

**Socialnämnden****Socialnämnden**

kallas härmed till sammanträde **2026-08-27 kl. 09:00 - i Nämndhuset Sessionssalen**

Hålltider för sammanträdet

09.00 – 09.30	Budgetuppföljning 2026 – <i>Ingrid Nilsson</i>
09.30 – 09.45	Paus
09.45 – 10.05	Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete – Förvaltningsledning – <i>Ingrid Nilsson</i>
10.05 – 11.00	Insatser utan individuell behovsprövning och omställningen med anledning av nya socialtjänstlagen – <i>Eva Nordin Silén och Maja Byanju</i>
11.00 – 12.00	Information från förvaltningen
12.00 – 13.30	Paus
13.30 – 14.00	Information om arbete utifrån aktivitetskravet – <i>Elin Norell</i>
14.00 – 14.15	Information från ordförande
14.15 – 14.30	Ärendegenomgång
14.30	Beslutsmöte

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
77	Val av justerare	3
78	Fastställande av dagordning	4
79	Informationsärenden 2026	5
80	Budgetuppföljning socialnämnden 2026	6
81	Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2026	7
82	Riktlinjer för arbetsskor i vårdnära yrken	8
83	Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Förvaltningsledning	9
84	Insatser utan individuell behovsprövning	10
85	Revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst	11
86	Återrapport – uppdrag från fyramånadersrapport 2026	12
87	Revidering av delegationsordning socialnämnden	13
88	Uppdrag och planeringslista 2026	14
89	Anmälan av delegationsbeslut	15
90	Ärenden för kännedom 2026	16
91	Eventuellt tillkommande ärende	17

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetuppföljning augusti 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna

Sammanfattning

Månatlig budgetuppföljning för socialnämnden

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport. Ärendet avser redovisning av aktuell budgetuppföljning för nämndens verksamheter. Uppföljningen syftar till att ge en samlad bild av det ekonomiska utfallet i förhållande till beslutad budget. I redovisningen belyses större avvikelser, bakomliggande orsaker och vidtagna eller planerade åtgärder.

Redovisningen utgör underlag för nämndens uppföljningsansvar och för att vid behov kunna besluta om åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Bedömning

Att nämnden behandlar budgetuppföljningen ger förbättrade förutsättningar för ekonomisk kontroll, uppföljning av verksamheten samt möjlighet att i ett tidigt skede besluta om åtgärder vid avvikelser från budget. Det stärker även nämndens ansvarstagande och bidrar till god ekonomisk hushållning.

Några direkta nackdelar bedöms inte föreligga. En möjlig konsekvens är att eventuella åtgärdsbeslut kan innebära omprioriteringar eller anpassningar i verksamheten, vilket på kort sikt kan påverka planerad verksamhetsnivå.

Delges

Ingrid Nilsson
Socialchef

Ekonomi juli nämnd

2026-08-27

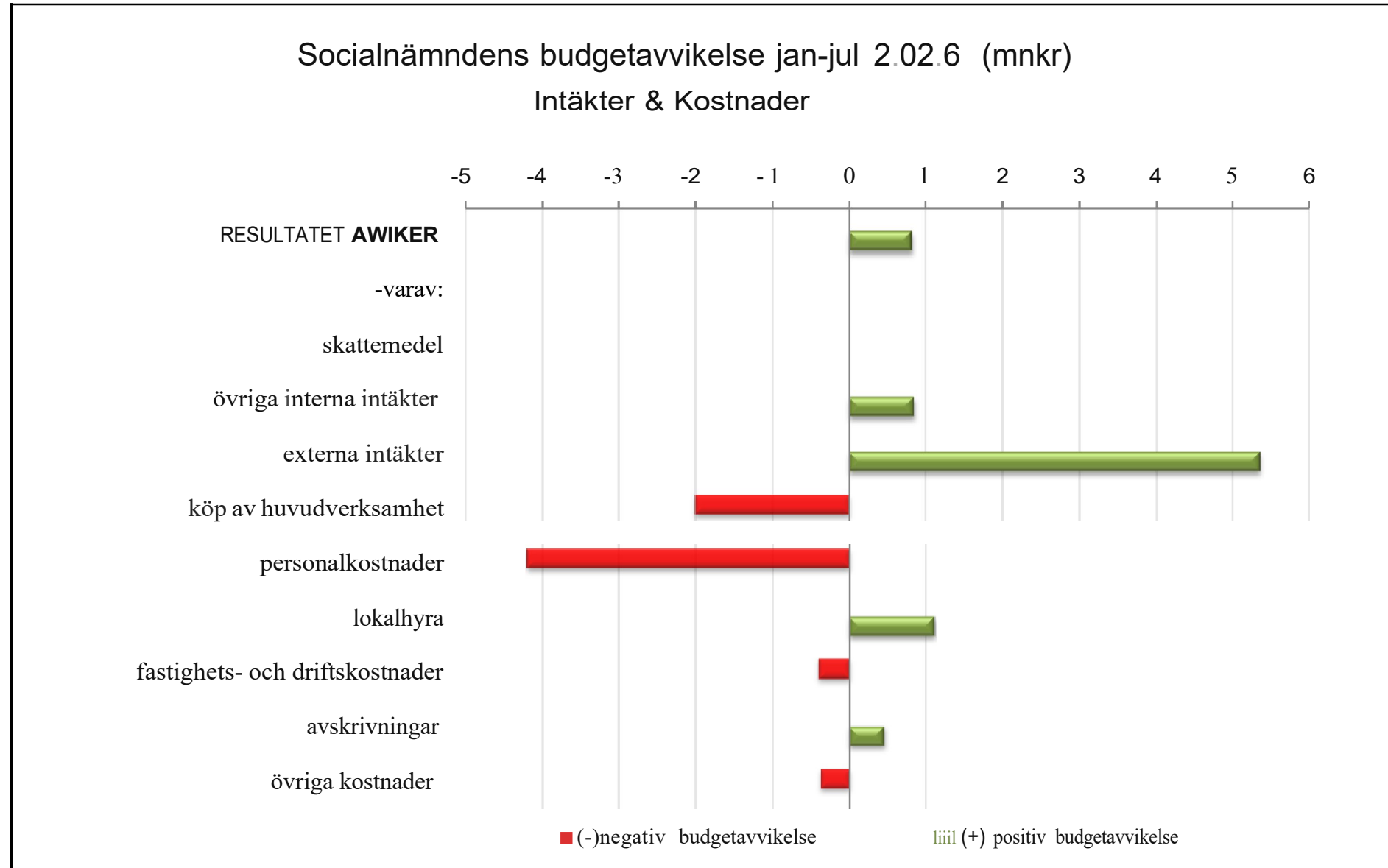


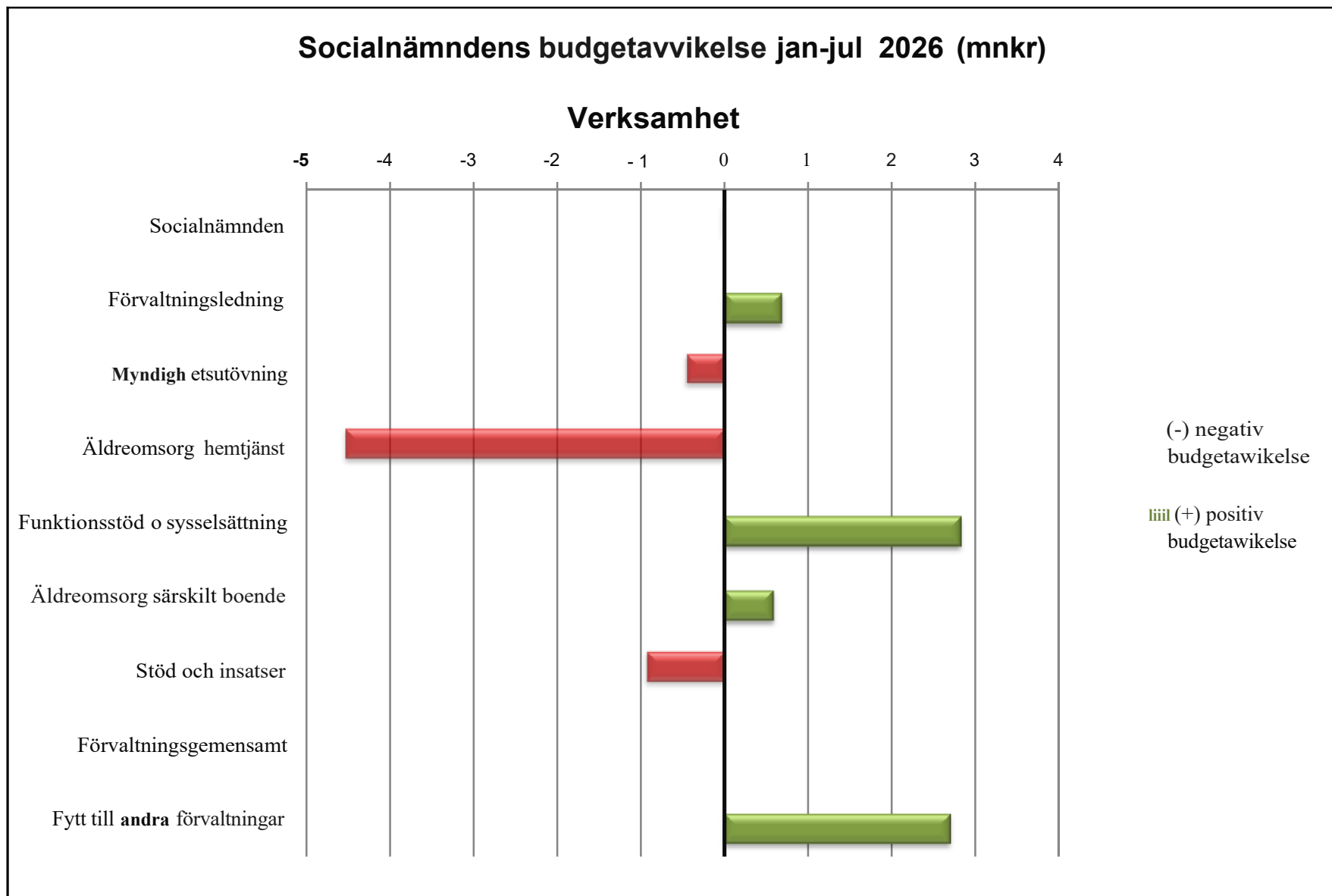
Härnösands
kommun

Uppföljning



Härnösands
kommun





Myndighetsutövning

Utfall – 0,5 mnkr

Barn o familj – 0,3 mnkr

Lägre kostnader placeringar HVB och egna familjehem.

Högre kostnader konsulentstödda familjehem.

Ekonomi o vuxen + 0,1 mnkr

Högre kostnader placeringar HVB och familjehem

Högre intäkter Migrationsverket (kopplat till försörjningsstöd)

Ledning – 0,6 mnkr

Högre personalkostnader

Biståndsenheten + 0,4 mnkr

Lägre personalkostnader



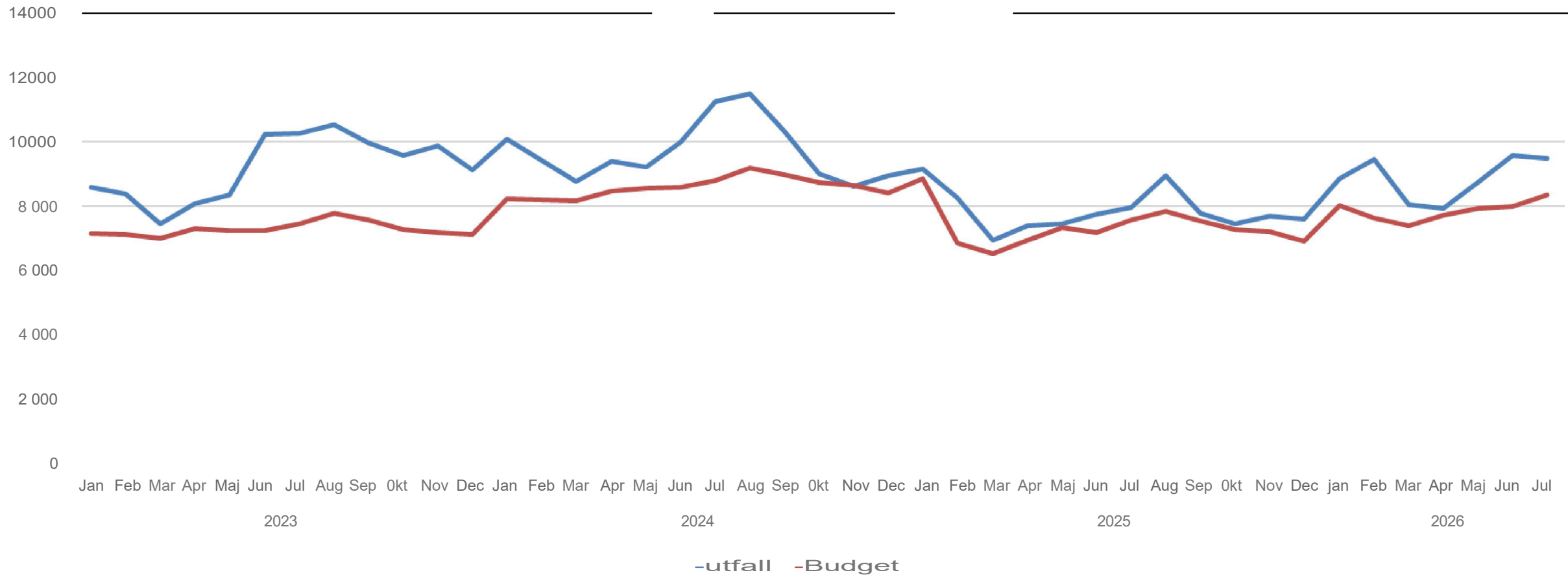
Äldreomsorg hemtjänst

Utfall – 4,5 mnkr

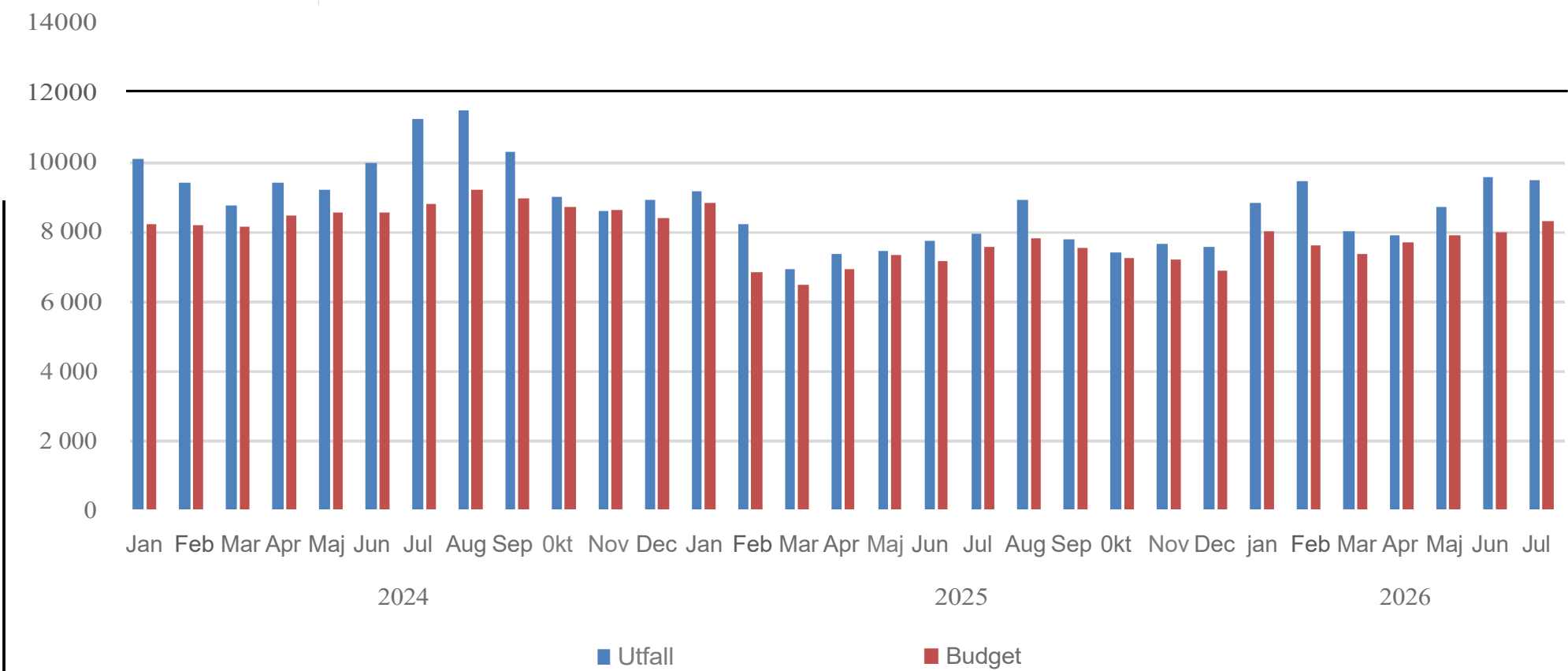
- **Kommunal hemtjänst + 1,3 mnkr (inkl. ledning)**
 - Högre personalkostnader – 6,8 mnkr
 - Hemtjänstpeng + 5,1 mnkr
 - Intäkter ÄO-lyftet + 1,7 mnkr
 - Intäkt för uppdragsutbildning + 0,7 mnkr
- **Extern hemtjänst + 0,7 mnkr**
- **Nattpatrullen – 0,1 mnkr**
- **Hemtjänstpeng o matdistribution – 4,0 mnkr**
 - Hemtjänstpeng – 4,4 mnkr (– 5,1 kommunal + 0,7 extern)
 - Taxor o avgifter + 0,5 mnkr
 - Måltider – 0,1mnkr
- **Korttidshuset – 1,8 mnkr**
 - Högre personalkostnader – 1,9 mnkr
 - Högre intäkter + 0,2 mnkr
 - Övriga kostnader – 0,1 mnkr



Utfall och budget kommunala hemtjänstgrupper



Utfall och budget hemtjänstgrupperna 2024-2026 (tkr)



Äldreomsorg särskilt boende

Utfall + 0,6 mnkr

- Högre intäkter
- Lägre hyreskostnader
- Högre personalkostnader



Funktionsstöd och Sysselsättning

Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat ack april 2026	Resultat ack maj 2026	Resultat ack juni 2026	Resultat ack juli 2026	Differens föregående månad
Funktionsstöd och sysselsättning	3 276	3 106	2 788	2 817	29
- Egna boenden och daglig verksamhet	2 584	3 005	2 488	2 631	143
- Individuella insatser	104	192	226	263	37
- Externa placeringar	233	19	-171	-292	-120
- Sysselsättning	356	-110	245	214	-31

Stöd och insatser

(Tidigare verksamheter som tillhörde Hälso- och sjukvård och
hitflyttade verksamheterna Bogården, Dagverksamhet,
Anhörigstöd, Fältarna samt Arbete och Mottagning)

– 0,9 mnkr

Stöd o insatser ledning – 0,9 mnkr

Beror främst på dubbla hyror i samband med
byte av lokaler.

Hälso- och sjukvård – 0,5 mnkr

Beror främst på kostnader för inhyrd personal

Övriga verksamheter visar mindre
budgetavvikelser, främst positiva

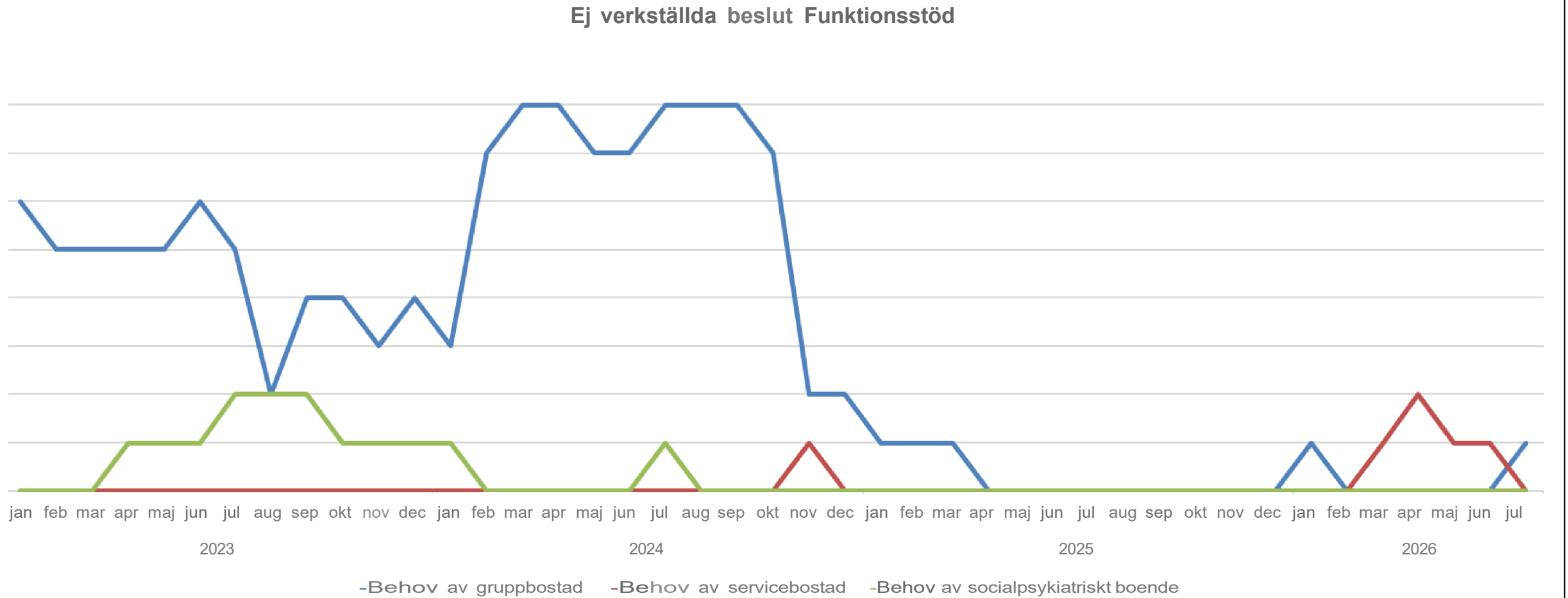
Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat ack april 2026	Resultat ack maj 2026	Resultat ack juni 2026	Resultat ack juli 2026	Differens föregående månad
Stöd och insatser	-714	-225	-168	-935	-768
- Stöd och insatser ledning	-825	-515	-586	-889	-303
- Hälso- och sjukvård	-239	-401	-535	-461	74
- Förebyggande och lärande	52	60	101	57	-44
- Bedömnings o insatsteam	66	124	180	231	51
- Individ o familjebehandling	275	538	687	166	-521
- Arbete och mottagning	-43	-31	-14	-39	-25

Sjuklön	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-juli 2026	juli-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-10 605	-10 276	-9 625	-10 111	-5 885	-10 089
742 - Förvaltningsledning	-346	-468	-42	-152	-116	-198
743 - Myndighetsutövning	-523	-484	-404	-342	-214	-366
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-3 171	-3 228	-2 733	-3 222	-1 655	-2 837
745 - Funktionsstöd	-2 466	-2 427	-1 982	-2 206	-1 184	-2 029
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-3 520	-3 199	-3 396	-3 247	-1 792	-3 073
747 - Stöd och insatser	-578	-470	-620	-552	-925	-1 587
748 - Internt stöd			-389	-177	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-58	-213	0	0

Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-juli 2026	juli-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 737	-5 578	-4 850	-8 315
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	0	0	0
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	0	0	-24	-41
743 - Myndighetsutövning	-191	-323	-230	-268	-158	-272
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-2 315	-1 939	-1 233	-1 347	-1 900	-3 258
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-977	-1 083	-824	-1 413
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-1 370	-1 180	-1 396	-1 990	-1 235	-2 116
747 - Stöd och insatser	-870	-822	-674	-874	-709	-1 215
748 - Internt stöd			-214	-18	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-3	-3	0	0

ovan belopp är exklusive PO, detta då PO höjts och sänkts åren emellan

verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning, och från 2026 finns verksamheterna under 742 och 747





Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026	Resultat ack feb 2026	Resultat ack mars 2026	Resultat ack april 2026	Resultat ack maj 2026	Resultat ack juni 2026	Resultat ack juli 2026	Differens föregående månad	Årsprognos T1
Socialnämnden	28	30	61	-14	-60	-53	-23	31	63
Förvaltningsledning	-143	483	729	856	857	250	682	432	1 535
- Soc ledning	-436	-234	-887	-962	-1 094	-1 298	-1 350	-52	-230
- Hospice och Utskrivningsklara	-41	-95	244	329	291	77	-77	-154	125
- Förvaltningsstab	-132	-122	270	623	799	838	1 102	264	793
- Pers ass enl LSS	467	934	1 102	866	861	633	1 007	373	847
Myndighetsutövning	636	759	902	787	312	23	-465	-487	-1 034
- Myndighetsutövn ledning	37	-383	-244	-469	-608	-674	-618	56	-859
- Barn- och familjeenhet	471	440	690	655	514	214	-292	-506	276
- Ekonomi- och vuxenenhet (exkl försörjningsstöd)	104	458	434	326	-89	-222	-333	-112	-215
- Försörjningsstöd	-54	145	-93	155	334	384	411	27	-520
- Biståndsenhet	78	99	115	119	161	320	368	48	284
Äldreomsorg hemtjänst	-956	-2 049	-1 553	-1 346	-1 377	-3 159	-4 537	-1 379	-1 040
- Kommunal hemtjänst	-1 209	-2 146	-525	627	1 773	1 453	1 324	-129	6 283
- Nattpatrull	-63	-45	-57	-2	44	-92	-104	-12	-241
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	417	470	-609	-1 278	-2 243	-3 175	-3 963	-788	-6 283
- varav Extern hemtjänst	-84	53	163	289	453	627	754	128	284
- Korttidsenheten	-100	-328	-362	-693	-950	-1 345	-1 794	-450	-799
Funktionsstöd och sysselsättning	-13	1 331	2 680	3 276	3 106	2 788	2 817	29	2 277
- Egna boenden och daglig verksamhet	202	723	1 882	2 584	3 005	2 488	2 631	143	3 420
- Individuella insatser	32	80	121	104	192	226	263	37	129
- Externa placeringar	8	328	323	233	19	-171	-292	-120	-1 478
- Sysselsättning	-255	200	354	356	-110	245	214	-31	206
Äldreomsorg särskilt boende	-418	-168	256	147	646	714	584	-129	975
Stöd och insatser	208	-1 029	-721	-714	-225	-168	-935	-768	-633
- Stöd och insatser ledning	-146	-371	-597	-825	-515	-586	-889	-303	-258
- Hälso- och sjukvård	251	68	120	-239	-401	-535	-461	74	194
- Förebyggande och lärande	80	70	89	52	60	101	57	-44	31
- Bedömnings o insatsteam	57	-47	7	66	124	180	231	51	15
- Individ o familjebehandling	-130	-229	-187	275	538	687	166	-521	-364
- Arbete och mottagning	95	-519	-152	-43	-31	-14	-39	-25	-251
Flytt till andra förvaltningar	412	821	1 231	1 647	2 063	2 480	2 701	221	0
Förvaltningsgemensamt	0	0	0	0	0	0	0	0	-2 146
Summa	-246	180	3 586	4 640	5 321	2 874	823	-2 051	-3
Exkl. Flytt till andra förvaltningar	-657	-642	2 355	2 993	3 258	395	-1 877	-2 272	-3

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun

Ekonomi juli nämnd

2026-08-27

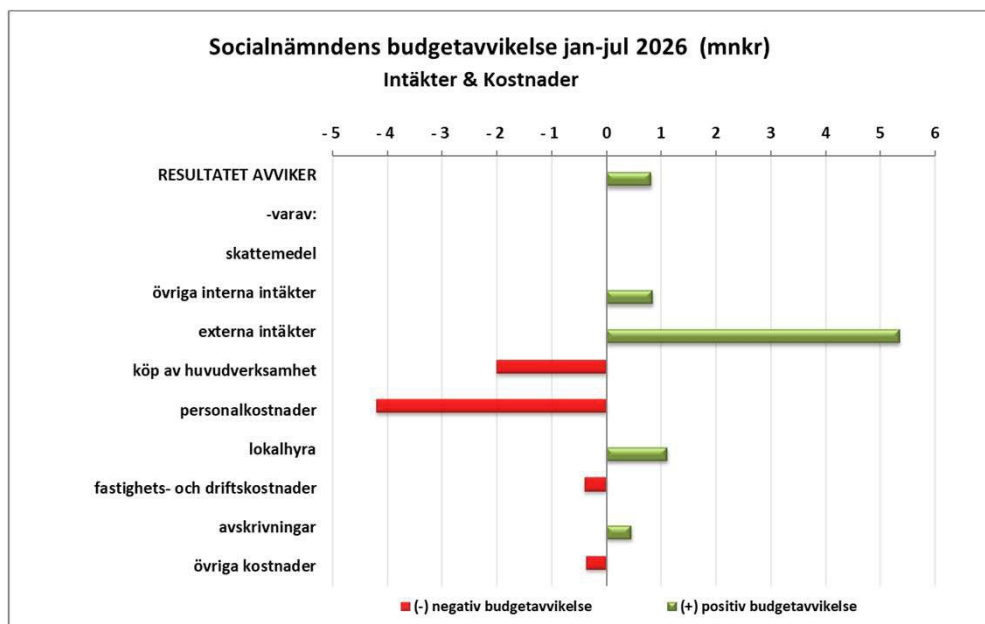


Härnösands
kommun

Uppföljning



Härnösands
kommun



Socialnämndens resultat per sista juli är **+ 0,8 mnkr** (faktiskt avvikelse – 1,9 mnkr) i budgeten ligger 2,7 mnkr avsatta för verksamheter som har flyttats till Kommunstyrelseförvaltningen. Då kostnaderna inte längre belastar Socialnämnden innebär detta att resultatet framstår som 2,7 mnkr bättre än det underliggande utfallet. Effekten påverkar redovisningen löpande varje månad och motsvarar totalt 4,3 mnkr på helår.

Övriga interna intäkter avviker med **+0,9 mnkr**.

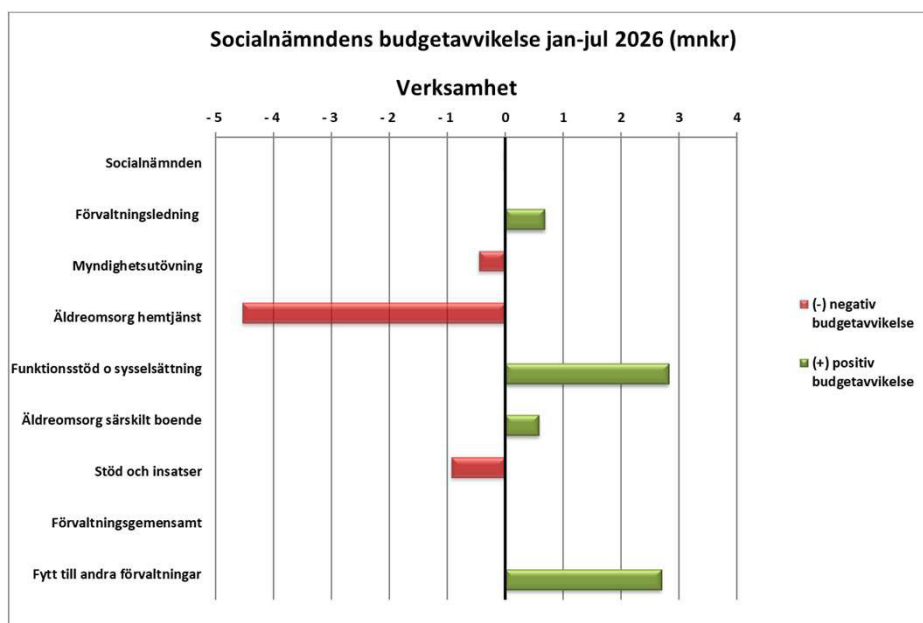
Externa intäkter avviker med **+5,4 mnkr**. 2,8 mnkr av dessa är statsbidrag för Äldreomsorgslyftet. (Med dessa medföljer en motsvarande personalkostnad. Varken intäkt eller personalkostnad budgeteras då det inte går att veta vilka verksamheter som kommer ha studerande och i vilken omfattning). Utöver det så är intäkterna från Migrationsverket och Arbetsförmedlingen högre än budgeterat.

Kostnaderna för **köp av huvudverksamhet** visar **– 2,0 mnkr**. Det är placeringskostnaderna inom Barn och familj (främst konsulentstödda familjehem och HVB) och vuxna (främst familjehem missbruk) som är högre än budgeterat.

