



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **fredagen den 29 november 2024 kl. 09:00**
i Sessionssalen, Nämndhuset.

Hålltider för sammanträdet

09.00 – 09.15	Budgetuppföljning 2024 – Ingrid Nilsson
09.15 – 09.40	Bruttolista Internkontroll 2025 – presentation samt diskussion i helgrupp alternativt i mindre grupper
09.40 – 10.00	Fika
10.00 – 10.20	Hyressättning av kommunens bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) – Eva Forslöf & Lars Hallin
10.20 – 10.40	Ram för antal hemtjänsttimmar – Maritha Nordin
10.40 – 11.00	Information från förvaltningen
11.00 – 11.10	Information från ordförande
11.10 – 11.30	Ärendegenomgång Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Fastställande av dagordning
3. Informationsärenden 2024
4. Budgetuppföljning 2024
5. Bruttolista Internkontroll 2025
6. Ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2024
7. Hyressättning av kommunens bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
8. Ram för antal hemtjänsttimmar
9. Socialnämndens sammanträdesdagar 2025
10. Ändringar i Delegationsordningen Socialnämnden 2024
11. Anmälan av ordförandebeslut 2024
12. Anmälan av delegationsbeslut 2024
13. Ärenden för kännedom
14. Organisationsbidrag 2025 – Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetuppföljning oktober 2024

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna, samt

att uppdraga till förvaltningen att noga följa utvecklingen av personalkostnaderna och vidta de åtgärder som är möjliga.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av socialnämndens ekonomiska situation och utveckling löpande under året, i detta fall utfallet efter tio månader.

Budgetavvikelsen är efter tio månader -54,4 mkr varav externa intäkter är 17,0 mkr lägre än budgeterat och personalkostnaderna 25,3 mkr högre än budgeterat. Kostnaderna för timlöner är fortsatt höga.

Posten övriga kostnader avviker med -2,5 mkr.

Hemtjänsten avviker med -34,7 mkr mot budget.

Verksamheten Särskilt boende avviker -2,0 från budget.

Verksamheten Individ o familjeomsorg avviker negativt med -2,6 mkr.

Kostnader för försörjningsstödet inom IFO avviker negativt med -0,9 mkr.

Funktionsstöd avviker negativt med -1,6 mkr.

Verksamheterna Internt stöd och Stöd o förebyggande visar överskott på 1,8 respektive 5,0 mkr som beror på lägre kostnader för personal samt att budgeterade intäkter för det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inte möts upp av fulla kostnader ännu.

Beslutsunderlag

SOC ekonomisk månadsrapport, oktober 2024.

SOC ekonomisk månadsrapport, oktober 2024, med anteckningar.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Ekonomi oktober

Nämnd

2024-11-29

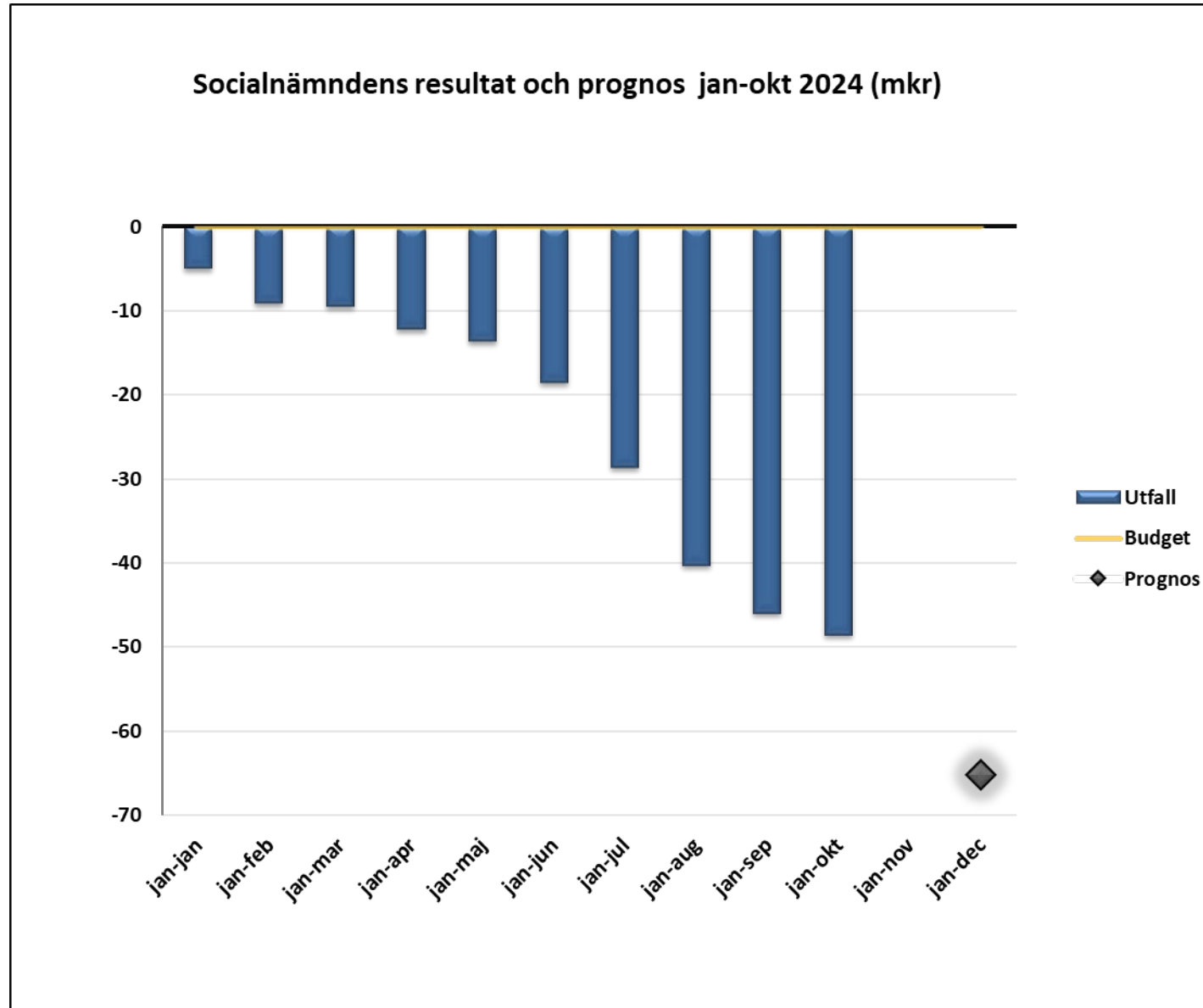


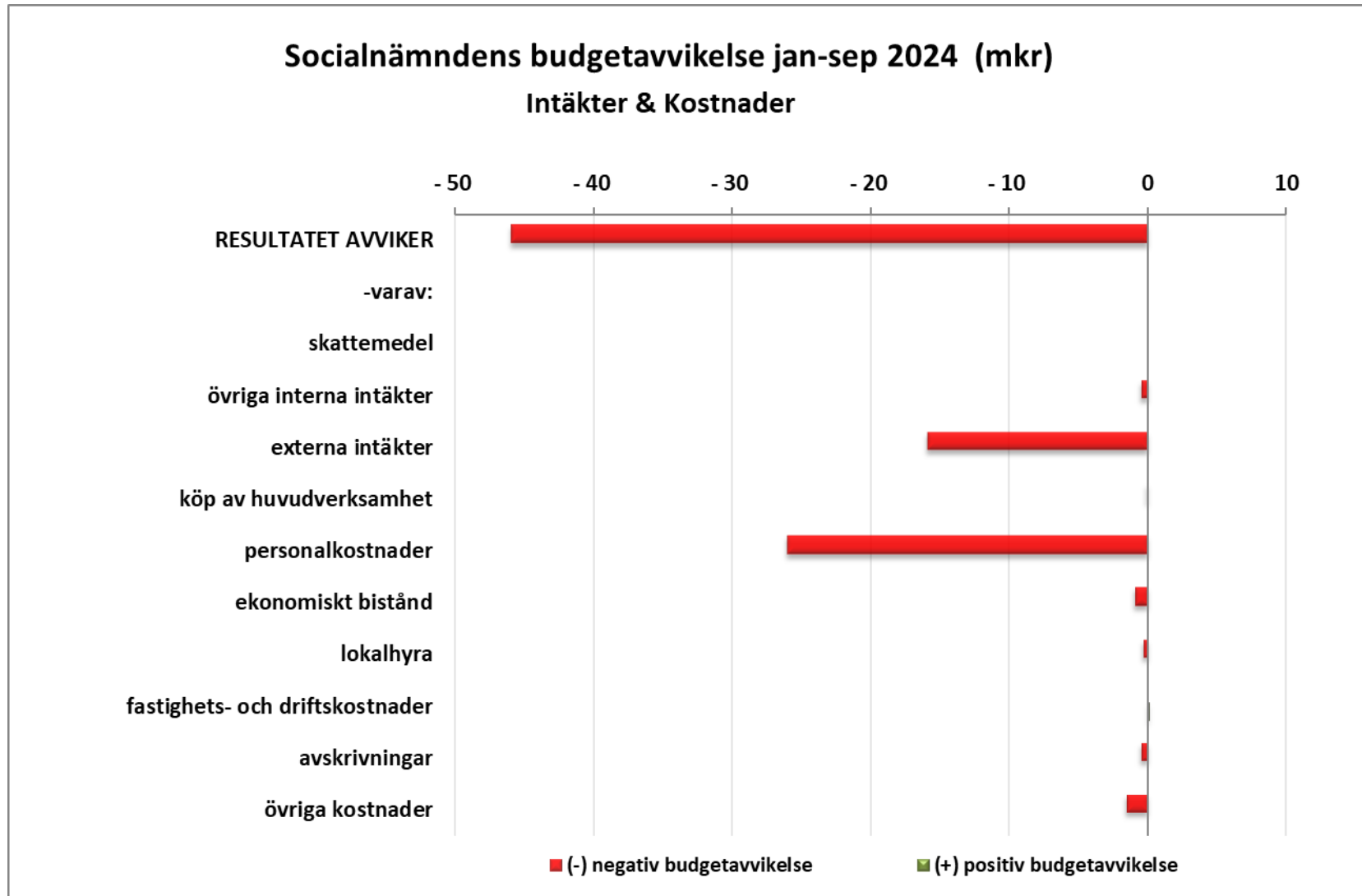
Härnösands
kommun

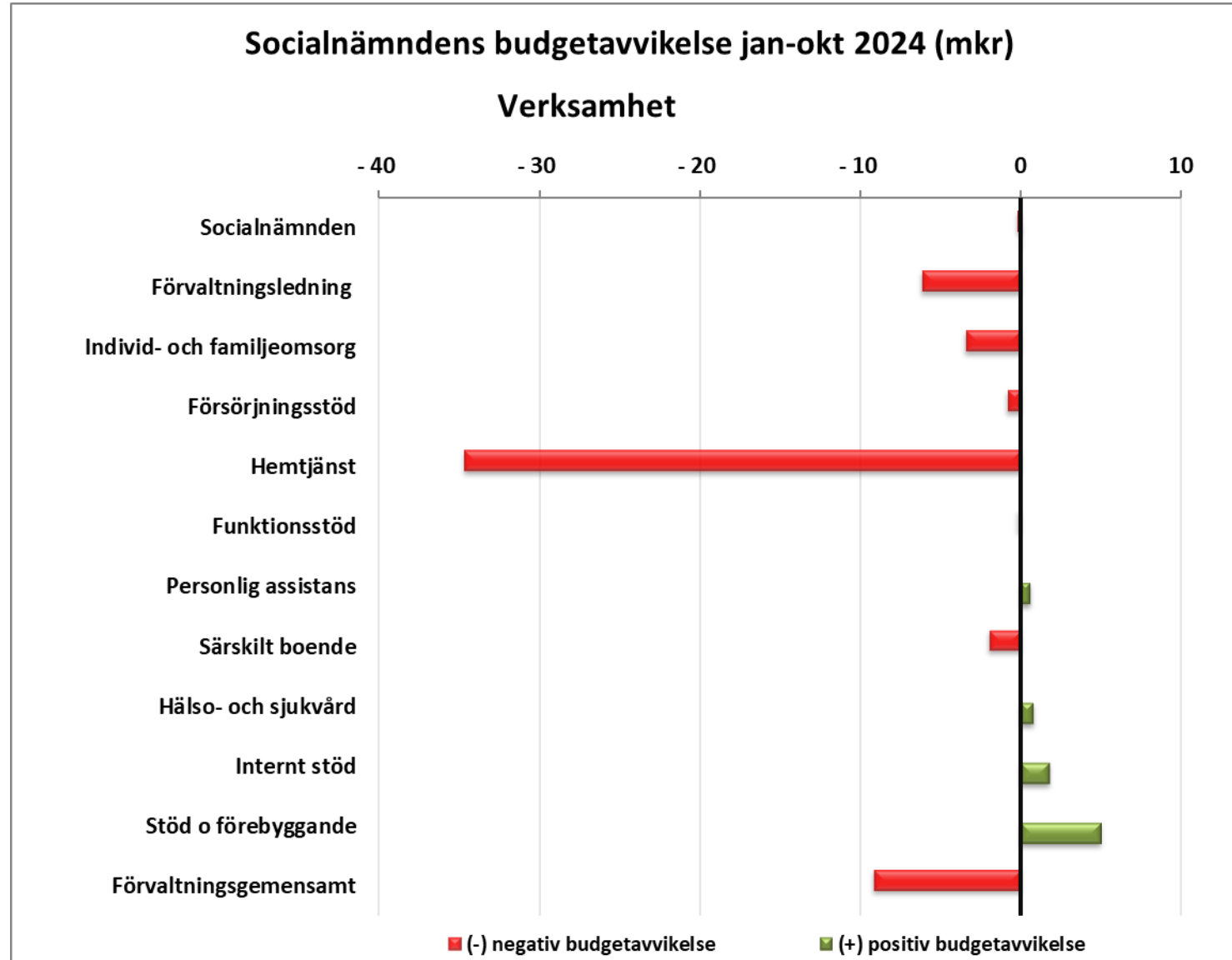
Uppföljning



Härnösands
kommun







Individ- och familjeomsorgen

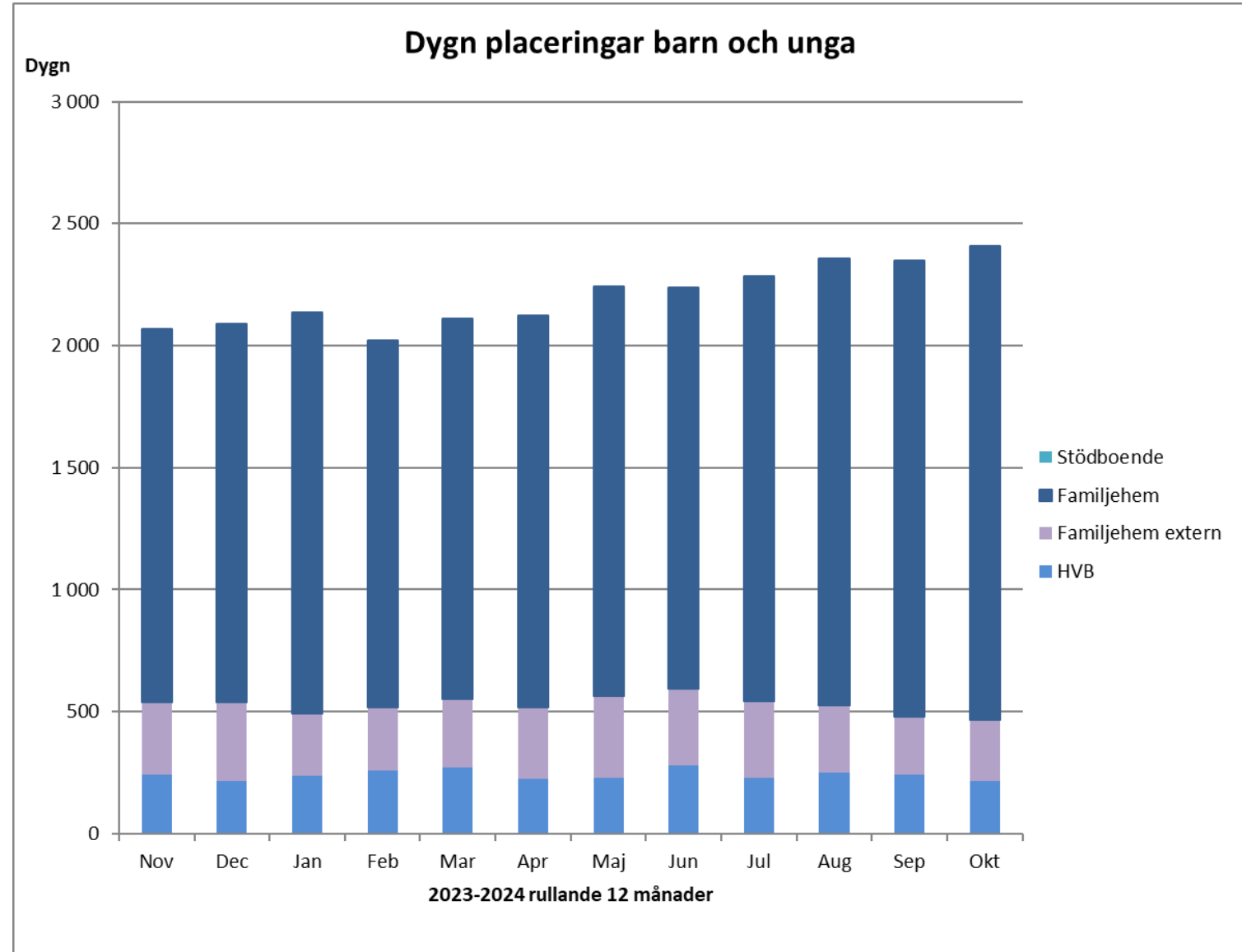
Hela IFO – 3,4 mnkr

(Exkluderat Försörjningsstöd som redovisas separat)

Barn o familj – 2,8 mnkr

- **HVB + 1,4 mnkr.**
- **Familjehem – 6,7 mnkr.**
Externa – 1,1 mnkr Egna – 5,6 mnkr
- **Gemensamt barn o familj + 2,7 mnkr**
Lägre personalkostnader, samt högre statsbidrag
- **Kontaktfamilj-/person – 0,4 mnkr**

Bogården – 0,2 mnkr



Individ- och familjeomsorgen forts.

