



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 1 december 2022 kl. 08:15 i Kommunstyrelsesalen i Rådhuset.**

Hålltider för sammanträdet

- 08.15 Upprop
- 08.30 Verksamhetsbesök socialnämnden – Krister McCarthy (S), ordförande, Mats Collin, förvaltningschef socialförvaltningen
- 09.10 Ekonomi i balans – Mats Collin, förvaltningschef socialförvaltningen, Cecilia Onselius, utvecklare tillväxtavdelningen
- 09.30 Paus
- 09.45 Samverkansavtal - Filmfond i Västernorrland – Uno Jonsson, tillväxtchef
- 10.00 Hemställan om godkännande av bolagsordning Restore i Höga kusten AB – Uno Jonsson, tillväxtchef
- 10.15 Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen – Anna Bostedt, chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen
- 10.30 Nybron, utformnings- och kostnadsplanering – Thomas Jenssen, förvaltningschef samhällsförvaltningen
- 10.50 Information om nya arvodeshanteringssystemet – Marcus Selin, chef för löneenheten, Sonja Hedenberg, politisk samordnare
- 11.20 Ärendegenomgång
- 12.00 Lunch och gruppmöten
- 14.30 Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Val av justerare
3. Fastställande av föredragningslista 2022
4. Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun
5. Reglemente för god ekonomisk hushållning
6. Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023
7. Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen 2022
8. Attestantförteckning kommunstyrelsen 2023
9. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2022 - verksamhetsrapport Hemab och Technichus
10. Hemställan om godkännande av bolagsordning Restore i Höga kusten AB
11. Taxa för ärenden enligt plan- och bygglagen 2023
12. Taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd och avgifter för folköl och receptfria läkemedel
13. Reviderad timavgift för livsmedelskontroll

14. Taxa för teknik 2023
15. Indexuppräknig av timavgift för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer samt för samhällsnämndens utfärdande av saneringsintyg
16. Hemställan om beslut om avfallstaxa 2023
17. Hemställan om beslut om VA-taxa 2023
18. Samverkansavtal - Filmfond i Västernorrland
19. Nybron - Utformnings- och kostnadsplanering
20. Forum för ökat ungdomsinflytande
21. Rådet för trygghet och hälsa tillika Lokalt brottsförebyggande råd
22. Val av kommunstyrelsens arbetsutskott
23. Val till Pensionärsrådet
24. Val till Landsbygdsrådet
25. Val till Tillgänglighetsrådet
26. Val till Kulturforum
27. Val till Bio Fuel Region
28. Val av politisk referensgrupp för miljö-, energi- och klimatstrategiskt arbete
29. Val av samverkansråd för konst- och kulturutveckling
30. Nominering till adjungerad i styrelsen för Härnösands folkhögskola
31. Ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2023-2026
32. Anmälan av gruppledare för mandatperioden 2023-2026
33. Fastställande av arvoden för majoritetsföreträdare i kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott
34. Kommunstyrelsens uppdragsbeslut 2022
35. Anmälan av ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2022

Andreas Sjölander
ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen
Hanna-Maria Fälldin, 070-301 92 12
mia.falldin@harnosand.se

Inbjudan till verksamhetsbesök hos Kommunstyrelsen

Som ett led i kommunstyrelsens uppsiktspflicht över nämnder och bolag genomförs årliga dialoger och verksamhetsbesök kring särskilt beslutade frågeområden.

Kommunstyrelsen ser gärna att Socialhämnadens ordförande samt förvaltningschef deltar och informerar vid kommunstyrelsens sammanträde torsdagen den **1 december** 2022. Närmare tidpunkt meddelas av kommunsekreterare.

Kommunstyrelsen har beslutat att 2022 års verksamhetsbesök ska behandla temat IT- och informationssäkerhet. Kommunstyrelsen ser fram emot information kring pågående och kommande arbete med nedanstående frågor:

- Hur har ni arbetat med styrning och kontroll för att öka er informationssäkerhet?
- Hur säkerställer ni att medarbetare har tillräckliga kunskaper för att kunna hantera information på ett säkert sätt?
- Hur arbetar ni med incidenter inom IT- och informationssäkerhet? Finns systematik för och kunskap om hur det ska ske?
- Har ni avsatt resurser för att arbeta med dessa frågor? (ex. särskild kompetens/tjänster, utbildningar, system mm.)
- Finns det något ni saknar inom detta område från kommunens sida?
- Hur arbetar ni för att identifiera potentiella risker när det gäller IT- och informationssäkerhet inom er verksamhet?

Extrafråga från Christina Lindberg (C), kommunstyrelsens arbetsutskott:

- Är socialnämnden trygg med sina system och rutiner vid sekretess ärenden på olika nivåer: i nämnd, i handläggning och i överföringen av information internt/externt inom samtliga verksamheter? Är nämnden trygg med rutiner och system gällande skyddade personuppgifter?

Väl mött.

Vänligen,

Hanna-Maria Fälldin
Verksamhetscontroller



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström, 0611 34 80 17

Ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun.

Beskrivning av ärendet

Det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun reglerar nämndernas och kommunstyrelsens ansvarsområden. Reglementet uppdateras inför varje ny mandatperiod.

De större ändringar som skett är:

- Ansvar för kollektivtrafiken flyttas från samhällsnämnden till kommunstyrelsen
- Samhällsnämnden får ansvaret för uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Sedan tidigare har kommunfullmäktige beslutat om ett nytt reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden och det är enligt kommunfullmäktiges beslut införlivat i det befintliga reglementet.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Ina Lindström
Utredare

Bilagor

Bilaga 1 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun – med ändringar

Bilaga 2 – Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum	Diarienummer
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.0	Senast reviderad	Giltig t o m 2027-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Arbetslivsnämnd	11
4	Samhällsnämnd	12
5	Skolnämnd	14
6	Socialnämnd	15
7	Valnämnd	16
8	Krisledningsnämnd	17
9	Överförmyndare	18

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

Offentliga sammanträden

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalaråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraffexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§44 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§45 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö- klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och folkhälsa
- 11) våldsförebyggande arbete
- 12) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 13) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente

29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium

30) Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut

31) kommunens kollektivtrafik

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Arbetslivsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

4 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) att utveckla friluftslivet
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet

5 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - grundsärskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - gymnasiesärskola
 - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolförmer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

6 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter inom socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

7 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

8 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

9 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

9.1 Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.



KOMMUNSTYRELSEN

Anna Bostedt, 0611-348028
anna.bostedt@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Reglemente för god ekonomisk hushållning

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Reglemente för god ekonomisk hushållning, samt

att upphäva Reglemente för ekonomistyrning i Härnösands kommun, beslutad KF 2022-09-26 §78.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att upphäva Riktlinjer resultatutjämningsreserv, beslutad KS 2019-05-07 §97.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska enligt kommunallagen bedriva sin verksamhet med ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. Detta reglemente för god ekonomisk hushållning utgör det kommunallagen 11 kap. §1 fastställer. Kommunallagen föreskriver även att om kommunen har inrättat en resultatutjämningsreserv ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den. Detta reglemente är dels till för att skapa mer långsiktighet och tydlighet i Härnösands kommuns verksamhet och planering och dels till för att uppfylla dessa lagkrav.

Kommunen har sedan tidigare Reglemente för ekonomistyrning i Härnösands kommun och Riktlinjer Resultatutjämningsreserv, dessa föreslås upphävas och delvis ersättas av Reglemente för god ekonomisk hushållning. Till reglementet bör en riktlinje för planering och uppföljning beslutas av kommunstyrelsen där kommunstyrelsens tydliggör förutsättningar och processerna för planering och uppföljning i kommunen samt för de kommunala bolagen, något som Reglemente för ekonomistyrning i Härnösands kommun även innefattade.

Beslutsunderlag

Reglemente för ekonomistyrning i Härnösands kommun, beslutad KF 2022-09-26 §78

Riktlinje resultatutjämningsreserv, beslutad KS 2019-05-07 §97

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Anna Bostedt
Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Reglemente för god ekonomisk hushållning



Kommunstyrelseförvaltningen
Malin Ullström, 0611 34 80 24
malin.ullstrom@harnosand.se

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelsens reviderade verksamhetsplan med tillhörande internkontrollplan för 2023, samt

att skicka beslutet till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Föreslagen verksamhetsplan för kommunstyrelsen 2023 baseras på kommunfullmäktiges beslutade prioriteringar enligt Årsplan 2023, antagen av kommunfullmäktige i november 2022. Verksamhetsplanen innefattar detaljbudget, strategiska åtgärder för att nå mål och resultatuppdrag samt internkontrollplan.

Som en följd av allmänna val i september ska fullmäktige enligt reglemente ta förnyat beslut om årsplan i november för kommande år.

Kommunstyrelsens verksamhetsplan har justerats för att överensstämma med den i november antagna årsplanen.

Kommunstyrelsens driftsbudget omfattar 255,1 mnkr inklusive kommungemensam verksamhet med driftbudget om 69,9 mnkr. Investeringsbudgeten uppgår till 9,0 mnkr.

Påverkan på socialt, ekologiskt, ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Verksamhetsplanen får betydelse för vidareutvecklingen av social och ekologisk hållbarhet i överensstämmelse med kommunfullmäktiges övergripande mål. Genom att säkerställa att budget balanseras mot planerad verksamhet bidrar kommunstyrelsen till kommunens ekonomi som helhet.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Anna Bostedt
Chef Ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Verksamhetsplan 2023, Kommunstyrelsen



Härnösands
kommun



Kommunstyrelse

Verksamhetsplan 2023

2023-01-01

Verksamhetsplan 2023

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan 2023	1
1 Uppdrag enligt reglemente.....	2
1.1 Utgångspunkter.....	2
2 Viktiga händelser	3
3 Planerad verksamhet	4
3.1 Uppdrag till nämnden enligt årsplan.....	4
3.2 Mål, resultatuppdrag och styrtalet	4
3.3 Vidare planerad verksamhet.....	7
4 Planerad verksamhet för kommande år	9
5 Ekonomiskt sammandrag.....	10
5.1 Nämndens budget	10
5.1.1 Budget per verksamhetsområde.....	11
5.1.2 Personalbudget per verksamhetsområde	13
5.1.3 Kommungemensam verksamhet	13
5.2 Investeringsbudget.....	14
6 Internkontroll.....	15

1 Uppdrag enligt reglemente

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Dess övergripande uppgift är att leda, samordna och styra uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet och ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer samt den budget som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i nämndens reglemente.

Inom kommunstyrelsens ansvar ligger IT-avdelningen, HR-avdelningen, ekonomi- och kommunledningsavdelningen, tillväxtavdelningen, samt kommunikationsavdelningen. Respektive avdelning ansvarar för stöd och service till de olika förvaltningarna. Inom kommunstyrelsen finns lagstadgad verksamhet som omfattar arkiv, diarium, överförmyndarenhet och bibliotek.

1.1 Utgångspunkter

Kommunens Årsplan med mål och budget antas av fullmäktige. Via beslutet om Årsplanen fördelar fullmäktige uppdrag och medel (budget) i organisationen. Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som planeras att genomföras med syfte att nå de uppdrag och mål som tilldelats genom Årsplanen, verksamhetsplanen konkretiserar även hur den budget som tilldelats ska fördelas inom den egna organisationen. En övergripande omvärldsanalys och politiskt prioriterade områden ligger till grund för Årsplanen.

Verksamhetsplanen följs upp i delårsrapport och verksamhetsberättelse.



2 Viktiga händelser

Förutsättningarna att uppfylla de åtaganden som följer av kommunfullmäktiges Årsplan avgörs i stort av faktorer kommunstyrelsen själv inte råder över. Det osäkra omvärldsläget med påföljande samhällsekonomiska effekter har redan gett avtryck, exempelvis i form av uteblivna anbud vid upphandling av nybyggnation (Sporthallen), dyrare varor och försenade leveranser.

3 Planerad verksamhet

3.1 Uppdrag till nämnden enligt årsplan

Utveckling bygger på samarbeten och kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att driva på organisationen för utökad och förbättrad samverkan internt och externt. Under kommande år fokuseras bland annat förvaltningsöverskridande samverkan utifrån Tillväxtstrategin. Intern och extern samverkan kommer också att behöva förstärkas i frågor som rör informationssäkerhet och digitalisering. Vidare ska kommunstyrelsen bidra till att utvecklingsprojekt och innovation uppmuntras, testas och implementeras och att de externa projektfinansieringsmöjligheter som finns tillvaratas. Kommunstyrelsen ska också bidra till att utveckling av samhällsservice sker också på landsbygden. Inte minst blir det samarbete som sker inom ramen för Framtidens Härnösand fortsatt angeläget utifrån de betydande investeringar som kommunen behöver prioritera och driva i projekt.

Den verksamhet som bedrivs under kommunstyrelsens ansvar ska präglas av social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Det är en styrande princip för planering och genomförande. Ur folkhälsoperspektiv kommer suicidpreventionen att stärkas i samarbete med Region Västernorrland och det brottsförebyggande arbetet får förnyad kraft med stöd av den lagstiftning som träder i kraft under 2023. Det hälsofrämjande arbetet för äldre och funktionshindrade förstärks genom möjlighet till friskvård. Jämställdhetsperspektivet kommer att betonas i styrnings- och ledningsprocesserna och kommunstyrelsen kommer att ta stöd i det modellkoncept för jämställdhetsarbete som SKR har utarbetat. Redan inför verksamhetsåret 2023 infördes ett jämställdhetsperspektiv på de resultatuppdrag där så var tillämpligt. När det nya målprogrammet för 2024-2027 utarbetas behöver perspektivet införlivas också i formuleringen av vision och övergripande mål/sluteffekter.

Utöver detta presenteras nedan de strategiska åtgärder kommunstyrelsen särskilt behöver följa för att nå de mål och resultatuppdrag kommunfullmäktige har beslutat.

3.2 Mål, resultatuppdrag och styrtal

Mål 1, Attraktivt boende med levande mötesplatser

Härnösand är en öppen och välkomnande kommun som ger utrymme för nya människor och nya initiativ. En plats där man lätt kan möta andra och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Härnösand är känt för sina attraktiva boendemiljöer, en levande landsbygd och närheten till Höga Kusten. Invånarna har god hälsa och känner sig trygga. Ett pulserande centrum, blomstrande kulturliv och mångfald av fritidsaktiviteter skapar möten över gränser.

Mått	Mål 2023	Senaste utfall	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019
Medborgarnas, såväl kvinnors som mäns, bedömning av kommunen som en plats att bo och leva på	92	60			60	57
Medborgarnas, såväl kvinnors som mäns, nöjdhet när det gäller trygghet	77	55			55	53

För att nå resultatuppdraget planeras följande strategiska åtgärder genomföras under året.

Strategisk åtgärd

Förstärkt arbete för suicidprevention
Förbättrad IT- och informationssäkerhet
Initiera friskvård för personer 80+ samt funktionsnedsatta
Inrätta permanent samordnare ungdomsdemokrati
Främja projekt på landsbygden
Förstärkt arbete med e-förslag
Fortsatt stöd till Nostalgidagarna och Stadsfesten
Skala upp/förstärk angelägna utvecklingsarbeten med extern projektfinansiering
Stödja och strategisk leda arbetet med god och nära vård

Mål 2, Kreativt företagande med mångsidig arbetsmarknad

Härnösand har ett näringsliv som växer och företag som utvecklas positivt. Klimatet för entreprenörskap är gott och innovationer uppmuntras. Nya jobb uppstår på en arbetsmarknad som är bred och inkluderande med goda arbetsvillkor. Ansvarstagande för miljö och hållbarhet präglar produktion, förädling och kommunikationer. Utveckling av infrastruktur ger stärkta förutsättningar på en regional och global arena och samverkan mellan kommunen och det civila samhället ger drivkraft åt lokal utveckling.

Mått	Mål 2023	Senaste utfall	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019
Antalet nystartade företag bland såväl kvinnor som män	160	133			133	117

För att nå resultatuppdraget planeras följande strategiska åtgärder genomföras under året.

Strategisk åtgärd
"En väg in" för företag
Föreningsdag för föreningslivet
Iordningställa ytterligare mark för industriändamål/arbetsintensiv verksamhet
Fördjupad samverkan mellan förvaltningar, bolag, företag, akademi och civila samhället utifrån Tillväxtstrategin
Vidareutveckla Campus Härnösand
Leda arbetet för att möta industrietablering i Torsboda

Mål 3, Ledande miljökommun med aktivt omställningsarbete

All utveckling i Härnösand präglas av hållbarhet och ett gemensamt engagemang för minskad miljöpåverkan. Här utvecklas kunskapen som behövs för att skapa ett hållbart samhälle. Med förnybar energi, klimatsmarta lösningar, ökad självförsörjning och hushållning av naturresurser är Härnösand en föregångare i omställningen till en fossilfri ekonomi.

Mått	Mål 2023	Senaste utfall	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019
Kommunens placering inom vår kommungrupp i rankingen "Sveriges miljöbästa kommun"	15	4			4	12

För att nå resultatuppdraget planeras följande strategiska åtgärder genomföras under året.

Strategisk åtgärd

Effektivisera användandet av kommunens bilpark

Öka hastigheten i kommunens energibesparingsarbete

Mål 6, God service med gott bemötande

Gott värdskap, hög tillgänglighet och professionalitet är värden som genomsyrar Härnösands kommun. Ärenden handläggs skyndsamt och med hög kvalitet. Digitaliseringen är det självklara medlet för att utveckla tjänstekvalitet och effektivisera det interna arbetet. Kommunens medarbetare och politiker bemöter alltid människor med vänlighet, tydlighet och effektivitet. Genom samverkan, respekt och lyhördhet byggs det goda samhället.

Mått	Mål 2023	Senaste utfall	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019
Kommuninvånarnas, såväl kvinnors som mäns, upplevelse av gott bemötande och tillgänglighet vid kontakt med kommunen	75	55			55	53

För att nå resultatuppdraget planeras följande strategiska åtgärder genomföras under året.

Strategisk åtgärd

Öka organisationens digitala förmåga

Nytt gemensamt servicelöfte

Mål 7, Framtidens arbetsgivare

Härnösands kommun är en föregångare som arbetsgivare och erbjuder en attraktiv arbetsplats dit människor söker sig. Organisationen präglas av nyfikenhet med beredskap för nya utmaningar. Medarbetare ges ett gott ledarskap, möjlighet till personlig och professionell utveckling och inflytande över sitt arbete. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med låga sjuktal, mångfald och goda arbetsvillkor.

Mått	Mål 2023	Senaste utfall	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019
Kommunens resultat i mätningen av Hållbart medarbetarengagemang (HME)	80	81			81	79
Kommunens frisktal för kvinnor och män						

För att nå resultatuppdraget planeras följande strategiska åtgärder genomföras under året.

Strategisk åtgärd
Hälsöfrämjande och förebyggande insatser för minskad sjukfrånvaro
Ökad systemförvaltarkompetens
Effektivisering av stödfunktioner
Ökat friskvårdsbidrag (2 tkr/anställd och år)
Kommungemensam digital samarbetsplattform
Stärka jämställdhetsperspektivet i styrning och ledning
Beskrivning:
Ta del av SKR:s koncept för jämställdhet.
Stärka chefers förutsättningar att klara sitt uppdrag
Kommungemensam modell för kompetensförsörjning

Mål 8, Välskött och stabil ekonomi

I Härnösands kommun används resurser effektivt, ändamålsenligt och med långsiktighet. Uppsatta budgetmål uppnås och kommunens ekonomiska ställning är god. Långsiktiga och rätt genomförda investeringar och upphandlingar ger utveckling på kort och lång sikt. God analys och uppföljning samt respekt för miljömässig och social hållbarhet är en självklarhet.

Mått	Mål 2023	Senaste utfall	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019
Resultatöverskott i procent av skatter, statsbidrag och utjämnings (KS)	2.00%	5.70%		0.30%	3.54%	0.20%
Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar	94%	374%		105%		

För att nå resultatuppdraget planeras följande strategiska åtgärder genomföras under året.

Strategisk åtgärd
Effektivisera användning av specialist-/generalistkompetens
Effektivisera resursanvändningen
Förbättrad ekonomistyrning
Utvecklingsprojekt med extern finansiering

3.3 Vidare planerad verksamhet

Utöver de åtgärder som särskilt fokuseras för att uppfylla de mål och uppdrag som följer av Årsplanen behöver redan pågående utvecklingsarbeten drivas vidare och fullföljas, exempelvis:

Stöd till chefer: Utvärdering och utveckling av arbetssätt gällande ekonomiskt stöd till chefer. Syftet är att öka kunskap och medvetande kring ekonomi och verksamhet, samt att förbättra kommunens ekonomiska ställning. En kartläggning visar på behov av förtydligade roller och samverkan med andra stödfunktioner. Dialoger pågår med förvaltningarna.

VISA (Verksamhetsstyrning, Informationsförvaltning, Systemförvaltning och Arkitektur): Fortsatta insatser för att öka den digitala mognaden i alla förvaltningar för att ge kraft i utvecklingsfrågor och skapa en organisation som står trygg i digitaliseringen.

Fokusområde digitalisering: Öka kommunorganisationens förmåga att möta framtiden.

Platsvarumärket: Ett varumärkeslöfte kommer att skapas och implementeras.

Förstudien om och utvecklingen av friluftsbåtsmuséet: Arbete pågår för att skapa förutsättningar för företag att spela viktiga kompletterande roller till muséets verksamhet.

Implementering av kulturplanen.

Utveckling av service och bemötande: Fortsatta insatser för att åstadkomma engemensam syn på vad som kännetecknar god service samt utveckling av servicelöfte.

Implementering av personalpolitisk policy: Bästa möjliga förutsättningar skapas för implementering och uppföljning av den nya personalpolitiska policyn.

Samverkan för etableringar: Arbetet för etableringar och stöd till företag och myndigheter fortsätter.

Utveckling av Härnösands kommuns webbplats samt Insidan.

Social hållbarhet: Vidareutveckling av suicidpreventivt och brottsförebyggande arbete samt insatser utifrån nollvisionen för våld i nära relationer. För det brottsförebyggande arbetet träder en ny lag i kraft från och med 1 juli 2023.

Kommunstyrelsen behöver noggrant följa den geopolitiska utvecklingen och ha beredskap för snabba omsvängningar i verksamhet och ekonomi.

4 *Planerad verksamhet för kommande år*

Flera åtgärder som anges i verksamhetsplanen kommer att fortlöpa även under 2024 och 2025. Det gäller inte minst arbetet med att fortsätta att stärka vår digitala förmåga och utvecklingen av informations och IT-säkerhet. Även främjande och förebyggande arbete inom folkhälsa och social hållbarhet ska ses på långresikt, där suicidpreventionen och utvecklingen av jämställdhetsperspektivet i styrning och ledning utgör en viktig pusselbit. Hit hör också kommunens långsiktiga arbete med Tillväxtstrategin, Översiktsplanen, kulturplanen och planen för utvecklingen av friluftslivet och fritidsbåtsmuséet. Ett nytt målprogram för kommunen ska utverkas 2023.

5 Ekonomiskt sammandrag

5.1 Nämndens budget

Nämndens budget per konto (mnr)	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget	Förändring budget	Plan	Plan
	2021	2022	2022	2023	2022/2023	2024	2025
Intäkter	253,4	202,8	206,5	207,9	5,1	216,7	217,8
- skattemedel	186,1	183,8	183,8	185,2	1,4	193,1	194,1
- verksamhetens intäkter	67,3	19,0	22,7	22,7	3,7	23,7	23,8
Kostnader	-238,6	-202,8	-198,8	-207,9	-5,1	-216,7	-217,8
- köp av huvudverksamhet	-1,4	-1,0	-1,0	-1,0	0,0	-1,0	-1,0
- personal	-127,5	-112,7	-109,6	-115,9	-3,2	-120,9	-121,5
- lokalhyra	-22,8	-20,7	-21,6	-21,2	-0,5	-22,1	-22,2
- avskrivningar	-2,6	-2,9	-2,8	-3,0	-0,2	-3,2	-3,2
- övriga kostnader	-84,3	-65,5	-63,8	-66,7	-1,2	-69,6	-69,9
Resultat	14,8	0,0	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0

Kommunstyrelsen har till budgetåret 2023 totalt sett utökade skattemedel från kommunfullmäktige med 1,4 mnr jämfört med 2022 års budget. I budgetramen ryms både satsningar och kostnadsökningar som uppräknade av inflationskostnader och löneökningar, vidareutveckling av arbetet med informationssäkerhet och digitalisering/IT, medfinansiering för landsbygdsutveckling, övriga utvecklingsprojekt, genomförande av e-förslag, underhåll i förhyrda lokaler, förstärkt arbete med suicidprevention, tjänst för ungdomsdemokratisamordnare samt friskvårdsinsatser för äldre (80+) och individer inom gruppen för funktionshindrade.

Utöver ovan har även följande kostnadsminskningar/besparingar budgeterats:

- Avskaffning av den kompensation kommunstyrelsen tidigare budgeterat för heltidsprojektet
- Ökad systemförvaltarkompetens
- Kommungemensam digital samarbetsplattform
- Minskad korttidsfrånvaro
- Utvecklingsprojekt med extern finansiering

Därutöver har en ramväxling skett motsvarande 0,2 mnr för överlåtelse av IOP-avtal från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Intäkterna ökar med 3,7 mnr 2023 i jämförelse med 2022. Det beror främst på att den intäkt Härnösands kommun erhåller från Kramfors kommun i och med det samverkansavtal som finns för överförmyndarenheten. Utöver det har ett samverkansavtal upprättats avseende upphandlingstjänster med några av de kommunala bolagen, vilket genererar en intäkt 2023.

Personalkostnaderna är en post som ökar med 3,2 mnr 2023 i jämförelse med budget 2022. Enligt anvisningar har budget för personalkostnader 2023 räknats upp med 2,5 procent under perioden april till december. Det är den främsta anledningen till budgetförändringen mellan åren för personal, tillsammans med den nu permanentade tjänsten som demokratisamordnare. Prognosen för 2022 visar dock ett nämnvärt lägre belopp, vilket främst beror på vakanta tjänster och sjukskrivningar 2022.

Kostnaderna för lokalhyror ökar med 0,5 mnkr 2023, den främsta anledningen till det beror på den uppräknings som gjorts om 4,0 procent från 2022 års nivå i enlighet med budgetanvisningarna. Att prognosen för 2022 ligger högre än budget 2023 avseende lokaler beror uteslutande på en felperiodiserad faktura 2022.

5.1.1 Budget per verksamhetsområde

Budget per verksamhetsområde (mnkr)	Verksamhetens intäkter	Skattemedel	Verksamhetens kostnader	Verksamhetens kostnader	Förändring kostnader
	2023	2023	2023	2022	2022/2023
Politisk ledning	0,0	7,1	-7,1	-6,2	-0,9
Förvaltningsledning	0,0	2,4	-2,4	-3,7	1,3
HR-avdelning	0,0	15,9	-15,9	-25,0	9,1
Ekonomi- och kommunledningsavdelning	6,4	59,1	-65,5	-56,3	-9,1
Tillväxtavdelning	9,1	52,6	-61,7	-59,2	-2,5
Kommunikationsavdelning	0,1	10,6	-10,7	-9,9	-0,8
IT-avdelning	6,3	19,2	-25,5	-24,8	-0,6
Utveckling och bidrag	0,9	18,3	-19,2	-17,7	-1,6
Totalt	22,7	185,2	-207,9	-202,8	-5,1

Budget 2023 har arbetats fram med enhetschefer och tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp. Kostnadsförändringen mellan åren är totalt en kostnadsökning om 5,1 mnkr som fördelar sig inom samtliga verksamheter.

Politisk ledning ökar sina kostnader med 0,9 mnkr jämför med 2022. Kostnadsökningen beror främst på den budgeterade posten för genomförande av e-förslag, som är en ny budgeterad post 2023. Utöver det har den tidigare budgeterade kostnaden för IOP-avtalet flyttat till socialnämnden.

Förvaltningsledning minskar sina kostnader med 1,3 mnkr jämfört med föregående år. Kostnadsminskningen beror på att samtliga lokalkostnader för Rådhuset flyttats i budgetarbetet 2023 och återfinns i stället i kanslienhetsens budget.

HR-avdelningen minskar sina kostnader med 9,1 mnkr jämfört med 2022. Det förklaras främst av avskaffandet av bufferten för heltidsprojektet. Utöver det har personalkostnader minskat, dels på grund av flytt av tjänster mellan löneenheten och HR-avdelningen, men också på grund av vakantsatta tjänster som inte kommer att tillsättas. Utöver det har överförmyndarenheten tagit över en del av lokalkostnaden i stadshuset.

Ekonomi- och kommunledningsavdelningen ökar sina kostnader med 9,1 mnkr i jämförelse med tidigare år. Inför budgetåret har en del förflyttningar gjorts mellan verksamhetsområden som gör det svårt att jämföra delposter med föregående år. Tidigare kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen och löneenheten har budgeterats inom samma avdelning 2023. Organisationsförändringen trädde dock i kraft redan 2022, men budgetmässigt har respektive enhet funnits kvar under sin tidigare avdelning. Från och med budgetår 2023 budgeteras enheterna under samma avdelning, ekonomi- och kommunledningsavdelningen.

Några nämnvärda förändringar för avdelningen är dock kostnadsökningen för överförmyndarenheten, då enheten blivit större i och med samverkansavtalet med Kramfors kommun. Fjolårets budget innefattade inte dessa merkostnader, då samverkansavtalet upprättades i ett senare skede. Likväl som

det innebär en ökad kostnad, innebär det även en ökad intäkt. Utöver det har överförmyndarenheten och kanslienheten övertagit lokalkostnader från andra avdelningar inom kommunstyrelsen, således bidrar det också till ökade kostnader inom avdelningen. Personalkostnaderna har också ökat, på grund av fler anställda, exempelvis har en systemförvaltare anställts för ökad systemförvaltarkompetens. Det resulterar i att budgeten för konsultkostnader blivit betydligt lägre än 2022.

