



Arbetslivsnämnden

## Arbetslivsnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 29 maj 2024 kl. 08.15**  
**Aulan, Johannesbergshuset.**

### Hålltider för sammanträdet

08.15	Mötets öppnande
08.20	Grundläggande granskning – Arbetslivsnämnden
08.30	Uppföljning internkontrollplan 2024
08.45	Uppföljning arbetsmiljömål
09.00	Uppföljning verksamhetsplan 2024
09.15	Paus
09.30	Fyramånadersrapport 2024
09.50	YH-start av utbildningar hösten 2024
10.00	Ersättningsnivå SFI 2024
10.15	Förvaltningschef rapporterar
10.25	Ordförande rapporterar
10.35	Paus
10.40	Beslutsmöte

### Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Val av ledamot att justera protokoll
3. Godkännande av dagordning
4. YH - start av utbildningar hösten 2024
5. Ersättningsnivå SFI 2024
6. Grundläggande granskning - Arbetslivsnämnden
7. Internkontroll 2024
8. Uppföljning arbetsmiljömål
9. Verksamhetsplan 2024
10. Fyramånadersrapport 2024
11. Delegationsbeslut
12. Ärenden för kännedom
13. Förvaltningschef rapporterar
14. Ordförande rapporterar
15. Övriga ärenden

Monica Fällström  
ordförande



Arbetslivsförvaltningen

Arbetslivsnämnden

**Tidsplanering arbetslivsnämnd 2023-05-29 kl. 08.15**

**Plats: Aulan, Johannesbergshuset**

<b>08.15</b>	Mötets öppnande	<b>Monica Fällström</b>
<b>08.20</b>	Grundläggande granskning – Arbetslivsnämnden	<b>Ingrid Nilsson</b>
<b>08.30</b>	Uppföljning internkontrollplan 2024	<b>Ingrid Nilsson</b>
<b>08.45</b>	Uppföljning arbetsmiljömål	<b>Ingrid Nilsson</b>
<b>09.00</b>	Uppföljning verksamhetsplan 2024	<b>Ingrid Nilsson</b>
<b>09.15</b>	<b>Paus</b>	
<b>09.30</b>	Fyramånadersrapport 2024	<b>Ingrid Nilsson</b> <b>Julia Enander</b>
<b>09.50</b>	YH-start av utbildningar hösten 2024	<b>Håkan Ölund</b>
<b>10.00</b>	Ersättningsnivå SFI 2024	Jonas Albonius
<b>10.15</b>	Förvaltningschef rapporterar	Ingrid Nilsson
<b>10.25</b>	Ordförande rapporterar	Monica Fällström
<b>10.35</b>	<b>Paus</b>	
<b>10.40</b>	Beslutsmöte	

**Välkommen,**

**Monica Fällström**



Arbetslivsförvaltningen  
Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75  
ingrid.nilsson@harnosand.se

Arbetslivsnämnden

## Start av utbildningar inom Yrkeshögskolan

### Förslag till beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

**att** starta utbildningen Driftingenjör elkraft

**att** starta utbildningen Drifttekniker kraft o värme

**att** starta utbildningen Certifierad Kyl- och värmepumpstekniker

**att** starta utbildningen Underhålls ingenjör om söktrycket ökar. Se nedan

**att** starta utbildningen Stadsodlare

### Beskrivning av ärendet

Antal sökande för utbildningar med start hösten 2024:

- Driftingenjör elkraft  
64 sökande, 51 behöriga, 2 bfu (behörighetsförberedande utbildning)
- Drifttekniker kraft och värme  
39 sökande, 18 behöriga, 8 bfu
- Certifierad kyl- och värmepumpstekniker  
46 sökande, 19 behöriga, 8 bfu
- Underhållsingenjör  
26 sökande, 19 behöriga, 3 bfu
- Stadsodlare  
83 sökande, 71 behöriga

Samtliga utbildningar är öppna för sen anmälan tillsvidare.

Marknadsföringskampanj förlängd för alla utbildningar och start av ny marknadsföring påbörjas med bred spridning via annonser och sociala medier. Gällande Underhållsingenjör utförs en extra reklamkampanj för att öka söktrycket, avstämning om start sker 24/6.

Datum  
2024-05-16Dnr  
ARN/**Socialt perspektiv**

Fler personer matchas mot befintliga arbetskraftsbehov. Fler personer kommer ut i jobb.

**Ekologiskt perspektiv**

Genom att utbilda inom området hållbar energiteknik bidrar vi till att uppfylla Härnösands kommuns mål om att vara en ledande miljökommun.

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Utbildningarna är budgeterade med ett deltagarantal på minst 17 elever för att ha ekonomisk hållbarhet. Vid antagningstillfället bör antalet sökande överskrida denna siffra med minst 10 personer då det alltid faller bort elever innan start och under utbildningens gång.

**Beslutsunderlag**

Statistik ansökningar YH

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef



**Arbetslivsförvaltningen**

Jonas Albonius

jonas.albonius@harnosand.se

Arbetslivsnämnden

## Ersättningsnivå SFI 2024

### Förslag till beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

att fastställa ersättningsnivå till externa utförare av icke distansbaserad SFI, gällande ej avtalade utbildningsplatser, för år 2024 till 23 282 kr per årsstudieplats.

### Beskrivning av ärendet

En utbildningsanordnare som av Härnösands kommun ges uppdrag att anordna reguljär, platsbunden, utbildning för en elev i SFI ges rätt till ersättning för kostnaden i nivå med kostnaden för utbildning i kommunens egna regi.

Arbetslivsförvaltningen upphandlar i regel utbildningar av externa utbildningsanordnare. I dagsläget regleras alla SFI-studieplatser hos externa anordnade via upphandlade avtal och Härnösands kommun har i dagsläget ingen SFI-studerande som omfattas av ersättningsnivå i detta beslut. 2024 års kostnad per årsstudieplats är cirka 5 tkr lägre än 2023 då vuxenutbildningen 2024 har fler studerande i egen regi. Bakgrund till detta är ökade möjligheter att tillhandahålla flexibla former för studier ("Flex") för SFI i egen regi.

Ersättningsnivån till externa utförare av reguljär utbildning inom SFI beräknas till 23 282 kr per årsstudieplats, 2024.

Jonas Albonius

Verksamhetschef Vuxenutbildning

### Bilagor

Bilaga 1 – Beräkning SFI 2024

<b>Indirekta kostnader</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	
Hyra JHB	1 626 384	1 733 547	1 828 239	54,69% av Komvuxs hyreskostnad tillhör SFI
Administationen, lönekostnad	1 383 737	601 142	609 704	Delar av adm. Lönekostnad
Overhead komvux ledn		436 778	356 232	Delar av ledn. Lönekostnad
Overhead Komvux adm	855 360	680 743	613 394	Beräknad andel elever SFI i egen regi 34%
Overhead Vägledning	308 851	541 580	422 552	Beräknad andel elever SFI i egen regi 34%
Overhead SO	80 000	150 000	75 000	100%
<b>Summa indirekta kostnader</b>	<b>4 254 333</b>	<b>4 143 789</b>	<b>3 905 121</b>	

<b>Direkta kostnader</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	
Köp av huvudverksamhet	-	-	-	Borttagen kostnad, tillhör elever hos annan aktör
Hyra /leasing anl	-	33 020	39 700	
Förbrukningsinv o -mtrl	50 000	91 340	50 000	
Kontorsmtrl o trycksaker	20 000	37 623	22 000	
Tele-, IT-komm o postbef	4 000	3 942	6 500	
Transporter o resor/kostn för transport	-	290	3 000	
Försäkr-premie o riskkost	18 068	17 250	18 122	Fördelat mellan SFI-elever i egen regi och hos annan aktör
Övriga främmande tjänster	16 730	180	20 500	Fördelat mellan SFI-elever i egen regi och hos annan aktör
Diverse kostnader	-	37	5 000	
Direkta kostnader SFI	108 798	183 682	164 822	
Lärare, lönekostnad	5 495 474	5 900 196	5 142 651	Delar av lärares lönekostnad
<b>Summa direkta kostnader</b>	<b>5 604 272</b>	<b>6 083 878</b>	<b>6 404 634</b>	

<b>Indirekta + direkta kostnader</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	
<b>Summa kostnader</b>	<b>9 858 605</b>	<b>10 227 667</b>	<b>10 290 804</b>	
Antal elever 2023	348	442	442	st
Antal dagar (5dgr/v x 52 v)	260	260	260	st
<b>Erbjudna studiedagar</b>	<b>90 480</b>	<b>114 920</b>	<b>114 920</b>	st
<i>Kostnad per studiedag</i>	108,96	89,00	89,55	kr/studiedag
<b>Kostnad per årsstudieplats</b>	<b>28 329</b>	<b>23 140</b>	<b>23 282</b>	kr



Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75  
Ingrid.nilsson@harnosand.se

Arbetslivsnämnden

## Grundläggande granskning arbetslivsnämnden 2023

### Förslag till beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

**att** godkänna arbetslivsförvaltningens svar på grundläggande granskning,  
samt

**att** översända svaret till revisionen.

### Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning av arbetslivsnämndens verksamhet.