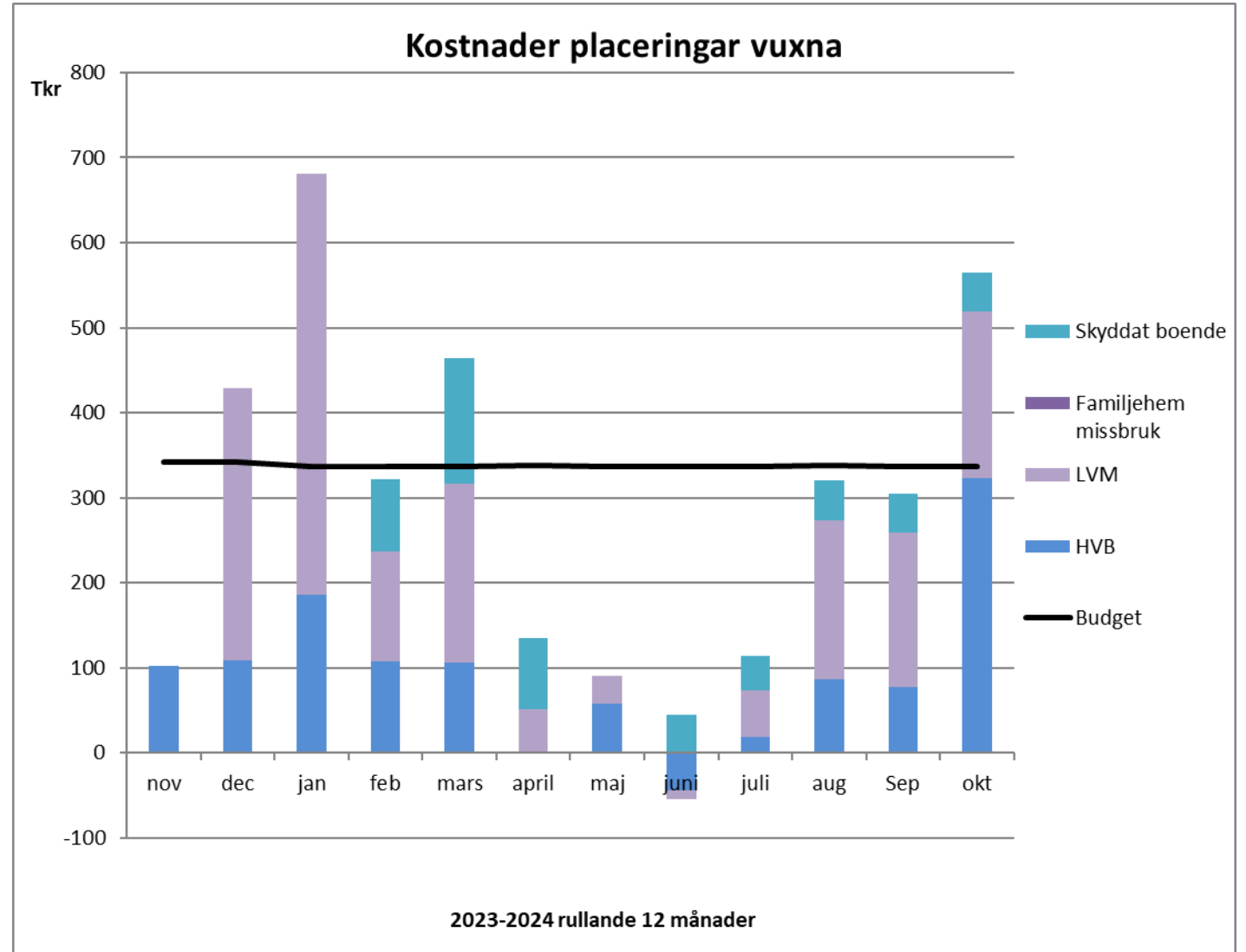
(Hela IFO – 3,4 mnkr)

(Exkluderat Försörjningsstöd som redovisas separat)

Vuxna +/- 0 mnkr

- Skyddat boende + 0,3 mnkr
- HVB + 1,2 mnkr
- LVM – 1,2 mnkr
- Öppna insatser vuxna bistånd boende +/- 0 mnkr
- Gemensamt vuxen – 0,3 mnkr

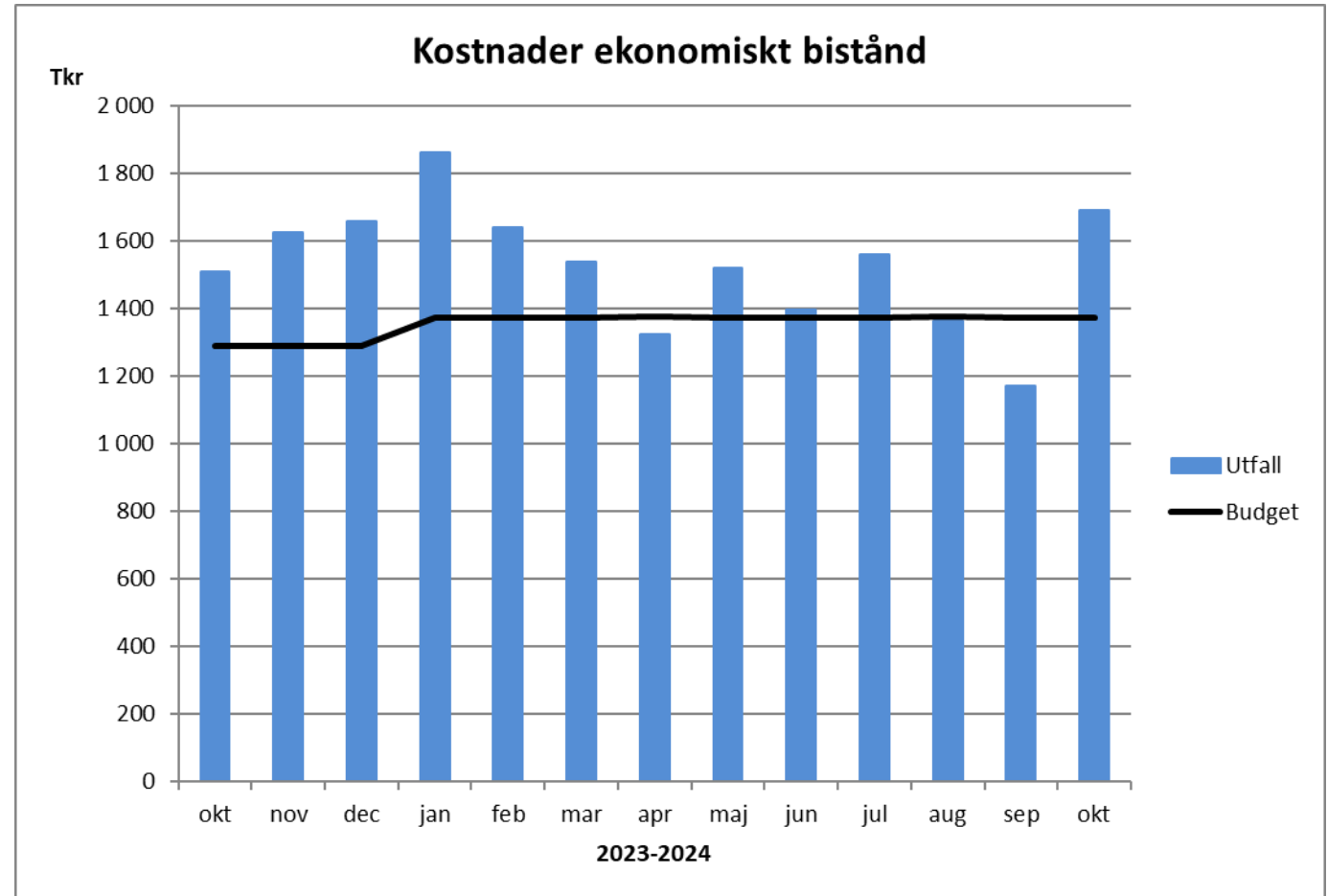
IFO ledning – 0,4 mnkr



Försörjningsstöd

Utfall – 0,8 mnkr

- Högre utbetalt försörjningsstöd än budgeterat, till stor del p.g.a. höjd riksnorm.



Hemtjänst

Utfall – 34,7 mnkr

- Kommunal hemtjänst – 14,8 mnkr
 - Högre personalkostnader – 13,5 mnkr
 - Lägre hemtjänstpeng – 1,0 mnkr
- Extern hemtjänst – 0,5 mnkr
- Nattpatrullen – 3,0 mnkr
 - Högre personalkostnader
- Hemtjänstpeng o matdistribution – 15,4 mnkr
 - Odefinierat bidrag – 17,1 mnkr
 - Hemtjänstpeng + 0,5 mnkr (+1,0 kommunal – 0,5 extern)
 - Taxor o avgifter + 1,6 mnkr
 - Måltider – 0,3 mnkr
- Korttidsenheten (sedan 1 maj) – 1,6 mnkr
 - Högre personalkostnader



Särskilt boende

Utfall – 2,0 mnkr

- Högre personalkostnader
- (Sedan 1 maj tillhör Korttidsenheten verksamhetsområdet hemtjänst)



Sjuklön	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-okt 2024	okt-24 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-10 605	-10 276	-8 082	-9 699
742 - Förvaltningsledning	-346	-468	-13	-16
743 - Individ- o familjeomsorg	-523	-484	-322	-387
744 - Hemtjänst	-3 171	-3 228	-2 414	-2 897
745 - Funktionsstöd	-2 466	-2 427	-1 678	-2 014
746 - Särskilt boende	-3 520	-3 199	-2 766	-3 319
747 - Hälso- o sjukvård	-578	-470	-524	-628
748 - Internt stöd			-313	-375
749 - Stöd o förebyggande			-51	-62

Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-okt 2024	okt-24 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 310	-5 172
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	-12
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	-204	-244
743 - Individ- o familjeomsorg	-191	-323	-1 173	-1 407
744 - Hemtjänst	-2 315	-1 939	-867	-1 040
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-1 286	-1 543
746 - Särskilt boende	-1 370	-1 180	-569	-683
747 - Hälso- o sjukvård	-870	-822	-199	-239
748 - Internt stöd			-3	-4
749 - Stöd o förebyggande			-3	-4

ovan belopp är exklusive PO

verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning

Budgetuppföljning 2024 (tkr)	Resultat ackumulerad maj 2024	Resultat ackumulerad juni 2024	Resultat ackumulerad juli 2024	Resultat ackumulerad aug 2024	Resultat ackumulerad sep 2024	Resultat ackumulerad okt 2024	Differens föregående månad	Årsprognos T1	Årsprognos T2
Socialnämnden	-88	-132	-171	-138	-171	-170	0	-18	-176
Förvaltningsledning	-500	-405	-843	-4 957	-5 611	-6 166	-554	-1 713	-7 814
- Soc ledning	-627	-572	-991	-5 143	-5 683	-6 124	-441	-1 849	-7 962
- Hospice och Utskrivningsklara	127	167	148	186	72	-41	-113	136	148
Personlig assistans	588	1 072	1 415	1 457	1 021	616	-405	100	438
Individ- och familjeomsorg	-2 038	-1 876	-3 722	-3 141	-2 779	-4 312	-1 534	-8 186	-6 499
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	-1 174	-976	-2 583	-2 031	-1 893	-3 455	-1 562	-6 025	-4 295
- Försörjningsstöd	-864	-900	-1 139	-1 110	-886	-857	29	-2 161	-2 204
Hemtjänst	-14 370	-18 381	-23 575	-29 163	-32 817	-34 732	-1 915	-31 021	-35 471
- Kommunal hemtjänst	-6 430	-8 029	-10 186	-13 036	-14 567	-14 815	-249	-11 075	-12 383
- Nattpatrull	-995	-1 274	-1 808	-2 411	-2 749	-2 965	-216	-2 225	-2 227
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	-6 537	-8 446	-10 689	-12 440	-14 079	-15 388	-1 310	-16 806	-19 233
- varav Extern hemtjänst	147	-72	-331	-365	-447	-493	-46	90	-331
- Korttidsenheten	-408	-632	-892	-1 276	-1 423	-1 563	-140	-915	-1 628
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	2 282	1 930	159	-446	-672	-195	477	-1 669	-1 030
- Externa placeringar	-657	-865	-1 129	-1 440	-1 601	-1 602	-1	-472	-1 499
- Individuella insatser	7	-27	-10	59	66	37	-30	-1	112
- Egna boenden och daglig verksamhet	2 932	2 822	1 297	935	863	1 370	507	-1 196	356
Särskilt boende	-1 399	-1 700	-2 616	-3 234	-3 048	-2 024	1 025	-3 199	-1 078
Hälso- och sjukvård	366	266	267	603	465	825	359	8	1 091
Internt stöd	2 228	2 754	3 081	1 227	1 205	1 801	596	92	4
- Administration och service	2 495	2 914	3 501	2 823	3 060	3 617	556	1 492	2 162
- Bemanning och planering	-160	-84	-157	-1 192	-1 295	-1 334	-38	-953	-2 254
- Poolenhet	-107	-77	-263	-404	-560	-482	78	-447	97
Stöd o förebyggande	2 378	2 128	2 887	4 280	4 365	5 033	668	-358	-3 031
- Ledning förebyggande	338	421	502	595	603	607	4	-21	-1 368
- Anhörig- och närståendestöd	827	1 127	1 400	1 682	1 960	2 240	281	-44	94
- Bedömning och insatsteam	1 235	1 650	2 065	2 480	2 894	3 191	296	0	-557
- Bistånds-enhet	-23	-1 069	-1 080	-477	-1 092	-1 006	87	-293	-1 200
Förvaltningsgemensamt	-3 035	-4 265	-5 496	-6 726	-7 956	-9 186	-1 230	-11 645	-11 645
Summa	-13 590	-18 610	-28 613	-40 237	-45 998	-48 510	-2 512	-57 609	-65 213
Exkl. Utfallsfondenrelaterat	-15 959	-21 749	-32 522	-44 915	-51 389	-54 479			

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun

Ekonomi oktober

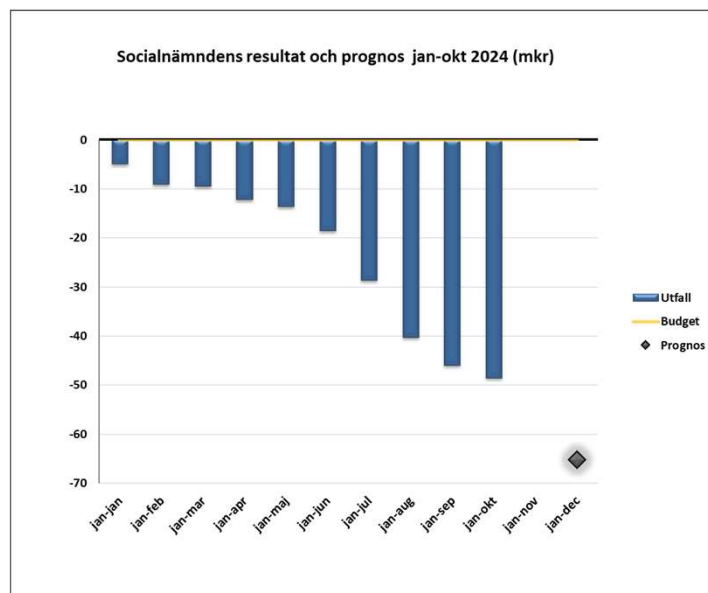
Nämnd

2024-11-29



Härnösands
kommun

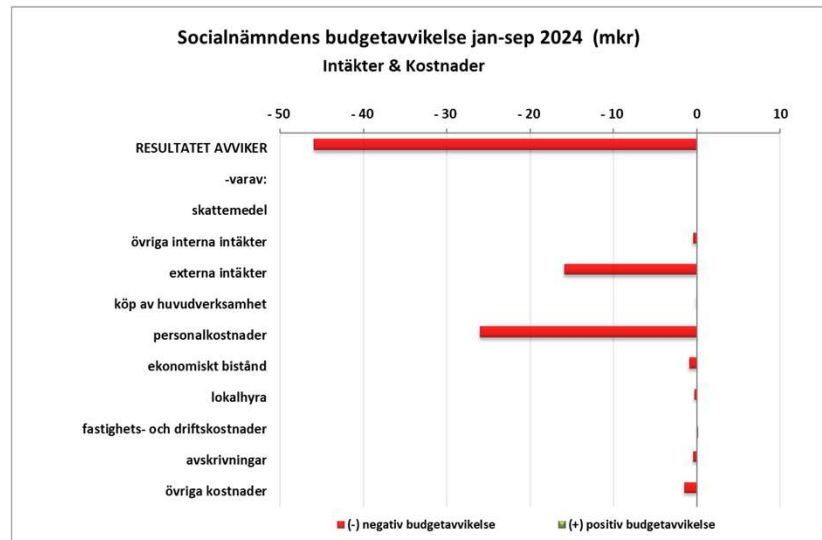




Socialnämndens resultat per sista oktober visar ett underskott på **-48,5** mkr.

När året budgeterades var förutsättningen att lånet från Utfallsfonden skulle vara resultatpåverkande. I enlighet med god redovisningssed ska dock denna typ av lån inte påverka resultatet.

Vilket leder till att **Socialnämndens resultat för perioden exklusive Utfallsfonden är -54,4** mkr.



Socialnämndens resultat per sista oktober – **48,5** mkr. Exkluderat Utfallsfonden är den **egentliga avvikelsen – 54,5** mkr

Externa intäkter avviker negativt med – **17,0** mkr. Det är budgeterat för ett odefinierat bidrag om 17,1 mkr, men inget utfall. Verksamheterna har fått ca 2,6 mkr från Socialstyrelsen för Äldreomsorgslyftet. Detta budgeteras inte och det finns en motsvarande kostnad för personal. Lägre intäkter från statsbidrag.

Personalkostnaderna avviker negativt med – **25,3** mkr, varav hemtjänsten står för största delen (-18,4 mkr), följt av Förvaltningsgemensamt (-9,2 mkr), arvoden till familjehem (-6,7 mkr) och SÄBO (-2,5 mkr), medans några verksamhetsområden avviker positivt mot budget, exempelvis Internt stöd och Hälso- och sjukvården. Stöd och Förebyggande visar en positiv avvikelse om 5,3 mkr som beror på att verksamheten (samarbetet med Utfallsfonden) bara är i uppstartsfas, medan personalkostnaderna är budgeterade från 1 mars. Det är i den budget (som utfallet jämförs mot) inlagt stora orimliga besparingar för främst hemtjänsten vilket bidrar till dessa stora avvikelser.

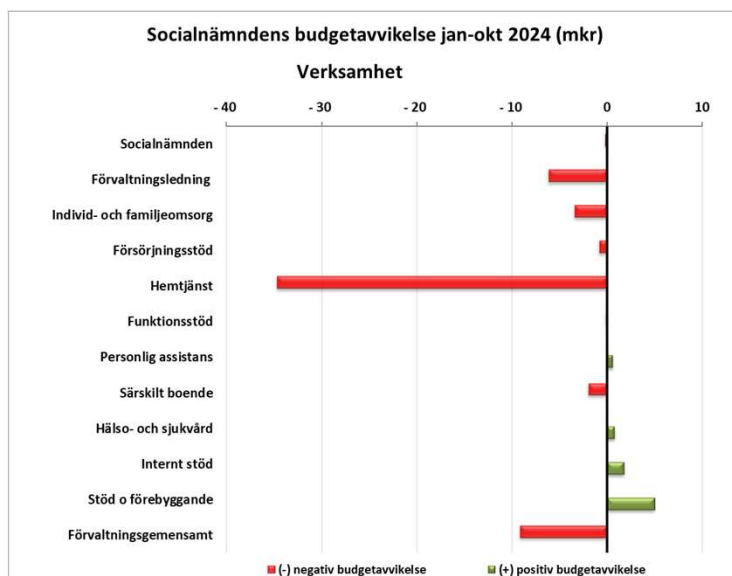
En stor del av kostnaderna är kopplade till heltidsinförandet, som lett till överkapacitet delar av dagen, och samtidigt behov av timvikarier då "antal huvuden" inte räcker till annars.

Andra delar som påverkar kostnaderna är att PO-påslaget för 2024 är högre än budgeterat (helår ca 5,8 mnkr), samt att posten för löneökningen inte kom med från början (9,3 mnkr för april-december).

Exkluderat den positiva avvikelsen för personalkostnader kopplade till samarbetet med Utfallsfonden är den **egentliga avvikelsen – 30,4 mnkr**.

Kostnaderna för **ekonomiskt bistånd** avviker efter tio månader med – **1,3 mnkr**.

Övriga kostnader avviker med – **2,5 mnkr**.



Grafiskt på de olika områdena.

Verksamhetsområdet **Förvaltningsledning** avviker efter tio månader med **- 6,2** mnr.

Individ och familjeomsorgen avviker **- 2,6** mkr. Det är främst kostnaderna för familjehem samt placeringskostnaderna för LVM som avviker.

Försörjningsstöd avviker **- 0,9** mnr.

Hemtjänsten avviker **- 34,7** mnr. Det beror på högre personalkostnader (-18,4 mnr) samt det odefinierade bidraget (-17,1 mnr). Här ligger sedan 1 maj Korttidsenheten vilket motsvarar **- 1,6** mnr per oktober.

Särskilt boende avviker **- 2,0** mnr, till följd av högre personalkostnader. Korttidsenheten är sedan 1 maj flyttad till verksamhetsområdet hemtjänst.

Internt stöd visar efter tio månader **+1,8** mnr. Det beror främst på lägre personalkostnader (2,6 mnr). Samt att kostnaderna för larm hemtjänst och läkemedelsautomater är lägre än budgeterat. Utöver det så ger lägre statsbidrag än budgeterat en negativ avvikelse för intäkterna.

Stöd o förebyggande visar efter tio månader + **5,0** mnkr. Området består till stor del av satsningar kopplade till samarbetet med Utfallsfonden. Detta budgeterades från mars, men är ännu bara i uppstartsfas, vilket ger en positiv budgetavvikelse om 6,0 mnkr. Biståndsenheten avviker med -1,0 mnkr till följd av höga kostnader för viten.

Förvaltningsgemensamt avviker – **9,2** mnkr. Här är en besparing enligt årsplanen inlagd, kopplad till att minska övertiden. Det handlar om 2,3 mnkr på helår, vilket ger – 1,9 mnkr per oktober. (Övertid är något som inte budgeteras, vilket gör att det inte finns någon budgetpost att minska på. Däremot har utfallet för hela förvaltningen legat på ca 6 mnkr per år de senaste åren)

I samband med att budgeten för 2024 skulle läsas in i systemet upptäcktes ett systemtekniskt fel som gjorde att den årliga löneökningen inte kom med i detaljbudgeten. För att detta inte skulle påverka verksamheterna lades den procentuella ökningen ut på respektive verksamhet med en motpost under Förvaltningsgemensamt. (I den totala budgetram Socialförvaltningen fått för 2024 är löneökningen inräknad)

Det handlar om 9,3 mnkr för perioden april till december, vilket per oktober ger en avvikelse om – 7,3 mnkr.

