



Arbetslivsförvaltningen

Arbetslivsnämnden

Tidsplanering arbetslivsnämnd 2025-04-30 kl. 08:15

Plats: Aulan, Johannesbergshuset

08:15	Mötets öppnande	Monica Fällström
08:20	Informationsärende: Socialförvaltningens övertagande från ALF	Akram Heidari Ingrid Nilsson
08:50	Kvalitetsnämnd 1, 2025 samt Komvux del i skolnämndens kvalitetsarbete	Anders Tomtlund Ameli Engström Jonas Albonius
09:15	Återrapportering av uppdrag: SFI för döva	Ameli Engström
09:30	Paus	
09:45	Arbetsmarknadstorget och implementering av ny arbetsmodell	Ola Carlson Håkan Ölund
10:00	Omorganisationen och arenorna	Håkan Ölund
10:15	Budgetuppföljning 2025, mars samt återrapportering av uppdrag	Julia Enander Jonas Albonius
10:45	SFI ersättningsnivå 2025	Julia Enander Jonas Albonius
11:00	Förvaltningschef rapporterar	Jonas Albonius
11:10	Ordförande rapporterar	Monica Fällström
11:20	Paus	
11:30	Beslutsmöte	

Välkommen,

Monica Fällström



Arbetslivsnämnden

Arbetslivsnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 30 april 2025 kl. 08:15 på Aulan, Johannesbergshuset.**

Hålltider för sammanträdet

08:15	Mötets öppnande
08:20	Informationsärende: Socialförvaltningens övertagande från ALF
08:50	Kvalitetsnämnd 1, 2025 samt Komvux del i skolnämndens kvalitetsarbete
09:15	Återrapportering av uppdrag: SFI för döva
09:30	Paus
09:45	Arbetsmarknadstorget och implementering av ny arbetsmodell
10:00	Omorganisationen och arenorna
10:15	Budgetuppföljning 2025, mars samt återrapportering av uppdrag
10:45	SFI ersättningsnivå 2025
11:00	Förvaltningschef rapporterar
11:10	Ordförande rapporterar
11:20	Paus
11:30	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Val av ledamot att justera protokoll
3. Godkännande av dagordning
4. Kvalitetsnämnd 1, 2025
5. SFI ersättningsnivå 2025
6. Återrapportering av uppdrag: SFI för döva
7. Återrapportering av uppdrag: Budgetuppföljning
8. Budgetuppföljning 2025
9. Uppdragsuppföljning
10. Delegationsbeslut
11. Ärenden för kännedom
12. Förvaltningschef rapporterar
13. Ordförande rapporterar
14. Övriga ärenden

Monica Fällström
ordförande



Arbetslivsförvaltningen
Anders Tomtlund
anders.tomtlund@harnosand.se

Arbetslivsnämnden

Information Kvalitetsnämnd 1, 2025

Förslag till beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden
att lägga Kvalitetsnämnd 1 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsnämnd 1 är ett tillfälle där nämnd och förvaltning diskuterar underlag för uppföljning av Komvux verksamheter.

Statistik

Under perioden 1 april 2024 – 31 mars 2025 hade komvux 2891 kursdeltagare och 989 elever. Antalet kursdeltagare och elever fortsätter att sjunka på sfi, medan antalet ökar något på grundläggande och gymnasial nivå.

62 % av kursdeltagarna inom komvux var kvinnor och 38 % män.

64 % av kursdeltagarna studerade i komvux egen regi, 10 % via Härnösands gymnasieskola och 26 % studerade via en extern utbildningsanordnare.

Av de kursdeltagare som avslutat eller avbrutit sin kurs fick 60 % ett godkänt betyg, vilket är en ökning med drygt fyra procentenheter jämfört med 2023.

Elevråd

Ett elevråd genomfördes den 16 april. Elevrepresentanter från sfi-undervisningen deltog. Eleverna uttryckte att de var nöjda med undervisningen och deras synpunkter rörde till största del städning och utbudet i elevkafeterian.

Verksamhetsplanen

Från och med delårsuppföljningen kommer Arbetslivsnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer att redovisas i övertagande nämnders uppföljning. Den lösningen gäller under 2025, och från och med 2026 kommer komvux att ingå i Skolnämndens verksamhetsplan.

Inför 2026 har Skolnämnden fått ett förslag från sin förvaltning om ett upplägg av mål och nyckelaktiviteter som grundar sig i Skolverkets nationella kvalitetssystem. Tanken med de nya målen och nyckelaktiviteterna är att de ska skapa en röd tråd genom samtliga skolformer, från förskola till kommunal vuxenutbildning.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Skollag (2010:800) t.o.m. SFS 2021:452, Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning och eget statistiskt underlag.

Anders Tomtlund
Kvalitetsutvecklare

Bilagor

Bilaga 1 Statistik Komvux Härnösand 1 april 2024 – 31 mars 2025



Arbetslivsförvaltningen
Jonas Albonius
jonas.albonius@harnosand.se

Arbetslivsnämnden

Ersättningsnivå SFI 2025

Förslag till beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

att fastställa ersättningsnivå till externa utförare av icke distansbaserad SFI, gällande ej avtalade utbildningsplatser, för år 2025 till 19 504 kr per årsstudieplats.

Beskrivning av ärendet

En utbildningsanordnare som av Härnösands kommun ges uppdrag att anordna reguljär, platsbunden, utbildning för en elev i SFI ges rätt till ersättning för kostnaden i nivå med kostnaden för utbildning i kommunens egna regi.

Arbetslivsförvaltningen upphandlar i regel utbildningar av externa utbildningsanordnare. I dagsläget har vi endast SFI-elever i egen regi.

I de fall vi skulle ha behov av extern anordnade så regleras SFI-studieplatser hos dessa via upphandlade avtal.

Härnösands kommun har i dagsläget ingen SFI-studerande som omfattas av ersättningsnivå i detta beslut. 2025 års kostnad per årsstudieplats är cirka 4 tkr lägre än 2024, och ytterligare 5 tkr lägre jämförs med 2023.

Ersättningsnivån till externa utförare av reguljär utbildning inom SFI beräknas till 19 504 kr per årsstudieplats, 2025.