KPMGs sammanfattade bedömning är att rekommendera arbetslivsnämnden

-se över arbetet med målstyrning

-se över arbetet med ekonomistyrning

Arbetslivsnämnden har tagit del av grunderna för revisionens bedömning och lämnar följande synpunkter.

### Målstyrning

Härnösands kommunfullmäktige har inför ny mandatperiod i årsplan 2024 antagit ett nytt målprogram med sex inriktningar. Varje nämnd har i uppdrag att ta fram mål, nyckelaktiviteter och indikatorer till inriktningarna för sin verksamhet. Inför denna förändring av målstyrningen har arbetslivsnämnden genomfört ett målarbete och i sin verksamhetsplan för 2024 infört en tydligare struktur för uppföljning. Fler indikatorer har tillförts för att mäta om verksamheten genom sina aktiviteter och strategier åstadkommer förflyttning mot måluppfyllelse och i förlängningen en förflyttning för de inriktningar som fullmäktige antagit. Genom dessa förändringar kommer målstyrningen att bli tydligare och bättre uppföljningsbar.

**Ekonomistyrning**

Utöver de åtgärder som nämnden redan vidtagit för att stärka ekonomistyrningen under 2023, och som löper vidare även 2024 har ytterligare åtgärder vidtagits. I prognosarbetet för tertiälerna förväntas förvaltningen i de fall prognosen visar underskott, redovisa handlingsplaner för budget i balans samt föra in förväntade ekonomiska effekter i prognosen.

**Socialt perspektiv**

Ingen påverkan

**Barnperspektiv**

Ingen påverkan

**Ekologiskt perspektiv**

Ingen påverkan

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Ingen påverkan

**Beslutsunderlag**

Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

**Bilagor**

Arbetslivsförvaltningens svar på grundläggande granskning



**Från:** Medin, Lena <Lena.Medin@kpmg.se>  
**Skickat:** den 11 april 2024 08:01  
**Till:** centraldiariet@harnosand.se  
**Kopia:** revisionen@harnosand.se  
**Ämne:** Grundläggande granskning  
**Bifogade filer:** Grundläggande granskning överförmyndarnämnden.pdf; Grundläggande granskning kommunstyrelsen.pdf; Grundläggande granskning arbetslivsnämnden.pdf; Grundläggande granskning socialnämnden.pdf; Grundläggande granskning skolnämnden.pdf; Grundläggande granskning samhällsnämnden.pdf

Hej!

Översänder bifogade rapporter för besvarande.

Med vänlig hälsning

**Lena Medin**  
Senior Manager/Certifierad kommunal revisor

KPMG  
Nya Hamngatan 12  
852 29 Sundsvall

Phone: +46 70 5600043  
E-mail: [lena.medin@kpmg.se](mailto:lena.medin@kpmg.se)

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://www.kpmg.se/gdpr)

---

\*\*\* KPMG E-mail disclaimer \*\*\*

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: [www.kpmg.se](http://www.kpmg.se)

## Härnösands kommuns revisorer

Till  
Arbetslivsnämnden

För kännedom:  
Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

2024-04-05


### Revisionsrapport ”Grundläggande granskning - arbetslivsnämnden”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om arbetslivsnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att arbetslivsnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 5 juli 2024. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress [lena.medin@kpmg.se](mailto:lena.medin@kpmg.se)) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:  
  
28527532F424A9...  
Anders Gävert  
Ordförande

DocuSigned by:  
  
955B28013B614C6...  
Lars Norberg  
Vice ordförande

DocuSigned by:  
  
5560DA69DE744B4...  
Samuel Möller  
2:a vice ordförande



# Grundläggande granskning - arbetslivsnämnden

Rapport  
Härnösands kommun

KPMG AB

Datum 2024-04-05

Antal sidor 10



**Härnösands kommun**  
Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

2024-04-05

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Målstyrning	5
3.1.1	Bedömning	6
3.2	Ekonomistyrning	6
3.2.1	Bedömning	7
3.3	Uppföljning av intern kontroll	8
3.3.1	Bedömning	8
4	Slutsats och rekommendationer	9



**Härnösands kommun**  
Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

2024-04-05

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen var att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Resultatet av granskningen ligger till grund för revisorernas ansvarsprövning tillsammans med övriga granskningar.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden inte har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vi ser allvarligt på den bristande måluppfyllelsen samt den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi anser att nämnden bör fatta beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå en tillfredsställande måluppfyllelse samt för att hantera prognosticerade budgetavvikelser. Vi bedömer det även som en allvarlig brist att prognosticerade ekonomiska utfall per augusti skiljer sig från det faktiska utfallet.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi arbetslivsnämnden att:

- Stärka målstyrningen, se avsnitt, 3.1.1.
- Stärka ekonomistyrningen, se avsnitt 3.2.1.



**Härnösands kommun**  
Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

2024-04-05

## **2 Bakgrund**

Kommunallagen (KL 12 kap 1§) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

### **2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning**

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Resultatet av granskningen ligger till grund för revisorernas ansvarsprövning tillsammans med övriga granskningar.

### **2.2 Revisionskriterier**

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

— Kommunallagen (2017:725)

### **2.3 Metod**

Granskningen har genomförts genom:

— Dokumentstudier av underlag från nämnden

— Intervjuer/avstämningar med nämnden

Rapporten är faktakontrollerad av förvaltningschef och ordförande



Härnösands kommun  
Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

2024-04-05

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Målstyrning

Kommunfullmäktiges årsplan för år 2023<sup>1</sup> anger åtta övergripande mål fördelat på två perspektiv: *Härnösandperspektivet* och *organisationsperspektivet*. Utifrån de övergripande målen fastställer kommunfullmäktige, genom årsplanen, årliga kortsiktiga mål i form av resultatuppdrag med tillhörande styrtal för varje nämnd. Nämnderna kan utöver detta formulera egna mål för sitt arbete med utgångspunkt från kommunens vision och övergripande mål.

Två kommunövergripande mål berör nämndens verksamhet. Till målen framgår totalt tre resultatuppdrag tilldelade nämnden. Vidare framgår målnivåer för år 2023 till respektive resultatuppdrag.

Arbetslivsnämnden antog den 10 november 2022 verksamhetsplan för år 2023<sup>2</sup>. Av verksamhetsplanen framgår att nämnden antagit de tilldelade resultatuppdragen. Vidare har nämnden brutit ner resultatuppdragen till nämndmål. Till nämndmålen anges strategiska åtgärder för måluppfyllelse. Därutöver har nämnden antagit ytterligare tre mål, som är också är fullmäktigemål men som inte knutna till nämnden via resultatuppdrag. Till respektive nämndmål anges förväntat resultat av måluppfyllelse. Till respektive nämndmål anges även strategiska åtgärder som ska genomföras för måluppfyllelse.

Nämnden har följt upp målstyrningen under året i månadsrapporter samt i fyramånadersrapport per 2022-04-30 och delårsrapport per 2022-08-31.

Av fyramånadersrapporten<sup>3</sup> framgår start- respektive slutdatum och ansvarig person för samtliga aktiviteter/åtgärder som ska utföras inom ramen för nämndmålen.

---

<sup>1</sup> Kommunfullmäktige 2022-11-21, § 113

<sup>2</sup> Arbetslivsnämnden 2022-11-10, § 61

<sup>3</sup> Arbetslivsnämnden 2023-05-23, § 42

**Härnösands kommun**

Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

2024-04-05

Vi har tagit del av uppföljning i delårsrapport per 2022-08-31<sup>4</sup>. Av de tilldelade resultatuppdragen bedömer nämnden att ett troligtvis inte uppnås, en uppnås delvis och en bedöms uppnås vid årets slut. Nämnden har även följt upp tillhörande strategiska åtgärder. Av delårsrapporten framgår att nämnden per 31 augusti bedömer att de sannolikt kommer att uppnå samtliga nämndmål.

Vi har tagit del av verksamhetsberättelse för år 2023<sup>5</sup> och noterar nämnden bedömt att de inte uppfyllt två av de tre tilldelade resultatuppdragen.

Gällande nämndmålen bedömer nämnden att ett av målen inte uppnåtts, ett har delvis uppnåtts och ett har uppnåtts.

### 3.1.1 Bedömning

Nämnden har antagit mål med tillhörande nyckeltal och målnivåer. Nämnden har vidare följt upp måluppfyllelsen tertiälvis. Tre nyckeltalen har inte varit möjliga att följa upp inför delårsuppföljningen per sista augusti. Vi anser att detta begränsar nämndens möjlighet att löpande under året fatta beslut i syfte att främja måluppfyllelsen.

Vid årets slut har nämnden sammantaget uppfyllt ett av tre tilldelade resultatuppdrag och ett av tre nämndmål. Ett nämndmål har delvis uppfyllts. Två resultatuppdrag och ett nämndmål har inte uppfyllts.

