



Socialnämnden

Plats och tid	Sessionssalen, Nämndhuset, torsdagen den 26 mars 2026 kl. 08.45 – 15.15. Ajournering kl. 09.35 – 09.50, 11.00 – 11.05, 11.50 – 13.15 och 14.40 – 15.00.		
Beslutande	Ledamöter Krister Mc Carthy (S), Ordförande Elisabeth Strömqvist (S), 1:e vice ordförande § 31 Tobias Gillberg (S) tjänstgörande för Elisabeth Strömqvist (S) §§ 29 – 30, 32 – 45 Margareta Tjärnlund (M), 2:e vice ordförande Agneta Jonsson (S) § 31 Malin Lökvist (S) tjänstgörande för Agneta Jonsson (S) §§ 29 – 30, 32 – 45 Raymond Rinnan (S) Monica Fällström (S) Sanna Bergman (V) Christina Brenner (MP) Birgitta Wiklander (KD) Alexandra Viberg (M) § 31 Camilla Nilsson (L) tjänstgörande för Alexandra Viberg (M) §§ 29 – 30, 32 – 45 Ingemar Ljunggren (M) Kenneth Lunneborg (SD) Ingrid Flodin (C)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Tove Lönneborg (MP) § 31 Christina Ögrim (KD) Göran Sjögren (SD)		
Övriga närvarande	Ingrid Nilsson, förvaltningschef Eva Nordin Silén, verksamhetschef Linda Ångman, nämndsekreterare Marion Wiberg, controller Anneli Lidén Halvarsson, controller Katrín Eklund, Kommunal Linda Huldén, Kommunal Övriga enligt § 31		
Justerare	Margareta Tjärnlund (M)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, 2026-03-30		
	Sekreterare	Linda Ångman	Paragrafer §§ 29-45
	Ordförande	Krister Mc Carthy	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-03-26		
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-31	Datum då anslaget tas ned	2026-04-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		



Socialnämnden

Ärendelista

§ 29	Dnr 32243 Val av justerare	3
§ 30	Dnr 32244 Fastställande av dagordning	4
§ 31	Dnr 2025-000183 1.1.3.1 Informationsärenden 2026	5
§ 32	Dnr 2026-000019 1.1.3.1 Budgetuppföljning 2026	7
§ 33	Dnr 2026-000039 1.1.3.1 Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2027	8
§ 34	Dnr 2026-000040 1.1.3.1 Kvalitetsberättelse 2025	10
§ 35	Dnr 2026-000041 1.1.3.1 Patientsäkerhetsberättelse 2025	11
§ 36	Dnr 2026-000029 2.3.4.1 Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Stöd och insatser	12
§ 37	Dnr 2026-000042 1.1.3.1 Riktade statsbidrag gällande habiliteringsersättning 2026	13
§ 38	Dnr 2026-000046 1.1.2.1 Återrapport - Riktade statsbidrag gällande habiliteringsersättning 2025	15
§ 39	Dnr 2025-000106 1.1.1.2 Revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst	17
§ 40	Dnr 2025-000070 1.1.1.2 Revisionsrapport - Granskning av rekryteringsprocessen	19
§ 41	Dnr 2026-000044 1.1.3.1 Riktlinje - Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	20
§ 42	Dnr 2025-000186 1.1.3.1 Uppdrag och planeringslista 2026	21
§ 43	Dnr 2025-000184 1.1.3.1 Anmälan av delegationsbeslut 2026	22
§ 44	Dnr 2025-000185 1.1.3.1 Ärenden för kännedom 2026	23
§ 45	Dnr 32245 Eventuellt tillkommande ärende	24



Socialnämnden

§ 29

Dnr 32243

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Margareta Tjärnlund (M) att justera dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 30

Dnr 32244

Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde.

Bakgrund

Ordförande går igenom upprättad dagordning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, dagordning 2026-03-18.