Personalkostnaderna visar **– 4,2 mnkr** (med en faktisk avvikelse om – 6,9 mnkr), och den största avvikelsen är inom området Äldreomsorg hemtjänst. För Socialnämnden blev det

0,9 mnkr i kostnad för sparade semesterdagar som betalades ut i februari. Utöver det så bidrar avvikelsen mot budget för övertidskostnaderna med 4,7 mnkr (inklusive PO).

Avvikelsen för **lokalhyra** är + **1,1** mnkr, och **övriga kostnader** samt **fastighets- och driftskostnader** visar – **0,4** mnkr vardera. **Avskrivningskostnaderna** är **0,5** mnkr lägre än budgeterat.



Verksamhetsområdet **Förvaltningsledning** avviker med **+ 0,7 mnr**.

Under 2026 redovisas kostnaderna för personlig assistans här och dessa visar en positiv budgetavvikelse om 1,0 mnr, främst på grund av lägre kostnader för ersättningen till Försäkringskassan.

Myndighetsutövning avviker **-0,5 mkr**.

Äldreomsorg hemtjänst avviker med **- 4,5 mnr** och det är främst på grund av att personalkostnaderna är högre än budgeterat. Intäkter för ÄO lyftet bidrar positivt med 1,7 mnr.

Funktionsstöd och sysselsättning avviker med **+2,8 mnr**. Det beror främst på lägre personalkostnader.

Äldreomsorg särskilt boende avviker **+ 0,6 mnr**.

Stöd och insatser avviker **- 0,9 mnr**

Flytt till andra förvaltningar **+ 2,7 mnr** (Sommarjobb, tolkförmedlingen samt nämndsekreterarna)

Myndighetsutövning

Utfall – 0,5 mnkr

Barn o familj – 0,3 mnkr

Lägre kostnader placeringar HVB och egna familjehem.

Högre kostnader konsulentstödda familjehem.

Ekonomi o vuxen + 0,1 mnkr

Högre kostnader placeringar HVB och familjehem

Högre intäkter Migrationsverket (kopplat till försörjningsstöd)

Ledning – 0,6 mnkr

Högre personalkostnader

Biståndsenheten + 0,4 mnkr

Lägre personalkostnader



Myndighetsutövning

Verksamhetsområdet Myndighetsutövning redovisar en negativ avvikelse jämfört med budget om – 0,5 mnkr.

Hela **Barn och familj** visar ett underskott på – 0,3 mnkr och det beror främst högre placeringskostnader för konsulentledda familjehem. Kostnaderna för HVB och egna familjehem är lägre än budgeterat.

Ekonomi och vuxen visar +0,1 mnkr. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd följer budget. Intäkter från Migrationsverket är högre än budgeterat och kostnader för placeringar på familjehem samt HVB avviker negativt.

Ledning visar – 0,6 mnkr, avvikelsen beror på högre personalkostnader.

Biståndsenheten visar +0,4 mnkr, främst p.g.a. lägre personalkostnader.

Äldreomsorg hemtjänst

Utfall – 4,5 mnkr

- **Kommunal hemtjänst + 1,3 mnkr (inkl. ledning)**
Högre personalkostnader – 6,8 mnkr
Hemtjänstpeng + 5,1 mnkr
Intäkter ÄO-lyftet + 1,7 mnkr
Intäkt för uppdragsutbildning + 0,7 mnkr
- **Extern hemtjänst + 0,7 mnkr**
- **Nattpatrullen – 0,1 mnkr**
- **Hemtjänstpeng o matdistribution – 4,0 mnkr**
Hemtjänstpeng – 4,4 mnkr (– 5,1 kommunal + 0,7 extern)
Taxor o avgifter + 0,5 mnkr
Måltider – 0,1mnkr
- **Korttidsheten – 1,8 mnkr**
Högre personalkostnader – 1,9 mnkr
Högre intäkter + 0,2 mnkr
Övriga kostnader – 0,1 mnkr



Hemtjänst

(Kommunal hemtjänst + Nattpatrull + Hemtjänstpeng o Matdistribution + Korttidsheten)

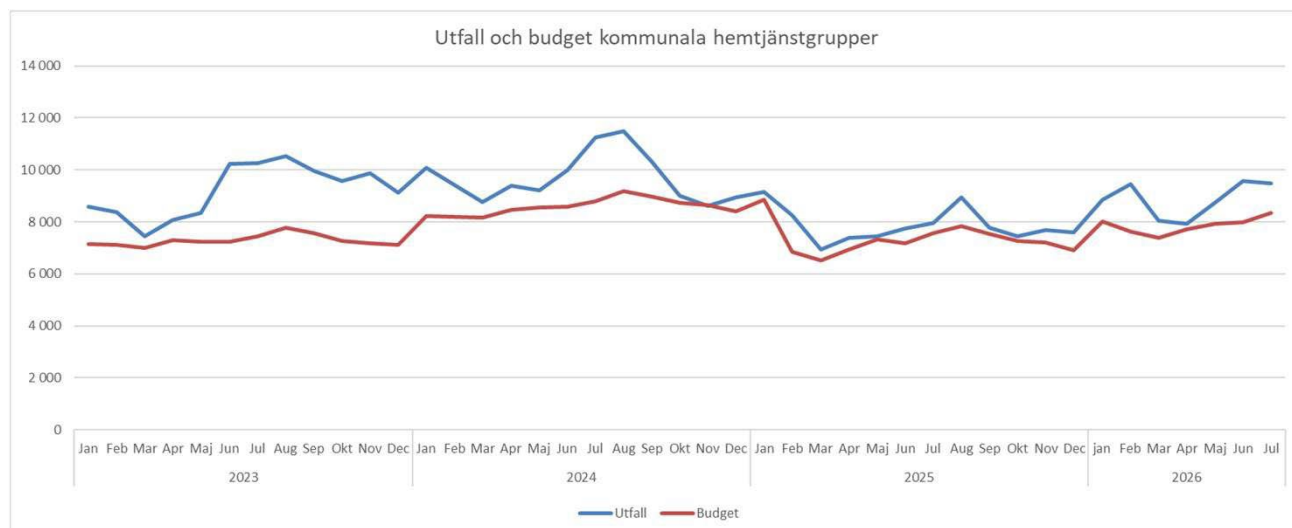
Hemtjänsten redovisar efter sju månader ett underskott om **– 4,5 mnkr**.

Kommunala hemtjänsten visar ett överskott om **+ 1,3 mnkr**. Personalkostnaderna avviker – 6,8 mnkr. Några förklaringar till avvikelsen är det ökade behovet av extrapersonal samt övertid i december på grund av stormen Johannes (kostnader som bokfördes i januari). Kostnader under februari för ej utbetalda semesterdagar i grupperna uppgår till 0,2 mnkr. Deltagande i uppdragsutbildning har krävt vikarier och även övertid till en total kostnad om nästan 0,7 mnkr, men kostnaderna kopplade till uppdragsutbildningen har täckts av ersättning i form av stadsbidrag. Hemtjänstpengen avviker med +5,1 mnkr, och intäkter för ÄO lyftet samt ersättning för uppdragsutbildningen bidrar positivt med +2,4 mnkr.

Nattpatrullen – 0,1 mnkr.

Hemtjänstpeng o matdistribution – 4,0 mnkr. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. Den avviker med – 4,4 mnkr per sista juli (– 5,1 mnkr till egna samt + 0,7 mnkr till externa). Intäkterna från taxor och avgifter avviker med + 0,5 mnkr mot budget.

Korttidsheten – 1,8 mnkr per sista juli, och det beror främst på högre personalkostnader än budgeterat.



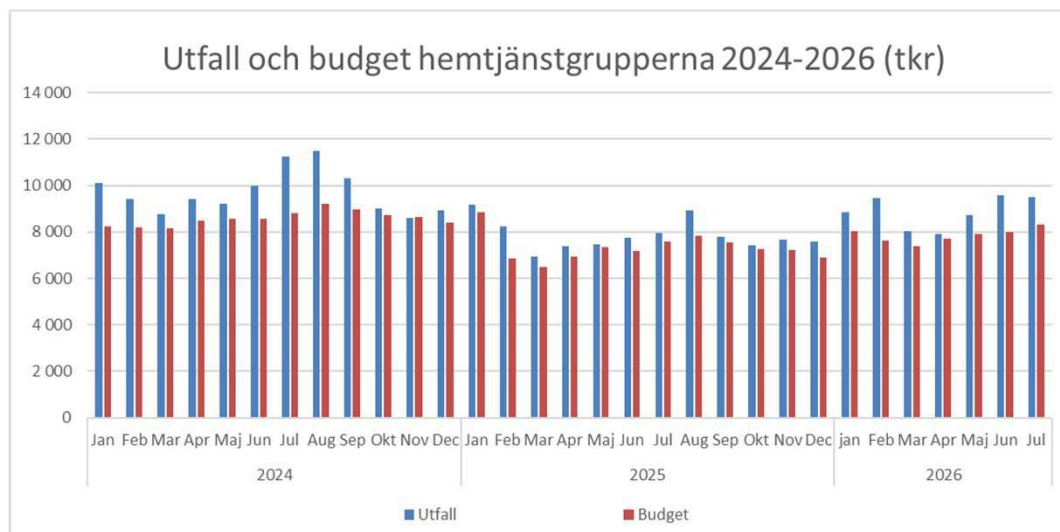
Denna bild visar utfall och budget för hemtjänstgruppernas personalkostnader från 2023 och framåt.

Från februari 2025 är det stora besparingar inlagda, vilket syns på den röda linjen som viker ner i februari. För 2026 är budgeten högre vilket syns på kurvorna som går upp i januari. (skalan är i tkr)

Kostnaderna brukar gå ner i februari, jämfört med januari, till stor del p.g.a. att det är mycket storhelgs-ersättning kopplat till jul och nyår som betalas ut i januari. Men i år går kostnaderna upp i februari.

Budgeten tog tidigare år inte hänsyn till det (syns genom att den röda budgetlinjen är rak mellan januari och februari 2023 och 2024), men gör det från 2025. Dock är den största förklaringen till att den röda linjen viker ner så kraftigt efter januari 2025 de besparingar som är inlagda från februari och resten av året.

Något annat som också är bra att tänka på är att för 2024 var personalomkostnadspålägget (PO) 47,2%, medans det för 2025 är 40,24%. Den stora sänkningen åren emellan gör att en del av att linjerna ligger på en lägre nivå 2025 beror på den sänkta PO:n. För 2026 är PO:n 40,51%



Bilden visar utfall och budget för hemtjänstgruppernas personalkostnader från 2024 och framåt.

Från februari 2025 är det stora besparingar inlagda, vilket syns på de röda staplarna blir lägre från februari. Från 2026 är budgeten högre.

Kostnaderna brukar gå ner i februari, jämfört med januari, till stor del p.g.a. att det är mycket storhelgs-ersättning kopplat till jul och nyår som betalas ut i januari. Men i år går kostnaderna upp i februari.

Budgeten tog tidigare år inte hänsyn till det (syns genom att den röda budgetlinjen är rak mellan januari och februari 2023 och 2024), men gör det från 2025. Dock är den största förklaringen till att den röda linjen viker ner så kraftigt efter januari 2025 de besparingar som är inlagda från februari och resten av året.

Något annat som också är bra att tänka på är att för 2024 var personalomkostnadspålägget (PO) 47,2%, medans det för 2025 är 40,24%. Den stora sänkningen åren emellan gör att en del av att linjerna ligger på en lägre nivå 2025 beror på den sänkta PO:n. För 2026 är PO:n 40,51%

Äldreomsorg särskilt boende

Utfall + 0,6 mnkr

- Högre intäkter
- Lägre hyreskostnader
- Högre personalkostnader



Särskilt boende visar ett resultat på **+ 0,6 mnkr** per sista juli. Det som avviker är högre intäkter än budgeterat med +1,5 mnkr (ÄO-lyftet 0,9 mnkr) . Högre personalkostnader än budgeterat ger en avvikelse på -1,3 mnkr samt lägre hyreskostnader +0,6 mnkr.

Funktionsstöd och Sysselsättning

Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat ack april 2026	Resultat ack maj 2026	Resultat ack juni 2026	Resultat ack juli 2026	Differens föregående månad
Funktionsstöd och sysselsättning	3 276	3 106	2 788	2 817	29
- Egna boenden och daglig verksamhet	2 584	3 005	2 488	2 631	143
- Individuella insatser	104	192	226	263	37
- Externa placeringar	233	19	-171	-292	-120
- Sysselsättning	356	-110	245	214	-31

Verksamhetsområdet visar efter sju månader **+ 2,7** mnkr.

Det är personalkostnader (+ 2,6 mnkr) och hyreskostnader (+0,4 mnkr) som avviker positivt. Placeringskostnaderna avviker negativt (- 0,4 mnkr)

Externa placeringar avviker **– 0,3** mnkr.

Egna boenden och daglig verksamhet visar **+ 2,6** mnkr. Utöver lägre personalkostnader än budgeterat syns även en positiv avvikelse för lokalkostnader då hyran för kvartal ett för en av gruppboendena bokfördes december 2025.

Individuella insatser avviker **+ 0,3** mnkr.

Sysselsättning avviker med **+0,2** mnkr

Stöd och insatser

(Tidigare verksamheter som tillhörde Hälso- och sjukvård och hitflyttade verksamheterna Bogården, Dagverksamhet, Anhörigstöd, Fältarna samt Arbete och Mottagning)

– 0,9 mnkr

Stöd o insatser ledning – 0,9 mnkr

Beror främst på dubbla hyror i samband med byte av lokaler.

Hälso- och sjukvård – 0,5 mnkr

Beror främst på kostnader för inhyrd personal

Övriga verksamheter visar mindre

budgetavvikelser, främst positiva

Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat ack april 2026	Resultat ack maj 2026	Resultat ack juni 2026	Resultat ack juli 2026	Differens föregående månad
Stöd och insatser	-714	-225	-168	-935	-768
- Stöd och insatser ledning	-825	-515	-586	-889	-303
- Hälso- och sjukvård	-239	-401	-535	-461	74
- Förebyggande och lärande	52	60	101	57	-44
- Bedömnings o insatsteam	66	124	180	231	51
- Individ o familjebehandling	275	538	687	166	-521
- Arbete och mottagning	-43	-31	-14	-39	-25

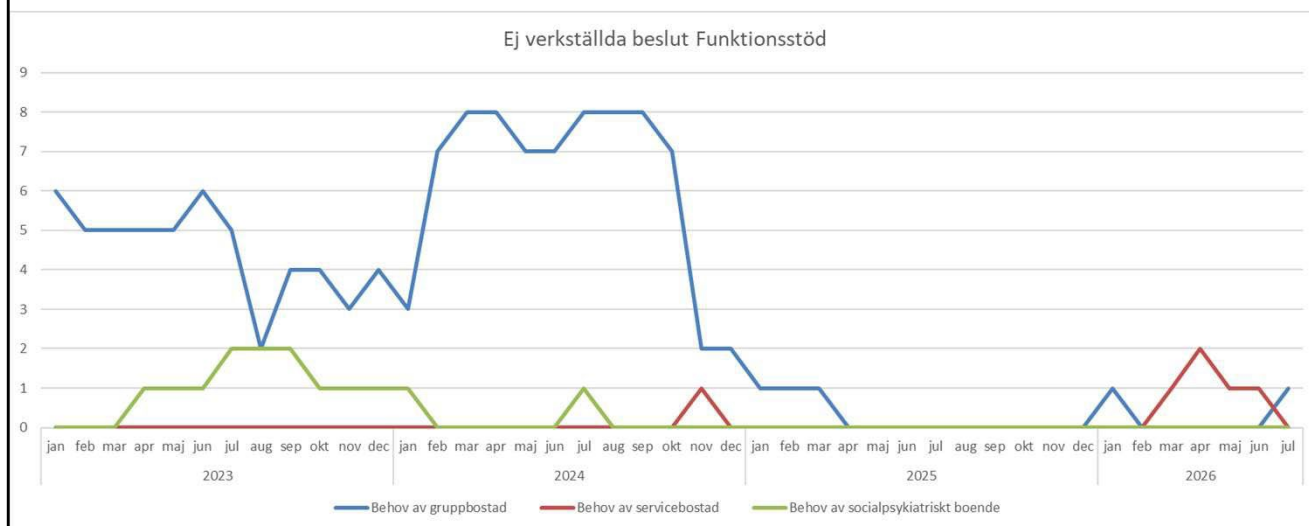
Stöd och insatser visar – 0,9 mnkr efter sju månader. Inom verksamhetsområdet Stöd och insatser (tidigare Hälso- och sjukvård) har verksamheterna Bogården, Dagverksamhet, Anhörigstöd , Fältarna samt Arbete och Mottagning tillkommit.

Sjuklön	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-juli 2026	juli-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-10 605	-10 276	-9 625	-10 111	-5 885	-10 089
742 - Förvaltningsledning	-346	-468	-42	-152	-116	-198
743 - Myndighetsutövning	-523	-484	-404	-342	-214	-366
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-3 171	-3 228	-2 733	-3 222	-1 655	-2 837
745 - Funktionsstöd	-2 466	-2 427	-1 982	-2 206	-1 184	-2 029
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-3 520	-3 199	-3 396	-3 247	-1 792	-3 073
747 - Stöd och insatser	-578	-470	-620	-552	-925	-1 587
748 - Internt stöd			-389	-177	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-58	-213	0	0

Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-juli 2026	juli-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 737	-5 578	-4 850	-8 315
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	0	0	0
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	0	0	-24	-41
743 - Myndighetsutövning	-191	-323	-230	-268	-158	-272
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-2 315	-1 939	-1 233	-1 347	-1 900	-3 258
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-977	-1 083	-824	-1 413
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-1 370	-1 180	-1 396	-1 990	-1 235	-2 116
747 - Stöd och insatser	-870	-822	-674	-874	-709	-1 215
748 - Internt stöd			-214	-18	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-3	-3	0	0

ovan belopp är exklusive PO, detta då PO höjts och sänkts åren emellan
 verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning, och från 2026 finns verksamheterna under 742 och 747

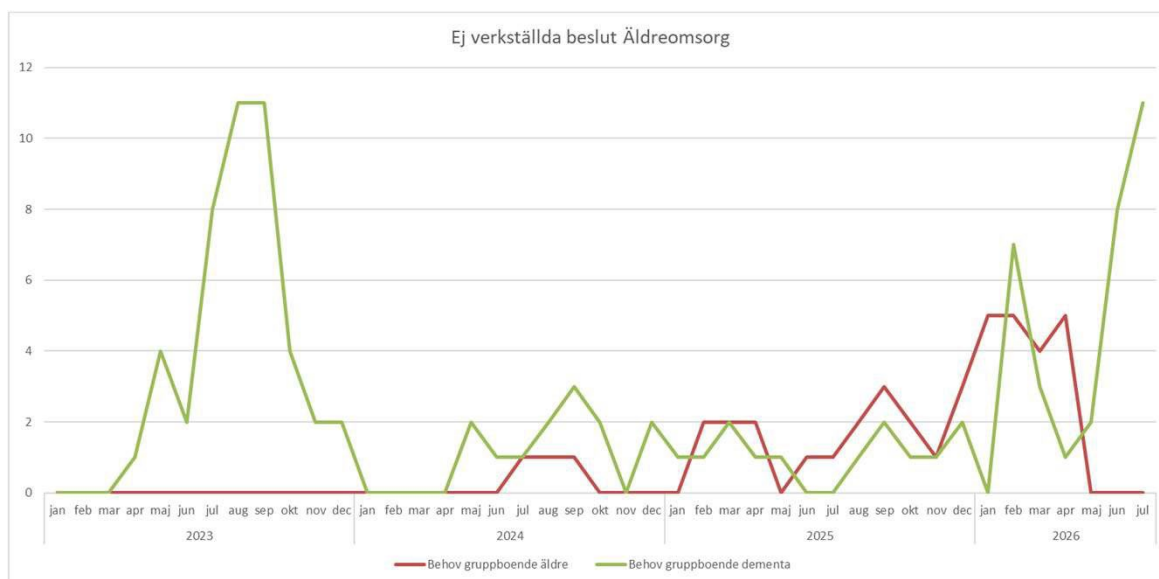
Ovan bilder visar nämndens kostnader för sjuklöner och övertid exklusive PO.
 En kolumn med utfallet per sista juli och en som visar hur det skulle bli uppräknat helår.



Diagrammet ovan visar ej verkställda beslut inom Funktionsstöd från januari 2023 fram till nu.

(Det är 0 ej verkställda beslut i samtliga kategorier för apr-nov 2025, vilket förklarar att det bara syns en linje på 0)

Observera att det som redovisas är dem som väntat mer än tre månader. Om någon väntat mer än tre månader och tackat nej så syns dem inte här.



Diagrammet ovan visar ej verkställda beslut inom Äldreomsorgen från januari 2023 fram till nu.

Observera att det som redovisas är dem som väntat mer än tre månader. Om någon väntat mer än tre månader och tackat nej så syns dem inte här.

2026-08-14	Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026	Resultat ack feb 2026	Resultat ack mars 2026	Resultat ack april 2026	Resultat ack maj 2026	Resultat ack juni 2026	Resultat ack juli 2026	Differens föregående månad	Årsprognos T1	15
	Socialnämnden	28	30	61	-14	-60	-53	-23	31	63	
	Förvaltningsledning	-143	483	729	856	857	250	682	432	1 535	
	- Soc ledning	-436	-234	-887	-962	-1 094	-1 298	-1 350	-52	-236	
	- Hospice och Utskrivningsklara	-41	-95	244	329	291	77	-77	-154	126	
	- Förvaltningsstab	-132	-122	270	623	799	838	1 102	264	793	
	- Pers ass enl LSS	467	934	1 102	866	861	633	1 007	373	841	
	Myndighetsutövning	636	759	902	787	312	23	-465	-487	-1 034	
	- Myndighetsutövning ledning	37	-383	-244	-469	-608	-674	-618	56	-856	
	- Barn- och familjeenhet	471	440	690	655	514	214	-292	-506	276	
	- Ekonomi- och vuxenenhet (exkl försörjningsstöd)	104	458	434	326	-85	-222	-333	-112	-215	
	- Försörjningsstöd	-54	145	-93	155	334	384	411	27	-526	
	- Biståndsenhet	78	99	115	119	161	320	368	48	284	
	Äldreomsorg hemtjänst	-956	-2 049	-1 553	-1 346	-1 377	-3 159	-4 537	-1 379	-1 040	
	- Kommunal hemtjänst	-1 209	-2 146	-525	627	1 773	1 453	1 324	-129	6 283	
	- Nattpatrull	-63	-45	-57	-2	44	-92	-104	-12	-241	
	- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	417	470	-609	-1 278	-2 243	-3 175	-3 963	-788	-6 283	
	- varav Extern hemtjänst	-84	53	163	289	453	627	754	128	284	
	- Korttidsenheten	-100	-328	-362	-693	-950	-1 345	-1 794	-450	-795	
	Funktionsstöd och sysselsättning	-13	1 331	2 680	3 276	3 106	2 788	2 817	29	2 277	
	- Egna boenden och daglig verksamhet	202	723	1 882	2 584	3 005	2 488	2 631	143	3 426	
	- Individuella insatser	32	80	121	104	192	226	263	37	126	
	- Externa placeringar	6	328	323	233	19	-171	-292	-120	-1 476	
	- Sysselsättning	-255	200	354	356	-110	245	214	-31	206	
	Äldreomsorg särskilt boende	-418	-168	256	147	646	714	584	-129	975	
	Stöd och insatser	208	-1 029	-721	-714	-225	-168	-935	-768	-633	
	- Stöd och insatser ledning	-146	-371	-597	-825	-515	-586	-889	-303	-258	
	- Hälso- och sjukvård	251	68	120	-239	-401	-539	-461	74	194	
	- Förebyggande och lärande	80	70	89	52	60	101	57	-44	31	
	- Bedömnings o insatsteam	57	-47	7	66	124	180	231	51	15	
	- Individ o familjebehandling	-130	-229	-187	275	538	687	166	-521	-364	
	- Arbete och mottagning	95	-519	-152	-43	-31	-14	-39	-25	-251	
	Flytt till andra förvaltningar	412	821	1 231	1 647	2 063	2 480	2 701	221	0	
	Förvaltningsgemensamt	0	0	0	0	0	0	0	0	-2 146	
	Summa	-246	180	3 586	4 640	5 321	2 874	823	-2 051	-3	
	Exkl. Flytt till andra förvaltningar	-657	-642	2 355	2 993	3 258	395	-1 877	-2 272	-3	

Jämförelse mellan månaderna.

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun

Återrapportering av kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familjeenheten 2026-08-12



Helene Brändström, enhetschef Barn- och familjeenheten



Härnösands
kommun

Uppföljning kostnader placeringar SIS, HVB och familjehem

Tkr (tusentals kronor), där inte annat anges

HVB	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-jul 2026	utfall jul-26 uppräkn helår
Motpartsstruktur	-15 962	-19 677	-14 311	-16 362	-8 896	-15 250
170 - Bogården	-3 623	-2 354	-1 712	-3 553	faktureras ej 2026, men placeringar för - 1 106 tkr	
816 - SIS	-210	-1 411	-1 959	-2 267	-1 845	-3 162
821 - Kommuner	-173	0	-156	-422	-533	-913
871 - Privata företag	-11 955	-15 912	-10 484	-10 121	-6 518	-11 174

(jan-dec 2025: 508 tkr av de 10 121 tkr till privata företag avser skyddat boende)

Familjehem egna	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-jul 2026	utfall jul-26 uppräkn helår
557 - Familjehem barn o ungdom egna totalt	-15 666	-21 016	-29 004	-33 989	-19 238	-32 980
557100 - Familjehem barn o ungdom	-15 666	-21 016	-26 574	-29 862	-16 532	-28 341
557110 - Vårdnadsöverflyttade			-2 400	-4 062	-2 670	-4 578
557120 - SFV			-30	-65	-36	-62

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-jul 2026	utfall jul-26 uppräkn helår
Konsulentstödda familjehem	-6355	-8108	-9497	-9 380	-6 228	-10 676

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-jul 2026	utfall jul-26 uppräkn helår
Totala kostnader placeringar	-37 982	-48 801	-52 812	-59 730	-34 362	-58 906
Intäkter Migrationsverket	6 057	7 143	6 171	3 796	2 655	4 552

Dygnsavgifter (juli 2026):	kr/dygn
Konsulentstödda familjehem	1 826 - 4 458
HVB - privata företag	4 720 - 12 179
HVB - SIS	11 750
HVB - Skyddat boende	ej aktuell juli
HVB - Kommuner	1700-2000

Förlorad arbetsinkomst	(kr)	inklusive po
Totalt belopp 2022	1 057 694	1 390 022
Totalt belopp 2023	2 280 011	2 996 390
Totalt belopp 2024	3 759 259	4 940 418
Totalt belopp 2025	4 085 215	5 368 790
Totalt belopp jan-juli 2026	2 513 340	3 303 031
	13 695 518	17 998 650

ANALYS

Övergripande sammanfattning:

- De senaste åren har vi haft en ökning av antal placeringar och ökningen har inte avtagit.
- Orsakerna är bland annat varit brister i omsorgen hos föräldrar och barns behov av skydd. Det har ofta rörts sig om familjer med flera barn i hushållet.
- Senaste årens inflyttning till Härnösand har också bidragit till ökning av antal placeringar. Over 30 barn som placerats senaste åren är nyinflyttade eller anvisade av migrationsverket. Detta är en fortsatt trend under 2026.
- De senaste åren har många små barn placerats och barn med olika funktionsnedsättningar och/alt sjukdom. Detta har gjort att förlorad arbetsinkomst stigit då barnen inte kan vara i barnomsorg så långa dagar. Det utgår inte ersättning i form av vårdbidrag exempelvis till familjehem, varför nämnden får ersätta familjehemmen i stället.
- Det har också skett en ökning av placeringar på Statens institutionsstyrelse (SIS) pga. ungdomar med normbrytande beteende från sommaren 2024.

Orsak till kostnadsökningen:

- Ökning av antal placeringar innebär ökade kostnader (Inkluderat senaste årens inflyttning till Härnösand).
- Ökning av antal placeringar på SIS innebär ökade kostnader.
- Dygnsavgiften på SIS höjdes med 12,9 % från 1 januari 2025.
- Arvode, omkostnad och dygnskostnad för samtliga vårdformer har generellt ökat de senaste åren. Inför år 2023 beslutade SKR att höja arvodet till uppdragstagare. (Detta för att öka konkurrenskraften till de konsulentstödda företagens ersättning) Höjningen av arvodets grundnivå blev från tidigare 6 620 kr/månaden till 11 237kr/månaden, alltså en differens med 4 617 kr/månad och placering.
- Vi har som målsättning att minska antal konsultstödda familjehem och på så vis minska kostnaderna. Vi har inte uppnått målet eftersom vi inte alltid hittar matchande familjehem via GFO och istället fått vända oss till konsultföretagen.



FORTSÄTTNING ANALYS

- Det är svårare och mer komplicerade ärenden pga. psykisk ohälsa och normbrytande beteenden - svårare ärenden innebär högre dygnskostnad.
- Några individärenden som har mycket höga dygnskostnader, gäller för både HVB och familjehem.
- Svårigheter att rekrytera familjehem, brist på familjehem och fler sammanbrott leder i regel till familjehem via konsultföretag.
- Vi har en kostnadsökning pga. förlorad arbetsinkomst till familjehemmen. Inom samverkan gemensam familjehems organisation (GFO) har vi gemensamma riktlinjer i syfte att ge bättre förutsättningar till familjehemmen och de placerade barnen. En familjehemsföräldrar ersätts för att kunna vara hemma inledningsvis av placeringen. Syfte att öka möjligheten för familjehemmet att ge rätt stöd till barnen men också för att garantera att barnen får sina behov tillgodosedda i samband med placeringen. Även svåra och mer komplicerade ärenden kräver att någon i familjehemmet är hemma men också för att undvika sammanbrott*.
- GFO-samverkan i sig har inneburit högre familjehemskostnader eftersom det är en satsning på barn i samhällsvård. Vi har också fått anpassa oss till varandra i förhållande till ersättningsnivå i samtliga 6 kommuner.
- För många familjehem är det också en "affärsidé" att vara familjehem och de kräver högre ersättning.

*Definition av sammanbrott - Oplanerade avbrott i familjehemsplaceringar brukar betecknas sammanbrott. Sammanbrott definieras som en placering i dygnsvård som avslutas oplanerat, det vill säga på ett sådant sätt eller vid en sådan tidpunkt att det är uppenbart att detta inte var vad man tänkt sig från socialtjänstens sida.

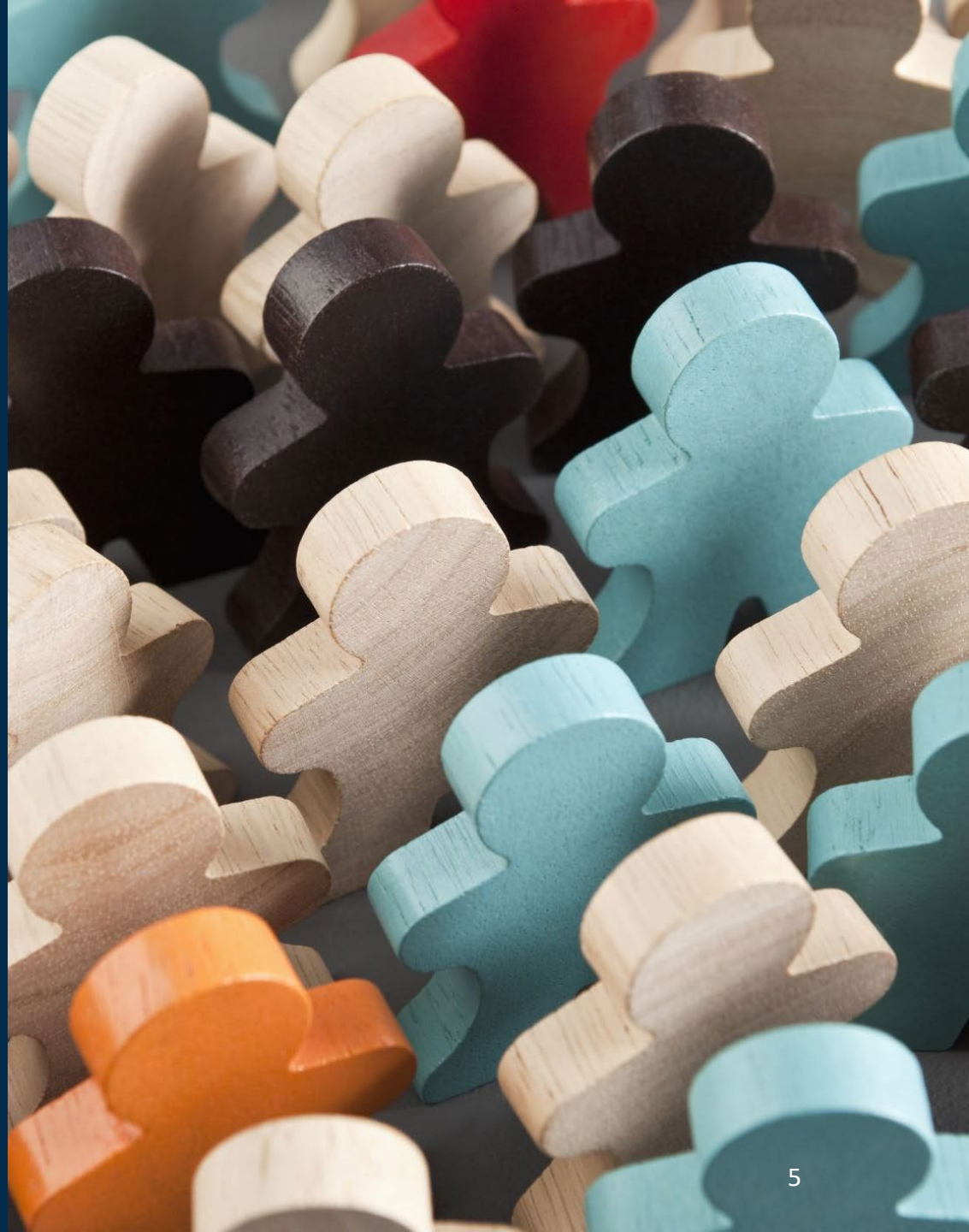
Verksamheten gör samma analys och beskrivning av orsak till kostnadsökningen som i tidigare redovisning.



