



**Arbetslivsnämnden**

Plats och tid	Tillsammans, Lärcentrum, torsdagen den 21 oktober 2021 kl 09:00-12:25 Ajournering: 10:00-10:10, 11:50-12:00		
Beslutande	Ledamöter Sverker Ågren (KD), Ordförande Nina Skyttberg (S), 1:e vice ordförande Bengt Wallgren (M), 2:e vice ordförande Kersti Kicki Östensson (MP) Krzysztof Lukaszewicz (S) Martin Neldén (V) Dunia Ali (C) Glenn Sehlin (SD) Martin Brendan McCarthy (S), tjänstgörande ersättare för Bill Lindgren (M)		
Deltog via Skype			
Deltog via Skype			
Deltog via Skype			
Deltog via Skype			
Deltog via Skype			
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare		
Deltog via Skype	Mai Nahas (KD)		
Deltog via Skype	Olof Burlin (V)		
Övriga närvarande	Ingrid Nilsson, förvaltningschef Lise-Lott Mineur, sekreterare Issam Sassi, arbetsmarknadschef Thomas Andersson, verksamhetsstrateg Julia Enander, controller Ulf Sandström, Lärarnas riksförbund		
Deltog via Skype			
Deltog via Skype			
Justerare	Glenn Sehlin (SD)		
Justeringens plats och tid	Arbetslivsförvaltningen måndagen 1 november kl 13:00		
Underskrifter			
	Sekreterare	Lise-Lott Mineur	Paragrafer §§ 63-77
	Ordförande	Sverker Ågren	
	Justerare	Glenn Sehlin	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Arbetslivsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-10-21		
Datum då anslaget sätts upp	2021-11-01	Datum då anslaget tas ned	2021-11-22
Förvaringsplats för protokollet	Arbetslivsförvaltningen		
Underskrift	Lise-Lott Mineur		



Arbetslivsnämnden

**Ärendelista**

§ 63	Dnr 2 Val av ledamot att justera protokoll .....	3
§ 64	Dnr 5 Godkännande av dagordning .....	4
§ 65	Dnr 3 Informationsärenden .....	5
§ 66	Dnr 2020-000116 1.1.3.1 Budgetuppföljning 2021 .....	6
§ 67	Dnr 2021-000105 1.1.3.1 Verksamhetsplan 2022 .....	7
§ 68	Dnr 2019-000104 3.4.3.0 Arbetsmarknadstorg i Härnösand .....	10
§ 69	Dnr 2021-000104 3.4.3.0 Sommarjobb - sommaraktivitet 2022 .....	12
§ 70	Dnr 2021-000106 1.1.3.1 Äskande tvätterier .....	14
§ 71	Dnr 2021-000100 1.1.2.1 Sammanträdestider 2022 .....	17
§ 72	Dnr 2021-000067 2.3.4.1 Uppföljning av arbetsmiljömål .....	18
§ 73	Dnr 2021-000029 1.1.3.1 Grundläggande granskning .....	20
§ 74	Dnr 2021-000055 1.1.1.2 Granskning av distansundervisning vid vuxenutbildning .....	22
§ 75	Dnr 2021-000030 1.1.3.1 Uppföljning av granskningar åren 2016 och 2017 .....	24
§ 76	Dnr 6 Delegationsbeslut .....	27
§ 77	Dnr 2517 Ordförande rapporterar .....	28



Arbetslivsnämnden

§ 63

Dnr 2

**Val av ledamot att justera protokoll**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** utse Glenn Sehlin (SD) till justerare, samt

**att** protokollet justeras måndagen den 1 november kl. 13:00.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 64

Dnr 5

## Godkännande av dagordning

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna dagordningen för dagens sammanträde.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 65

Dnr 3

## Informationsärenden

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationsärendena till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Thomas Andersson, verksamhetsstrateg informerade om validering.

Issam Sassi, arbetsmarknadschef informerade om

- Arbetslöshet samt utan arbete mer än 12 månader
- Redovisning arbetslivsinriktad rehabilitering
- Utbildningsnivå i Härnösands kommun
- Arbetslöshetsstatistik Härnösand i september



Arbetslivsnämnden

§ 66

Dnr 2020-000116 1.1.3.1

## Budgetuppföljning 2021

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna arbetsnämndens budgetuppföljning för september 2021.