Socialnämnden

§ 31

Dnr 2025-000183 1.1.3.1

Informationsärenden 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden har fått ta del av följande informationspunkter:

Budgetuppföljning 2026 – Ingrid Nilsson, förvaltningschef och Elisabeth Sjölander, verksamhetschef.

Delegationsbeslut för granskning – Eva Nordin Silén, verksamhetschef:

- Bifall daglig verksamhet enligt 9 § 10 punkten lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
- Avslag kontaktperson enligt 11 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL).

Kvalitetsberättelse 2025 – Kalle Engfors, verksamhetscontroller.

Patientsäkerhetsberättelse 2025 – Anders Engelholm, medicinskt ansvarig sköterska och Jens Hallner, verksamhetschef.

Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Stöd och insatser – Jens Hallner, verksamhetschef.

Arbetsprocesserna gällande brukarundersökningar – Elisabeth Sjölander, verksamhetschef och Eva Forslöf, verksamhetschef.

Socialtjänst, skola, polis och fritid (SSPF), samverkan kring brotts- och drogförebyggande arbete – Helene Brändström, enhetschef.

Ingrid Nilsson, förvaltningschef informerade om följande:

- Uppföljning av säboplatser och handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende.
- Statusrapport gällande årets utvecklingsfrågor.
- Sommarrekrytering 2026.
- Åtgärder framåt för Kommunals avtalsområde.



Socialnämnden

- Arbetet med bemanningsprocessen, efter bemanningsdagen den 4 februari.
- Genomlysning av daglig verksamhet.
- Det pågående arbetet gällande arbetsmarknadsåtgärder.
- Nuläget gällande digitalisering.
- Nya socialtjänstlagen (SoL) – Uppstartskonferens i Umeå 16–17 mars tillsammans med presidiet och kommundirektör.
- Förvaltningsledningen har krisberedskapsövning den 1 april.

Krister Mc Carthy (S), ordförande Socialnämnden, informerade om följande:

- Presidiet var på uppstartskonferens i Umeå 16–17 mars tillsammans med förvaltningschef och kommundirektör.
- Socialpolitiskt nätverk i Riksdagen den 27 mars.



Socialnämnden

§ 32

Dnr 2026-000019 1.1.3.1

Budgetuppföljning 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Bakgrund

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport. Ärendet avser redovisning av aktuell budgetuppföljning för nämndens verksamheter. Uppföljningen syftar till att ge en samlad bild av det ekonomiska utfallet i förhållande till beslutad budget. I redovisningen belyses större avvikelser, bakomliggande orsaker och vidtagna eller planerade åtgärder.

Redovisningen utgör underlag för nämndens uppföljningsansvar och för att vid behov kunna besluta om åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Bedömning

Att nämnden behandlar budgetuppföljningen ger förbättrade förutsättningar för ekonomisk kontroll, uppföljning av verksamheten samt möjlighet att i ett tidigt skede besluta om åtgärder vid avvikelser från budget. Det stärker även nämndens ansvarstagande och bidrar till god ekonomisk hushållning.

Några direkta nackdelar bedöms inte föreligga. En möjlig konsekvens är att eventuella åtgärdsbeslut kan innebära omprioriteringar eller anpassningar i verksamheten, vilket på kort sikt kan påverka planerad verksamhetsnivå.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-10.

Presentation - Ekonomisk månadsrapport februari 2026.

Presentation - Ekonomisk månadsrapport februari 2026, med anteckningar.

Återrapportering kostnadsutveckling placeringar inom barn och familj, 2026-03-16.



Socialnämnden

§ 33

Dnr 2026-000039 1.1.3.1

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2027

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa de för 2027 föreslagna målen, nyckelaktiviteterna och indikatorerna, samt

att delge Kommunfullmäktige beslutet.

Bakgrund

Härnösands kommuns målprogram beslutas för en period om fyra år.

