



Skolnämnden

Plats och tid Rådhuset - KS-salen, 2026-06-04, kl 08:15 – 12:30, ajournering kl 09:55 – 10:10, 12:10 – 12:20

Beslutande

Nina Skyttberg (S)	Ordförande
May Andersson (S)	1:e vice ordförande
Karin Andersson (M)	2:e vice ordförande
Roland Strömquist (S)	Ledamot
Ann-Christin Jonsson (S)	Ledamot
ersättare för Jörgen Wallin (S)	
Ulla Kajsa Bylund (KD)	Ledamot
Mattias Sjölander (MP)	Ledamot
Max Henrik Stålnacke (S)	Ledamot
ersättare för Gil Roitto (MP)	
Catharina Rosén (C)	Ledamot
Sven Erik Näslund (SD)	Ledamot
Bengt-Olof Jansson (L)	Ledamot

Ej tjänstgörande ersättare

Lars Vikberg (S)	Ersättare
Kenneth Lunneborg (SD)	Ersättare

Övriga närvarande

Tomas Boström	Sveriges lärare
Niklas Haggren	Sveriges lärare
Annelie Persson	Vision
Mattias Eknemar	Controller
Rasmus Ivarsson	Controller
Karin Petersson	Rektor
Lena Gustafsson	Rektor
Marie Sjöström	Kulturskolechef
Dan Elfvendal	Rektor
Erik Juntikka	Rektor
Herman Norberg	Tf Rektor
Lena Albonius	Strateg
Anders Tomtlund	Kvalitetsutvecklare
Annelie Thelin	Verksamhetschef
Jonas Albonius	Skolchef
Juan Manuel Fernandez	Nämndsekreterare

Justerare Karin Andersson (M)

Justerings plats och tid Justeras digitalt den 2026-06-08

Sekreterare Juan Manuel Fernandez

Paragrafer § 53 - 68

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Skolnämnden

Sammanträdesdatum 2026-06-04

Datum då anslaget sätts upp 2026-06-08 **Datum då anslaget tas ned** 2026-06-30

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



«Instans»

Ärendelista

Nummer	Rubrik	Sida
§ 53	Val av justerare	4
§ 54	Fastställande av dagordning	5
§ 55	Informationsärenden	6
§ 56	Kvalitetsnämnd	7
§ 57	Handlingsplan – att nå, informera och motivera personer med rätt till sfi	8
§ 58	Fyramånadersrapport 2026	10
§ 59	Förlänga SYV-plan läsår 2026–2027	12
§ 60	Delrapport av uppdrag kring Gymnasiets marknadsföring	13
§ 61	Svar på revision från skolnämnden - granskning av bisysslor	13
§ 62	Svar på revision från skolnämnden- kontroll över konstinnehav och kulturskolans tillgångar	14
§ 63	Anmälan av delegationsbeslut	16
§ 64	Stipendieansökningar 2026	17
§ 65	Uppdragsuppföljning	20
§ 66	Initiativärende mobilförbud	21
§ 67	Eventuellt tillkomna ärenden	22
§ 68	Ärenden för kännedom	23



Skolnämnden

§ 53

Val av justerare

Skolnämnden beslut

Skolnämnden beslutar

att välja Karin Andersson som justerare för dagens protokoll.



Skolnämnden

§ 54

Fastställande av dagordning

Skolnämnden beslut

Skolnämnden beslutar

att fastställa dagordningen till dagens möte med ett ankommet ärende.



Skolnämnden

§ 55

Informationsärenden

Skolnämnden beslut

Skolnämnden beslutar
att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Skolnämnden har under sammanträdet fått ta del av:

Kvalitetsnämnd med fokus på trygghet och studiero. Information från respektive verksamhet kring hur de arbetar med området. Punkten avslutades med dialog mellan politiker och rektorer.