Under Ekonomi- och kommunledningsavdelningen ligger även flertalet av kostnaderna som är med i skattemedelsjusteringen för 2023, som exempelvis underhåll av förhyrda lokaler, förstärkt arbete med suicidprevention, friskvårsinsatser för äldre (80+) och personer med funktionsvariation. En del av kostnaderna för vidareutveckling av arbetet med informationssäkerhet och digitalisering/IT återfinns inom kanslienheten, som kommer att driva arbetet tillsammans med IT-avdelningen.

Tillväxtavdelningen ökar sina kostnader med 2,5 mkr i jämförelse med 2022. Kostnadsökningen beror främst på grund av den permanenta tjänst som tillkommit 2023 för en ungdomsdemokratisamordnare, mer lämnade bidrag samt omgjorda tjänster med annat löneläge. Utöver det har en del projekt som tidigare budgeterats på "Utveckling och bidrag" flyttats till Tillväxtavdelningen. Det beror på att personal inom projekten är anställd under Tillväxtavdelningen, således uppstår kostnaderna där, budget är därför flyttad dit kostnaderna uppstår.

Kommunikationsavdelningen ökar sina kostnader med 0,8 mkr i jämförelse med 2022. Kostnadsökningen beror främst på utökad personalstyrka samt en systemkostnad som kommer att öka markant under 2023.

IT-avdelningen ökar sin kostnadsbudget med 0,6 mkr i jämförelse med föregående år. Där den främsta kostnadsökningen i budget 2023 beror på den del av kostnaden för vidareutveckling av arbetet med informationssäkerhet och digitalisering/IT som återfinns inom IT-avdelningen. Arbetet kommer att drivas tillsammans med kanslienheten. Utöver det ökar avskrivningskostnaderna något från 2022, dock minskar samtidigt kostnader inom andra områden något från ifjol. Det beror på övriga besparingar, lägre system- och licenskostnaderna i och med annat alternativ till Microsoft 365 samt en billigare brandvägglösning.

Utveckling och bidrag ökar sina kostnader med 1,6 mkr 2023 i jämförelse med 2022. Den ökningen beror i stor del på medfinansiering för landsbyggdprojekt, projekt utanför tätorten, övriga utvecklingsprojekt samt uppräknig av en del projekt som fortlöper 2023. Utöver nämnda ökade kostnader görs en kostnadsbesparing i budget 2023 avseende utvecklingsprojekt med extern finansiering med 2,0 mkr.

5.1.2 Personalsbudget per verksamhetsområde

Personalkostnader per verksamhetsområde (mnr)	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget	Förändring budget
	2021	2022	2022	2023	2022/2023
Politisk ledning	-3,7	-3,8	-3,8	-3,9	-0,1
Förvaltningsledning	-1,6	-1,6	-1,7	-1,7	0,0
HR-avdelning	-12,3	-13,2	-12,2	-11,5	1,7
Ekonomi- och kommunledningsavdelning	-65,8	-45,0	-44,1	-48,4	-3,4
Tillväxtavdelning	-28,3	-31,0	-30,6	-31,5	-0,5
Kommunikationsavdelning	-7,1	-8,0	-7,6	-8,4	-0,5
IT-avdelning	-8,8	-10,1	-9,6	-10,5	-0,4
Utveckling och bidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	-127,6	-112,7	-109,6	-115,9	-3,2

Personalkostnaderna är 3,2 mnr högre 2023 jämfört med 2022. Budgeten för 2023 utgår från hur organisationen planeras att vara under året, inklusive en beräknad löneökning under 2023 på 2,5 procent för perioden april-december.

Utöver ovan finns det några övriga nämnvärda förändringar, som att HR-avdelningen minskar sin personalsbudget med 1,7 mnr jämfört med ifjol. Den främsta anledningen till det är på grund av flytt av tjänster samt vakanser som ej tillsätts. Ekonomi- och kommunledningsavdelningen ökar sin personalsbudget med 3,4 mnr jämfört med 2022. Det beror till stor del på att överförmyndarenheten har vuxit samt att det finns utökade tjänster, exempelvis systemförvaltartjänst, i syfte att i stället minska konsultkostnader. Tillväxtavdelningen ökar sin personalsbudget med 0,5 mnr i jämförelse med 2022. Anledningen till det är främst den nya tjänsten som ungdomsdemokratisamordnare som tillsätts 2023, men också på grund av omgjorda tjänster med annat löneläge. Kommunikationsavdelningen ökar sin personalsbudget med 0,5 mnr i jämförelse med föregående år, vilket beror på en personalförstärkning av servicecenter.

5.1.3 Kommungemensam verksamhet

Nämndens budget per konto (mnr)	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget	Förändring budget	Plan	Plan
	2021	2022	2022	2023	2022/2023	2024	2025
Intäkter	141,8	134,4	145,0	165,0	30,6	172,0	172,9
- skattemedel	57,9	65,0	65,0	69,9	4,9	72,9	73,2
- verksamhetens intäkter	83,9	69,4	80,0	95,1	25,7	99,1	99,6
Kostnader	-145,0	-134,4	-139,6	-165,0	-30,6	-172,0	-172,9
- köp av huvudverksamhet	-25,7	-27,0	-27,0	-28,4	-1,4	-29,6	-29,8
- personal	-101,1	-92,0	-97,4	-122,4	-30,4	-127,6	-128,3
- lokalhyra	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- avskrivningar	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	0,1	-0,2	-0,2
- övriga kostnader	-17,8	-15,1	-14,9	-14,0	1,1	-14,6	-14,6
Resultat	-3,2	0,0	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0

Under kommundemensam verksamhet redovisas kommunens pensioner, semesterlöneskuld, klimatkompensation, avgifter till STIM, intern leasing av datorer, försäljning av tillgångar, ersättning till Räddningstjänstförbundet, Läns museet Murberget, SKR och kommunförbundet.

Skattemedelsramen har ökat med 4,9 mnkr i jämförelse med 2022, verksamhetens intäkter har ökat med 25,7 mnkr, vilket förklaras av bidraget från det samlade PO-pålägget för att täcka de kollektivavtalsenliga pensionskostnaderna som ökat.

Budgeten för räddningstjänsten har utökats med 1,4 mnkr, det beror på räddningstjänstens utökade kommunbidragsbehov. Både kostnader och intäkter har räknats upp i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet, utöver det har kostnaderna bland annat ökat för pensioner och avskrivningar.

Utöver ovanstående har posten för "övriga kostnader" minskat med 1,1 mnkr i jämförelse från 2022. Kostnadsminskningen beror framförallt på att budgeten för inköp av leasingdatorer minskat, då inköpsgraden beräknas att minska under 2023.

5.2 Investeringsbudget

Investeringsbudget (mnkr)	Budget	Budget	Plan	Plan
	2022	2023	2024	2025
Lokaler och verksamhetssystem	0,3	0,3	0,3	0,3
IT Infrastruktur	2,7	2,7	0,2	0,1
Kulturverksamhet	1,0	1,5	0,8	0,8
Exploatering	5,0	4,5	4,5	4,5
Totalt	9,0	9,0	5,8	5,7

Kommunstyrelsen har tilldelats 9,0 mnkr i investeringsbudget 2023. Dessa medel kommer bland annat att användas till att rusta upp och/eller förändra i de lokaler förvaltningen hyr. En av lokalerna som har större behov är Härnösands teater som är i behov av ny teknik, nya möbler samt ett nytt larmsystem.







IT-avdelningen kommer att genomföra en del investeringar under 2023 där utrustningen anses föråldrad av leverantören. Dessa typer av investeringar går i cykler vilket innebär högre investeringsbehov även under 2023 och förväntas att minska något under kommande år.

I övrigt finns 4,5 mnkr 2023 avsedda för exploatering.



6 Internkontroll

Kommunstyrelsen ansvarar dels för kommunstyrelsens egna internkontroller (sex stycken), dels för kommunens två övergripande internkontroller.

Kommunstyrelsens internkontroller

Risk	Riskvärde
Mål 6 - God service med gott bemötande	
Risk för att tydliga rutiner inte är dokumenterade och kända för alla	
Risk för avsaknad av, eller brister i utbildningsplan för förtroendevalda	
Mål 7 - Framtidens arbetsgivare	
Risk för att obehöriga får tillgång till information	
Risk för att kontinuitetsplanering för verksamhetskritisk kompetens saknas	
Risk för brister i kunskap och stöd gällande VEPA-ansvar	
Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi	
Risk för att fakturor inte bokförs på rätt ansvar	

Kommunövergripande internkontroller

Risk	Riskvärde
Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi	
Risk för förekomst av korruption eller andra oegentligheter	
Risk för att Lagen om offentlig upphandling, LOU, inte åtföljs	



KOMMUNSTYRELSEN

Åsa Rönnlund, 0611 34 80 55
asa.ronnlund@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året.

Anna Bostedt
Chef ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Åsa Rönnlund
Ekonomistrateg

Bilagor

Månadsrapport oktober 2022

Ekonomisk månadsrapport

Oktober 2022



Härnösands
kommun

Sammanfattning

- Likviditeten är stabil och checkräkningskrediterna har inte nyttjats under månaden
- Kommunens låneportfölj uppgår till 206,5 mnkr
- Kommunen uppvisar ett ackumulerat resultat om 61,1 mnkr för perioden, knappt 17,0 mnkr högre än budget. Kommunens nämnder visar dock en budgetavvikelse på knappt -13,0 mnkr, och där socialnämnden står för den största avvikelsen i förhållande till budget.
- Nämnderna har för året en total investeringsbudget på 110,1 mnkr, utfallet per sista oktober är 45,5 mnkr.
- För september månad hade Härnösands kommun en total arbetslöshet på 9,4% enligt Arbetsförmedlingens statistik.

Finansrapport

- **Likviditet**

Likviditeten har under oktober månad varit god och varierat mellan 48,9 mnkr och 142,5 mnkr. Det har inneburit att checkräkningskredit inte behövt nyttjas under månaden.

- **Låneportfölj**

Kommunens låneportfölj uppgår till 206,5 mnkr per den sista oktober. Inga nya lån har upptagits eller lagts om under månaden samt att inga av befintliga lån förfaller till betalning under resterande del av året.

Ekonomiskt resultat

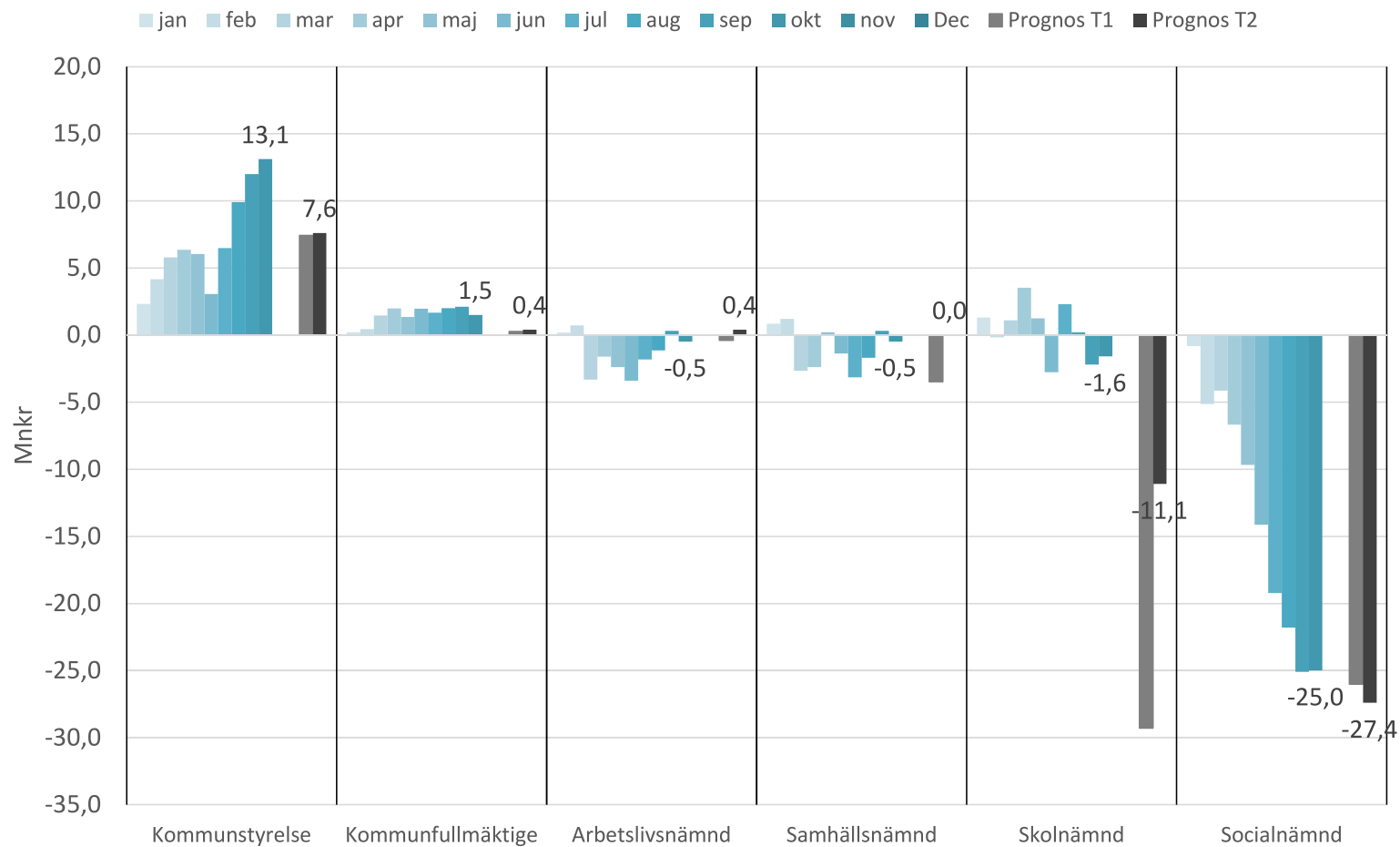
Akkumulerat resultat per kontoslag

Akkumulerat resultat per kontoslag					
(tkr)	Utfall jan-okt 2022	Budget jan-okt 2022	Avvikelse jan-okt 2022	Budget helår 2022	Prognos helår T2
Akkumulerat resultat	61 065	44 177	16 888	35 968	46 147
Intäkter	2 242 314	2 203 846	38 468	2 664 320	2 708 258
3 - Intäkter o inkomster	2 242 314	2 203 846	38 468	2 664 320	2 708 258
Kostnader	-2 181 249	-2 159 669	-21 580	-2 628 352	-2 662 111
4 - Kostnader o utgifter	-303 819	-307 544	3 724	-371 243	-375 714
5 - Kostnader för arbetskra	-1 168 934	-1 132 145	-36 789	-1 372 690	-1 416 619
6 - Lokaler, inköp, övriga kos	-303 846	-287 955	-15 891	-345 909	-362 685
7 - Tjänster, resa, avg, övriga	-156 738	-150 128	-6 611	-182 973	-190 134
8 - Övr intäkter o kostnade	-247 911	-281 898	33 987	-355 537	-316 960

Akkumulerat resultat per nämnd och övergripande verksamhet

Akkumulerat resultat per nämnd och övergripande verksamhet					
(tkr)	Utfall jan-okt 2022	Budget jan- okt 2022	Avvikelse jan-okt 2022	Budget helår 2022	Prognos helår T2
Akkumulerat resultat	61 065	44 177	16 888	35 968	46 147
10 - Kommunstyrelseförvaltning	13 144	0	13 145	0	7 641
19 - Kommungemensam verksamhet	-714	0	-714	0	5 365
20 - Kommunfullmäktige	1 506	0	1 506	0	378
30 - Arbetslivsförvaltning	-463	0	-463	0	372
51 - Samhällsförvaltning	-501	0	-501	0	11
60 - Skolförvaltning	-1 641	-596	-1 046	0	-11 069
74 - Socialförvaltning	-24 953	0	-24 953	0	-27 400
89 - Finansen	74 686	44 772	29 914	35 968	70 848

Ackumulerat resultat per nämnd och månad



Akkumulerat resultat per nämnd

Akkumulerat resultat per nämnden och månad												
(tkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	Sep	okt	nov	dec
Kommunstyrelsen	2 318	4 148	5 777	6 346	6 032	3 055	6 485	9 916	11 982	13 144		
Kommunfullmäktige	202	437	1 456	1 982	1 355	1 967	1 662	2 001	2 085	1 506		
Arbetslivsnämnde	177	704	-3 324	-1 622	-2 397	-3 407	-1 828	-1 144	265	-463		
Samhällsnämnden	847	1 201	-2 675	-2 395	199	-1 380	-3 163	-1 689	274	-501		
Skolnämnden	1 308	-176	1 093	3 522	1 233	-2 777	2 294	1 480	-2 159	-1 641		
Socialnämnden	-828	-5 143	-4 146	-6 681	-9 689	-14 136	-19 229	-21 812	-25 132	-24 953		
Total	4 024	1 170	-1 819	1 153	-3 268	-16 677	-13 780	-11 248	-12 685	-12 908		

Investeringar

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
KS	0,0	-16,7	-115,1	-115,1	-231,0	-1 381,8	-3 230,8	-4 040,3	-4 369,1	-4 382,3		
ALF	0,0	0,0	-1 249,8	-1 363,7	-1 363,7	-1 363,7	-1 508,7	-1 628,7	-1 738,7	-1 738,7		
SAM	2 037,7	-540,3	-3 756,8	-4 807,6	-7 250,9	-8 083,5	-9 557,2	-20 429,2	-27 121,0	-32 004,0		
SKO	0,0	0,0	-111,7	-132,2	-139,5	-205,4	-235,9	-244,4	-6 153,6	-6 427,2		
SOC	-304,7	-395,2	-881,8	-884,4	-884,4	-884,4	-884,4	-884,4	-884,4	-956,0		
Akkumulerat												
utfall	1 733,00	-952,20	-6 115,20	-7 303,00	-9 869,50	-11 918,80	-15 417,00	-27 227,00	-40 266,80	-45 508,20	0,00	0,00

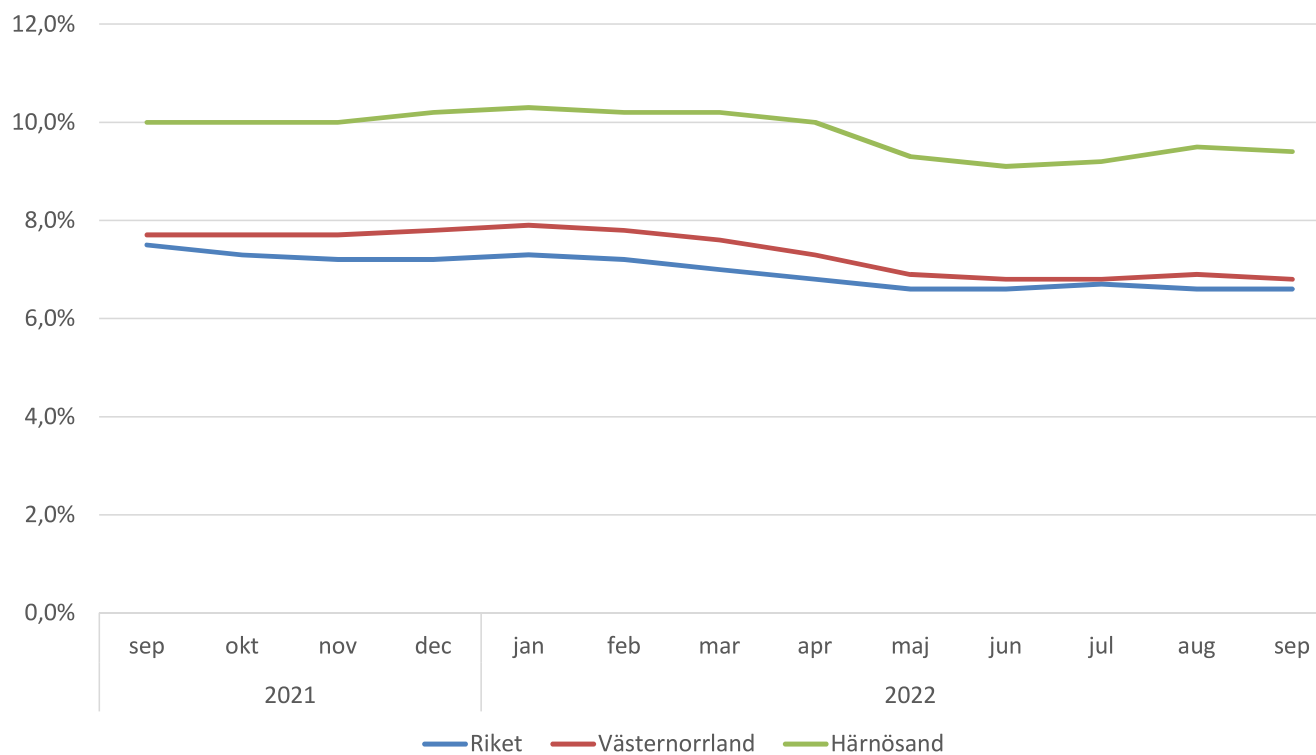
Total årsbudget:	-106 490,00
-------------------------	--------------------

INVESTERINGARNAS LIKVIDPÅVERKAN

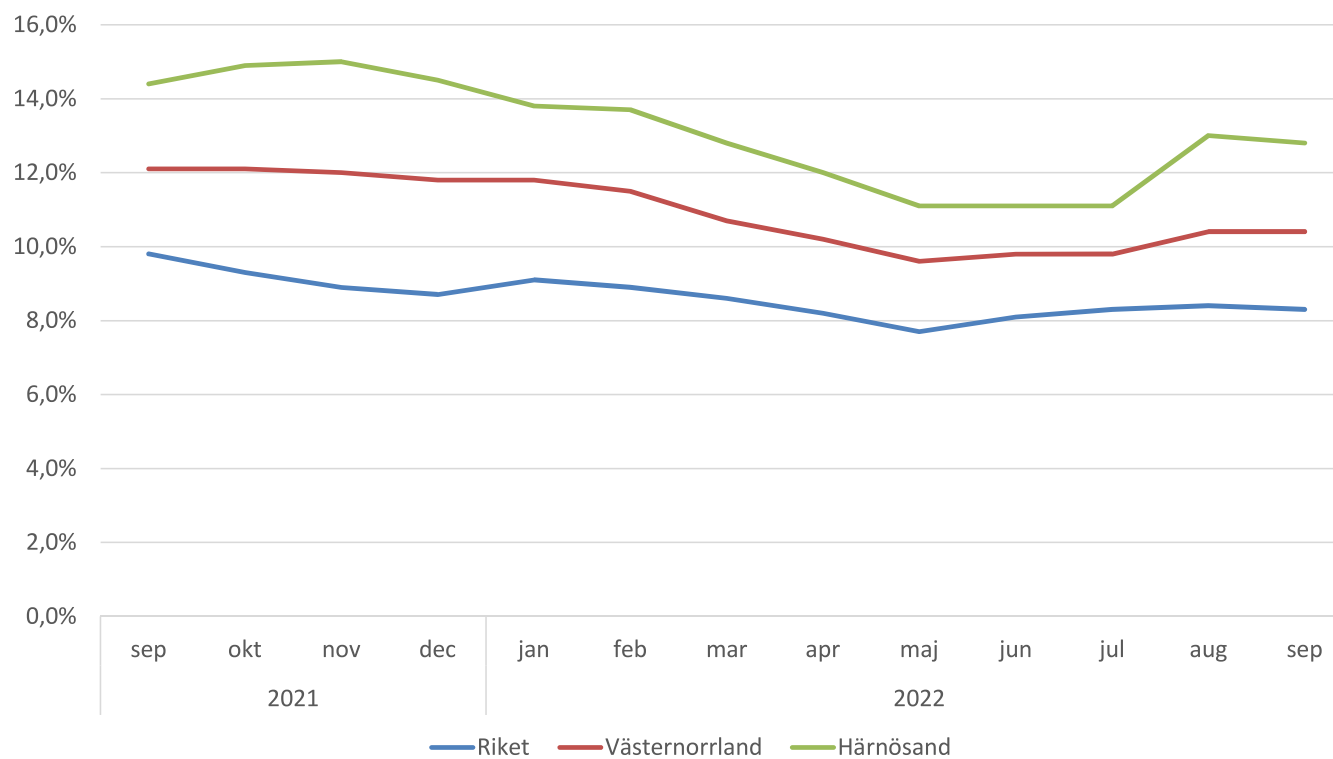
Månad	2022	2021	Differens år
Jan	-9 481,8	-11 298,5	1 816,7
Feb	-6 496,6	-1 247,9	-5 248,7
Mar	-2 086,8	-390,6	-1 696,2
Apr	-3 625,7	-652,1	-2 973,6
Maj	-728,8	-318,2	-410,6
Jun	-3 334,3	-1 333,9	-2 000,4
Jul	-3 547,1	-1 278,7	-2 268,4
Aug	-9 895,2	-2 095,5	-7 799,7
Sep	-11 797,6	-2 790,8	-9 006,8
Okt	-2 656,6	-4 669,0	2 012,4
Nov		-7 897,5	
Dec		1 765,1	
Totalt	-53 650,5	-32 207,6	-27 575,3

Arbetsmarknad

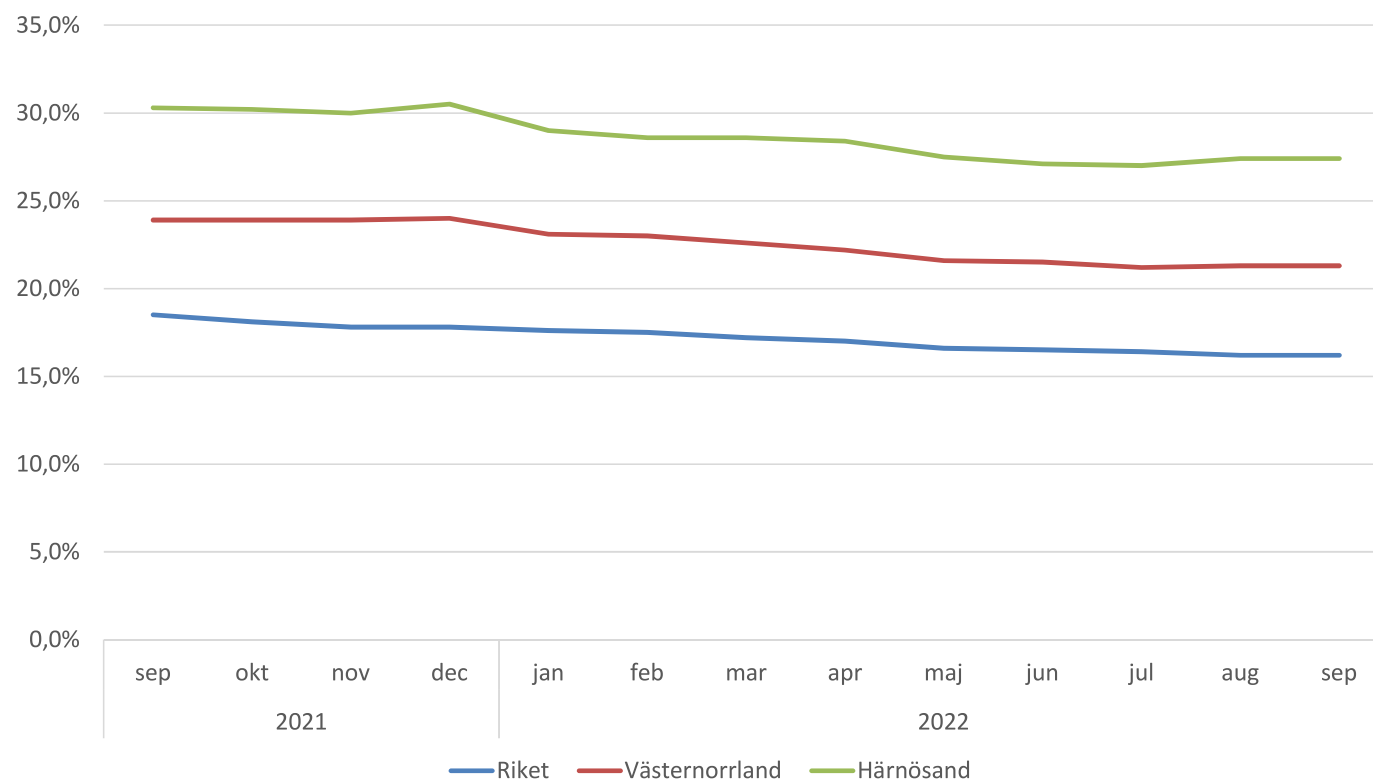
Arbetsmarknad totalt 16-64 år

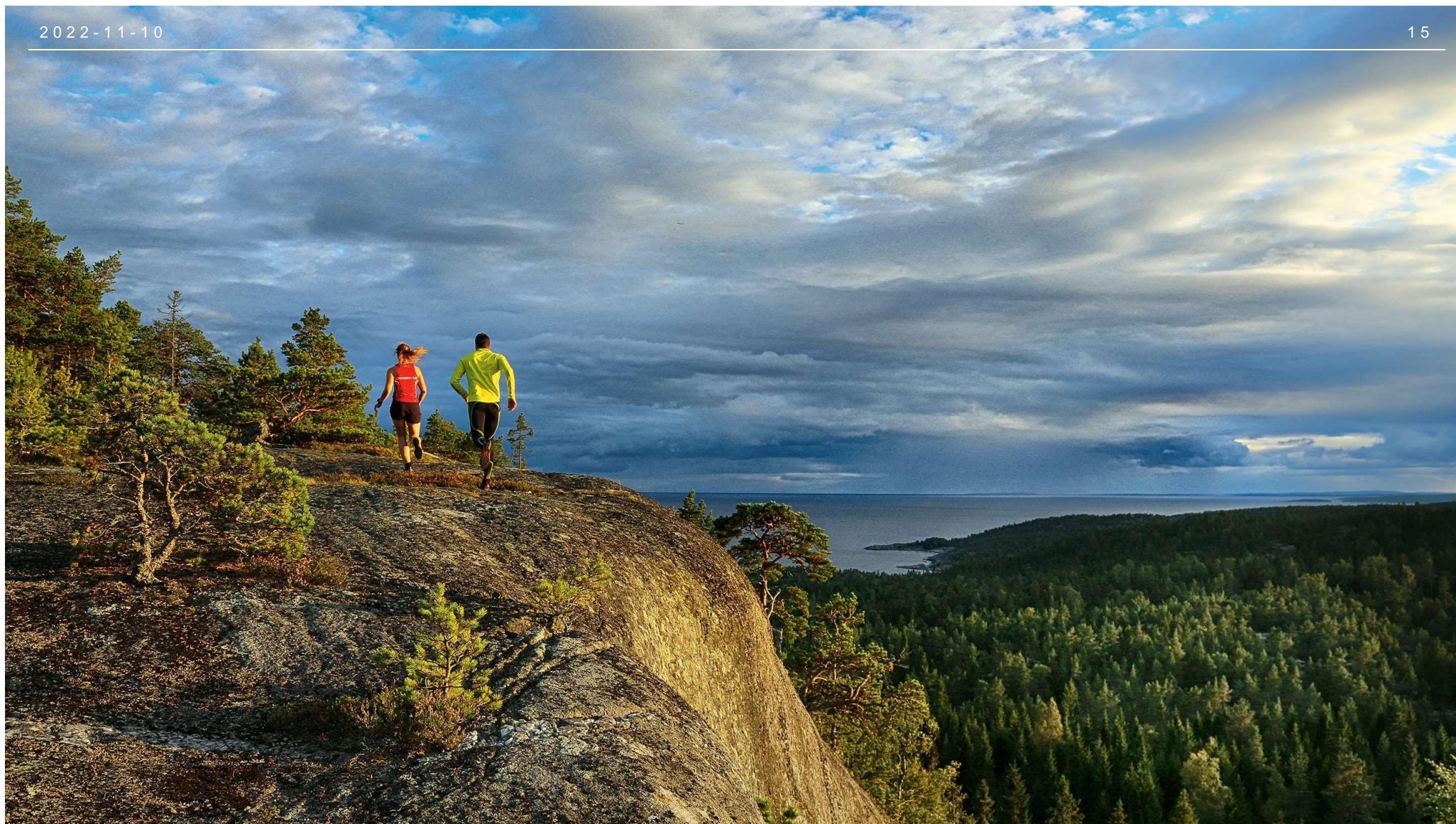


Arbetsmarknad ungdom 18-24 år



Arbetsmarknad utrikesfödda 16-64 år







Ekonomiavdelning

Matilda Minell, 0611-34 82 03
matilda.minell@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Attestantförteckning kommunstyrelsen 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att anta reviderad attestantförteckning daterad 2023-01-01, samt
att attestantförteckningen börjar gälla 2023-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens attestantförteckning har reviderats utifrån
genomförda personal- och organisationsförändringar.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan bedöms.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan bedöms

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan bedöms.