Jonas Albonius
Tf. Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 – Kostnad årsstudieplats SFI 2025



Arbetslivsförvaltningen
Ameli Engström
ameli.engstrom@harnosand.se

Arbetslivsnämnden

Information om sfi för döva

Förslag till beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden
att lägga informationen om sfi för döva till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Komvux erbjuder sfi-undervisning för döva elever. En utbildad sfi-lärare med kunskaper i svenskt teckenspråk undervisar. Upplägget är flexundervisning, vilket innebär distansstudier och två fysiska träffar per vecka. Eleverna har även möjlighet att delta fysiska träffar inom den ordinarie flexundervisningen på sfi. 3 elever började sfi för döva den 4 april 2025 och ansökan är öppen för nya sökande.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ameli Engström
Rektor



Jonas Albonius

Jonas.Albonius@harnosand.se

Arbetslivsnämnden

Budgetuppföljning 2024

Förslag till beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta
att godkänna arbetslivsnämndens budgetuppföljning för mars 2025.

Beskrivning av ärendet

Arbetslivsnämnden uppvisar ett underskott på 4,4 mnkr per den sista mars, vilket motsvarar 15,2% av nämndens budget för samma period. En del av underskottet (1,8 mnkr) förklaras av poster som felaktigt belastar 2025 års resultat, 0,8 mnkr lägre intäkter och 1,0 mnkr högre kostnader borde istället ha belastat 2024 års resultat.

Resterande del av underskottet förklaras främst av högre kostnader för konsulter (2,3 mnkr) samt av ett obudgeterat driftsbidrag till Re:Store (0,8 mnkr). Kostnaden för personal har tidigare månader varit högre än budgeterat, men är nu 0,2 mnkr lägre än budgeterat för perioden.

Nämndens övriga intäkter uppgår till 12,7 mnkr och utgör 45,5% av nämndens intäkter, resterande del utgörs av skattemedel.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan

Bilagor

Budgetuppföljning 2025 Arbetslivsnämnden

Jonas Albonius

Förvaltningschef

Julia Enander

Controller

Uppdragslista

- pågående uppdrag hos arbetslivsförvaltningen. Utredningar ska finnas i listan, själva genomförandet kräver eget beslut.

Uppdrag	Beskrivning	Uppdragsgivare	Tilldelat	Återrapporteras	Laghänvisning	Ansvarig avdelning	Ansvarig tjänsteperson	Status	Kommentar
Uppdragsutbildningar	Arbetslivsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att utreda och ta fram förslag på en hållbar organisation som möter dagens och framtidens behov av uppdragsutbildning för industri- energi- och tekniksektorn	ARN	2024-09-24	Senast juni -25		Förvaltningschef	Jonas Albonius	Pågående	
Sociala Företag	Arbetslivsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att identifiera arenor som lämpar sig för socialt företagande, där i första hand, ett arbetsintegrerande arbetssätt prioriteras och att konkurrensutsätta identifierade arenor genom upphandling	ARN	2024-09-24	Senast juni -25		Förvaltningschef	Håkan Ölund	Pågående	
SFI för döva	Arbetslivsnämnden beslutar att ge i uppdrag till förvaltningschef att , inom befintlig budget och organisation för vuxenutbildningen, arbeta för att möjliggöra SFI-undervisning för döva med teckenspråkskunnig lärare eller pedagog.	ARN	2024-12-18	Senast juni -25			Jonas Albonius	Pågående	
SFI för döva	Arbetslivsnämnden beslutar att ge i uppdrag till förvaltningschef att för vuxenutbildningen undersöka möjligheter till statlig eller annan extern finansiering för undervisning för döva inom SFI i linje med SPSM's råd.	ARN	2024-12-18	Senast juni -25			Jonas Albonius	Pågående	
Sportvilan		ARN	2025-02-26				Håkan Ölund	Pågående	
Verkstadsutrustning		ARN	2025-02-26				Håkan Ölund	Pågående	
Granskning statsbidrag	Återrapportering av utförda uppdrag: 26 maj 2025, Arbetslivsnämndens sammanträde	ARN	2025-03-25	25-maj		Förvaltningschef	Jonas Albonius	Pågående	
Budgetuppföljning	att utifrån det påvisade underskottet per den sista februari, ger nämnden förvaltningschef i uppdrag att vid nästa nämnd i april, återkomma med en grundlig genomgång och förklaring till underskottet samt vilket arbete som gjorts och görs för att komma in i budgetram.	ARN	2025-03-25	25-maj		Förvaltningschef	Jonas Albonius	Pågående	

Avslutade uppdrag

Bruttolista 2025	Arbetslivsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att genomföra en konsekvens och sannolikhetsbedömning och att återrapportera ärendet på arbetslivsnämndens sammanträde i oktober med förslag på internkontrollpunkter för 2025.	ARN	2024-09-24	okt-24	Förvaltningschef	Ingrid Nilsson	Klar	Beslutat 2024-10-22
Behovet av lokaler	Arbetslivsnämnden beslutar att ge i uppdrag till förvaltningschef att utreda behovet av lokaler, för att där det är möjligt, minska antalet lokaler/avtal.	ARN	2024-09-24	Senast juni - 25	Förvaltningschef	Håkan Ölund	Klar	Beslutat 2024-10-22 Avslutat 2025-03-25
Återrapport städ inom hemtjänst	Arbetslivsnämnden beslutar att flytta fram återrapportering av utredning för kostnad för städ inom hemtjänst till senast 2024-12-18.	ARN	2024-09-24	jan-25	Förvaltningschef	Ingrid Nilsson	Klar	Beslut om att utreda kostnad för städ inom hemtjänst fattades ursprungligen 2024-02-28 § 12. Avslutat 2025-03-25



Kommunstyrelsen

§ 37

Dnr 2024-000439 1.2.3.1

Riktlinjer för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsen beslutar

att anta förslag till riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Eva-Clara Viklund (M), Glenn Sehlin (SD) och Andreas Sjölander (S).

Yrkanden

Glenn Sehlin (SD) yrkar på en återremiss med motiveringen;

Sverigedemokraterna anser att ärendet borde återremitterats eftersom det finns väsentligt tolkningsutrymme i de föreslagna riktlinjerna. I de föreslagna riktlinjernas kan man under rubriken Syfte läsa följande ”Riktlinjerna skall vara tydliga och utförliga...” det menar vi alltså att de inte är.

