



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **2026-03-31 kl. 08:15 - 16:00 i Rådhuset - KS-salen**

Hålltider för sammanträdet

08.15	Upprop
08.20	Investering Bussdepån – Göran Albertsson (10+5)
08.35	Godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB – Per Mellberg (10+5)
08.50	De gamlas vänner – Ulla Öman (15+5)
09.10	Kompetenskompassen – STEM – Petra F (5+5)
09.20	Discgolfbana Ön 2:52 – Henrik O (10+5)
09.35	Fika
09.50	Ekonomisk månadsrapport – Lars L (10+5)
10.05	Återrapport organisationsöversyn – Lars L (10+5)
10.20	Auktoriserad revisionsfirma för Mellersta Norrlands pensionsstiftelse – Lars Liljedahl (5+5)
10.30	Årsplan Miljöavdelningen – jävsärende – Petra W (10+5)
10.45	Hyresavtal Kusthöjden – Petra W (10+5)
11.00	Ärendegenomgång
11.30	Lunch och gruppmöten
13.30	Beslutsmöte

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
39	Informationsärenden	3
40	Val av justerare	4
41	Fastställande av föredragningslista 2026	5
42	Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen	6
43	Motion - Uppföljning av bifallna e-förslag	7
44	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder	8
45	Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda	9
46	Kommunfullmäktiges arbetsordning	10
47	Översyn arvoden och den politiska organisationen	11
48	Begäran om godkännande av investering Bussdepå	12
49	Beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)	13

50	Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB	14
51	Årsredovisning 2025, Härnösands kommun	15
52	Arrende Discgolfbana Ön2:52	16
53	Remissvar - Regional folkhälsostrategi	17
54	Regionalt samverkansprojekt Kompetenskompassen STEM	18
55	Hysesavtal kommunarkiv Kusthöjden	19
56	Återrapportering organisationsöversyn	20
57	Årsplan 2026 miljöavdelningen	21
58	Val av stämooombud till Bizmaker	22
59	Kommunstyrelsens uppdragsbeslut 2026	23
60	Anmälan av delegationsbeslut	24
61	Ärenden för kännedom	25

Jonas Bergström
ordförande

39

Informationsärenden

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen förslår
att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fått information enligt följande:

40

Val av justerare

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen beslutar
att välja ... till justerare för dagens protokoll.

Sammanfattning

KS/2026-105

41

Fastställande av föredragningslista 2026

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att fastställa dagordningen till dagens sammanträde.

Sammanfattning

KS/2026-107

42

Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året. Från och med september så kompletteras månadsrapporten med förvaltningschefens bedömning av resultatet för respektive nämnd vid årets slut.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport februari

Kommunstyrelsens månadsrapport februari 2026

KS/2026-115

43

Motion - Uppföljning av bifallna e-förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens första att-sats, samt

att bifalla motionens andra att-sats genom att rekommendera nämnder och styrelser att inrätta rutiner för uppföljning av verkställda beslut inom sina ansvarsområden.

Sammanfattning

Johan Wester (C) har lämnat in en motion om att verkställigheten av de e-förslag som bifalls ska följas upp samt att förslagsställaren ska underrättas om hur förslaget genomförts, samt att detta ska ske årligen om förslaget inte genomförts än. Ärendet beskriver kommunstyrelseförvaltningens bedömning om förslaget bör genomföras.

Beslutsunderlag

2025-10-11 Motion Uppföljning av bifallna e-förslag

KS/2026-145

44

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Kommunstyrelsen beslutar

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun, samt att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige samt hos de nämnder som berörs av förändringar. Socialnämnden tillstyrker förslagen i sitt remissvar. Överförmyndarnämnden har meddelat att de inte har något att erinra mot tilläggen som rör deras verksamhet.

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen
2026-02-17 § 3

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands
kommun Beredningens förslag

Sammanställning remissvar från partierna

KS/2026-143

45 Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda

Kommunstyrelsen beslutar

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda, samt att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen 2026-02-17 § 5

Reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda beredningens förslag

Sammanställning remissvar från partierna

KS/2026-144

46

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunstyrelsen beslutar

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Kommunfullmäktiges arbetsordning, samt att reglementet träder i kraft den 15 oktober 2026.

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning inför den kommande mandatperioden.
Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder.
Arbetsordningen har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen 2026-02-17 § 4
Fullmäktiges arbetsordning beredningens förslag
Sammanställning remissvar från partierna

KS/2026-142

47

Översyn arvoden och den politiska organisationen

Kommunstyrelsen beslutar

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse beredningens uppdrag som slutfört.

Sammanfattning

Fullmäktige har tillsatt en tillfällig fullmäktigeberedning som ska föreslå förändringar i arvodesregler samt den politiska organisationen. Beredningen har nu överlämnat sina förslag till fullmäktige och ber fullmäktige att anse att beredningens uppdrag är slutfört.

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen
2026-02-17 § 6

KS/2026-173

48

Begäran om godkännande av investering Bussdepå

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1.

Sammanfattning

Bedömningen är att det i en kommun av Härnösands storlek bör finnas en gemensam depå för kollektivtrafikens bussar och som kan erbjudas anbudsgivare vid kommande upphandlingar. Förslaget innebär att godkänna investeringen som det innebär att bygga en ny busstation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse-Investering i ny bussdepå på del av fastighet
Styrelsemöte protokoll nr 7 KF 2025-12-15 – signerat
Begäran om godkännande av ny investering i ny bussdepå

KS/2026-239

49

Beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utse Cedra AB som auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse.

Sammanfattning

Enligt stiftelsens stadgar § 7 ska Kommunfullmäktige i Härnösand utse en auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP). Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB som hittills varit den auktoriserade revisorbyrån för MNP har blivit uppköpt av Cedra AB, varför kommunfullmäktige nu behöver besluta om att utse korrekt företag som auktoriserad revisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)
Begäran om komplettering (2142-2026-4)

KS/2026-216

50 Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna samgåendet mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Sammanfattning

Styrelserna för ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB har beslutat att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB.

Tjänsteskrivelse Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB
Beslutsärende Utvidgat ägande Servanet
Hemställan om ställningstagande samgående ServaNet och Kramfors Mediateknik
9.2.2 Kramfors Mediateknik
Styrelseprotokoll Servanet 2025-12-17
Styrelseprotokoll 2026-02-27

KS/2026-169

51 **Årsredovisning 2025, Härnösands kommun**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Årsredovisning 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att överlämna Årsredovisning 2025 till revisionen

Sammanfattning

I årsredovisning för 2025 framgår kommunens resultat, måluppfyllelse och bedömning av god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025, Härnösands kommun
Årsredovisning 2025 Härnösands kommun

KS/2026-166

52

Arrende Discgolfbana Ön2:52

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens besluta att godkänna arrendeavtal discgolf.

Sammanfattning

Härnösands Discgolfclub har under flera år undersökt en ny plats för en ny Discgolfbana. Tillsammans med Tillväxtavdelningen och samhällsförvaltningen har klubben föreslagit platsen i anslutning till befintligt idrottsområde på Högslätten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Discgolfbana

Checklista inför beslut Arrende discgolf Ön 2:52

KS/2026-175

53

Remissvar - Regional folkhälsostategi

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att anta remissvaret ”Regional folkhälsostategi” som sitt eget, att ansluta Härnösands kommun till den regionala folkhälsostategin, samt att översända remissvaret till Region Västernorrland.

Sammanfattning

Region Västernorrland (RVN) har kommit in med en remiss rörande Regional folkhälsostategi. RVN är ansvarig för att samordna framtagandet, genomförandet och uppföljningen av den regionala folkhälsostategin i nära dialog med länets aktörer. Strategin bygger på fem utpekade strukturella handlingsområden, gemensamma befolkningsinriktade initiativ samt fem vägledande principer i det befolkningsinriktade arbetet. I förslag till remissvar ses Härnösands kommuns synpunkter på den strategiska folkhälsoplanen, vilket kan sammanfattas som vara positiv till innehåll och genomförande.

Beslutsunderlag
Missivbrev regional folkhälsostategi

KS/2026-167

54

Regionalt samverkansprojekt Kompetenskompassen STEM

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att medfinansiera Handelskammaren Mittsveriges Service AB projekt Kompetenskompassen STEM under förutsättning av andra kommuners och aktörers medverkan, att medfinansiering om 80 000 kr under år 2026 belastar kommunstyrelseförvaltningens budget, samt att medfinansiering för år 2027 och för år 2028 med 120 00 000 kr för år 2029 40 000 kr, samt att finansieringen beaktas i kommande budgetarbete.

Sammanfattning

Projektet bygger på etablerade samarbeten med tydligt fokus på riktade insatser mellan skola, eftergymnasial utbildning och arbetsliv som kan integreras i ordinarie verksamhet och bidra till långsiktig kompetensförsörjning i regionen, för att möta kompetensutmaningarna. Det behövs fler elever på naturvetenskaps- och teknikprogram, fler högpresterande i matematik och kraftigt ökad högskolekapacitet inom teknik och naturvetenskap. Samtidigt krävs fler utbildade inom vård för att möta växande behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Regionalt samverkansprojekt Kompetenskompassen STEM rev
Kopia av Budgetspecifikation 2026-2029 Regionalt projekt som bilaga

KS/2026-187

55

Hyresavtal kommunarkiv Kusthöjden

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra till kommundirektören att teckna hyresavtal för kommunarkivet på Kusthöjden för perioden 2027-01-01 till och med 2027-06-30

Sammanfattning

Ärendet gäller nytecknande av hyresavtal för kommunarkivet i nuvarande lokaler. Hyresavtal har tidigare varit tecknat med Riksarkivet, som nu träder ut ur lokalerna. Kommunarkivet har hyrt lokaler i andra hand av Riksarkivet och behöver med anledning av det teckna hyresavtal med Kåpan Fastigheter Härnösands AB för perioden 2027-01-01 till och med 2027-06-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Hyresavtal kommunarkiv Kusthöjden (4)
Hyresavtal Kusthöjden 2027

KS/2026-184

56

Återrapportering organisationsöversyn

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapporteringen av uppdraget om översyn av den kommunala organisationen

att notera att uppdragets intentioner om ökad kostnadseffektivitet, fortsatt utveckling av styrning och ledning samt fördjupat samarbete mellan förvaltningarna omhändertagits inom ramen för arbetet med planeringsförutsättningar 2027 och i kommunens fortsatta utvecklingsarbete

Sammanfattning

Återrapportering av kommunstyrelsens uppdrag till kommundirektören att se över kommunorganisationen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – återrapportering organisationsöversyn

Rapport organisationsöversyn KS

KS/2026-182

57

Årsplan 2026 miljöavdelningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att kommunstyrelsen i rollen som jävsnämnd godkänner årsplanen för miljöavdelningen i de delar som rör jävsärenden under 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska fatta beslut om delar av årsplanen som avser verksamheter inom samhällsnämndens eget ansvarsområde., i enlighet med rutinerna för Härnösands kommun för att undvika tillsynsjäv. Ett beslut säkerställer att tillsynsplaneringen kan genomföras på ett rättssäkert sätt och i enlighet med kommunallagens krav.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Årsplan 2026 miljöavdelningen beslut i jävshanterade delar

2026 Årsplan miljöavdelningen 26-02-18

KS/2026-241

58

Val av stämмоombud till Bizmaker

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att välja Knapp Britta Thyr (MP) som ombud till Bizmakers årsstämma samt
att välja x som ersättare för årsstämmoombudet.

Sammanfattning

Sammanfattning

KS/2026-102

59

Kommunstyrelsens uppdragsbeslut 2026

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna redovisningen av kommunstyrelsens uppdragsbeslut

Sammanfattning

Alla uppdragsbeslut som kommunstyrelsen beslutat om redovisas med statusuppdateringar.

Beslutsunderlag

Redovisning av uppdragsbeslut t.o.m. 2026-03-31 rev

60

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Beslut om begränsning i utlämnande av allmän handling

Delegationsbeslut – aktualitetsprövat styrdokument

Delegationsbeslut – Fortsatt borgensansvar

Delegationsbeslut – Avtal mellan Härnösands kommun och Technichus

Delegationsbeslut – Nyupplåning

Delegationsbeslut – Fortsatt borgensansvar

KS/2026-183

61 **Ärenden för kännedom**

Kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Styrelseprotokoll Kommunförbundet Västernorrland 2026-02-27

Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2025 Stiftelsen Läns museet
Västernorrland

Styrelsemötesprotokoll nr 6 Härnösandshus 2025-12-15

Styrelsemötesprotokoll nr 7 Kommunfastigheter 2025-12-15

Länsstyrelsens uppföljning av miljöbalkstillsynen i Härnösands kommun

Informationsärenden

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen förslår
att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fått information enligt följande:

Val av justerare

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen beslutar
att välja ... till justerare för dagens protokoll.

Sammanfattning

Fastställande av föredragningslista 2026

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att fastställa dagordningen till dagens sammanträde.

Sammanfattning

Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året. Från och med september så kompletteras månadsrapporten med förvaltningschefens bedömning av resultatet för respektive nämnd vid årets slut.



Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Ekonomisk månadsrapport Kommunstyrelsen 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året. Från och med september så kompletteras månadsrapporten med förvaltningschefens bedömning av resultatet för respektive nämnd vid årets slut.

Beslutsunderlag

Resultat per februari 2026

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Petra Werner
Tf Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Bilaga – Resultat per februari 2026

Kommunstyrelsens månadsrapport

FEB 2026

LARS LIJEDAHL

Sammanfattning

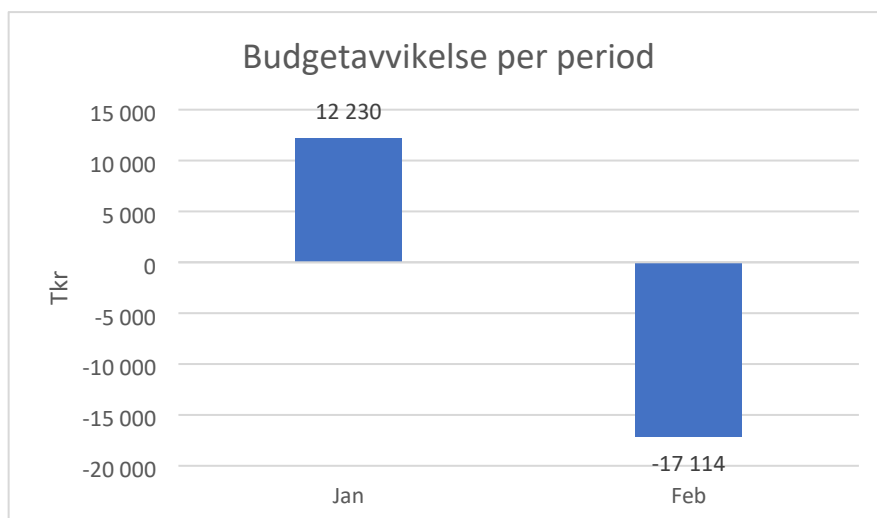
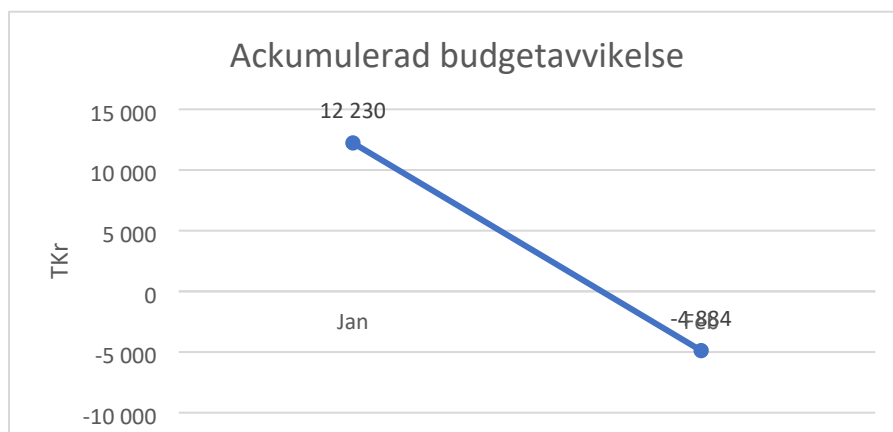
Kommunen redovisar ett positivt ekonomiskt utfall på -18,1 miljoner kronor per sista februari, vilket är 5,2 miljoner kronor lägre än budget för perioden. Nämndernas resultat är 3,7 mnkr bättre än budget, kommungemensam verksamhet har ett utfall på -6,7 mnkr jämfört med budget.

Pensionskostnaderna för kommungemensam verksamhet är per den sista februari 8,9 mnkr högre än budgeterat, detta är dock en ögonblicksbild då avstämning av pensionskostnader sker först i samband med fyramånadersbokslutet då ny prognos avseende pensionsskuld inkommer till kommunen.

Personalvolymen sett till antal årsarbetare minskar enligt förväntan, främst bland visstidsanställda.

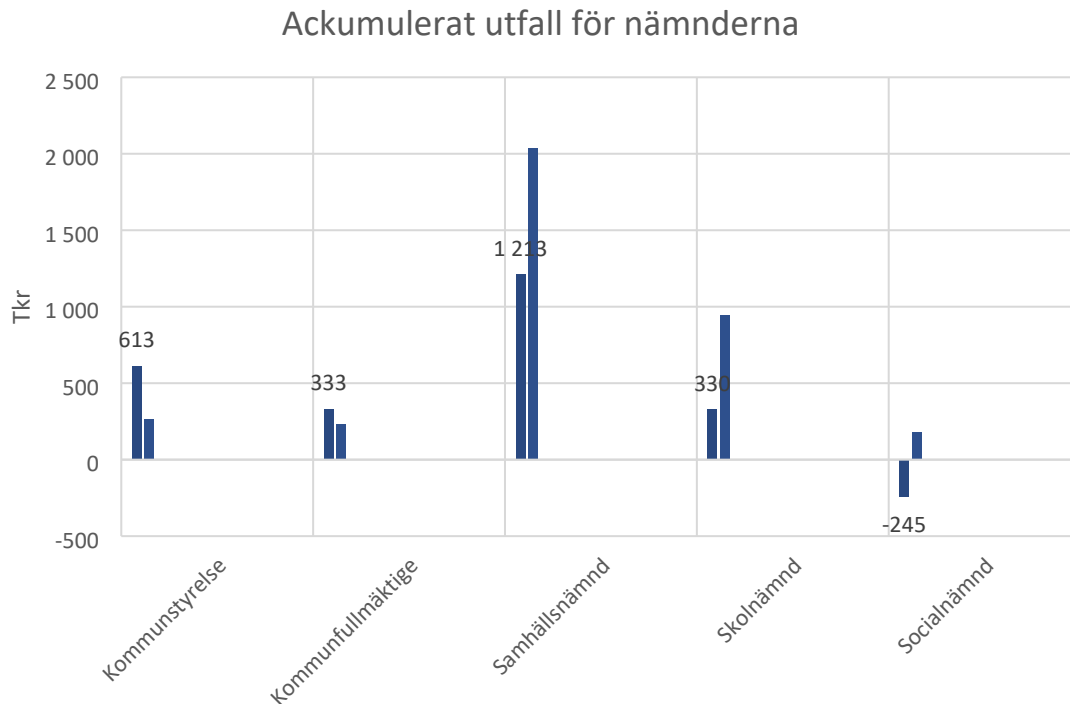
Ekonomiskt utfall och budgetavvikelse

Kommunen visar per sista februari ett negativt ekonomiskt utfall på -18,1 miljoner kronor, vilket är 5,2 miljoner kronor lägre än budget. Nämndernas resultat är bättre än budgeterat, och den stora negativa avvikelsen återfinns inom pensionskostnader kommungemensam verksamhet. Detta är dock en ögonblicksbild då avstämning av pensionskostnader sker först i samband med fyramånadersbokslutet då ny prognos avseende pensionsskuld inkommer till kommunen.



Akkumulerat utfall för nämnderna

Nedan redovisas nämndernas ackumulerade resultat per sista februari.

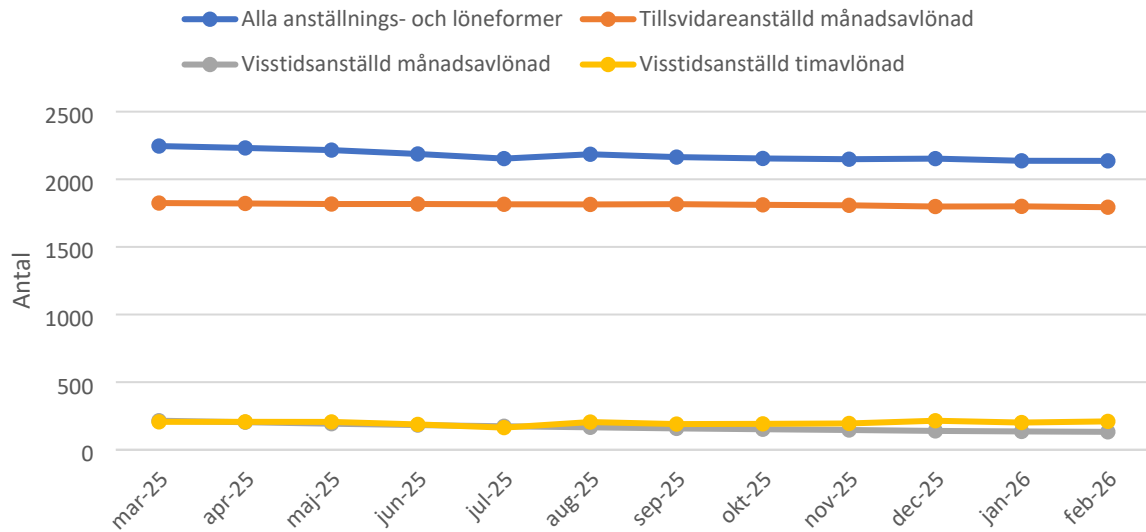


Personalinformation

Utfallet på personalkostnader inklusive pensionskostnader var per sista februari 286,1 miljoner kronor, budgeten för samma period är 273,2 miljoner kronor vilket ger en budgetbudgetavvikelse på -12,9 miljoner kronor. Den negativa budgetavvikelsen beror på främst på kommungemensam verksamhet (-8,9 mnkr) där pensioner och semesterlöneskuld bokförs.

Medelantalet årsarbetare rullande 12 månader är ett nyckeltal som visar utförd arbetstid under senaste 12 månaderna omräknat till årsarbetare. Alla anställnings- och löneformer visar den totala arbetstiden för alla anställningsformer, därtill redovisas förändringen för tillsvidareanställda med månadslön, visstidsanställda med månadslön samt visstidsanställda med timlön. I genomsnitt kostar en anställd i månaden 50 000 kr inklusive sociala avgifter.

Medelantalet årsarbetare R12



Medelantalet årsarbetare rullande 12 månader totalt har varierat från december 2022 till februari 2026 och var som högst i februari 2023 med 2 316 årsarbetare medan den lägsta noteringen är i februari 2026 med 2 136 årsarbetare. Minskningen av antalet medelantalet årsarbetare rullande 12 månader syns framför allt bland visstidsanställda med månadslön, för visstidsanställda med timlön syns ingen egentlig nedgång men en stor variation är tydlig under årets olika månader (socialnämndens behov av semestervikarier är tydligt inom denna grupp).

Kommungemensam verksamhet

Inom den kommungemensamma verksamheten återfinns bland annat kostnader för bidrag till Technichus, Kollektivtrafikmyndigheteten, Läns museet Västernorrland, pensioner samt en odefinierad buffert för prioriterade satsningar.

Vad gäller kommunens pensionskostnader så bokas de enbart vid kommunen tre bokslut under året, per sista april, sista augusti och sista december.

	Utfall jan-feb 2026	Budget jan-feb 2026	Budget helår 2026	Avvikelse jan-feb 2026
30 - Försäljningsintäkter	0	0	0	0
31 - Taxor o avgifter	37	22	130	15
34 - Hyror o arrenden	0	0	0	0
35 - Bidrag o kostn.ersättn.	0	0	0	0
36 - Förs vht o konsulttjänst	14	0	0	14
38 - Förs anläggningstillgång	0	0	0	0
39 - Interna intäkter	59 373	58 972	248 180	401
SUMMA INTÄKTER	59 424	58 994	248 310	429
4 - Kostnader o utgifter	-16 294	-18 290	-109 735	1 996
5 - Kostnader för arbetskraft	-48 379	-39 447	-131 037	-8 932
6 - Lokaler, inköp, övriga kost	-972	-783	-4 698	-189
7 - Tjänster, resa, avg, övriga	-468	-474	-2 840	6
8 - Övr intäkter o kostnader	0	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	-66 114	-58 994	-248 310	-7 119
UTFALL	-6 690	0	0	-6 690

Utfallet per sista februari visar på -6,7 miljoner kronor vilket framför allt beror på att pensionsfakturorna som inkommit per den sista februari är högre än budgeterat.

Kommunens pensionskostnader debiteras kommungemensam verksamhet löpande under året. Tre gånger per år levererar KPA (tidigare Skandikon) underlag till kommunen för uppbokning av pensionskostnader, samt underlag för prognos för resterande del av året. Den första bokningen av kommunens pensioner kommer att ske efter den 30/4, när den slutliga avräkningen för år tertial ett har inkommit.

Skattemedelsprognos

SKR redovisar en ny skattemedelsbedömning vid sex tillfällen per år, och den senaste presenterades februari 2026.

År 2025 (mnkr)	Årsplan		
	apr-25	dec-25	feb-26
Skatteintäkter	1 454,1	1 423,0	1 428,2
Gen statsbidrag o utj	696,7	706,2	708,3
Totalt	2 150,8	2 129,2	2 136,5
Förändring jämf Årsplan		-21,6	7,3

Motion - Uppföljning av bifallna e-förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens första att-sats, samt

att bifalla motionens andra att-sats genom att rekommendera nämnder och styrelser att inrätta rutiner för uppföljning av verkställda beslut inom sina ansvarsområden.

Sammanfattning

Johan Wester (C) har lämnat in en motion om att verkställigheten av de e-förslag som bifalls ska följas upp samt att förslagsställaren ska underrättas om hur förslaget genomförts, samt att detta ska ske årligen om förslaget inte genomförts än. Ärendet beskriver kommunstyrelseförvaltningens bedömning om förslaget bör genomföras.

MOTION

Uppföljning av bifallna e-förslag, lex belysning

I februari 2022 beslutade samhällsnämnden att bifalla ett e-förslag från en kommunmedborgare om belysning på lekplatsen mitt emot brännans förskola. I samma ärende beskrevs ett bredare arbete med inventering av belysning på lekplatser. Hösten 2025 är här och det är åter mörkt om kvällarna, så även i nämnda lekplats.

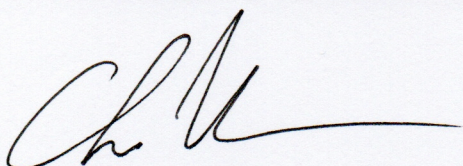
Politiska beslut är inte mer värda än verkställigheten av desamma, vilket väl belyses i en bifallen (och verkställd) motion av Christina Lindberg, Centerpartiet, om uppföljning av bifallna motioner. Ett likande förhållningssätt föreslås gälla e-förslag, både för att i sak säkerställa verkställigheten av politiska beslut men inte minst för att upprätthålla förtroende för det politiska systemet gentemot engagerade kommunmedlemmar. Den som tar sig tiden att skriva ett förslag för att göra Härnösand bättre och samlar de röster som krävs för att förslaget ska behandlas av politiken förtjänar och förväntar sig inte bara en återkoppling med ett protokollsutdrag - utan också verkställighet om beslutet är positivt.

På samma sätt som den bifallna motionen om uppföljning av bifallna motioner beskrev kan e-förslag rapporteras årligen till kommunfullmäktige med beskrivning av på vilket sätt det har verkställts eller en beskrivning om varför det inte har verkställts.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att Kommunfullmäktige årligen delges redovisning om, när och på vilket sätt e-förslag har verkställts som bifalls helt eller på annat sätt har behandlats positivt under året, samt

att den enskilde förslagsställaren delges information om genomförande av dennes förslag vid verkställandet samt årligen om det inte har verkställts.



Johan Wester, Centerpartiet

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Kommunstyrelsen beslutar

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun, samt att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige samt hos de nämnder som berörs av förändringar. Socialnämnden tillstyrker förslagen i sitt remissvar. Överförmyndarnämnden har meddelat att de inte har något att erinra mot tilläggen som rör deras verksamhet.



§ 3

Dnr

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens beslut

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun, samt

att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.

Bakgrund

Beredningen har gjort en översyn av det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige samt hos de nämnder som berörs av förändringar. Socialnämnden tillstyrker förslagen i sitt remissvar. Överförmyndarnämnden har meddelat att de inte har något att erinra mot tilläggen som rör deras verksamhet.

Beslutsunderlag

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Remissvar Socialnämnden

Sammanställning remissvar från partierna

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

BEREDNINGENS FÖRSLAG

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/uppriättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2022/415
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2025-05-26	Giltig t o m Tillsvidare
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Samhällsnämnd	12
4	Skolnämnd	14
5	Socialnämnd	15
6	Valnämnd	17
7	Krisledningsnämnd	18
8	Överförmyndare.....	19
8.1	Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter	19

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

§11 Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) är nämndledamöter skyldiga att fullgöra sitt uppdrag i enlighet med lag och god förvaltningssed. För att säkerställa rättssäkerhet i beslutsfattandet ska ledamöter i överförmyndarnämnden samt socialnämndens individ- och familjeutskott omfattas av likvärdiga krav på lämplighet som skrivs i föräldrabalken.

Personer som utses till ledamöter i överförmyndarnämnden och/eller socialnämndens individ- och familjeutskott ska genomgå en prövning av sin lämplighet.

Offentliga sammanträden

§12 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§13 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§14 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§15 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§16 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§17 Kommunalaråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§18 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§19 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§20 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§21 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§22 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§23 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§24 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§25 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§26 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§27 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§28 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§29 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§30 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§31 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§32 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§33 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§34 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§35 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§36 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§37 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§38 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§39 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§40 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§41 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§42 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§43 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§44 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§45 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§46 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering

§47 Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
 - tillgänglighet
 - folkhälsa och suicidprevention
 - brotts- och våldsförebyggande arbete
 - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp

- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik
- 32) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 33) drift av Härnösands energitekniska arena
- 34) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

UTKAST

3 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

4 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - anpassad grundskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - anpassad gymnasieskola
 - kulturskola
 - kommunal vuxenutbildning
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

5 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Utskott

§2 Socialnämnden ska ha ett individ- och familjeutskott som hanterar ärenden som rör enskilda individer och familjer inom ramen för socialtjänstens ansvar. Nämndens presidium bör ingå i utskottet.

§3 Socialnämnden har rätten att utöver individ- och familjeutskott inrätta de utskott som nämnden anser vara befogade.

Ansvarsområde

§2 4 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)

- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd
- 17) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 18) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 19) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 20) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 21) förmedla tolktjänster
- 22) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

6 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

7 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till kommunstyrelsen.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

8 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Remissinstans	Synpunkt	Kommentar
Miljöpartiet	Inget att erinra på förslagen	Tack för feedback
Socialdemokraterna	Vi ställer oss i stora drag bakom de förändringar som kommunfullmäktiges beredning föreslår i ovanstående dokument. Vi anser att de föreslagna uppdateringarna bidrar till tydlighet, rättssäkerhet och en modern styrning av kommunens verksamhet.	Tack för feedback
	Arbetsordning för kommunfullmäktige §4: Arvoderingen och tiden för gruppledare för fullmäktige bör vara från 2026-10-15 till 2030-10-14.	Detta gäller redan idag, men det krävs att partierna meddelar vem de utsett till gruppledare samt vid ett eventuellt byte.
	Ekonomi §4: Vi anser att det är viktigt att titta över konsekvenserna av att inte ersätta förlorad arbetsförtjänst. Det är tveksamt att enbart ersätta ordförande under 30% med arvode och inte med förlorad lön.	Punkt 4 tas bort
	Ekonomi §17: För sammanträden som är upp till 4 timmar utgår ersättning med 475 kr, som indexeras och utgör 0,6% av riksdagsmannaarvodet, avrundat ner till jämnt 25-tal kronor, per sammanträde till närvarande ledamot och ersättare.	Förslaget på arvodesnivåer kvarstår enligt förslaget
	Ekonomi §17: För sammanträden som överstiger 4 timmar utgår ersättning med 950 kr och som indexeras och utgör 1,2% av riksdagsmannaarvodet, avrundat ner till jämnt 50-tal kronor, per sammanträde till närvarande ledamot och ersättare.	Förslaget på arvodesnivåer kvarstår enligt förslaget
	Gemensamt reglemente §11: Vi tillstyrker ett förtydligande angående vilken slags prövning som menas för lämplighet.	Ett sådant förtydligande finns med i underlaget
	Gemensamt reglemente §14: Förslag att byta namn på skolnämnden till Barn- och utbildningsnämnden.	Namnet kvarstår som tidigare.
	Gemensamt reglemente §18: Det är av stor vikt att notera att det inte räcker att det står att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd när det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om vilka personer som ingår i krisledningsnämnden.	Krisledningsnämnden väljs av fullmäktige precis som alla nämnder. Dock är det vanligt att kommuner har någon slags personunion och att det framgår i reglementet.

	Gemensamt reglemente: Vi anser att frågan om eventuellt utökade eller förflyttade uppdrag mellan samhällsnämnden och kommunstyrelsen bör beredas innan vi tar definitiv ställning.	Inga sådana förslag finns
	Gemensamt reglemente: Ett Utskott under socialnämnden som behandlar arbetsmarknadsfrågor är mest lämpligt då det är kopplat till många som har försörjningsstöd.	Rätten att inrätta ett sådant utskott finns hos socialnämnden.
	Gemensamt reglemente: Utskott för arbetslivsfrågorna.	Rätten att inrätta ett sådant utskott finns hos socialnämnden.
	Gemensamt reglemente: Vi föreslår att antal ledamöter och ersättare i nämnder och styrelser ska behovsprövas.	Beredningen har gjort en sådan prövning och utifrån detta föreslås de förändringar som finns i förslaget.
	Gemensamt reglemente: Se över att stärka stödet till partierna, som är grundbulten i vår demokrati, till exempel med resurser till politisk sekreterare.	Då förslaget kom in sent i processen anser beredningen att förslaget inte kan inarbetas i detta förslag men kan beaktas i framtiden.
Centerpartiet	Tillstyrks: att arvudet om 3% till ledamöter i kommunstyrelsen arbetsutskott stryks.	Tack för feedback
	Avstyrks: att Individ- och familjeutskottet inom socialnämnden ska erhålla arvode om 3%.	Förslaget om månadsarvode till utskottet stryks.
	Avstyrks: att särskild paragraf (3 §, avsnitt 5 i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder) anger att socialnämnden kan inrätta utskott. Den rätten framgår redan av kommunallagen (3 kap. 3 §). Att särskilt peka ut rätten för socialnämnden och inte för andra nämnder riskerar att skapa otydlighet.	Då kommunallagen säger att Fullmäktige får bestämma om en nämnd ska ha ett eller flera utskott är det viktigt att förtydliga att Socialnämnden har möjlighet att inrätta även andra utskott. Om vi inte skriver ut det kan det tolkas som att fullmäktige begränsar det till endast detta utskott. Samma skrivning finns under KS §5 som är den andra nämnd där fullmäktige inrättar utskott.
	Tillstyrks: att arvoden kopplas till indexering.	Tack för feedback
	Tilläggsförslag: att indexkoppling även omfattar valnämnden, som i förslaget står utanför denna justering.	Förslaget kvarstår enligt ursprunglig skrivning.
	Tillstyrks: att den politiska organisationen fortsatt formas i nämnder.	Beredningen instämmer i synpunkten.

Liberalerna	Ok att justeringsarvode tas bort i nämnder men vi anser att det ska kvarstå för KF	Förslaget att stryka allt arvode för justering av protokoll kvarstår.
	Tillägg: Utbildningar och liknande som är obligatoriska (kallelse via kommunen) ska berättiga till mötesarvode.	Ett förtydligande om detta har lagts till.
	Inget månadsarvode om 3% för ksau, vi anser att det räcker med vanligt mötesarvode.	Tack för feedback
	Oklart om ledamöter i Individ- och familjeutskott har så stor arbetsbelastning att de behöver månadsarvode om 3%, vi kan ställa oss positiva till det om det är året runt.	Förslaget om månadsarvode till utskottet stryks.
	Vi ser inget behov av att öka samhällsnämndens ordförande från 75% till 80%.	Förslaget att höja arvodesnivån kvarstår enligt förslaget.
	Inget månadsarvode för ledamöter i Technichus, de har 5-6 möten per år vilket räcker med mötesarvode.	Beredningen väljer att stå kvar vid ursprungsförslaget.
	Ingen extra ersättning för revisorerna om de också granskat kommunalt dotterbolag	Förslaget om ändring av månadsarvoden för revisorerna och dotterbolagen kvarstår enligt förslaget.
	Ok att byta ut fast mötesarvode mot procentsats om det underlättar justeringar.	Tack för feedback
	s.20 textjustering: Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast söndagen två veckor innan fullmäktiges sammanträde innan fullmäktigepresidiets nästa sammanträde, kungörs interpellationen som att den kommer att ställas och besvaras vid samma sammanträde under förutsättning att fullmäktige beslutar att den får ställas.	Följande justering göra av punkten Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast söndagen två veckor innan fullmäktiges <u>nästa</u> sammanträde.
	Vi anser att allmänheten fortsatt ska beredas tillfälle att ställa frågor vid de sammanträden när fullmäktige behandlar årsredovisningen. Däremot behöver allmänheten inte ställa frågor vid budget eftersom debatten rör de politiska partierna.	Då möjligheten till allmänhetens frågestund kvarstår kan punkten tas bort.
	Personer som utses till ledamöter i överförmyndarnämnden och/eller socialnämndens individ- och familjeutskotts bör genomgå en prövning av sin lämplighet.	Lämplighetsprövningen är samma som genomförs för de som ska bli gode män eller förvaltare, och göra lämpligen av utsedd person inom respektive förvaltning.

	-vi har inga synpunkter på själva sakfrågan men ett förtydligande om vad prövningen innebär är högst önskvärt.	
	Vi vill minska antal ersättare i Härnösandshus och föreslår 4 istället	Beredningen föreslår att det fortsatt ska vara 5 ersättare.
	Vi vill minska antal ersättare i Hemab och föreslår 4 istället.	Beredningen instämmer i att det borde vara samma antal ersättare och föreslår därför en minskning av antalet ledamöter till 5.
Kristdemokraterna	Vi tycker i stort sett att förslaget till översynen av arvoden och den politiska organisationen är väl genomarbetad.	Tack för feedback.
	Det som vi ytterligare skulle vilja se är att nämnder och styrelser förändras så att det istället för som idag det är ordförande, förste vice och andre vice till att vara ordförande och vice ordförande.	Tack för feedback men i dagsläget är beredningen inte beredd att göra denna förändring.
	Talartid i fullmäktige - Det är väl i grunden bra, men; när sker överenskommelsen, hur länge gäller den? (varje fråga, möte, mandatperiod?)	Överenskommelsen sträcker sig från att den undertecknats fram till mandatperiodens slut. Dock kan specifika överenskommelser göras som undantag vid speciella frågor (t.ex. budget).
	Ändring verkar vara felformulerad, jag antar att det antingen skall stå "söndagen två veckor innan nästkommande fullmäktigesammanträde" alternativt "Söndagen två veckor innan fullmäktige presidets sammanträde"	Följande justering göra av punkten Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast söndagen två veckor innan fullmäktiges <u>nästa</u> sammanträde.
	Allmänhetens frågestund - Hade önskat en motivering till varför det stryks, men har inget principiellt emot det så länge som den demokratiska processen och transparensen upprätthålls.	Då möjligheten till allmänhetens frågestund kvarstår kan punkten tas bort.
	Det är rimligt, men vad är det för prövning de skall genomgå? Det borde framgå tydligare vad som skall provas, av vem och hur?	Lämplighetsprövningen är samma som genomförs för de som ska bli gode män eller förvaltare, och göra lämpligen av utsedd person inom respektive förvaltning.
	Det förefaller vara ett "s" för mycket i "familjeutskott"	Tack för påpekandet, det är nu åtgärdat!
	Individ- och familjeutskott i Socialnämnden. Jag motsätter mig inte förslaget men tar gärna del av motivering samt att det kan finnas fog att överväga någon slags kontrollmekanism (exempelvis	KS kan inte godkänna utskott som inrättas i andra nämnder då de inte är överställda de andra nämnderna.

	“ §3 Socialnämnden har rätten att utöver individ- och familjeutskott inrätta de utskott som nämnden anser vara befogade, efter godkännande från KS ”)	
	Arvode vid bolagsstämma. Jag antar att det är för att öka på antalet vid bolagsstämmorna. Inget att motsätta.	Tack för feedback
	Justering av protokoll. Rimligt att justering ingår i det ordinarie arvodet.	Förslaget om att ta bort arvode för justering kvarstår.
	Ändring av ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Rimligt.	Tack för feedback
	OPF-KR 20 Inget att anmärka	Tack för feedback
	Resor ska ske i enlighet med kommunens resepolicy. Självklart	Tack för feedback
	Möjlighet att köpa loss Ipad. Rimliga förändringar, inget att invända.	Tack för feedback
	Månadsarvoden. Jag tycker att alla föreslagna ändringar är rimliga och väljer därför att inte vidare kommentera varje punkt i detalj. Främst uppskattas ändringen av formulering kring revisorer där dessa blir revisorer i dotterbolagen per automatik.	Tack för feedback
	Tillägger att jag är positiv till att se över möjligheten att “plocka bort” arvodet för avo och låta oppositionen få vo posten, vilket vi tidigare pratat om.	Tack för feedback men i dagsläget är beredningen inte beredd att göra denna förändring.
Vänsterpartiet	Vi föreslår att ordförande i socialnämnden blir ordförande i socialutskottet övriga ledamöter får mötesarvode.	Förslaget om månadsarvode till utskottet stryks.
	Vi föreslår att gruppleदारarvode blir 5%	Arvodet kvarstår på 3% i enlighet med det ursprungliga förslaget.
	I övrigt tillstyrker Vänsterpartiet utredningens förslag.	Tack för feedback
Moderaterna	<i>Arbetsordning för kommunfullmäktige</i> Framsida. Bör vara giltig t o m 20301231	Då kommunallagen säger att dessa dokument måste finnas är rekommendationen att inte sätta ett sista giltighetsdatum.
	Sid 20. “Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast söndagen två veckor innan fullmäktiges <u>nästa</u> sammanträde.	Ändrat i enlighet med förslaget
	Inga övriga synpunkter på föreslagna ändringar.	Tack för feedback
	<i>Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun</i> Sid. 4. §11. Måste framgå tydligare vad “prövning av sin lämplighet” innebär och	Lämplighetsprövningen är samma som genomförs för de som ska bli gode män eller förvaltare, och göra lämpligen av utsedd person inom respektive förvaltning.

	vem som är tänkt att göra den bedömningen. Alternativt att hela paragrafen stryks då det är fullmäktige som bestämmer lämpligheten genom att välja eller inte välja ledamöter.	
	Inga övriga synpunkter på föreslagna ändringar.	Tack för feedback
	<i>Reglemente- Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2027-2030</i> Framsida. Giltig t o m 20301231.	Tack för påpekandet, det är nu ändrat!
	Sid. 3. §2 punkt C. Vi anser att justering av fullmäktiges protokoll ska vara ersättningsberättigat. Påverkar även sid. 17 men då ska endast sammanträdesarvode erhållas. Oavsett om det är digitalt eller fysiskt så är det den formella tyngden i justeringen och omfattningen som motiverar ersättningen.	Förslaget om att ta bort arvode för justering kvarstår.
	Sid 3. §2 punkt E. Förtydliga att ersättningen bör utgå för utbildning man blir kallad till av kommunen. Alternativt att det läggs i en egen punkt.	Ett förtydligande om detta har lagts till.
	Sid. 5. §8. "Förtroendevalda som samma dag deltar i flera sammanträden äger rätt till ersättning för högst två av dessa. Dessa <u>två sammanträden kan som mest utgöras av ett sammanträde upp till 4 timmar och ett sammanträde över 4 timmar.</u> "	Ändrat i enlighet med förslaget
	Sid 16. Revisorer. "Revisor för moderbolagen är även revisor för dotterbolagen, och för dotterbolaget utgår inte separat månadsarvode <u>i de fall dotterbolagen har ingen/begränsad verksamhet t ex paketerade fastigheter, holdingbolag eller liknande.</u> Detta gäller samtliga kommunala bolag."	Förslaget om ändring av månadsarvoden för revisorerna och dotterbolagen kvarstår enligt förslaget.
	Inga övriga synpunkter på föreslagna ändringar.	Tack för feedback

Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda

Kommunstyrelsen beslutar

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda, samt att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.



§ 5

Dnr

Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens beslut

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda, samt

att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027

Bakgrund

Beredningen har gjort en översyn av Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda för Härnösands kommun

Sammanställning remissvar från partierna

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunstyrelsen beslutar

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Kommunfullmäktiges arbetsordning, samt att reglementet träder i kraft den 15 oktober 2026.

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder.

Arbetsordningen har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.



§ 4

Dnr

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens beslut

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Kommunfullmäktiges arbetsordning, samt

att reglementet träder i kraft den 15 oktober 2026.