Petra Werner
Chef Kansliheten

Matilda Minell
Controller

Bilagor

Attestantförteckning daterad 2023-01-01.



Kommunstyrelseförvaltning
Johanna Laine, 0611-34 80 08
johanna.laine@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2022 – verksamhetsrapport Technichus och verksamhetsrapport Hemab

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att lägga verksamhetsrapport Technichus 2022 och verksamhetsrapport Hemab 2022 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i nämnder, kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund. Syftet med de skriftliga verksamhetsrapporterna är att hålla kommunstyrelsen uppdaterad om verksamheternas innehåll, riktning och kvalitet. Verksamhetsrapporterna för Technichus och Hemab 2022 är årliga fördjupade verksamhetsuppföljningar i utvalda delar efter dialog mellan kommunstyrelseförvaltningen och Technichus ordförande och verkställande direktör respektive Hemabs verkställande direktör. Hemabs verksamhetsrapport är även godkänd av bolagets ordförande.

Socialt perspektiv

Ärendet har ingen social anknytning.

Ekologiskt perspektiv

Ärendet har ingen koppling till naturen och har ingen miljöpåverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Verksamhetsrapporterna är ett led i kommunstyrelsens arbete med att fullfölja sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport Technichus 2022
Verksamhetsrapport Hemab 2022

Petra Werner
Chef för kanslienheten

Johanna Laine
Kommunsekreterare

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2022

Verksamhetsuppföljning Härnösand Energi & Miljö AB



Innehåll

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2022 Verksamhetsuppföljning Härnösand Energi & Miljö AB.....	1
1. Syftet med verksamhetsuppföljningen	3
1.1 Kommunstyrelsen.....	3
1.2 Härnösand Energi & Miljö AB (Hemab)	3
1.3 Uppföljning.....	3
2. Hemabs uppdrag	4
2.1 Uppdraget i bolagsordningen	4
2.2 Uppdraget i ägardirektivet.....	4
3. Uppföljning av verksamhet	7
3.1 Internkontroll och systematiskt kvalitetsarbete	7
3.2 Uppföljning av införandet av en processorganisation	7
4. Bedömning.....	9

1. Syftet med verksamhetsuppföljningen

1.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgift är att utöva ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning och tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunstyrelsen ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs och samordna den kommunala verksamheten genom att leda och styra. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över verksamhet som bedrivs såväl i nämnder som i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

1.2 Härnösand Energi & Miljö AB (Hemab)

Hemab ägs av Härnösands kommun och är en del i den kommunala organisationen. Hemabs verksamhet regleras, utöver lag och bolagsordning, av ägardirektiv utfärdade av kommunfullmäktige, som fastställts av bolagsstämman. För de kommunala bolagen i Härnösands kommun finns ingen juridisk koncern men bolagen ska ändå tillämpa ett koncerntänkande genom att i samråd söka lösningar som tillgodoser Härnösands kommuns samlade intressen. Företaget består av moderbolaget Hemab, som har ansvar för vatten och avlopp, avfallshantering och återvinning, fjärrvärme samt bredband och av dotterbolagen Heab och Hefab som står för elnätsverksamhet respektive elförsäljning. Det yttersta ansvaret för Hemabs uppdrag och utförande ligger hos kommunen genom kommunfullmäktige. Hemab lyder under bolagets politiskt valda styrelse som har ansvaret för att uppdraget genomförs.

1.3 Uppföljning

Syftet med verksamhetsuppföljning är att hålla kommunstyrelsen uppdaterad om verksamheternas innehåll, riktning och kvalitet. Kommunstyrelsen verkställer sin uppsiktsplikt både genom dialog och genom att ta del av skriftliga redogörelser. Den skriftliga delen består bland annat av fördjupade verksamhetsuppföljningar/-rapporter och ekonomiska uppföljningar. Den muntliga delen omfattar verksamhetsredovisningar på sammanträden och kvartalsmöten med kommunledningen, ägardialogen. I denna rapport presenteras en fördjupad verksamhetsuppföljning i utvalda delar efter dialog mellan kommunstyrelseförvaltningens tjänsteperson och Hemabs verkställande direktör. Rapporten är godkänd av Hemabs ordförande.

2. Hemabs uppdrag

2.1 Uppdraget i bolagsordningen

Bolagets uppdrag och syfte framgår av bolagsordningen och kompletteras av ägardirektivet där grunden och ramarna för verksamheten beskrivs. Enligt **bolagsordningen** ska Hemab ”mot ersättning tillhålla följande tjänster:

- Värmeproduktion och fjärrvärme
- Insamling, återvinning och destruktion av avfall
- Mottagning, behandling och deponi av förorenad jord
- Vattenproduktion och distribution
- Avloppsinsamling och avloppsmottagning
- Drift, underhåll och investeringar i optofibernet
- Främjande och byggande av förnyelsebar energiproduktion t ex vindkraft och biogas

Bolaget ska tillhandahålla teknisk infrastruktur till innevånare och företag i Hämösand med god kvalitet, störningsfria leveranser och närhet. Bolagets verksamhet ska bedrivas affärsmässigt, ansvarsfullt och kostnadseffektivt med högt ställda krav på långsiktighet i ekonomiska överväganden och miljöhänsyn.”

2.2 Uppdraget i ägardirektivet

Enligt **ägardirektivet** omfattar bolagets verksamhet utöver det som ovan nämnts i bolagsordningen även

- Elnät
- Elförsäljning
- Biogas
- Fordonsgasstation och laddinfrastruktur
- Kommunala elanläggningar
- Energi/miljökompetens, utvecklingsarbete och innovation.

I ägardirektivet anges härutöver ett antal mål som bolaget ska arbeta mot:

- *Bedriva en elnätsverksamhet med hög leveranssäkerhet, bland annat genom vädresäkring och utveckling av elnäten för att klara effektutmaningar och bidra till energiomställningen.*
- *Främja och själv delta i utbyggnad av förnyelsebar energi samt ge förutsättningar för utveckling av samhället genom utveckla lösningar för att balansera energi och effekt.*
- *Ansvara för tillsyn, skötsel och underhåll samt dokumentation av de vägbelysningsanläggningar som ägs av kommunen, samt rondering och tillsyn av övriga elanläggningar som ägs av kommunen med*

omfattning och gränsdragning som preciseras i särskilt dokument. Bolagets kostnader för ovanstående regleras enligt självkostnadsprincipen. Beräknings- och betalningsvillkor preciseras i särskild överenskommelse.

- *På affärs- och miljömässiga principer administrera, insamla, transportera, behandla och återvinna avfall i enlighet med kommunens renhållningsordning och gällande avfallsplan.*
- *Genomföra insatser för att minska uppkomsten av avfall och arbeta efter avfallstrappan.*
- *Aktivt genomföra kommunens avfallsplan samt initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av renhållningsföreskrifterna och avfallsplanen för kommunen.*
- *Utförandet av fastighetsrenhållningstjänster kan ske helt eller delvis i egen regi eller genom att upphandla nödvändiga tjänster från entreprenör. Bolaget får även erbjuda den regionala marknaden andra renhållningstjänster under förutsättning att det sker på marknadsmässiga villkor.*
- *Utverka kapacitet för jordbehandling och deponi av förorenad jord och andra icke farligt avfall som till exempel betong, porslin och tegelrester som tillhandahålls för regionen på kommersiella villkor.*
- *Uppmuntra återbruk genom utveckling av återvinningscentralerna och genom samarbeten med andra intressenter. Kommunens behov av arenor för integration samt rehabiliterings- och sysselsättningsåtgärder ska beaktas.*
- *Utforma förslag till renhållningstaxa som bidrar till att relevanta miljömål uppnås. Taxan ska grundas på företagets kostnader för hela renhållningsverksamheten enligt den så kallade självkostnadsprincipen. Taxan ska täcka bolagets utgifter för omhändertagande av miljöfarligt avfall i den mån producenten eller annan inte har ett ansvar enligt lagar och förordningar.*
- *Erbjuda dricksvatten av god kvalitet och hög leveranssäkerhet inom kommunala verksamhetsområden för vatten och långsiktigt verka för att säkra kommunens vattentäkter. Erbjuder miljö- och sanitetsmässigt god avloppsrening inom kommunala verksamhetsområden för avlopp.*
- *Genom affärsmässig biogasproduktion utvinna energi från organiskt avfall. I möjligaste mån använda, och verka för användning av, koldioxidneutrala bränslen samt tillgängliggöra biogas som drivmedel i regionen.*
- *Aktivt arbeta för att bidra till att uppnå EU:s, nationella och lokala miljömål.*
- *Aktivt informera allmänheten, företag, skolor, bostadsföretag med flera om miljöfrågor relaterade till företagets verksamhetsområde, inklusive avfallsområdet och kommunens avfallsplan*

- *Tillhandahålla ett öppet operatörsneutralt bredbandsnät samt samordna och finansiera utbyggnadsprojekt av fibernätet. Dessutom ska bolaget bidra till utveckling av digitala tjänster i kommunen, till exempel kopplat till system för mätvärdesinsamling.*
- *Samverka med högskolor/universitet och andra intressenter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt och framtagandet av hållbara lösningar inom bolagets verksamhetsområden.*
- *Engagera sig i utvecklingsarbete och kompetensutveckling som stödjer nya energilösningar och ger inspiration för nytänkande i hållbarhetsfrågor. Bedriva aktivt utvecklingsarbete inom energi och miljö som bidrar till innovativ samhällsnytta och utveckling av affärer. Energiparken ska fortsätta att utvecklas som test- och visningsanläggning för moderna hållbara energitjänster och innovationer.*
- *På affärs- och miljömässiga grunder tillföra nya produkter och tjänster inom energi, miljö, IT-struktur och övriga relevanta områden.*
- *På affärs- och miljömässiga principer bedriva produktion, distribution samt handel med energi med begränsat ekonomiskt risktagande och långsiktigt god ekonomi samt tillhandahålla tjänster i anslutning därtill.*
- *Bidra med insatser för utmaningar i vår tid, till exempel gällande arbetslöshet och integration gärna i samverkan med andra. För utveckling av Hämösands kommun ska bolaget samverka med kommunens verksamheter/bolag, kunder, företag, myndigheter och med regionens kommuner.*
- *Ha höga ambitioner för att bidra till ekologisk hållbarhet genom att bolaget succesivt ställer om till miljövänliga fordonsslag och maskinell utrustning och att verka för infrastruktur för koldioxidneutrala fordonsslag.*
- *Upphandlingar ska styras av hög integritet. Förutsättningen att upphandla lokalt bör beaktas genom att lokala aktörers deltagande i upphandlingar möjliggörs. I upphandlingar ska socialt ansvarstagande och sociala villkor samt övriga hållbarhets- och cirkulära perspektiv beaktas.*

Kommunala bolagens verksamhet begränsas å ena sidan av kommunallagliga principer på samma sätt som all kommunal verksamhet men ska å andra sidan samtidigt följa de i ägardirektiven angivna syften och målen. Att bolaget hållit sig inom de kommunala gränserna prövas dessutom av kommunstyrelsen årligen genom den förstärkta uppsiktsplikten som gäller specifikt för kommunala bolag. 2021 års verksamhetsrapport konstaterade att Hemab har ett välstrukturerat målarbete. 2022 års rapport behandlar därmed inte denna del i detalj då det inte framkommit något som tyder på ändringar i det arbetet.

3. Uppföljning av verksamhet

Verksamhetsuppföljningen 2021 behandlade kundnöjdhet, målarbete och arbetsmiljö. Denna gång fokuserar rapporten på internkontroll och systematiskt kvalitetsarbete samt uppföljning av bolagets införande av en processorganisation som påbörjades hösten 2021.

3.1 Internkontroll och systematiskt kvalitetsarbete

Internkontroll

Hemab har en tydlig och heltäckande internkontrollplan där risker, hot och sårbarheter har identifierats och värderats på olika områden. Man arbetar systematiskt med planen och den följs upp regelbundet. Bolagsstyrelsen är delaktig i arbetet och väljer ut riskområden för uppföljning två gånger om året. Internkontrollplanen följs upp och utvärderas årligen i bolagsstyrelsen. Planen omfattar även risker i dotterbolagens verksamhet.

Internkontrollplanen är väl implementerad och bidrar till att synliggöra behovet av proaktiva strategier och långsiktig planering för att säkra verksamheterna. Till exempel hade bolaget redan 2019 identifierat en hög risk vid höjda räntor och vid oberäknelig elmarknad och började därför satsa på annan, av dessa risker oberoende verksamhet – biogasproduktion. Den årliga översynen av planen sker under hösten då risker och åtgärder utvärderas efter omvärldsbevakning, eventuellt tillkommande lagstiftning, IT-säkerhet och andra relevanta faktorer. Riskanalyser görs nära verksamheterna men även på en övergripande nivå.

Systematiskt kvalitetsarbete

Hemabs systematiska kvalitetsarbete är certifierad enligt ISO 9001 och 18001 på arbetsmiljöområdet och enligt ISO14001 inom miljöområdet. Detta betyder att kvalitetsarbetet är organiserat och strukturerat efter ett ledningssystem. Måluppfyllelse kontrolleras genom månatliga resultatdialoger med verksamheterna där även ekonomiskt utfall, avvikelser och försäljningsmål diskuteras. Vad kundutvärderingar beträffar har företaget övergått till mer specifika och kundgruppsinriktade undersökningar för att få högre svarsfrekvens och mer relevant respons. Styrelsen följer regelbundet upp måluppfyllelsen på olika områden genom utdrag och rapporter ut mätsystemet samt VD-rapporter som presenteras på styrelsesammanträdena.

3.2 Uppföljning av införandet av en processorganisation

Sedan förra årets verksamhetsuppföljning har bolaget genomfört en stor organisationsändring där man övergått från separata affärsområden med egna mål och budgetar till ett processorienterat arbetssätt med gemensamma mål. Anledningen var dels de höjda kraven på ekonomisk avkastning från kommunfullmäktige, dels att bättre kunna bemöta framtidens ändrade krav i samhället och i omvärlden. Praktiskt innebär dessa till exempel att elnätet

måste bland annat kunna hantera en ökande mängd av mikroproducenter, dvs alla privatpersoner och företag som har egen elproduktion. Ändrade omvärldskrav kan handla om ändrad lagstiftning eller en instabil elmarknad med oförutsägbara elpriser och inte minst en allmän höjning av räntor. Organisationsändringen syftar på minskad sårbarhet och ett effektiviserat arbetssätt genom resursoptimering. Även utveckling av produkter och tjänster har fått en viktigare roll i den nya organisationen.

Hemabs arbete i den ändrade organisationen utgår från gemensamma processer på olika verksamhetsområden med syfte att kunna utnyttja resurserna övergripande istället för att varje verksamhet ska ha sin egen expertis i alla frågor. Bolaget har ett brett ansvarsområde med många små enskilda verksamheter men arbetsprocesserna, såsom projektplanering, rapportering, införande av digitala tjänster och produktion, är liknande. Ett exempel på en övergripande personalresurs är hållbarhetsgruppen som ser till att rapportering från olika verksamheten sker synkront mot myndigheter. En ytterligare aspekt ur kompetensförsörjningssyfte är att bolaget kan vara en attraktiv arbetsgivare genom att kunna erbjuda intressanta tjänster med utvecklingsmöjligheter och bredd.

En risk- och konsekvensanalys upprättades innan ändringsarbetet påbörjades och man arbetar för närvarande med utvärdering av hur långt man kommit i genomförandet hittills och hur det har gått. En handlingsplan finns för åtgärder inom verksamheter där problem uppstått eller justeringar behöver göras.

4. Bedömning

Hemab har ett välstrukturerat och systematiskt arbetssätt på så väl internkontrollområdet som på kvalitetsarbetet. Bolaget följer aktivt upp måluppfyllelsen och resultaten. Styrelsen är välinformerad och uppdaterad på sitt uppdrag och ansvar. Bolaget har långsiktiga strategier för riskhantering.

Organisationsändringen har påbörjats men inte implementerats fullt ut ännu då det är en stor omstrukturering som tar tid att slå igenom. Eftersom det ännu är för tidigt att utvärdera slutresultatet för hur verksamheten förbättrats och vilka lärdomar man tagit av processen kan det vara bra för kommunstyrelsen att följa upp frågan även framöver.

Noteras därutöver att ett sätt att förbättra och utveckla samordningen mellan kommunala bolag, nämnder och kommunala förvaltningar är att från kommunens sida tydliggöra sådana övergripande kommungemensamma styrdokument som berör samtliga instanser.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2022

Verksamhetsuppföljning Technichus Mittsverige AB



Innehåll

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2022 Verksamhetsuppföljning Technichus Mittsverige AB	1
1. Syftet med verksamhetsuppföljningen	3
1.1 Kommunstyrelsen	3
1.2 Technichus Mittsverige AB (Technichus)	3
1.3 Uppföljning	3
2. Technichus uppdrag	4
2.1 Uppdraget i bolagsordningen	4
2.2 Uppdraget i ägardirektivet	4
3. Uppföljning av verksamhet	5
3.1 Koppling mellan uppdrag och mål	5
3.2 Uppföljning av strategiplan och vision	5
3.3 Internkontroll och systematiskt kvalitetsarbete	6
3.4 Kompetensförsörjning	7
4. Bedömning	8

1. Syftet med verksamhetsuppföljningen

1.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgift är att utöva ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning och tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunstyrelsen ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs och samordna den kommunala verksamheten genom att leda och styra. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över verksamhet som bedrivs såväl i nämnder som i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

1.2 Technichus Mittsverige AB (Technichus)

Technichus ägs av Härnösands kommun och är en del i den kommunala organisationen. Technichus verksamhet regleras, utöver lag och bolagsordning, av ägardirektiv utfärdade av kommunfullmäktige, som fastställts av bolagsstämman. Technichus följer även Skolverkets kriterier för statligt bidrag för science centers. För de kommunala bolagen i Härnösands kommun finns ingen juridisk koncern men bolagen ska ändå tillämpa ett koncerntänkande genom att i samråd söka lösningar som tillgodoser Härnösands kommuns samlade intressen. Technichus ligger ägarstrukturmässigt under Invest i Härnösand AB men har en helt egen, av moderbolaget oberoende verksamhet. Det yttersta ansvaret för Technichus uppdrag och utförande ligger hos kommunen genom kommunfullmäktige. Technichus lyder under bolagets politiskt valda styrelse som har ansvaret för att uppdraget genomförs.

1.3 Uppföljning

Syftet med verksamhetsuppföljning är att hålla kommunstyrelsen uppdaterad om verksamheternas innehåll, riktning och kvalitet. Kommunstyrelsen verkställer sin uppsiktsplikt både genom dialog och genom skriftliga redogörelser. Den skriftliga delen består bland annat av fördjupade verksamhetsuppföljningar/-rapporter och ekonomiska uppföljningar. Den muntliga delen omfattar verksamhetsredovisningar på sammanträden och kvartalsmöten med kommunledningen; ägardialogen. I denna rapport presenteras en fördjupad verksamhetsuppföljning i utvalda delar efter dialog mellan kommunstyrelseförvaltningens tjänsteperson samt Technichus ordförande och verkställande direktör.

2. Technichus uppdrag

2.1 Uppdraget i bolagsordningen

Bolagets uppdrag och syfte framgår av bolagsordningen och kompletteras av ägardirektivet där målsättningarna för verksamheten beskrivs.

Enligt **bolagsordningen** är Technichus uppdrag att

”...skapa och driva ett teknikens hus i Mittsverige, detta i samarbete med Mittuniversitetet och näringslivet inom regionen. Verksamheten ska även bestå av bokförsäljning samt boutiqueförsäljning med annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska driva och utveckla ett science center med därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet omfattar även att skapa intresse för barn och ungdomar och fortbilda lärare främst inom naturvetenskap, teknik och entreprenörskap. Bolaget bedriver även viss försäljning och caféverksamhet.”

2.2 Uppdraget i ägardirektivet

Enligt **ägardirektivet** har bolaget till uppgift ”att öka intresset för vetenskap och entreprenörskap främst hos barn och ungdomar, lokalt och regionalt. Bolagets verksamhet ska dessutom bedrivas utifrån Skolverkets kriterier för Science Centers.”

Utöver det som anges i bolagsordningen gäller följande målsättning för bolagets verksamhet enligt ägardirektivet:

- Särskilt inrikta sig mot lokala och regionala utvecklingsfrågor och hållbarhetsfrågor samt olika perspektiv på och verktyg inom digitalisering.
- Arbete ska ske med nära anknytning till skolan, från förskola till universitet.
- Bidra till att arenor och mötesplatser skapas för att koppla samman science centers med akademien, näringsliv och andra samhällsaktörer.
- Samverka med närliggande kommuner, näringsliv och föreningar.
- Bedriva även uppdragsutbildning, utvecklingsuppdrag som är inom ramen för bolagets ändamål, viss försäljning, konferens- och caféverksamhet.

Kommunala bolagens verksamhet begränsas å ena sidan av kommunallagliga principer på samma sätt som all kommunal verksamhet men ska å andra sidan samtidigt följa de i ägardirektiven angivna syften och målen. Att bolaget hållit sig inom de kommunala begränsningarna prövas av kommunstyrelsen årligen genom den förstärkta uppsiktsplikten som gäller specifikt för kommunala bolag.

3. Uppföljning av verksamhet

Verksamhetsuppföljningen 2021 tog upp frågor om kundnöjdhet, samverkan och samordning samt arbetsmiljö. Denna gång tittar rapporten närmare på uppföljning av strategiplan och vision, internkontroll och systematiskt kvalitetsarbete samt strategisk kompetensförsörjning. En grundläggande fråga är att det finns en koppling mellan bolagets uppdrag i ägardirektivet och målen som är satta för verksamheten.

3.1 Koppling mellan uppdrag och mål

Technichus verksamhet är skapad utifrån uppdraget som ägaren fastställt i bolagsordningen och i ägardirektivet. Grunduppdraget är tydligt men reglerar inte verksamheterna i detalj. Technichus har en övergripande strategiplan med tillhörande visioner som man arbetar utifrån. Visionen går i stora drag ut på att Technichus ska vara ett väletablerat företag med starkt varumärke inom kunskap och lärande som bedriver högklassig och attraktiv verksamhet riktad till såväl offentlig sektor, företag som privatpersoner. Visionen i strategiplanen speglar ägardirektivets uppdrag vilka redogörs för närmare nedan.

3.2 Uppföljning av strategiplan och vision

En stor del av Technichus utvecklingsprocesser sker tillsammans med uppdragsgivare och beställare. Strategiplanen skapar en inriktning för verksamheterna och den följs upp på årligen i bolagsstyrelsen. Strategiplanen antogs inför 2021 och följdes upp och utvärderades i bolagsstyrelsen under 2021. Nedan följer några praktiska nedslag i verksamheternas arbete mot målen i strategiplanen och i ägardirektivet.

Kunskap och lärande

Technichus har ramavtal med både Skolverket och Mittuniversitet om att vara leverantör för uppdragsutbildningar inom kunskap och lärande. Ed-tech-satsningar (education and technology) i form av arbete med en VR-Studio (virtual reality) har gett Technichus erkännande genom mycket positiv medial uppmärksamhet. Ed-tech-satsningarna riktar sig främst mot regioner, organisationer och företag. Övriga projekt och satsningar som lyfts är bland annat Forskarfredag med Mittuniversitet och undervisningsverktygsutveckling för modern gruvnäring. Modern Mines är ett stort nationellt projekt.

Kompetensutvecklingsinsatser

Technichus bidrar till kommunens kompetensutveckling bland annat genom nätverket för förskollärare och har under året byggt upp ett resurscenter för skolor. Centret är klart att tas i bruk från och med 2023. Istället för att köpa in material separat till skolorna kan skolorna låna robotar med instruktioner från Technichus för att skapa intresse för teknik. En annan insats som vuxit stor är Minecraft-skolhackaton där 4 000 elever från 7 regioner deltar. Bolaget driver även forskningsprojekt inom skolutveckling som i år består av matematiksatsningen Intelligo som drivits tillsammans med Härnösands kommun. Technichus satsar även på kompetensutveckling inom

entreprenörskap där bolaget driver entreprenörsprogram för samtliga kommuner i regionen. Technichus arbetar även i entreprenörprojektet Innovationskraft tillsammans med fem Science center i Sverige.

Besöksnäring

Att vara en etablerad aktör inom besöksnäringen är ytterligare en vision som Technichus jobbar med. Företaget har identifierat ett behov att höja servicenivån och utveckla utställningarna för att skapa attraktiva besöksmål som följer tiden. Bolaget planerar bland annat att satsa på att bygga upp kringaktiviteter till de stående utställningarna.

Att bli ett erkänt företag med starkt varumärke kräver en viss identitetsförflyttning som tar lång tid att processa. Arbetet är uppdelat på två ben: dels visuell identitet, dels kommunikationsplan. För närvarande jobbar varumärkesutvecklare med att ta fram en ny grafisk profil och en ny hemsida som bättre speglar verksamheten och som är lättare att arbeta med. Technichus verksamheter har utvecklats under den senaste tiden och detta behöver framgå av såväl företagets grafiska profil som av hemsidan. Efter det visuella identitetsarbetet är klart planerar man ta sig an utvecklingen av kommunikationen där man bland annat ska titta på hur man når ut till kunder och intressenter på ett effektivt sätt.

3.3 Internkontroll och systematiskt kvalitetsarbete

Technichus har sedan en tid tillbaka arbetat med riskkartläggning som legat nära verksamheterna där förekommande risker noterats, arbetats med och följts upp. Även bolagsstyrelsen har varit delaktig i detta operativa arbete som man planerar att fortsätta med.

Som ett resultat av revisionens grundläggande granskning av kommunens helägda bolag 2022 har Technichus tagit fram en mer formaliserad internkontrollplan som går upp till beslut i bolagsstyrelsen i november 2022. Planen syftar till att säkerställa att bolaget bedriver en ändamålsenlig verksamhet som följer gällande styrdokument och lagstiftning samt säkerställer en tillförlitlig och transparent rapportering och information om verksamheten.

Technichus internkontrollplan utgår från tre kontrollområden där risker identifierats: kommunövergripande/lagstadgade områden, finansiell/ekonomisk rapportering och verksamhet. För varje område anges ett antal risker, kontrollmoment, förbättringsåtgärd/metod samt hur uppföljningen ska rapporteras. Även ansvarig för genomförande anges. Bolagsstyrelsen ska årligen välja ett fokusområde för internkontrollen för kommande året. Åtterrapporing är tänkt att ske löpande på styrelsesammanträden under året.

Technichus har ett systematiskt arbetsmiljöarbete och månatliga avstämningsmöten med skyddsombud om läget i olika pågående arbetsprocesser.

3.4 Kompetensförsörjning

Technichus har ingen formell kompetensförsörjningsplan men arbetar ändå med kontinuitetsplanering. Kontinuitetsplanering finns med på riskkartan och även om personalomsättning inte varit något problem på senaste tiden har man identifierat risken om personalstyrkans sårbarhet. Personalen utbildas och utvecklas kontinuerligt i arbetet då de jobbar med flera olika arbetsuppgifter tillsammans, vårdarna är exempelvis även handledare och de flesta kan täcka för varandra vid frånvaro. Bolaget uppges därmed inte ha problem med tillfällig frånvaro. Det är även väldigt sällsynt att bokade aktiviteter behöver ställas in.