Vi anser att nämnden behöver förstärka arbetet för att nå målen.

### 3.2 Ekonomistyrning

Arbetslivsnämndens har den 10 november 2022 antagit budget för år 2023<sup>6</sup>, vilken uppgår till 71,1 mnkr.

Nämnden har följt upp ekonomin under året genom månadsuppföljningar samt i fyramånadersrapport per 2023-04-30 och delårsrapport per 2023-08-31.

Av fyramånadersrapporten<sup>7</sup> framgår att nämnden uppvisar ett underskott på - 2,3 mnkr för perioden. Vidare framgår att nämnden prognosticerar ett överskott på 0,1 mnkr vid årets slut.

---

<sup>4</sup> Arbetslivsnämnden 2023-09-26, § 72

<sup>5</sup> Arbetslivsnämnden 2024-02-28, § 4

<sup>6</sup> Arbetslivsnämnden 2022-11-10, § 61

<sup>7</sup> Arbetslivsnämnden 2023-05-23, § 45



**Härnösands kommun**

Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

2024-04-05

Av delårsrapporten per sista augusti framgår ett underskott för perioden på - 4,2 mnkr. Prognosen för helår uppgår till ett överskott på 0,3 mnkr.

Av budgetuppföljning för november 2023<sup>8</sup> framgår att nämnden uppvisade ett underskott på - 4,3 mnkr per sista november. Underskottet förväntas dock att minska med anledning av att det finns väntade intäkter som ännu inte bokförts. Det framgår att det tillkommit ny information sedan årsprognosen i augusti genomfördes, vilket indikerar att årsprognosen inte kommer att uppnås. Det framgår av protokollet att nämnden uttryckt en oro under året för att årsprognosen inte skulle visa enligt det aviserade överskottet. Det framkommer vid kommunikation med representant för nämnden att nämnden uttryckt denna oro muntligt i samband med ekonomirapporteringarna. Avvikelserna har bedömts vara för små för att fatta beslut om en handlingsplan för en ekonomi i balans.

Av verksamhetsberättelsen framgår att nämnden redovisar ett underskott på - 6,0 mnkr vid 2023 års slut, vilket skiljer sig från det prognostiserade resultatet vid delårsbokslutet som pekade på ett överskott på 0,3 mnkr. Bland annat redovisar högskoleutbildningen ett underskott på 3,1 mnkr, vilket främst förklaras av 1,8 mnkr lägre intäkter än budgeterat. Anledningen till detta är ett lägre elevantal än budgeterat för perioden. Detta var inte känt vid tillfället för årsprognosen som gjordes vid delårsbokslutet.

De poster som främst avviker från budget vid årets slut är övriga intäkter, köp av huvudverksamhet och övriga kostnader. Avvikelsen för övriga intäkter uppgår till 3,8 mnkr och beror främst på att verksamhetsområdet Arbete och mottagnings övriga intäkter avviker med 6,0 mnkr från budgeterat, varav 3,6 mnkr inte har någon resultatpåverkan eftersom kostnader för lämnade bidrag avviker med motsvarande belopp. Vidare har Arbetsförmedlingen bidragit med 1,4 mnkr lägre intäkter i form av lönebidrag och merkostnadsersättning. Posten köp av huvudverksamhet avviker med 1,1 mnkr från budget och förklaras främst av att verksamhetsområdet Arbete och mottagning har 1,3 mnkr lägre kostnader inom kontoslaget. Posten övriga avviker med 2,8 mnkr och förklaras främst av att kontoslag övriga främmande tjänster och förbrukningsinventarier och material avviker med 4,6 mnkr respektive 1,6 mnkr från budgeterat.

### 3.2.1 Bedömning

Vi ser allvarligt på den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi bedömer att nämnden inte fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att hantera den

---

<sup>8</sup> Arbetslivsnämnden 2023-12-12, § 102



Härnösands kommun  
Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

2024-04-05

ekonomiska resultatutvecklingen. Vi bedömer det som en allvarlig brist att prognosticerat utfall per augusti 2023 avviker från det faktiska utfallet.

### 3.3 Uppföljning av intern kontroll

Arbetslivsnämnden antog den 10 november 2022 internkontrollplan för år 2023<sup>9</sup>.

Till grund för internkontrollplanen, som omfattar tre kontrollmoment, ligger en upprättad risk- och väsentlighetsanalys.

Av internkontrollplanen framgår vad som ska kontrolleras, start- och slutdatum samt ansvarig person för detta.

Nämnden har följt upp den interna kontrollen under året i fyramånadersrapport per 2023-04-30 och delårsrapport per 2023-08-31.

Vi har tagit del av uppföljning av internkontrollplanen i delårsrapporten per sista augusti. Nämnden rapporterar avvikelser för två av tre kontrollmoment, *SFI-elever med lång studietid* samt *språkutvecklande insatser för utrikesfödda*. Vi noterar att det finns förslag på åtgärder för samtliga kontrollmoment.

Av verksamhetsberättelsen framgår att nämnden följt upp samtliga kontrollmoment. Kontrollerna har påvisat att det finns rutiner inom områdena som antingen behöver förbättras eller bytas ut. Nämnden har vidtagit flertal förbättringsåtgärder till följd av de identifierade avvikelserna. Under år 2024 kommer även nya rutiner och arbetsmodeller att implementeras.

#### 3.3.1 Bedömning

Vi har inget att tillägga.

---

<sup>9</sup> Arbetslivsnämnden 2022-11-10, § 61



**Härnösands kommun**  
Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

2024-04-05

## **4 Slutsats och rekommendationer**

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden inte har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vi ser allvarligt på den bristande måluppfyllelsen samt den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi anser att nämnden bör fatta beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå en tillfredsställande måluppfyllelse samt för att hantera prognosticerade budgetavvikelser. Vi bedömer det även som en allvarlig brist att prognosticerade ekonomiska utfall per augusti skiljer sig från det faktiska utfallet.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi arbetslivsnämnden att:

- Stärka målstyrningen, se avsnitt, 3.1.1.
- Stärka ekonomistyrningen, se avsnitt 3.2.1.



**Härnösands kommun**  
Grundläggande granskning arbetslivsnämnden

2024-04-05

Datum som ovan

KPMG AB

DocuSigned by:

*Lena Medin*

9CB391F9DD1D41B...

Lena Medin

*Certifierad kommunal revisor*

DocuSigned by:

*Liam Allén*

6478703C92C1445...

Liam Allén

*Kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

## **Arbetslivsförvaltningens svar på grundläggande granskning 2023**

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning av arbetslivsnämndens verksamhet.

KPMGs sammanfattade bedömning är att rekommendera arbetslivsnämnden

-se över arbetet med målstyrning

-se över arbetet med ekonomistyrning

Arbetslivsnämnden har tagit del av grunderna för revisionens bedömning och lämnar följande synpunkter.

### **Målstyrning**

Härnösands kommunfullmäktige har inför ny mandatperiod i årsplan 2024 antagit ett nytt målprogram med sex inriktningar. Varje nämnd har i uppdrag att ta fram mål, nyckelaktiviteter och indikatorer till inriktningarna för sin verksamhet. Inför denna förändring av målstyrningen har arbetslivsnämnden genomfört ett målarbete och i sin verksamhetsplan för 2024 infört en tydligare struktur för uppföljning. Fler indikatorer har tillförts för att mäta om verksamheten genom sina aktiviteter och strategier åstadkommer förflyttning mot måluppfyllelse och i förlängningen en förflyttning för de inriktningar som fullmäktige antagit. Genom dessa förändringar kommer målstyrningen att bli tydligare och bättre uppföljningsbar.

### **Ekonomistyrning**

Utöver de åtgärder som nämnden redan vidtagit för att stärka ekonomistyrningen under 2023, och som löper vidare även 2024 har ytterligare åtgärder vidtagits. I prognosarbetet för tertialerna förväntas förvaltningen i de fall prognosen visar underskott, redovisa handlingsplaner för budget i balans samt föra in förväntade ekonomiska effekter i prognosen.

Ingrid Nilsson

Förvaltningschef Arbetslivsförvaltningen



Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75  
Ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

## Internkontroll 2024

### Förslag till beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta  
att lägga informationen till handlingarna

### Beskrivning av ärendet

#### Internkontroll 2024

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om reviderat reglemente för internkontroll för Härnösands kommun.

I det reviderade reglementet framgår att beslut om verksamhetsplan även innefattar den internkontrollplan som finns i verksamhetsplanen.

### Uppföljning

Internkontrollplanen följs upp som en del av delårsbokslutet, samt vid verksamhetsårets slut. Men enligt påpekande från kommunens revisorer bör nämnden även ta del av det fortlöpande arbetet med internkontrollplanen vid tertial ett.