Bakgrund

Beredningen har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Arbetsordningen har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanställning remissvar från partierna

Arbetsordning för kommunfullmäktige 2023–2026

BEREDNINGENS FÖRSLAG

Dokumentnamn	Arbetsordning för kommunfullmäktige	Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum 2023-02-27	Diarienummer 2022-358
Dokumentansvarig/processägare	Kommunfullmäktiges presidium	Version 1	Senast reviderad Giltig t o m 2026-12-31 tillsvidare
Dokumentinformation	Bestämmelser för fullmäktiges arbete, utöver det som regleras i lag		
Dokumentet gäller för	Kommunfullmäktige		
Annan information			



Innehåll

Ledamöter och ordförandeskap	4
Antalet ledamöter	4
Mandattider	4
Presidium	4
Gruppledare	4
Kommunalråd	5
Tid och plats för sammanträden	6
Kungörelse	7
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	8
Ärenden och utskick av handlingar	9
Ärenden	9
Handlingar	9
Placeringsordning	10
Ersättnars tjänstgöring	11
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	11
Handläggning av ärenden	12
Upprop	12
Protokollsjusterare	12
Turordning för handläggning av ärenden	12
Yttranderätt och medverkan	14
Yttranderätt vid sammanträdena	14
Revisorernas yttranderätt	14
Övrig yttranderätt och föredragning av ärenden	14
Ordningsfrågor	16
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	16
Hur ärenden avgörs	17
Yrkanden	17
Deltagande i beslut	17
Omröstningar	17
Valsedel	17
Initiativrätt i fullmäktige	18
Nämndinitiativ	18
Motioner	18
Revisionsinitiativ	18
Beredningsinitiativ	18
Bolagsinitiativ	19
Interpellationer och frågestund	20
Interpellationer	20
Ledamöternas frågestund	20
Frågor	21

Beredning	22
Beredning av ärende.....	22
Beredning av revisorernas budget	22
Nämndernas och bolagens ansvar inför fullmäktige	23
Återredovisning från nämnderna	23
Avrapportering från de kommunala helägda bolagen	23
E-förslag	24
Prövning av frågan om anmärkning och ansvarsfrihet	25
Allmänhetens frågestund	26
Fullmäktigeberedningar	27
Tillfälliga fullmäktigeberedningar	27
Valberedning	27
Presidieberedning	27
Protokollet och dess expediering	29
Sekreterare.....	29
Protokoll och justering av protokollet.....	29
Reservation	29
Expediering m.m.	29
Undertecknande av skrivelser m.m	29

Ledamöter och ordförandeskap

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 43 ledamöter. Antalet ersättare regleras av bestämmelserna i vallagen.

Mandattider

2 §

Ledamöterna och ersättarna i fullmäktige väljs för fyra år räknat från och med 15 oktober valåret.

Presidium

3 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdraget.

4 §

Till dess presidieval förrättats, fullgör den som varit ledamot längst tid (ålderspresident) ordförandes uppgifter. Om två eller fler ledamöter har lika lång uppdragstid i fullmäktige tjänstgör den till levnadsåldern äldste av dem.

5 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot att för återstoden av mandatperioden för den som avgått.

6 §

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Gruppledare

7 §

Varje parti har rätt att bland sina ordinarie ledamöter utse en gruppledare för sin fullmäktigegrupp. Arvodering utgår enligt ”Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2027-2030 ~~2023-2026~~.”

I gruppledarens uppdrag ingår att hålla sig allmänt informerad om den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen och ansvara för att informationen vidarebefordras till egna representanter i nämnder och styrelser samt den egna partiorganisationen. I uppdraget ingår även arbetet med kommunens ekonomi.

I gruppledarens arvode ingår:

- Ansvar för närvaro och inkallande av ersättare till fullmäktiges sammanträden
- Gruppledarträffar med fullmäktiges presidium minst två gånger årligen.

- Budgetberedningar inför budgetarbete

Kommunalråd

8 §

Benämning av förtroendevald som fullgör sitt uppdrag med en arvoderingsgrad på heltid eller betydande del av heltid hanteras i enlighet med Kommunallagen 4e kapitlet 2a§

9 §

Kommunalråd får tidigast väljas av kommunfullmäktige vid första sammanträdet efter det att val av fullmäktige har hållits i hela landet.

UTKAST

Tid och plats för sammanträden

10 §

Fullmäktige bestämmer för varje år antal ordinarie sammanträden samt tid för dessa.

11 §

Fullmäktige sammanträder normalt i Sessionssalen, rådhuset. I samband med beslut om fastställande av sammanträdesdagar för det kommande året kan fullmäktige besluta att ett eller flera sammanträden ska hållas på annan plats/platser. Därutöver kan ordföranden efter samråd med presidiet för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats samt om sammanträde ska genomföras på distans.

12 §

De år då val av fullmäktige äger rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången under andra halvan av oktober. Ålderspresidenten bestämmer dag och tid för sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

13 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med presidiet ställa in sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska på ordförandes ansvar ledamöter och ersättare snarast underrättas om beslutet. Uppgift härom ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

Kungörelse

14 §

Kungörelse av sammanträde anslås på kommunens digitala anslagstavla.

UTKAST

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

15 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra sammanträde på utsatt dag, kan fullmäktige besluta att förlänga sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla återstående ärenden. I sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, låter ordföranden utfärda kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I sådant fall låter ordföranden underrätta ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och utskick av handlingar

Ärenden

16 §

Presidiet bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende om inget annat följer av lag.

Handlingar

17 §

Kommunstyrelsen, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden, i de ärenden som tagits in i kungörelsen, ska skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordförande bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kungörelse med tillhörande handlingar skickas via det digitala ärendehanteringssystemet. Vid synnerliga skäl kan handlingarna skickas på annat sätt.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida.

Inlämnade interpellationer och frågor ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. För svar på interpellationer gäller det som framgår av § 43

Placeringsordning

18 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som deltar i fullmäktiges sammanträden. Ersättare, som tjänstgör i stället för presidieledamot, intar särskilt anvisad plats. Ersättare som tjänstgör i stället för annan än presidieledamot intar ledamotens plats.

UTKAST

Ersättarnas tjänstgöring

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

19 §

Ledamot eller ersättare som inte kan delta i sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till det egna partiets gruppleddare i fullmäktige. Gruppleddaren kallar då ersättare i den vid valtillfället fastställda turordningen.

Partierna ansvarar för att ersättare kallas in.

20 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

21 §

Ledamot eller tjänstgörande ersättare får ej annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden eller sekreteraren.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta ska ske skriftligt.

22 §

Det som sagt om ledamot i 19-21 §§ gäller också för ersättare som kallas till tjänstgöring.

Handläggning av ärenden

Upprop

23 §

Vid sammanträdet början registreras närvaro genom det digitala närvarosystemet.

Närvaro registreras även i början av ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs. Närvaron fastslås med ett klubbslag.

24 §

En närvarolista som visar ledamöter och tjänstgörande ersättare samt övriga närvarande ersättare ska finnas tillgänglig under sammanträdet.

Ledamot eller ersättare som infinner sig till sammanträdet efter det att uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordföranden eller sekreteraren, varefter ordföranden avgör om närvaron ska tillkännages.

Protokollsjusterare

25 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 23 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om också förste eller andre vice ordförandena fungerat som ordförande vid del av sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar respektives delar.

Om fullmäktige beslutar att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, ska innehållet i paragrafen redovisas skriftligt innan fullmäktige förklarar den justerad.

Turordning för handläggning av ärenden

26 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den ordning som de tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen. För att undvika att ärenden läggs på bordet under och innan mötet föreslås att ärenden som inte finns med i kungörelsen ska behandlas i undantagsfall.

27 §

Inlämnade motioner, interpellationer och frågor ska komma sist på dagordningen. Undantag från detta är de interpellationer som ska behandlas på samma sammanträde som de ställs.

28 §

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

UTKAST

Yttranderätt och medverkan

Yttranderätt vid sammanträdena

29 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande eller vice ordförande i ett sådant företag som avses 5 kap 39-41, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- ersättare som inte tjänstgör under ett sammanträde får yttra sig när fullmäktige behandlar interpellationer och motioner som ersättaren själv lämnat in.

Talartiden regleras via överenskommelse mellan samtliga gruppledare. Presidiet kan besluta om undantag från överenskommelsen vid särskilda ärenden eller tillfällen.

Revisorernas yttranderätt

30 §

Kommunens revisorer och deras sakkunniga får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som rör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Övrig yttranderätt och föredragning av ärenden

31 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i av fullmäktige tillsatta beredningar, revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Samtliga ordförande och vice ordförande i nämnder och helägda kommunala bolag ska alltid kallas till fullmäktiges sammanträden för att kunna informera ledamöterna eller svara på frågor - särskilt under allmänhetens frågestund.

Om fullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som kallas för att lämna upplysningar under ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

32 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden för att lämna sakupplysningar.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

UTKAST

Ordningsfrågor

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

33 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning som vederbörande anmält sig och blivit uppropad.

Ordförande får ge talare ordet för replik. Replik kan endast begäras under ett anförande och bryter ordinarie talarlista. Repliken ska innehålla en sakupplysning eller rättelse med anledning av närmast föregående anförande. Replik medges till ledamöter som har deltagit i debatten eller en ledamot som är direkt omnämnd eller angripen i anförandet. Gruppledare och kommunalråd kan också medges replik som partiföreträdare om partiet i fråga omnämns.

Inlägg i ärende bör göras från talarstolen. För att praktiskt underlätta debatten ska fullmäktiges sessionssal vara utrustad med två talarstolar och en mobil mikrofon.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta talare under anförande.

Ordföranden kan avvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Hur ärenden avgörs

Yrkanden

34 §

När fullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen för att kontrollera att de uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige enhälligt beslutar att medge detta enhälligt.

Om ordföranden anser det behövt ska ledamot som framställt ett yrkande lämna in detta skriftligt.

Deltagande i beslut

35 §

Ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar beslutet med acklamation.

Omröstningar

36 §

Vid omröstningar biträds ordföranden av justeringsledamöterna.

Omröstningarna genomförs genom upprop enligt uppropsslistan.

Sedan omröstningen avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ingen ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Valsedel

37 §

En valsedel som avlämnas vid slutet omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om

- den upptar namnet på någon som inte är valbar
- den upptar fler namn eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det nu sagda gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val gäller särskilda lagföreskrifter.

Initiativrätt i fullmäktige

Nämndinitiativ

38 §

En nämnd får väcka ärende i fullmäktige och det kallas då nämndinitiativ.

Nämndinitiativet:

- ska vara skriftligt
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Ett nämndinitiativ ska avse ett ärende som faller inom nämndens och fullmäktiges kompetens.

Motioner

39 §

En motion

- ska vara skriftlig och läggs av en ledamot eller tjänstgörande ersättare
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska på fullmäktiges oktobersammanträde redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Revisionsinitiativ

40 §

Revisorerna får väcka ärende i fullmäktige och kallas då revisionsinitiativ.

Revisionsinitiativet

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera revisorer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Ett revisionsinitiativ skall avse ett ärende som gäller förvaltning som har samband med revisorsuppdraget eller om ärendet gäller granskning.

Beredningsinitiativ

41 §

En fullmäktigeberedning får väcka ärende i fullmäktige om fullmäktige föreskrivit det. Ärendet kallas då beredningsinitiativ.

Beredningsinitiativet:

- ska vara skriftligt.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Bolagsinitiativ

42 §

Styrelsen i ett kommunalt bolag får väcka ärende i fullmäktige om sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Ärendet kallas då bolagsinitiativ.

Bolagsinitiativet

- ska vara skriftligt.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Interpellationer och frågestund

Interpellationer

43 §

En interpellation ska

- vara skriftlig, daterad och undertecknad.
- lämnas till kommunledningskontoret eller vid sammanträde med fullmäktige.
- ställas till ordförande eller vice ordförande i nämnd, styrelse, fullmäktige eller bolag eller kommunalråd eller oppositionsråd.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet

Interpellation bör besvaras vid det sammanträde som följer efter det då interpellationen framställdes.

En interpellation kan behandlas på två sätt:

- Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast **söndagen två veckor innan fullmäktiges nästa sammanträde** innan fullmäktigepresidiets sammanträde kungörs interpellationen som att den kommer att ställas och besvaras vid samma sammanträde under förutsättning att fullmäktige beslutar att den får ställas. Interpellationen skickas med kungörelsen så att ledamöter och ersättare tagit del av interpellationen innan den ställs. Om en ersättare lämnar in en interpellation på detta sätt får den behandlas endast om ersättaren också tjänstgör på sammanträdet.
- Lämnas den in efter fullmäktigepresidiets sammanträde, eller i samband med sammanträdet, ställs den på det fullmäktige som är närmast i tid och svar ges vid sammanträdet därefter.

Svar på interpellation ska vara skriftligt. Interpellanten ska få ta del av svaret senast kl. 12.00 vardagen före sammanträdesdagen. Övriga ledamöter delges interpellationssvaret på förmiddagen samma dag som fullmäktige sammanträder.

Uppgift om att interpellation kommer att besvaras ska tas in i kungörelsen till sammanträdet.

Om interpellationen avser förhållanden i ett hel- eller delägda kommunala bolag, får den ordförande till vilken interpellationen ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

En interpellation får besvaras även om mindre än hälften av ledamöterna är närvarande.

Interpellationsdebatten inleds av den som ska besvara interpellationen. Därefter får interpellanten ordet och därefter är ordet fritt.

Ledamöternas frågestund

44 §

På fullmäktiges dagordning finns som regel en punkt benämnd ”korta frågor-korta svar”. Detta avser frågor som kan besvaras ytterst kortfattat och ska röra dagsaktuella frågor. Frågorna får inte föranleda någon debatt.

Frågorna, som ställs muntligen av ledamöterna, får ställas till alla ledamöter i fullmäktige. Frågorna får också ställas till ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd, fullmäktigeberedning eller bolag samt till ordföranden eller vice ordföranden i kommunstyrelsens utskott.

Punkten ska läggas näst sist på dagordningen, före tillkommande motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor.

Frågor

45 §

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- ges in till kommunledningskontoret senast kl. 12.00 vardagen före det sammanträde vid vilket frågan avses ställas.
- ha ett bestämt innehåll, och ska kunna besvaras med ett ja eller ett nej.

Det ska tydligt framgå vem frågan riktas till.

Svaret behöver inte vara skriftligt och frågan bör besvaras vid samma sammanträde som den ställts.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

En fråga får besvaras även om mindre än hälften av ledamöterna är närvarande.

Beredning

Beredning av ärende

46 §

Om inte fullmäktige beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla bereds.

47 §

Fullmäktiges presidium och partiernas gruppleddare skall som ett led i ärendeberedningen träffas minst två gånger per år. Fullmäktiges ordförande sammankallar gruppen i samråd med presidiet.

Beredning av revisorernas budget

48 §

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

49 §

Fullmäktiges presidium ska årligen sammanträda med revisionen för att följa upp budgeten och revisionens arbete.

Nämndernas och bolagens ansvar inför fullmäktige

Återredovisning från nämnderna

50 §

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför fullmäktige. Varje nämnd skall lämna redovisning till fullmäktige två gånger per år om hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Fullmäktiges ordförande gör i början av året en turordningsplan för nämndernas återredovisning som skickas till nämnderna.

Är uppdragen ej fullgjorda skall redovisning lämnas om ärendenas status. Nämnderna skall även lämna information om ärendelista för vår och höst samt arbetsplan för kommande period.

Efter redovisningen kan fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare ställa frågor till ordförandena i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Avrapportering från de kommunala helägda bolagen

51 §

Avrapportering från de kommunala helägda bolagen skall göras i samband med behandlingen av bolagets årsredovisning på våren samt på hösten, efter samråd med respektive bolag.

Avrapportering skall lämnas angående bolagets allmänna läge och resultat samt information om sådana ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som fullmäktige har möjlighet att ta ställning till.

E-förslag

52 §

Ett e-förslag är en möjlighet för folkbokförda i Härnösands kommun att lämna förslag om förändring/utveckling till kommunen.

När ett förslag har skickats in granskas det. Granskning sker på vardagar under kontorstid. Ett godkänt förslag publiceras på Härnösands kommuns hemsida inom 5 vardagar.

Följande anledningar gör att ett förslag inte godkänns:

- E-förslaget bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller på andra sätt olämpligt.
- E-förslaget handlar om lagar och regler som riksdagen eller regionen beslutar om och ligger därför utanför kommunens ansvar.
- Förslaget ligger inte på kommunens ansvar utan på en annan myndighet/ett annat verk.
- Förslaget gäller myndighetsutövning mot enskild, som till exempel bygglov eller bistånd.
- Det finns formella skäl som exempelvis en pågående parallell process, eller rättsprocess.
- Någon annan har skickat ett snarlikt förslag under de senaste 24 månaderna.
- Det har fattats ett beslut i frågan de senaste 24 månaderna.

Om förslaget inte godkänns ska förslagsställaren meddelas detta.

53 §

När ett förslag godkänts kan andra folkbokförda i Härnösands kommun rösta på förslaget under 30 dagar.

För att förslaget ska skickas vidare för politisk behandling krävs att förslaget får minst 50 röster. Uppnår förslaget 50 röster inom 30 dagar går det vidare till fullmäktiges presidium som fördelar ut förslaget till lämplig beslutsinstans för beredning och beslut.

Prövning av frågan om anmärkning och ansvarsfrihet

54 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Presidiet och fullmäktiges revisorer skall träffas minst två gånger per år, varav minst en gång inför ansvarsfrihetsprövningen.

Vid prövning av frågan om anmärkning och ansvarsfrihet behöver fullmäktige inte motivera sitt beslut om revisionsberättelsen ej innehåller några kritiska synpunkter, bedömningar eller framställningar och fullmäktige gör samma bedömning som revisorerna och beslutar bevilja ansvarsfrihet. Det får heller inte ha framförts några kritiska synpunkter och förslag från fullmäktiges ledamöter vid behandlingen av ärendet.

Att motivera ett beslut i frågan om anmärkning och ansvarsfrihet innebär att tydligt redovisa vilka omständigheter som legat till grund för fullmäktiges beslut. Motiveringen skall formuleras självständigt av fullmäktige utifrån förslag av beredande organ.

Om en enskild fullmäktigeledamot vill framföra kritiska synpunkter eller lägga yrkanden i ansvarsfrågan under fullmäktigesammanträdet skall ledamoten själv skriftligen presentera sitt förslag till beslutsmotivering.

Fullmäktige behandlar i fråga om anmärkning och ansvarsfrihet varje nämnd, styrelse, beredning eller enskilda förtroendevalda i sådana organ, för sig.

Ledamöter som är föremål för prövning får ej delta i fullmäktigebeslut som gäller sig själv eller det organ man tillhör.

Vid behov bereder ålderspresidenten frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Allmänhetens frågestund

55 §

Allmänhetens frågestund får ske i samband med fullmäktiges sammanträden om tid kan medges.

Under allmänhetens frågestund äger alla fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare rätten att svara på de ställda frågorna. Ingen debatt ska ske i samband med besvarande av frågorna utan endast svar på frågan får avges.

~~Därutöver skall allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor vid de sammanträden när fullmäktige behandlar årsredovisningen och när fullmäktige behandlar budgeten.~~

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma samt information om hur frågor kan skickas in.

Rätt att delta vid allmänhetens frågestund tillkommer den som är folkbokförd i Härnösands kommun.

Fråga ska lämnas in skriftligt och läses då upp av fullmäktiges ordförande. Frågor ska vara inlämnade senast kl. 12.00 sista vardagen innan sammanträdet.

Skriftlig fråga i samband med allmänhetens frågestund skall innehålla uppgift om namn och adress.

Frågor får inte ställas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller i ärenden som faller utanför den kommunala kompetensen. Har liknande fråga ställs och besvarats under de senaste 3 sammanträdena får fullmäktiges ordförande besluta att den inte ska besvaras igen

Fullmäktiges ordförande avgör om en fråga får ställas eller inte.

Vid de sammanträden allmänhetens frågestund hålls inleds sammanträdet med allmänhetens frågestund. Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med fullmäktiges presidium hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

Fullmäktige får besluta om ytterligare regler för allmänhetens frågestund.

Fullmäktigeberedningar

Tillfälliga fullmäktigeberedningar

56 §

Fullmäktige får vid behov tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av visst ärende eller behandling av fråga som ej enligt kommunallagen ankommer på annan.

Fullmäktigeberedning kan bestå av en eller flera personer som utses på samma sätt som övriga förtroendevalda.

Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet som tillhör det uppgiftsområde för vilket den tillsatts och får hos fullmäktige göra de framställningar och väcka de ärenden som den finner påkallade.

Fullmäktige bestämmer före valet av beredningen mandattiden samt antalet ledamöter och ersättare och utser ordförande och vice ordförande för samma tid som de blivit valda till ledamöter i beredningen.

Fullmäktigeberedningen äger att från nämnder/styrelser och anställda få upplysningar och yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sin uppgift.

För fullmäktigeberedning gäller av fullmäktige antagna reglemente för styrelser och nämnder samt vad som i kommunallagen är föreskrivet om beslutförhet, offentlighet och protokoll för nämnder.

Innan ett ärende från fullmäktigeberedning behandlas i fullmäktige ges kommunstyrelsen möjlighet att uttala sig i ärendet.

Valberedning

57 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fullmäktiges ordförande, förste och andre vice ordförande, samt en ledamot från varje parti i fullmäktige som inte är representerat genom någon av ordförandena. Dock högst en representant från varje parti. Inga ersättare utses

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Presidieberedning

58 §

Kommunfullmäktiges presidium har förutom att leda fullmäktiges arbete följande uppgifter:

- planera fullmäktiges sammanträde och besluta om verksamheter i anslutning till sammanträdena såsom temadebatter, information och frågestunder,
- planera och genomföra kompetensutveckling för fullmäktiges ledamöter och ersättare,
- aktivt verka för att informera media om fullmäktige och fullmäktiges verksamhet,

- fungera som valberedning varvid presidiet utökas så att minst en ledamot från varje i fullmäktige representerat parti ingår,
- budgetfrågor för kommunfullmäktiges ansvarsområde, samt
- ansvara för kommunens internationella kontakter, samt
- ansvara för kommunens deltagande i publika evenemang så som nationaldagen och privilegiedagen.

Vid presidiets sammanträden förs protokoll.

UTKAST

Protokollet och dess expediering

Sekreterare

59 §

Sekreterare hos kommunfullmäktige och i presidieberedningen utses av kommunledningskontoret efter samråd med ordföranden.

Protokoll och justering av protokollet

60 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats enligt 23 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om också förste eller andre vice ordförandena fungerat som ordförande vid del av sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar respektives delar.

Om fullmäktige beslutar att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, ska innehållet i paragrafen redovisas skriftligt innan fullmäktige förklarar den justerad.

Reservation

61 §

Om ledamot reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Reservationen biläggs protokollet.

Den skriftligt motiverade reservationen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Expediering m.m.

62 §

När fullmäktiges protokoll blivit justerat ska kopia av detta tillställas revisorerna. Utdrag av protokollet ska tillställas de nämnder/styrelser, andra kommunala organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Expediering av beslut skall i normalfallet ske elektroniskt. Endast i det fall där mottagaren uttryckligen önskar det skall beslutet skickas per post.

Undertecknande av skrivelser m.m

63 §

Utgående skrivelser och andra handlingar från fullmäktige undertecknas, om ej fullmäktige beslutat annat, av ordföranden med kontrasignation av kommundirektören.

Översyn arvoden och den politiska organisationen

Kommunstyrelsen beslutar

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse beredningens uppdrag som slutfört.

Sammanfattning

Fullmäktige har tillsatt en tillfällig fullmäktigeberedning som ska föreslå förändringar i arvodesregler samt den politiska organisationen. Beredningen har nu överlämnat sina förslag till fullmäktige och ber fullmäktige att anse att beredningens uppdrag är slutfört.



§ 6

Dnr

Översyn arvoden och den politiska organisationen

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens beslut

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta **att** anse beredningens uppdrag som slutfört.

Bakgrund

Fullmäktige har tillsatt en tillfällig fullmäktigeberedning som ska föreslå förändringar i arvodesregler samt den politiska organisationen.

Beredningen har nu överlämnat sina förslag till fullmäktige och ber fullmäktige att anse att beredningens uppdrag är slutfört.

Beslutsunderlag

Begäran om godkännande av investering Bussdepå

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1.

Sammanfattning

Bedömningen är att det i en kommun av Härnösands storlek bör finnas en gemensam depå för kollektivtrafikens bussar och som kan erbjudas anbudsgivare vid kommande upphandlingar. Förslaget innebär att godkänna investeringen som det innebär att bygga en ny busstation.



Kommunstyrelseförvaltningen
Petra Werner, 073-275 18 08
Petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Investering i ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har tillsammans med samhällsförvaltningen och AB Härnösands kommunfastigheter fått i uppdrag från Härnösands kommunstyrelse att påbörja projektering för en ny bussdepå, samt att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på en indikativ hyra efter genomförd projektering.

Härnösands kommunfastigheter, tillsammans med representanter för samhällsförvaltningen och lokalförsörjningsenheten inom Härnösands kommun har inledningsvis tagit fram ett lokalprogram som beskriver hyresgästens lokalbehov, d.v.s. hur bussdepån med dess funktioner ska vara utformad. Tillsammans med arkitekt och tekniska konsulter har projektering genomförts av en ny bussdepå.

Kommunstyrelseförvaltningen har i beslut 2025-10-07 §153, som en förberedelse för byggnationen av den nya bussdepån, beslutat att avyttra del av fastigheten Bondsjö 17:1 till AB Härnösands kommunfastigheter. Den fastighet där bussdepån ska vara belägen.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort bedömningen att det i en kommun av Härnösands storlek bör finnas en gemensam depå för kollektivtrafikens bussar och som kan erbjudas anbudsgivare vid kommande upphandlingar. För framtidens kollektivtrafik ska det kunna erbjudas bra möjligheter att kunna utnyttja både garage, verkstadsutrymme, tankanläggning och administrativa utrymmen på ett och samma ställe i Härnösand.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2025-02-24 §26

Protokollsutdrag KS 2025-10-07 §153

Protokollsutdrag KS 2024-05-28 §93

Protokoll AB Härnösands kommunfastigheter 2025-12-15

Kommunfastigheter - Begäran om godkännande av investering i ny
bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1 - 2026-02-23

Petra Werner
Chef för kanslienheten

Juan Manuel Fernandez
Handläggare

Begäran om godkännande av investering i ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1

AB Härnösands kommunfastigheter har i samarbete med Härnösands kommuns lokalförsörjningsenhet och representanter från samhällsförvaltningen genomfört en projektering av en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1. Projekteringen är klar och ett förfrågningsunderlag har tagits fram och upphandling av byggentreprenör pågår.

Enligt ägardirektiv för AB Härnösandshus med dotterbolaget Härnösands kommunfastigheter ska investeringar och förvärv eller försäljningar av tillgångar överstigande 40 miljoner kronor slutligt godkännas och beslutas av kommunfullmäktige i Härnösand. Mot bakgrund av detta hemställer AB Härnösands kommunfastigheters styrelse

att kommunfullmäktige i Härnösand godkänner investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen i Härnösand har i maj 2024 (2024-05-28 § 93) beslutat att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att tillsammans med Samhällsförvaltningen och AB Härnösands kommunfastigheter starta projektering för en ny bussdepå, samt att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på en indikativ hyra efter genomförd projektering.

Bakgrunden till beslutet är den nya upphandlingen av kollektivtrafik som ska genomföras och träda i kraft i december 2027 samt att den nuvarande bussdepån, som byggdes i mitten på 1980-talet, inte klarar av dagens kapacitet när kollektivtrafiken utvecklas och utökas.

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort bedömningen att det i en kommun av Härnösands storlek bör finnas en gemensam depå för kollektivtrafikens bussar och som kan erbjudas anbudsgivare vid kommande upphandlingar. För framtidens kollektivtrafik ska det kunna erbjudas bra möjligheter att kunna utnyttja både garage, verkstadsutrymme, tankanläggning och administrativa utrymmen på ett och samma ställe i Härnösand.

Härnösands kommunfastigheter, tillsammans med representanter för samhällsförvaltningen och lokalförsörjningsenheten inom Härnösands kommun, har inledningsvis tagit fram ett lokalprogram som beskriver hyresgästens lokalbehov, d.v.s. hur bussdepån med dess funktioner ska vara

utformade. Tillsammans med arkitekt och tekniska konsulter har därefter en projektering genomförts av en ny bussdepå.

Kommunstyrelseförvaltningen har i beslut 2025-10-07 § 153, som en förberedelse för byggnationen av den nya bussdepån, beslutat att avyttra del av fastigheten Bondsjö 17:1 till AB Härnösands kommunfastigheter. Den fastighet där bussdepån ska vara belägen.

Ny bussdepå

Av bilaga 1-4 framgår illustrationer av byggnaderna, en ritning över kontor- och verkstadsbyggnaden samt en situationsplan över området.

I kontor- och verkstadsbyggnaden finns platser för service, tvätt och städning av bussar samt personal- och kontorsutrymmen. Kontorsdelen omfattar bl.a. 4 kontorsrum, konferensrum, pausrum och 2 omklädningsrum. Kontors- och verkstadsbyggnaden omfattar 2 460 m²

I byggnaden med garage finns plats för 24 st. bussar som laddas med el och 18 st. bussar som drivs med HVO/diesel. Garagebyggnadens yta uppgår till 3 764 m².

Utvändigt planeras för en uteplats i anslutning till pausrummet. Området kommer att vara inhägnat och utanför inhägnaden finns 49 st. p-platser för bilar och cykelställ för cyklar. Inom området finns en dagvattendamm som både ska ta hand om dagvattnet från området samt säkerställa att våtmarken utanför fastigheten bevaras. Dagvattenreningen är utformad för att säkerställa god miljö för groddjur. Belysningen får ej riktas ut från området och belysningen från parkeringen är anpassad för att skydda fladdermöss.

Solpaneler ska monteras på taket.

Ambitionen är att byggnaderna ska vara bra både ur ett miljöperspektiv och ett förvaltningsperspektiv. Val av fasadmaterial och andra material har gjorts utifrån detta. Kontorsdelen av kontor- och verkstadsbyggnaden kommer därför att ha en fasad av trä medan verkstadsdelens fasad och garagebyggnaden uppförs i ett skivmaterial. Byggnaderna värms upp med fjärrvärme.

Ekonomi

Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 2026-02-24 beslutat delegera beslutsrätten avseende bussdepån till KSAU.


Den indikativa hyran som investeringskostnaden i en ny bussdepå beräknas generera för Kommunstyrelseförvaltningen har godkänts av KS AU vid sitt sammanträde 2026-03-10. Vid sammanträdet har rätten att underteckna hyresavtalet samtidigt delegerats till kommundirektören.



Kommunstyrelseförvaltningen kommer i sin tur att hyra ut anläggningen i sin helhet till den entreprenör som vinner kollektivtrafikupphandlingen

Hysesavtalet beräknas löpa på 25 år och bussdepån beräknas vara klar för inflyttning under fjärde kvartalet 2027.

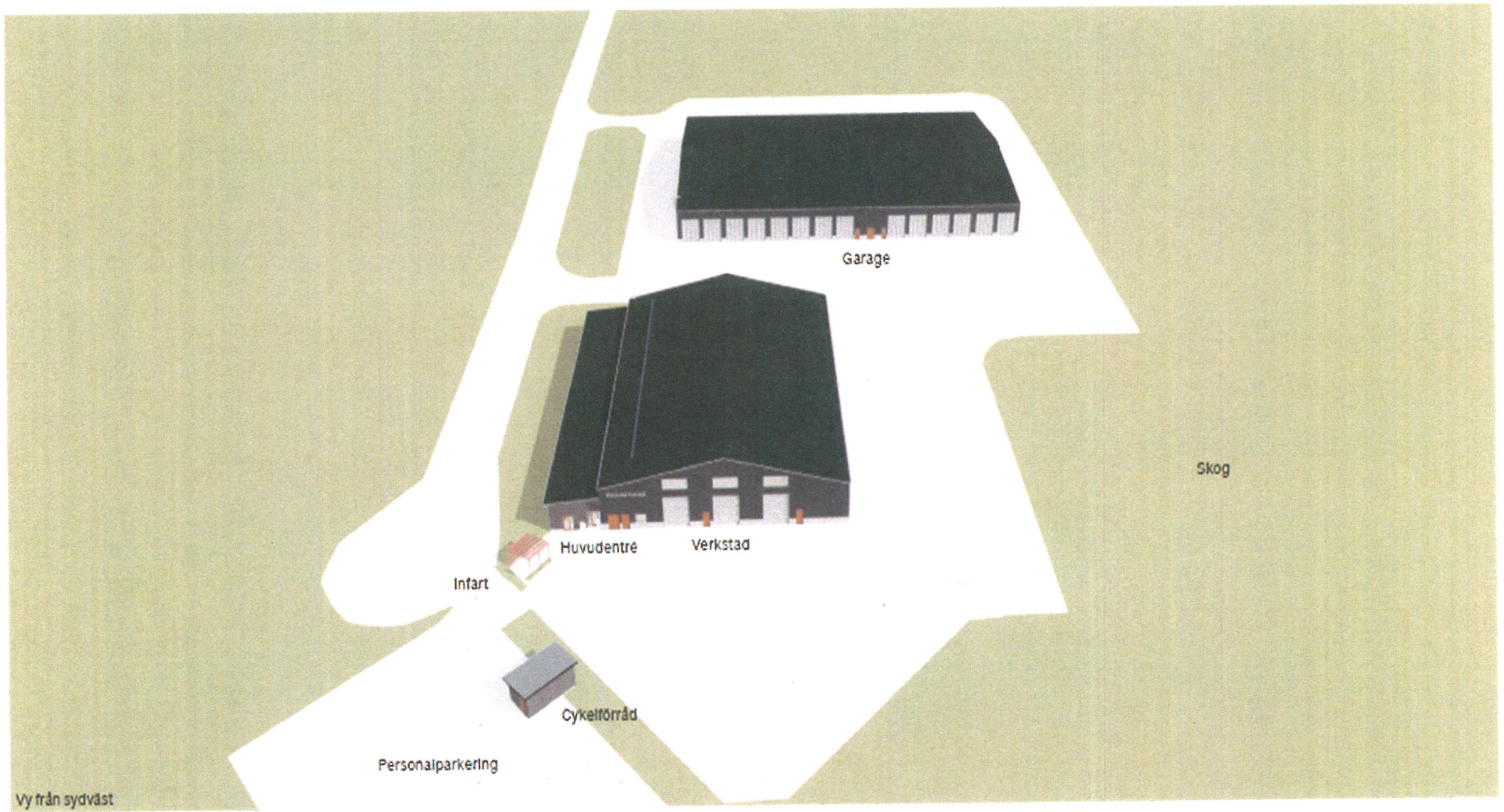
AB HÄRNÖSANDS KOMMUNFASTIGHETER



Göran Albertsson
VD

Bilagor:

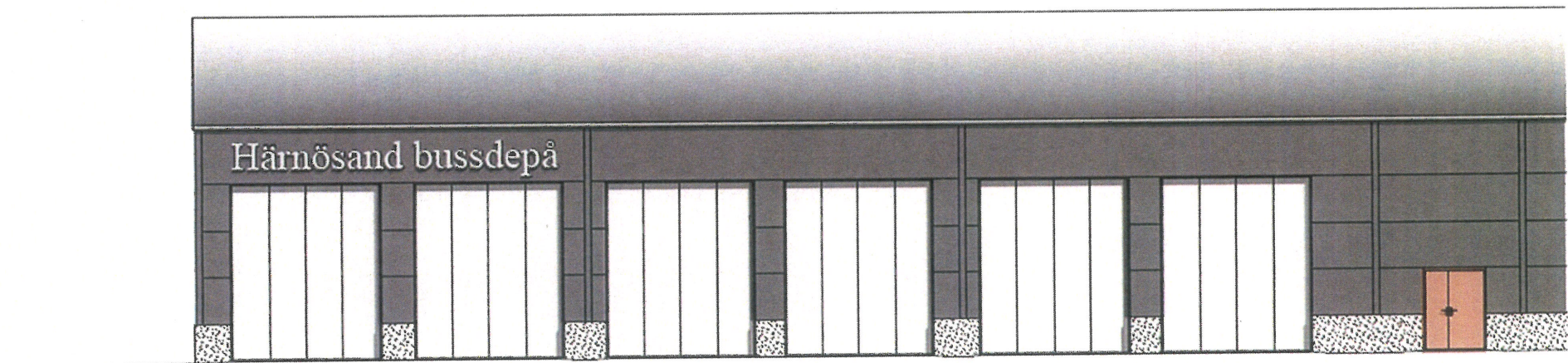
- Bilaga 1. Perspektivbild*
- Bilaga 2. Fasadbild*
- Bilaga 3. Planritning*
- Bilaga 4. Situationsplan*



Exteriör















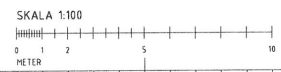
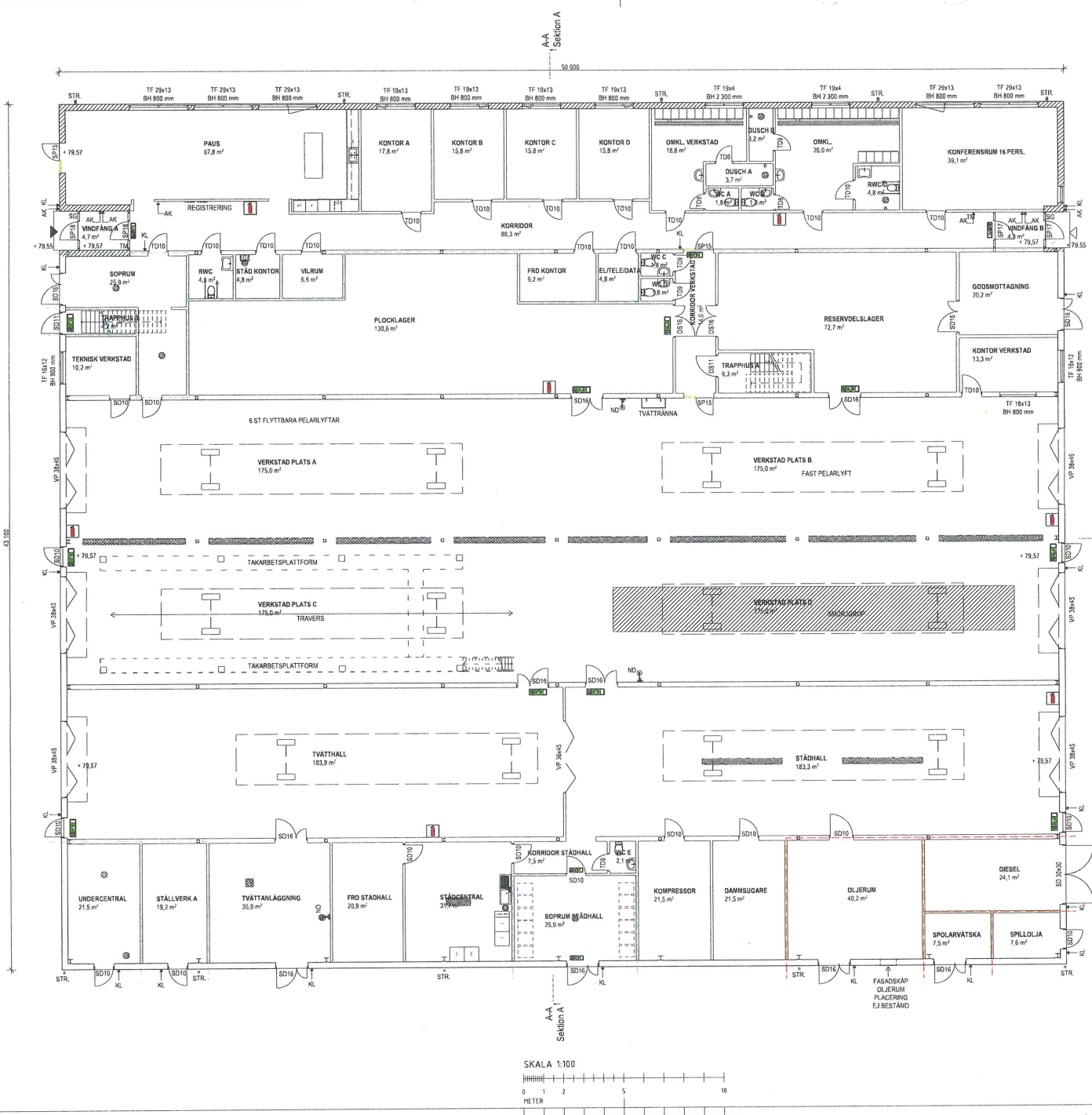
Entréfasad: personalbyggnad och verkstad



FÖRKLARINGAR

MÅTT ANGES I MILJIMETER (mm)
 PLUSHÖJDER ANGES I METER (m) ENL. SIS BYGGHANDLINGAR.
 RITNINGENS ORIGINALFORMAT ÄR A1.
 UTSKRIFTER I HALVKALA BÖR MÄTTKONTROLLERAS.

-  HANtering OMFAFFAR EJ SKRAP, CIRCULERAD
-  YTTERVÄGG MED TRANEGEILSTOMME
-  DÖRRPARTI
-  GLASAD DÖRRPARTI
- SD** STÅLDÖRR
- TD** TRÄDÖRR
- SP** STÅLPARTI
- SPO** STÅLPARTI, TÄT DÖRR MED ÖVERLUS
- VP** VIKPORT
- TF** TRÅFONSTER MED ALUMINIUMBEKLÅD UTSIDA
- AF** ALUMINIUMFONSTER
- Ex. LITTRERING** SD10= STÅLDÖRR, MODULMÅTT 10x21
 TF 28x13= TRÅFONSTER, MODULMÅTT 28x13
-  HUVUDENTRÉ
-  SEKUNDÄRENTRÉ
-  BRANDCELLSGRENS E30
-  BRANDCELLSGRENS E60
-  UTRYMNINGSVÄGG
-  HANDBRANDSLÄCKARE
-  FAST OCH LÖS INREDNING/
 UTRUSTNING, LÖS INREDNING INGÅR EJJ
 ENTREPRENAD
-  GOLVBRUNN OCH RÄNNOR
 ENL. VS
- STR.** STUPDÖRR
- AK** ARMBÄSKONTAKT
- KL** KORTLÅSARE
- SG** FÖRSÄNKT SKRAPGALLER
- TM** FÖRSÄNKT TÖRNÄTTA
- ND** KÖNSBESKÄD ND-D OCH ÖGONDUSCH
- BH** BRÖSTNINGSHÖJD FRÅN FÄRDIGT GOLV



BYGGLOV	BYGGLOV	BYGGLOV
Busstop, Hämösand		
KOMMUNFASTIGHETER LINK Arkitektur		
A	284 projekt	
LIPPMÅTT 1:220(1:73)	REDAKTÖR TLW	MAKÅSÄND TLW
DAGUM 2025-11-11	BYGGHÄR Oscar Nord	
DELPLAN HUS 1, PLAN 1.		
SKALA AT 1:100	BYGGN A-40-1-1110	BEF

Bilaga 3.

Beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utse Cedra AB som auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse.

Sammanfattning

Enligt stiftelsens stadgar § 7 ska Kommunfullmäktige i Härnösand utse en auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP). Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB som hittills varit den auktoriserade revisorbyrån för MNP har blivit uppköpt av Cedra AB, varför kommunfullmäktige nu behöver besluta om att utse korrekt företag som auktoriserad revisor.



Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Sendelbach
henrik.sendelbach@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utse Cedra AB som auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse.

Sammanfattning

Enligt stiftelsens stadgar § 7 ska Kommunfullmäktige i Härnösand utse en auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP). Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB som hittills varit den auktoriserade revisorbyrån för MNP har blivit uppköpt av Cedra AB, varför kommunfullmäktige nu behöver besluta om att utse korrekt företag som auktoriserad revisor.

Bedömning

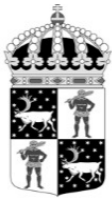
Beslutet avser endast formalia.

Delges

MNP
Länsstyrelsen Norrbotten

Petra Werner
Tf chef ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Johanna Laine
Kommunsekreterare



Länsstyrelsen
Norrbotten

Begäran
Datum
2026-03-04

1 (2)

Diarienummer
2142-2026

Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse
mnp@harnosand.se

Begäran om komplettering

Anmälan om ändring av registeruppgifter kom in den 9 februari 2026 till Länsstyrelsen. För att vi ska kunna handlägga ditt ärende behöver det kompletteras med följande:

- Protokoll eller annan handling från Härnösands kommun kommunfullmäktige som styrker val av revisor/revisorsbolag.

Enligt § 7 i stiftelsens stadgar ska en auktoriserad revisor utses av Härnösands kommuns kommunfullmäktige. Härnösands kommun ska enligt samma paragraf även utse en lekmanarevisor som är den som valts till kommunrevisor i kommunfullmäktige. I de handlingar som skickats in saknas dokumentation som visar att Härnösands kommuns kommunfullmäktige har valt Cedra Sverige AB som revisionsbolag med Mattias Eriksson som huvudansvarig revisor

Det protokoll som skickats in den 3 mars 2026 är ett protokoll från stiftelsens eget styrelsesammanträde, inte från Härnösands kommun.

Länsstyrelsen begär därför att stiftelsen skickar in handlingar som visar att den nya revisorn/revisionsbolaget har utsetts i enlighet med § 7 i stiftelsens stadgar.

Kompletteringarna ska ha kommit in till oss **senast den 18 mars 2026**.

Använd länsstyrelsernas [e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende](#). I e-tjänsten anger du Länsstyrelsen Norrbotten och diarienummer 2142-2026. Du hittar e-tjänsten via länken här ovanför, eller i vår [e-tjänstportal](#) (www.lansstyrelsen.se/e-portal).

Vad händer om kompletteringen inte kommer in?

Om din komplettering inte har kommit in i tid kommer vi fatta beslut av de ansökningshandlingar som skickats in. Detta kan innebära att ditt ärende avslås eller avvisas.

Michaela Jacobsson

Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna samgåendet mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Sammanfattning

Styrelserna för ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB har beslutat att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB.



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner
petra.werner@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna samgåendet mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Sammanfattning

Styrelserna för ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB har beslutat att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB.

Samgåendet har flera fördelar, bland annat stordriftsfördelar och operativa synergier. Sammantaget leder detta till en starkare regional position, en mer diversifierad och stabil intäktsbas samt bättre förutsättningar att investera i ny teknik, nya tjänster till exempel sensorteknik och smarta hemlösningar och ökad säkerhet än vad parterna skulle kunna åstadkomma var för sig.

Beskrivning av ärendet

Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnas i ServaNet verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i ServaNet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,4 procent. Passivt nät i Kramfors ska även fortsättningsvis ägas av Kramfors Mediateknik.

Hemabs bedömning av fördelar och risker är att ett starkare ServaNet är positivt, fler kunder innebär att kostnader per kund kan hållas nere. Det ger också större möjligheter att utveckla bolaget och de tjänster som erbjuds. I takt med att kraven för drift- och informationssäkerhet höjs ger ett samgående bolaget dessutom mer resurser att möta de nya kraven. Risker vi ser med detta är att det skulle kunna påverka antalet arbetstillfällen på ServaNets platskontor i Härnösand. ServaNet har alltid platskontor i delägarkommunerna, så kontoret kommer finnas kvar men det kan dock inte garanteras hur många personer som sitter på respektive kontor, detta gäller både nu och efter samgåendet.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen gör ingen annan bedömning än vad Hemab beskriver i underlaget.