4. Bedömning

Technichus verksamhet ligger väl i linje med grunduppdraget och ägardirektivets intentioner och verksamheten är i många projekt direkt kopplad till punkter i ägardirektivet. Till exempel det första målet i ägardirektivet, att *”Särskilt inrikta sig mot lokala och regionala utvecklingsfrågor och ... verktyg inom digitalisering”* kopplar direkt till Ed-tech-satsningarna och VR-studion. Technichus hittar kreativa lösningar för att stärka sitt varumärke och är aktiv inom branschen vilket bidrar till en positiv uppfattning om kommunen inte minst som besöksmål.

Technichus har påbörjat formaliseringen av internkontrollprocessen och även bolagsstyrelsen är involverad i arbetet. I planen har relevanta områden där risker förekommer identifierats och förslag på kontrollmoment samt åtgärd föreslagits. I framtida arbetet med planen skulle en sannolikhets- och påverkansvärdering av riskerna kunna läggas in för att över tid kunna följa upp hur riskerna ändras allteftersom man arbetar med planen.

Bolaget följer aktivt upp måluppfyllelsen och resultaten. Styrelsen är välinformerad och uppdaterad på sitt uppdrag och ansvar.

Noteras därutöver att ett sätt att förbättra och utveckla samordningen mellan kommunala bolag, nämnder och kommunala förvaltningar är att från kommunens sida tydliggöra sådana övergripande kommungemensamma styrdokument som berör samtliga instanser.



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, 0611-34 85 30

petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Hemställan om godkännande av bolagsordning Restore i Höga kusten AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna bolagsordning för Restore i Höga kusten AB.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 § 4 att godkänna bildandet av Restore i Höga kusten AB som dotterbolag till Invest i Härnösand AB.

Den huvudsakliga uppgiften för bolaget är att öka medvetandet och tillgången av återbrukade och hållbara varor genom att ge möjlighet till försäljning samt uthyrning av lokaler. Bolaget ska drivas som ett socialt företag med avtal med Härnösands kommun och/eller andra arbetsmarknadsaktörer på arbetsmarknaden, och därmed vara en så kallad arbetsmarknadsarena.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige protokollsutdrag, 2022-06-20 §62 Ägardirektiv

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-02-28 § 4, Bildande av dotterbolag Restore AB.

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Bilagor

Bilaga 1 Bolagsordning för Restore i Höga kusten AB

Bolagsordning för RESTORE i HÖGA KUSTEN AB

§1. Firma

Bolagets firma är Restore i Höga kusten AB, 559370-7473

§2. Säte

Bolagets säte ska vara Härnösands kommun, Västernorrlands län

§3. Bolagets syfte och ändamål

Bolaget syftar på att öka medvetandet och tillgången av återbrukade och hållbara varor genom att ge möjlighet till försäljning samt uthyrning av lokaler. Bolaget ska drivas som ett socialt företag med avtal med Härnösands kommun och/eller andra arbetsmarknadsaktörer på arbetsmarknaden, och därmed vara en så kallad arbetsmarknadsarena.

Bolaget ska drivas utan vinstsyfte i enlighet med de kommunala principerna och i enlighet med kommunallagen 2 kap. 7§, samt i övrigt följa de principer som gäller för kommunal verksamhet.

§4. Verksamhet

Bolaget skall bedriva handel, och uthyrning av lokalytor för verksamheter, inom hållbara- och återvunna varor samt i samverkan med andra erbjuda tjänster till företagen aktiva i bolaget som till exempel coaching, kommunikation, utbildning, affärsutveckling och därmed förenlig verksamhet.

§5. Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor

§6. Antalet aktier

Antalet aktier skall vara lägst 500 och högst 2 000

§7. Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sju ledamöter. Styrelsen utses av Kommunfullmäktige i Härnösands kommun som också utser antalet ersättare. Styrelsen utses för tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

§8. Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman minst en revisor. Bolagsstämman kan också välja att utse 1 revisorssuppleant.

§9. Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för styrelsens ledamöter får kommunfullmäktige utse max två lekmannarevisorer med en suppleant vardera

§10. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom meddelande som skickas med posten eller elektroniskt tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman

§11. Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På en ordinarie bolagsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen, lekmannarevisorernas granskningsrapport samt i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
7. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen samt i förekommande fall koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden för styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
9. Val av revisor och revisorssuppleant
10. Anmälan av ordförande, vice ordförande, övriga styrelseledamöter och suppleanter
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§12. Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår

§13. Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Firman tecknas av styrelsen 2 i förening, för den löpande verksamheten får VD teckna firma.

§14. Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Härnösands kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08
johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Taxa för ärenden enligt plan- och bygglagen 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnaden för ärenden enligt plan- och bygglagen ska för år 2023 uppgå till 1350 kr per timme,

att anta reviderad Taxetabell A, samt

att timavgiften och den reviderade taxetabellen gäller från och med 2023-01-01.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden begär årligen en uppräknings av taxan för handläggningen av ärenden enligt plan- och bygglagen. Kommunen får enligt 2 kap 5 § kommunallagen (2017:725) ta ut avgifter för att finansiera sina verksamheter. Kommunen får dock inte gå på vinst utan avgifterna ska motsvara de faktiska kostnaderna enligt självkostnadsprincipen.

Uppräkningen baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendation om indexuppräknings enligt prisindex för kommunala verksamheter (PKV) som för år 2023 är 5,8 % enligt gällande tabell vid tidpunkten för samhällsnämndens beslut.

Utöver detta föreslår samhällsnämnden att avgifterna för vissa ärendetyper differentieras och förtydligas ytterligare då den nuvarande taxan inte anses vara rimlig speciellt avseende vissa mindre åtgärder. De föreslagna ändringarna är markerade med grönt i taxabilagan.

Det ankommer på fullmäktige att besluta om taxor.

Samhällsnämnden begär även att fullmäktige ska till nämnden uppdra att själv få besluta om den årliga indexuppräknings av taxan. Fullmäktige kan delegera indexuppräknings av taxor till nämnden men behöver i så fall först besluta om reglerna för hur det ska gå till. Ett sådant principiellt beslut borde med fördel gälla samtliga nämnder som har hand om taxor istället för att utgå från en enskild taxa. Det finns för närvarande ingen sådan riktlinje eller beslut från fullmäktige vilket är en förutsättning för att fullmäktige ska

kunna uppdra till nämnden att självständigt besluta om den årliga indexuppräknningen.

Socialt perspektiv

Beslut om reviderad taxa har ingen social påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Beslut om reviderad taxa har ingen ekologisk anknytning.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunen har att förhålla sig till gällande lagstiftning vid beslut om taxor och avgifter. Kommunens rätt att ta ut avgifter regleras allmänt i 2 kap. kommunallagen (2017:725) där även självkostnadsprincipen förklaras. I plan- och bygglagen (2010:900) 12 kap. regleras avgifterna för ärenden enligt plan- och bygglagen. Hos SKR finns kommungemensamt underlag och information om juridiska förutsättningar för beslut om taxor och indexregleringar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsnämnd 2022-10-13 § 162
Tjänsteskrivelse samhällsförvaltningen 2022-10-04
Taxetabell A

Petra Werner
Chef för kanslienheten

Johanna Laine
Kommunsekreterare



Samhällsnämnden

§ 162

Dnr 2022-000166 1.1.3.1

Taxa för ärenden enligt plan- och bygglagen 2023

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnaden per timme för år 2023 ska räknas upp i enlighet med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV),

att handläggningskostnaden per timme för år 2023 ska uppgå till 1350 kr,

att uppdra till samhällsnämnden att taxan för plan- och bygglov 1 januari årligen ska indexregleras i enlighet med prisindex för kommunalverksamhet (PKV) samt

att anta föreslagna tillägg och ändringar i taxetabell A för lovanmälan mm som antogs av kommunfullmäktige 2022.

Bakgrund

Enligt kommunalrättsliga grundsatser har kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för sin verksamhet, utan kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten.

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725). Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet (2 kap. 6 § kommunallagen), "kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)". Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för självkostnadsprincipen. Principen är närmast att se som en målsättning som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.



Samhällsnämnden

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är den så kallade likställighetsprincipen som framgår av 2 kap. 3 § kommunallagen, ”kommuner och regioner skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

Rätten att ta ut avgifter för verksamhet inom plan- och byggområdet framgår av 12 kap. 8 § plan- och bygglagen, PBL.

Den taxa för plan- och bygglov som antogs av kommunfullmäktige 2022 ska, i enlighet med fullmäktiges beslut, indexregleras en gång per år i enlighet med prisindex för kommunalverksamhet (PKV). Enligt Sveriges kommuner och Regioner (SKR) är PKV för år 2023 5,8%. Samhällsförvaltningen föreslår därför att handläggningskostnaden per timme för år 2022 ska uppdateras i enlighet med index till 1350 kr.

Utöver detta föreslår samhällsförvaltningen att avgifterna för vissa ärendetyper differentieras och förtydligas ytterligare i taxetabell A (lov, anmälan mm) då den nuvarande taxan inte anses vara rimlig för främst vissa mindre åtgärder. Differentieringen och förtydligade rader redovisas i bilaga 1.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderad taxa bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderad taxa bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Samhällsförvaltningen gör bedömningen att detta beslut kan ge positiva ekonomiska och juridiska konsekvenser för allmänheten och Härnösands kommun. Med en indexreglering av taxorna så hålls intäkterna uppe och anpassas efter marknadens nivåer vilket är positivt för kommunen och medborgarna. För den enskilde kan beslutet vara både positivt eller negativt, beroende på vilken ärendetyp den enskilde ansöker om. Beslutet föreslår en generell ökning av taxorna utifrån föreslagen indexuppräknings, men samtidigt differentieras vissa ärendetyper vilket innebär att kostnaderna kan minska för den enskilde.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-10-04

Prisindex kommunal verksamhet (PKV), 2021-2025, version daterad 2022-08-25

Utdrag ur taxetabell med nya taxanivåer utifrån nytt timpris, föreslagna



Samhällsnämnden

revideringar markerad med grön text, ny differentiering av taxan markerad med gröna rader.



Samhällsförvaltningen

Malin Sjöstrand, 0611-3481 08
malin.sjostrand@harnosand.se

Samhällsnämnden

Taxa för plan- och bygglov, Härnösands kommun

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnaden per timme för år 2023 ska räknas upp i enlighet med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV),

att handläggningskostnaden per timme för år 2023 ska uppgå till 1350 kr,

att uppdra till samhällsnämnden att taxan för plan- och bygglov 1 januari årligen ska indexregleras i enlighet med prisindex för kommunalverksamhet (PKV) samt

att anta föreslagna tillägg och ändringar i taxetabell A för lovanmälan mm som antogs av kommunfullmäktige 2022.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunalrättsliga grundsatser har kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för sin verksamhet, utan kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten.

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725). Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet (2 kap. 6 § kommunallagen), ”kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för självkostnadsprincipen. Principen är närmast att se som en målsättning som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är den så kallade likställighetsprincipen som framgår av 2 kap. 3 § kommunallagen, ”kommuner och regioner skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

Rätten att ta ut avgifter för verksamhet inom plan- och byggområdet framgår av 12 kap. 8 § plan- och bygglagen, PBL.

Den taxa för plan- och bygglov som antogs av kommunfullmäktige 2022 ska, i enlighet med fullmäktiges beslut, indexregleras en gång per år i enlighet med prisindex för kommunalverksamhet (PKV). Enligt Sveriges kommuner och Regioner (SKR) är PKV för år 2023 5,8%. Samhällsförvaltningen föreslår därför att handläggningskostnaden per timme för år 2022 ska uppdateras i enlighet med index till 1350 kr.

Utöver detta föreslår samhällsförvaltningen att avgifterna för vissa ärendetyper differentieras och förtydligas ytterligare i taxetabell A (lov, anmälan mm) då den nuvarande taxan inte anses vara rimlig för främst vissa mindre åtgärder. Differentieringen och förtydligade rader redovisas i bilaga 1.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderad taxa bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderad taxa bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Samhällsförvaltningen gör bedömningen att detta beslut kan ge positiva ekonomiska och juridiska konsekvenser för allmänheten och Härnösands kommun. Med en indexreglering av taxorna så hålls intäkterna uppe och anpassas efter marknadens nivåer vilket är positivt för kommunen och medborgarna. För den enskilde kan beslutet vara både positivt eller negativt, beroende på vilken ärendetyp den enskilde ansöker om. Beslutet föreslår en generell ökning av taxorna utifrån föreslagen indexuppräknning, men samtidigt differentieras vissa ärendetyper vilket innebär att kostnaderna kan minska för den enskilde.

Beslutsunderlag

Prisindex kommunal verksamhet (PKV), 2021-2025, version daterad 2022-08-25

Bilagor

Bilaga 1

Utdrag ur taxetabell med nya taxanivåer utifrån nytt timpris, föreslagna revideringar markerad med grön text, ny differentiering av taxan markerad med gröna rader

Kommunnamn

Härnösands kommun

Datum

2021-10-11

Upprättad av

Malin Sjöstrand

**Handläggningskostnad
per timme för lov,
anmälan mm**

1 350 kr

Tabell nr	Rubrik	Länk till taxetabell	Länk till tidsuppskattning
A 1	Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader	→	→
A 2	Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader	→	→
A 3	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar	→	→
A 4	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	→	→
A 5	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)	→	→
A 6	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	→	→
A 7	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	→	→
A 8	Anmälningsskyldiga åtgärder	→	→
A 9	Marklov och teknisk kontroll för marklovspliktiga åtgärder	→	→
A 10	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	→	→
A 11	Förhandsbesked	→	→
A 12	Villkorsbesked	→	→
A 13	Ingripandebesked	→	→
A 14	Extra arbetsplatsbesök	→	→
A 15	Upprättande av nybyggnadskarta	→	→
A 16	Utstakning	→	→
A 17	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	→	→
A 18	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	→	→
A 19	Avslag	→	→
A 20	Avskrivning	→	→
A 21	Avvisning	→	→

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	Planenligt	32 400 kr
A 1.2		Liten avvikelse	38 475 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	41 175 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder	Planenligt	30 375 kr
A 1.5		Liten avvikelse	36 450 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	39 150 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad upp till 50 m ² , med tekniskt samråd	Planenligt	17 550 kr
A 1.8		Liten avvikelse	24 300 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	20 250 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad över 50 m ² , med tekniskt samråd	Planenligt	18 900 kr
A 1.11		Liten avvikelse	24 975 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	24 975 kr
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad upp till 50 m ² , utan tekniskt samråd	Planenligt	8 100 kr
A 1.14		Liten avvikelse	10 800 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	10 800 kr
A 1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad över 50 m ² , utan tekniskt samråd	Planenligt	9 450 kr
A 1.17		Liten avvikelse	15 525 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	15 525 kr
A 1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	18 900 kr
A 1.20		Liten avvikelse	24 975 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	24 975 kr
A 1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	9 450 kr
A 1.23		Liten avvikelse	12 825 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	11 475 kr
A 1.25	Ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	18 900 kr
A 1.26		Liten avvikelse	24 975 kr
A 1.27		Utanför planlagt område	24 975 kr

A 1.28	Ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 425 kr
A 1.29		Liten avvikelse	10 800 kr
A 1.30		Utanför planlagt område	10 800 kr
A 1.31	Mindre fasadändringar utan tekniskt samråd, ex ny altandörr.		4 725 kr

A 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	22 275 kr
A 2.2		Liten avvikelse	28 350 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	33 750 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	14 175 kr
A 2.5		Liten avvikelse	20 250 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	25 650 kr
A 2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	Planenligt	52 650 kr
A 2.8		Liten avvikelse	66 825 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	73 575 kr
A 2.10	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	36 450 kr
A 2.11		Liten avvikelse	50 625 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	57 375 kr
A 2.13	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	86 400 kr
A 2.14		Liten avvikelse	100 575 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	107 325 kr
A 2.16	Enkel oppvärmad hallbyggnad 101-3000 kvm. Tex lagerbyggnader, enkla ridhus, tälthallar	Planenligt	37 800 kr
A 2.17		Liten avvikelse	44 550 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	44 550 kr
A 2.19	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	99 900 kr
A 2.20		Liten avvikelse	114 075 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	120 825 kr
A 2.22	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	23 625 kr
A 2.23		Liten avvikelse	27 000 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	27 000 kr

A 2.25	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	12 825 kr
A 2.26		Liten avvikelse	16 200 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	16 200 kr
A 2.28	Tillbyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	49 275 kr
A 2.29		Liten avvikelse	55 350 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	58 050 kr
A 2.31	Tillbyggnad ≥501 kvm (BTA + OPA)	Planenligt	60 075 kr
A 2.32		Liten avvikelse	66 150 kr
A 2.33	0	Utanför planlagt område	68 850 kr
A 2.34	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	20 250 kr
A 2.35		Liten avvikelse	22 950 kr
A 2.36	Fasadändring, utan tekniskt samråd, enstaka inglasad balkong, och omfärgning av fasad.	Planenligt	8 100 kr
A 2.37		Planenligt	11 475 kr
A 2.38		Liten avvikelse	14 175 kr
A 2.39	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	48 600 kr
A 2.40		Liten avvikelse	55 350 kr
A 2.41		Utanför planlagt område	55 350 kr

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	6 075 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	10 125 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 350 kr
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 700 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	tering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar 0	tering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	tering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan	0
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller	0
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	tering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	tering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
Ärendetyp		Avgift	
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	12 150 kr
A 5.2		Liten avvikelse	14 850 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	14 850 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 075 kr
A 5.5		Liten avvikelse	9 450 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	9 450 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd i anslutning till en- och tvåbostadshus	Planenligt	4 050 kr
A 5.8		Liten avvikelse	5 400 kr
A 5.9		0	0 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	14 850 kr
A 5.11		Liten avvikelse	17 550 kr

A 5.12		Utanför planlagt område	17 550 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 100 kr
A 5.14		Liten avvikelse	10 800 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	10 800 kr

A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Ärendetyp		Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	10 800 kr

A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Ärendetyp		Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	8 100 kr

A 8 Anmälningspliktiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	14 850 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	6 075 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	14 175 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	6 075 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	15 525 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	6 075 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	13 500 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	4 725 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	11 475 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	4 050 kr

A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	14 175 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	4 725 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	14 850 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 725 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	14 850 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	4 725 kr
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	15 525 kr
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	7 425 kr
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd.	24 975 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd. Avgiften avser tillägg per styck tillkommande verk. Som ingår i samma tekniska	17 550 kr
A 8.21	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd, Avgiften avser även tillägg per styck tillkommande verk	6 075 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	15 525 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	6 750 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	17 550 kr
A 8.25	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	8 775 kr

A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap.	16 200 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	15 525 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	6 750 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 2 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	15 525 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	6 750 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	15 525 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	18 225 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	6 075 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

Ärendetyp		Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	16 875 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	8 100 kr

A 11 Förhandsbesked

Ärendetyp		Avgift
A 11.1	Förhandsbesked Inom planlagt område	18 225 kr
A 11.2	Utanför planlagt område	24 975 kr

A 12 Villkorsbesked

Ärendetyp		Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	ring: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 13 Ingripandebesked		
Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Ingripandebesked	er: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 14 Extra arbetsplatsbesök		
Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	4 050 kr

A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 19 Avslag		
Ärendetyp		Avgift
A 19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 20 Avskrivning		
-------------------------	--	--

Ärendetyp		Avgift
A 20.1	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 21 Avvisning

Ärendetyp		Avgift
A 21.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

← Till Översikt

A 1 Tidsuppskattning													
Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader													
	Ärendetyp	Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift	
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	Planenligt	1	5	1,5	4,5	2	3	4,5	1,5	1	24	32 400 kr
A 1.2		Liten avvikelse	1	9	2	4,5	2	3	4,5	1,5	1	28,5	38 475 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	1	11	2	4,5	2	3	4,5	1,5	1	30,5	41 175 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder	Planenligt	1	4	1,5	4,5	2	3	4	1,5	1	22,5	30 375 kr
A 1.5		Liten avvikelse	1	8	2	4,5	2	3	4	1,5	1	27	36 450 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	1	10	2	4,5	2	3	4	1,5	1	29	39 150 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad upp till 50 m2, med tekniskt samråd	Planenligt	1	2	0,5	2	1	1,5	3	1	1	13	17 550 kr
A 1.8		Liten avvikelse	1	6	1,5	2	1	1,5	3	1	1	18	24 300 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	1	3	1,5	2	1	1,5	3	1	1	15	20 250 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad över 50 m2, med tekniskt samråd	Planenligt	1	2	1,5	2	1	1,5	3	1	1	14	18 900 kr
A 1.11		Liten avvikelse	1	6	2	2	1	1,5	3	1	1	18,5	24 975 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	1	6	2	2	1	1,5	3	1	1	18,5	24 975 kr
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad upp till 50 m2, utan tekniskt samråd	Planenligt	1	2	0,5	x	0,5	x	x	1	1	6	8 100 kr
A 1.14		Liten avvikelse	1	3	1,5	x	0,5	x	x	1	1	8	10 800 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	1	3	1,5	x	0,5	x	x	1	1	8	10 800 kr
A 1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad över 50 m2, utan tekniskt samråd	Planenligt	1	2	1,5	x	0,5	x	x	1	1	7	9 450 kr
A 1.17		Liten avvikelse	1	6	2	x	0,5	x	x	1	1	11,5	15 525 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	1	6	2	x	0,5	x	x	1	1	11,5	15 525 kr
A 1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	1	2	1,5	2	1	1,5	3	1	1	14	18 900 kr
A 1.20		Liten avvikelse	1	6	2	2	1	1,5	3	1	1	18,5	24 975 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	1	6	2	2	1	1,5	3	1	1	18,5	24 975 kr
A 1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	1	2	1,5	x	0,5	x	x	1	1	7	9 450 kr
A 1.23		Liten avvikelse	1	4	2	x	0,5	x	x	1	1	9,5	12 825 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	1	3	2	x	0,5	x	x	1	1	8,5	11 475 kr
A 1.25	Ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	0,5	2	1,5	3	1	2	2	1	1	14	18 900 kr
A 1.26		Liten avvikelse	0,5	6	2	3	1	2	2	1	1	18,5	24 975 kr

A 1.27		Utanför planlagt område	0,5	6	2	3	1	2	2	1	1	18,5	24 975 kr
A 1.28	Ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	2	0,5	x	0,5	x	x	1	1	5,5	7 425 kr
A 1.29		Liten avvikelse	0,5	3	2	x	0,5	x	x	1	1	8	10 800 kr
A 1.30		Utanför planlagt område	0,5	3	2	x	0,5	x	x	1	1	8	10 800 kr
A 1.31	Mindre fasadändringar utan tekniskt samråd, ex ny altandörr.	Planenligt	0,5	1	0,5	x	0,5	x	x	0,5	0,5	3,5	4 725 kr
												0	0 kr
													0
A 1.34		Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	0	1	1	1	2	1,5	2	1	0,5	10	13 500 kr

← Till Översikt

A 2 Tidsuppskattning													
Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader													
Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift	
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	1	5	1,5	1,5	1	3	1,5	1	1	16,5	22 275 kr
A 2.2		Liten avvikelse	1	9	2	1,5	1	3	1,5	1	1	21	28 350 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	1	13	2	1,5	1	3	1,5	1	1	25	33 750 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	1	5	1,5	x	1	x	x	1	1	10,5	14 175 kr
A 2.5		Liten avvikelse	1	9	2	x	1	x	x	1	1	15	20 250 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	1	13	2	x	1	x	x	1	1	19	25 650 kr
A 2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	Planenligt	1	15	2	5	4	4	5	2	1	39	52 650 kr
A 2.8		Liten avvikelse	1	25	2,5	5	4	4	5	2	1	49,5	66 825 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	1	30	2,5	5	4	4	5	2	1	54,5	73 575 kr
A 2.10	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	1	15	2	x	4	x	2	2	1	27	36 450 kr
A 2.11		Liten avvikelse	1	25	2,5	x	4	x	2	2	1	37,5	50 625 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	1	30	2,5	x	4	x	2	2	1	42,5	57 375 kr
A 2.13	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	1	25	2	8	6	8	8	5	1	64	86 400 kr
A 2.14		Liten avvikelse	1	35	2,5	8	6	8	8	5	1	74,5	100 575 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	1	40	2,5	8	6	8	8	5	1	79,5	107 325 kr
A 2.16	Enkel <i>ouppvärmad</i> hallbyggnad 101-3000 kvm. Tex lagerbyggnader, enkla ridhus, tälthallar	Planenligt	1	4	1	8	3	4	4	2	1	28	37 800 kr
A 2.17		Liten avvikelse	1	8	2	8	3	4	4	2	1	33	44 550 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	1	8	2	8	3	4	4	2	1	33	44 550 kr
A 2.19	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	1	35	2	8	6	8	8	5	1	74	99 900 kr
A 2.20		Liten avvikelse	1	45	2,5	8	6	8	8	5	1	84,5	114 075 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	1	50	2,5	8	6	8	8	5	1	89,5	120 825 kr
A 2.22	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	1	4	1,5	3	1	2	3	1	1	17,5	23 625 kr
A 2.23		Liten avvikelse	1	6	2	3	1	2	3	1	1	20	27 000 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	1	6	2	3	1	2	3	1	1	20	27 000 kr
A 2.25	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	1	4	1,5	x	1	x	x	1	1	9,5	12 825 kr
A 2.26		Liten avvikelse	1	6	2	x	1	x	x	1	1	12	16 200 kr

A 2.27		Utanför planlagt område	1	6	2	x	1	x	x	1	1	12	16 200 kr
A 2.28	Tillbyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	1	6	1,5	6	6	4	6	5	1	36,5	49 275 kr
A 2.29		Liten avvikelse	1	10	2	6	6	4	6	5	1	41	55 350 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	1	12	2	6	6	4	6	5	1	43	58 050 kr
A 2.31	Tillbyggnad ≥501 kvm (BTA + OPA)	Planenligt	1	6	1,5	8	6	8	8	5	1	44,5	60 075 kr
A 2.32		Liten avvikelse	1	10	2	8	6	8	8	5	1	49	66 150 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	1	12	2	8	6	8	8	5	1	51	68 850 kr
A 2.34	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	1	4	1	2	1	2	2	1	1	15	20 250 kr
A 2.35		Liten avvikelse	1	6	1	2	1	2	2	1	1	17	22 950 kr
A 2.36	Fasadändring, utan tekniskt samråd, enstaka inglasad balkong, och omfärjning av fasad.	Planenligt	1	2	0,5	x	1	x	x	0,5	1	6	8 100 kr
A 2.37	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	1	4	1	x	1	x	x	0,5	1	8,5	11 475 kr
A 2.38		Liten avvikelse	1	6	1	x	1	x	x	0,5	1	10,5	14 175 kr
A 2.39	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	1	10	1	6	3	5	6	3	1	36	48 600 kr
A 2.40		Liten avvikelse	1	15	1	6	3	5	6	3	1	41	55 350 kr
A 2.41		Utanför planlagt område	1	15	1	6	3	5	6	3	1	41	55 350 kr
A 2.42	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	1	10	1	x	3	x	x	3	1	19	25 650 kr
A 2.43		Liten avvikelse	1	15	1	x	3	x	x	3	1	24	32 400 kr
A 2.44		Utanför planlagt område	1	15	1	x	3	x	x	3	1	24	32 400 kr

← Till Översikt

A 3 Tidsuppskattning												
Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar												
	Ärendetyp	Start av ärende	Bygglov- prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets- platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	1	1	1	x	1	x	x	1	1	5	6 075 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	1	4	1	x	1	x	x	1	1	8	10 125 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	0	1	0	x	0	x	x	0	0	1	1 350 kr
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	0	2	0	x	0	x	x	0	0	2	2 700 kr

← Till Översikt

A 4 Tidsuppskattning		
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
	Ärendetyp	Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergtrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

← Till Översikt

A 5 Tidsuppskattning													
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)													
Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift	
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	1	2	1	2	1	x	x	1	1	9	12 150 kr
A 5.2		Liten avvikelse	1	4	1	2	1	x	x	1	1	11	14 850 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	1	4	1	2	1	x	x	1	1	11	14 850 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	2	0,5	x	0,5	x	x	0,5	0,5	4,5	6 075 kr
A 5.5		Liten avvikelse	0,5	4	1	x	0,5	x	x	0,5	0,5	7	9 450 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	0,5	4	1	x	0,5	x	x	0,5	0,5	7	9 450 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd i anslutning till en- och tvåbostadshus	Planenligt	0,5	0,5	0,5	x	0,5	x	x	0,5	0,5	3	4 050 kr
A 5.8		Liten avvikelse	0,5	1,5	0,5	x	0,5	x	x	0,5	0,5	4	5 400 kr
A 5.9												0	0 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	1	2	1	2	1	1	1	1	1	11	14 850 kr
A 5.11		Liten avvikelse	1	4	1	2	1	1	1	1	1	13	17 550 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	1	4	1	2	1	1	1	1	1	13	17 550 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	1	2	1	x	0,5	x	x	0,5	1	6	8 100 kr
A 5.14		Liten avvikelse	1	4	1	x	0,5	x	x	0,5	1	8	10 800 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	1	4	1	x	0,5	x	x	0,5	1	8	10 800 kr
A 5.16	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	1	2	1	x	0,5	x	x	0,5	1	6	8 100 kr
A 5.17		Liten avvikelse	1	4	1,5	x	0,5	x	x	0,5	1	8,5	11 475 kr
A 5.18		Utanför planlagt område	1	4	2	x	0,5	x	x	0,5	1	9	12 150 kr

← Till Översikt

A 6 Tidsuppskattning							
Förlängning av tidsbegränsat bygglov							
Ärendetyp		Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	1	5	1	1	8	10 800 kr

A 7 Tidsuppskattning							
Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär							
Ärendetyp		Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	1	3	1	1	6	8 100 kr

