



Socialnämnden

Plats och tid Sessionssalen, Nämndhuset, onsdagen den 23 oktober 2024 kl. 18.00 – 20.45, med
ajournering kl. 19.20 – 19.35.

Beslutande

Ledamöter

Elisabeth Strömqvist (S), 1:e vice ordförande
Margareta Tjärnlund (M), 2:e vice ordförande
Agneta Jonsson (S)
Raymond Rinnan (S)
Sanna Bergman (V)
Anna Arvidsson (MP)
Birgitta Wiklander (KD)
Maria Norberg (C)

Tjänstgörande ersättare

Andre Nylund (S) tjänstgörande för Krister Mc Carthy (S)
Camilla Nilsson (L) tjänstgörande för Alexandra Viberg (M)
Anders Englund (MP) tjänstgörande för Kenneth Lunneborg (SD)

Närvarande ej tjänstgörande
ersättare

Ersättare

Christina Brenner (MP)

Övriga närvarande

Ingrid Nilsson, förvaltningschef
Linda Ångman, nämndsekreterare
Marion Wiberg, controller kl. 18.00 – 18.50
Anneli Lidén Halvarsson, controller kl. 18.00 – 18.50
Eva Nordin Silén, verksamhetschef kl. 18.50 – 19.00

Justerare

Camilla Nilsson

Justeringens plats och tid

Protokollet justeras digitalt, 2024-10-28

Underskrifter

Sekreterare

Linda Ångman

Paragrafer

§§ 103-116

Ordförande

Elisabeth Strömqvist

Justerare

Camilla Nilsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2024-10-23

Datum då anslaget sätts upp

2024-10-29

Datum då anslaget tas ned

2024-11-20

Förvaringsplats för protokollet

Socialförvaltningen

Underskrift

Linda Ångman

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Ärendelista

§ 103 Dnr 29310	
Val av justerare	3
§ 104 Dnr 29311	
Fastställande av dagordning	4
§ 105 Dnr 2023-000184 1.1.3.1	
Informationsärenden 2024	5
§ 106 Dnr 2023-000185 1.1.3.1	
Budgetuppföljning 2024	6
§ 107 Dnr 2024-000042 1.1.3.1	
Återrapport - Kvalitetsberättelse 2023	8
§ 108 Dnr 2022-000041 1.1.3.1	
Införandet av arbetsskobidrag inom Socialförvaltningen	9
§ 109 Dnr 2024-000139 2.6.1.2	
Tilläggsavtal - Anpassning av Lokal kullen 1:35 från Bergstigens gruppboende till daglig verksamhet.....	12
§ 110 Dnr 2024-000122 1.2.3.2	
Bruttolista Internkontroll 2025.....	13
§ 111 Dnr 2023-000225 1.1.3.1	
Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025.....	15
§ 112 Dnr 2023-000197 1.1.3.1	
Planering Socialnämnden 2024	17
§ 113 Dnr 2023-000188 1.1.3.1	
Revidering av Dokumenthanteringsplan Socialnämnden 2024.....	18
§ 114 Dnr 2023-000187 1.1.3.1	
Anmälan av delegationsbeslut 2024.....	20
§ 115 Dnr 29327	
Ärenden för kännedom.....	21
§ 116 Dnr 29328	
Eventuellt tillkommande ärende	22



Socialnämnden

§ 103

Dnr 29310

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Camilla Nilsson (L) att justera dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 104

Dnr 29311

Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde.

Bakgrund

Ordförande går igenom upprättad dagordning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, dagordning 2024-10-22.



Socialnämnden

§ 105

Dnr 2023-000184 1.1.3.1

Informationsärenden 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden har fått ta del av följande informationspunkter:

Budgetuppföljning 2024 – Ingrid Nilsson, förvaltningschef.

Återrapport - Kvalitetsberättelse 2023 – Eva Nordin Silén, verksamhetschef.

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025 –
Ingrid Nilsson, förvaltningschef.

Ingrid Nilsson, förvaltningschef informerade om följande:

- Bokslutskonferens den 1 oktober.
- Arbetsmiljöarbete inom specifika verksamheter.
- Besök av nationell utredare från regeringskansliet – Förde dialog om familjehem.
- Workshop målarbete tillsammans med förvaltningsledningen där indikatorerna togs fram.
- Budgetarbete 2025.
- Budgetarbete 2026 påbörjas i november.