Fullmäktige har genom sex lokala inriktningar definierat ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till. Inriktningarna utgör tillsammans med reglemente och lagstiftning grund för nämndernas styrning. Socialnämnden har inför 2025 tagit fram mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för samtliga inriktningar att löpa hela programperioden.

En ambition har varit att hålla målen så att de blir användbara på flera av nämndens verksamhetsområden samt hållbara över tid. Nyckelaktiviteter och indikatorer kan då justeras inför varje år om nämnden ser behov av det.

Arbetet för att uppnå de satta målen bedrivs med god hushållning av resurser och inom beslutad budgetram.

Genom workshop vid två tillfällen har nämnden tagit fram ett förslag till målprogram för perioden.

Nämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för 2027 redovisas i bilaga.

Bedömning

Fördelar

1. Tydlig riktning

Mål gör det tydligt vad organisationen ska uppnå. Det skapar en gemensam riktning för politiker, ledning och verksamhet.



Socialnämnden

2. Koppling mellan vision och verksamhet

Nyckelaktiviteter bryter ned övergripande mål till konkreta insatser. Det gör strategin mer praktisk och genomförbar.

3. Möjlighet till uppföljning

Indikatorer gör det möjligt att mäta utveckling över tid och se om man närmar sig målen.

4. Transparens och ansvar

Det blir tydligare vem som ansvarar för vad och hur resultat ska följas upp. Det stärker styrning och ansvarsutkrävande.

5. Underlättar prioritering

När mål och aktiviteter är tydliga blir det lättare att prioritera resurser och fokus i organisationen.

Nackdelar

1. Risk för överstyrning

För många mål, aktiviteter och indikatorer kan skapa ett tungt styrsystem som tar fokus från verksamhetens kärnuppdrag.

2. Fokus på mätbart istället för viktigt

Det som är lätt att mäta får ofta mer uppmärksamhet än det som faktiskt är viktigast men svårare att mäta (t.ex. kvalitet, bemötande eller tillit).

3. Risk för administrativ belastning

Uppföljning, rapportering och datainsamling kan bli omfattande och ta mycket tid från verksamheten.

4. Kan skapa stuprör

Om mål och indikatorer kopplas till specifika verksamheter kan det minska samverkan och helhetssyn.

5. Förenkling av komplexa verksamheter

Offentlig verksamhet är ofta komplex. Ett strikt målsystem kan ge en förenklad bild av verkligheten.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-10.

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2027.

Checklista inför beslut, 2026-03-10.



Socialnämnden

§ 34

Dnr 2026-000040 1.1.3.1

Kvalitetsberättelse 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna Kvalitetsberättelsen 2025 för Socialförvaltningen som sin egen, samt

att lägga Kvalitetsberättelse för Socialförvaltningen 2025 till handlingarna.

Bakgrund

I Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete uppmanas verksamheten till att varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse med en beskrivning av hur kvalitetsarbetet bedrivits under året.

Kvalitetsberättelsen bör hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den och ska tillgodose informationsbehovet för externa intressenter.

Bedömning

Beslutet att godkänna kvalitetsberättelsen bedöms ha tydliga fördelar. En fastställd kvalitetsberättelse säkerställer att nämnden uppfyller gällande krav på uppföljning, analys och redovisning enligt styrdokument och lagstiftning. Dokumentet utgör även ett viktigt underlag för verksamhetsutveckling, intern styrning och planering av förbättringsåtgärder inför kommande år.

Det bedöms inte föreligga några nackdelar med att anta kvalitetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-11.

Socialförvaltningen, Kvalitetsberättelse 2025.



Socialnämnden

§ 35

Dnr 2026-000041 1.1.3.1

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna 2025 års patientsäkerhetsberättelse.

Bakgrund

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen var upprättad 2026-02-27 och överlämnas till Socialnämnden.

Bedömning

En årlig patientsäkerhetsberättelse ska upprättas av vårdgivare.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-11.

Socialförvaltningen, Patientsäkerhetsberättelse 2025.