### Bakgrund

Nämndens verksamhet visar ett underskott på 2,8 mnkr efter årets första nio månader. Underskottet förklaras delvis av att det finns upparbetade kostnader som rör satsningen för minskad arbetslöshet, där motsvarande intäkt från KS ännu inte bokförts (se bilaga 1 och 2). Motsvarande period 2020 var utfallet 7,1 mnkr och samtliga enskilda månader hade då ett överskott jämfört med budget.

Arbetslivsnämnden och förvaltningsledningen uppvisar överskott på 0,2 mnkr respektive 1,4 mnkr, medan arbete o integration och vuxenutbildningen uppvisar underskott på 2,3 mnkr respektive 2,0 mnkr.

### Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

### Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Julia Enander, controller.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-12, ARN 2020-000116.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 67

Dnr 2021-000105 1.1.3.1

## Verksamhetsplan 2022

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** fastställa verksamhetsplan, mål och budget 2022 för arbetslivsnämnden, samt

**att** skicka verksamhetsplan 2022 för arbetslivsnämnden vidare till kommunfullmäktige för kännedom.

### Yttranden

I ärendet yttrade sig Dunia Ali (C).

### Yrkanden

Dunia Ali (C) yrkar avslag på den föreslagna verksamhetsplanen för 2022.

Ordförande yrkar att nämnden ska beslutar enligt förvaltningens förslag.

### Propositionsordning

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, förvaltningens förslag samt Dunia Alis förslag på avslag till den föreslagna Verksamhetsplanen för 2022.

Ordförande föreslår att de två föreslagen ställs mot varandra. Ordförande frågar om nämnden kan godkänna propositionsordningen och finner att nämnden beslutar enligt förslaget

### Beslut

Ordförande frågar därefter om arbetslivsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om arbetslivsnämnden beslutar om avslag på den föreslagna Verksamhetsplanen för 2022.

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.



Arbetslivsnämnden

### Protokollsanteckning

Centerpartiet yrkar avslag på den föreslagna verksamhetsplanen för 2022. Anledningen är att denna inkluderar projekten kommunalt tvätteri, där Centerpartiet har yrkat avslag, samt stadsnära odling, där Centerpartiet ser att ytterligare utredning är nödvändig innan beslut kan fattas.

### Bakgrund

Verksamhetsplanen 2022 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.

Förslaget till verksamhetsplan 2022 bygger på beslutade mål och resultatuppdrag och preliminärt fördelade medel i budget 2022.

#### Budget 2022

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv föreslår förvaltningen en budget i balans. Nämndens skatteram för budgetåret 2022 är 68,0 mnkr. Det är en ökning med 10,0 mnkr jämfört med föregående budgetår. Investeringsramen för 2022 är preliminärt 3,0 mnkr.

Då nämnden de senaste åren har stora differenser mellan utfall och budget har särskild omsorg lagts på att analysera de senaste årens utfall för att få en budget som bättre stämmer överens med verkligheten.

Antalet BEA-anställda i budget 2022 är 200 årsarbetare. Det är en ökning med 71 årsarbetare jämfört med 2021. Ökningen beror på satsningen för minskad arbetslöshet, då det tillkommer fler arenor och därmed möjligheten att sysselsätta fler årsarbetare med BEA-anställningsform.

Den verksamhet som Arbetslivsförvaltningen uppskattar kunna bedriva och nå finansiering för under verksamhetsåret 2022 uppgår till 172,1 mnkr.

Utöver de kommunala skattemedlen beräknar förvaltningen att intäkter och bidrag från externa och interna aktörer kommer att uppgå till 104,1 mnkr, vilket är en ökning med 21,6 mnkr i förhållande till budget 2021.

Då 60,5 % av de totala intäkterna finansieras genom externa och interna intäkter är verksamheterna känsliga för eventuella nationella beslut som påverkar intäkterna och bidragen.