Socialnämnden

§ 106

Dnr 2023-000185 1.1.3.1

Budgetuppföljning 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna,

att uppdra till förvaltningschef att noga följa utvecklingen av personalkostnaderna och vidta de åtgärder som är möjliga, samt

att återkomma med en lista på kostnadsreducerade åtgärder med tillhörande risk- och konsekvensanalys vilket är viktigt under svåra ekonomiska tider.

Yrkanden

Margareta Tjärnlund (M) yrkar på tillägg av en att-sats;

att återkomma med en lista på kostnadsreducerade åtgärder med tillhörande risk- och konsekvensanalys vilket är viktigt under svåra ekonomiska tider.

Propositionsordning

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut; liggande förslag med Margareta Tjärnlunds (M) tilläggs att-sats.

Ordförande frågar om Socialnämnden avser att besluta enligt förslaget.

Ordförande finner att Socialnämnden beslutar enligt förslaget.

Bakgrund

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av socialnämndens ekonomiska situation och utveckling löpande under året, i detta fall utfallet efter nio månader.

Budgetavvikelsen är efter nio månader -51,4 mnkr. varav externa intäkter är 15,9 mnkr lägre än budgeterat och personalkostnaderna 26 mnkr högre än budgeterat. Kostnaderna för timlöner är fortsatt höga.

Posten övriga kostnader avviker med -1,6 mnkr.

Hemtjänsten avviker med -32,8 mnkr mot budget.



Socialnämnden

§ 106, Forts.

Verksamheten Särskilt boende avviker -3,0 från budget.

Verksamheten Individ och familjeomsorg avviker negativt med -1,9 mnkr.
Kostnader för försörjningsstödet inom IFO avviker negativt med 0,9 mnkr.

Funktionsstöd visar ett underskott på 0,6 mnkr

Verksamheterna Internt stöd och Stöd och förebyggande visar överskott på 1,2 respektive 4,4 mnkr som beror på lägre kostnader för personal samt att budgeterade intäkter för det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inte möts upp av fulla kostnader ännu.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-10-15.

Socialförvaltningen, ekonomisk månadsrapport september 2024.

Socialförvaltningen, ekonomisk månadsrapport september 2024, med anteckningar.



Socialnämnden

§ 107

Dnr 2024-000042 1.1.3.1

Återrapport - Kvalitetsberättelse 2023

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga Återrapport - Kvalitetsberättelse 2023 till handlingarna.

Bakgrund

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns följande allmänna råd till 7 kap 1 § Vårdgivare som omfattas av 1 kap. 1 § 1 och 2 eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) bör med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå.

- hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår,
- vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet,
- vilka resultat som har uppnått.

Berättelsen bör ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Kvalitetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Vid sammanträdet 27 mars 2024 beslutade Socialnämnden att verksamheten ska återkomma senast till delårsrapporten 2024 med en redovisning om vad som är gjort och vad som är under pågående arbete utifrån kvalitetsberättelsen gällande dessa punkter.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-09-12.

Socialförvaltningen, Återrapport - Kvalitetsberättelse 2023.

Protokollsutdrag 2024-09-26 § 96 Återrapport - Kvalitetsberättelse 2023.



Socialnämnden

§ 108

Dnr 2022-000041 1.1.3.1

Införandet av arbetsskobidrag inom Socialförvaltningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att under budgetarbetet för budget 2026 beakta frågan om möjligheten att införa arbetssko/arbetskobidrag under 2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Elisabeth Strömqvist (S), Margareta Tjärnlund (M), Maria Norberg (C), Anders Englund (MP), Camilla Nilsson (L), Anna Arvidsson (MP), Raymond Rinnan (S), Agneta Jonsson (S) och Sanna Bergman (V).

Yrkanden

Margareta Tjärnlund (M) yrkar på att förvaltningens föreslagna att-sats tas bort och ersätts av att-satsen; *att under budgetarbetet för budget 2026 beakta frågan om möjligheten att införa arbetssko/arbetskobidrag under 2026.*

Propositionsordning

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Margareta Tjärnlunds (M) förslag.