ÅTGÄRDER

- Se över delegation för tillfälliga placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL) i avvaktan på utredning och beslut.
- Behandlingskonferens genomförs med enhetschef, samordnare och ansvarig socialsekreterare vid placeringsnära ärenden för att se över lämpliga insatser.
- Avsätta resurser för att ytterligare granska våra kostnader i förhållande till familjehemsplaceringar.
- Avsätta resurser för att ytterligare följa upp kostnader i samband med placeringar på HVB och SIS.
- Resurserförstärkning genom ytterligare en familjehemssekreterare för att stötta familjehemmen. Sammanbrott är ett komplext problem som bland annat kan förebyggas genom utökat stöd till familjehemmen. Sammanbrott innebär instabilitet i vården för barnen. Det leder i regel också till ökade kostnader. Familjehemssekreterarna har idag inte de förutsättningarna eftersom de har ett högt antal familjehem att stötta.
- Bedriver ett aktivt arbete med att försöka köpa ut familjehem från företagen. Detta medför en högre löpande kostnad vad gäller arvode, men är ändå en stor besparing jämfört med att de ligger kvar under företagen. Kan handla om ca 60 000 kr för en månad.

Verksamheten har inga nya förslag på åtgärder utan åtgärderna är detsamma som tidigare redovisning.





Socialförvaltningen
Kalle Engfors
kalle.engfors@harnosand.se

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse Ej verkställda gynnande - andra kvartalet 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt
att rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 34 kap. 1-4 §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dagen då verkställigheten avbröts.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för fördröjningen. Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden ska till kommunfullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Biståndsenheten rapporterar 12 ej verkställda gynnande beslut. Samtliga beslut avser särskilt boende SoL. Anledningarna är att i ett fall har individen tackat nej, i annat fall handlar det om en vattenskada som fördröjt inflyttning och övriga fall handlar om platsbrist.

Funktionsstöd rapporterar två ej verkställda gynnande beslut. Ett beslut om LSS Gruppboende och ett annat som avser Kontaktperson LSS. Anledningarna handlar om att individen tackat nej och i ett annat fall har individen inte svarat på uppdragssamordnaren kontaktförsök.

Ekonomi och vuxenheten har inget att rapportera

Barn och familjenheten har inget att rapportera

Bedömning

Socialnämnden bör fatta beslut i ärendet då nämnden är skyldiga att rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer.

Delges

IVO och kommunens revisorer.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Kalle Engfors
Verksamhetscontroller



Socialförvaltningen
Kalle Engfors
kalle.engfors@harnosand.se

Rapport av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2026

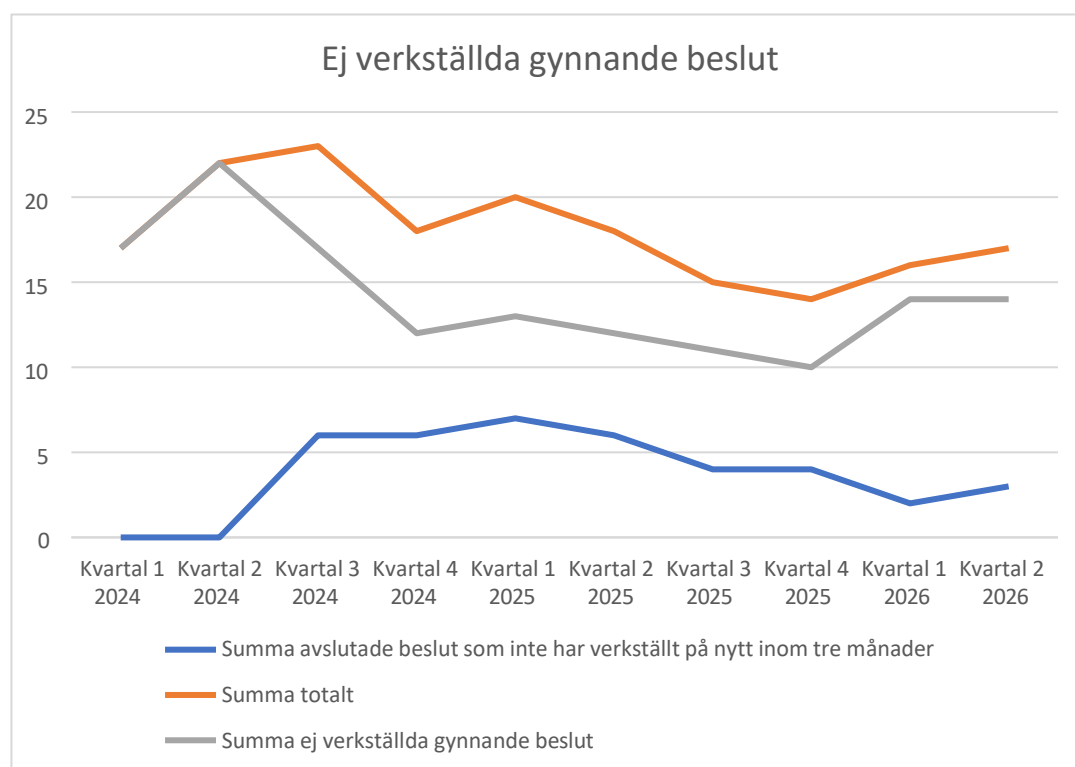
Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2025-11-11	Erbjuden, Vattenskada som fördröjt inflyttning.
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-03-18	Platsbrist
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-04-21	Platsbrist
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-02-25	Erbjuden 11/5-26 tackar nej.
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-03-20	Platsbrist
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-03-25	Platsbrist
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-04-09	Platsbrist
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-03-24	Platsbrist
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-02-17	Erbjuden 15/5-26 tackar nej.
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-04-16	Platsbrist
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-03-24	Platsbrist
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2026-04-21	Platsbrist
LSS Gruppboestad	9 § p. 9 LSS	2024-04-14	Erbjuden 15/6-26 tackar nej, fel boende.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2024-07-01	Den enskilde svarar ej på uppdragssamordnarens kontaktförsök.

Tabell 2. Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Datum för avbrott	Orsak
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2024-10-11	2025-09-22	Svår att matcha pga önskemål samt krav på viss erfarenhet.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2024-02-05	2024-11-11	Svår att matcha pga önskemål.
Servicebostad LSS	9 § p. 9 LSS	2025-09-10		Tackat nej 2 ggr, senast 6/3–26.

Grafer, förändring över tid:





Socialförvaltningen
Åsa Vestling
asa.vestling@harnosand.se

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse Arbetsskor i vårdnära verksamhet

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta
att anta riktlinjer för arbetsskor i vårdnära verksamhet, samt
att beslutet är gällande från och med 2027-01-01

Sammanfattning

Härnösands kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare som aktivt skapar en god arbetsmiljö för våra medarbetare. Beslut om riktlinjer för arbetsskor inom socialtjänsten är ett ställningstagande för vårt jämställdhetsarbete. Den kvinnodominerade vård- och omsorgsverksamheten är i behov av beslut som främjar arbetsmiljön och medarbetarnas hälsa.

Beskrivning av ärendet

Medarbetare inom vård och omsorg har ett arbete som innebär långa perioder av gående, stående och fysiskt belastande moment. Lämpliga arbetsskor är en viktig del i att förebygga belastningsskador och fallolyckor samt säkerställa god hygien.

Arbetsmiljölagen ställer krav på att arbetsgivaren ska förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Inom vårdnära verksamhet är arbetsskor en väsentlig del av arbetsmiljön. I arbetet med att förbättra arbetsmiljön, inför nu socialtjänsten arbetsskor för samtliga tillsvidareanställda medarbetare i äldreomsorg, hemsjukvård och funktionsstöd.

Bedömning

Här redovisas effekter och risker ur perspektiven arbetsmiljö, jämställdhet/jämlikhet, juridik och ekonomi:

Perspektiv	Fördelar	Nackdelar
Arbetsmiljö	Minskade belastningsskador Färre fallolyckor	

Jämställdhet	Likvärdiga villkor	
Jämlikhet	Minskad privat kostnad	
Juridik	Uppfyller arbetsmiljökrav	Kräver riskbedömning
Ekonomi	Långsiktiga besparingar	Initial kostnad och administration Uppskattat kostnad för verksamheten beräknat på 800 anställda uppgår max 960 000 kr/år.

En sjukfrånvarodag beräknas kosta kommunen 3 500 kr i sjuklön, vikariebehov, administration och produktionsbortfall. Arbetsskorna blir kostnadsneutrala om sjukfrånvaron minskar 0,34 dagar på medarbetare och år, vilket motsvara 2 timmar och 45 minuter. Om sjukfrånvaron sjunker en halv dag per medarbetare och år så uppstår ett överskott på 440 000 kr.

Med stöd från de redovisade effekterna och riskerna är socialförvaltningens bedömning att denna satsning på arbetsmiljön för våra medarbetare ger långsiktiga vinster för våra anställdas hälsa och för kommunens ekonomi.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Åsa Vestling
Verksamhetsutvecklare

Förslag till riktlinjer för arbetsskor - vårdnära personal

Dokumentnamn	Riktlinjer för arbetsskor – vårdnära personal		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Verksamhetsutvecklare Stöd och Insatser		Datum 2026-06-18	SOC/2026-171
Dokumentansvarig/processägare	Eva Nordin Silén, bitr förvaltningschef	Version 1:1	Senast reviderad	Giltig t o m 2029-12-31
Dokumentinformation	Underlag för beslut om riktlinjer gällande arbetsskor för vårdnära personal			
Dokumentet gäller för	Socialförvaltningen			
Annan information	Detta är ett underlag för beslut i socialnämnden			



Riktlinjer för arbetsskor i vårdnära verksamheter

1.1 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en god arbetsmiljö, minska belastningsskador samt upprätthålla god hygien vid vårdnära arbete genom att tillhandahålla funktionella och ändamålsenliga arbetsskor.

1.2 Omfattning

Riktlinjerna omfattar samtliga tillsvidareanställda medarbetare som arbetar vårdnära inom kommunens vård- och omsorgsverksamheter, till exempel:

- Äldreomsorg
- Hemsjukvård
- Funktionsstöd
-

1.3 Definitioner

Vårdnära personal: Medarbetare som i sitt arbete har direkt kontakt med brukare/patienter.

Arbetsskor: Skor som tillhandahålls av arbetsgivaren och som är avsedda att användas i tjänsten.

1.4 Riktlinjer

Arbetsskor ska tillhandhållas av arbetsgivaren där behov finns utifrån arbetsmiljö- och hygienkrav. Skorna ska vara ergonomiskt anpassade, halksäkrade och lätta att rengöra. Urval av skor presenteras av kommunens upphandlade leverantör av arbetsskor inom en prisnivå på max 800-1200 kr. Medarbetarna kan beställa ett par skor årligen till en kostnad upp till 1200 kr. Total kostnad för verksamheten beräknat på 800 anställda uppgår till 960 000 kr.

Arbetsskor ska användas vid vårdnära arbete.

Hanteringen ska vara likvärdig inom socialförvaltningen.

1.5 Ansvarsfördelning

Roll	Ansvar
Nämnd	Fastställer riktlinjer
Förvaltningschef	Övergripande ansvar för framtagande av rutiner samt implementering
Verksamhetschef	Säkerställer efterlevnad av riktlinjer och rutiner
Enhetschef	Operativt ansvar gällande beställning, uppföljning och budget
Medarbetare	Följer riktlinjer och rutiner, ansvar för skötsel av skor
Skyddsombud	Riskbedömning och uppföljning.



Socialförvaltningen

Åsa Vestling

asa.vestling@harnosand.se

Checklista arbetsskor vårdnära arbete

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja

Nej

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Tillsvidare anställd personal inom äldreomsorg, hemsjukvård och funktionsstöd

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Positiva: Minskade belastningsskador, färre fallolyckor, likvärdiga villkor, minskad privat kostnad, uppfyller arbetsmiljökravet

Negativa: inga kända

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Ja

Nej

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Om dialog har förekommit – beskriv metoder och resultat för de olika grupperna så deras synpunkter framkommer. Är det mycket synpunkter (t.ex. ett samråd eller större invånardialog) kan materialet med fördel läggas som en bilaga.

6. Om nej – motivera varför inte

Då beslutet omfattar ca 800 anställda är det inte hanterbart att inhämta synpunkter innan beslut.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling (Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet bidrar till Härnösands kommuns målarbete både när det gäller målen för vårt jämställdhetsarbete såväl i vårt arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare. Vi vill värna om arbetsmiljön för våra medarbetare i välfärdsyrkena så att de känner sig trygga i sitt arbete och erhåller stöd och utrustning som arbetet behöver. Beslutet gäller en viktig satsning för bättre arbetsvillkor i en kvinnodominerad bransch.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Beslutet medför en ökad kostnad på kort sikt och förväntas på lång sikt leda till besparingar via minskad fallrisk i arbetet, färre belastningsskador och lägre sjuktal.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)
Ingen **Liten** Stor

Genom att inköp sker hos upphandlad leverantör säkras en god kvalitet med bra livslängd vilket minskar behovet av nyproduktion.

Att minska belastningsskador hos personal ger indirekt social och ekonomisk hållbarhet.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Beslutet gäller en kvinnodominerad bransch och Härnösands kommun vill som arbetsgivare visa en tydlig riktning. Genom att tillhandahålla arbetsskor kan en mer jämställd arbetsmiljö främjas och det ses som ett steg mot likvärdiga arbetsvillkor oavsett kön.



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse uppföljning HME förvaltningsledning

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning

Genomgång av Hme resultat och vidtagna arbetsmiljöåtgärder för
Förvaltningsledning

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen omfattar ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp vid dessa tillfällen.

Arbetsmiljöläget mäts årligen genom en HME enkät som går ut till samtliga medarbetargrupper. Resultatet av enkätsvaren följs upp på respektive enhetsnivå och handlingsplan för förbättringsområden tas fram. Resultat av HME enkäterna föredras nämnden under våren.

Bedömning

En god arbetsmiljö och goda arbetsförhållanden är en förutsättning för ett kvalitativt arbete.

Höga sjuktal och ohälsa har en negativ påverkan på ekonomin

Ingrid Nilsson
Socialchef

Ingrid Nilsson

Administration

2025-09-01 - 2025-09-28

Antal svar: 2022 Härnösands kommun: 1587, 2023 Härnösands kommun: 1597,
2024: 6, 2025: 7, Härnösands kommun: 1463

Svarsfrekvens: 2022 Härnösands kommun: 72 %, 2023 Härnösands kommun: 74 %,
2024: 100 %, 2025: 88 %, Härnösands kommun: 68 %

Högst värde

Frågor med högst medelvärde



- 11. Säkerhet och hälsa Mitt arbete är fritt från allvarliga olycksfallsrisker
- 11. Säkerhet och hälsa Mitt arbete är fritt från hot och våld
- 1. HME - Motivation Mitt arbete känns meningsfullt
- 6. Handlingsutrymme och kontroll Jag kan påverka beslut som rör mina arbetsuppgifter
- 7. Ledarskap Min chef uppmuntrar till delaktighet

Huvudserie	Jämförelse-serier	Jämförelse-serier	Jämförelse-serier	Jämförelse-serier
2025	2022 Härnösands kommun	2023 Härnösands kommun	2024	Härnösands kommun
100.00/100	75.93/100	72.71/100	91.67/100	73.28/100
100.00/100	69.77/100	66.80/100	91.67/100	69.38/100
95.83/100	87.92/100	85.86/100	83.33/100	86.67/100
95.83/100	70.79/100	68.67/100	70.83/100	70.06/100
95.83/100	80.11/100	79.96/100	75.00/100	81.30/100

Lägst värde

Frågor med lägst medelvärde



4. Arbetsorganisation Jag vet hur mina arbetsuppgifter ska utföras

7. Ledarskap Min chef hanterar konflikter på ett bra sätt

2. HME - Styrning Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete

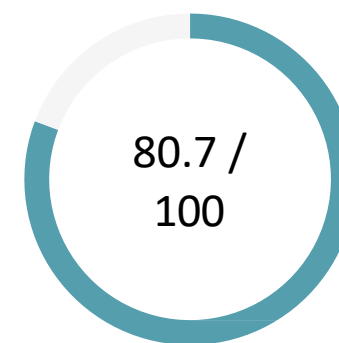
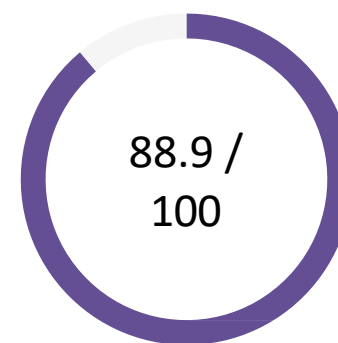
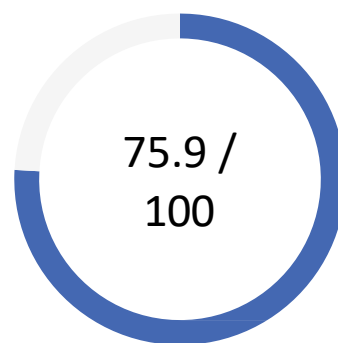
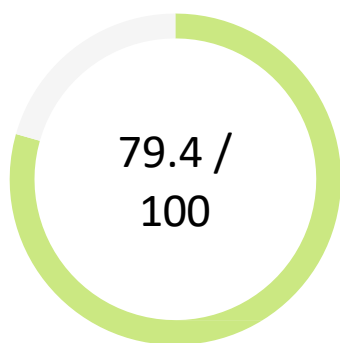
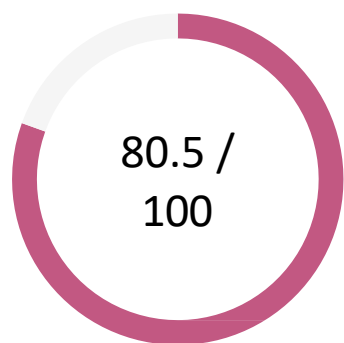
9. Kunskap och utveckling Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete.

Kompetensutveckling handlar om att utveckla de kunskaper och färdigheter som uppnåtts genom både personlig utveckling och karriär. Kompetensutveckling kan exempelvis nås genom coachning, workshop, seminarium, hjälp från kollegor, nya arbetsuppgifter och webutbildningar.

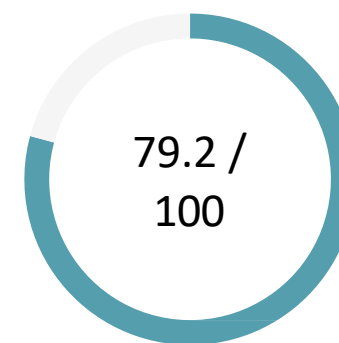
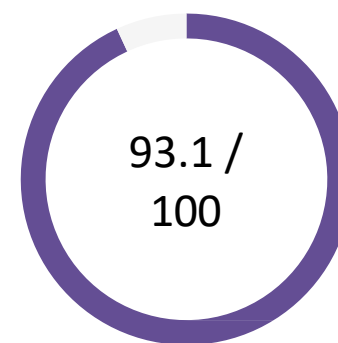
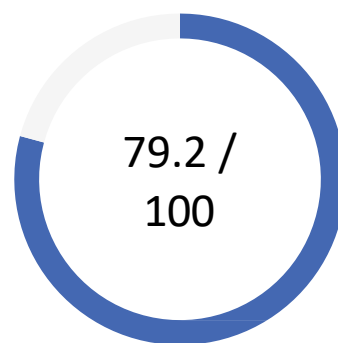
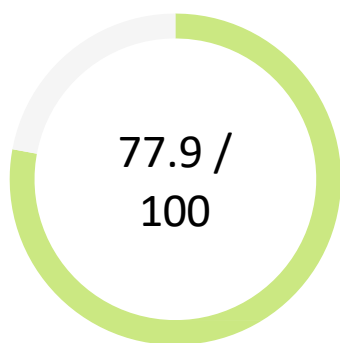
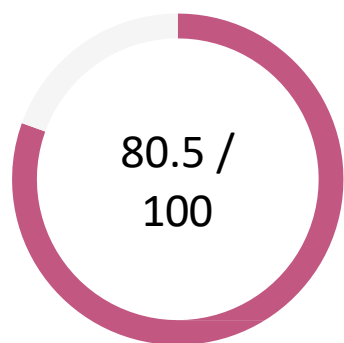
2. HME - Styrning Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt

Huvudserie	Jämförelse-serier	Jämförelse-serier	Jämförelse-serier	Jämförelse-serier
2025	2022 Härnösands kommun	2023 Härnösands kommun	2024	Härnösands kommun
75.00/100	88.17/100	88.26/100	75.00/100	89.00/100
75.00/100	70.54/100	69.58/100	62.50/100	71.05/100
79.17/100	86.29/100	86.44/100	62.50/100	87.59/100
79.17/100	67.95/100	63.63/100	75.00/100	70.04/100
83.33/100	69.95/100	68.92/100	66.67/100	72.52/100

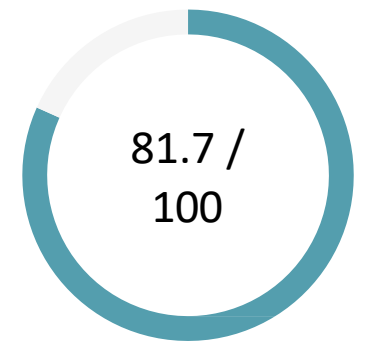
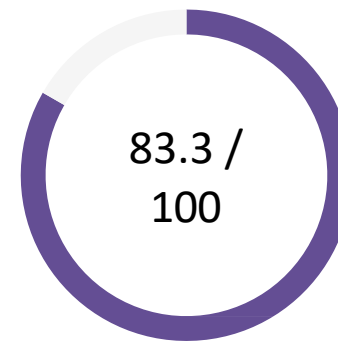
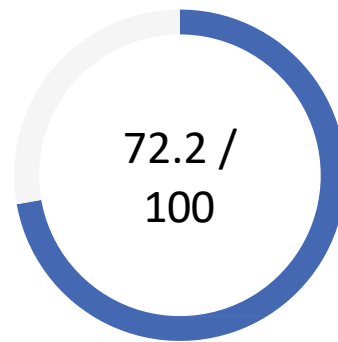
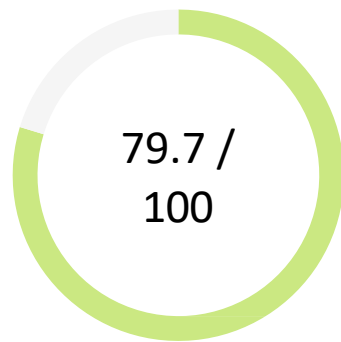
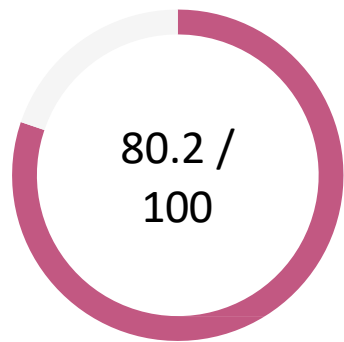
HME Totalvärde - Målvärde 81



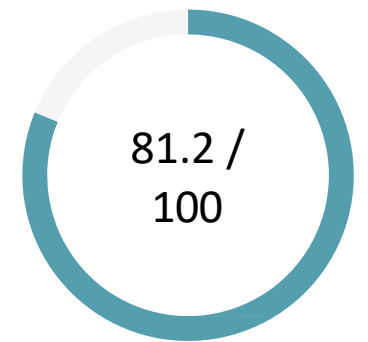
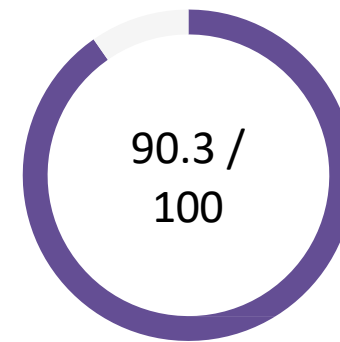
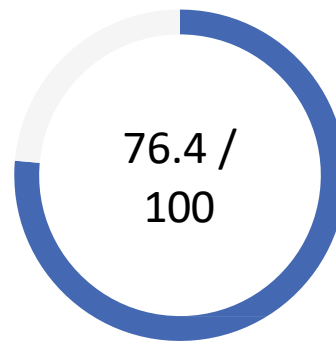
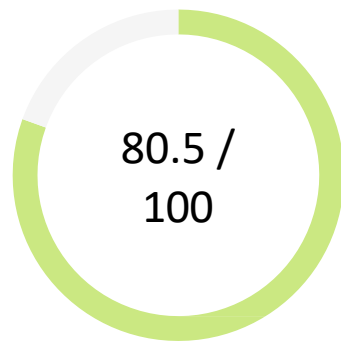
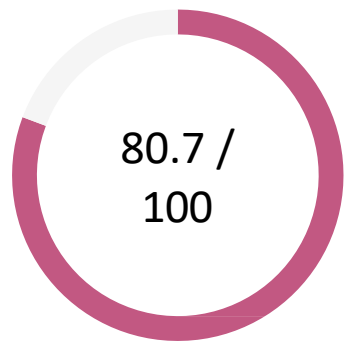
HME Motivationsindex



HME Styrningsindex



HME Ledarskapsindex



Resultat från workshop med strateggruppen

Förbättringsområden utifrån HME:

Tydligare struktur med bland annat rollbeskrivningar och uppdragsbeskrivningar.

- Förtydliga hur jag ska utföra mitt arbete och vad som förväntas av mig i mitt arbete.
- Ingrid (och alla chefer) bli tydligare i sina uppdragsbeskrivningar.
- Tydligt vad som förväntas/beställs.
- Är det oklart så ska det framgå att det är en utredning av en situation eller ett behov som ska göras eller en kartläggning. Mottagaren av uppdraget har också ansvar i att säga till om hen inte känner att det är tydligt nog.

Diskussion kring konflikthantering.

- Liksom tidigare år känner vi inte av konflikter i gruppen utan snarare att det kan vara tufft att bära fram förändringsprocesser.
- Även i detta kan förhoppningsvis tydligare uppdragsbeskrivningar med stöd av internkommunikation lätta.
- Omorganisationen har inneburit många tunga processer, med ett spänt klimat, rok:ar och ibland konflikter runt om oss i organisationen.

Vi tar till oss synpunkter via enkät och skapar arbetssätt för att minska denna risk framgent.