### Socialt perspektiv

Budgetförslaget innebär att fler personer får möjlighet till egen försörjning genom en subventionerad anställning i kommunen. En anställning innebär möjlighet till effekter såsom minskat behov av ekonomiskt bistånd, höjd livskvalitet, ökad självkänsla, mindre belastning på välfärden i form av hälso- och sjukvårdande insatser.





Arbetslivsnämnden

**Barnperspektiv**

På längre sikt kan budgetförslaget ge effekter för barn i familjer beroende av ekonomiskt bistånd.

**Ekologiskt perspektiv**

Att utveckla verksamheter som bidrar till ökad hållbarhet i samhället såsom återbruk och närodling bidrar till att skapa en mer hållbar kommun.

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Ett av kommunens övergripande mål är en välskött och stabil ekonomi. Genom att säkerställa att budgetförslag är rimliga utifrån omvärldshändelser såsom exempelvis minskat mottagande av nyanlända och minskade statsbidrag bidrar nämnden och förvaltningen till kommunens ekonomi som helhet.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag budgetdirektiv.

Muntlig information från Ingrid Nilsson, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-19, ARN 2021-000105.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 68

Dnr 2019-000104 3.4.3.0

## Arbetsmarknadstorg i Härnösand

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** ansöka om 0,6 mnkr hos Samordningsförbundet för delfinansiering av fortsatt utveckling av arbetsmarknadstorget, för att skapa en effektivt fungerande verksamhet som ger bästa möjliga nytta för de människor som är i behov av stöd av flera myndigheter samtidigt, under perioden 2022-01-01 – 2022-12-31.

### Bakgrund

Härnösands kommun står inför stora utmaningar i samband med de förändringar har skett inom Arbetsförmedlingen och som bland annat inneburit att myndighetens fysiska tillgänglighet gentemot medborgarna har minskat. Detta innebär att behovet av nära samverkan och en gemensam plattform för olika myndigheter blir allt viktigare då en hög andel av de öppet arbetssökande är i behov av personliga möten med handläggare och inte har den kompetens och förmåga som krävs för att hålla digitala kontakter.

Med anledning av pandemin blev uppstarten av arbetsmarknadstorget kraftigt försenad och därför behövs mer tid innan verksamhet och arbetsmetoder kan implementeras.

Målgruppens försörjningshinder är mångfacetterade, diffusa och kan inte inordnas under en myndighets ansvarsområde. Insatserna behöver dessutom sättas in parallellt - ett socialt stöd i samband med arbetsmarknadsinsatser.

Arbetsmarknadsstorget vänder sig till kommunmedborgare mellan 16-65 år som är i behov av samordnat stöd för att komma närmare arbetsmarknaden.

### Socialt perspektiv

Arbetsmarknadstorget ska bidra till att målgruppens behov av samordnade insatser tillgodoses och i förlängningen att tiden i bidragsberoende förkortas.



Arbetslivsnämnden

**Ekologiskt perspektiv**

Genom samlokalisering ska arbetsmarknadstorget bidra till minskade transporter då individen kan träffa samtliga myndigheter vid ett och samma tillfälle.

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Målet med Arbetsmarknadstorget är att genom ett sammanhållet stöd med rätt insats vid rätt tidpunkt underlätta för individen att uppnå egen försörjning. Att individen blir självförsörjande får effekt även på samhällsnivå genom bl. a. minskat försörjningsstöd och ökade skatteintäkter.

**Barnperspektiv**

Arbetsmarknadstorget ska bidra till att föräldrar går ifrån bidragsberoende till egen försörjning. Att bli självförsörjande ger ringar på vattnet och påverkar även barnen. Det ger förbättrade ekonomiska förutsättningar och bidrar ofta till en ökad självkänsla, förbättrade rutiner, ökad livskvalitet och en tilltro till framtiden vilket återspeglar sig hos hela familjen, i synnerhet barnen.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Issam Sassi, arbetsmarknadschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-10, ARN 2019-000104.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 69

Dnr 2021-000104 3.4.3.0

## Sommarjobb - sommaraktivitet 2022

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** utöka prioriteringsgruppen för sommarferiejobb till att även innefatta ungdomar med särskilda behov, så som funktionshinder och eventuella diagnoser samt utsatta grupper inom prioriterade grupper.