Individ- och familjeomsorgen

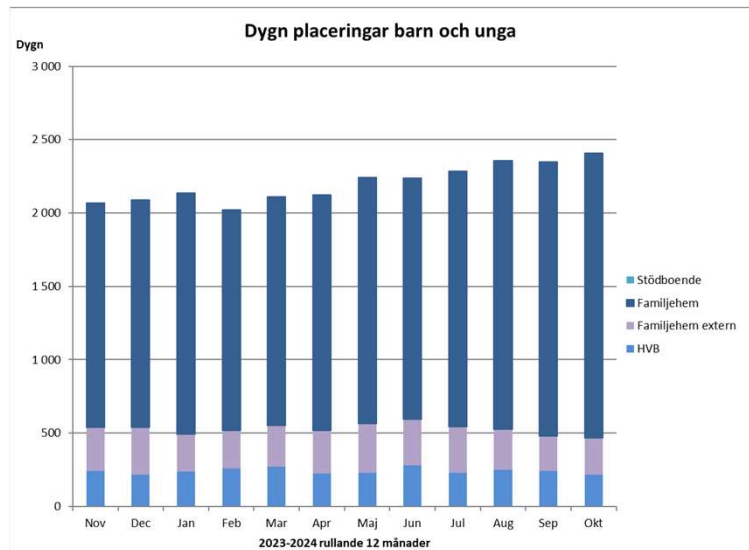
Hela IFO – 3,4 mnkr

(Exkluderat Försörjningsstöd som redovisas separat)

Barn o familj – 2,8 mnkr

- **HVB + 1,4 mnkr.**
- **Familjehem – 6,7 mnkr.**
Externa – 1,1 mnkr Egna – 5,6 mnkr
- **Gemensamt barn o familj + 2,7 mnkr**
Lägre personalkostnader, samt högre statsbidrag
- **Kontaktfamilj-/person – 0,4 mnkr**

Bogården – 0,2 mnkr



Individ- och familjeomsorg

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg (exkl. försörjningsstöd) redovisar en negativ avvikelse jämfört med budget på – 3,4 mnkr.

Hela **Barn och familj** visar efter tio månader ett underskott om – 2,8 mnkr mot budget. Verksamheten **HVB Barn och ungdom** (Hem för vård eller boende) visar ett överskott på +1,4 mnkr. Lägre placeringskostnader än budgeterat.

Verksamheten **Familjehem** visar efter tio månader ett underskott på – 6,7 mnkr.

Kostnaderna för externa familjehem avviker – 1,1 mnkr. Arvodena till egna familjehem avviker med – 6,7 mnkr mot budget, men det tillkommer även intäkter från

Migrationsverket som är 1,1 mnkr högre än budgeterat. Under 2023 vad medlet av antal individer i egna familjehem 50 st, under 2024 har det varit högre och nu senaste månaderna strax över 60 personer.

Gemensamt barn o familj visar + 2,7 mnkr, och det beror främst på lägre personalkostnader än budgeterat, samt högre statsbidrag.

Bogården visar efter tio månader – 0,2 mkr.

Individ- och familjeomsorgen forts.

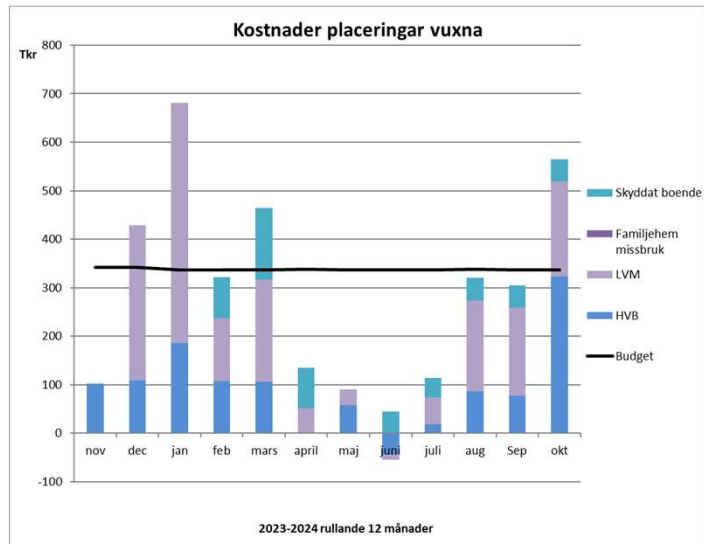
(Hela IFO – 3,4 mnkr)

(Exkluderat Försörjningsstöd som redovisas separat)

Vuxna +/- 0 mnkr

- Skyddat boende + 0,3 mnkr
- HVB + 1,2 mnkr
- LVM – 1,2 mnkr
- Öppna insatser vuxna bistånd boende +/- 0 mnkr
- Gemensamt vuxen – 0,3 mnkr

IFO ledning – 0,4 mnkr



Individ- och familjeomsorg

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg (exkl. försörjningsstöd) redovisar en negativ avvikelse jämfört med budget på – 3,4 mnkr.

Vuxna +/- 0 mnkr

HVB visar + 1,2 mnkr efter nio månader och Skyddat boende visar + 0,3 mnkr. LVM avviker med – 1,2 mnkr och gemensamt vuxen med – 0,3 mnkr.

(att stapeln är betydligt högre i oktober beror på att några fakturor för maj inte inkommit tidigare och nu bokförts först i oktober)

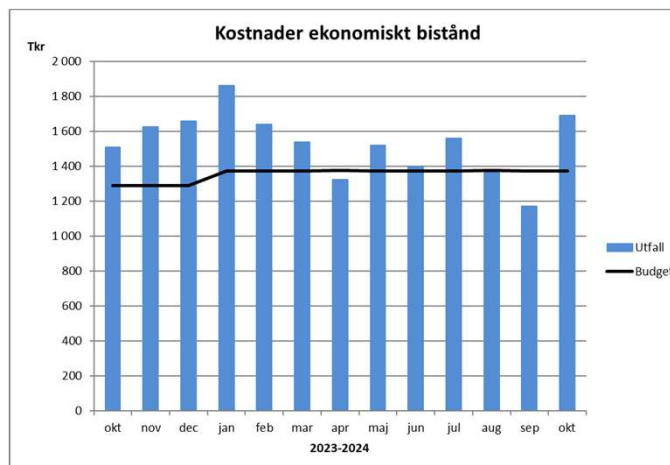
IFO Ledning o administration – 0,4 mnkr

Besparing/osthyvel för verksamhetsområdet ger avvikelsen

Försörjningsstöd

Utfall – 0,8 mnkr

- Högre utbetalt försörjningsstöd än budgeterat, till stor del p.g.a. höjd riksnorm.



Verksamheten **Försörjningsstöd** ligger efter tio månader – **0,8** mnkr. Kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd redovisar ett underskott på – 1,3 mnkr. Medan intäkterna är 0,5 mnkr högre än budgeterat, främst p.g.a. högre schablonersättning från Migrationsverket.

Avvikelsen beror främst på att riksnormen höjts med 8,7% för 2024, jämfört med 2023.

Hemtjänst

Utfall – 34,7 mnkr

- Kommunal hemtjänst – 14,8 mnkr
 - Högre personalkostnader – 13,5 mnkr
 - Lägre hemtjänstpeng – 1,0 mnkr
- Extern hemtjänst – 0,5 mnkr
- Nattpatrullen – 3,0 mnkr
 - Högre personalkostnader
- Hemtjänstpeng o matdistribution – 15,4 mnkr
 - Odefinierat bidrag – 17,1 mnkr
 - Hemtjänstpeng + 0,5 mnkr (+1,0 kommunal – 0,5 extern)
 - Taxor o avgifter + 1,6 mnkr
 - Måltider – 0,3 mnkr
- Korttidsenheten (sedan 1 maj) – 1,6 mnkr
 - Högre personalkostnader



Hemtjänst

(Kommunal hemtjänst + Nattpatrull + Hemtjänstpeng o Matdistribution + Korttidsenheten sedan 1 maj)

Hemtjänsten redovisar ett underskott på totalt – **34,7** mnkr

Kommunala hemtjänsten visar ett underskott om – **14,8** mnkr per sista oktober. Det är främst personalkostnaderna som avviker. Heltidsinförandet är en viktig strategisk åtgärd, **men den får effekt på ekonomin**. För verksamheternas möjligheter att få ihop scheman samt för att få ekonomin att gå ihop leder heltidsinförandet till stora utmaningar. Intäkten från hemtjänstpengen avviker efter tio månader med – 1,0 mnkr.

Nattpatrullen visar ett underskott på – **3,0** mnkr, varav allt avser personalkostnader. Nattpatrullen är inte finansierad av hemtjänstpeng utan av skattemedel. De har en fast budget oavsett om verksamheten förändras.

Hemtjänstpeng o matdistribution visar – **15,4** mnkr per sista oktober. Här ligger 20,5 mnkr budgeterat (helår) i form av ett odefinierat bidrag, vilket på tio månader motsvarar 17,1 mnkr.

Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. Den avviker med +0,5 mnkr efter tio månader (+1,0 mnkr till egna

samt – 0,5 mnkr till externa).

I hemtjänstpengen inryms även omsorgsintäkter, intäkter för matlådor och kostnader för matdistribution, vilka för perioden visar +1,6 mnkr samt – 0,3 mnkr.

Korttidsheten tillhör verksamhetsområdet från 1 maj. Enheten visar ett underskott på – **1,6** mnkr. Hela avvikelsen är personalkostnader.

Särskilt boende

Utfall – 2,0 mnkr

- Högre personalkostnader
- (Sedan 1 maj tillhör Korttidsenheten verksamhetsområdet hemtjänst)



Verksamhetsområdet särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande – **2,0** mnkr.

Det som bidrar mest till underskottet är att personalkostnaderna är högre än budgeterat.

(Från 1 maj tillhör Korttidsenheten verksamhetsområdet hemtjänst)

Sjuklön	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-okt 2024	okt-24 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-10 605	-10 276	-8 082	-9 699
742 - Förvaltningsledning	-346	-468	-13	-16
743 - Individ- o familjeomsorg	-523	-484	-322	-387
744 - Hemtjänst	-3 171	-3 228	-2 414	-2 897
745 - Funktionsstöd	-2 466	-2 427	-1 678	-2 014
746 - Särskilt boende	-3 520	-3 199	-2 766	-3 319
747 - Hälso- o sjukvård	-578	-470	-524	-628
748 - Internt stöd			-313	-375
749 - Stöd o förebyggande			-51	-62
Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-okt 2024	okt-24 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 310	-5 172
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	-12
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	-204	-244
743 - Individ- o familjeomsorg	-191	-323	-1 173	-1 407
744 - Hemtjänst	-2 315	-1 939	-867	-1 040
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-1 286	-1 543
746 - Särskilt boende	-1 370	-1 180	-569	-683
747 - Hälso- o sjukvård	-870	-822	-199	-239
748 - Internt stöd			-3	-4
749 - Stöd o förebyggande			-3	-4
ovan belopp är exklusive PO				
verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning				

Ovan bilder visar nämndens kostnader för sjuklöner och övertid exklusive PO.

En kolumn med utfallet per oktober och en som visar hur det skulle bli uppräknat helår. (För att få en bättre jämförelse med åren 2022 och 2023)

2024-11-18	Budgetuppföljning 2024 (tkr)	Resultat ackumulerad maj 2024	Resultat ackumulerad juni 2024	Resultat ackumulerad juli 2024	Resultat ackumulerad aug 2024	Resultat ackumulerad sep 2024	Resultat ackumulerad okt 2024	Differens föregående månad	Årsprognos T1	Årsprognos T2
	Socialnämnden	-88	-132	-171	-138	-171	-170	0	-18	-176
	Förvaltningsledning	-500	-405	-843	-4 957	-5 611	-6 166	-554	-1 713	-7 814
	- Soc ledning	-627	-572	-991	-5 143	-5 683	-6 124	-441	-1 849	-7 962
	- Hospice och Utskrivningsklara	127	167	148	186	72	-41	-113	136	148
	Personlig assistans	588	1 072	1 415	1 457	1 021	616	-405	100	438
	Individ- och familjeomsorg	-2 038	-1 876	-3 722	-3 141	-2 779	-4 312	-1 534	-8 186	-6 499
	- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	-1 174	-976	-2 583	-2 031	-1 893	-3 455	-1 562	-6 025	-4 295
	- Försörjningsstöd	-864	-900	-1 139	-1 110	-886	-857	29	-2 161	-2 204
	Hemtjänst	-14 370	-18 381	-23 575	-29 163	-32 817	-34 732	-1 915	-31 021	-35 471
	- Kommunal hemtjänst	-6 430	-8 029	-10 186	-13 026	-14 567	-14 815	-249	-11 075	-12 383
	- Nattpatrull	-995	-1 274	-1 808	-2 411	-2 749	-2 965	-216	-2 225	-2 227
	- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	-6 537	-8 446	-10 689	-12 440	-14 079	-15 388	-1 310	-16 806	-19 233
	- varav Extern hemtjänst	147	-72	-331	-365	-447	-493	-46	90	-331
	- Korttidsenheten	-408	-632	-892	-1 276	-1 423	-1 563	-140	-915	-1 628
	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	2 282	1 930	159	-446	-672	-195	477	-1 669	-1 030
	- Externa placeringar	-657	-865	-1 129	-1 440	-1 601	-1 602	-1	-472	-1 499
	- Individuella insatser	7	-27	-10	59	66	37	-30	-1	112
	- Egna boenden och daglig verksamhet	2 932	2 822	1 297	935	863	1 370	507	-1 196	356
	Särskilt boende	-1 399	-1 700	-2 616	-3 234	-3 048	-2 024	1 025	-3 199	-1 078
	Hälsa- och sjukvård	366	266	267	603	465	825	359	8	1 091
	Internt stöd	2 228	2 754	3 081	1 227	1 205	1 801	596	92	4
	- Administration och service	2 495	2 914	3 501	2 823	3 060	3 617	556	1 492	2 162
	- Bemanning och planering	-160	-84	-157	-1 192	-1 295	-1 334	-38	-953	-2 254
	- Poolenhet	-107	-77	-263	-404	-560	-482	78	-447	97
	Stöd o förebyggande	2 378	2 128	2 887	4 280	4 365	5 033	668	-358	-3 031
	- Ledning förebyggande	338	421	502	595	603	607	4	-21	-1 368
	- Anhörig- och närståendestöd	827	1 127	1 400	1 682	1 960	2 240	281	-44	94
	- Bedömning och insatsteam	1 235	1 650	2 065	2 480	2 894	3 191	296	0	-557
	- Biståndsenhet	-23	-1 069	-1 080	-477	-1 092	-1 006	87	-293	-1 200
	Förvaltningsgemensamt	-3 035	-4 265	-5 496	-6 726	-7 956	-9 186	-1 230	-11 645	-11 645
	Summa	-13 590	-18 610	-28 613	-40 237	-45 998	-48 510	-2 512	-57 609	-65 213
	Exkl. Utfallsfondenrelaterat	-15 959	-21 749	-32 522	-44 915	-51 389	-54 479			

12

Jämförelse mellan månaderna.

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun



Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Bruttolista Internkontroll 2025

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta utsedda internkontrollpunkter enligt bifogad lista,

att fastställa Interkontrollplan 2025 för socialnämnden samt

att internkontrollplanen bifogas verksamhetsplanen.

Beskrivning av ärendet

Internkontroll 2025

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om reviderat reglemente för internkontroll för Härnösands kommun.

I det reviderade reglementet framgår att beslut om verksamhetsplan även innefattar den internkontrollplan som finns i verksamhetsplanen.

Riskhantering

Förvaltningen har genomfört en risk och konsekvensbedömning utifrån den bruttolista som nämnden antagit. Resultatet av bedömningen har återredovisats nämnden och utifrån de bedömda riskerna har nämnden tagit ställning till vilka risker man vill utse att ingå i internkontroll 2025.

Utifrån det nya reglementet föreslår förvaltningen socialnämnden fastställa internkontrollplanen i verksamhetsplanen 2025.

Uppföljning via verksamhetsberättelsen

Internkontrollplanen följs upp som en del av verksamhetsberättelsen (enligt kommunens reglemente). Där framgår vilka internkontroller som genomförts under året och vilka föreslagna åtgärder som vidtagits.

Beslutsunderlag

Bruttolista Internkontroll 2025, riskbedömd av förvaltningsledningen.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Risk-kategori	Mål	Rutin- Process- System	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Konsekvens ekonomi 1-4	Konsekvens förtroende 1-4	Sannolikhet 1-4	Riskvärde	2023	2024	2025	2026	2027	Kommentar
Verksamhetsrisk	Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.		Risk för att ickebinära och andra minoritetsgrupper känner sig exkluderade, vilket kan leda till otrygghet och minskat förtroende för verksamheten.		2	3	2	5						
Verksamhetsrisk	Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.		Risk för att nämndens beslut inte verkställs i enlighet med intentionerna, vilket kan påverka trovärdigheten och genomslaget för besluten.		3	3	3	9						
Verksamhetsrisk	Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.		Risk för ojämn servicekvalitet i olika delar av kommunen, som kan ge upphov till ojämlighet och diskriminering		3	4	2	7						
Verksamhetsrisk	Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.		Risk för bristande efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer, vilket kan resultera i rättsliga konsekvenser och sanktionsrisk.		3	4	4	14						
Risk för förtroendeskada	Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.		Risk för att personer utan starka anhöriga inte får det stöd de har rätt till, vilket kan öka deras utsatthet och försäma livskvaliteten.		1	3	2	4						
Verksamhetsrisk	Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.		Risk för ojämnt bistånd utifrån kön, psykisk ohälsa och anhörigstöd, vilket kan leda till orättvisa insatser och diskriminering.		1	3	2	4						
Risk för bristande efterlevnad av regelverk	Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.		Risk för att upprättade genomförandeplaner inte följs upp inom utsatt tid, vilket kan försena insatser och minska vårdens effektivitet.		1	3	3	6						
Finansiell risk	Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör		Risk för att förvaltningens bilar inte används på ett miljövänligt och effektivt sätt, vilket kan leda till ökad miljöpåverkan och högre driftskostnader.		2	2	3	6						
Verksamhetsrisk	Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar		Risk för att personalen saknar rätt kompetens för vårdtagarnas behov, vilket kan leda till bristande omsorg och patientsäkerhet.		3	4	4	14						
Risk för förtroendeskada	I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv		Risk för att könsfördelning av särskilt boendeplatser inte sker rättssäkert, vilket kan leda till rättsliga risker och upplevd diskriminering		2	2	1	2						
Finansiell risk	I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv		Risk för att det sker felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd, vilket kan leda till ekonomiska förluster och minskat förtroende för verksamheten.		3	4	2	7						
Legal risk	I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv		Risk för ekonomisk brottslighet inom biståndsutbetalningar, vilket kan leda till rättsliga konsekvenser och ekonomiska förluster		2	3	1	2,5						
Legal risk	I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv		Risk för att brukare inte får den rehabilitering de har rätt till, vilket kan förvärra deras tillstånd och leda till ökade vårdbehov		3	3	3	9						
Finansiell risk	I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv		Risk för att brukare inte får rätt insats på rätt vårdnivå utifrån behov, vilket kan leda till ineffektiva insatser och ökade kostnader.		4	4	3	12						
Risk för förtroendeskada	I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv		Risk för att nattfastan överskrids, vilket kan ha negativa konsekvenser för brukarnas hälsa.		3	3	4	12						
Verksamhetsrisk	I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv		Risk för att brukare får lugnande eller sömnmedel istället för personcenterade insatser.		1	4	4	10						
Verksamhetsrisk	Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag		Risk för att individuella lösningar för personalen saknas, vilket kan leda till minskat välmående och högre personalomsättning.		3	3	3	9						
Verksamhetsrisk	Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag		Risk för bristande informationsflöde inom organisationen, vilket kan orsaka missförstånd och försäma effektiviteten.		3	4	4	14						
Verksamhetsrisk	Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag		Risk för att personalens schema inte är anpassat efter verksamhetens behov, vilket kan påverka kvaliteten och arbetsbelastningen negativt.		4	4	4	16						
Verksamhetsrisk	Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag		Risk för att ekonomiska mål prioriteras över kvalitet, vilket kan leda till försämrad service och minskat förtroende från brukarna.		4	4	4	16						



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2024

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt

att rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom

tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Biståndsenheten har följande att rapportera:

Denna period finns det 17 ej verkställda gynnande beslut att rapportera.

Tre beslut om kontaktperson LSS, två beslut om kontaktperson SoL, tre beslut om avlösarservice LSS, sju beslut om Bostad med särskild servicegrupp bostad LSS samt två beslut om särskilt boende SoL.

Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader:

Denna period finns det sex beslut att rapportera. Fem beslut gällande kontaktperson LSS och ett beslut om ledsagarservice LSS.

Barn- och familjeenheten har inget att rapportera.

Ekonomi- och vuxenenheten har inget att rapportera.

Socialt perspektiv

Socialt perspektiv är att personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen eller insats enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller omedelbart. Det innebär att beslut om bistånd eller insats också ska verkställas direkt.

Ekologiskt perspektiv

Inget direkt ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ekonomiskt perspektiv är att konsekvenser i form av vite kan ske.

Juridiskt perspektiv är att ytterst stärka rättssäkerheten för den enskilde som har beviljats bistånd.

Beslutsunderlag

Rapport av ej verkställda beslut avseende tredje kvartalet 2024.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef



Socialförvaltningen

Rapport av ej verkställda beslut avseende tredje kvartalet 2024

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Avlösarservice LSS	9 § p. 5 LSS	2023-12-13	Brist på uppdragstagare.
Avlösarservice LSS	9 § p. 5 LSS	2023-12-19	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2024-04-12	Brukaren avböjer planerade möten.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2024-05-07	Brist på uppdragstagare. Bor utanför staden.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2024-05-20	Brist på uppdragstagare.
Avlösarservice LSS	9 § p. 5 LSS	2024-05-31	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2024-07-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2024-07-01	Brist på uppdragstagare.
Bostad med särskild service gruppbostad LSS	9 § p. 9 LSS	2023-06-26	Tackat JA till erbjuden lgh, verkställs senhösten -24.
Bostad med särskild service gruppbostad LSS	9 § p. 9 LSS	2023-10-04	Brist på boendeplats, tackat nej 1 gång.
Bostad med särskild service gruppbostad LSS	9 § p. 9 LSS	2023-11-01	Tackat JA till erbjuden lgh, verkställs senhösten -24.
Bostad med särskild service gruppbostad LSS	9 § p. 9 LSS	2023-12-11	Tackat JA till erbjuden lgh, verkställs senhösten -24.
Bostad med särskild service	9 § p. 9 LSS	2023-12-14	Tackat JA till erbjuden lgh, verkställs senhösten -24.

gruppboende LSS			
Bostad med särskild service gruppboende LSS	9 § p. 9 LSS	2024-03-19	Tackat JA till erbjuden lgh, verkställs senhösten -24.
Bostad med särskild service gruppboende LSS	9 § p. 9 LSS	2024-03-19	Brist på boendeplats, tackat nej 1 gång.
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2024-05-21	Platsbrist, tackat nej en gång.
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2024-05-22	Platsbrist, tackat nej en gång.