Bilaga

Hemställan om ställningstagande samgående ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Styrelseprotokoll ServaNet 2025-12-17

Protokollsutdrag 20260217

Kramfors Mediateknik

Beslutsärende Utvidgat ägande ServaNet

Delges

Hemab

ServaNet

Petra Werner
T.F Chef ekonomi och
kommunledningsavdelningen

Årsredovisning 2025, Härnösands kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Årsredovisning 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att överlämna Årsredovisning 2025 till revisionen

Sammanfattning

I årsredovisning för 2025 framgår kommunens resultat, måluppfyllelse och bedömning av god ekonomisk hushållning.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Malin Ullström

malin.ullstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025, Härnösands kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Årsredovisning 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att överlämna Årsredovisning 2025 till revisionen

Sammanfattning

Årsredovisning för Härnösands kommun har upprättats enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Årsredovisningen ska efter beslut i kommunstyrelsen överlämnas till revisorerna som reviderar och avlämnar en revisionsberättelse. Årsredovisningen tillsammans med revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för beslut.

Måluppfyllelse

En majoritet av kommunens och koncernbolagens 43 verksamhetsmål har utvecklats i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning. Sammantaget för inriktningarna kan konstateras att en tydlig positiv förflyttning skett och prognosen om ett önskvärt resultat vid målprogrammets slut är god.

För kommunens finansiella mål så visar kommunen en önskvärd utveckling och ett tillfredsställande resultat för året. Resultaten visar en förbättrad utveckling jämfört mot föregående år, utvecklingen måste dock stärkas ytterligare för att önskvärd ekonomisk ställning ska kunna uppnås vid målprogrammets slut.

Ekonomiskt resultat

Härnösands kommun redovisar ett positivt resultat om 23,7 mnkr, vilket är 13,7 mnkr högre än budgeterat resultat för året. Kommunen har 41,7 mnkr lägre nettokostnader än föregående år samtidigt som skatteintäkterna och de generella statsbidragen har ökat med 55,8 mnkr. Kommunens finansnetto är 17,1 mnkr lägre än för föregående år, främst på grund av minskade finansiella kostnader för pensioner, vilket ger ett resultat för hela kommunen som är 114,7 mnkr högre än för 2024.

Balanskravsresultatet uppgår till 23,5 mnkr för år 2025. Kommunens ingående negativa balanskrav på -46,0 mnkr återställs därmed med 23,5 mnkr, vilket gör att det återstår -22,5 mnkr att återställa 2026 och 2027.

Den kommunala koncernen uppvisar ett resultat om 45,9 mnkr. Samtliga koncernbolag uppvisar positiva resultat för året.

Bedömning av god ekonomisk hushållning

Utifrån kraven i ägardirektiven uppnår koncernens bolag god ekonomisk hushållning för året. Samtliga koncernbolag uppnår soliditetsmålet och avkastningskravet på det egna kapitalet.

Med både en positiv och önskvärd utveckling av riktning och omfattning av de verksamhetsmässiga målen, samt en positiv och önskvärd utveckling av de finansiella målen bedöms kommunen och koncernbolagen uppnå god ekonomisk hushållning för året.

Delges

Revisionen

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Malin Ullström
Tf. Chef Ekonomi-, och
kommunledningsavdelningen

Bilaga

Årsredovisning 2025, Härnösands kommun



Härnösands
kommun



Härnösands kommun

Årsredovisning 2025

2025-12-31

Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

Inledning	2
1.1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet	2
1.2 Så här används pengarna	4
2 Förvaltningsberättelse	5
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling	5
2.2 Den kommunala koncernen	6
2.2.1 Kommunens organisation.....	7
2.2.2 Kommunala koncernföretag.....	8
2.2.3 Privata utförare	9
2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	10
2.3.1 Omvärldsrisker	10
2.3.2 Verksamhetsrisker	12
2.3.3 Finansiella risker	13
2.3.4 Pensioner	13
2.4 Händelser av väsentlig betydelse	13
2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	16
2.5.1 Målprogram för kommunen	16
2.5.2 Uppsiktsplikt och intern kontroll	17
2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	17
2.6.1 God ekonomisk hushållning	17
2.6.2 Resultat och ekonomisk ställning för den kommunala koncernen	25
2.6.3 Resultat och ekonomisk ställning kommunen.....	28
2.7 Balanskravsresultat	30
2.8 Väsentliga personalförhållanden	31
2.9 Förväntad utveckling	36
3 Finansiella rapporter	37
3.1 Resultaträkning	37
3.2 Balansräkning	37
3.3 Kassaflödesanalys	39
4 Noter	40
5 Drifts och investeringsredovisning	56
6 Ekonomisk ordlista	59
7 Revisionsberättelse	61
8 Bilaga 1, Måluppfyllnad	62

1 Inledning

1.1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Ett utmanande år som byggt en starkare grund

År 2025 blev ett år präglad av oförutsedda ekonomiska svängningar och prövningar för kommunen. Efter två ekonomiskt tuffa år inleddes året med en tydlig positiv trend. För att noga följa kostnadsutvecklingen fortsatte kommunstyrelsen dialogerna utifrån uppsiktsplikten med arbetslivsnämnden, socialnämnden och skolnämnden. Dialogerna syftade, liksom tidigare år, till att kunna fatta beslut om nämndernas kostnadsnivåer för en budget i balans.

Pensions- och skatteprognoserna svängde under året. För mycket interna pensionsavgifter fördelades år 2024. År 2025 var det tvärt om – nämnderna fick 39 miljoner kronor för mycket, vilket skapade ett överskott i nämnderna samtidigt som bufferten under de kommungemensamma kostnaderna åts upp. För att återställa resultatet och stärka likviditeten budgeterades även 39,2 miljoner kronor under övriga kostnader vid årets början, vilket är den största anledningen till överskottet under kommungemensamt vid årets slut.

Kommunfullmäktige beslutade att avveckla arbetslivsnämnden vid halvårsskiftet, en organisatorisk anpassning till nya förutsättningar. I augusti kom en ny skatteprognos som innebar 26 miljoner kronor lägre intäkter än budgeterat. Vi har också haft utmaningar med likviditeten under året. Mot bakgrund av detta fattade kommunfullmäktige i oktober beslut om nya mål per nämnd för att förbättra resultatet och stärka kassalikviditeten.

Trots svårigheterna landar årets resultat på ett överskott om 24 miljoner kronor — ett starkt utfall med hänsyn till omständigheterna. Jag vill rikta ett stort tack till personal, tjänstepersoner och politiker för det arbete som gjorts för att nå detta resultat. Framtiden kräver att vi fortsätter att leverera positiva resultat och successivt bygga upp en starkare kassa för att trygga finansieringen av välfärden.

Näringsliv

Vårt samarbete med näringslivet måste förbättras. Kommunens företagsklimat ligger fortsatt lågt — plats 283 av 290 kommuner — och detta kräver långsiktiga insatser. Under första halvåret fattades flera beslut som visar att kommunen nu tar tydligare steg i detta arbete. Alla åtta partier i fullmäktige har enats om ett handslag för ett långsiktigt arbete tillsammans med näringslivet för att skapa en gemensam bild och en tydlig väg framåt. Företagen är avgörande för välfärden och kommunens framtid; det är därför av största vikt att vi har ett gott företagsklimat och ett nära samarbete mellan näringslivet och kommunen.

Under året har ett avtal om VA-försörjning för camping och restaurang på Smitingen tecknats, vilket stärker förutsättningarna för lokal turism och näringslivsutveckling. Samverkan med Härnösands hamn har fördjupats, något som belyser att vi befinner oss i en expansiv fas och att kommunen krokar arm med det lokala näringslivet. Kommunen har också inrättat ett Näringslivsråd, en konkret åtgärd för att förbättra näringslivsklimatet och skapa en mer strukturerad och långsiktig dialog.

Försvarsmakt och beredskap

I september beslutade kommunstyrelsen att inrätta ett samverkansforum med Försvarsmakten för att lyfta gemensamma frågor och fördjupa samarbetet. Förbättrad samverkan kan ge fler arbetstillfällen och stärkt beredskap. Under året har både försvarsutskottet, försvarsberedningen och försvarsministern besökt kommunen, vilket bidragit till dialog och fördjupad förståelse.

Årets händelser har också prövat vår beredskap. Skyfallen i september orsakade stora påfrestningar — järnvägen stängdes av och Sverige kapades på mitten. En tragisk bilolycka i Ramvik, orsakad av kraftiga vattenmassor, kostade ett liv. Kommunens tjänstepersoner och personal gjorde stora insatser innan, under och efter skyfallet.

I december drabbades vi återigen när stormen Johannes inträffade; tragiskt nog omkom en medarbetare från Hemab under arbete i fält. Dessa händelser påminner oss om vad som är viktigt, om klimatförändringarnas konkreta effekter och om behovet av att fortsätta stärka vår beredskap i både kris och krig.

Avslutningsvis har det gångna året visat att kommunen kan hantera både ekonomiska utmaningar, organisatoriska förändringar och oväntade händelser. På den grund som nu lagts bygger vi vidare: med mer stabila finanser, ett stärkt samarbete med näringslivet, en fördjupad samverkan med Försvarsmakten och ett fortsatt fokus på trygghet och beredskap. Jag är stolt över det engagemang och den professionalism som kommunens medarbetare och förtroendevalda har visat under detta prövande år. Nu fortsätter vi arbetet med att säkra välfärden och skapa förutsättningar för en trygg och hållbar framtid för vår kommun.

Jonas Bergström

Kommunstyrelsens ordförande

1.2 Så här används pengarna

100 kr i skatt till kommunen användes under året så här:

	2025	2024	2023
Vård & omsorg	35	35	34
Skola, barn & ungdom	27	27	28
Förskola & barnomsorg	9	9	9
Infrastruktur & skydd m.m.	9	9	9
Fritid & kultur	6	6	6
Individ- & familjeomsorg	7	6	6
Politisk verksamhet	2	2	2
Affärsverksamhet	2	3	3
Särskilt riktade insatser	2	2	2
Vuxenutbildning & övrig utbildning	1	1	1

	2025		2024	
KOMMUNENS INTÄKTER	mnkr	%	mnkr	%
Skatteintäkter	1 385,3	57%	1 355,3	57%
Generella statsbidrag och utjämning	670,4	27%	644,6	27%
Bidrag	180,2	7%	212,5	9%
Övriga intäkter	45,1	2%	39,2	2%
Taxor och avgifter	50,2	2%	46,9	2%
Hyror och arrenden	48,0	2%	45,0	2%
Försäljning av verksamheter	64,8	3%	50,8	2%
Total	2 444,1	100%	2 394,3	100%

	2025		2024	
KOMMUNENS KOSTNADER	mnkr	%	mnkr	%
Personalkostnader	-1 426,1	59%	-1 487,8	60%
Entreprenader och köp av verksamhet	-338,7	14%	-323,5	13%
Lokalhyror	-146,8	6%	-166,7	7%
Övriga kostnader	-165,3	7%	-184,9	7%
Material	-72,4	3%	-71,6	3%
Tjänster	-78,2	3%	-80,1	3%
Bidrag	-79,2	3%	-73,4	3%
Avskrivningar	-113,8	5%	-97,3	4%
Total	-2 420,4	100%	-2 485,3	100%

2 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande bild över den kommunala koncernen* och kommunen för räkenskapsåret 2025.

**) Trots att kommunen inte utgör en formell koncern enligt aktiebolagslagen eller årsredovisningslagen används begreppet koncern för att beskriva kommunen tillsammans med dess helägda bolag. Användningen av termen är vedertagen inom kommunsektorn och stöds av vägledningarna från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Begreppet används i organisatorisk och funktionell bemärkelse för att underlätta samlad redovisning, styrning och kommunikation – inte i juridisk mening.*

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

I tabellen nedan lämnas en översikt över verksamhetens utveckling för åren 2021-2025.

FEM ÅR I SAMMANDRAG	2025	2024	2023	2022 Finansiell leasing	2022	2021
Folkmängd 31/12	24 348	24 515	24 654	24 879	24 879	25 012
Total skattesats, %	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6
varav kommunal skattesats, %	23,3	23,3	23,3	23,3	23,3	23,3
KONCERN						
Årets resultat, mnkr	45,9	-67,4	-3,7	53,7	81,6	46,0
Årets resultat, mnkr*	45,9	-67,4	-3,7	43,7	71,6	55,2
Soliditet, %	20,9	21,9	24,9	25,3	27,2	26,9
Nettoinvesteringar, mnkr	619,7	478,3	282,6	343,5	341,9	220,2
Antal tillsvidareanställda	2 294	2 376	2 364	2 311	2 311	2 133
KOMMUN						
Verksamhetens nettokostnad, mnkr	-1 975,9	-2 017,7	-1 933,4	-1 808,0	-1 840,1	-1 811,3
Skatteintäkter och generella statsbidrag, mnkr	2 055,8	1 999,9	1 975,3	1 881,0	1 881,0	1 813,1
Verksamhetens nettokostnadsandel av skatteintäkter och gen. statsbidrag, %*	96,1	100,9	97,9	96,1	96,6	99,9
Finansnetto, mnkr*	-56,2	-73,3	-53,9	-33,9	1,0	3,0
Årets resultat, mnkr	23,7	-91,0	-11,9	39,1	41,9	4,8
Årets resultat, mnkr*	23,7	-91,0	-11,9	29,1	31,9	14,0
Tillgångar, mnkr	2 291,8	1 950,7	1 975,3	1 897,2	1 169,9	1 127,2
Tillgångar per invånare, kr	94 128	79 572	80 120	76 257	47 023	45 066
Skulder, avsättningar, mnkr	1 927,3	1 609,9	1 459,1	1 369,2	742,0	741,2
Skulder, avsättningar per invånare, kr	79 155	65 669	59 184	55 034	29 824	29 634
Eget kapital, mnkr	364,5	340,8	516,1	528,0	427,9	385,9
Soliditet, %	15,9	17,5	26,1	27,8	36,5	34,2
Investeringsvolym, mnkr	397,0	204,0	174,2	98,4	83,0	42,9
Avskrivningar, mnkr	-113,8	-97,3	-98,0	-91,5	-45,1	-42,9
Antal tillsvidareanställda	2 044	2 132	2 122	2 062	2 062	1 886
Antal årsarbetare tillsvidareanställda (t.o.m. 2024)		2 120	2 112	1 978	1 978	1 841

Antal årsarbetare totalt (fr.o.m. 2025, omräknat f.g. år)	2 153	2 282	2 289	2 310	2 310	
---	-------	-------	-------	-------	-------	--

*) Jämförelsestörande poster

2.2 Den kommunala koncernen

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och motsvarar riksdagen på lokal nivå. Fullmäktige fattar beslut i principiella och övergripande frågor som är avgörande för kommunens utveckling – exempelvis inriktning och mål för verksamheten, budget och skattesats samt andra centrala ekonomiska ställningstaganden.

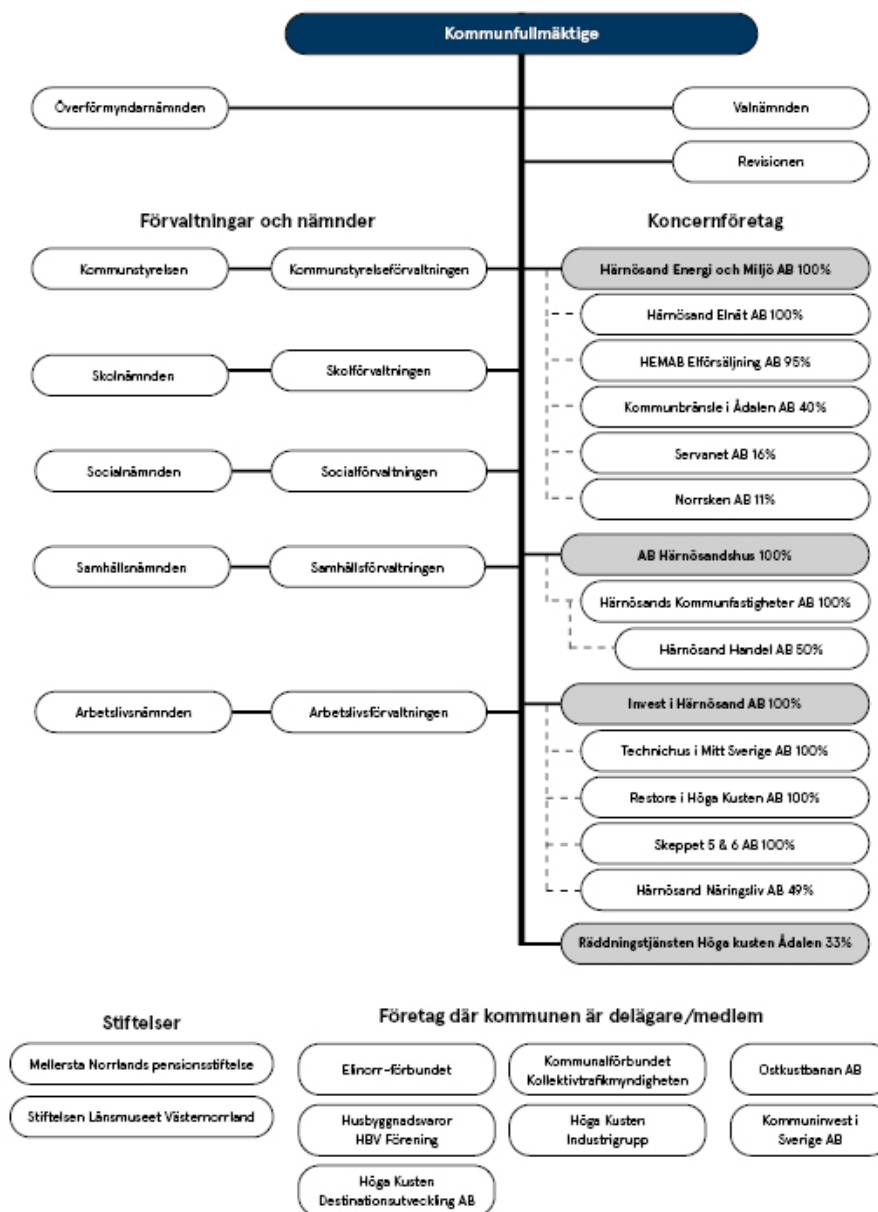
Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsen, som ansvarar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen fungerar därmed som kommunens motsvarighet till regeringen och har ett särskilt ansvar för att de beslut som fullmäktige fattat genomförs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Vart fjärde år väljer kommuninvånarna vilka som ska representera dem i kommunfullmäktige. De 43 mandatet fördelas mellan de politiska partierna i proportion till antalet röster i kommunvalet.

Mandatfördelning 2022-2026

Parti	S	M	SD	C	V	MP	KD	L
Antal mandat	17	7	6	4	3	3	2	1

Den kommunala koncernen



2.2.1 Kommunens organisation

Härnösands kommun är politiskt styrd och är sedan halvårsskiftet organiserad genom fyra nämnder med tillhörande förvaltningar. Nämnderna har det politiska uppdraget att leda, utveckla och följa upp olika delar av kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ med ett övergripande ansvar för kommunens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder, samordnar och följer upp ekonomi och verksamheter, är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet och hanterar frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Samhällsnämndens område innefattar miljöarbete, fysisk planering, bygglov, mark- och fastighetsfrågor, mätningstjänster, gator och parker, naturvård, miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroller. Till uppdraget hör även fritids- och ungdomsverksamhet, inklusive drift av fritids- och friluftsanläggningar och Härnösands fritidsgård.

Skolnämnden har uppdrag för utbildning för barn och ungdomar i åldern 1–21 år. Det omfattar förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt den kommunala musik- och kulturskolan.

Socialnämnden har till uppgift att erbjuda stöd till enskilda och familjer i deras livsföring samt att säkerställa vård och omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning. Uppdraget omfattar stöd och service enligt socialtjänstlagen, kommunal hälso- och sjukvård, biståndsbedömning, insatser mot missbruk, omsorg om barn och ungdom samt kommunens familjerådgivning.

I samband med avvecklingen av arbetslivsnämnden den 1 juli 2025 fördelades nämndens ansvar ut på övriga nämnder. Skolnämnden har övertagit ansvaret för kommunal vuxenutbildning inklusive särskild utbildning för vuxna, Svenska för invandrare (SFI) samt samhällsorientering för nyanlända. Socialnämnden har övertagit uppdraget för mottagande av nyanlända för bosättning, samordning av sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser, kommunens sommarjobb för ungdomar, integrationsfrämjande insatser, tolktjänster och drift av arbetsmarknadsarenor. Kommunstyrelsen har övertagit ansvaret för yrkeshögskoleutbildning, Härnösands energitekniska arena (HETA), Lärcentrum samt utveckling av eftergymnasiala utbildningar.

Utöver nämnderna ovan finns även överförmyndarnämnden som utövar tillsyn över ställföreträdarskap, och valnämnden som ansvarar för genomförande av allmänna val och folkomröstningar. Vid behov kan även kommunens krisledningsnämnd aktiveras.

2.2.2 Kommunala koncernföretag

Koncernerna för HEMAB, AB Härnösandshus och Invest i Härnösand AB samt Härnösands del i Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen (33%) ingår i den kommunala koncernen. De bedöms ha en särskild betydelse för kommunens ekonomi eller verksamhet. Det finns kommunala koncernföretag (se organisationsschemat) som inte ingår i de sammanställda räkenskaperna. Dessa bolag uppfyller inte kriterierna för att upptas i, och återfinns därför inte i, de sammanställda räkenskaperna. Inget fristående företag anses ha särskild ekonomisk betydelse för kommunkoncernen.

AB Härnösandshus med dotterbolag

Bolaget AB Härnösandshus har till uppgift att främja bostadsförsörjningen i Härnösands kommun genom att erbjuda Härnösandsborna attraktiva, trygga, klimatsmarta och prisvärda hyresrätter inom Härnösands kommun, samt äga ändamålsenliga och tillgängliga lokaler för kommunens olika verksamheter, så kallade publika fastigheter. Bolaget har ett helägt dotterbolag, Härnösand Kommunfastigheter AB.

Härnösand Energi och Miljö AB, HEMAB, med dotterbolag

Bolaget Härnösand Energi och Miljö AB har som grundläggande uppgift att tillhandahålla teknisk infrastruktur med tillhörande produkter och tjänster i Härnösand, enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande, affärsmässig inriktning och med största miljöhänsyn. Kunderna ska erbjudas moderna och hållbara produkter och tjänster med hög leveranssäkerhet och god kvalitet inom elförsörjning, dricksvattenproduktion, avloppsrening och avfallshantering. Konkurrenskraftiga, och för Härnösand gynnsamma, priser och taxor ska prioriteras före hög avkastning. Bolaget har fem

dotterbolag (Härnösand Elnät AB, HEMAB Elförsäljning AB, Kommunbränsle i Ådalen AB, Servanet AB, samt Norrskan AB).

Invest i Härnösand AB med dotterbolag

Bolaget Invest i Härnösand AB har till uppgift att verka för att näringslivet utvecklas i Härnösands kommun. Det sker genom att initiera och stödja utvecklingsprojekt i linje med kommunens vision och de kommungemensamma mål som kommunfullmäktige fastställt. Bolaget har fyra dotterbolag (Technichus i Mittsverige AB, Restore i Höga Kusten AB, Skeppet 5 & 6 AB, samt Härnösand Näringsliv AB).

Räddningstjänsten i Höga Kusten-Ådalen

Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen är ett kommunalförbund mellan kommunerna Sollefteå, Kramfors och Härnösand. Förbundet ska inom sina medlemskommuner skydda och rädda människor, egendom och miljö. Genom förebyggande arbete ska förbundet även minska sannolikheten för att bränder och andra olyckor inträffar, samt minska konsekvenserna av inträffade händelser.

2.2.3 Privata utförare

Härnösands kommun anlitar privata utförare inom vissa verksamheter för att säkerställa tillgång till insatser, möta invånarnas behov och använda resurser effektivt. Kommunen behåller alltid det yttersta ansvaret för kvalitet, uppföljning och rättssäkerhet i all verksamhet, oavsett driftsform. Under 2025 har privata utförare anlåtats i varierande omfattning inom flera nämnders ansvarsområden.

Övergripande omfattning och ansvar

Kommunstyrelsen har under året inte haft några avtal med privata utförare. Den tidigare avtalsamverkan inom överförmyndarverksamheten har övergått till överförmyndarnämnden och det finns därmed inga avtal där andra kommuner eller regioner utför uppgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Inom övriga nämnder förekommer både upphandlade avtal och fristående aktörer. Varje nämnd ansvarar för att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt avtal, lagstiftning och kommunens mål, samt för att genomföra en ändamålsenlig uppföljning baserad på bedömda risker i verksamheten.

Privata utförare inom teknik och samhällsbyggnad

Inom samhällsnämndens område används privata utförare för drift och skötsel av park- och markområden samt för parkeringsövervakning. Uppföljning har genomförts genom löpande dialog, dokumentkontroller och bedömning av utförda arbeten. Ett fåtal avvikelser har noterats, främst kopplade till utförandetakt. Dessa har åtgärdats av leverantören efter dialog och uppföljning. Nämnden kvarstår som huvudman och säkerställer tillsammans med upphandlingsenheten att avtalen följs och att kvaliteten upprätthålls.

Privata utförare inom utbildningsområdet

Inom skolområdet finns nio fristående förskolor som under året tagit emot 27 procent av kommunens barn i åldern 1–5 år. Kommunen ansvarar för godkännande av huvudmän samt för tillsyn och uppföljning enligt skollagen. Prövningar av ägar- och ledningskretsar görs inför start, vid förändringar och i samband med regelbunden tillsyn.

Vuxenutbildningen har under avtalsperioden 2023–2026 haft avtal med fem externa utförare inom både teoretisk och yrkesinriktad utbildning samt inom Sfi. Uppföljningen sker genom avtalsuppföljningar, dialogmöten och en årlig kvalitetsrapport. Verksamheten har under året i

huvudsak bedrivits enligt gällande avtal och mål, och identifierade brister har hanterats inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess.

Privata utförare inom vård och omsorg

Socialnämnden har under året haft avtal med privata utförare inom flera av nämndens verksamhetsområden, främst äldreomsorg och stödinsatser enligt socialtjänstlagen och LSS. Uppföljningen har varit riskbaserad och integrerad i nämndens ordinarie kvalitets- och uppföljningsarbete. Den har omfattat genomgång av rapportering och dokumentation enligt avtal, dialogmöten med utförare, uppföljning av avvikelser, synpunkter och klagomål, samt riktade kontroller vid behov, exempelvis kopplade till bemanning, kvalitet eller efterlevnad av krav.

En särskild uppföljning under hösten av utförd tid kontra beviljad tid inom hemtjänsten visade på betydande skillnader hos en privat utförare jämfört med kommunens egen verksamhet. Avvikelsen hanterades genom dialog och krav på åtgärder. Inga allvarliga eller systematiska brister har identifierats under året.

Uppföljningarna visar behov av att se över eller justera vissa avtal inför kommande avtalsperioder, bland annat kopplat till kvalitet, uppföljning och samverkan.

Samlad bedömning

Kommunens uppföljning av privata utförare under året bedöms sammantaget ha varit tillräcklig och ändamålsenlig. Nämnderna har genomfört uppföljning utifrån verksamhetens risker och behov, och säkerställt att avtalade krav, lagstiftning och mål efterlevts. De avvikelser som framkommit har kunnat åtgärdas inom ramen för ordinarie samverkans- och uppföljningsstruktur.

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

2.3.1 Omvärldsrisker

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Demografisk utveckling	Härnösands befolkning fortsätter att minska. Den sista december uppgick antalet invånare till 24 348, vilket är en minskning av befolkningen med 167 personer (0,7%) jämfört med året innan. Den negativa trenden väntas kvarstå under lång tid. Minskad skattebas och ökade välfärdsbehov riskerar att påverka kommunens ekonomiska hållbarhet.	Kommunala koncernen	Verksamheterna behöver effektiviseras och kostnader minskas. Behov av intensifiering av digitalisering och automatisering av välfärdstjänster ses. Insatser för företagsetablering och ökad sysselsättning prioriteras för att stimulera inflyttning. Satsningen "Ett hälsofokuserat och friskare Härnösand" som genomförs med stöd från Utfallsfonden, syftar till att stärka äldres hälsa och självständighet, samt minska behovet av hemtjänst i motsvarande grad.
Arbetsmarknad	Den digitala omställningen och pandemins effekter har förändrat arbetsmarknaden. Antalet instegsjobb för unga har minskat, samtidigt som kraven på	Kommunala koncernen	Utveckla strategisk kompetensförsörjning och samverkan med utbildningsaktörer.

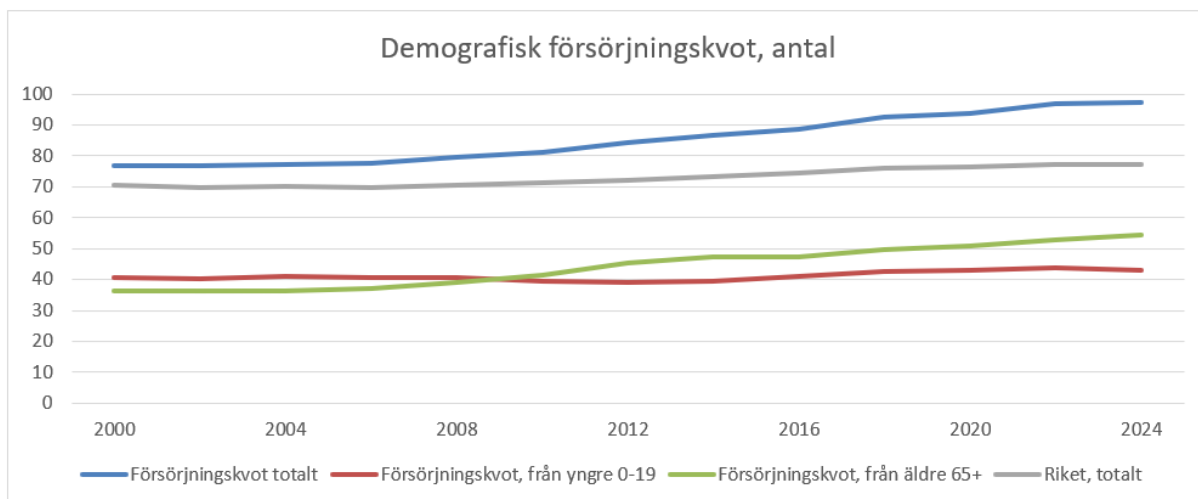
	kompetens ökar. Detta medför risk för långtidsarbetslöshet i grupper med låg utbildningsnivå eller omatchad kompetens.		
Samhällsekonomi	Det rådande världspolitiska läget och den ekonomiska utvecklingen fortsätter att sätta press på offentlig sektor, med risk för minskade resurser och ökad osäkerhet.	Kommunala koncernen	Organisationens omställningsförmåga stärks genom scenarioplanering, kontinuerlig omvärldsbevakning och uppdaterade ekonomiska prognoser.
Klimatpåverkan	Klimatförändringar medför ökade risker för invånare och verksamheter, exempelvis genom extremväder, höjda havsnivåer och påverkan på infrastruktur. Förebyggande åtgärder är avgörande för att minska långsiktiga konsekvenser.	Kommunala koncernen	Klimatanpassning integreras i samhällsplanering, investeringsbeslut och riskbedömningar. Arbetet ska bedrivas systematiskt och kontinuerligt.
Informations-, IT- och cybersäkerhet	Ökad risk för cyberattacker och systemavbrott i takt med digitalisering.	Kommunen	Behov av fortsatt utveckling av det strategiska och systematiska säkerhetsarbetet inom informations-, IT- och cybersäkerhet med fokus på riskanalys, utbildning och teknisk förstärkning.

Befolkningsutveckling och demografi

Den negativa befolkningsutvecklingen väntas enligt SCBs befolkningsprognos 2025-2044 kvarstå under lång tid. Trenden visar en åldrande befolkning. Medelåldern i kommunen (45,9 år 2025) är högre än riksnittet. Särskilt tydlig är ökningen av andelen 80 år och äldre. Trycket på äldreomsorg, särskilda boenden och hälso- och sjukvårdsinsatser stiger. Samtidigt minskar antalet barn och elever vilket leder till anpassningar i skolstruktur och lokalförsörjning. Den sammantagna utvecklingen påverkar försörjningskvoten och kommunens långsiktiga samhällsplanering och utformning av service- och välfärdstjänster.

Det ökade trycket kan beskrivas genom måttet demografisk försörjningskvot, som visar hur många personer det finns utanför den arbetsföra befolkningen jämfört med personer i arbetsför ålder. Om kvoten är högre än 100 betyder det att det är fler som ska försörjas än som försörjer.

Försörjningskvoten når i Härnösand 97,3 varav 54,4 från äldre (65+) och 42,9 från yngre (0-19 år). Jämfört med riket ses att Härnösand har en tydligt högre försörjningskvot för både gruppen äldre och yngre vilket ger en markant högre total försörjningskvot i kommunen. För riket är motsvarande mått 77,1 på totalen, varav 36,9 från äldre och 40,2 från yngre.



Måttet är rent demografiskt och tar bara hänsyn till antalet personer i olika åldrar. Hur många personer som i praktiken arbetar beaktas inte i beräkningen. Arbetsför befolkning avser i denna tabell personer i ålder 20–64 år. Källa: SCB.

2.3.2 Verksamhetsrisker

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Förekomst av korruption eller andra oegentligheter	Risken för korruption omfattar en bred uppsättning av oönskade beteenden och företeelser; alltifrån sådant som uppfattas som olämpligt till sådant som är olagligt.	Kommunen	Kontroll av efterlevnad av regelverk för representation.
Lagen om offentlig upphandling (LOU) åtföljs inte.	Risk för bristande förmåga att reglera och skydda nyttjandet av offentliga medel, tillse att de konkurrensmöjligheter som finns utnyttjas samt tillse att upphandling genomförs affärsmässigt.	Kommunen	Kontroll av efterlevnad av Riktlinjer för inköp avseende direktupphandling.
Bristande efterlevnad av styrdokument och beslut.	Risk för bristande efterlevnad av styrdokument och beslut vilket kan påverka den demokratiska processen då beslut, som ytterst representerar medborgarnas vilja, inte omsätts i praktiken.	Kommunen	Kontroll av om processbeskrivning och rutiner för implementering av styrande dokument finns.

2.3.3 Finansiella risker

(mnkr)	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
	2025	2024	2025	2024
Genomsnittlig ränta %	2,73	3,73	2,53	2,61
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,02	1,14	1,89	1,36
Genomsnittlig räntebindningstid, år	2,02	1,14	1,79	1,29

Kommunen har en relativt låg skuldsättningsgrad och samtliga lån har Kommuninvest som långgivare. Den genomsnittliga räntebindningstiden uppgår till 2,02 år och den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgår till 2,02 år vid årets slut.

Den korta genomsnittliga räntebindningstiden medför att kommunen har en högre känslighet för stigande räntor än om räntebindningstiden varit lång. Samtidigt medför korta räntebindningstider att kommunens räntekostnader sjunker snabbare i händelse av räntesänkningar.

För kommunkoncernen som helhet är ränterisken något högre i och med att den genomsnittliga räntebindningstiden uppgår till 1,79 år och den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgår till 1,89 år.

Kommuninvest är som regel långgivare vilket innebär att den så kallade finansieringsrisken med den låga kapitalbindningstiden blir marginaliserad inom kommunkoncernen.

Det finns alltså utrymme inom koncernen att hantera stigande räntor under kommande år.

Varken kommunen eller kommunkoncernen är i enlighet med finanspolicyn exponerade mot utländska valutor och bär därmed ingen risk för valutaexponering.

2.3.4 Pensioner

PENSIONS FÖRPLIKTELSE (mnkr)	2025	2024	2023
Ansvarförbindelse inkl. särskild löneskatt (pensioner före 1998)	579,8	603,1	588,6
Avsättning inkl. särskild löneskatt (pensioner efter 1998)	335,5	337,3	268,2
Pensionsförpliktelse, tryggad	-60,4	-68,3	-80,4
Summa pensionsförpliktelse inkl. pensionsstiftelse	854,9	872,2	776,4
Totalt kapital, pensionsstiftelse (marknadsvärderat eget kapital)	-169,0	-180,8	-191,5
Summa förvaltade pensionsmedel	-169,0	-180,8	-191,5
Återlånade medel	746,3	759,6	665,3
Konsolideringsgrad (%)	-18,2%	-18,7%	-23,2%

Härnösands kommun tryggar en del av sin pensionsförpliktelse i Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) sedan 2009. Kommunen har inga finansiella placeringar avseende pensionsmedel utöver den del som förvaltas av pensionsstiftelsen vilken är en egen juridisk person. Pensionsmedlen i pensionsstiftelsen avser att trygga pensionsförpliktelser för personer födda till och med 1942. Kommunens andel av det marknadsvärderade egna kapitalet i pensionsstiftelsen uppgår till 89,79 procent. Från och med 2024 upptas den tryggade pensionsförpliktelserna exklusive löneskatt enligt direktiv från pensionsstiftelsens revisorer.

2.4 Händelser av väsentlig betydelse

Världskonjunkturen har varit och antas vara fortsatt dämpad till följd av det geopolitiska läget. I Sverige har många mindre kommuner stått inför stora utmaningar även om förutsättningarna har förbättrats

något vad gäller återgången till mer normala pensionskostnader. Samtidigt har skatteprognoserna försämrats.

Nationella förändringar i modellen som används för beräkning av pensionsförpliktelser har påverkat kommunens balanskravsresultat negativt. Kommunfullmäktige beslutade, med hänvisning till synnerliga skäl, att inte återställa hela resultatet; istället ska 46 mnkr återställas inom tre år. Revisionen har riktat kritik mot förfarandet och avrått kommunfullmäktige från att bevilja kommunstyrelsen ansvarsfrihet. Vidare ansåg revisionen att arbetslivsnämnden, skolnämnden och socialnämnden brustit i styrning, uppföljning och intern kontroll. Kommunfullmäktige beslutade att rikta anmärkning mot kommunstyrelsen för brister i styrning och uppsikt, samt mot arbetslivsnämnden, skolnämnden och socialnämnden för brister i styrning och intern kontroll av ekonomin. Ansvarsfrihet beviljades samtliga nämnder. Kommunstyrelsens presidium har fört dialoger med nämnderna under 2025 som ett led i fördjupad uppsikt.

Härnösands Energi & Miljö AB (Hemab) har hemställt om godkännande av budgetavvikelse och beviljats utökad kommunal borgen för att fullfölja ombyggnationen av Kattastrands avloppsreningsverk. Reningsverket ska möta förändrade miljökrav samt klara en framtida ökad befolkningsmängd.

Styrning, ledning och organisation: Jonas Bergström har utsetts till ny ordförande i kommunstyrelsen efter Andreas Sjölander. Arbetslivsnämnden har avvecklats enligt beslut 2024 och ett antal av ledamöterna ingår tillsvidare i socialnämnden. Arbetslivsnämndens ansvarsområden har överförts till socialnämnden, skolnämnden och kommunstyrelsen. Det kommunala bolaget Invest AB har hos kommunfullmäktige hemställt om avveckling av arbetsmarknadsarenan Re:Store. Konsekvenser för berörda genomlysas och alternativ för fortsatt verksamhet undersöks. En omorganisation har skett av trafik- och fritidsverksamheten. Två förskolor har avvecklats till följd av demografisk utveckling och kartläggningar har genomförts till grund för förslag om en långsiktigt hållbar skolorganisation. Omfattande omställningsarbeten har skett inom socialnämndens verksamheter, delvis till följd av arbetslivsnämndens avveckling men också utifrån ny socialtjänstlag och förändringsarbetet kopplat till reformen God och Nära Vård.

En översyn av kommunens rutiner kring delegation och delegationsbeslut har genomförts efter rekommendationer från revisionen. Rekommendationerna innefattade bland annat att förstärka skrivningar och rutiner avseende jäv, verkställighetsbeslut, tydlighet i beslutanderätt och anmälan av delegationsbeslut till nämnd/styrelse. Riktlinjer har antagits i syfte att förstärka styrningen inom planering, uppföljning, internkontroll och uppsiktsplikt. I september beslutade kommunstyrelsen om en översyn av kommunorganisationen utifrån behovet av ökad kostnadseffektivitet, fortsatt utveckling av styrning och ledning samt samarbeten mellan förvaltningarna. Resultatet återkopplas till kommunstyrelsen under 2026.

Rekrytering av ekonomichef och skolchef påbörjades under året och slutfördes i januari 2026.

Under senhösten har en omlokalisering av flera olika verksamheter skett, däribland kommunstyrelsens kommunikationsavdelning, samhällsförvaltningen och hemsjukvården. Totalt berörs ca 100 medarbetare. Omlokaliseringen innebär dels minskade hyreskostnader om ca 1,5 mnkr, men också att nya lagkrav på sysselsättning för personer med försörjningsstöd kan lösas inom befintliga lokaler. Det sistnämnda betyder att en kostnadsökning om 1,5 mnkr kan undvikas.

Näringsliv och turism: Den årliga företagsgalan slog nytt deltagarreord. Under Samhällsbyggardagen samlades näringsliv och fastighetsägare tillsammans med kommunen för att tydliggöra prioriteringar för tillväxt och investeringar. Ett näringslivsråd har bildats och haft sina första möten. Rådet består av

representanter från kommunen och från nyckelbranscher och företagarnas organisationer. Uppgiften är att hantera frågor av värde för näringslivets utveckling och främjandet av entreprenörskap och tillväxt, liksom att nå samsyn kring företagens betydelse för välfärden. Syftet är att stärka näringslivets förutsättningar genom dialog och med utgångspunkt från Tillväxtstrategin. Företagsklimatet i kommunen har försämrats över tid och varit föremål för debatt. Under hösten beslutade kommunstyrelsen att kartlägga orsakerna och utverka en åtgärdsplan.

Turismen har likt tidigare år bidragit till den lokala handeln och restaurangverksamheten liksom till exponering av platsvarumärket och antalet besökare har ökat med ca 50 procent. Härnö Gin Hotell - som invigdes i februari - har varit en viktig anledning till utvecklingen. Åtta kryssningsfartyg har anläpt Härnösand. Ett samverkansavtal har träffats med Härnösands Hamn om att stärka kommunen och Höga Kusten som internationell och hållbar kryssningsdestination. Utvecklingen av Smitingens camping har fortgått och en ny strandrestaurang öppnade under sommaren. Avtal om VA-anläggning till campingen har ingåtts mellan koncessionshavaren och Hemab. Technichus har lockat fler besökare med ökade publika intäkter som följd.

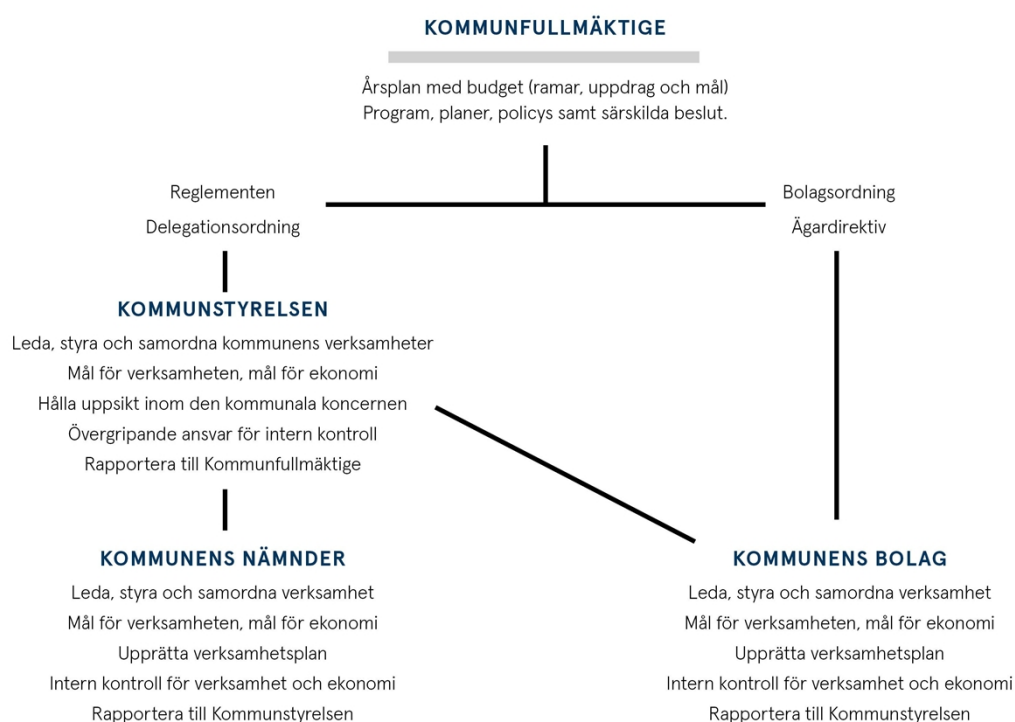
Mark och exploatering: Under våren har Försvarsmakten via Fortifikationsverket förvärvat flera fastigheter i anslutning till Marinhamnen och skjutfälten. Detta är ett led i den snabba utbyggnaden av totalförsvaret som pågår i hela Sverige. För att bidra till förbättrad samverkan och dialog har kommunstyrelsen initierat ett samverkansforum med Försvarsmaktens verksamheter i Härnösand och dess samverkande myndigheter. Dialogmöten har genomförts under hösten och kommer att fortsätta under 2026. Samhällsnämnden har ägnat stort fokus åt den nya plan- och bygglagen som började gälla i december. Tillsammans med Härnösandshus AB sker detaljplaneändringar för äldreboende, trygghetsboende och ny förskola, byggnation av bostäder har pågått enligt plan på Torsviksområdet och en ny bussdepå på Saltvik har förberetts.

Civil beredskap: Året har främst ägnats åt att stärka krigsorganisationen och anpassningar efter aktuellt säkerhetsläge. Detta inkluderar översyn av beredskapsplaner och tydliggörande av förvaltningarnas olika roller vid höjd beredskap. Centralt har varit deltagandet i en omfattande övning för världlandsstöd, där kommunens förmåga att ta emot och understödja militära styrkor vid transitering på svensk mark testades. Övningen gav värdefulla insikter i logistik och samordning som omhändertas i det fortsatta arbetet. Vidare har planeringsunderlag skapats för inrättande av kommunala informationspunkter i syfte att öka trygghet och rätt till information för allmänheten i händelse av kris eller krig.