Socialnämnden

§ 36

Dnr 2026-000029 2.3.4.1

Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Stöd och insatser

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Verksamhetsplanen omfattar ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp vid dessa tillfällen.

Arbetsmiljöläget mäts årligen genom en HME enkät som går ut till samtliga medarbetargrupper. Resultatet av enkätsvaren följs upp på respektive enhetsnivå och handlingsplan för förbättringsområden tas fram. Resultat av HME enkäterna föredras nämnden under våren.

Bedömning

En god arbetsmiljö och goda arbetsförhållanden är en förutsättning för ett kvalitativt arbete.

Höga sjuktal och ohälsa har en negativ påverkan på ekonomin.

Nämnden har ett övergripande ansvar för att goda arbetsförhållanden och en god arbetsmiljö upprätthålls. Genom att ges information om aktuellt HME resultat per verksamhet kan nämnden fullgöra sitt ansvar.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-10.



Socialnämnden

§ 37

Dnr 2026-000042 1.1.3.1

Riktade statsbidrag gällande habiliteringsersättning 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningschef att rekvirera riktade medel för tillfällig höjning gällande habiliteringsersättning avseende år 2026,

att tillfällig höjning avser de brukare som har insats daglig verksamhet enligt lagen om stöd till vissa funktionshindrade (LSS), samt

att anta förslag hur det riktade statsbidraget skall utbetalas till brukare med beslut om daglig verksamhet enligt LSS.

Bakgrund

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2026 fördela stimulansbidrag för habiliteringsersättning till kommunerna. Medlen baseras på antal deltagare i daglig verksamhet enligt LSS och ska användas till att införa eller höja låg dagpenning. Bidraget får inte finansiera redan befintlig ersättning. För Härnösands kommun uppgår statsbidraget till **1 352 696** kronor för 2026.

Habiliteringsersättning är en frivillig ersättning till personer som deltar i daglig verksamhet. I Härnösands kommun omfattas både brukare med beslut enligt LSS och brukare med sysselsättning enligt socialtjänstlagen (SoL), varav de flesta deltar i daglig verksamhet inom LSS. Den tillfälliga höjningen 2025 grundas på riktat statsbidrag.

För 2026 föreslås en höjning med **50 kr per dag** för samtliga brukare, oavsett hel- eller halvdag. Nuvarande nivåer är **36 kr för heldag** och **25 kr för halvdag**.

Den föreslagna ersättningen blir därför:

Halvdag: 25 kr + 50 kr = **75 kr/dag**

Heldag: 36 kr + 50 kr = **86 kr/dag**

Höjd ersättning föreslås betalas ut retroaktivt i juni 2026, baserat på deltagande under tre månader mellan januari och april samt ett giltigt LSS-beslut i maj.



Socialnämnden

Från 1 juli till 31 december 2026 ska habiliteringsersättning och statsbidrag betalas ut per faktisk deltagandedag, med månadsvis utbetalning och förutsatt att beslut om daglig verksamhet är aktivt under respektive månad.

Bedömning

De medel som kan rekvireras för habiliteringsersättning får endast användas för brukare med beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Brukare med sysselsättning enligt SoL omfattas därför inte av statsbidraget.

Förvaltningen behöver samtidigt utgå från värdegrunden och behandla brukare likvärdigt utifrån deras förutsättningar, vilket blir en utmaning när riktade medel saknas för personer inom sysselsättning enligt SoL.

Kostnadsbilden kan förändras om nya biståndsbeslut tillkommer eller om den höjda ersättningen leder till ökat deltagande i daglig verksamhet. I sådana fall kan kommunens kostnader öka om det riktade statsbidraget inte täcker behoven. Detta kräver dock antingen ett större antal nya beslut eller betydligt högre närvaro än 2025 års nivå. Det bör även beaktas att brukare kan avsäga sig insatsen daglig verksamhet, vilket medför upphörande av habiliteringsersättningen. Eventuella nytillkommande brukare kan dock bidra till att utjämna den totala summan.