Ordförande frågar om socialnämnden avser att besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om socialnämnden avser att besluta enligt Margareta Tjärnlunds (M) förslag.

Ordförande finner att socialnämnden beslutat enligt Margareta Tjärnlunds (M) förslag.

Bakgrund

Under 2022 inkom det ett e-förslag till Härnösands kommun gällande skopeng till de som arbetar inom omsorgen och äldreomsorg i Härnösands kommun. Socialförvaltningen har på uppdrag av Socialnämnden gjort en utredning kring förslaget.



Socialnämnden

§ 108, Forts.

Personal som arbetar vårdnära står och går mycket under arbetsdagen, vilket kan leda till belastningsskador. Arbetsskor skulle kunna bidra till att minska den risken, men då det även finns andra risker för belastningsskador i dessa yrken är det svårt att säga vilken faktisk påverkan som just arbetsskor skulle ha.

Arbetsskor är positivt ur hygiensynpunkt, både för personalen som kan lämna skorna på arbetsplatsen och därmed inte riskera att ta med t.ex. rester av spillda mediciner till sitt hem, men även för brukarna då det inte förs in smuts till dem via privata skor. Personal som träffar brukare i deras hem uttrycker även behov för vinterskor.

Socialt perspektiv

Jämställd och jämlik välfärd är ett av målen 2024 som socialförvaltningen ska arbeta efter och Härnösands kommun är sedan februari 2023 med i SKR:s Modellkoncept för jämställdhet. En del i det arbetet skulle kunna vara att införa fria arbetsskor eller ge ett skobidrag till anställda inom vård och omsorg i Härnösands kommun. Skyddsskor inom mansdominerade yrken regleras ofta i praxis eller kollektivavtal men är inte lika vanligt inom kvinnodominerande yrken som exempelvis vård och omsorg.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har troligtvis en marginal ekologisk påverkan. Kommunen kan ev. bidra genom att upphandla skor som framtagits med minimal miljöpåverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget har en omedelbar ekonomisk effekt i form av kostnad för inköp av skor eller bidrag. Beroende på vilken personal som skulle omfattas av bidraget, samt val av skor, påverkas även kostnaden.

Exemplen nedan utgår ifrån 801 anställda med tillsvidare- eller månadsanställning, vilket motsvarar en ögonblicksbild av anställda i september 2024.

Det kan ev. finnas en ekonomisk mot-effekt i form av minskade sjukskrivningar och/eller minskad personalomsättning, men den effekten är mycket svår att förutse.

Exempel 1: Skobidrag till alla tillsvidare- eller månadsanställda, 800 kr per år och anställd. $800 * 801 = 640\ 800$ kr/år.

Exempel 2: Inköp av 2 par skor/anställd och år. För personal som arbetar i hemtjänst och hälso- och sjukvård 1 par sommar- och ett par vinterskor, för övrig personal 2 par inneskor. Beräkningen är gjord på ett snittpris av möjligen skor enligt tidigare upphandlat avtal.

Hemtjänst, Hälso- och sjukvård, Pool: $(540 + 845) * 309 = 427\ 965$ kr.



Socialnämnden

§ 108, Forts.

Funktionsstöd och Särskilt boende: $(540 + 540) * 492 = 531\ 360$ kr.

Totalt 959 325 kr/år.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-10-09.

Beslutsunderlag - Införande av arbetsskor för personal inom vårdnära verksamheter. 2024-09-04.

Protokollsutdrag 2022-06-23 § 66 E-förslag "Skopeng" till anställda inom Härnösand kommuns omsorgsförvaltning.

E-förslag om Skopeng till anställda inom Härnösands kommun.



Socialnämnden

§ 109

Dnr 2024-000139 2.6.1.2

Tilläggsavtal - Anpassning av Lokal kullen 1:35 från Bergstigens gruppboende till daglig verksamhet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningschef att teckna tilläggsavtal för anpassningar av Bergstigens gruppboende och reglering av löptiden från 1 år till 5 år.