### Bakgrund

Sommarferie 2021

Planeringen av sommarferierna 2021 började i januari. Allmänheten informerades via viss spridning via sociala medier samt via skolornas program Schoolity som når elever och elevernas föräldrar. Målgruppen var likt tidigare år gymnasieelever årskurs ett. Se tidigare beslut från Arbetslivsnämnden, dnr 2017-000018 600.

Sommarjobbets arbetstid innefattade 75 timmars arbetstid fördelat över fem dagar i veckan under tre veckor.

Det höga antalet sökande till sommarjobb innebar att alla som sökte jobb inte kunde erbjudas en anställning. I den prioriterade gruppen erbjöds alla ett sommarjobb.

### Uppföljning

Under sommaren hade man uppföljning på det sättet att sommarferieansvarig åkte ut till ungdomarna på deras arbetsplatser och fick se hur och var de jobbade, samt samtala med arbetsledare om ungdomarnas arbete. Ungdomarna har även deltagit i en frivillig kvalitetsundersökning. Undersökningen är utformad för att samla information om bl.a. kommunikationen mellan kommunen och allmänheten angående sommarjobb, upplevelsen kring ansökningssystemet samt deras upplevelser före, under och efter sommarjobbet. Endast ungdomar som tackat ja till ett sommarjobb har erbjudits att delta i undersökningen. 70 % av dessa ungdomar har deltagit.

Planering inför sommar 2022



## Arbetslivsnämnden

Förvaltningen föreslår att tillägga ungdomar med särskilda behov, såsom funktionshinder och eventuella diagnoser, samt utsatta grupper inom prioriterade grupper. Utifrån deras behov kan förvaltningen anpassa arbetsplatserna så de passar deras diagnoser eller funktionshinder.

### **Socialt perspektiv**

Ett första sommarjobb är en viktig första kontakt med arbetsmarknaden. Ungdomar med särskilda behov blir i högre grad selekterade ifrån arbetsmarknaden. Ett beslut för ökad inkludering av dessa grupper bidrar till en ökad jämlikhet. Gällande tillgänglighet utifrån funktionshinder och andra diagnoser anpassas arbetsplatserna utifrån behoven.

### **Ekologiskt perspektiv**

Ingen påverkan.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Utökade prioriteringsgrupper för sommarferie innebär inte ökade kostnader. Beslutet medför således ingen påverkan på förvaltningens budget. Ur ett individperspektiv kan första lönen ha en motiverande effekt. Ett första inträde på arbetsmarknaden kan även ge ringar på vattnet i form av referenser och kontakter för fortsatt arbetssökande.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information från Issam Sassi, arbetsmarknadschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-11, ARN 2021-000104.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 70

Dnr 2021-000106 1.1.3.1

## Projekt Äskande tvätteri

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna förvaltningens äskanden om 1 959 400 kr för inköp av arbetskläder för att bekämpa arbetslösheten genom projektet Tvätteri, samt

**att** skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

### Yttranden

I ärendet yttrade sig Dunia Ali (C).

### Yrkanden

Dunia Ali (C) yrkar avslag på Äskande tvätteri.

Ordförande yrkar att nämnden ska besluta i ärendet vid dagens sammanträde och enligt förvaltningens förslag.

### Propositionsordning

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, förvaltningens förslag samt Dunia Alis förslag på avslag om Äskande tvätteri.

Ordförande föreslår att de två föreslagen ställs mot varandra. Ordförande frågar om nämnden kan godkänna propositionsordningen och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Beslut

Ordförande frågar därefter om arbetslivsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om arbetslivsnämnden beslutar om avslag på Äskande tvätteri.

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Votering begärd.



Arbetslivsnämnden

### Votering och utfall

Ordförande föreslår följande propositionsordning. Den som vill besluta enligt förvaltningens förslag röstar Ja. Den som vill rösta enligt Dunia Ali (C) avslagsyrkande röstar Nej.

Propositionsordningen godkänns.