Gymnasieskolans marknadsföringsarbete, dess organisering och dess väg framåt, dess programspecifika insatser samt läsårskalender – *Mia Sjöström*

Fyramånadersrapport - *Mattias Eknemar, Rasmus Ivarsson, Jonas Albonius*

- skolnämndens utfall per verksamhetsområde,
- antal årsarbetare,
- investeringsmedel

Förvaltningschef informerar:

- Om ärendena som tas upp för beslut
- Uppföljningar av frånvaroutredningar

Ordförande informerar initiativärendet:

- Länspresidiekonferens 21–22 maj, Nina & Karin deltog. Fortsatt fokus på den demografiska utmaning som vi alla står inför. Även inriktningsbeslut för länets kommunala gymnasieskolor för kommande läsår togs upp. Pga. söktryck föreslås teknikprogrammets fjärde år att ej startas. Dragning från demograf från SCB har också gjorts.
- Nina & Karin deltog på skolråd Hälledal 3 juni. Trevligt möte men tyvärr inte så många vårdnadshavare på plats. Ordförande påminner ledamöterna att hålla kontakt med sina fadderskolor.

Referensgruppen för ”Barn och unga i kriminalitet” (ordförande och förvaltningschef för skolan, socialförvaltningen, samhällsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen) träffas kontinuerligt för samverkan inom området. Vid senaste träffen deltog även polisen som gav sin aktuella lägesbild



Skolnämnden

§ 56

SKN/2026-422

Kvalitetsnämnd

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

att uppdra till förvaltningschefen att återkomma till nämnden med en behovsanalys av trygghetsskapande insatser och åtgärder, samt förslag på prioriteringar inför budgetarbetet för 2027.

Sammanfattning

Varje år genomförs två kvalitetsnämnder, en med inriktning Utveckling och lärande och en med inriktning Trygghet och studiero/omsorg. Vid kvalitetsnämnder sker en kortare redogörelse verksamhetsområdesvis av det systematiska kvalitetsarbete som bedrivits under året, samt av de resultat som uppmätts eller visats av arbetet.

Kvalitetsnämnden genomförs i form av presentationer verksamhetsområdesvis med efterföljande samtal mellan nämndens ledamöter, förvaltningsledning och rektorer.

Kvalitetsnämnderna ger en möjlighet till fördjupade frågeställningar och samtal utifrån det utvecklingsarbete som bedrivs på både förvaltnings-, verksamhetsområdes- och enhetsnivå.

Yrkande

Nina Skyttberg yrkar följande attsats

att uppdra till förvaltningschefen att återkomma till nämnden med en behovsanalys av trygghetsskapande insatser och åtgärder, samt förslag på prioriteringar inför budgetarbetet för 2027.

Bilagor

Beslutsunderlag 1 Tjänsteskrivelse: Kvalitetsnämnd - Trygghet och studiero/omsorg 2026



Skolnämnden

§ 57

SKN/2026-399

Handlingsplan – att nå, informera och motivera personer med rätt till sfi

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att fastställa handlingsplan för att nå, informera och motivera personer med rätt till sfi

Sammanfattning

Från och med 1 januari 2026 gäller skärpta krav i skollagen som innebär att kommunen ska arbeta mer aktivt och systematiskt för att nå personer med rätt till sfi och motivera dem att delta i utbildningen. För att möta kraven ska huvudman för SFI ta fram en handlingsplan som beskriver mål, insatser och uppföljning.

Lagändringen innebär att kommunen ska planera och genomföra insatser för att nå målgruppen samt säkerställa att de får information om sina rättigheter och möjligheter till utbildning. Handlingsplanen omfattar bland annat informationsinsatser via flera kanaler, samverkan med exempelvis Arbetsförmedlingen och socialtjänsten samt uppsökande arbete riktat till personer som tackar nej till eller avbryter sfi.

Planen innehåller även motiverande insatser genom studie- och yrkesvägledning och undervisning samt en struktur för uppföljning av deltagande och avbrott. Planen ska följas upp och revideras årligen.

Handlingsplanen bedöms nödvändig för att kommunen ska uppfylla lagkraven från 2026. Den bidrar till ökad måluppfyllelse inom vuxenutbildningen och stärker möjligheterna för individer att etablera sig i samhället.

Om beslut inte fattas finns risk att kommunen inte uppfyller lagens krav, vilket kan leda till bristande rättssäkerhet och sämre förutsättningar för individer i målgruppen.