Bakgrund

Socialförvaltningen har ett gruppboende på Bergstigen som verksamheten nu har lämnat för den nya LSS-etableringen på Hospitalsgatan. Lokalerna ska nu anpassas till att bli en ny daglig verksamhet som framförallt brukarna från den avvecklade dagliga verksamheten Rosenboden ska flytta till.

Åtgärdsförslag

Fastighetsägaren Hernö fastigheter, kommer att anpassa lokalerna enligt överenskomna lokalbehov med mål att vara klar innan slutet av 2024.

Hyresvärdens anpassningar resulterar inte i ökade hyreskostnader, men kräver en förändring av befintligt hyresavtals löptid med ett tilläggsavtal som reglerar löptiden från 1 till 5 år.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-10-07.

Tilläggsavtal 320901-1001, 2024-10-02.

Kommunledningskontoret, Lokalgruppen – Beslutsärende, 2024-09-27.



Socialnämnden

§ 110

Dnr 2024-000122 1.2.3.2

Bruttolista Internkontroll 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa bruttolista för riskhantering 2025 för socialnämnden,

att uppdra till förvaltningschef att genomföra en konsekvens och sannolikhetsbedömning, samt

att återrapportera ärendet på novembernämnden med förslag på internkontrollpunkter för 2025.

Bakgrund

Internkontroll 2025

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om reviderat reglemente för internkontroll för Härnösands kommun.

I det reviderade reglementet framgår att beslut om verksamhetsplan även innefattar den internkontrollplan som finns i verksamhetsplanen.

Utifrån det nya reglementet föreslår socialnämnden förvaltningen att göra en konsekvens och sannolikhetsbedömning av den bruttolista med risker nämnden tagit fram samt att återkomma med förslag för att fastställa internkontrollplanen i verksamhetsplanen 2025.

Socialnämndens rutin för internkontroll utgår från kommunens reglemente och tillhörande *Rutin för internkontroll*. Rutinen är förankrad med nämndens ordförande.

Övergripande identifiera/kartlägga risker

Nämnden sammanställer en bruttolista med tänkbara risker som kan knytas till kommunens mål samt, till en rutin eller process.

Exempel på riskkategori: verksamhetsrisk, ekonomisk risk, juridisk risk, förtroendeskada eller att enskild individ drabbas.

Nämnden sammanställer ett förslag på en bruttolista med tänkbara risker. Nämnden beslutar om vilka risker som ska ingå i bruttolistan och värderas genom konsekvens- och sannolikhetsbedömning.



Socialnämnden

§ 110, Forts.

Konsekvens- och sannolikhetsbedömning

Förvaltningen värderar bruttolistans tänkbara risker:

Konsekvens graderas 1–4:

1. Försumbar - Konsekvensen är obetydlig för kommun och övriga intressenter.
2. Lindrig - Konsekvensen uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter.
3. Kännbar - Konsekvensen uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter.
4. Allvarlig - Konsekvensen är så stor att fel inte får inträffa.

Sannolikhet graderas 1–4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig.
2. Mindre sannolik - Risken är minimal att fel ska uppstå.
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå.
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå.

Behovet av åtgärd värderas utifrån riskens sammanlagda slutsiffra:

1–2: kan åtgärdas om det är kostnadseffektivt (grön)

3–6: bör åtgärdas (gul)

7–16: ska åtgärdas (röd/mörkröd)

Riskhantering

Förvaltningen redovisar resultatet av konsekvens- och sannolikhetsbedömningen och föreslår nämnden vilka risker som bör accepteras respektive hanteras. Plan för internkontroll beslutas av nämnd som en del av verksamhetsplanen. I internkontrollplanen ska vald risk motiveras. Utifrån planen tar förvaltningen fram åtgärder till de identifierade riskerna.

Uppföljning via verksamhetsberättelsen

Internkontrollplanen följs upp vid varje kvartal och som en del av verksamhetsberättelsen (*enligt kommunens reglemente*). Där framgår vilka internkontroller som genomförts under året och vilka föreslagna åtgärder som vidtagits.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Genom systematiskt arbete med ständiga förbättringar bidrar socialnämnden till bättre kvalitet, ökad måluppfyllelse och kostnadseffektiviseringar för kommunens verksamheter.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-10-09.