Tabell 2. Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Datum för avbrott	Orsak
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2022-12-01	2024-03-13	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2023-05-02	2024-04-18	Har avbokat möte pga sjukdom. Bor utanför staden.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2024-01-01	2024-04-18	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2023-07-12	2024-04-23	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2013-06-03	2024-04-26	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2024-05-01	2024-07-01	Brist på uppdragstagare.



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Hyressättning av kommunens bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta riktlinje för hyressättning av LSS-bostäder – Rättvis hyressättning,

att införa ett hyrestak på 8 500 kronor per månad,

att kostnaden per kvadratmeter och år sätts till 1800 kronor för gruppboende,

att kostnaden per kvadratmeter och år sätts till 1800 kronor för serviceboende,

att befintliga hyror justeras succesivt (trappningsregel) under en skälig tid,

att de nya hyromna börjar gälla från och med 1 april 2025,

att uppdra till förvaltningen att teckna om befintliga hyresavtal i enlighet med riktlinje för hyressättning, samt

att uppdra till förvaltningen att återkomma till nämnden med information om utfallet efter genomförda hyresjusteringar.

Beskrivning av ärendet

Kommunen hyr idag ut lägenheter i andra hand till personer som har fått beslut om bostad med särskild service enligt LSS. Idag finns stora variationer i både hyra och hyressättning, varför en genomlysning har genomförts. Genomlysningen visade att det finns oskäligen skillnader samt att det saknas en enhetlig princip för hyressättning i kommunen.

En riktlinje har tagits fram för att säkerställa en likvärdig hyressättning. I framtagande av riktlinjen har det säkerställts att hyressättningen följer kommunallagen och jordabalkens krav.

För att säkerställa en skälig levnadsstandard för den enskilde föreslås ett fast kvadratmeterpris, hyrestak samt en trappningsregel vid införandet av nya hyror.

Inför ny hyressättning kommer varje brukare som bor i bostad med särskild service enligt LSS och dess företrädare att få information av ansvarig enhetschef om den nya hyran och kommande förändringar.

Kommunikationsplan kommer tas fram med stöd av kommunikationsavdelningen.

Socialt perspektiv

Den förslagna hyresmodellen ska säkerställa att de individer som beviljats bostad med särskild service enligt LSS erhåller en rättvis hyressättning. Hyran ska vara uträknad på ett likvärdigt sätt för alla med boendebeslut inom LSS. Vilket är en viktig aspekt gällande likställighetsprincipen, då målgruppen inte har möjlighet att välja sin bostad i samma utsträckning som andra medborgare i kommunen.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget bedöms inte påverka det ekologiska perspektivet.

Barnperspektiv

Förslaget bedöms inte påverka barn varför någon prövning av barnets bästa inte genomförts.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Hyresintäkterna förväntas öka och nämndens subvention av de faktiska hyreskostnaderna därmed minska när hyresmodellen är fullt införd. Hur mycket högre intäkterna kan bli går inte att beräkna förrän ny hyressättning är genomförd.

Beslutsunderlag

Utredning gällande hyressättning av kommunens bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Eva Forslöf
Verksamhetschef

Bilagor

Bilaga 1 - Riktlinje för hyressättning inom kommunens LSS-bostäder – Rättvis hyressättning.



Socialförvaltningen

Eva Forslöf

Eva.forslof@harnosand.se

Lars Hallin

Lars.hallin@harnosand.se

Matilda Minell

Matilda.minell@harnosand.se

Socialnämnden

Utredning gällande hyressättning av kommunens bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Sammanfattning

En genomlysning av hyrorna inom kommunens LSS-bostäder har gjorts. Den visar på oskäligen skillnader både utifrån standard och storlek. En annan del som framkommit är att det inte finns någon enhetlig princip för hyressättningen vid andrahandsuthyrning till brukare med boende med biståndsbeslut om bostad med särskild service, det medför en otydlighet och brist på transparens om den hyra kommunen tar ut. Genomlysningen har enbart fokuserat på hyressättningen inom verksamheten funktionsstöd och området boende enligt LSS. Förslaget på förändring gäller den verksamheten men det kan konstateras att det framöver även finns behov av att ta fram enhetliga principer för övriga verksamheter där andrahandsuthyrning förekommer.

En modell för hyressättning av kommunala LSS-bostäder, det vill säga bostad enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, föreslås ta sin utgångspunkt i likställighetsprincipen i kommunallagen (KL 2 kap. 3§) och bruksvärdesprincipen. Bruksvärdesprincipen föreslås utgå från en gemensam modell för hyressättning av de enskilda lägenheterna.

Förslaget innebär förmodligen hyresökning för flertalet boende men det begränsas genom förslag på hyrestak samt trappningsregel och den nya hyressättningen föreslås gälla från 1 april 2025.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Genomlysningen har omfattat samtliga LSS-bostäder det vill säga gruppboenden, servicelägenheter och särskilt anpassade lägenheter.

I Härnösands kommun finns år 2024 cirka 110 lägenheter i gruppboestad, 20 servicelägenheter och 0 särskilt anpassade lägenheter.

Det finns stora skillnader i hyressättningen, vilket framför allt blir synligt när jämförelse görs mellan hyror och kvadratmeterpris.

För år 2024 varierar hyran för en lägenhet i en gruppboestad mellan 4 145 kronor/månad till 7 806 kronor/månad, och kvadratmeterpriset varierar mellan 88 kronor/månad (1 056 kronor/år) till 205 kronor/månad (2 460 kronor/år).

Hyran för servicelägenhet varierar mellan 3 794 kronor/månad till 5 982 kronor/månad, och kvadratmeterpriset varierade mellan 83 kronor/månad (996 kronor/år) och 106 kronor/månad (1 272 kronor/år).

Förutom ovan beskrivna olikheter så finns även skillnader inom och mellan boenden. Nedan redovisas några exempel som framkommit vid genomlysningen.

- Vid ett gruppboende, där alla lägenheter är lika stora sett till kvadratmeter, varierar priset per kvadratmeter mellan 112 kronor/månad (1 344 kronor/år) till 135 kronor/månad (1 620 kronor/år), en skillnad på 23 kronor/månad (276 kronor/år) per kvadrat för de boende i gruppboestaden.
- Vid ett gruppboende, med olika storlek på lägenheterna sett till kvadratmeter (från 34,8 till 40,5 kvadratmeter), så är hyran den samma för alla lägenheter. Det ger en variation på kvadratmeterpris på 161 kronor/månad (1 932 kronor/år) till 187 kronor/månad (2 244 kronor/år), en skillnad på 26 kronor/månad (312 kronor/år) för de boende i gruppboestaden.
- Två relativt nybyggda gruppboenden med samma byggår, inom samma geografiska område, identiskt byggda och ändamålsenliga för de boende, där skiljer sig priset per kvadratmeter mellan boendena från 172 kronor/månad (2 064 kronor/år) till 180 kronor/månad (2 160 kronor/år), en skillnad på 8 kronor/månad (96 kronor/år) mellan boendena.

Att det finns en skillnad i både hyra och kvadratmeterpris är förväntat bland annat på grund av storlek och standard på boendet. Dock visar genomlysningen i vissa fall på hyror som är oskäliga, och då så väl med för hög som med för låg hyra. De oförklarliga skillnader som även finns inom och mellan boenden synliggör att det idag saknas en enhetlig modell för hyressättning i kommunens LSS-boenden.

Lagstiftning

Enligt 19§ i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen ta ut skälig avgift för bostad. För att ta ut sådan avgift krävs kommunfullmäktigebeslut om taxa. Avgiften får ej överstiga kommunens självkostnader och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Då den enskilde inte ska ha merkostnader på grund av sitt funktionshinder för en "bostad med särskild service" bör avgiften enligt lagens förarbeten bara gälla den enskildes privata

bostad – inte gemensamma utrymmen och personalutrymmen. Extra yta som den enskilde behöver enbart på grund av sitt funktionshinder bör rimligen inte heller räknas med i avgiften.

Härnösands kommun, i likhet med de flesta kommuner i Sverige, tillämpar inte i egentlig mening avgiftsreglerna avseende hyra för personer som bor i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna enligt 9§ 9 p. LSS. Personer som bor i sådan bostad betalar nämligen hyra till kommunen enligt andrahandshyreskontrakt med socialförvaltningen.

Vid ett hyresförhållande ska bestämmelserna i hyreslagen, det vill säga 12 kap. 55§ jordabalken tillämpas istället för 19§ LSS som regler avgiftsuttag för bostad. I jordabalken definieras begreppet bruksvärdesprincipen vilket innebär att hyran ska vara skälig utifrån lägenhetens bruksvärde. För att lägenheten ska anses vara likvärdig enligt bruksvärdesprincipen krävs det i grova drag att de motsvarar varandra med hänsyn till bland annat storlek, moderniseringsgrad, planlösning, läge samt boendemiljö i stort. En påtagligt högre hyra för lägenheter som till bruksvärdet är likvärdiga innebär en oskälig hyra.

När det gäller personer som betalar hyra för en LSS-bostad visar rättspraxis entydigt att gemensamma utrymmen inte får fördelas på hyresgästerna för att räknas som att det vore bostadsyta vid beräkning av hyran. Men enligt bruksvärdesreglerna ska dock tillgång till gemensamma utrymmen liksom tillgång till service beaktas och värdesättas, dvs det ska påverka hyran utifrån det värde de har för den boende.

Utgångspunkter för hyressättning av LSS-bostäder

Den viktigaste utgångspunkten till förslaget om hyressättning är att modellen innebär enhetliga principer och likabehandling. Det är viktigt med tydliga riktlinjer som gör modellen lätt att tillämpa och transparent för boende, företrädare och anhöriga.

Förslaget till modell för hyressättning baseras på likställighetsprincipen och utgår från bruksvärdesprincipen. Vid hyressättning föreslås bruksvärdeshyran beräknas för den enskilda lägenheten, gemensamma utrymmen samt övriga kvaliteter.

Hyressättningsmodell - Rättvis hyressättning inom LSS

Modellen föreslås baseras på tre olika delar:

1. grundhyra,
2. bruksvärdet för gemensamma utrymmen,
3. övriga kvaliteter.

Grundhyran baseras på lägenhetens storlek beräknad utifrån ett fast årligt pris per kvadratmeter samt ett fast pris för el. Tillgång till gemensamma utrymmen beräknas utifrån det ökade bruksvärdet utifrån de gemensamma utrymmenas storlek samt hur lättillgängligt utrymmet är för den boende. Övriga kvaliteter som anses öka bruksvärdet är lägenhetens geografiska läge (utgår i sin helhet från allmännyttans bedömning och värde), tillgång till

bredband samt närhet till service (exempelvis matvaruaffär eller bensinstation).

Till hyressättningsmodellen föreslås ett hyrestak som innebär att hyresnivån begränsas genom en maxnivå. Hyrestaket föreslås till 8 500 kronor/månad från och med år 2025, för att säkerställa att de boende får en skälig levnadsstandard. Den omvärldsanalys som genomförts visar att många kommuner har ett hyrestak, dock så varierar också principer för hyressättning och beslutad hyresmodell vilket försvårar jämförelse av förslaget hyrestak.

Införande av ett hyrestak bedöms inte strida mot likställighetsprincipen i kommunallagen. I LSS-bostäder bor personer som beviljats boende enligt LSS och deras möjlighet att söka boende på öppna marknaden är begränsade inte minst eftersom många behöver hjälpmedel och tillgång till personal dygnet runt. Det rör dessutom personer med vanligen låga inkomster.

Införande av modell Rättvis hyressättning inom LSS

Vid införandet av modellen föreslås att eventuella hyreshöjningar delas upp i etapper, en så kallad trappningsregel för att ge ett mjukt införande för den enskilde. Detsamma gäller i det fall en hyressänkning skulle bli aktuell.

Trappningsregeln föreslås innebära att hyreshöjningen begränsas till 700 kronor per månad år ett (1), och att år två (2) till resterande del dock högst 700 kronor per månad, och så vidare tills hyran nått beslutad hyresnivå. I det fall hyressänkning blir aktuell föreslås trappningsregeln innebära att hyran inte regleras utan ligger kvar på tidigare nivå utan årlig hyresökning fram tills att den nya beslutade hyresnivån nåtts ikapp genom den årliga hyresökningen.

Årlig hyresjustering

Den årlig hyresjusteringen föreslås göras motsvarande allmännyttans hyresökning. I de fall hyran nått upp till hyrestaket görs ingen årlig hyresjustering.

Bostadstillägg

Det statliga bostadstillägget för personer med rätt till aktivitetsersättning eller sjukersättning är maximalt 6 500 kronor vid en boendekostnad på 7 500 kronor per månad och med en förmögenhet motsvarande max 100 000 kronor för år 2024. Det innebär en självkostnad för den boende på 950 kronor per månad.

Vid en hyra som når hyrestaket innebär det för den boende utan eget sparkapital en självkostnad på 1 950 kronor per månaden. I det fall den boende har ett eget sparkapital så avräknas det från bostadstillägget och självkostnaden kommer öka.

	Hyra (kronor)	5 500	6 000	6 500	7 000	7 500	8 000	8 500
Bostads- tillägg	Beräknat beslut Bostadstillägg, upp till 100 tkr på banken	5 000	5 300	5 700	6 000	6 400	6 500	6 500
	Beräknat beslut Bostadstillägg, 150 tkr på banken	4 800	5 100	5 500	5 800	6 200	6 300	6 300
	Beräknat beslut Bostadstillägg, 200 tkr på banken	4 400	4 700	5 100	5 400	5 800	5 900	5 900
Själv- kostnad	Beräknad självkostnad, upp till 100 tkr på banken	500	700	800	1 000	1 100	1 500	2 000
	Beräknad självkostnad, 150 tkr på banken	700	900	1 000	1 200	1 300	1 700	2 200
	Beräknad självkostnad, 200 tkr på banken	1 100	1 300	1 400	1 600	1 700	2 100	2 600

Källa: Försäkringskassan april 2024

Konsekvenser för den enskilde

För närvarande varierar hyrorna från 4 145 kronor per månad till 7 806 kronor per månad, och priset per kvadratmeter mellan 88 kronor/månad (1 056 kronor/år) till 205 kronor/månad (2 460 kronor/år) för en lägenhet i gruppboende. Hyrorna för servicelägenhet varierar i mindre utsträckning från 3 794 kronor per månad till 5 982 kronor per månad, och där priset per kvadratmeter varierar mellan 83 kronor/månad (996 kronor/år) till 106 kronor/månad (1 272 kronor/år).

Implementeringen av hyressättningsmodellen förväntas innebära en hyresökning för flertalet av de boende. Hur de nya hyrorna kommer falla ut går dock inte att uppskatta förrän värdering utifrån den nya hyresmodellen är gjord.

Ser man till de boendes privatekonomi så varierar den precis som för övriga i samhället. Efter en kontroll med kommunens förvaltarenhet och de huvudmän som de stöttar så uppskattas alla ha en skälig livssituation där inkomster och utgifter går ihop så till vida att alla har pengar över varje månad. De statliga bidragen bostadstillägg och merkostnadsersättning bedöms bidra på ett bra sätt till en likvärdig privatekonomi även om hyra och andra kostnader kan skilja sig stort.

Bedömningen av föreslagen hyresmodell inklusive hyrestak och trappningsregel är att de ekonomiska konsekvenserna för den enskilde även fortsättningsvis blir skäliga utifrån levnadsnivå.

Eva Forslöf

Verksamhetschef

Lars Hallin

Lokalintendent

Matilda Minell

Controller

Riktlinje för hyressättning av bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade -LSS



Dokumentnamn	Riktlinje för hyressättning av bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade -LSS	Arbetsdokument	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden	Datum 2024-11-19	Diarienummer 2024-000128
Dokumentansvarig/processägare	Verksamhetschef Funktionsstöd	Version 1.0	Senast reviderad Giltig t o m
Dokumentinformation			
Dokumentet gäller för	Funktionsstöd Socialförvaltningen		
Annan information	Socialnämnden 2024-11-29 § 123		



Innehåll

Versionshistorik

1	Inledning	4
1.1	Revidering	4
2	Syfte och bakgrund	4
3	Modellens principer	4
4	Årlig hyresjustering	5
5	Ekonomiska konsekvenser för den enskilde.....	5
6	Kostnader och exempelberäkningar för hyressättning	5
6.1	Grundhyra	5
6.2	Bruksvärdet för gemensamma utrymmen	6
6.3	Övriga kvaliteter	6
6.4	Hyrestak och trappningsregel.....	7
7	Sammanställning av kostnader	8
8	Områdesindelning.....	9

Versionshistorik

Datum	Version	Beskrivning
2024-11-19	1.0	Upprättande av rutin

1 Inledning

Härnösands kommun har genomfört en genomlysning av hyressättningen inom kommunens LSS-bostäder för att säkerställa rättvisa och skäliga hyror för personer med rätt till bostad enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Genomlysningen visade på stora variationer och otydliga principer i hur hyrorna fastställs, vilket skapat oskäliga skillnader mellan boenden och lägenheter.

För att åtgärda detta upprättas en ny hyressättningsmodell baserad på kommunallagens likställighetsprincip och bruksvärdesprincipen enligt hyreslagen. Målet är att skapa en transparent, rättvis och enhetlig modell som reflekterar lägenheternas verkliga värde.

Riktlinjerna i detta dokument syftar till att vägleda införandet av den nya modellen och säkerställa att hyressättningen bidrar till en skälig levnadsstandard för alla boende inom LSS i kommunen.

1.1 Revidering

Denna riktlinje ska ses över och vid behov revideras årligen för att säkerställa att den är aktuell och ändamålsenlig. Revidering av dokumentet dokumenteras i versionshistorik.

Mindre revideringar av denna riktlinje, som inte påverkar riktlinjens grundläggande principer eller innebörd, kan genomföras utan krav på behandling i nämnd. Sådana ändringar kan godkännas efter begäran av verksamhetschefen och dokumenteras i versionshistoriken för transparens och spårbarhet.

2 Syfte och bakgrund

Modellen syftar till att skapa en rättvis hyressättning för LSS-bostäder som reflekterar bostädernas bruksvärde och tillgänglighet. Genom en ny hyressättningsmodell ska oskäliga hyresskillnader och otydlighet elimineras, baserat på principerna om likabehandling och bruksvärdesbedömning enligt kommunallagen.

3 Modellens principer

Hyressättningen bygger på tre huvudkomponenter:

- **Grundhyra:** Bestäms utifrån lägenhetens storlek och ett fast kvadratmeterpris. I grundhyran sätts även ett fast elpris.
- **Bruksvärdet för gemensamma utrymmen:** Hyresjustering sker baserat på hur utformningen på de gemensamma utrymmena är och dess storlek.
- **Övriga kvaliteter:** Här tittar man på läge, bredbandstillgång och närhet till service som påverkar bruksvärdet och därmed hyran.

Hyrestak och trappningsregel

- **Hyrestak:** Med denna modell sätts ett hyrestak på 8 500 kronor per månad (2025).
- **Trappningsregel:** För att undvika plötsliga hyreshöjningar införs en trappningsregel som begränsar hyreshöjningen till max 700 kronor per månad årligen, tills beslutad hyresnivå är uppnådd.

I det fall hyressänkning blir aktuell regleras inte hyran utan ligger kvar på tidigare nivå utan årlig hyresökning fram tills att den nya beslutade hyresnivån nåtts ikapp genom den årliga hyresökningen.

4 Årlig hyresjustering

När hyrestaket är uppnått sker ingen ytterligare justering förutsatt att den ligger inom ramen för hyresmodellens maximala hyra. Annars följer hyresjusteringen allmännyttans årliga hyresökningar.

5 Ekonomiska konsekvenser för den enskilde

Hyresskillnader mellan bostäder kan innebära hyreshöjningar för flertalet boende, men statligt bostadstillägg och merkostnadsersättning förväntas stödja privatekonomin hos de boende. Självkostnaden för den boende ökar beroende på individuellt sparkapital och bostadstilläggets storlek.

6 Kostnader och exempelberäkningar för hyressättning

För att ge en tydligare bild av hur hyran beräknas enligt den nya modellen *Rättvis hyressättning* presenteras här exempel på kostnadsfaktorer och beräkningsmetoder. Hyran för varje enskild bostad baseras på tre huvudkomponenter: *grundhyra*, *bruksvärdet för gemensamma utrymmen* och *övriga kvaliteter*.