Under hösten inträffade ett kraftigt skyfall över Västernorrland. Skyfallet orsakade enorma skador för människor och infrastruktur och ett dödsfall rapporterades i Härnösands kommun. Effekterna för kommunen på kort och lång sikt är ännu svåra att överblicka. Riskområden har kartlagts och strategier utverkats för att möta framtidens klimatrelaterade utmaningar. Flera områden identifierats som särskilt viktiga att bevaka eller vidareutreda. I slutet av december drog en storm in över landet och Västernorrland blev ett av landets hårdast drabbade län i form av skador och elavbrott. En anställd vid Hemab förolyckades i samband med röjningsarbete. Vid båda händelserna har kommunens kärnverksamheter precis som krisledningsarbetet fungerat väl.

2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

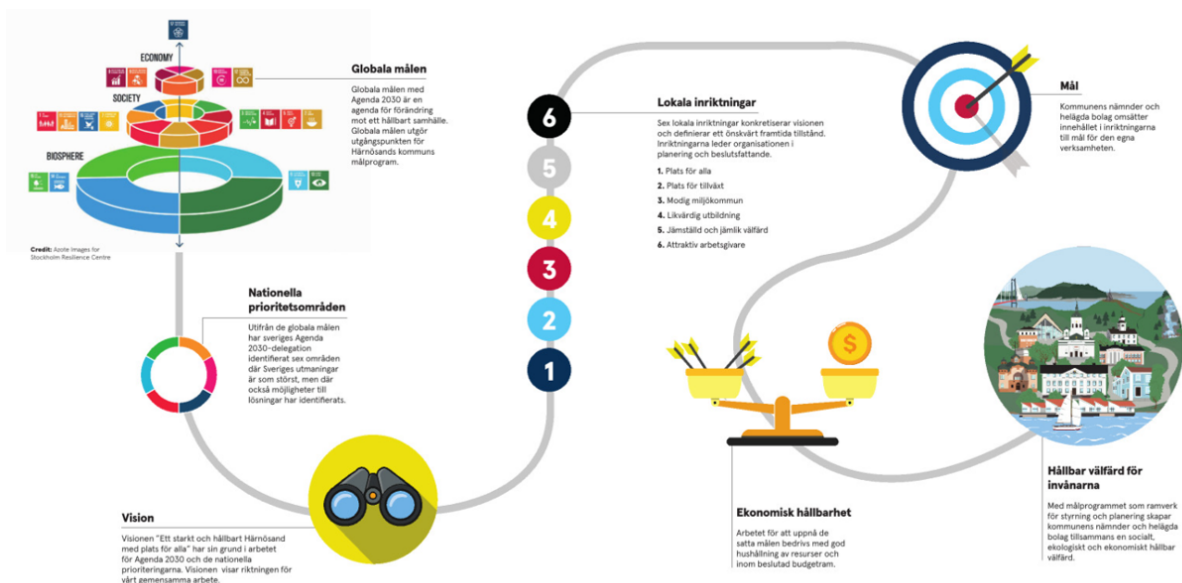
Den kommunala koncernen styrs via ett målprogram för kommunens nämnder samt via ägardirektiv för de kommunala bolagen. I bolagens ägardirektiv framgår att företagen är organ för kommunal verksamhet och i sin verksamhet står under kommunstyrelsens tillsyn. I ägardirektiven framgår även de ekonomiska mål som finns för respektive verksamhet. Förutom genom lagar och författningar regleras bolagens verksamhet och förhållande till kommunen genom gällande bolagsordning, ägardirektiv samt av fullmäktige och kommunstyrelsen särskilt fattade beslut.



2.5.1 Målprogram för kommunen

Härnösands kommuns målprogram gäller för kommunorganisationen och de helägda kommunala bolagen. Målprogrammet bygger på Agenda 2030 och dess nationella prioriterade områden, som sammanfattas i kommunens vision *Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla*. I programmet beskrivs kommunens vision och sex lokala inriktningar som utgör ett önskat framtida tillstånd för Härnösands kommun

Programmet gäller under perioden 2024-2027.



2.5.2 Uppsiktsplikt och intern kontroll

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktspliktens utformning regleras i riktlinjer och tar sin utgångspunkt i budget, flerårsplan, ägardirektiv samt bolagens och nämndernas verksamhetsplaner. Förbunden följs upp genom delårsrapport och årsredovisning samt revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapporter.

Riktlinjen för uppsiktsplikt har reviderats. Betydelsen av övergripande bedömning och utvärdering av arbetsätt knutna till uppsiktsplikten betonas. Kommunstyrelsens ansvar för uppsiktdialogernas innehåll har förtydligats. I januari 2025 fattade kommunstyrelsens ordförande beslut om att de uppsiktsdialoger som förts med nämnderna ska fortlöpa, med särskilt fokus på kostnadsutveckling. Sammanlagt har fem dialoger genomförts under året. Minnesanteckningar från dialogerna har delgivits kommunstyrelsen.

En riktlinje för styrning, planering, uppföljning och kontroll har beslutats under året. Härigenom har kommunstyrelsen förtydligat rutinerna för kommunens planerings- och uppföljningsprocesser. Instruktioner har förtydligats för att underlätta nämndernas framställande av handlingsplaner vid avvikelser från budget och övrig styrning. Handlingsplanerna ska innehålla tydliga, prioriterade och tidsatta åtgärder och framläggas för kommunstyrelsen.

Under 2025 har arbetslivsnämnden uppvisat avvikelser och upprättat handlingsplan. Dialogerna med kommunstyrelsen om avvikelsernas bakomliggande orsaker och nämndens planerade åtgärder framåt har prägats av transparens.

Under året har ägardialoger genomförts med de kommunala bolagen som en del i uppsiktsansvaret.

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning




2.6.1 God ekonomisk hushållning

Grunden för god ekonomisk hushållning är ett långsiktigt tänkande där varje generation ska stå för de kostnader de själva ger upphov till. Kommunen ska därför eftersträva att skattepengarna används på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. De ekonomiska medlen utgör en restriktion för verksamhetens omfattning. De mål kommunfullmäktige fastställer ska bidra till att resurserna används

effektivt och till rätt saker. Resultatet måste vara tillräckligt stort för att motsvarande servicenivå ska kunna säkerställas för kommande generationer.

2.6.1.1 Måluppfyllelse

Kommunens samlade måluppfyllelse bygger på de redovisningar och bedömningar som respektive nämnd och bolag har lämnat för året. Varje mål är kopplat till en av kommunens sex inriktningar, vilket möjliggör en samlad uppföljning av utvecklingen både inom och mellan inriktningarna. I detta avsnitt presenteras en sammanfattning av måluppfyllelsen per inriktning, medan bilaga 1 redovisar samtliga mål tillsammans med ansvar och bedömning.

Symboler för måluppfyllelse	
	Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning
	Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning
	Förflyttningen bedöms inte ha skett i eftersträvd riktning



Plats för alla

Utvecklingen inom inriktningen Plats för alla visar sammantaget på en positiv rörelse mot ett mer inkluderande, levande och tryggt Härnösand. Flera centrala indikatorer pekar i rätt riktning, och de insatser som genomförts under året har på ett tydligt sätt stärkt delaktighet, välbefinnande och social hållbarhet för både kvinnor och män, flickor och pojkar. Den övergripande bilden är att förflyttningen mot inriktningens mål sker i önskvärd riktning, och för de flesta områden också i en tillfredsställande omfattning.

SOC	KS	SAM	SAM	SOC	ÖFN	HEMAB	AB HH	AB HH	Invest AB
-----	----	-----	-----	-----	-----	-------	-------	-------	-----------

Invånarnas upplevelser ger en viktig grund för bedömningen av utvecklingen. Årets medborgarundersökning visar förbättrade resultat inom flera områden, med en särskilt tydlig ökning i viljan att rekommendera Härnösand som plats att bo på. Tryggheten har stärkts för både kvinnor och män och ligger i ett nationellt perspektiv på en hög nivå, även om könsskillnader består. Upplevelsen av kommunens verksamheter utvecklas också positivt inom flera områden, vilket bidrar till en stärkt helhetsbild av kommunen som en trygg och levande plats.

Arbetet för att stärka social delaktighet och skapa jämlika möjligheter har haft särskilt fokus på barn och unga, inte minst flickor och unga kvinnor. Flera riktade insatser – såsom tjejkvällar, avgiftsfria istider, samverkan med föreningsliv och civilsamhälle samt etableringen av aktiviteter vid Ängets sportcenter – har lett till att fler nås av kommunens insatser och att tillgängligheten till fritids- och föreningsaktiviteter ökar. Initiativ som "Idrottsfritids" och Idrottens dag bidrar till att fler barn får möjlighet att prova olika aktiviteter och hitta vägar in i föreningslivet, samtidigt som besöken på fritidsgården ökar, framför allt bland flickor. Sammantaget stärks både delaktighet och jämlikhet inom föreningslivet.

Inom de sociala välfärdsområdena har verksamheterna gjort betydande framsteg. Insatser inom individ- och familjeomsorg, funktionsstöd, särskilt boende och hälso- och sjukvård visar på förbättrade arbetssätt, kortare handläggningstider och ökad struktur i samverkan, vilket stärker stödet till invånarna och bidrar till att fler får rätt hjälp i rätt tid. Trots organisatoriska förändringar och resursmässiga utmaningar har arbetet genomförts i en omfattning som ger tydliga resultat i styrningens önskade riktning. Vissa utvecklingsområden finns kvar, bland annat inom sysselsättningsinsatser för unga och personer med försörjningsstöd. Arbetslivs- och

utbildningsinsatserna visar en mer blandad utveckling. Resultaten inom yrkeshögskolan är fortsatt starka, medan arbetsmarknadsinsatsernas utfall och avbrottnivåerna inom komvux pekar på behov av fortsatt utveckling.

Kommunkoncernens bolag bidrar också till inriktningens måluppfyllelse. HEMAB:s arbete med språkpraktik stärker integrationen och möjligheterna till inträde på arbetsmarknaden. Härnösandshus utvecklar bostadsförsörjningen genom pågående byggnationer och projekt, samtidigt som kundnöjdheten ligger på en hög nivå och förbättringsarbete pågår. Den aktiva ägardialogen inom koncernen har säkerställt styrning och strategiskt fokus i helägda bolag. Utvecklingsarbetet inom dessa områden ligger i linje med målen och har genomförts i tillfredsställande omfattning.



Plats för tillväxt

Under året har viktiga steg tagits för att stärka förutsättningarna för hållbar tillväxt. Besöksnäringen utvecklas starkt och platsutvecklingsarbetet är väl förankrat. Samtidigt kvarstår utmaningar i det övergripande företagsklimatet och i att få fullt genomslag i vissa indikatorer kopplade till kompetensförsörjning. Årets arbete har präglats av en målmedveten satsning på att stärka Härnösand som en attraktiv plats för företagande, utbildning, investeringar och besökare, vilket lett till ett mer samlat och serviceinriktat tillväxtarbete. Trots detta kvarstår flera strukturella utmaningar, och förflyttningen bedöms ske i önskvärd riktning men ännu inte i tillfredsställande omfattning inom alla områden.

KS	SOC	SAM	SOC	HEMAB	HEMAB	HEMAB	Invest AB
----	-----	-----	-----	-------	-------	-------	-----------

Ett av årets tydligaste resultat är den ökade attraktionskraften. Turismen har stärkt kommunens utveckling, där hotelletableringen i februari haft stor betydelse för näringsliv och besöksnäring. Med över 100 000 registrerade kommersiella gästnätter fram till oktober noteras ett nytt rekord, vilket speglar en stark efterfrågan på Härnösand som besöksdestination. Kommunens samordnade kommunikation kring Torsboda och den gemensamma arbetsmarknadsregionen Sundsvall–Timrå–Härnösand har ytterligare bidragit till en positiv extern bild av platsen.

Samtidigt visar Svenskt Näringslivs ranking att företagsklimatet upplevs som oförändrat svagt. Resultatet signalerar att långsiktiga strukturer fortfarande behöver stärkas, även om flera viktiga åtgärder har initierats. Under året etablerades Näringslivsrådet som en ny samverkansarena där företagare, politiker och tjänstepersoner tillsammans identifierat prioriterade insatser. Det strategiska utvecklingsarbetet har varit omfattande, och handlingsplanen som presenteras i början av 2026 utgör en central plattform för ett mer långsiktigt förbättringsarbete.

En annan del av utvecklingen visar dock betydligt mer positiva resultat. Kommunens myndighetsutövning och service gentemot företag fortsätter att stärkas. I den nationella servicemätningen Insikt får kommunen mycket höga betyg, med ett NKI på 87/100 inom samhällsbyggnadsområdet och en placering som nummer 17 i landet. Informationsinsatser om bygglov, detaljplaner och större projekt har förbättrat dialogen med både företag och invånare, samtidigt som den interna samverkan i samhällsbyggnadsprocessen utvecklats till en mer sammanhållen och professionell struktur. Det minskade antalet negativa synpunkter i samband med större byggprojekt tyder också på att kommunikationen blivit tydligare och mer förtroendeskapande.

Arbetet med kompetensförsörjning och utbildning har samtidigt fortsatt att utvecklas. Inom vuxenutbildningen har gemensamma arbetssätt, stärkt kvalitet och ökad individanpassning skapat en

mer likvärdig hantering och lagt en stabil grund för fortsatt utveckling. Indikatorerna visar en varierad men överlag stabil utveckling: yrkeshögskoleutbildningars examensresultat varierar mellan utbildningar, medan komvux visar relativt stabil genomströmning med vissa förbättringar. Dessa resultat speglar att genomförda strukturella insatser börjar ge effekt, även om full måluppfyllelse ännu inte syns i alla delar.

Tillväxtarbetet påverkas också av den sociala infrastrukturen. Det förebyggande och trygghetsskapande arbete som bedrivs i sociala verksamheter bidrar indirekt till attraktiviteten genom att stärka upplevd trygghet och hjälpa till att skapa goda livsmiljöer. Full effekt av dessa insatser ligger dock längre fram i tiden.

Kommunkoncernens bolag stärker i sin tur tillväxtens förutsättningar genom konkreta insatser. HEMAB visar positiva resultat i kundnöjdhet, digitalisering och kommunikation, bland annat genom ökad användning av bolagets app och fortsatt digital utveckling. Invest AB arbetar vidare med att möjliggöra framtida etableringar genom detaljplanearbete, markberedning och samverkan kring elnätscapacitet – strukturella och nödvändiga åtgärder för långsiktig tillväxt trots vissa tidsförskjutningar på grund av externa processer.



Modig miljökommun

Arbetet för ökad hållbarhet, minskad klimatpåverkan och stärkt miljömedvetenhet bland invånare har under året tagit flera steg framåt. Arbetet präglas av en bred palett av åtgärder som rör såväl kommunens interna styrning som stöd och möjligheter till hållbara val för hushåll, företag och föreningar. Samtidigt visar årets uppföljning att utvecklingen inte är fullt ut linjär. Flera resultat går i rätt riktning, men vissa indikatorer pekar på behov av förstärkt och mer systematiskt arbete framåt. Sammantaget bedöms förflyttningen ske i önskvärd riktning, men effekterna varierar i omfattning mellan olika delar av organisationen.

SOC	KS	SAM	SOC	HEMAB	AB HH
-----	----	-----	-----	-------	-------

Ett av de tydligaste framstegen under året är utvecklingen av kommunens egna förutsättningar för klimatsmart drift. Andelen kommunala fordon som kan köras fossilfritt har fortsatt öka och ligger nu på 87 procent – avsevärt över riksnittet. Arbetet med klimatanpassningsplanen har också fortsatt enligt plan, och etableringen av en energi- och klimatrådgivare har gett invånare och verksamheter bättre stöd i att minska sin klimatpåverkan. Ett konkret exempel är bibliotekets två ”energiväskor”, som blivit mycket efterfrågade och hjälper hushåll att identifiera energislukande utrustning och beteenden. Det breda samarbetet inom kommunkoncernen syns bland annat i den utställning som utvecklats på Technichus, där såväl barn som vuxna får en tillgänglig och inspirerande väg in i klimat- och miljöfrågor.

Samhällsbyggnadsarbetet visar också på framsteg. Luftmätningar och uppföljda åtgärder bidrar till förbättrad luftkvalitet, och genomgången av strategiska styrdokument skapar en starkare plattform för kommande utvecklingsinsatser. Inventeringen av möjlig omvandling till ängsmark har fått positiv uppmärksamhet och visar att kommunen i stort sett redan nyttjar de ytor som lämpar sig för biologisk mångfald. Kostverksamheten har fortsatt arbetet med att minska matsvinn och klimatanpassa måltider. Arbetsätt som ”klimatlådor” och buffédagar har visat goda effekter både för miljö och ekonomi, samtidigt som närproducerad mat ökat. En ny ”önskematsedel” har gett nöjdare elever och minskat svinn men samtidigt haft negativa konsekvenser för klimatpåverkan, vilket belyser komplexiteten i att balansera miljömässiga och brukarnära mål. Sammantaget pekar utvecklingen i rätt

riktning, men införandet av ett nytt kostdatasystem och andra resurskrävande processer innebär att vissa delar har gått långsammare än planerat.

Samtidigt visar årets uppföljning att det finns utmaningar inom vissa delar av organisationen. Socialnämnden har inte nått sitt mål för året, även om punktvisa förflyttningar har gjorts. Kunskapshöjande insatser om miljö och hållbarhet har genomförts i begränsad omfattning och inte nått tillräcklig bredd, särskilt i verksamheter med högt resurs- och tidsutnyttjande som hemtjänst och hälso- och sjukvård. Däremot har konkreta praktiska åtgärder – exempelvis effektivare fordonsanvändning, källsortering och införande av välfärdsteknik – gett lokal positiv effekt. Det övergripande hållbarhetsarbetet har dock påverkats av ett år präglad av ekonomisk och organisatorisk stabilisering, vilket gjort att planerade utbildningar och styrinsatser inte genomförts i den omfattning som behövs för att nå målet.

Inom kommunkoncernen bidrar flera bolag till ett mer hållbart Härnösand. HEMAB har genomfört ett omfattande klimatbokslut som lägger grunden för mer träffsäkra mål och uppföljning framåt, och bolaget har inte haft några okontrollerade utsläpp under året. Härnösandshus redovisar starka resultat inom energieffektivisering och vattenbesparing, där stora minskningar uppnåtts genom tekniska lösningar, mätning och snabb åtgärdshantering. Co₂-resultaten inväntas, men övriga indikatorer visar på ett långsiktigt och systematiskt miljöarbete som ligger väl i linje med målets intentioner.

Trots flera goda prestationer har årets ranking i Aktuell Hållbarhets miljökommunindex försämrats, vilket bryter en treårig uppåtgående trend. Härnösand placerar sig fortfarande högt regionalt, men tappet nationellt understryker vikten av fortsatt och förstärkt arbete. Det visar att även om många insatser fungerar väl, krävs ett mer sammanhållet och genomgripande angreppssätt för att nå målet om att vara en "modig miljökommun".



Likvärdig utbildning

Under året har arbetet med att stärka likvärdighet, trygghet och kvalitet i utbildningen utvecklats i en mer sammanhållen och systematisk riktning. Gemensamma arbetsätt, tydligare strukturer och stärkt uppföljning har lagt en stabil grund i flera delar av utbildningskedjan – från förskola till vuxenutbildning. Samtidigt kvarstår tydliga utmaningar, inte minst kopplat till studiero, arbetet mot kränkningar och tidiga kunskapsresultat. Sammantaget bedöms förflyttningen ske i önskvärd riktning, men ännu inte i tillfredsställande omfattning inom alla områden.

SKOL	SKOL	SKOL	SOC	ÖFN	HEMAB
------	------	------	-----	-----	-------

Arbetet för ökad likvärdighet och träffsäkert stöd har fortsatt att stärkas. Inom vuxenutbildningen har gemensamma strukturer, rutiner och kvalitetsprocesser etablerats, vilket ökar samsynen och rättssäkerheten i genomförandet. Andelen godkända betyg visar överlag ett stabilt resultat, och i vissa delserier syns en svagt positiv trend i takt med att nya arbetsätt fått genomslag. Inom yrkeshögskolan varierar examensutfallen mellan utbildningar och perioder – i linje med skilda målgrupper och förutsättningar – men flera utbildningar visar goda resultat. Sammantaget har det administrativa utvecklingsarbetet bidragit till ökad samordning och effektiv resursanvändning, vilket indirekt stärker elevernas möjligheter att nå sina mål.

När det gäller trygghet, studiero och arbetet mot kränkningar är bilden mer blandad. Elevers upplevda trygghet ligger på en i huvudsak stabil nivå i grundskolan och är stark i gymnasiet, medan studieron fortsatt är ett tydligt utvecklingsområde – särskilt i högre årskurser i grundskolan och i delar av

gymnasiet. Upplevelsen av skolans arbete mot kränkningar ligger på en för låg nivå och trenden är svagt negativ i vissa led, vilket understryker behovet av mer enhetliga och uthålliga insatser. Under året har hälsofrämjande och förebyggande arbete stärkts med tydligare strukturer för elevhälsa, närvaro och tidiga insatser, men genomslaget behöver bli mer likvärdigt mellan enheter.

Kvalitet och kunskapsresultat uppvisar en huvudsakligen stabil utveckling med variation mellan stadier och program. I årskurs 3 är resultaten fortsatt låga och oförändrade över tid – både i matematik och svenska/SvA – vilket tydliggör behovet av ännu mer systematik i tidiga, evidensbaserade insatser. I årskurs 6 och 9 är resultaten överlag stabila, men med svag negativ trend i vissa indikatorer och fortsatt könsskillnad till flickors fördel. Andelen elever som tar gymnasieexamen inom fyra år utvecklas positivt och ligger i nivå med riket, men variationen mellan program och enheter visar att arbetet med progression och likvärdighet behöver fördjupas. Elevers och vårdnadshavares upplevelse av ledning och stimulans är relativt positiv, samtidigt som pedagogisk personals skattningar ligger under riksgenomsnittet – en signal om behov av fortsatt stöd i undervisningens struktur och genomförande.

Arbetet för nyanländas lärande har fortsatt förskjutas från utveckling till mer förvaltning, med fokus på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA), förstärkt studiehandledning och traumamedveten omsorg. Minskade elevolymer har förändrat organisation och resursbehov, men också möjliggjort mer riktade insatser. Variation i genomförandegrad mellan enheter motiverar fortsatt gemensam uppföljning och analys för att säkra likvärdighet.

Tillgången till anpassade utbildningar och kompetensutveckling i den kommunala omsorgen bidrar samtidigt till utbildningsinriktningens målbild. Riktade utbildningar inom demens och BPSD, rehabiliterande synsätt, IBIC samt språkstöd (språkkombud och språkutvecklande arbetssätt) har haft brett genomslag och stärkt kvaliteten i vård och omsorg. Arbetet med barns skolgång – särskilt för placerade barn – har utvecklats genom etablerade arbetssätt (t.ex. Skolfam) och förstärkt samverkan, men begränsade resurser har hämmat möjligheten att nå alla barn i tillräcklig omfattning. Detta kvarstår som ett prioriterat utvecklingsområde i kommande planering.

Introduktionsutbildning för ställföreträdare inom överförmyndarskapet har genomförts med god uppslutning och positiva omdömen. Koncernen bidrar även till kompetensförsörjningen genom praktik- och introduktionsinsatser. HEMAB har under året tagit emot 18 LIA-praktikanter – klart över målnivån – vilket stärker både branschens och kommunens långsiktiga kompetensbas.



Jämställd och jämlik välfärd

Viktiga steg har tagits för att fördjupa jämställdhetsarbetet och stärka jämlika livsvillkor. Styrningen har utvecklats, kompetensen i organisationen har höjts och flera insatser har syftat till att synliggöra och minska strukturella skillnader. Samtidigt visar indikatorerna att könsskillnader består inom centrala områden som trygghet, utbildning, arbetsliv och arbetsvillkor. Sammantaget har årets arbete fört kommunen i önskvärd riktning, men inte i en fullt tillfredsställande omfattning.

SKOL	SOC	KS	SAM	HEMAB
------	-----	----	-----	-------

Ett av årets tydligaste resultat är att jämställdhet integreras tydligare i styrning och ledarskap. Genomlysningen av styrande dokument – med fokus på arbetsmiljö, rekrytering, kompetensförsörjning och personalpolitik – har inletts och fortsätter under 2026. En återkommande utbildningsmodul för chefer har införts och stärker förmågan att omsätta jämställdhet i beslut,

prioriteringar och vardagsledning. Kommunens externa kommunikation genom kampanjen #WeDo bidrar till att förankra värden om jämlikhet och inkludering i det offentliga samtalet.

Indikatorerna pekar samtidigt på kvarstående strukturella utmaningar. Mäns uttag av föräldradagar minskar i linje med rikstrenden, vilket riskerar att förstärka ojämn ansvarsfördelning i familjelivet och påverka kvinnors arbetsmarknadsförutsättningar. Könsbundna studie- och yrkesval består, med låg andel kvinnor inom tekniska utbildningar och få män inom vård och omsorg. Utbildningsnivån är högre bland kvinnor, men lönekartläggningen 2025 visar att det alltså finns oskäligena löneskillnader för ett par yrkesgrupper jämfört med manligt kodade och likvärdiga yrken, något som behöver hanteras i kommande lönerevision.

När det gäller trygghet ökar den upplevda tryggheten generellt, men skillnaden mellan kvinnor och män består, där kvinnors upplevda trygghet ligger tydligt lägre. Trygghetshöjande åtgärder som belysning, trygghetsvandringar och riktad information har genomförts och bidrar till positiva förflyttningar, men behöver fortsätta och fördjupas för att skillnaderna ska minska.

Inom utbildningsområdet är jämställdhet brett integrerad i värdegrund, undervisning och uppföljning, men effekten är ojämn. Elevers upplevelse av att kunna vara sig själva ligger på en relativt stabil nivå jämfört med 2023, dock lägre än tidigare år, och upplevelsen av likabehandling ligger under riket med en negativ trend bland pojkar. Arbetet med normkritik och könsstereotypa mönster behöver därför få mer likvärdigt genomslag mellan enheter och åldersgrupper.

I välfärdens verksamheter har riktade kompetenssatsningar – bland annat inom vård och omsorg samt språkutvecklande arbetssätt – stärkt kvalitet och bidragit till mer jämlika arbetsvillkor. Samtidigt visar sjukfrånvarostatistiken stora könsskillnader, där kvinnor över 50 år är överrepresenterade i långtidssjukfrånvaro. Det är både en jämställdhetsfråga och en ekonomisk utmaning som kräver ett mer systematiskt arbete med arbetsmiljö, hälsa och hållbara scheman.

Kommunkoncernens aktörer bidrar till förflyttningen. HEMAB har ökat andelen kvinnor i ledningsgruppen, vilket stärker representationen i strategiskt viktiga funktioner och är ett konkret steg för att fördela makt och inflytande mer jämställt inom koncernen.



Attraktiv arbetsgivare

Under året har steg tagits för att utveckla ett hållbart och attraktivt arbetsliv, där medarbetare ges goda förutsättningar att trivas, utvecklas och utföra sitt uppdrag. Utvecklingen präglas av förstärkta strukturer för styrning, ledarskap och kompetensförsörjning, samtidigt som skillnader i arbetsmiljö och hälsa kvarstår mellan olika delar av organisationen. Sammantaget bedöms förflyttningen mot målen inom inriktningen ske i önskvärd riktning, men ännu inte i tillfredsställande omfattning.

HEMAB	KS	SKOL	HEMAB	SAM	SAM	SOC	AB HH
-------	----	------	-------	-----	-----	-----	-------

Arbetet under året har i hög grad handlat om att stärka de organisatoriska förutsättningarna för en hållbar arbetsmiljö. Implementeringen av kommunens styrmodell har fortsatt, och ett kommunövergripande årshjul för planering och uppföljning har utvecklats för att skapa tydlighet och samordning i ledning och styrning. Därtill har nya digitala stödprocesser för utvecklings- och lönesamtal införts, vilket skapar en tydligare koppling mellan medarbetarens bidrag, enhetens aktiviteter och kommunens övergripande mål. Introduktionsutbildningen för nya chefer och ett förstärkt arbete med

samledarskap och aktivt medarbetarskap visar på en långsiktig satsning på ledarskapsutveckling och organisatoriskt lärande.

Trots tydliga framsteg kvarstår utmaningar kopplade till arbetsmiljö och hälsa, särskilt i form av skillnader mellan kvinnor och män. Sjuktalet är fortsatt högre för kvinnor än för män, även om kvinnors sjuktalet minskat något jämfört med 2024. Frisktalet utvecklas i positiv riktning och HME-resultaten visar förbättringar inom områdena återhämtning och kompetensutveckling. Samtidigt är långtidssjukskrivningar fortfarande en utmaning i flera verksamheter och påverkar både arbetsmiljö, kvalitet och ekonomi.

I flera delar av organisationen genomförs kompetenshöjande insatser som stärker verksamheternas kvalitet och medarbetarnas förutsättningar. Utbildningar, erfarenhetsutbyten och riktade kompetenssatsningar har genomförts brett[MU3.1], med särskilt goda exempel inom kostverksamheten, utbildningsverksamheter och vård- och omsorgsområdet. Satsningar som Yrkesresan, språk- och kvalitetsombud samt riktade metodutbildningar bidrar till stärkt kompetens, ökad professionalisering och mer jämlika arbetsvillkor. Samtidigt påverkar ekonomiska förutsättningar möjligheten att genomföra vissa kompetensutvecklingsinsatser i önskad omfattning, vilket gör att effekterna varierar mellan enheter.

Arbetet med hållbara arbetsvillkor, återhämtning och balans mellan arbete och fritid har fortsatt att utvecklas. I flera delar av organisationen har hälsofrämjande insatser genomförts såsom friskvårdsutmaningar, sociala aktiviteter och temadagar med fokus på arbetsmiljö. Samtidigt visar sjukfrånvarostatistiken att det fortfarande finns skillnader mellan verksamheter, kön och yrkesroller – något som kräver fortsatta och mer riktade insatser under 2026.

Bolagen bidrar till utvecklingen. AB Härnösandshus visar goda resultat i arbetsmiljöarbetet, med minskad sjukfrånvaro, noll olycksfall med sjukfrånvaro och hög medarbetartrivsel. Bolaget har även tagit emot ett stort antal praktikanter och arbetar systematiskt med avvikelseuppföljning. HEMAB har mycket goda nivåer gällande frisknärvaro, och har fortsatt att utveckla sin säkerhetskultur, men har ännu inte nått fullt deltagande i sina digitala säkerhetsutbildningar. En arbetsplatsolycka med dödlig utgång under stormen Johannes påminner om behovet av fortsatt och förstärkt säkerhetsarbete.

2.6.1.2 Mål för kommunens ekonomi

Kommunen ska ha en sund och hållbar ekonomi som ger förutsättningar för dagens och morgondagens samhälle.

De finansiella målen är:

- Kommunens resultat ska uppgå till minst 1,5 procent i genomsnitt under målprogramsperioden.
- Soliditeten inklusive ansvarsförbindelse ska långsiktigt stärkas.
- Likviditeten ska långsiktigt stärkas, och uppgå till 95 procent vid målprogrammets slut.
- Investeringar ska i första hand och långsiktigt ske med egna medel.

	2025	2024	2024-2027
Kommunens resultat ska uppgå till minst 1,5 procent i genomsnitt under målprogramsperioden	1,2	-4,6	0,9
Soliditeten inklusive ansvarsförbindelse ska långsiktigt stärkas	-9,4	-13,4	Förstärkning
Likviditeten ska långsiktigt stärkas, och uppgå till 95 procent vid målprogrammets slut	66,2	58,7	Förstärkning
Investeringar ska i första hand och långsiktigt ske med egna medel (inkl finansiell leasing)	34,6	3,1	Förstärkning

Samtliga finansiella mål uppvisar en förbättring jämfört med 2024. Resultatet under målprogramsperioden beräknas uppgå till 0,9 under förutsättning att budgeten för resterande år hålls.

2.6.1.3 Bedömning avseende god ekonomisk hushållning

För att kommunen och koncernbolagen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling. Bedömningen baseras på såväl kvalitativa som kvantitativa aspekter och ska motiveras. För detta krävs transparens och en tydlig uppföljningsstruktur.

En majoritet av kommunens och koncernbolagens 43 verksamhetsmål har utvecklats i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning. Sammantaget för inriktningarna kan konstateras att en tydlig positiv förflyttning skett och prognosen om ett önskvärt resultat vid målprogrammets slut är god.

För kommunens finansiella mål så visar kommunen en önskvärd utveckling och ett tillfredsställande resultat för året. Resultaten visar en förbättrad utveckling jämfört mot föregående år, utvecklingen måste dock stärkas ytterligare för att önskvärd ekonomisk ställning ska kunna uppnås vid målprogrammets slut.

Utifrån kraven i ägardirektiven uppnår koncernens bolag god ekonomisk hushållning för året. Samtliga koncernbolag uppnår soliditetsmålet och avkastningskravet på det egna kapitalet.

Med både en positiv och önskvärd utveckling av riktning och omfattning av de verksamhetsmässiga målen, samt en positiv och önskvärd utveckling av de finansiella målen bedöms kommunen och koncernbolagen uppnå god ekonomisk hushållning för året.

2.6.2 Resultat och ekonomisk ställning för den kommunala koncernen

Kommunkoncernens resultat för 2025 är signifikant högre än för 2024. Framst är det kommunen som förbättrar sitt resultat jämfört med föregående år, från -91,0 mnkr till +23,7 mnkr.

2.6.2.1 Koncernens resultat

ÅRETS RESULTAT (mnkr)	2025	2024	2025 av eget kapital	2024 av eget kapital
Kommunen	23,7	-91,0	6,5%	-21,4%
HEMAB	12,9	13,7	3,2%	3,5%
AB Härnösandshus	16,6	12,7	4,8%	3,9%
Räddningstjänsten i Höga Kusten-Ådalen (33%)	1,6	0,2	34,4%	7,3%
Invest i Härnösands AB	0,1	0,2	1,9%	2,8%
Mellersta Norrlands pensionsstiftelse (89,79%)	1,7	6,6	1,0%	3,7%
Justering koncernintern finansiell leasing	-10,6	-9,9		
Total	45,9	-67,4	4,5%	-7,0%

Kommunkoncernens resultat för 2025 uppgår till 45,9 mnkr, vilket är en förbättring med 113,3 mnkr jämfört med 2024. Årets resultatpåverkan för finansiell leasing uppgår till -0,1 mnkr.

2.6.2.2 Förändring av intäkter och kostnader

INTÄKTS- OCH KOSTNADSUTVECKLING 2025(%)	Förändring mot f.g. år
Verksamhetens intäkter	-1,6%
Verksamhetens kostnader	-3,4%

Kommunkoncernens intäkter minskar med 15,2 mnkr jämfört med 2024, vilket motsvarar en minskning med 1,6 procent. Exkluderat för kommunen är minskningen 7,8 mnkr, vilket motsvarar -1,4 procent intäktsminskning för koncernbolag exklusive kommun. Anledningen till denna minskning är att fler intäkter i år är koncerninterna, dvs. internt köp och sälj mellan koncernbolagen. Eftersom dessa elimineras i de sammanställda räkenskaperna får koncernen som helhet en intäktsminskning, fastän de enskilda bolagen var för sig inte har motsvarande intäktsminskningar. 2024 eliminerades 199,0 mnkr medan den koncerninterna intäktselmineringen för 2025 uppgår till 238,7 mnkr, intäkter som alltså inte upptas in de sammanställda räkenskaperna då de utgör handel mellan de olika koncernbolagen.

Kostnadsutvecklingen för koncernen är -3,4 procent, vilket motsvarar -93,4 mnkr. Av dessa utgör 65,6 mnkr kommunens kostnadsökningar jämfört med föregående år, vilket ger kostnadsminskningar på 27,8 mnkr exklusive kommunen. Även här beror kostnadsminskningarna till största del på att fler kostnader i år är koncerninterna jämfört med tidigare år, vilket leder till att de sammanställda räkenskaperna uppvisar en lägre kostnadsutveckling än de enskilda bolagen var för sig.

2.6.2.3 Investeringar

INVESTERINGAR (mnkr)	2025	2024
Nettoinvesteringar, mnkr	619,7	478,3
Avskrivningar, mnkr	218,3	196,3
Nettoinvesteringar/avskrivningar, %	283,9%	243,7%
Självfinansieringsgrad av årets investeringar, %	42,6%	27,0%

Koncernens totala nettoinvesteringar har ökat med 141,4 mnkr jämfört med föregående år, för kommunens del är det fortfarande pågående projekt Nybron som utgör den största investeringsposten. Hemabkoncernens investeringsvolym för året uppgår till 201,8 mnkr för året, där 115,0 mnkr avser VA-investeringar och då främst reningsverket Kattastrand samt investeringar i VA-ledningsnätet. Härnösandshuskoncernen lyfter fram nytt bostadshus Torsvik och bussdepå Saltvik som sina större pågående investeringsprojekt, samt att Ängets sportcenter färdigställts under året.

Måttet för självfinansieringsgrad av årets investeringar har ökat till 42,6 procent. Det innebär att koncernens resultat (45,9 mnkr) samt avskrivningar (218,3 mnkr) för året, utgör 42,6 procent av den totala investeringsvolymen under året.

2.6.2.4 Soliditet

SOLIDITET	2025	2024
Soliditet %	20,8%	21,8%

Soliditetsmålet är ett mått på koncernens långfristiga betalningsförmåga och beräknas genom att dividera det egna kapitalet med de totala tillgångarna. Koncernens soliditet sjunker med 1,0 procent jämfört med föregående år, detta då koncernens tillgångar har ökat mer än det egna kapitalet. Kommunkoncernen har tidigare år även redovisat soliditetsmålet inklusive samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt, ett mått som i och med konsolideringen av Mellersta Norrlands pensionsstiftelse ej blir nödvändigt, då det numera visar samma mått som för kommunkoncernen i och med att den totala pensionsförpliktelsen nu ingår i de sammanställda räkenskaperna för koncernen.

2.6.2.5 Likviditet

LIKVIDITET	2025	2024
Kassalikviditet, %	75,6%	67,7%
Rörelsekapital, mnkr	-119,1	-169,2
Anläggningsskapital, mnkr	1 139,3	1 139,8

Koncernens kassalikviditet har förbättrats jämfört med föregående år, vilket är en följd av att koncernens kortfristiga skulder vid årets slut har ökat med 2,8 mnkr jämfört med föregående år, medan omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten har ökat med 50,5 mnkr. Omsättningstillgångarna har alltså ökat mer än de kortfristiga skulderna, vilket leder till en förbättrad kassalikviditet jämfört med föregående år. En kassalikviditet på 100 procent skulle innebära att koncernens omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten är exakt lika stora som koncernens kortfristiga skulder.

Koncernens anläggningsskapital är i princip oförändrat jämfört med föregående år, vilket innebär att ökningen av koncernens anläggningstillgångar och långfristiga skulder är jämn. Koncernen har alltså under året ökat sina anläggningstillgångar (mark, byggnader, tekniska inventarier) lika mycket som ökningen av sin långfristiga belåning och sina avsättningar.

2.6.2.6 Låneskuld till kreditinstitut

LÅNESKULD	2025	2024
Låneskuld, mnkr	2 303,3	1 907,5
Andel som förfaller till betalning, %		
0-1 år	34,4	38,6
1-3 år	57,3	36,7
3-5 år	8,3	16,6
5-10 år	0,0	0,0
Över 10 år	0,0	8,1

I koncernens låneskuld exkluderat Utfallsfonden ingår, förutom de långfristiga skulderna till kreditinstitut också de 31,1 mnkr som klassificerats som en kortfristig del av långfristiga skulder i koncernens balansräkning. Koncernens totala låneskuld har ökat med 405,7 mnkr från 2024. Huvuddelen av koncernens lån förfaller fortsatt till betalning inom de kommande tre åren, däremot har koncernen en lägre andel lån med längre löptid än tidigare.

2.6.3 Resultat och ekonomisk ställning kommunen

Kommunen uppvisar ett resultat motsvarande 1,2 procent av skatter och statsbidrag, vilket motsvarar 23,7 mnkr.

2.6.3.1 Kommunens resultat

ÅRETS RESULTAT	2025	2024
Årets resultat, mnkr	23,7	-91,0
Procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	1,2%	-4,6%
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster, mnkr	23,7	-91,0
Procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	1,2%	-4,6%

Kommunen uppvisar för året ett resultat på 23,7 mnkr, vilket är 13,7 mnkr högre än den budgeterade resultatet för perioden.

2.6.3.2 Intäkts- och kostnadsutveckling

INTÄKTS- OCH KOSTNADSUTVECKLING 2025 (%)	Förändring mot f.g. år
Verksamhetens intäkter	-1,9%
Verksamhetens kostnader	-2,8%
Skatteintäkter och generella statsbidrag	2,8%
Verksamhetens nettokostnad exkl. jämförelsestörande poster	-2,1%

Kommunens verksamheter uppvisar för året en intäktsutveckling på -1,9 procent, vilket motsvarar en minskning på -7,4 mnkr. Det stora intäktsbortfallet jämfört med 2024 är intäkterna för statliga bidrag, vilka minskar med -31,8 mnkr, ett faktum som delvis kompenseras av bl.a. ökad försäljning av verksamhet med 13,9 mnkr.

Verksamhetens kostnader uppvisar en minskning på -2,8 procent jämfört med 2024, vilket motsvarar -65,6 mnkr. Av dessa utgör 56,6 mnkr en minskning av pensionskostnader, och ytterligare 9,0 avser personalrelaterade kostnader i form av löner, ersättningar och sociala avgifter.

Skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med 2,8 procent sedan 2024, vilket motsvarar 55,9 mnkr. Av dessa är 30,1 mnkr hänförligt till ökade skatteintäkter och resterande avser ökade generella statsbidrag.

Verksamhetens nettokostnad exklusive jämförelsestörande poster minskar mellan åren från -2 017,7 till -1 975,9 mnkr vilket motsvarar -2,1 procent. Det innebär att nämnderna behövde -2,1 procent mindre skattemedel 2025 än föregående år för att täcka mellanskillnaden mellan sina intäkter och kostnader.

2.6.3.3 Nettokostnadsandel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämnings

NETTOKOSTNADSANDEL AV SKATTEINTÄKTER, GENERELLA STATS BIDRAG & UTJÄMNING (%)	2025	2024
Verksamhetens intäkter och kostnader (netto)	90,6%	96,0%
Avskrivningar	5,5%	4,9%
Nettokostnadsandel före finansnetto	96,1%	100,9%
Finansnetto	-2,7%	-3,7%
Nettokostnadsandel exkl. jämförelsestörande poster	96,1%	100,9%
Jämförelsestörande engångsposter (netto)	0,0%	0,0%
Nettokostnadsandel efter finansnetto	98,8%	104,6%

Verksamhetens nettokostnadsandel har sjunkit jämfört med föregående år. Det innebär att verksamheterna finansierar en lägre del av sina kostnader med skattemedel jämfört med 2024, alltså att nämndernas intäkter för året täcker en större del av kostnadsmassan än föregående år, även justerat för jämförelsestörande poster.

2.6.3.4 Likviditet

LIKVIDITET	2025	2024
Kassalikviditet, %	66,2%	58,7%
Rörelsekapital, mnkr	-142,9	-162,6
Anläggningsskapital, mnkr	507,4	503,4

Kommunens likviditet har förbättrats jämfört med föregående år, vilket är en följd av att omsättningstillgångarna ökar i förhållande till de kortfristiga skulderna. En kassalikviditet på 100 procent skulle innebära att kommunens omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten är exakt lika stora som kommunens kortfristiga skulder.

Att rörelsekapitalet förbättras visar även det på att differensen mellan omsättningstillgångarna och de kortfristiga skulderna minskar. Omsättningstillgångarna har ökat, främst inom kassa/bank. De kortfristiga skulderna har istället minskat något, vilket ger en förbättring av rörelsekapitalet.

Det i princip oförändrade anläggningsskapitalet innebär att förhållandet mellan anläggningstillgångar och kommunens långfristiga skulder och avsättningar är oförändrat jämfört med föregående år. Kommunens anläggningstillgångar har jämfört med föregående år totalt sett ökat med 272,4 mnkr, medan de långfristiga skulderna har ökat med 267,6 mnkr.

2.6.3.5 Soliditet

SOLIDITET	2025	2024
Soliditet %	15,9%	17,5%
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt %	-9,4%	-13,4%

Soliditetsmättet är ett mått på kommunens långfristiga betalningsförmåga och beräknas genom att dividera det egna kapitalet med de totala tillgångarna. Kommunens soliditet har trots ett positivt resultat och ett ökat eget kapital försämrats jämfört med föregående år, vilket beror på att de totala tillgångarna har ökat mer än det egna kapitalet. Kommunens soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt förbättras, till följd av att den upptagna ansvarsförbindelsen för pensioner minskar jämfört med föregående år.

2.6.3.6 Borgensåtagande & låneskuld

BORGENSÅTAGANDE (mnkr)	2025	2024
------------------------	------	------

Borgen	1 904,1	1 689,1
Varav kommunala bolag	1 885,1	1 673,6
Varav övriga	19,0	15,5
Låneskuld kommunen	460,0	275,6

Kommunens borgensåtagande gentemot de kommunala bolagen och övriga har under året ökat jämfört med föregående år.

Kommunens låneskuld exklusive medel från Utfallsfonden har under året ökat med 184,4 mnkr vilket utgör nettot av amorteringar och nyupptagna lån. I detta nyckeltal ingår långfristig upplåning hos Kommuninvest, samt kortfristig del av långfristiga skulder.

2.6.3.7 Utfall i förhållande till budget

TOTAL BUDGETAVVIKELSE (mnkr)	2025	2024
Avvikelse, årets resultat	13,7	-104,4

Budgetavvikelsen för året är positiv då kommunens resultat på 23,7 mnkr översteg budgeterat resultat på 10,0 mnkr. Den främsta budgetavvikelsen utgörs av verksamhetens intäkter, där budget för året var 351,2 mnkr medan utfallet blev 379,7, dvs. 28,5 mnkr högre än budgeterat. Även köp av huvudverksamhet och personalrelaterade kostnader (löner, pensioner, sociala avgifter etc.) avviker positivt med 17,6 respektive 13,6 mnkr.