Bilagor

- Beslutsunderlag 2 Tjänsteskrivelse: Handlingsplan - att nå, informera och motivera personer med rätt till SFI
- Beslutsunderlag 3 Förslag på handlingsplan 2026-02-09
- Beslutsunderlag 4 Folder A5 Nya SFI-regler



Skolnämnden

§ 58

SKN/2026-385

Fyramånadersrapport 2026

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att godkänna skolnämndens fyramånadersrapport 2026, samt

att översända fyramånadersrapporten till kommunstyrelsen.

att uppdra till presidiet att besluta om handlingsplan för hantering av prognostiserad budgetavvikelse inom 30 dagar.

Sammanfattning

Fyramånadersrapport för skolnämndens verksamheter innehållandes prognoser av målprogression och ekonomiska resultat.

Skolnämnden har en nollbudget för 2026. Ackumulerad budget för perioden jan-apr är +3,3 miljoner kronor. Resultatet för perioden jan-apr är +0,6 miljoner kronor vilket ger en negativ budgetavvikelse för perioden på -2,7 miljoner kronor. Årsprognosen visar ett budgetunderskott på -6,3 miljoner kronor för 2026.

Skolnämndens utfall för investeringar är för perioden jan-apr är 0,4 miljoner kronor mot en årsbudget på 3,7 miljoner kronor. Prognosen för förvaltningens investeringar är 3,7 miljoner kronor på helår.

Varje år ska nämnderna inom Härnösands kommun presentera en fyramånadersrapport. Rapporten skapas i beslutsstödsystemet Hypergene där förvaltningen presenterar utfall för perioden januari till april innevarande år samt en prognos om hur årets resultat för nämnden kommer att bli.

I verksamhetsplanen beskrivs nämndens planerade arbete med mål och uppdrag för det kommande året samt de ekonomiska ramarna. Verksamhetsplanen följs upp i fyramånadersrapport, delårsrapport, samt verksamhetsberättelse.

Yrkande

Nina Skyttberg yrkar följande attsats,

att uppdra till presidiet att besluta om handlingsplan för hantering av prognostiserad budgetavvikelse inom 30 dagar.

Bilagor

Beslutsunderlag 5 Tjänsteskrivelse fyramånadersrapport 2026

Beslutsunderlag 6 Skolnämndens fyramånadersrapport 2026 (rev 2026-05-28)



Skolnämnden

§ 59

SKN/2026-421

Förlänga SYV-plan läsår 2026–2027

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att förlänga giltighetstiden för huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning till och med 30 juni 2027

Sammanfattning

Nuvarande huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning gäller till och med 30 juni 2026. Mot bakgrund av pågående utvecklingsarbete kopplat till skolans samverkan med arbetsliv och näringsliv föreslås att planen förlängs ett år för att möjliggöra en samlad revidering.

Huvudmannaplanen för studie- och yrkesvägledning utgör ett styrdokument för hur verksamheterna ska arbeta med vägledning från förskola till gymnasium och säkerställa att barn och elever utvecklar förmåga att göra välgrundade studie- och yrkesval.

Planen är giltig till och med den 30 juni 2026. Samtidigt har nämnden lämnat ett uppdrag till förvaltningschef att utveckla strukturen för skolans kopplingar till arbetsliv och näringsliv. Detta arbete bedöms få direkt betydelse för kommande inriktning i huvudmannaplanen, särskilt vad gäller samverkan och innehåll i studie- och yrkesvägledningen.

För att säkerställa att planens kommande revidering bygger på detta utvecklingsarbete föreslås att nuvarande plan förlängs till och med den 30 juni 2027.

En förlängning möjliggör att en reviderad huvudmannaplan kan tas fram med ett samlat och uppdaterat innehåll som bättre speglar utvecklade arbetssätt kring samverkan med arbetsliv och näringsliv.

Bilagor

Beslutsunderlag 7 Tjänsteskrivelse - Förlängning av SYV-plan läsår 26/27

Beslutsunderlag 8 Huvudmannaplan SYV 2022-2026



Skolnämnden

§ 60

Delrapport av uppdrag kring Gymnasiets marknadsföring

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga informationen i delrapporten till handlingarna

Sammanfattning

Förvaltningschef har ett uppdrag gällande utveckling av gymnasiets marknadsföring. Delrapport i uppdraget gäller en nulägesbeskrivning av marknadsföringsinsatser som bedrivs.

Delrapporteringen sker i en presentation för nämnden 4 juni.