A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd.	0,5	4	0,5	4	1	4	3	1	0,5	18,5	24 975 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd. Avgiften avser tillägg per styck tillkommande verk. Som ingår i samma tekniska samråd och startbesked som verk 1. (A 8.19)	0,5	4	x	x	x	4	3	1	0,5	13	17 550 kr
A 8.21	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd, <u>Avgiften avser även tillägg per styck tillkommande verk</u>	0,5	2	0,5	x	0,5	x	x	0,5	0,5	4,5	6 075 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	0,5	2	0,5	2	1	2	2	1	0,5	11,5	15 525 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	0,5	2	0,5	x	0,5	x	x	1	0,5	5	6 750 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	0,5	2,5	0,5	2	1	2	3	1	0,5	13	17 550 kr
A 8.25	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	0,5	3,5	0,5	x	0,5	x	x	1	0,5	6,5	8 775 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen	0,5	3,5	0,5	2	1	x	3	1	0,5	12	16 200 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	0,5	2	0,5	2	1	2	2	1	0,5	11,5	15 525 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	0,5	2	0,5	x	0,5	x	x	1	0,5	5	6 750 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 2 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	0,5	2	0,5	2	1	2	2	1	0,5	11,5	15 525 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	0,5	2	0,5	x	0,5	x	x	1	0,5	5	6 750 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	0,5	2	0,5	2	1	2	2	1	0,5	11,5	15 525 kr
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	0,5	2	0,5	x	0,5	x	x	1	0,5	5	6 750 kr

← Till Översikt

A 9 Tidsuppskattning												
Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder												
	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbetsplatsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	1	4	1	2	0,5	2	2	0,5	0,5	13,5	18 225 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	1	1	1	x	0,5	x	x	0,5	0,5	4,5	6 075 kr

A 10 Tidsuppskattning												
Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov												
	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbetsplatsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	0,5	2	1	3	1	2	1,5	1	0,5	12,5	16 875 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	0,5	2	1	x	1	x	x	1	0,5	6	8 100 kr

← Till Översikt

A 11 Tidsuppskattning								
Förhandsbesked								
Ärendetyp								
Start av ärende	Prövning av ansökan	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift			
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	1	10	2	0,5	13,5	18 225 kr
A 11.2		Utanför planlagt område	1	15	2	0,5	18,5	24 975 kr

A 12 Tidsuppskattning		
Villkorsbesked		
Ärendetyp		
Avgift		
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering. debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

A 13 Tidsuppskattning		
Ingripandebesked		
Ärendetyp		
Avgift		
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

← Till Översikt

A 14 Tidsuppskattning				
Extra arbetsplatsbesök				
Ärendetyp		Utförande	Summa tid	Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3	3	4 050 kr

A 15 Tidsuppskattning										
Upprättande av nybyggnadskarta										
Ärendetyp			Start av ärende	Fältkontroll	Utredning och mätning	Kartritning	Införande av anslutningspunkt	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 15.1		Nyupprättande av nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.2	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA . Fastighetens yta 0-5000 kvm	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.3		Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.4		Nyupprättande av nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.5	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA . Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.6		Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.7		Nyupprättande av nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.8	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område eller inom detaljplan då ny- eller tillbyggnad inte ska anslutas till kommunalt VA . Fastighetens yta 0-5000 kvm	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.9		Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.10		Nyupprättande av nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.11	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område eller inom detaljplan då ny- eller tillbyggnad inte ska anslutas till kommunalt VA . Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.12		Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.13		Nyupprättande av nybyggnadskarta							0	0 kr
A 15.14	För ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad och andra små, enkla byggnader, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetvn 15 1-15 12 inte krävs	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr

A 15.15	Arbetsupp till 15.12.12 mkr krava:	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta							0	0 kr
---------	------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	---	------

← Till Översikt

A 16 Tidsuppskattning								
Utstakning								
Ärendetyp		Start av ärende	Utredning och beräkning	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift	
A 16.1	Nybyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden				0	0 kr	
A 16.2		Finutstakning, komplicerade förhållanden				0	0 kr	
A 16.3	Tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden				0	0 kr	
A 16.4		Finutstakning, komplicerade förhållanden				0	0 kr	
A 16.5	Nybyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden				0	0 kr	
A 16.6		Finutstakning, komplicerade förhållanden				0	0 kr	
A 16.7	Tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden				0	0 kr	
A 16.8		Finutstakning, komplicerade förhållanden				0	0 kr	
A 16.9	Tillägg per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden				0	0 kr	
A 16.10		Finutstakning, komplicerade förhållanden				0	0 kr	
A 16.11	Tillägg per punkt utöver de fyra första					0	0 kr	
A 16.12	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen					0	0 kr	

← Till Översikt

A 17	Tidsuppskattning	
	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	
	Ärendetyp	
	Avgift	
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 18	Tidsuppskattning	
	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	
	Ärendetyp	
	Avgift	
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 19	Tidsuppskattning	
	Avslag	
	Ärendetyp	
	Avgift	
A 19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 20	Tidsuppskattning
-------------	-------------------------

	Avskrivning	
	Ärendetyp	Avgift
A 20.1	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 21	Tidsuppskattning	
	Avvisning	
	Ärendetyp	Avgift
A 21.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp



Kommunstyrelseförvaltningen
Jeanette George, 0611 34 80 16
jeanette.george@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Taxa för tillstånd och tillsyn för alkohol, tobak, folköl och receptfria läkemedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslaget till nya taxor gällande avgifter för serveringstillstånd, tobakstillstånd och avgifter för folköl och receptfria läkemedel, samt

att avgifterna gäller från och med 1 januari 2023.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden föreslår nya taxor för ansökningar om serveringstillstånd tobakstillstånd och avgifter för folköl och receptfria läkemedel. Några nya taxor har tillkommit och några föreslås tas bort.

2018 kom Länsstyrelsen med ett förtydligande till handläggarna inom länet om att alla ansökningar som inkommer ska utredas.

Avgifterna ska täcka kostnad för handläggning och tillsyn/kontroll.

I handläggning ingår bland annat registrering av ärenden, remisshantering, besök på serverings-/försäljningsstället, utredningsarbete, beredning av beslutsunderlag, beslutsfattande och utfärdande av tillståndsbevis.

Avgift får tas ut i förskott och avgift tas ut även om ansökan avslås. Avgifterna är beräknade på prisbasbeloppet för 2023 som är 52 500 kr och regleras årligen efter prisbasbeloppet (PBB). Beloppet är avrundat till närmaste 25-tal kronor.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderade avgifter bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderade avgifter bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Föreslagna avgifter bygger på nuvarande kostnader och bedöms därför täcka kostnaderna för handläggningen och tillsynsbesök.

Beslutsunderlag

Samhällsnämndens protokollsutdrag, 2022-10-13 § 163

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-09-24

Förslag till nya taxor 2023 Serveringstillstånd, tobakstillstånd,
försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel.

Petra Werner
Kanslichef

Jeanette George
Kommunsekreterare

Bilagor



Samhällsnämnden

§ 163

Dnr 2022-000023 1.1.3.1

Taxa för tillstånd och tillsyn för alkohol och tobak

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslaget till nya taxor gällande avgifter för serveringstillstånd, tobakstillstånd och avgifter för folköl och receptfria läkemedel samt

att avgifterna gäller från och med 1 januari 2023.

Bakgrund

Samhällsförvaltningen har tagit fram förslag till nya taxor för ansökningar om serveringstillstånd och tobakstillstånd.

Senast som kommunen beslutade om ändrade avgifter var 2010-06-14 med start 2011-01-01.

Några nya taxor i förslaget har tillkommit och några föreslås tas bort.

2018 kom Länsstyrelsen med ett förtydligande till handläggarna inom länet om att alla ansökningar som inkommer ska utredas. Utredningarna kräver mera tid med remissförfarande, genomgång och sammanställning av obligatoriska handlingar.

Administrativa IT stöd som tillkommit under åren har underlättat möjlighet till viktig information. I Härnösand har man avtal med ett kreditupplysningsbolag som heter Syna. Här kan handläggare kontrollera bolag, bokslut, styrelser, betalningsanmärkningar på ett snabbt och enkelt sätt. Genom Syna kan man även ha bevakning på bolag med tillstånd i kommunen och därigenom görs den inre tillsynen löpande för samtliga tillståndshavare.

Avgifterna ska täcka kostnad för handläggning och tillsyn/kontroll.

I handläggning ingår bland annat registrering av ärenden, remisshantering, besök på serverings-/försäljningsstället, utredningsarbete, beredning av beslutsunderlag, beslutsfattande och utfärdande av tillståndsbevis.

Avgift får tas ut i förskott.

Avgift tas ut även om ansökan avslås.



Samhällsnämnden

Avgifterna är beräknade på prisbasbeloppet för 2023 som är 52 500 kr och regleras årligen efter prisbasbeloppet (PBB). Beloppet är avrundat till närmaste 25-tal kronor.

Avgifter föreslås gälla från och med 1 januari 2023.

En jämförelse av prissättning har gjorts med kommuner inom både Västernorrland och Jämtlands län.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderade avgifter bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderade avgifter bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Föreslagna avgifter bygger på nuvarande kostnader och bedöms därför täcka kostnaderna för handläggningen och tillsynsbesök.

Gällande lagstöd

Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. Prövning av tillstånd för försäljning av alkohol (8 kap 2 § alkohollag (2010:1622).
2. Tillsyn över verksamheter som bedriver tillståndspliktig verksamhet med servering av alkohol (9 kap 2 § alkohollag (2010:1622).
3. Tillsyn över verksamheter som bedriver anmälningspliktig handel med eller servering av folköl (9 kap 2 § alkohollag (2010:1622).
4. Prövning av tillstånd för försäljning av tobaksvaror (8 kap 2 § Lag om tobak och liknande produkter 2018:2088).
5. Tillsyn över verksamheter som bedriver försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare.
6. Tillsynsavgift för detaljhandel med receptfria läkemedel. Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 23 §

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-09-24

Förslag till ny taxa gällande serveringstillstånd, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel



Samhällsförvaltningen

Annika Sundström, 0611-34 81 31
annika.sundstrom@harnosand.se

Samhällnämnden

Taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd och avgifter för folköl och receptfria läkemedel

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslaget till nya taxor gällande avgifter för serveringstillstånd, tobakstillstånd och avgifter för folköl och receptfria läkemedel och

att avgifterna gäller från och med 1 januari 2023.

Beskrivning av ärendet

Samhällsförvaltningen har tagit fram förslag till nya taxor för ansökningar om serveringstillstånd och tobakstillstånd.

Senast som kommunen beslutade om ändrade avgifter var 2010-06-14 med start 2011-01-01.

Några nya taxor i förslaget har tillkommit och några föreslås tas bort.

2018 kom Länsstyrelsen med ett förtydligande till handläggarna inom länet om att alla ansökningar som inkommer ska utredas. Utredningarna kräver mera tid med remissförfarande, genomgång och sammanställning av obligatoriska handlingar.

Administrativa IT stöd som tillkommit under åren har underlättat möjlighet till viktig information. I Härnösand har man avtal med ett kreditupplysningsbolag som heter Syna. Här kan handläggare kontrollera bolag, bokslut, styrelser, betalningsanmärkningar på ett snabbt och enkelt sätt. Genom Syna kan man även ha bevakning på bolag med tillstånd i kommunen och därigenom görs den inre tillsynen löpande för samtliga tillståndshavare.

Avgifterna ska täcka kostnad för handläggning och tillsyn/kontroll.

I handläggning ingår bland annat registrering av ärenden, remisshantering, besök på serverings-/försäljningsstället, utredningsarbete, beredning av beslutsunderlag, beslutsfattande och utfärdande av tillståndsbevis.

Avgift får tas ut i förskott.

Avgift tas ut även om ansökan avslås.

Avgifterna är beräknade på prisbasbeloppet för 2023 som är 52 500 kr och regleras årligen efter prisbasbeloppet (PBB). Beloppet är avrundat till närmaste 25-tal kronor.

Avgifter föreslås gälla från och med 1 januari 2023.

En jämförelse av prissättning har gjorts med kommuner inom både Västernorrland och Jämtlands län.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderade avgifter bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderade avgifter bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Föreslagna avgifter bygger på nuvarande kostnader och bedöms därför täcka kostnaderna för handläggningen och tillsynsbesök.

Beslutsunderlag

Gällande lagstöd

Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. Prövning av tillstånd för försäljning av alkohol (8 kap 2 § alkohollag (2010:1622).
2. Tillsyn över verksamheter som bedriver tillståndspliktig verksamhet med servering av alkohol (9 kap 2 § alkohollag (2010:1622).
3. Tillsyn över verksamheter som bedriver anmälningspliktig handel med eller servering av folköl (9 kap 2 § alkohollag (2010:1622).
4. Prövning av tillstånd för försäljning av tobaksvaror (8 kap 2 § Lag om tobak och liknande produkter 2018:2088).
5. Tillsyn över verksamheter som bedriver försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare.
6. Tillsynsavgift för detaljhandel med receptfria läkemedel. Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 23 §

Thomas Jenssen
Förvaltningschef

Annika Sundström
Alkoholhandläggare

Bilagor

Bilaga 1 - Förslag till ny taxa gällande serveringstillstånd, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel

Förslag till ny taxa gällande serveringstillstånd, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel.

Föreslås gälla från 2023-01-01

TAXA – ansöknings-, anmälnings- och tillsynsavgifter enligt 8 kap 10 § Alkohollagen, andra stycket;

10 § Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 8 kap. av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl.

Ansökningsavgifter enligt alkohollagen

	Gällande taxa	% av PBB	Förslag ny taxa 2023
Nyansökningar stadigvarande serveringstillstånd allmänheten och slutna sällskap, cateringföretag för slutna sällskap, provsmakning	9 660 kr	20 %	10 500 kr
Ändring av bolagsform Samma ägare, men nytt organisationsnummer	3 000	5 %	2 625 kr
Ändring av nya ägare i bolag Vid köp av bolag som innehar ett stadigvarande serveringstillstånd	ny	10 %	5 500 kr
Anmälan om ändring i bolag. PBI utredning, ändring inom samma organisationsnummer	3 000 kr	3 %	1 575 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten Som anordnas i offentliga lokaler, festlokaler, festivaler och liknande	ny	10 %	5 500 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	600 kr	5 %	2 625 kr
Ansökan tillfälligt tillstånd till allmänheten/slutet sällskap 1 dag, då försäljningen sker på uppdrag av eller direkt av en ideell förening och anordnas i sökande förenings bygdegård, folketshus, eller föreningslokal. Max 3 tillfällen per ansökan och inom en maxperiod av 3 månader.	600 kr ny	2 %	1 050 kr

	Gällande taxa	% av PBB	Förslag ny taxa 2023
Ändring i stadigvarande serveringstillstånd Yta, tid, ändrad verksamhetsinriktning, tillägg för catering	7-13 %	10 %	5 500 kr
Provsbakningstillstånd – tillfälligt tillstånd för partihandlare för provsmakning till allmänheten	ny	5 %	2 625 kr
Ansökan om gemensam serveringsyta För innehavare av stadigvarande serveringstillstånd – per sökande bolag	ny	10 %	5 500 kr
Ansökan om tillfällig pausservering	ny	2 %	1 050 kr
Anmälan av godkänd lokal vid provsmakning Endast för innehavare av stadigvarande provsmakningstillstånd	ny		Ingen avgift
Ändring i tillfälligt tillstånd till allmänheten	ny	2 %	1 054 kr
Kunskapsprov Inklusive två omprov	ny	2 %	1 050 kr
Avgifter för övriga ansökningar, anmälningar Tillfällig ändring i tillstånd till slutet sällskap Anmälan om ny cateringlokal	ny	2 %	1 050 kr
Ny ansökningsavgift pga ej godkänt kunskapsprov. Gäller vid 3 misslyckade försök av kunskapsprov, ny ansökan inkommer inom 3 månader från första ansökan avslutats. Gäller endast om inga förändringar har skett i bolaget/verksamheten från första ansökningstillfället.	ny	5 %	2 625 kr
Ansökningsavgift Gäller ansökan som inkommer senare än 1 månad innan planerat evenemang sker	10 000	15 %	7 875 kr
Påminnelseavgift restaurangrapport Påminnelse skickas innan tidsfristen utgår, avgift tas vid första påminnelse efter att sluttid gått.	ny	2 %	1 050 kr

Tillsynsavgift enligt Alkohollagen, 8 kap 10 §

Avgiften debiteras en gång per år och avser då innevarande år

	Gällande taxa	% av PBB	Förslag ny taxa 2023
Fast avgift. En fast tillsynsavgift som samtliga serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd betalar årligen, oavsett omsättning och om det gäller till allmänheten eller slutna sällskap.	2,3 %	2 %	1 050 kr
Tillsynsavgift folkölsförsäljning/servering	ny	2 %	1 050 kr
Tillsynsavgift för folköl och tobaksförsäljning	ny	3 %	1 575 kr
Rörlig tillsynsavgift. Avgiftsuttaget baseras på redovisade försäljningssiffror av alkoholdrycker i restaurangrapporten. Blankett för denna rapportering sänds ut till tillståndshavare varje år i januari. Rörlig avgift baserad på en omsättning av			
< 49 999 kr		2 %	1 050 kr
50 000 – 249 999 kr		3 %	1 575 kr
250 000 – 499 999 kr		4 %	2 100 kr
500 000 – 999 999 kr		5 %	2 625 kr
1 000 000 – 1 999 999 kr		10 %	5 500 kr
2 000 000 – 2 999 999 kr		12 %	6 300 kr
3 000 000 – 3 999 999 kr		14 %	7 350 kr
4 000 000 – 4 999 999 kr		18 %	9 450 kr
5 000 000 – 5 999 999 kr		20 %	10 500 kr
6 000 000 – 7 999 999 kr		30 %	15 750 kr
8 000 000 > kr		40 %	21 000 kr

Ansökningsavgift enligt 8 kap 1 och 2 §§ Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

1 § Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige

2 § En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljningen enligt 5 kap 1 §, av den som bedriver anmälningspliktig försäljningen enligt 5 kap. 14 § och av den som bedriver försäljning av nikotinfria vätskor som är avsedda att konsumeras genom elektroniska cigaretter.

	Nuvarande taxa	% av BPP	Förslag till ny taxa 2023
Ansökningsavgift – stadigvarande försäljningstillstånd	9300	10 %	5 250 kr
Ansökningsavgift – tillfällig (även tillsynsavgift)	600	5 %	2 625 kr
Ansökningsavgift – tillfällig	ny	15 %	7 875 kr
Ansökningsavgift Gäller ansökan som inkommer senare än 1 månad innan planerat evenemang sker	ny	15 %	7 875 kr
Ändring i tobakstillstånd	6510	5 %	2 625
Ordinarie tillsynsbesök (inklusive inre tillsyn)	ny	2 %	1 050 kr
Återbesök utöver ordinarie tillsynsbesök per timme	ny	2 %	1050 kr

Tillsynsavgift enligt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

23 § En kommun får för sin kontroll enligt denna lag ta ut avgift av den som bedriver detaljhandel.

Ordinarie tillsynsbesök	ny	2 %	1 050 kr
Återbesök utöver ordinarie tillsynsbesök, per timme	ny	2 %	1050 kr



Kommunstyrelseförvaltningen
Jeanette George, 0611 34 80 16
jeanette.george@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Reviderad timavgift för livsmedelskontroll

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa timavgiften för livsmedelskontroll till 1212 kronor, samt

att timavgiften gäller från och med 2023-01-01.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden föreslår att avgifter inom livsmedelslagskontrollen uppdateras och timavgiften räknas upp för att täcka verksamhetens kostnader.

För att underlätta för kommunerna att räkna ut en timavgift utifrån sina kostnader samt planerade kontrolltid har Sveriges kommuner och regioner, SKR har tagit fram ett verktyg i form av en excelmall. Tanken är att ett gemensamt beräkningssätt skapar en mer likartad och transparent kostnadsberäkning.

Förslaget från samhällsnämnden bygger på nuvarande kostnader och bedöms därför täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen.

Socialt perspektiv

Förslaget bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kontrollmyndigheterna är skyldiga att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i tillräcklig omfattning så att kostnaderna för livsmedelskontrollen täcks.

Beslutsunderlag

Samhällsnämndens protokollsutdrag, 2022-10-13 § 161

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-10-03

SKRs underlag för att beräkna timavgift för kommunala taxor

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Jeanette George
Kommunsekreterare



Samhällsnämnden

§ 161

Dnr 2022-000163 3.2.2.9

Reviderad timavgift för livsmedelskontroll

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa timavgiften för livsmedelskontrollen till 1212 kr samt

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2023.

Bakgrund

I förordning (EU) 2017/625 finns grundläggande, gemensamma regler för finansiering av livsmedelskontrollen och kontrollmyndigheternas verksamhet kan finansieras genom avgifter eller anslag. Sveriges regering och riksdag har bestämt att kostnaderna för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet ska täckas av avgifter.

I de fall en medlemsstat valt att finansiera kontrollen genom avgifter anger kontrollförordningens (EU) 2017/625 artikel 81 vilka kostnader som får ligga till grund för de obligatoriska avgifterna. Det handlar om kostnader för löner, utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader samt kostnader för provtagning och laboratorieanalyser.

För att underlätta för kommunerna att räkna ut en timavgift utifrån sina kostnader samt planerade kontrolltid har Sveriges kommuner och regioner, SKR har tagit fram ett verktyg i form av en excelmall. Tanken är att ett gemensamt beräkningssätt skapar en mer likartad och transparent kostnadsberäkning.

I sitt underlag har SKR valt att använda kontrollförordningens (EU) 2017/625 krav på hur obligatoriska avgifter ska beräknas som norm för hur samtliga avgifter ska beräknas. Detta innebär att endast en timavgift föreslås, istället för en avgift för planerad kontroll och en annan för uppföljande kontroll som ursprungligen inte var planerad.

Enligt tidigare beslut, KF 2021-12-20 §137 om taxan för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen får samhällsnämnden för varje kalenderår höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Det innebär att föreslagen timavgift gäller för år 2023 och kan därefter indexuppräknas.



Samhällsnämnden

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderad timavgift bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderad timavgift bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kontrollmyndigheterna är skyldiga att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i tillräcklig omfattning så att kostnaderna för livsmedelskontrollen täcks.

I och med att timavgiften under många år endast indexuppräknats, trots samhällsförvaltningens omorganisation, har de avgifter som debiterats aktörerna varit för låg vilket medfört en för låg kostnadstäckning.

Föreslagen timavgift bygger på nuvarande kostnader och bedöms därför bättre täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-10-03

SKRs underlag för att beräkna timavgift för kommunala taxor avseende livsmedel, publicerad 2021-09-06 (version 2.0) med tillhörande guide



Samhällsförvaltningen

Linda Fransson, 0611-34 81 92
linda.fransson@harnosand.se

Samhällnämnden

Timavgift för kommunal livsmedelskontroll

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa timavgiften för livsmedelskontrollen till 1212 kr

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2023

Beskrivning av ärendet

I förordning (EU) 2017/625 finns grundläggande, gemensamma regler för finansiering av livsmedelskontrollen och kontrollmyndigheternas verksamhet kan finansieras genom avgifter eller anslag. Sveriges regering och riksdag har bestämt att kostnaderna för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet ska täckas av avgifter.

I de fall en medlemsstat valt att finansiera kontrollen genom avgifter anger kontrollförordningens (EU) 2017/625 artikel 81 vilka kostnader som får ligga till grund för de obligatoriska avgifterna. Det handlar om kostnader för löner, utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader samt kostnader för provtagning och laboratorieanalyser.

För att underlätta för kommunerna att räkna ut en timavgift utifrån sina kostnader samt planerade kontrolltid har Sveriges kommuner och regioner, SKR har tagit fram ett verktyg i form av en excelmall. Tanken är att ett gemensamt beräkningsätt skapar en mer likartad och transparent kostnadsberäkning.

I sitt underlag har SKR valt att använda kontrollförordningens (EU) 2017/625 krav på hur obligatoriska avgifter ska beräknas som norm för hur samtliga avgifter ska beräknas. Detta innebär att endast en timavgift föreslås, istället för en avgift för planerad kontroll och en annan för uppföljande kontroll som ursprungligen inte var planerad.

Enligt tidigare beslut, KF 2021-12-20 §137 om taxan för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen får samhällsnämnden för varje kalenderår höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Det innebär att föreslagen timavgift gäller för år 2023 och kan därefter indexuppräknas.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderad timavgift bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderad timavgift bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kontrollmyndigheterna är skyldiga att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i tillräcklig omfattning så att kostnaderna för livsmedelskontrollen täcks.

I och med att timavgiften under många år endast indexuppräknats, trots samhällsförvaltningens omorganisation, har de avgifter som debiterats aktörerna varit för låg vilket medfört en för låg kostnadstäckning.

Föreslagen timavgift bygger på nuvarande kostnader och bedöms därför bättre täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen.

Beslutsunderlag

SKRs underlag för att beräkna timavgift för kommunala taxor avseende livsmedel, publicerad 2021-09-06 (version 2.0) med tillhörande guide.

I detta ärende har miljöchef Helene Lager deltagit.

Thomas Jenssen
Förvaltningschef

Linda Fransson
Miljöhandläggare

Bilagor

Bilaga 1 Underlag för att beräkna timavgift för kommunala taxor avseende livsmedel.

Underlag för att beräkna timavgift för
kommunala taxor avseende livsmedel

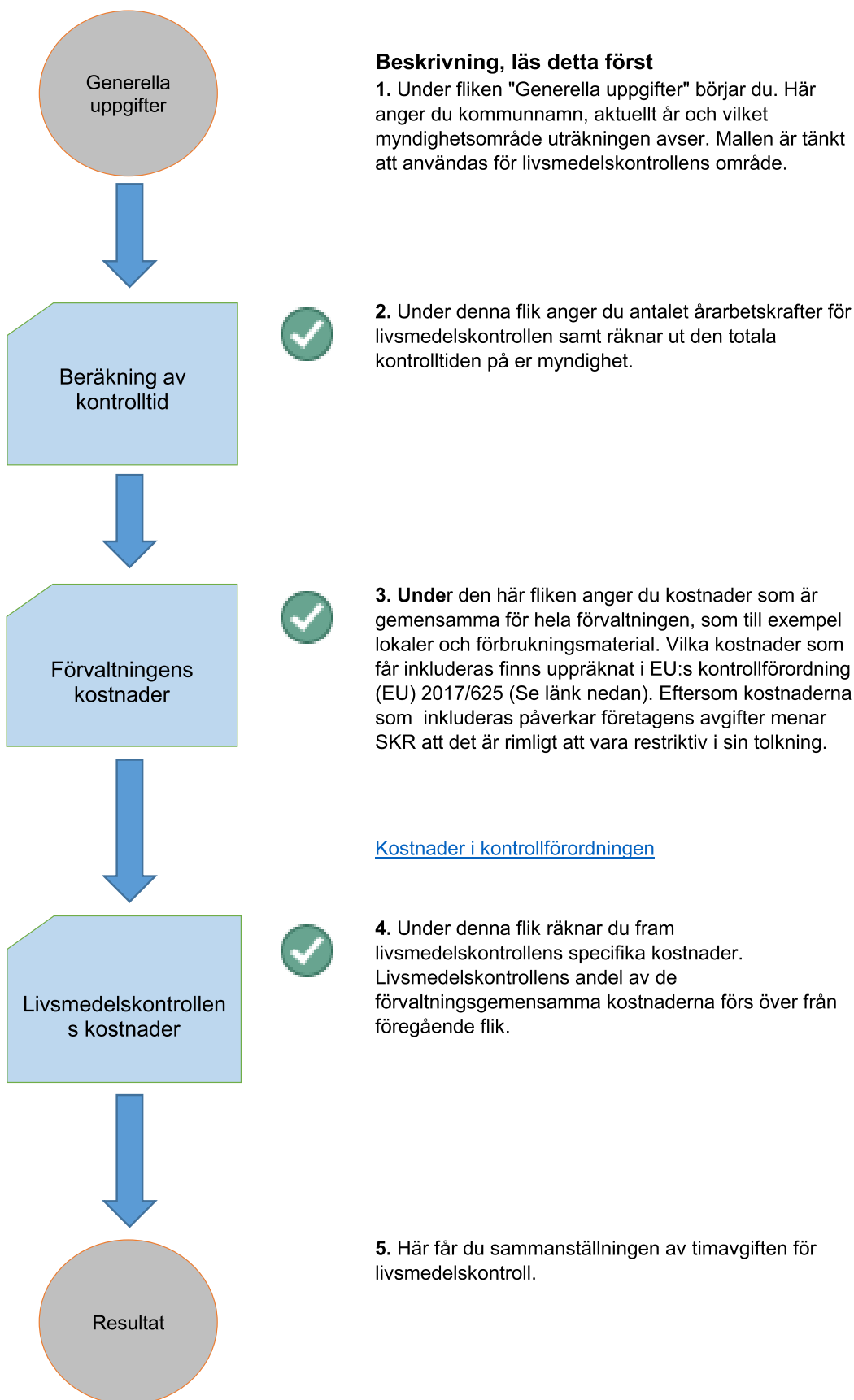
Version 2.0

2021-09-06



2. Översikt av mallen för att beräkna handläggningskostnad per timr

Arbetsgång, klicka här



1. Generella uppgifter

Kommun/förbund	Härnösands Kommun
Myndighetsområde	Livsmedelskontroll
Gällande år	2022
Uppdaterad (datum)	2022-10-03
Upprättad av	Linda Fransson, Mattias Eknemar

Övriga kommentarer

4. Beräkning av kontrolltid

I det här bladet räknar du fram kontrolltiden för livsmedelskontroll. De förs sedan över till nästa steg och används för att slutligen kunna beräkna timavgiften.