2.7 Balanskravsresultat

BALANSKRAVSRESULTAT (mnkr)	2025	2024	2023
= Årets resultat enligt resultaträkningen	23,7	-91,0	-11,9
• Samliga realisationsvinster	-4,1	0,0	0,0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	3,9	0,0	0,0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	6,6	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	23,5	-84,4	-11,9
• Reservering av medel till resultatreserv	0,0	0,0	0,0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
= Balanskravsresultat	23,5	-84,4	-11,9

Redovisning av ackumulerade negativa resultat	2025	2024	2023
IB ackumulerade, ej återställda negativa resultat	-46,0	0,0	0,0
• varav från 2024	-46,0		
• varav från 2023			
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	23,5	-84,4	-11,9
• Synnerliga skäl att inte återställa		38,4	11,9
• Synnerliga skäl att återställa under längre tid			
UB ackumulerade resultat att återställa inom tre år	-22,3	-46,0	0,0
varav från år 2024 att återställas senast år 2025	23,5	0,0	0,0
varav från år 2024 att återställas senast år 2026	11,3	0,0	0,0
varav från år 2024 att återställas senast år 2027	11,2	0,0	0,0

Kommunallagen anger att intäkterna minst ska överstiga kostnaderna i både budget och utfall. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Kommunfullmäktige får besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras om det finns synnerliga skäl.

Balanskravsresultatet uppgår till 23,7 mnkr för år 2025. Kommunen hade för året ett ingående negativt balanskrav på -46,0 mnkr att återställa, och planen var att återställa 10,0 mnkr för året. Återställandet blir nu istället 23,7 mnkr, vilket ger en utgående balans på -22,3 mnkr att återställa under 2026 och 2027.

Kommunen har, för att säkerställa ett resultat som medför att balanskravet kan återställas enligt beslut i årsredovisningen 2024, sänkt sina kostnader genom effektiviseringar och anpassningar inom bland annat skolnämnd, socialnämnd och kommunstyrelse.

2.8 Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjning

För att möta framtida kompetensbehov har ett nytt system implementerats med syfte att styra individens utveckling mot organisationens kompetenskrav. Arbetet påbörjades före sommaren och har fortsatt under hösten.

För att stärka en för välfärden kritisk kompetens bedrivs ett ESF-projekt med fokus på att utveckla både språk- och yrkeskunskaper inom äldreomsorg och funktionsstöd. Sedan projektstarten den 1 februari 2024 har drygt 80 medarbetare deltagit i satsningen Yrke och språk. Under året har projektets inriktning breddats och omfattar nu samtliga medarbetare inom dessa verksamhetsområden. Genomförda utvärderingar visar mycket hög nöjdhet.

Arbetet med att stärka kommunens attraktionskraft som arbetsgivare fortsätter genom etableringen av ett Welcome House. En modell har tagits fram för vilka funktioner som bör ingå, med syfte att attrahera inflyttare och bidra till ökad långsiktighet i regionen och i synnerhet i Härnösand.

Parallellt har piloterna Bubbelhoppa och Livsvårdstimma genomförts som en del av arbetet med att utveckla medarbetarerbjudandet. Utvärderingarna visar positiv återkoppling. Bubbelhoppa ger medarbetare möjlighet att skugga andra funktioner i kommunen, medan Livsvårdstimman breddar utbudet av hälsofrämjande aktiviteter och ersätter den tidigare friskvårdstimmen. Under året har undersökningar genomförts om möjligheterna att införa dessa även inom skol- och socialförvaltningen.

Aktivt medarbetarskap

Cirka 70 procent av cheferna arbetar nu med utbildningsplattformen Aktivt medarbetarskap, som även ingår i majoriteten av första linjens chefers aktivitetsplaner för 2025. Plattformen syftar till att stärka medarbetares engagemang, kommunikativa förmåga, samarbetsförmåga och ansvarstagande för arbetsmiljö och arbetsuppgifter. Detta bidrar till ökad arbetstillfredsställelse, vilket i sin tur stärker kommunens måluppfyllelse inom inriktningen Attraktiv arbetsgivare.

Uppföljningsenkäten hade en svarsfrekvens på 52 procent. Bland de som börjat använda portalen är samtliga mycket eller ganska nöjda och upplever att även medarbetarna uppskattar innehållet och att resultat börjar synas.

Ledarskap

För att styrmodellen ska ge avsedd effekt krävs chefer som leder tillsammans. Strategin Samledarskap tydliggör vilka kunskaper och arbetssätt som krävs för att skapa resultat gemensamt. Parallellt utvecklas ett ledarlöfte som ska samla arbetsgivarens förväntningar på ledarbeteenden. Ledarlöftet ska ge en gemensam riktning för ledarskapet och stärka den samarbetskultur som behövs för att nå kommunens mål.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Under året har kommunen vidareutvecklat en evidensbaserad modell för insamling och analys av frisk- och riskfaktorer i syfte att bättre identifiera orsaker till ohälsa och ge chefer stöd i att vidta riktade åtgärder. Modellen fungerar väl och ger ett förbättrat beslutsunderlag på såväl organisations- som grupp- och individnivå.

HR-kompetensen har breddats och en arbetsgrupp har etablerats för att stärka arbetet med hälsofrämjande arbetsplatser under 2026. I samverkan med linjeorganisationen planeras arbetet att övergå i genomförande av åtgärder som kan följas upp avseende arbetsmiljö, ekonomi och ledning.

Ett nytt arbetsmiljöramverk har också färdigställts för att tydliggöra skyddsorganisationernas uppdrag och stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet. Implementering planeras till 2026 med fokus på ökad proaktivitet och förbättrade förutsättningar för hälsa.

Stärkta stödfunktioner

Arbetet med att utveckla introduktionen för nya chefer har fortsatt och sker i nära dialog mellan kommunens stödfunktioner. Målet är att säkerställa en gemensam grundkunskap om chefskapet i Härnösands kommun och att stärka ett likvärdigt ansvarstagande inom VEPA (verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö). Inom Ledarakademin byggs konceptet BAS vidare, och fler stödfunktioner bidrar med utbildningar som stärker helheten och gör stödet mer ändamålsenligt.

Digitalisering

Kommunens arbete med att utveckla en digital anställningscykel har pågått i 2,5 år och är nu i slutskedet av sin första fas. De processer som rör anställningens olika skeden har till stor del digitaliserats.

Behörighetshanteringen vid nyanställning och förändringar i anställning har förenklats avsevärt för chefer, även om ytterligare arbete krävs för full automation. Processer under anställningen — såsom digitala utvecklings- och lönesamtal samt mål- och aktivitetsplaner — hanteras nu digitalt. Även dokumentation kopplad till misskötsamhet och arbetsrätt hanteras digitalt.

Kommunens helägda bolag

Kommunens helägda bolag rapporterar fortsatta svårigheter att rekrytera efterfrågad kompetens. Utmaningarna rör bland annat konkurrenskraftiga lönenivåer, långsiktig kompetensförsörjning och behovet av att öka andelen kvinnor i mansdominerade branscher.

HEMAB beskriver ett utmanande marknadsläge, särskilt inom el- och VA-kompetens. AB Härnösandshus ser svårigheter att attrahera sökande till hantverksyrken. Räddningstjänsten lyfter både behovet av personal som är beredda att utbildas till RIB (Räddningspersonal i beredskap) och en långsiktig försörjning av befäl och brandmän med fördjupade praktiska färdigheter.

Bolagen arbetar aktivt med utbildning och kompetensutveckling. HEMAB uppger att rekryteringsförmågan är god men att det är svårare att behålla kompetens över tid. Räddningstjänstens rekryteringar under året har främst avsett brandmän till heltidsorganisationen, samtidigt som brist råder på insatsledare och brandinspektörer — något som kan kopplas till förändrade arbetsdirektiv och pensionsvillkor. Invest AB betonar behovet av att ligga i framkant inom lärande, teknik och digitalisering, vilket ställer höga krav på flexibilitet och kompetens, samtidigt som det ekonomiska läget påverkar möjligheterna till personalutveckling och rekrytering.

Samtliga bolag arbetar medvetet med arbetsmiljö och hälsofrämjande insatser. Invest AB arrangerar gemenskapsdagar och friskvårdsaktiviteter för att stärka sammanhållning. AB Härnösandshus och Räddningstjänsten genomför regelbundna hälsoundersökningar, och HEMAB erbjuder bland annat möjlighet att leasa elcykel, friskvårdstimme och friskvårdsbidrag. HEMAB lyfter även ett kontinuerligt förebyggande hälsoarbete som lett till en frisknärvaro på 98,4 procent.

Antal årsarbetare	Månads- avlönade 2025	Varav kvinnor (%)	Månads- avlönade 2024	Varav kvinnor (%)	Månads- avlönade 2023	Varav kvinnor (%)	Månads- avlönade 2022	Varav kvinnor (%)
Arbetslivs- nämnd			143	59	240	55	255	54
Kommunstyrelse	147	63	156	65	159	67	161	68
Överförmyndar- nämnd	7	60						
Samhällsnämnd	139	56	148	57	139	60	135	63
Skolnämnd	764	75	830	75	852	75	840	74
Socialnämnd	969	70	998	69	1041	70	954	72
Kommunen totalt	2153	69	2284	70	2431	65	2344	70
AB Härnösandshus	35	34	33	36	33	36	32,5	38
Härnösands Energi och Miljö AB	134	26	138	36	134	38	141	28
Räddnings- tjänsten i Höga kusten-Ådalen	70	19	67	13	72	16	66	19
Invest i Härnösand AB (Technichus i Mittsverige AB)	13	54	14	69	13	67	14	64
Koncernen total	2405		2536		2627		2598	

I månadsavlönade ingår både tillsvidareanställda och tidsbegränsat anställda med månadslön. Antalet anställda årsarbetare enligt faktisk sysselsättningsgrad.

När året inleddes hade kommunen fem nämnder. I månadsskiftet juni–juli avvecklades en av förvaltningarna. Medarbetarna omplacerades därefter till tre av de kvarvarande nämnderna utifrån sin kompetens. Omplaceringen omfattade totalt 52 årsarbetare, varav 40 årsarbetare fördelades till

socialnämnden, 5 årsarbetare till skolnämnden och 7 årsarbetare till kommunstyrelsen. I systemet var dessa medarbetare dock fortsatt registrerade under den avvecklade nämnden fram till den 31 december. Medeltalet årsarbetare för hela året uppgick till 127 för den avvecklade nämnden. Antalet årsarbetare i årsredovisningen beräknas som ett medeltal över året och utifrån faktisk sysselsättningsgrad. En redovisning av årsarbetarna under de nya nämnderna skulle därför inte ge ett korrekt utfall, eftersom underlag för faktisk sysselsättningsgrad för denna fördelning saknas. Medarbetare med tillsvidareanställning som flyttats från den avvecklade nämnden till nya nämnder ingår dock i tabellen över antalet tillsvidareanställda.

Antal anställda	Tillsvidare- anställda 2025	Varav kvinnor	Tillsvidare- anställda 2024	Tillsvidare- anställda 2023	Tillsvidare- anställda 2022
Arbetslivsnämnd			95	91	89
Kommunstyrelse	169	64%	151	150	144
Överförmyndarnämnd	7	57%			
Samhällsnämnd	142	55%	137	128	130
Skolnämnd	793	75%	790	788	782
Socialnämnd	964	70%	959	965	917
Kommunen totalt	2075	70%	2132	2122	2062
AB Härnösandshus	35		34	34	33
Härnösands Energi och Miljö AB	131		130	129	136
Räddningstjänsten i Höga kusten-Ådalen	70		67	66	66
Invest i Härnösand AB (Technichus i Mittsverige AB)	14		13	13	14
Koncern totalt	2294		2376	2364	2311

Tabellen över årsarbetare har tidigare år visat antal årsarbetare utifrån faktisk sysselsättningsgrad per december aktuellt år. För 2025 visar tabellen i stället medelantal årsarbetare för innevarande år. Ändringen görs för att nyckeltalet bättre ska spegla resursnivån under hela året och mer långsiktigt förbättra jämförbarheten mellan år. Denna förändring innebär att jämförelser med tidigare år ska tolkas med försiktighet.

I jämförelse med motsvarande tidpunkt föregående år har kommunens totala antal årsarbetare minskat med 131 personer. Hos kommunstyrelsen ses en ökning av tillsvidareanställd personal, vilket kan härledas till att ansvaret för eftergymnasial utbildning har flyttats till kommunstyrelsen från arbetslivsnämnden. Samhällsnämndens ökning, framför allt av tillsvidareanställd personal, bedöms främst bero på ett ökat antal anställda inom fritidsverksamheten.

Hos skolnämnden ses en minskning av både årsarbetare och tillsvidareanställd personal. En omställning genomfördes under våren 2025 för att anpassa organisationen till det minskande elevantalet. Socialnämnden har genomfört en omfattande omorganisation, vilken har medfört en minskning av andelen tillsvidareanställda. Minskningen har huvudsakligen skett genom naturliga avgångar. Samtidigt överfördes 21 tillsvidareanställningar till socialnämnden i samband med avvecklingen av arbetslivsnämnden i mitten av 2025.

Sjukfrånvaro i procent (%) av ordinarie arbetstid	Total sjukfrånvaro (%) av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	Andel sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer (%) av total sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro kvinnor	Sjukfrånvaro män	Sjukfrånvaro i åldrarna 29 eller yngre	Sjukfrånvaro i åldrarna 30-49	Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre
Kommunstyrelse	2,4	25,9	3,2	1		1,9	3,1
Överförmyndarnämnd	*	*	*	*	*	*	*
Samhällsnämnd	6,9	46,7	5,7	8,6	1,2	5,4	8,6
Skolnämnd	6,8	44	7,5	4,4	5,1	7,4	6,4
Socialnämnd	10,3	46,1	11,4	7,5	9,2	9,3	11,7
Kommunen totalt	7,9	45,5	8,7	5,8	7,3	7,6	8,3
AB Härnösandshus	2,2	0	2,6	2		1,7	2,6
Härnösands Energi och Miljö AB	4,3	41,2	4,6	4,2	2,1	1,9	8,1
Räddningstjänsten i Höga kusten-Ådalen	2	74	1	3	3	2	2
Invest i Härnösands AB (Technichus i Mittsverige AB)	3,5	38,6	5,1	0,2	3,7	2,1	4,8

* För litet antal personer för att utfall ska kunna redovisas.

Jämfört med föregående år har den totala sjukfrånvaron minskat marginellt, med 0,1 procentenheter. Under året ses en minskning av längre sammanhängande sjukfrånvaro (minst 60 dagar) med 2,0 procentenheter. Sjukfrånvaron har marginellt minskat i åldersgruppen 50 år och äldre. Samtidigt har sjukfrånvaron bland män i kommunen ökat med 0,5 procentenheter.

Inom kommunstyrelsen har den totala sjukfrånvaron minskat med 1,0 procentenhet. Minskningen kan hänga samman med en tydlig nedgång i längre sammanhängande sjukfrånvaro inom förvaltningen. Inom samhällsnämnden ses i stället en ökning av den totala sjukfrånvaron med 1,3 procentenheter. Ökningen kan delvis förklaras av att sjukfrånvaron bland män i förvaltningen har ökat med 2,9 procentenheter. I samhällsnämnden syns även en tydlig ökning i åldersgruppen 50 år och äldre, med 3,3 procentenheter.

I vård- och omsorgsnära yrken är sjukfrånvaron fortsatt hög, särskilt bland kvinnor. Befattningarna undersköterska, förskollärare, omvårdnadspersonal, elevassistent, fritidspedagog och barnskötare har samtliga en sjukfrånvaro på minst 10 procent. För flera av dessa grupper är sjukfrånvaron högre bland kvinnor än bland män i samma befattning.

Kommunens frisktal för kvinnor och män

Frisktal (%)	2025	2024	2023	2022
Härnösands kommun totalt	51,1	48,6	46,7	43,3
Kvinnor	47,9	44,8	43	39,7
Män	59,3	58,5	56,2	53,1

Tidigare pausades rapporteringen av frisktal som nyckeltal, då utfallet bedömdes vara påverkat. Under 2025 har frisktal återinförts som nyckeltal. För att säkerställa en enhetlig och spårbar uppföljning framåt baseras redovisningen på aktuellt fastställd data, och tidigare rapporterade nivåer återanvänds inte.

Med frisktal avses andelen medarbetare som har haft högst fem sjukdagar under den senaste 12-månadersperioden. Frisktal används som ett kompletterande mått till sjukfrånvarostatistiken. Över tid syns en ökande trend i kommunens frisktal.

I kommunorganisationen är frisktal för män tydligt högre än för kvinnor, med en skillnad på 11,5 procentenheter. Samtidigt är den totala sjukfrånvaron, i procent, högre för kvinnor än för män. En möjlig förklaring kan vara att kvinnor är överrepresenterade i yrken med hög belastning och hög sjukfrånvaro, exempelvis inom vård, omsorg och skola.

Åtgärder som redan har genomförts och som pågår för att skapa synergieffekter och öka frisktalerna återfinns i det hälsofrämjande arbetet, i arbetet inom ramen för resultatuppdraget Hållbart medarbetarengagemang samt i den systematiskt återkommande medarbetarenkäten.

2.9 Förväntad utveckling

Kommunsektorn står inför betydande demografiska förändringar i form av minskad befolkningstillväxt och förändrad befolkningsstruktur där andelen äldre samtidigt ökar. Detta ställer stora krav på strategiska beslut gällande hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande arbete. Samtidigt behöver serviceutbud, infrastruktur och finansiering anpassas till de nya förutsättningarna. Långsiktighet och prioriteringar behöver vara ledorden kommande år för att nå positiva ekonomiska resultat och en god samhällsservice.

De ekonomiska utmaningarna för 2026 och påföljande år kommer fortsatt att vara kännbara. Den översyn av kommunorganisationen som initierats i syfte att öka kostnadseffektivitet, säkerställa god styrning och ledning samt främja samarbeten återkopplas i mars och omhändertagandet av resultatet prioriteras under 2026. Andra områden som kommer att prioriteras 2026 och framåt:

- Effektivisera organisationen med hjälp av förbättrad ledning och styrning samt fördjupat samarbete (Tillsammansarbetet)
- Företagsklimat för Norrlands nöjdaste företagare
- Försvarsmaktssamarbete
- Brottförebyggande arbete med betoning på välfärdsbrottslighet, socioekonomiskt utsatta områden, barn och unga i kriminalitet, organiserad brottslighet och våld i nära relation
- Jämställdhetsarbete
- Attraktiv arbetsgivare (ökad arbetshälsa inom kontaktyrken)
- Civil beredskap och totalförsvar
- IT och informationssäkerhet
- Strategi utifrån minskat barn- och elevantal
- Helhetslösning för dansen

3 Finansiella rapporter

Kommunens och koncernens finansiella rapporter återger det ekonomiska resultatet ställt i förhållande till sin omvärld. Detta innebär att de interna transaktioner som sker inom respektive enhet har eliminerats. För kommunens del innebär detta transaktioner mellan nämnder, och för koncernens del försäljning mellan koncernbolagen.

3.1 Resultaträkning

(mnkr)		Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
		2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	Not 3	379,7	387,0	910,4	925,5
Verksamhetens kostnader	Not 4	-2 241,8	-2 307,4	-2 614,4	-2 707,6
Avskrivningar	Not 5	-113,8	-97,3	-218,3	-196,3
Verksamhetens nettokostnad		-1 975,9	-2 017,7	-1 922,3	-1 978,4
Skatteintäkter	Not 6	1 385,3	1 355,3	1 385,3	1 355,3
Generella statsbidrag och utjämning	Not 7	670,4	644,6	670,4	644,6
Verksamhetens resultat		79,8	-17,7	133,5	21,6
Finansiella intäkter	Not 8	8,6	7,3	9,4	16,0
Finansiella kostnader	Not 9	-64,8	-80,6	-94,4	-105,0
Resultat efter finansiella poster		23,7	-91,0	48,6	-67,4
Extraordinära poster	Not 10	0,0	0,0	-2,7	0,0
Årets resultat		23,7	-91,0	45,9	-67,4

3.2 Balansräkning

(mnkr)		Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
		2025	2024	2025	2024
TILLGÅNGAR					
<i>Anläggningstillgångar</i>					
Immateriella anläggningstillgångar	Not 11	2,0	2,2	2,4	2,2
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Not 12	1587,7	1 313,8	3 874,7	3 589,0
Maskiner och inventarier	Not 13	70,7	68,1	306,6	203,8
Övriga materiella anläggningstillgångar	Not 14	1,3	1,3	1,3	1,3
Finansiella anläggningstillgångar	Not 15	313,0	317,0	208,7	221,0
Summa anläggningstillgångar		1974,8	1 702,4	4 393,7	4 017,3
Bidrag till infrastruktur		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Omsättningstillgångar</i>					
Förråd m.m.	Not 16	12,6	7,2	32,3	30,0
Fordringar	Not 17	221,0	218,4	333,9	345,9

Kortfristiga placeringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassa och bank	Not 18	83,3	22,8	134,5	71,9
Summa omsättningstillgångar		316,9	248,3	500,6	447,9
Summa tillgångar		2291,8	1 950,7	4 894,3	4 465,2
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
<i>Eget kapital</i>	Not 19				
Periodens resultat		23,7	-91,0	45,9	-67,4
Resultatutjämningsreserv		3,9	3,9	3,9	3,9
Övrigt eget kapital		336,9	427,9	970,3	1 040,6
Summa eget kapital		364,5	340,8	1 020,2	977,2
<i>Avsättningar</i>					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	Not 20	293,9	293,0	302,3	302,2
Andra avsättningar	Not 21	0,0	0,0	154,6	151,1
Summa avsättningar		293,9	293,0	456,9	453,2
<i>Skulder</i>					
Långfristiga skulder	Not 22	1173,6	905,9	2 797,4	2 417,7
Kortfristiga skulder	Not 23	459,8	410,9	619,7	617,1
Summa skulder		1633,4	1 316,9	3 417,1	3 034,8
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		2291,8	1 950,7	4 894,3	4 465,1
PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER					
Panter och därmed jämförliga säkerheter	Not 24	1904,1	1 689,1	19,0	15,5
<i>Ansvarsförbindelser</i>					
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	Not 25	579,8	603,1	0,0	0,0
Övriga ansvarsförbindelser	Not 26	10,9	15,5	10,9	15,5
Summa panter och ansvarsförbindelser		2494,8	2 307,8	29,9	31,0

3.3 Kassaflödesanalys

(mnkr)		Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Den löpande kassaflödesanalysen					
Årets resultat		23,7	-91,0	45,9	-67,4
Justering för ej likviditetspåverkande poster	Not 28	121,5	133,1	233,2	242,5
Övriga likviditetspåverkande poster	Not 29	-7,0	-0,9	-7,0	-2,0
Poster som redovisas i annan sektion	Not 30	0,0	3,6	0,0	3,6
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		138,2	44,8	272,2	176,7
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter		0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-2,7	-9,3	12,0	10,7
Ökning/minskning av förråd och varulager		-5,4	2,4	-2,3	-5,0
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		45,0	4,1	-10,8	2,5
Kassaflöde från den löpande verksamheten		175,2	42,0	271,1	184,9
Investeringsverksamheten					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-0,4	0,0	-0,8	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-252,0	-150,2	-543,7	-455,7
Försäljning/utrangering av materiella anläggningstillgångar		9,7	12,4	8,5	13,4
Erhållna investeringsbidrag		1,5	3,3	1,5	3,3
Investering i kommunkoncernföretag		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0,0	0,0	0,0	0,0
Förvärv av finansiella tillgångar		0,0	2,5	0,0	2,5
Avyttring av finansiella tillgångar		0,0	-17,4	0,0	-17,4
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-241,1	-149,5	-534,6	-453,9
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån		192,3	63,0	428,0	221,7
Amortering av skulder för finansiell leasing		-58,7	0,0	-40,1	0,0
Amortering av långfristiga skulder		-7,2	-4,4	-62,0	-25,1
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		126,4	58,6	326,0	196,6
Årets kassaflöde		60,4	-49,0	62,5	-72,4
Likvida medel vid årets början		22,8	71,8	72,0	144,4
Likvida medel vid årets slut		83,3	22,8	134,4	72,0

4 Noter

NOT1 Redovisningsprinciper

Lagstiftning och normgivning

Härnösands kommun har, om inget annat anges, upprättat årsredovisningen i enlighet med lagen för kommunal bokföring LKBR (2018:597) och Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Värdering

Härnösands kommun tillämpar försiktighetsprincipen vilket innebär att värdering i räkenskaperna ska göras med rimlig försiktighet. Förfaller en osäkerhet vid en värdering ska kommunen välja en lägre värdering av tillgångar och en högre värdering av skulder.

Anläggningstillgångar

Kommunen tillämpar RKR R4 vid klassificering av materiella anläggningstillgångar. Det innebär att tillgångarna måste vara avsedda för stadigvarande bruk eller innehav, bedömas ha en nyttjandeperiod om minst tre år samt överstiga värdet om ett helt prisbasbelopp. Anläggningstillgångar upptas till anskaffningsvärde i balansräkningen efter avdrag för planerliga avskrivningar. Undantaget för planerliga avskrivningar är mark, konst och pågående arbeten. Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar och anslutningsavgifter tas från och med 2010 upp som en långfristig skuld och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod.

Avskrivningstider har fram till 2009 baserats på SKR:s förslag, sedan 2010 skrivs kommunens anläggningstillgångar av efter nyttjandeperioden. Det har inte genomförts någon anpassning av avskrivningstiderna mellan företagen i de sammanställda räkenskaperna. Avskrivningarna påbörjas den dag anläggningstillgången tas i bruk. Bedömning av nyttjandeperiod sker i samråd av personal med teknisk kompetens inom aktuellt område tillsammans med ekonomiavdelningen. Komponentavskrivningar görs på nya investeringar som har ett värde över 1 mnkr.

Fram till och med 2009 tillämpas huvudsakligen följande ekonomiska livslängder:

Fastigheter och anläggningar 20, 33 och 50 år

Maskiner och inventarier 5-10 år

Energidistributionsanläggningar 25 år

VA-anläggningar 10, 20 och 33 år

Från och med 2010 tillämpas huvudsakligen följande nyttjandetider för investeringar som är gjorda 2010 och senare:

Fritidsanläggningar 10-60 år

Fastigheter och anläggningar 10-60 år

Parker 15-25 år

Gatu- och belysningsanläggning 25-60 år

Maskiner och inventarier 3-10 år

Vid klassificering av immateriella anläggningstillgångar tillämpar kommunen RKR R3 vilket innebär att tillgången är identifierbar icke-monetär och utan fysisk form samt förväntas ge upphov till framtida ekonomiska fördelar. Vidare behöver den vara identifierbar, d v s avskiljbar och ha uppkommit ur avtalsenliga grunder eller andra juridiska grunder. Avskrivningstiderna ska avspegla hur tillgångarnas värde succesivt förbrukas, vilket ofta sammanfaller med löptiden på avtalen.

Avsättningar och ansvarsförbindelser

En avsättning redovisas i balansräkningen i fallet att det föreligger en legal förpliktelse som är säker eller sannolik till sin förekomst men oviss till belopp eller infriandet av tidpunkt. Ansvarsförbindelser redovisas i det fall då en förpliktelse som härrör från inträffade händelser har en mer osäker natur och inte uppfyller kraven för skuld eller avsättning.

Finansiella tillgångar och skulder

En finansiell tillgång och en finansiell skuld redovisas i balansräkningen när kommunen blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Tillgångarna klassificeras som antingen anläggningstillgångar eller omsättningstillgångar beroende på syftet med innehavet. Ska tillgången brukas och innehas stadigvarande klassificeras den som en anläggningstillgång varav det omvända genererar en omsättningstillgång. De finansiella skulderna klassificeras som antingen en långfristig eller kortfristig skuld varav allt klassificeras som långfristigt utom i det fall den finansiella skulden förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen eller förväntas bli betald inom det normala förloppet av kommunens verksamhetscykel. Under 2024 har rättelse gjorts av den ingående balansen för MNP om 84,3 mnkr. Ingen justering av jämförelsetalen har skett.

Leasing

Från och med 2023 har kommunen börjat tillämpa finansiell leasing i enlighet med RKR R5.

Ett finansiellt leasingavtal innebär att de ekonomiska riskerna och fördelen med ägandet av ett leasingobjekt övergått från leasinggivaren till leasingtagaren. Alla andra leasingobjekt betraktas som operationella leasingavtal. Inom kommunen finns hyresavtal av lokaler och fastigheter, som hyrs av ett kommunalt fastighetsbolag med kontraktstider överstigande 15 år, som redovisas enligt reglerna för finansiell leasing.

Extraordinära poster

Vid klassificering av extraordinära poster följer kommunen lagkrav och rekommendationer enligt 5 kap. 5 § LKBR samt RKR R11. Poster måste uppgå till ett väsentligt belopp, den ekonomiska händelsen får inte förväntas inträffa regelbundet samt att den måste sakna ett samband med kommunens normala verksamhet.

Jämförelsestörande poster

För att klassificera en ekonomisk händelse som en jämförelsestörande post följer kommunen RKR R11. Ramverket som ger upphov till en bedömning är att den ekonomiska händelsen inte är extraordinär men är viktig att uppmärksamma. Kommunen tillämpar en eventuell prövning i de fall då beloppet i all väsentlighet framgår som jämförelsestörande mellan åren.

Intäkter

Intäkter som är hänförliga till räkenskapsåret bokförs oavsett tidpunkten för betalningen. SKR:s senaste prognos på skatteavräkningen ligger till grund för beräkning och periodisering av årets

skatteintäkt i enighet med RKR R2. Förutbetalda intäkter och övriga intäkter på balansräkningens skuldsida avses att periodiseras på nästkommande år om inget annat framgår av bokslutsbilaga. Investeringsbidrag intäktsförs enligt redovisningsprincipen för anläggningstillgångar. Kommunen tillämpar en strikt tolkning gällande hanteringen av de generella statsbidragen.

Sammanställda räkenskaper

I enighet med RKR R16 omfattar de sammanställda räkenskaperna kommunen, företag och kommunalförbund där kommunen har ett väsentligt inflytande och där företaget eller förbundet har en väsentlig betydelse för kommunen. Proportionell konsolidering tillämpas. Undantaget är alla organisationer som inte nämns i tilläggsupplysningarna. Sedan 2023 konsolideras även Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse i de sammanställda räkenskaperna.

Nedskrivningar

Om det vid balansdagen framgår att en materiell anläggningstillgångs verkliga värde är lägre än vad som följer av LKBR (1-3§§) ska tillgångens skrivs ned om värdeminskningen anses vara bestående enligt RKR R6 vilken är applicerbar på kommunal verksamhet som regleras av självkostnadsprincipen. I det fall de materiella anläggningstillgångarna används i verksamhetsgrenar som inte omfattas av självkostnadsprincipen med laga stöd tillämpas 27 kap. Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2012:1) om årsredovisning och koncernredovisning (K3). Eventuella nedskrivningar för finansiella anläggningstillgångar hanteras enligt RKR R7.

Pensionskostnader och pensionsskuld

Kommunen följer RKR 10 sedan 2019 och beräkningarna för pensionskulden bygger på den modell som anvisas i senaste RIPS.

Internredovisningsprinciper

Intäkter och kostnaderna i driftredovisningen speglar varje nämnds individuella ekonomiska relation till omvärlden. Därav saknas skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Finansiella intäkter och kostnader finns i viss mån i driften (räntekostnader, generella statsbidrag direkt till nämnd) men elimineras bort på justeringsrad på samma sätt som avskrivningarna samt extraordinära kostnader i driftsredovisningen jämfört mot resultaträkningen. Omvänt förhållande gäller interndebiteringar som enbart upptas i driftsredovisningen men ej är föremål för kommunens resultaträkning.

Investeringsredovisningen utgörs av kommunexterna utgifter och i vissa fall löneutgift inkluderat sociala avgifter och andra direkt anställningsrelaterade utgifter.

NOT 2 Uppskattningar och bedömningar

Jämförelsestörande poster

Kommunkoncernen har under räkenskapsåret 2024 inte upptagit några jämförelsestörande poster.

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 3 Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	24,4	23,5	455,5	479,4
Taxor och avgifter	50,2	46,9	51,5	48,4
Hyror och arrenden	48,0	45,0	48,4	45,3
Bidrag från staten	153,7	185,5	155,0	186,8
Bidrag övriga	26,6	27,0	64,6	61,1
Försäljning verksamhet	64,8	50,8	65,2	51,1
Intäkter från exploateringsverksamhet	12,0	8,3	12,0	8,3
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	0,1	0,2	0,3	0,2
Realisationsvinst försäljning fastighet	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt	0,0	0,0	57,9	44,9
Summa verksamhetens intäkter	379,7	387,0	910,4	925,5

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 4 Verksamhetens kostnader				
Lämnade bidrag	-79,2	-73,4	-79,2	-73,4
Entreprenader och köp av verksamhet	-338,7	-323,5	-100,0	-124,5
Tjänster	-78,2	-80,1	-80,5	-83,2
Löner, ersättningar och sociala avgifter	-1 351,2	-1 360,2	-1 489,5	-1 486,7
Pensioner inkl. löneskatt	-88,4	-145,0	-103,2	-165,1
Pensionskostnader engångseffekt	0,0	0,0	0,0	-6,2
Gottgörelse	13,5	17,4	13,5	17,4
Lokal- och markhyror	-146,8	-166,7	-183,9	-194,7
Fastighets- och driftskostnader	-28,9	-31,0	-29,9	-32,0
Material	-72,4	-71,6	-262,7	-275,4
Skattkostnad	0,0	0,0	-1,6	-4,8
Realisationsförluster och utrangeringar	-2,2	-3,7	-2,2	-3,7
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-69,4	-69,6	-295,2	-275,4
Summa verksamhetens kostnader	-2 241,8	-2 307,4	-2 614,4	-2 707,7

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 5 Avskrivningar				
Avskrivning immateriella tillgångar	-0,6	-0,5	-0,6	-0,5
Avskrivning byggnader och anläggningar	-40,9	-39,1	-74,7	-79,7
Avskrivning maskiner och inventarier	-13,6	-12,1	-101,9	-83,3
Avskrivning finansiell leasing	-58,7	-45,4	-40,1	-30,3
Nedskrivning byggnader och anläggningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning maskiner och inventarier	0,0	-0,2	-1,0	-2,5
Summa avskrivningar	-113,8	-97,3	-218,3	-196,3

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 6 Skatteintäkter				
Kommunalskatt	1 393,4	1 357,0	1 393,4	1 357,0
Avräkning kommunalskatt	0,0	0,0	0,0	0,0
Slutavräkning föregående år	-0,2	-6,3	-0,2	-6,3
Preliminär avräkning innevarande år	-7,8	4,6	-7,8	4,6
Summa skatteintäkter	1 385,3	1 355,3	1 385,3	1 355,3

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 7 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	419,5	392,5	419,5	392,5
Bidrag för LSS-utjämning	75,0	69,5	75,0	69,5
Kommunal fastighetsavgift	71,4	70,5	71,4	70,5
Välfärdsmiljonerna	0,0	0,0	0,0	0,0
Regleringsbidrag	64,9	75,4	64,9	75,4
Kostnadsutjämning	39,3	35,3	39,3	35,3
Övriga generella bidrag från staten	0,3	1,4	0,3	1,4
Summa generella statsbidrag och utjämningsbidrag	670,4	644,6	670,4	644,6

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 8 Finansiella intäkter				
Överskottsutdelning Kommuninvest	1,8	0,0	1,8	0,2
Ränteintäkter	0,0	0,0	1,5	3,4
Borgensprovision från koncernföretagen	6,5	6,0	0,0	0,0
Andel i intresseföretag	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella intäkter	0,3	1,3	6,2	12,4
Summa finansiella intäkter	8,6	7,3	9,4	16,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 9 Finansiella kostnader				
Räntekostnader på lån	-8,8	-6,7	-40,0	-34,3
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-14,5	-26,2	-10,8	-20,4
Räntekostnad finansiell leasing	-41,1	-47,2	-41,1	-47,2
Övriga finansiella kostnader	-0,3	-0,5	-2,3	-3,2
Summa finansiella kostnader	-64,8	-80,5	-94,4	-105,0
Genomsnittlig upplåningsränta efter räntesäkring	2,7	3,7	2,5	2,6
Genomsnittlig upplåningsränta före räntesäkring	2,7	3,7	2,5	2,6

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 10 Extraordinära poster				
Extraordinära poster	0,0	0,0	-2,7	0,0
Summa extraordinära poster	0,0	0,0	-2,7	0,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 11 Immateriella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	3,5	3,5	6,5	3,6
Inköp	0,4	0,0	0,8	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	2,9
Utgående anskaffningsvärde	3,9	3,5	7,3	6,5
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1,3	-0,8	-4,3	-0,9
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-0,6	-0,5	-0,6	-3,4
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1,9	-1,3	-4,9	-4,3
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående redovisat värde	2,0	2,2	2,4	2,2
Genomsnittlig nyttjandeperiod	7,0	7,0	7,0	7,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 12 Mark, byggnader och teknisk anläggning				
Ingående anskaffningsvärde	2 395,3	2 217,6	6 401,9	5 939,9
Inköp	378,7	182,3	596,9	430,3
Försäljningar	-0,4	0,0	-1,6	-0,7
Utrangeringar	-0,2	-4,6	-1,1	-4,6
Omklassningar	-94,8	0,0	-216,2	37,0
Utgående anskaffningsvärde	2 678,5	2 395,3	6 779,9	6 401,9
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 081,6	-999,7	-2 763,8	-2 417,3
Försäljningar	0,0	0,0	9,6	0,3
Utrangeringar	0,0	3,0	0,5	3,0
Omklassningar	90,0	-0,3	292,6	-184,1
Årets avskrivningar	-99,3	-84,6	-181,4	-165,6
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 090,8	-1 081,6	-2 642,5	-2 763,8
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	-49,2	-255,3
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassningar	0,0	0,0	-202,7	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	-11,0	206,1
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	-262,9	-49,2
Utgående redovisat värde	1 587,8	1 313,8	3 874,7	3 588,9
Därav finansiell leasing	676,6	589,5	454,1	469,6
Genomsnittlig nyttjandeperiod	19,5	19,5	20,0	20,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 13 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	321,0	299,7	727,8	689,2
Inköp	19,5	24,5	23,4	51,3
Försäljningar	-3,6	-0,5	-4,3	-0,8
Utrangeringar	-2,5	-2,6	-2,5	-2,6
Omklassningar	-199,3	0,0	-83,8	-9,2
Utgående anskaffningsvärde	135,0	321,0	660,7	727,8
Ingående ackumulerade avskrivningar	-252,9	-241,3	-523,1	-493,7
Försäljningar	2,0	0,1	2,6	0,1
Utrangeringar	1,2	0,4	1,2	0,6
Omklassningar	199,3	0,0	199,6	0,2
Årets avskrivningar	-13,9	-12,3	-33,4	-30,3
Utgående ackumulerade avskrivningar	-64,3	-252,9	-353,2	-523,1
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	-0,8	-0,8
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0

Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	-0,1	0,0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	-0,8	-0,8
Utgående redovisat värde	70,7	68,1	306,7	203,8
Därav finansiell leasing	0,0	0,0	0,0	0,0
Genomsnittlig nyttjandeperiod	9,0	9,0	2,7	8,8

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 14 Övriga materiella tillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	1,3	0,7	1,3	0,9
Årets investeringar	0,0	0,5	0,0	0,4
Utgående redovisat värde	1,3	1,3	1,3	1,3
Genomsnittlig nyttjandeperiod	0,0	0,0	0,0	0,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 15 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar				
Härnösands Energi och Miljö AB	50,1	50,1	0,0	0,0
AB Härnösandshus	127,5	127,5	0,0	0,0
Härnösand Invest AB	4,3	4,3	0,0	0,0
Mellersta Norrlands pensionsstiftelse	108,6	112,5	0,0	0,0
Kommuninvest i Sverige AB	22,4	22,4	22,4	22,4
Högakusten Destination AB	0,1	0,1	0,1	0,1
Kommunbränsle i Ådalen AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga långfristiga värdepappersinnehav	0,0	0,0	174,4	187,0
Summa aktier och andelar	313,0	316,9	197,0	209,6
Långfristig utlåning				
Värdereglering långfristig fordran Koneo	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringsbidrag Vågmannen	0,0	0,0	5,8	6,0
Uppskjuten skattefordran	0,0	0,0	5,9	5,4
Summa långfristig utlåning	0,0	0,0	11,8	11,5
Summa finansiella tillgångar	313,0	317,0	208,8	221,1

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 16 Förråd m.m.				
Tomter för försäljning	11,8	6,5	11,9	6,6
Varulager	0,8	0,7	20,5	23,5
Summa förråd m.m.	12,6	7,2	32,3	30,1

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 17 Fordringar				
Kundfordringar	24,5	26,7	51,2	56,4
Statsbidragsfordringar	4,3	4,4	10,0	11,1
Fordran skatteavräkning	2,2	0,0	3,3	0,9
Fordran gottgörelse	0,0	0,0	0,5	0,0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	89,3	79,1	153,9	147,5
Upplupna skatteintäkter	75,1	78,5	75,1	81,1
Momsfordran	12,4	7,2	15,1	9,8
Reversfordran	11,1	11,1	11,1	11,8
Övriga kortfristiga fordringar	2,0	11,4	13,6	27,4
Summa fordringar	221,0	218,4	333,9	345,9

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 18 Kassa och bank				
Kassa och bank	83,3	22,8	134,5	71,9
Summa kassa och bank	83,3	22,8	134,5	71,9

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 19 Eget kapital				
Ingående eget kapital	336,9	512,2	965,9	1 053,1
Justering ingående balans MNP	0,0	-84,3	0,0	0,0
Resultatutjämningsreserv	3,9	3,9	3,9	3,9
Justeringar ändrade redovisningsprinciper	0,0	0,0	0,0	0,0
• Korrigerig finansiell leasing	0,0	0,0	0,0	0,0
• Korrigerig konsolidering MNP	0,0	0,0	0,0	-18,5
• Investeringsbidrag Vågmannen	0,0	0,0	5,8	6,0
Övrig justering	0,0	0,0	-1,3	0,0
Årets resultat	23,7	-91,0	45,9	-67,4
Utgående eget kapital	364,5	340,8	1 020,1	977,2

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser				
Ingående avstättning till pensioner inkl löneskatt	293,0	225,8	302,2	234,8
Nyintjänad pension	5,6	36,7	5,6	36,7
Årets utbetalningar	-7,0	-6,9	-7,4	-7,6
Ränte- och basbeloppsuppräknig	8,2	18,3	8,5	19,0
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	-6,1	6,0	-6,8	6,1
Förändring löneskatt	0,2	13,1	0,2	13,1
Summa ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser	293,9	293,0	302,4	302,2

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 21 Övriga avsättningar				
Avflyttning Ön				
Ingående värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Ny avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättning deponiyta 2				
Ingående värde	0,0	0,0	8,8	7,2
Ny avsättning	0,0	0,0	0,9	1,6
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	0,0	0,0	9,7	8,8
Avsättning vindkraft				
Ingående värde	0,0	0,0	2,4	0,9
Ny avsättning	0,0	0,0	0,1	1,6
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	-0,1
Utgående avsättning	0,0	0,0	2,5	2,4
Avsättning vattenskador				
Ingående värde	0,0	0,0	1,7	2,2
Ny avsättning	0,0	0,0	0,7	-0,6
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	0,0	0,0	2,4	1,7
Avsättning fondering VA				
Ingående värde	0,0	0,0	27,0	28,1
Ny avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	-2,1	-1,1
Utgående avsättning	0,0	0,0	24,9	27,0

Avsättning Garantikostnader (AB Härnösandshus)				
Ingående värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Ny avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Uppskjuten skatteskuld	0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättningar för uppskjuten skatt	0,0	0,0	115,0	111,2
Summa andra avsättningar	0,0	0,0	154,6	151,1

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 22 Långfristiga skulder				
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	451,8	267,4	2 266,8	1 867,0
Finansiell leasing	681,7	605,6	490,5	508,3
Förutbetalda intäkter anläggningsavgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	30,2	30,9	30,2	30,9
Övriga långfristiga skulder	9,9	2,0	9,9	11,5
Summa långfristiga skulder	1 173,6	905,9	2 797,4	2 417,7
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,73	3,73	2,53	2,61
Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	2,73	3,73	2,53	2,61
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,02	1,14	1,89	1,36
Kapitalförfall andel av lån %				
0-1 år	34,0	14,0	34,4	38,6
1-3 år	49,0	7,0	57,3	36,7
3-5 år	16,0	22,3	8,3	16,6
5-10 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Över 10 år	0,0	56,7	0,0	8,1
Genomsnittlig räntebindningstid inkl derivat	2,02	1,14	1,79	1,29
Genomsnittlig räntebindningstid exkl derivat	2,02	1,14	1,79	1,29
Marknadsvärderade säkringsinstrument				
Säkrad låneskuld	0,00	0,00	0,00	0,00
Marknadsvärderade derivat	0,00	0,00	0,00	0,00

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 23 Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	0,0	0,5	0,0	0,5
Kortfristig del av långfristiga skulder	8,2	8,2	36,5	40,5
Kortfristig del av långfristiga skulder finansiell leasing	101,6	90,5	69,1	72,1
Skulder inom koncernkontot	33,6	15,7	33,6	16,8
Leverantörsskulder	91,8	42,5	108,7	86,1
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	44,6	20,3	45,7	22,9
Övriga kortfristiga skulder	14,4	36,4	44,5	54,1
Semesterlöneskuld och upplupna löner	78,4	108,1	83,8	113,2
Årets pensioner avgiftsbestämd del inkl löneskatt	41,6	45,1	41,8	45,3
Aktuella skatteskulder	0,0	0,0	0,3	1,0
Checkräkningskredit	0,0	0,0	0,0	0,0
Avräkning skatteintäkter	7,8	0,0	7,8	0,0
Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	37,9	43,8	148,2	164,7
Summa kortfristiga skulder	459,8	411,0	619,9	617,1

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 24 Panter och därmed jämförliga säkerheter				
Borgen i kommunala bolag	1 885,1	1 673,6	0,0	0,0
Borgensåtagande egna hem	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga borgensmässiga förpliktelser	19,0	15,5	19,0	15,5
Summa panter och därmed jämförliga säkerheter	1 904,1	1 689,1	19,0	15,5

Utöver ovanstående har kommunen ingått en solidarisk borgen om 1 100 miljoner kronor såsom för egen skuld för AB Transitio avseende finansiering av spårfordon. Borgensåtagandet är enligt avtal begränsat till den del det delägda bolaget Västernorrlands läns Trafik AB beställt genom AB Transitio.