Om statsbidraget inte förlängs efter 2026 föreslår förvaltningen att ersättningen återgår till tidigare nivåer: 36 kr per heldag och 25 kr per halvdag.

Beräkningen av den ökade habiliteringsersättningen för 2026 bygger på en schablonbaserad uträkning, på antal deltagare och deras närvaro under 2025. Den totala kostnaden beräknas till cirka 1 247 455 kr av de 1 352 696 kr som kommunen kan rekvirera.

Det bör även beaktas att habiliteringsersättningen kan påverka andra ersättningsnivåer som brukaren får, exempelvis bostadsbidrag eller försörjningsstöd.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-16.

Checklista inför beslut, 2026-03-16.



Socialnämnden

§ 38

Dnr 2026-000046 1.1.2.1

Återrapport - Riktade statsbidrag gällande habiliteringsersättning 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga återrapportering av riktade statsbidrag gällande
habiliteringsersättning 2025 till handlingarna.

Bakgrund

Regeringen har som tidigare givit Socialstyrelsen i uppdrag att under 2025 fördela stimulansbidrag för habiliteringsersättning till kommunerna. Medlen har fördelats utifrån antalet deltagare som finns inom daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och får användas av kommunerna för att införa eller höja låg dagpenning till dem som deltar i den dagliga verksamheten. Statsbidraget ska dock inte bekosta en redan befintlig dagpenning.

Socialförvaltningen fick av socialnämnden i uppdrag att söka det riktade statsbidraget för habiliteringsersättning avseende år 2025. De medel som kan rekvideras för habiliteringsersättning får endast tillfalla brukare med beslut daglig verksamhet enligt LSS. Det innebär att brukare med beslut enligt sysselsättning socialtjänstlagen (SoL) ej fått ta del av detta statsbidrag.

Genomförda åtgärder

Förvaltningen utförde uppdraget genom en extra utbetalning till brukare med daglig verksamhet LSS utifrån följande kriterier:

- Att beslut om daglig verksamhet är aktivt under maj resp. november månad 2025.
- Att habiliteringsersättning utbetalats till brukaren som deltagit under minst tre månader under perioden februari-oktober 2025.
- 187 brukare fick del av bidraget under 2025.
- Totala statsbidraget för 2025 var 1 365 897 kr.
- De fick dela på 1 247 455 kr.
- 118 442 kr återbetalades.



Socialnämnden

Bedömning

Den höjda habiliteringsersättningen har gett brukare inom daglig verksamhet enligt LSS förbättrade ekonomiska förutsättningar, ökad motivation att delta och en större upplevelse av att deras insats värdesätts. Höjningen innebär att ersättningsnivåerna i Härnösand bättre motsvarar nivåerna i andra kommuner som också tagit del av statsbidraget, vilket bidrar till en ökad nationell likvärdighet.

Statsbidraget får enbart användas för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Detta innebär att ca 18 brukare med sysselsättning enligt SoL inte kunnat ta del av höjningen, vilket skapat en tydlig skillnad mellan grupperna och en utmaning i att upprätthålla likabehandling utifrån kommunens värdegrund.

Sammantaget har höjningen haft en positiv effekt för målgruppen inom LSS, samtidigt som begränsningen i statsbidraget gjort skillnaderna gentemot SoL-gruppen mer framträdande.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-16.



Socialnämnden

§ 39

Dnr 2025-000106 1.1.1.2

Revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens svar på uppföljande granskning av hemtjänsten som sitt eget, samt

att översända svaret till revisionen.

Bakgrund

Revisionen har gjort en uppföljning av tidigare granskning av kommunens hemtjänst. Syftet med uppföljningen har varit att följa upp hur de rekommendationer som lämnats av revisorerna i tidigare genomförd granskning beaktats av berörd nämnd.