Bilagor

Beslutsunderlag 9 Tjänsteskrivelse - Delrapport av uppdrag:
Gymnasiets marknadsföring



Skolnämnden

§ 61

SKN/2026-205

Svar på revision från skolnämnden - granskning av bisysslor

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att anta underlaget som Skolnämndens svar till revisionens granskning av bisysslor

Sammanfattning

Revisionen har efterfrågat hur nämnden säkerställer att bisysslor anmäls och bedöms. Skolförvaltningen redovisar att arbetet sker enligt kommunens riktlinjer, samt med löpande uppföljning vid medarbetares utvecklingssamtal.

Revisionen har ställt frågor till kommunstyrelsen och nämnderna om hanteringen av bisysslor. Skolnämnden tillämpar kommunens riktlinjer där medarbetare är skyldiga att anmäla bisysslor via e-tjänst.

Bedömning sker i flera steg: närmaste chef gör en första prövning och lämnar rekommendation, därefter fattar ansvarig chef beslut enligt delegationsordningen. Prövningen görs utifrån gällande regelverk, särskilt om bisysslan kan vara förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.

Beslut dokumenteras och registreras av HR. Uppföljning sker vid nyanställning samt återkommande i utvecklingssamtal.

Mot denna bakgrund lämnas redovisningen till revisionen.

Bilagor

- Beslutsunderlag 10 Tjänsteskrivelse: Skolnämndens svar till revisionens granskning av bisysslor
- Beslutsunderlag 11 Begäran om uppföljning av granskning av bisysslor
- Beslutsunderlag 12 Begäran om uppföljning av granskning av bisysslor
- Beslutsunderlag 13 Skolnämndens svar till revisionens granskning av bisysslor
- Beslutsunderlag 14 Riktlinjer för bisyssla
- Beslutsunderlag 15 Användarguide - Anmälan om bisyssla



Skolnämnden

§ 62

SKN/2026-203

Svar på revision från skolnämnden- kontroll över konstinnehav och kulturskolans tillgångar

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens redovisning av rutiner för kontroll över Kulturskolans tillgångar, samt

att överlämna svaret till revisionen

Sammanfattning

Revisionen har efterfrågat hur kommunen säkerställer kontroll över Kulturskolans tillgångar. Skolförvaltningen redovisar att det finns etablerade rutiner för inköp, registrering, uthyrning och uppföljning av instrument, samt digital inventarieförteckning och säker förvaring.

Sammantaget bedöms kontrollen över tillgångarna vara god.

Beskrivning av ärendet

Revisionen har uppmärksammat kontrollen över kommunens tillgångar som ett viktigt område och har särskilt efterfrågat rutiner för Kulturskolans instrument och övriga inventarier.

Kulturskolan tillämpar dokumenterade rutiner för beställning, inköp och registrering av instrument samt för instrumenthyra. Vid utlåning används särskild ansvarsförbindelse.

En förteckning över uthyrda instrument uppdateras löpande och kan vid behov kompletteras. Digital inventarieförteckning tillämpas vid både inköp och utrantering. För vissa verksamheter, såsom klassorkester, finns särskilda rutiner.

Instrument och undervisningsmaterial förvaras i låsta förråd, klassrum eller skåp inom Kulturskolan och i grundskolor. Även övriga tillgångar såsom dramarekvisita, bildmaterial och studiomaterial förvaras inlåsta. Kulturskolans lokaler hålls låsta, vilket bidrar till säker förvaring.

Mot denna bakgrund lämnas redovisningen till revisionen tillsammans med efterfrågade bilagor.



Skolnämnden

Bilagor

- Beslutsunderlag 16 Tjänsteskrivelse: Begäran om uppgift kring kontroll över Kulturskolans
- Beslutsunderlag 17 Begäran om uppgift kring kontroll över konstinnehav och kulturskolans tillgångar
- Beslutsunderlag 18 Missiv_konst_och_kulturskolans_tillgångar
- Beslutsunderlag 19 Svarsskrivelse Begäran om uppgift kring kontroll över Kulturskolans tillgångar
- Beslutsunderlag 20 Bilaga 1 Rutin vid inköp-registrering
- Beslutsunderlag 21 Bilaga 2 Rutin vid instrumenthyra
- Beslutsunderlag 22 Bilaga 3 KUL blankett - Ansvarsförbindelse instrument
- Beslutsunderlag 23 Bilaga 4 Rutin instrumnet KLORK
- Beslutsunderlag 24 Bilaga 5 Exempel ur Kulturskolans inventarielistor