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 25 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna				
Ingående ansvarförbindelse för pensioner inkl löneskatt	603,1	588,6	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	18,5	40,1	0,0	0,0
Nyintjänad pension (+)/Ädelreformen (-), Netto	0,0	0,0	0,0	0,0
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-38,7	-37,2	0,0	0,0
Övrig post	1,4	8,8	0,0	0,0
Förändring löneskatt	-4,5	2,8	0,0	0,0
Summa ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser	579,8	603,1	0,0	0,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 26 Övriga ansvarsförbindelser				
EU-projekt budgeterat inom 1 år	3,9	5,0	3,9	5,0
EU-projekt budgeterat senare än 1 år men inom 5 år	6,9	8,8	6,9	8,8
EU-projekt budgeterat senare än 5 år	0,0	1,8	0,0	1,8
Garantikostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övriga ansvarsförbindelser	10,9	15,5	10,9	15,5

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 27 Leasing				
FINANSIELLA LEASING AVTAL				
Fastigheter				
Totalt värde per tillgångsslag fastigheter	676,6	589,5	418,4	438,5
Nuvärde minimileasingavgifter	783,3	696,1	506,0	524,9
Därav förfall inom 1 år	101,6	90,5	68,1	69,2
Därav förfall inom 1-5 år	505,0	490,8	261,2	340,8
Därav förfall efter 5 år	176,7	114,8	176,7	114,8
Variabla avgifter som ingår i periodens resultat	0,0	0,0	0,0	0,0
Maskiner och inventarier				
Totalt värde per tillgångsslag maskiner och inventarier	0,0	0,0	0,0	0,0
Nuvärde minimileasingavgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
Därav förfall inom 1 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Därav förfall inom 1-5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Därav förfall efter 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Variabla avgifter som ingår i periodens resultat	0,0	0,0	0,0	0,0

EJ UPPSÄGNINGSBARA OPERATIONELLA LEASINGAVTAL ÖVERSTIGANDE 1 ÅR				
Minimileasavgifter				
Därav förfall inom 1 år	55,3	61,9	55,3	61,9
Därav förfall inom 1-5 år	129,2	149,8	129,2	149,8
Därav förfall inom 5 år	27,4	52,0	27,4	52,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 28 Justering för ej likviditetspåverkande poster				
Avskrivningar	113,8	51,6	217,3	163,6
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,6	0,0
Gjorda avsättningar	14,0	68,1	17,5	70,9
Återförda avsättningar	0,0	0,0	0,0	-1,2
Intäktsbokförda ej likvida gåvor	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade kursförändringar MNP	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade kursförändringar MNP	0,0	6,6	0,0	0,0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga ej likvidpåverkande poster	-6,1	6,0	-6,1	2,6
Resultatpåverkan finansiell leasing	0,1	12,5	-1,0	11,6
MNP	0,0	-11,8	0,0	-11,8
MNP	3,9	0,0	3,9	6,7
Realisationsvinster	-4,1	0,0	-4,1	0,0
Uppskjuten skatt	0,0	0,0	5,1	0,0
Summa justering för ej likvidpåverkande poster	121,5	133,1	233,2	242,5

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 29 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten				
Utbetalning av avsättningar för pensioner	-7,0	-6,9	-7,0	-6,9
Ränte- och utdelningsnetto	0,0	6,0	0,0	4,9
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	7,7	-0,9	7,7	-2,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 30 Poster som redovisats i annan sektion				
Realisationsresultat vid försäljning av exploateringsfastigheter	0,0	3,6	0,0	3,6
Summa poster som redovisats i annan sektion	0,0	3,6	0,0	3,6

NOT 31 Uppllysning om upprättade särredovisningar

I den kommunala koncernen Härnösand Energi & Miljö AB finns särredovisningar avseende elnät enligt ellagen (1997:857), vatten enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster samt för fjärrvärme enligt fjärrvärmelagen (2008:263). Särredovisningarna finns tillgängliga på bolagets hemsida, www.hemab.se.

(tkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 32 Kostnader för räkenskapsrevision (tkr)				
Sakkunnigt biträde	250,0	250,0	826,4	747,6
Förtroendevalda revisorer	91,4	91,4	284,4	240,5
Summa kostnad för räkenskapsrevision	341,4	341,4	1 110,8	988,1

5 Drifts och investeringsredovisning

Kommunens driftsredovisning innehåller, till skillnad från kommunens resultaträkning, även interna transaktioner mellan nämnderna. I tabellen nedan speglar varje nämndsrad den specifika nämndens resultat, så som det vore en egen fristående enhet. Därefter avräknas korrigeringsposter av intern karaktär för att slutligen nå samma kommuntotala intäcks- och kostnadsutfall som i resultaträkningen.

(mnkr)	Intäkter 2025	Intäkter 2024	Kostnader 2025	Kostnader 2024	Netto- kostnad	Budget nettokostnad	Avvikelse mot budget
Kommunstyrelse	45,8	30,4	-232,8	-210,8	-187,0	-191,3	4,3
Kommun- fullmäktige	3,3	0,0	-15,0	-7,5	-11,7	-13,2	1,5
Arbetslivsnämnden	0,0	82,7	0,0	-167,7	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnden	92,6	96,2	-309,8	-274,9	-217,3	-221,6	4,3
Skolnämnden	135,5	124,4	-796,9	-836,4	-661,3	-664,6	3,3
Socialnämnden	157,5	134,6	-981,1	-916,6	-823,7	-838,6	15,0
Summa nämnder	434,7	468,3	-2 335,7	-2 414,0	-1 901,0	-1 929,3	28,4
Kommunöver- gripande verksamhet	103,5	165,7	-219,3	-263,0	-115,9	-134,0	18,2
Finansiell leasing	0,0	0,0	-0,1	-12,5	-0,1	3,1	-3,1
Korrigerings poster interna	-158,3	-247,0	158,4	247,0	0,1	0,0	0,1
Korrigerings avskrivningar	0,0	0,0	113,8	97,3	-113,8	0,0	0,0
Korrigerings finansiella poster nämnder	-0,3	0,0	41,1	39,2	-41,1	0,0	0,0
Summa	379,7	387,0	-2 241,8	-2 305,9	-2 171,6	-2 060,3	43,5
Korrigerings finansiering			0,0	-1,5	-22,9	6,9	-29,8
Summa inkl. finansiering	379,7	387,0	-2 241,8	-2 307,4			13,7

Samtliga nämnder gör verksamhetsåret 2025 ett överskott jämfört med budget. Störst överskott har socialnämnden som går 15,0 mnkr bättre än det budgeterade resultatet för året, ett överskott som främst beror på att personalkostnaderna för året är 15,0 mnkr lägre än budgeterat, främst inom vård och omsorg av äldre, samt inom insatser enligt LSS.

Kommunstyrelsens överskott på 4,3 mnkr är fördelat på samtliga verksamheter förutom politisk ledning och vuxenutbildning, där vuxenutbildningen för året uppvisar ett underskott på 6,8 mnkr jämfört med budgeterat. Underskottet inom vuxenutbildningen beror främst på lägre intäkter än budgeterat, samt att kostnaderna för utbildningskonsulter varit högre än planerat.

Samhällsnämnden har ett överskott på 4,3 mnkr för perioden, även här har personalkostnaderna avvikit positivt under året, med sammanlagt 4,6 mnkr och främst inom fritidsverksamhet samt kostverksamhet.

Skolnämndens överskott på 3,3 mnkr är hänförligt främst till verksamhetsformerna fritidshem och grundskola, där personalkostnaden varit 3,6 mnkr lägre än budgeterat för perioden.

Arbetslivsnämndens budget för verksamhetsåret är i ovanstående tabell utfördelad till de nämnder som övertagit arbetslivsnämndens verksamhetsområden.

Investeringsredovisning (mnr)	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
Färdigställda projekt	Beslutad totalutgift	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunstyrelse	35,6	17,8	17,8	17,8	17,8	0,0
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbetslivsnämnd	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnd	114,9	84,4	30,5	30,5	30,5	0,0
Skolnämnd	6,1	3,2	2,9	2,9	2,9	0,0
Socialnämnd	8,5	4,7	3,8	3,8	3,8	0,0
Justering finansiella anläggningstillgångar			0,0			0,0
S:a färdigställda investeringar	166,0	111,1	54,9	54,9	54,9	0,0
Pågående investeringar	Beslutad totalutgift	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunstyrelse	6,7	1,2	5,5	5,5	1,2	4,3
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbetslivsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnd	446,9	259,3	187,6	187,6	194,0	-6,3
Skolnämnd	4,3	1,4	2,8	2,8	0,8	2,1
Socialnämnd	1,8	0,4	1,4	1,4	0,4	1,1
S:a pågående investeringar	459,6	262,2	197,4	197,4	196,3	1,1
S:a investeringar	625,6	373,3	252,3	252,3	251,2	1,1
Finansiell leasing inköp					145,8	
S:a investeringar inkl Finansiell leasing					397,0	

Kommunens utfall för investeringar uppgick under 2025 till 251,8 mnr, vilket innebär att i stort sett hela budgeten om 252,3 mnr har nyttjats.

Kommunstyrelsen har förbrukat 19,0 mnr av tilldelade 21,0 mnr. De största investeringarna har skett inom strategisk samhällsutveckling, framför allt Industriplan Hamnleden (7,8 mnr) och markköp på Saltvik (4,6 mnr). Investeringar har även genomförts inom IT-livscykelhantering samt vid Sambiblioteket med ny belysning.

Samhällsnämnden redovisade investeringar på 224,4 mnr, vilket överstiger budget med 6,3 mnr. Större projekt under året omfattar byggandet av Nybron, renovering av hamnbassängen samt infrastrukturåtgärder, inklusive gång- och cykelväg och samverkansprojekt för vägnätet. Fritidsavdelningen har investerat i inventarier till Ängets Sportcenter och ny pistmaskin, och kostverksamheten i produktions- och förpackningsutrustning för ökad effektivitet och beredskap.

Skolnämndens investeringsbudget har minskats från 5,7 mnr till 5,1 mnr med anledning av kommunens ekonomiska situation. Genomförda investeringar avser inventarier, lokalanpassningar och brandskydd, medan vissa projekt har senarelagts. Anpassningar har gjorts inom förskola och grundskola, särskilt för den utökade anpassade grundskolan. Gymnasieskolans lokaloptimering har

slutförts och nytt brandlarm installerats. Vuxenutbildningen har genomfört lokalanpassningar till följd av organisatoriska förändringar.

Socialnämnden har investerat i utbyggnad av trådlöst nätverk vid särskilda boenden, brandskydd samt mindre lokalanpassningar. Nämndens investeringsbudget har reducerats i enlighet med beslut om anpassning till rådande ekonomiska förutsättningar.

Arbetslivsnämndens budget för verksamhetsåret är i ovanstående tabell utfördelad till de nämnder som övertagit arbetslivsnämndens verksamhetsområden.

6 Ekonomisk ordlista

ANLÄGGNINGSTILLGÅNG

Tillgångar avsedda för stadigvarande innehav såsom anläggningar och inventarier.

AVSKRIVNING

Planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela kostnaden över tillgångens livslängd.

BALANSLIKVIDITET

Betalningsförmåga på kort sikt. Definieras som kvoten mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

BALANSRÄKNING

Visar den ekonomiska ställningen på bokslutsdagen och hur den har förändrats under året. Av balansräkningen framgår hur kommunen har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar), respektive hur kapitalet anskaffats (lång och kortfristiga skulder samt eget kapital).

EGET KAPITAL

Skillnaden mellan tillgångar och skulder. Utgör det ackumulerade resultatet.

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Består av intäkter och kostnader hänförliga till rent finansiell verksamhet.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

Är kostnader och intäkter som inte tillhör den ordinarie verksamheten och som är viktig att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNG

Tillgångar i likvida medel och kortfristiga fordringar m.m. Omsättningstillgångarna ska inom kort varsel kunna omvandlas och användas till betalning.

KORTFRISTIGA SKULDER OCH FORDRINGAR

Skulder och fordringar som förfaller inom ett år från balansdagen.

LÅNGFRISTIGA SKULDER OCH FORDRINGAR

Skulder och fordringar som förfaller senare än ett år från balansdagen eller lån som avses ersättas med andra lån.

SOLIDITET

Långfristig betalningsförmåga. Andelen eget kapital av de totala tillgångarna.

RESULTATRÄKNING

Sammanställning av årets intäkter och kostnader som visar årets resultat (förändring av eget kapital).

RÖRELSEKAPITAL

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

LIKVIDITET

Tillgångar bestående av likvida medel som kan användas för betalning.

ÅRSARBETARE

Antalet anställda årsarbetare enligt faktisk sysselsättningsgrad. Räknar om timavlönades arbetade timmar till en sysselsättningsgrad genom att dela antalet arbetade timmar med schablonen 165 timmar.

7 Revisionsberättelse

8 Bilaga 1, Måluppfyllnad

Nedan följer tabeller för nämndernas och bolagens bedömning av måluppfyllnad för de mål som ingår i kommunens målprogram. Målen sorteras under målprogrammets sex inriktningar.

8.1 Inriktning 1, Plats för alla

Mål	Bedömning	Ansvar
Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för alla såväl män och kvinnor som pojkar och flickor.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Överförmyndarnämnd
Vi vill bidra till ett socialt hållbart Härnösand genom att ta ansvar för att fler får förutsättningar att lära sig språket och göra inträde på arbetsmarknaden.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Härnösandshus ska främja bostadsförsörjningen i Härnösand genom att erbjuda attraktiva, trygga, klimatsmarta och prisvärda bostäder samt ändamålsenliga och tillgängliga lokaler för kommunens olika verksamheter	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Härnösandshus ska bedriva verksamheten med högsta möjliga kvalitet för att få nöjda kunder. Kundens behov, önskemål och förväntningar ska vara i fokus.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Aktivt ägardialog med helägda dotterbolag för att säkerställa målstyrning och verksamhetens strategiska utveckling.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Invest AB

8.2 Inriktning 2, Plats för tillväxt

Mål	Bedömning	Ansvar
En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd

Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Vi ska främja användandet av vår app för att möjliggöra en effektiv och kreativ kommunikation med våra kunder.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Vi ska verka för en hög kundnöjdhet	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Vi ska säkra god framdrift i vårt arbete med digitalisering inom organisationen.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Förbereda och på lång sikt tillhandahålla industrimark för etableringar.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Invest AB

8.3 Inriktning 3, Modig miljökommun

Mål		Nämnd/Bolag
Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet	Icke eftersträvad riktning	Socialnämnd
Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Vi vill bidra till att de nationella miljömålen uppnås genom att ta ansvar för att reducera våra utsläpp som påverkar klimat och miljö.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Härnösandshus ska aktivt arbeta för att verksamheten bedrivs med minsta möjliga påverkan på miljön, med hänsyn till teknik och ekonomi, för att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av vårt samhälle.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus

8.4 Inriktning 4, Likvärdig utbildning

Mål	Bedömning	Ansvar
Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Skolnämnd
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Skolnämnd
En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Skolnämnd

Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Alla ska känna sig trygga i uppdraget som ställföreträdare.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Överförmyndarnämnd
Vi vill bidra till att utbilda nya medarbetare inom vår bransch samt att arbeta för att säkra vår egen kompetensförsörjning.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB

8.5 Inriktning 5, Jämställd och jämlik välfärd

Mål	Bedömning	Ansvar
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Eftersträvd riktning, icke tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Eftersträvd riktning, icke tillfredsställande omfattning	Skolnämnd
Vi ska arbeta för en ökad jämställdhet och maktfördelning på vår arbetsplats.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB

8.6 Inriktning 6, Attraktiv arbetsgivare

Mål	Bedömning	Ansvar
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Eftersträvd riktning, icke tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Eftersträvd riktning, icke tillfredsställande omfattning	Skolnämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi ska jobba för en hög medvetenhet kring säkerhetsfrågor bland våra medarbetare	Icke eftersträvd riktning	HEMAB

Vi ska främja en hållbar arbetsplats med friska medarbetare.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	HEMAB
Härnösandshus ska arbeta för en bra arbetsmiljö som genom ständiga förbättringar väl uppfyller lagens krav på en säker arbetsplats där medarbetarna trivs och utvecklas.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus

Arrende Discgolfbana Ön2:52

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens besluta att godkänna arrendeavtal discgolf.

Sammanfattning

Härnösands Discgolfclub har under flera år undersökt en ny plats för en ny Discgolfbana. Tillsammans med Tillväxtavdelningen och samhällsförvaltningen har klubben föreslagit platsen i anslutning till befintligt idrottsområde på Högslätten.



Straterings samhälls utveckling

Henrik Olsson 0611-348276

Henrik.olsson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Avtal om anläggningsarrende Discgolfbana

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna arrendeavtal discgolf.

Beskrivning av ärendet

Härnösands Discgolfclub har presenterat ett projekt avseende anläggande av en ny 18-håls discgolfbana på Höglätten i Härnösand.

Projektet syftar till att:

- Stärka folkhälsa och spontanidrott
- Skapa utvecklingsmöjligheter inom discgolf
- Öka tillgängligheten till kostnadsfri utomhusidrott
- Bidra till destinationsutveckling och framtida tävlingsarrangemang

Projektet kompletterar befintlig discgolfbana i Kristinaparken och skapar en tydlig utvecklingstrappa för sporten i kommunen.

Härnösands kommun ställer sig positiv till projektets inriktning och intentioner.

Bedömning

Discgolf är en växande sport med fler och fler utövare i Sverige. Härnösand har i dag en bana som ej lämpar sig för tävlingssammanhang vilket hindrar klubbens utveckling och innebär att vi tappar besökare till staden. Den nya banan kommer att erbjuda utövarna en större utmaning och avlastar således den befintliga discgolfbanan vid Kristinaparken. Discgolf är en sport som enkelt kan utövas av många, utifrån både ett ekonomiskt och funktionellt perspektiv.

Beslutsunderlag

Härnösands Discgolfclub har under flera år undersökt en ny plats för en ny Discgolfbana. Tillsammans med Tillväxtavdelningen och samhällsförvaltningen har klubben föreslagit platsen i anslutning till befintligt idrottsområde på Höglätten.

«Enhet»

Datum
2026-03-06

Dnr
«Databas»/«Diariernr»

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Daniel Johannsson
Chef Strategisk samhällsutveckling

Bilagor

Bilaga 1 Arrendeavtal med bilagor

Bilaga 2 Checklista inför beslut



Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Olsson
henrik.olsson@harnosand.se

Ärendemening.

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)
 Ja Nej
2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

En discgolfbana kan bidra till att stärka den allmänna folkhälsan, spontanidrotten och öka antalet besökare i kommunen. Anläggningen ska vara öppen och kostnadsfri för allmänheten året runt.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Positiva konsekvenser är ökat antal besökare, bättre folkhälsa och större utbud av spontanidrott. Negativa konsekvenser bedöms ringa och är kopplade till människans rörelse i skogsmiljö då området redan är ianspråktagen.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?
 Ja Nej
5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Om dialog har förekommit – beskriv metoder och resultat för de olika grupperna så deras synpunkter framkommer. Är det mycket synpunkter (t.ex. ett samråd eller större invånardialog) kan materialet med fördel läggas som en bilaga.

6. Om nej – motivera varför inte

Discgolfsbanans målgrupp är stort sett alla. Aktiva utöver inom föreningenslivet inom idrotten driver detta projekt.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling (Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Föreningen bedriver discgolfverksamhet i Härnösand och avser att anlägga en ny 18-håls discgolfbana på Höglätten. Den nya banan ska komplettera befintlig bana i Kristinaparken och skapa utvecklingsmöjligheter för såväl nybörjare som tävlingsspelare.

Projektet syftar till att stärka folkhälsa, spontanidrott och destinationsutveckling i kommunen. Anläggningen ska vara öppen och kostnadsfri för allmänheten året runt.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Ingen betydande påverkan

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Ingen **Liten** Stor

Banan kommer att kräva att ett fåtal träd kommer att tas ner i skogsområdet på högsletten.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Vi bedömer att beslutet i sig inte har någon påverkan då påverkar har med användningen att göra.

Remissvar - Regional folkhälsostategi

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att anta remissvaret "Regional folkhälsostategi" som sitt eget, att ansluta Härnösands kommun till den regionala folkhälsostategin, samt att översända remissvaret till Region Västernorrland.

Sammanfattning

Region Västernorrland (RVN) har kommit in med en remiss rörande Regional folkhälsostategi. RVN är ansvarig för att samordna framtagandet, genomförandet och uppföljningen av den regionala folkhälsostategin i nära dialog med länets aktörer. Strategin bygger på fem utpekade strukturella handlingsområden, gemensamma befolkningsinriktade initiativ samt fem vägledande principer i det befolkningsinriktade arbetet. I förslag till remissvar ses Härnösands kommuns synpunkter på den strategiska folkhälsoplanen, vilket kan sammanfattas som vara positiv till innehåll och genomförande.

Erbjudande att lämna synpunkter på förslag till Regional folkhälsostrategi för Västernorrland

Välkommen att lämna synpunkter på remissversion av Regional folkhälsostrategi för Västernorrlands län. Svar önskas senast 2026-04-13 till följande e-postadress: region.vasternorrland@rvn.se med kopia till: folkhalsa@rvn.se. Ange: **Remissvar folkhälsostrategi - 25RUN775** i ämnesraden.

Arbetet med att ta fram en regional folkhälsostrategi utgår från en behovskartläggning som gjordes 2024 och som visade på behov att stärka det generella och strategiska folkhälsoarbetet på samhällsnivå. Förslaget till strategi har därefter utarbetats i bred dialog och samverkan, tillsammans med länets kommuner, Länsstyrelsen Västernorrland och andra berörda myndigheter samt civilsamhälles- och näringslivsaktörer.

Till remissversionen följer *Bilaga 1. Anslutningsbilaga*, *Bilaga 2. Genomförandeplan* samt *Bilaga 3. Hälsoläget i Västernorrland*. Bilaga 2 är ett exempel på hur genomförandeplanen kan komma se ut. Bilaga 3 följer med som en fördjupad bakgrund.

Vi vill i första hand ha synpunkter på:

- Hur väl fångar vision och målbild en tydlig och relevant riktning för ett gemensamt folkhälsoarbete i länet?
- Hur väl fångar de strukturella handlingsområdena de strategiska förutsättningarna som behöver stärkas på regional nivå?
- Hur väl ger principerna vägledning för genomförandet och förflyttningen mot målbilden?
- Hur väl fungerar anslutningsförfarandet? Är innehållet i anslutningsbilagan relevant och praktiskt möjlig för er organisation?

Om ni har övriga synpunkter eller ser behov av ändringar/kompletterande skrivningar tar vi gärna emot konkreta förslag i syfte att underlätta inarbetandet av remissvar till slutversion av den regionala folkhälsostrategin.

Efter remissperiodens slut kommer Region Västernorrland att sammanställa och beakta inkomna synpunkter till en slutlig version. Den kommer att lyftas för ställningstagande i Stora samverkansrådet samt beslutas av Region Västernorrland.

Inför beslut kommer strategin också att kompletteras med texttrutor, förtydligande illustrationer och faktauppgifter. Bilagor som tydliggör samverkansstrukturer samt ramverk för uppföljning kommer att biläggas den färdiga versionen. Strategins genomförande kommer att kompletteras genom gemensamma prioriteringar samt handlingsplaner.

Vid frågor om remissvar, kontakta Enheten för folkhälsa, e-post: folkhalsa@rvn.se

Regionalt samverkansprojekt Kompetenskompassen STEM

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att medfinansiera Handelskammaren Mittsveriges Service AB projekt Kompetenskompassen STEM under förutsättning av andra kommuners och aktörers medverkan, att medfinansiering om 80 000 kr under år 2026 belastar kommunstyrelseförvaltningens budget, samt att medfinansiering för år 2027 och för år 2028 med 120 00 000 kr för år 2029 40 000 kr, samt att finansieringen beaktas i kommande budgetarbete.

Sammanfattning

Projektet bygger på etablerade samarbeten med tydligt fokus på riktade insatser mellan skola, eftergymnasial utbildning och arbetsliv som kan integreras i ordinarie verksamhet och bidra till långsiktig kompetensförsörjning i regionen, för att möta kompetensutmaningarna. Det behövs fler elever på naturvetenskaps- och teknikprogram, fler högpresterande i matematik och kraftigt ökad högskolekapacitet inom teknik och naturvetenskap. Samtidigt krävs fler utbildade inom vård för att möta växande behov.



Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Regionalt samverkansprojekt Kompetenskompassen STEM

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att medfinansiera Handelskammaren Mittsveriges Service AB projekt
Kompetenskompassen STEM

Att medfinansiering om 80 000 kr under år 2026 belastar
kommunstyrelseförvaltningens budget, samt

att beakta i kommande budgetarbete medfinansiering för vardera år 2027
och 2028 med 120 000 kr samt för år 2029 med 40 000 kr

Beskrivning av ärendet

Regionerna står inför stora kompetensutmaningar präglade av utflyttning,
ekonomisk osäkerhet och ökande krav från industrietableringar på över 145
miljarder kronor. Konkurrensen om arbetskraft hårdnar, särskilt inom vård
och STEM-områden som är avgörande för välfärd, innovation och den
gröna omställningen.

Regeringen har satt mål om fler elever på naturvetenskaps- och
teknikprogram, fler högpresterande i matematik och kraftigt ökad
högskolekapacitet inom teknik och naturvetenskap. Samtidigt krävs fler
utbildade inom vård för att möta växande behov. För att lyckas krävs
gemensamma och långsiktiga insatser från flera parter. Elever, studenter och
distanstudenter är en underutnyttjad resurs som kan bidra om samverkan
med arbetslivet stärks.

Projektet bygger på etablerade samarbeten med tydligt fokus på riktade
insatser mellan skola, eftergymnasial utbildning och arbetsliv som kan
integreras i ordinarie verksamhet och bidra till långsiktig
kompetensförsörjning i regionen.

Bedömning

De lärdomar som dragits från tidigare projekt ligger till grund för det nya
projektet och möjliggör att fortsätta att vi kan fortsätta att använda

strukturerade, dokumenterade och upprepbara metoder för samverkan mellan skola, universitet och arbetsliv.

I dialoger som skett med det lokala näringslivet i Härnösand pekas kompetensförsörjningen ut som en nyckelfråga och som det största tillväxthindret för företagare.

Projektet möter denna utmaning samt stödjer Tillväxtstrategin- delstrategi 2. Utbildning som får människor att växa och stärker samtidigt arbetet med företagsklimatet i Härnösand

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Petra Forsström
Näringslivschef

PROJEKTNAMN: Kompetenskompassen STEM

SAMMANSTÄLLNING AV PROJEKTBUDET (KOSTNADS- OCH FINANSIERINGSBUDGET)

OBS! börja med att fylla i fliken "specifikation"

	KOSTNAD	År 1	År 2	År 3	År 4	TOTAL
1	Personal	1 262 948	1 989 144	2 088 601	731 010	6 071 703
2	OH	275 146	433 355	455 023	159 258	1 322 781
3	Lönebikostnad	571 358	899 889	944 883	330 709	2 746 839
4	Extern sakkunskap och extern	335 000	640 000	640 000	335 000	1 950 000
5	Resor och logi	156 664	255 000	255 000	78 332	744 996
6	Investeringar, utrustning och m	25 000	50 000	50 000	10 000	135 000
7	Intäkter					
	SUMMA BOKFÖRD KOSTNAD	2 626 116	4 267 387	4 433 507	1 644 309	12 971 319
	Offentlig och privat direktfinansiering					
1		0	0	0	0	0
2		0	0	0	0	0
3		0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0
	SUMMA KOSTNAD FRÅN ANDRA OFFENTLIGA AKTÖRER	0	0	0	0	0
	SUMMA PROJEKTKOSTNAD	2 626 116	4 267 387	4 433 507	1 644 309	12 971 319

	FINANSIERING					TOTAL
1	Härnösands kommun	80 000	120 000	120 000	40 000	360 000
2	Kramfors Kommun	66 549	99 823	99 823	33 274	299 469
3	Sundsvalls kommun	168 889	253 333	253 333	84 444	759 999
4	Timrå kommun	64 991	97 487	97 487	32 496	292 461
5	Ånge kommun	23 543	35 315	35 315	11 772	105 945
6	Örnsköldsviks kommun	100 000	150 000	150 000	50 000	450 000
7	Mittuniversitetet	266 667	400 000	400 000	133 333	1 200 000
8	Region Västernorrland	846 310	1 310 717	1 324 013	448 453	3 929 493
9	Berg	25 766	38 649	38 649	12 883	115 947
10	Bräcke	22 213	33 319	33 319	11 106	99 957
11	Härjedalen	36 383	54 574	54 574	18 191	163 722
12	Ragunda	18 741	28 112	28 112	9 371	84 336
13	Strömsund	41 271	61 907	61 907	20 636	185 721
14	Östersund	231 388	347 082	347 082	115 694	1 041 246
15	Region Jämtland Härjedalen	561 210	856 816	856 816	285 605	2 560 447
	SUMMA BOKFÖRD OFFENTLIG FINANSIERING	2 553 921	3 887 134	3 900 430	1 307 259	11 648 743
	<i>Handelskammaren Mittsverig</i>	64 178	368 227	521 050	333 042	1 286 498
1						0
2						0
3						0
	SUMMA PRIVAT FINANSIERING	64 178	368 227	521 050	333 042	1 286 498
	TOTAL KONTANT FINANSIERING					
	Offentlig och privat direktfinansiering					
1		0	0	0	0	0
2		0	0	0	0	0
3		0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0
	SUMMA DIREKTFINANSIERING	0	0	0	0	0
	SUMMA PROJEKTFINANSIERING	2 618 099	4 255 361	4 421 480	1 640 301	12 935 241

Beräkningsunderlag för år: 2029

4

(Vid behov av fler rader infoga dessa i mallen. OBS! Se över summeringen)

Gula fält förs automatiskt över till fliken Budget

Bokförda kostnader hos projektägaren

Personal (funktion/roll)	Månadslön exkl. soc.avg	Sysselsättn. grad (%)	Antal månader	Total kostnad
Administration Ekonomi	61 991	10%	4	24 796
Projektkoordinator	43 114	100%	4	172 456
Projektkoordinator	39 420	100%	4	157 680
Projektkoordinator	37 681	100%	4	150 723
Kommunikatör	46 797	10%	4	18 719
Projektledare	51 659	100%	4	206 636
				0
				0

Summa Personal 731 010

Summa

Schabloner

OH, 15% av personalkostnad (OBS! Högskolor och universitet får ändra formeln i bladet till 20% av personalkostnad) 159 258

Lönebikostnad (45,24%) 330 709

Extern sakkunskap och externa tjänster (Funktion/Roll)	Hur har kostnaden uppskattats? Bifoga offert eller beräkning.	Fakturerad timkostnad	Beräknat antal timmar	Total kostnad
Franchiseavgift Competence. Metoden för dialog med elever och studenter				300 000
Transporter i samband med aktiviteter				25 000
Kostnad för föreläsare mm i samband med aktiviteter				10 000
				0
				0
				0
				0

Summa Extern sakkunskap och externa tjänster 335 000

Resor och logi (syfte/behov/transport sätt)	Destination		Kostnad	Total kostnad
	Inrikes/Utrikes	Antal		
Hyrbil i samband med besök regionens skolor och företag				58 332
Resor och Logi				20 000
				0
				0
				0
				0

Summa resor och logi 78 332

Investeringar, utrustning, matriel och externa lokaler	Syfte	Antal	Kostnad	Total kostnad
			styck	
Lokaler och fika/lunch i samband med aktiviteter				10 000
				0
				0
				0
				0

Summa Investeringar, utrustning, matriel och externa lokaler 10 000

Projektintäkter	Intäkt	Summa intäkt
		0

Summa projektintäkter 0

Summa bokförda kostnader 1 644 309

Ej bokförda kostnader hos projektägaren Offentliga och privata bidrag i annat än pengar*	Typ	Antal	Kostnad	Total kostnad
	Exv. tid eller material		styck	
Finansiär				0
				0
				0
				0
				0

Summa ej bokförda kostnader 0

Hyresavtal kommunarkiv Kusthöjden

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra till kommundirektören att teckna hyresavtal för kommunarkivet på Kusthöjden för perioden 2027-01-01 till och med 2027-06-30

Sammanfattning

Ärendet gäller nytecknande av hyresavtal för kommunarkivet i nuvarande lokaler. Hyresavtal har tidigare varit tecknat med Riksarkivet, som nu träder ut ur lokalerna. Kommunarkivet har hyrt lokaler i andra hand av Riksarkivet och behöver med anledning av det teckna hyresavtal med Kåpan Fastigheter Härnösands AB för perioden 2027-01-01 till och med 2027-06-30.



Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Hyresavtal kommunarkiv Kusthöjden (4)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra till kommundirektören att teckna hyresavtal för kommunarkivet på Kusthöjden för perioden 2027-01-01 till och med 2027-06-30

Sammanfattning

Kommunarkivet i Härnösands kommun har sina lokaler på Kusthöjden idag, och hyr dem i andra hand av Riksarkivet.

Riksarkivet har sagt upp hyresavtalet med Kåpan Fastigheter Härnösands AB med sista dag 2026-12-31. Förfrågan om nya lokaler för kommunarkivet skickades ut till fastighetsägare under februari månad 2024, i ett så kallat lokalprogram där kommunarkivets behov och arkivförordningens regelverk av lokalernas utformning beskrevs. En av fyra tillfrågade fastighetsägare besvarade förfrågan om lokaler till ett kommunarkiv, vilket lokalgruppen beslutade att gå vidare med. Efter beslut i kommunstyrelsen (2025-01-21 §5,) överklagades ärendet hos Förvaltningsrätten där dom beräknas falla under våren 2026. Med anledning av detta behöver kommunarkivet förlänga avtalet med Kåpan Fastigheter Härnösands AB till och med 2027-06-30. Hyresavtalet för perioden 2027-01-01 – 2027-06-30 omfattar hela lokalen och inte som i dagsläget del av lokal, vilket är ett villkor ställt av Kåpan fastigheter.

Bedömning

Bedömningen är att det inte är ekonomiskt eller praktiskt försvarbart att flytta från Kusthöjden till tillfälliga lokaler, i väntan på avgörande av Förvaltningsrätten. Bedömningen är att ett hyresavtal med Kåpan Fastigheter Härnösands AB är den bästa lösningen.

Petra Werner
t.f. Chef ekonomi och
kommunledningsavdelningen

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn Kåpan Fastigheter Härnösand AB	Personnr/orgnr 556591-7126
--	-------------------------------

2. Hyresgäst

Namn Härnösands kommun	Personnr/orgnr 212000-2403
---------------------------	-------------------------------

Aviseringsadress
E-faktura

3. Lokalens adress m.m

Kommun Härnösand	Fastighetsbeteckning Ön 2:41	Lokalens nr
Gata Majorsgränd 4, 871 33 Härnösand	Trappor/hus 46	

4. Lokalens användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till
Arkiv samt kontor

Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga

5. Hyrestid

Från och med den 2027-01-01	Till och med den 2027-06-30
--------------------------------	--------------------------------

6. Uppsägningstid/ Förlängningstid

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst månader före den avtalade hyrestidens utgång.

I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med år månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga

8. Lokalens storlek och omfattning

Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area
Arkiv, kontor						2590
Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.

Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga 1

Tillfart för bil för i- Plats för Plats för skyltskåp/ Parkeringsplats(er) Garageplats(er)
och urlastning skylt automat för bil(ar) för bil(ar)

9. Inredning

Lokalen uthyrs utan särskild för verksamheten avsedd inredning med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga 2

10. Hyra

Kronor per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga

12. Fastighetsskatt

Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga 3

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till El VA Värme Varmvatten Kyla Ventilation

Betalning

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	Bilaga
El	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
VA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Värme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Varmvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Ventilation		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

hyresvärden hyresgästen

15. Avfallshantering

Hyresvärden Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

- Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.
- Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontraktets tecknande till kronor per år.

Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

Särskild reglering enligt bilaga Bilaga 2

16. Snöröjning och sandning

ingår i hyran ombesörjs och bekostas av hyresgästen annan reglering enligt bilaga Bilaga

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

- a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller
- b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet

ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara 18,47 procent.

Har andelen inte angetts utförs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftkostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

kalendermånads början kalenderkvartals början genom insättning på PlusGiro nr BankGiro nr E-faktura

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av Bilaga lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.

22. Underhåll

Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.

Bilaga

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

Annan överenskommelse enligt bilaga

Bilaga

Allmänna och gemensamma utrymmen

23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation

Hyresvärden Hyresgästen bekostar erforderlig dragnings av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.

Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.

Bilaga

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avfyttnings ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.

Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram.

Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.

Bilaga

Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.

Bilaga

26. Revisionsbesiktningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästens tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.

Bilaga

4

30. Myndighetskrav m.m.

Hyresvärden Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

Annan överenskommelse enligt bilaga.

Bilaga

Byggarvareklamation

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggarvareklamationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

borgen ställd av _____

bankgaranti intill ett belopp om _____

annan säkerhet i form av _____

Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.

Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga. Bilaga 2

34. Yttre åverkan

Hyresvärden Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

Hyresvärden Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Bilaga 2

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av personuppgifter

Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga. Bilaga 5

39. Särskilda bestämmelser

Bilaga 1 - Planritning	Bilaga
Bilaga 2 - Särskilda bestämmelser	Bilaga
Bilaga 3 - Fastighetsskatt	Bilaga
Bilaga 4 - Brandskyddsklausul	Bilaga
Bilaga 5 - Personuppgiftsklausul	Bilaga
	Bilaga
	Bilaga

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontraktets ikraftträdande.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
<input type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Sara Tjernström, Sara Tammi	

Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.

ANVISNINGAR

1.

Klausulen är utformad i juni 1995, dvs före den tidpunkt (normalt den 1 januari 1996) från vilken fastighetsskatt gäller för lokaler. Klausulen har därför en lydelse som gör att den kan införas i avtal som tecknas innan skatt utgår liksom i avtal som tecknas när skatt faktiskt utgår.

2.

Ersättningen ska kompensera för ökade kostnader i förvaltningen oavsett vem som faktiskt är skattskyldig. Skattskyldig är fastighetsägare/hyresvärd. Om handelsbolag är fastighetsägare/ hyresvärd var enligt tidigare regler delägarna skattskyldiga. Tillägget skulle givetvis ändå betalas till hyresvärden. Efter den 1 januari 1997 är däremot handelsbolag som ägare skattskyldigt till fastighetsskatt.

3.

Enligt 19 § hyreslagen ska hyran – med några undantag – vara till beloppet bestämd i hyresavtalet. Om hyrestiden är bestämd och minst tre år gäller dessutom förbehåll om att hyran ska utgå med belopp som bestäms enligt en "annan beräkningsgrund", t ex indexreglering. Det innebär också att hyrestiden måste vara bestämd och minst tre år för att hyresvärden ska kunna ta ut kompensation för fastighetsskatt med ett belopp som kan variera allt efter som skatten ändras. Vidare måste beräkningsgrunden vara angiven i avtalet. Klausulen förutsätter därför att parterna anger hur stor andel av skatten hyresgästen ska betala ersättning för.

Enligt de regler som gäller vid denna klausuls utarbetande utgör skatten en viss procent av taxeringsvärdet för lokaler (både mark och byggnader). Uppgiften finns redovisad på taxeringsbeskedet. Hyresgästens andel av skatten för lokalen kan bestämmas som förhållandet mellan den area hyresgästen hyr och uthyrningsbar lokalarea i fastigheten eller som förhållandet mellan hyresgästens hyra och de totala lokalhyrorna i fastigheten.

Det blir en förhandlingsfråga vilket beräkningsätt parterna väljer. Även andra beräkningsgrunder kan användas. För enkelhetens skull bör dock hyresgästens andel vara oförändrad under hyrestiden och därmed oberoende av bl a hur skatten fortsättningsvis kan komma att beräknas och eventuella förändringar i uthyrningsläget.

Det är lämpligt att på därför avsett ställe ange hur lokalens andel har beräknats. Skulle uppgift om detta inte fyllas i ska det dock inte medföra att överenskommelsen blir ogiltig. På en fastighet kan finnas olika byggnader med olika värdeår och olika typer av taxeringsenhet (småhusenhet, hyreshusenhet, industrienhet och specialenhet). Den skatt – för vilken hyresgästen ska betala ersättning – ska endast avse den byggnad där lokalen är belägen. Med byggnad avses normalt varje byggnadskropp. Behövliga uppgifter kan hämtas från den under rättelse om beslut om allmän fastighetstaxering som skattemyndigheten skickat till fastighetsägaren. Den fastighetsägare som har problem med att beräkna hyresgästens andel bör ta kontakt med sin fastighetsägareförening för att få hjälp.

Fyll i hyresgästens andel!

4.

Klausulen innehåller två alternativ. I det första utgår ersättning för skatten som ett tillägg "vid sidan" om det i avtalet angivna hyresbeloppet. Försvinner skatten försvinner tillägget automatiskt. Det andra alternativet förutsätter att parterna enas om en viss hyra vari bl a ingår ersättning för den vid tillfället gällande skatten. Skulle skatten höjas oavsett skälet härtill (t ex höjd skattesats, ökat taxeringsvärde m m) ska hyresgästen dock betala ersättning för den ökade kostnaden. Skulle skatten försvinna återgår hyran till ursprungsbeloppet, dvs den överenskomna hyran (som inkluderar ersättning för den inledningsvis gällande skatten som upphört). Givetvis ska hyresgästen alltjämt betala andra förekommande tillägg såsom för indexförändringar, ändrade bränslekostnader osv.

5.

I den mån hyresgästen ska betala tillägg för fastighetsskatt bör tillägget redovisas separat på hyresavin.

6.

Markera med kryss vilket alternativ som väljs. I det valda alternativet anges hyresgästens andel samt aktuellt belopp. Ange vidare hur hyresgästens andel beräknats.

Avser

Hyreskontrakt nr
154112043

Fastighetsbeteckning
Ön 2:41

Hyresvärd

Namn
Kåpan Fastigheter Härnösand AB

Personnr/orgnr
556591-7126

Hyresgäst

Namn
Härnösands kommun

Personnr/orgnr
212000-2403

Klausul

Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skälighets omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Hyresvärderna ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.

Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga 4.

Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.

Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.

Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärderna tillhandahåller och svarar för.

Systematiskt brandskyddsarbete

Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.

Hyresgästen förbinder sig att se till

att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras

att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,

att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta

att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
<input type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Sara Tjernström, Sara Tammi	

Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Hysesvärd	Personnr/orgnr
Kåpan Fastigheter Härnösand AB	556591-7126
E-post	Telefon

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Hysesvärden behandlar alltid personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande dataskyddsförordning och annan tillämplig dataskyddslagstiftning. I det här dokumentet finns viktig information om hur vi behandlar personuppgifter om hyresgäster som kan vara antingen enskilda näringsidkare eller fysiska personer och om kontaktpersoner till hyresgäster som är juridiska personer. Din integritet är viktig för oss och vi uppmanar därför dig att läsa igenom dokumentet noggrant.

Om hyresgästen är en juridisk person ansvarar representant för hyresgästen att se till att denna information lämnas till kontaktpersoner eller andra individer vars personuppgifter kan komma att behandlas under hyresförhållandet.

Personuppgiftsansvarig m.m.

Hysesvärden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som hyresvärden själv utför eller som annan utför för hyresvärdens räkning. Det innebär att hyresvärden ansvarar för de personuppgifter som hyresvärden samlar in och använder. Vid frågor om behandlingen av personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss, och i förekommande fall dataskyddsombudet, enligt nedan

Vilka personuppgifter behandlar vi?

En personuppgift är varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (en registrerad). Inom ramen för ett hyresförhållande är det främst personuppgifter om dig i egenskap av kontaktperson och hyresgäst (enskild näringsidkare eller privatperson) som vi behandlar. Sådana uppgifter kan omfatta t.ex. namn, personnummer, titel, e-postadress, telefonnummer och adress samt information om lokalen. I vissa fall inhämtar vi även en kreditupplysning för att säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar för att erlagga hyra för lokalen.

Hur samlar vi in personuppgifterna?

Vi samlar vanligtvis in information från dig som representant/kontaktperson för lokalhyresgästen alternativt direkt från dig som lokalhyresgäst (enskild näringsidkare eller privatperson). Vi kan även samla in uppgifter från tredje man såsom kreditupplysningsföretag.

För vilka ändamål och på vilken rättslig grund behandlar vi dina personuppgifter?

Personuppgifterna behandlas i syfte att:

- Teckna hyresavtal. Behandlingen av personuppgifter sker med stöd av den rättsliga grunden avtal.
- Administrera våra rättigheter och skyldigheter enligt hyresavtalet, vilket bl.a. inkluderar hyresaviseringar och hyresförhandlingar. För det fall hyresgästen är enskild näringsidkare eller fysisk person sker behandlingen med stöd av den rättsliga grunden avtal medan behandlingen sker med stöd av den rättsliga grunden berättigat intresse när hyresgästen är en juridisk person.
- Utföra löpande förvaltning och underhåll av lokalen, vilket bl.a. inkluderar kommunikation med kontaktperson. För det fall hyresgästen är enskild näringsidkare eller privatperson sker denna behandling med stöd av den rättsliga grunden avtal medan behandlingen sker med stöd av den rättsliga grunden berättigat intresse när hyresgästen är en juridisk person.
- Fastställa, göra gällande eller försvara eventuella rättsliga anspråk, exempelvis genom kontroller under hyreshållandet i syfte att säkerställa att lokalen används i enlighet med tillämplig lag och i enlighet med hyresavtalet. Den rättsliga grunden för sådan behandling är avtal.
- Skicka information och marknadsföring till kontaktperson via de kontaktuppgifter som vi har tillgång till samt till kontaktperson om andra företags produkter/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet t.ex. försäkringsbolag. Detta görs med stöd av den rättsliga grunden berättigat intresse.
- Ta fram statistik, göra kundundersökningar och följa upp interna rutiner och policyer. Den rättsliga grunden för sådan behandling är berättigat intresse.

Vilka delar vi personuppgifter med?

Inom ramen för hyresförhållandet, kan vi komma att lämna ut personuppgifter till andra bolag som tillhandahåller tjänster till oss (t.ex. IT- tjänster eller förvaltningstjänster) eller bolag som tillhandahåller varor/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet (t.ex. försäkringsbolag).

Vi tillåter inte tredjepartsleverantörer som är personuppgiftsbiträden att behandla dina personuppgifter för sina egna ändamål. Vissa tredje parter kan vara etablerade utanför EU/EES och i de fallen vidtar vi åtgärder för att se till att adekvat säkerhet finns på plats så att dina rättigheter gällande dataskydd fortsätter att vara skyddade. Sådana åtgärder innefattar att Europeiska Kommissionen har bedömt att det land där mottagaren av uppgifterna finns har en adekvat skyddsnivå för personuppgifter eller att adekvata kontraktuella skyldigheter åvilar mottagaren. Med kontraktuella skyldigheter avses att vi och den tredje parten har ingått avtal om överföring av personuppgifter genom användning av EU-kommissionens standardiserade avtalsklausuler (standard contractual clauses). Du kan ta del av EU-kommissionens standardiserade avtalsklausuler på EU-kommissionens webbplats.