6.1 Grundhyra

Grundhyran baseras på:

- Lägenhetens yta, där ett fast kvadratmeterpris används. Kvadratmeterpriset är 1 800:-/år (150:-/mån).
- Ett fast elpris som ingår i grundhyran. Elpriset är satt till 2 400:-/år (200:-/mån) för gruppbostad och servicelägenhet.

Exempel: För en lägenhet på 35 kvadratmeter med ett kvadratmeterpris på 150: - per månad, samt ett fast elpris på 200: - per månad, beräknas grundhyran som:

$Grundhyra = (35 \text{ m}^2 \times 150:-) + 200:- = 5\,450:-$ per månad.

6.2 Bruksvärdet för gemensamma utrymmen

Bruksvärdet för gemensamma utrymmen påverkar hyran beroende på utrymmets storlek. Priset för bruksvärdet är 50% av kvadratmeterpriset för lägenheten (900:- för år 2025) och max 12 kvadratmeter per lägenhet (en sammanvägning av boverkets uträkningar).

Exempel: Räkna på att det gemensamma utrymmet är 50 kvadrat och det är 6 lägenheter på boendet. Då delar vi 50 med 6 vilket blir 8 (avrunda till närmaste heltal). Varje boende har då 8 kvadrat var.
 $8 \times 900:- = 7200:-/\text{år}$ (+600:-/mån).

Total hyra med *bruksvärdet för gemensamma utrymmen* = $5\,450:- + 600:- = 6\,050$ kr per månad.

6.3 Övriga kvaliteter

Övriga kvaliteter som kan påverka hyran är **bostadens geografiska läge** (allmännyttans bedömning), närhet till **service** (såsom matvarubutik) och tillgång till **bredband**. Även tillgängligheten till **gemensamhetsutrymmena** skall räknas med. Om tillgängligheten är låg kan ett hyresavdrag tillämpas. Med låg tillgänglighet menas hur tillgängligt gemensamhetsutrymmet är baserat på lägenhetens placering.

Bostadens geografiska läge

När det kommer till bostadens geografiska läge tittar man på områdesindelningen från Härnösands hus som finns längst bak i denna riktlinje. Kartan är indelad i 8 områden vilka ger olika hyrespåslag beroende på bostadens placering. Är bostaden placerad utanför dessa områden ges inget hyrespåslag.

1. Centrum	+700:-/mån
2. Södra Brännan	+500:-/mån
3. Norra Brännan	+500:-/mån
4. Gådeåstaden	+300:-/mån
5. Murberget	+300:-/mån
6. Stenhammar	+300:-/mån
8. Kullen/ Haga	+200:-/mån
9. Gånsvik	+200:-/mån

Service

Finns närhet till service (max 1 kilometer till närmsta matvarubutik) ökar det hyran med $600:-/\text{år}$ (+50:-/mån) för både gruppbestäder och servicelägenheter.

Bredband

Finns tillgång till bredband ökar det hyran med $1800:-/\text{år}$ (+150:-/mån) för både gruppbestäder och servicelägenheter.

Tillgängligheten till gemensamhetsutrymmena

Behöver jag gå utomhus/ via ett trapphus för att ta mig till gemensamhetsutrymmena?

Om så är fallet ger det ett avdrag på 2400:-/år (-200:-/mån) för både gruppbestäder och servicelägenheter.

Exempel: För en lägenhet i centrum med dålig tillgänglighet till gemensamhetsutrymmena, med närhet till service och tillgång till bredband räknar vi såhär:

- Geografiskt läge: centralt områden: +700:-/ mån
- Tillgänglighet: trapphus till gemensamhetsutrymmet, -200:-/mån
- Service: 800 m till matbutik, +50:-/mån
- Bredband: Ja, +150:-/mån

$$6050 + 700 - 200 + 50 + 150 = 6750$$

Total hyra med *övriga kvaliteter* = 6 750:-/mån

6.4 Hyrestak och trappningsregel

Hyresnivån begränsas till max 8 500 kronor per månad. För att undvika kraftiga hyreshöjningar införs en trappningsregel som innebär att höjningen maximalt kan vara 700 kronor per år tills det slutliga beloppet är nått.

Exempel på trappningsregel: Om hyran för en boende enligt nya modellen uppnår maxhyran på 8 500 kronor och den tidigare hyran var 6 500 kronor, kommer hyran att höjas i steg om max 700 kronor per år:

- År 1: 6 500 kr + 700 kr = 7 200 kr
- År 2: 7 200 kr + 700 kr = 7 900 kr
- År 3: 7 900 kr + 600 kr = 8 500 kr (maxhyran är uppnådd)

7 Sammanställning av kostnader

GRUNDHYRA

	Kvantitet	Pris
Storlek på lägenheten	Kvadratmeter	1 800 kronor/år
El	Fastpris	2 400 kronor/år gruppbostad 2 400 kronor/år servicelägenhet

GEMENSAMMA UTRYMMEN

	Kvantitet	Belopp
Bruksvärdet för gemensamma utrymmen	Kvadratmeter	50 % av kvadratmeterpris för lägenhet
Tillgänglighet till gemensamma utrymmen	Fastpris	- 2 400 kronor/år gruppbostad - 2 400 kronor/år servicelägenhet

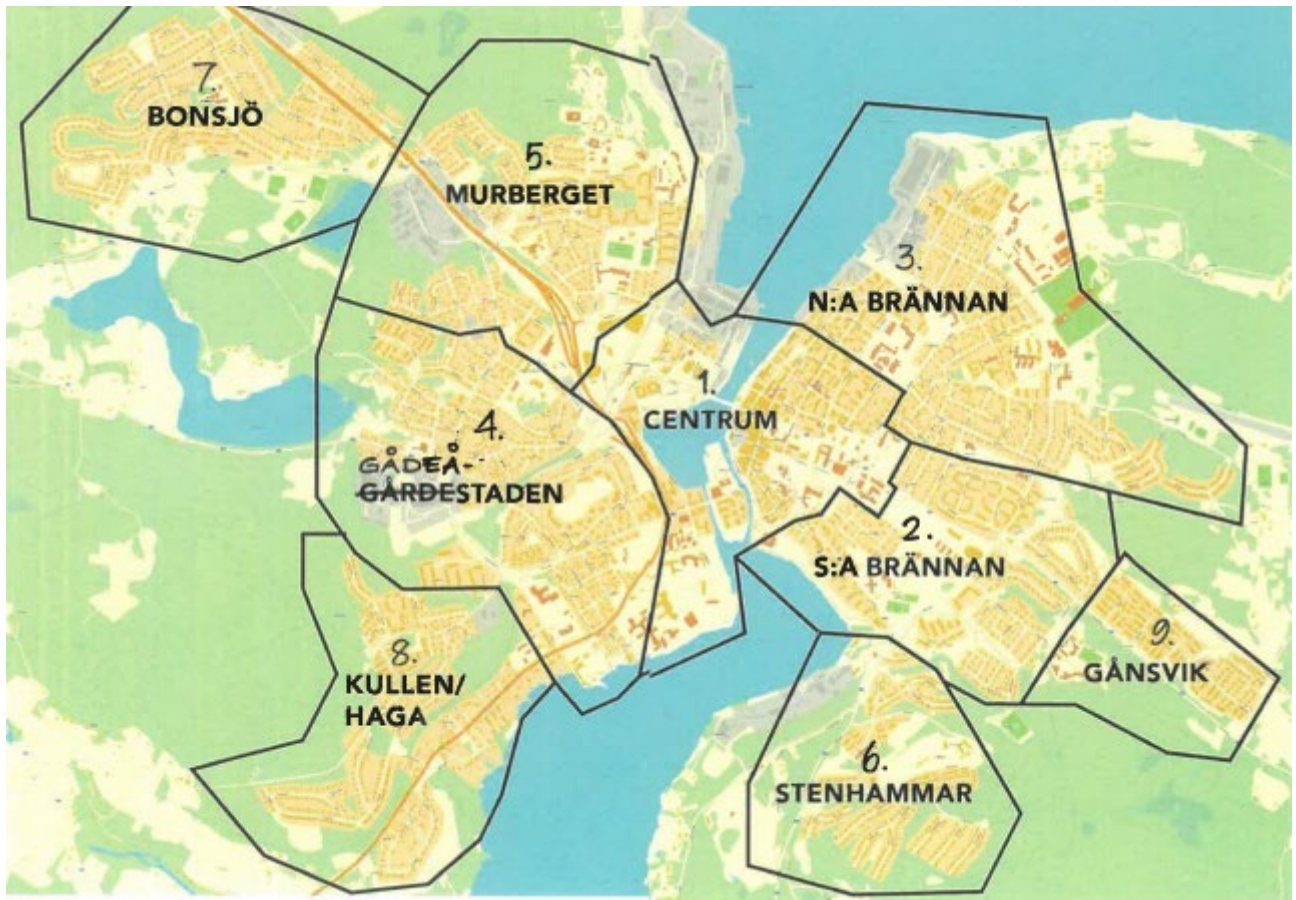
ÖVRIGA KVALITETER

	Kvantitet	Belopp
Geografiskt läge	Fastpris	Utgår i sin helhet från allmännyttans bedömning av geografiska läge och pris
Tillgång till bredband	Fastpris	1 800 kronor/år gruppbostad 1 800 kronor/år servicelägenhet
Närhet till service	Fastpris	600 kronor/år gruppbostad 600 kronor/år servicelägenhet

GEOGRAFISKT LÄGE

Område	Hyrespåslag
1. Centrum	+700:-/mån
2. Södra Brännan	+500:-/mån
3. Norra Brännan	+500:-/mån
4. Gådeåstaden	+300:-/mån
5. Murberget	+300:-/mån
6. Stenhammar	+300:-/mån
8. Kullen/ Haga	+200:-/mån
9. Gånsvik	+200:-/mån

8 Områdesindelning





Socialförvaltningen

Maritha Nordin,
maritha.nordin@harnosand.se

Socialnämnden

Ram för antal hemtjänsttimmar

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden

att sänka antalet timmar beviljad hemtjänst, samt

att målsättningen är ett tak på 100 timmar beviljad hemtjänst.

Beskrivning av ärendet

I Härnösands kommun har 8 % av brukarna i hemtjänsten mer än 120 timmar hemtjänst beviljade per månad. En jämförelse med andra kommuner i Sverige visar att en tredjedel inte har brukare med mer än 120 timmar hemtjänst per månad.

Rent ekonomiskt finns en brytpunkt vid ungefär 100 timmar hemtjänst i månaden när det är billigare att erbjuda insatser på Korttidsboende eller särskilt boende istället för hemtjänstinsatser i hemmet.

Ekologiskt perspektiv

Inga konsekvenser ur ett ekologiskt perspektiv, d.v.s. eventuell miljö- och klimatpåverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Genom att fatta beslut om ett tak för beviljande av hemtjänsttimmar för att hantera situationen i hemtjänsten kan nämnden bidra till ett förbättrat ekonomiskt resultat.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Maritha Nordin
Verksamhetschef



Socialförvaltningen
Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Socialnämndens sammanträdesdagar 2025

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta
att anta Socialnämndens sammanträdesdagar för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Inför sammanträdesåret 2025 har socialförvaltningen tagit fram förslag på sammanträdesdagar för Socialnämnden och dess utskott. Förslaget har vägt in anpassning till kommunstyrelsens, kommunfullmäktiges och regionfullmäktiges sammanträdestider, samt nu kända förhållanden under år 2025, som till exempel helgdagar.

Socialförvaltningens förslag till sammanträdesdagar för Socialnämnden 2025:

Torsdag 11 februari,
Torsdag 6 mars,
Torsdag 3 april,
Torsdag 8 maj,
Torsdag 5 juni,
Torsdag 4 september,
Torsdag 2 oktober,
Torsdag 6 november, samt
Onsdag 17 december.

De allmänna och enskilda sammanträdesdagarna infaller tidigt i månaden för att ge controllers bättre möjlighet att ge en korrekt ekonomisk bild. Månadsboksluten hinner även inkomma innan handlingarna skickas, vilket ger ledamöterna möjlighet att läsa handlingarna i god tid innan gruppmöten och nämnd.

Större delen av året är det max 2 veckor mellan varje enskilt sammanträde (*det vill säga utskott och det enskilda sammanträdet*). Detta underlättar för handläggningen och beslutsfattandet av individbeslut.

Stoppdag för ärenden som ska behandlas i Socialnämnden är cirka tre veckor före sammanträdesdagen.

Utskott äger oftast rum tisdagen efter stoppdagen. Det är ett inplanerat utskott varje månad, samt planeras in extra utskott vid behov.

Presidieberedning inför respektive sammanträde äger oftast rum tisdagen veckan före sammanträdesdagen.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Sammanträdesdagar Socialnämnden 2025.



SOCIALNÄMNDENS SAMMANTRÄDESDAGAR 2025

Stoppdag kl. 12.00 Cirka tre veckor innan nämnd	Utskott kl. 10.15 Veckan efter stoppdagen	Presidieberedning kl. 13.15 Veckan innan nämnd	Sammanträdesdag Allmänna och enskilda sammanträdet	STOPP KS/KF kl. 14.00	KS kl. 08.15	KF kl. 13.15
Onsdag 15 januari	Tisdag 21 januari	Tisdag 28 januari	Torsdag 11 februari	7 jan. 27 jan.	21 jan. 4 mars	24 feb. 24 mars
Onsdag 19 februari	Tisdag 25 februari	Tisdag 25 februari	Torsdag 6 mars	24 feb.	2 april	28 april
Onsdag 12 mars	Tisdag 18 mars	Tisdag 25 mars	Torsdag 3 april	31 mars	6 maj	26 maj
Onsdag 16 april	Onsdag 23 april	Tisdag 29 april	Torsdag 8 maj	28 april	27 maj	16 juni
Onsdag 14 maj	Tisdag 20 maj	Tisdag 20 maj	Torsdag 5 juni	4 aug.	2 sept.	29 sept.
Onsdag 11 juni	Tisdag 17 juni	-	-	-	-	-
Onsdag 9 juli	Tisdag 15 juli	-	-	-	-	-
Onsdag 13 augusti	Tisdag 19 augusti	Tisdag 26 augusti	Torsdag 4 september	1 sep.	7 okt.	27 okt.
Onsdag 10 september	Tisdag 16 september	Måndag 22 september	Torsdag 2 oktober	29 sep.	4 nov.	24 nov.
Onsdag 15 oktober	Tisdag 21 oktober	Tisdag 28 oktober	Torsdag 6 november	27 okt.	25 nov.	15 dec.
Onsdag 12 november	Tisdag 18 november	-	-	24 nov.	Jan. 2026	Jan. 2026
Onsdag 3 december	Tisdag 9 december	Tisdag 9 december	Onsdag 17 december	Jan. 2026	Feb. 2026	Feb. 2026

Gruppmöten: En kväll minst två dagar innan sammanträdet

Information enligt 19 § MBL: 30/1, 27/2, 27/3, 30/4, 22/5, 28/8, 25/9, 30/10, 11/12

Skyddskommitté: 27/2, 22/5, 25/9, 11/12



Socialförvaltningen
Linda Ångman, nämndsekreterare

Socialnämnden

Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2024

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2024-11-12 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 26 april 2024.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande tillägg av delegation, tillägg av delegat samt övriga justeringar.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Tillägg av version historik på sida 2.
- Justering av delegationsnummer under kapitel 2 och 3.
- Formuleringsändring i delegation 2.15. Tidigare: *Yttrande till IVO*. Ny formulering: Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, vid ställningstagande.
- Tillägg av delegation: 2.16: Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, **utan ställningstagande**. Delegat enhetschef.
- Tillägg av delegat i delegation 3.7: Avgiftshandläggare.

Socialt perspektiv

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen.

Ekologiskt perspektiv

Inget direkt ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Felaktiga beslut kan inom socialnämndens område få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerheten och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Delegationensordning för Socialnämnden med spårbara ändringar vid revidering 202411.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC 2023-000189
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2024-11-12	Giltig t o m 2025-11-12
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Historik

Datum	Beskrivning
2024-04-16	Tillägg av nytt avsnitt; 8. <i>Lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende</i> , tillägg av delegation 11.20, flytt av delegation: 7.1.23 flyttas till 7.2.10, ändrade beslutsdatum under anmärkningar; 7.1.22, 7.2.10, samt 9.1.3.
2024-11-12	Tillägg av delegat i delegation 3.7, justering av nummer under <i>kapitel 2 och 3</i> , tillägg av <i>historiktabell</i> på sida 2, formuleringsändring i delegation 2.15 och tillägg av delegation 2.16.

Innehållsförteckning

Inledning	4
Förkortningar	7
Delegationsordning	8
1. Gemensamt.....	8
1.1. Brådskande ärenden.....	8
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....	8
1.3. Behandling av personuppgifter.....	9
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	9
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	10
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	12
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria.....	15
5. Socialtjänstlagen	16
5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	16
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	16
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	17
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	18
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg.....	18
5.6. Övriga bistånd	19
5.7. Övrigt.....	20
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	20
7. LVU	23
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	23
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	25
8. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.....	26
9. LVM	28
9.1.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän.....	28
9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	28
10. Föräldrar och barn.....	29
10.1. Adoption.....	29
10.2. Föräldrabalk.....	29
11. Övrigt.....	31

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen ”Delegat” i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IHF	Intensiv hemmabaserad familjebehandling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallag (2017:725)
LPBS	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBB	Prisbasbelopp
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.
1.4.3.	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.2.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.3.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.4.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.5.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.6.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.7.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.8.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.9.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.11.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.12.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.13.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.14.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	
2.15.	Yttrande till IVO. Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, vid ställningstagande.	SoL	Utskott	
2.16.	Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, utan ställningstagande, se anm.	SoL	Enhetschef	*T.ex. tillsyn och begäran om uppgifter.
2.17.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.18.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.20.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.21.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s rekommendationer.</p> <ol style="list-style-type: none"> Grundnivå inom SKR:s rekommendation. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. Utöver SKR:s rekommendation. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader. 	<p>4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL</p>	<ol style="list-style-type: none"> Socialsekreterare eller Biståndshandläggare Samordnare eller Enhetschef Utskott Samordnare Utskott 	
3.2.	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj.</p> <ol style="list-style-type: none"> Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer. Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer. 	<p>4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL</p>	<ol style="list-style-type: none"> Socialsekreterare eller Biståndshandläggare Samordnare eller Enhetschef 	
3.3.	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.</p> <ol style="list-style-type: none"> Grundnivå inom SKR:s rekommendation. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. Utöver SKR:s rekommendation. 	<p>6 kap. 11 § SoL</p>	<ol style="list-style-type: none"> Socialsekreterare Samordnare Utskott 	
3.4.	<p>Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.</p>	<p>8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF</p>	<p>Socialsekreterare Enhetschef</p>	
3.5.	<p>Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.</p>	<p>8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF</p>	<p>Socialsekreterare Avgiftshandläggare</p>	
3.6.	<p>Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.</p>	<p>8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL</p>	<p>Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent</p>	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.7.	Avgift för matabonnemang och servicepaket inom bostad med särskild service LSS. 1. Avgift för matabonnemang uppdateras årligen enligt Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader. 2. Avgift för servicepaket uppdateras årligen enligt viss procent av PBB.	Socialnämndens beslut 2023-03-29 §§ 32 – 33	1. Förvaltningsledning 2. Administratör	
3.8.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent	
3.9.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.10.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Samordnare	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.12.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.15.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhålls- stöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.17.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 och 8 b § SoL	Utskott	
5.1.3.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	6 kap. 8 a § SoL	Utskott	
5.1.4.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.5.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.6.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.7.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.5.	<p>Beslut om att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd. 	11 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialsekreterare 2. Samordnare 3. Samordnare 	
5.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
5.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
5.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	<p>Beslut om bistånd i form av:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hemtjänst. 2. Särskild boendeform eller bostad med särskild service. <ol style="list-style-type: none"> a) I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. b) I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. 3. Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 4. Individstöd för personer med funktionsnedsättning 5. Korttidsvistelse. 6. Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. 7. Anhöriganställning/ersättning. 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biståndshandläggare Samordnare 2. a) Enhetschef Samordnare 2. b) Utskott 3. Biståndshandläggare Samordnare 4. Biståndshandläggare Samordnare 5. Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef eller Samordnare 6. Biståndshandläggare Samordnare 7. Biståndshandläggare Samordnare 	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Samordnare	

5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd.</i>
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrom (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	<p>Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem.</p> <p>1. Upp till 30 vårddygn.</p> <p>2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>6 kap. 1 § SoL</p>	<p>1. Samordnare</p> <p>2. Utskott</p>	
5.5.3.	<p>Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem.</p> <p>1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader.</p> <p>2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>6 kap. 1 § SoL</p>	<p>1. Samordnare</p> <p>2. Utskott</p>	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>6 kap. 1 § SoL</p>	Socialekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Samordnare	
5.5.6.	Beslut att utse socialekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	<p>6 kap. 7 c § SoL</p>	Samordnare	

5.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Socialekreterare	
5.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Socialekreterare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Socialekreterare	
5.6.4.	Beslut om bistånd i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Enhetschef Samordnare	IHF

