



Skolnämnden

Skolnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 6 november 2025 kl. 08:15 i KS-salen, Rådhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.15	Information från Skolverket om nyanländas lärande
09.00	Ekonomisk uppföljning och verksamhetsplan
09.45	Paus
10.00	Information från förvaltningschef
10.15	Information från ordförande
10.30	Ärendegenomgång
10.45	Paus
11.00	Upprop
11.05	Beslutsmöte

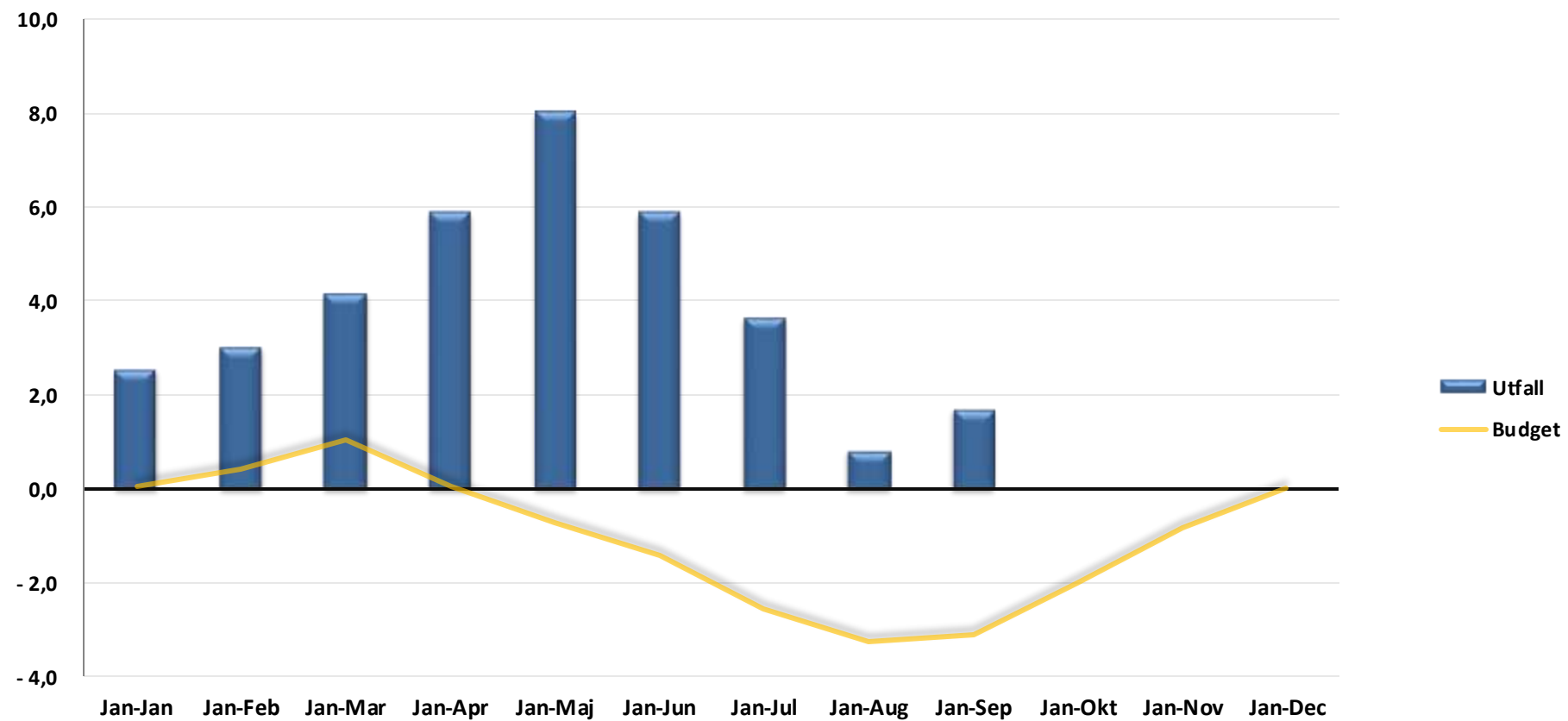
Föredragningslista

1. Val av ledamot att justera protokoll
2. Fastställande av föredragningslista
3. Ekonomisk uppföljning 2025
4. Verksamhetsplan 2026
5. Grundbelopp 2026
6. Programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2026/2027
7. Informationsbrev och begäran om information inför granskning av arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor
8. Läsårstider för läsåret 2027/2028
9. Uppdrag
10. Nya uppdrag
11. Information och rapporter
12. Redovisning av delegationsbeslut
13. Delgivningar
14. Övrigt

Nina Skyttberg
ordförande

Budgetuppföljning sept

Skolnämndens resultat Jan-Sep 2025 i (mkr)



Verksamheter från Arbetslivsnämnden till Skolnämnden

	Utfall jan-sep 2025
	2 025
304010 - Vuxenutbildningen	682
304020 - Komvux, SO	1 112
304030 - Verksamhetsstöd vuxenutb	231

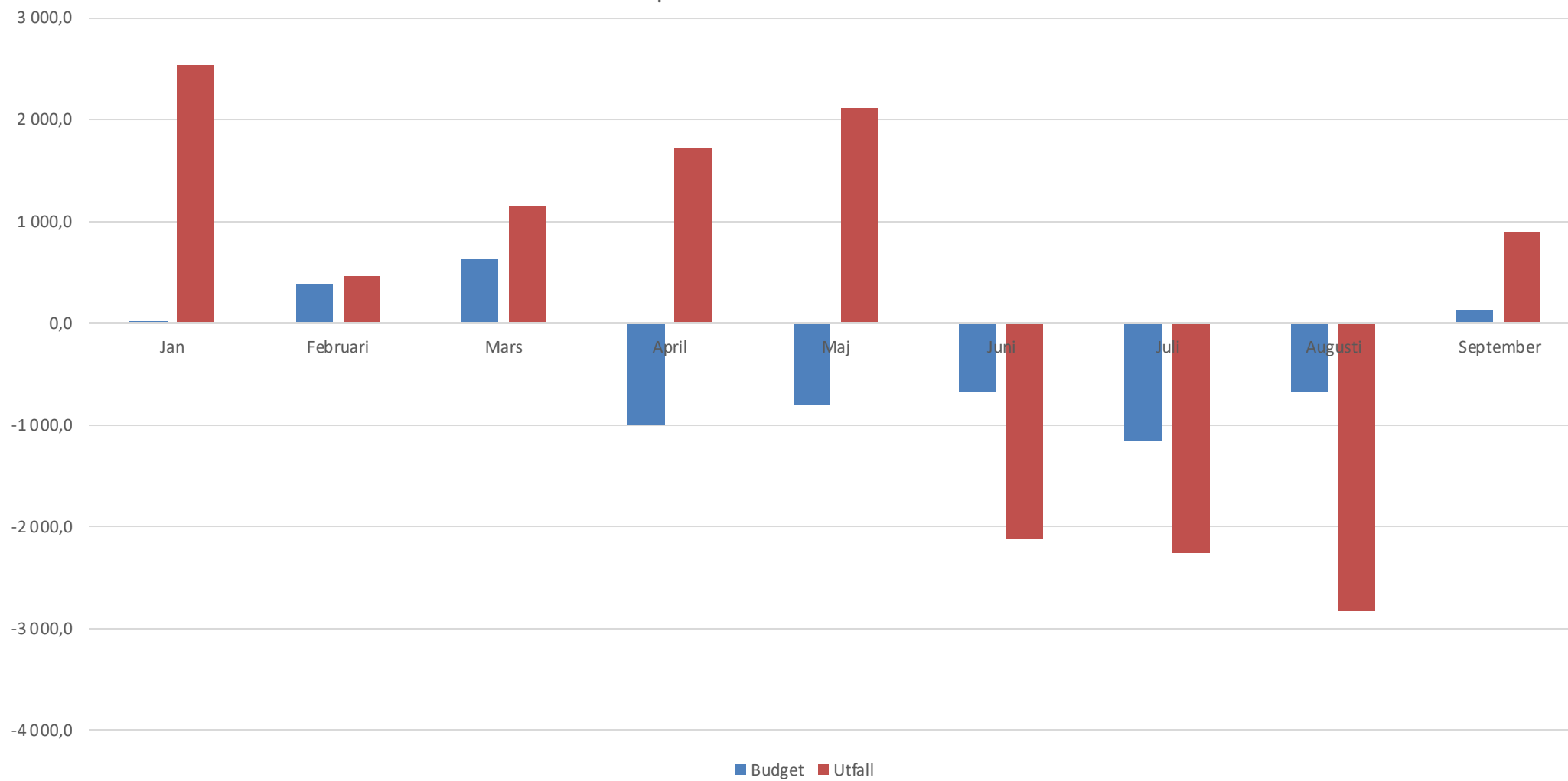
Resultatet för skolan förbättras med 2,0 mnkr per den sista september, eftersom verksamheterna från Arbetslivsnämnden uppvisar ett överskott.

Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader än budgeterat för perioden.

- Komvux har gjort vissa personalbesparingar, exempelvis har man valt att inte tillsätta vikariat eller nyanställa vid ordinarie personals frånvaro, till exempel vid tjänstledighet.
- En avdelningschef har tillfälligt belastat annan verksamhet under 6 månader.
- En ramväxling för Kontorsservice har skett, vilket minskar både intäkter och kostnader.

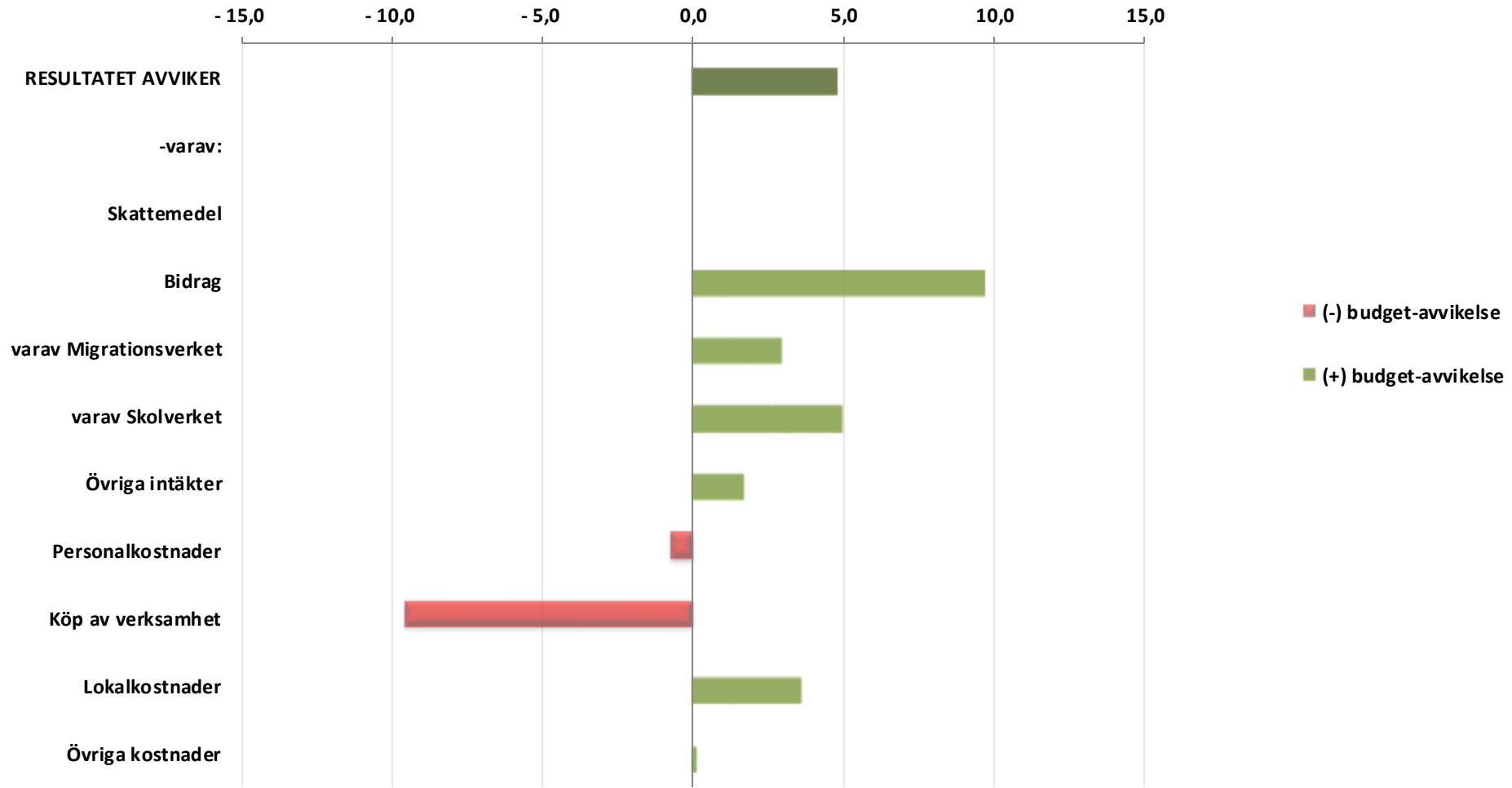
		Utfall period Jan 25 - Sep 25	Budget period Jan 25 - Sep 25	Differens
3	Intäkter o inkomster	19 925,1	20 201,1	-276,0
4	Kostnader o utgifter	-3 843,6	-2 392,5	-1 451,1
5	Kostnader för arbetskraft	-12 952,5	-16 090,7	3 138,2
6	Lokaler, inköp, övriga kost	-325,3	-900,5	575,2
7	Tjänster, resa, avg, övriga	-778,7	-817,4	38,7
Totaler		2 024,9	0,0	2 024,9