Riktlinjerna gör gällande att ”Stöd beviljas inte till partipolitiskt eller religiöst inriktade aktiviteter”, samtidigt är det otydligt vad som egentligen menas eftersom reglementet inte utesluter att religiösa föreningar och trossamfund samt partipolitiska organisationer kan beviljas stöd. Sverigedemokraterna anser att det med nuvarande formuleringar i reglementet finns risk för att pengarna direkt eller indirekt kan medföra en otillbörlig politisk eller religiös påverkan eller riskera att grupper känner sig diskriminerade och uteslutna. Aktiviteter så som sammankomster, demonstrationer och liknande anordnade av partipolitiska organisationer, religiösa föreningar eller trossamfund kan av allmänheten uppfattas som just partipolitiska eller religiösa även om så ej var menat från sökandes sida. Det blir extra tydligt om man tänker på att sammankomster anordnade av till exempel kristna eller muslimska trossamfund sällan lockar troende med annan religiös åskådning och partipolitiska aktiviteter ofta inte lockar andra än de som känner tillhörighet till den partipolitiska föreningen som anordnat aktiviteten.



Kommunstyrelsen

Sverigedemokraterna ser därför inte att det på ett tydligt och rättvist sätt går att avgöra när och vilka dessa organisationer och föreningar skall beviljas eller nekas bidrag.

Propositionsordning 1

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut, liggande förslag och förslag om en återremiss.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta att ärendet avgörs idag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta att återremittera ärendet.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat ärendet avgörs idag.

Votering begärs och verkställs.

Votering och utfall

Ordföranden ställer följande propositionsordning: ja för liggande förslag och nej återremiss.

Med 13 ja-röster mot 2 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat ärendet ska avgöras idag.

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 37	
			Ja	Nej
Andreas Sjölander		S	X	
Knapp Britta Thyr	Mattias Sjölander	MP	X	
Eva-Clara Viklund		M	X	
Magnus Oscarsson		S	X	
Anne-Cathrine Genberg		S	X	
Johan Nilsson	Lars Halén	S	X	
Ann Kristine Elfvendal		S	X	
Lotta Visén		S	X	
Emil Karlsson		V	X	
Ingemar Wiklander		KD	X	
Ida Skogström		M	X	
Ingemar Ljunggren		M	X	
Glenn Sehlin		SD		X
Charlotte Höglund Bystedt		SD		X
Christina Lindberg		C	X	

Propositionsordning 2

Ordförande finner att det föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.



Kommunstyrelsen

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Samverkan mellan kommunen och det civila samhället fördjupar demokratin genom skapandet av en arena för demokratiska processer. Kommunens roll är att bidra till samverkan så att det civila samhället, utifrån deras förutsättningar, får stöd till initiativ som bidrar till en positiv samhällsutveckling.

Uppdraget att fördela stöd till föreningar och andra ideellt engagerade finns hos såväl kommunstyrelseförvaltningen som samhällsförvaltningen.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att stödhanteringen bedrivs effektivt, rättssäkert och kännetecknas av transparens, likabehandling samt god styrning och kontroll.

Riktlinjerna ska vara tydliga och utförliga och är även ett stöd till e-tjänsten för ansökan.

Denna riktlinje gäller till 2028-12-31 för nämnder, kommunstyrelsen, förvaltningar inom Härnösands kommun vid fördelning av stöd till föreningar och annat ideellt engagemang.

Den tidigare riktlinjen antogs av samhällsförvaltningen 2018 och den föreliggande är både justerad och uppdaterad.

Riktlinjen kompletteras med en rutin för att säkerställa att ansökningar, genomförandet av sökt bidrag och uppföljning av aktivitet sker enligt kommunens riktlinjer.

Bedömning

Möjligheten att engagera sig ideellt har stor betydelse för samhället, det ökar tilliten och skapar en sammanhållning på orten.

Föreningslivet är hållbar på många områden, framför allt inom social hållbarhet. Föreningar och andra ideellt engagerade bidrar med stora samhällsinsatser för folkhälsa, demokrati, inkludering och folkbildning.

Enligt Volontärbarometern känner hela 91 procent av de som engagerar sig ideellt en meningsfullhet i livet.

Många barn och unga får via ideella föreningar tillgång till att utöva sina intressen och växa tillsammans med andra i inkluderande miljöer och sammanhang. Enligt Riksidrottsförbundet har närmare 90 procent av alla barn och ungdomar i Sverige har någon gång under sin uppväxt varit med i en idrottsförening.



Kommunstyrelsen

Av ovan anledningar är det därför av stor vikt att kommunen stödjer och underlättar för föreningsaktiva och andra ideellt engagerade.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-12-18

Riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang

Checklista inför beslut - föreningsriktlinje



Kommunfullmäktiges presidieberedning

§ 29

Dnr 2025-000189 1.1.2.1

Ansvarsfrihet 2024 Arbetslivsnämnden

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar

att begära yttrande från arbetslivsnämnden med anledning av uppgifterna i revisionsberättelsen senast 2025-04-17.

Bakgrund

Revisionen har i sin revisionsberättelse för 2024 avstyrkt att kommunfullmäktige beviljar arbetslivsnämnden ansvarsfrihet. Kommunfullmäktige ska enligt Kommunallagen (2017:725) 5 kap § 32 p.2 inhämta förklaring från den som revisionen inte tillstyrker ansvarsfrihet för inför fullmäktiges behandling av ansvarsfrihetsfrågan. Arbetslivsnämnden ombeds att yttra sig över revisionens synpunkter senast 2025-04-17.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse Härnösands kommun 2024



Arbetslivsnämnden

Monica Fällström

Monica.fallstrom@harnosand.se

Dnr: ARN2025-000034

Ordförandebeslut gällande "Yttrande Revisionsberättelse för år 2024 Arbetslivsnämnden"

Beslut

Arbetslivsnämndens ordförande beslutar efter samråd i presidieberedningen att besvara kommunfullmäktiges önskan om yttrande gällande Revisionsberättelse 2024, enligt bifogat svar "Yttrande Revisionsberättelse för år 2024 Arbetslivsnämnden".