Votering sker med upprop.

Ledamot	Parti	Ja	Nej
Sverker Ågren	KD	X	
Nina Skyttberg	S	X	
Bengt Wallgren	M	X	
Krzysztof Lukaszewitz	S	X	
Martin Neldén	V	X	
Kersti Östensson	MP	X	
Dunia Ali	C		X
Glenn Sehlin	SD	X	
Martin McCarthy	S	X	

Ordförande finner att nämnden med 8 ja-röster och 1 nej-röst beslutar nämnden enligt förvaltningens förslag om Projekt Åskande tvättereri.

### Reservation

Dunia Ali (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget avslagsyrkande

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-26 att från 2021 års resultat avsätta medel till sysselsättningsåtgärder som syftar till att minska arbetslösheten.

Arbetslivsnämnden har därför tagit fram ett antal sysselsättningsåtgärder som syftar till att öka antalet platser för arbetslösa som står långt ifrån arbetsmarknaden. Majoriteten av platserna består av sk ”enkla jobb”.

Nu äskar arbetslivsnämnden ytterligare 1 959 400 kr av dessa medel för inköp av arbetskläder för att under nästa år kunna starta ett Tvättereri för tvätt av socialförvaltningens arbetskläder. Se bifogad äskning



Arbetslivsnämnden

**Socialt perspektiv**

Beslutet ger fler invånare i Härnösand en möjlighet till meningsfull sysselsättning, de blir delaktiga i ett sammanhang och kommer lättare att integreras. De sociala klyftorna utjämnas då fler får ett lönearbete istället för att uppbära försörjningsstöd.

Beslutet ger långtidsarbetslösa med fysiska funktionshinder möjligheten att få arbete.

**Barnperspektiv**

Beslutet gör att barnen får känna sig stolta över att föräldrarna har ett arbete. Barnen får också insyn i vad det innebär att arbeta, och att alla kan arbeta oavsett funktionshinder, vilket kan leda till att deras motivation att själva studera och arbeta när de blir vuxna ökar.

**Ekologiskt perspektiv**

Kortare transportvägar för kläder o tvätt bidrar till lägre koldioxidutsläpp.

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Genom att erbjuda arbeten som inte kräver akademisk- eller yrkesexamen, förväntas fler komma i sysselsättning. Detta blir så kallade lågröskeljobb. Deltagare kommer få värdefull kunskap och nätverk som hjälper att komma in på arbetsmarknaden.

Att vara en del av ett sammanhang som lyfter individer till ökad självkänsla kommer stärka människor till en långsiktig levnadstillvaro. Detta minskar också handlägningsärenden och bidragsfinansiering då Härnösands Kommuns medborgare själva kan försörja sig.

**Beslutsunderlag**

Äskande tvätterier.

Muntlig information från Ingrid Nilsson, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-19, ARN 2021-000106.

\_\_\_\_\_





Arbetslivsnämnden

§ 71

Dnr 2021-000100 1.1.2.1

## Sammanträdestider 2022

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** fastställa följande sammanträdestider för arbetslivsnämnden 2022:

10 feb

17 mars

21 april

19 maj

16 juni

29 sep

27 okt

15 dec.

### Bakgrund

Förvaltningen har utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2021 med datum för utskick av handlingar, presidiets beredning samt nämndens sammanträden.

### Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

### Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Ingrid Nilsson, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-08, ARN 2021-000100.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 72

Dnr 2021-000067 2.3.4.1

## Uppföljning av arbetsmiljömål

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga information om uppföljning av förvaltningens arbetsmiljömål till handlingarna.

### Bakgrund

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en naturlig och integrerad del av verksamheten och en förutsättning för det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Kommunfullmäktige i Härnösands kommun ansvarar för att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i organisationen enligt arbetsmiljölagens intentioner.

Arbetsmiljöarbetet ska fokusera på hälsofrämjande och förebyggande åtgärder och även omfatta arbetsanpassning och rehabilitering. Förutsättningen för det hälsofrämjande arbetet är att chefer och medarbetare tillsammans verkar för att behålla och utveckla friskfaktorer som leder till hälsa och ett hållbart arbetsliv. Hälsofrämjande och förebyggande arbete ska bedrivas på alla nivåer i hela organisationen, d.v.s. på organisations-, grupp och individnivå.