Skolnämndens utfall per månad 2025



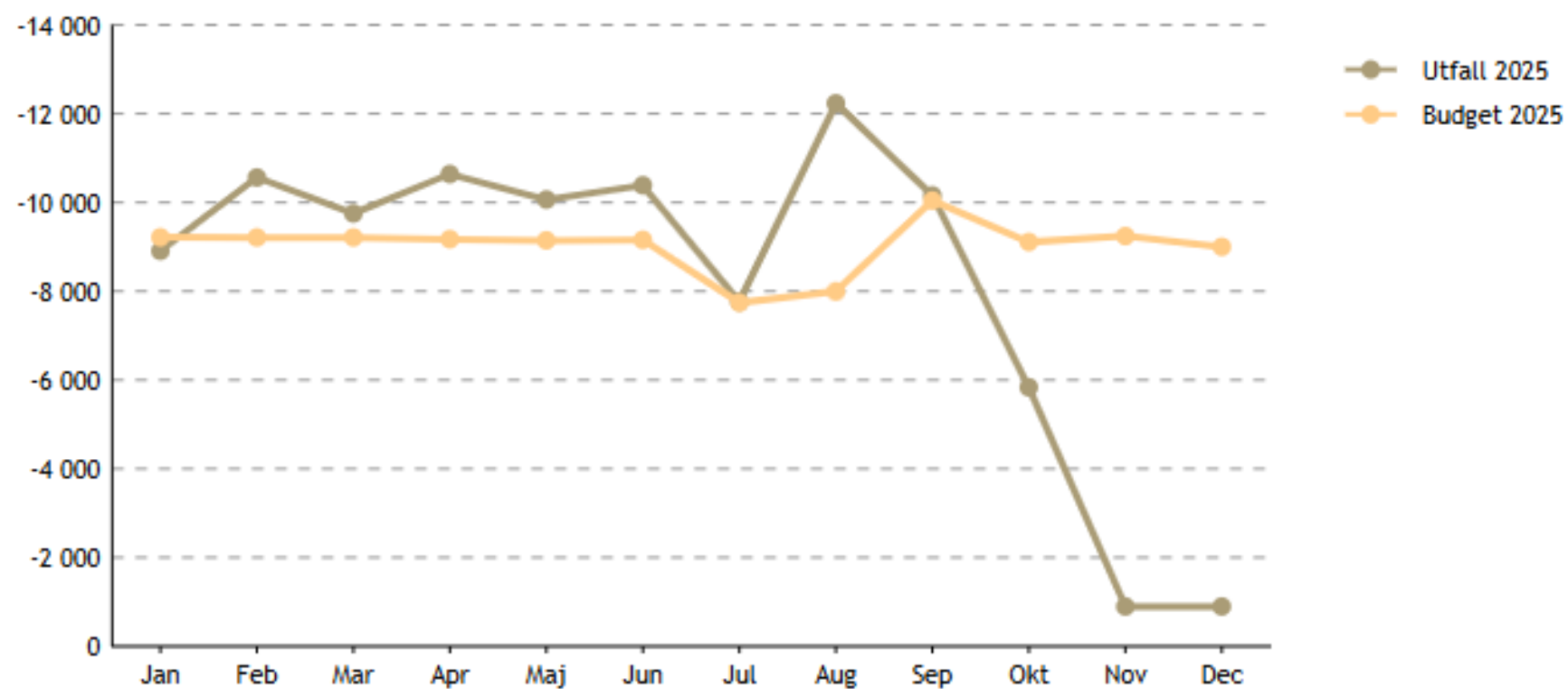
Skolnämndens budgetavvikelse Jan-Sep 2025 i (mkr)

Intäkter & Kostnader



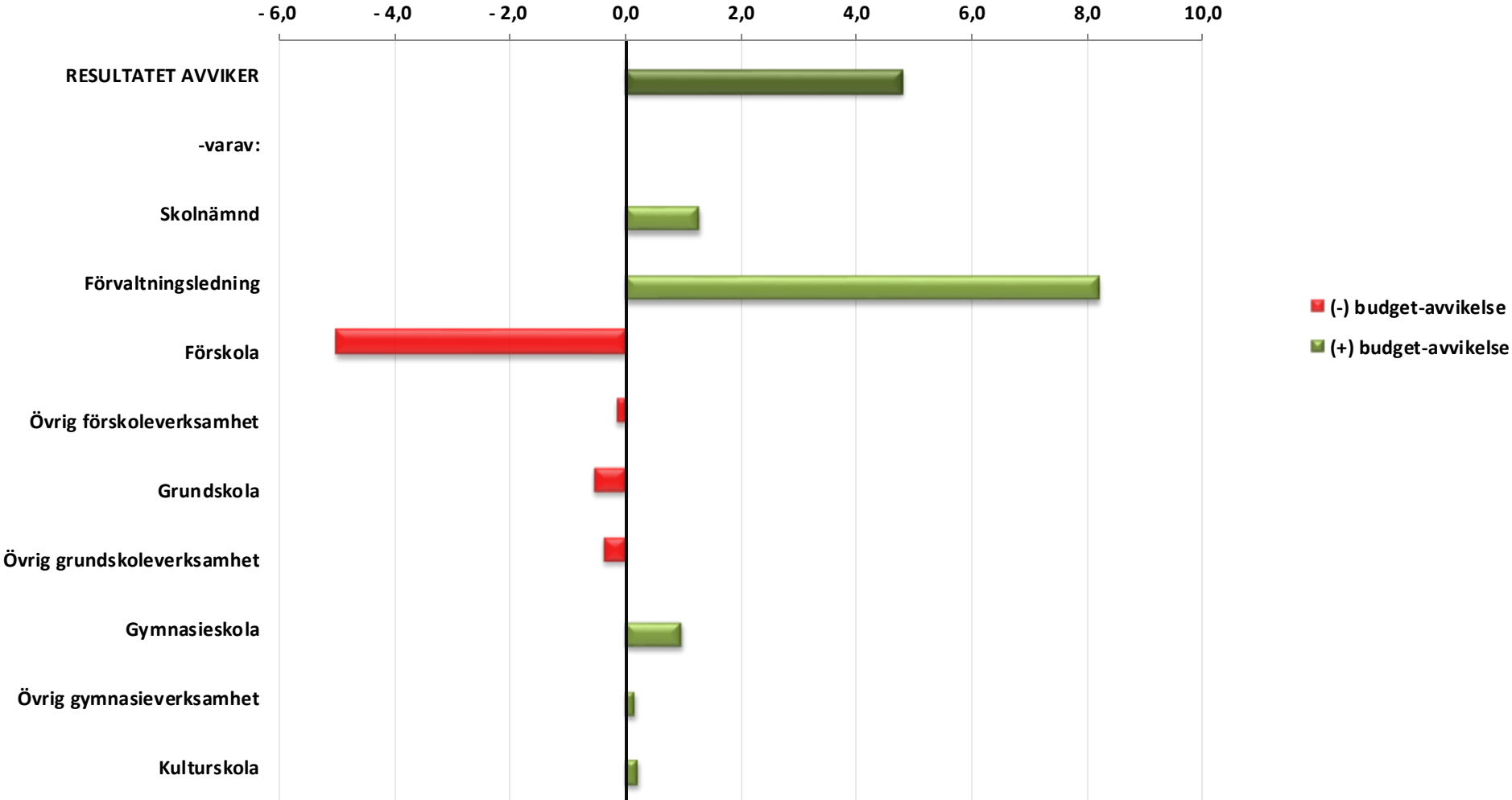
Resultaträkning Graf

År: 2025 | Konto: 46 - Köp av huvdverksamhet ↺ | Ansvar: 60 - Skolförvaltning ↺ | Verksamhet: Verksamhetsstruktur ↺ | Enhet: Tkr



Skolnämndens budgetavvikelse Jan-Sep 2025 i (mkr)

Verksamhet





Härnösands
kommun



Skolnämnd

Verksamhetsplan 2026

2025-11-30

Verksamhetsplan 2026

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-11-30 Organisation: Skolnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan 2026	1
1 Utgångspunkt.....	2
2 Uppdrag och ansvarsområden.....	3
3 Viktiga händelser.....	5
4 Planerad verksamhet 2026.....	6
4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan	6
4.2 Målstyrning	7
4.3 Social hållbarhet.....	8
5 Planerad verksamhet för kommande år.....	10
6 Ekonomiskt sammandrag.....	11
6.1 Nämndens budget	11
6.1.1 Budget per verksamhetsområde.....	13
6.1.2 Bidrag	15
6.1.3 Personal.....	18
6.2 Investeringsbudget	19
7 Internkontroll	20

1 Utgångspunkt



Kommunfullmäktige fastställde i maj 2025 kommunens årsplan för 2026. Genom beslutet fördelas uppdrag och ekonomiska ramar till nämnder och förvaltningar inom kommunen.

Nämndens verksamhetsplan utgår både från nämndens uppdrag enligt reglementet och från de särskilda uppdrag som tilldelats i Årsplan 2026. Planen beskriver de prioriteringar, satsningar och utvecklingsområden som nämnden kommer att fokusera på under året, samt hur resurserna ska fördelas och användas för att nå uppsatta mål och säkerställa en ändamålsenlig och effektiv verksamhet.

Uppföljning av verksamhetsplanen sker löpande genom fyramånadersrapport, delårsrapport och verksamhetsberättelse. På så sätt skapas ett systematiskt underlag för analys, styrning och vid behov justering av verksamheten.

2 Uppdrag och ansvarsområden

Övergripande uppgifter

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § kommunallagen har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - anpassad grundskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - anpassad gymnasieskola
 - kulturskola
 - kommunal vuxenutbildning
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång

9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt

10) kommunens uppgifter enligt 29 kap. 9 § skollagen, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar

11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

Dessutom ansvarar skolnämnden för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156).

3 Viktiga händelser

Vuxenutbildningen: Från den 1 juli 2025 är vuxenutbildningen del av skolnämndens ansvar och 2026 är första hela budgetåret för komvux i skolnämndens ansvar. Komvux och gymnasieskola fortsätter utveckla sitt samarbete, där gymnasiet erbjuder platser för vuxna vid flertalet befintliga gymnasieprogram.

Systematiskt kvalitetsarbete: Ny struktur för uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete (SKA) lanseras under 2026. Syfte är att bättre väva samman uppföljningarna inom SKA med de uppföljningar som görs tertiallvis i verksamhetsplanens målprogram.

Försteläraryupdrag: Satsningen med försteläraryupdrag inom matematik samt svenska och svenska som andraspråk på både huvudmanna- och enhetsnivå fortsätter.

Utbildningsspår: Utbildningsspåret med resursskolor åk F-9 samt Oasen på gymnasiet fortsätter att utvecklas under 2026.

Ämnesbetyg: Utvecklingsarbetet för ämnesbetyg i stället för kursbetyg inom gymnasieskolan fortsätter 2026.

Digitalisering: Utvecklingsarbetet inom digitalisering fortsätter, bland annat inom digitala nationella prov som infördes 2025.

Professionsprogrammet: 1 september 2025 startade det nationella professionsprogrammet. Programmet syftar till att utveckla undervisningens kvalitet, stärka professionerna och att öka attraktionen till yrkena. Rektorer, lärare och förskollärare ska inom ramen för programmet ges en kvalitativ och relevant kompetensutveckling som bygger vidare på en behörighetsgivande examen.

Handlingsplan särskilt begåvade barn: Lärdomar från Härnösands kommuns, Technichus och Mittuniversitetets projektet Berikande utmaning har formulerats i form av en handlingsplan. Denna implementeras under 2026.

Arbetsmiljöarbetet: För 2026 har tre mål formulerats: (1) Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del av det dagliga arbetet och verksamhetsutvecklingen, (2) Stärka chefens förutsättningar att klara sitt uppdrag utifrån VEPA, och (3) Minska skolförvaltningens totala sjukfrånvaro, med särskilt fokus på långtidssjukskrivningar.

Förebyggande och främjande arbete: Skolförvaltningen arbetar med att ta fram en struktur som samlar och synliggör förebyggande och hälsofrämjande arbete som bedrivs i förvaltningen. Den ska säkerställa att barn och elever får ta del av likvärdiga aktiviteter som syftar till en god psykisk hälsa och ska därmed förebygga risker som psykisk ohälsa kan medföra. När materialet är färdigt ska det utgöra ett grundläggande stöd för rektorer att erbjuda likvärdiga aktiviteter som främjar psykisk hälsa samt förebygger risker som exempelvis kriminalitet, missbruk, suicid och utanförskap. Arbetsnamn för denna struktur är Förebyggandetrappan.

Skolor mot brott: Från den 1 juli 2025 skärps skollagen genom satsningen Skolor mot brott. Förskolor och skolor ska förhindra att obehöriga får tillträde, och rektor ska som huvudregel polisanmäla misstänkta brott av elever. Rektor får även besluta om undersökning av väskor eller föremål för att upprätthålla säkerheten. Lagändringen tydliggör skolans brottsförebyggande ansvar och samverkan med socialtjänst och polis. Under 2026 integreras arbetet i Härnösands skolor genom det systematiska kvalitetsarbetet.

4 Planerad verksamhet 2026

4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan

Planerade satsningar 2026

- **Skolnämnden tillförs totalt 4 miljoner kronor i en riktad satsning för att stärka skolor och förskolor utanför tätorten (3 miljoner till skolor, 1 miljon till förskolor). Det handlar om att trygga likvärdig utbildning oavsett var i kommunen barnen bor.** Detta beslut verkställs i budget 2026 genom att enheter utanför tätort får högre tilldelning per elev i resursfördelningsmodellen.

Övriga uppdrag

- **Kommunstyrelsen och nämnderna ska gemensamt styra och följa upp mot målsättningen att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare.** För att skolan i Härnösands kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare har nämndsövergripande arbetsmiljömål formulerats. Utvecklingsarbete för dessa mål sker på förvaltnings-, verksamhetsområdes- och enhetsnivå.
- **Samtliga nämnder ska prioritera stärkt företagservice och förbättrat företagsklimat i Härnösand.** Skolnämndens företagskontakter sker främst relaterat till PRAO som genomförs vid högstadieskolorna samt via APL vid gymnasie- och vuxenutbildning. Detta är prioriterade områden som följs upp i skolornas kvalitetsarbete.
- **Kommunstyrelsen, nämnder och helägda bolag ska i samverkan stödja kommunens Tillväxtstrategi och kommande etableringar i regionen.** Arbete för livslångt lärande och röda trådar i Härnösands skolsystem fortsätter, utifrån lärdomar formulerade i Tillsammansprogrammet. Ett förvaltningsövergripande utvecklingsprojekt för att identifiera och stötta förvaltning i hur verksamheten kan utvecklas på ett sätt så att kommunens Tillväxtstrategi främjas.
- **Kommunens samtliga aktörer ska gemensamt främja arbete med suicidprevention och stödsatser för personer i kris.** Skolförvaltningen gör det genom att erbjuda "YAM - Youth Aware of Mental health" i suicidförebyggande syfte till alla elever i åk 8, oavsett huvudman. För grundskolans och anpassad grundskolas åk 3-6 implementeras "Livsviktiga snack". Gymnasieelever deltar i "Våga berätta" med samma syfte. Dessa tre aktiviteter kommer att byggas in i "Förebyggandetrappans" material. Implementering av närvaroarbete inom gymnasieskolan och ny rutin för detta.
- **Kommunstyrelsen och nämnderna ska genom samverkan säkerställa att arbetet med att identifiera och stötta barn och unga i riskzon för kriminalitet utvecklas.** Skolförvaltningen har en aktiv del av kommunens brottförebyggande arbete och agerar med nolltolerans mot brott och trakasserier. Genom att tydligt ta ställning ska ej önskvärda och kriminella beteenden motverkas. Även aktiviteter inom skolornas värdegrunds- och brottförebyggande arbete planeras att lyftas in i "Förebyggandetrappan". Skola är en friskfaktor i sig och tillsammans med utvecklat närvarofrämjande arbete så görs uppföljning utifrån skollagens Trygghet och studiero i skolans kvalitetsarbete.
- **Kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden och samhällsnämnden ska gemensamt säkerställa tillgängliga bidrag för att stärka fritids- och föreningsperspektivet i SPFF (samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid).** Skolnämnden deltar aktivt med

representation i SPFF's olika nivåer. Från förvaltningsövergripande samarbete på strategisk nivå, till samarbete mellan rektorer/enhetschefer och medarbetare i skola med socialtjänst, polis och fritid.