4.1 Årsarbetstid	
Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun. (2000 tim enligt SKR schablon).	2 000

4.2 Frånvaro	
Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun.	
Semester (25 dgr=200 timmar)	248
Sjukdom (8,3% enligt SKR schablon, 2020)	166
Övrig frånvaro (tex VAB)	100
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år) per handläggare	514
Faktiskt arbetad tid (timmar/år) per handläggare	1 486
<i>(genomsnittlig årsarbe tstad per handläggare minus frånvaro)</i>	

4.3 Kontrolltid	
Här anger du den totala kontrolltiden som finns i er myndighets kontrollplan. Om du istället vill fylla i en schablon på andel kontrolltid i %, hoppa till rad 39.	
Planerad offentlig kontroll	
Händelsestyrd offentlig kontroll	
Registrering/godkännande	
Annan offentlig verksamhet	
Summa kontrolltid	-

4.4 Ange antal årsarbetskrafter inom livsmedelskontrollen	
Antalet årsarbetskrafter inom kontroll och annan offentlig verksamhet avseende livsmedelsanläggningar inklusive dricksvattenkontroll)	2,10
Totalt faktiskt arbetad tid för samtliga handläggare inom livsmedelskontrollen	
Kontrolltid	
Kontrolltid i % måste anges till höger! (SKR erfar att kontrolltiden ofta är 50-60%.)	55%
Kontrolltid i % av faktiskt arbetad tid	55%
Kontrolltid per handläggare	817 tim

4.5 Restid	
Har du långa reseavstånd kan du ange ett intervall nedan . Restiden påverkar enbart kostnaden för uppföljande kontroll.	
Genomsnittlig restid (välj i rullgardinslistan till höger)	0 - 10 min

Detta är den totala kontrolltiden per år som förs över till nästa steg →	
Kontrolltid enligt ovan	1 716
Restid i samband med kontroll	-

5. Förvaltningens kostnader

På den här fliken beräknas förvaltningens gemensamma kostnader, som till exempel lokalkostnad du i det på nästa flik istället. Det är viktigt att du inte fyller i samma kostnader på båda flikar. Iblanc budgeten. Hör i så fall med ekonomiavdelningen för att få fram posterna. Går det inte att få fram

De gemensamma kostnaderna divideras med förvaltningens samtliga handläggare och multiplicer nästa flik motsvarar alltså livsmedelskontrollens andel av förvaltningens kostnader.

De kostnader som föreslås tas med nedan är baserat på EU:s kontrollförfordning (EU) 2017/625. I det är rimligt att vara restriktiv i tolkningen kring vilka kostnader som inkluderas.

Ange totalt antal handläggare på förvaltningen

Gemensam kostnad	Kostnader i belopp	Kostnader per handläggare
Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen.	1 083 238	98 476
Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete	214 300	19 482
Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, räntekostnader och avskrivningar omfattas också.	524 957	47 723
IT-utrustning I punkten ingår förvaltningens IT-utrustning för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift.	0	
Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	33 000	3 000
Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	0	
Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.	70 000	6 364
Summa (kronor):	1 925 495	175 045

Detta är de kostnader per handläggare som förs över till nästa steg 

Summa för <i>Övriga löner</i>	98 476
Summa för <i>Nämndens kostnader</i>	19 482
Summa för <i>Lokalkostnader och utrustning</i>	47 723
Summa <i>IT-utrustning</i>	-
Summa för <i>Kontorsmaterial och skyddsutrustning</i>	3 000
Summa för <i>Transportmedel och kommunikation</i>	-
Summa för <i>Utbildning</i>	6 364

6. Livsmedelkontrollens specifika kostnader

Under denna flik räknar du fram livsmedelskontrollens specifika kostnader. Livsmedelskontrollens andel av de förvaltnin Vet du istället livsmedelkonstrollens specifika kostnader fyller du istället i under kolumn D. Samma kostnad ska inte upp

De gemensamma kostnaderna som förts över från föregående flik har divideras med förvaltningens samtliga handläggare livsmedelskontrollen för att få fram livsmedelskontrollens andel av kostnaden.

Du kan bara fylla i de vitmarkerade fälten. Att de ibland enbart står i kolum E under total kostnad är för att kostnaden till kan vara en förvaltningsgemensam kostnad.

Antal årsarbetskrafter inom livsmedelkontrollen 2,10

Kostnad	Livsmedelkontrollens andel av förvaltningens kostnader per handläggare	Livsmedelkontrollens egna kostnader	Total kostnad
Löner (livsmedelsinspektörer) Livsmedelsinspektörernas lönekostnader inklusive PO-tillägg			1 518 899
Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen.	98 476 * 2,1 = 206 800	0	206 800
Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete	19 482 * 2,1 = 40 912		40 912
Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, räntekostnader och avskrivningar omfattas också.	47 723 * 2,1 = 100 219	15 000	115 219
IT-utrustning I punkten ingår förvaltningens IT-utrustning för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift.	0 * 2,1 = 0	85 000	85 000
Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboriematerial, arbetskläder, skyddsutrustning etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	3 000 * 2,1 = 6 300	24 500	30 800
Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	0 * 2,1 = 0	40 000	40 000
Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.	6 364 * 2,1 = 13 364	0	13 364
Resor Kostnader för resor och därmed förbundna traktamenten för den personal som medverkar i den offentliga kontrollen.			0
Provtagning Livsmedelskontrollens kostnader för provtagning och för laboratorieanalys, laboratorietestning och laboratoriediagnostik som officiella laboratorier tar ut för dessa uppgifter.			30 000
Summa livsmedelkontrollens kostnader			2 080 994
Kommunbidrag Avdrag för anslagsfinansiering/kommunbidrag (kr)			
Kommunbidrag Andelanslagsfinansiering/kommunbidrag av kostnader (%)			0%
Summa anslag			
Summa			2 080 994

Detta är livsmedelskontrollens kostnader som förs över till nästa steg →

Summa livsmedelkontrollens kostnader enligt ovan

2 080 994

Summa anslag enligt ovan

-

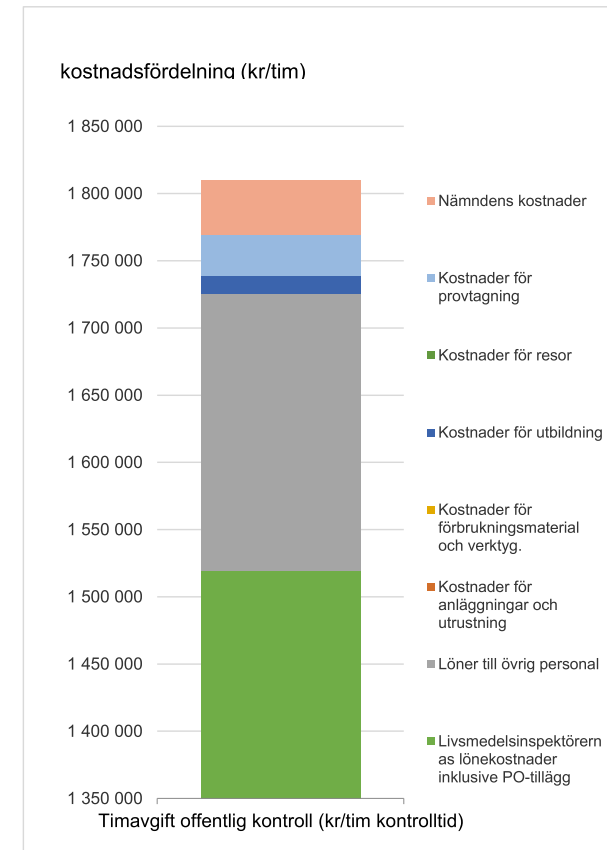
Totalkostnader enligt ovan

2 080 994

6. Resultat timavgift

Antal årsarbetskrafter	2,10	Från filen "Beräkning av kontrolltid"
Kontrolltid	1 716 tim	Från filen "Beräkning av kontrolltid"
Restid i samband med kontroll	0%	Från filen "Beräkning av kontrolltid"
Livsmedelskontrollens totala kostnader	2 080 994 kr	Från filen "Livsmedelkontrollens kostnader"
Summa anslag		Från filen "Livsmedelkontrollens kostnader"
Summa kostnader	2 080 994 kr	Från filen "Livsmedelkontrollens kostnader"
Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)		
	Kostnader: $\frac{2\,080\,994\text{ kr}}{1\,716\text{ tim}} = 1\,212\text{ kr/tim}$	
	Kontrolltid: 1 716 tim	
Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)		
	Kostnader: $\frac{2\,080\,994\text{ kr}}{1\,716\text{ tim}} = 100\% = 1\,212\text{ kr/tim}$	
	Kontrolltid exkl restid: 1 716 tim	

Resultatet av modellen ger följande timavgift	
Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)	1 212 kr
Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)	1 212 kr





Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Taxa för teknik 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnaden för teknikavdelningens ansvarsområden ska uppgå till 1089 kr per timme för år 2023,

att anta den indexuppräknade Taxa för teknik 2023 enligt bilaga 1 samt

att bilaga 1 samt de uppdaterade timavgifterna ska börja gälla från och med den 1 januari 2023.

Beskrivning av ärendet

För att följa prisutvecklingen i samhället föreslår samhällsnämnden en årlig uppräkningskostnaden och taxorna för teknikavdelningens ansvarsområden. Teknikavdelningen använder två olika prisindex för uppräkningskostnaden beroende på område: prisindex för kommunal verksamhet (PKV) används för gräv tillstånd, transporter, fordon och blomlädor medan konsumentprisindex (KPI) används för ärenden avseende torghandel, ordningslagen och odlingslotter.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om taxor såvida den inte delegerat indexuppräkningskostnaden till ansvarig nämnd. Kommunen tillämpar självkostnadsprincipen i beräkningen av avgifter och taxor.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen social påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet handlar om formalia och har ingen anknytning till natur eller miljö.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunens rätt att ta ut avgifter regleras allmänt i 2 kap. kommunallagen (2017:725) där även självkostnadsprincipen förklaras. Att taxorna och handläggningskostnaderna hålls uppdaterade genom årliga beslut är principiellt viktigt för en god ekonomisk hushållning men även för att förebygga stora engångshöjningar som kan ha direkt betydelse för medborgaren.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsnämnd 2022-11-17 § 184
Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-16

Petra Werner
Chef för kanslienheten

Johanna Laine
Kommunsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 – Taxa för teknik 2023



Samhällsnämnden

§ 184

Dnr 2022-000203 1.1.3.1

Taxa 2023, Teknik

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnaden per timme för teknikavdelningens ansvarsområde 2023 ska uppgå till 1089 kr samt

att anta indexuppräknade taxor för teknikavdelningens ansvarsområden.

Bakgrund

Inom teknikavdelningens ansvarsområden finns fastställda taxor för gata, torg, ordningslagen, transporter och odlingslotter. Dessa behöver indexregleras den första januari årligen för att följa med i samhällets prisutveckling. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) används inom grävtillstånd, transporter, fordon och blomlådor. Konsumentprisindex (KPI) används för torghandel, ordningslagen och odlingslotter.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms ha liten påverkan på kommunens budget.

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på kommunens andra styrdokument.

Beslutet bedöms ha liten ekonomisk konsekvens för invånarna

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-16

Nedanstående tabeller med indexuppräknade taxor för teknikavdelningens ansvarsområden.

Taxa	2022	Förslag till taxa 2023
Timtaxa	1050 kr	1089
Grävtillstånd		



Samhällsnämnden

Tillstånd inkl. förlängning av beviljat tillstånd	1000 kr	1037
Gräva utan tillstånd	10 000 kr	10370
Ej återställda eller felaktigt återställda	3000 kr + återställning	3111
Akuta grävningar utan anmälan inom 2 dagar	5000 kr	5185
Transportdispens-tillstånd		
Bredd högst 450 cm	900 kr	933
Längd högst 35 m	900 kr	933
Bredd över 450 cm	1500 kr	1556
Längd över 35 m	1500 kr	1556
Tung transport	1500 kr	1556
Kombinationer av ovanstående	1500 kr	1556
Handläggningstid kortare än 3 dagar	Dubbel kostnad	dubbel kostnad
Undantag från LTF-dispens		
Dispens som avser undantag från LTF	200 kr	207
Flytt av fordon		
Bärgning, även om bilen är borta, "bom"	Faktisk kostnad	faktisk kostnad
Förvaring- uppställningskostnad	Faktisk kostnad	faktisk kostnad
Arbete/arvode	Ti taxa	timtid
Skrotning husvagn	Faktisk kostnad	faktisk kostnad
Flyttning och uppställning på mark- eller fordonsägarens bekostnad	Faktisk kostnad	faktisk kostnad
Blomlådor		
Kostnad tillstånd	900 kr	933
Reflexer	1000 kr	1037
Torghandel		
Tillfällig-skolklasser o dyl	0	
Saluplats 3x4 m / dag	200 kr	222
per vecka mån-lör	800 kr	886
per år	2400 kr	2659
Saluplats 3x6 m /dag	300 kr	332
per vecka mån-lör	1200 kr	1330
per år	3600 kr	3989
El - 10A /dag	30 kr	33



Samhällsnämnden

10A/år fast plats	2000 kr	2216
16A /dag	150 kr	166
16A /år, fast plats	9000 kr	9972
Tillstånd enligt ordningslagen		
Kiosk kommersiell försäljning	3500 kr	3878
Servering gångbana, veranda, friluftserv	120 kr	133
Tillfällig försäljning julgran, lotter, bär, svamp mm	200 kr /dag	221
	800 kr/v	886
Fristående stånd för försäljning, korv mm	1000 kr/mån	1108
Cirkus, tivoli	2000/dygn	2216
Mötestält	22 kr/kvm/g	24
Övrig utrustning, minigolf, boule, grill	1300 kr /plats/år	1440
Upplag, bod, prov. byggnad	30 kr/kvm/år	33
Container, växelflak, stora behållare, mobilkran skylift, saxlift	125 kr/kvm/v	138
Byggställning	40 kr/kvm/år	44
Övrig reklam, tillfällig affischering	125 kr/kvm /tillf	138
Avstängning med skylt, utfärda LTF	timtaxa + ev Entr arbete	timtaxa + ev Ent arbete
Trottoarpratare, mer än 1 st per butik	500 kr st	554
Konserter och event med inträde	3 kr /m2/dag	3,50
_ Uppbyggnad och nedtagning konsert och event	3 kr /m2/dag	3,50
Användande av yta/mark /kvm för övriga event och arrangemang	1.50 kr/m2/dag	2
Lägsta debiterbara kostnad bestäms till	500 kr	554
Ideella föreningar som står som arrangör för ovan nämnda verksamheter skall erlagga 10% av beslutade avgifter, dock minst-	500 kr	554
Odlingslotter		
Odlingslåda	150 kr	166
Odlingslott 50 kvm	400 kr	443
Odlingslott 100 kvm	600 kr	665

Antagen taxa för Teknik

-Torg-Ordningsslagen-Transporter-Grävning-Odlingslotter

Taxa	2022	Förslag till taxa 2023
Timtaxa	1050 kr	1089
Grävstillstånd		
Tillstånd inkl. förlängning av beviljat tillstånd	1000 kr	1037
Gräva utan tillstånd	10 000 kr	10370
Ej återställda eller felaktigt återställda	3000 kr + återställning	3111
Akuta grävningar utan anmälan inom 2 dagar	5000 kr	5185
Transportdispens-tillstånd		
Bredd högst 450 cm	900 kr	933
Längd högst 35 m	900 kr	933
Bredd över 450 cm	1500 kr	1556
Längd över 35 m	1500 kr	1556
Tung transport	1500 kr	1556
Kombinationer av ovanstående	1500 kr	1556
Handläggningstid kortare än 3 dagar	Dubbel kostnad	dubbel kostnad
Undantag från LTF-dispens		
Dispens som avser undantag från LTF	200 kr	207
Flytt av fordon		
Bärgning, även om bilen är borta, "bom"	Faktisk kostnad	faktisk kostnad
Förvaring- uppställningskostnad	Faktisk kostnad	faktisk kostnad
Arbete/arvode	Timtaxa	timtid
Skrotning husvagn	Faktisk kostnad	faktisk kostnad
Flyttning och uppställning på mark- eller fordonsägarens bekostnad	Faktisk kostnad	faktisk kostnad
Blomlådor		
Kostnad tillstånd	900 kr	933
Reflexer	1000 kr	1037
Torghandel		
Tillfällig-skolklasser o dyl	0	
Saluplats 3x4 m / dag	200 kr	222
per vecka mån-lör	800 kr	886
per år	2400 kr	2659
Saluplats 3x6 m /dag	300 kr	332
per vecka mån-lör	1200 kr	1330
per år	3600 kr	3989
El - 10A /dag	30 kr	33
10A/år fast plats	2000 kr	2216
16A /dag	150 kr	166
16A /år, fast plats	9000 kr	9972

Tillstånd enligt ordningslagen		
Kiosk kommersiell försäljning	3500 kr	3878
Servering gångbana, veranda, friluftserv	120 kr	133
Tillfällig försäljning julgran, lotter, bär, svamp mm	200 kr /dag	221
	800 kr/v	886
Friståendestånd för försäljning, korv mm	1000 kr/mån	1108
Cirkus, tivoli	2000/dygn	2216
Mötestält	22 kr/kvm/g	24
Övrig utrustning, minigolf, boule, grill	1300 kr /plats/år	1440
Upplag, bod, prov. byggnad	30 kr/kvm/år	33
Container, växelflak, stora behållare, mobilkran skylift, saxlift	125 kr/kvm/v	138
Byggställning	40 kr/kvm/år	44
Övrig reklam, tillfällig affischering	125 kr/kvm /tillf	138
Avstängning med skylt, utfärda LTF	timtaxa + ev Entr arbete	timtaxa + ev Ent arbete
Trottoarpratare, mer än 1 st per butik	500 kr st	554
Konserter och event med inträde	3 kr /m2/dag	3,50
_ Uppbyggnad och nedtagning konsert och event	3 kr /m2/dag	3,50
Användande av yta/mark/kvm för övriga event och arrangemang	1.50 kr/m2/dag	2
Lägsta debiterbara kostnad bestäms till	500 kr	554
Ideella föreningar som står som arrangör för ovan nämnda verksamheter skall erlægga 10% av beslutade avgifter, dock minst -	500 kr	554
Odlingslotter		
Odlingslåda	150 kr	166
Odlingslott 50 kvm	400 kr	443
Odlingslott 100 kvm	600 kr	665



Samhällsförvaltningen

Niclas Hålldahl, 0611-34 80 37
niclas.halldahl@harnosand.se

Indexuppräknning av taxa för teknikavdelningen, samhällsnämnden

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnader per timme för teknikavdelningens ansvarsområde 2023 ska uppgå till 1494 kr samt

att anta indexuppräknade taxor för teknikavdelningens ansvarsområden enligt bilaga 1.

Beskrivning av ärendet

Inom teknikavdelningens ansvarsområden finns fastställda taxor för gata, torg, ordningslagen, transporter och odlingslotter. Dessa behöver indexregleras den första januari årligen för att följa med i samhällets prisutveckling. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) används inom grävstillstånd, transporter, fordon och blomlådor. Konsumentprisindex (KPI) används för torghandel, ordningslagen och odlingslotter.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms ha liten påverkan på kommunens budget.

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på kommunens andra styrdokument.

Beslutet bedöms ha liten ekonomisk konsekvens för invånarna.

Beslutsunderlag

.

Thomas Jessen
Förvaltningschef

Niclas Hålldahl

Bilagor

Bilaga 1 Antagen taxa för Teknik



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Indexuppräknig av timavgift för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer samt för samhällsnämndens utfärdande av saneringsintyg

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa timavgiften till 1117 kr för

- prövning och tillsyn enligt miljöbalken,
- prövning och tillsyn inom strålskyddslagens område,
- tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer och
- utfärdande av saneringsintyg och

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2023.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden föreslår en årlig uppräknig av handläggningskostnader inom miljöavdelningens ansvarsområden. Indexuppräknigen sker enligt prisindex i kommunal verksamhet (PKV) på samtliga områden.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om taxor såvida den inte delegerat uppgiften till ansvarig nämnd. Kommunen tillämpar självkostnadsprincipen i beräkningen av avgifter och taxor.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen social påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Beslut om indexuppräknig av handläggningskostnad har ingen anknytning till natur eller miljö.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunens rätt att ta ut avgifter regleras allmänt i 2 kap. kommunallagen (2017:725) där även självkostnadsprincipen förklaras. Att taxorna och handläggningskostnaderna hålls uppdaterade genom årliga beslut är principieellt viktigt för en god ekonomisk hushållning men även för att

förebygga stora engångshöjningar som kan ha direkt betydelse för medborgaren.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsnämnd 2022-11-17 § 183

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-02

SKRs underlag för att beräkna prisindex, PKV, är 6 % för 2023

Petra Werner
Chef för kanslienheten

Johanna Laine
Kommunsekreterare



Samhällsnämnden

§ 183

Dnr 2022-000181 1.1.3.1

Indexuppräknning av timavgift för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer samt för samhällsnämndens utfärdande av saneringsintyg

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa timavgiften till 1117 kr för

- prövning och tillsyn enligt miljöbalken,
- prövning och tillsyn inom strålskyddslagens område,
- tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer och
- utfärdande av saneringsintyg.

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2023.

Bakgrund

I Härnösand ligger kommunens uppgifter inom prövning och tillsyn enligt miljöbalken under samhällsnämndens ansvar.

Kommunfullmäktige beslutade den 20 december 2021, § 136, att ändra timavgiften till 1054 kr för prövning och tillsyn inom ovanstående lagstiftningsområden samt att timavgiften ska börja gälla från och med den 1 januari 2022.

Timavgiften föreslås räknas upp med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Det innebär att föreslagen timavgift för år 2023 blir 1117 kr.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderad timavgift bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderad timavgift bedöms inte påverka perspektivet.



Samhällsnämnden

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunen behöver hålla sina taxor och avgifter uppdaterade som en del av den goda ekonomiska hushållningen. För kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen så även för prövning och tillsyn inom aktuella lagstiftningsområden.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-02

SKRs underlag för att beräkna prisindex, PKV, är 6 % för 2023

**Samhällsförvaltningen**

Monica Friman, 0611-34 81 97
monica.friman@harnosand.se

Samhällnämnden

Indexuppräknig av timavgift för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer samt för samhällsnämndens utfärdande av saneringsintyg

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa timavgiften till 1117 kr för

- provning och tillsyn enligt miljöbalken,
- provning och tillsyn inom strålskyddslagens område,
- tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer och
- utfärdande av saneringsintyg.

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2023.

Beskrivning av ärendet

I Härnösand ligger kommunens uppgifter inom provning och tillsyn enligt miljöbalken under samhällsnämndens ansvar.

Kommunfullmäktige beslutade den 20 december 2021, § 136, att ändra timavgiften till 1054 kr för provning och tillsyn inom ovanstående lagstiftningsområden samt att timavgiften ska börja gälla från och med den 1 januari 2022.

Timavgiften föreslås räknas upp med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Det innebär att föreslagen timavgift för år 2023 blir 1117 kr.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderad timavgift bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderad timavgift bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Postadress	Besöksadress	Hemsida	Telefon	Organisationsnr
Härnösands kommun	Servicecenter	www.harnosand.se	0611-34 80 00 vx	212000-2403
Samhällsförvaltningen	Sambiblioteket	E-post		Bankgiro
871 80 Härnösand	Universitetsbacken 3	samhallsforvaltningen@harnosand.se		5576-5218

Kommunen behöver hålla sina taxor och avgifter uppdaterade som en del av den goda ekonomiska hushållningen. För kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen så även för prövning och tillsyn inom aktuella lagstiftningsområden.

Beslutsunderlag

SKRs underlag för att beräkna prisindex, PKV, är 6 % för 2023.

I detta ärende har miljöchef Helene Lager deltagit.

Thomas Jensen
Förvaltningschef

Monica Friman
Miljöhandläggare



Kommunstyrelseförvaltningen

Jeanette George, 0611 34 80 16

jeanette.george@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Hemställan om beslut om avfallstaxa 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta en höjning av avfallstaxa om 5 procent motsvarande 1,6 mkr för 2023 enligt Härnösands Energi & miljö ABs förslag, samt

att den nya taxan ska börja gälla från och med 2023-01-01.

Beskrivning av ärendet

Härnösands Energi & miljö AB har inkommit med en hemställan till kommunfullmäktige om höjd avfallstaxa.

Taxan för avfallshanteringen föreslås höjas med 5,0 % (motsvarande 1,6 mkr) för 2023. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om låga priser och hög servicenivå för kunderna upprätthålls samtidigt som en generell exceptionell kostnadsökning möts. Taxejusteringen är nödvändig för att underskottet i fasighetsrenhållningen inte ska öka.

I arbetet med budget för 2023 har en översyn gjorts avseende avfallstaxan. Några viktiga ingångsdata har varit;

- Kraftige prisutveckling inom samtliga kostnadsområden, mellan 5–50 %, inklusive ökade bränslekostnader
- Ökade lönekostnader med 2,5 %
- Bristande/låg betalningsvilja för verksamhetskunder på återvinningscentralerna
- Fortsatt utveckling av affärer inom området
- Kostnadsreducering och besparingar görs fortlöpande inom organisationen

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att den förslagna höjningen av avfallstaxan är skäligen med hänvisning till de kostnadsökningar HEMAB redogör för.

Socialt perspektiv

Bedöms inte påverka perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Bedöms inte påverka perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Enligt HEMAB:s ägardirektiv ska bolaget prioritera konkurrenskraftiga, och för Härnösand gynnsamma, priser och taxor före hög avkastning samt utforma förslag till renhållningstaxa som bidrar till att relevanta miljömål uppnås.

Beslutsunderlag

Hemställan om beslut om avfallstaxa 2023

Bilaga – Avfallstaxa 2023

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Jeanette George
Kommunsekreterare

Härnösands kommun
Kommunfullmäktige
871 80 HÄRNÖSAND

Hemställan om beslut om avfallstaxa 2023

Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, hemställer härmed att Härnösands kommunfullmäktige fastställer avfallstaxa för 2023 enligt bifogade handlingar.

I arbetet med budget för 2023 har en översyn gjorts avseende avfallstaxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

- Kraftig prisutveckling inom samtliga kostnadsområden, mellan 5-50%, inklusive ökade bränslekostnader
- Ökade lönekostnader med 2,5 %
- Bristande/låg betalningsvilja för verksamhetskunder på återvinningscentralerna
Fortsatt utveckling av affärer inom området
- Kostnadsreducering och besparingar görs fortlöpande inom organisationen

Med hänsyn till ovanstående finns en avfallstaxehöjning med 5,0 % (motsvarande 1,6 Mkr) som underlag för budget 2023. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om låga priser och hög servicenivå för kunderna upprätthålls samtidigt som en generell exceptionell kostnadsökning möts. Taxejusteringen är nödvändig för att underskottet i Fastighetsrenhållningen inte ska öka.

HEMAB:s styrelse har fattat beslut om den nya avfallstaxan vid styrelsemötet den 18 oktober 2022.

Med vänlig hälsning

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AB



Lena af Geijerstam Unger
VD



Irene Hedlund
Affärsansvarig Återvinning

Bilaga: Avfallstaxa 2023

Avfallstaxa 2023 Härnösands kommun

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.
Gäller från och med 2023-01-01



Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	3
1.1 Principer	3
1.2 Definitioner	3
1.3 Avgiftsskyldighet	4
1.4 Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering	4
1.5 Felsortering	4
2. Kundens ansvar och skyldigheter	5
3. Avgifter	6
3.1 Grundavgift	6
3.2 Hämtningsavgift	6
4. Hämtningsavgifter för småhus	7
4.1 Tilläggstjänster för småhus	
5. Hämtningsavgifter för fritidshus	10
5.1 Tilläggstjänster för fritidshus	12
6. Hämtningsavgifter för flerfamiljshus och samfälligheter	12
7. Hämtningsavgifter verksamheter	14
8. Slamtömning brunn och tank	15
8.1 Brunn	15
8.2 Sluten tank	15
8.3 Gemensamhetsanläggning	15
8.4 Fosfatfilter, ordinarie tömning	15
8.5 Tilläggsgifter	15
9. Tilläggstjänster	16
9.1 Byte hemtagning och utställning av avfallskärl	16
9.2 Hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallsutrymmet	16
9.3 Utkörning av matavfallspåsar	16
9.4 Latrinhämtning	16
9.5 Framtagande av statistik	16
9.6 Evenemangstaxa	17
10. Övrigt fastighetsrenhållning	18
10.1 Hämtning flera gånger per vecka	18
10.2 Avgift vid felaktig sortering	18
10.3 Överfulla kärl	18
10.3.1 Flerfackskärl utan insats	18
10.4 Matavfallsinsamling	18
10.5 Återvinningscentraler	18
11. Fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar och tidningar	19
11.1 Kärl eller häck köpt av kunden	19
11.2 Kärl eller häck som tillhandahålls och ägs av HEMAB	19
11.3 Kärl och häckar	19
11.4 Underjordsbehållare/markbehållare	20
11.5 Hämtning av batterier och ljuskällor i behållare	20

1. Allmänna bestämmelser

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Härnösand Energi & Miljö AB (nedan kallad HEMAB) verkställer på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hantering av hushållsavfall i Härnösands kommun.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Härnösands kommun.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Härnösands kommuns avfallsplan. Miljöbalken kapitel 27. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- Styra mot målen i kommunens avfallsplan
- Vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- Stimulera en god arbetsmiljö.
- Ge kunden hög servicegrad
- Vara rättvis
- Finansiera kostnaderna för det kommunala avfallsansvaret.

Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan består av en grundavgift, hämtningsavgift och avgift för eventuella tilläggstjänster.

Grundavgift

Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. För de som beviljats uppehåll i hämtning betalas endast grundavgiften. Verksamheter betalar grundavgift per kärl. Grundavgiften finansierar kostnader av mer övergripande. Karaktär som inte rör själva insamlingen av avfallet. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, miljöarbete, återvinningscentraler, farligt avfall, småbatterier, kylmöbler samt viss hantering av grovavfall.

Hämtningsavgift

Denna avgift består av kostnader som uppstår vid hämtning av avfall så som kostnader för behållare, tömning, transport och behandling, samt förekommande skatter. Hämtningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärlestorlek samt vilket hämtningsintervall som kunden har.

1.2 Definitioner

Småhus

En- eller tvåfamiljsfastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och där ingen är folkbokförd.

Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförbart hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa. Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas till HEMAB.