Bruttolista internkontroll 2025, Socialnämndens tillägg.

Protokollsutdrag 2024-09-26 § 93 Bruttolista internkontroll 2025



Socialnämnden

§ 111

Dnr 2023-000225 1.1.3.1

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden besluta

att fastställa de för 2025 föreslagna målen, nyckelaktiviteterna och indikatorerna, samt

att delge Kommunfullmäktige beslutet.

Bakgrund

Härnösands kommuns målprogram beslutas för en period om fyra år, nuvarande målprogram löpte ut vid årsskiftet 2022 - 2023. Processen att utforma ett nytt målprogram har pågått sedan våren 2022. I arbetet har samtliga nämndsordföranden och de helägda bolagen involverats, kommunens ledningsgrupp har fungerat som referensgrupp i arbetet. Lärdomar från tidigare målprogram har tagits tillvara i arbetet och revisionens synpunkter har beaktats.

Fullmäktige har genom sex lokala inriktningar definierat ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till. Inriktningarna utgör tillsammans med reglemente och lagstiftning grund för nämndernas styrning. Socialnämnden har inför 2025 tagit fram mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för samtliga inriktningar.

En ambition har varit att hålla målen så att de blir användbara på flera av nämndens verksamhetsområden samt hållbara över tid. Nyckelaktiviteter och indikatorer kan då justeras inför varje år om nämnden ser behov av det.

Arbetet för att uppnå de satta målen bedrivs med god hushållning av resurser och inom beslutad budgetram.

Genom workshop vid två tillfällen har nämnden tagit fram följande förslag till mål för 2025:

Inriktning En plats för alla:

Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.



Socialnämnden

§ 111, Forts.

Inriktning Plats för tillväxt:

Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

Inriktning Modig miljökommun:

Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.

Inriktning Likvärdig utbildning:

Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.

Inriktning Jämställd och jämlik välfärd:

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Inriktning Attraktiv arbetsgivare:

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart arbetsliv med en välfungerande psykosocial och fysisk arbetsmiljö.

Sammanställning av nämndens nyckelaktiviteter, indikatorer och nämndens syfte redovisas i bilaga 1.

Socialt perspektiv

Nämndens målprogram, dvs nämndens mål, nyckelaktiviteter samt indikatorer för att mäta resultatet av nyckelaktiviteterna, är ett av de viktigaste besluten nämnden tar för hur de som är i behov av stöd och hjälp från nämnden kan få sådan hjälp och hur den upplevs.

Beslutet om målprogram för 2025 har påverkan på barnperspektivet, men också för personer i alla åldrar.

Ekologiskt perspektiv

Målprogrammet har påverkan på det ekologiska perspektivet såtillvida att nämnden ska arbeta mer hållbart i allt de gör.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Målprogrammet påverkar både det ekonomiska och juridiska perspektivet. Ekonomiskt så skall målprogrammet utformas så att det kan utföras inom tilldelad ekonomiska ram och alla beslut inom nämndens ansvarsområden skall ha sin grund i de olika lagstiftningar som nämnder har att följa.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-10-07.

Bilaga 1 - Sammanställning av nämndens nyckelaktiviteter, indikatorer och nämndens syfte, oktober 2024.

Bilaga 2 – Indikatorer, 2024-10-22.



Socialnämnden

§ 112

Dnr 2023-000197 1.1.3.1

Planering Socialnämnden 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att ärendet Fysisk samordning av Korttidsenheten, Hälso- och sjukvårdsorganisationen samt Hemtjänsten tas bort från nämndens planeringslista,

att ärendet Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) tas bort från nämndens planeringslista, samt

att lägga redovisningen Planering Socialnämnden 2024 till handlingarna.

Bakgrund

I Planering Socialnämnden 2024 framgår vilka ärenden som ska beredas och tas upp för beslut på socialnämndens sammanträden under året. Där finns noterat vilka uppdrag som socialförvaltningen fått av nämnden och när uppdragen ska vara utförda.

Det finns nu två ärende i planeringslistan som har blivit inaktuella:

- Fysisk samordning av Korttidsenheten, Hälso- och sjukvårdsorganisationen samt Hemtjänsten
Tidigare beslut: 2023-05-31 § 61,
- Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen (2010:659)
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-10-10.