Nilsson Ingrid

2025-09-01 - 2025-09-28

Antal svar: 2022: 13, 2023 Härnösand Kommun: 1597, 2024: 17, 2025: 13,

Härnösands kommun: 1463

Svarsfrekvens: 2022: 93 %, 2023 Härnösand Kommun: 74 %, 2024: 94 %, 2025: 76

%, Härnösands kommun: 68 %

Högst värde

Frågor med högst medelvärde



- 1. HME - Motivation Mitt arbete känns meningsfullt
- 12. Viktiga friskfaktorer Jag är stolt över att arbeta på min arbetsplats
- 1. HME - Motivation Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete
- 7. Ledarskap Min chef behandlar mig med respekt
- 3. HME - Ledarskap Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare

Huvudserie	Jämförelse serier	Jämförelse serier	Jämförelse serier	Jämförelse serier
2025	2022	2023 Härnösand Kommun	2024	Härnösands kommun
95.83/100	91.67/100	85.86/100	91.18/100	86.67/100
91.67/100	87.50/100	81.89/100	82.35/100	83.04/100
89.58/100	91.67/100	73.73/100	86.76/100	74.65/100
89.58/100	95.83/100	87.36/100	88.24/100	86.56/100
87.50/100	95.83/100	84.24/100	88.24/100	84.09/100

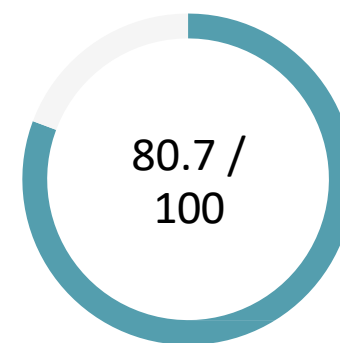
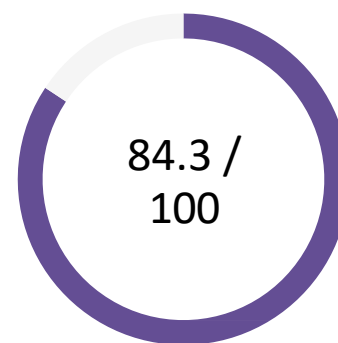
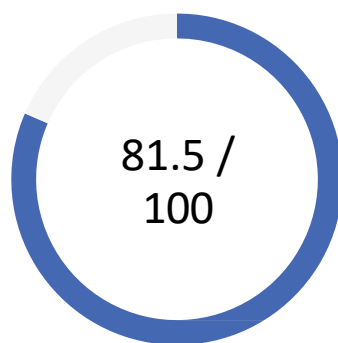
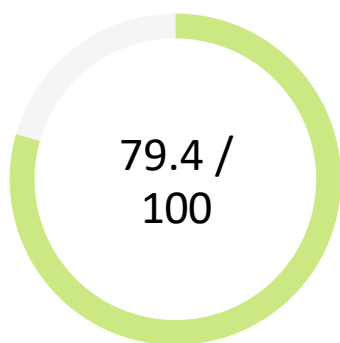
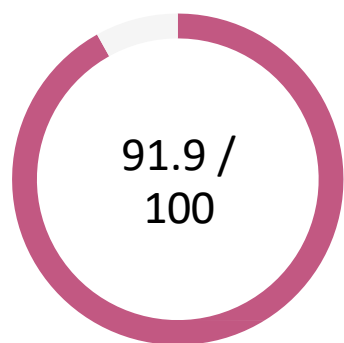
Lägst värde

Frågor med lägst medelvärde



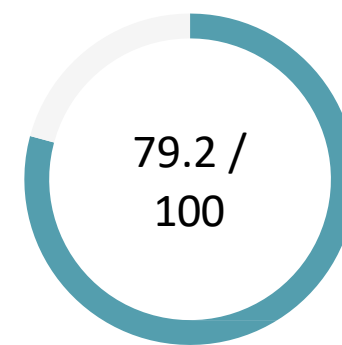
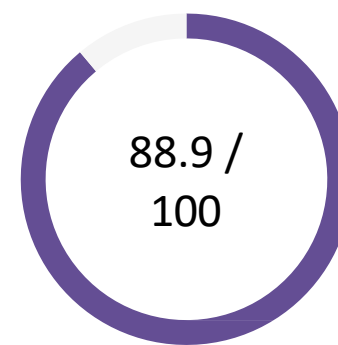
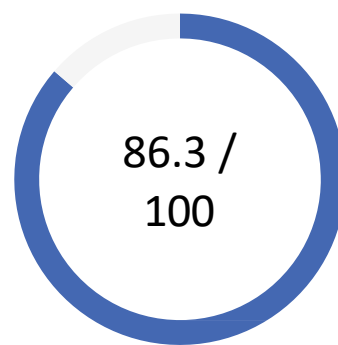
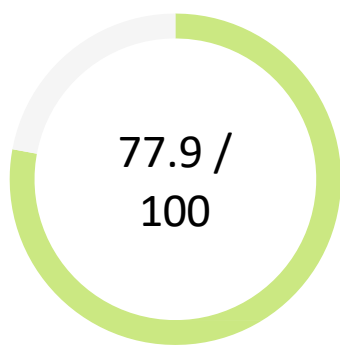
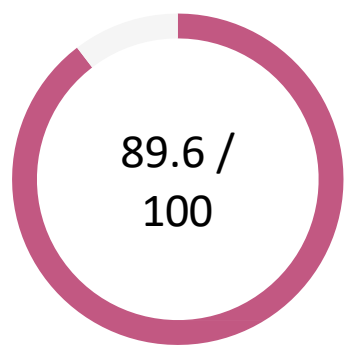
	Huvudserie	Jämförelse-serier	Jämförelse-serier	Jämförelse-serier	Jämförelse-serier
	2025	2022	2023 Härnösand Kommun	2024	Härnösands kommun
5. Arbetsbelastning och krav Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min normala arbetstid	62.50/100	75.00/100	62.94/100	57.35/100	67.65/100
6. Handlingsutrymme och kontroll Jag har de resurser som behövs för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.	64.58/100	85.42/100	64.91/100	63.24/100	68.31/100
Resurser kan exempelvis vara: arbetsmetoder och arbetsredskap, kompetens och bemanning					
10. Återhämtning Jag kan använda raster till att koppla av från arbetet	66.67/100	70.83/100	58.77/100	61.76/100	63.20/100
5. Arbetsbelastning och krav Andras krav på mig är acceptabla (kunder, användare, patienter etc.).	70.83/100	70.83/100	69.99/100	69.12/100	73.03/100
11. Säkerhet och hälsa Mitt arbete är fritt från påfrestande konflikter	70.83/100	85.42/100	62.40/100	55.88/100	64.42/100

HME Totalvärde - Målvärde 81

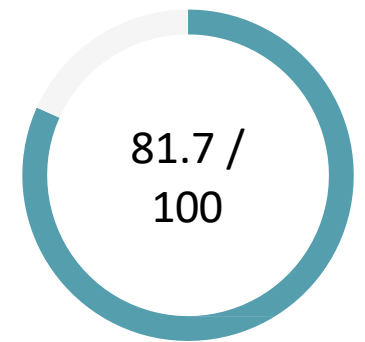
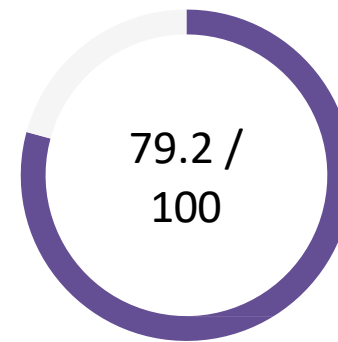
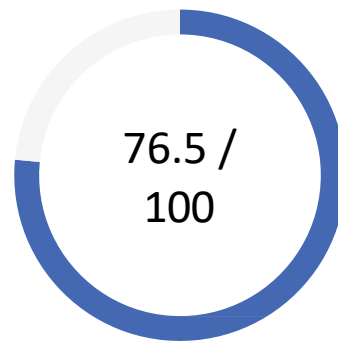
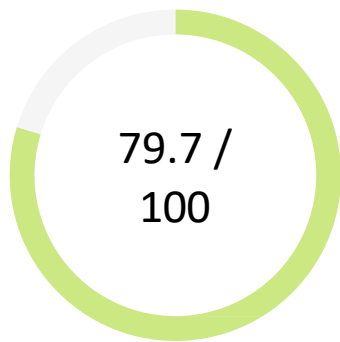
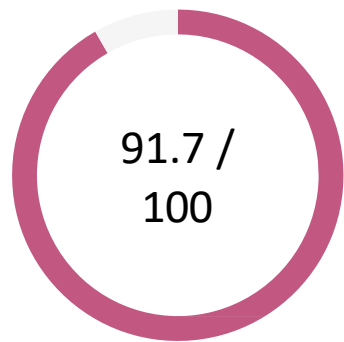


2022	2023 Härnösand Kommun	2024	2025	Härnösands kommun
------	-----------------------	------	------	-------------------

HME Motivationsindex



HME Styrningsindex



2022

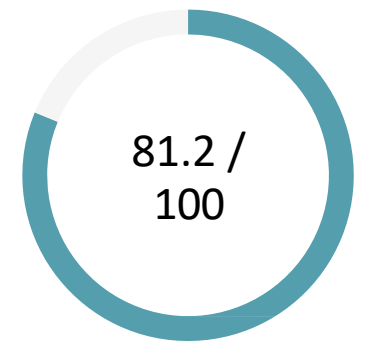
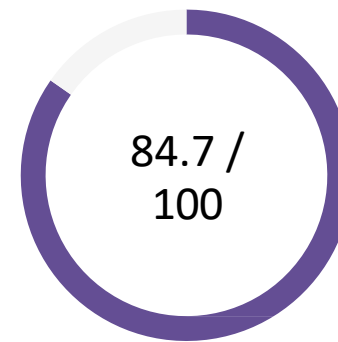
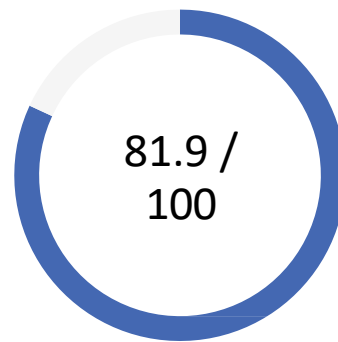
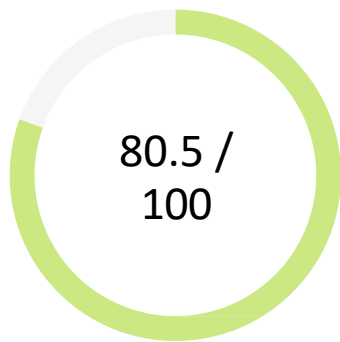
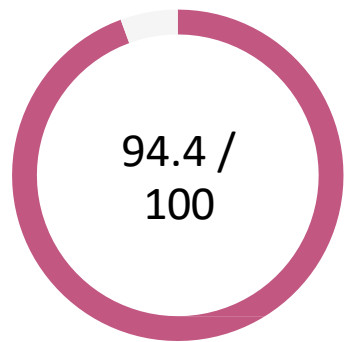
2023 Härnösand Kommun

2024

2025

Härnösands kommun

HME Ledarskapsindex



Resultat från workshop med verksamhetschefer

Relaterat till omorganisationen

- Under en uppstartsperiod är det hård belastning med upplärning av stödfunktioner men i förlängningen framåt kommer det att bli en avlastning
- Man kan se små glimtar av avlastning redan nu, men just nu ingen större hjälp
- Våra verksamhetsutvecklare är duktiga men saknas fortfarande inom äldreomsorg
- Stöd o insatser behöver sätta sin organisation men sedan kommer det att bli bra

Relaterat till arbetsbelastning

- Stress i att inte hinna med allt man skulle vilja göra
- Många saker på gång nu och alla vill ha sina frågor upp på agendan. Alla vill komma igång med att driva sin utveckling.
- Vi måste prioritera i våra utvecklingsfrågor så inte allt måste hända på en gång
- Försöka ta ut övertid när det är möjligt
- Svårt att hinna med att ta rast, ofta måste man hantera mail på lunchen. Det kan pågå möten hela dagarna kloss i kloss.
- Problem att mailkorgen blir full hela tiden och man måste rensa den

Relaterat till ledarskapsutmaningar

- Hur chefer hanterar sina frågor spiller över på vår arbetsmiljö, viktigt att chefer stärks i sitt uppdrag

Det som förändrats positivt

- Stötta och hjälpa varandra i vcgruppen med våra stora utmaningar
- Bra med våra ledningsmöten, man ser fram emot att vara med på dom
- Mycket positivare känsla överlag i vår grupp



Socialförvaltningen
Maja Byanju
maja.byanju@harnosand.se

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse revidering av insatser utan behovsprövning

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att inom skadligt bruk och beroende, slå ihop vägledande och rådgivande samtal, stödsamtal och motiverande samtal till en samtalskategori; Enskilda samtal, samt att där även ändra målgruppens lägsta ålder från 18 år till 15 år.

att inom barn- och unga med föräldrar, slå ihop vägledande och rådgivande samtal, stödjande samtal samt barn- och ungdomssamtal till en samtalskategori; Råd och stödsamtal.

att lägga till föräldrakursen ABC barn – Alla barn i centrum som en insats utan individuell behovsprövning.

att inom skadligt bruk och beroende, slå ihop vägledande och rådgivande anhörigsamtal och stödsamtal till anhöriga till en samtalskategori; Anhörigsamtal skadligt bruk och beroende, samt att där även ändra målgruppens lägsta ålder från 18 år till 15 år.

Sammanfattning

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att revidera riktlinjen för insatser utan individuell behovsprövning genom att förenkla och samordna flera samtalsinsatser till färre samtalskategorier, sänka åldersgränsen från 18 till 15 år för enskilda samtal och anhörigsamtal inom skadligt bruk och beroende samt införa föräldrakursen **ABC – Alla Barn i Centrum** som en ny insats. Syftet är att göra socialtjänsten mer lättillgänglig, ge behandlare större flexibilitet och säkerställa att invånare, särskilt unga från 15 år, kan få rätt stöd i rätt tid i enlighet med den nya socialtjänstlagen.

Beskrivning av ärendet

Syftet med att slå ihop olika typer av samtal i en och samma kategori är för att uppdelning av olika samtalskategorier inte är görbart i praktiken. Att kategorisera olika typer av samtal gör att behandlare och familjebehandlares handlingsutrymme blir väldigt begränsat och det riskerar även att bli onödigt krångligt för invånare att söka hjälp.

Vad gäller enskilda samtal inom skadligt bruk och beroende och anhörigsamtal skadligt bruk och beroende föreslår Socialförvaltningen en

ändring i målgruppen, att sänka från 18 år till 15 år. Ny socialtjänstlag har gjort det möjligt för ungdomar från 15 år att ta emot hjälp från socialtjänsten utan vårdnadshavares samtycke. Socialförvaltningen i Härnösands kommun vill därför ta vara på möjligheten, att kunna erbjuda ungdomar från 15 år enskilda samtal och anhörigsamtal inom skadligt bruk och beroende. Detta så att invånare kan ges rätt stöd i rätt tid.

I tidigare beslut om insatser utan individuell behovsprövning noterade Socialförvaltningen att inget stöd fanns till 12-åringar. Därför har Socialförvaltningen valt att lägga till föräldrakursen ABC barn för att säkra upp så att alla föräldrar och barn, upp till 17 år, får möjlighet till lätt tillgängligt stöd från socialtjänsten.

Bedömning

Utifrån kraven i nya socialtjänstlagen om en lätt tillgänglig socialtjänst ska det vara lätt att få hjälp av socialtjänsten. Genom att slå ihop kategoriserade samtal till en och samma huvudkategori blir det lättare för behandlare och familjebehandlare att ge hjälp samt lättare för invånaren att få hjälp. Att kunna erbjuda unga från 15 år samtalsstöd inom skadligt bruk och beroende ser Socialförvaltningen som en möjlighet att kunna erbjuda fler individer rätt stöd i rätt tid.

Det enskilda beslutet har troligtvis ingen ekonomisk effekt på kort sikt då det endast handlar om att kategorisera om insatser samt sänkt ålder med tre år för samtalsstöd inom skadligt bruk och beroende. Effekten på längre sikt kan bli positiv om tidiga och förebyggande insatser kan innebära att mer omfattande insatser undviks helt eller delvis.

Den lagstiftning som styr beslutet finns i SoL 11 kap. 5§ som innebär att kommunen har möjlighet att erbjuda insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Maja Byanju
Verksamhetsutvecklare

Insatser som Härnösands kommuns socialnämnd ger utan individuell behovsprövning

Dokumentnamn	Insatser som Härnösands kommuns socialnämnd ger utan individuell behovsprövning		Dokumenttyp Bilaga	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden		Datum 2025-05-19	Diarienummer 2025-000097
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version 1.4	Senast reviderad 2025-08-05	Giltig t o m 2029-06-05
Dokumentet gäller för	Insatser utan individuell behovsprövning			
	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Dokumentet publiceras under Socialförvaltningens gemensamma dokument på Härnösands kommuns intranät			



Revideringshistorik

Datum	Handläggare	Ändring
2025-05-19	Eva Nordin Silén	Handling upprättad
2025-06-06	Eva Nordin Silén	Tillägg av insatser under rubrik Arbete och Integration. Rättelse i form av att insats gällande vändning har strukits.
2026-02-09	Maja Byanju	Ändring av kriterier och två strukna insatser.
2026-08-05	Maja Byanju	Ihopslagning av samtalskategorier till en samtalskategori under rubrikerna Barn- och unga med föräldrar, Skadligt bruk och beroende och Anhöriga. Tillägg av insats under rubriken Barn- och unga med föräldrar

Innehåll

1	Inledning	5
1.1	Vägledande och rådgivande samtal	5
1.2	Stödjande samtal	5
1.3	Barn- och ungdomssamtal	5
1.4	Råd och stödsamtal	5
1.5	Kompassen	6
1.6	ICDP – Child development Programme	6
1.7	Komet	6
1.8	ABC tonår - Alla barn i centrum	6
1.9	ABC barn - Alla barn i centrum	6
1.10	Bekymringssamtal	6
1.11	Medling vid brott	7
2	VÅLD I NÄRA RELATION INKLUSIVE HEDER.....	7
2.1	Vägledande och rådgivande samtal till våldsutsatta inkl. heder	7
2.2	Vägledande och rådgivande samtal till våldsutövare	7
2.3	Krisstöd	7
3	SKADLIGT BRUK OCH BEROENDE	7
3.1	Vägledande och rådgivande samtal	7
3.2	Stödsamtal	7
3.3	Motiverande samtal	8
3.4	Enskilda samtal	8
3.5	Motivationsgrupp	8
4	FAMILJERÄTT.....	8
4.1	Samarbetssamtal	8
4.2	Familjerådgivning – via Vårsta diakonigård på uppdrag av Härnösands kommun	8
5	BUDGET OCH SKULD	9
5.1	Vägledande, rådgivande och stödjande samtal	9
6	SAMVERKANSFORUM.....	9
6.1	Skolsociala team (SST)	9
6.2	SSPF – Skola, socialtjänst, polis och fritid	9
7	ARBETE OCH INTEGRATION	9
7.1	Ackvirera	9
7.2	Etappen	10
7.3	Handledning	10
7.4	Hälsofrämjande insatser	10
7.5	Insats för språksvaga	10
7.6	Introduktionsveckor	10
7.7	Jobbfokuserade insatser	10
7.8	Kartläggande samtal.....	11
7.9	Karriärvägledning.....	11
7.10	Kartläggning av arbetsförmåga enligt ICF Kartläggning.....	11
7.11	Kompetenshöjande insatser	11
7.12	Pedagogiska insatser	11

7.13	Sambandet	12
7.14	Självskattning/Progressionsmätning	12
7.15	Skadligt bruk och beroende	12
7.16	Sociala insatser	12
7.17	Sommarjobb för ungdomar.....	13
7.18	Tolkservice.....	13
7.19	Utbildningskoordinator	13

8 ANHÖRIGA13

8.1	Barngrupp till barn som anhörig	13
8.2	Vägledande och rådgivande anhörigsamtal	13
8.3	Stödsamtal till anhöriga.....	13
8.4	Anhörigsamtal skadligt bruk och beroende	14
8.5	Anhörigprogram skadligt bruk och beroende.....	14
8.6	Stödsamtal anhörigcenter.....	14
8.7	Tillfällig anhörigavlösning anhörigcenter	14

9 ÄLDRE OCH PERSONER MED DEMENS ELLER KOGNITIV SVIKT 14

9.1	Hjälpsamme Sam	14
9.2	Hälsofrämjande samtal anhörigcenter	15
9.3	Samtalsgrupp med manual för äldre anhörigcenter	15
9.4	Äldrelots anhörigcenter.....	15
9.5	Städa bostaden.....	15
9.6	Matdistribution	16

10 ÖVRIGA MÅLGRUPPER.....16

10.1	Personligt ombud	16
10.2	Rådgivande samtal.....	16
10.3	Öppen mötesplats	16
10.4	Trygghetslarm	16
10.5	Stöd i att ta sig till fritidsaktivitet	16

1 Inledning

Den 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft. Den nya lagen innebär ett antal förändringar med syfte att främja omställningen till en mer hållbar socialtjänst. Socialnämnden behöver därför ställa om för att bli en mer förebyggande, lätt tillgänglig, jämställd, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst.

En av delarna i omställningen är att socialnämnden nu får möjlighet att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning.

Den möjligheten innebär i sig inte någon begränsning i den enskildes rätt till behovsprövade insatser, eller nämndens skyldigheter att utreda och pröva sådana ansökningar. Den enskilde har alltid rätt att få en ansökan prövad, även om ansökan gäller en insats som är möjlig att få utan individuell behovsprövning.

1.1 Vägledande och rådgivande samtal

Innehåll: Råd och information till enskilda om vilka insatser socialtjänsten kan erbjuda generellt, eller i en viss situation, samt vilka resultat dessa kan förväntas ha. Rådgivningen kan också vara mer omfattande och inriktad på en viss situation eller ett visst problem. Upp till fem samtal.

Målgrupp: Föräldrar eller barn över 15 år och som önskar råd via öppenvården inom barn- och familjeenheten.

1.2 Stödjande samtal

Innehåll: Stödsamtal som syftar till att ge känslomässigt stöd och vägledning. Dessa samtal är ofta inriktade på att hjälpa individer att hantera olika typer av utmaningar, såsom stress, sorg, relationssvårigheter, psykiska hälsoproblem eller livskriser i syfte att nå en förändring. Upp till tio samtal.

Målgrupp: Föräldrar eller barn över 15 år som önskar stöd via öppenvården inom barn- och familjeenheten.

1.3 Barn- och ungdomssamtal

Innehåll: Enskilda samtal med barn för att stärka och stödja barnet, samt göra barn delaktiga och ge möjlighet att uttrycka sina tankar och känslor. Upp till tio samtal.

Målgrupp: Barn i åldrarna 6–17 år som önskar råd och stöd via öppenvården inom barn- och familjeenheten.

1.4 Råd och stödsamtal

Innehåll: Syftar till att ge känslomässigt stöd och vägledning. Dessa samtal är ofta inriktade på att hjälpa familjer och/eller individer att hantera olika typer av utmaningar, såsom stress, sorg, relationssvårigheter, psykiska hälsoproblem eller livskriser i syfte att nå en förändring. Upp till 10 samtal, därefter görs en utvärdering för att se hur eventuellt fortsatt behov ser ut.

Målgrupp: Föräldrar och barn folkbokförda i Härnösands kommun. Unga 15 år och äldre behöver ej samtycke från vårdnadshavare.

1.5 Kompassen

Innehåll: Kompassen är en mötesplats för föräldrar och barn som behöver vägledning i föräldraskap. Kompassen erbjuds inom ramen för familjecentralen som är en samverkan mellan barn- och familjeenheten, öppna förskolan och regionens MVC och BVC. Träff en gång per vecka i tio veckor.

Målgrupp: Föräldrar med barn i åldrarna 0–6 år som är i behov av stöd i samspelet med barnet.

1.6 ICDP – Child development Programme

Innehåll: ICDP är en föräldragrupp i vägledande samspel. ICDP bygger på att uppmärksamma det positiva samspelet mellan förälder och barn.

Målgrupp: Föräldrar till barn 0–6 år som är i behov av stöd i samspelet med barnet.

1.7 Komet

Innehåll: Föräldragrupper där deltagare ges möjlighet att lära sig nya sätt att samspela med barnet i syfte att skapa goda relationer. Tio tillfällen à 2,5 timmar per gång samt uppföljningsträff.

Målgrupp: Föräldrar till barn i åldrarna 3–11 år; som ofta hamnar i konflikt med sitt barn och vill stärka relationen till barnet.

1.8 ABC tonår - Alla barn i centrum

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och förälder genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Kursen består av fyra gruppträffar à 2,5 timmar per tillfälle inklusive återträff några månader efter avslutad kurs.

Målgrupp: Föräldrar med barn i åldern 13–17 år.

1.9 ABC barn - Alla barn i centrum

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och förälder genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Kursen består av fyra gruppträffar à 2,5 timmar per tillfälle inklusive återträff några månader efter avslutad kurs.

Målgrupp: Föräldrar med barn i åldern 3-12 år.

1.10 Bekymringssamtal

Innehåll: Samtal som syftar till att förebygga kriminalitet och/eller annat allvarligt normbrytande beteende bland ungdomar. I vissa fall används samtalen också för att bryta negativa mönster som till exempel skolfrånvaro. Ett till fem samtal.

Målgrupp: Familjer med barn och ungdomar från 10 år, där det finns en oro för kriminalitet eller där den unge är misstänkt för brott.

1.11 Medling vid brott

Innehåll: Medling vid brott erbjuds barn och ungdomar som erkänt delaktighet i brott mot en annan person, samt till personen som utsatts för brottet. Ett till fem träffar/samtal.

Målgrupp: Barn i åldrarna 10–17 år som erkänt delaktighet i brott mot en annan person samt till personen som utsatts för brottet.

Barngrupp till barn som anhörig

Se avsnitt Anhörigstöd nedan.

2 VÅLD I NÄRA RELATION INKLUSIVE HEDER

2.1 Vägledande och rådgivande samtal till våldsutsatta inkl. heder

Innehåll: Information och råd till person som utsatts för våld i nära relation inklusive heder. Ett samtal för rådgivning och information om vilka insatser som finns genom bistånd.

Målgrupp: Personer över 18 år som är eller har varit utsatt för våld i nära relation alternativt hedersproblematik.

2.2 Vägledande och rådgivande samtal till våldsutövare

Innehåll: Information och råd till person som utsätter andra för våld i nära relation. Ett samtal för rådgivning och information om vilka insatser som finns. Ett till fem samtal för att även motivera till insatser.

Målgrupp: Personer över 18 år utsätter någon för våld i nära relation.

2.3 Krisstöd

Innehåll: Efter polisförhör på Barnahus erbjuds förälder och barn/ungdomar stödsamtal av familjebehandlare samma dag. Syftet är att det ska vara lugnt och tryggt för barnet/ungdomen när denne ska återförenas med sin familj. Ett till fem samtal med familjen.

Målgrupp: Föräldrar och barn i åldrarna 0–17 år som varit med om förhör i samband med misstanke om våld.

3 SKADLIGT BRUK OCH BEROENDE

3.1 Vägledande och rådgivande samtal

Innehåll: Vägledande och rådgivande samtal om skadligt bruk och beroende, ansökningsprocess och information om möjligt stöd från olika verksamheter och föreningar via behandlare inom öppenvården och resursperson på ekonomi- och vuxenheten. Ett till fem samtal.

Målgrupp: Personer från 18 år med skadligt bruk och beroende.

3.2 Stödsamtal

Innehåll: Stödsamtal till personer med skadligt bruk eller beroende av alkohol eller narkotika i syfte att minska skadligt bruk och beroende, eller

upphöra helt. Upp till 10 samtal via behandlare inom öppenvården och resursperson på ekonomi- och vuxenheten.

Målgrupp: Personer från 18 år med skadligt bruk eller beroende.

3.3 Motiverande samtal

Innehåll: Evidensbaserad samtalsmetodik som används för att främja förändring och utveckling genom att stärka individens motivation och agerande till förändring. Omfattningen är fem strukturerade motiverande samtal.

Målgrupp: Personer över 18 år med skadligt bruk eller beroende.

3.4 Enskilda samtal

Innehåll: Stödjande, vägledande, rådgivande och motiverande samtal om skadligt bruk och beroende.

Målgrupp: Personer från 15 år med skadligt bruk eller beroende. Får inte vara aktuella för LVM/LVU eller som vårdnadshavare till barn aktuella i utredning.

3.5 Motivationsgrupp

Innehåll: Motivationsgrupp för personer med skadligt bruk och beroende. Samtal i grupp, diskussioner och föreläsningar. Antal träffar varierar utifrån den enskildes behov.

Målgrupp: Personer över 18 år med skadligt bruk och beroende som är i övervägandefas och bjuds in av behandlare som ett led i pågående motivationsarbete.

4 FAMILJERÄTT

4.1 Samarbetssamtal

Innehåll: Strukturerade samtal för separerade föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Samtalen sker ofta i samband med separation (före, under och efter). Syftet med samtalen är att hjälpa föräldrarna att nå överenskommelse kring deras gemensamma barn och få till stånd goda samarbetsformer. Ett till fem samtal.

Målgrupp: Separerade föräldrar med barn 0–17 år som är oeniga kring frågor som rör gemensamma barn.

4.2 Familjerådgivning – via Vårsta diakonigård på uppdrag av Härnösands kommun

Innehåll: Familjerådgivning som utförs av auktoriserad/legitimerad personal. För familjesamtal finns det 90 minuter till förfogande per tillfälle, och vid enskild kontakt 60 minuter.

Målgrupp: Personer över 18 år i någon form av kärleks- eller familjerelation.

5 BUDGET OCH SKULD

5.1 Vägledande, rådgivande och stödjande samtal

Innehåll: Samtal för de som behöver hjälp med att planera sin hushållsekonomi eller har problem med att betala skulder. Personen kan få hjälp och information av en budget- och skuldrådgivare eller socialsekreterare för att hitta långsiktiga lösningar på ekonomiska problem. Rådgivaren arbetar främst tillsammans med personen för att vägleda och stötta till en bra lösning på de problem som uppstått. Antal samtal är individuellt.

Målgrupp: Personer över 18 år med svårigheter att hantera sin ekonomi.

6 SAMVERKANSFORUM

6.1 Skolsociala team (SST)

Innehåll: En samverkansinsats mellan socialtjänst och skola som erbjuds elever med upprepad eller längre skolfrånvaro. Syftet är att öka skolnärvaro och måluppfyllelse genom att ge eleven och familjen stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Skolsociala team består av familjebehandlare samt utsedda representanter från skolans elevhälsoteam. Samtycke inhämtas av vårdnadshavare och den unge över 15 år.

Målgrupp: Elever i grundskolan och gymnasiet med upprepad och/eller längre skolfrånvaro samt deras föräldrar.

6.2 SSPF – Skola, socialtjänst, polis och fritid

Innehåll: SSPF är en brottsförebyggande insats på universell, selektiv eller individuell nivå, med syfte att förhindra och förebygga att ungdomar hamnar i kriminalitet, rekryteras till kriminella gäng och/eller inleder missbruk. SSPF anpassas till lokala förutsättningar. Samtycke inhämtas av vårdnadshavare och den unge över 15 år.

Målgrupp: Barn och ungdomar upp till 18 år som befinner sig i risk att utvecklas negativt och har redan debuterat i någon form av normbrytande beteende.

7 ARBETE OCH INTEGRATION

7.1 Ackvirera

Innehåll: Arbetsmarknadskonsulent hjälper deltagare att hitta lämplig arbetsträningsplats och samordnar de uppgifter som behöver utföras inför start. Under arbetsträning/placering sker regelbunden uppföljning. Önskar arbetsgivaren gå vidare mot anställning med deltagaren ger konsulenten sitt samordnande stöd även i denna process. (Samverkande arbetsgivare inom Härnösands kommun.)

Målgrupp: Inskrivna deltagare på Arbete och integration mellan 16–65 år.

7.2 Etappen

Innehåll: Förberedande arbete för att göra deltagare redo för arbetspraktik, söka arbete eller påbörja studier, alternativt inslussning mot annan typ av egenförsörjning genom t.ex. aktivitetsersättning, sjukersättning, LSS. Ge individen en klarare bild av sig själv, sina förmågor och nya strategier att hantera livet. Möjlighet till lång inskrivningstid hos Etappen möjliggör för individen att se sina egna mönster och få stöd i att förstärka de konstruktiva och förändra de destruktiva mönstren.

Målgrupp: Inskrivna deltagare på Arbete och integration omkring 16–30 år som i dagsläget står utanför arbetsmarknaden, många har aldrig varit etablerade på arbetsmarknaden.

7.3Handledning

Innehåll: Individuellt utformade utifrån deltagares behov av instruktion, vägledning och pedagogiskt stöd (ex språkträning) till grupp och individ i arbetsträningsmiljö.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos arbete och integration mellan 16–65 år.

7.4 Hälsofrämjande insatser

Innehåll: Individuellt anpassade insatser utifrån individens behov så som träningskort på Friskis & Svettis (via projektmedel Länsstyrelsen). Samt samverkande insatser med Försäkringskassan, sjukvården, psykiatri m.fl.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos arbete och integration.

7.5 Insats för språksvaga

Innehåll: Arbetsmarknadskonsulent med spetskompetens utreder deltagare och deras omständigheter som kan innebära särskilt stora utmaningar att lära sig svenska. Klargör behov av anpassning genom förberedande eller parallella insatser i syfte att stödja deltagaren inom olika livsområden som kan stärka deltagarens inlärningsförmåga och/eller möjlighet att erhålla arbete/påbörja studier/klara studier.

Målgrupp: Utrikesfödda deltagare inom Arbete och integration med särskilt stora utmaningar beträffande att lära sig svenska. De som vid inskrivning är i behov av tolk för att förstå och göra sig förstådd.

7.6 Introduktionsveckor

Innehåll: (From hösten 2025) Nya deltagare påbörjar sin aktivitet hos Arbete och integration med introduktionsveckor (4–16 veckor) som innehåller samhälls- yrkes- och studieinformation samt kring hälsa/friskvård i förberedande syfte inför vidare insatser hos Arbete och mottagning samt placering för arbetsträning eller anställning inom reguljär arbetsmarknad. Introduktionsveckorna innehåller även jobbsökningsaktivitet.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos arbete och integration.

7.7 Jobbfokuserade insatser

Innehåll: Individuellt utformade insatser utefter deltagarens behov så som: Arbetsträning och Företagsplatser - Deltagaren erhåller plats inom intern

eller extern arbetsträningsmiljö. Studiebesök hos arbetsgivare (sker i mån av tillgängliga arbetsgivare). OCN Validering (begränsad kapacitet) Samt karriärvägledning och jobbsökningsaktiviteter t.ex. Cv/Personligt brev.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos Arbete och integration.

7.8 Kartläggande samtal

Innehåll: Inför fördelning genomför insatssamordnare ett kartläggande samtal i syfte att individen skall få de bästa förutsättningar till stöd vidare hos arbetsmarknadskonsulent.

Kartläggande samtal utförs genom SASSAM Kartläggning vars material och metodstöd inhämtats från Försäkringskassan.

Det finns tre samordnare som ansvarar för samordning av jobbfokuserade, kompetenshöjande, sociala och hälsofrämjande insatser (se separata beskrivningar). Samordnar introduktionsveckor.

Målgrupp: Arbetssökande som anvisats till Arbete och integration.

7.9 Karriärvägledning

Innehåll: Enskilda samtal med deltagare för att vägleda dem i deras utveckling mot egen försörjning. Samtal om individens mål och drömmar samt genomgång av omvärldsbevakning och olika yrkens framtidsutsikter, vad som krävs för de enskilda yrkena samt vilka utbildningsmöjligheter som finns. Visar olika alternativ för att nå målen i förhållande till individens egna förutsättningar.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos Arbete och integration.

7.10 Kartläggning av arbetsförmåga enligt ICF Kartläggning

Innehåll: Konsulent med spetskompetens inom området kartlägger deltagaren genom intervju och observation i en arbetsträningsmiljö som ej har något produktionskrav.

Målgrupp: Deltagare i behov att klargöra sin arbetsförmåga i syfte att upptäcka och ta hänsyn till förutsättningar och behov i relation till arbetsmarknadens krav och förväntningar.

7.11 Kompetenshöjande insatser

Innehåll: Förstärkt arbetsträning - utökat behov av stöd genom handledning. Motiverande, stödjande, vägledande och pedagogiska insatser (se separat beskrivning).

Målgrupp: Arbetssökande med behov av fördjupat stöd för att komma närmare arbete och/eller studier. Individuellt anpassade och därmed varierande upplägg av ovanstående insatser för inskrivna deltagare hos Arbete och integration.

7.12 Pedagogiska insatser

Innehåll: Individuellt anpassade insatser med stöd av pedagoger för inskrivna deltagare hos Arbete och integration utefter behov så som: Arbetsplatsinriktad språkträning och/eller basvenska. Exempelvis kommunikation i svenska och svenskt teckenspråk, läsa, skriva, bildstöd,

Lingio mm. Gruppaktiviteter med arbetsförberedande- och samhällsorienterande inriktning. Exempelvis inom arbetsmarknaden, välfärdssamhället, hur man söker jobb och skriver CV.

Pedagoger ger stöd till arbetsledare och arbetskonsulenter.

Målgrupp: Deltagare inskrivna hos Arbete och integration med behov av fördjupat och pedagogiskt stöd, främst i språkutveckling, för att komma närmare arbete och/eller studier.