4.2 Målstyrning

Härnösands kommuns vision – Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla – har sin grund i Agenda 2030. Visionen konkretiseras genom sex lokala inriktningar som definierar ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till.

De lokala inriktningarna används som stöd i både planering och beslut, och utifrån dessa har nämnden formulerat mål för sin verksamhet. Genom verksamhetsplanen pekar nämnden ut nyckelaktiviteter som behöver genomföras för att nå målen, samt indikatorer som beskriver utvecklingen inom utvalda delar av arbetet.

Tjänsteorganisationen ansvarar för att omsätta nämndens nyckelaktiviteter till strategier och aktiviteter som genomförs i verksamheten.

Mål

LIKVÄRDIG UTBILDNING

Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.

JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Nyckelaktivitet

Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.

Tillgång till förskola

God grund för fortsatta studier eller arbete

Trygghet och studiero/omsorg

Meningsfull fritid och rekreation

Fullfölja utbildningen

Ledning och stimulans

Stöd

Det svenska språket

Matematik

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Öka kunskap om jämställdhet och jämlikhet för att åtgärda orättvisor i verksamheterna.

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Arbetsmiljö

Kompetensförsörjning

Indikator	
Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.	
Andel inskrivna barn i åldern 3-5 år i kommunens förskolor	
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%) *	
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella provet i svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%) *	
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6 *	
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9 *	
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan *	
Gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program, andel (%) *	
Andel elever av dem som börjar på ett introduktionsprogram som uppnår gymnasieexamen inom fem år	
Andel kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg på komvux *	
Elevers upplevelse av trygghet i skolan *	
Elevers upplevelse av studiero i skolan *	
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	
Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan *	
Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet *	
Elevers upplevelse av att eleverna bemöter varandra på ett bra sätt i skolan *	
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	
Antal sökande per utannonserad tjänst, medelvärde	
Medarbetarundersökning (HME) totaltvärde *	
Ledarskapsresultat OSA *	
Frisktal *	
Långtidssjukskrivning *	
*) Indikatorn är könsindeldad	

4.3 Social hållbarhet

Som ett led i förvaltningens arbete för mer likvärdig skola i Härnösand och en röd tråd genom förskola, grundskola och gymnasium så genomförs utvecklingsarbete på flera håll. Från matematikutveckling och läsutveckling till förebyggande och främjande insatser inom trygghet och studiero.

Ett utvecklingsarbete inleddes 2024 i syfte att skapa en struktur för förebyggande och hälsofrämjande arbete i förvaltningen, arbetsnamn för detta är Förebyggandetrappan. Strukturen är inspirerad av arbetet inom ramen för Kulturtrappan. Målet med Förebyggandetrappan är att skapa en sammanhängande och överblickbar struktur för vad som genomförs när och varför. Arbetet har inletts med en översikt av pågående insatser, identifiering av områden i behov av insats och formulering av förslag på tillämpbara metoder i dessa områden. Under 2026 fortsätter arbetet med utveckling och implementering.

Uppföljningsområde inom Trygghet och Studiero/Omsorg. Ytterligare verksamhet inom ramen för socialt arbete återfinns i strukturen för skolförvaltningens systematiska kvalitetsarbete, där Trygghet och Studiero/Omsorg är ett av två specifika uppföljningsområden. I detta område följer skolenheter,

verksamhetsområden och förvaltning upp och redovisar systematiskt kvalitetsarbete relaterade till skollagens femte kapitel, "Trygghet och studiero" samt till Förskolans läroplan Lpfö 18.

5 Planerad verksamhet för kommande år

Ny förskola: Fortsatt arbete med planering för byggnation av en ny förskola som ska ersätta förskolor med ej anpassad lärmiljö.

Skolbibliotek: Fortsatt arbete för att upprätthålla lagstiftningen om bemannade skolbibliotek som trädde i kraft 1 juli 2025.

Anpassning av organisation: Hela organisationen behöver anpassas för att följa prognosticerade barn/elevminskning som kommer att ske i kommunen de kommande åren.

Lokalöversyn: Fortsatt översyn av lokaler i förvaltningen, dels relaterat till punkten ovan: Anpassning av organisation, men även relaterat till ändrade uppdrag eller förutsättningar i uppdrag.

6 Ekonomiskt sammandrag

6.1 Nämndens budget

Skolnämndens budget för 2026 utgår från den av kommunfullmäktige beslutade skattemedelsramen. Skattemedelsramen för skolförvaltningen 2026 är 653,4 mkr, jämfört med 2025 är det en minskning med 11,2 mkr. Utöver tilldelade skattemedel så ansöker skolnämndens verksamheter om olika statsbidrag för att öka finansiering av verksamheten. Inom de tilldelade skattemedlen ska förändringar i personalomkostnadspålägg (PO-pålägg), löneökningar, lokalhyror samt övriga kostnader inrymmas.

I skolnämndens budget fördelas de tilldelade skattemedlen utifrån kommunens prognostiserade barn- och elevantal för kommande år. Inom varje verksamhetsområde räknas ett grundbelopp ut per barn. Två gånger om året lämnar Statistiska Centralbyrån en befolkningsprognos för folkbokförda barn och elever inom Härnösands kommun inom varje åldersgrupp. Prognosen tar hänsyn till in- och utflyttning, men den tar inte hänsyn till asylsökande barn/elever. Befolkningsprognosen ligger till grund för budgetarbetet. Utifrån SCB:s befolkningsprognos gör förvaltningen ytterligare justeringar av antalet barn och elever, exempelvis hur många som kommer att befinna sig inom anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola samt hur många elever som kommer från andra kommuner.

Tidigare arbetslivsnämnden upphörde 2025 och införlivades i skolnämnden och socialnämnden. Från budget 2026 är nu skolnämndens budget inkluderat verksamheter från tidigare arbetslivsnämnden. Beloppet som tilldelats skolnämnden för dessa verksamheter uppgår 2026 till 20,3 mkr. I alla tabeller i verksamhetsplanen är arbetslivsförvaltningens verksamheter inkluderade eftersom de nu tillhör skolnämnden.

Händelser 2026

Enligt årsplanen görs en riktad satsning mot skolor och förskolor utanför tätorten. En bestämd summa skattemedel ska inom skolnämndens ram sättas av till förskola och grundskola för detta ändamål. Grundskolans skolor utanför tätorten får 3 mkr och förskolorna utanför tätorten får 1 mkr.

Ny resursfördelningsmodell tillämpas enligt beslut om ny resursfördelningsmodell 2025.

Ny socioekonomisk resursfördelningsmodell tillämpas enligt beslut om ny socioekonomisk resursfördelningsmodell 2025.

Förskolans socioekonomiska tilldelning baseras på samma andel av budgeten som övriga verksamheter. Förskolan har tidigare haft en lägre avsättning till socioekonomisk tilldelning än övriga verksamheter.

Anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola får tilldelning av skattemedel via grundbelopp istället för att tidigare ha haft tilldelning via ram.

Budgeteringen av statsbidrag baseras inte enbart på kända statsbidrag utan budgeteras även utifrån ett förväntat totalbelopp för året. Detta till följd av att skolnämnden historiskt sett har erhållit en högre summa statsbidrag än vad som har budgeterats för.

Barn- och elevantal	Budget	Budget	Förändring
grundbeloppsfinansierade verksamhetsformer	2026	2025	2026 - 2025
Förskola	1 104	1 126	-22
Förskoleklass	258	258	0
Grundskola	2 444	2 473	-29
Anpassad grundskola	53	0	53
Gymnasieskola	1 026	1 032	-6
Anpassad gymnasieskola	26	0	26
Antal barn och elever	4 911	4 889	22
Fritidshem	894	854	39
Antal placeringar	5 804	5 743	61

I tabellen ovan syns det antal barn och elever som förvaltningen beräknat för inom respektive verksamhetsform och som ligger till grund för fördelning av grundbelopp 2026.

Observera att anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har tillkommit. Eftersom anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inte var grundbeloppsfinansierade verksamheter 2025 så hade de inte heller något elevantal i denna tabell. Motsvarande elevantal inom anpassad grundskola var förra året 50 st och inom anpassad gymnasieskola var det 21 st.

Nämndens budget per konto	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget	Plan	Plan
(mnkr)	2024	2025	2025	2026	2027	2028
Intäkter	825,6	783,9	796,6	793,3	815,6	838,6
skattemedel	692,8	664,6	664,6	653,4	672,0	694,3
övriga intäkter	132,9	119,3	131,9	139,9	143,6	144,3
Kostnader	-863,9	-783,9	-791,5	-793,3	-815,6	-838,6
köp av huvudverksamhet	-124,1	-111,4	-119,5	-121,9	-124,9	-128,1
personal	-535,7	-511,9	-511,9	-505,4	-520,5	-536,2
lokalhyra	-103,3	-107,2	-105,8	-113,0	-115,8	-118,7
övriga kostnader	-98,3	-51,0	-51,8	-50,4	-51,6	-52,9
avskrivningar	-2,5	-2,5	-2,5	-2,7	-2,7	-2,8
Resultat	-38,3	0,0	5,1	0,0	0,0	0,0

Skolnämnden budgeterar intäkterna till 793,3 mkr för 2026 det är en ökning med 9,4 mkr från 2025, skattemedlen minskar i tilldelning med 11,2 mkr samtidigt som övriga intäkter budgeteras 20,6 mkr högre än föregående år. Elevantalet förväntas bli lägre under 2026 vilket är en anledning till den minskade tilldelningen av skattemedel. Anledningen till att övriga intäkter förväntas öka är för att statsbidragen budgeteras högre än tidigare. 2025 var övriga intäkter budgeterade till 119,3 mkr och årsprognosen 2025 tyder på att övriga intäkter kommer att bli 12,6 mkr högre än budget.

På kostnadssidan budgeterar skolnämnden köp av huvudverksamhet till 121,9 mkr, det är en ökning med 10,5 mkr mot budget 2025. Även där har det varit för lågt budgeterat 2025 i förhållande till vad som prognostiseras 2025, därför sker en ökning på köp av huvudverksamhet till 2026.

Personalkostnaderna budgeteras till 504 mkr 2026. Det har skett några omstruktureringar under 2025 som förväntas få kostnadsbesparingar även 2026. Personalomkostnaderna (PO) är budgeterade till

40,51% 2026 och 2025 var personalomkostnaderna budgeterade till 41,39%. Löneökningen för 2026 är budgeterad till 3,1% och är beräknad på perioden april till december.

Lokalhyran väntas öka till 2026, budget för perioden är 113 mkr, budgeten 2025 uppgick till 107,2 mkr. De flesta hyresavtalen är indexuppräknade vilket innebär att de följer konsumentprisindex (KPI), KPI mäter den generella prisnivån i Sverige. När priserna på varor och tjänster i Sverige går upp så går även kostnaden för lokalhyra upp. Det är budgeterat med 1,5% ökning på de indexuppräknade hyresavtalen och utöver det tillkommer en högre kostnad för den nya idrottshallen som förväntas kosta ca 5,3 mkr 2026. Under 2025 kostar idrottshallen ca 1,8 mkr då den inte medför en kostnad under hela budgetåret 2025.

Posten övriga kostnader innefattar kostnader för bland annat läromedel, system, kompetensutveckling, avgifter och reparationer. Övriga kostnader budgeteras till 50,3 mkr 2026 det är 0,7 mkr lägre än budget 2025.

6.1.1 Budget per verksamhetsområde

Nettokostnad per verksamhetsområde	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget
(mkr)	2024	2025	2025	2026
Skolnämnd	-69,4	-53,8	-60,1	-118,7
Förvaltningsledning	-200,6	-165,9	-158,0	-161,1
Förskola	-97,5	-90,8	-93,0	-77,1
Övrig förskoleverksamhet	-11,8	-11,3	-11,5	0,0
Grundskola	-199,3	-189,1	-186,1	-177,0
Övrig grundskoleverksamhet	-39,3	-39,9	-40,3	-22,3
Gymnasieskola	-75,3	-75,2	-72,9	-69,1
Övrig gymnasieverksamhet	-8,1	-8,5	-8,3	-7,9
Kulturskola	-10,7	-10,8	-11,1	0,0
Komvux	-19,0	-19,2	-18,2	-20,3
Totalt	-731,0	-664,6	-659,5	-653,4

Tabellen ovan visar nämndens nettokostnad per verksamhetsområde mellan åren, således har skattemedlen tagits bort från sammanställningen. Den totala nettokostnaden för nämnden budgeteras bli 653,4 mkr för 2026, att jämföra med 664,6 mkr för föregående budgetår. Nettokostnaden budgeteras minska till följd av lägre skattemedelstilldelning.

Under skolnämnd budgeteras skolpengspåsen. Den delar ut skattemedel som ska gå till interna och fristående enheter (köp av huvudverksamhet) likväl som skolpengspåsen fylls på av försäljningen kommunen har till andra kommuner när de har elever placerade i våra skolor. Under skolnämnd ligger även de kommunövergripande posterna från 2026 därav sker en stor förändring i det budgeterade beloppet 2026, det uppgår till 118,7 mkr mot 2025 då det uppgick till 53,8 mkr. De kommunövergripande kostnaderna är flyttade till egna ansvar från att tidigare ha varit utspridda på förvaltningsledning, övrig förskoleverksamhet, övrig grundskoleverksamhet och kulturskola som i sig är en kommunövergripande kostnad. Kommunövergripande kostnader är sådana kostnader som ska delas av hela kommunen oavsett huvudman.