Monica Fällström
Nämndsordförande
Arbetslivsnämnden

Bilaga

Yttrande Revisionsberättelse för år 2024 Arbetslivsnämnden

Till fullmäktige i Härnösand kommun

Revisorernas redogörelse för år 2024

Revisionens inriktning och genomförande

I enlighet med kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente lämnar vi följande redogörelse för vår granskning.

Vi har granskat den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet. Vi har prövat om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som görs inom styrelsen och nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har baserats på en bedömning av risk och väsentlighet omsatt i en fastställd revisionsplan.

De granskningar som har gjorts har sammanställts i särskilda revisionsrapporter som under hand lämnats till berörda.

Revisorerna har vid granskningen biträtt av KPMG.

Sammanfattande resultat från rapporter

Sammanfattande resultat från 2024 års rapporter redovisas nedan:

1. Grundläggande granskning
2. Granskning av delegationsordningar
3. Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling
4. Granskning av hantering av statsbidrag
5. Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt
6. Uppföljning av tidigare granskningar inom budget och långsiktig finansiering
7. Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda
8. Översiktlig granskning av delårsrapport per 2024-08-31
9. Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

Rapporterna finns i sin helhet på Härnösands kommuns hemsida,

<https://www.harnosand.se/kommun--styrning/politik-och-demokrati/revisionen.html>

1. Grundläggande granskning

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Sammanfattning – kommunstyrelsen

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av styrelsens verksamhet.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Sammanfattning – arbetslivsnämnden

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att arbetslivsnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår bedömning är att arbetslivsnämnden inte säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Vi anser att nämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder avseende ekonomiska resultat under året.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi arbetslivsnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.
- Säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.
- Skapa förutsättningar för att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Sammanfattning – samhällsnämnden

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att samhällsnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi samhällsnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.

Sammanfattning – skolnämnden

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att skolnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi skolnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året.
- Säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.
- Genomför och dokumentera en risk- och väsentlighetsanalys inför fastställande av internkontrollplanen i syfte att skapa förutsättningar för att bedriva den interna kontrollen på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Sammanfattning – socialnämnden

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppfyllelse under året.
- Säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.
- Skapa förutsättningar för att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Sammanfattning – överförmyndarnämnden

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att överförmyndarnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi överförmyndarnämnden att:

- Skapa förutsättningar för att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

2. Granskning av delegationsordningar

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelse och nämnd har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har ändamålsenliga delegationsordningar och delvis har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

Vår bedömning grundar sig på att kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt att delegationsordningarna överensstämmer med styrelsens och nämndernas uppdrag enligt vad som anges i reglementen. En brist vi ser är att överförmyndarnämnden inte har beslutat i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Av vår granskning har det även framkommit att det finns otydligheter i flera delegationsordningar avseende funktion, beslutanderätt och verkställighetsbeslut.

Vi konstaterar vidare att vår stickprovskontroll visar att det förekommer att fattade delegationsbeslut inte rapporteras till styrelse och nämnd vid nästkommande sammanträde. Viss kontroll och uppföljning av delegationsbeslut sker genom stickprov men dock inte av alla nämnder och styrelsen.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- Översyn av delegationsordningarna avseende beskrivning av när jäv uppstår.
- Tillse att det föreligger en samsyn av de inledande texterna av samtliga delegationsordningar.
- Se över rutin för anmälan av delegationsbeslut och respektive delegationsordningar i syfte att dessa ska överensstämma.
- Säkerställa och följa upp att samtliga beslut anmäls till nämnd/styrelse.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen, samhällsnämnden, överförmyndarnämnden och socialnämnden att:

- Översyn av delegationsordningarna utifrån verkställighetsbeslut, funktion och tydligare beslutanderätt.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen, överförmyndarnämnden, skolnämnden samt arbetslivsnämnden att:

- Översyn av delegationsordningarna avseende vidaredelegering.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi överförmyndarnämnden att:

- Säkerställa att nämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

3. Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling är tillfredsställande.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling delvis är tillfredsställande.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att kommunen i stort har en tydlig process för arbetet med kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Vi ser även att det till största delen finns en systematisk planering för hur arbetet ska bedrivas. Vi bedömer dock att det finns utrymme för utveckling av processen och de styrande dokumenten, både vad gäller chefsrekrytering och uppföljning.

Granskningen har visat att rekrytering av chefer i allt väsentligt sker i en tillfredsställande utsträckning samt att visst arbete genomförs för att behålla chefer. Däremot bedömer vi att styrdokumentet kan förtydligas vad gäller chefsrekrytering. Vidare ser vi att det finns en del utmaningar med chefsförsörjningen men att kommunen genomför arbete för att hantera detta.

Vad gäller uppföljning ser vi att det finns utrymme för utveckling. Vi anser att uppföljningen ska omfatta att processen såsom den beskrivs efterlevs. Vi ser även att uppföljningen kan systematiseras genom exempelvis en mer utförlig dokumentation och återrapporering till kommunstyrelse och nämnder.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att systemstöd implementeras som kan kartlägga kommunens behov av kompetens.
- Förtydliga i styrdokument när uppföljningssamtal utifrån upprättad mål- och utvecklingsplan ska genomföras.
- Förtydliga i styrdokument att vid chefsrekrytering ska extern annonsering alltid ske.
- Fastställa hur och av vem det ska följas upp att processen och styrdokument kring kompetensförsörjning efterlevs.
- I statistik över antal anställda redovisa nyckeltalet årsarbetare och inte bara tillsvidareanställda.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden att:

- Säkerställa en systematiskt uppföljning genom mer utförlig dokumentation samt regelbunden återrapporering till styrelse och nämnder.

4. Granskning av hantering av statsbidrag

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna i tillräcklig omfattning styr och följer upp statsbidragen samt har en beredskap för om/när de upphör.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna inte i tillräcklig omfattning styr och följer upp statsbidragen, samt att styrelsen och nämnderna delvis har en beredskap för om/när de upphör.

Bakgrunden till vår samlade bedömningen är att granskningen visat att kommunen inte har antagit styrdokument som reglerar en systematiskt process för att styra och följa upp statsbidragen. Vi noterar att de tjänstepersoner och politiker som intervjuats vittnar om att det finns en god kontroll på hanteringen av statsbidrag, samt att det råder en tydlig uppfattning om att alla tillgängliga statsbidrag som hör till nämndernas kärnverksamheter ansöks/rekvireras.