### Socialt perspektiv

Ingen påverkan

### Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan


### Beslutsunderlag

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

### Bilagor

Bilaga 1 – Internkontroll 2024





# Internkontroll 2024

## Rapportering Internkontroll Delår

Arbetslivsnämnd

# Internkontroll 2024

**Fas:** Rapportering Internkontroll Delår **Rapportperiod:** 2024-08-31

**Organisation:** Arbetslivsnämnd

## Innehåll

PLATS FÖR ALLA .....	2
Systematiskt kvalitetsarbete .....	2
Otilräcklig språkutveckling på arenorna .....	2
Ledning och styrning .....	2
Otilräcklig handledning från arbetsledare på arenorna .....	2
PLATS FÖR TILLVÄXT .....	4
Kompetensförsörjning .....	4
Otilräckliga insatser för kompetensförsörjning .....	4
MODIG MILJÖKOMMUN .....	5
LIKVÄRDIG UTBILDNING .....	6
JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD .....	7
ATTRAKTIV ARBETSGIVARE .....	8
Systematiskt arbetsmiljöarbete .....	8
Obalans mellan arbets- och privatliv för medarbetare .....	8
God ekonomisk hushållning .....	9
Lokal inriktning .....	10



## PLATS FÖR ALLA

Det är tryggt att växa upp, leva och åldras i Härnösand. Här är platsen där man lätt kan möta andra, ha tid för upplevelser tillsammans och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Hela kommunen växer och lever, har utbyggd infrastruktur, tillgång till bredband och god samhällsservice.

Människor möts och gemenskapen är stark. Skaparkraften föder nya idéer. Kulturlivet är generöst, det utgör en förvandlande kraft i samhällsutvecklingen och konsten är obunden och fri. I Härnösand finns förutsättningar för starka föreningar och samverkan. Här erbjuds jämställd och jämlik tillgång till spontanidrott, motion, föreningsaktiviteter och rekreationsområden. Ideella organisationer är centrala i demokratiarbetet och samlingslokaler är en förutsättning för ett vitalt föreningsliv.

## Systematiskt kvalitetsarbete



### Otillräcklig språkutveckling på arenorna

Risk att deltagarna inte utvecklar sitt svenska språk på arenorna pga bristande metoder och otillräckliga lärtillfällen, vilket leder till att deltagarna inte får förutsättningar till självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	12	4	3

### Arbetsmodeller för deltagarnas språkutveckling

Kontroll att det finns arbetsmodeller för deltagarnas språkutveckling som används på alla arenor. Arbetsmodellen ska vara dokumenterad, känd och likvärdig på alla arenor.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Malin Svensson Draxten			

Kontroll av om det finns ändamålsenliga arbetsmodeller för deltagarnas språkutveckling på arenorna är gjord.

Kontrollen visar att det saknas arbetsmodeller för deltagarnas språkutveckling.

## Ledning och styrning



### Otillräcklig handledning från arbetsledare på arenorna

Risk att deltagare på arenor inte får tillräcklig handledning av arbetsledare på grund av hög arbetsbelastning eller bristande rutiner, vilket leder till risk för olyckor och att deltagarna inte får rätt förutsättningar för att nå självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	12	4	3

Rutiner och arbetsmodeller för utveckling och säkerhet på arenorna

Kontroll att rutiner och arbetsmodeller, som är gemensamma för alla arenor, finns och följs av arbetsledarna. Syftet med rutinerna och modellerna är att säkerställa att verksamheten på arenorna gynnar deltagarnas utveckling och säkerställer deltagarnas säkerhet. Rutiner och arbetsmodeller ska vara dokumenterade och kända av alla arbetsledare.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Malin Svensson Draxten			
Kontroll av rutiner för utveckling o säkerhet på arenorna visar att det finns arbetsmodeller men rutiner för hur de ska utföras saknas.			

## PLATS FÖR TILLVÄXT

Det goda företagsklimatet skapar förutsättningar för tillväxt och entreprenörskap. Kommunen tillsammans med övriga offentliga aktörer fungerar som en katalysator för företagande. Nya jobb uppstår i hela kommunen där redan etablerade företag väljer att växa, och där nyföretagandet är en del av en arbetsmarknad som är bred och inkluderande. Samverkan med näringslivet är en självklarhet.

Nytänkande och utveckling frodas med digitalisering som ett naturligt inslag. Kommunen och näringslivet inspirerar och sporrar varandra i hållbarhetsarbetet. Här växer det idéburna företagandet och de kooperativa verksamheterna. Kommunen möter upp och verkar för nya etableringar och en växande befolkning. Regionalt samarbete är en förutsättning för tillväxt och utveckling.

Besöksnäringen är stark och Härnösand är en naturlig del av Höga Kusten. I Härnösand är de kulturella och kreativa en tillväxtfaktor, samtidigt som de skapar en attraktiv plats för invånare och besökare. Utbyggnad av infrastrukturen stärker platsens förutsättningar på en regional och global arena.

## Kompetensförsörjning

### Otillräckliga insatser för kompetensförsörjning



Risk att våra insatser för kompetensförsörjning inte räcker pga bristande planering och analys av behovet, vilket leder till kompetensbrist inom flera branscher.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	8	2	4

Kontroll av samarbetet med näringslivet visar att det finns rutiner och strukturer för fungerande samarbete inom vissa delar av förvaltningen, men de kan förbättras.

### Aktivt samarbete med näringslivet

Kontroll att förvaltningen har aktivt samarbete med representanter från näringslivet och Näringslivskontoret, så att företagare vet vilka kompetenshöjande insatser förvaltningen kan erbjuda via Campus.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Håkan Ölund			

## MODIG MILJÖKOMMUN

All utveckling i Härnösand präglas av hållbarhet och ett gemensamt engagemang för minskad miljöpåverkan. Här utvecklas kunskapen som behövs för att skapa ett hållbart samhälle. Härnösand är en föregångare i omställningen till en fossilfri ekonomi genom energiteknik, förnybar energi, klimatsmarta lösningar, ökad självförsörjning och hushållning av naturresurser. Hänsyn till världsarvsnaturen och den biologiska mångfalden prioriteras. Här är det lätt att göra rätt, det offentliga går i täten och krokarna är med ett ansvarstagande näringsliv. Investeringar och upphandlingar präglas av klimathänsyn.

## LIKVÄRDIG UTBILDNING

Härnösand är en modern kunskapsstad med kreativa miljöer för utbildning som stimulerar till livslångt lärande och utveckling. Här prioriteras jämlikhet, trivsel, hälsa och integration i utbildning på alla nivåer. Skolan är trygg och ger möjlighet för elever i alla skolformer att nå utbildningens mål. Resurser prioriteras så att alla har rätt till utbildning tillgodoses.

Nya samarbeten, kunskapsutbyte och närhet till högre utbildning lägger en grund för dagens och morgondagens jobb och näringslivets kompetensbehov. Folkbildning och kulturella uttryck ger inspiration till nytänkande. Olika yrkesgruppers specifika kompetenser tillvaratas och främjas

## JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

Kommunen erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där individens behov styr och insatserna ges på lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionsvariationer eller bakgrund. Här investeras i förebyggande insatser som främjar god hälsa och delaktighet. Resurser prioriteras så att alla rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses.

Kommunens arbete tillgodoser invånarnas behov med hänsyn till individuella skillnader. Nolltolerans råder mot alla former av diskriminering. Kommunen ger ett tydligt stöd till de rörelser som arbetar rättighetsbaserat. Mångfald och valfrihet värnas och likvärdiga krav på kvalitet råder mellan kommunen och de privata utförarna

## ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Kommunen är en framsynt och attraktiv arbetsgivare. Organisationen präglas av tillit, nyfikenhet och lärande och medarbetare ges ett

gott ledarskap med möjlighet till personlig och professionell utveckling. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med höga frisktal. Ordning och reda för goda arbetsförhållanden råder. Fokus ligger på utveckling av kvaliteten i välfärden.

Mångfald och valfrihet värnas och höga krav ställs på goda villkor för välfärdens medarbetare. Heltid ska utgöra norm och arbetsvillkoren bereder väg för detta. Kommunen uppfattas som en arbetsgivare att söka sig till och att stanna kvar hos. En trygg och långsiktig kompetensförsörjning säkerställer att organisationen har rätt person på rätt plats.

## Systematiskt arbetsmiljöarbete



### Obalans mellan arbets- och privatliv för medarbetare

Risk att det inte finns balans mellan arbets- och privatliv för våra medarbetare pga hög arbetsbelastning och otydliga arbetsuppgifter och ansvarsområden, vilket leder till att våra medarbetare inte trivs på jobbet och/eller blir utbrända.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	4	2	2

HME: "Jag har ork kvar för att göra andra saker efter arbetsdagens slut"

Kontroll av utfallet på påståendet "Jag har ork kvar att göra andra saker efter arbetsdagens slut" i HME-enkäten.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Ingrid Nilsson			
HME resultat visar att förvaltningens medarbetare upplever att de i hög grad har ork att göra andra saker efter arbetsdagens slut, medan chefer har en sjunkande trend.			