Förvaltningsledning har en minskad budget för 2026, 161,1 mkr mot 2025 då den uppgick till 165,9 mkr. Under förvaltningsledning ligger skolkontoret, statsbidrag, lokaler, elevhälsa och mångfald. Detta

verksamhetsområde kan vara svårt att jämföra mellan åren eftersom det tidigare har varit en del kommunövergripande poster budgeterade här som nu är flyttade till verksamhet skolnämnd.

Förskolans budget minskar till 77,1 mkr från tidigare 90,8 mkr. Med budgetering av högre statsbidrag ska skattemedelsbehovet minska samt att åtgärder genomförs för att anpassa bemanningen till det minskade barnantalet.

Under övrig förskoleverksamhet låg tidigare Nattis, Öppna förskolan och resursteam förskola, alla dessa enheter är kommunövergripande poster som nu är placerade under skolnämnd.

Grundskolans budget minskar till 177 mkr från tidigare 199,3 mkr. Med budgetering av högre statsbidrag ska skattemedelsbehovet minska tillsammans med att åtgärder genomförs för att anpassa bemanningen till det minskade elevantalet.

Övrig grundskoleverksamhet innefattade tidigare budget för grundskolans resursenheter. Då dessa är kommunövergripande poster är de nu flyttade till skolnämndens verksamhetsområde. Verksamhetsområdet består nu av anpassad grundskola och Eftis.

Gymnasiets verksamhetsområde har en budget på 69,1 mkr, vilket är en minskning från tidigare års budgeterade nettokostnad på 75,2 mkr. Budget 2026 går mer i linje med årsprognosen som gjordes i augusti 2025, då Gymnasiets nettokostnad prognostiserades bli 72,9 mkr vid årets slut. Yrkesförberedande program, bland annat Sjöfartsutbildningen och VVS, har budgeterat för högre försäljningsintäkter för Yrkesvuxelever (komvux) i jämförelse med föregående års budget.

Övrig gymnasieverksamhet, inom detta verksamhetsområde är anpassad gymnasieskola placerad. Nettokostnaden minskas budgetmässigt för anpassad gymnasieskola 2026 då den förväntas bli 7,9 mkr, att jämföra med 8,5 mkr för 2025. Eftersom anpassad gymnasieskola från 2026 är en grundbeloppsfinansierad verksamhet så ligger inte köp av huvudverksamhet på enheten längre utan köp av huvudverksamhet budgeteras i skolpengspåsen. Därav är inte nettokostnaden helt jämförbar mellan åren. Anpassad gymnasieskola förväntas ha högre kostnad för köp av huvudverksamhet 2026 mot för vad det var 2025.

Kulturskolan är en kommunövergripande kostnad som är flyttad till verksamhet skolnämnd.

I budget 2026 har Komvux har tillkommit, det är verksamhetsområdet Skolnämnden har tagit över från tidigare Arbetslivsnämnden. Budget för 2026 uppgår till 20,3 mkr och 2025 var den 19,2 mkr. Dels har det skett en ramväxling för Kontorsservice från Komvux till Servicecenter, vilket medför lägre budgeterade försäljningsintäkter samt lägre övriga kostnader och personalkostnader. Ytterligare ramväxlingar har skett (med anledning av omfördelning av Arbetslivsnämndens tidigare verksamheter) vilket har medfört att kostnader för en avdelningschef överförs till Kommunstyrelsen och att en omfördelning av hyreskostnad för Johannesbergshuset har skett till Komvux. Komvux har budgeterat för högre kostnader för köp av utbildning i budget 2026 i jämförelse med budget 2025 (2,2 mnkr) vilket främst förklaras av att Gymnasiet budgeterat för ökade försäljningsintäkter för sina Yrkesförberedande program. Eleverna läser yrkesvux via Komvuxs som i sin tur köper viss utbildning av Gymnasiet.

6.1.2 Bidrag

Bidragsbudget (mnkr)	Budget
	2026
Nattis	0,4
Maxtaxa	3,3
Curling	0,6
Lärlönelyft 25-26	3,3
Karriärtjänster 25-26	2,2
Fjärde år TE 25-26	0,8
Kulturskolan KUR 25-26	0,1
Skapande skola 25-26	0,4
Närsam 2025-2028	0,6
Skapande skola 26-27	0,3
Lärlönelyft 26-27	3,3
Karriärtjänster 26-27	2,2
Stärkt kunskapsutv 2026	20,2
Läxhjälp 2026	1,0
Papperslösa barn VT26	0,4
Papperslösa barn HT26	0,4
Personalförstärkning 2026	1,1
Kvalitetshöjande åtg 2026	6,4
Lovskola 2026	0,2
Fjärrund natio minor VT26	0,0
Fjärrund natio minor HT26	0,0
Först speciallär 2026	2,0
Skolsociala team 2026	0,4
Fortb alla VHT VT26	0,6
Fortb alla VHT HT26	0,4
Akutskola 2026	0,7
Läromedel 2026	1,6
Ämnesbetyg 2026	0,1
GY spets 25-26	0,2
GY spets 26-27	0,2
Fjärde år TE 26-27	0,9
Litteratur 2026	1,0
Lärlingsers VT26	0,8
Lärlingsers HT26	0,8
Forskningsprojekt MIUN 2026	0,1
Totalt	56,9

Utöver ovan nämnda verksamhetsstärkande statsbidrag har nämnden också budgeterat för andra typer av bidrag och kostnadsersättningar på konto 35 (bidrag). För att nämna några finns asylersättning och schablonersättning från Migrationsverket, lönebidrag från Arbetsförmedlingen, Yrkesvux-bidrag från Skolverket, investeringsbidrag från Boverket, momsåtersökning för köp av plats samt uppskattade övriga okända bidrag. Bidragens syfte listas nedan.

- **Nattis, dvs omsorg på kvällar nätter och helger:** Statsbidraget är till för att kommuner ska kunna erbjuda mer barnomsorg under kvällar, nätter och helger.
- **Maxtaxa:** Bidraget ska ersätta kommunen för intäktsbortfall till följd av maxtaxeregler inom förskola och fritidshem,
- **Curling:** Bidrag för Riksidrottsgymnasiet (RIG) i curling vid Härnösands Gymnasium. Medlen syftar till att möjliggöra nationell rekrytering, hög idrottslig nivå och kombinationen elitidrott och studier.
- **Lärarlönelyft 25-26 och 26-27:** Statsbidraget för Lärarlönelyftet ska gå till höjda löner för särskilt kvalificerade lärare och förskollärare.
- **Karriärtjänster 25-26 och 26-27:** Statsbidraget ska gå till löner för karriärtjänsterna förstelärare och lektorer. Det ska stärka kompetensförsörjningen inom skolan genom att öka läraryrkets attraktivitet genom bättre villkor samt utvecklings- och karriärmöjligheter.
- **Fjärde år TE 25-26 och 26-27:** Statsbidraget ska användas till gymnasieskolor som vill anordna ett fjärde tekniskt år.
- **Kulturskolan KUR 25-26:** Syftar till att utveckla kulturskolans verksamhet och öka tillgängligheten för fler barn och unga, med fokus på deltagande.
- **Skapande skola 25-26 och 26-27:** Bidraget syftar till att ge elever tillgång till konst och kultur som en del av lärandet och stärker skolans uppdrag att främja estetiska uttrycksformer och kreativitet.
- **NärSam 2025-2028:** Det övergripande syftet med projektet När-Sam är att få fler elever att fullfölja sin skolgång och på så vis förhindra framtida utanförskap. Genom att söka hållbara lösningar för minskad skolfrånvaro, genom att jobba med tidiga insatser, förbättra skolans stödstrukturer samt stärka samverkan med externa aktörer ska syftet uppnås. Projektet omfattar grundskolan och gymnasiet.
- **Lärarlönelyft 26-27:** Statsbidraget för Lärarlönelyftet ska gå till höjda löner för särskilt kvalificerade lärare och förskollärare.
- **Stärkt kunskapsutveckling 2026:** Statsbidraget ska gå till att utöka huvudmannens resurser för att stärka kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.
- **Läxhjälp 2026:** Statsbidraget ska gå till kostnader för att ordna hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid.
- **Papperslösa barn VT26 och HT 26:** Bidraget ska underlätta för kommuner att ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn.
- **Personalförstärkning 2026:** Statsbidraget ska gå till att anställa lärarassistenter och annan läraravlastande personal i skolan för att ge lärare ökad möjlighet att fokusera på undervisning. Bidraget som tidigare hette Lärarassistenter i skolan har breddats för att omfatta fler professioner.
- **Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2026:** Statsbidraget ska gå till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan.

- **Lovskola 2026:** Statsbidraget ska gå till undervisning under skollov för elever som inte har uppfyllt eller riskerar att inte uppfylla betygsriterierna för betyget E eller kriterierna för bedömning av kunskap i de årskurser där betyg inte ges. Statsbidraget avser endast frivilligt anordnad lovskola.
- **Fjärrundervisning nationella minoritetsspråk VT26 och HT26:** Statsbidraget lämnas som ersättning för merkostnader för fjärrundervisning i modersmål i nationella minoritetsspråk. De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska.
- **Förstärkning speciallärare 2026:** Statsbidraget ska göra det möjligt för huvudmän att anställa eller ge uppdrag till speciallärare och speciallärare i särskilda undervisningsgrupper.
- **Skolsociala team 2026:** Statsbidraget ska gå till personalkostnader för skolpersonal i skolsociala team i grundskolan eller gymnasieskolan.
- **Fortbildning alla vht VT26 och HT26:** Statsbidraget riktar sig till huvudmän med syfte att lärare och förskollärare ska få möjlighet att fortbilda sig för att få utökad behörighet, viss examen eller ny kunskap.
- **Akutskolor 2026:** Statsbidraget ska gå till personalkostnader för akutskolor i grundskolan. En akutskola är en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet för att elever tillfälligt ska få utbildning utanför den egna skolenheten.
- **Läromedel 2026:** Statsbidraget ska användas till inköp av läroböcker och lärarhandledningar. Bidraget syftar till att stärka elevernas tillgång till läroböcker och lärarnas tillgång till lärarhandledningar.
- **Ämnesbetyg 2026:** Statsbidraget ska ge skolor och verksamheter möjligheter att förbereda för införandet av ämnesbetyg och ge stöd för det.
- **GY spets 25-26 och 26-27:** Statsbidraget ska gå till att stötta huvudmän som deltar i försöksverksamhet med spetsutbildning i grundskolan och gymnasieskolan i att starta och utöka kvaliteten i spetsutbildningarna.
- **Litteratur 2026:** Statsbidraget ska användas till tryckta skönlitterära och facklitterära böcker för att stärka barns och elevers tillgång till olika typer av litteratur.
- **Lärlingsättning VT26 och HT26:** Bidraget ska underlätta för huvudmän att bedriva utbildningen, stimulera arbetsgivare till att ta emot gymnasiala lärlingselever och stimulera utbildning av handledare på arbetsplatserna.
- **Forskningsprojekt MIUN 2026:** Forskningsprojekt i samarbete mellan Härnösands kommun och Mittuniversitetet.

6.1.3 Personal

Personalkostnader per verksamhetsområde (mnkr)	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget
(mnkr)	2024	2025	2025	2026
Skolnämnd	-1,5	-1,5	-1,1	-45,7
Förvaltningsledning	-64,0	-65,9	-61,3	-58,1
Förskola	-95,9	-88,5	-94,1	-80,7
Övrig förskoleverksamhet	-11,6	-11,5	-11,4	0,0
Grundskola	-215,6	-199,4	-202,0	-201,6
Övrig grundskoleverksamhet	-35,3	-36,0	-36,9	-26,7
Gymnasieskola	-71,6	-69,4	-69,1	-66,5
Övrig gymnasieverksamhet	-8,4	-8,5	-8,3	-8,0
Kulturskola	-9,8	-9,8	-9,8	0,0
Komvux	-21,9	-21,5	-18,0	-18,2
Totalt	-535,7	-511,9	-511,9	-505,4

Personalkostnaderna inom Skolnämndens verksamhetsområden budgeteras uppgå till 505,4 mkr för 2026, vilket är 6,5 mkr lägre i jämförelse med budget 2025. Till följd av minskad ram och minskat elevantal, har bland annat förskolan budgeterat för lägre personalkostnader 2026.

På personalkostnader syns en budgetökning under skolnämnd, det är på grund av att de kommunövergripande kostnaderna är flyttade dit till egna ansvar från att tidigare ha varit utspridda på förvaltningsledning, övrig förskoleverksamhet, övrig grundskoleverksamhet och kulturskola som i sig är en kommunövergripande kostnad. Kommunövergripande kostnader är sådana kostnader som ska delas av hela kommunen oavsett huvudman.

En ramväxling mellan Skolnämnden och Kommunstyrelsen har skett, verksamheten för Kontorsservice har flyttats över till Servicecenter. Detta förklarar en del av minskningen av personalkostnader i budget mellan åren för Komvux. I omorganisationen av den tidigare Arbetslivsnämnden har även en avdelningschefstjänst flyttats över till Kommunstyrelsen från Skolnämnden (Komvux). Utöver detta har verksamheten för Komvuxs under 2025 genomfört personalbesparingar vilket också minskar ramen för 2026. Exempelvis har man valt att inte tillsätta vikariat eller nyanställa vid ordinarie personals frånvaro, till exempel vid tjänstledighet.

Personalomkostnadspåslaget är också lägre budgeterat 2026 i jämförelse med 2025, 40,51% att jämföra med 41,39%.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Budget	Budget	Förändring
			budget
	2025	2026	2025/2026
Skolnämnd	1,1	67,3	66,2
Förvaltningsledning	79,5	64,6	-14,9
Förskola	160,6	128,3	-32,3
Övrig förskoleverksamhet	19,3	0,0	-19,3
Grundskola	303,4	295,9	-7,6
Övrig grundskoleverksamhet	61,1	46,3	-14,9
Gymnasieskola	95,7	94,7	-1,1
Övrig gymnasieverksamhet	12,3	11,8	-0,5
Kulturskola	14,1	0,0	-14,1
Komvux	31,3	25,3	-6,0
Totalt	778,4	734,0	-44,4

Tabellen visar budgeterade antal månadsavlönade årsarbetare, eventuella budgetposter för timanställningar är ej medtagna i beräkningen.