7.13 Sambandet

Innehåll: Arbete utifrån metoden Case Management i trygg hemliknande miljö. Arbetar för att bygga upp en förtroendefull relation med deltagaren. På så vis växer en helhetssyn av individens livssituation och behov fram. Gruppträffar, individuella samtal och samverkan med individens andra involverade aktörer.

Målgrupp: Inskrivna deltagare hos Arbete och integration

(Samverkansärenden, deltagare inkommer via beredningsmöten med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, vårdgivare och/eller psykiatri.

7.14 Självskattning/Progressionsmätning

Innehåll: Motiverande och framåtsyftande samtal utifrån frågemanual framtaget av Vaexthuset Danmark mot bakgrund av forskningen BIP.

Självskattning sker vid deltagarens första möten med ansvarig konsulent. Självskattningen blir ett utgångsläge som sedan följs upp genom progressionsmätning ca var 3:e månad.

Målgrupp: Samtliga inskrivna deltagare hos Arbete och integration.

7.15 Skadligt bruk och beroende

Innehåll: Arbetskonsulent med spetskompetens inom området arbetar i nära samverkan för återfallsprevention och kombinerade insatser med exempelvis ekonomiskt bistånd, frivården och arbetsförmedlingen. Samt jobbar med hög tillgänglighet, prioriterad och anpassad arbetsträning, uppsökande m.m. för deltagaren.

Målgrupp: Deltagare hos Arbete och integration med skadebruk och beroendeproblematik.

7.16 Sociala insatser

Innehåll: Individuellt anpassade utifrån deltagares behov och därmed varierande upplägg på insatser. T.ex. Biologdesignern intern aktivitet bland annat i syfte att stärka individens empowerment och självkontroll i sitt arbetssökande. Samverkan med extern aktör (kan vara olika aktörer) för socialt mentorskap, föreningsliv osv (from våren 2026).

Målgrupp: Individuellt anpassade insatser för inskrivna deltagare hos Arbete och integration.

7.17 Sommarjobb för ungdomar

Innehåll: I samverkan med Arbetsförmedlingen och Härnösands näringsliv erbjuder Härnösands kommun genom Arbete och integration sommarjobb till ungdomar mellan 15–19 år.

Målgrupp: Härnösands kommuns skolungdomar mellan 15 - 19 år, prioriterad grupp första gymnasieåret.

7.18 Tolkservice

Innehåll: Förmedlar tolk- och översättartjänster för kontakter mellan Kommuner, organisationer, föreningar, myndigheter och kommuninvånare då gemensamt språk saknas, så att möjlighet till kommunikation, integration och informationsutbyte kan tryggas för alla berörda parter. Beställa kontakttolk på plats, telefontolkning, videotolkning, meddelandeförmedling, ljud och textöversättning av dokument, brev och broschyrer.

Målgrupp: Kommuner, organisationer, föreningar, myndigheter och kommuninvånare i behov av kommunikationsstöd när gemensamt språk saknas.

7.19 Utbildningskoordinator

Innehåll: Enskilda samtal kring framtiden där studier kan ingå. Genomgång av olika utbildningsformer och besök hos olika utbildningsanordnare. Hjälper även till att hitta rätt stöd för att optimera chanserna att genomföra sin utbildning. Samtalen sker utifrån Motiverande samtal MI enskilt eller i grupp.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos Arbete och integration.

8 ANHÖRIGA

8.1 Barngrupp till barn som anhörig

Innehåll: Stärka barnets kunskap och delaktighet för att förebygga psykisk och fysisk ohälsa. Riktat sig till barn och unga som har en förälder eller annan vuxen omsorgsperson med skadligt bruk eller beroende, psykisk sjukdom, separerade föräldrar mm. Ålder på barnen i gruppen varierar utifrån efterfrågan och behov. Barngruppen består av 6 gruppträffar à 1,5 timmar per tillfälle.

Målgrupp: Barn och unga i åldrarna 6–17 år.

8.2 Vägledande och rådgivande anhörigsamtal

Innehåll: Vägledande samtal om anhörigas och närståendes rättigheter till insatser, ansökningsprocess och information om möjligt stöd från olika verksamheter och föreningar. Ett till fem samtal.

Målgrupp: Personer över 18 år som påverkats negativt av relationer till människor med skadligt bruk och beroende.

8.3 Stödsamtal till anhöriga

Innehåll: Enskilda stödsamtal till anhöriga för möjlighet att prata om vad som är viktigt i rollen som anhörig. Vid behov kan den anhörige få stöd att

förändra sin situation. Antal stödsamtal som erbjuds anhöriga kan variera utifrån behov, upp till 10 samtal.

Målgrupp: Personer över 18 år som påverkats negativt av relationer till människor med skadligt bruk och beroende.

8.4 Anhörigsamtal skadligt bruk och beroende

Innehåll: Stödjande, vägledande, rådgivande och motiverande samtal för anhöriga till personer med skadligt bruk eller beroende.

Målgrupp: Personer över 15 år som påverkats negativt av relationer till människor med skadligt bruk och beroende.

8.5 Anhörigprogram skadligt bruk och beroende

Innehåll: Anhöriggrupp där anhöriga ges möjlighet att träffa andra anhöriga. Syftar till att anhöriga ska få avkoppling, återhämtning, kunskap och erfarenhetsutbyte. Anhöriggrupper anordnas utifrån olika typer av identifierade behov och kan variera över tid. Anhöriggrupp kan även ske i form av föreläsning eller kurs. Villkoren är att personen bedöms kunna tillgodogöra sig innehållet. Personer med eget beroende bör ha åtminstone sex månaders stabil nykterhet/drogfrihetsutövare. Det är 6 träffar i grupp.

Målgrupp: Personer över 18 år som påverkats negativt av relationer till människor med skadligt bruk och beroende.

8.6 Stödsamtal anhörigcenter

Innehåll: Anhörigstöd i form av stödsamtal för avgränsade målgrupper. Stödsamtalen kan ges individuellt till den anhörige eller gemensamt till den anhörige och den närstående.

Målgrupper: Anhöriga till personer som har en sjukdomsdiagnos, funktionsnedsättning eller som har ett skadligt bruk eller beroende.

8.7 Tillfällig anhörigavlösning anhörigcenter

Innehåll: Möjlighet för anhörig som vårdar sin närstående att få avlösning för egna aktiviteter, ärenden eller andra behov. Max. 12 timmar per månad.

Målgrupp: Person som vårdar samboende anhörig och där det inte finns pågående hemtjänstinsats.

Hälsofrämjande samtal

Se avsnitt Äldre och personer med demens eller kognitiv svikt nedan.

Samtalsgrupp med manual för äldre

Se avsnitt Äldre och personer med demens eller kognitiv svikt nedan.

9 ÄLDRE OCH PERSONER MED DEMENS ELLER KOGNITIV SVIKT

9.1 Hjälpsamme Sam

Innehåll: Hjälpsamme Sam är en person som kan hjälpa till med vissa enklare sysslor. Syftet med Hjälpsamme Sam är att bidra med att minska

antalet fallolyckor i hemmet bland äldre i Härnösands kommun och därmed göra det möjligt för de äldre att bo kvar i sin hemvana miljö. Tjänsten är gratis för målgruppen. Insatsen utförs av privat aktör som har avtal med kommunen.

Exempel på tjänster Hjälpamme Sam utför:

- Byte av glödlampor, proppar och batterier
- Sätta upp tavlor eller mindre hyllor
- Sätta upp och ta ner gardiner
- Fästa sladdar
- Smörja lås eller gångjärn

Hjälpamme Sam kommer inte att putsa fönster, skotta snö, klippa gräs eller utföra uppdrag där det krävs yrkeskunniga hantverkare exempelvis som elektriker, rörmokare och liknande.

Målgrupp: Alla pensionärer som är 65 år eller äldre.

9.2 Hälsofrämjande samtal anhörigcenter

Innehåll: Samtal som ger möjlighet att identifiera eventuell ensamhetsproblematik och vid behov introducera den äldre personen för det som kommunen och civilsamhället kan erbjuda i form av sociala, kulturella eller fysiska aktiviteter. Kan ske både enskilt eller i grupp.

Målgrupp/-er: Personer som är 65 år eller äldre, samt anhöriggrupper.

9.3 Samtalsgrupp med manual för äldre anhörigcenter

Innehåll: Samtalsgrupp som leds av en samtalsledare utifrån manual och bestämt antal träffar med fokus på att motverka ensamhet och främja hälsa för personer med tidig demens eller kognitiv svikt samt för deras anhöriga.

Målgrupp: personer med tidig demens eller kognitiv svikt, och deras anhöriga.

9.4 Äldrelots anhörigcenter

Innehåll: Äldrelotsen ger stöttning och vägledning till äldre. Huvudsyftet är att minska ensamhet, uppmuntra till hälsofrämjande och sociala aktiviteter, dels genom att erbjuda möjlighet till samtal och dels genom att ge tips och vägledning till aktiviteter som riktar sig till målgruppen.

Målgrupp: Personer som är 65 år och äldre.

9.5 Städa bostaden

Innehåll: Vardagsstädning enligt Härnösands kommuns Socialförvaltnings gällande styrdokument kring skäliga levnadsförhållanden. Upp till två timmar var tredje vecka.

Målgrupp: Personer som är 70 år eller äldre.

9.6 Matdistribution

Innehåll: Insats för att säkerställa att individens grundläggande behov så som näring- och matintag uppfylls. Personen beställer mat och får den hemkörd till sig.

Målgrupp: Personer som är 70 år eller äldre.

10 ÖVRIGA MÅLGRUPPER

10.1 Personligt ombud

Innehåll: Stödinsatser för personer med psykisk funktionsnedsättning. Den enskilde ges stöd i kontakter med myndigheter och andra verksamheter. Den enskilde ges också stöd att identifiera och formulera sina behov av vård, stöd och service. Syftet med insatsen är att stärka den enskildes tillit till sig själv och därmed få bättre kontroll och makt över end egna vardagen.

Målgrupp: Vuxna personer med psykiska funktionsnedsättningar som har betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden. Den enskilde ska ha ett sammansatt och omfattande behov av vård, stöd och service, rehabilitering och sysselsättning. Det ska dessutom finnas ett behov av långvariga kontakter med socialtjänsten, primärvården eller den specialiserade psykiatrien och andra myndigheter.

10.2 Rådgivande samtal

Innehåll: Råd och information till enskilda om vilka insatser som socialtjänsten kan erbjuda generellt eller i en viss situation samt vilka resultat dessa kan förväntas ha. Rådgivningen kan också vara mer omfattande och inriktad på en viss situation eller ett visst problem.

Målgrupp: Enskilda som tar eller har kontakt med socialtjänsten.

10.3 Öppen mötesplats

Innehåll: Träffpunkt för social samvaro, gemensamma aktiviteter och grupper för deltagare.

Målgrupp: Invånare i Härnösand som har behov av social samvaro.

10.4 Trygghetslarm

Innehåll: Trygghetslarm ska bidra till att den enskilde känner sig trygg hemma då hen kan trycka på larmet om hen behöver snabb hjälp.

Målgrupp: Personer som är 70 år eller äldre.

10.5 Stöd i att ta sig till fritidsaktivitet

Innehåll: Hjälp till målgruppen att ta sig till aktivitet på Lupinen eller Magasinet.

Målgrupp: Personer som har beviljats insats daglig verksamhet Lupinen eller Magasinet.



Socialförvaltningen

«Ärendemening»

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja

Nej

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?

Personer folkbokförda i Härnösands kommun, föräldrar och barn inom familjebehandling och invånare som har eller är anhörig till någon med skadligt bruk och beroende.

Kvinnor och män, flickor och pojkar som är folkbokförda i Härnösands kommun. Föräldrar med barn från 3 år samt invånare från 15 år och äldre inom skadligt bruk och beroende.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Det får endast positiva konsekvenser i form av att fler invånare kan ta del av insatser utan individuell behovsprövning.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Ja

Nej

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

«Enhet»

Datum
2026-08-21Dnr
«Databas»/«Diariern»

6. Om nej – motivera varför inte

Vi har redan tillräckligt med information om målgruppen för beslutet.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet bidrar till att invånare får rätt insats i rätt tid innan problem hunnit växa sig stora. Det går i linje med nya socialtjänstlagen och kommunens mål om att vara en plats för alla med en lätt tillgänglig och förebyggande socialtjänst.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Ingen ökad kostnad på kort sikt men på lång sikt kan det ha en god påverkan på ekonomin då förebyggande insatser kan komma att minska tvingande och kostsamma insatser.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

«Enhet»

Datum
2026-08-21Dnr
«Databas»/«Diariennr»**Ingen**

Liten

Stor

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Vad gäller jämställdhet finns inget i beslutet som ger någon påverkan, däremot när det kommer till jämlikhet så kan beslutet ge positiv påverkan då fler invånare får tillgång till förebyggande stöd och hjälp från kommunen.



Socialförvaltningen

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att besluta

- att** anta yttrandet som sitt eget, samt
- att** anta översända svaret till revisionen

Beskrivning av ärendet

Revisionen har begärt ett förtydligande av socialnämndens tidigare svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst. Revisionen efterfrågar en tydligare redovisning av vilka åtgärder som har genomförts, vilka åtgärder som pågår samt hur rekommendationerna följs upp.

Förvaltningen har därför tagit fram ett kompletterande svar där status för revisionens rekommendationer redovisas tillsammans med genomförda och pågående åtgärder inom det systematiska kvalitetsarbetet och kvalitetsuppföljningen. Det kompletterande svaret tydliggör även hur arbetet följs upp inom ramen för socialnämndens kvalitetsarbete.

Bedömning

Beslutet bedöms inte medföra några negativa konsekvenser. Om socialnämnden inte fattar beslut i ärendet innebär det att någon formell återkoppling till revisorerna inte lämnas, vilket kan uppfattas som att revisionens uppföljning inte hanteras och kan leda till ytterligare frågor eller kritik.

Delges

Kommunens revisorer

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Verksamhetscontroller



Socialförvaltningen

Svar uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst

1. Fastställa ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet

Socialnämndens yttrande

Rekommendationen bedöms vara genomförd. Socialnämnden har fastställt riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Implementering av ledningssystemet pågår inom förvaltningens verksamheter för att säkerställa ett enhetligt och strukturerat kvalitetsarbete.

Ledningssystemet följs upp genom den årliga kvalitetsberättelsen som redovisas till socialnämnden.

2. Säkerställa att planerade utvecklingsinsatser inom kvalitetsområdet genomförs

Socialnämndens yttrande

Rekommendationen bedöms vara delvis genomförd. Under perioden har flera utvecklingsinsatser genomförts i syfte att stärka det systematiska kvalitetsarbetet. Bland annat har kvalitetsberättelse upprättats och antagits av socialnämnden, uppföljning av ej verkställda beslut utvecklats genom kvartalsvisa rapporter samt löpande redovisning av hemtjänststimmar etablerats. Förvaltningens organisation har även förändrats för att stärka verksamhetsnära stöd inom kvalitetsutveckling.

Arbete pågår med att ta fram kvalitetsindikatorer inom verksamheterna samt att vidareutveckla kvalitetsuppföljningen genom ökad användning av indikatorer och analys av kvalitetsresultat. Implementeringen av ledningssystemet fortsätter även på verksamhetsnivå.

Arbetet med att utveckla kvalitetsindikatorer beräknas pågå under hösten 2026 och fortsätta under 2027. Genomförandet följs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och återrapporeras till socialnämnden genom kvalitetsberättelse och ordinarie verksamhetsuppföljning.

Kalle Engfors
Verksamhetscontroller

Härnösands kommuns revisorer

Till
Socialnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

2026-05-07

Angående svar ”Uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst”

Revisionen har vid sitt sammanträde den 7 maj 2026 tagit del av socialnämndens svar på ovanstående revisionsrapport.

Vi ser inte att nämnden har besvarat rekommendationerna på så sätt att det tydligt går att utläsa vilka åtgärder som ska vidtas och när dessa beräknas vara genomförda. Revisionen önskar därför ett förtydligande, senast den 31 augusti 2026.

Svaret skickas till Lena Medin, Azets (mailadress lena.medin@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Maria Öberg
Ordförande

Lillemor Andersson
1:e vice ordförande

Samuel Möller
2:e vice ordförande



Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson

ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse, Återrapport - uppdrag från fyramånadersrapport 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämnden informeras om status för de uppdrag som beslutades vid fyramånadersrapporteringen. Arbete pågår inom flera områden, bland annat bemanningsenheten, grundbemanning på korttidsenheten samt åtgärder för att förbättra arbetsmiljö och bemanningssituation.

Beskrivning av ärendet

Vid fyramånadersrapporteringen i maj 2028 beslutade socialnämnden om ett antal uppdrag till förvaltningschef. Samtliga uppdrag ska återrapporteras till nämnden i augusti 2027.

Förslag på åtgärder för att nå de mål som inte uppnås kommer vara en del av målrapporteringen för tertial 2.

Arbetet med att uppnå full kapacitet på bemanningsenheten pågår. Det har tagit längre tid än planerat på grund av bland annat personalomsättning på enheten.

Grundbemanningen på korttidsenheten har genomförts under hösten 2026.

Översyn av andra relevanta åtgärder, bland annat kring sjukskrivning, bemanning och overtidsuttag, som krävs för att förbättra arbetssituation och arbetsmiljö för medarbetare och chefer inom all verksamhet, pågår.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef



Socialförvaltningen
Petra Bergfrost
petra.bergfrost@harnosand.se

Socialnämnden

Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2026-08-04 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 29 april 2026.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande aktivitetskrav och återkrav av utbetalt ekonomiskt bistånd.

Information om ändringen

Då tjänsten Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) tillsätts på förvaltningen behöver delegationsordningen utökas så att även den funktionen har rätt att besluta om anmälan till IVO enligt Lex Maria.

Delegation om att anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en legitimerad person kan utgöra en fara för patientsäkerheten saknas och behöver läggas till i delegationsordningen.

Delegation att lägga ned utredning enligt 14 kap. 2 § SoL saknas och behöver läggas till i delegationsordningen.

Då aktivitetskravet träder i kraft 1 juli 2026 behöver paragrafen 12 kap. 4 a § SoL läggas till så att personer som uppbär försörjningsstöd kan anvisas till aktivitet enligt de nya paragraferna. Anvisning enligt 12 kap. 4a § är ett skatkrav. Den enskilde ska anvisas till aktivitet efter att ha uppburit försörjningsstöd 3 månader i följd. Att anvisa till praktik enligt 12 kap. 4 § SoL ska fortfarande finnas kvar som möjlighet.

Även paragrafen 12 kap. 4 d § SoL behöver läggas till så att personer som uppbär försörjningsstöd kan anvisas till aktivitet enligt de nya paragraferna. Anvisning enligt 12 kap. 4d § är en möjlighet att anvisa innan den enskilde uppburit försörjningsstöd tre månader i följd.

Delegation för återkrav enligt 33 kap. 2 § SoL för beslut tagna enligt 12 kap. 1 § SoL saknas i delegationsordningen och behöver läggas till. 33 kap. 2 § SoL innebär att socialnämnden får kräva tillbaka ekonomiskt bistånd som den enskilde har fått enligt 12:1 om det har lämnats som a) förskott på

förmån eller ersättning. b) till den som är indragen i arbetskonflikt eller c) till den som på grund av förhållanden som han eller hon inte kunnat råda över hindrats från att förfoga över sina inkomster och tillgångar och om beslutet om bistånd har meddelats genom ett skriftligt beslut som delgetts den enskilde och ar innehållit uppgifter om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsskyldighet. Återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL ska finnas kvar i delegationsordningen.

Ärendet nämns i delegationen men saknar delegat. Delegation för återkrav enligt 33 kap. 3 § SoL för beslut tagna enligt 12 kap. 2 § SoL utöver skyldigheten behöver läggas till i delegationsordningen. 33 kap. 3 § SoL innebär att socialnämnden får kräva tillbaka ekonomiskt bistånd som lämnats enligt 12 kap. 2 § SoL om det har 1. getts under villkor om återbetalning 2. har meddelats genom ett skriftligt beslut som har delgetts den enskilde och 3. har innehållit uppgifter om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsskyldighet. Återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL ska finnas kvar i delegationsordningen.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Tilllägg av delegat *Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)* under delegation 4.1
- Tilllägg av delegation 4.4. Beslut om att anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en legitimerad person kan utgöra en fara för patientsäkerheten. Delegat *verksamhetschef*.
- Justering av delegationsnummer under kapitel 5
- Tilllägg av delegation: 5.2.11. Beslut att lägga ned utredning. Delegat *socialsekreterare*.
- Tilllägg av delegation: 5.4.6. Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd. Delegat *socialsekreterare*.
- Tilllägg av delegation: 5.4.7. Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd. Delegat *socialsekreterare*.
- Tilllägg av delegation: 5.4.10. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd 12 kap. 1 § SoL. Delegat *socialsekreterare, samordnare/Enhetschef, Utskott*.
- Tilllägg av delegation: 5.4.11. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd 12 kap. 2 § SoL. Delegat *enhetschef, utskott*.

Bedömning

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen. Felaktiga beslut kan inom socialnämndens område få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerheten och en

Datum
2026-06-09

Dnr

god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Petra Bergfrost
Samordnare/utvecklare
informationshantering

Bilagor

Bilaga 1 Delegationsordning för Socialnämnden med spårbara
ändringar vid revidering 202608.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden		Datum 2026-08-27	Diarienummer SOC 2026-
Dokumentansvarig/processägare	Socialförvaltningen	Version 2.2	Senast reviderad 2026-08-04	Giltig t o m 2027-08-27
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Beslutad av Socialnämnden 2026-04-29 § XX			



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förkortningar	6
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden.....	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter	7
1.3. Behandling av personuppgifter	7
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav.....	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning.....	17
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd.....	18
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg	19
5.6. Övriga insatser.....	21
5.7. Övrigt.....	21
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	22
7. LVU	24
7.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	24
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	25
8. Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)	27
9. LVM	28
9.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	28
9.2. Ärenden som inte omfattas av delegeringsförbud.....	28
10. Föräldrar och barn	29
10.1. Adoption	29
10.2. Föräldrabalk.....	29
11. Övrigt	31

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 30 kap. 6-9 §§ och 10-11 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen ”Delegat” i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen gås igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat (*redaktionella ändringar*) görs revidering omgående av biträdande förvaltningschef, alternativt vid dennes frånvaro av enhetschef för stabsenheten och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IHF	Intensiv hemmabaserad familjebehandling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallag (2017:725)
LSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBB	Prisbasbelopp
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	15 kap. 3 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	15 kap. 3 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informationssäkerhetssamordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året.		Förvaltningschef	
1.4.2	Inom budgetram för drift och investeringsbudgetram anskaffa förvaltningsövergripande och förvaltningsspecifika varor och tjänster genom upphandling, avrop eller annan anskaffning.		Förvaltningschef	Enligt gällande attestantförteckning och enligt kommunens riktlinjer för upphandling och inköp.
1.4.3	Inom budgetram anskaffa verksamhets- eller enhetsspecifika varor och tjänster med en avtalstid om längst ett år.		Verksamhetschef	Enligt gällande attestantförteckning och enligt kommunens riktlinjer för upphandling och inköp.
1.4.4.	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.
1.4.5.	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.2.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.3.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36–39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.4.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40–43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.5.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40–43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.6.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.7.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.8.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.9.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.11.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL.	33 kap. 4-5 §§ SoL	Utskott	Får enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.12.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.13.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.14.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	35 kap. 2-3 och 5 §§ SoL 17 kap. 9 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.15.	Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, vid ställningstagande.	SoL	Utskott	
2.16.	Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, utan ställningstagande , se anm.	SoL	Enhetschef	T.ex. tillsyn och begäran om uppgifter.
2.17.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.18.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.20.	Yttrande till åklagar- myndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.21.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	10 kap. 5 § SoL 11 kap. 1-3 § SoL 12 kap. 1, 3, 8-9 §§ SoL 9 kap. 1 och 10 §§ SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Samordnare 5. Utskott	
3.2.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer.	10 kap. 5 § SoL 11 kap. 1-3 § SoL 12 kap. 1, 3, 8-9 §§ SoL 9 kap. 1 och 10 §§ SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef	
3.3.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation.	22 kap. 15 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Samordnare 3. Utskott	
3.4.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	31 kap. 3 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.5.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	31 kap. 3 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare Avgiftshandläggare	
3.6.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	32 kap. 1 och 5-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.7.	Avgift för matabonnemang och servicepaket inom bostad med särskild service LSS. 1. Avgift för matabonnemang uppdateras årligen enligt Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader. 2. Avgift för servicepaket uppdateras årligen enligt viss procent av PBB.	Socialnämndens beslut 2023-03-29 §§ 32 – 33	1. Förvaltningsledning 2. Administratör	
3.8.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	32 kap. 1 och 5-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
3.9.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	32 kap. 1 § SoL 33 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.10.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 33 kap. 1 § SoL	33 kap. 6 § SoL	Utskott	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 33 kap. 2 och 3 §§ SoL, 32 kap. 2 § 1 st. eller 2 st. SoL, 32 kap. 3 § 1 st. SoL	33 kap. 6 § SoL	Samordnare	
3.12.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialekreterare	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialekreterare	
3.14.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13 § SFB 106 kap. 38-39 §§ SFB 31 kap. 3 § SoL 32 kap. 2-3 §§ SoL	Socialekreterare	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.15.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.17.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	
4.4.	Beslut om att anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en legitimerad person kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	22 kap. 2 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	22 kap. 13-14 §§ SoL	Utskott	
5.1.3.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud.	22 kap. 16 § SoL	Utskott	
5.1.4.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	24 kap. 1 § SoL	Utskott	
5.1.5.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	24 kap. 4 § SoL	Utskott	
5.1.6.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	24 kap. 4 § SoL	Utskott	
5.1.7.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	24 kap. 5 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 11 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.5.	Beslut att inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
5.2.6.	Beslut att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Samordnare Barn- och familjeenheten	Delegationerna gäller tjänstemännen var för sig.
			Samordnare vuxen	
			Socialsekreterare ekonomi	
5.2.7.	Beslut att utredning inte ska föranleda åtgärd.	14 kap. 2 § SoL	Samordnare	
5.2.8.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	20 kap. 3 § SoL	Utskott	
5.2.9.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	23 kap. 1 § SoL	Utskott	
5.2.10.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	23 kap. 2 § SoL	Utskott	
5.2.11.	Beslut att lägga ned utredning.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om insatser i form av: - Hemtjänst. - Särskild boendeform eller bostad med särskild service. - I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. - I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. - Medboende. - Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. - Individstöd för personer med funktionsnedsättning - Korttidsvistelse. - Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. - Anhöriganställning/ ersättning.	11 kap. 1-4 §§ SoL	- Biståndshandläggare Samordnare - Enhetschef Samordnare - Utskott - Enhetschef Samordnare - Biståndshandläggare Samordnare - Biståndshandläggare Samordnare - Biståndshandläggare <i>i samråd med Enhetschef eller Samordnare</i> - Biståndshandläggare Samordnare - Biståndshandläggare Samordnare	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare Samordnare	

5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	12 kap. 1 och 3 §§ SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd</i> .
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 12 kap. 1 och 3 §§ SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	12 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	12 kap. 1, 3 och 7 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	12 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 a § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
5.4.7.	Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 d § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
5.4.8.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	

5.4.9.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd 12 kap. 1 och 3 §§ SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	33 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	
5.4.10.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd 12 kap. 1 § SoL 1. upp till 20% av pbb 2. upp till 50% av pbb 3. över 50 % pbb	33 kap. 2 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Samordnare/ Enhetschef 3. Utskott	
5.4.11.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd 12 kap. 2 § SoL 1. Under 50% av ett pbb 2. Över 50% av ett pbb	33 kap. 3 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om insats i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.5.2.	Beslut om insatser åt vuxna i form av vård (placering/ omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 2 månader. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	1. Samordnare Utskott	
5.5.3.	Beslut om insatser åt barn och ungdom i form av vård (placering/ omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	1. Samordnare Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	12 kap. 1 § SoL	Samordnare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	22 kap. 12 § SoL	Samordnare	

5.6. Övriga insatser

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om öppenvårdsinsatser 1. I egen kommunal regi 2. Ej kommunal regi	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Utskott	Ex. familjebehandling familjearbete, trappan, tolvstegsfrämjande behandling, återfallsprevention och samsjuklighet.
5.6.2.	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.4.	Beslut om insats i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	IHF
5.6.5	Beslut utifrån personliga behov	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Boende anordnat av kommun till särskilt utsatta grupper, IFO-kontrakt samt borgensförbindelse.

5.7. Övrigt

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare, Socialsekreterare eller Enhetschef	
5.7.2	Ansökan om uppehållstillstånd för betänketid vid människohandel eller människoexploatering	5 kap. 15 § första stycket utlänningslagen (2005:716).	Enhetschef	Ansökan ska lämnas till Migrationsverket

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.3.	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta sjuklön vid assistents frånvaro.	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare Avgiftshandläggare Handläggningsassistent	
6.4.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.5.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.6.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.7.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.8.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.9.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	
6.10.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
6.11.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.12.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Biståndshandläggare Samordnare 2. Enhetschef	
6.13.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.15.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.16.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.17.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.18.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.19.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare Samordnare	
6.20.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan.
6.21	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan.

7. LVU

7.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 c § LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10.	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11.	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Utskott	
7.1.14.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.15.	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.16.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.17.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.18.	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.19.	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.20.	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.	32 a § LVU	Utskott	
7.1.21.	Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande av vård.	32 b § LVU	Utskott	
7.1.22.	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2025-12-17 § 117

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Samordnare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.4.	Beslut om uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU.	21 b § LVU	Enhetschef Samordnare	
7.2.5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.9.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.10.	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU 30 kap. 12 § SoL	Utskott Enhetschef och samordnare med veckoberedskap inom IFO	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2025-12-17 § 117

8. Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut gällande ansökan om skyddat boende	3 kap. 3 § LSB	Utskott	
8.1.2.	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § 1 st. LSB	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (4 kap. 1 § 2 st. LSB)
8.1.3.	Beslut om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § 2 st. LSB	Enhetschef Samordnare	
8.1.4.	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LSB	Utskott	
8.1.5.	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LSB	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (5 kap. 1 § 2 st. LSB)
8.1.6.	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LSB	Utskott	
8.1.7.	Beslut om hemlighållande av vistelseort, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	5 kap. 4 § 1 st. LSB 5 kap. 5 § LSB	Ordförande	
8.1.8.	Beslut om umgängesbegränsning, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	5 kap. 4 § 2 p. LSB 5 kap. 5 § LSB	Ordförande	
8.1.9.	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LSB	Utskott	
8.1.10.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LSB	Enhetschef Samordnare	
8.1.11.	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § LSB	Utskott	
8.1.12.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § LSB	Enhetschef Samordnare	
8.1.13.	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LSB	Utskott Ordförande Enhetschef* Samordnare*	*Gäller Enhetschef och Samordnare med veckoberedskap inom IFO

9. LVM

9.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
9.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
9.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2025-12-17 § 117

9.2. Ärenden som inte omfattas av delegeringsförbud

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
9.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
9.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
9.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
9.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
9.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

10. Föräldrar och barn

10.1. Adoption

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.1	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
10.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
10.1.3	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	24 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1. ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

10.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.1.	Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
10.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Samordnare	
10.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Samordnare	
10.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. FB 3 kap. 6 § 2 st. FB	Samordnare	
10.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § FB 6 kap. 14 a § 2 st. FB 6 kap. 15 a § 3 st. FB 6 kap. 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
10.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Samordnare	
10.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

11. Övrigt

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
11.2	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
11.3	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
11.4	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.
11.5	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
11.6	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Samordnare	
11.7	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Samordnare	
11.8	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkortsförordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
11.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. passförordningen (1979:664)	Verksamhetschef Samordnare	
11.10	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
11.11	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Samordnare	Ang. sekretessregler 10 kap. 21 § OSL
11.12	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap. 2 § OSL	Utskott Verksamhetschef*	*Verksamhetschef vid brådskande ärende
11.13	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	 1. Enhetschef 2. Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.14	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
11.15	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Samordnare	
11.16	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
11.17	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
11.18	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	
11.19	Rapportera ej verkställda gynnande beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	34 kap. 1-2 och 4 §§ SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Samordnare Administratör	Rapportör ges behörighet till IVOs system för inrapportering av huvudrapportör på begäran av enhets- eller verksamhetschef.



Socialförvaltningen
Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Uppdrag och planeringslista augusti 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga socialnämndens planeringslista 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

I Socialnämndens planeringslista framgår vilka ärenden som ska beredas och tas upp för beslut på socialnämndens sammanträden under året. Där finns noterat vilka uppdrag som socialförvaltningen fått av nämnden och när uppdragen ska vara utförda.