Vi har i vår granskning inte kunnat verifiera, varken att alla bidrag söks eller att det görs en prövning av om bidraget ska sökas. Vi menar att bidrag även bör prövas utifrån risken att kostnader för verksamhet, t ex personalkostnader, kvarstår om/när bidraget upphör.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Överväga att förtydliga vem i tjänsteorganisationen som har ansvaret att bevaka och ansöka om statsbidrag.
- Arbeta för framtagande av kommungemensamma och övergripande rutiner/riktlinjer för hantering av statsbidrag, inkluderande t ex bevakning, budgetering och rapportering.
- Säkerställa att korrekt budgetering och redovisning av intäkter och kostnadsföring för riktade statsbidrag genom exempelvis användande av projekt- och aktivitetskoder i redovisningen.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi arbetslivsnämnden att:

- Överväga att förtydliga vem i tjänsteorganisationen som har ansvaret att bevaka och ansöka om statsbidrag.
- Säkerställa att beslut att söka/ej söka statsbidrag sker av tjänstepersoner med befogenhet att fatta dessa beslut, samt hur dessa beslut ska dokumenteras.
- Arbeta för framtagande av övergripande rutiner/riktlinjer för hantering av statsbidrag, inkluderande t ex bevakning, budgetering och rapportering.
- Säkerställa att korrekt budgetering och redovisning av intäkter och kostnadsföring för riktade statsbidrag genom exempelvis användande av projekt- och aktivitetskoder i redovisningen.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi skolnämnden att:

- Överväga att förtydliga vem i tjänsteorganisationen som har ansvaret att bevaka och ansöka om statsbidrag.
- Säkerställa att beslut att söka/ej söka statsbidrag sker av tjänstepersoner med befogenhet att fatta dessa beslut, samt hur dessa beslut ska dokumenteras.
- Överväga återredovisning till nämnden avseende exempelvis budget, intäkt, kostnader samt utförd verksamhet.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Överväga att förtydliga vem i tjänsteorganisationen som har ansvaret att bevaka och ansöka om statsbidrag.
- Säkerställa att beslut att söka/ej söka statsbidrag sker av tjänstepersoner med befogenhet att fatta dessa beslut, samt hur dessa beslut ska dokumenteras.
- Arbeta för framtagande av övergripande rutiner/riktlinjer för hantering av statsbidrag, inkluderande t ex bevakning, budgetering och rapportering.
- Säkerställa återredovisning till nämnden avseende exempelvis budget, intäkt, kostnader samt utförd verksamhet.
- Säkerställa att korrekt budgetering och redovisning av intäkter och kostnadsföring för riktade statsbidrag genom exempelvis användande av projekt- och aktivitetskoder i redovisningen.

5. Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi och verksamhet är ändamålsenlig och tillräcklig.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens uppsikt över nämndernas ekonomi och verksamhet delvis är ändamålsenlig och tillräcklig.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att kommunstyrelsen har antagit styrdokument som reglerar uppsiktsplikten samt under året i ett flertal fall utövat en förstärkt uppsiktsplikt av nämnder i utsatt ekonomiskt läge. Däremot ser vi att det inte i tillräcklig utsträckning finns dokumenterade rutiner avseende uppföljning och återrapportering av nämndernas vidtagna åtgärder för att nå en budget i balans.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta rutiner för kommunens planerings- och uppföljningsprocess.
- Se över behovet att komplettera riktlinjen med vilka dokument som kommunstyrelsen behöver för genomförandet av sin uppsikt.
- Säkerställa att uppföljning av nämndernas handlingsplaner sker, samt att dessa är realistiska för att nå verksamheter inom tilldelade budgetramar.
- Säkerställa att kommunstyrelsen delges både antagna internkontrollplaner och uppföljning av den.

6. Uppföljning av tidigare granskningar inom budget och långsiktig finansiering

Syftet med granskningen har varit att följa upp hur de rekommendationer som lämnats av revisorerna i tidigare genomförda granskningar beaktats av styrelsen och berörda nämnder.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder har besvarats av styrelse och nämnder samt att kommunstyrelsen, socialnämnden och skolnämnden delvis har åtgärdat dessa förslag till åtgärder.

Bakgrunden till vår samlade bedömningen är att granskningen visar att styrelsen och nämnder har besvarat revisionens synpunkter och förslag till åtgärder samt att beslutade åtgärder är i linje med rekommendationerna. Vi ser att kommunstyrelsen, socialnämnden och skolnämnden har åtgärdat vissa av de rekommendationer som lämnades i tidigare genomförda granskningar. Vi ser även att vissa rekommendationer ännu inte åtgärdats i tillräcklig utsträckning, och lämnar därmed fortsatta rekommendationer för ytterligare åtgärd.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Uppdatera *Reglemente för god ekonomisk hushållning* med anvisningar för resultatreserv.
- Säkerställa att kommunens övergripande omvärldsbevakning utvecklas till att tydligare omfatta nämnderna.
- Säkerställa att kommunens demografi- och befolkningsprognos beskriver vilka eventuella utmaningar kommunen står inför sett till den demografiska utvecklingen.
- Fastställa hur långsiktiga pensionsprognoser ska användas i planerings- och uppföljningsarbetet, inklusive eventuell rapportering i planeringsförutsättningar och i budget.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att tydliga åtgärder vidtas i syfte att säkra en budget i balans.
- Säkerställa att arbetet med handlingsplaner samt de effekter som nås följs upp och rapporteras till nämnden.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi skolnämnden att:

- Säkerställa att tydliga åtgärder vidtas i syfte att säkra en budget i balans.
- Säkerställa att arbetet med handlingsplaner samt de effekter som nås följs upp och rapporteras till nämnden.

7. Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot *förtroendevalda*, men endast delvis vad gäller *anställda*.

Bedömningen för de förtroendevalda bygger vi på att det finns upprättade specifika riktlinjer för arbetet mot hot och våld och andra stödande dokument som förtroendevalda löpande informeras om. De förtroendevalda erhåller också utbildningsinsatser inför varje ny mandatperiod och genom återkommande informationsinsatser.

Bedömningen för anställda bygger vi på att det saknas styrande dokument som specifikt berör området hot och våld; det handlar exempelvis om hur chefer och övriga medarbetare ska hantera uppkomna situationer avseende hot och våld eller hur dessa situationer ska följas upp och utvärderas. Vid tidpunkten för granskningen pågår ett arbete att revidera arbetsmiljöpolicyn och det är enligt vår mening angeläget att området hot och våld tydligt framgår.