5.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare, Socialsekreterare eller Enhetschef	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9.	<p>Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.</p> <p>1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal.</p> <p>2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.</p>	7 och 9 §§ 8 p. LSS	<p>1. Enhetschef Samordnare</p> <p>2. Utskott</p>	
6.10.	<p>Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna.</p> <p>1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal.</p> <p>2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.</p>	7 och 9 §§ 9 p. LSS	<p>1. Enhetschef Samordnare</p> <p>2. Utskott</p>	
6.11.	<p>Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.</p> <p>1. I kommunens egen verksamhet.</p> <p>2. Verksamhet som drivs av annan.</p>	7 och 9 §§ 9 p. LSS	<p>1. Biståndshandläggare Samordnare</p> <p>2. Enhetschef</p>	
6.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare Samordnare	
6.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan
6.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan

7. LVU**7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 c § LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Utskott	
7.1.14	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.15	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.16	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.17	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.18	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.19	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.20	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.	32 a § LVU	Utskott	
7.1.21	Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande av vård.	32 b § LVU	Utskott	
7.1.22	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2024-04-26 § 44

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Samordnare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.4.	Beslut om uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU.	21 b § LVU	Enhetschef Samordnare	
7.2.5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
7.2.9.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.10	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU 10 kap. 6 § SoL	Utskott Enhetschef och samordnare med veckoberedskap inom IFO	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2024-04-26 § 44

8. Lag om placering av barn i skyddat boende (LPBS)

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut gällande ansökan om skyddat boende	3 kap. 3 § LPBS	Utskott	
8.1.2.	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § 1 st. LPBS	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (4 kap. 1 § 2 st. LPBS)
8.1.3.	Beslut om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § 2 st. LPBS	Enhetschef Samordnare	
8.1.4.	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LPBS	Utskott	
8.1.5.	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LPBS	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (5 kap. 1 § 2 st. LPBS)
8.1.6.	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LPBS	Utskott	
8.1.7.	Beslut om hemlighållande av vistelseort, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	5 kap. 4 § 1 st. LPBS 5 kap. 5 § LPBS	Ordförande	
8.1.8.	Beslut om umgängesbegränsning, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	5 kap. 4 § 2 p. LPBS 5 kap. 5 § LPBS	Ordförande	
8.1.9.	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LPBS	Utskott	
8.1.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LPBS	Enhetschef Samordnare	
8.1.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § LPBS	Utskott	
8.1.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § LPBS	Enhetschef Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LPBS	Utskott Ordförande Enhetschef* Samordnare*	*Gäller Enhetschef och Samordnare med veckoberedskap inom IFO

9. LVM**9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
9.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
9.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2024-04-26 § 44

9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Beslut om att: <ul style="list-style-type: none"> Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. Inledd utredning ska läggas ned. 	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
9.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
9.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
9.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
9.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
9.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

10. Föräldrar och barn**10.1. Adoption**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.1	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
10.1.2	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
10.1.3	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1 ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

10.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.1.	Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
10.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Samordnare	
10.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Samordnare	
10.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Samordnare	
10.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
10.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

11. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
11.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
11.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
11.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
11.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
11.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Samordnare	
11.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Samordnare	
11.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
11.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetschef Samordnare	
11.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
11.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Samordnare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
11.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
11.14.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
11.15.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Samordnare	
11.16.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
11.17.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
11.18.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfund. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	
11.19.	Redaktionella ändringar av dokumenthanteringsplanen.	Socialnämndens beslut 2022-11-28 § 114	Nämndsekreterare	
11.20.	Redaktionella ändringar av delegationsordningen.	Socialnämndens beslut 2024-04-26 § 45	Nämndsekreterare	Ex. skrivfel



Socialnämnden

Krister Mc Carthy, ordförande

Åtgärder för budget i balans 2025

Beslut

Socialnämndens ordförande beslutar

att återrapportera antagna åtgärder för budget i balans till fullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Vid fullmäktiges sammanträde den 21 oktober uppdrogs till socialnämnden att omgående säkerställa att nämnden **inför** 2025 ligger på en kostnadsnivå som motsvarar budgetramens utrymme, samt, att nämndernas beslut och bedömning av insatser för en budget i balans 2025 skriftligt skulle återrapporteras vid kommunfullmäktiges sammanträde senast i november 2024.

Socialnämnden har vid tertial ett antagit en reviderad handlingsplan för budget i balans. Denna har ytterligare förstärkts med åtgärder vid tertial två. De åtgärder för ekonomi i balans som nämnden beslutat om är följande:

1. I första hand arbeta med att komma ikapp med de redan befintliga besparingarna som ligger i årsplanen. Redovisning av resultatet av besparingar i årsplanen redovisas i separat bilaga.
2. Ta fram ytterligare besparingsåtgärder och ny handlingsplan utifrån redovisat resultat av besparingsåtgärder i årsplan.

Ytterligare besparingsåtgärder och ny handlingsplan:

Internt Stöd

- Vakanshålla tjänster där det går, under en tid eller resten av året (t.ex. bemanningscontroller, verksamhetsutvecklare FS, bemanningsassistent)
- Fördela om befintliga resurser och prioritera om arbetsuppgifter/uppdrag för att kunna hantera frånvaro under en tid.
- Undvika inköp där det är möjligt, t.ex. genom återbruk inom kommunen (skrivbord, stolar, konferensutrustning, telefoner)

- Där möjligt hålla nere kostnader för konsulttimmar, utbildningar, m.m.
- Säkerställande av att poolare har en hög och jämn täckningsgrad
- Bidra med resurser till de förbättrings/besparingsaktiviteter som pågår i förvaltningen

Funktionsstöd

- Inför budgetår hade Funktionsstöd odefinierade besparingar om 4,6 mnkr. Denna besparing har Funktionsstöd arbetat med inom posten för personal med ex minskade timvikarier.
- Översyn av dagligverksamhet och socialpsykiatri
- Fler brukare på boendesidan, DV och sysselsättning med befintliga personalresurser.

SÄBO

- Ny schemaläggning

Resurstid minskas, vilket får positiva effekter på ekonomin
Färre helger, delade turer försvinner, samt färre arbetspass på schemaperioden

- Sjukfrånvaro

Åtgärder för att minska sjukfrånvaro. Omtankevecka = samtal med de som har återkommande korttidsfrånvaro

Hemtjänst

- Hemtjänsten tar endast in vikarie på faktiskt behov. Beslut om ändring på minst 4 timmar har ändrats till att enbart ta in det faktiska behovet.
- Arbete med att se över den planerade tiden hos brukare i hemtjänsten pågår. 22/8 hade vi möte med Planerare och Koordinatorer i hemtjänsten där vi pratade om den ekonomiska situationen och vad de som grupp kan göra för att minska kostnader.
- Hemtjänsten rekryterar inte personal när någon går i pension, slutar eller blir tjänstledig.
- 2 chefer i hemtjänsten ska vara tjänstlediga 50% vardera från 1 oktober och året ut. Vakanshålls under tjänstledighet.
- Sjukfrånvaro

Åtgärder för att minska sjukfrånvaro. Omtankevecka = samtal med de som har återkommande korttidsfrånvaro

IFO

- Fokus på förebyggande arbete och tidiga insatser för barn och unga med familjer.

- Minska antal vård dygn inom hem för vård och boende (HVB-hem) barn- och unga, minska kostnaden med 200 tkr fram till årsskiftet 2024.
- Undvika externa konsulter vilket inte medför några extra kostnader.
- Vid kortare sjukfrånvaro anställs inga vikarier
- Härnösands kommuns hem för vård och boende, Bogården, har i år inte haft sommarstängt under juli månad. Det har inneburit ökat inflöde av externa placeringar på Bogården, det är inneburit intäkter på ca 400 tkr under sommarmånaderna.
- Minska antal vård dygn inom hem för vård och boende (HVB-hem) vuxna, minska kostnaden med 300 tkr fram till årsskiftet.
- Försäljning av en bostadsrätt, intäkt till KS med 100 tkr hösten 2024.
- Uppsägning av fyra hyreslägenheter, minskade kostnader med 100 tkr hösten 2024.
- Ökade intäkter med anledning av Ukrainare som folkbokförs i Härnösand.

Konstaterades att nämnden sannolikt inte kommer att nå ett nollresultat 2024 utan att behöva ta bort en större bit av något verksamhetsområde. Därför blev förvaltningens förslag till nämnden att få göra en treårsplan för att komma ner i kostnadsram, dvs samma period som projektet med Utfallsfonden löper.

Nystartade åtgärder utöver ovanstående:

- Pilotprojekt i hemtjänst för att se över arbetstidsmätt (hur många timmar ska en heltid vara) och olika typer av anställningsformer såsom enbart helgtjänst, eller kombinerat dag o natt
- Effekt av hälsofrämjande o förebyggande arbete
- Nya befattningar såsom serviceassistent för att frigöra tid för undersköterskor
- Bygga ett fungerande förändringsledningsarbete tillsammans med verksamhetschefer och verksamhetsutvecklare
- Akut etablering av fler boende eller avlastningsplatser
- Styrning / uppföljning av processer kring biståndsbedömning, nivåer av bistånd och hur insatser utifrån ekonomiska brytpunkter
- Bemanning, schemaläggning och sjukfrånvaro
- Standard för säkerställande av ekonomiska nyckeltal (KPB)
- Processer kring målstyrning, uppföljning och budget
- Involvera medarbetare i problemformulering och lösningar
- Fortsatt analys & observationer

Fortsatt arbete:

Utöver det som redovisats ovan kommer ytterligare åtgärder att behöva vidtas för att få en budget i balans utifrån given ram 2025. Dessa åtgärder förutsätter majoritetens prioriteringar i årsplanen för 2025, varför socialnämnden inväntar fullmäktiges beslut om årsplan innan ytterligare åtgärder kan planeras.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-11-14.

Bilaga 1 - Uppdrag till socialnämnden enligt årsplan 2024

Digital signering

Krister Mc Carthy
Ordförande Socialnämnden

Grund för ordförandebeslutet regleras i Socialnämndens delegationsordning punkt 1.1.1.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: LARS KRISTER DANIEL MC CARTHY

Datum: 2024-11-15 13:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1ED976A5913AC304B6B8EF9DE462171C6B9E6552916ACE1ED501E550C88E788A

Uppdrag till socialnämnden enligt årsplan 2024

Pilotprojekt för att minska delade turer

Säbo har tagit fram ett nytt schema som kommer att medföra att de delade turerna helt försvinner. Schemat börjar successivt införas från o med september. I och med detta kommer inte den planerade pilotverksamheten att behöva startas.

Åtgärden att minska delade turer bedöms därmed vara genomförd.

Minimera oönskade delade turer.

Säbo har tagit fram ett nytt schema som kommer att medföra att de delade turerna helt försvinner. Schemat börjar successivt införas från o med september. I och med detta bedöms borttagande av de delade turerna inom Säbo bli fullt genomfört.

Kvarstår att börja genomföra i hemtjänst, vilket får ingå i den totala översynen som påbörjas i höst och arbetet med delade turer förväntas nå effekt där under 2025.

Åtgärden bedöms inte bli klar under 2024, men förväntas nå full effekt 2025.

Garantera anställning för nyutbildade undersköterskor

Alla utexade undersköterskor har erbjudits jobb efter skolavslutning.

Åtgärden bedöms därmed genomförd och avslutad.

Utred hur anhörigstödet (äldre) kan utvecklas

Utredning påbörjad i september inom ramen för projektet ett hälsosammare och friskare Härnösand

Avgiftsfria trygghetslarm

Påbörjas 2025

Nytt särskilt boende

Planering pågår. Detaljplan. Projektering och byggmöten. Byggnaden väntas vara klar tidigast 2027.

Ökad personaltäthet genom grundbemanning och möjlighet till internutbildning och kompetensutv.

ESFprojekt

Båda projekten är startade och undervisningsgrupper är igång. Projekten följer inte planering, men åtgärder är vidtagna för att komma ikapp.

Förbättrade arbetsvillkor för välfärdens medarbetare. Avskaffa delade turer och minutscheman.

Genomfört fullt ut på SÄBO med start i september. Pilotverksamheter startas inom Hemtjänst i september med ett antal olika schema som syftar till att ta bort oönskade delade turer. Efter utvärdering kommer nytt schema att breddinföras i hela hemtjänsten. Åtgärden beräknas klar under första halvåret 2025.

Aktiviteten kommer därför inte att slutföras 2024.

Fria arbetskläder och arbetskor inom äldreomsorg

Arbetskläder på plats sedan många år. Arbetskor är förslaget nu att avslå och beakta i budgetarbetet 2026 på grund av de ansträngda ekonomiska läget.

Kontinuitet för vårdtagare med kontaktpersoner

Under utveckling inom projektet ett hälsosammare och friskare Härnösand

Särskilt följa upprättandet av LSS-boende Saltvik

Inflytt klar och bemanning på plats

Utred förutsättningarna för att förstärka äldreomsorgen med teckenspråkskompetens

Flyttas till 2025

Minskad kostnad för övertid

Utfallet efter 6 månader är övertidskostnader om 2,4 mnkr (ex po) Samma period förra året var utfallet 3,2 mnkr (ex po)

Grundbemanningen är ökad, och det har i viss mån bidragit till sänkta kostnader.

I förhållande till utfall har kostnaderna minskat med 0,8 mnkr jämfört med samma period förra året. Man kan se att kostnaden har sjunkit lite månad för månad. Men i förhållande till budget för helår i år som är 0 mnkr, dvs vi har inte budgeterat för några övertidskostnader, ligger vi redan nu för högt och den faktiska avvikelsen är -3,5.

Den ekonomiska effekten bedöms endast kunna uppnås till viss del under 2024.

Städ inom hemtjänsten utförs av ALF

Åtgärden avslutas då den inte nått avsedd effekt.

Språkutvecklande arbetsträning i vården

ESFprojekt

Båda projekten har startat och har deltagare. Åtgärden bedöms dock inte komma ge någon ekonomisk effekt under 2024.

Samlokalisering av LSS-boende

Solbacken/Östanbäcken

Budgeten för funktionsstöd 2024 är minskad med - 3,1 mnkr och verksamheten bedrivs inom given ram.

Åtgärden är därmed genomförd och bedöms kunna visa önskat ekonomiskt resultat på helår.

Digitala inköp av mat inom hemtjänsten

Förväntas vara infört och klart i slutet av oktober.

Åtgärden förväntas därmed vara slutförd och klar.

Införande av larmbil

Två larmbilar finns nu i verksamheten. Sjukskrivningar upplevs ha minskat och vissa besök som utförts av vikarier görs nu via larmbilen. Ingen beräkning av minskade personalkostnader är gjord, men kommer att analyseras av controllers inför T2.

Åtgärden bedöms kunna ge en viss minskad personalkostnad.

Införande av läkemedelsrobotar

Pilotförsök är avslutat och breddinförande påbörjas i höst. Upphandling och inköp av fler robotar pågår.

Åtgärden kommer sannolikt inte få den ekonomiska effekt som planerats under 2024. Bedömningen är att det under införandeperioden kommer gå +/- 0

Samlokalisering LSS-boende

Översyn daglig verksamhet

Påbörjad augusti och kartläggning pågår.

Ger effekt 2025

Organisation	Beslut	Antal beslut
Biståndsenheten		
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	1
		Summa beslut 1

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag EK stöd ord ass sjukfrånvaro	2
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	2
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	1
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	14
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	2
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	2
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	2
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Summa beslut	27

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	4
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	873
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	18
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	29
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	16
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	252
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	7
	Bifall Tillf utök hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	7
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	33
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	32
	Summa beslut	1281



Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	Kostnader i samband med insats	3
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	7



Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	26
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	10
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	175
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	280
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	19
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Hänskjuta till bouppteckning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	12
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	11
	Kostnader i samband med insats	2
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	2
	LVM Vården upphör 27 §	1
	LVM Vården övergår till 27 §	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	3
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej, ej bosatt i kommunen	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	3
	Summa beslut	579

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Avge yttrande umgängestöd	2
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	2
	Ej inleda utredning av uppdragstagare	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	2
	Summa beslut	8

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	5
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	2
	Kostnader i samband med insats	17
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	3
	LVU Prövning av om vård med stöd av 3 § skall upphöra, 13 § 1 och 2 st	1
	LVU Vidhållande av beslut om fortsatt vård enl §§ 1 och 2	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård enl 6 kap 6 § SoL	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs efter omprövning	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	3
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	2
	Summa beslut	46



Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	17
	Summa beslut	17

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till allmän domstol	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	14
	BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	3
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 4 kap 1 § SoL, avslutas	1
	Kostnader i samband med insats	12
	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut, 43 § LVU	2
	LVU Dom beslut om vård 3 §, avslag	1
	LVU Dom om vård enligt 3 § LVU	1
	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § underställs 7 §	2
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	2
	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	2
	LVU Omedelbart omhändertagande upphävs 9 § 3 st	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	5
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	8
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	5
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	11
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	6
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	96



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Omsorg om funktionshindrade
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

avseende oktober/november 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 3416-24, 2024-10-10.	
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 3337-24, 2024-10-10.	
2.14	Ångermanlands Tingsrätt		Utseende av ombud i mål nr T 2564-24, 2024-10-07.	
2.14	Ångermanlands Tingsrätt		Utseende av ombud i mål nr T 2562-24, 2024-10-07.	
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 2426-24, 2024-11-06.	
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 2426-24, 2024-11-11.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Funktionsstöd
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

Avseende november 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende	Datum	Beslut
10.19	Redaktionella ändringar i dokumenthanteringsplanen <i>Redaktionella ändringar av dokumenthanteringsplanen – Formuleringsändringar, Leda – Styra – Organisera (1.1.4.0) och Budget och skuldrådgivning (3.8.3)</i>	2024-11-01	Annika Öman, nämndsekreterare

Underskrift

Annika Öman, nämndsekreterare

Namnförtydligande



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Omsorg om funktionshindrade
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

Avseende november 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Namn	Beslut	Antal och summa
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond.	2 st. totalt 9 000 kr
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om utdelning ur Härnösands sociala samfond.	2 st. totalt 18 000 kr
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om avslag ur Härnösands sociala samfond.	2 st.
		Beslut om avslag ur Hilma Svedboms fond	2 st.

Planering Socialnämnden 2024

December (*sammanträdet den 18 december*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning - föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Verksamhetsplan 2025**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Internkontrollplan 2025 – Ingå i Verksamhetsplan 2025.**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
4. Ärende: **Revisionsrapport - Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer: 2024-000067
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Revisionen
Övrig anteckning: *Revisionen tillhanda senast den 10 januari 2025.*
5. Ärende: **Remissvar av betänkandet Mottagandelagen - en ny lag för ordnat asylmottagande och effektivt återvändande (SOU2024:68)**
Ansvarig Handläggare: Solbritt Höglund / Ingrid Nilsson
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Justitiedepartementet
Övrig anteckning: *Justitiedepartementet tillhanda senast den 15 januari 2025.*
6. Ärende: **Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2025**
Ansvarig Handläggare: Solbritt Höglund
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
7. Ärende: **Omvandla två avdelningar till demensavdelningar inom Särskilt boende**
Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut: 2024-09-26 § 94
Diarienummer: 2024-000094
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att utreda och komma med förslag på öppnande av två nya avdelningar inom särskilt boende med demensinriktning, att beakta ekonomiska konsekvenser i arbetet med detaljbudget 2025.*
8. Information: **Återrapport projekt Utfallsfonden**
Håller i informationen: Sofia Wallin
9. Information: **Översyn daglig verksamhet**
Håller i informationen: Eva Forslöf & Hampus Lindqvist
10. Information: **Pågående omställningsarbete**
Håller i informationen: Johan Nilsson

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Inför bakgrundskontroller**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Elisabeth Sjölander / Maritha Nordin
Tidigare beslut: 2024-05-30 § 66
Diarienummer: 2024-000085
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att utreda införande av bakgrundskontroller för brukarnära anställningar och inkomma med ett underlag, samt att utredningen omfattar fler åtgärder för att motverka såväl brott mot äldre som välfärdsbrottslighet.*
2. Ärende: **En lista på kostnadsreducerade åtgärder med tillhörande risk- och konsekvensanalys**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2024-10-23 § 106
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att noga följa utvecklingen av personalkostnaderna och vidta de åtgärder som är möjliga, samt att återkomma med en lista på kostnadsreducerade åtgärder med tillhörande risk- och konsekvensanalys vilket är viktigt under svåra ekonomiska tider.*
3. Ärende: **Handlingsplan för verksamhetsförbättrande åtgärder**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2024-08-29 § 80
Diarienummer: 2024-000083
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att påbörja arbetet med handlingsplanen.*
4. Ärende: **Införandet av arbetskobidrag inom Socialförvaltningen**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2024-10-23 § 108
Diarienummer: 2022-000041
Övrig anteckning: *att under budgetarbetet för budget 2026 beakta frågan om möjligheten att införa arbetssko/arbetskobidrag under 2026.*
5. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110
Övrig anteckning: *att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden*
6. Ärende: **LOV personlig assistans**
Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén
7. Information/ Utbildning: **Nämndens ansvar**
Håller i informationen: Tjänsteman på Kommunstyrelseförvaltningen
8. Information: **Information om familjehem**
Håller i informationen: Helene Brändström
9. Information: **Återrapport projekt Utfallsfonden**
Håller i informationen: Sofia Wallin
Övrig anteckning: *Kontinuerlig information till nämnden.*