6.2 Investeringsbudget

Investeringsbudget (mnkr)	Budget	Budget	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028
Förskola	0,9	0,7	0,8	0,6
Grundskolan	3,4	2,2	2,3	2,0
Gymnasiet	0,9	0,7	0,8	0,6
Komvux	0,5	0,0	0,8	0,6
Totalt	5,7	3,7	4,6	3,9

Skolnämnden har tilldelats 3,7 mkr i investeringsbudget 2026, vilket innebär en minskning på 2,0 mkr av investeringsmedel i jämförelse med 2025. Minskning av investeringsram förklaras av att lokaloptimering för Gymnasiet och omorganisationen i Johannesbergshuset avklarades under 2025. Inventarier i form av idrottsredskap till den nya sporthallen på fastlandet samt inventarier för uppbyggnad av lärmiljöer på Gånsviks förskola har också genomförts under 2025.

Investeringar inom skolförvaltningen i form av tillgänglighetsanpassningar sker regelbundet när behov uppstår. Exempel är akustikåtgärder, dörröppnare eller belysning. Anpassningar kan också behöva göras utifrån arbetsmiljö- eller verksamhetskrav.

Säkerhetsåtgärder som exempelvis uppdatering/utbyte av brandlarm och inbrottslarm är årligen återkommande. Anläggningarna kontrolleras regelbundet och utbyten sker enligt plan. Maskinell utrustning i slöjdsalar och verkstäder följer samma rutin.

Slitna skolmöbler byts ut regelbundet. Lekredskap i verksamheternas utemiljöer inspekteras regelbundet och redskap som utgör säkerhetsrisk byts ut.

7 Internkontroll

Risk	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Bristande kännedom om rutiner vid PDV		4	2

Beskrivning:

Risk för bristande kännedom om rutiner vid pågående dödligt våld (PDV) på grund av tydliga riktlinjer vilket leder till att tryggheten i våra verksamheter inte kan garanteras.

Olikvärdig hantering av kränkingsanmälningar		4	1
--	---	---	---

Beskrivning:

Risk att hantering av kränkingsanmälningar hanteras på ett olikvärdigt sätt mellan enheterna på grund av otydliga rutiner vilket leder till en försämrad miljö för barn och elever.

Felaktig hantering av elevdokumentation		4	1
---	---	---	---

Beskrivning:

Risk att elevdokumentation hanteras på ett felaktigt sätt på grund av att dokumenthanteringsplanen inte är känd av medarbetarna vilket leder till bristande rättssäkerhet.

Kontrollmoment	Frekvens	Metod
----------------	----------	-------

Bristande kännedom om rutiner vid PDV

Undersökning av skolornas arbete med PDV	Genomförs under januari-mars 2026.	Dialog, alternativt enkätundersökning, med rektorer och verksamhetschefer.
--	------------------------------------	--

Beskrivning:

Kontrollmomentet består av att undersöka enheternas beredskap inför situationer av pågående dödligt våld (PDV). Hur arbetar enheterna systematiskt med PDV, har alla skolor rutiner för PDV, och är dessa kända av personal, elever och vårdnadshavare?

Olikvärdig hantering av kränkingsanmälningar

Undersökning av enheternas rutiner vid kränkingsanmälningar	Genomförs under januari-mars 2026.	Dialog, alternativt enkätundersökning, med rektorer och verksamhetschefer.
---	------------------------------------	--

Beskrivning:

Kontrollmomentet består av att undersöka enheternas rutiner vid kränkingsanmälningar. Finns tydliga rutiner som är kända av alla?

Felaktig hantering av elevdokumentation

Undersökning av enheternas rutiner för dokumenthantering	Genomförs under januari-mars 2026	Dialog, alternativt enkätundersökning, med administratörer, rektorer och verksamhetschefer.
--	-----------------------------------	---

Beskrivning:

Undersökning av enheternas rutiner för dokumenthantering. Följs rutiner för gallring, utlämnande av dokument med mera?



Skolnämnden

Verksamhetsplan 2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa skolnämndens verksamhetsplan med tillhörande internkontrollplan för 2026, samt

att överlämna skolnämndens verksamhetsplan med tillhörande internkontrollplan för 2026 till kommunstyrelsen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen är ett styrande dokument för hur verksamheten ska kunna nå de mål som skolnämnden har fattat beslut om. Dokumentet är således en plan för måluppfyllelse.

Verksamhetsplanen utgår från kommunens årsplan. Skolnämndens mål med nyckelaktiviteter visar vad verksamheten ska arbeta med för att nå målen.

Verksamhetsplanen avslutas med förslag på plan för intern kontroll för år 2026. Skolförvaltningen föreslår i verksamhetsplanen tre processer för intern kontroll 2026.

Socialt perspektiv

Perspektivet behandlas inom ram för verksamhetsplanen.

Ekologiskt perspektiv

Perspektivet behandlas inom ram för verksamhetsplanen.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Perspektivet behandlas inom ram för verksamhetsplanen.

Marie Blomberg
Förvaltningschef



Skolkontoret

Skolnämnden

Grundbelopp 2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 1 år på 165.441 kr per barn och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 2 år på 165.441 kr per barn och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 3 år på 137.867 kr per barn och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 4 år på 137.867 kr per barn och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 5 år på 110.294 kr per barn och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom fritidshem, förskoleklass till årskurs 2 på 31.013 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom fritidshem, årskurs 3 till årskurs 6 på 23.857 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom fritidshem, anpassad ämnen på 190.852 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom fritidshem, anpassad ämnesområde på 381.704 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom förskoleklass på 71.670 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 1 på 109.258 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 2 på 109.258 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 3 på 109.258 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 4 på 108.177 kr per elev och år.

Datum
2025-10-17Dnr
SKN2025-

- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 5 på 108.177 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 6 på 116.831 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 7 på 118.994 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 8 på 118.994 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 9 på 118.994 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad grundskola, ämnen på 225.558 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad grundskola, ämnesområden på 451.116 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom barn- och fritidsprogrammet på 105.732 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom bygg- och anläggningsprogrammet, exklusive inriktning anläggningsfordon, på 135.523 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, ekonomiprogrammet på 96.051 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, estetiska programmet, exklusive inriktning musik, på 127.431 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, estetiska programmet, inriktning musik, på 157.380 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, fordons- och transportprogrammet, exklusive inriktning transport, på 151.083 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, försäljnings- och serviceprogrammet på 104.556 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, hotell- och turismprogrammet på 107.230 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, industritekniska programmet på 150.127 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, introduktionsprogrammen på 137.835 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, naturvetenskapsprogrammet på 103.428 kr per elev och år.

Datum
2025-10-17Dnr
SKN2025-

- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, naturvetenskapsprogrammet, spets, på 153.623 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, restaurang- och livsmedelsprogrammet på 145.735 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, samhällsvetenskapsprogrammet på 97.813 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, sjöfartsprogrammet på 190.426 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, teknikprogrammet på 111.575 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, VVS- och fastighetsprogrammet på 135.146 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, vård- och omsorgsprogrammet på 108.834 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad gymnasieskola, handel och service på 526.511 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad gymnasieskola, fordonsvård och godshantering på 526.511 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad gymnasieskola, hälsa vård och omsorg på 526.511 kr per elev och år.
- att för budgetår 2026 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad gymnasieskola, individuella program på 526.511 kr per elev och år.

Beskrivning av ärendet

Inför varje nytt budgetår beräknas och beslutas grundbelopp per barn och elev inom verksamhetsformerna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Beslutet berör de huvudmän som bedriver verksamhet inom ovanstående områden inom Härnösands kommun samt huvudmän utanför kommunen där barn och elever folkbokförda i Härnösand väljer att gå.

Grundbeloppet består av en elevpeng och en lokalpeng. Elevpeng är ersättning för undervisning, läromedel och utrustning, elev- och hälsovård (gäller ej förskola och fritidshem) samt måltider. Lokalpeng motsvarar den genomsnittliga lokalkostnaden per barn och elev som kommunen budgeteras ha inom respektive verksamhet. Till fristående huvudmän tillkommer en ersättning på tre procent utifrån grundbeloppet för administrativa kostnader. Även en momskompensation på sex procent tillkommer på bidraget till fristående huvudmän. Bidraget till fristående huvudmän inom Härnösands kommun kan även innehålla avdrag från grundbeloppet beroende på vilka beslut skolnämnden fattar, exempelvis angående socioekonomisk resursfördelning.

Beräkningsunderlag

Barn- och elevantal

Som grund för beräkning av grundbelopp per verksamhetsform ligger Statistiska centralbyråns befolkningsprognos från augusti 2025. SCB:s befolkningsprognos tar bland annat hänsyn till in- och utflyttning i kommunen och visar ett prognostiserat antal folkbokförda i kommunen. Prognos för fem år framåt visar att antalet placeringar totalt sett kommer att minska kommande år, se tabell nedan.

Sammanställning årskullar	2026	2027	2028	2029	2030
1-5 år, förskola	1 104	1 070	1 037	1 032	1 029
6 år, förskoleklass	262	246	242	217	217
7-15 år, grundskola	2 436	2 417	2 398	2 384	2 351
16-18 år, gymnasieskola	922	920	889	850	824
Totalt	4 725	4 652	4 566	4 483	4 421

Tabell 1. Statistiska centralbyråns befolkningsprognos mars 2025

Datum
2025-10-17Dnr
SKN2025-

Utifrån SCB:s befolkningsprognos gör förvaltningen ytterligare justeringar av antalet barn och elever, exempelvis hur många som kommer att befinna sig inom anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola samt hur många elever som kommer från andra kommuner. I tabellen nedan syns det antal barn och elever som förvaltningen beräknat för inom respektive verksamhetsform och som ligger till grund för fördelning av grundbelopp 2026. Det är folkbokförda elever i Härnösands kommun, asylsökande elever samt interkommunala elever. Med nya grundbeloppskategorier från budgetår 2026 tillsammans med att anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har fått tilldelning via grundbelopp så blir inte antalet jämförbart mellan åren på alla verksamheter. Antalet inom verksamhet förskola, grundskola, förskoleklass och gymnasiet går dock att jämföra då det är samma innehåll som ligger till grund för antalet. Verksamhet fritids går inte att jämföra då anpassad grundskola även har fritidsverksamhet.

Barn- och elevantal	Budget
Grundbeloppsfinansierade verksamheter	2026
Förskola 1 år	153
Förskola 2 år	209
Förskola 3 år	243
Förskola 4 år	244
Förskola 5 år	254
Fritidshem F-åk 2	556
Fritidshem åk 3-6	312
Fritidshem anpassad ämnen	10
Fritidshem anpassad ämnesområden	16
Förskoleklass	258
Grundskola åk 1	255
Grundskola åk 2	258
Grundskola åk 3	262
Grundskola åk 4	272
Grundskola åk 5	271
Grundskola åk 6	261
Grundskola åk 7	272
Grundskola åk 8	286
Grundskola åk 9	306
Anpassad grundskola ämnen	28
Anpassad grundskola ämnesområden	25
Gymnasieskola	1 026
Anpassad gymnasieskola	26
Summa	5 804

Tabell 2. Barn- och elevantal inom grundbeloppsfinansierade verksamhetsformer 2026

Datum
2025-10-17Dnr
SKN2025-

Barn- och elevantal	Budget
Grundbeloppsfinansierade verksamheter	2025
Förskola 1-3 år	611
Förskola 4-5 år	515
Fritidshem F-åk 2	545
Fritidshem åk 3-6	311
Förskoleklass	258
Grundskola åk 1-3	772
Grundskola åk 4-5	529
Grundskola åk 6-9	1 173
Gymnasieskola	1 032
Summa	5743

Tabell 3. Barn- och elevantal inom grundbeloppsfinansierade verksamhetsformer 2025

Barn- och elevantal	Budget	Budget	Förändring
Grundbeloppsfinansierade verksamheter	2026	2025	2026-2025
Förskola	1 104	1 126	-22
Förskoleklass	258	258	0
Grundskola	2 444	2 473	-29
Gymnasieskola	1 026	1 032	-7
Summa	4 831	4 888	-57

Tabell 4. Jämförelse barn- och elevantal inom förskola, förskoleklass, grundskola och gymnasieskola 2026-2025

Datum
2025-10-17Dnr
SKN2025-**Kommunövergripande kostnader och anslagsfinansierad verksamhet**

Innan grundbeloppet kan beräknas lyfts vissa kostnader undan från skolnämndens, av kommunfullmäktige, tilldelade skattemedelsram. Dessa kostnader avser kommunövergripande kostnader som nämnden har för samtliga barn och elever i Härnösands kommun oavsett vilken huvudman de är inskriven hos samt anslagsfinansierad verksamhet.

Bland kommunövergripande kostnader ingår tilläggsbelopp till barn och elever med omfattande behov av stöd samt även modersmålsundervisning.

Kommunövergripande kostnader	Budget 2026	Budget 2025
Skolnämnden	1,5	1,6
Tilläggsbelopp - Barn i behov av särskilt stöd	2,8	2,3
Tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning	4,3	5,4
Inackorderingsbidrag	1,2	0,7
Specialpedagogiska myndigheten	5,0	6,1
Technichus	1,0	1,0
Myndighetsutövning	2,6	2,5
Närvaroteamet/KAA	2,5	2,5
Samverkan barn och ungas psykiska hälsa	0,5	0,6
SkolFam	1,0	1,0
Curlinggymnasiet	0,4	0,5
Länsgemensamt antagningskansli	0,2	0,2
Samverkan gymnasiet och idrottsföreningar	0,2	0,2
Olycksfallsförsäkringar 0-19 år	0,4	0,4
Verksamhetssystem	1,2	1,2
Extraordinärt stöd kommunal förskola	7,0	6,7
Resursskola åk F-6	3,5	3,4
Resursskola åk 7-9	6,9	5,5
Stödverksamhet gymnasieskola	1,2	1,2
	43,1	42,9

Anslagsfinansierad verksamhet	Budget 2026	Budget 2025
Anpassad grundskola inkl fritidshem	0,0	24,7
Anpassad gymnasieskola	0,0	8,5
Omsorg under kvällar, nätter och helger	2,8	2,4
Kulturskola	11,6	10,8
Öppen förskola	1,7	1,8
	16,0	48,2

Totalt kommunövergripande kostnader och anslagsfinansierad verksamhet (tkr)	59,2	91,1
--	-------------	-------------

Tabell 5. Kommunövergripande kostnader och anslagsfinansierad verksamhet motsvarar totalt 59,2 mkr år 2026, anpassad grundskola inkl fritidshem samt anpassad gymnasieskola har tilldelning via grundbelopp från år 2026.