Nämnden har det yttersta arbetsgivaransvaret och ska återkommande följa upp att verksamhetens arbetsmiljöarbete och uppdrag fungerar. Respektive nämnd fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef som är ansvarig för samtliga beslut och åtgärder som påverkar arbetsmiljön inom förvaltningen.

Arbetsmiljöpolicyns mål, handlingsplaner samt arbetsskador och tillbud, ska kontinuerligt följas upp.

Uppföljningen ingår i arbetslivsnämndens årshjul och följs upp vid två tillfällen, i mars och oktober.

### Socialt perspektiv

Bedöms ingen påverkan.

### Ekologiskt perspektiv

Bedöms ingen påverkan.



Arbetslivsnämnden

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Bedöms ingen påverkan.

**Beslutsunderlag**

Arbetslivsförvaltningens gemensamma arbetsmiljömål 2021

Uppföljning av arbetsmiljömål alf 2021.

Muntlig information från Ingrid Nilsson, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-12, ARN 2021-000067.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 73

Dnr 2021-000029 1.1.3.1

## Grundläggande granskning

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna arbetslivsförvaltningens svar på grundläggande granskning, samt

**att** översända svaret till revisionen.

### Bakgrund

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning av arbetslivsnämndens verksamhet.

KPMGs sammanfattade bedömning är att rekommendera arbetslivsnämnden

-att undersöka varför så få ledamöter har svarat på enkät samt gå igenom frågorna i enkäten för att säkerställa att varje ledamot känner till uppdraget och det ansvar som ligger på nämnden.

-se över styrning och uppföljning mot kommunfullmäktiges mål

-se över arbetet med internkontroll

Arbetslivsnämnden delar revisionens bedömning och har vidtagit följande åtgärder:

Enkät till ledamöter

Uppföljning av enkätsvaren görs på gemensamt gruppmöte. En plan har gjorts för internutbildning av ledamöter i de frågor som det finns en osäkerhet kring.

Styrning och uppföljning av kommunfullmäktiges mål

I verksamhetsplanen för 2021 har tagits en ny ansats med mål, aktiviteter och resultat som ger en tydligare struktur av målarbetet. Det finns i denna struktur en tydlig koppling till fullmäktiges övergripande mål.

Hela verksamhetsplanen är inlagd i verksamhetsuppföljningssystemet Hypergene så att aktiviteter och indikatorer till alla målen lätt kan följas upp av ansvarig chef.



## Arbetslivsnämnden

Uppföljning av strategiska åtgärder i verksamhetsplanen görs löpande via informationsärenden inlagda i nämndens årshjul, samt i delårsrapporten och årsberättelsen.

### Internkontroll

Arbetslivsförvaltningens rutin för internkontroll utgår från kommunens reglemente och tillhörande Rutin för internkontroll. Rutinen är förankrad med nämndens ordförande. Förvaltningen informerar nämnden om syftet med internkontroll, arbetsgång osv.

Förvaltningen sammanställer en bruttolista med tänkbara risker som kan knytas till kommunens mål samt, till en rutin eller process.

Förvaltningen värderar bruttolistans tänkbara risker.

Förvaltningen redovisar resultatet av konsekvens- och sannolikhetsbedömningen och föreslår nämnden vilka risker som bör accepteras respektive hanteras.

Plan för internkontroll beslutas av nämnd som en del av verksamhetsplanen. I internkontrollplanen ska vald risk motiveras. Utifrån planen tar förvaltningen fram åtgärder till de identifierade riskerna.

Internkontrollplanen följs upp som en del av verksamhetsberättelsen (enligt kommunens reglemente). Där framgår vilka internkontroller som genomförts under året och vilka föreslagna åtgärder som vidtagits.

Se bilaga

### **Socialt perspektiv**

Ingen påverkan.

### **Ekologiskt perspektiv**

Ingen påverkan.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Ingen påverkan.