2025

1. Ärende: **Remissvar av Betänkande SOU 2024:70 Tiotandvård - ett förstärkt högkostnadsskydd för tandvård. Dnr S2024/01892**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Akram Heidari / Solbritt Höglund
Diarienummer: 2024-000174
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Regeringskansliet/Socialdepartementet
Övrig anteckning: *Regeringskansliet/Socialdepartementet tillhanda senast den 16 februari 2025.*
2. Ärende: **Redovisning - Kompiskort för ökad tillgänglighet**
Ansvarig Handläggare: Elin Norell
Tidigare beslut: 2023-04-27 § 44
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att individens nytta av kompiskortet redovisas till socialnämnden efter 2 år.*



Väntelista 2024 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	2	6	3	1	2	1	1	1	-		
Vistas ordinärt boende	2	1	3	2	1	1	-	-	-	-		
Vistas korttidsboende	-	1	2	1	-	1	-	-	-	-		
Från annan kommun	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-		
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-		
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-		
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Antal lediga äldrelägenheter	1	-	-	-	-	-	-	-	-	6		
Antal med annan beviljad insats*	2	2	6	3	1	2	1	-	1	-		
Behov gruppboende dementa	12	13	15	12	18	12	8	13	14	15		
Vistas ordinärt boende	7	8	10	8	9	6	4	9	8	7		
Vistas korttidsboende	4	4	4	4	8	5	2	2	6	6		
Från annan kommun	1	1	1	-	1	1	2	2	2	2		
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	2	1	1	2	3	2		
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	-	-	-	1	-	2	3	2		
Väntat mindre än 3 månader men tackat nej	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1		
Antal lediga demenslägenheter	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-		
Antal med annan beviljad insats*	12	13	15	12	18	12	8	9	14	14		
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön) **	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Totalt väntande	14	15	21	15	19	14	9	14	15	15		

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

** Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista 2023 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	5	1	0	0	1	3	0	0	0	0	3	1
Vistas ordinärt boende	3	1	-	-	1	2	-	-	-	-	2	1
Vistas korttidsboende	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	3	3	0	0	2	3	3	1	0	0
Antal med annan beviljad insats*			-	-	1	3	-	-	-	-	3	1
Behov gruppboende dementa	6	12	14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Vistas ordinärt boende	6	9	9	11	13	11	10	12	11	12	7	9
Vistas korttidsboende	-	3	5	7	9	10	10	8	7	2	2	3
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	4	2	8	11	11	4	2	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	2	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*			14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön) **					-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt väntande	11	13	14	18	23	24	20	20	18	14	12	13

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

** Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista Funktionsstöd 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad	9	10	10	10	9	8***	9***	9***	9***	8***		
Väntat mer än 3 månader	3	7	8	8	7	7	8	8	8	7		
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	1	1	1	5	1	4	4	4	3		
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	1	-	-	-			
Antal med annan beviljad insats**	9	10	10	10	9	8	9	9	9	8		
Behov Servicebostad	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3		
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Antal med annan beviljad insats**	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-		
Behov Socialpsykiatriskt boende	2*	0	0	0	1	1	1	0	0	0		
Väntat mer än 3 månader	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-		
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-		
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
Antal med annan beviljad insats**	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Totalt väntande	11	10	10	10	10	9	10	11	12	11		

*Av dessa 2 har 2 tackat JA till erbjuden plats på Saltviksvägen, dock ännu ej verkställt.

**I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång)

*** Av dessa har 6 tackat JA till erbjuden plats på olika boenden i kommunen med inflytt senhösten -24 (sen inflytt pga många utflyttar efter sommaren till nya boendena på Hospitalsgatan bland annat.)



Väntelista Funktionsstöd 2023

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad	6	5*	6*	6*	7*	10*	9*	5	5	6	9	11
Väntat mer än 3 månader	6	5	5	5	5	6	5	2	4	4	3	4
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			6	6	7	10	9	5	5	6	9	11
Behov Servicebostad	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Behov Socialpsykiatriskt boende	1	1	1	2	3	2	2	2	3***	1***	1***	1***
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal med annan beviljad insats**			1	2	3	2	2	2	3	0	1	1
Totalt väntande	7	6	7	9	10	12	11	7	9	8	11	13

*Av de i kö har 3 av dessa tackat JA till lägenheter på nya gruppboenden Flöjtgatan 50, inflytt september -23, samt 1 har tackat JA till lägenhet på Vårstogatan 7 (inflytt 1/9-23)

**I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång)

*** Av dessa har 1 (en) tackat JA till erbjudet boende på Saltvik 134, tillträde dock ej klart.



Kommunfullmäktige

§ 118

Dnr 2023-000537 1.1.1.1

Motion - Inför Söderhamnsmodellen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Krister McCarthy (S), Andreas Sjölander (S), Baran Hosseini (-), Ann-Kristine Elfvendal (S), Christina Lindberg (C), Johan Wester (C), Eva-Clara Viklund (M), Glenn Sehlin (SD), Margareta Tjärnlund (M) och Olle Löfgren (L).

Yrkanden

Krister McCarthy (S), Andreas Sjölander (S), Baran Hosseini (-) och Ann-Kristine Elfvendal (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Christina Lindberg (C), Johan Wester (C), Eva-Clara Viklund (M), Glenn Sehlin (SD), Margareta Tjärnlund (M) och Olle Löfgren (L) yrkar bifall till motionen och på återremiss i andra hand.

Olle Löfgren (L) yrkar på en tilläggsattsats enligt följande:

att där socialnämnden anser det lämpligt applicera Söderhamnsmodellen.

Andreas Sjölander (S) yrkar avslag på Olle Löfgrens (L) förslag om tilläggsattsats.

Johan Wester (C) ger in skriftligt och yrkar på en tilläggsattsats enligt följande:

att socialnämnden ges möjlighet att använda Söderhamnsmodellen för medarbetare som frivilligt arbetar delade turer i Härnösands kommun.

Christina Lindberg (C) yrkar bifall på Johan Westers (C) tilläggsattsats.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger tre förslag till beslut samt ett förslag om en tilläggsattsats: kommunstyrelsens förslag, Christina Lindbergs (C) yrkande om bifall till motionen, Christina Lindbergs (C) yrkande om återremiss samt Johan Westers (C) förslag om en tilläggsattsats.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser avgöra ärendet idag.



Kommunfullmäktige

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser återremittera ärendet.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat att avgöra ärendet idag.

Votering

Votering begärs och verkställs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: ja för att ärendet avgörs idag och nej för återremiss.

Med 17 nej-röster, 23 ja-röster, 2 som avstår och en tom stol finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att återremittera ärendet. Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen på sidan 2.

Bakgrund

Centerpartiet har lämnat in en motion till fullmäktige som föreslår att Härnösands kommun ska införa uppehållsättning, i likhet med en modell som finns i Söderhamns kommun, för medarbetare som frivilligt arbetar delade turer i Härnösands kommun.

Motionen har lämnats på remiss till socialnämnden som inkom med ett yttrande i april 2024. Socialnämnden svarar att man delar motionens ambition, att få bort de delade turerna. I majoritetens uttalande i slutet av 2023 med inriktningen att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare inom fem år, finns bland annat borttagandet av delade turer med som ett viktigt område.

Nämnden har i verksamhetsplan 2024 gett förvaltningen två uppdrag på temat delade turer. Dels att ta fram en plan för hur och i vilken takt som avvecklingen av de delade turerna kan genomföras, samt vad det beräknas kosta. Det andra uppdraget är att genomföra ett eller flera pilotprojekt med syfte att minska de ofrivilligt delade turerna. I ett sådant test såg förvaltningen Söderhamnsmodellen som intressant.

Sedan nämnden inkom med sitt remissvar har förvaltningen arbetat vidare med modeller för att få bort delade turer. I detta arbete har förvaltningen valt att gå vidare med andra arbetssätt än Söderhamnsmodellen.

Inom särskilda boenden har man lagt om pass, helger och fått bort delade turer med längre pass- dock kortare än det varit förut om åren. Schemat innebär också färre helger och färre arbetspass per schemaperiod.

När det gäller hemtjänsten har man arbetat med schemaläggning på andra sätt men ingen speciell modell används.

Eftersom Socialnämnden har undersökt Söderhamnsmodellen och istället valt att gå vidare med andra arbetssätt föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen avslås.

Socialt perspektiv



Kommunfullmäktige

Borttagandet av delade turer skulle innebära bättre arbetsscheman för en klar majoritet av förvaltningens medarbetare inom vård och omsorg. Det skulle sannolikt också bidra till att höja yrkets attraktivitet. Detta arbete pågår inom socialförvaltningen med andra metoder än Söderhamnsmodellen.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Att införa Söderhamnsmodellen innebär att arbetsgivaren betalar den tid som finns som ledig tid i delade turer, antingen i tid eller i pengar. Detta skulle innebära en ökad kostnad för kommunen, och förvaltningen har istället valt andra arbetssätt för att få bort de delade turerna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-10-01 § 134

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-09-10

Socialnämnden, sammanträdesprotokoll, 2024-03-27 §31

Motion, Centerpartiet, 2023-11-13.



Kommunfullmäktige

§ 123

Dnr 2024-000360 1.1.2.1

Delårsrapport Härnösands kommun 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** godkänna delårsrapport 2024, Härnösands kommun med föreslagen rättelse på sidan 8,
- att** uppdra till kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden att omgående säkerställa att nämnden inför 2025 ligger på en kostnadsnivå som motsvarar budgetramens utrymme,
- att** nämndernas beslut och bedömning av insatser för en budget i balans 2025 skriftligt återrapporteras vid kommunfullmäktiges sammanträde senast i november 2024,
- att** godkänna att kommunen och nämnderna får gå med underskott för år 2024 enligt den aktuella prognosen per 31 augusti,
- att** underskottet hanteras enligt den preliminära planen i balanskravsresultatet, där synnerliga skäl medger att delar av underskottet undantas från reglering, och resterande del återställs under de kommande tre åren (2025-2027) i enlighet med föreslagen åtgärdsplan,
- att** uppdra till kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden, arbetslivsnämnden och samhällsnämnden att vidta nödvändiga åtgärder för att minska kostnader och öka intäkter för att förbättra resultatet 2024,
- att** införa ett anställningsstopp av månadsanställda under resterande del av 2024,
- att** beslutet om anställningsstopp gäller från dagens datum och

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

9. att enbart förvaltningschef har rätt att besluta om undantag från anställningsstoppet.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S), Eva-Clara Viklund (M), Christina Lindberg (C), Baran Hosseini (-), Olle Löfgren (L), Knapp Britta Thyr (MP), Johan Wester (C), Glenn Sehlin (SD) och Krister McCarthy (S).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S), yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Andreas Sjölander (S) yrkar på en rättelse i sista stycket på s.8 i delårsrapporten genom att sätta punkt efter: "...samtidigt har Arbetsförmedlingens uppdrag förändrats." och därmed stryka resten av meningen.

Andreas Sjölander (S) ger in skriftligt och yrkar på de 3 tilläggsattsatserna till kommunstyrelsens förslag som framgår av beslutspunkterna 7-9.

Knapp Britta Thyr (MP) och Baran Hosseini (-) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och till Andreas Sjölanders (S) förslag på 3 tilläggsattsatser.

Eva-Clara Viklund (M) yrkar bifall till attsatserna 1-3 i kommunstyrelsens förslag, Andreas Sjölanders (S) förslag på rättelse på s.8 i delårsrapporten samt till Andreas Sjölanders (S) förslag på 3 tilläggsattsatser. Eva-Clara Viklund (M) yrkar avslag på attsatserna 3-6 i kommunstyrelsens förslag.

Christina Lindberg (C) och Johan Wester (C) yrkar bifall till attsatserna 1, 5 och 6 i kommunstyrelsens förslag samt till Andreas Sjölanders (S) förslag på 3 tilläggsattsatser. Christina Lindberg (C) och Johan Wester (C) yrkar avslag på attsats 2, 3 och 4 i kommunstyrelsens förslag.

Glenn Sehlin (SD) yrkar bifall till attsatserna 1, 2 och 6 i kommunstyrelsens förslag. Glenn Sehlin (SD) yrkar avslag på attsats 4.

Olle Löfgren (L) yrkar bifall till attsatserna 1-3, till Andreas Sjölanders (S) förslag om rättelse på s.8 i delårsrapporten och till Andreas Sjölanders (S) förslag om 3 tilläggsattsatser. Olle Löfgren (L) yrkar avslag på attsatserna 4-6 i kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det avseende **attsats 1** endast föreligger ett förslag till beslut med Andreas Sjölanders (S) förslag på rättelse.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktig avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag samt Andreas Sjölanders (S) förslag på rättelse.



Kommunfullmäktige

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag och Andreas Sjölanders (S) förslag om rättelse.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 2** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Christina Lindbergs (C) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktig avser besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 3** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Christina Lindbergs (C) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Centerpartiet och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet avseende attsats 3.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 4** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Eva-Clara Viklunds (M) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.



Kommunfullmäktige

Votering

Votering begärs och verkställs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: ja för kommunstyrelsens förslag och nej för avslag.

Med 25 ja-röster mot 17 nej-röster och en tom stol finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag. Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen på sidan 2.

Reservation

Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet avseende attsats 4.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 5** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Eva-Clara Viklunds (M) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Votering

Votering begärs och verkställs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: ja för kommunstyrelsens förslag och nej för avslag.

Med 27 ja-röster mot 14 nej-röster, 1 avstår och en tom stol finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag. Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen på sidan 2.

Reservation

Moderaterna, Liberalerna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet avseende attsats 5.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 6** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Eva-Clara Viklunds (M) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.



Kommunfullmäktige

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Moderaterna och Liberalerna reserverar sig mot beslutet avseende attsats 6.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 7-9** endast föreligger ett förslag till beslut, Andreas Sjölanders (S) förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Andreas Sjölanders (S) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt Andreas Sjölanders (S) förslag.

Bakgrund

Delårsbokslutet för Härnösands kommun redovisas i två separata delar. Den föreliggande redovisar kommunens nämnder och styrelsens resultat och prognos. Koncernen redovisas i rapporten Delårsrapport koncern 2024 som behandlas av kommunfullmäktige vid sammanträdet i oktober månad.

Kommunen uppvisar ett negativt resultat på -39,0 mnkr för perioden, vilket är 38,0 lägre än för samma period 2023.

Kommunen prognostiserar ett resultat för helåret på -84,2 mnkr, vilket är 97,6 mnkr lägre än budgeterat resultat på 13,4 mnkr.

Kommunens nämnder sammantaget prognostiserar ett underskott på -59,0 mnkr i förhållande till budget, medan resultatet för finansiell leasing och finanserna prognostiserar ett underskott på -25,1 mnkr i förhållande till budget.

En prognostiserad bedömning av kommunens måluppfyllnad avlämnas i delårsbokslutet. För att kommunen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling.

Av kommunens 21 verksamhetsmässiga mål för 2024 bedöms 14 vid årsskiftet ha utvecklats i eftersträvad riktning och i tillfredsställande omfattning, sex av målen bedöms vid årsskiftet ha skett i eftersträvad riktning men inte i tillfredsställande omfattning samt ett mål bedöms vid årsskiftet inte ha skett i eftersträvad riktning. Sammantaget för de verksamhetsmässiga målen kan konstateras att en positiv förflyttning skett till allra största del.



Kommunfullmäktige

För kommunens ekonomiska mål så prognostiseras för helåret inte tillfredställande resultat, vilket gör att den sammanlagda bedömningen för kommunen är att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås vid årets slut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-10-01 § 139

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-09-20

Delårsrapport Härnösands kommun 2024



Kommunstyrelsen

§ 168

Dnr 2024-000420 1.1.2.1

Revidering av sammanträdestider 2024-2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta revidering av sammanträdestider för 2024 och 2025.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Ulrika Jonsson (SD) och Andreas Sjölander (S).

Bakgrund

Med anledning av att beslut om Årsplan för 2025 har flyttats fram till kommunstyrelsen den 29 oktober samt antas i kommunfullmäktige i november behöver ett beslutsmöte för kommunstyrelsen äga rum i december 2024. Verksamhetsplanen för 2025 med tillhörande detaljbudget behöver antas av kommunstyrelsen i december. Med anledning av det föreslås att tiden för KSAU den 10 december ersätts med ett sammanträde för kommunstyrelsen.

Enligt beslut om sammanträdesplan för 2025 har kommunstyrelsen sammanträden den 14 januari samt 4 februari. Med anledning av att slutkonferensens med tillhörande rapport i SKR:s Modellkoncept för jämställdhetsintegrering äger rum den 4 februari föreslås att kommunstyrelsens sammanträden ställs in den 14 januari och 4 februari. Istället föreslås att kommunstyrelsen har ett sammanträde den 21 januari 2025 den dag och tid som KSAU, enligt tidsplanen skulle ha ägt rum.

Förslag nya tider för kommunstyrelsen:

10 december 2024

21 januari 2025

Dessa sammanträdestider ställs in:

KSAU 10 december 2024

KSAU 21 januari 2025

KS 14 januari 2025

KS 4 februari 2025



Kommunstyrelsen

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-10-15

Sammanträdesplan 2024

Sammanträdesplan 2025



Kommunfullmäktige

§ 121

Dnr 2022-000415 1.2.2.2

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun.

Bakgrund

Härnösands kommun har undertecknat CEMR deklARATIONEN om jämställdhet mellan kvinnor och män på regional och lokal nivå vilket medför att kommunen behöver förtydliga hur man arbetar med jämställdhet i sina styrdokument.

Det gemensamma reglementet är kommunfullmäktiges verktyg att delegera ut ansvarsområden och uppgifter till nämnder och kommunstyrelse och därför behöver reglementet uppdateras med skrivningar om att nämnderna och kommunstyrelsen aktivt ska arbeta med social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

Utöver detta har det gjorts ett förtydligande under kommunstyrelsens reglemente där det tydligare framgår att styrelsen har ett samordnande och strategiskt ansvar för vissa områden. Här har även det strategiska och samordnande ansvaret för jämställdhetsintegreringen lagt till.

Socialt perspektiv

Att det tydligare lyfts fram att kommunens styrning ska präglas av social hållbarhet är positivt för detta perspektiv. Att kommunen arbetar med jämställdhetsintegrering som metod kommer öka jämställdheten i kommunen.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 2§ slår fast att fullmäktige ska, om inte något annat anges i lag eller annan författning, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden.



Kommunfullmäktige

Det gemensamma reglementet är fullmäktiges verktyg för att fördela ut verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-10-01 § 137

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-09-10

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2022/415
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2023-05-22	Giltig t o m 2027-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser.....	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Arbetslivsnämnd	11
4	Samhällsnämnd.....	12
5	Skolnämnd.....	14
6	Socialnämnd	15
7	Valnämnd	16
8	Krisledningsnämnd.....	17
9	Överförmyndare	18

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

Offentliga sammanträden

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§44 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§45 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering

§46 Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
 - tillgänglighet
 - folkhälsa och suicidprevention
 - brotts- och våldsförebyggande arbete
 - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp

- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Arbetslivsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

4 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

5 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - grundsärskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - gymnasiesärskola
 - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

6 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

7 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

8 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till kommunstyrelsen.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

9 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

9.1 Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.



Härnösands
kommun

Ett hälsosammare och friskare Härnösand - Projektuppdatering

Hej!

Här kommer en uppdatering om framstegen i vårt projekt "Ett hälsosammare och friskare Härnösand", där vi arbetar för att förbättra hälsa och livskvalitet för invånarna i Härnösand. Här är de senaste nyheterna om vårt arbete:

Bedömning- och insatsteam

Arbetet med vårt bedömnings- och insatsteam är i full gång. Teamet består av enhetschef, arbetsterapeut, fysioterapeut, biståndshandläggare och sjuksköterska, och nu har även två undersköterskor erbjudits anställning. Under november månad kommer vi att få stöd från forskare vid Lunds universitet för att säkerställa att vårt arbetssätt bygger på evidens och bästa praxis.

Hälsoteman – Fortsatt framgång med inspirerande träffar

Våra träffar med olika hälsoteman fortsätter att vara uppskattade, och vi ser en stadig uppslutning. Träffarna hålls varje onsdag klockan 13:00 på Anhörigcenter, och vi har hittills haft 6 inspirerande och lärorika möten. För att skapa en nyfikenhet och locka fler deltagare har vi valt att hålla temana hemliga, vilket innebär att vi inte avslöjar ämnet i förväg.

De som hittills har varit med och delat med sig av sina kunskaper är:

- **Folkhälsosamordnaren:** Berättade om det arbete som görs för att främja hälsa och livskvalitet för människor i alla åldrar – från barn till äldre.
- **Vårsta:** Delade sina erfarenheter och kunskaper kring viktiga hälsofrågor.
- **Fotterapeut:** Diskuterade sitt arbete med fotvård och visade övningar som stärker och mjukar upp fötterna, något som är avgörande för vår rörlighet och allmänna hälsa.
- **Medicinskt ansvarig sjuksköterska:** Informerade om blåsdysfunktion och hur appen *Säkra Steg* kan stödja personer samt öka tryggheten.
- **Biblioteket:** Informerade om sina resurser, bland annat om möjlighet till talböcker och andra digitala tjänster.
- **Tandläkare:** Berättade om vikten av god tandhälsa och tips om hur vi kan ta hand om våra tänder för att undvika framtida hälsoproblem.