I granskningen har det vidare framkommit att anställda, primärt chefer och skyddsombud, erhåller olika kompetensutvecklande insatser. För att säkerställa att alla anställda kan bidra aktivt i arbetet mot hot och våld finns det ett behov att ytterligare stärka kunskaperna.

Kommunstyrelsen följer upp området hot och våld inom ram för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Av uppföljningen går emellertid inte att utläsa orsaker till att området hot och våld beaktas som ett utvecklingsområde. Kommunstyrelsen följer vidare inte upp registrerade tillbud avseende hot och våld, vilket är ett ansvar som åligger styrelsen enligt det gemensamma reglementet.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Verka för att området hot och våld får större utrymme i den kommande revideringen av arbetsmiljöpolicyn.
- Säkerställa att det av övriga styrande dokument inom området tydligt framgår alla delar i arbetet mot hot och våld. Det vill säga förebygga, förhindra, hantera samt följa upp och utvärdera.
- Regelbundet följa upp och säkerställa efterlevnad av styrande dokument inom organisationens olika delar och nivåer.
- Regelbundet följa upp och utvärdera behov av kompetensutvecklande insatser för samtliga anställda i de olika verksamheterna inom kommunen.
- I den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet stärka analysen avseende arbetet mot hot och våld samt vid behov besluta om riktade och adekvata åtgärder.
- Tillse att anmälda tillbud om hot och våld aggregeras och följs upp på en övergripande nivå och vid behov besluta om adekvata åtgärder.

8. Översiktlig granskning av delårsrapport per 2024-08-31

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten har besvarat följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?

Sammanfattning

Slutsats – Delårsrapportens räkenskaper

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Slutsats – God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2024. Vi anser vidare att möjligheten att objektivt bedöma verksamhetsmålen behöver förstärkas.

Slutsats – Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att styrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet inte kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär. Vi bedömer att de synnerliga skäl som åberopas i delårsrapporten, för att inte reglera hela det negativa prognosticerade balanskravsresultatet, inte är väl motiverat och därmed beaktas inte kravet om god ekonomisk hushållning.

9. Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Sammanfattning

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet.

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att resultatet inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2024.

Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls. Vi bedömer att de synnerliga skäl som åberopas i årsredovisningen, för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet, inte är väl motiverade utifrån lag och dess förarbeten och att kravet om god ekonomisk hushållning därmed inte beaktas. Vi bedömer utifrån årsredovisningen avseende den del som ska återställas att erforderliga uppgifter inte framgår om när och hur reglering av det negativa balanskravsresultatet ska genomföras.

Övriga iakttagelser

Vi har noterat följande avsteg från lag rekommendationer utan att det påverkar vårt uttalande.

- Kommunen har erhållit två generella statsbidrag som felaktigt har klassificerats som riktade statsbidrag. Vidare har bidragen inte periodiserats enligt gällande principer vilket innebär att kommunens resultat är 11,9 mnkr bättre än om bidraget redovisats korrekt
- Kommunen har totalt periodiserat erhållna stadsbidrag om 15,8 mnkr som en förutbetalad intäkt varav ca 10 mnkr avse ej nyttjade medel 2024 där risk för återbetalningsskyldighet föreligger.
- Ingående balansen avseende pensionsstiftelsen har varit felaktigt redovisad och detta har nu rättats mot eget kapital om 84,3 mnkr. Detta har endast påverkat kommunen balansomslutning och har ingen resultateffekt.
- I föregående års årsbokslut gjordes ingen värdejustering av tillgången i Mellannorrlands pensionsstiftelse vilket därmed påverkat årets resultat negativt om 8 mnkr.
- Kommunen har i investeringsredovisningen i årsredovisningen inte redovisat större investeringar separat samt inte förklarat större avvikelser i text.
- Under året har det saknats en rutin för att säkerställa avstämning av finansiell leasing. Vid delåret uppmärksammades differenser som efter utredning avsåg förändringar i avtalen som borde ha justerats i bokföringen, justeringarna har gjort efter delåret inför årsbokslut. Vi har även identifierat brister i rutiner avseende avstämning av materiella anläggningstillgångar. I årsbokslutet noterades differenser mellan kommunens anläggningsregister och huvudbok,

differenserna har rättats i årsbokslutet. Enligt uppgift finns från år 2025 rutiner för avstämning.

- Vi har noterat att avstämningarna följs upp av chef för ekonomienheten dock sker ingen attest av utförd kontroll.
- Chef för ekonomienheten samt ekonomichef på kommunen kan göra betalningar från kommunens bankkonton utan godkännande av annan samt administrera behörigheter utan godkännande av någon annan.
- Det saknas en rutin för att kontrollera nyupplägg och ändringar i leverantörsregistret.
- Vårt stickprov visar att det saknas anställningsavtal för flera personer som erhåller lön från kommunen. Enligt uppgift beror det på att avtalen tidigare har arkiverats hos respektive chef och inte har kunnat återfinnas när avtalen har digitaliserats.

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- utveckla förutsättningarna för att kunna bedöma verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.
- verkar för att återställa balanskravsunderskottet inom tre år. Det bör också framgå hur balanskravsunderskottet ska återställas.
- säkerställa korrekt periodisering och klassificering av riktade och generella bidrag.
- värdeförändringar i MNP hanteras på rätt år.
- avstämningsrutiner upprättas samt att attest av avstämningarna av samtliga balanskonton sker.
- se över rutinerna för att attestera nyupplägg och ändringar i leverantörsregistret.
- säkerställa att betalningar från kommunens bankkonton alltid görs två i förening samt att ändringar i behörigheter godkänns två i förening.
- säkerställa att anställningsavtal finns upprättade för samtliga av kommunens anställda.

Till
Fullmäktige i Härnösands kommun
organisationsnummer 212000–2403

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag och stiftelser.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi bedömer att kommunstyrelsen har brustit i styrning och uppsikt vad gäller kommunens nämnder som sammantaget redovisar ett underskott på – 109,9 mnkr (inklusive det överskott som kommunstyrelsen redovisar på 4,5 mnkr). Kommunstyrelsen har under året föreslagit att kommunfullmäktige ska godkänna att kommunen och nämnderna får gå med ett motsvarande underskott för år 2024 som den aktuella prognosen per 31 augusti.