Skolnämnden

§ 63

SKN/2026-202

Anmälan av delegationsbeslut

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Bilagor

- | | |
|--------------------|--|
| Beslutsunderlag 25 | Anmälan om beslut i delegerade ärenden - Juni |
| Beslutsunderlag 26 | Delegationsbeslut PUB-avtal ITCM AB 2026-05-20 |
| Beslutsunderlag 27 | Delegationsbeslut avstängning av elev 2026-05-15 |
| Beslutsunderlag 28 | Delegationsbeslut 260601 enhet 3 gymnasiet och Kulturskolan. |
| Beslutsunderlag 29 | Delegationsbeslut PUB-avtal Legimus 2026-05-10 |
| Beslutsunderlag 30 | Delegationsbeslut resursskola 2026-05-29 |



Skolnämnden

§ 64

SKN/2026-408

Stipendieansökningar 2026

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att tilldela ansökan nr 2 för sånglektioner om 15 000 kr ur Härnösands skolfond nr 2,

att tilldela ansökan nr 6 för kulturengagemang, resa och boende i Thailand om 15 000 kr ur Härnösands skolfond nr 3,

att tilldela ansökan nr 10 för fortsatta studier om 3000 kr ur Härnösands skolfond nr 3,

att tilldela ansökan nr 15 för fortsatta studier om 2500 kr ur Härnösands skolfond nr 4,

att tilldela ansökan nr 17 för fortsatta studier om 15 000 kr J.C. Kempes minnesfond,

att tilldela ansökan nr 25 för inköp av instrument om 8000 kr ur J.C. Kempes minnesfond,

att tilldela ansökan nr 26 för inköp av instrument om 15 000 kr ur Vilhelm Svedboms donationsfond,

att tilldela ansökan nr 29 för inköp av idrottsaktivitet om 15 000 kr ur Vilhelm Svedboms donationsfond,

att tilldela ansökan nr 32 för fortsatta studier om 15 000 kr ur Dynäs AB:s jubileumsfond

att tilldela ansökan nr 39 för inköp av instrument och tillbehör om 10 000 kr ur Yrkesskolans donationsfond,

att tilldela ansökan nr 44 för start av företag om 5000 kr ur Ingenjörsföreningens TLH donationsfond,

att tilldela ansökan nr 45 för fortsatta studier om 5000 kr ur Ingenjörsföreningens TLH donationsfond,

att tilldela ansökan nr 46 för inköp av instrument om 15 000 kr ur Sidnerska donationsstiftelse,

att tilldela ansökan nr 48 för inköp av instrument om 15 000 kr ur Sidnerska donationsstiftelse,

att tilldela ansökan nr 50 för inköp av instrument om 15 000 kr ur Sidnerska donationsstiftelse,

att ej tilldela ansökan nr 12, 18, 19, 34, 40, 43, 49, 51 då de inte är tillräckligt tydliga med mål, syfte och beskrivning om vad medlen ska användas till,



Skolnämnden

att ej tilldela ansökan nr 7, 13, 22, 30, 41 utifrån beviljad ansökan nr 32,
att ej tilldela ansökan nr 8, 14, 27, 33 utifrån beviljad ansökan nr 17,
att ej tilldela ansökan nr 5, 21, 31, 36, 42 utifrån beviljad ansökan nr 50,
att ej tilldela ansökan nr 9, 23, 37, 38 utifrån beviljad ansökan nr 26,
att ej tilldela ansökan nr 11, 20, 28, 35 utifrån beviljad ansökan nr 6,
att ej tilldela ansökan nr 16, 24, utifrån beviljad ansökan nr 10,
att ej tilldela ansökan nr 47, utifrån beviljad ansökan nr 25,

Beskrivning av ärendet

Skolnämnden får dela ut medel ur ett antal donationsstiftelser enligt vissa kriterier. Efter beredning av samtliga ansökningar föreslås stipendiaterna och utdelning ur respektive fond. Presidiet delar ut stipendierna, enligt den rutinbeskrivning som finns, till de elever som beslutats få utdelning av medel ur fonderna. För beslut om utdelning 2026 har totalt 52 ansökningar inkommit. Förordande har inkommit via Kulturskolan i enlighet vad som gäller för fondens stadgar