Utifrån revisionens iakttagelser och bedömningar rekommenderas socialnämnden att:

- Fastställa ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet, i syfte att säkerställa en tydlig och rättssäker styrning av verksamhetens kvalitet.
- Säkerställa att planerade utvecklingsinsatser inom kvalitetsområdet genomförs, i syfte att stärka nämndens uppföljning av kvaliteten och skapa förutsättningar för en tydlig och ändamålsenlig styrning av verksamheten.

Socialnämnden delar revisionens synpunkter avseende de förbättringar av det systematiska kvalitetsarbete som föreslås och avser genomföra åtgärder enligt bilaga.

Bedömning

Fördelar

1. Tydligare ansvar och struktur

Ett fastställt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete gör att det blir tydligare hur kvalitet ska styras, följas upp och förbättras. Det minskar risken för att kvalitetsarbete sker ad hoc eller personberoende.



Socialnämnden

2. Ökad rättssäkerhet

Inom socialtjänst och äldreomsorg är rättssäkerhet central. Ett strukturerat kvalitetsarbete kan bidra till tydligare rutiner, bättre dokumentation, mer likvärdiga beslut och insatser.

3. Bättre uppföljning

När kvalitetsarbetet är systematiskt blir det lättare för nämnden att få en helhetsbild av verksamhetens kvalitet, inte bara ekonomi och volymer.

4. Starkare politisk styrning

Ett tydligt system kan hjälpa nämnden att formulera prioriteringar, följa upp resultat, säkerställa att politiska beslut faktiskt genomförs.

5. Stöd för verksamhetsutveckling

Ett fungerande kvalitetsarbete kan skapa en struktur för ständiga förbättringar, lärande och utveckling i verksamheten.

Nackdelar / risker

1. Risk för mer administration

Ledningssystem och uppföljningsstrukturer kan skapa ökad dokumentation och rapportering, vilket kan ta tid från verksamhetens kärnuppgifter.

2. Risk för system istället för praktik

Det finns en risk att fokus hamnar på att uppfylla system och rutiner, snarare än på faktisk kvalitet i mötet med brukare och patienter.

3. Implementeringsutmaningar

Att införa eller utveckla ett ledningssystem kräver tid, kompetens, förändringsarbete. Om det inte förankras i organisationen kan det bli ett hyllvärmarsystem.

4. Fokus på kontroll istället för lärande

Om kvalitetsarbetet främst används för kontroll kan det skapa en försiktighetskultur, där medarbetare rapporterar det som efterfrågas snarare än det som faktiskt behöver förbättras.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-10.

Socialförvaltningen, Svar på uppföljande granskning hemtjänst, 2026-03-10.

Revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst, 2025-11-06.

Riktlinje - Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.



Socialnämnden

§ 40

Dnr 2025-000070 1.1.1.2

Revisionsrapport - Granskning av rekryteringsprocessen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta socialförvaltningens yttrande avseende revisionsrapporten ”Granskning av rekryteringsprocessen” som sitt eget,

att konstatera att nämnden redan inkluderar intermitterant anställda (timavlönade) i uppföljningen av arbetade timmar omräknade till årsarbetare, samt

att översända yttrandet till kommunens revisorer.

Bakgrund

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av rekryteringsprocessen. I rapporten lämnas en rekommendation riktad till kommunstyrelsen och nämnderna avseende uppföljningen av årsarbetare. Revisorerna rekommenderar att intermitterant anställda (timavlönade) ska inkluderas i uppföljningen av arbetade timmar omräknat till årsarbetare.

Då en del av rekommendationerna riktar sig till nämnderna har revisorerna begärt att respektive nämnd lämnar synpunkter.

Bedömning

Socialnämnden bedömer att ett beslut enligt förslaget tydliggör att nämnden uppfyller den rekommendation som revisorerna lämnat.

Om beslut inte fattas finns risk för att nämnden uppfattas som att den inte besvarat revisorsrekommendationen, vilket kan skapa oklarheter i den fortsatta uppföljningen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-13.