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Socialnämndens planeringslista 2026, 2026-08-17.

Socialnämndens planeringslista 2026

September (sammanträde den 24 september – stoppdag den 9 september, allt i systemet ska vara verkställt av FC)

1. Ärende: **Prel. Budgetuppföljning/Budgetinformation 2026** (Ekonomisk rapport augusti)
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation, alternativt information.*
2. Ärende: **Delårsrapport 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *inkl. måluppfyllelse och internkontrollrapport.*
3. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
4. Ärende: **Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete – delår 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Bruttolista Internkontroll 2027**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Går upp för beslut senast månaden innan VP/internkontrollplan går upp.*
6. Ärende: **Remissvar – Motion – Inför elektronisk körjournal**
Ansvarig: Förvaltningschef
Övrig anteckning: *svaret ska vara KSF tillhanda senast 3 oktober 2026.*
7. Ärende: **Måltidsabonnemang i LSS boenden**
Ansvarig: Eva Forslöf
Övrig anteckning:
8. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2027**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
9. Information: **RSMH Öbacka – presentation av föreningen**
Håller i informationen: Föreningen / Carina Bäckström
Övrig info: evacarinab@gmail.com maila om tid och plats.
10. Information: **Språkkravet i Äldreomsorgen**
Håller i informationen: Pär Hägglund och Patric Vedin
Övrig info:

- 11. Information: Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef (tas vid Information från förvaltningschef)
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
- 12. Information: Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde (juli 2026).*
- 13. För kännedom: Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
- 14. För kännedom: Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
- 15. För kännedom: Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Oktober (*sammanträde den 29 oktober – stoppdag den 14 oktober, allt i systemet ska vara verkställt av FC*)

- 1. Ärende: Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport september)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
- 2. Bilaga till budgetuppföljningen: Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
- 3. Ärende: Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.*
- 4. Ärende: Rapport om genomförda åtgärder av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet**

Ansvarig handläggare: Förvaltningschef

Diarienummer: 2025-000102

Tidigare beslut: 2026-01-29 § 9

Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att under 2026 inkomma med en rapport om genomförda åtgärder av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet efter delårsrapport 2026.*

5. Ärende: **Avgifter och taxor – Behov av ändring eller införande av nya.**
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
6. Information: **Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
7. Information: **Ett hälsosammare och friskare Härnösand samt Projektet Human**
Håller i informationen: Verksamhetschef stöd och insatser / Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig information:
8. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde (augusti 2026).*
9. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
10. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
11. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
12. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

November (*sammanträde den 26 november – stoppdag den 11 november, allt i systemet ska vara verkställt av FC*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026** (*Ekonomisk rapport oktober*)
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Verksamhetsplan 2027, med tillhörande internkontrollplan**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS (*Internkontrollplanen till Revisionen*)
Övrig anteckning: *Nämnd ska senast den sista november fatta beslut om verksamhetsplan innehållande särskilt beslutade mål, nyckelaktiviteter, budget och internkontrollplan för kommande år.*
3. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
4. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
5. Information: **Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
6. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på förra sammanträde (september 2026).*
7. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
8. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

9. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

December (*sammanträde den 17 december – stoppdag den 2 december, allt i systemet ska vara verkställt av FC*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026** (*Ekonomisk rapport november*)
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2027**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Ekonomi- och vuxenenheten
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Uppdrag om hyressättning på SoL-boende**
Ansvarig: Eva Forslöf och Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut: 2026-05-28 dnr i Dynasty SOC/2026-124
5. Information: **Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
6. Skrivelse: **Sammanställning av betalade viten 2026**
Ansvarig handläggare: Controllers
Övrig anteckning: *Inkomma med en sammanställning över de viten/särskilda avgifter som förvaltningen dömts ut att betala under 2026.*
7. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på förra sammanträdet (oktober 2026).*
8. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten 2026 – på förvaltningsnivå**
Håller i informationen: HR-partner
9. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*

10. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**

Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*

11. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**

Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

12. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**

Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Ärenden som inte är tidsbestämda

1. Ärende: **Handlingsplan gällande arbetsmarknadsinsatser för de som står särskilt långt ifrån arbetsmarknaden**

Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-03-26 § 42
Övrig information: *att ärendet rapporteras tillbaka av förvaltningschef när förvaltningen bedömer att det är möjligt.*

2. Ärende: **LOV personlig assistans**

Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén

3. Uppdrag: **Rekvirera medel - Riktade statsbidrag gällande habiliteringsersättning 2026**

Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Funktionsstöd och Sysselsättning
Tidigare beslut: 2026-03-26 § 37
Övrig information: *att uppdra till förvaltningschef att rekvirera riktade medel för tillfällig höjning gällande habiliteringsersättning avseende år 2026. Återrapport går upp till nämnden i mars 2027.*

2027

Januari

1. Ärende: **Förordnande av ersättare för ordförandebeslut**

2. Ärende: **Närvarorätt för personalföreträdare**

3. Ärende: **Inrättande av utskott**

4. Ärende: **Val av ledamöter och ersättare till utskott**

5. Ärende: **Instruktioner för verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden 2027-2030**

6. Information/ Utbildning: **Nämndens roll och ansvar**
Håller i informationen: Tjänsteman på Kommunstyrelseförvaltningen
(*planera in i början av ny mandatperiod*)
7. För kännedom: Socialnämndens sammanträdestider 2027
8. För kännedom: Socialnämndens Delegationsordning
9. För kännedom: Socialnämndens Dokumenthanteringsplan
10. För kännedom: Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i
Härnösands kommun
Övrig information: *Reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.*
11. För kännedom: Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för
förtroendevalda
Övrig information: *Reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.*

Organisation	Beslut	Antal beslut
Biståndsenheten		
	Beslut från annan kommun	6
	Summa beslut	6

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag EK stöd ord ass sjukfrånvaro	2
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	4
	Avslag korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	1
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	61
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	3
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	2
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	2
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Summa beslut	78

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag hemtjänst enligt 11 kap 1 § SoL	3
	Avslag individstöd enligt 11 kap 1 § SoL	1
	Avslag ledsagning enligt 11 kap 1 § SoL	1
	Avslag sysselsättning enligt 11 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 11 kap 1 § SoL	2
	Beslut från annan kommun	23
	Bifall avlösning i hemmet enl. 11 kap 1 § SoL	2
	Bifall dagverksamhet enl. 11 kap 1 § SoL	13
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	983
	Bifall individstöd enl. 11 kap 1 § SoL	46
	Bifall kontaktperson enl. 11 kap 1 § SoL	7
	Bifall korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	118
	Bifall ledsagning enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall matdistribution enligt 11 kap 1 § SoL	12
	Bifall service utanför hem enligt 11 kap. 1 § SoL	204
	Bifall sysselsättning enl. 11 kap 1 § SoL	3
	Bifall särskilt boende enl. 11 kap 1 § SoL	92
	Bifall Tillf utökad hemtjänst 11 kap. 1 § SoL	2
	Bifall trygghetskamera enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL - Dag	21
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL -Natt	20
	Summa beslut	1556

Organisation	Beslut	Antal beslut
Biståndsenheten		
	Beslut från annan kommun	3
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	1
Summa beslut		4

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag avlösarservice 9 § 5p LSS	1
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	1
	Avslag ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	2
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	1
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	7
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	1
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	4
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
Summa beslut		22

Organisation	Beslut	Antal beslut
Socialförvaltningen		
	Bifall internatboende enl. 11 kap 1 § SoL	25
	Summa beslut	25

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag avlösning i hem. enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Avslag hemtjänst enligt 11 kap 1 § SoL	2
	Avslag individstöd enligt 11 kap 1 § SoL	2
	Avslag kontaktperson enligt 11 kap 1 § SoL	4
	Avslag ledsagning enligt 11 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 11 kap 1 § SoL	2
	Beslut från annan kommun	1
	Bifall avlösning i hemmet enl. 11 kap 1 § SoL	4
	Bifall bostad särskild serv. 11 kap 1 § SoL	8
	Bifall dagverksamhet enl. 11 kap 1 § SoL	11
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	780
	Bifall individstöd enl. 11 kap 1 § SoL	50
	Bifall korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	82
	Bifall ledsagning enl. 11 kap 1 § SoL	5
	Bifall matdistribution enligt 11 kap 1 § SoL	14
	Bifall service utanför hem enligt 11 kap. 1 § SoL	150
	Bifall sysselsättning enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall särskilt boende enl. 11 kap 1 § SoL	66
	Bifall Tillf utökad hemtjänst 11 kap. 1 § SoL	10
	Bifall trygg hemgång enligt 11 kap 1 § SoL	3
	Bifall trygghetskamera enl. 11 kap 1 § SoL	3
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL - Dag	18
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL -Natt	18
	Summa beslut	1236

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	1
	Summa beslut	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Beslut att bevilja kompetenshöjande aktivitet 12 Kap 4 § SoL	3
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	25
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	7
	Beslut om förmedling av egna medel, grundbeslut	1
	Bistånd som avser skyddat boende 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL med återkrav 33 kap 1 § SoL	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, Grundbeslut	2
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, avslag	155
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	182
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 5 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 12 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 12 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, avslag	28
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	2
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Frivilligt bistånd 12 kap. 2 § SoL med återkrav 33 kap. 3 §.	1
	FUT Beslut polisanmälan	1
	FUT Beslut återkrav	1
	Hänskjuta till bouppteckning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, förlängning	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenenheten		
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Kostnader i samband med insats	5
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	2
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	3
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL avslutas	5
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL förlängas	4
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas med insats	6
	Utredning 14 Kap 2 § SoL läggs ned	3
Summa beslut		464

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att utse Socialsekreterare	2
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1
	Lämna upplysningar 6 Kap 19 § FB	2
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	2
	Summa beslut	8

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	12
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	2
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	4
	Kostnader i samband med insats	7
	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård enl 22 kap 2 § SoL	1
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Polisanmälan enl. 10 kap 2 § OSL	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	3
	Summa beslut	34

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	32
	Summa beslut	33

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	5
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	33
	BoF Kontaktperson/familj 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	2
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	2
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 11 kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Kostnader i samband med insats	10
	LVU Beslut om tillfälligt utreseförbud, 31 d §	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Beteende §3)	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	1
	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	1
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	5
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	10
	Polisanmälan enl. 10 kap 2 § OSL	8
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	3
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	1
Summa beslut		97

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	3
	BoF Avge yttrande till allmän domstol	1
	BoF Kontaktfamilj 11 kap 1 § SoL beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	4
	Summa beslut	10

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenenheten		
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att bevilja kompetenshöjande aktivitet 12 Kap 4 § SoL	3
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	21
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	11
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, avslag	167
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	215
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 5 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, avslag	33
	Ekonomiskt bistånd, Rådium Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådium Bostad	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, förlängning	10
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	Kostnader i samband med insats	7
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	1
	LVM Vården övergår till 27 §	1
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL avslutas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL förlängas	5
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL, beviljas	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenenheten		
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas med insats	8
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan insats	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL läggs ned	2
Summa beslut		524

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att utse Socialsekreterare	1
	Avge yttrande umgängestöd	1
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	2
	Fastställande av faderskap genom dom 1 Kap 5 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	2
	TR beslut om umgängesstöd 6 kap 15C § beviljas	1
	Summa beslut	9

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Ansökan om särskild förordnad vårdnadshavare	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	3
	BoF Vård enligt SoL avslutas	5
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	2
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	6
	Kostnader i samband med insats	15
	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård enl 22 kap 2 § SoL	1
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Polisanmälan enl. 10 kap 2 § OSL	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	3
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	4
	Summa beslut	44

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	37
	Summa beslut	37

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Avge yttrande till åklagarmyndighet	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	17
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	17
	BoF Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL avslutas	1
	BoF Kontaktperson 11 Kap 1 § SoL avslutas	1
	BoF Kontaktperson 11 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Omplacering SoL	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	3
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	12
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	3
	LVU Omedelbart omhändertagande upphävs 9 § 3 st	1
	LVU Placering institution enligt 11 §	1
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	12
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	11
Summa beslut		93



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☒ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Funktionsstöd
- ☐ Äldreomsorg
- ☐ Individ- och familjeomsorg

Avseende maj 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Datum	Beslut
1.4.1	Utse beslutsattestanter vid personal och organisationsförändringar under året	2026-05-21	Ändringar i Attestantförteckning

Underskrift

Ingrid Nilsson, förvaltningschef

Namnförtydligande



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Funktionsstöd
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende maj 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.12	Förvaltningsrätten i Härnösand		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 1776-26.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

☒
☐
☐
☐
☐

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Funktionsstöd
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

Avseende juni 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Datum	Beslut
1.4.1	Utse beslutsattestanter vid personal och organisationsförändringar under året	2026-06-29	Ändringar i Attestantförteckning

Underskrift

Ingrid Nilsson, förvaltningschef

Namnförtydligande



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☒ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☐ Individ- och familjeomsorg

Avseende juni 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Namn	Beslut	Antal och summa
11.17	Ingrid Nilsson	Beslut om avslag ur Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.	1 st.
11.17	Ingrid Nilsson	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse.	1 st. á 2 000 kr
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond.	2 st. totalt 1 000 kr
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om utdelning ur Härnösands sociala samfond.	10 st. totalt 6 000 kr
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om avslag ur Hilma Svedboms fond.	4 st.
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om avslag ur Härnösands sociala samfond.	4 st.
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om att avvisa ansökan om fondmedel och hyresbidrag ur Härnösands sociala samfond, Hilma Svedboms fond, Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen syskonen Lindstedts minne.	1 st.

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	2
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	1
	Bifall individstöd enl. 11kap 1§ SoL	4
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	1
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	10
	Summa beslut	18

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Beslut från annan kommun	17
	Bifall avlösning i hemmet enl. 11 kap 1 § SoL	3
	Bifall dagverksamhet enl. 11 kap 1 § SoL	6
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	633
	Bifall individstöd enl. 11 kap 1 § SoL	10
	Bifall kontaktperson enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	110
	Bifall matdistribution enligt 11 kap 1 § SoL	8
	Bifall service utanför hem enligt 11 kap. 1 § SoL	104
	Bifall särskilt boende enl. 11 kap 1 § SoL	20
	Bifall Tillf utökad hemtjänst 11 kap. 1 § SoL	4
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL - Dag	21
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL -Natt	21
Summa beslut		959

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut, 43 § LVU	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	1
	Summa beslut	3

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	54
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	4
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, avslag	170
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	193
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 12 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, avslag	25
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Kostnader i samband med insats	3
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	3
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	2
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
Summa beslut		472

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	6
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	3
	Summa beslut	9

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Ansökan om särskild förordnad vårdnadshavare	2
	Avge yttrande till Migrationsverket	2
	Avge yttrande till Skatteverket	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	2
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	2
	Kostnader i samband med insats	1
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	8
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	3
	Summa beslut	26

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	42
	Summa beslut	42

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Avge yttrande till åklagarmyndighet	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	21
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	18
	Ersättning från föräldrar 32 Kap3 § SoL	1
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Ansökan om vård 1 § andra stycket 2 §	2
	LVU Beslut om tillfälligt utreseförbud, 31 d §	3
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	5
	Polisanmälan enl. 10 kap 2 § OSL	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	3
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	15
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	1
	Summa beslut	85



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Funktionsstöd
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende juli och augusti 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.12	Förvaltningsrätten i Härnösand		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 2777-26	
2.12	Förvaltningsrätten i Härnösand		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 2907-26	
2.12	Ångermanlands tingsrätt		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 819-26	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande



Härnösands
kommun

Sociala förvaltningsenheten

ANMÄLAN AV
DELEGATIONSBESLUT

- ☒ Ledning/stab
☐ Stöd och bistånd
☐ Om sorg om funktionshinder
☐ Äldreomsorg
☐ Individ- och familjeomsorg

avseende juli månad 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Pers. nr.	Beslut	Lagrum
463	Allvarlig missförhållande		Anmälan enligt lex Sarah	Sol

Underskrift

Namn förtydligande



☒	Ledning/stab
☐	Stöd och bistånd
☐	Omsorg om funktionshindrade
☐	Äldreomsorg
☐	Individ- och familjeomsorg

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
4.1	Felaktigt utförd hälso- och sjukvård		Anmälan enligt lex Maria	PSL

Anders Engelholm

Namnförtydligande



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

- x Ledning/stab
 Stöd och bistånd
 Omsorg om funktionshindrade
 Äldreomsorg
 Individ- och familjeomsorg

avseende aug månad 20²⁶

Punkt nr i delea. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
4,1	Brister i vård och omsorg, vårdskada		Anmälan el lex Maria	PSL

Underskrift

Anders Engelholm

Namnförtydligande



Väntelista funktionsstöd 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	1	1							
Väntat mer än 3 månader	1	0	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	0	0	0	0							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	0	0	0	0							
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	1	1							
Behov servicebostad	1	2	2	2	2							
Väntat mer än 3 månader	0	0	1	2	1							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	1	1	1							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	1	1	1							
Antal med annan beviljad insats*	0	2	2	2	2							
Behov socialpsykiatriskt boende	0	1	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0							
Antal med annan beviljad insats*	0	1	0	0	0							
Totalt väntande	2	4	3	3	3							



Väntelista funktionsstöd 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Behov servicebostad	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	3	2	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Väntelista funktionsstöd 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	1	1	1						
Väntat mer än 3 månader	1	0	0	0	0	0						
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	0	0	0	0	0						
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	0	0	0	0	1						
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	1	1	1						
Behov servicebostad	1	2	2	2	2	2						
Väntat mer än 3 månader	0	0	1	2	1	1						
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	1	1	1	1						
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	1	1	1	1						
Antal med annan beviljad insats*	0	2	2	2	2	2						
Behov socialpsykiatriskt boende	0	1	0	0	0	1						
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0						
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0						
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0						
Antal med annan beviljad insats*	0	1	0	0	0	0						
Totalt väntande	2	4	3	3	3	4						



Väntelista funktionsstöd 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Behov servicebostad	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	3	2	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Väntelista funktionsstöd 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	1	1	1	1					
Väntat mer än 3 månader	1	0	0	0	0	0	1					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	0	0	0	0	0	1					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	0	0	0	0	1	1					
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	1	1	1	1					
Behov servicebostad	1	2	2	2	2	2	1					
Väntat mer än 3 månader	0	0	1	2	1	1	0					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	1	1	1	1	0					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	1	1	1	1	0					
Antal med annan beviljad insats*	0	2	2	2	2	2	1					
Behov socialpsykiatriskt boende	0	1	0	0	0	1	1					
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0					
Antal med annan beviljad insats*	0	1	0	0	0	0	0					
Totalt väntande	2	4	3	3	3	4	3					



Väntelista funktionsstöd 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Behov servicebostad	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	3	2	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0



Väntelista äldreomsorg 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	17	12	8	8	7							
Vistas ordinärt boende	12	8	6	6	5							
Vistas korttidsboende	4	3	2	2	2							
Från annan kommun	1	1	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader	5	5	4	5	0							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	2	2	2	2	0							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	2	0							
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	0	0	0							
Antal med annan beviljad insats*	16	11	8	8	7							
Behov gruppboende dementa	16	18	18	21	25							
Vistas ordinärt boende	11	14	13	16	20							
Vistas korttidsboende	5	4	5	5	5							
Från annan kommun	0	0	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader	0	7	3	1	2							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	1	3	1	2							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	3	1	2							
Antal lediga demenslägenheter	0	0	2	0	0							
Antal med annan beviljad insats*	16	18	13	21	25							
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	1	0	0	0	0							
Totalt väntande	33	31	26	29	32							

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6	8	8	7	9	16	17	22
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3	2	5	4	6	13	13	18
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3	6	3	3	3	2	4	4
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0	1	1	2	3	2	1	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0	1	1	2	3	2	1	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6	8	8	7	9	15	16	22
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4	10	6	7	11	12	17	20
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1	8	6	5	4	6	12	15
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2	2	0	2	7	6	5	5
Från annan kommun	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1	0	0	1	2	1	1	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1	0	1	2	2	1	1	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3	10	6	7	11	12	17	20
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Totalt väntande	10	13	21	16	10	18	14	14	20	28	34	42

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Väntelista äldreomsorg 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	17	12	8	8	7	14						
Vistas ordinärt boende	12	8	6	6	5	9						
Vistas korttidsboende	4	3	2	2	2	4						
Från annan kommun	1	1	0	0	0	0						
Väntat mer än 3 månader	5	5	4	5	0	0						
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	2	2	2	2	0	0						
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	2	0	3						
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	0	0	0	2						
Antal med annan beviljad insats*	16	11	8	8	7	14						
Behov gruppboende dementa	16	18	18	21	25	25						
Vistas ordinärt boende	11	14	13	16	20	20						
Vistas korttidsboende	5	4	5	5	5	5						
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0						
Väntat mer än 3 månader	0	7	3	1	2	8						
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	1	3	1	2	3						
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	3	1	2	3						
Antal lediga demenslägenheter	0	0	2	0	0	0						
Antal med annan beviljad insats*	16	18	13	21	25	25						
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	1	0	0	0	0	0						
Totalt väntande	33	31	26	29	32	39						

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6	8	8	7	9	16	17	22
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3	2	5	4	6	13	13	18
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3	6	3	3	3	2	4	4
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0	1	1	2	3	2	1	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0	1	1	2	3	2	1	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6	8	8	7	9	15	16	22
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4	10	6	7	11	12	17	20
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1	8	6	5	4	6	12	15
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2	2	0	2	7	6	5	5
Från annan kommun	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1	0	0	1	2	1	1	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1	0	1	2	2	1	1	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3	10	6	7	11	12	17	20
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Totalt väntande	10	13	21	16	10	18	14	14	20	28	34	42

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista äldreomsorg 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	17	12	8	8	7	14	8					
Vistas ordinärt boende	12	8	6	6	5	9	7					
Vistas korttidsboende	4	3	2	2	2	4	1					
Från annan kommun	1	1	0	0	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader	5	5	4	5	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	2	2	2	2	0	0	0					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	2	0	3	2					
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	0	0	0	2	3					
Antal med annan beviljad insats*	16	11	8	8	7	14	8					
Behov gruppboende dementa	16	18	18	21	25	25	24					
Vistas ordinärt boende	11	14	13	16	20	20	16					
Vistas korttidsboende	5	4	5	5	5	5	8					
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader	0	7	3	1	2	8	11					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	1	3	1	2	3	2					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	3	1	2	3	2					
Antal lediga demenslägenheter	0	0	2	0	0	0	0					
Antal med annan beviljad insats*	16	18	13	21	25	25	24					
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	1	0	0	0	0	0	0					
Totalt väntande	33	31	26	29	32	39	32					

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6	8	8	7	9	16	17	22
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3	2	5	4	6	13	13	18
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3	6	3	3	3	2	4	4
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0	1	1	2	3	2	1	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0	1	1	2	3	2	1	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6	8	8	7	9	15	16	22
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4	10	6	7	11	12	17	20
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1	8	6	5	4	6	12	15
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2	2	0	2	7	6	5	5
Från annan kommun	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1	0	0	1	2	1	1	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1	0	1	2	2	1	1	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3	10	6	7	11	12	17	20
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Totalt väntande	10	13	21	16	10	18	14	14	20	28	34	42

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön	3	4	6	5	4							
Nord	5	3	4	4	5							
Syd	4	4	6	3	3							
Väst	3	3	5	7	9							
Ängeparken	5	2	6	2	5							
Öbacka	4	3	4	3	6							
Modern	9	7	8	8	7							
Totalt	33	26	39	32	39	0	0	0	0	0	0	0
Under 100 timmar antal												
Härnön	94	88	92	97	104							
Nord	64	64	62	64	66							
Syd	99	100	106	105	91							
Väst	84	79	81	79	84							
Ängeparken	64	65	63	59	59							
Öbacka	79	79	76	88	89							
Modern	91	87	83	85	87							
Totalt	575	562	563	577	580	0	0	0	0	0	0	0
Antal hemtjänstärenden totalt	608	588	602	609	619	0	0	0	0	0	0	0



Hemtjänsttimmar 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön		4	4	3	5	1	10	5	7	9	5	5
Nord		3	6	4	3	2	3	3	6	5	5	5
Syd		5	7	6	5	5	5	4	3	3	0	4
Väst		2	4	4	3	1	2	4	1	1	3	4
Ängeparken		2	3	2	1	0	1	1	5	5	4	1
Öbacka		0	4	2	3	3	4	2	2	2	3	2
Modern		3	3	3	3	2	2	3	9	11	7	9
Totalt		19	31	24	23	14	27	22	33	36	27	30
Under 100 timmar antal												
Härnön		99	96	94	99	96	90	90	88	92	93	94
Nord		74	63	67	72	72	68	65	64	63	63	65
Syd		106	100	102	93	98	100	102	102	98	95	96
Väst		94	92	85	85	80	79	78	77	81	80	80
Ängeparken		78	72	69	69	67	64	64	65	69	70	68
Öbacka		92	77	72	71	70	74	76	70	72	74	78
Modern		79	79	83	84	85	84	88	85	91	90	89
Totalt		622	579	572	573	568	559	563	551	566	565	570
Antal hemtjänstären den totalt		641	610	596	596	582	586	585	584	602	592	600



Hemtjänsttimmar 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön	3	4	6	5	4	4						
Nord	5	3	4	4	5	2						
Syd	4	4	6	3	3	4						
Väst	3	3	5	7	9	7						
Ängeparken	5	2	6	2	5	5						
Öbacka	4	3	4	3	6	6						
Norra Brännan						1						
Modern	9	7	8	8	7	7						
Totalt	33	26	39	32	39	36	0	0	0	0	0	0
Under 100 timmar antal												
Härnön	94	88	92	97	104	73						
Nord	64	64	62	64	66	65						
Syd	99	100	106	105	91	94						
Väst	84	79	81	79	84	76						
Ängeparken	64	65	63	59	59	58						
Öbacka	79	79	76	88	89	93						
Norra Brännan						32						
Modern	91	87	83	85	87	85						
Totalt	575	562	563	577	580	576	0	0	0	0	0	0
Antal hemtjänstäreanden totalt	608	588	602	609	619	612	0	0	0	0	0	0



Hemtjänsttimmar 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön		4	4	3	5	1	10	5	7	9	5	5
Nord		3	6	4	3	2	3	3	6	5	5	5
Syd		5	7	6	5	5	5	4	3	3	0	4
Väst		2	4	4	3	1	2	4	1	1	3	4
Ängeparken		2	3	2	1	0	1	1	5	5	4	1
Öbacka		0	4	2	3	3	4	2	2	2	3	2
Modern		3	3	3	3	2	2	3	9	11	7	9
Totalt		19	31	24	23	14	27	22	33	36	27	30
Under 100 timmar antal												
Härnön		99	96	94	99	96	90	90	88	92	93	94
Nord		74	63	67	72	72	68	65	64	63	63	65
Syd		106	100	102	93	98	100	102	102	98	95	96
Väst		94	92	85	85	80	79	78	77	81	80	80
Ängeparken		78	72	69	69	67	64	64	65	69	70	68
Öbacka		92	77	72	71	70	74	76	70	72	74	78
Modern		79	79	83	84	85	84	88	85	91	90	89
Totalt		622	579	572	573	568	559	563	551	566	565	570
Antal hemtjänstäreanden totalt		641	610	596	596	582	586	585	584	602	592	600



Hemtjänsttimmar 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön	3	4	6	5	4	4	4					
Nord	5	3	4	4	5	2	2					
Syd	4	4	6	3	3	4	5					
Väst	3	3	5	7	9	7	7					
Ängeparken	5	2	6	2	5	5	8					
Öbacka	4	3	4	3	6	6	7					
Norra Brännan						1	1					
Modern	9	7	8	8	7	7	8					
Totalt	33	26	39	32	39	36	42	0	0	0	0	0
Under 100 timmar antal												
Härnön	94	88	92	97	104	73	72					
Nord	64	64	62	64	66	65	70					
Syd	99	100	106	105	91	94	93					
Väst	84	79	81	79	84	76	76					
Ängeparken	64	65	63	59	59	58	60					
Öbacka	79	79	76	88	89	93	92					
Norra Brännan						32	32					
Modern	91	87	83	85	87	85	80					
Totalt	575	562	563	577	580	576	575	0	0	0	0	0
Antal hemtjänstäreanden totalt	608	588	602	609	619	612	617	0	0	0	0	0



Hemtjänsttimmar 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön		4	4	3	5	1	10	5	7	9	5	5
Nord		3	6	4	3	2	3	3	6	5	5	5
Syd		5	7	6	5	5	5	4	3	3	0	4
Väst		2	4	4	3	1	2	4	1	1	3	4
Ängeparken		2	3	2	1	0	1	1	5	5	4	1
Öbacka		0	4	2	3	3	4	2	2	2	3	2
Modern		3	3	3	3	2	2	3	9	11	7	9
Totalt		19	31	24	23	14	27	22	33	36	27	30
Under 100 timmar antal												
Härnön		99	96	94	99	96	90	90	88	92	93	94
Nord		74	63	67	72	72	68	65	64	63	63	65
Syd		106	100	102	93	98	100	102	102	98	95	96
Väst		94	92	85	85	80	79	78	77	81	80	80
Ängeparken		78	72	69	69	67	64	64	65	69	70	68
Öbacka		92	77	72	71	70	74	76	70	72	74	78
Modern		79	79	83	84	85	84	88	85	91	90	89
Totalt		622	579	572	573	568	559	563	551	566	565	570
Antal hemtjänstären totalt		641	610	596	596	582	586	585	584	602	592	600

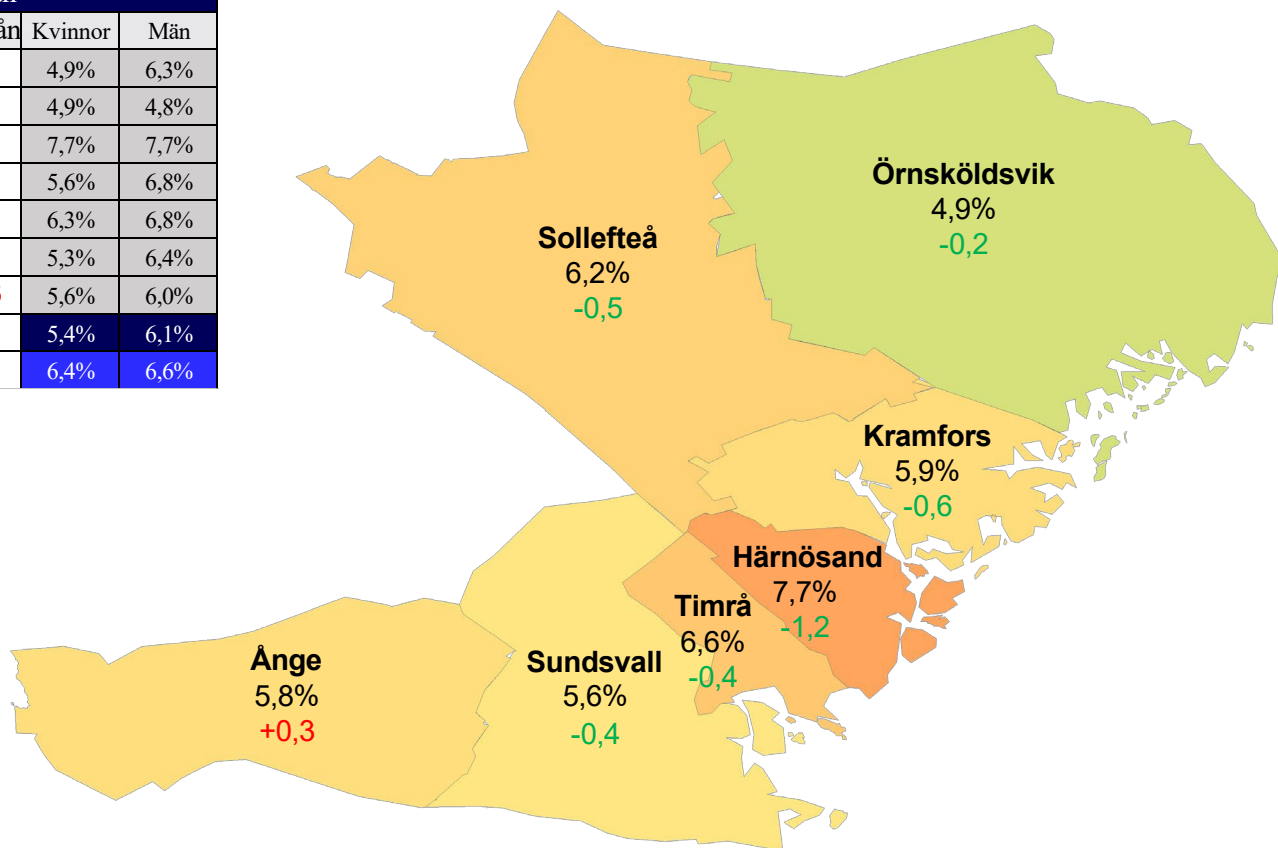
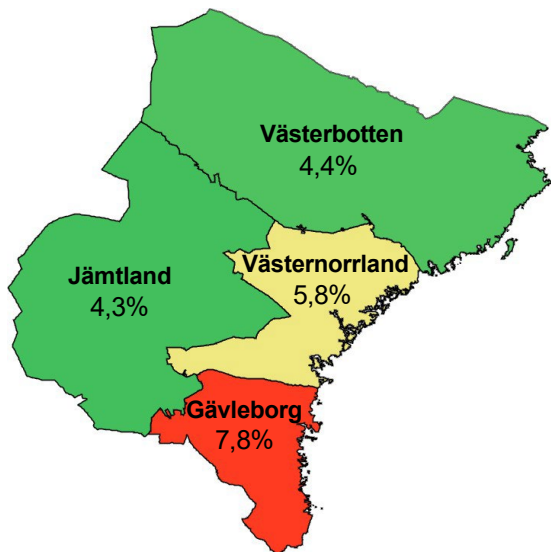
Kommunstatistik april