Datum
2025-10-17Dnr
SKN2025-**Budget för grundbelopp**

Förutom tilldelade skattemedel så inkluderas även beräknat statsbidrag från Skolverket för tillämpande av maxtaxa samt en beräknad ersättning från Migrationsverket för asylsökande barn och elever för att finansiera budget för grundbelopp. Även interkommunal ersättning läggs till för att finansiera det budgeterade grundbeloppet för de externa elever som går på Härnösands gymnasium. De medel som finns kvar att fördela grundbelopp till bidragsfinansierade verksamheter år 2026 är 667,4 mkr vilket är 42,9 mkr mer än år 2025. Anpassad grundskola inkl fritids och anpassad gymnasieskola finansieras från år 2026 av grundbeloppsbudgeten, därav syns en större ökning i skolpengspåsen och en minskning under kommunövergripande kostnader.

Budget för grundbelopp (mkr)	2026	2 025
Skattemedel från KF	653,4	645,4
Skattemedel måltider till SAM	45,1	45,2
Statsbidrag för maxtaxa	3,3	4,3
Asylersättning Migrationsverket	3,3	3,1
Interkommunal ersättning	21,6	18,5
Övergripande kostnader och anslag inkl ALF	-79,6	-91,1
Kvar till skolpengspåse	647,1	625,4

Tabell 6. Budget för grundbelopp.

Grundbelopp 2026

I tabell 7 nedan visas 2026 års föreslagna grundbelopp. I tabell 8 nedan visas 2025 års grundbelopp.

Grundbelopp	
<i>kr per barn/elev och år</i>	2026
Förskola 1 år	165 441
Förskola 2 år	165 441
Förskola 3 år	137 867
Förskola 4 år	137 867
Förskola 5 år	110 294
Fritidshem F-åk2	31 013
Fritidshem åk 3-6	23 857
Fritidshem anpassad ämnen	190 852
Fritidshem anpassad ämnesområden	381 704
Förskoleklass	71 670
Grundskola åk 1	109 258
Grundskola åk 2	109 258
Grundskola åk 3	109 258
Grundskola åk 4	108 177
Grundskola åk 5	108 177
Grundskola åk 6	116 831
Grundskola åk 7	118 994
Grundskola åk 8	118 994
Grundskola åk 9	118 994
Anpassad grundskola ämnen	225 558
Anpassad grundskola ämnesområden	451 116
Gymnasiet Barn- och fritidsprogrammet	105 732
Gymnasiet Bygg- och anläggningsprogrammet exklusive inriktning anläggningsfordon	135 253
Gymnasiet Ekonomiprogrammet	96 051
Gymnasiet Estetiska programmet exklusive inriktning musik	127 431
Gymnasiet Estetiska programmet inriktning musik	157 380
Gymnasiet Fordons- och transportprogrammet exklusive inriktningen transport	151 083
Gymnasiet Försäljnings- och serviceprogrammet	104 556
Gymnasiet Hotell- och turismprogrammet	107 230
Gymnasiet Industritekniska programmet	150 127
Gymnasiet Introduktionsprogrammet IMA	137 835
Gymnasiet Introduktionsprogrammet IMS	137 835
Gymnasiet Naturvetenskapsprogrammet	103 428
Gymnasiet Naturvetenskapsprogrammet, spets	153 623
Gymnasiet Restaurang- och livsmedelsprogrammet	145 735
Gymnasiet Samhällsvetenskapsprogrammet	97 813
Gymnasiet Sjöfartsprogrammet	190 426
Gymnasiet Teknikprogrammet	111 575
Gymnasiet VVS- och fastighetsprogrammet	135 146
Gymnasiet Vård- och omsorgsprogrammet	108 834
Anpassad gymnasieskola Handel och service	526 511
Anpassad gymnasieskola Fordonsvård och godshantering	526 511
Anpassad gymnasieskola Hälsa vård och omsorg	526 511
Anpassad gymnasieskola Individuella program	526 511

Tabell 7. Föreslagna grundbelopp budgetår 2026

Grundbelopp	
<i>kr per barn/elev och år</i>	2025
Förskola 1-3 år	151 265
Förskola 4-5 år	116 902
Fritidshem F-åk 2	31 134
Fritidshem åk 3-6	23 925
Förskoleklass	71 292
Grundskola åk 1-3	109 810
Grundskola åk 4-5	106 241
Grundskola åk 6-9	114 976
Barn- och fritidsprogrammet	110 940
Bygg- och anläggningsprogrammet exklusive inriktning anläggningsfordon	141 251
Ekonomiprogrammet	97 024
Estetiska programmet exklusive inriktning musik	129 245
Estetiska programmet inriktning musik	159 996
Fordons- och transportprogrammet exklusive inriktningen transport	157 505
Försäljnings- och serviceprogrammet	109 732
Hotell- och turismprogrammet	112 478
Industri tekniska programmet	156 524
Introduktionsprogrammet IMA	139 927
Introduktionsprogrammet IMS	139 927
Naturvetenskapsprogrammet	104 599
Naturvetenskapsprogrammet, spets	156 138
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	152 014
Samhällsvetenskapsprogrammet	98 833
Sjöfartsprogrammet	184 344
Teknikprogrammet	112 964
VVS- och fastighetsprogrammet	141 142
Vård- och omsorgsprogrammet	114 124

Tabell 8. Grundbelopp budgetår 2025

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Grundbeloppet är framräknat på samma grunder för såväl den kommunala huvudmannen som externa huvudmän och är således bidrag på lika villkor.

Om ett gymnasieprogram varken erbjuds i Härnösands kommun, lägeskommunen eller i någon av Härnösands kommuns samverkande kommuner kommer bidragsbeloppet till fristående skola att beslutas utifrån skolverkets riksprislista för ersättning till fristående skolor för innevarande budgetår. Om riksprislistan för gällande budgetår inte har fastställts innan årets början används föregående års riksprislista fram tills dess att årets riksprislista är fastställd. De utbetalda beloppen för året som har utgått från föregående års riksprislista korrigeras när den aktuella riksprislistan är fastställd.

Marie Blomberg
Förvaltningschef



Skolförvaltningen
Jonas Albonius
Biträdande förvaltningschef

Skolnämnden

Programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2026/2027

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa sökbar programstruktur för läsåret 2026-2027,

att uppdra till verksamhetschef gymnasieskola att inför antagning, utifrån efterfrågan och vid behov, justera antal sökbara platser,

att uppdra till verksamhetschef gymnasieskola att vid låg efterfrågan till naturvetenskaplig spets besluta om paus av inriktningen för antagning 2026-2027.

Beskrivning av ärendet

I detta ärende föreslås sökbart programutbud och antal platser vid Härnösands gymnasium läsåret 2026-2027.

Förslag i denna tjänsteskrivelse är förankrade vid Gymnasiesamverkan i Västernorrland utifrån länsgemensam dimensionering, samt förhandlad enligt MBL lokalt vid gymnasieskolan 2025-10-21.

Kullens storlek är ungefär lika stor antagningsår 2026 som 2025.

I antagning 25/26 återgick skolan till dubbelklass i ekonomiprogrammets år 1, att jämföra med antagning 24/25 då antalet platser på alla högskoleförberedande program höjdes. Förändringen härleddes till en matchning av elevernas sökta program.

Kommande läsåret föreslås samma sökbara struktur på högskoleförberedande program som 25/26. Däremot finns sökmönster som behöver uppmärksammas och som kan komma att ligga till grund för beslut om paus av inriktning inför omvalsperiod, samt beslut om att minska sökbara platser för att möjliggöra samläsning och nya utbildningsplaner.

Inriktningen gäller naturvetenskaplig spets. Söktrycket till inriktningen har varit svagt i flera år, och särskilt nu när kraven för antagning höjts

ytterligare så bedömer skolan att än färre elever kommer klara behörighetskraven för inriktningen. 25/26 mynnade ut i två antagna elever, varav en inte påbörjade studier vid inriktningen. Kombinerat med att statsbidrag för utbildningen fasats ut så bedömer skolan att inriktningen behöver pausas vid lågt söktryck även nästa antagning. Beslut om detta föreslås fattas efter elevernas första sök.

Andra mönstret vid högskoleförberedande program gäller naturvetenskap och teknikprogrammen. Båda programmen har sett vikande sök senaste åren och i årets antagning ser vi 19 elever i NA25 respektive 16 i TE25. Sökbara platser önskar skolan låta vara 30+30, men ser sökandet likadant ut 2026 önskar skolan möjlighet att minska antalet platser vid respektive programs år 1 för att möjliggöra en större samläsningsklass där Na och Te läser gemensamma ämnen tillsammans.

Tekniskt fjärde år hade för få sökande för start läsåret 2025-2026. Utifrån undersökning bland nuvarande elever i år 3 görs bedömningen redan nu att antalet möjliga studerande vid T4 är för få för att organisera för att erbjuda utbildningen i kommande antagning.

Yrkesprogrammen vid Härnösands gymnasium fyller även i år med hjälp av Introduktionsprogrammets programinriktade val (IMV) sina utbildningsplatser. Likt föregående år kan det finnas behov av att justera antal platser per program kopplat till programmen i lärlingsutbildningen inför vårterminens fastställande av sökbara utbildningar utifrån efterfrågan och tillgänglighet på lärlingsplatser.

Socialt och ekologiskt perspektiv

Ingen förändring jämfört med föregående läsår.

Anpassningar till elevers efterfrågan är socialt fördelaktigt för Härnösands kommun.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Anpassningar till elevers efterfrågan är ekonomiskt fördelaktigt för Härnösands kommun.

Marie Blomberg
Skolchef

Jonas Albonius
Biträdande förvaltningschef

Förslag till sökbara utbildningar presenteras sida 3-4.

Program och inriktningar, Härnösands gymnasium	Antal platser
Barn- och fritidsprogrammet Fritid och hälsa, Pedagogiskt arbete	28
Ekonomiprogrammet Ekonomi, Juridik	60
Estetiska programmet, Musik	15
Estetiska programmet, Bild	15
Naturvetenskapsprogrammet Naturvetenskap, Naturvetenskap och samhälle	21
NANATOS, spetsutbildning mot bio	9
Restaurang- och livsmedelsprogrammet Kök, Servering, Sjöintendentur	20
Sjöfartsprogrammet SX Däck, Maskin	28
Samhällsvetenskapsprogrammet Beteendevetenskap Medier, information och kommunikation	30
Teknikprogrammet Design och produktutveckling, Informations- och medieteknik	30
VVS- och fastighetsprogrammet VVS, Fastighet	16
Vård- och omsorgsprogrammet	20
Lärlingsutbildning Bygg- och anläggningsprogrammet	Totalt 26 10

<i>Husbyggnad Snickeri</i>	4
<i>Husbyggnad S-yrke: Murare</i>	1
<i>Husbyggnad S-yrke: Plattsättare</i>	1
<i>Husbyggnad S-yrke: Golvläggare</i>	1
<i>Husbyggnad S-yrke: Ställningsbyggare</i>	1
<i>Målare</i>	1
<i>Mark och anläggning</i>	1
Fordons- och transportprogrammet	4
<i>Personbil</i>	2
<i>Lastbil- och mobila maskiner</i>	2
Försäljning och Service	6
Hotell och turism	5
Industri tekniska programmet	1
<i>Produkt och maskinteknik</i>	1
Introduktionsprogrammen	Samtliga sökande bereds plats
Anpassad gymnasieskola	Samtliga sökande bereds plats
Programmet för administration, handel och varuhantering	
Programmet för hälsa, vård och omsorg	
Programmet för fordonsvård och godshantering	
Individuella programmet	

Mall för huvudmannens redovisning

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den tematiska kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

Utvecklingsområde:

Kommunen behöver aktivt och systematiskt kontrollera att de enskilda huvudmännen fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts. Var så tydlig som möjligt i förhållande till de utvecklingsområden Skolinspektionen identifierat i beslutet:

Rutinen gällande ägar- och ledningsprövning har setts över och kommunens «Riktlinjer för alla huvudmän som bedriver förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Härnösands kommun» får inom kort ett särskilt, utökat kapitel gällande just Ägar- och ledningsprövning.

Prövning sker i samband med ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola, fritidshem. Eftersom kommunen som tillsynsmyndighet även ska kontrollera att kraven för godkännande fortlöpande ska granskas, kommer prövning att ske vid regelbunden tillsyn, vid förändring av verksamhet eller på annan förekommen anledning. Det kan exempelvis gälla förändring av styrelse, resultat i årsredovisningar, anmälningar, kommunens synpunkthantering.

Beskriv konkret hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Genom kompetensutveckling och upprättande av struktur och systematik har verksamhetens kvalitet utvecklats. Genom det påbörjade arbetet med upprättanden av bedömningsstöd har verksamhetens kvalitetsarbete stärkts gällande bedömning av huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Det är ett kontinuerligt arbete som ska utvecklas inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt:

Bedömningsstödet är tänkt att vara ett levande dokument som kompletteras och revideras vid nya insikter eller förändringar.

Tydliga riktlinjer för tillsyn, prövning och handläggning ska underlätta för alla parter, såväl fristående verksamheter som kommunens tjänstepersoner.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Uppföljningar kommer att göras inom ramen för det ordinarie kvalitetsarbetet. I kommande tillsynsbeslut kommer beslut inom ramen för Ägar- och ledningsprövning att synliggöras under särskild rubrik.

Utvecklingsområde:

Kommunen behöver utveckla arbetssätt och organisation för att möjliggöra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av fristående huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts. Var så tydlig som möjligt i förhållande till de utvecklingsområden Skolinspektionen identifierat i beslutet:

Med en tydlig fördelning av arbetsuppgifter samt kompetensutveckling för utvalda tjänstepersoner förväntas en höjd kvalitet av kommande tillsyner/prövningar. Vidare har e-tjänsten tagits i bruk samtidigt som den kompletterats med frågor/krav som den fristående huvudmannen behöver besvara.

Beskriv konkret hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Vid tillsyn och prövning finns nu tydligare struktur, systematik och bättre kompetens för att genomföra uppdraget fortlöpande. Ett bedömningsstöd har utformats och kommer att utvärderas inom ramen för ordinarie kvalitetsarbete.

Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt:

Kompetens, tydlighet och struktur förväntas ge en god kontroll av de fristående verksamheterna vid tillsyn/prövning.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Uppföljningar kommer att göras inom ramen för det ordinarie kvalitetsarbetet.