God ekonomisk hushållning



## Lokal inriktning

**GENOMFÖRANDE** Utförd

Klara rader: 31/31

Klara åtgärder: 0/2

Ansvarig: Ingrid Nilsson

Datum: 2024-03-11 Enhet: Arbetslivsförvaltningen

Deltagare: Annelie (Vision) Persson, Ingrid Nilsson, Anna Nordin

Övriga deltagare: Ulrika Jaldemark

**DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING****SAM - ÅRLIG UPPFÖLJNING PÅ ARBETSPLATSEN 2023**

Länkat dokument: Insidan - Systematiskt arbetsmiljöarbete

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen.

Checklistan genomförs av ansvarig chef tillsammans med skyddsombud och övriga deltagare som haft en roll i arbetsmiljöarbetet under året.

Den årliga uppföljningen är en översyn av den dokumentation och en självskattning av kunskap som finns om arbetsmiljö på en arbetsplats. Checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljningar är till för att förbättra, inte för att peka ut någon skyldig. Därför behövs en positiv och nyfiken inställning till uppföljningar. Att det är något vi lär oss av för att bli ännu bättre.

Uppföljningar kan visa på brister och risker som även kan förekomma på andra arbetsplatser. Därför kan det vara värdefullt att informera andra, så att fler kan dra lärdom av det som inträffat hos er.

Använd mallen så här:

- Frågor kring genomförande besvaras med Ja eller Nej.
- Riskvärdera frågor som fått svaret Nej.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn. Det gör det lättare att följa upp åtgärden vid senare tillfälle.
- För frågor som inte är applicerbara på arbetsplatsen, kan dessa uteslutas i kolumnen N/A på frågans rad. Klicka i rutan för att utesluta frågan.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar och åtgärd	N/A
1	Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	Ja			<input type="checkbox"/>
2	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud?	Ja			<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar och åtgärd	N/A
3	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med medarbetare? På arbetsplatsträffar eller på annat sätt?	Ja			<input type="checkbox"/>
4	På vår arbetsplats pratar vi om och känner till det som fungerar bra i vår arbetsmiljö.	Ja			<input type="checkbox"/>
5	Vår arbetsmiljöpolicy är känd på arbetsplatsen.	Ja			<input type="checkbox"/>
6	Finns det rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?	Ja			<input type="checkbox"/>
7	Är rutinerna för SAM lättillgängliga och lätta att förstå?	Ja			<input type="checkbox"/>
8	Vi känner till och tillämpar rutiner för undersökning och skyddsronder.	Ja			<input type="checkbox"/>
9	Följs medarbetarenkät, skyddsronder och andra undersökningar upp?	Ja			<input type="checkbox"/>
10	Vi känner till och tillämpar rutiner för riskbedömning.	Ja			<input type="checkbox"/>
11	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall vid förändringar som inte utgör en del av den dagliga, löpande verksamheten? Exempel på detta kan vara: organisationsförändringar, personalförändringar, nya arbetstider, nya arbetsmetoder, om- eller tillbyggnad, ny maskinell utrustning eller nytt arbetssystem.	Ja			<input type="checkbox"/>
12	Följs handlingsplaner och åtgärder upp som framkommit i en riskbedömning?	Ja			<input type="checkbox"/>
13	Dokumenteras det systematiska arbetsmiljöarbetet, dvs undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp i systemet KIA?	Ja			<input type="checkbox"/>
14	Vi känner till och tillämpar rutiner för tillbud och olycksfall.	Ja		Behöver förbättras. Utbildning/hjälp från hr.	<input type="checkbox"/>
15	Utreds tillbud och olycksfall?	Ja		Kan bli bättre på att dokumenteras i KIA	<input type="checkbox"/>
16	Följs tillbud och olycksfall och åtgärder upp?	Ja			<input type="checkbox"/>
17	Vi känner till och tillämpar rutiner för introduktion. I introduktionen ingår information om bland annat brandskydd, skyddsutrustning, ergonomi, ensamarbete och kända risker.	Ja			<input type="checkbox"/>
18	Känner vi till vilka risker som finns inom arbetsplatsen och i arbetsuppgifterna?	Ja			<input type="checkbox"/>
19	Vi känner till och tillämpar rutiner för första hjälpen och krisstöd.	Ja		Kan bli bättre på att träna	<input type="checkbox"/>
20	Vi känner till och tillämpar rutiner för hjärtstartare.	Ja		Kan bli bättre på att träna	<input type="checkbox"/>
21	Vi känner till och tillämpar rutiner för ensamarbete och personallarm.	Ja			<input type="checkbox"/>
22	Vi känner till och tillämpar rutiner kring hot och våld och arbetar aktivt för en trygg och säker arbetsmiljö.	Nej			<input type="checkbox"/>

#### Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Pdv	ta fram rutiner för hot o våldsituationer inom alla verksamheter på förvaltningen	Nilsson, Ingrid	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2024-10-31 Klar <input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar och åtgärd	N/A
23	Vi känner till kommunens riktlinje mot kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier.	Ja			<input type="checkbox"/>
24	Vi känner till kommunens riktlinje mot alkohol, droger och spel.	Ja			<input type="checkbox"/>
25	Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja			<input type="checkbox"/>
26	Har chef, skyddsombud och andra som jobbar med arbetsmiljöfrågor tillräcklig utbildning för sitt uppdrag?	Nej			<input type="checkbox"/>

#### Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Utbildning	Chefer och skyddsombud tillsammans genomgår utbildning i arbetsmiljö.	Nilsson, Ingrid	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2024-10-31 Klar <input type="checkbox"/>

27	Finns fungerade rutiner för när och hur dialogen kring arbetsbelastning (dvs. balansen mellan krav och resurser) mellan chef och medarbetare ska föras?	Ja				<input type="checkbox"/>
28	Finns fungerade rutiner för att fånga upp tidiga signaler samt stöd och prioritering av arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning?	Ja				<input type="checkbox"/>
29	Finns det plats och utrymme för återhämtning under arbetsdagen som raster och pauser?	Ja		Finns men behöver ha fokus på arbetsledare o medarbetare på Etappen		<input type="checkbox"/>
30	Fungerar beställningar och återkoppling från företagshälsovården, Ädalshälsan, på ett bra sätt?	Ja				<input type="checkbox"/>
31	Fungerar kommunikationen av arbetsmiljöfrågor uppåt och neråt i organisationen, till och från skyddskommitté och ledningsgrupp?	Ja				<input type="checkbox"/>

## UPPFÖLJNING

Klara rader: 31/31

Klara åtgärder: 0/2

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

# Arbetsmiljömål Arbetslivsnämnden 2024

## ATTRAKTIVARBETSGIVARE

Kommunen är en framsynt och attraktiv arbetsgivare. Organisationen präglas av tillit, nyfikenhet och lärande och medarbetare ges ett gott ledarskap med möjlighet till personlig och professionell utveckling. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med höga frisktal. Ordning och reda för goda arbetsförhållanden råder. Fokus ligger på utveckling av kvaliteten i välfärden.

Mångfald och valfrihet värnas och höga krav ställs på goda villkor för välfärdens medarbetare. Heltid ska utgöra norm och arbetsvillkoren bereder väg för detta. Kommunen uppfattas som en arbetsgivare att söka sig till och att stanna kvar hos. En trygg och långsiktig kompetensförsörjning säkerställer att organisationen har rätt person på rätt plats.

**1.1 Medarbetare, kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.**

### Kommentar:

Arbete pågår med att förbättra informationsspridning internt och skapa ändamålsenliga mötesrutiner på hela förvaltningen.

#### 1.1.1 Ökade möjligheter för att utvecklas i arbetet

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	✓

### Kommentar:

Årets kompetensutvecklingsplan klar.

#### 1.1.1.1 Plan för löpande kompetensutveckling

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	✓

### Kommentar:

Årets planering klar.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Fortsatt samarbete med Mittuniversitetet	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	▶

\*\*Kommentar: \*\*

Planering gjord för del två i utbildningsatsning om NPF. Utbildningsstart i september

#### 1.1.2 Ökad tydlighet i verksamheten

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
----------	------------	-----------	--------

Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	
----------------	------------	------------	--

**Kommentar:**

Systematiskt arbete pågår för att skapa tydlighet om strukturer, strategier och arbetssätt.

### 1.1.2.1 Genomföra aktiviteter för en förbättrad arbetsplatskultur

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

**Kommentar:**

Jämställdhetsarbete påbörjat. Pågående arbetsmiljöarbeten såväl fysiskt som organisatoriskt.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kartlägga förvaltningens processer	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

\*\*Kommentar: \*\*

Förvaltningens processer ritas i 2c8

Träna coachande samtal i ledningsgruppen	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	
--	----------------	------------	------------	--

\*\*Kommentar: \*\*

Påbörjad under 2023

Utbilda förvaltningen i systematiskt arbetsmiljöarbete	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	
--	----------------	------------	------------	--

\*\*Kommentar: \*\*

Ledningsgruppen har genomgått utbildning. Alla chefer ska gå utbildning tillsammans med sina skyddsombud.