Västernorrlands län



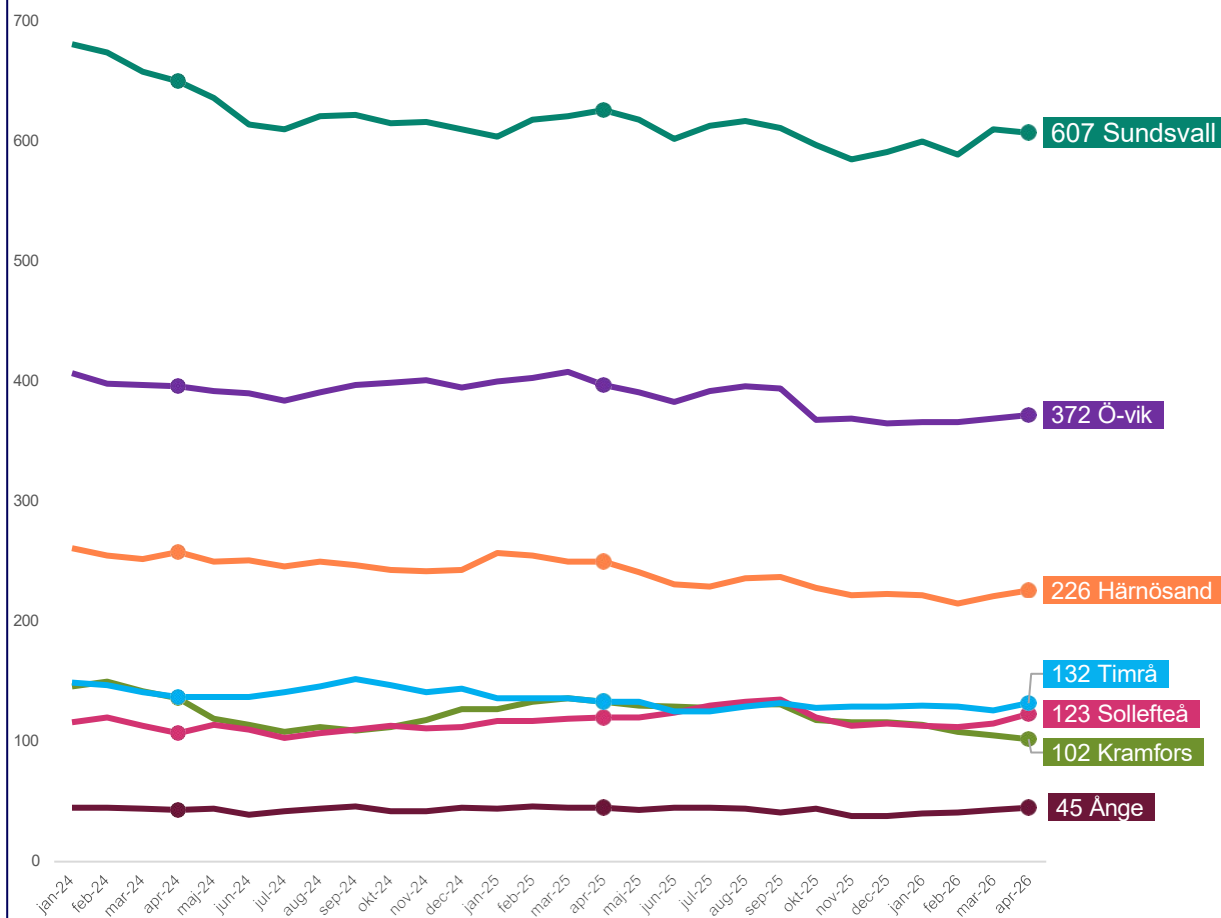
Arbetslöshet Västernorrland, april 2026

Kommuner Västernorrlands län					
Kommun	Folkmängd	Apr 2026	12 mån	Kvinnor	Män
Sundsvall	98 962	5,6%	-0,4	4,9%	6,3%
Örnsköldsvik	55 338	4,9%	-0,2	4,9%	4,8%
Härnösand	24 348	7,7%	-1,2	7,7%	7,7%
Sollefteå	18 138	6,2%	-0,5	5,6%	6,8%
Timrå	17 465	6,6%	-0,4	6,3%	6,8%
Kramfors	17 390	5,9%	-0,6	5,3%	6,4%
Ånge	9 000	5,8%	+0,3	5,6%	6,0%
Västernorrland	240 641	5,8%	-0,4	5,4%	6,1%
Riket	10 587 700	6,5%	-0,4	6,4%	6,6%



Långtidsarbetslösa 24 mån Västernorrland, april 2026

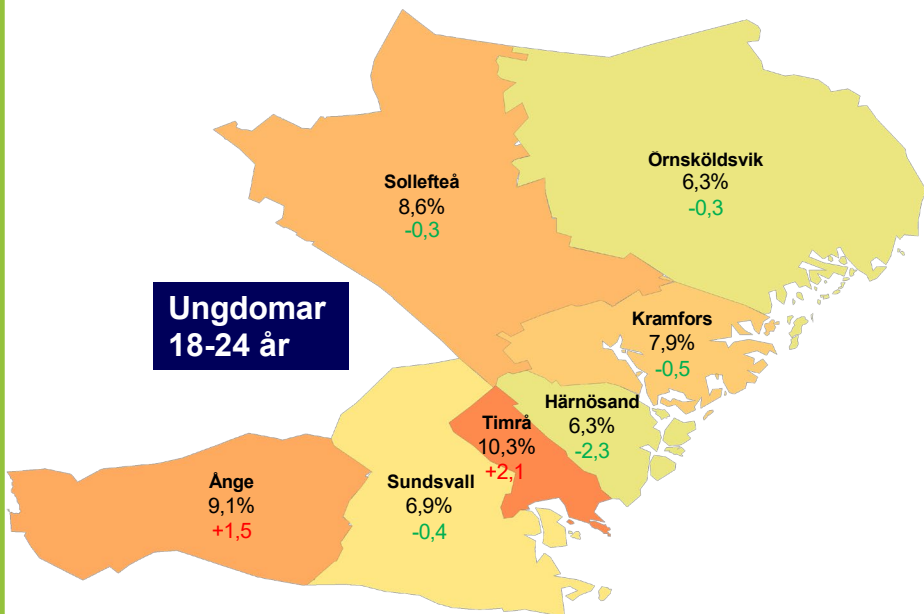
Långtidsarbetslösa 24 mån, kommuner i länet



Kommun	Apr 2026 (Diff 1 år)	Apr 2025	Apr 2024
Härnösand	226 (-24)	250	258
Kramfors	102 (-31)	133	136
Sollefteå	123 (+3)	120	107
Sundsvall	607 (-19)	626	650
Timrå	132 (-1)	133	137
Ånge	45 (+/-)	45	43
Örnsköldsvik	372 (-25)	397	396
Länet	1 607 (-97)	1 704	1 727

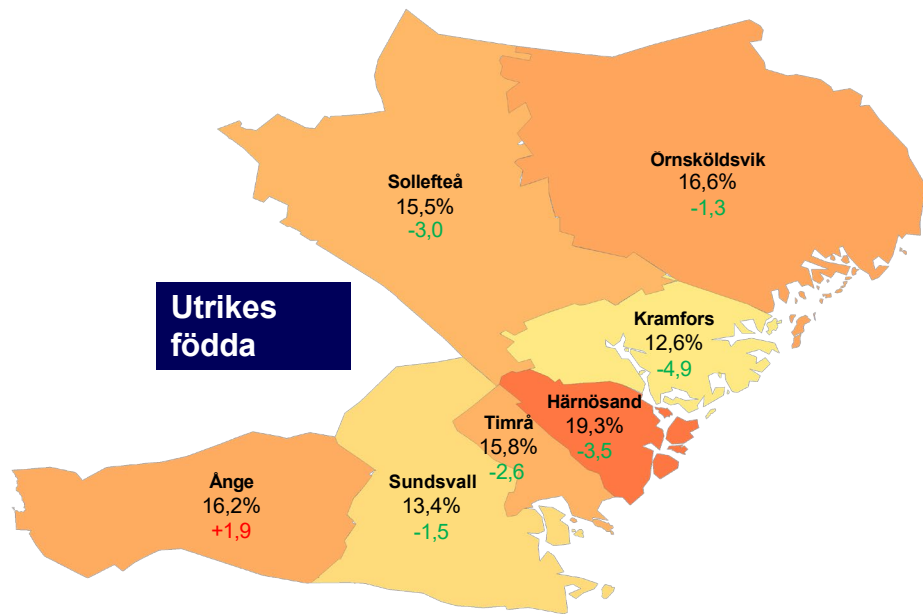
Arbetslöshet Västernorrland april 2026

Ungdomar 18-24 år



Ungdomar 18-24 år				
Kommun	Apr 2026	12 mån	Kvinnor	Män
Sundsvall	6,9%	-0,4	4,8%	8,9%
Örnsköldsvik	6,3%	-0,3	4,9%	7,6%
Härnösand	6,3%	-2,3	4,8%	7,8%
Sollefteå	8,6%	-0,3	5,3%	11,5%
Kramfors	7,9%	-0,5	7,2%	8,4%
Timrå	10,3%	+2,1	9,7%	10,9%
Ånge	9,1%	+1,5	9,1%	9,2%
Västernorrland	7,2%	-0,3	5,4%	8,8%
Riket	6,7%	-0,6	5,3%	8,0%

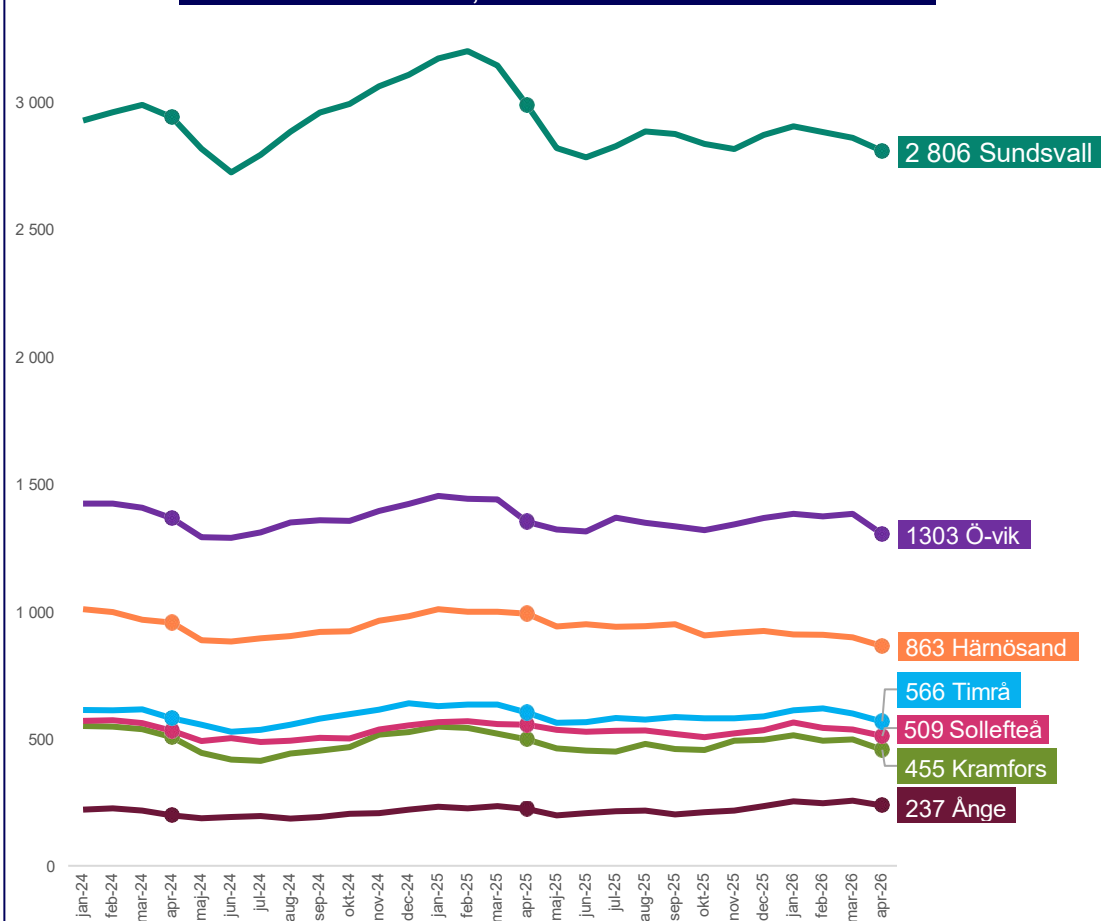
Utrikes födda



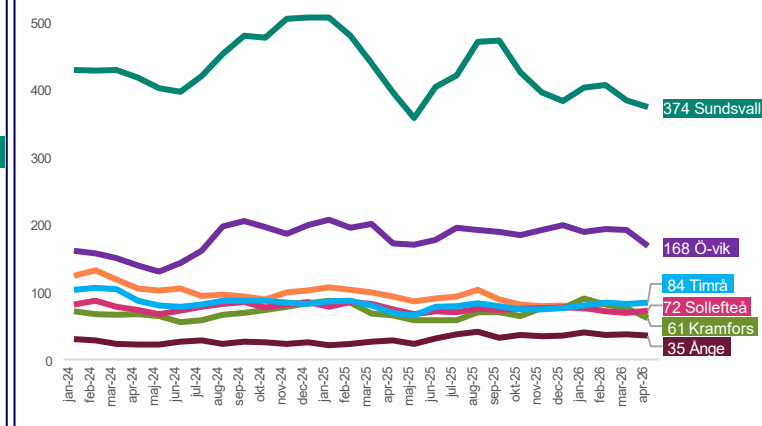
Utrikes födda				
Kommun	Apr 2026	12 mån	Kvinnor	Män
Sundsvall	13,4%	-1,5	13,7%	13,2%
Örnsköldsvik	16,6%	-1,3	18,1%	15,1%
Härnösand	19,3%	-3,5	22,3%	16,5%
Sollefteå	15,5%	-3,0	15,3%	15,8%
Kramfors	12,6%	-4,9	12,2%	13,0%
Timrå	15,8%	-2,6	17,3%	14,2%
Ånge	16,2%	+1,9	19,7%	13,0%
Västernorrland	15,1%	-2,1	16,0%	14,2%
Riket	13,9%	-1,5	15,2%	12,7%

Inskrivna arbetslösa, april 2026

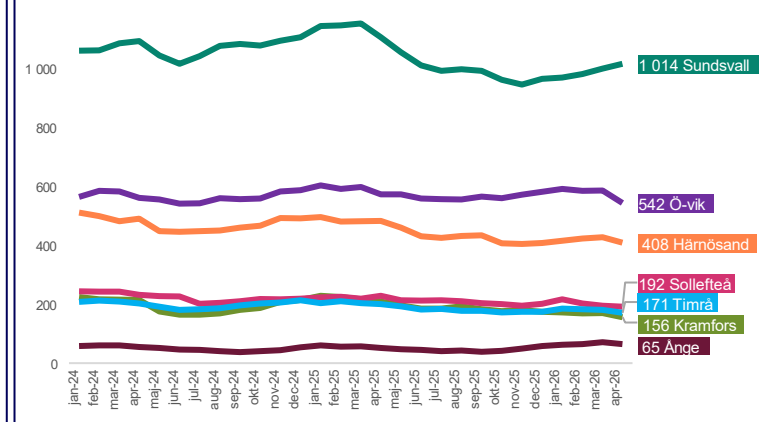
Inskrivna arbetslösa, kommuner Västernorrlands län



Ungdomar, Västernorrlands län



Utrikes födda, Västernorrlands län



Arbetsmarknadsdata, Västernorrland april 2026

	Ramprogram						Anställningsstöd och Nystartsjobb					
	JOB	12 mån	UGA	12 mån	ETP	12 mån	Intro	12 mån	Särskilda insatser	12 mån	Nystartsjobb	12 mån
Härnösand	264	-48	9	-16	35	-2	7	-3	180	-20	52	-6
Kramfors	100	-23	11	-8	22	+6	7	-3	227	+10	31	+7
Sollefteå	132	-6	10	-15	17	-1	16	-3	254	+4	16	-12
Sundsvall	730	-140	56	-25	58	-11	57	+19	717	+20	81	-25
Timrå	140	-36	12	+2	17	-7	7	+4	179	+4	20	+3
Ånge	54	-2	4	+2	18	+4	5	-4	100	+2	3	-5
Örnsköldsvik	318	-45	26	-23	47	-13	21	+8	369	-3	63	-25
Län	1 738	-300	128	-83	214	-24	120	+18	2 026	+17	266	-63

JOB; Jobb- och utvecklingsgarantin

UGA; Jobbgaranti för ungdomar

ETP; Etableringsprogrammet

Intro; Introduktionsjobb

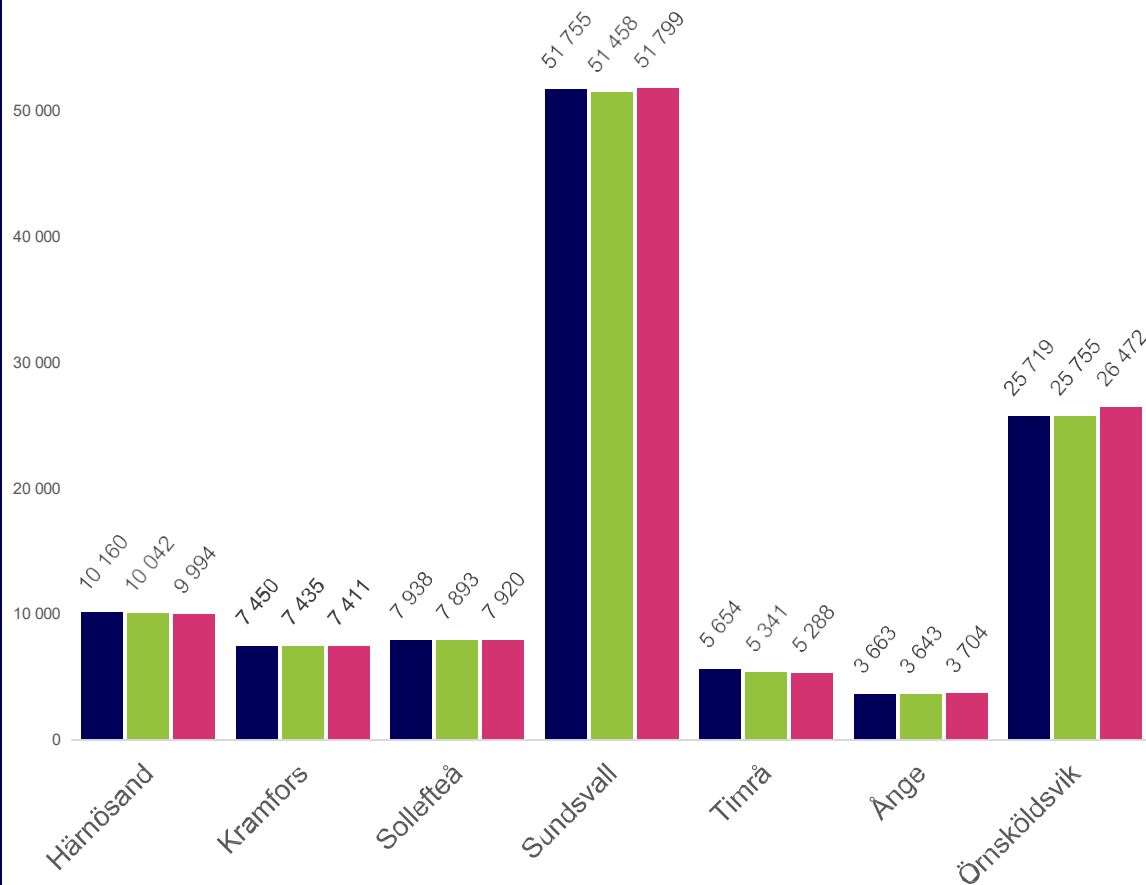
Särskilda insatser; Lönebidrag, Offentligt skyddat arbete (OSA), Lönebidrag Samhall

Sysselsatta i länet länet (SCB*)

*Sysselsatta 15-74 år efter arbetsställets belägenhet
(dvs arbetar på arbetsplats registrerad inom kommungränsen).

Kommun Västernorrland

■ feb-24 ■ feb-25 ■ feb-26

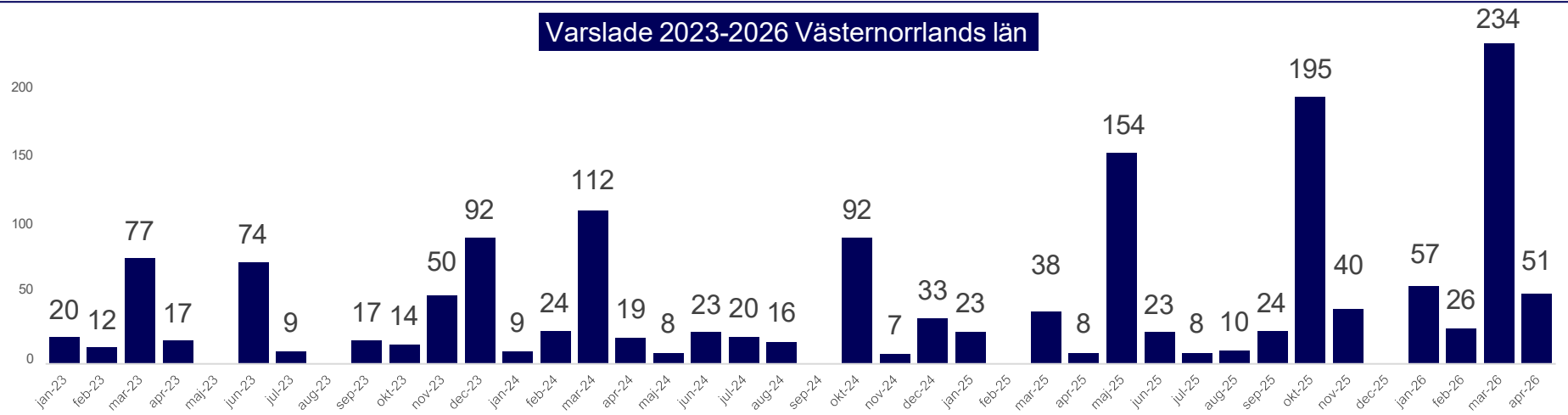


3 vanligaste branscher (näringsgren SNI) per kommun, februari 2026

Kommun	Bransch	Bransch	Bransch
Härnösand	24% Civila myndigheter och försvar	18% Vård och omsorg, socialtjänst	12% Utbildning
Kramfors	23% Tillverkning och gruvor	20% Vård och omsorg, socialtjänst	9% Utbildning
Sollefteå	27% Vård och omsorg, socialtjänst	10% Utbildning	9% Civila myndigheter och försvar
Sundsvall	19% Vård och omsorg, socialtjänst	10% Handel och verkstäder	10% Juridik, Ekonomi, Fastighet, Resor mm
Timrå	19% Vård och omsorg, socialtjänst	14% Tillverkning och gruvor	12% Utbildning
Ånge	17% Vård och omsorg, socialtjänst	14% Tillverkning och gruvor	10% Utbildning
Örnsköldsvik	22% Tillverkning och gruvor	20% Vård och omsorg, socialtjänst	10% Handel och verkstäder
Länet	20% Vård och omsorg, socialtjänst	12% Tillverkning och gruvor	10% Utbildning
Riket	17% Vård och omsorg, socialtjänst	12% Juridik, Ekonomi, Fastighet, Resor mm	12% Handel och verkstäder

Varsel Västernorrlands län

Varlade 2023-2026 Västernorrlands län



Antal varslade personer per bransch, Västernorrlands län. 2025-2026



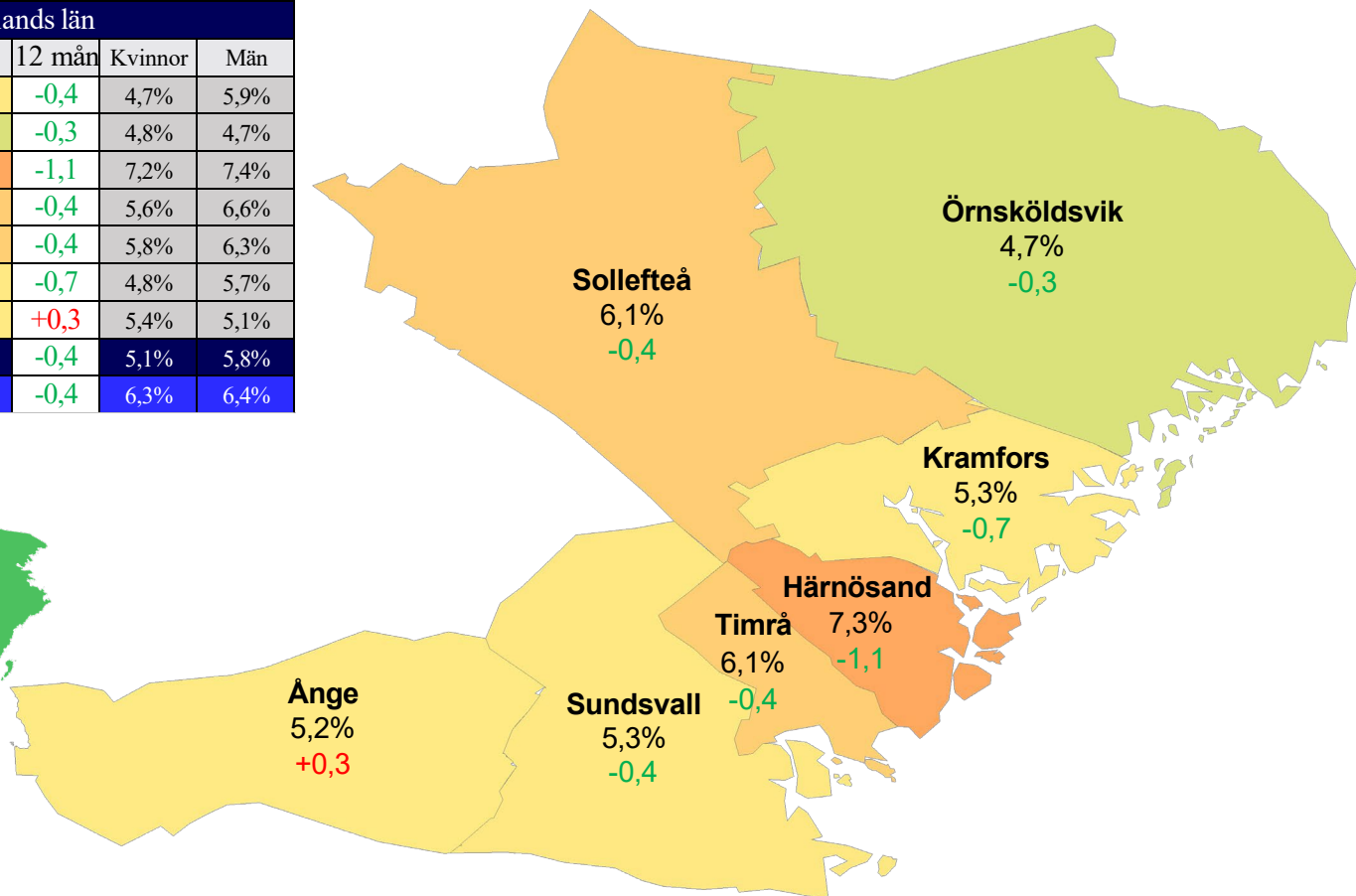
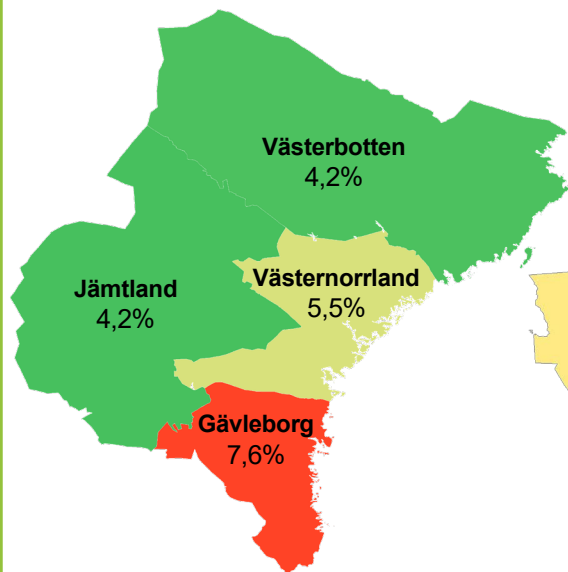
Kommunstatistik maj

Västernorrlands län



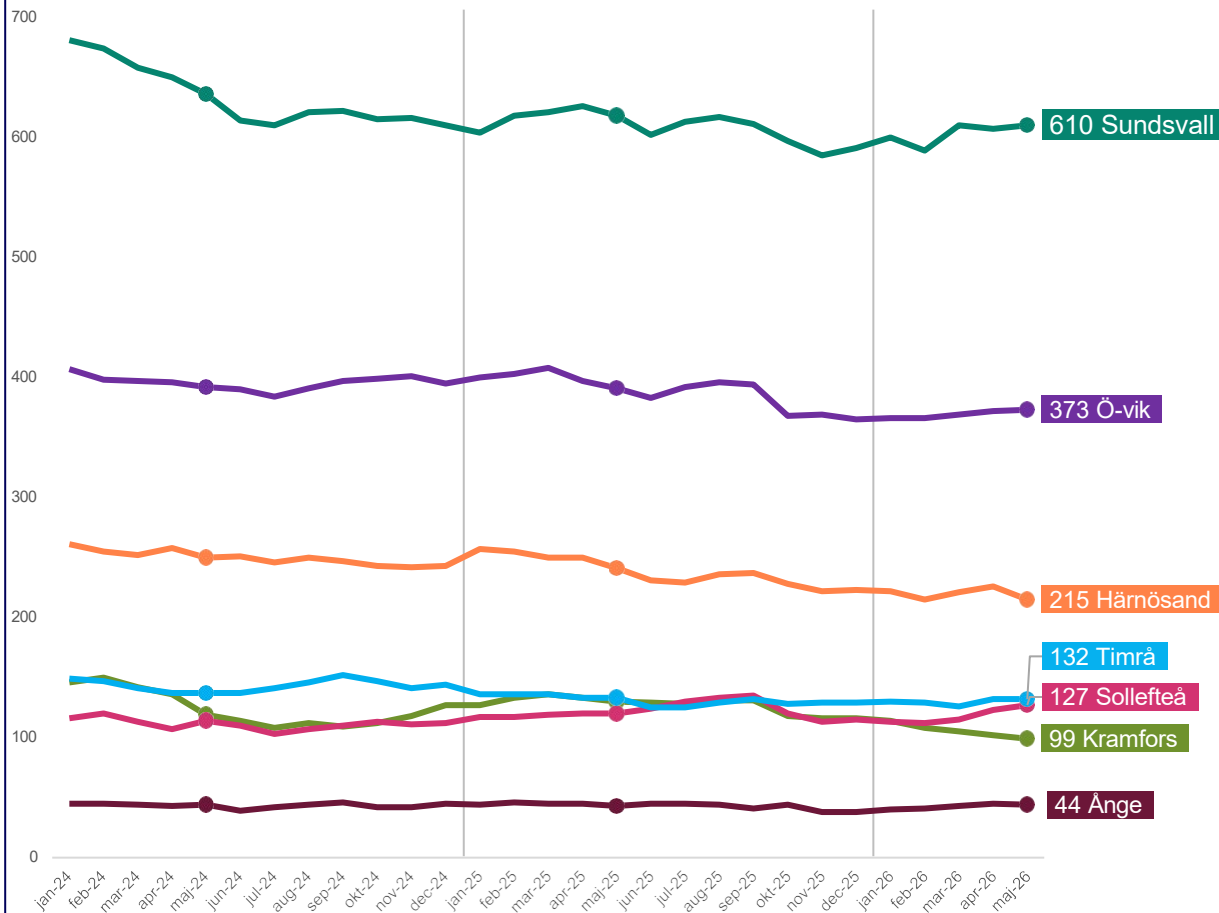
Arbetslöshet Västernorrland, maj 2026

Kommuner Västernorrlands län					
Kommun	Folkmängd	Maj 2026	12 mån	Kvinnor	Män
Sundsvall	98 834	5,3%	-0,4	4,7%	5,9%
Örnsköldsvik	55 353	4,7%	-0,3	4,8%	4,7%
Härnösand	24 271	7,3%	-1,1	7,2%	7,4%
Sollefteå	18 038	6,1%	-0,4	5,6%	6,6%
Timrå	17 407	6,1%	-0,4	5,8%	6,3%
Kramfors	17 285	5,3%	-0,7	4,8%	5,7%
Ånge	8 966	5,2%	+0,3	5,4%	5,1%
Västernorrland	240 152	5,5%	-0,4	5,1%	5,8%
Riket	10 605 725	6,4%	-0,4	6,3%	6,4%