Vi bedömer att arbetslivsnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2024. Resultatet för året uppgår till – 11,7 mnkr. Vi ser särskilt allvarligt på att nämnden inte i tid uppmärksammat att underskottet ökat jämfört med prognosen per 2024-08-31.

Vi bedömer att skolnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2024. Resultatet för året uppgår till – 39,1 mnkr. Vi ser särskilt allvarligt på att nämnden inte i tid uppmärksammat att underskottet ökat jämfört med prognosen per 2024-08-31.

Vi bedömer att socialnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2024. Resultatet för året uppgår till – 64,3 mnkr.

Vi bedömer att krisledningsnämnden, samhällsnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden i Härnösands kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi bedömer dock att de synnerliga skäl som kommunstyrelsen åberopar i årsredovisningen, för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet inte är väl motiverade utifrån lag och dess förarbeten och att kravet om god ekonomisk hushållning därmed inte beaktas.

Vi bedömer baserat på årets granskning att kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll behöver förstärkas.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Ansvarsprövning

Kommunstyrelsen

Vi avstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och dess enskilda ledamöter med anledning av brister i styrning och uppsikt. Vi kan inte utesluta att medgivandet om underskott enligt prognos per 2024-08-31 samt att inte reglera det negativa balanskravsresultatet fullt ut kan medföra ekonomisk skada.

Krisledningsnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för krisledningsnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Arbetslivsnämnden

Vi avstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för arbetslivsnämnden och dess enskilda ledamöter med anledning av brister i styrning och intern kontroll av ekonomi. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte uppmärksamma underskottet och inte ha vidtagit åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Samhällsnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för samhällsnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Skolnämnden

Vi avstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för skolnämnden och dess enskilda ledamöter med anledning av brister i styrning och intern kontroll av ekonomi. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte uppmärksamma underskottet och inte ha vidtagit åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Socialnämnden

Vi riktar anmärkning mot socialnämnden för bristande styrning och uppföljning samt intern kontroll över ekonomin. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte vidta tillräckliga åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för socialnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Valnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för valnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Överförmyndarnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2024.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Lillemor Andersson¹
1:e vice ordförande

Samuel Möller²
2:e vice ordförande

Hans Gustafsson

Peter Hasselborg¹

Larsa Nicklasson¹

Lars Göran Spång

Sven-Arne Staflund

Bilagor:

Revisorernas redogörelse

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Revisionsberättelser från auktoriserade revisorer för kommunala bolag

Granskningsrapporter från lekmannarevisorer

Revisionsberättelser från kommunalförbund

¹ Lillemor Andersson, Peter Hasselborg och Larsa Nicklasson har p g a jäv inte deltagit i granskningen av överförmyndarnämnden

² Samuel Möller är vald med undantag för granskning av kommunstyrelsen och överförmyndarnämnden på grund av jäv (kommunfullmäktige 2025-02-24 § 12)

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LILLEMOR ANDERSSON

1:e vice ordförande

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 194.68.xxx.xxx

2025-04-03 12:24:11 UTC



SVEN ARNE STAFLUND

Undertecknare

Serienummer: 73b14e7f671ee7[...]115263c77ddd6

IP: 83.185.xxx.xxx

2025-04-03 13:00:14 UTC



LARS ÅKE NIKLASSON

Undertecknare

Serienummer: 11df816525fb38[...]bd06abe87d885

IP: 217.213.xxx.xxx

2025-04-03 14:12:52 UTC



PETER HASSELBORG

Undertecknare

Serienummer: 8ce4e6be7d51ab[...]1d5606efca1f0

IP: 95.192.xxx.xxx

2025-04-03 14:38:00 UTC



SAMUEL MÖLLER

2:e vice ordförande

Serienummer: 86d3cee35d2a11[...]844f642812859

IP: 178.174.xxx.xxx

2025-04-03 17:04:42 UTC



Lars Göran Lennart Spång

Undertecknare

Serienummer: 7942698ac6bad3[...]7aced80991538

IP: 178.174.xxx.xxx

2025-04-03 19:42:08 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HANS GUSTAFSSON

Undertecknare

Serienummer: 99701d1fb11eb9[...]4c118bcb4ceeb

IP: 85.225.xxx.xxx

2025-04-05 13:49:18 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang



Dokumentnamn	Riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelsen		Datum 2025-01-21	Diarienummer KS2024-000439
Dokumentansvarig/processägare	Elisabeth Oxelhöjd, Kulturchef	Version 1.0	Senast reviderad [Datum]	Giltig t o m 2028-12-31
Dokumentinformation	Riktlinje som beskriver hanteringen av stöd till föreningar och annat ideellt engagemang.			
Dokumentet gäller för	[Dokumentet gäller för]			
Annan information	[Annan information]			



Inledning

I Härnösands kommun finns ett rikt civilsamhälle där enskilda människor, grupper och organisationer agerar tillsammans för gemensamma intressen. Inom det civila samhället verkar bland annat ideella föreningar, nätverk, stiftelser och registrerade trossamfund, med andra ord föreningar och annat ideellt engagemang.

Samverkan mellan kommunen och det civila samhället fördjupar demokratin genom skapandet av en arena för demokratiska processer. Kommunens roll är att bidra till samverkan så att det civila samhället, utifrån deras förutsättningar, får stöd till initiativ som bidrar till en positiv samhällsutveckling.

1.1 Syftet med riktlinjen

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att stödhanteringen bedrivs effektivt, rättssäkert och kännetecknas av transparens, likabehandling samt god styrning och kontroll.

Riktlinjerna ska vara tydliga och utförliga och är även ett stöd till e-tjänsten för ansökan.

Denna riktlinje gäller tillsvidare för nämnder, kommunstyrelsen, förvaltningar inom Härnösands kommun vid fördelning av stöd till föreningar och annat ideellt engagemang.

Denna riktlinje följer gällande lagstiftning.

1.2 Koppling till andra styrande dokument inom Härnösands kommun

Nedan listas några av de styrande dokument som angränsar till denna riktlinje.