Utbilda förvaltningen i grundläggande arbetsrätt	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	
--	----------------	------------	------------	--

\*\*Kommentar: \*\*

Ledningsgruppen har genomgått utbildning. Alla chefer ska ha genomgång med medarbetare på APT.

Träna förändringsledning i ledningsgruppen	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	
--	----------------	------------	------------	--

\*\*Kommentar: \*\*

Påbörjad under 2023.

### 1.1.3 Förbättrad arbetsplatskultur


Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

#### 1.1.3.1 Komma överens om former för gott samtalsklimat och välfungerande möteskultur

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

**Kommentar:**

Arbete pågår med att förbättra informationsspridning internt och skapa ändamålsenliga mötesrutiner på hela förvaltningen.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Skapa tydliga och gemensamma rutiner för informationsspridning	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	
**Kommentar: ** Grupper är skapade på insidan för verksamheterna där chefer ska skriva veckoupdateringar. Förvaltningschef spelar in filmer regelbundet som publiceras i förvaltningens grupp.				
Ta fram gemensamma spelregler för respekt och bemötande för förvaltningens medarbetare	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	
Skapa ändamålsenliga mötesrutiner som möjliggör samverkan	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	
**Kommentar: ** Ett förslag på mötesstruktur finns med tillämpas inte.				
Ta fram rutiner för löpande uppföljning av våra verksamhetsmål	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	
**Kommentar: ** Mål följs upp löpande i Hypergene				



Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75  
Ingrid.nilsson@harnosand.se

Arbetslivsnämnden

## Uppföljning verksamhetsplan T1 2024

### Förslag till beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta  
att lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen 2024 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.

Förslaget till verksamhetsplan 2024 bygger på beslutade mål och resultatuppdrag och preliminärt fördelade medel i budget 2024.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Vid tertial 1 är huvudfokus, uppföljning av budget. Men nämnden tar även del av en information om påbörjade aktiviteter i verksamhetsplan, det löpande arbetsmiljöarbetet, samt internkontrollplanen.

### Socialt perspektiv

Budgetförslaget och aktiviteter i verksamhetsplanen innebär att fler personer får möjlighet till egen försörjning genom studier eller en subventionerad anställning i kommunen. En utbildning eller en anställning innebär möjlighet till effekter såsom minskat behov av ekonomiskt bistånd, höjd livskvalitet, ökad självkänsla, mindre belastning på välfärden i form av hälso – och sjukvårdande insatser.

### Barnperspektiv

På längre sikt kan budgetförslaget ge effekter för barn i familjer beroende av ekonomiskt bistånd.

### Ekologiskt perspektiv

Att utveckla verksamheter som bidrar till ökad hållbarhet i samhället såsom återbruk och närodling bidrar till att skapa en mer hållbar kommun.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv



Datum  
2022-05-08

Dnr

Ett av kommunens övergripande mål är en välskött och stabil ekonomi. Genom att säkerställa att budgetförslag är rimliga utifrån omvärldshändelser såsom exempelvis minskat mottagande av nyanlända och minskade statsbidrag bidrar nämnden och förvaltningen till kommunens ekonomi som helhet.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag budgetdirektiv

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

Uppföljning målstyrning T1 2024



Härnösands  
kommun

# Arbetslivsförvaltning

## Målstyrning

2024-04-30

# Målstyrning

Fas: Rapportering Målstyrning Fyramånaders  
Arbetslivsförvaltning

Rapportperiod: 2024-04-30

Organisation:

## Innehållsförteckning

<b>Målstyrning</b> .....	<b>1</b>
<b>1 PLATS FÖR ALLA</b> .....	<b>2</b>
<b>1.1 Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro</b> .....	<b>2</b>
1.1.1 Samordna resurser för att tillgodose individens behov .....	2
1.1.2 Öka tillgängligheten till förvaltningens utbud och möjligheter. ....	2
1.1.3 Öka medborgarnas, samhällets och arbetslivets kunskap om förvaltningens utbud och möjligheter	3
<b>2 PLATS FÖR TILLVÄXT</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män</b> .....	<b>4</b>
2.1.1 Öka förvaltningens beredskap för framtidens krav och behov.....	4
2.1.2 Driva utveckling som leder till innovativa lösningar .....	4
<b>3 MODIG MILÖKOMMUN</b> .....	<b>6</b>
<b>3.1 Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet</b> .....	<b>6</b>
3.1.1 Verksamheterna bidrar till att förvaltningen gör kloka miljöval .....	6
<b>4 LIKVÄRDIG UTBILDNING</b> .....	<b>7</b>
<b>4.1 Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling</b> .....	<b>7</b>
4.1.1 Samsyn kring arbetssätt och pedagogik.....	7
4.1.2 Ökad individanpassning i undervisningen .....	7
4.1.3 Säkerställa en rättssäker och effektiv administration.....	8
<b>5 JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD</b> .....	<b>9</b>
<b>5.1 Alla insatser ges på jämställda och jämlika villkor utifrån individuella förutsättningar och skillnader</b> .....	<b>9</b>
5.1.1 Ökad kunskap om jämställdhet som leder till att åtgärda könsstereotypa mönster i verksamheten	9
<b>6 ATTRAKTIV ARBETSGIVARE</b> .....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
<b>6.1 Medarbetare, kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.</b>	
Fel! Bokmärket är inte definierat.	
6.1.1 Ökade möjligheter för att utvecklas i arbetet .....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
6.1.2 Ökad tydlighet i verksamheten .....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
6.1.3 Förbättrad arbetsplatskultur.....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>


# 1 PLATS FÖR ALLA

Det är tryggt att växa upp, leva och åldras i Härnösand. Här är platsen där man lätt kan möta andra, ha tid för upplevelser tillsammans och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Hela kommunen växer och lever, har utbyggd infrastruktur, tillgång till bredband och god samhällsservice.

Människor möts och gemenskapen är stark. Skaparkraften föder nya idéer. Kulturlivet är generöst, det utgör en förvandlande kraft i samhällsutvecklingen och konsten är obunden och fri. I Härnösand finns förutsättningar för starka föreningar och samverkan. Här erbjuds jämställd och jämlik tillgång till spontanidrott, motion, föreningsaktiviteter och rekreationsområden. Ideella organisationer är centrala i demokratiarbetet och samlingslokaler är en förutsättning för ett vitalt föreningsliv.

## 1.1 Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro

### 1.1.1 Samordna resurser för att tillgodose individens behov

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:

Projektledare tillsatt för att leda arbetet med att utforma en ny arbetsmodell för samverkan mellan enheter inom arbete och mottagning och implementering av den danska forskningens utgångspunkter. Verksamhetsutvecklare arbetar med att ta fram insatser inom språkutveckling, hälsofrämjande och Bip-förhållningssätt.

En arbetsgrupp har bildats med deltagare från näringslivskontoret, campus, vuxenutbildning och arbete o mottagning. Syftet med gruppens arbete är att hitta bättre samverkansformer för att bättre tillgodose såväl näringslivets som medborgarnas behov av kompetensutveckling och matchning till arbete.

Orienteringskurs med arbetslivsinriktning är påbörjad. Inom Yrkehögskolan och Campus Härnösand är målformuleringsarbete tillsammans med näringslivet halvvägs kommet och Nya LIA processens tillämpas i pågående utbildningar. Utfall utvärderas under hösten.


### 1.1.2 Öka tillgängligheten till förvaltningens utbud och möjligheter.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:

Arbete för att öka eleverns digitala kompetens är pågår enligt plan. Utfall av insats beräknas kunna förebygga avhopp pga. ovana att arbeta i digitala miljöer för lärande.

### 1.1.3 Öka medborgarnas, samhällets och arbetslivets kunskap om förvaltningens utbud och möjligheter

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

**Kommentar:**

Arbete påbörjat med att se över vår webb och skapa en tydligare bild av vilka insatser vi kan erbjuda för arbetsträning inom Härnösands kommun.

## 2 PLATS FÖR TILLVÄXT


Det goda företagsklimatet skapar förutsättningar för tillväxt och entreprenörskap. Kommunen tillsammans med övriga offentliga aktörer fungerar som en katalysator för företagande. Nya jobb uppstår i hela kommunen där redan etablerade företag väljer att växa, och där nyföretagandet är en del av en arbetsmarknad som är bred och inkluderande. Samverkan med näringslivet är en självklarhet.

Nytänkande och utveckling frodas med digitalisering som ett naturligt inslag. Kommunen och näringslivet inspirerar och sporrar varandra i hållbarhetsarbetet. Här växer det idéburna företagandet och de kooperativa verksamheterna. Kommunen möter upp och verkar för nya etableringar och en växande befolkning. Regionalt samarbete är en förutsättning för tillväxt och utveckling.

Besöksnäringen är stark och Härnösand är en naturlig del av Höga Kusten. I Härnösand är de kulturella och kreativa en tillväxtfaktor, samtidigt som de skapar en attraktiv plats för invånare och besökare. Utbyggnad av infrastrukturen stärker platsens förutsättningar på en regional och global arena.