Om det förekommer störningar i lokalen, betalningsförsummelser eller andra överträdelser av hyresavtalet eller tillämpliga bestämmelser kan vi komma att lämna ut uppgifter till berörda myndigheter. Vi lämnar även ut personuppgifter om det följer av lag eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi personuppgifter?

- Hyresvärden sparar personuppgifter till dess att uppgifterna inte längre behövs eller anses vara inaktuella. Hyresvärden sparar endast personuppgifter som är nödvändiga för att uppfylla det ändamål som de samlades in för.

Vi sparar uppgifter om kontaktperson så länge denne är registrerad som kontaktperson. Informationen uppdateras om hyresgästen anmäler annan kontaktperson.

För det fall vi erhåller uppgifter om störningar i lokalen och inte vidtar någon åtgärd, kommer sådana uppgifter som regel att sparas i två år, varefter radering sker. Detsamma gäller uppgifter om otillåten andrahandsuthyrning eller överlåtelse av lokalen. Uppgifter om betalning av hyra sparas under sju år (utöver innevarande år) då detta krävs enligt bokföringsregler. Övriga uppgifter raderas när de inte längre är relevanta/korrekta, vilket innebär att de som regel bevaras under den tid som hyresförhållandet består.

När hyresförhållandet upphör raderar vi merparten av uppgifterna. Men om det finns några kvarstående rättsliga anspråk, t.ex. hyresfordringar, kommer vi att spara de uppgifter som krävs för att kunna driva anspråket. Vi sparar dessa uppgifter, samt uppgifter om eventuell misskötsamhet, som bidragit till att uppsägning skett, i två år efter att hyresförhållandet upphört. Uppgifter om dig som finns i vårt bokföringsmaterial kommer vi att spara i sju år inklusive innevarande räkenskapsår.

- Vi omfattas av tryckfrihetsförordningens bestämmelser om allmänna handlingar. Det innebär att vi bevarar allmänna handlingar i vårt arkiv. Allmänna handlingar är handlingar som skickas in till oss eller handlingar vi själva upprättar, t.ex. hyresavtal, brev och intyg. Vi gallrar allmänna handlingar och uppgifter i handlingar enligt separat dokumenthanteringsplan.

Registrerades rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen

Som registrerad har du flera rättigheter vilka listas nedan. Om du vill göra gällande någon av dina rättigheter kan du alltid kontakta oss via kontaktuppgifterna som återfinns längst upp i detta dokument. Du kan läsa mer om dina rättigheter på Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) webbplats www.imy.se.

- **Rätt till information och tillgång:** Du har rätt att få information om ifall vi behandlar personuppgifter om dig. Du har rätt att utan kostnad få en kopia på dina personuppgifter, ett s.k. registerutdrag
- **Rätt till rättelse:** De personuppgifter som hyresvärden behandlar om dig ska vara korrekta och fullständiga. Vi är därför skyldiga att på din begäran rätta eller komplettera uppgifter om dig som du anser vara felaktiga, ofullständiga eller missvisande.
- **Rätt till radering:** Du har i vissa fall rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta gäller t.ex. om personuppgifter inte längre är nödvändiga för oss att behandla för det syfte som de samlades in för. Det gäller också om du har invänt mot att personuppgifterna behandlas baserat på vårt berättigade intresse och det saknas berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse av att ha dina personuppgifter skyddade. Du har även rätt att få personuppgifterna raderade om de har behandlats på ett olagligt sätt. Om hyresvärden har en rättslig förpliktelse att behandla personuppgifterna kommer dessa inte att raderas även om någon av ovanstående situationer föreligger. Uppgifterna kommer inte heller att raderas om vi behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- **Rätt till begränsning:** Du har i vissa fall rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas, t.ex. om du anser att uppgifter om dig är felaktiga och du har begärt rättelse av uppgifterna. Medan frågan utreds kan du också begära att behandlingen av uppgifterna begränsas. Du kan även begära begränsning i de fall behandlingen av personuppgifterna är olaglig men du motsätter dig att personuppgifterna raderas. Behandlingen av personuppgifterna kan också begränsas i de fall vi inte längre behöver personuppgifterna men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Du kan slutligen begära begränsning i de fall du har invänt mot en behandling som baseras på den rättsliga grunden berättigat intresse under den tid vi arbetar med att kontrollera om vårt intresse väger tyngre än ditt intresse av att ha dina personuppgifter skyddade. För det fall att behandlingen har begränsats enligt någon av situationerna ovan får vi endast, utöver själva lagringen, behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, för att skydda någon annans rättigheter eller för att du har lämnat ditt samtycke.
- **Rätt till dataportabilitet:** Du har rätt att få dina personuppgifter överförda till en annan personuppgiftsansvarig under vissa omständigheter (s.k. dataportabilitet). Dataportabilitet är tillämpligt om du har samtyckt till att lämna dina personuppgifter eller om vi behandlar dina personuppgifter baserat på den rättsliga grunden att fullgöra avtal. Uppgifter förs endast över om det är tekniskt möjligt.
- **Rätt att invända:** Du har rätt att invända mot att hyresvärden behandlar personuppgifter om dig om vi gör det med stöd av den rättsliga grunden berättigat intresse. Om vi inte kan visa att det finns tvingande berättigade skäl att fortsätta att behandla personuppgifterna som väger tyngre än ditt intresse av att ha dina personuppgifter skyddade kommer vi att upphöra med behandlingen. Vi får dock alltid fortsätta att behandla uppgifterna för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk.

Klagomål

Om du är missnöjd med hur hyresvärden behandlar dina personuppgifter har du rätt att klaga till IMY, som är tillsynsmyndighet för hyresvärdens personuppgiftsbehandling. Du hittar mer information på IMY:s webbplats www.imy.se.

Kontaktinformation

Om du vill utöva någon av dina ovan nämnda rättigheter eller har synpunkter på vår behandling av personuppgifter, var vänlig och kontakta oss. Kontaktuppgifter finns i inledningen av detta dokument.

Återrapportering organisationsöversyn

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapporteringen av uppdraget om översyn av den kommunala organisationen

att notera att uppdragets intentioner om ökad kostnadseffektivitet, fortsatt utveckling av styrning och ledning samt fördjupat samarbete mellan förvaltningarna omhändertagits inom ramen för arbetet med planeringsförutsättningar 2027 och i kommunens fortsatta utvecklingsarbete

Sammanfattning

Återrapportering av kommunstyrelsens uppdrag till kommundirektören att se över kommunorganisationen



Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - återrapportering organisationsöversyn

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapporteringen av uppdraget om översyn av den kommunala organisationen

att notera att uppdragets intentioner om ökad kostnadseffektivitet, fortsatt utveckling av styrning och ledning samt fördjupat samarbete mellan förvaltningarna omhändertagits inom ramen för arbetet med planeringsförutsättningar 2027 och i kommunens fortsatta utvecklingsarbete

Beskrivning av ärendet

I september 2025 gavs kommundirektören i uppdrag att se över den kommunala organisationen med utgångspunkt i behovet av ökad kostnadseffektivitet, fortsatt utveckling av styrning och ledning samt fördjupat samarbete mellan förvaltningarna. Uppdraget omfattade även att beskriva vilka förutsättningar den politiska organisationen kan bidra med för att underlätta tjänsteorganisationens arbete, samt att tillvarata positiva erfarenheter från Tillsammansarbetet.

Under arbetets gång prövades bland annat möjligheten att förstärka effektiviseringsarbetet genom en sammanslagning av kommunens förvaltningar. Efter dialog med fackliga företrädare och den politiska ledningen bedömdes dock att uppdragets intentioner bättre kan uppnås genom fortsatt utveckling av arbetsätt, samverkan och styrning inom ramen för nuvarande organisation.

Uppdragets intentioner har i stället integrerats i arbetet med planeringsförutsättningar 2027. Kommunledningsgruppen har enats om strategier och åtgärder som syftar till ökad kostnadseffektivitet, utvecklad styrning och ledning samt fördjupat samarbete mellan förvaltningar och bolag. Dessa omfattar bland annat effektiviseringar inom ledning och

administration, åtgärder för minskad sjukfrånvaro, ökad digitalisering, förändrade arbetssätt inom vissa verksamheter samt utvecklade samarbetsformer inom organisationen.

Bedömning

Bedömningen är att kommunstyrelsens uppdrag nu omhändertagits genom påbörjade och planerade insatser i organisationen.

Kommunledningsgruppens strategier införlivas redan i 2026 års verksamhetsplaner.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Organisationsöversyn - återrapportering



Innehåll

1	Översyn av den kommunala organisationen.....	3
1.1	Inledning – uppdraget och dess syfte	3
1.1.1	Arbetet i korthet	3
1.2	Uppdragets implementering i arbetet framåt.....	3
2	God grund för implementering av uppdraget.....	5
2.1	Samarbetskultur	6
3	Vad kommunstyrelseförvaltningen behöver från politiken....	7
3.1	Avslutningsvis.....	7

1 Översyn av den kommunala organisationen

1.1 Inledning – uppdraget och dess syfte

I september 2025 mottog kommundirektören ett uppdrag från kommunstyrelsen att se över den kommunala organisationen.

Utgångspunkterna för uppdraget var

- behovet av ökad kostnadseffektivitet
- fortsatt utveckling av styrning och ledning
- fördjupat samarbete mellan förvaltningarna

Uppdraget innebar också att utreda vad kommunstyrelseförvaltningen behöver av den politiska organisationen för att underlätta arbetet i fråga, samt att tillvarata positiva slutsatser och erfarenheter från Tillsammansarbetet.

Återrapportering beslutades ske i december samma år – en tidpunkt som med kommunstyrelsens goda minne förlängdes till marssammanträdet 2026.

1.1.1 Arbetet i korthet

Inledningsvis prövades tanken att accentuera redan pågående och kommande effektiviseringsarbeten genom en sammanslagning av kommunens förvaltningar från fyra till en.

Efter dialoger med fackliga representanter och politisk ledning skrinlades arbetshypotesen till förmån för de små förändringarnas princip.

Inom ramen för planeringsförutsättningar 2027 riktades fokus mot att identifiera fler och fördjupade samarbeten inom organisationen och mellan organisationen och bolagen. Ytterligare anpassningar av organisationskostymen konkretiserades, i synnerhet avseende ledning och administration, lokaler och satsningar på hälsa.

Bedömningen är att uppdraget nu omhändertagits med hänvisning till

- påbörjad effekthemtagning från tidigare och pågående effektiviseringsarbete
- arbetet med 2027 års planeringsförutsättningar

I det följande ges en översiktlig bild av hur uppdraget implementeras i arbetet framåt samt de förutsättningar som bäddar för önskade effekter.

1.2 Uppdragets implementering i arbetet framåt

Kommunstyrelsens uppdrag har, tillsammans med majoritetens inspel, varit en draghjälp i arbetet med planeringsförutsättningar 2027. De strategier kommunledningsgruppen enats om syftar alla till ökad kostnadseffektivitet, vidareutvecklad styrning och ledning samt fördjupat samarbete:

Kostnadseffektiviseringar

- Effektiviseringar inom ledning och administration (mot jämförelsevärde)
- Kostnadsminskning och/eller intäktsökning inom skolnämnden samt anpassning förskolelokaler
- Minskad sjukfrånvaro och reinvesteringar i arbetshälsa
- Minskat hemtjänstbehov genom arbetet med Hälsosammare och friskare Härnösand
- Anpassad kostorganisation utifrån ny förskolestruktur
- Minskade kostnader och/eller bidrag inom Tillväxtavdelningen

Fortsatt utveckling av styrning och ledning

- Förändrad ledning och styrning för ökad kvalitet och effektivitet inom socialnämnden och i synnerhet hemtjänsten
- Förbättrad följsamhet till personalpolitiska riktlinjer
- Ökad restriktion gällande externa konsulter
- Effektivare flöden genom ökad digitalisering

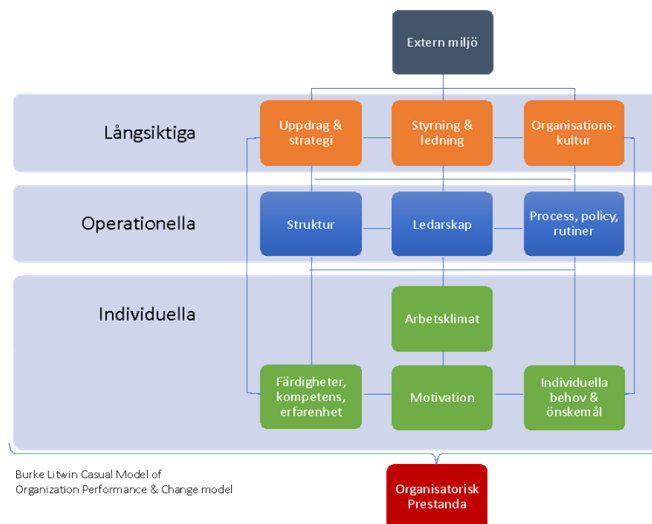
Samarbete mellan förvaltningarna

- Samlad vaktmästarorganisation
- Öka effektiviteten genom fördjupat samarbete med bolagen
- Optimeringar postgång, utskrifter och fordonspark

För arbetets framdrift och för att säkerställa effekt i linjen bör kommunledningsgruppens strategier införlivas redan i 2026 års verksamhetsplaner i samband med första tertialprognosen.

2 God grund för implementering av uppdraget

Kommunledningsgruppen har genomfört och påbörjat flertalet förbättringsarbeten för att säkerställa effekt av styrningen i linjen. Det borgar för lyckad implementering av kommunstyrelsens uppdrag. Exempel anges nedan, och för att ge en bild av vilka områden förbättringsarbetet avser kan följande illustration användas:



(Illustrationen används här som exempel för att visa dimensioner av organisationen som varit föremål för insatser.)

Exempel på genomförda och pågående långsiktiga insatser

- Förändring av styrmodellen från top-down till mer tillitsbaserad
- Anpassning av ledningens arbetssätt utifrån ny styrmodell
- Tillsammansarbetet
- Utvidgade samverkansytor med bolagen

Exempel på genomförda och pågående operationella utvecklingsarbeten

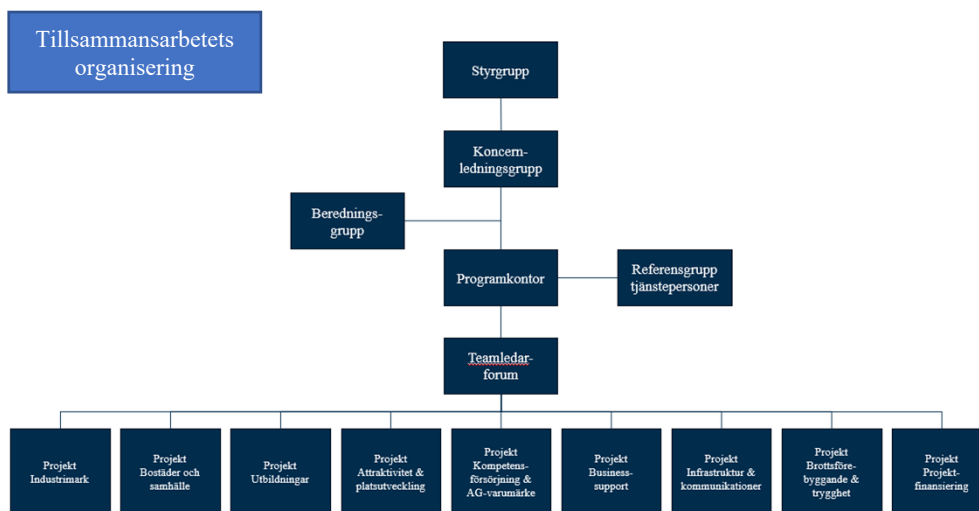
- Förnyad budgetprocess med ökad grad av ekonomistyrning
- Riktlinjer för styrning, planering, uppföljning och kontroll
- Chefsutveckling med betoning på samledning
- Samledningsforum för verksamhetschefer
- Anpassningar inom lokaler och bemanning
- Samordning av funktioner inom HR och ekonomi
- Gemensam nämndsadministration
- Avveckling arbetslivsnämnd och effektiviseringsåtgärder i samband med överföring av verksamheter till övriga nämnder

Genomförda och pågående insatser på individuell nivå, exempel

- Insatser för minskad sjukfrånvaro och ökad arbetshälsa
- Utbildning i medledarskap och Aktivt medarbetarskap för samtliga medarbetare

2.1 Samarbetskultur

En viktig plogfåra drogs för en stärkt samarbetskultur och utvecklat samledarskap i samband med uppstarten av Tillsammansarbetet. Arbetet – som syftade till att rusta Härnösand för en växande befolkning till följd av etableringar – bedrevs tvärsektoriellt, inbegrep bolagen och omfattade ca 70 medarbetare fördelade på olika projekt.



Etableringen i Torsboda har ännu inte förverkligats men vinsterna med Tillsammansarbetet lever kvar. Programmet blev en skarp övning i samledarskap och främjade samverkan över förvaltnings- och bolagsgränser. Det skapade en kunskapsbank utifrån de olika projekten som kommer att vara till nytta framgent.

3 Vad kommunstyrelseförvaltningen behöver från politiken

Uppdraget att se över organisationen innefattar att beskriva vad den politiska ledningen kan bidra med för att underlätta för tjänsteorganisationen.

En central förutsättning är tydliga och långsiktiga uppdrag som är möjliga att omsätta i planering, prioriteringar och genomförande. Det är också av betydelse att uppföljning sker regelbundet och att politiken och tjänsteorganisationen gemensamt kan följa utvecklingen och vid behov justera inriktning eller arbetssätt. Samtidigt behöver det finnas förståelse för att förändrings- och utvecklingsarbeten i offentlig verksamhet kräver tid och uthållighet innan effekter uppnås.

En annan viktig förutsättning är ett ömsesidigt förtroende mellan politik och tjänsteorganisation. Tjänsteorganisationens uppgift är att omsätta beslut och uppdrag i genomförande och att göra sitt yttersta för att nå de mål kommunfullmäktige och nämnder beslutar om. En tillitsfull relation mellan politik och förvaltning skapar goda förutsättningar för detta arbete.

I strategiskt viktiga och långsiktiga frågor är breda politiska överenskommelser ofta särskilt värdefulla. Detta gäller exempelvis investeringar i infrastruktur och lokaler, utvecklingen av tillväxt- och näringslivsfrågor och prioriteringar kring tidiga, hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande insatser. Stabilitet i dessa frågor underlättar planering, effektiv resursanvändning och långsiktighet i utvecklingsarbetet.

3.1 Avslutningsvis

Efter drygt sex år som kommundirektör i Härnösands kommun kan jag konstatera att kommunen har många styrkor och mycket att vara stolt över. Samtidigt finns fortsatt betydande möjligheter att utveckla verksamheten – både vad gäller kvalitet, arbetssätt och kostnadseffektivitet.

En stabil ekonomisk grund är en avgörande förutsättning för ett sådant utvecklingsarbete. Under 2025 togs viktiga steg för att stärka den ekonomiska situationen, och inledningen av 2026 visar på en mer stabil ekonomisk utveckling. Detta ger kommunen ett bättre utgångsläge för att möta framtidens utmaningar.

Utvecklingsarbete i en organisation avslutas dock aldrig. Som Tomas Tranströmer uttryckte det:

”Du blir aldrig färdig, och det är som det ska.”

Härnösand i mars 2026
Lars Liljedahl, kommundirektör

Årsplan 2026 miljöavdelningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att kommunstyrelsen i rollen som jävsnämnd godkänner årsplanen för miljöavdelningen i de delar som rör jävsärenden under 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska fatta beslut om delar av årsplanen som avser verksamheter inom samhällsnämndens eget ansvarsområde., i enlighet med rutinerna för Härnösands kommun för att undvika tillsynsjäv. Ett beslut säkerställer att tillsynsplaneringen kan genomföras på ett rättssäkert sätt och i enlighet med kommunallagens krav.



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, +46-611-348530

petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Årsplan 2026, miljöavdelningen – beslut i jävshanterade delar

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att kommunstyrelsen i rollen som jävsnämnd godkänner årsplanen för miljöavdelningen i de delar som rör jävsärenden under 2026.

Beskrivning av ärendet

Enligt 6 kap. §7 andra stycket kommunallagen (2017:725) får inte en nämnd utöva tillsyn över en verksamhet som nämnden själv bedriver. Eftersom samhällsnämnden har ansvar över miljöavdelningen kan delar av årsplaneringen beröra verksamheter inom nämndens eget ansvarsområde. I enlighet med Härnösands kommuns jäv-rutiner beslutas sådana ärenden av kommunstyrelsen i rollen som jävsnämnd.

Miljöavdelningen ansvarar för tillsyn enligt flera lagstiftningar.

Årsplaneringen syftar till att ge en samlad bild över miljöavdelningens arbetsuppgifter och prioriteringar för 2026 och görs för att klara kraven enligt följande lagstiftningar:

- Tillsynsförordningen till miljöbalken anger att det ska finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde om tre år med årlig tillsynsplan samt ses över vid behov.
- Enligt EU's förordning ska kontrollmyndigheterna ha en kontrollplan som beskriver hur livsmedelskontrollen går till. Kontrollplanen ska avse en period på tre år.
- Enligt alkohollagen (2010:1622) ska kommunerna upprätta en tillsynsplan som ska lämnas till Länsstyrelsen.

Årsplanen för miljöavdelningen utgör en grund för att kommunen ska uppfylla ett flertal lagstiftningar samt utgör ett bra underlag för budget och budgetuppföljning.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att de delar av årsplanen som avser verksamheter inom samhällsnämndens eget ansvarsområde behöver beslutas av kommunstyrelsen, i enlighet med rutinerna för Härnösands kommun för att undvika tillsynsjäv. Ett beslut säkerställer att tillsynsplaneringen kan genomföras på ett rättssäkert sätt och i enlighet med kommunallagens krav.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2026-02-26 § 28 Årsplan för miljöavdelningen 2026

Samhällsförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-01

Petra Werner
Chef kanslienheten

Juan Manuel Fernandez
Handläggare



Samhällsförvaltningen
Ulf Olofsson
ulf.olofsson@harnosand.se

Årsplan för miljöavdelningen 2026

Miljöavdelningen ansvarar för tillsyn inom områdena miljöskydd, hälsoskydd, naturvård, strandskydd, livsmedelssäkerhet, alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Miljöavdelningen medverkar även bland annat i kommunala planeringsfrågor och genomför luftvårdsarbete.

Årsplaneringen syftar till att ge en samlad bild över miljöavdelningens arbetsuppgifter och prioriteringar för 2026 och görs för att klara kraven enligt följande lagstiftningar:

- Tillsynsförordningen till miljöbalken anger att det ska finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år. Tillsynsmyndigheten ska årligen upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska baseras på behovsutredningen samt register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.
- Enligt EG's förordning ska kontrollmyndigheterna ha en kontrollplan som beskriver hur livsmedelskontrollen går till. I Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel finns mer detaljerade bestämmelser om innehåll. Kontrollplanen ska avse en period på tre år.
- Enligt alkohollagen (2010:1622) ska kommunerna upprätta en tillsynsplan som ska lämnas till Länsstyrelsen.

Samtliga tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter planeras få minst ett tillsynsbesök per år. För de anmälningspliktiga verksamheterna varierar besöksintervallen utifrån tidigare tillsynserfarenheter och en riskbedömning, men frekvensen är normalt från varje år till vart tredje år, se bilaga 1.

Gällande planering av livsmedelstillsyn som behöver genomföras under 2026, se vidare ärende SAM-2026-1015 som redovisas senare.

På grund av tidigare pensionsavgång och föräldraledighet har inte inventering av enskilda avlopp kunnat genomföras under 2025. Inventering kommer inte att genomföras 2026 heller på grund av föräldraledighet.

För att möta behovet av digitalisering samt anpassa vårt arbete till kundens behov och vår möjlighet till service satsar miljöavdelningen på att jobba med verksamhetsutveckling. Detta gagnar även andra avdelningar på förvaltningen.

Avdelningen deltar i arbetet med Företagssupport (fd En väg in) för att förbättra den första kontakten som ett företag har med kommunen. Vi deltar även i arbetet med en designprocess för ”Lätt att göra rätt”, där vi ska identifiera vad företag och privatpersoner anser att vi kan förbättra för att våra tillståndsprocesser ska vara lätta att förstå.

Arbetet med att förbättra luftkvaliteten i Härnösand fortsätter under 2026 genom kontinuerliga mätningar av partikelhalten, kartering av partikelhalten i stadskärnan samt konkreta åtgärder för att reducera risken för höga partikelhalter genom tex saltning och extra sopning av gator.

Under vinterhalvåret 2026/2027 kommer mätningarna att kompletteras med kvävedioxid och bensen som en del av det länsgemensamma luftvårdssamarbetet.

Interimistiskt vattenskyddsområde för Långsjön är inrättat 2025 och behov av tillsyn föreligger under 2026.

Under 2026 behöver miljöavdelningen vara delaktig i framtagande av riktvärden för utsläpp av dagvatten till recipient.

Utifrån länsstyrelsens provtagning av PFAS i kommunen behöver tillsyn genomföras på berörda fastigheter.

Med anledning av stora problem med fett i avloppssystemen, kommer ett tillsynsprojekt av fettavskiljare att genomföras i dialog med HEMAB.

Ett styrdokument för ekologisk kompensation tas fram under 2026 enligt naturvårdsplanen.

Antal verksamheter som miljöavdelningen ska ha tillsyn på:

Verksamhetsområde	Antal ca
Miljö – miljöfarliga verksamheter, tillstånds- och anmälningspliktiga	48
Livsmedel	209
Hälsa, anmälningspliktiga	81
Alkohol och tobak, inkl folköl	56
Totalt ca	394

Prioritering av resurser

Under 2026 består miljöavdelningen av nio medarbetare varav en, när detta skrivs, är föräldraledig, en deltidssjukskriven, en sjukskriven på längre tid, samt en tf miljöchef.

Vidare har rekrytering av en livsmedelshandläggare påbörjats.

Totalt bedöms 7,1 årsarbetskrafter finnas för 2026, behovsutredningen visar att det skulle behövas 11,7 årsarbetskrafter för att uppfylla alla behov (se bilaga 1).

Kommunen anger att en tjänst motsvarar ca 2060 timmar/år, varav beräkningar för tillgänglig tid utgått från 1000 timmar/år.

Inom ramen för Utansjöprojektet ska miljöavdelningen utföra tillsyn inom miljö- och hälsoskydd, t ex inomhusmiljö och nedskräpning.

Behovsutredning gällande livsmedelskontroll och uppföljning av densamma tas i särskilt beslut i Samhällsnämnden, se ärende SAM-2026-1015.

Tillsynsplanen för prioriteringen 2026 finns i bilaga 2. Detaljerade listor för vilka verksamheter som ingår som underlag för de olika tillsynsaktiviteterna finns hos miljöavdelningen.

Bilagor

Bilaga 1 Behovsutredning och tillsynsplan 2026-2028

Bilaga 2 Sammanställning

Val av stämмоombud till Bizmaker

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår besluta

att välja Knapp Britta Thyr (MP) som ombud till Bizmakers årsstämma samt att välja x som ersättare för årsstämmoombudet.

Sammanfattning

Sammanfattning

Kommunstyrelsens uppdragsbeslut 2026

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna redovisningen av kommunstyrelsens uppdragsbeslut

Sammanfattning

Alla uppdragsbeslut som kommunstyrelsen beslutat om redovisas med statusuppdateringar.

Redovisning av kommunstyrelsens uppdragsbeslut t o m 2026-03-31

Kommunstyrelseförvaltningen, dnr 2024-4

Uppdraget	KS- beslut, datum samt §	Ansvarig för ärendet	Kommentarer	Pågående / Avslutat
Planprogram Skeppsbron att uppdra till kommundirektören att upprätta planprogram för området Silviabron- Skeppsbron-Sälsten.	2020- 09-08 § 120	Kommundirektör		<p>Pågår</p> <p>Planprogram skeppsbron har varit vilande en period under 2022. Alla dialoger är färdiga och nästa steg är gestaltungsförslag inför ett antagande av programmet. Två välbesökta workshops (ca 100 Härnösandsbor deltog) kring Skeppsbron och dess gestaltning genomfördes under oktober. Mängder av idéer kläcktes och under 2023 kommer några koncept att provas. Sammanställning och återkoppling till alla som medverkade har skett under vecka 47 (föregående vecka)</p> <p>En gedigen sammanställning utifrån de medborgardialoger som genomförts har nu mynnat ut i ett förslag över hur Skeppsbron skulle kunna utvecklas. Pexrådet fick en första genomgång i förra veckan och förslaget togs emot väl. Förslaget går nu ut på samråd mellan 27 mars – 17 april. Bland annat erbjuds två öppna samrådsmöten den 5 april till den/de som vill lämna synpunkter. Samhällsnämnden har fattat beslut om planprogrammet som nu går vidare för tjänsteberedning och beslut i KS och därefter KF. Parkeringsutredning ska genomföras tillsammans med fastighetsägare under vintern. Målbilden är att formulera en parkeringslösning som både tar hänsyn till planprogrammets intentioner om grönska, stråk och samlingspunkter och som samtidigt levererar en parkeringslösning som fastighetsägare/handlare ser som ändamålsenlig. Kort sagt en lösning som omfattar tre av kommunens sex inriktningar i målprogram 24-27: "Plats för alla", "Plats för Tillväxt" och "Modig miljökommun"</p> <p>2024-05-28</p> <p>Upphandling av utförare av parkeringsutredning nu klar.</p> <p>Planprogrammet beräknas gå till beslut efter parkeringsutredningen är slutförd – bedöms bli under hösten 2024.</p> <p>2025-01- Gällande parkeringsutredningen är den lite försenad. En workshop med fastighetsägare planeras i slutet av januari, för att fånga in deras behov. Sen sammanställs en rapport under februari -25.</p>

				<p>2026-01-20 Parkeringsutredningen är nu färdig och arbetet med planprogrammet fortskrider därmed</p> <p>2026-02-24 Upprättande av planprogram bedöms ske i mars</p> <p>.2026-03-31 Planprogrammet ett informationsärende på KSAU i april och som ett beslutsärende till KS i maj</p>
<p>Behov av nytt särskilt boende Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommundirektören att från AB Härnösandshus inhämta förslag på hyresavtal omfattande förhyrning av de nya verksamhetslokaler som fastställts enligt socialnämndens beslut per 2021-06-17, § 82. 2023-05-30 §60</p>	<p>KS 2021-02-08 § 26 (dnr 2022-45)</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>Pågår</p> <p>Arbetet med lokalprogram pågår ambitionen är att kunna göra en upphandling kring årsskiftet med byggstart våren 2023 och färdigställande hösten 2024. Lokalgruppen har hittat en plats inom Gerestaområdet som verksamheten förordar. Detaljplanen gäller för allmänt ändamål vilket stämmer med att bygga äldreboende men planen tillåter endast en våning och vi behöver bygga 3 – 4 våningar. Detta medför att detaljplanen behöver förändras. PEX-gruppen har diskuterat frågan vid senaste sammanträdet. En politisk referensgrupp bildas under hösten med ordförande och andre vice ordförande från KS, Samhälls- och Socialnämnd samt Härnösands Hus styrelse. Referensgruppen ska följa arbetet och bidra i viktiga vägvalsfrågor – precis som under arbetet med ny sporthall.</p> <p>Referensgruppen har haft sitt första möte i december 2022 och i skrivande stund tjänstebereds frågan om vilka platser som är de bästa. Två förslag har presenterats för referensgruppen. För att fortsättningsvis inte jobba i parallella spår så kommer Pex-rådet nu att ta över frågan. Till detta Pex-rådsmöte adjungeras socialnämndens presidium. Ett enigt politiskt PEX-råd har nu valt att gå vidare med ett av de två föreslagna alternativen från tjänsteorganisationen. Nytt PEX-råd diskuterar möjliga alternativ vid ett extrainsatt möte torsdagen den 23/11.</p> <p>Inom kort kommer kommunen att bjuda in till ett öppet informationsmöte med möjlighet för närboende att få ta del av processen fram till idag samt den fortsatta processen.</p> <p>Mötet för närboende genomfördes torsdag 15/2. Detaljplaneprocessen inleds nu och i den kommer alla relevanta perspektiv att belysas.</p> <p>2024-04-03 Ärendet om planbesked framskrivet och tas upp i samhällsnämnden i mars månad.</p> <p>2024-05-28 Efter dialog med H-hus pausades ärendet tillfälligt så tjänsteorganisationen får möjlighet till ytterligare samprat.</p> <p>Ärendet gick alltså inte upp i mars och kommer inte upp i april. Kommer tidigast upp till samhällsnämnden i maj och först efter ytterligare</p>

				<p>tjänstepersonsdiallog samt därpå följande dialog i PEX-rådet.</p> <p>2024-10-01 PEX-Rådet har ställt sig bakom förslaget att övergå till alternativ 1, alltså Jenssensvägen. Kommunikationsplan är under framtagande. Ansökan om planbesked är inskickad i slutet av juni. HEMAB har fått information.</p> <p>2024-10-29 Planbeskedet hanteras nu och är ett kommande ärende i samhällsnämnden i oktober. När ett positivt planbesked kan ges planeras ett startmöte och därefter sätts en tidsplan för hela detaljplanprocessen i samverkan mellan Härnösandshus och samhällsförvaltningen</p> <p>2025-01-21 Planbeskedet beslut i samhällsnämnd och fått prioritering 1. En tidsplan för hela detaljplanprocessen i samverkan mellan Härnösandshus och samhällsförvaltningen ska arbetas fram 2025-11-04 Avvaktar färdigställandet av verksamheten och beslut i socialnämnden för underskrift av avtal. 2026-03-31. Detaljplanearbetet pågår och beräknas vara klart till sommaren 2026.</p>
<p>Reviderad Arbetsmiljöpolicy (att anta Arbetsmiljöpolicy, att policyn börjar gälla 2023-03-01,) att uppdra till kommundirektören att genomföra en översyn tillsammans med politiska företrädare av arbetsmiljöpolicy, samt att återrapporteringen sker våren 2023.</p>	<p>KS 2023-01-18 § 5</p> <p>Dnr 2022-493</p>	Kommundirektör		<p>Påbörjas under hösten 2023. Tjänsteförslag på formering av den politiska arbetsgruppen är nästa steg. Arbetsgrupp nominerades vid förra KS. Arbetet kommer sannolikt att pågå under hela våren 2024.</p> <p>2024-05-28 Ett möte med referensgruppen inbokad samt plan för möten en gång per månad mellan augusti- november. 2024-11-26 Pågår enligt planen. 2025-01-21 Pågår och beräknas gå upp för beslut tidigt våren 2025.</p> <p>2025-03-04 Med anledning av större omställningsarbete inom kommunen skjuts arbetet fram med en reviderad arbetsmiljöpolicy</p> <p>2025-11-04 Arbetet beräknas vara färdig för beslut vid årsskiftet 2026-03-31 Förslag till beslut på KS senast vid majsmanträdet</p>
<p>Ny bussdepå att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att tillsammans med samhällsförvaltningen och AB Härnösands kommunfastigheter starta</p>	<p>KS 2024-202 § 93</p>	Kommundirektör		<p>2024-10-01 Kommunfastigheter har påbörjat arbetet</p> <p>2024-11-26 Studiebesök är genomfört på Sundsvalls relativt nya depå, samt att man undersöker andra liknande projekt som gjorts i Sverige med nya bussdepåer.</p> <p>2025-01-21</p>

<p>projektering för en ny bussdepå, samt Att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på en indikativ hyra efter genomförd projektering</p>				<p>Information och ett underhandsbeslut vid mötet 2025-01-21</p> <p>2025-03-04 beslut i KS 2025-01-21 att ingå överenskommelse med KTM om garanti för tillgång till bussdepå vid trafikstart 2027</p> <p>2025-05-06 Arbetet pågår</p> <p>2025-11-04 Upphandlingen pågår, och ärende att försälja mark för bussdepån beslutades 2025-10-07 i KS.</p> <p>2025-11-25 Arbetet pågår och beräknas vara klar under senhösten 2026 – vilket är enligt tidplan.</p> <p>2026-01-20 Upphandlingen annonserades 9 januari och planen är att KS beslutar om tilldelning den 24 februari</p> <p>2026-02-24 Förslag om beslut att delegera beslutanderätten om indikativ hyra till KSAU då upphandlingsprocessens delar inte sker i anslutning till KS beslutsmöten. Förslag till beslut om investering lämnas på KS möte den 31/3 för vidarehantering i KF</p> <p>2026-03-31 Den indikativa hyran för bussdepån beslutad och godkänd i KSAU den 17/3, därmed är uppdraget slutfört</p>
<p>11-årig Investeringsplan att återrapportera investeringsprojekt Nybrogatan efter genomförande</p>	<p>KS 2025-05-06 §76</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>2026-02-24 återrapportering sker under 2026</p> <p>2026-03-31 Delrapport om investeringen i Nybrogatan är inplanerad till den 25 maj i KS.</p>
<p>Strategi för lokalförsörjning 2025-2030 att uppdra till kommundirektören att upprätta en lokalförsörjningsplan till kommunstyrelsen senast i oktober 2025</p>	<p>2025-05-27§103</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>2026-02-24 återrapportering 2026-02-24 och därefter anses uppdraget vara slutfört</p> <p>2026-03-31 Lokalförsörjningsplanen återremitterades den 24 februari. Ärendet återkommer för beslut den 5 maj</p>
<p>att uppdra till kommundirektören att i samband med pågående översyn av den politiska organisationen, se över den kommunala organisationen utifrån behovet av en ökad kostnadseffektivitet, fortsatt utveckling av styrning och ledning samt samarbete mellan förvaltningarna.</p> <p>att uppdra till kommundirektören att utreda vad den kommunala organisationen behöver av den</p>	<p>2025-09-02 §128</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>2025-11-25 Information om uppdragets och förvaltningens inriktning delrapporterades på KS möte i oktober, dialoger genomförda med de fackliga organisationer och slutrapport kommer till KS första möte 2026.</p> <p>2026-02-24 Slutgiltigt förslag till KS framflyttad till mars 2026</p> <p>2026-03-31 Ärendet upp för beslut 2026-03-31 och därefter ses uppdraget som slutfört</p>

politiska organisationen för att underlätta fortsatt utveckling av styrning och ledning samt fördjupat samarbete,				
<p>att ge kommundirektören i uppdrag att tillsammans med Region Västernorrland redovisa vilka samordningsvinster och ekonomiska konsekvenser som uppstår genom att Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget samtidigt som Region Västernorrland övertar den regionala museiverksamheten,</p> <p>att redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras,</p> <p>att beskriva hur Stiftelsen Läns museet Västernorrland kan avvecklas samt</p> <p>att ärendet redovisas i kommunstyrelsens juni-sammanträde 2026.</p>	2026-01-20 §14	Kommundirektör		2026-03-31 Arbetet är påbörjat återrapportering sker i maj 2026
<p>att kommundirektören återrapporterar till kommunstyrelsen senast i maj 2026 hur processen med implementeringen av dokumenten fortgår (servicelöfte)</p>	2025-11-25 § 195	Kommundirektör		2026-03-31 Arbetet är påbörjat

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Beslut om begränsning i utlämnande av allmän handling

Delegationsbeslut – aktualitetsprövat styrdokument

Delegationsbeslut – Fortsatt borgensansvar

Delegationsbeslut – Avtal mellan Härnösands kommun och Technichus

Delegationsbeslut – Nyupplåning

Delegationsbeslut – Fortsatt borgensansvar



Kommunstyrelseförvaltningen

Delegationsbeslut - aktualitetsprövat styrdokument

Kommundirektören har på delegation 9.1.15 den 2026-03-03 fattat beslut om att förlänga giltighetstiden för styrdokument "Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst i Härnösands kommun". Giltighetstiden för styrdokumentet är satt på tills vidare.

Lars Liljedahl

Delges:

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Delegationsbeslut – Fortsatt borgensansvar

Beslut

Chef för ekonomi och kommunledningsavdelningen har på delegation fattat beslut om borgensansvar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen för per den 2025-03-24. Förnyelse har skett med anledning av förändrade villkor.

Beskrivning av ärendet

Enligt delegationsordningen punkt 3.4.3 har chef för ekonomi – och kommunledningsavdelningen rätt att på delegation förlänga borgensåtagandet för lån inom de av kommunfullmäktige fastställda ramarna.

Fortsatt borgensansvar vid villkorsförändringar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen av befintliga lån gäller:

KI 184826 AB Härnösandshus	16 200 000 kr
KI 184007 AB Härnösandshus	30 250 000 kr
KI 184153 Härnösands elnät AB	10 000 000 kr
KI 184155 Hemab	30 000 000 kr
KI 184152 Hemab	25 000 000 kr

Petra Werner

Chef för ekonomi – och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Borgensförbindelse 184826

Borgensförbindelse 184007

Borgensförbindelse 184153

Borgensförbindelse 184155

Borgensförbindelse 184152

Delges

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Delegationsbeslut – Avtal mellan Härnösands kommun och Technichus

Kommundirektören har på delegation 2.1.5 tecknat avtal mellan Härnösands kommun och Technichus per den 2026-02-24.

Avtalet rör erbjudande av tjänster till pedagoger, barn och elever inom verksamhetsformerna förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola i Härnösands kommun, oavsett huvudman. Utöver det ska Technichus erbjuda utställningar och program för allmänheten, samt åta sig att bedriva TechClub. Uppdraget gäller 2026-01-01 – 2026-12-31 vilket Technichus debiterar kommunen 6 mkr.

Bilagor

Bilaga 1 Avtal Technichus



Kommunstyrelseförvaltningen

Delegationsbeslut – Ny upplåning 2026

På delegation beslutas att ny upplåna 40 000 000 kr i enlighet med kommunfullmäktiges tidigare fattade beslut.

Enligt delegationsordningen punkt 3.4.2 Upptagande av lån har chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen rätt att på delegation uppta nya lån inom de av kommunfullmäktige fastställda ramarna för ny upplåning.

Utifrån beslut i kommunfullmäktige 2025-05-26 §72 om att bemyndiga kommunstyrelsen under 2026 rätt att ny upplåna, dvs öka kommunens långfristiga skulder, med totalt 141,5 mnkr.

För året 2026 har i och med detta lån totalt 40 000 000 tkr ny upplånats.

Petra Werner

t.f. Chef ekonomi - och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Bilaga 1 Låneavtal 184060



Kommunstyrelseförvaltningen

Delegationsbeslut – Fortsatt borgensansvar

Beslut

Chef för ekonomi och kommunledningsavdelningen har på delegation fattat beslut om borgensansvar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen för per den 2025-03-24. Förnyelse har skett med anledning av förändrade villkor.

Beskrivning av ärendet

Enligt delegationsordningen punkt 3.4.3 har chef för ekonomi – och kommunledningsavdelningen rätt att på delegation förlänga borgensåtagandet för lån inom de av kommunfullmäktige fastställda ramarna.

Fortsatt borgensansvar vid villkorsförändringar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen av befintliga lån gäller:

KI 185352	Hemab	20 000 000 kr
KI 185351	Härnösands Elnät AB	15 000 000 kr

Bilagor

Bilaga 1	Borgensförbindelse 185352
	Borgensförbindelse 185351

Ärenden för kännedom

Kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsen föreslår besluta

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Styrelseprotokoll Kommunförbundet Västernorrland 2026-02-27

Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2025 Stiftelsen Länsmuseet
Västernorrland

Styrelsemötesprotokoll nr 6 Härnösandshus 2025-12-15

Styrelsemötesprotokoll nr 7 Kommunfastigheter 2025-12-15

Länsstyrelsens uppföljning av miljöbalkstillsynen i Härnösands kommun

Plats och tid: AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 9.00 – 11.00

Närvarande ledamöter: Ulf Rehnberg Ordförande
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Närvarande ersättare: Lena Drejare
Brendan McCarthy
Catrine Rehnström

Ej närvarande: Sofia Henriksson
André Viberg

Josephine Jonsson representant för Unionen
Ingemar Wiklund representant för Fastighets

Övriga deltagande: Göran Albertsson, VD
Clemens Brännström
Jörgen Sjölund
Christina Viklund

Utsedd justerare Karin Hermans

Underskrifter
Sekreterare _____
Ordförande _____
Justerare _____



§ 49 **Projektredovisning**

Pågående och kommande års förvaltningsprojekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.

Pågående och kommande års projekt inom Klimatinitiativet redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 50 **Fastighetsförändringar**

Information pågående fastighetsförändringar

VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Nya bostäder på Torsvik

Arbetet med att bygga nya bostäder på Torsviksområdet pågår. Arbetet följer tidplan. Inga extraordinära händelser har inträffat.

Arbetet med att resa väggar och gjuta bjälklag mellan våningarna pågår. Slutbesiktning beräknas ske i mitten av november nästa år enligt tidplan.

Trygghetsboende Norra Brännan

Statens Bostadsomvandling förvärvar underutnyttjade eller tomma fastigheter av kommuner och bygger om dessa för att därefter hyra ut den ombyggda fastigheten genom en blockförhyrning till kommunen eller Härnösandshus i det här fallet.

Kommunstyrelsen har beslutat att teckna en avsiktsförklaring med SBO som innebär att en utredning ska genomföras som undersöker möjligheterna att bygga om fastigheten till ett trygghetsboende.

Projektering och utredning tillsammans med Statens Bostadsomvandling har genomförts. Skisser på utformning av lägenheter och fasader har färdigställts. Antalet lägenheter beräknas till 19 st.

Arbetet med att ändra detaljplanen för området har genomförts. Detaljplanen vinner laga kraft i slutet av december. Bygglov har erhållits och ett första projekteringsmöte har genomförts.

Projekteringen beräknas pågå fram till mars eller april och därefter ska upphandling genomföras.