202411 - Planering socialnämnden 2024.



Socialnämnden

§ 113

Dnr 2023-000188 1.1.3.1

Revidering av Dokumenthanteringsplan Socialnämnden 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta den 2024-10-04 reviderade versionen av Dokumenthanteringsplan Socialnämnden 2024.

Bakgrund

Socialnämnden fattade beslut om en ny dokumenthanteringsplan i december 2018. Socialförvaltningen gavs då i uppdrag att minst en gång vartannat år genomföra en översyn av antagen dokumenthanteringsplan och vid behov revidera planen. Dokumenthanteringsplanen reviderades senast den 25 april 2024.

Det har nu genomförts en grundlig översyn av planen och ändringar har gjorts utifrån önskemål från berörda verksamheter och dialog med kommunarkivarie. Stora delar av revideringen är baserad på *SKR:s gallringsråd – Bevara och gallra från 2022*, samt att de kommunövergripande delarna matchar kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Ändringar som gjorts vid revidering framgår i bilaga 1.

Följande ändring har gjorts:

- Tillägg i avsnittet *Rutin för hantering av pappersdokument vid elektronisk registrering och handläggning*. (0),
- Tillägg och ändringar i kapitlet *Socialnämnden* (1.1.3),
- Tillägg och ändringar i kapitlet *Verksamhetsledning* (1.1.4),
- Ändringar i kapitlet *Hantering av styrdokument från fullmäktige och kommunledning* (1.2.2),
- Tillägg i kapitlet *Hantering av allmänna handlingar* (1.4.1),
- Ändring i kapitlet *Registrering* (2.1.1),
- Tillägg i kapitlet *Dokumentation och dokumenthantering* (2.1.2),



Socialnämnden

§ 113, Forts.

- Ändring i kapitlet *Arbetsmiljö* (2.3.4),
- Ändring i kapitlet *Stiftelser och fonder* (2.4.4),
- Tillägg av tabell 2.8.2.5 *Bedriva kontinuitetsplanering i kapitlet Internt kris- och säkerhetsarbete* (2.8.2),
- Ändringar i kapitlet *Ledning - Styrning – Organisering* (3.7.0),
- Ändring i kapitlet *Gemensam verksamhet* (3.7.1),
- Tillägg och ändringar i kapitlet *Individ och familjeomsorger* (3.7.2),
- Tillägg och ändringar i kapitlet *Insatser för barn och ungdomar* (3.7.3),
- Tillägg och ändringar i kapitlet *Insatser för vuxna med skadligt bruk och beroende* (3.7.4),
- Ändringar i kapitlet *Insatser för äldre och funktionshindrade* (3.7.5),
- Ändringar i kapitlet *Hälso- och sjukvård* (3.7.6),
- Ändringar i kapitlet *Familjerätt* (3.7.7),
- Ändringar i kapitlet *Konsumentstöd och budgetrådgivning* (3.8.3),
- Tillägg och ändringar i avsnittet *Systemförteckning* (4).

Socialt perspektiv

Många av Socialnämndens handlingar berör enskilda individer. Det är därför viktigt att dessa handlingar hanteras på rätt sätt för att undvika att obehöriga tar del av sekretessuppgifter i handlingarna eller att den personliga integriteten kränks.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Dokumenthanteringsplanen är ett väsentligt dokument ur ett rättssäkerhetsperspektiv, det försäkrar en spårbarhet och en tydlig arkiveringsordning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-10-07.

Dokumenthanteringsplan med spårbara ändringar vid revidering 202410.



Socialnämnden

§ 114

Dnr 2023-000187 1.1.3.1

Anmälan av delegationsbeslut 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Bakgrund

Aktuella listor över delegationsbesluten har gått ut till socialnämnden i handlingarna inför dagens möte.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, listor delegationsbeslut numrerad 1 – 3.



Socialnämnden

§ 115

Dnr 29327

Ärenden för kännedom

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Väntelista Äldre 202404.

Väntelista Funktionsstöd 202404.



Socialnämnden

§ 116

Dnr 29328

Eventuellt tillkommande ärende

Inget tillkommande ärende.