Beslutsunderlag

Skolnämndens presidiums förslag till stipendieutdelning
Inkomna stipendieansökningar under aktuell sökombgång
Förslag från kulturskolan
Underlag på förslag för stipendium
Rutin för skolnämndens presidier

Bilagor

- | | |
|--------------------|---|
| Beslutsunderlag 31 | Kulturskolans förslagsunderlag |
| Beslutsunderlag 32 | Underlag på förslag för stipendium |
| Beslutsunderlag 33 | Skolnämndens presidiums förslag till stipendieutdelning |



Skolnämnden

§ 65

Uppdragsuppföljning

Skolnämnden beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning

Skolnämnden har upprättat en uppdragslista för skolförvaltningen. För varje uppdrag ska en lägesrapport redovisas vid nämndens sammanträden. Pågående uppdrag har redovisats skriftlig inför sammanträdet.

Den 20 december 2023 gavs Skolnämnden i uppdrag att genomföra en översyn av skolstrukturen i Härnösands kommun, från förskola till gymnasieskola.

Den 9 mars 2026 beslutades att ge förvaltningschefen i uppdrag att påminna de enheter som ännu inte fattat delegationsbeslut om att inkomma med redovisning i ärendet

Den 1 april 2026 fick förvaltningschefen i uppdrag att rapportera allvarliga arbetsmiljöproblem till skolnämnden samt att göra en kartläggning och utveckling av gymnasiets marknadsföring. Delrapport redovisas senast junisammanträdet, uppdraget slutredovisas senast oktobersammanträdet.

Bilagor

Beslutsunderlag 34 Uppdragslista 2026-05-13



Skolnämnden

§ 66

Initiativärende mobilförbud

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att i septembernämnd återuppta ärendet för information från förvaltningen gällande mobilförbud

Sammanfattning

I augusti när eleverna kommer till skolan efter lov gäller mobilförbud hela dagen på våra obligatoriska grundskolor bl a. Vissa undantag, med stor restriktion, kan finnas enligt lagförslag och skolverket. Med anledning av detta vill jag veta följande:

Har huvudmannen någon övergripande plan för detta eller ligger det på respektive rektor att upprätta en rutin för insamlande?

Har de båda högstadieskolorna någon samsyn kring detta vad gäller förfarandet?

Vad kommer att krävas för att ev. ta med mobil till lektion, t ex medicinska skäl, kontakt med förälder etc?

Hur säkerställer huvudmannen att förbudet efterföljs?

Har enheterna sökt bidrag som finns att söka för att genomföra åtgärden på ett bra och säkert sätt?



Skolnämnden

§ 67

SKN/2026-596

Eventuellt tillkomna ärenden

Skolnämnden beslut

Skolnämnden beslutar

att uppdra ordförande att återkoppla till vårdnadshavare att man tagit del av brevet.

Sammanfattning

Inför sammanträdet tillkom ett ärende skrivande av vårdnadshavare från två klasser på Gerestaskolan rörande situationen i klassrummen.

Ärendet rör en klassituation som vårdnadshavarna bedömer som ohållbar för elever såväl som pedagoger. De skrivande menar på att skolpersonal signalerat till högre instanser om att förbättra klassituationen men finner att konkreta åtgärder uteblivit. De vänder sig därför till samtliga ansvariga nivåer.

Vårdnadshavarna har begärt bland annat att frågan tas upp som ett formellt ärende hos skolnämnden om skolhuvudmannen inte bedömer att tillräckliga åtgärder kan vidtas inom befintliga ramar.

De understryker också en villighet att delta i dialoger och samarbete för att hitta lösningar för alla parter, men är beredda på att gå vidare med en anmälan till skolinspektionen.

Bilagor

- | | |
|--------------------|---|
| Beslutsunderlag 35 | Formell begäran om strukturella åtgärder för årskurs 3 på Gerestaskolan inför höstterminen 2026 och övergången till årskurs 4 |
| Beslutsunderlag 36 | 3 juni 2026 Formell framställan ang ohållbar klassituation |



Skolnämnden

§ 68

Ärenden för kännedom

Skolnämnden beslut

Inga ärenden för kännedom finns att presentera under dagens sammanträde