### **Beslutsunderlag**

Svar till revisionen om grundläggande granskning arbetslivsnämnden.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 74

Dnr 2021-000055 1.1.1.2

## Granskning av distansundervisning vid vuxenutbildning

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna arbetslivsförvaltningens svar på granskning av distansundervisning vid vuxenutbildning, samt

**att** översända svaret till revisionen.

### Bakgrund

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av distansundervisningen vid vuxenutbildningen.

KPMGs sammanfattade bedömning är att rekommendera arbetslivsnämnden att

-säkerställa att teknisk utrustning och support så snabbt som möjligt finns tillgänglig för elever som har behov av detta.

-säkerställa att verksamheten har de förutsättningar som krävs för att snabbt starta upp verksamheten när Folkhälsomyndigheten och kommunens krisledningsorganisations rekommendationer så medger. I denna rekommendation ligger också att vara extra vaksam på insatser som behöver vidtas för att så långt som det går kompensera för att verksamheten under pandemin inte har kunnat bedrivas enligt lag.

Arbetslivsnämnden delar revisionens bedömning och kommer att vidta följande åtgärder:

-Teknisk utrustning och support

Teknisk utrustning finns nu på plats och används av våra elever. Lån av utrustning sker dels i klassrum dels i vår studiehall där teknisk och pedagogisk support finns tillgänglig för alla våra elever.

Chromebooks och Ipads finns i verksamheten och support finns i vår studiehall. Vi iordningställer också två datasalar under hösten som kan nyttjas av elever. Ny teknik som underlättar distansundervisning finns i klassrummen. Lärvox har egna Ipads i klassrummen.



Arbetslivsnämnden

-Uppstart av verksamhet

Uppstart av verksamheten har skett stegvis enligt folkhälsomyndighetens rekommendationer och från och med den 16/8 är verksamheten öppen som vanligt. Vi erbjuder extra stöd genom handledning och möjlighet att boka en ämneslärare digitalt och fysiskt, och vi har rutiner för veckovisa uppföljningar med externa utbildare för att snabbt identifiera elever i behov av stöd och anpassningar.

För Lär vux har uppstarten skett stegvis och i samverkan med socialförvaltningen. Från september är verksamheten i full gång.

Vår studiehall är öppnad och där erbjuds stöd till alla våra elever. Lärare och studiehandledare på modersmål bemannar studiehallen och dessa ger såväl pedagogiskt som tekniskt stöd.

En IT-support finns på plats vid mera avancerade tekniska frågor. Vårt elevhälsoteam stöttar både elever och pedagoger inom hela verksamheten. Elevhälsoteamet består av studie- och yrkesvägledare, specialpedagog, stödpedagog och rektor.

Alla personer som söker till Vuxenutbildningen kan själva kontakta elevhälsoteamet, men även lärare och studie- och yrkesvägledare när elevhälsoteamet enligt tydliga rutiner.

Vuxenutbildningen har anställt studiehandledare på modersmål för att stötta elever i klassrum och studiehall.

Ytterligare en vårdlärare har anställts för att kunna ge bättre stöd till elever som läser olika kurser inom vårdutbildningen. Vi utvecklar en längre vårdutbildning för personer i behov av språkstöd.

### **Socialt perspektiv**

Ingen påverkan.

### **Ekologiskt perspektiv**

Ingen påverkan.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Ingen påverkan.

### **Beslutsunderlag**

Svar till revisionen om granskning av distansundervisning vid vuxenutbildningen.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 75

Dnr 2021-000030 1.1.3.1

## Uppföljning av granskningar åren 2016 och 2017

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna arbetslivsförvaltningens svar på uppföljning av granskningar åren 2016 och 2017, samt

**att** översända svaret till revisionen.

### Bakgrund

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en uppföljning av genomförda granskningar av arbetslivsnämndens verksamhet åren 2016 och 2017. Syftet med uppföljningen är att bedöma om ansvarig nämnd har vidtagit beslutade åtgärder.