§ 51 **Övriga frågor**

Resultatrapport Hemab Elförsäljning AB

Hemab Elförsäljning ABs resultatrapport per 2025-10-31 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna

Verifikat

Dokument-ID 09222115557566190411

Dokument

Styrelsemöte protokoll nr 6 Hhus 2025-12-15

Huvuddokument

4 sidor

Startades 2026-01-02 10:30:26 CET (+0100) av Hippoly (H)

Färdigställt 2026-01-07 15:53:04 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)

Hippoly

scribe@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)

Personnummer 196703029394

ulf.rehnberg@telia.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"

Signerade 2026-01-07 11:31:49 CET (+0100)

Karin Hermans (KH)

Personnummer 197809245967

karin.hermans@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KARIN HERMANS"

Signerade 2026-01-07 15:53:04 CET (+0100)

Nils Göran Albertsson (NGA)

Personnummer 196801257855

goran.albertsson@harnosandshus.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"

Signerade 2026-01-05 10:02:03 CET (+0100)



Plats och tid: AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 15.00-16.00

Närvarande ledamöter: Ulf Rehnberg Ordförande § 46-52
Simon Henning v ordf. § 53-54
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Närvarande ersättare: Lena Drejare
Brendan McCarthy
Catrine Rehnström

Ej närvarande: Sofia Henriksson
André Viberg
Josephine Jonsson representant för Unionen
Ingemar Wiklund representant för Fastighets

Övriga deltagande: Göran Albertsson, VD
Clemens Brännström
Jörgen Sjölund
Christina Viklund

Utsedd justerare Karin Hermans

Underskrifter
Sekreterare _____
Ordförande _____
Justerare _____



§ 46

Mötets öppnande

Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att samtliga ordinarie ledamöter var närvarande. Inga ersättare tjänstgjorde.

§ 47

Val av justerare

Karin Hermans utsågs att justera dagens protokoll.

§ 48

Godkännande av dagordning

Anmälan av övriga frågor:

Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 49

Föregående protokoll

Föregående protokoll nr 6 2025 godkändes och lades till handlingarna.

§ 50

Uthyrningsläge/ekonomi

Ekonomi

AB Härnösands kommunfastigheters resultatrapport per 2025-10-31 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna resultatrapporten per oktober 2025, samt

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 51

Projektredovisning

Information pågående projekt

Pågående och kommande års projekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 52

Fastighetsförändringar

Information diverse fastighetsförändringar

VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Investering i ny bussdepå Saltvik

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att gå vidare med projektering av en ny bussdepå.

Detaljplaneändring är genomförd och har antagits. Arkitekt har skissat på utformning och placering av byggnaden på fastigheten. Upphandling av tekniska konsulter som ska ta fram ett förfrågningsunderlag och en bygglovshandling har genomförts. Projekteringsarbetet pågår och beräknas vara klart i slutet av december. Upphandling

av totalentreprenör ska direkt efter jul- och nyårshelgerna. Byggstart är planerad till våren 2026.

En investeringskalkyl utifrån bedömda kostnader för entreprenaden har tagits fram. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att genomföra investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1

Investeringen i en ny bussdepå överstiger 40 mkr vilket innebär att ett beslut i kommunfullmäktige krävs före beslut i företaget. Därför uppdras vd

att skriva fram ett ärende till kommunfullmäktige i Härnösand, samt

att begära att bolagets borgenstak höjs med 215 mkr till sammanlagt 528 mkr.

Under förutsättning att kommunfullmäktige i Härnösand godkänner investeringen ges vd i uppdrag

att genomföra investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1

att under 2026 och/eller 2027, för företagets räkning, nyupplåna, d.v.s. öka företagets skulder med maximalt 215 mkr för investering i en ny bussdepå på fastigheten del av Bondsjö 17:1.

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen

Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Samrådshandling har upprättats av kommunens upphandlade planarkitekt och är ute på samråd från den 12 december till den 16 januari. Enligt tidplan beräknas detaljplanen antas v 44 2026.

Illustrationer över den planerade byggnaden och omkringliggande mark redovisades.

Förskola Fastlandet

Detaljplanearbetet pågår. Samrådshandling har upprättats av kommunens upphandlade planarkitekt och är ute på samråd från den 12 december till den 16 januari. Enligt tidplan beräknas detaljplanen antas v 44 2026.

Blackbox

Arbetet med en blackbox pågår. Visionsskisser i ett tidigt skede visades.

Rådhuset – en kulturegendom

Det informerades om att Länsstyrelsen har valt ut Rådhuset som en kulturegendom som ska skyddas av FN:s konvention om skydd av kulturarv i händelse av krig. Fastighetsägaren har fått möjlighet att erinra sig mot detta, vilket inte kommer att ske.

§ 53

Övriga frågor

Rapport Härnösand Handel AB per oktober 2025

Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att lägga rapporten till handlingarna.

Boende för äldre i Brunne

Ett ordförandeförslag lämnades om att uppdra till bolaget att på nytt utreda möjligheterna till att skapa ett trygghetsboende i Brunne.

Styrelsen beslutade

att ge vd i uppdrag att, med tidigare utredning och ställningstagande som utgångspunkt, genomföra en ny utredning i ärendet

att utredningen ska visa på om förutsättningarna förändrats i förhållande till styrelsens tidigare beslut i ärendet och i så fall på vilket sätt. Analysen ska visa på såväl positiva som negativa förändringar av förutsättningarna

att utredningen ska ha ett brett perspektiv både vad gäller lokalisering och utformning

att utredningen ska presenteras till styrelsen vid sammanträdet i juni 2026

§ 54

Avslutning

Ordförande tackade alla närvarande, önskade en God Jul och ett Gott Nytt År och avslutade mötet.

Justeringslista

Simon Henning

Roland Stenberg

Mats Höglund

Karin Hermans

Lars-Gunnar Hultin

Göran Sjögren

Verifikat

Dokument-ID 09222115557566191362

Dokument

Styrelsemöte protokoll nr 7 KF 2025-12-15

Huvuddokument

4 sidor

Startades 2026-01-02 10:38:12 CET (+0100) av Hippoly (H)

Färdigställt 2026-01-07 15:55:28 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)

Hippoly

scribe@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)

Personnummer 196703029394

ulf.rehnberg@telia.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"

Signerade 2026-01-07 11:32:50 CET (+0100)

Simon Henning (SH)

Personnummer 198607267898

simon.henning@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SIMON HENNING"

Signerade 2026-01-03 10:54:30 CET (+0100)

Nils Göran Albertsson (NGA)

Personnummer 196801257855

goran.albertsson@harnosandshus.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"

Signerade 2026-01-05 10:03:26 CET (+0100)

Karin Hermans (KH)

Personnummer 780924-5967

karin.hermans@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KARIN HERMANS"

Signerade 2026-01-07 15:55:28 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557566191362

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Härnösands kommun
kommunstyrelsen
samhällsnämnden

Länsstyrelsens uppföljning av miljöbalkstillsynen i Härnösands kommun

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västernorrlands län (länsstyrelsen) besökte den 24 september 2024 kommunstyrelsen och samhällsnämnden i Härnösands kommun för uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i kommunen.

Miljöbalkstillsynen i Härnösands kommun ligger i huvudsak på samhällsnämnden men även kommunstyrelsen har vissa uppgifter. Därmed är såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen ansvariga för att kraven i lagstiftningen är uppfyllda. Länsstyrelsen förutsätter att kommunen fortsätter bedriva och utveckla sitt arbete utifrån de diskussioner och lärdomar som denna uppföljning lett till.

Som stöd i arbetet att utveckla tillsynen ska länsstyrelsen, enligt 3 kap. 16 § miljötillsynsförordningen (2011:13), ge kommunerna tillsynsvägledning. Länsstyrelsen vill uppmuntra kommunen att vid behov be om detta.

Länsstyrelsen har uppmärksammat ett antal områden för förbättring. De viktigaste synpunkterna sammanfattas i listan nedan. Synpunkterna gäller såväl den egna som den överlåtna tillsynen.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande *positiva* förhållanden:

- Kommunen tycks generellt ha förmåga att hantera såväl sin obligatoriska tillsyn som den tillsyn som överlåtits från länsstyrelsen.
- Risker för jäv och intressekonflikter beaktas vid tillsättandet av politiska poster.

- De ansvariga politikerna får en utbildning vid början av varje mandatperiod. Kommunen verkar också ha hittat en kostnadseffektiv metod för att löpande utbilda nämnden med god regelbundenhet.
- Det framgår att förvaltningen uppfattar de ansvariga politikerna som kunniga och engagerade.
- Förvaltningen skriver väldigt utförliga och detaljerade tillsynsrapporter. Det är bra för kunskapsspridning och kontinuitet.
- Kommunen uppger sig ha skriftliga rutiner i form av mallar och checklistor som stöd för tillsynen.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande som kommunen bör vara *uppmärksam* på:

- Kommunen har inte en fristående miljönämnd vilket riskerar att leda till intressekonflikter i de fall miljöenheten utövar tillsyn över verksamheter som är inordnade under samhällsnämnden. Det är viktigt att såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen även fortsättningsvis är uppmärksamma på den problematik som detta innebär. Att det finns en jävsnämnd som tar jävsbesluten är en bra åtgärd men det löser inte alla intressekonflikter som kan uppstå.
- Kommunstyrelsen tar, i egenskap av jävsnämnd, tillsynsbeslut enligt miljöbalken. Det innebär att kommunstyrelsen är tillsynsmyndighet och bör vara medveten om det ansvar som därmed följer.
- Utan att ha uppmärksammat några direkta brister vill länsstyrelsen ändå påminna om att det är viktigt att inte bara förvaltningen utan också de ansvariga politikerna har tillräcklig kunskap om de lagar och miljömässiga överväganden som styr nämndens verksamhet. Detta gäller såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen.
- Notera att villkor i tillstånd inte är förhandlingsbara. Behöver villkor ändras kan både verksamhetsutövare och tillsynsmyndighet begära villkorsändring hos den tillståndsgivande myndigheten. Notera också att villkorsöverträdelse är att betrakta som miljöbrott som ska anmälas till polis eller åklagare.

- Länsstyrelsen påminner om att tillsynen styrs av lag och att en ambition att vara näringslivsvänlig får inte innebära en lättnad i regelverket för lokala företagare.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande *förbättringsområden*:

- Om det i framtiden tillkommer tillsynsobjekt som inordnas i samhällsförvaltningens organisation uppstår en jävsproblematik som behöver adresseras. Länsstyrelsen rekommenderar bland annat följande åtgärder.
 - Förvaltningschefen kommer att få ett övergripande ansvar för såväl driften som tillsynen av den verksamheten. Då bör det säkerställas att förvaltningschefen håller ett operativt avstånd från båda dessa verksamheter. Rent konkret rekommenderas att delegationsordningen ses över så att förvaltningschefen och andra jäviga chefer inte kan träda in och besluta i dessa tillsynsärenden.
 - Tillsynsbeslut i jävsärenden kommer att fattas av kommunstyrelsen. Dock kommer samhällsnämnden att vara den som beslutar om tillsynsplan vilket direkt påverkar hur omfattande tillsynen blir för olika verksamheter. Det finns en risk att planeringen tar ovidkommande hänsyn för nämndens egna verksamheter. Kommunstyrelsen behöver delta i arbetet med tillsynsplanen och ta ansvar för tillsynens oberoende.
- Kommunen bör sätta en målnivå för hur hög kostnadstäckningsgrad som är eftersträvansvärd och ha en plan för hur den nivån ska kunna nås.
- Fakturering av tillsyn över förorenade områden bör göras mer löpande.
- Om det inte redan finns rutiner för att uppdatera miljöbalkstaxan rekommenderas det att sådana tas fram.
- Länsstyrelsen rekommenderar att beslut och rapport delas upp så att den beskrivande delen inordnas i rapporten och de delar som innefattar krav inordnas i ett beslut.

- Det tycks finnas en osäkerhet inom förvaltningen om när polisanmälningar ska göras. Nämnderna rekommenderas att ta ansvar för en kompetenshöjning.

Länsstyrelsen avslutar detta ärende om kommunuppföljning i Härnösands kommun i och med denna rapport. Länsstyrelsen utgår från att den vägledning i form av synpunkter och rekommendationer som framförts kommer att omhändertas i nämndens arbete.

Länsstyrelsen avser att göra en avstämning under år 2026 för en uppdatering om hur ovannämnda synpunkter tagits om hand.

Syftet med uppföljningen

Syftet med kommunuppföljning är att följa upp om nämndens tillsynsverksamhet genomförs enligt kommunallagen (2017:725), miljöbalken (1998:808), miljöbalkens proposition 1997/98:45 samt om de krav som anges i miljötillsynsförordningen uppfylls.

Länsstyrelsen följer upp om nämndens arbete utgår från de nationella miljömålen med mål nedbrutna till regionala och lokala behov. Uppföljningen syftar också till att stödja tillsynsmyndigheten genom att identifiera möjligheter till förbättringar, ge vägledning och lyfta fram goda exempel. Målet är en effektiv, rättssäker och likvärdig tillsyn i hela landet.

Uppföljningen bygger dels på granskning av inskickad dokumentation dels på uppgifter som framkommit vid länsstyrelsens besök i kommunen. Denna rapport visar resultatet från uppföljningen av miljöbalkstillsynen.

Deltagare

Vid besöket den 24 september deltog följande personer från Härnösands kommun:

Andreas Sjölander, kommunstyrelsens ordförande
Helena Elfvendal, samhällsnämndens ordförande
Hans Rosengren, samhällsnämndens 1:e vice ordförande
Helene Lager, miljöchef
Dan Tjell, miljöhandläggare
Frida Hamrén, miljöhandläggare
Alexi Matthis, miljöhandläggare

Från länsstyrelsen deltog:

Maria Höglund, enhetschef miljötillsyn
Michael Westin, jurist
Åsa Hamrin, miljöhandläggare

Ansvarig tillsynsmyndighet

Härnösands kommun har ingen separat miljönämnd utan detta ansvar utövas av samhällsnämnden samt av kommunstyrelsen som träder in i ärenden som rör andra delar inom samhällsnämndens egen verksamhet. Mer om detta i punkt 1. *Organisation och delegation – nämnd och förvaltning* nedan. På grund av detta anser länsstyrelsen att såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen är att betrakta som miljönämnd. Dessa båda nämnder bär parallellt det ansvar som avses när lagtexten hänvisar till "tillsynsmyndigheten" eller "den kommunala nämnden". När vi härnäst skriver "nämnden" eller "tillsynsmyndigheten" i rapporten syftar vi på både samhällsnämnden och kommunstyrelsen.

Genomförande

Uppföljningen genomfördes med besök och dokumentgranskning och innefattade följande områden:

1. Organisation och delegation – nämnd och förvaltning
2. Behovsutredning, tillsynsplan och register
3. Överlåten tillsyn
4. Kompetens
5. Avgifter och kostnadstäckning
6. Uppföljning och utvärdering
7. Ärendehantering
8. Genomförande av obligatorisk tillsyn

Vid uppföljningen granskas planeringen av tillsynen utifrån miljötillsynsförordningens regler, de organisatoriska förutsättningarna att genomföra en oberoende tillsyn samt det praktiska genomförandet av tillsynen.

Under varje granskat område anges bakgrunden till varför området granskats, en kommentar om de uppgifter som framkommit vid granskningen samt länsstyrelsens bedömning.

Lagstiftningen som använts som underlag och i vissa fall som stöd för bedömningen anges längst bak i rapporten. Den kommunala nämnden är ansvarig för att kraven i lagstiftningen är uppfyllda.

1. Organisation och delegation – nämnd och förvaltning

Bakgrund

Bestämmelserna i kommunallagen och miljötillsynsförordningen anger att en nämnd inte får utöva lag- eller annan författningsföreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. En förtroendevald eller anställd hos kommunen är jävig, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som personen själv är knuten till. Regeringsformen och förvaltningslagen slår fast att förvaltningsmyndigheterna ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Handläggare som jobbar med miljöbalkstillsynen ska ha rätt befogenheter för att fatta beslut i ärenden. Delegationsordningen är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutsrätt.

Vid uppföljningen granskar länsstyrelsen organisation och rutiner för att se att dessa är ändamålsenliga för att bedriva en effektiv tillsyn. Specifikt undersöker länsstyrelsen om det finns inbyggda intressekonflikter och jävssituationer och vilka åtgärder kommunen vidtagit för att säkerställa en oberoende tillsyn.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Miljöbalkstillsynen i Härnösands kommun utövas av miljöavdelningen som består av en miljöchef och sex medarbetare. Därtill finns en person som arbetar med strandskydd som är anställd i teknikenheten på teknikavdelningen.

Båda dessa avdelningar sorterar under samhällsförvaltningen som lyder under samhällsnämnden. Samhällsförvaltningen leds av en förvaltningschef som bland annat är chef över miljöchefen.

Tillsynsmedlen tillsätts av samhällsnämnden som får en ram av kommunfullmäktige att fördela. Tillsynens budget är relativt konstant. Det behövs inget KS beslut för att flytta medel, men hittills har inga beslut tagits i samhällsnämnden om att flytta pengar.

Vid uppföljningsbesöket framkom att den politiska ledningen försöker komma bort från att förvaltningarna bara jobbar för en nämnd. Alla medarbetare behöver vänja sig med att man kan få arbeta med olika arbetsuppgifter för olika nämnder.

Jävsrutin

Sedan början av 2024 finns en ny jävsrutin som hanterar jävsproblematik på såväl organisatorisk som individuell nivå. Av denna rutin framgår bland annat att kommunstyrelsen ska träda in och fatta beslut i de ärenden där någon annan nämnd är oförmögen att besluta på grund av jäv. Det kan exempelvis vara fall där samhällsnämnden är ansvarig för driften av en verksamhet som miljöavdelningen ska utöva tillsyn över.

”Ovanstående lösning innebär att i de fall samhällsnämnden driver verksamheter inom gata och park, fritid eller livsmedel med flera ansvarar inte samhällsnämnden för tillsynen. Istället ligger tillsynsansvaret enligt exempelvis miljöbalken, livsmedelslagstiftningen eller plan- och bygglagen på kommunstyrelsen.”

Ur Härnösands kommuns jävsrutin *Hur vi undviker tillsynsjäv vid myndighetsutövning*

Vid tillsynsbesöket beskrev handläggarna det som att de byter hattar för dessa ärenden. Ärendet registreras på ett annat sätt i diariesystemet och på handlingarna anges kommunstyrelsen som avsändare och beslutsfattare. De uppgav också att detta i huvudsak är en teoretisk fråga eftersom det inte finns något tillsynsobjekt inom förvaltningen i dagsläget. Dock pågår förändringar för Härnösands slamlagun vilket innebär att den kan komma att ingå i förvaltningen. Då kommer de tillsynsärenden som gäller den verksamheten att utgöra jävsärenden.

Om en enskild medarbetare är jävig används en annan medarbetare och om jävsfrågan fortfarande inte går att lösa finns ett avtal med Timrå kommun om att låna in en handläggare därifrån. Om samråd krävs med en chef anges att handläggaren ska vända sig till kanslichefen i stället för någon av avdelningscheferna på samhällsförvaltningen om det krävs för att undvika tillsynsjäv.

Delegationsordning

Delegationsordning finns och den är uppdaterad. Ärenden som i princip kan fattas på delegation lyfts ändå till nämnden om det rör sig om svårbedömda även udda, ovanliga eller extra viktiga frågor. Förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i samtliga delegaters ställe. Beslut fattade på delegation anmäls till nämnden på en särskild lista.

Av jävsrutinen framgår att samma delegationsordning gäller för jävsärenden som för ordinarie ärenden. Av delegationsordningen framgår vidare att beslutsfattare som har förhinder ersätts med närmaste chef samt att förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i samtliga delegaters ställe. Länsstyrelsen förstår detta som att förvaltningschefen i dessa fall kan fatta tillsynsbeslut enligt miljöbalken.

Kommunala bolag

Det framkom att jävsfrågan beaktas när det bestäms vilka som ska sitta på olika politiska stolar. Ett exempel är bolaget Skeppet 5&6 AB där det just nu sker många tillsynsintensiva projekt och man därför bestämt att ingen som sitter i bolagets styrelse också ska sitta i samhällsnämnden. I Härnösand Energi och Miljö AB (HEMAB) finns en liknande problematik. I den styrelsen finns ett antal ledamöter från oppositionen som sitter även i samhällsnämnden. I dagsläget är det endast en mindre andel ledamöter och i huvudsak ersättare som är i den sitsen.

Länsstyrelsens bedömning

Kommunen har inte en fristående miljönämnd vilket riskerar att leda till intressekonflikter i de fall miljöenheten utövar tillsyn över verksamheter som är inordnade under samhällsnämnden. Det är viktigt att såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen även fortsättningsvis är uppmärksamma på den problematik som detta innebär. Detta tycks i nuläget vara en teoretisk fråga men om det visar sig att Härnösands slamlagun på sikt kommer att ingå i samma förvaltning som miljökontoret behöver rutinerna ses över och analyseras så att de fungerar i praktiken.

I ett sådant läge blir hela samhällsnämnden jävig och det framgår uttryckligen av kommunallagen att nämnden i dessa fall inte får utöva tillsyn över sin egen verksamhet. I kommunens jävrutin har detta problem uppmärksamats och det framgår att det i dessa fall är kommunstyrelsen som har tillsynsansvaret. Rent praktiskt

innebär det att tillsynsbeslut tas av kommunstyrelsen i stället för samhällsnämnden om samhällsnämnden är jävig. I detta sammanhang vill länsstyrelsen förtydliga att tillsynsansvaret innefattar mer än att fatta vissa beslut. Jävsproblematiken påverkar även den strategiska planeringen av tillsynen. Hur mycket tillsynsresurser ett visst område får eller hur många tillsynsbesök en viss verksamhetsutövare får kan vara lika kännbart för en verksamhetsutövare och motsatsvis lika verkningsfullt för miljöbalkens efterlevande som hur enskilda ärenden bedöms. Därför är det relevant för tillsynens oberoende hur mycket kommunstyrelsen engagerar sig i den strategiska planeringen av tillsynen. Mer om detta i avsnitt 2 nedan.

Det finns vissa personer som samtidigt sitter i HEMAB:s styrelse och samhällsnämnden. Det är viktigt att dessa personer är medvetna om sin jävssituation och inte deltar i beslut i samhällsnämnden som rör tillsynsärenden mot HEMAB. Det rör sig dock om ett mindre antal ledamöter. Risker att nämnden hamnar i en situation där den inte blir beslutsför är därför mycket liten. Det framgår av kommunens hantering av Skeppet 5&6 AB att det finns en medvetenhet om intressekonflikter och risker med att sitta på flera olika stolar.

Det framgår av delegationsordningen att förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i samtliga delegaters ställe. Av delegationsordningen framgår vidare att förvaltningschefen tar över beslutanderätten om miljöchefen har förhinder. Vi rekommenderar att jävsärenden undantas från dessa båda bestämmelser. Om samhällsnämnden är jävig på grund av att tillsynsobjektet finns inom nämndens organisation innebär det att även förvaltningschefen är jävig. I dessa ärenden bör delegationen stanna på miljöchefen. Alternativt bör lämplig chef inom kommunstyrelseförvaltningen överta förvaltningschefens uppgifter vad det ärendet avser.

2. Behovsutredning, tillsynsplan och register

Bakgrund

I miljötillsynsförordningen finns bestämmelser om att det hos den kommunala nämnden ska finnas en utredning om tillsynsbehovet (behovsutredning), register över tillsynsobjekten som behöver återkommande tillsyn samt att det ska upprättas en tillsynsplan.

Vid uppföljningen tittar länsstyrelserna på hur många personresurser som finns att tillgå för miljöbalkstillsynen. Behovsutredningen ingår som ett underlag i uppföljningen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Tillsynen utgår från en årsplan som kompletteras med ett exceldokument som bland annat anger tillsynsintervall för olika objekt. Vad länsstyrelsen förstår är det årsplanen och denna excelfil som tillsammans utgör tillsynsplanen. Till grund för årsplanen finns en behovsutredning som anger det totala behovet av miljöbalkstillsyn.

Kommunen uppger att den prioriterar de tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheterna. I mån av utrymme läggs tillsynsprojekt upp för U-verksamheter utifrån nationella tillsynsprojekt och nämndens egna prioriteringar.

Planen tas fram av förvaltningen som därefter föredrar den inför kommunstyrelsen och samhällsnämnden. I dragningen ingår bland annat information om vad som prioriteras högst, prioriteras ned, personella resurser samt vilken ny lagstiftning som påverkar planen.

Vid uppföljningsmötet förklarades att kommunstyrelsen inte är deltagande i framtagandet av tillsynsplanen och inte heller ämnar vara det.

Utifrån tillsynsplanen fördelas arbetsuppgifterna och tillsynsbesöken mellan handläggarna beroende på olika faktorer, bland annat handläggarnas egna intresse och önskan om kompetensutveckling.

Eftersom många medarbetare har delade tjänster är det mer regel än undantag att tillsynsplanen revideras och fördelas om under året beroende av omprioriteringar i verksamheten.

Länsstyrelsens bedömning

Utifrån vad granskningen visat kan Länsstyrelsen inte se annat än att det finns en tydlig och ändamålsenlig planering på förvaltningsnivå. Och det finns ett ansvarstagande på den politiska nivån från samhällsnämndens sida. Uppgiften att ta fram en tillsynsplan kan delegeras till förvaltningen men inte ansvaret.

Kommunstyrelsen har angett att den inte deltar i framtagandet av tillsynsplanen. Dock framgår ändå att planen föredras för båda nämnderna vilket är bra.

I avsnitt 1 ovan har länsstyrelsen beskrivit att kommunstyrelsens deltagande har betydelse för tillsynens oberoende. Förutom att besluta i enskilda jävsärenden behöver en jävsnämnd också ta ansvar för planeringen av tillsynen. I tillsynsplanen anges i vilken omfattning tillsyn bedrivs på olika verksamheter. I detta är det av betydelse att alla verksamhetsutövare bedöms likvärdigt. Samhällsnämnden kan inte förväntas göra en oberoende och rättvis bedömning av denna fråga om det finns tillsynsobjekt som ingår i den egna förvaltningen. För det fall sådana tillsynsobjekt tillkommer behöver frågan ses över. Kommunstyrelsen bör då delta mer aktivt i arbetet med tillsynsplanen och säkerställa att den grundar sig i lag och evidensbaserad miljöhänsyn samt ta ett tydligare ansvar för att säkerställa tillsynens oberoende.

3. Överlåten tillsyn

Bakgrund

För att länsstyrelsen ska kunna överlåta tillsyn till den kommunala nämnden ska enligt 1 kap 20 § miljötillsynsförordningen hänsyn tas till:

- nämndens förutsättningar att uppfylla kraven i 1 kap 6-12 §§ miljötillsynsförordningen,
- förutsättningarna att utöva tillsyn över tillsynsobjektens hantering av kemiska produkter samt
- nämndsorganisationen inte strider mot bestämmelserna i kommunallagen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

I dagsläget finns följande tre verksamheter vars tillsyn är överlåten från länsstyrelsen till den kommunala nämnden.

- Härnösands hamn
- HEMAB Återvinningscentral & mellanlager FA
- Nordic Trout Sweden AB (tidigare Ålands fiskförädling)

Nordic Trout Sweden AB har dock inte haft någon aktiv verksamhet sedan 2018.

Kommunen uppger att de överlåtna verksamheterna är svåra eftersom de ställer krav på särskild kompetens, exempelvis vad gäller IED och BAT. Svårigheterna beror också delvis på att de har få verksamheter vilket innebär att det blir svårt att få en helhetssyn.

Det finns också specifika utmaningar med de olika objekten. I hamnen handlar det om organisatoriska svårigheter i och med att det finns flera verksamhetsutövare. På HEMAB handlar utmaningarna om dagvatten, råttor, fåglar och avlopp mm.

Vid uppföljningsmötet nämndes att hamnen kan komma att bli en Sevesoanläggning. I så fall kommer länsstyrelsen att utöva den tillsynen. Då uppstår ett läge med delad tillsyn. Enligt kommunen kan detta i sin tur vara en anledning till att länsstyrelsen borde ta tillbaka miljöbalkstillsynen.

Länsstyrelsens bedömning

Jämfört med andra kommuner i länet har kommunen relativt få antal överlåtna objekt. Av länsstyrelsens granskning finns inget som tyder på att kommunen inte klarar av den överlåtna tillsynen.

Länsstyrelsen anser inte nödvändigtvis att delad tillsyn på ett objekt är ett problem. Det är fullt möjligt och inte ovanligt att miljöbalkstillsyn och Sevesotillsyn utövas av olika myndigheter på ett och samma objekt.

Länsstyrelsen är öppen för fortsatt dialog med kommunen om hur överlåtelsebesluten kan eller bör förändras.

4. Kompetens

Bakgrund

En tillsynsmyndighet ska enligt miljötillsynsförordningen bedriva tillsynsarbetet effektivt och myndigheten ska utveckla personalens kompetens.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Rekrytering och bemanning

Under 2023 har miljöavdelningen bestått av åtta medarbetare, varav ett par jobbar deltid utifrån föräldraledighet, samt chef. Tillfälliga anställningar har använts för att komma ikapp med vissa arbetsuppgifter. Miljöchefen har varit utlånad och suttit på dubbla stolar under 2023, det har varit en utmaning men har fungerat bra.

Förvaltningen uppger att medarbetarna har olika bakgrund och utbildning vilket innebär att de har en bred samlad kompetens inom miljöskydd och hälsoskydd. För att behålla skärpan i tillsynsarbetet byter man objekt mellan handläggarna lite nu och då.

Kompetensutveckling

Kommunen har ansträngt ekonomi och förvaltningen upplever att de behöver hushålla med sin tid. Därför är man restriktiva med att skicka personer på kurser som innebär resor. Alla handläggare deltar i länsträffar och får en grundutbildning miljötillsyn. Utöver det deltar man i webbaserad kompetensutveckling, webinarier och liknande.

Om det uppmärksammas att det finns en kompetensbrist inom ett område som kräver utbildning så brukar man försöka att ordna en intern utbildning av något slag.

Det finns en samlad kompetensutvecklingsplan på förvaltningsnivå som kompletteras med individuella planer.

På samma sätt som för förvaltningen är kommunen restriktiva med att skicka sina politiker på kostsamma utbildningar. Presidierna för båda nämnderna deltog dock på SKR:s miljö och plan- och byggdagar. En intern utbildning av nämnden sker var gång det är en ny nämnd.

Nämnden försöker också att använda de ärenden som föredras i nämnden som ett verktyg för att utbilda de förtroendevalda. När nämnden får delegationslistan brukar nämnden välja ut ett par ärenden och få en djupare dragnig med koppling till lagstiftning och praxis. Den överenskomna ordningen är att oppositionen väljer ett ärende och majoriteten ett. Förvaltningen upplever att nämnden är engagerad. Nämndsledamöterna ställer många frågor och det uppstår ofta diskussioner.

Länsstyrelsens bedömning

Det är bra att medarbetare utbildas. Länsstyrelsen får intrycket att nämndens kompetensförsörjning och kompetensutveckling är under kontroll.

Länsstyrelsen har förstått det som att nämnden får en miljöbalksutbildning en gång per mandatperiod. Om det tillkommer tillsynsobjekt som kommunstyrelsen får tillsynsansvaret för rekommenderar länsstyrelsen att även politiker från kommunstyrelsen erbjuds relevant utbildning.

Kommunen har en intressant och lovande metod i att använda de aktuella ärendena som en möjlighet att fortbilda politikerna. Vad länsstyrelsen förstår anser både förvaltningen och de förtroendevalda att detta är en väl fungerande strategi.

Det är positivt att förvaltningen upplever de ansvariga politikerna är kunniga och engagerade i ärendena.

5. Avgifter och kostnadstäckning

Bakgrund

För att kunna utföra tillsyn behövs kompetent personal. Då krävs finansiering av tillsynen. Regeringen understryker vikten av att myndigheternas verksamhet i möjligaste mån avgiftsfinansieras. Tillsynen över hela miljöbalkens område bör som idag som huvudprincip vara avgiftsfinansierad.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Kommunens täckningsgrad är 62 procent. Nedbrutet på ärendetyp är täckningsgraden något högre på miljöfarlig verksamhet där den ligger på 50 till 75 procent medan täckningsgraden på hälsoskydd är på 25 till 50 procent. Taxan ligger på 1 117 kr.

Efter uppföljningsmötet begärde länsstyrelsen kompletterande uppgifter om vad som ingår i beräkningen av kostnadstäckning. Kommunen uppgav då att man utgår från SKR:s beräkning men exkluderar lokalkostnader och vissa overheadkostnader ur beräkningen.

Kommunen har uppgivit att inga avgifter har tagits ut för tillsyn av förorenade områden under 2023 eftersom många ärenden löper över flera år och att det brukar faktureras när ärendet är avslutat.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen konstaterar att Härnösand har redovisat en relativt hög kostnadstäckningsgrad jämfört med andra kommuner. Länsstyrelsen noterar dock jämförelsen inte blir helt rättvisande eftersom vissa kostnader exkluderats i beräkningen.

För att höja kostnadstäckningen eller bibehålla en redan hög nivå rekommenderas kommunen att sätta en målnivå för hur hög kostnadstäckningsgrad som är eftersträvansvärd och ha en plan för hur den nivån ska kunna nås.

Vid mötet framgick inte om kommunen har rutiner för att löpande revidera miljöbalkstaxan. Om det inte finns är det något länsstyrelsen rekommenderar.

Länsstyrelsen föreslår att fakturering av tillsynen över förorenade områden görs mer löpande eftersom det generellt upplevs som mer transparent, rättssäkert och förutsägbart av medborgare och företag.

6. Uppföljning och utvärdering

Bakgrund

Enligt miljötillsynsförordningen ska en tillsynsmyndighet årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

I frågeformuläret angav kommunen att det inte finns någon uppföljning. Men på mötet framkom att det trots allt görs viss uppföljning. Det skrivs ingen särskild uppföljningsrapport, men vid stora avvikelser rapporteras i planen för kommande år vad som inte hansas med under året.

Miljöchefen uppgav att det är viktigt med uppföljning men att kommunen kan bli bättre på det.

Länsstyrelsens bedömning

Även om det uppgavs i frågeformuläret att ingen uppföljning görs framgick en mer nyanserad bild vid uppföljningsmötet. Länsstyrelsen ser positivt på att nämnden trots allt har vissa rutiner för uppföljning och utvärdering.

7. Ärendehantering

Bakgrund

Vid uppföljningen granskar länsstyrelserna om det finns rutiner och mallar för att underlätta handläggningen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Var handläggare ansvarar för tillsynen av sina objekt.

Tillsynsbesöken avslutas med en rapport med eller utan beslut om åtgärder. Tillsynsrapporterna upplevs mycket detalj- och innehållsrika och det är lätt att följa vad som tillsynats.

Det finns inga skriftliga rutiner för hur tillsynen ska bedrivas. Dock finns dokument, mallar och checklistor. Dessa utformas och uppdateras vid behov. Mycket material lånas från andra kommuner. Checklistor för tillsynsbesök tas fram för olika branscher och uppdateras av respektive handläggare.

Mallar för beslut och tillsynsrapporter finns i EDP. Tidigare rapporter och besluts används som grund och inspiration.

Nyanställda introduceras arbetet genom att följa med en erfaren kollega i tillsynsarbetets hela kedja från planering till uppföljning.

Uppföljning av verksamheten görs kvartalsvis på APT genom ett Exceldokument. Utifrån de uppföljningarna görs sedan omprioriteringar i arbetet.

Grundupplägget har varit att handläggningen av årsrapporter och miljörapporter ska vara avslutad innan tillsynsbesök genomförs.

Länsstyrelsens bedömning

Kommunens tillsynsrapporter är mycket omfattande och detaljrika vilket oftast är positivt. Det underlättar bevarande och spridande av kunskap inom arbetsgruppen. Då finns en god grund för att bygga en bra kontinuitet i verksamheten. Dock tycks det finnas problem med gränsdragningen mellan rapport och beslut. Det finns en risk att beslutens dignitet försvinner något i all den information som följer av rapporten.

Länsstyrelsen rekommenderar att beslut och rapport delas upp så att rapporten är den beskrivande delen. Beslutet å sin sida innefattar

endast de punkter där tillsynsmyndigheten ställer krav och förväntar sig att verksamhetsutövaren förändrar eller efterlever något.

I frågeformuläret har kommunen redovisat att den inte har några skriftliga rutiner. Vid uppföljningsmötet framgick dock att det finns dokument, mallar och checklistor som handläggarna kan ta hjälp av. Detta kan i många fall vara tillräckligt. Lika viktigt som dokumentens utformning och omfattning är att löpande arbeta med sina skriftliga stöddokument för att hålla dem uppdaterade och aktuella.

8. Genomförande av obligatorisk tillsyn

Bakgrund

Den kommunala nämnden har ett ansvar att genomföra obligatorisk tillsyn i tillräcklig omfattning.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Arbetsgången

Förvaltningen beskrev hur man jobbar med tillsynen och förklarade att handläggarna har delat upp objekten mellan sig och att respektive handläggare ansvarar inför gruppen för att den tilldelade tillsynen blir genomförd. Tillsynsobjekt fördelas efter bakgrund och intresse.

Klagomålsärenden och andra händelsestyrda ärenden fördelas enligt schema där handläggarna ansvarar under en period var. Klagomålen handlar mycket om hälsoskydd (buller, värme inomhus) nedskräpning, döda djur, fåglar.

Varannan vecka sker avstämningar i miljöskyddsgruppen. På dessa möten fördelas nya ärenden och tillsynens diskuteras. Kollegorna hjälps åt med bedömningar och formuleringar och diskuterar såväl problem som åtgärder. I mer komplicerade ärenden engageras även miljöchefen.

Upplevda utmaningar

Kommunen uppger att den ser en utmaning i att miljökompetensen medarbetarna besitter är eftertraktad även inom övriga delar av kommunen och att det ibland känns som att andra förvaltningar behöver mer hjälp än man kan ge på grund av den tillsynshatt man också behöver ha på sig. Detta brukar lösa sig med att mer

övergripande diskussioner och rådgivning hålls i ett begynnande skede men att handläggarna så småningom ställer krav på att handlingar ska inkomma så att en bedömning kan ske av handlingarna. Har då inte aktuell förvaltning tillräckligt med kunskap behöver de ta in en konsult.

Framgent ser man en utmaning i frågor rörande dagvatten när nya krav införs och hur den tillsynen då ska genomföras. Medarbetarna upplever att de inte är helt varma i kläderna gällande dagvattenhantering än. Bland annat är det svårt att veta vad teknikavdelningen har för egenkontroll och om handläggare ska gå direkt dit för tillsyn eller hur det ska hanteras.

En utmaning nu är att ha delade tillsynsobjekt där kommunen har en del av ett tillsynsobjekt och länsstyrelsen en annan del. Den problematiken finns just nu i Hästkullens vindkraftspark och Kittjärns täktverksamhet.

Polisanmälningar

I den inledande granskningen noterade Länsstyrelsen att mycket få polisanmälningar har upprättats och att ingen anmälan alls upprättats under 2023. Frågan diskuterades under uppföljningsmötet. Kommunen anger att det finns osäkerheter kring detta. Handläggarna anger som önskemål att polisanmälningar finns med som ämne på nästa tillsynsvägledningsdag.

Tillståndsvillkor

I den inledande granskningen noterade Länsstyrelsen i en tillsynsrapport att nämnden medgivit en ändring av ett tillståndsvillkor. Ingen omprövningsprocess har inletts i ärendet.

Övrigt

Vid uppföljningsmötet framkom att kommunen och i synnerhet politiken har ett tryck på sig att vara serviceinriktad och företagervänlig. Svenskt Näringslivs rankingar som görs mellan Sveriges kommuner nämndes.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen noterar att det finns områden där nämnden upplever osäkerheter. På det stora hela tycks det dock som att det förs ett klokt resonemang om dessa delar och att det finns en lärande inställning.

Angående polisanmälningar vill Länsstyrelsen trycka på att det är ett krav enligt miljöbalken att tillsynsmyndigheten skyndsamt anmäler överträdelser av bestämmelser i balken eller dess föreskrifter, till polis eller åklagare om det finns anledning att misstänka att ett brott har begåtts. De ansvariga nämnderna rekommenderas att ta med sig frågan och ta ansvar för att kompetensen förstärks på detta område.

Angående tillståndsvillkor vill Länsstyrelsen förtydliga att villkor i tillstånd inte är förhandlingsbara. Det som står i ett tillstånd gäller och tillsynsmyndigheten har ingen möjlighet att medge lättnader dessa i villkor. Däremot kan både verksamhetsutövare och tillsynsmyndighet begära villkorsändring hos den tillståndsgivande myndigheten om man finner att ett villkor inte längre behövs, är strängare än nödvändigt eller om det finns omständigheter som man inte kunnat förutse när tillståndet gavs. Vidare bör uppmärksammas att även villkorsöverträdelse är att betrakta som miljöbrott. Misstänkta miljöbrott ska som sagt anmälas till polis eller åklagare.

Länsstyrelsen vill slutligen påminna om att handläggarnas service till företag inte får medföra att en lättnad i regelverket sker för lokala företagare, även om kommunen har som ambition att vara näringslivsvänlig. Miljötillsynen är en form av myndighetsutövning som styrs av en lagstiftning och inte enbart av en politisk vilja.

Länsstyrelsen tar med sig de osäkerheter och frågor som nämnts inom specifika ämnesområden och beaktar vid utformning av framtida tillsynsvägledningsaktiviteter.

Gällande lagstiftning som underlag för Länsstyrelsens bedömning

Regeringsformen (1974:152)

1 kap 9 § Domstolar samt förvaltningsmyndigheter och andra som fullgör offentliga förvaltningsuppgifter ska i sin verksamhet beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet.

Förvaltningslagen (2017:900)

5 §. I sin verksamhet ska myndigheten vara saklig och opartisk.

17 §. Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs.

Kommunallagen (2017:725)

6 kap 7 § andra stycket En nämnd får heller inte utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

6 kap 28 § pkt 3 En förtroendevald är jävig, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till.

Miljöbalken (1998:808)

26 kap 1 § Tillsynen ska säkerställa syftet med denna balk och föreskrifter som har meddelats med stöd av balken.

Med tillsyn avses att tillsynsmyndigheten ska 1. på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse, 2. underlätta för en enskild att fullgöra sina skyldigheter enligt de handlingsregler som avses i 1 genom information och liknande verksamhet, och 3. fortlöpande bedöma om villkor för miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet som omfattas av tillstånd är tillräckliga.

26 kap § 1a Med tillsynsvägledning avses att 1. utvärdera, följa upp och samordna tillsynen, och 2. ge råd och stöd till tillsynsmyndigheterna.

Tillsynsvägledningen syftar till att säkerställa att tillsynen bedrivs ändamålsenligt.

26 kap 2 § Tillsynsmyndigheten ska skyndsamt anmäla överträdelser av bestämmelser i balken eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av balken till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns anledning att anta att ett brott har begåtts.

Om tillsynsmyndigheten finner att villkoren i ett tillstånd till en miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet inte är tillräckliga och det finns förutsättningar enligt 24 kap. 5, 7, 8 eller 9 §, ska myndigheten ansöka om prövning eller ta upp frågan om att ändra eller upphäva villkor utan någon särskild framställning om detta enligt det som sägs i 24 kap. 11 §.

Miljötillsynsförordningen (2011:13)

1 kap 6 § Hos en tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken.

Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

1 kap 7 § En tillsynsmyndighet ska föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.

1 kap 8 § En tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som avses i 6 § och det register som avses i 7 §

Av planen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin som avses i 3 kap. 19 §. Förordning (2020:647).

1 kap 9 § Av 3 och 8 §§ myndighetsförordningen (2007:515) följer att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

1 kap 10 a § Tillsynsmyndigheten ska med utgångspunkt i myndighetens tillsynsplan upprätta och regelbundet uppdatera ett tillsynsprogram för varje verksamhet 1. som är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) med en verksamhetskod som är markerad med -i, eller 2. där det finns en utvinningsavfallsanläggning enligt 9 § förordningen (2013:319) om utvinningsavfall.

1 kap 11 § För de verksamheter som omfattas av 10 a § ska tillsynsmyndigheten 1. genomföra tillsynsbesök i enlighet med tillsynsprogrammet, 2. efter ett tillsynsbesök genomföra ett nytt besök inom sex månader, om myndigheten vid det föregående besöket fann någon allvarlig brist i uppfyllandet av de villkor som gäller för verksamheten enligt en dom eller ett beslut eller enligt föreskrifter meddelade med stöd av 9 kap. 5 § miljöbalken, och 3. skriftligen redovisa varje tillsynsbesök och lämna redovisningen till verksamhetsutövaren senast två månader efter besöket.

1 kap 12 § En myndighet som ska utöva tillsyn enligt miljöbalken eller utföra kontroll enligt förordning (EU) 2017/625 eller förordning (EU) 2019/1020 ska årligen följa upp och utvärdera verksamheten.

1 kap 20 § Den myndighet som prövar om uppgiften att utöva tillsyn kan överlåtas, ska vid sin prövning ta hänsyn till

1. omfattningen av tillsynsobjektens miljöpåverkan,
2. den kommunala nämndens förutsättningar för att uppfylla kraven i 6-12 §§,
3. den kommunala nämndens förutsättningar för att utöva tillsyn över tillsynsobjektens hantering av kemiska produkter i den utsträckning sådan hantering förekommer,
4. kommunens interna ansvarsfördelning för drift av och tillsyn över kommunala verksamheter,
5. myndighetens egna förutsättningar för att fortsättningsvis kunna ge effektiv tillsynsvägledning i frågor som rör tillsynsobjekten,
6. möjligheten att inom ett län utöva en effektiv tillsyn, och
7. övriga frågor av betydelse för överlåtelse av tillsynsuppgiften.

När det gäller tillsyn över kommunala verksamheter får tillsynsuppgiften inte överlåtas om kommunen har en nämndorganisation som strider mot 6 kap. 7 § andra stycket kommunallagen (2017:725) eller om kommunens interna ansvarsfördelning för drift och tillsyn av andra organisatoriska skäl inte är lämplig med hänsyn till förutsättningarna för en effektiv tillsyn.

1 kap 21 § En tillsynsmyndighet som har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn till en kommunal nämnd ska regelbundet följa upp och utvärdera tillsynen. Om förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 § inte längre finns, ska tillsynsmyndigheten återkalla överlåtelsen. En återkallelse får avse ett visst eller vissa tillsynsobjekt eller en typ av tillsynsobjekt

3 kap 16 § Länsstyrelsen ska ge tillsynsvägledning i länet. I länsstyrelsernas tillsynsvägledning ingår att ge kommunerna stöd för att utveckla tillsynen.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 0611-349 000 eller via e-post vasternorrland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 755-2024 i ämnesraden för e-post.

Åsa Hamrin och Michael Westin

Länsstyrelsen Västernorrland