Styrande dokument	Fastställare för beslut	Giltighet
Tillväxtstrategi Härnösand	Kommunfullmäktige	2040
Målprogram 2024–2027	Kommunfullmäktige	2027
Kulturprogrammet	Kommunfullmäktige	2025
Policy för samverkan med civila samhället	Kommunstyrelsen	Under revidering
Mitt Härnösand Översiktsplan	Kommunfullmäktige	2040

2 Grundläggande kriterier

Föreningen ska:

- Ha av medlemmar godkända stadgar, ansvarig styrelse och revisor samt fungera enligt demokratiska principer.
- Ha betydelse för invånare och besökare i Härnösand.
- Ha allmänintresse och vara öppen för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag.
- Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.
- Stöd beviljas inte till partipolitiskt eller religiöst inriktade aktiviteter. Stöd som riktas till barn och unga beviljas endast om det bedrivs i en miljö fri från alkohol, tobak, narkotika och doping.

Föreningen kan inte beviljas stöd om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten:

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter.
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller.
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
5. Om det finns misstanke eller varningssignaler om välfärdsbrott.

2.1 Olika typer av föreningsstöd

Stöden är antingen generella eller selektiva. Generella stöd ges utifrån en fastställd nivå. Selektiva stöd ges efter prövning av innehåll i verksamhet och behov av finansiering.

Förvaltning med delegation kan bevilja eller avslå ansökningar, stöden kan ha olika ansökningstider.

2.2 Ansökan

Föreningens styrelse eller utsedda firmatecknare är ansvarig för ansökan. Ansökan ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive stöd. För att ansökan ska kunna handläggas ska följande aktuella underlag bifogas:

- Föreningens stadgar
- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
 - Protokoll
 - Verksamhetsberättelse
 - Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning
 - Revisionsberättelse
- Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta stödet.

- Organisationsnummer från Skatteverket
- Uppgift om plusgiro- eller bankgirokonto.

Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för ansökan.

En förening som väntar på beslut om ansökta medel från annan stödgivare eller om medel för verksamhet beviljats av annan stödgivare ska ange detta i ansökan.

2.3 Utbetalning

Föreningen ska säkerställa att uppdaterade uppgifter finns i föreningsregistret.

Stöd ska betalas ut till det plus-, eller bankgirokonto som är registrerat i föreningens namn.

2.4 Redovisning och uppföljning

Härnösands kommun kan följa upp beviljat stöd och kan närsomhelst under pågående verksamhet göra besök, begära in uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll. All granskning ska ske med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet. Stickprovskontroller kan ske av sökanden som erhåller stöd.

Förening som beviljats stöd ska för kommunen redovisa hur stödet använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med stödformen.

Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive stöd. Aktuella underlag ska bifogas.

Om redovisning är ofullständig ska kompletteringar begäras in. Redovisning som inte kompletteras med de handlingar som begärts, ska inte godkännas. Härnösands kommun ska då ta ställning till återbetalning av stöd.

Förening som beviljats stöd, ska utan dröjsmål till kommunen rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade stödet.

Beviljat stöd ska inte användas för att betala skulder, varken till kommunen, till Kronofogdemyndigheten eller till långivare.

Beviljat stöd ska inte användas för att finansiera annan verksamhet än för den som är ansökt och beviljad.

Den förening som har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan ska polisanmälans vid misstanke om brott och spärras tillfälligt för utbetalning av stöd.

2.5 Marknadsföring

Den organisation som beviljats stöd ska använda Härnösands platsvarumärke samt informera att den får stöd från kommunen i deras marknadsföring.



Yttrande: Revisionsberättelse för år 2024

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium ber om Arbetslivsnämndens yttrande gällande revisionsberättelse för år 2024.

Revisionen skriver i Revisionsberättelse 2024 att:

Vår sammanfattade bedömning utifrån granskningens syfte är att arbetslivsnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår bedömning är att arbetslivsnämnden inte säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Vi anser att nämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder avseende ekonomiska resultat under året.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi arbetslivsnämnden att:

Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.

Säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.

Skapa förutsättningar för att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Vidare skriver revisionen att:

Vi bedömer att arbetslivsnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2024. Resultatet för året uppgår till – 11,7 mnkr. Vi ser särskilt allvarligt på att nämnden inte i tid uppmärksammat att underskottet ökat jämfört med prognosen per 2024-08-31.

Utifrån ovan gör sedan revisionen bedömningen att:

Vi avstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för arbetslivsnämnden och dess enskilda ledamöter med anledning av brister i styrning och intern kontroll av ekonomi. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte uppmärksamma underskottet och inte ha vidtagit åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Arbetslivsnämndens yttrande

Arbetslivsnämnden delar inte revisionens bedömning gällande att inte bevilja ansvarsfrihet, utan Arbetslivsnämnden anser att ansvarsfrihet bör beviljas.

Tungt vägande post bakom revisionens bedömning bedöms vara att nämnden inte i tid uppmärksammat ett ökat underskott jämfört med prognos 2024-08-31.

Arbetslivsnämnden vill hävda att budgetuppföljningar och redovisning av genomförda åtgärder för budget i balans har följts upp varje nämndsammanträde. Detta har föranlett ytterligare beslut om åtgärder från nämnden till förvaltningsledning, så som: översyn av stödanställningar, lokalöversyn och översyn av konsultkostnader.

Under 2024 ändrades förutsättningar för stödanställningar och bemanning av personal med rätt till stödanställningar i arenor med produktionskrav. För att hantera detta inleddes ett omställningsarbete, som mynnade ut i förvaltningens omorganisation och sedan nämndens avveckling.

Det Arbetslivsnämnden ser är att stora insatser gjorts i samband med förvaltningens omorganisation, insatser som däremot tagit längre tid än prognosticerat. Orsak till detta är att tyngden i nämndens utgiftsposter är kostnader för arbetskraft, och sådana förändringar tar lång tid innan de ger effekt.

Nämnden har bett om omfattande åtgärder från förvaltning, vilka sammanfattningsvis mynnat ut i att stödanställningar i stor omfattning avslutats i förtid och arenor har både omorganiserats och avvecklats. Dock kunde detta arbete inte genomföras i den takt som först behövts för att både agera i enlighet med arbetsrätt och följa avtal med köpare av verksamhetens tjänster.

Monica Fällström
Nämndsordförande