### 2.1 Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män


#### 2.1.1 Öka förvaltningens beredskap för framtidens krav och behov

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

##### Kommentar:

Arbete påbörjat med att ta fram ett språkutvecklande arbetssätt som är gemensamt för alla arbetslivsförvaltningens verksamheter.


##### 2.1.1.1 Utifrån definierat behov söka samarbetspartners för start av utbildning

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Jonas Albonius	2024-01-01	2024-12-31	

##### Kommentar:


Behov definieras under första halvan av 2024. Utfall av lämpliga utbildningar kan planera att startas i samarbeten med andra kommuner och utbildningsanordnare kan redovisas mot slutet av året.

#### 2.1.2 Driva utveckling som leder till innovativa lösningar

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

##### Kommentar:

### 2.1.2.1 Utifrån definierat behov genomföra utbildningar i VR-studion

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Jonas Albonius	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:

Kartläggning av behov pågår tillsammans med kommunens HR-avdelning och plan finns för att under året genomföra utbildningar.

### 2.1.2.2 Samverkan och utbildning som medel för att driva utveckling

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:

Samverkan med socialt företag är under utveckling.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Vara en motor i arbetet med att öka socialt företagande	Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

\*\*Kommentar: \*\*


Process pågår med ett socialt företag som är intresserad av att ta över vissa av förvaltningens arenor och driva i egen regi. ansvaret har lämnats över till näringslivskontoret för att ro processen i hamn.

### 3 MODIG MILJÖKOMMUN


All utveckling i Härnösand präglas av hållbarhet och ett gemensamt engagemang för minskad miljöpåverkan. Här utvecklas kunskapen som behövs för att skapa ett hållbart samhälle. Härnösand är en föregångare i omställningen till en fossilfri ekonomi genom energiteknik, förnybar energi, klimatsmarta lösningar, ökad självförsörjning och hushållning av naturresurser. Hänsyn till världsarvsnaturen och den biologiska mångfalden prioriteras. Här är det lätt att göra rätt, det offentliga går i täten och krokarm med ett ansvarstagande näringsliv. Investeringar och upphandlingar präglas av klimathänsyn.

#### 3.1 Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet

##### 3.1.1 Verksamheterna bidrar till att förvaltningen gör kloka miljöval

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

##### 3.1.1.1 Öka kunskapen om och genomföra åtgärder i verksamheten för minskad miljöpåverkan

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	



## 4 LIKVÄRDIG UTBILDNING


Härnösand är en modern kunskapsstad med kreativa miljöer för utbildning som stimulerar till livslångt lärande och utveckling. Här prioriteras jämlikhet, trivsel, hälsa och integration i utbildning på alla nivåer. Skolan är trygg och ger möjlighet för elever i alla skolformer att nå utbildningens mål. Resurser prioriteras så att allas rätt till utbildning tillgodoses.

Nya samarbeten, kunskapsutbyte och närhet till högre utbildning lägger en grund för dagens och morgondagens jobb och näringslivets kompetensbehov. Folkbildning och kulturella uttryck ger inspiration till nytänkande. Olika yrkesgruppers specifika kompetenser tillvaratas och främjas

### 4.1 Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

**Kommentar:**

#### 4.1.1 Samsyn kring arbetsätt och pedagogik

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

**Kommentar:**

Arbete pågår för att korta studietiden på SFI. Pågående genom att arbetsförmedlingen testat en modell med anvisning till språkutveckling på praktikplats istället för SFI för deltagare med låg till ingen progression. Två ESF projekt påverkar denna aktivitet och övrigt arbete i aktiviteten är pausat till augusti 2024.

Insatser för att höja svarsfrekvens på utvärderingar pågår.

Metod är framarbetad för ökad pedagogisk samsyn med hjälp av kollegialt lärande implementeras på Komvux augusti 2024.

#### 4.1.2 Ökad individanpassning i undervisningen

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

**Kommentar:**


Projektledare tillsatt för att leda arbetet med att utforma en ny arbetsmodell för samverkan mellan enheter och implementering av den danska forskningens utgångspunkter. Verksamhetsutvecklare arbetar med att ta fram insatser inom språkutveckling, hälsofrämjande och Bip förhållningssätt.

För vuxenutbildningen har analysarbete inom ramen för Nyanländas lärande har mynnat ut i utbildningsinsatser som tar vid när pågående fortbildningar genomförts. Inom ramen för vuxenutbildningens systematiska kvalitetsarbete har insatser för högre måluppfyllelse identifierats och dessa implementeras och utvärderas under året. Översyn av studiehallens nya upplägg utreds, inför implementering hösten 2024.

För Campus Härnösand och HETA (i systemet benämnt som Högskoleutbildning) har förra årets identifierade utvecklingsområden implementerats. Insatser pågår inom specialpedagogik för

studerande i behov av särskilt stöd, och täta uppföljningar görs med alla studerande. Inom ramen för YH-utbildningarnas ledningsgrupper lyfts frågan om tätare samarbete med näringsliv.

### 4.1.3 Säkerställa en rättssäker och effektiv administration

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:

Inför 2023 identifierades att förbättrade administrativa rutiner skulle gynna all verksamhet inom Verksamhetsområdet. Arbete påbörjades för detta 2023 och detta fortsätter 2024. Hittills har detta mynnat ut i ökad tydligen av rutiner och processer samt implementering och uppföljning av dessa. Tidiga indikationer visar på ett utfall som bidrar till en mer rättssäker och effektiv administration.


## 5 JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

Kommunen erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där individens behov styr och insatserna ges på lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionsvariationer eller bakgrund. Här investeras i förebyggande insatser som främjar god hälsa och delaktighet. Resurser prioriteras så att allas rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses.

Kommunens arbete tillgodoser invånarnas behov med hänsyn till individuella skillnader. Nolltolerans råder mot alla former av diskriminering. Kommunen ger ett tydligt stöd till de rörelser som arbetar rättighetsbaserat. Mångfald och valfrihet värnas och likvärdiga krav på kvalitet råder mellan kommunen och de privata utförarna

### 5.1 Alla insatser ges på jämställda och jämlika villkor utifrån individuella förutsättningar och skillnader

#### 5.1.1 Ökad kunskap om jämställdhet som leder till att åtgärda könsstereotypa mönster i verksamheten

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:

Nämnden har genomfört entemadag om jämställdhet i april. Ledningsgruppen genomför en workshop i maj. Medarbetarna får en föreläsning i augusti.



Kommunfullmäktige

§ 37

Dnr 2022-000415 1.2.2.2

## Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun.

### Bakgrund

I arbetet med att tillskapa styrande dokument kopplat till ansvar och roller vid höjd beredskap har behovet av att revidera det gemensamma reglementet uppkommit.

Den nu föreslagna revideringen återfinns inom kommunstyrelsens ansvarsområde punkt 14 som anger kommunstyrelsens ansvar enligt lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544). Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen även för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

I det till nu gällande reglementet återfinns ansvaret formulerat som att ansvara för planering och samordning.

En mindre justering föreslås i krisledningsnämndens ansvarsområde där brådskande beslut som fattas av ordförande ska anmälas till nämnd – vilket är ändrat till kommunstyrelsen.

### Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på detta perspektiv.

### Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på detta perspektiv.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Det är av vikt att det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun samspelar med lagar och förordningar och Reglemente för kommunstyrelsen vid höjd beredskap.



Kommunfullmäktige

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2024-04-03 § 41

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-06

Bilaga 1 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i  
Härnösands kommun - med revideringar

Bilaga 2 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i  
Härnösands kommun

\_\_\_\_\_



Kommunfullmäktige

§ 38

Dnr 2024-000090 1.1.1.3

## Förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag 2023-2026

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna att den tidigare beslutade organisationen av förtroendevalda i Härnösands kommun upprättas som ett eget separat styrdokument.

### Bakgrund

I oktober 2022 antog fullmäktige reviderat reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026. I en bilaga finns förtroendevaldas organisation och beskrivning av hur många ledamöter och ersättare som finns i respektive styrelse, nämnd och bolag.

I detta ärende har bilagan ersatts av ett enskilt styrdokument för organisationen för att förtydliga och göra det mer sökbart för kommunens verksamheter och invånare.

Inga förändringar utöver tidigare fattade beslut i styrdokumentet Ekonomiska ersättningar och arvoden 2023-2026 med dess bilaga, som beskriver förtroendevaldas organisation, antal ledamöter och ersättare är genomförda i detta i förslag.