Vi ser fram emot fler inspirerande möten framöver!

Dagverksamhet för personer med demens och neurologiska sjukdomar

Planeringen för en dagverksamhet för personer med demenssjukdomar och andra neurologiska sjukdomar är på gång. Vi kommer att genomföra en risk- och konsekvensanalys tillsammans med samhällslivsförvaltningen, eftersom vi kommer att dela lokal med fritidsgården. Vi hoppas kunna starta upp verksamheten under första halvåret av 2025.

Utbildning för omvårdnadspersonal

För att säkerställa högsta kvalitet i vården av personer med demenssjukdomar, pågår utbildning av omvårdnadspersonal inom hemtjänsten. Samtliga omvårdnadspersonal ska ha genomgått Demens ABC innan slutet av november. Inom de närmaste månaderna kommer även en mer specialiserad utbildning, Demens ABC – Hemtjänst, att genomföras, som är inriktad på dem som arbetar inom hemtjänsten. Dessutom kommer utbildningen i Demens-kommunikation att starta till våren.

Vi samarbetar med forskare på Mittuniversitetet för att säkerställa att personalen har rätt kompetens när det gäller demenssjukdomar och BPSD (Beteendemässiga och psykiska symptom vid demens).

Vi ser fram emot att fortsätta arbetet för ett friskare och mer inkluderande Härnösand och tackar alla som är med och bidrar till att göra detta möjligt!

Vänliga hälsningar,

Sofia Wallin, projektledare

Projekt "Ett hälsosammare och friskare Härnösand"



Arbetslivsnämnden

§ 102

Dnr 2024-000171 1.1.3.1

Flytta av arena SÄBO städ

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att den del av arena Intern service/Städgruppen som städar på kommunens särskilda boenden (SÄBO städ) i sin helhet flyttas från arbetslivsnämnden till socialnämnden från och med 18 november 2024,

att 3,2 mnkr flyttas över från arbetslivsnämndens budgetram till socialnämnden inför budgetår 2025, samt

att beslutet delges socialnämnden.

Bakgrund

Inom Intern service finns verksamheten Städgruppen. Städgruppen är idag uppdelad i två olika grupper, SÄBO städ och Städ övrigt.

Gruppen SÄBO städ arbetar med servicenära tjänster vid kommunens särskilda boenden.

Föreliggande förslag innebär att gruppen i sin helhet flyttas över till socialnämndens ansvar. Socialförvaltningen är positiva till att ta över ansvaret och ser flera fördelar där bland annat deltagarna på ett annat sätt kommer kunna bli en del av teamet på en avdelning och organisatoriskt finnas under enhetschef precis som övriga anställda på avdelningen, även om arbetsledaren fortsatt kommer att vara den som arbetsleder och samordnar i det dagliga arbetet.

Även om verksamheten flyttar över till socialnämnden så kommer arbetslivsförvaltningens konsulenter fortsättningsvis stötta i kontakt med arbetsförmedlingen.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-11-04



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Organisationsbidrag 2025 - Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta

att bevilja Föreningen Kvinnogemenskap – Härnösands Kvinno- och tjejjourer 900 000 kr för verksamhetsåret 2025.

Beskrivning av ärendet

Utifrån överenskommelse om fördjupad samverkan mellan Härnösands kommun och föreningen kvinnogemenskap – Härnösands Kvinno- och tjejjourer har vi idag den 15 november enats om att ett verksamhetsbidrag om 900 000 kr ska utbetalas till föreningen för år 2025.

Bidraget omfattar:

- Lokalhyra för ett mindre boende 80 000 kr,
- Personalkostnader för 1,25% tjänst 700 000 kr,
- Verksamhetsbidrag för övrig verksamhet 120 000 kr.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om verksamhetsbidrag för 2025 för föreningen kvinnogemenskap – Härnösands kvinno- och tjejjourer, 2024-11-15.

Överenskommelse om fördjupad samverkan mellan Härnösands kommun och Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour i Härnösand, 2023-12-18.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef



Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75
Ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Överenskommelse om verksamhetsbidrag för 2025 för föreningen kvinnogemenskap – Härnösands kvinno- och tjejjourer

Utifrån överenskommelse om fördjupad samverkan mellan Härnösands kommun och föreningen kvinnogemenskap – Härnösands Kvinno- och tjejjourer har vi idag den 15 november enats om att ett verksamhetsbidrag om 900 000 kr ska utbetalas till föreningen för år 2025.

Bidraget omfattar

Lokalhyra för ett mindre boende 80 000
Personalkostnader för 1,25% tjänst 700 000
Verksamhetsbidrag för övrig verksamhet 120 000

Härnösands kommun 20251115

För Härnösands kommun

För föreningen Kvinnogemenskap

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef socialförvaltningen

Britt-Marie Scander
Ordförande föreningen Kvinnogemenskap



Överenskommelse om fördjupad samverkan mellan Härnösands kommun och Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour i Härnösand

Mellan Härnösands kommun och Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour i Härnösand tecknas följande överenskommelse om en fördjupad samverkan i arbetet mot våld i nära relationer. Överenskommelsen träder ikraft den 2024-03-01 och gäller tills vidare.

Inledning

Härnösands kommun uppskattar det betydelsefulla arbete som Kvinno – och tjejjouren (nedan även benämnd föreningen) bedriver. Det är ett bra komplement till det arbete som görs i kommunal regi för att förebygga våld i nära relationer samt stötta och skydda de kvinnor som är utsatta för våld. Föreningen är ett mycket viktigt alternativ för de kvinnor som av olika anledningar inte vill söka det stöd som kommunen erbjuder. Genom att tillsammans erbjuda flera olika vägar till hjälp ökar möjligheten att nå fram till målgruppen.

1. Syfte och mål

Syftet med överenskommelsen är att skapa en mer långsiktig samverkan kring våldsutsatta kvinnor, barn och unga vuxna i Härnösand. Samarbetsformen skapar också goda förutsättningar för att komplettera varandras insatser. Samverkan gäller såväl det akuta och direkta stödet som det långsiktiga våldsförebyggande arbetet. Den gemensamma utmaningen är att minska antalet våldsutsatta och utveckla olika insatser utifrån målgruppens behov.

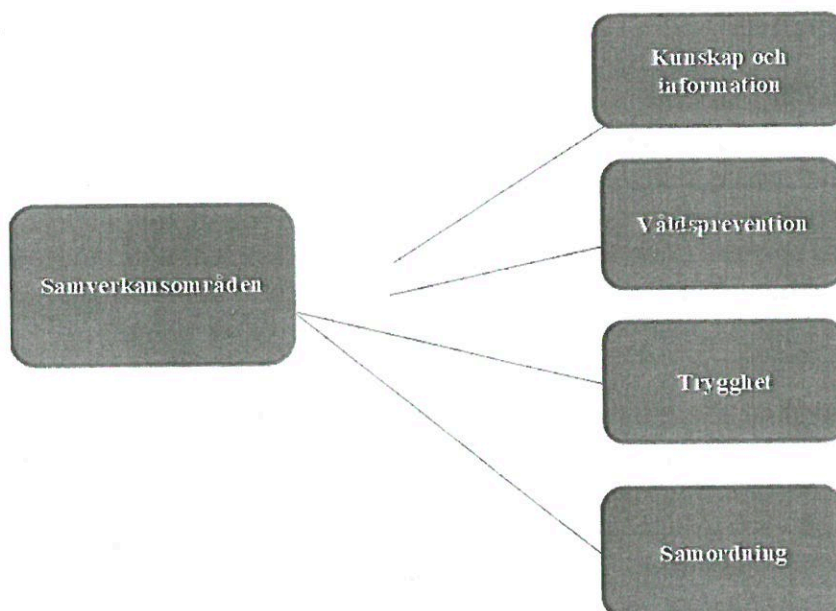
Överenskommelsen skapar ett mervärde för båda parter. Kommunen får draghjälp i sitt samhällsansvar av föreningen med sin långa erfarenhet och breda kontaktnät. Samtidigt som föreningen får bättre förutsättningar att bedriva sin verksamhet på längre sikt och tillgång till den kompetens som finns inom kommunen.

Syftet med överenskommelsen är att etablera, fördjupa och formalisera samverkan mellan Härnösands kommun och Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour i Härnösand.

Det övergripande och gemensamma målet är att uppnå ett jämställt samhälle fritt från våld.

Samverkan sker genom att tillsammans där det är möjligt och var för sig:

- Sprida kunskap och information för att stärka och informera kommunens invånare
- Erbjuder stöd och hjälp till våldsutsatta och våldsförare genom att visa vägar till om var stöd och hjälp finns att få.
- I samverkan med Länsstyrelsen, Polisen och Region Västernorrland samordna och utöka befintliga nätverk för att bida till ökad förståelse för våld i nära relationer utifrån varje myndighetsperspektiv som ett underlag till det lokala brottsförebyggande rådets årliga lägeskartläggning.
- Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour i Härnösand bidrar till Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådets aktiviteter och fungerar som en remissinstans inom våld i nära relationer och på så vis också i arbetet med att nå kommunens nollvision i våld i nära relationer.
- Att utbyta information och bidra till varandras kunskap inom området.



2. Härnösands Kvinnojour - föreningen

Föreningen bildades 1985 av politiskt aktiva kvinnor i Härnösand.

Kvinnogemenskap i Härnösand är en partipolitiskt, religiöst obunden samt separatistisk ideell kvinnoförening där feminism, kvinnsolidaritet och kvinnogemenskap är grundläggande för föreningens arbete.

Härnösands Kvinnojour är medlem i Roks, Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige.

Målet med verksamheten är:

- Att med en feministisk grundsyn verka för kvinnors och flickors ökade rättigheter i samhället och mot mäns och pojkars våld och förtryck mot kvinnor, flickor och barn.
- Att hjälpa och stödja flickor, kvinnor och barn som blivit utsatta för psykiskt och/eller fysiskt våld, sexuella övergrepp eller som på annat sätt blivit hotade, kränkta eller förnedrade.

I verksamheten ingår:

- Att ge individuellt stöd till utsatta flickor, kvinnor och barn.
- Att ge skyddat boende till kvinnor med eller utan barn i akuta situationer.
- Att bedriva jourverksamhet.
- Att genom opinionsbildande verksamhet förändra samhällets attityder till kvinnoförtryck.
- Att påverka myndigheter och politiska instanser till ett ökat ansvarstagande då det gäller att hjälpa flickor, kvinnor och barn samt förebygga våld och förnedring av flickor och kvinnor.

Föreningen vänder sig till alla våldsutsatta kvinnor och barn samt unga vuxna som är utsatta för relationsvåld. Även den som känner någon som är utsatt för våld i en nära relation kan ta kontakt med föreningen för stöd och vägledning.

Denna överenskommelse riktar sig till alla målgrupper

3. Härnösands kommun

Enligt socialtjänstlagen ansvarar kommunen för:

- Att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp.
- Att särskilt beakta kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp, får det stöd de behöver
- Att särskilt beakta barn som bevittnat våld och andra övergrepp, får det stöd de behöver

- Att verka för att förövare av våld i nära relationer ska upphöra med sitt beteende.

Härnösands kommun har en kvinnolägenhet, en manslägenhet samt en socialsekreterare som samordnar arbetet mot våld i nära relationer. Utöver det har kommunen en brottsförebyggande samordnare som arbetar inom området, på olika nivåer. Kommunen erbjuder stödsamtal för den våldsutsatta, eventuella barn och för den som utsätter andra för våld. Utöver det erbjuds hjälp i kontakter med andra myndigheter samt stöd i att ansöka om ekonomiskt stöd.

På en övergripande nivå i kommunen finns ett brottsförebyggande råd som består av representanter från Polisen, Räddningstjänsten, näringslivet samt chefer i kommunens förvaltningar. Rådets syfte är att tillsammans arbeta fram insatser och aktiviteter för att förebygga brott och öka tryggheten i Härnösand. Arbetet mot våld i nära relationer är en del av det brottsförebyggande arbetet för rådet.

4. Härnösands kommuns ansvar i överenskommelsen

Tjänstepersoner inom Härnösands kommun ska fungera som resurspersoner till föreningen. Det kan till exempel vara genom att dela med sig av sin kompetens i samband med föreningens interna utbildningar, och att kommunen bistår med omvärldsanalys och lokal statistik eller aktuell forskning inom området.

Härnösands kommun ansvarar för att driva och utveckla ett våldsförebyggande nätverk. Föreningen ska ingå som part i nätverket och bidra med sin kunskap och erfarenhet.

Härnösands kommun ansvarar för att delge och informera föreningen om den lokala statistiken inom våld i nära relationer.

Härnösands kommun ansvarar för att bedriva ett utåtriktat opinionsbildande och förebyggande arbete gentemot framför allt unga och nyanlända.

Härnösands kommun ansvarar tillsammans med föreningen för att planera och informera om möjliga insatser under året där samverkan kan ske. Kommunen ska exempelvis möjliggöra att föreningen får tillträde till verksamheter där så är lämpligt för att informera och om sin verksamhet och om området.

5. Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour i Härnösand ansvar i överenskommelsen

Föreningen ansvarar för att bedriva ett utåtriktat opinionsbildande och förebyggande arbete gentemot framför allt unga och nyanlända.

Arbetet syftar till att höja kunskapsnivån och förebygga förekomsten av våld i nära relationer. Det kan även innebära att prata om gränser, sunda relationer och samtycke. Arbetet kan till exempel genomföras i form av föreläsningar, workshops och temautbildningar i skolor, på fritidsgården och andra lämpliga forum och arrangemang i kommunen. Närmare detaljer om insatser och målgrupper bestäms av parterna gemensamt i samband med planeringen av kommande verksamhetsår.

- Att verka för att förövare av våld i nära relationer ska upphöra med sitt beteende.

Härnösands kommun har en kvinnolägenhet, en manslägenhet samt en socialsekreterare som samordnar arbetet mot våld i nära relationer. Utöver det har kommunen en brottsförebyggande samordnare som arbetar inom området, på olika nivåer. Kommunen erbjuder stödsamtal för den våldsutsatta, eventuella barn och för den som utsätter andra för våld. Utöver det erbjuds hjälp i kontakter med andra myndigheter samt stöd i att ansöka om ekonomiskt stöd.

På en övergripande nivå i kommunen finns ett brottsförebyggande råd som består av representanter från Polisen, Räddningstjänsten, näringslivet samt chefer i kommunens förvaltningar. Rådets syfte är att tillsammans arbeta fram insatser och aktiviteter för att förebygga brott och öka tryggheten i Härnösand. Arbetet mot våld i nära relationer är en del av det brottsförebyggande arbetet för rådet.

4. Härnösands kommuns ansvar i överenskommelsen

Tjänstepersoner inom Härnösands kommun ska fungera som resurspersoner till föreningen. Det kan till exempel vara genom att dela med sig av sin kompetens i samband med föreningens interna utbildningar, och att kommunen bistår med omvärldsanalys och lokal statistik eller aktuell forskning inom området.

Härnösands kommun ansvarar för att driva och utveckla ett våldsförebyggande nätverk. Föreningen ska ingå som part i nätverket och bidra med sin kunskap och erfarenhet.

Härnösands kommun ansvarar för att delge och informera föreningen om den lokala statistiken inom våld i nära relationer.

Härnösands kommun ansvarar för att bedriva ett utåtriktat opinionsbildande och förebyggande arbete gentemot framför allt unga och nyanlända.

Härnösands kommun ansvarar tillsammans med föreningen för att planera och informera om möjliga insatser under året där samverkan kan ske. Kommunen ska exempelvis möjliggöra att föreningen får tillträde till verksamheter där så är lämpligt för att informera och om sin verksamhet och om området.

5. Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour i Härnösand ansvar i överenskommelsen

Föreningen ansvarar för att bedriva ett utåtriktat opinionsbildande och förebyggande arbete gentemot framför allt unga och nyanlända.

Arbetet syftar till att höja kunskapsnivån och förebygga förekomsten av våld i nära relationer. Det kan även innebära att prata om gränser, sunda relationer och samtycke. Arbetet kan till exempel genomföras i form av föreläsningar, workshops och temautbildningar i skolor, på fritidsgården och andra lämpliga forum och arrangemang i kommunen. Närmare detaljer om insatser och målgrupper bestäms av parterna gemensamt i samband med planeringen av kommande verksamhetsår.

2. Härnösands Kvinnojour - föreningen

Föreningen bildades 1985 av politiskt aktiva kvinnor i Härnösand.

Kvinnogemenskap i Härnösand är en partipolitiskt, religiöst obunden samt separatistisk ideell kvinnoorganisation där feminism, kvinnoolidaritet och kvinnogemenskap är grundläggande för föreningens arbete.

Härnösands Kvinnojour är medlem i Roks, Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige.

Målet med verksamheten är:

- Att med en feministisk grundsyn verka för kvinnors och flickors ökade rättigheter i samhället och mot mäns och pojkars våld och förtryck mot kvinnor, flickor och barn.
- Att hjälpa och stödja flickor, kvinnor och barn som blivit utsatta för psykiskt och/eller fysiskt våld, sexuella övergrepp eller som på annat sätt blivit hotade, kränkta eller förnedrade.

I verksamheten ingår:

- Att ge individuellt stöd till utsatta flickor, kvinnor och barn.
- Att ge skyddat boende till kvinnor med eller utan barn i akuta situationer.
- Att bedriva jourverksamhet.
- Att genom opinionsbildande verksamhet förändra samhällets attityder till kvinnoförtryck.
- Att påverka myndigheter och politiska instanser till ett ökat ansvarstagande då det gäller att hjälpa flickor, kvinnor och barn samt förebygga våld och förnedring av flickor och kvinnor.

Föreningen vänder sig till alla våldsutsatta kvinnor och barn samt unga vuxna som är utsatta för relationsvåld. Även den som känner någon som är utsatt för våld i en nära relation kan ta kontakt med föreningen för stöd och vägledning.

Denna överenskommelse riktar sig till alla målgrupper

3. Härnösands kommun

Enligt socialtjänstlagen ansvarar kommunen för:

- Att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp.
- Att särskilt beakta kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp, får det stöd de behöver
- Att särskilt beakta barn som bevittnat våld och andra övergrepp, får det stöd de behöver

Föreningen bidrar till kommunens lägesbild genom Rådet för trygghet och hälsa, tillika brottsförebyggande råd.

Föreningen bidrar med kunskap och erfarenhet i de forum där kommunen finner det lämpligt och i det våldsförebyggande nätverket.

6. Kvalitetsgaranti

För att säkerställa att god kvalitet upprätthålls och utvecklas ska kunskap och metodik som tillämpas eller relateras till arbetet baseras på beprövad erfarenhet och aktuell forskning. Medverkande i aktiviteter ska ha god kompetens om våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, om barns upplevelse av våld och relevant lagstiftning.

7. Ekonomi

Härnösands kommun har beslutat ett bidraget från och med år 2024 till föreningen ska grundas i en modell som indexuppräknas med start 2025 och med år 2024 som utgångspunkt i utbetalat belopp, utifrån OPI – Omsorgsprisindex.

8. Uppföljning

Vid årets slut ska en verksamhetsberättelse lämnas av föreningen som redovisar insatser för det gångna året. Verksamhetsberättelsen ska bland annat innehålla statistik kring insatserna och hur de ekonomiska resurserna har använts. Verksamhetsberättelse rapporteras årligen till kommunstyrelsen.

9. Ändringar eller uppsägning av överenskommelsen

Om betydande avvikelser från innehållet i överenskommelsen görs eller krävs ska parterna, innan förändringarna genomförs, föra en dialog om dessa och eventuella förändringar ska skriftligen godkännas av behörig person. Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller uppvisar brister i sina åtaganden, eller det på annat sätt räder väsentligt förändrade omständigheter ska parterna föra en dialog om huruvida överenskommelsen ska fortsätta gälla eller upphöra.

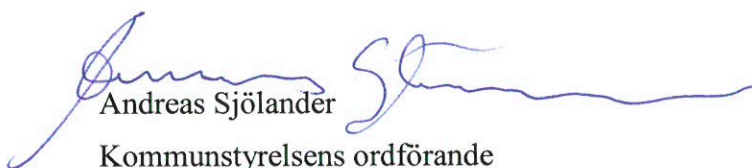
Vardera parten kan säga upp denna överenskommelse med omedelbart upphörande om den andra parten på ett väsentligt sätt bryter mot överenskommelsens bestämmelser och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftligt påpekande från den andra parten.

Om överenskommelsen hävs på grund av en omständighet på föreningens sida, är föreningen återbetalningsskyldig för delar eller hela beloppet som Härnösands kommun har betalat ut inom ramen för denna överenskommelse. Om överenskommelsen hävs på grund av en omständighet på Härnösands kommuns sida, får föreningen behålla det belopp som Härnösands kommun har betalat ut till föreningen inom ramen för denna överenskommelse.

10. Överenskommelsens undertecknande

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort och datum *Härnösand 2024-04-15* Ort och datum *Härnösand
2024-04-18*


Andreas Sjölander

Kommunstyrelsens ordförande

Härnösands kommun

Britt-Marie Scander
Britt-Marie Scander
Ordförande
Härnösands Kvinnoförbund