



Kommunstyrelseförvaltningen

Tillväxtavdelningen

Linda Gradin

linda.e.gradin@harnosand.se

Program för evenemang och möten 2024-2026

Dokumentnamn	Program för evenemang och möten 2024-2026	Dokumenttyp	
		Program	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelseförvaltningen	Datum	Diarienummer
			2023-000481
Dokumentansvarig/processägare	Tillväxtavdelningen	Version	Senast reviderad
		1	240528
Dokumentinformation	Programmet har sin utgångspunkt i Härnösands Tillväxtstrategi.		
Dokumentet gäller för	Alla förvaltningar i Härnösands kommun.		
Annan information	Programmets utvecklingsinsatser samt bedömningsmall kan komma att utökas eller revideras under löptid.		

1. Syfte

Programmet är Härnösands kommuns stöd och verktyg för att så enhetligt som möjligt kunna koordinera och hantera frågor om evenemang. Dokumentet ska även göra det tydligt för arrangörer att veta vilket evenemangsstöd som går att söka och på vilka grunder.

Målsättningen är att skapa evenemang med effekten att varje besökare lämnar ifrån sig mer och att öka den sociala hållbarheten. Härnösand ska uppfattas som en välkomnande evenemangskommun för invånare, besökare och arrangörer. Samarbeten med arrangörer ska vara förenligt med Härnösands platsvarumärke, Härnösands tillväxtstrategi och handlingsplanen för näringsliv i Härnösand.

2. Vad är ett evenemang?

Ett evenemang är en större tillställning, eller en händelse, som arrangeras kortvarigt till skillnad från löpande verksamhet och delas främst upp i kultur-, idrotts- samt andra evenemang (källa: Wikipedia).

3. Evenemang i Härnösands kommun

Olika typer av evenemang är ofta en stark reseanledning till en destination. Framgångsrikt arrangerade evenemang stärker platsen, ger turistekonomiska effekter, bygger attraktivitet och skapar förutsättningar för ett rikt utbud av minnesvärda upplevelser för både invånare och besökare.

Genom att stimulera till att skapa evenemang som ligger utanför högsäsong skapas en jämnare fördelning av gästnätter under året och därmed en hållbar tillväxt i hela besöksnäringen. Att utveckla kringaktiviteter och paketering av upplevelser i samband med evenemang och möten ska locka besökarna/deltagarna att förlänga vistelsen eller göra återbesök. Detta ger upphov till en större turistkrona och ökad turistisk omsättning.

I Härnösand anordnas många evenemang året om av företag, föreningar och andra aktörer, både stora och små. Evenemangen är viktiga för platsens positiva utveckling och bidrar till en attraktiv, levande och inkluderande plats. Härnösand har också genom åren stått som värd för ett flertal evenemang inom både kultur, nöje och idrott.

4. Olika typer av stöd

Evenemangsstöd kan bestå av olika typer av stöd så som evenemangslotsning, marknadsföringsstöd eller ekonomiskt stöd. Ekonomiskt stöd kan ges enligt kriterier i 4.3. Evenemangslotsning innebär bland annat rådgivning och samordning inom kommunen. Marknadsföringsstöd kan vara rådgivning och stöttning i val av kanaler för marknadsföring.

4.2 Vem kan söka?

Föreningar och företag, med undantag för politiska föreningar och religiösa trossamfund, kan söka evenemangsstöd.

4.3 Kriterier för ansökan om ekonomiskt stöd

Stödet är inget generellt stöd, utan evenemangen prioriteras utifrån en bedömningsmall innehållande kriterier som bidrar till att uppfylla målen i Härnösands tillväxtstrategi.

Kriterier som viktas är bl.a. att evenemanget stärker platsvarumärket, är öppet och inkluderande samt bidrar till ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.

I ansökan ska en självskattning göras hur evenemanget uppfyller kriterierna. För att få någon form av ekonomiskt stöd krävs minst 201 poäng. Ansökan är ett underlag för beslut.

Poäng	Värde i kronor avseende eventuellt stöd
0-200	0
201-350	Upp till 10 000
351-400	Upp till 25 000
401-550	Upp till 50 000
551-600	Upp till 100 000
Mer än 600	Över 100 000

Genom prioritering kan så goda förutsättningar som möjligt skapas för de evenemang som arrangeras. Beslutet går inte att överklaga.

BIDRAG BEVILJAS INTE TILL

- evenemang med religiös eller politisk inriktning
- evenemang i kommunala verksamheters eller kommunala bolags regi
- evenemang av sluten karaktär
- evenemang utanför Härnösands kommun

5. Motprestation

Tillsammansarbete är nyckeln till framgång och för att kunna skapa ett så lyckat evenemang som möjligt med många besökare behöver vi hjälpas åt. I de fall kommunen går in med stöd står arrangören för planering, genomförande och uppföljning av evenemanget. Vid beviljat evenemangsstöd förväntas följande motprestationer:

- genomföra evenemanget enligt avtal
- planera och genomföra evenemanget på eget ansvar

- uppvisa budget och plan för genomförande
- stå för egna kostnader och ekonomiska risker
- följa lagstiftning och lokala regler
- själv söka erforderliga tillstånd
- sprida Härnösands platsvarumärke i marknadsföring, t.ex. på biljetter, program, annonser, sociala medier m.m.
- lägga in evenemanget i aktuell evenemangskalender
- delta på möten som sammankallas av kommunen
- bistå med bilder inför evenemanget som kommunen kan använda för publicering
- skicka in en utvärdering senast tre månader efter att evenemanget ägt rum.

6. Uppföljning och redovisning

Senast tre månader efter att evenemanget ägt rum lämnas en utvärdering in tillsammans med en ekonomisk sammanställning som styrker evenemangskostnaderna.

7. Ansökan och avtal

Ansökan om ekonomiskt stöd görs via en e-tjänst på harnosand.se. Därefter hanteras ansökningarna av evenemangsgruppen som består av tjänstepersoner från kommunen. Beslut fattas av näringslivschef i samråd med evenemangsgruppen.

I de fall ekonomiskt stöd beviljas ska ett avtal med skriftliga åtaganden alltid upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åläggande gentemot varandra. Om avtalet inte följs eller evenemanget inte blir av kan arrangören bli återbetalningsskyldig. Eventuella bidragsöverskott ska betalas tillbaka till kommunen.

Avtalet ska innehålla:

- ansökan
- värdet i pengar
- aktiviteten
- återrapporering tre månader efter evenemanget
- avtalstid
- organisationsnummer, namn, adress samt kontaktperson.