### Socialt perspektiv

Ingen påverkan på det sociala perspektivet

### Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan på det ekologiska perspektivet

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Att separera reglementet för ekonomiska ersättningar och arvoden från förtroendevaldas organisation påverkar inte perspektivet mer än att det blir mer tydligt med två separata styrdokument och därmed inte återfinns som bilaga till reglementet.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2024-04-03 § 44



**Kommunfullmäktige**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-01  
Förtroendevalda i nämnder, styrelse och bolag 2023-2026

---

## Förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag 2023-2026

Namn	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Arbetslivsnämnden	9	7
Kommunstyrelsen	15	15
Kommunstyrelsens AU	7	7
Krisledningsnämnd	7	7
Revisorer	1 per parti som finns i KF	-
Samhällsnämnden	11	7
Skolnämnden	11	7
Socialnämnden	11	7
Valnämnd	5	5
Överförmyndarnämnden	7 varav 4 väljs av Härnösands kommun	7 varav 4 väljs av Härnösands kommun

### Kommunala bolag

Namn	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Härnösandshus	7	5
Härnösands Energi och Miljö AB	7	7
Technichus MittSverige AB	5	3





## Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2023/000497
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2023-05-22	Giltig t o m 2027-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



## Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser .....	3
2	Kommunstyrelsen .....	8
3	Arbetslivsnämnd .....	11
4	Samhällsnämnd .....	12
5	Skolnämnd .....	14
6	Socialnämnd .....	15
7	Valnämnd .....	16
8	Krisledningsnämnd .....	17
9	Överförmyndare .....	18

## 1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

### Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

### Sammansättning och arbetsformer

#### Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

#### Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

#### Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

#### Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

#### Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

### **Offentliga sammanträden**

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

### **Kallelse**

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **Närvarorätt**

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

### **Ersättare för ordförande**

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

### **Jäv och avbruten tjänstgöring**

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

### **Initiativrätt**

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

### **Reservation**

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

### **Protokollsanteckning**

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

### **Justering av protokoll**

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

### **Utskott**

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

### **Vård av handlingar**

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

### **Demokrati och invånardialog**

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

### **Uppgift och befogenhet**

#### **Verksamhet**

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

#### **Information och samråd**

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

### **Arbetsmiljö**

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

### **Övriga uppgifter**

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

### **Ekonomi**

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

### **Lokalförsörjning**

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

### **Rätt att teckna avtal**

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

### **Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen**

**§44** Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

**Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde**

**§45** Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

## 2 Kommunstyrelsen

### Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet



**Ansvarsområde****§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö- klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och folkhälsa
- 11) våldsförebyggande arbete
- 12) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 13) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 14) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 15) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 16) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 17) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 18) den digitala anslagstavlan
- 19) samordning av de kommunala råden
- 20) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 21) regelreformer
- 22) central administration
- 23) statistik och samhällsanalys
- 24) medborgarservice
- 25) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 26) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 27) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 28) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)

29) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente

30) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium

31) Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut

32) kommunens kollektivtrafik

### **Utskott**

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

### **Ekonomisk förvaltning**

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

### **Arbetsgivarfrågor**

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

### 3 Arbetslivsnämnd

#### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

#### Ansvarsområde

§2 Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

## 4 Samhällsnämnd

### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planområdet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskydds nämndens uppgifter

## 5 Skolnämnd

### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
  - förskola
  - pedagogisk omsorg
  - öppen förskola
  - förskoleklass
  - grundskola
  - grundsärskola
  - fritidshem
  - gymnasieskola
  - gymnasiesärskola
  - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

## 6 Socialnämnd

### Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter inom socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

## 7 Valnämnd

### **Övergripande uppgift**

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### **Ansvarsområde**

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.



## 8 Krisledningsnämnd

### Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

### Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

### Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till kommunstyrelsen.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

## 9 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

### 9.1 Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

**Arbetslivsförvaltningen**Jonas Albonius  
jonas.albonius@harnosand.seSkolverkets diarienummer:  
U2024/00641

## Remissvar: Skärpta krav i SFI

### Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun är remissinstans för lagrådsremiss gällande ”Skärpta krav i SFI”. Regeringen vill ha synpunkter på förslaget i avsnitt 6.4 samt i avsnitt 8 i utkastet till remiss.

### Härnösands kommun yttrande

6.4 Härnösands kommun anser likt regeringens förslag att förlängning görs med sex månader i taget. Härnösands kommun anser också att längre tids sjukdom, arbete och föräldraledighet bör vara avräkningsbara.

8 Härnösands kommun tillstyrker i övrigt förslagen i lagrådsremissens utkast.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef  
ArbetslivsförvaltningenJonas Albonius  
Verksamhetschef  
Arbetslivsförvaltningen



Arbetslivsnämnden  
Monica Fällström  
Monica.fallstrom@harnosand.se

## Ordförandebeslut gällande lagrådsremiss "Skärpta krav i SFI"

### Beslut

Arbetslivsnämndens ordförande beslutar att besvara lagrådsremiss "Skärpta krav i SFI" enligt bifogat remissvar.

### Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun är remissinstans för lagrådsremiss gällande "Skärpta krav i SFI". Regeringen vill ha synpunkter på förslaget i avsnitt 6.4 samt i avsnitt 8 i utkastet till remiss.

Yttranden kring dessa förslag lämnas i bifogat underlag.

Monica Fällström  
Nämndsordförande  
Arbetslivsnämnden

Jonas Albonius  
Verksamhetschef  
Arbetslivsförvaltningen

### Bilaga

Remissvar Skärpta krav i SFI 2024

## Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2023/000497
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2023-05-22	Giltig t o m 2027-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



## Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser .....	3
2	Kommunstyrelsen .....	8
3	Arbetslivsnämnd .....	11
4	Samhällsnämnd .....	12
5	Skolnämnd .....	14
6	Socialnämnd .....	15
7	Valnämnd .....	16
8	Krisledningsnämnd .....	17
9	Överförmyndare .....	18

## 1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

### Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

### Sammansättning och arbetsformer

#### Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

#### Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

#### Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

#### Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

#### Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

### **Offentliga sammanträden**

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

### **Kallelse**

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **Närvarorätt**

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalaråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

### **Ersättare för ordförande**

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

### **Jäv och avbruten tjänstgöring**

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.



§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

### **Initiativrätt**

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

### **Reservation**

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

### **Protokollsanteckning**

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

### **Justering av protokoll**

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

### **Utskott**

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

### **Vård av handlingar**

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

### **Demokrati och invånardialog**

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

### **Uppgift och befogenhet**

#### **Verksamhet**

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

#### **Information och samråd**

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

### **Arbetsmiljö**

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

### **Övriga uppgifter**

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

### **Ekonomi**

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

### **Lokalförsörjning**

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

### **Rätt att teckna avtal**

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

### **Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen**

**§44** Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

**Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde**

**§45** Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

## 2 Kommunstyrelsen

### Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

**Ansvarsområde****§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö- klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och folkhälsa
- 11) våldsförebyggande arbete
- 12) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 13) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 14) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 15) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 16) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 17) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 18) den digitala anslagstavlan
- 19) samordning av de kommunala råden
- 20) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 21) regelreformer
- 22) central administration
- 23) statistik och samhällsanalys
- 24) medborgarservice
- 25) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 26) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 27) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 28) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)

29) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente

30) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium

31) Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut

32) kommunens kollektivtrafik

### **Utskott**

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

### **Ekonomisk förvaltning**

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

### **Arbetsgivarfrågor**

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

### 3 Arbetslivsnämnd

#### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

#### Ansvarsområde

§2 Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

## 4 Samhällsnämnd

### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet



- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planområdet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskydds nämndens uppgifter

## 5 Skolnämnd

### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
  - förskola
  - pedagogisk omsorg
  - öppen förskola
  - förskoleklass
  - grundskola
  - grundsärskola
  - fritidshem
  - gymnasieskola
  - gymnasiesärskola
  - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

## 6 Socialnämnd

### Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter inom socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

## 7 Valnämnd

### **Övergripande uppgift**

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### **Ansvarsområde**

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

## 8 Krisledningsnämnd

### Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

### Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

### Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. **kommunstyrelsen**

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

## 9 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

### 9.1 Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.



Kommunstyrelseförvaltningen  
Petra Werner, +46-611-348530  
petra.werner@harnosand.se

Kommunfullmäktige

## Förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag 2023-2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna att den tidigare beslutade organisationen av förtroendevalda i Härnösands kommun upprättas som ett eget separat styrdokument.

### Beskrivning av ärendet

I oktober 2022 antog fullmäktige reviderat reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026. I en bilaga finns förtroendevaldas organisation och beskrivning av hur många ledamöter och ersättare som finns i respektive styrelse, nämnd och bolag.

I detta ärende har bilagan ersatts av ett enskilt styrdokument för organisationen för att förtydliga och göra det mer sökbart för kommunens verksamheter och invånare.

Inga förändringar utöver tidigare fattade beslut i styrdokumentet Ekonomiska ersättningar och arvoden 2023-2026 med dess bilaga, som beskriver förtroendevaldas organisation, antal ledamöter och ersättare är genomförda i detta i förslag.

### Socialt perspektiv

Ingen påverkan på det sociala perspektivet

### Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan på det ekologiska perspektivet

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Att separera reglementet för ekonomiska ersättningar och arvoden från förtroendevaldas organisation påverkar inte perspektivet mer än att det blir mer tydligt med två separata styrdokument och därmed inte återfinns som bilaga till reglementet.

### Beslutsunderlag

Reglemente ekonomiska ersättningar och arvode.

Petra Werner  
Chef kanslienheten

**Bilagor** - Förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag 2023-2026