Efterstävansvärt och ett steg för fortsatt utveckling är en gemensam och långsiktigt hållbar kunskapsbas inom området. En översyn i syfte att säkerställa juridisk och ekonomisk kompetens i samband med bedömningar samt utveckla former för dokumentation och återkoppling är ett första steg.

Utvecklingsområde:

Kommunen behöver utveckla sina utredningsmetoder avseende det så kallade demokrativillkoret.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts. Var så tydlig som möjligt i förhållande till de utvecklingsområden Skolinspektionen identifierat i beslutet:

Tjänsteperson/-er tillämpar Skolinspektionens stödmaterial. En mall samt bedömningsstöd för kontroll av hur fristående huvudman uppfyller demokrativillkoret är upprättad som vägledning till tjänsteperson/-er som utför provningen.

Beskriv konkret hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Genom kompetensutveckling, skapande av fungerande rutin och stödmaterial kommer kommunen ha en god struktur för att pröva demokrativillkoret inom ramen för tillsynen.

Utredningsmetoder som att regelbundet kontrollera stadgar och bevaka press finns redan på plats. Likaså att kontrollera huvudmannens webbplats. Att kontrollera huvudmannens inlägg och aktivitet i sociala medier är däremot fortfarande ett utvecklingsområde.

Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt:

Genom utvecklade metoder och systematiska kontroller förväntas kommunen säkerställa att demokrativillkoret uppfylls.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Fortsatt utvecklingsarbete av utredningsmetoder och stöd för bedömning kommer att göras fortlöpande. Uppföljningar kommer att göras inom ramen för det ordinarie kvalitetsarbetet.

Beslut

**efter kvalitetsgranskning av kommuners arbete med
ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor i
Härnösands kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19–20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Härnösands kommun avseende verksamhetens kvalitet inom kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning (ÄLP) av fristående förskolor.

Syftet är att granska kvaliteten avseende kommunernas beredskap och ambitionsnivå i arbetet med tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i syfte att motverka olämpliga aktörer inom fristående förskolor.

Skolinspektionen gör en samlad bedömning av kommunens arbete med ägar- och ledningsprövning utifrån de kvalitetskriterier som tagits fram för granskningen (se bilaga 1). Om Skolinspektionen bedömer att ett utvecklingsarbete behövs för att höja verksamhetens kvalitet inom något område anges ett utvecklingsområde. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då också av huvudmannen. I bilaga 2 återfinns granskningens författningsstöd.

Skolinspektionen besökte Härnösands kommun den datum 2025. Besöket genomfördes av utredarna Jenny Bergman Westling och Ola Cederblad.

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- En intervju med förvaltningspersonal
- En intervju med representanter från ansvarig nämnd
- Dokument som begärts in från huvudmannen

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

De samlade iakttagelserna från alla kommuner som har ingått i granskningen kommer att presenteras i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport. Rapporten är planerad att publiceras höstterminen 2025.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Härnösands kommun i följande utsträckning:

Kommunen bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i låg utsträckning* bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Kommunen behöver aktivt och systematiskt kontrollera att de enskilda huvudmännen fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Kommunen har arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i låg utsträckning* har ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Kommunen behöver utveckla arbetssätt och organisation för att möjliggöra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av fristående huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Kommunen behöver utveckla sina utredningsmetoder avseende det så kallade demokrativillkoret.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 17 november 2025 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultat av dessa åtgärder.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2024:3705) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan framgår vad som ligger till grund för Skolinspektionens bedömning inom respektive frågeställning.

I vilken utsträckning bedriver kommunen en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar?

Inom denna frågeställning granskas i vilken utsträckning kommunen bedriver en systematisk tillsyn över enskilda huvudmän för fristående förskolor och ambitionsnivån i kommunens rutiner avseende när och hur ofta ägar- och ledningsprövning ska göras samt vem eller vilka som ansvarar för denna prövning. Vidare granskas med vilken kvalitet kommunen gör systematiska riskbedömningar samt i vilken utsträckning kommunen agerar på signaler om missförhållanden i ägarkretsen. Slutligen granskas kvaliteten i kommunens mallar och riktlinjer för beslut i tillsyn och i vilken utsträckning de är utformade i enlighet med gällande lagar och förordningar.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i låg utsträckning* bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Arbetet med ägar- och ledningsprövning inom tillsyn

Granskningen visar att kommunen varken aktivt, systematiskt eller fortlöpande prövar enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar. Kommunen genomför visserligen ägar- och ledningsprövning och prövning av ekonomiska förutsättningar vid ansökan om godkännande, men någon fortlöpande systematisk prövning av dessa förutsättningar sker inte. Det har inte heller genomförts någon fullständig ägar- och ledningsprövning av redan godkända huvudmän sedan godkännandet beviljades. Det finns riktlinjer som beskriver hur kommunen ska agera vid anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen men dessa riktlinjer omfattar inte det fortlöpande tillsynsarbetet. Det saknas således struktur och vägledning för hur kommunen ska arbeta systematiskt med att pröva redan godkända huvudmäns förutsättningar över tid. Kommunen bevakar inte heller om några förändringar har skett i de fall där ingen anmälan inkommit och genomför inte några systematiska riskbedömningar för att identifiera när en huvudman bör följas upp. Det finns varken en struktur för hur risker i ägar- och ledningskretsen eller i ekonomin ska bedömas över tid, eller ett återkommande arbete med att

identifiera potentiella problem hos huvudmännen. Kommunen saknar också rutiner för att bevaka andra myndigheters beslut, lokal press eller förändringar i omvärlden som kan påverka huvudmännens lämplighet eller förutsättningar att bedriva verksamhet. Sammantaget saknas ett systematiskt arbete med såväl riskbedömning som riskhantering, vilket medför att kommunen inte heller har någon struktur för att fånga upp eventuella missförhållanden i verksamheterna. Kommunen har nyligen infört en e-tjänst för att bland annat ta emot årsredovisningar och anmälningar om förändringar men rutiner för hur inkomna uppgifter ska hanteras är ännu inte fullt utvecklade och kommunen har inte börjat använda e-tjänsten som ett aktivt verktyg för tillsyn.

Beslut avseende ägar- och ledningsprövning

Granskningen visar att kommunens riktlinjer för att tillsynsbeslut utformas i enlighet med gällande bestämmelser inte omfattar en bedömning av ägar- och ledningskretsens insikt, lämplighet och huvudmannens ekonomiska förutsättningar. Kommunen har inte fattat några särskilda beslut inom tillsynen som rör ägar- och ledningsprövning eller prövning av ekonomiska förutsättningar sedan godkännandet av huvudmännen. I tillsynsbesluten redovisas inte dessa aspekter separat och det finns ingen struktur i beslutsunderlagen som möjliggör att sådana bedömningar dokumenteras eller motiveras. Sådana bedömningar kan vägas in i en samlad helhetsbedömning men det sker inte systematiskt.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver aktivt och systematiskt kontrollera att de enskilda huvudmännen fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att kommunen inte genomför någon fortlöpande prövning av huvudmännens insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar. Några individuella bedömningar vid förändringar i ägar- och ledningskretsen har inte genomförts, och det saknas rutiner för hur inkomna uppgifter ska hanteras och följas upp. Kommunen gör inte heller några systematiska kontroller, exempelvis genom registerutdrag, eller riskbedömningar av huvudmännens förutsättningar att fortsätta bedriva verksamhet.

Kommunens riktlinjer omfattar enbart hur prövning ska ske vid anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen. Det saknas däremot helt rutiner för ett återkommande och systematiskt tillsynsarbete. Då

kommunen inte bedriver någon fortlöpande prövning av godkända huvudmäns förutsättningar, genomförs inte heller några systematiska riskbedömningar. Därmed saknas också ett arbete med att aktivt identifiera och agera på signaler om brister eller förändringar som kan påverka huvudmannens lämplighet, insikt eller ekonomiska förutsättningar över tid. Kommunen har nyligen infört en e-tjänst, men denna har ännu inte börjat användas som ett verktyg i tillsynen.

Skolinspektionen rekommenderar att kommunen utvecklar strukturer och rutiner som säkerställer att huvudmän provas fortlöpande inom ramen för tillsynen. Detta inkluderar också att definiera vilka typer av förändringar som ska föranleda en ny prövning, att ta ställning till hur inkomna uppgifter ska följas upp och att ta fram metoder för att identifiera och bedöma riskfaktorer. Kommunen bör också överväga hur information från årsredovisningar, anmälningar och andra källor kan användas systematiskt som underlag för fortlöpande bedömningar.

I vilken utsträckning har kommunen ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet och av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Inom denna frågeställning granskas med vilken kvalitet kommunen arbetar med utvecklade och dokumenterade rutiner, processer och bedömningsstöd. Vidare granskas om kommunen i prövningen använder metoder som möjliggör fördjupade utredningar samt med vilken kvalitet kommunerna organiserar sin ägar- och ledningsprövning genom att använda personal med rätt kompetens och kunskaper på området. Slutligen granskas också hur kommunerna bedriver samverkan med andra organisationer i syfte att utveckla kvaliteten i ägare- och ledningsprövningen.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i låg utsträckning* har ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor.

Rutiner och processer

Granskningen visar att kommunen saknar dokumenterade riktlinjer och processer för att genomföra bedömningar av enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsyn.

Kommunens riktlinjer är i första hand utformade för att ge vägledning till huvudmän, personal och vårdnadshavare. De syftar till att beskriva vilka krav som gäller för att bedriva verksamhet, snarare än att ge stöd för hur kommunen ska bedriva egen uppföljning och tillsyn. I riktlinjerna anges att kommunen ska pröva enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar vid ansökan om godkännande, i enlighet med skollagen. Däremot saknas en närmare beskrivning av hur denna bedömning ska göras i praktiken. Det finns inte heller vägledning för hur kommunen fortlöpande ska följa upp att dessa krav fortsatt är uppfyllda efter att godkännande har beviljats. Det saknas även stödmaterial, bedömningsstöd och dokumentation som kan säkerställa att bedömningarna genomförs likvärdigt och rättssäkert. Kommunen saknar till exempel standardiserade processer för att fastställa personkretsen, pröva insikt i relevanta regelverk eller bedöma lämplighet enligt demokrativillkoret. Någon struktur för dokumentation, samverkan eller analys av tidigare beslut och erfarenheter finns inte heller.

Metoder

Granskningen visar att kommunen saknar metoder för att genomföra fördjupade utredningar och kontroller av ägar- och ledningskretsens *insikt och lämplighet*, inbegripet demokrativillkoret. Det saknas dokumenterade metoder för hur en prövning av insikt och lämplighet ska genomföras och det görs heller inte några individuella lämplighetsbedömningar i samband med förändringar i ägar- och ledningskretsen. Det finns inte heller någon rutin för att fastställa vilka personer som ingår i kretsen och kommunen inhämtar inte uppgifter från externa källor och har inte någon struktur för att analysera tidigare erfarenheter, engagemang eller andra relevanta omständigheter. Demokrativillkoret beaktas följaktligen inte i samband med förändringar i ägar- och ledningskretsen och det finns inte någon metod för att säkerställa att detta krav är uppfyllt.

Granskningen visar vidare att kommunen inte använder metoder som möjliggör en fördjupad prövning av huvudmännens *ekonomiska förutsättningar*. Kommunens prövning av ekonomiska förutsättningar grundar sig på de årsredovisningar som huvudmännen lämnar in. Någon kompletterande inhämtning av uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogden eller kreditupplysningsföretag görs inte och det finns inga dokumenterade kriterier för hur redovisade uppgifter ska tolkas. Det finns inte heller någon metod för att bedöma risknivå eller långsiktig hållbarhet i huvudmännens ekonomi.

Organisation och kompetens

Granskningen visar att kommunen har viss kompetens i organisationen men att det saknas ett samordnat arbetssätt och en tydlig struktur för hur arbetet med ägar- och ledningsprövning och prövning av ekonomiska

förutsättningar ska bedrivas. Kommunen har organiserat arbetet så att bedömningar görs av tjänstepersoner inom förvaltningen. Någon dokumenterad ansvarsfördelning som tydliggör vem som ansvarar för att inhämta, analysera och föredra underlag i samband med ägar- och ledningsprövning eller prövning av ekonomiska förutsättningar finns inte. Det finns inte heller någon struktur för intern samverkan mellan olika funktioner i organisationen. Någon särskild juridisk eller ekonomisk kompetens är inte knuten till arbetet. Kommunen har möjlighet att anlita upphandlad jurist vid behov, men sådan kompetens har ännu inte använts inom ramen för tillsynen. Det finns vidare en controllerfunktion inom kommunen, men denna har hittills inte konsulterats i samband med bedömningar av huvudmännens ekonomiska förutsättningar. Kompetensutveckling har skett i begränsad omfattning. En medarbetare har nyligen deltagit i en utbildning om ägar- och ledningsprövning. Det finns dock ingen övergripande strategi eller plan för hur kunskap inom området ska spridas eller förvaltas. Kommunen deltar inte i något nätverk där frågor om ägar- och ledningsprövning diskuteras, och det finns inte heller någon etablerad samverkan med andra kommuner inom detta område.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver utveckla arbetssätt och organisation för att möjliggöra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av fristående huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att det saknas en samordnad struktur för arbetet med ägar- och ledningsprövning och prövning av ekonomiska förutsättningar. Eftersom något fortlöpande tillsynsarbete inte bedrivs finns det inte heller några träffsäkra metoder för att genomföra fördjupad utredning, kontroll och uppföljning vid behov. Det finns inte någon dokumenterad ansvarsfördelning och kommunen har inte etablerat former för intern samverkan mellan olika funktioner. Någon särskild juridisk eller ekonomisk kompetens är inte knuten till arbetet och det finns inte heller någon plan för hur kunskap inom området ska spridas eller utvecklas. Kommunen deltar inte i något nätverk där frågor om ägar- och ledningsprövning diskuteras, och det finns ingen etablerad samverkan med andra kommuner. Sammantaget innebär detta att förutsättningarna för att göra rättssäkra och likvärdiga bedömningar är begränsade.

Skolinspektionen rekommenderar att kommunen tydliggör ansvarsfördelningen och skapar strukturer för samverkan inom

organisationen. Kommunen bör även säkerställa tillgång till juridisk och ekonomisk kompetens i samband med bedömningar samt ta fram en plan för kompetensförsörjning och erfarenhetsutbyte inom området. Det kan också vara värdefullt att utveckla former för dokumentation och återkoppling, i syfte att bygga en gemensam och långsiktigt hållbar kunskapsbas inom området.