Avgiftsskyldig är den kund som står för abonnemang, beställning eller särskilt avtal. Vid obestånd faller betalningsansvaret slutligen på fastighetsägaren. Vid övergång till annan ägare ska den kund, som är fastighetsägare, snarast anmäla till HEMAB ny ägare samt den tidpunkt från vilken den nya ägaren skall debiteras grund- och hämtningsavgift.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerat på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till HEMAB inom tre vardagar från det att hämtning uteblivit för att HEMAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

1.4 Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering

Uppehåll i hämtning

Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning av hushållsavfall debiteras endast grundavgift. Ansökan om uppehåll görs hos Samhällsförvaltningen, Härnösands kommun.

För de som beviljats uppehåll i hämtning betalas endast grundavgiften. Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. Vid total befrielse tas ingen grundavgift ut.

Gemensamma avfallsbehållare

När två fastigheter har gemensamma avfallsbehållare delar de på den rörliga hämtningsavgiften. Grundavgift debiteras för var och en av fastigheterna. Gemensamma avfallskärl kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Härnösands kommun. Ansökan görs hos Samhällsförvaltningen, Härnösands kommun.

1.5 Felsortering

Vid felsortering i flerfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid felsortering i andra typer av behållare har HEMAB rätt att debitera felsorteringsavgift och hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt. Om behållare för matavfall innehåller annat avfall än matavfall, har HEMAB rätt att klassa om allt avfall i behållaren.

Vid upprepad felsortering i flerfackskärl ska abonnemanget ändras till abonnemang med tvåfackskärl. Vid felsortering i tvåfackskärl/grönt + brunt kärl, har HEMAB rätt att byta kärlestorlek samt klassa detta som osorterat avfall.

För flerfamiljshus, verksamheter och småhus med gemensam avfallslösning med behållare som innehåller felsorterat avfall, hanteras detta som blandat brännbart avfall och felsorteringsavgift debiteras.

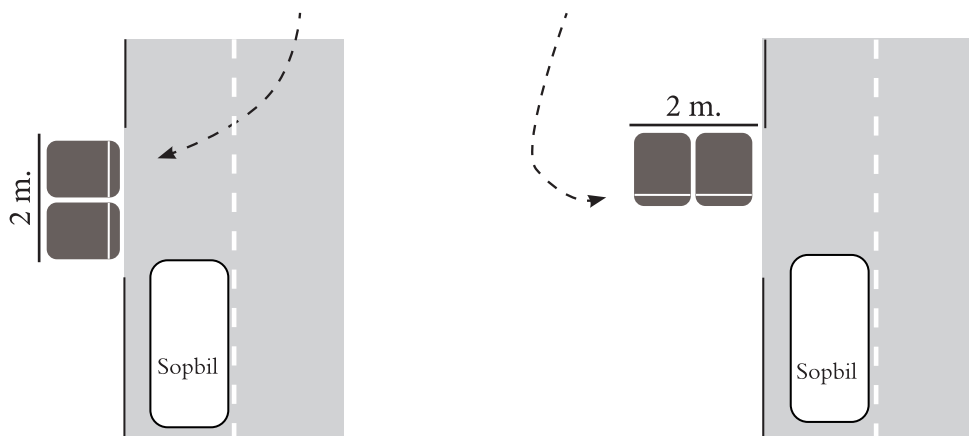
Mer om avgifter för felsorterat avfall, se sid. 18

2. Kundens ansvar och skyldigheter

Kärl ska ställas ut senast klockan 06.00 hämtningsdagen.

Kärl ska vara placerat så hämtning underlättas, inom 2 meter från hämtningsfordonets väg.

Kärlet ska alltid placeras med draghandtaget tillgängligt på hämtningsdagen. Chauffören ska inte behöva vrida kärlet för att komma åt handtaget.



Det är kundens eller fastighetsägarens ansvar att vägen är lätt framkomlig, snö och halkfri.

Matavfall och brännbart ska paketeras. Matavfallet ska vara lagt i matavfallspåse av papper som erhålls av HEMAB. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfallet ska vara paketerat så att olägenheter eller arbetsmiljöproblem inte uppstår.

Farligt avfall, elektronik, tyngre avfall, som byggnadsavfall, sten jord, grus, metaller eller dylikt får ej läggas i behållaren.

Kärlets lock ska kunna stängas vid hämtningstillfället.

Vid överfullt soprum eller där soppåsar ligger kringstridda i soprum eller närområde, lämnas dessa kvar.

Flerfackskärlens insatser är ej tillåtna att ta ur kärlen eller modifiera.

Om behållarvolymen vid fastigheten vid upprepade tillfällen visar sig otillräcklig med påföljden att behållaren är överfull, att insatserna i flerfackskärlden tas ur eller om löst avfall ligger utanför behållaren, har HEMAB rätt att ändra kundens abonnemang beträffande kärlestorlek och/eller antalet kärl på fastigheten.

När extrasäck hämtas ska den vara placerad vid kärl eller hämtväg

Rengöring och städning av soprum, att plocka avfall från golv eller mark, ingår inte i hämtningspersonalens arbete.

Kunden ska se till att hålla kärlet rent.

3. Avgifter

Avfallstaxan består av en grundavgift samt en hämtningsavgift och varierar beroende på vilken kärllösning du valt, vilken storlek du har på kärlet, hur ofta det töms samt vilken boendeform du har eller om det är en verksamhet. Denna indelning är gjord för att kunderna så rättvist som möjligt ska betala för den servicegrad de nyttjar.

Standardhämtning i Härnösand innefattar hämtning av matavfall och brännbart avfall i enlighet med Härnösands kommuns lokala föreskrifter för avfallshantering. I Härnösand införs succesivt

insamling av förpackningar av färgat och ofärgat glas, papper, metall, plast samt tidningar som ett frivilligt system.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Härnösand kommuns mål inom avfallsområdet. Detta innebär att ju bättre kunden är på att källsortera, det vill säga sortera ut matavfallet från det brännbara och lämna förpackningar och tidningar till återvinning, ju lägre taxa får kunden.

3.1 Grundavgift

Grundavgift tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. De som beviljats uppehåll i hämtning betalar endast grundavgiften. Vid total befrielse tas ingen grundavgift ut alls. För verksamheter/företag varierar grundavgiften beroende på antal kärl för brännbart avfall.

Grundavgiften finansierar kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen av avfallet. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, miljöarbete, återvinningscentraler, farligt avfall, småbatterier, kylmöbler samt viss hantering av grovavfall.

Kundkategori	Grundavgift per år
Småhus	1 307 kr
Fritidshus	915 kr
Lägenhet	836 kr
Verksamheter	874 kr per kärl brännbart avfall

3.2 Hämtningsavgift

Denna avgift består av kostnader för hämtning och behandling samt förekommande skatter. Hämtningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärлstorlek samt vilket hämtningsintervall som kunden har.

4. Hämtningsavgifter för småhus

Alt. 1 Sortering med flerfackskärl

Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var 4:e vecka	1 742



Kärl 2 - töms två gånger i månaden (varannan vecka)

- **Matavfall.** Allt matavfall ska ligga i matavfallspåsar. Inget avfall får ligga löst i kärlet. Facket rymmer 106 liter.
- **Brännbart.** Här slänger du soppåsen med allt som inte går att återvinna, som till exempel tandborstar, disktrasor, blöjor, kuvert med mera. Facket rymmer 146 liter.
- **Tidningar.** Tidningar och returpapper läggs löst i facket. Pocketböcker går också bra, men inga kuvert, Post-it-lappar eller papperskassar här, tack! Facket rymmer 60 liter.
- **Färgat glas.** Brunt, grönt eller rött, det spelar ingen roll. Allt färgat glas i form av flaskor och burkar läggs löst här. Facket rymmer 30 liter.

Batterier och ljuskällor

Förvara lådan inomhus tills du vill få den tömd. Då hänger du ut den på valfritt kärl som är aktuellt för tömning.



Kärl 1 - töms en gång i månaden (var fjärde vecka)

- **Pappersförpackningar.** Mjölpåsar, presentpapper, äggkartonger - vik ihop, platta till och lägg ihop förpackningarna. Facket rymmer 155 liter.
- **Plastförpackningar.** Plastpåsar, yoghurtburkar och chipspåsar av plast. De hårda förpackningarna lägger du löst i facket, mjukplasten får du gärna packa ihop i till exempel en brödpåse. Facket rymmer 140 liter.
- **Ofärgat glas.** Ofärgat glas i form av flaskor och burkar läggs löst i facket. Lägg aldrig dricksglas tillsammans med detta glas. Det förstör glasmassan. Facket rymmer 45 liter.
- **Metallförpackningar.** Metallock, kaviartuber, aluminiumfolie och burkar. Lägg metallen löst i facket. Facket rymmer 30 liter.

Alt. 2 Sortering av matavfall och brännbart avfall

Hämtning av matavfall och brännbart avfall. Väljer du detta alternativ måste du själv lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningsstation.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 liter tvåfackskärl, brännbart + matavfall	Varannan vecka	2 294
140 liter brännbart + 140 liter matavfall	Varannan vecka	2 467
190 liter brännbart + 140 liter matavfall	Varannan vecka	2 575
370 liter brännbart + 140 liter matavfall	Varannan vecka	4 150

Alt. 3 Hemkomposterare

Hämtning av endast brännbart avfall. Detta val kräver godkänd kompost med dispens från Härnösands kommun. Längre hämtningsintervall än varannan vecka kräver också dispens från Härnösands kommun.

Väljer du detta alternativ måste du själv lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningsstation.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
190 liter	Varannan vecka	2 575
190 liter	Var 4:e vecka	1 288
140 liter	Varannan vecka	2 467
140 liter	Var 4:e vecka	1 233

4.1 Tilläggstjänster för småhus

Kompletteringskärl

I abonnemang med flerfackskärl kan du beställa extrakärl om standarduppsättningen inte räcker till.

	Hämtningsintervall	Avgift per kärl
<u>Kärl 1 utan insats</u> : 370 liter tvådelat kärl för pappers- och plastförpackningar	var 4:e vecka	830 kr
Pappersförpackningar i 190 liters kärl	var 4:e vecka	400 kr
Plastförpackningar i 190 liters kärl	var 4:e vecka	400 kr
Brännbart i 190 liters kärl*	Varannan vecka	1 902 kr

* För villahushåll där det uppstår mycket brännbart avfall, exempelvis blöjor, kan extrakärl tecknas.

Extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle

Fastighetsägare kan beställa extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Förpackningar och av papper och plast samt brännbart kan hämtas i säck i samband med ordinarie hämtningstillfälle. Genomskinlig plastsäck ska användas för plastförpackningar och brännbart avfall. Papperssäck ska användas för pappersförpackningar.

Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning ska beställas senast dagen innan.

Extra hämtning av avfall då kärl inte ställts ut på hämtningsdagen och därmed hämtas enskilt töms inom tre arbetsdagar från beställning.

Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/säck.

Typ av säck	Avgift per säck
Genomskinlig plastsäck med brännbart upp till 160 liter	100 kr
Genomskinlig plastsäck med plastförpackningar	50 kr
Papperssäck med pappersförpackningar	50 kr

Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle, kronor per kärl.

Alla typer av kärl beläggs med en avgift om 300 kronor per kärl.

Lock-i-lock

Locket är ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna locket åt bägge håll, trots att handtaget är vänt utåt gatan. Lock-i-lock hyr du av oss.

Lock-i-lock till 370 liters flerfackskärl: 100 kronor per lock och år.

5. Hämtningsavgifter för fritidshus

För fritidsfastigheter finns ett säsongsabonnemang med hämtning av hushållsavfall under perioden 1 maj – 30 september. Hämtning sker i gemensamhetsanläggning som underjordsbehållare, gemensamma kärl eller om möjligt egna kärl. För de fritidsfastigheter som slänger i gemensamhetsanläggning bestämmer HEMAB typ av kärl och uppställningsplats. Samtliga av kommunen registrerade fritidshus inom hämtningsområdet debiteras.

Fritidshus med egna kärl

Alt. 1 Sortering med flerfackskärl

Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner. Kärl 2 innehåller brännbart avfall, matavfall, färgat glas och tidningar och töms varannan vecka. Kärl 1 innehåller pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas och metall och töms var 4:e vecka. Boxen för lampor och batterier hängs ut på kärlet vid valfritt hämtningstillfälle. Hämtning sker under perioden 1 maj – 30 september.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var 4:e vecka	1 006

Alt. 2 Sortering av matavfall och brännbart avfall

Hämtning av matavfall och brännbart avfall under perioden 1 maj – 30 september.

Förpackningar och tidningar måste du själv köra till en återvinningsstation eller återvinningscentral.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 liters tvåfackskärl uppdelat i matavfall + brännbart	Varannan vecka	1 093
190 liter brännbart + 140 liter matavfall	Varannan vecka	1 179

Fritidshus med gemensamhetslösning, så som underjordsbehållare eller gemensamma större kärl. Sortering av matavfall och brännbart avfall.

Hämtning av matavfall och brännbart avfall under perioden 1 maj – 30 september.

Förpackningar och tidningar måste du själv köra till en återvinningsstation eller återvinningscentral.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
Gemensamhetslösning, underjordsbehållare eller gemensamma större kärl	Varannan vecka	784

5.1 Tilläggstjänster fritidshus

Kompletteringskärl

I abonnemang med flerfackskärl kan du beställa extrakärl om standarduppsättningen inte räcker till. Kärlen töms under perioden 1 maj – 30 september.

	Hämtningsintervall	Avgift per kärl
Kärl 1 utan insats: 370 liter tvådelat kärl för pappers- och plastförpackningar	var 4:e vecka	530 kr
Pappersförpackningar i 190 liters kärl	var 4:e vecka	200 kr
Plastförpackningar i 190 liters kärl	var 4:e vecka	200 kr
Brännbart i 190 liters kärl*	Varannan vecka	794 kr

* För hushåll där det uppstår mycket brännbart avfall, exempelvis blöjor, kan extrakärl tecknas.

Extratömning av avfall vid enstaka tillfälle

Fastighetsägare kan beställa extratömning av avfall vid enstaka tillfälle om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Förpackningar och av papper och plast samt brännbart kan hämtas i säck i samband med ordinarie hämtningstillfälle. Genomskinlig plastsäck ska användas för förpackningar av plast. Papperssäck ska användas för förpackningar av papper.

Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning ska beställas senast dagen innan.

Extratömning av kärl som inte ställts ut på hämtningsdagen och därmed hämtas enskilt töms inom tre arbetsdagar från beställning.

Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kronor/säck.

Typ av säck	Avgift per säck
Säck med brännbart upp till 160 liter	100 kr
Plastsäck med plastförpackningar	50 kr
Papperssäck med pappersförpackningar	50 kr

Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle, kronor/kärl.

Alla typer av kärl beläggs med en avgift om 300 kronor/kärl.

Lock-i-lock

Locket är ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna locket åt bägge håll, trots att handtaget är vänt utåt gatan. Lock-i-lock hyr du av oss.

Lock-i-lock till 370 liters flerfackskärl: 100 kronor per lock och år.

6. Hämtningsavgifter för flerfamiljshus och samfälligheter

Alt. 1 Sortering med flerfackskärl

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner. Kärl 2 innehåller brännbart avfall, matavfall, färgat glas och tidningar och töms varannan vecka. Kärl 1 innehåller pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas och metall och töms var 4:e vecka.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var 4:e vecka	1 742

Alt. 2 Sortering av matavfall och brännbart avfall

Hämtning av matavfall och brännbart avfall. Väljer ni detta alternativ måste ni själva lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningsstation eller teckna abonnemang för hämtning av återvinningsmaterial, se sidan 19.

Avfallstyp →	Matavfall		Brännbart	
	Volym →	Tömningsintervall ↴	Volym →	Tömningsintervall ↴
	140 liter		190 liter	
			240 liter*	
				370 liter
1 gång/vecka	1 648 kr/år		3 899 kr/år	
			4 914 kr/år	
				7 206 kr/år
Varannan vecka	804 kr/år		1 902 kr/år	
			2 397 kr/år	
				3 515 kr/år

* alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

Alt. 3 Underjordsbehållare

I avgiften ingår hämtning och behandling och gäller vid regelbunden, schemalagd hämtning. Innersäck ingår ej i avgiften.

Avfallstyp →	Matavfall			Brännbart	
	Volym →	Tömningsintervall ↴	Volym →	Tömningsintervall ↴	Volym →
	0-0,8 m ³		0,9-1,5 m ³		1,6-2,9 m ³
					3 m ³
					5 m ³
1 gång/vecka	8 948 kr/år		16 775 kr/år		33 552 kr/år
					36 662 kr/år
					61 244 kr/år
Varannan vecka	4 365 kr/år		8 183 kr/år		16 367 kr/år
					17 884 kr/år
					29 875 kr/år

Extra tömning inom 24 timmar debiteras med 1 550 kr i hämtnings- och behandlingsavgift.

Innersäck, pris

Papper 80 kr/styck

Plast 50 kr/styck

Fastigheter med fullt utbyggd FNI av förpackningar och tidningar kan erhålla 10% rabatt på underjordsbehållare med brännbart avfall. För att få rabatt krävs att tömningsintervallet för brännbart avfall ändras från hämtning 1 gång/vecka till hämtning varannan vecka.

Fastighetsnära insamling – FNI

Att transportera sina förpackningar och tidningar till en återvinningsstation kan vara betungande, särskilt om man inte har tillgång till bil. Därför har HEMAB servicen att vi hämtar det vid flerfamiljshus och samfälligheter.

Vi erbjuder hämtning av förpackningar av pappersförpackningar, metallförpackningar, hårdplast- och mjukplastförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar samt tidningar.

Det insamlade materialet går till återvinning vilket hjälper till att spara vår miljö. Om möjligheten att sortera ut tidningar och förpackningar finns brukar mängden brännbart minska. Detta gör att det kan vara en god affär för fastighetsägare att erbjuda sina boende detta.



7. Hämtningsavgifter för verksamheter

Alt. 1 Sortering med flerfackskärl

Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner. Kärl 2 innehåller brännbart avfall, matavfall, färgat glas och tidningar och töms varannan vecka. Kärl 1 innehåller pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas och metall och töms var 4:e vecka.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var 4:e vecka	2 616

Alt. 2 Sortering av matavfall och brännbart avfall

Hämtning av matavfall och brännbart avfall. Väljer ni detta alternativ måste ni själva lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningscentral eller teckna abonnemang för hämtning av återvinningsmaterial, se sid. 19.

Avfallstyp →	Matavfall	Brännbart		
Volym →	140 liter	190 liter	240 liter*	370 liter
Tömningsintervall ↓				
3 gånger/vecka**	6 089 kr/år	-	-	24 654 kr/år
2 gånger/vecka**	4 059 kr/år	9 452 kr/år	11 685 kr/år	16 727 kr/år
1 gång/vecka	1 845 kr/år	4 773 kr/år	5 788 kr/år	8 080 kr/år
Varannan vecka	900 kr/år	2 776 kr/år	3 271 kr/år	4 389 kr/år

* Alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

** Gäller endast kommersiell livsmedelshantering.

Alt. 3 Underjordsbehållare

I avgiften ingår hämtning och behandling och gäller vid regelbunden, schemalagd hämtning. Innersäck ingår ej i avgiften.

Avfallstyp →	Matavfall	Brännbart			
Volym →	0-0,8 m ³	0,9-1,5 m ³	1,6-2,9 m ³	3 m ³	5 m ³
Tömningsintervall ↓					
1 gång/vecka	8 948 kr/år	16 775 kr/år	34 426 kr/år	37 536 kr/år	62 118 kr/år
Varannan vecka	4 365 kr/år	8 183 kr/år	17 241 kr/år	18 758 kr/år	30 749 kr/år

Extra tömning inom 24 timmar debiteras med 1 650 kronor i hämtnings- och behandlingsavgift.

Innersäck papper 80 kr/styck

Innersäck plast 50 kr/styck

Alt. 4 Säckhämtning*

Säck bekostas av kunden.

Hämtningsfrekvens	Kostnad per 160 literssäck brännbart	Kostnad per 240 literssäck brännbart
1 gång/vecka	5 228	6 286
Varannan vecka	2 998	3 514

* Alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

8. Slamtömning brunn och tank

8.1 Brunnar

Avser slamvolym upp till 3 m³ per gång. Tömning enl. turlista kan ske 2 gånger per år – vår och höst.

- Slambrunnar ordinarie tömning enligt turlista 1 425 kronor
- Slambrunn, budad inom 7 arbetsdagar 1 925 kronor
- Slambrunn akuttömning inom 36 timmar (vardagar) 3 425 kronor
- Slambrunn, akuttömning övrig tid (helg) 4 725 kronor

- Tilläggsavgift per m³ över 3 m³. 515 kronor

8.2 Sluten tank

Lägsta fast avgift förutsätter 1 timme och upp till 3 m³

- Tankar tömning inom 7 arbetsdagar 1 925 kronor
- Tankar, akuttömning inom 36 timmar (vardagar) 3 425 kronor
- Tankar, akuttömning övrig tid (helg) 4 725 kronor

- Tilläggsavgift per m³ över 3 m³ 515 kronor
- Tilläggsavgift tid över 1 timme 722 kronor

8.3 Gemensamhetsanläggning

Turlistebaserad tömning av gemensamhetsanläggningar upp till 7 m³.

Om samtliga delägare faktureras, tillkommer faktureringsavgift.

- Avgift ordinarie tömning 3 132 kronor

8.4 Fosforfilter, ordinarie tömning

- Tömning och behandling, filtermassa med vikt under 500 kg 3 155 kr/tillfälle
- Tömning och behandling, filtermassa med vikt över 500 kg 3 873 kr/tillfälle

8.5 Tilläggsavgifter

- *Slangtillägg.* För varje 10 meter utöver de första 20 metrarna 258 kronor
- *Friläggning av brunnslock.* Ej frilagd brunn 165 kronor
(till exempel jordtäckt eller isolerad)
- *Tunga brunnslock.* Brunnslock max 15 kg. 400 kronor
- *Framkörningsavgift* om tömning ej kunnat ske till exempel på grund av hinder eller utebliven avbokning. Avgiften tas också ut när chauffören inte kunnat hitta anläggningen på grund av att den inte varit tillräckligt uppmärkt. 510 kronor
- *Krav på närvaro* vid tömning/specificerad tömningstid 510 kronor

Med stöd av Miljöbalken 1998:808 kap. 27 § 4–6 skall avgift enligt denna taxa erläggas till HEMAB. Avgiftsskyldig är den kund, som står för abonnemang, beställning eller särskilt avtal. Vid obestånd faller betalningsansvaret slutligen på fastighetsägaren.

9. Tilläggstjänster

9.1 Byte hemtagning och utställning av avfallskärl

I avgiften ingår utkörning och/eller hemtagning, rengöring av kärlet och omregistrering i abonnentregistret.

Abonnemangsändring*	Kronor per kärl
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0
Avsluta abonnemang	200
Byte av kärl (storlek eller sort)	200
Utöka abonnemang	0
Minska abonnemang	200

* Ingen avgift utgår då villahushåll byter till abonnemang med flerfackskärl eller vid avslutning av kompletteringskärl inom två månader från ägarbyte.

9.2 Hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallsutrymmet

Flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter efter godkännande av HEMAB.

Hämtintervall	kronor/kärl/år
Var fjärde vecka	200
Varannan vecka	400
1 gång/vecka	800
2 gånger/vecka	1 600
3 gånger/vecka	2 400

Vid nytecknande av tjänsten, och om avfallsbehållare placeras innanför låst dörr eller grind, accepteras endast dörr/grind som är olåst, alternativt försedd med kodlås eller digital nyckel (HEMABs Sharelock). Dörr/grind får inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad samt skall vara försedd med uppställningsanordning.

9.3 Utkörning av matavfallspåsar

- Utkörning av matavfallspåsar till flerfamiljshus och samfälligheter. 420 kronor/tillfälle
- Utkörning av matavfallspåsar (20- och 45 liters) till verksamheter. 420 kronor/tillfälle

9.4 Latrinhämtning

Endast kärl köpta hos HEMAB hämtas. Latrinkärlet skall vid hämtning ställas på av HEMAB anvisad plats, ha locket på, samt giltig etikett för latrin påklustrad. Inga påsar får finnas i eller utanpå kärlet.

Avgift: 600 kronor/kärl. Hämtning och behandling ingår.

9.5 Framtagande av statistik

Framtagande av statistik över hämtade avfallsmängder.

Avgift: 500 kronor

9.6 Evenemangstaxa

Vid tillfälliga evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning via HEMAB. Kontakta kundservice för mer information och för bokning - 0611 55 75 00.

- **Utsättning, hemtagning och sluttömning**

Matavfall, brännbart, tidningar och förpackningar 150 kronor per kärl
Kärlstorlek 190 liter, 370 liter eller 660 liter

Utsättning, hemtagning och sluttagning görs vardagar kl. 7-15. Övriga tider offereras.

- **Kärlhyra, per kärl och dygn**

Kärlstorlek 190 liter, 370 liter eller 660 liter 10 kronor per kärl och dygn

- **Extra tömning**

Samtliga fraktioner 50 kronor per kärl

Extratömning utförs vardagar kl. 7-15. Övriga tider offereras.

10. Övrigt fastighetsrenhållning

10.1 Hämtning flera gånger per vecka

Vid hämtning oftare än en gång per vecka tillkommer en avgift. Den räknas ut med hjälp av en tilläggsfaktor som multipliceras med avgift för hämtning varje vecka.

Hämtintervall	Faktor
2 gånger/vecka	2,2
3 gånger/vecka	3,3

10.2 Avgift vid felaktig sortering

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har HEMB rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering. Vid upprepade tillfällen kan abonnemang omklassificeras.

Kundkategori	Avgift, kronor
Abonnent som ej har godkänd sortering efter första påpekandet, per kärl och tillfälle.	200
Flerfamiljshus och verksamhet, per underjords- eller markbehållare och tillfälle	1 500

10.3 Överfullt kärl

När avfallet inte ryms i kärlet, utan överstiger dess övre kant, är kärlet överfullt. Avgift för överfullt kärl debiteras per kärl och tömningstillfälle.

10.3.1 Flerfackskärl utan insats

Småhus som har behov av större volym för brännbart eller matavfall än vad som finns i flerfackskärl ska beställa abonnemang med extra kärl. Vid avsaknad av insats debiteras för överfullt kärl.

Avgift för överfullt kärl är 200 kronor per kärl och tillfälle.

10.4 Matavfallsinsamling

Att sortera ut och lämna matavfallet separat från det brännbara hushållsavfallet är obligatoriskt i Härnösands kommun. Om fastighetsägaren inte uppfyller förutsättningarna eller följer anvisningarna för utsortering av matavfall, och inte vidtar rättelse efter uppmaning, så har HEMAB rätt att klassa om abonnemanget till abonnemang "Osorterat". Avgiften blir då densamma som för brännbart av respektive storlek på kärl och hämtningsintervall x 1,5. Om abonnemanget har ändrats på grund av felsortering kan abonnenten ändra tillbaka till matavfallssortering tidigast efter sex månader igen.

10.5 Återvinningscentraler

Härnösand har två återvinningscentraler, Härnösands Kretsloppspark och Älands Återvinningsanläggning. Härnösands Kretsloppspark tar ej emot fordon över 3,5 ton.

På återvinningscentralerna får privatpersoner lämna möbler från bostäder avgiftsfritt om dessa transporteras med personbil och släpvagn. Privatperson kan även avgiftsfritt lämna mindre mängd byggavfall som uppkommer genom enklare underhåll, som till exempel ommålning, reparation av enstaka fönster eller tapetsering. Bygg- och rivningsavfall från om- och nybyggnation räknas inte som hushållsavfall och ingår därmed inte i grundavgiften.

Ris och sly hänvisas till Kraftvärmeverkets uppsamlingsplats. Asbest hänvisas till Älands återvinningsanläggning.

11. Fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar och tidningar

11.1 Kärll eller häck köpt av kunden

Plastkärll	Hämtningsfrekvens	Avgift kronor per år, kärll
	1 gång per vecka	3 594
	Varannan vecka	1 603
	Var 4:e vecka	829

Häckar eller balar	Hämtningsfrekvens	Avgift per styck kronor per år inklusive moms
	1 gång per vecka	4 626
	Varannan vecka	2 261
	Var 4:e vecka	1 029

11.2 Kärll eller häck tillhandahålls och ägs av HEMAB

Plastkärll	Hämtningsfrekvens	Avgift kronor/år och kärll			
		140 liter	190 liter	370 liter	660 liter
	1 gång per vecka	3 472	3 487	4 021	4 534
	Varannan vecka	1 664	1 680	2 033	2 545
	Var 4:e vecka	959	975	1 257	1 771

Häckar eller balar	Hämtningsfrekvens	Avgift per styck kronor per år
	1 gång per vecka	5 319
	Varannan vecka	2 952
	Var 4:e vecka	1 762

11.3 Kärll och häckar

Kärll och häckar erbjuds enligt nedan:

Kärllstorlek	Användningsområde
140 liter	Förpackningar av papp & kartong, metall, plast, glas samt tidningar
190 liter	Förpackningar av papp & kartong, metall, plast, glas samt tidningar
370 liter	Förpackningar av papp & kartong, metall, plast.
660 liter	Förpackningar av papp & kartong, plast.
Häck	Wellpapp

Kärll och/eller häck skall vara godkänt av HEMAB. Tömning sker efter schemalagd körning. Tömning utöver schemalagd körning sker enligt budning. Avgift för detta är 260 kronor per kärll och tömning.

11.4 Underjordsbehållare eller markbehållare

Underjordsbehållare eller markbehållare	Hämtningsfrekvens	Avgift kronor per år och behållare
	1 gång per vecka	12 900
	Varannan vecka	6 000
	Var 4:e vecka	2 990

Budning inom 3 arbetsdagar debiteras 500 kronor

11.5 Hämtning av batterier och ljuskällor i behållare

Avser hämtning av småbatterier, smålampor och lågenergilampor.

	Hämtningsfrekvens	Avgift kronor per år
Batterier i batteriholk	Var 4:e vecka	685
Ljuskällor i lampholk	Var 4:e vecka	685



Kommunstyrelseförvaltningen

Jeanette George, 0611 34 80 16
jeanette.george@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Hemställan om beslut om VA-taxa 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta en höjning av vatten och avloppstaxa om 5,2 procent motsvarande 3,0 mkr för 2023 enligt Härnösands Energi & miljö ABs förslag, samt

att den nya taxan börjar gälla från och med 2023-01-01.