Långtidsarbetslösa 24 mån Västernorrland, maj 2026

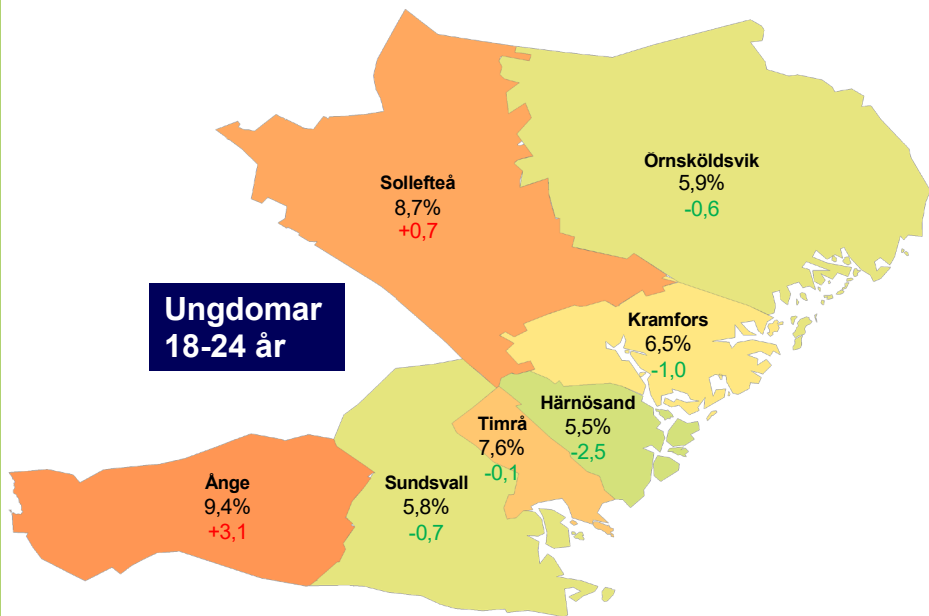
Långtidsarbetslösa 24 mån, kommuner i länet



Kommun	Maj 2026 (Diff 1 år)	Maj 2025	Maj 2024
Härnösand	215 (-26)	241	250
Kramfors	99 (-31)	130	119
Sollefteå	127 (+7)	120	114
Sundsvall	610 (-8)	618	636
Timrå	132 (-1)	133	137
Ånge	44 (+1)	43	44
Örnsköldsvik	373 (-18)	391	392
Länet	1 600 (-76)	1 676	1 692

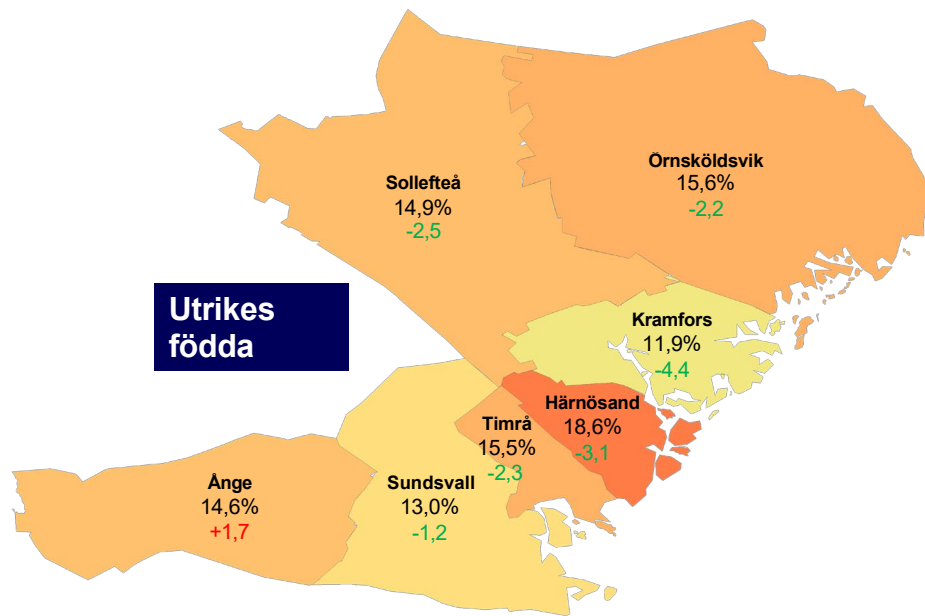
Arbetslöshet Västernorrland maj 2026

Ungdomar 18-24 år



Ungdomar 18-24 år				
Kommun	Maj 2026	12 mån	Kvinnor	Män
Sundsvall	5,8%	-0,7	4,4%	7,3%
Örnsköldsvik	5,9%	-0,6	4,5%	7,0%
Härnösand	5,5%	-2,5	4,2%	6,8%
Sollefteå	8,7%	+0,7	5,8%	11,3%
Kramfors	6,5%	-1,0	5,6%	7,2%
Timrå	7,6%	-0,1	6,8%	8,3%
Ånge	9,4%	+3,1	10,2%	8,7%
Västernorrland	6,3%	-0,6	4,9%	7,6%
Riket	6,4%	-0,5	5,1%	7,6%

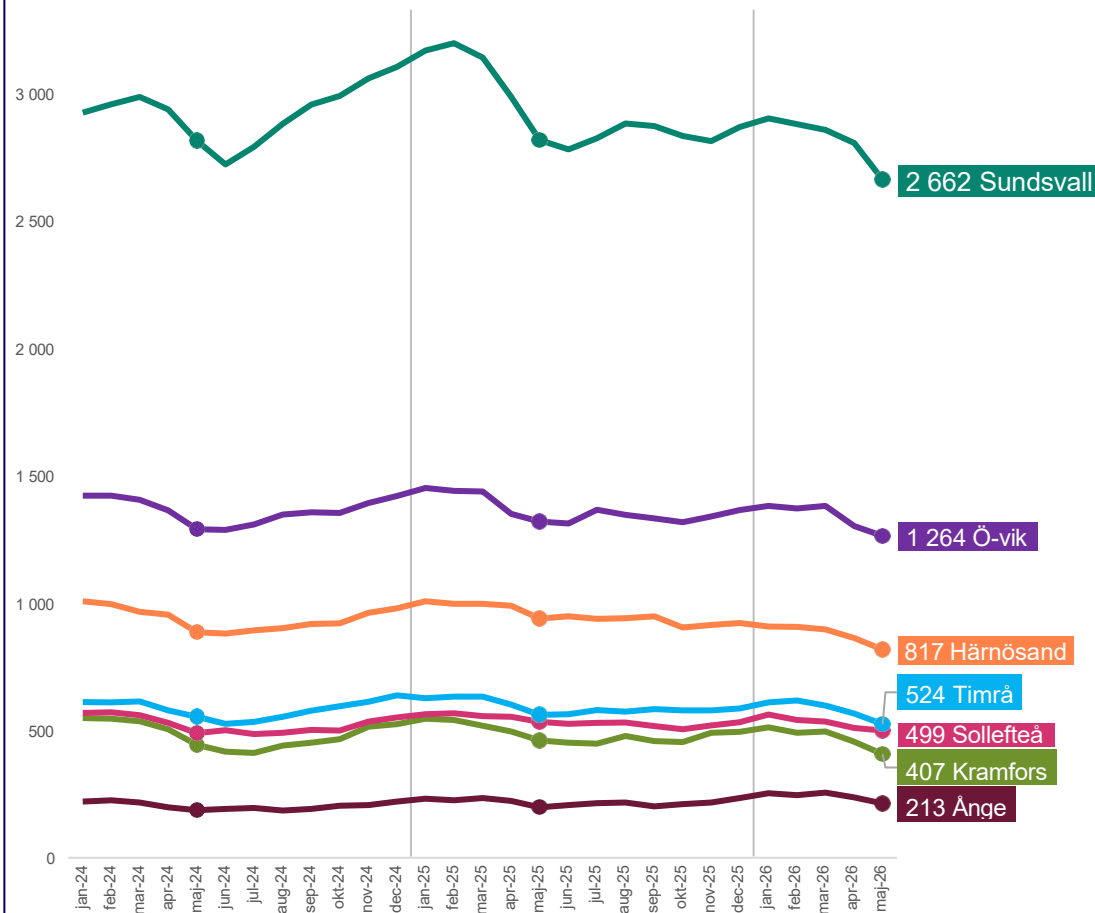
Utrikes födda



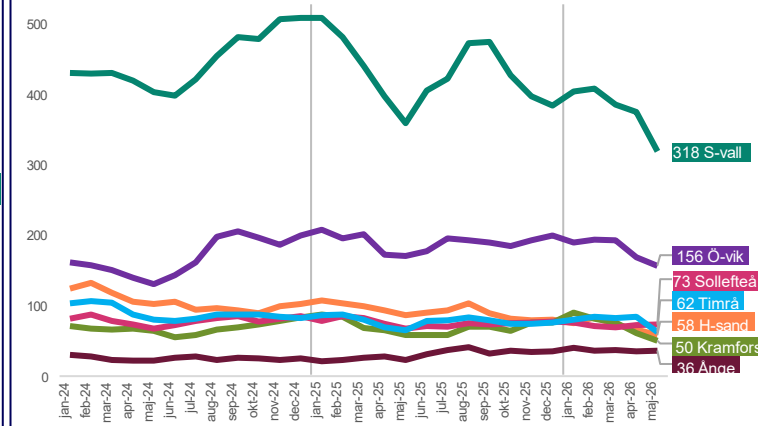
Utrikes födda				
Kommun	Maj 2026	12 mån	Kvinnor	Män
Sundsvall	13,0%	-1,2	13,2%	12,8%
Örnsköldsvik	15,6%	-2,2	16,9%	14,3%
Härnösand	18,6%	-3,1	21,5%	15,9%
Sollefteå	14,9%	-2,5	14,8%	14,9%
Kramfors	11,9%	-4,4	12,3%	11,6%
Timrå	15,5%	-2,3	17,4%	13,4%
Ånge	14,6%	+1,7	19,6%	10,1%
Västernorrland	14,5%	-2,0	15,4%	13,5%
Riket	13,6%	-1,5	15,0%	12,3%

Inskrivna arbetslösa, maj 2026

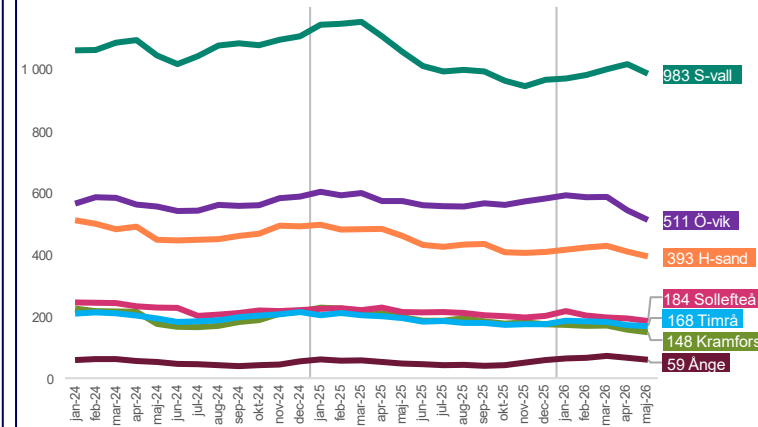
Inskrivna arbetslösa, kommuner Västernorrlands län



Ungdomar, Västernorrlands län



Utrikes födda, Västernorrlands län



Arbetsmarknadsdata, Västernorrland maj 2026

	Ramprogram						Anställningsstöd och Nystartsjobb					
	JOB	12 mån	UGA	12 mån	ETP	12 mån	Intro	12 mån	Särskilda insatser	12 mån	Nystartsjobb	12 mån
Härnösand	263	-29	9	-9	35	+3	7	-8	182	-20	51	-3
Kramfors	94	-20	12	-5	21	+4	7	-3	232	+12	29	-1
Sollefteå	131	-9	11	-11	17	-1	16	-3	256	+7	13	-15
Sundsvall	710	-129	44	-33	58	-5	56	+16	739	+38	80	-28
Timrå	148	-20	12	+5	14	-7	7	+4	182	+3	19	+5
Ånge	53	+1	4	+1	16	+5	6	-5	103	+6	3	-5
Örnsköldsvik	303	-41	26	-22	44	-19	20	+8	376	-1	64	-17
Län	1 702	-247	118	-74	205	-20	119	+9	2 070	+45	259	-64

JOB; Jobb- och utvecklingsgarantin

UGA; Jobbgaranti för ungdomar

ETP; Etableringsprogrammet

Intro; Introduktionsjobb

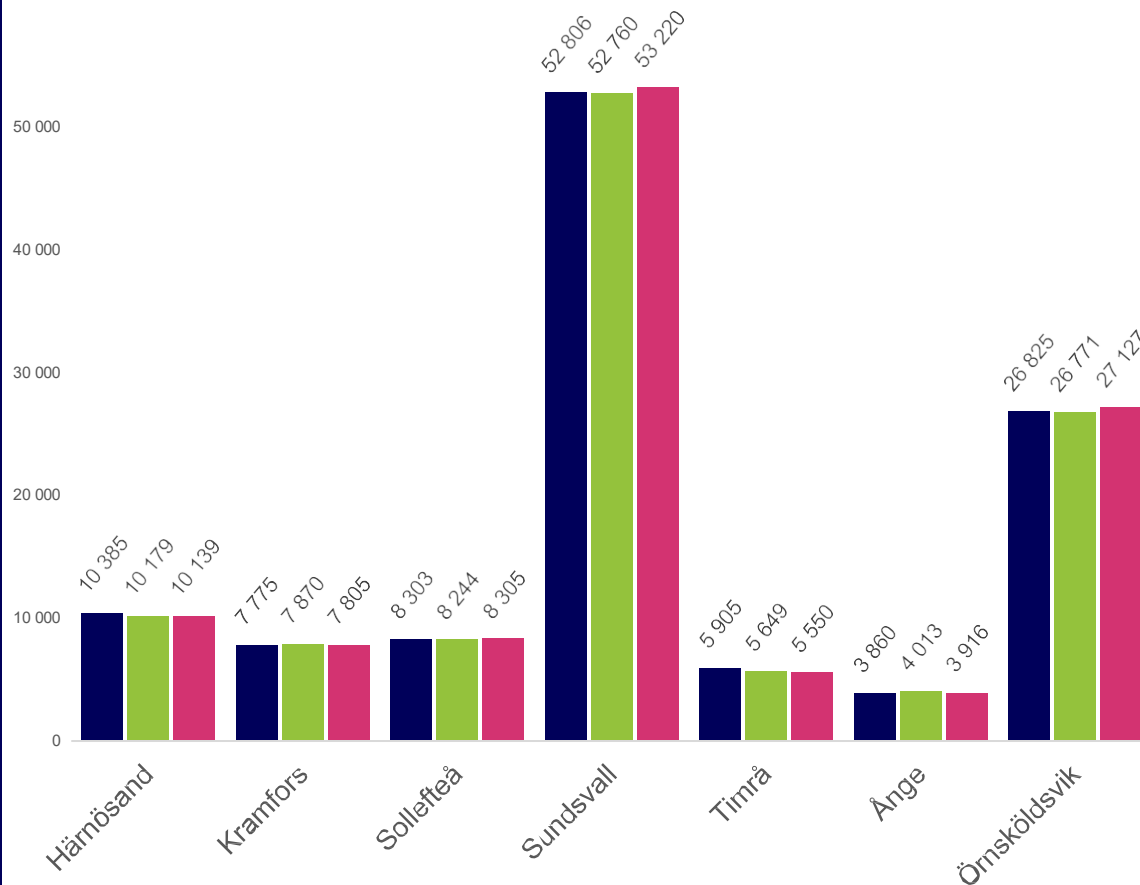
Särskilda insatser; Lönebidrag, Offentligt skyddat arbete (OSA), Lönebidrag Samhall

Sysselsatta i länet länet (SCB*)

*Sysselsatta 15-74 år efter arbetsställets belägenhet
(dvs arbetar på arbetsplats registrerad inom kommungränsen).

Kommun Västernorrland

■ mar-24 ■ mar-25 ■ mar-26

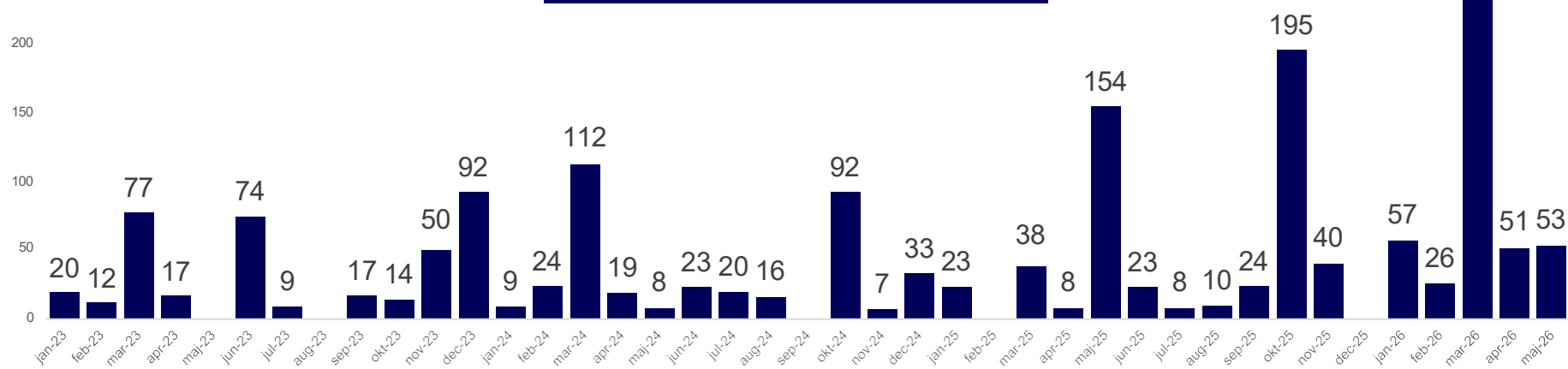


3 vanligaste branscher (näringsgren SNI) per kommun, mars 2026

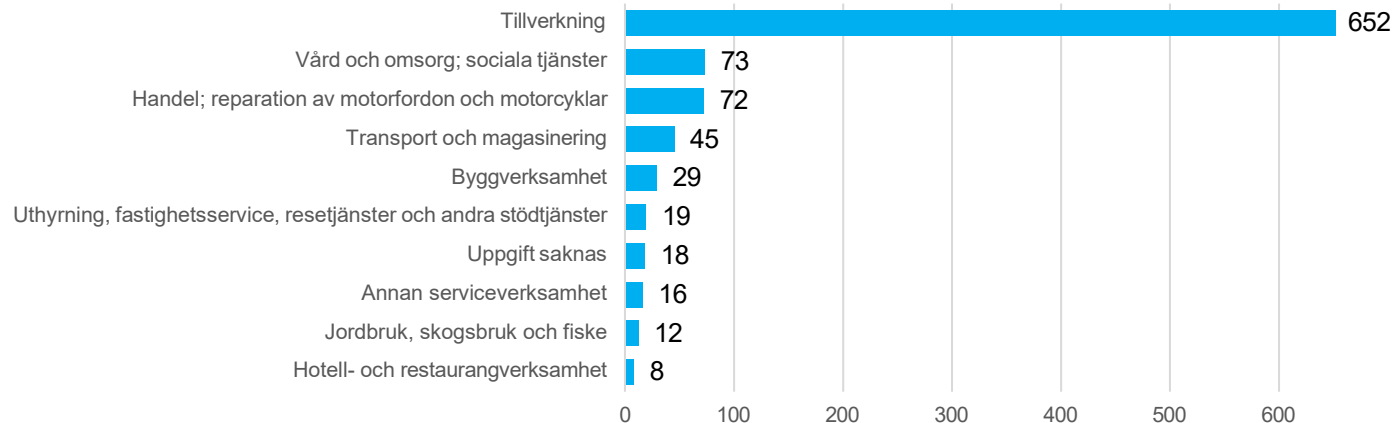
Kommun	Bransch	Bransch	Bransch
Härnösand	23% Civila myndigheter och försvar	17% Vård och omsorg, socialtjänst	12% Utbildning
Kramfors	23% Tillverkning och gruvor	18% Vård och omsorg, socialtjänst	10% Utbildning
Sollefteå	25% Vård och omsorg, socialtjänst	11% Utbildning	9% Byggindustri
Sundsvall	18% Vård och omsorg, socialtjänst	10% Handel och verkstäder	10% Juridik, Ekonomi, Fastighet, Resor mm
Timrå	17% Vård och omsorg, socialtjänst	14% Tillverkning och gruvor	14% Utbildning
Ånge	17% Vård och omsorg, socialtjänst	14% Tillverkning och gruvor	10% Utbildning
Örnsköldsvik	21% Tillverkning och gruvor	17% Vård och omsorg, socialtjänst	10% Utbildning
Länet	18% Vård och omsorg, socialtjänst	12% Tillverkning och gruvor	10% Utbildning
Riket	16% Vård och omsorg, socialtjänst	13% Juridik, Ekonomi, Fastighet, Resor mm	11% Handel och verkstäder

Varsel Västernorrlands län

Varlade 2023-2026 Västernorrlands län



Antal varslade personer per bransch, Västernorrlands län. 2025-2026



Redovisning till nämnden

Maj 2026

Insatser:	<i>Maj</i>	<i>April</i>
Arbetsträning / Förstärkt Arbetsträning	7	6
Arbetspraktik	51	46
Kartläggning	22	20
Arbetsförberedande insatser	36	32
Studieförberedande insatser / Studier	6	8
Projekt Samsyn	33	23
Nystartsjobb	5	6
Introduktionsjobb	4	4
Lönebidrag	9	8
OSA	0	0
Trygghetsanställning	2	2
Utvecklingsanställning	2	2
Totalt antal anställda	22	22
Tot antal insatser under månaden	188	169
Tot antal inskrivna deltagare under månaden	154	154

Avslutade:	<i>Maj</i>	<i>April</i>
Till arbete minst en månad	2	1
Till studier med CSN	2	0
Slutfört uppdrag med rapport/omdöme till anvisaren	1	0
Till annan myndighet efter avslutat uppdrag	1	3
Avslutat uppdrag i förtid av annan orsak (ex. missbruk)	1	0

Urval av program:	<i>Maj</i>	<i>April</i>
Inskrivna på Insteget	37	35
KAA	2	3

Statistiken redovisas i nämnd för föregående månad.
April redovisades i maj.



«Instans»

§ 70

KS/2026-115

Motion - Uppföljning av bifallna e-förslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionens första att-sats, samt

att uppdra till nämnderna att inrätta rutiner för uppföljning av verkställda beslut samt hur dessa återkopplas till förslagsställaren

Yttranden

Kommunstyrelsens ordförande Jonas Bergström (S) yttrar sig i ärendet och tillstyrker bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Yrkanden

Johan Wester (C) och Helena Elfvendahl (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att återrapporteringen enligt motionärens förslag inte medför en större administration att genomföra. Då rutinen redan är på plats för motioner är det ingen större administration att också lägga till e-förslag i redovisningen. Med anledning av ovanstående bedömer kommunstyrelseförvaltningen att motionen bör bifallas. Motionens andra att-sats innebär dock en ökad administration och informationen kommer finnas tillgänglig för förslagsställaren då sammanställningen kommer att redovisas på kommunens hemsida. Därmed anser kommunstyrelseförvaltningen att motionens andra att-sats bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Motion Uppföljning av bifallna e-förslag

2025-10-11 – Motion Uppföljning av bifallna e-förslag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-03-31 § 43 Motion – Uppföljning av bifallna e-förslag



«Instans»

§ 108 KS/2026-353

Mål, budget och skattesats 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa den kommunala skattesatsen 2027 till 23,34 kronor

att anta majoritetens Årsplan 2027

att fastställa särskilda uppdrag till kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden, samhällsnämnden och de helägda kommunala bolagen i enlighet med Årsplan 2027

att undanta överförmyndarnämnden och valnämnden från särskilda uppdrag i Årsplan 2027 med hänvisning till verksamheternas särart och förutsättningar enligt kommunfullmäktiges tidigare beslut (dnr. 2025–000536 § 103 samt dnr. 2025–000511 § 193).

att bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med maximalt 63 mnkr, samt

att ge kommunstyrelsen rätt att under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp, motsvarande de lånebelopp som förfaller till betalning under 2027.

Sammanfattning

Ärendet avser antagande av mål, budget och skattesats för 2027. Ärendet har kompletterats med förslag till budget, som tillkommit sedan kommunstyrelsens sammanträde. Dessa förslag biläggs handlingarna för mötet i den ordning de inkom till kommunen.

Ärendet inleds med en debatt, där alla partier får 5 minuter att presentera sina politiska prioriteringar. Därefter bjöds alla ledamöter att delta i debatten.

Reservationer

Kristoffer Bodin (M), Christina Lindberg (C), Per-Eric Norberg (C), Johan Wester (C), Olle Löfgren (L), Lennart Bolander (M), Ester Sundin Hemström (M), Ingemar Ljunggren (M), Margareta Tjärnlund (M), Eva-Clara Viklund (M), Christian Wasell (M), Glenn Sehlin (SD), Ulrika Jonsson (SD), Charlotte Höglund Bystedt (SD), Kenneth Lunneborg (SD), Monika Israelsson (SD) och Catharina Rosén (C) reserverar sig mot beslutet.



«Instans»

Yttrande

Jonas Bergström (S), Eva-Clara Viklund (M), Ulrika Jonsson (SD), Christina Lindberg (C), Knapp Britta Thyr (MP), Anders Bergqvist (V), Ingemar Wiklander (KD), Olle Löfgren (L), Helena Elfvendal (MP), Johan Wester (C), Krister Mccarthy (S), Catharina Rosén (C), Hans Rosengren (S), Christian Wasell (M), Monica Fällström (S), Per-Eric Norberg (C), Mattias Sjölander (MP) yttrar sig i ärendet.

Yrkande

Jonas Bergström (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag. Knapp Britta Thyr (MP), Anders Bergqvist (V), Helena Elfvendal (MP), Krister Mccarthy (S), Hans Rosengren (S), Mattias Sjölander (MP), Monica Fällström (S) och Ingemar Wiklander (KD) ställer sig bakom Jonas (S) förslag.

Johan Wester (C) föreslår att kommunfullmäktige ska besluta att anta Centerpartiets förslag till årsplan. Christina Lindberg (C), Catharina Rosén (C), Per-Eric Norberg (C) ställer sig bakom Johans förslag.

Eva-Clara Viklund (M) föreslår att kommunfullmäktige ska besluta att anta Moderaternas förslag till årsplan. Christian Wasell (M), Margareta Tjärnlund (M) ställer sig bakom Eva-Claras förslag.

Ulrica Johnsson (SD) föreslår att kommunfullmäktige ska besluta att anta Sverigedemokraternas förslag till årsplan. Glenn Sehlin (SD) ställer sig bakom Ulricas (SD) förslag.

Olle Löfgren (L) föreslår att kommunfullmäktige ska besluta att anta Liberalernas förslag till årsplan.

Överläggande

Ordförande konstaterar att det finns fem förslag till beslut. Ordförande ställer förslagen emot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Jonas Bergström (S), med fleras, förslag.

Ajournering

Mötet ajourneras 14:35. Mötet återtas 14:55.

Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand

Efter en intensiv vår fortsätter utvecklingen av satsningen **Ett hälsosammare och friskare Härnösand**. Under hösten tar flera viktiga aktiviteter vid där fokus ligger på kompetensutveckling, implementering av nya arbetssätt och fortsatt utveckling av våra personcentrerade insatser för äldre. Här följer en uppdatering om vad som är på gång.

Bedömnings- och insatsteamet fortsätter sitt viktiga arbete

Bedömnings- och insatsteamet har under sommaren arbetat vidare med bedömningar och rehabiliterande insatser för att stärka den enskildes självständighet och förebygga ett ökat behov av vård och omsorg.

Genom ett nära samarbete mellan sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter, undersköterskor och biståndshandläggare fortsätter teamet att erbjuda tidiga, personcentrerade och rehabiliterande insatser som stärker individens möjligheter att leva ett självständigt liv så länge som möjligt.

Nu startar implementeringen av ett nytt arbetssätt

Den **1 september** genomförs en gemensam kick-off tillsammans med det vetenskapliga genomföranderådet. Detta markerar starten på implementeringen av ett nytt arbetssätt inom hemtjänsten.

Arbetssättet bygger på ett personcentrerat och rehabiliterande förhållningssätt där fokus ligger på att stärka den enskildes egna resurser, förmågor och delaktighet. Istället för att enbart utföra insatser åt den enskilde arbetar personalen tillsammans med personen för att bibehålla eller förbättra förmågan att klara vardagliga aktiviteter så självständigt som möjligt.

För den enskilde innebär detta ett ökat fokus på delaktighet, inflytande och egna mål. Genom att stärka de resurser som redan finns kan individen uppleva ökad trygghet, självständighet och tilltro till den egna förmågan. Målsättningen är att stärka hälsa, funktionsförmåga och livskvalitet, samtidigt som behovet av mer omfattande vård- och omsorgsinsatser på sikt kan förebyggas eller skjutas upp.

Det vetenskapliga genomföranderådet kommer att ge ett långsiktigt implementeringsstöd utifrån i-PARIHSmodellen, vilket innebär att verksamheten får stöd i att införa, förankra och följa upp det nya arbetssättet i den dagliga verksamheten. Bedömnings- och insatsteamet

kommer att arbeta nära de utsedda ombuden från hemtjänsten och ha en handledande och stödjande roll under hela implementeringsprocessen.

Höstens utbildningar startar

I slutet av september inleds årets uppdragsutbildningar där medarbetare från hemtjänsten, legitimerad personal, biståndshandläggare och enhetschefer deltar i ett gemensamt lärande.

Utbildningarna syftar till att stärka kunskapen inom ett personcentrerat och rehabiliterande arbetssätt och skapa en gemensam kunskapsgrund för framtidens äldreomsorg.

Kommande examinationer

15 oktober

Att åldras i ett föränderligt samhälle

Examination för hemtjänstpersonal.

12 november

Gerontologi och geriatrik i äldreomsorgen

Examination för legitimerad personal.

Båda examinationerna är öppna för allmänheten i mån av plats och genomförs i Härnösands bibliotek. Genom att öppna examinationerna vill vi bidra till ökad kunskap och skapa en dialog mellan verksamheten, invånare och andra intresserade.

Referensgruppen utvecklas vidare

Projektets referensgrupp har nu genomfört sitt första formella möte. Gruppen är en viktig del av utvecklingsarbetet och bidrar med värdefulla perspektiv från civilsamhället.

Under mötet diskuterades bland annat hur referensgruppen kan breddas ytterligare för att representera fler målgrupper och erfarenheter i samhället. Ambitionen är att skapa en så bred representation som möjligt för att säkerställa att olika behov och perspektiv tas tillvara i projektets fortsatta utveckling.

Hälsoteman

Information om höstens hälsoteman skickas ut separat

Vi fortsätter utveckla framtidens äldreomsorg

Hösten innebär ett viktigt steg i omställningen mot en mer personcentrerad, förebyggande och rehabiliterande äldreomsorg i Härnösands kommun. Genom forskning, utbildning, tvärprofessionellt samarbete och ett nära samspel med invånare och civilsamhälle fortsätter vi att bygga en verksamhet där den enskildes resurser och mål står i centrum.

Tillsammans skapar vi ett **hälsosammare och friskare Härnösand**.

Zarah Bussman
Projektledare