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver utveckla sina utredningsmetoder avseende det så kallade demokrativillkoret

Motiveringen till utvecklingsområdet är att kommunen saknar metoder för att genomföra kontroller av om en huvudman uppfyller det så kallade demokrativillkoret. Det finns ingen dokumenterad metod för hur prövningar enligt demokrativillkoret ska genomföras inom ramen för tillsynen och kommunen beaktar inte detta villkor i samband med förändringar. Det saknas en struktur för att systematiskt kontrollera exempelvis huvudmannens webbplats, stadgar eller förekomst i media. Sammantaget innebär detta att kommunen i dag inte har möjlighet att säkerställa att demokrativillkoret provas inom ramen för tillsynen.

Skolinspektionen rekommenderar därför kommunen att utveckla sina utredningsmetoder i syfte att möjliggöra en träffsäker prövning av demokrativillkoret inom ramen för lämplighetsbedömningen. Detta innefattar exempelvis att kommunen etablerar en enhetlig metod som omfattar samtliga aspekter av demokrativillkoret. Kommunen kan därvid kontrollera huvudmannens webbplats, sociala medier, stadgar eller andra relevanta dokument. Det kan också vara relevant att bevaka om huvudmannen eller personer i ägar- och ledningskretsen förekommer i negativ bemärkelse i media. Även myndighetsbeslut kan vara av betydelse, exempelvis från Barn- och elevombudet där det konstateras kränkningar mellan vuxen och barn.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Alm

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Alm

X Jenny Bergman Westling

Föredragande
Signerat av: Jenny Bergman Westling

I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även utredare Ola Cederblad deltagit.

Bilagor

Bilaga 1: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Granskningen syfte

Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska kvaliteten avseende kommunernas beredskap och ambitionsnivå i arbetet med tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i syfte att motverka olämpliga aktörer inom fristående förskolor.

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Inom granskat område bedöms om verksamheten uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar men utvecklingsområden finns eller i låg utsträckning.

Granskningens frågeställningar

För att uppfylla granskningens syfte ska följande frågeställningar besvaras:

Frågeställning 1: I vilken utsträckning bedriver kommunen en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar?

Frågeställning 2: I vilken utsträckning har kommunen arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Frågeställning 3: I vilken utsträckning har kommunen arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Kvalitetskriterier

Arbetet med tillsyn

Kommunen genomför en systematisk tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Kommunen har fungerande och kända rutiner avseende när och med vilken frekvens ägar- och ledningsprövning ska göras inom tillsyn samt vem/vilka som ansvarar för tillsynen.

Kommunen gör systematiska riskbedömningar och agerar aktivt på signaler som berör en huvudmans insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Beslut utifrån tillsyn

Kommunen har mallar/riktlinjer för beslut som ger stöd för att tillsynsbesluten utformas i enlighet med gällande bestämmelser.

Rutiner och processer

Kommunen har utvecklade och dokumenterade rutiner, processer och bedömningsstöd som säkerställer en likvärdig och noggrann bedömning och utredning.

Metoder

I prövningen används träffsäkra utredningsmetoder som möjliggör fördjupad utredning, kontroll och uppföljning vid behov.

Kommunens utredningsmetoder i lämplighetsprövningen möjliggör en bedömning utifrån demokrativillkoren.

Organisation och kompetens

Kommunen har en tydlig organisation och ansvarsfördelning som möjliggör en effektiv tillsyn.

Kommunen tillhandahåller personal med de kompetenser och kunskaper som krävs för arbetet.

Kommunen tillhandahåller kompetensutveckling i syfte att utveckla tillsynen.

Det sker samverkan inom och utanför kommunens organisation i syfte att utveckla tillsynen.

Bilaga 2: Författningsstöd

2 kap. 5 § skollagen

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och fritidshem.

Godkännande ska lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § andra stycket bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

För att godkännande ska lämnas krävs, utöver det som anges i andra-fjärde styckena, att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet eller förskoleenhet och, i förekommande fall, att utbildningen har en konfessionell inriktning.

2 kap. 5 a § skollagen

I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 5 § andra stycket 1 sammantaget avse

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 5 § tredje stycket avse de personer som anges i första stycket och den juridiska personen.

2 kap 5 b § skollagen

En sökande ska inte anses som lämplig enligt 5 § tredje stycket om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för

1. våld, tvång eller hot,
2. diskriminering eller kränkande behandling, eller
3. påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

2 kap. 6 b § skollagen

Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen.

2 kap. 7 § skollagen

Statens skolinspektion handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola.

Övriga ärenden om godkännande av enskild som huvudman enligt 5 § handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas.

26 kap. 4 § skollagen

En kommun har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortllöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 6 b §§.

23 § förvaltningslagen (2017:900)

En myndighet ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. En enskild part som inleder ett ärende ska medverka genom att så långt som möjligt ge in den utredning som parten vill åberopa till stöd för sin framställning. Om det behövs ska myndigheten genom frågor och påpekanden verka för att parten förtydligar eller kompletterar framställningen.

31 § förvaltningslagen

För varje skriftligt beslut ska det finnas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. vad beslutet innehåller,
3. vem eller vilka som har fattat beslutet,
4. vem eller vilka som har varit föredragande, och
5. vem eller vilka som har medverkat vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

32 § förvaltningslagen

Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

Från: kommun@harnosand.se
Skickat: den 19 maj 2025 12:38
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ämne: REFID: KM0001671 - Beslut från Skolinspektionen
Bifogade filer: Beslut Härnösands kommun.pdf; Mall för huvudmannens redovisning Härnösand.docx

Kategorier: Grön kategori

Vidarebefordrat från kommunens officiella brevlåda kommun@harnosand.se för hantering.
Observera: Servicecenter återkopplar inte i dessa ärenden. Det är mottagande funktion eller handläggare som ansvarar för eventuell återkoppling.

Vänliga hälsningar
Servicecenter

Från: RES-Skolinspektionen Lund skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se

Inkommet: 2025-05-19 12:13:41

Ämne: Beslut från Skolinspektionen

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Till Härnösands kommun,

Skolinspektionen har fattat beslut i ärende dnr 2024:3705 efter kvalitetsgranskning av kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor i Härnösands kommun. Beslutet bifogas.

Enligt uppdrag

Fredrik Brunsell

Administratör Region Söder
Regionstab Söder
Skolinspektionen

Postadress: Box 156, 221 00 Lund
Besöksadress: Gasverksgatan 3A, 222 29 Lund
Telefon: 08-586 080 00
www.skolinspektionen.se

För information om hur Skolinspektionen behandlar personuppgifter:

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/>

Mall för huvudmannens redovisning

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den tematiska kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

Utvecklingsområde:
Kommunen behöver aktivt och systematiskt kontrollera att de enskilda huvudmännen fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.
Redovisa vilka åtgärder som genomförts. Var så tydlig som möjligt i förhållande till de utvecklingsområden Skolinspektionen identifierat i beslutet:
Beskriv konkret hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:
Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt:
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Utvecklingsområde:

Kommunen behöver utveckla arbetssätt och organisation för att möjliggöra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av fristående huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts. Var så tydlig som möjligt i förhållande till de utvecklingsområden Skolinspektionen identifierat i beslutet:

Beskriv konkret hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Utvecklingsområde:

Kommunen behöver utveckla sina utredningsmetoder avseende det så kallade demokrativillkoret.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts. Var så tydlig som möjligt i förhållande till de utvecklingsområden Skolinspektionen identifierat i beslutet:

Beskriv konkret hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:



«Skolförvaltningen»

«Lena Albonius», «0611-34 89 12»

«lena.albonius@harnosand.se»

«Läsårstider för läsåret 2027/2028»

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)
Ja Nej
2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Beskriv vilka grupper av individers om kan beröras. De ovan är bara exempel, det kan finnas många fler.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Beskriv konsekvenserna för respektive grupp. Tänk på att belysa både positiva och negativa konsekvenser. Det är viktigt att inte bara lyfta fram positiva konsekvenser utan ta med alla delar.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?
Ja Nej

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Om dialog har förekommit – beskriv metoder och resultat för de olika grupperna så deras synpunkter framkommer. Är det mycket synpunkter (t.ex. ett samråd eller större invånardialog) kan materialet med fördel läggas som en bilaga.

«Enhet»

Datum
2025-10-17Dnr
«Databas»/«Diariernr»

6. Om nej – motivera varför inte

Om ingen dialog har genomförts ska det motiveras varför. Var det tidsbrist, inte lämpligt eller något annat.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet fattas enligt Skolförordning 201:185. Ett läsår ska ha minst 178 skoldagar. Utöver skol- och lovdagarna får det läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och avslutas i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Här beskriver du om beslutet påverkar ekonomin, det kan vara dels genom att beslutet innebär en kostnad, eller så kan det bli en ökad inkomst genom t.ex. en höjd taxa.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)
Ingen Liten Stor

Här beskriver du beslutets klimatpåverkan, den kan vara både negativ eller positiv - syftet är att tydliggöra konsekvenserna.

Exempelvis att beslutet leder till att fler åker kollektivt eller tvärtom, att transporterna kommer öka.

«Enhet»

Datum
2025-10-17Dnr
«Databas»/«Diarienum»

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Här beskriver du om det finns någon påverkan på jämställdheten – berör det till exempel fler kvinnor än män eller finns det någon annan påverkan på detta? Det kan vara både positiv eller negativ påverkan – syftet är att tydliggöra konsekvenserna.

Datum
2025-10-15Dnr
«SKN»/«2025-000477»**«Skolförvaltningen»**

«Lena Albonius», «0611-34 89 12»

«lena.albonius@harnosand.se»

Skolnämnden

«Läsårstider 2027/2028»

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta
att fastställa läsårstider för läsåret 2027/2028.

Beskrivning av ärendet

Skolåret styrs av Skolförordning 2011:185 och ett läsår ska ha minst 178 skoldagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Lsåret ska börja i augusti och avslutas i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Bedömning

Beslut måste fattas enligt skollag och skolförordning.

Beslutsunderlag

Hur läsåret läggs ut beror på hur röda dagar är fördelade under året. Därför börjar och slutar inte läsåren samma datum varje år. Två studiedagar är fria för skolorna att lägga ut själva. Förslag till läsårstider för läsåret 2027/2028 är följande:

Lsåret 2027/2028

Höstterminen 2027	24 augusti – 21 december	81 dagar
Höstlov v 44	1 november – 5 november	
Vårterminen 2028	10 januari – 16 juni	99 dagar
Vinterlov vecka 10	6-10 mars	
Påsklov vecka 16	17-21 april	
Lovdagar	26 maj, 5 juni.	
Studiedagar	Skolenheterna meddelar datum	2 dagar

«Enhet»

Datum
2025-10-08

Dnr
«Databas»/«Diariennr»

Marie Blomberg
Förvaltningschef

«Lena Albonius»
«Handläggare»

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"

Uppdrag	Beslutsdatum §	Ansvarig för ärendet	Redovisning i nämnden	Kommentarer
Skolstruktur att en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur från förskola till gymnasiet görs. att återta frågan om skolstruktur för vidare utredning och inriktning under kvartal 3 2024, Som resulterade i att utreda: - De långsiktiga förutsättningarna för en anpassning av skolorganisationen - Möjligheterna till effektivisering genom en förtätning av de kommunala förskolorna. - Förutsättningarna för minskning av antal timmar i förskoleklass från nuvarande 25 timmar i veckan. - Intresse och förutsättningar för samverkan vid kommungränsen för erbjudande och nyttjande av platser inom förskola och skola.	2023-12-20 §113 2024-05-29 §56 2024-09-26 §87	FC/ verksamhets-strateg SKN	Kvartal 2 Kvartal 3	2024-05-29 § 56 2024-09-26 § 87 2024-12-19 §134

forts. Skolstruktur att uppdra till förvaltningschef att förbereda förslag på en komprimerad skolorganisation i kommunen med fokus på en pedagogisk hållbar verksamhet och en ekonomiskt hållbar lokallösning att förslag till beslut återrapporteras senast vid nämndens sammanträde i april 2025. (motsvarar maj)	2024-12-19 §134 2025-06-04 §63	FC	20250509	Bordlagt 2025-06-04
Dans Utredda förutsättningar för dansinriktning på estetiska programmet samt en utökning med kurser i dans på kulturskolnivå	2025-10-02 §96	FC	Dec	

Genomförda uppdrag fr.o.m. januari 2023:

Konsekvensbeskrivning att ge förvaltningen ett uppdrag om konsekvensbeskrivning av hur budgeten kommer påverka verksamheten med återrapportering till nämnden senast i mars 2023	2023-01-26 §4	Förvaltningschef	Mars 2023	2023-03-30 § 17
Pedagogisk omsorg Utredning av pedagogisk omsorg	2023-04-27 §32	Verksamhetschef fsk	Maj 2023	2023-05-25 § 47

Budgetdialog att ge skolnämndens presidium i uppdrag att initiera en dialog med kommunstyrelsens presidium om budget 2023	2023-03-30 §17	Ordförande	Återkoppling från dialogen ges löpande till nämnden,	2023-09-28 § 72
Fördelning av medel, hyror, övr kostnader & elevantal att förvaltningen senast under tertial tre tar fram en redovisning av följande förvaltningsrelaterade uppgifter: - andel av medel som fördelas till pedagogisk verksamhet, - kostnader för lokalhyror - övriga kostnader. - barn-/elevantal.	2023-05-25 §48	Förvaltningschef	Kvartal 3 2023	2023-09-28 § 75
Skolbibliotek att en redovisning av nuläget samt förutsättningar framåt för skolbibliotek genomförs.	2023-11-23 §101	FC	Kvartal 2	2024-05-29 § 56
Översyn lokalbehov att utreda lokaler till sjöfartsutbildningen.	2023-12-20 § 118	VC gy	Kvartal 2	2024-05-29 § 61
Idrottsutbildning att en muntlig information om nationell idrottsutbildning delges nämnden under hösten	2024-05-29 §64	FC	Kvartal 4	2024-09-26 § 89
Kostnadsuppföljning att uppdra förvaltningen att aktivt förebygga ytterligare	2024-08-29 §76	FC	Okt-dec 2024	2024-12-19 §135

kostnadsökningar under 2024, samt att detaljerad kostnadsuppföljning med återkoppling om åtgärder inom de olika verksamhetsområdena för att minska kostnadsökningar, redovisas för nämnden månadsvis med start vid sammanträdet i oktober och året ut.				
---	--	--	--	--