Arbetslivsnämnden har hanterat KPMGs synpunkter i den genomförda granskningen enligt följande:

-Att säkerställa att styrdokument, däribland systemförvaltningsmodell och instruktioner för användare, regelbundet omprövas och vid behov uppdateras, gärna årligen

IT-chef ansvarar för att uppdatera och revidera modellen/styrdokumentet. Bedömningen är att den i dagsläget inte behöver revideras.

Det här landar under förvaltningens ansvar:

Att säkerställa rutiner för hantering av behörigheter vid avslutad eller förändrad anställning.

En kommunövergripande rutin för hantering av anställning finns att tillgå via Insidan.

Att regelbundet följa upp att rätt behörigheter har tilldelats för att förhindra obehörig åtkomst.

Det åligger objektsspecialisterna att följa upp behörigheter kvartalsvis.

-Att införandet av systemägare och systemförvaltare genomförs i enlighet med systemförvaltningsmodellen





Arbetslivsnämnden

Arbetslivsförvaltningens (ALF) IT-strateg har ingått i projektgruppen för systemförvaltningsmodellens införandeprojekt och projektgruppen övergick sedan till ett metodstöd när införandeprojektet var slut. Metodstödet uppdag är att driva det fortsatta införandet av modellen med IT-avdelningen som sammankallande. Efter projektets slut har ett par förvaltningsobjekt hunnits med innan pandemin pausade arbetet helt. IT-avdelningen planerar att återuppta införandet i slutet av 2021, och inväntar att en rekrytering ska bli klar så att personal finns på plats. När det gäller införande av systemförvaltarmodellen på Arbetslivsförvaltningen kommer (IT/ALF) tillsammans att, i samband med att införandeprojektet återupptas efter pandemin, planera in när det är lämpligt för ALF att kliva in i arbetet och vilket objekt som är aktuellt (objekten är förvaltningsöverskridande). När införandet är klart ska ALF följa årshjulet i systemförvaltningsmodellen på egen hand.

Ansvar för att införa modellen ligger hos kommunledningsförvaltningens IT-enhet.

-Att säkerställa ändamålsenliga rutiner för att dokumentera återläsning av genomförda backuper.

Ansvar för återläsning av backuper ligger hos verksamheten. IT-avdelningen tar backuper och kan återläsa dessa på beställning men verifieringen av att innehållet är korrekt efter återläsningen ligger hos verksamheten och är objektsspecialistens ansvar. Rutinen för respektive system kommer att beskrivas när Arbetslivsförvaltningen kliver in i systemförvaltningen. Då görs den dokumentationen.

-Att säkerställa att en utredning gällande kommungemensam introduktionsutbildning i IT säkerhet genomförs

IT-avdelningen kommer att initiera en utredning via kommunledningsgruppen. Genom denna kommer vi att kunna ta del av hur andra förvaltningars arbete med säkerhet ser ut samt vilka rutiner, system och analyser vi behöver.

Arbetslivsförvaltningen har avvaktat den övergripande utredning som kommer att initieras av IT-avdelningen. Mål kommer sedan att sättas för förvaltningen utifrån resultatet av utredningen.

**Socialt perspektiv**

Ingen påverkan.

**Ekologiskt perspektiv**

Ingen påverkan.



Arbetslivsnämnden

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Ingen påverkan.

**Beslutsunderlag**

Svar till revisionen om uppföljning av granskningar åren 2016 och 2017.

\_\_\_\_\_



**Arbetslivsnämnden**

§ 76

Dnr 6

**Delegationsbeslut**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga återrapportering av delegationsbesluten till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Delegationslistor september 2021.

---



Arbetslivsnämnden

§ 77

Dnr 2517

## Ordförande rapporterar

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga ordförandes rapporter till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Ordförandes rapport.

Länsstyrelsens har i en skrivelse efterfrågat kommunens inställning till antal personer anvisade av Migrationsverket för bosättning i Härnösand 2022. Förslaget är 10 mot 8 för innevarande år. Ordförande har svarat att vi är positiva till förslaget för 2022, efter samråd med KS.

Ordförande har 8/20 deltagit i Kommunförbundet Västernorrlands andra möte 2021 kring arbetsmarknadspolitiken, tillsammans med företrädare från länets arbetsmarknadsenheter.

\_\_\_\_\_