Socialförvaltningen, Yttrande, 2026-03-13.

Revisionsrapport - Granskning av rekryteringsprocessen, 2025-10-14.

E-post från Azets, 2026-03-12.



Socialnämnden

§ 41

Dnr 2026-000044 1.1.3.1

Riktlinje - Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Bakgrund

Socialförvaltningen har reviderat riktlinjen för Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Riktlinjen beskriver hur nämnden säkerställer kvalitet, säkerhet och rättssäkerhet inom socialtjänst, LSS och den kommunala hälso- och sjukvården enligt SOSFS 2011:9. Dokumentet tydliggör ansvar, processer och arbetssätt för planering, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten.

Bedömning

Den uppdaterade versionen gör dokumentet mer tillgängligt, aktuellt och anpassat till nuvarande organisation, vilket underlättar implementering och stödjer ett långsiktigt kvalitetsarbete.

Inga nackdelar bedöms föreligga. Däremot kan revideringar tillkomma för att ytterligare stärka det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-13.

Riktlinje - Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, 2026-03-11.



Socialnämnden

§ 42

Dnr 2025-000186 1.1.3.1

Uppdrag och planeringslista 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att med följande tillägg lägga planeringslistan till handlingarna:

- Handlingsplan gällande arbetsmarknadsinsatser för de som står särskilt långt ifrån arbetsmarknaden, samt att ärendet rapporteras tillbaka av förvaltningschef när förvaltningen bedömer att det är möjligt.
- att uppdra till presidiet att ta fram ett uppdrag till förvaltningschef på en utredning gällande hemtjänstpeng och bomtider, samt att återkomma med ett förslag till sammanträdet i april 2026.

Yrkanden

Monica Fällström (S) yrkar på tillägg av ärende i planeringslistan:

Handlingsplan gällande arbetsmarknadsinsatser för de som står särskilt långt ifrån arbetsmarknaden, samt att ärendet rapporteras tillbaka av förvaltningschef när förvaltningen bedömer att det är möjligt.

Krister Mc Carthy (S) yrkar på tillägg av uppdrag i planeringslistan:

att uppdra till presidiet att ta fram ett uppdrag till förvaltningschef på en utredning gällande hemtjänstpeng och bomtider, samt att återkomma med ett förslag till sammanträdet i april 2026.

Bakgrund

I Socialnämndens planeringslista framgår vilka ärenden som ska beredas och tas upp för beslut på socialnämndens sammanträden under året. Där finns noterat vilka uppdrag som socialförvaltningen fått av nämnden och när uppdragen ska vara utförda.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-13.

2604 - Socialnämndens planeringslista 2026, Reviderad 2026-03-26.



Socialnämnden

§ 43

Dnr 2025-000184 1.1.3.1

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Bakgrund

Aktuella listor över delegationsbesluten har gått ut till socialnämnden i handlingarna inför dagens möte.

Ansvarig verksamhetschef väljer ut två av dessa delegationsbeslut och informerar om dem på nästkommande sammanträde.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, listor delegationsbeslut numrerad 1 – 3.



Socialnämnden

§ 44

Dnr 2025-000185 1.1.3.1

Ärenden för kännedom 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Väntelista äldreomsorg februari 2026.

Väntelista funktionsstöd februari 2026.

Hemtjänsttimmar februari 2026.

Arbetsförmedlingen, Statistik arbetslöshet Västernorrland januari 2026.

Nyhetsbrev - Ett hälsosammare och friskare Härnösand, 2026-03-06.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2026-02-23 § 7 Avtalssamverkan –
handläggning av ärende inom socialtjänstlagen åt annan kommun inom
Västernorrland.

Frågor från oppositionen till förvaltningen 2026-01-29, med tillhörande svar.



Socialnämnden

§ 45

Dnr 32245

Eventuellt tillkommande ärende

Inget tillkommande ärende.