Beskrivning av ärendet

Härnösands Energi & miljö AB (HEMAB) har inkommit med en hemställan om en höjning av vatten och avloppstaxa (VA-taxa).

Man föreslår en taxehöjning med 5,2 % (motsvarande 3 mkr) för 2023. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om låga priser för kunderna upprätthålls samtidigt som generell exceptionell kostnadsökning möts. Det finns fortsatt stort behov av att arbeta systematiskt m reinvesteringar i ledningsnät och anläggningar och taxan kommer att behöva öka framåt åtminstone i motsvarande nivå.

I arbetet med budget för 2023 har en översyn gjorts avseende VA-taxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

- Kraftig prisutveckling inom samtliga kostnadsområden, mellan 5-50 % inklusive VA-material, kemikalier och övriga underhållskostnader.
- Ökade lönekostnader med 2,5 %
- Ingen fondering under 2023
- Driftbidrag för del i utbyggnaden av VA Södra Härnön betalas in
- Pågående arbete med att reducera kostnader och arbeta med effektiviseringar minskar taxeökningen

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att höjningen är skäligen förhållande till utgångspunkterna och därför föreslås att Härnösands Energi och miljö AB förslag till VA-taxa för 2023 ska antas.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Enligt HEMAB:s ägardirektiv ska bolaget prioritera konkurrenskraftiga, och för Härnösand gynnsamma, priser och taxor före hög avkastning.

Dricksvattnet ska vara av god kvalitet och hög leveranssäkerhet inom kommunala verksamhetsområden för vatten och långsiktigt verka för att säkra kommunens vattentäkter. Hemab ska också erbjuda miljö- och sanitetsmässigt god avloppsrening inom kommunala verksamhetsområden för avlopp.

Beslutsunderlag

Hemställan om beslut om VA-taxa 2023

Bilaga – Härnösands Energi och miljö AB förslag till VA-taxa för 2023

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Jeanette George
Kommunsekreterare

Härnösands kommun
Kommunfullmäktige
871 80 HÄRNÖSAND

Hemställan om beslut om VA-taxa 2023

Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, hemställer härmed att Härnösands kommunfullmäktige fastställer VA-taxa för 2023 enligt bifogade handlingar.

I arbetet med budget för 2023 har en översyn gjorts avseende VA-taxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

- Kraftig prisutveckling inom samtliga kostnadsområden, mellan 5-50% inklusive VA-material, kemikalier och övriga underhållskostnader
- Ökade lönekostnader med 2,5 %
- Ingen fondering under 2023
- Driftbidrag för del i utbyggnaden av VA Södra Härnön betalas in
- Pågående arbete ned att reducera kostnader och arbeta med effektiviseringar minskar taxeökningen

Med hänsyn till ovanstående finns en VA-taxehöjning med 5,2 % (motsvarande 3 Mkr) som underlag för budget 2023. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om låga priser för kunderna upprätthålls samtidigt som generell exceptionell kostnadsökning möts. Det finns fortsatt ett stort behov av att arbeta systematiskt med reinvesteringar i ledningsnät och anläggningar och taxan kommer att behöva öka framåt åtminstone i motsvarande nivå.

HEMAB:s styrelse har fattat beslut om den nya VA-taxan vid styrelsemötet den 18 oktober 2022.

Med vänlig hälsning

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AB



Lena af Geijerstam Unger
VD



Irene Hedlund
Affärsansvarig Vatten

Bilaga: VA-taxa 2022

VA-taxa 2023

för allmänna VA-anläggningar i Härnösands kommun

Gäller från och med 2023-01-01





VA-taxa för Härnösand kommun

Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inkl. moms.

Innehåll

ALLMÄNT	4
§ 1 Betalningsansvarig	4
§ 2 Avgifter	4
§ 3 Definitioner	4
§ 4 Avgiftsskyldighet	5
ANLÄGGNINGSAVGIFTER	6
§ 5 Bostadsfastighet och lokalfastighet	6
§ 6 Annan fastighet	7
§ 7 Industrifastighet	8
§ 8 Obebyggd fastighet	9
§ 9 Reduceringsregler	10
§ 10 Allmän platsmark	11
§ 11 Index	11
§ 12 Särtaxa	11
§ 13 Debitering	11
§ 14 Särskilda åtgärder	12
BRUKNINGSAVGIFTER	13
§ 15 Bostadsfastighet, lokalfastighet, industrifastighet eller annan fastighet	13
§ 16 Allmän platsmark	14
§ 17 Debitering av spillvatten	14
§ 18 Obebyggd fastighet	14
§ 19 Vattenmätare	15
§ 20 Särtaxa	15
§ 21 Debitering	15
§ 22 Särskilda åtgärder	15
§ 23 Index	15
TAXANS INFÖRANDE	16
§ 24 Ikraftträdande	16

ALLMÄNT

Härnösand Energi & Miljö AB är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (VA-anläggningen) i Härnösands kommun. Kommunfullmäktige i Härnösands kommun beslutar om principer för Härnösand Energi & Miljö ABs taxor. Härnösand Energi & Miljö ABs styresle beslutar om avgiftsnivåerna inom de ramar Kommunfullmäktige beslutat. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Härnösand Energi & Miljö AB.

§ 1 Betalningsansvarig

För att täcka nödvändiga kostnader för Härnösands kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg), är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med;

Bostadsfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Lokalfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för sådana ändamål, andra än bostad, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana är;

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Utbildning
Hantverk	Småindustri	Sjukvård

Annan fastighet:

Fastighet som inte är att hänföra till bostads- eller lokalfastighet och som uppfyller följande kriterier samtidigt; fastighet som i detaljplan är klassad som industrimark och fastighetens areal är det viktigaste ur användarsynpunkt (till skillnad från lokalfastighet), samt att verksamheten i huvudsak har karaktären av tillverkningsindustri eller liknande såsom exempelvis materialförädling, upplag, förvaring med mera.



Industrifastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för industriell verksamhet av process- eller tillverkningsindustriell art och som inte är att hänföra till lokalfastighet eller annan fastighet enligt ovan.

Obebyggd fastighet:

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet:

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller lokalfastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark:

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Bostadsfastighet och lokalfastighet

5.1 För bostadsfastighet och lokalfastighet, skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df om	54 423,80 kr	68 029,70 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df om	1 041,50 kr	1 302,00 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta om	24,80 kr	31,00 kr
d)	en avgift per lägenhet om	5 470,40 kr	6 838,00 kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör

från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df om	54 423,80 kr	68 029,70 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df om	1 041,50 kr	1 302,00 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta; 1-2 500 m ² 2 501-4 000 m ² > 4 001 m ²	24,80 12,40 5,00	31,00 15,50 6,20
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7 Industrifastighet

7.1 För industrifastighet skall erläggas anläggningsavgift.

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragningsledning av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	54 424,00 kr	68 030,00 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	1 041,50 kr	1 302,00 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta; 1-2500 m ² >2501 m ²	24,80 12,40	31,00 15,50
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 7.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 7.1 a) och b). I det fall avgift enligt 7.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 7.1 a) och 7.1 b) enligt § 9 eftersom servisleddning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7.5 Dras ytterligare servisleddningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 7.1 a) och b).

7.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

7.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 7.1 d).

§ 8 Obebyggd fastighet

8.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift. Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet och lokalfastighet		Annan fastighet och industrifastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a) 7.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	5.1 b)	100 %	6.1 b) 7.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c) 7.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d) 7.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet och lokalfastighet		Annan fastighet och industrifastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	0 %*	6.1 c) 7.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

**Bebyggs bostadsfastighet eller lokalfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger. Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. § 9 Reduceringsregler*

§ 9 Reduceringsregler

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan förbindelsepunkt	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	6.1 b) 7.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c) 7.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan förbindelsepunkt	6.1 d) 7.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), 6.1 b) respektive 6.1 d) eller 7.1 b) respektive 7.1 d).

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), respektive 6.1a och 7.1a, även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

9.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 20 % av avgiften enligt 5.1 a), 6.1 a) eller 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 10 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning om	0 kr	0 kr

§ 11 Index

Avgifter enligt §§ 5–7 är baserade på indextalet 301,98 (2008-08) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 12 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 13 Debitering

13.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

13.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

13.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 13.2.

13.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, 7.6 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 13.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 14 Särskilda åtgärder

14.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

14.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

14.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 15 Bostadsfastighet, lokalfastighet, industrifastighet eller annan fastighet

15.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år om	2 423,60 kr	3 029,50 kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten om	13,15 kr	16,44 kr
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och lokalfastighet och därmed jämställd fastighet om	2 094,00 kr	2 617,50 kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 10-tal m ² tomtyta för annan fastighet om	6,00 kr	7,50 kr

15.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	15.1 a)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m ³	15.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per lägenhet	15.1 c)	40 %	60 %	-	-
Avgift efter tomtyta	15.1 d)	40 %	60 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

15.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 15.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³ per lägenhet och år i permanentbostad och med 80 m³ per lägenhet och år för fritidsbostad.

15.4 För så kallat byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 15.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

15.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 10 % av den fasta avgiften enligt 15.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krona. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

15.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att

uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

15.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 19.

15.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 40 % av avgiften enligt 15.1 b).

§ 16 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten om	0 kr	0 kr

§ 17 Debitering av spillvatten

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 18 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 15.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	60 %	0 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 19 Vattenmätare

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	353,50 kr	442 kr
Uppsättning av vattenmätare	353,50 kr	442 kr
Avstängning av vattentillförsel	353,50 kr	442 kr
Påsläpp av vattentillförsel	353,50 kr	442 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	707 kr	884 kr
Undersökning av vattenmätare	Verklig kostnad	Verklig kostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	707 kr	884 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 20 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 15–18 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21 Debitering

Avgift enligt 15.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 15.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grun som anges i §§ 15 och 17.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 22 Särskilda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 23 Index

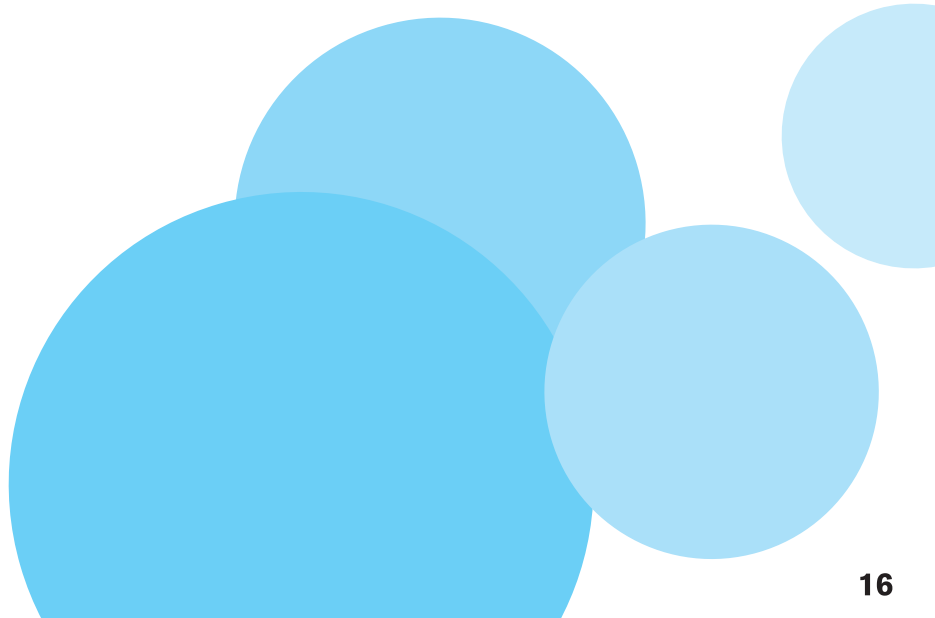
Avgifter enligt § 15 är baserade på indextalet 301,98 (2008-08) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 24 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01. De bruksavgifter enligt 15.1, 15.4 och 15.8 samt § 17, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen.



§ 186 Deltagande i Filmfond Västernorrland (Kst/2022:246)

Ärendebeskrivning

Frågan om en etablering av filmfond för stärkt filmnäring i Västernorrland har utretts av film i Västernorrland sedan 2014 dock utan avslut. Film Västernorrland genomförde 2014 en förstudie som undersökte möjligheterna att skapa en regional filmfond i Västernorrland. Under 2016–2019 pågick EU-projektet Etablering filmfond och stärkt filmnäring i Västernorrland. Projektet syftade till att stärka filmnäringen genom kompetens-utvecklingsinsatser, utveckling av nätverk och kluster, marknadsföring av Västernorrland som inspelningsplats med mera. Ambitionen var att projektet skulle implementera och permanenta filmfonden under 2019–2022.

Utifrån projektet bedömde Film i Västernorrland att det finns goda utsikter för att en satsning på en filmfond skulle falla väl ut. Man skriver ”Det vore strategiskt att göra en regional satsning samtidigt som filmområdet stärks nationellt. Därför föreslås att kommunerna i Västernorrland och Region Västernorrland satsar gemensamma medel i en filmfond.”

Film- och tv-produktioner kan leda till regionalekonomisk tillväxt genom att en stor del av en films budget spenderas på inspelningsorten. Varje regionalt satsad krona ger 4 tillbaka i spenderade medel (så kallad spend) i regionen vid en fullt utvecklad filmfond. Nya arbetstillfällen skapas genom att många filmarbetare behöver anlitas lokalt vilket stimulerar företagandet eftersom många som arbetar med film har eget företag.

En filmfond innebär en medfinansiering av filmproduktion. En förutsättning för att kunna locka produktioner till en region är att regional medfinansiering kan erbjudas. I regel innebär det att regionen går in med ca 10% av produktionens totala budget. En filmfond kan också bidra till att samla tekniska och personella resurser i regionen samt hjälpa till med att sammanföra produktioner med de tillgångar som finns inom regionen. Avsaknaden av en fond för långfilm och teveserier i Region Västernorrland gör att produktionsbolagen väljer att förlägga sina inspelningar i någon av de fem regioner som har en filmfond. Därmed går region Västernorrland miste om möjlighet till tillväxt och utveckling. Detta bör dock vägas mot de investeringar som en filmfond förutsätter.

Syfte

Syftet med att etablera Filmfond Västernorrland är att skapa ett hållbart och attraktivt filmproduktionsklimat som bidrar till tillväxt och sysselsättning, konstnärlig utveckling, samt marknadsföring av regionen.

Beslutet skickas till: Scenkonst Västernorrland, Härnösand kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun, Sundsvall kommun, Timrå kommun och Ånge kommun, Klf ekonomi

Kommunstyrelsen

2022-10-04

2 (6)

§ 186 (forts.)*Inriktningsmål för Filmfond Västernorrland*

- Kontinuerligt locka större film- och tv-produktioner till regionen.
- Minst en tv-dramaserie eller två-fyra långfilmer samt ett ökat antal kort- och dokumentärfilmer ska årligen spelas in i regionen.
- Utveckla filmnäringen i regionen.
- Bidra till en långsiktigt hållbar arbetsmarknad för filmarbetare där både kön och mångfald beaktas.
- Bidra till positiv regionalekonomisk effekt.
- Återkommande ge film- och tv-publiken möjlighet att uppleva berättelser av god kvalitet med personer, platser och perspektiv från Västernorrland.
- Bidra till ett starkt västernorrländskt självförtroende.

Åtagande

Kommunerna och Regionens ansvar och åtaganden är begränsat till att bidra med kontanta medel enligt följande:

	Insats 2022	årlig insats fr o m 2023
Härnösand		250 000 kr
Kramfors		180 000 kr
Sollefteå		200 000 kr
Sundsvall		2 000 000 kr
Timrå		180 000 kr
Ånge		90 000 kr
Örnsköldsvik		550 000 kr
Region Västernorrland	2 500 000 kr	3 450 000 kr
Totalt	2 500 000 kr	6 900 000 kr

Beloppen ska inte indexuppräknas. För 2022 tillförs fonden också 2 Mkr från Scenkonst Västernorrland. Det föreslås att Örnsköldsviks kommun åtar sig att medfinansiera filmfonden med 550 000 kr årligen, under förutsättning att Region Västernorrland och samtliga övriga kommuner i länet medfinansierar filmfonden. Medlen ska år 1 till minst 70% och från och med år 2 till minst 80% användas för att stödja filmproduktioner i Västernorrland. Resterande del av det årliga bidraget kan Bolaget använda till personal och administrationskostnader under aktuellt år.

Beslutet skickas till: Scenkonst Västernorrland, Härnösand kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun, Sundsvall kommun, Timrå kommun och Ånge kommun, Klf ekonomi

Kommunstyrelsen

2022-10-04

3 (6)

§ 186 (forts.)

Scenkonst Västernorrland AB (Film Västernorrland) föreslås administrera och driva filmfonden, vilken måste drivas i aktiebolagsform. Fonden behöver drivas som aktiebolag för att kunna ingå samproduktionsavtal med andra produktionsbolag, vilket innebär att fonden får ett ägande i filmen. Uppdraget att driva filmfonden ges genom ett utökat ägardirektiv till Scenkonst Västernorrland AB.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

Bedömningen är att syftet med en regional filmfond ligger i linje med visionen om 65 000 nyfikna och en kraftig befolkningstillväxt på 5000 invånare och 2000 nya arbetstillfällen. En filmfond skapar förutsättningar för att nya arbetstillfällen genereras och nya företag bildas. Ett ökat antal film- och tv produktioner som årligen spelas in i regionen kan ge publicitet och marknadsföring av regionen och bidra till ökad attraktivitet.

Vilka branscher skulle kunna dra nytta av en filmproduktion i Örnsköldsvik utöver hotell och restaurang? Tänkbara är musikbranschen samt film- och videoprogramföretag samt ljudinspelningsföretag. Världsklass gjorde en förstudie 2018 "Musikbranschen i Örnsköldsvik" där rapporten konstaterar att Örnsköldsvik har en unik position sett ur ett musikbranschperspektiv i och med att vi har tre framstående utbildningar inom området. Musikmakarna och Dreamhill Music Academy utbildar låtskrivare och producenter och den tredje utbildningen Mellansels folkhögskola utbildar musiker. Ur ett näringsperspektiv bestod musikbranschen då av 88 verksamheter med en omsättning på ca 40 Mkr och 13 st anställda (omräknat i heltidstjänster)

Om vi gör en sökning på SNI koder för Film, video och TV-programföretag, ljudinspelningsstudior och fonogramutgivare i Örnsköldsvik har vi 10 företag med 9 anställda och en omsättning på ca 6,5 Mkr (2021)

En bedömning är att det inte finns någon garanti för att Örnsköldsvik väljs som inspelningsplats samt att det är osäkert hur många arbetstillfällen som då skapas direkt eller indirekt när produktioner väljer någon av länets 6 övriga kommuner som inspelningsplats.

Budgetramen för EU-projekt, tillväxtbefrämjande och åtaganden är i nuläget mycket ansträngd och innebär att det inte finns budgetutrymme för de medel som söks. Noteras bör att ärendet konkurrerar med projekt inom Cleantech samt skapande av en regional plattform för företagsfrämjande (Bizmaker & High Coast Invest). Dessa projekt bedömer vi har en mer positiv påverkan för fler företag samt större inverkan på målet om +5000 och 2000 nya arbetstillfällen jämfört med skapandet av en regional filmfond.

Utifrån ovan argumentation är förslaget att tacka nej till att ingå i en regional filmfond.

Beslutet skickas till: Scenkonst Västernorrland, Härnösand kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun, Sundsvall kommun, Timrå kommun och Ånge kommun, Klf ekonomi

Kommunstyrelsen

2022-10-04

4 (6)

§ 186 (forts.)

Ett eventuellt positivt beslut att ingå samverkansavtal och medfinansiera en regional filmfond innebär att nya medel bör tillskjutas samt gälla under förutsättning att Region Västernorrland och samtliga av länets kommuner fattar beslut om att medfinansiera filmfonden.

Prövning av barnets bästa

I detta ärende har en enkel prövning genomförts. Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag medför inga negativa konsekvenser ur ett barn- och ungdomsperspektiv.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnade ärendet utan eget förslag, § 148/2022
- Kommunledningsförvaltningen beslutsförslag, daterat 6 juli 2022
- § 144/2022 Kommunfullmäktige Sundsvall, samverkansavtal om samproduktion av film i Västernorrland Filmfond Västernorrland - Scenkonstdaterat 27 juni 2022
- § 82/2022 Kommunstyrelsen Ånge kommun, förslag att gå med i Filmfond, daterat 31 maj 2022
- Beslutsunderlag, Filmfond Västernorrland
- Följebrev, Samverkansavtal Filmfond, daterat 4 mars 2022
- Samverkansavtal avseende stöd till filmproduktion, daterat 4 mars 2022

Arbetsutskottets behandling

Arbetsutskottet önskar till kommunstyrelsen kompletterande information om övriga hur kommuners och regionens ansvar och åtagande i projekt påverkas av Sundsvalls kommuns beslut att halvera sin årliga insats samt information om hur projektet ska samordnas framöver.

Ulf-Åke Oldenberg (KD) yrkar att lämna ärendet utan eget förslag till beslut till kommunstyrelsen. Per Nylén (S) och Anna-Britta Åkerlind (C) instämmer i detta yrkande.

Kommunstyrelsens behandling

Under kommunstyrelsens behandling lämnar näringslivschef Fredrik Holmgren kompletterande information.

Beslutet skickas till: Scenkonst Västernorrland, Härnösand kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun, Sundsvall kommun, Timrå kommun och Ånge kommun, Klf ekonomi

Kommunstyrelsen

2022-10-04

5 (6)

§ 186 (forts.)

Anna-Britta Åkerlind (C) yrkar att kommunstyrelsen ska avslå förslaget om att delta i etablering av en regional filmfond. Johannes Nordin (M) instämmer i yrkandet.

Per Nylén (S) yrkar att kommunstyrelsen ska medfinansiera Filmfond Västernorrland med totalt 550 000 kronor årligen med start år 2023. Kristin Ögren (S) och Göran Wählstedth (V) instämmer i yrkandet.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med Per Nyléns (S) yrkande.

Omröstning

Omröstning begärs och verkställs.

Följande beslutsgång godkänns.

Ja-röst för Per Nyléns (S) yrkande.

Nej-röst för Anna-Britta Åkerlinds (C) yrkande.

Omröstningsresultat

8 ja-röster Per Nylén (S), Carolina Sondell (S), Marcus Sellgren (S), Kristin Ögren (S), Mattias Öberg (S), Anna-Karin Sjölund (S), Kazim Karkan (S) och Göran Wählstedth (V)

7 nej-röster Anna-Britta Åkerlind (C), Anna-Lena Lindberg (C), Margareta Andreasson (C), Johannes Nordin (M), Lars Näslund (M), Bertil Jonsson (C) och Gösta Nordberg (SD)

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med Per Nyléns (S) yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen medfinansierar Filmfond Västernorrland med totalt 550 000 kronor årligen med start år 2023.

Beslutet skickas till: Scenkonst Västernorrland, Härnösand kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun, Sundsvall kommun, Timrå kommun och Ånge kommun, Klf ekonomi

Kommunstyrelsen

2022-10-04

6 (6)

§ 186 (forts.)

Reservation

Anna-Britta Åkerlind (C), Anna-Lena Lindberg (C), Margareta Andreasson (C), Johannes Nordin (M), Lars Näslund (M), Bertil Jonsson (C) och Gösta Nordberg (SD) reserverar sig mot beslutet.

§ 144 Samverkansavtal om samproduktion av film i Västernorrland genom Filmfond Västernorrland

(KS-2022-00303-4)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att uppdra till kommunstyrelsen att ingå samverkansavtal med Scenkonst Västernorrland, Härnösands, Kramfors, Sollefteå, Timrå, Ånge, Örnsköldsviks kommuner och Region Västernorrland, för perioden 2022-01-01—2023-12-31,

att medfinansiera Filmfond Västernorrland med totalt 1 mnkr årligen med start 2023,

att finansieringen tas inom ramen för kommunstyrelsens anslag för näringslivsverksamhet samt marknadsföring och turism,

att beslutet gäller under förutsättning att Region Västernorrland och samtliga kommuner i länet godkänner samverkansavtalet,

att beslutet gäller under förutsättning att Region Västernorrland och samtliga kommuner i länet medfinansierar Filmfond Västernorrland, samt

att beslutet gäller under förutsättning att regionens beslut om nytt ägardirektiv för Scenkonst Västernorrland har vunnit laga kraft.

Ärendet

Scenkonst Västernorrland AB ansöker hos Sundsvall kommun om en årlig finansiering av Filmfond Västernorrland på 2 mnkr. Syftet med en samfinansierad filmfond i Västernorrland är bland annat att skapa ett hållbart och attraktivt filmproduktionsklimat i regionen.

Överläggning

Bodil Hansson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Mats Hellhoff (SD), Patrik Gustavsson (M) och Liza-Maria Norlin (KD) yrkar på att ärendet ska avslås.

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, *dels* kommunstyrelsens förslag och *dels* Mats Hellhoffs (SD) med fleras förslag om att ärendet ska avslås. Hon ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Mats Hellhoff (SD), Cristian Haglund (SD), Jonas Lingdén (SD), Sven Dahl (SD), Tomasz Baron (SD), Marianne Eliasson (SD), Börje Mattsson (SD), Miriam Monsell (KD), Liza-Maria Norlin (KD), Joachim Jonsson (KD), Ronja Strid (KD), Jörgen Berglund (M), Alicja Kapica (M), Viktoria Jansson (M), Patrik Gustavsson (M), Bertil Kjellberg (M), Peter Sjöbom (M), Tom Emanuelz (M), Mikael Gäfvert (M), Lars A.G Carlsson (M), Per-Magnus Forsberg (M), Thomas Burman (M), Jan Heijbel (M), Sven Bredberg (M), Per Lindstrand (M), Jan-Erik Iversen (M) och Margareta Engström (M) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens protokoll 2022-06-13 §153
- Finans- och näringslivsutskottets protokoll 2022-05-31 § 40
- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse - KS-2022-00303-4
- Samverkansavtal avseende stöd till filmproduktion 2022-03-04

Mötesdatum
2022-05-31

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Flataklocken kl. 08:00-15:15
Beslutande ledamöter	Erik Lövgren (S) (ordförande) Jan Filipsson (S) (vice ordförande) Birgitta Sjögren (S) Örjan Olsson (V) Anders Mjärdsjö (M) (3:e vice ordförande) Eva Mörk Månsson (S) ersätter Åke Nylén (S) Mikael Johansson (S) ersätter Stig Malmberg (SD) Joakim Bäckström (VF) ersätter Linda Mattsson (VF) (2:e vice ordförande) Hans-Erik Bäck (M) ersätter Magdalena Flemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Inga-Britt Söderberg (S) Kjell Grip (KD)
Övriga närvarande	Mattias Robertsson Bly (Kommunchef) Elin Österlund Nyström (Nämndsekreterare)
Utses att justera	Joakim Bäckström
Justeringens plats och tid	Digital signering 2022-06-03 11:30
Protokollet omfattar	§82

Underskrifter	Sekreterare Elin Österlund Nyström
	Ordförande Erik Lövgren
	Justerande Joakim Bäckström

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2022-05-31

**Datum för anslags-
uppsättande** 2022-06-03 Datum för anslags-
nedtagande 2022-06-24

Mötesdatum

Kommunstyrelsen

2022-05-31

§82

Förslag att gå med i Filmfond (KS 22/101)**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Ställa sig positiva till förslaget att upprätta en Filmfond i Västernorrland.
2. Att anta förslag 1, det vill säga 90 000 kr per år från och med år 2023.
3. Medfinansieringen av filmfonden ska belasta kommunens budget för kultur, och inarbetas i budget från och med 2023.

Sammanfattning

Förslag har kommit om ett samverkansavtal för skapande av en Filmfond i Västernorrland.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att

1. Ställa sig positiva till förslaget att upprätta en Filmfond i Västernorrland.
2. Att anta förslag 1, det vill säga 90 000 kr per år från och med år 2023.
3. Medfinansieringen av filmfonden ska belasta kommunens budget för kultur, och inarbetas i budget från och med 2023.

Beslutet ska skickas till

Härnösand, Kramfors, Sollefteå, Sundsvall, Timrå, Örnsköldsviks kommun
Region Västernorrland
Scenkonst Västernorrland

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Filmfond
- §56 KSAU Förslag att gå med i Filmfond
- FÖRSLAG Samverkansavtal avseende stöd till filmproduktion 220304
- Beslutsunderlag Filmfond Västernorrland 2022-03-03
- Följebrev Samverkansavtal Filmfond

Paragrafen är justerad**Förvaringsplats för** Digitalt
protokollet

Mötesdatum

Kommunstyrelsen

2022-05-31

Underskrift.....
Elin Österlund Nyström

Filmfond Västernorrland

Beslutsunderlaget grundar sig på slutsatser från EU-projektet Etablering filmfond och stärkt filmnäring i Västernorrland 2016-2020.



Filmfond Västernorrland

Bakgrund

Positiv filmutveckling

Vi upplever just nu en mycket gynnsam utveckling på filmens område i Västernorrland. Det har skett ett ökat intresse för filmproduktion och flera långfilmer har spelats in i regionen. Flera av filmerna har blivit framgångsrika och fått stor publicitet och spridning.

Mest framgångsrik har långfilmen *I rymden finns inga känslor* varit. Den regisserades av Andreas Öhman från Kramfors. Filmen vann fyra guldbaggar, sågs av 300 000 besökare på svensk biograf och såldes till över 90 länder som på grund av detta kunde ta del av en medryckande historia från Västernorrland.

Ett antal satsningar och investeringar har gjorts inom filmområdet de senaste åren som ligger till grund för framgångarna. Insatserna har bland annat skett genom projekten *Mid Nordic Film Region*, *Filmregion Västernorrland*, *Mid Nordic Film Export*, *Etablering filmfond och stärkt filmnäring i Västernorrland* och *Mid Nordic Female Film Network (pågående)*. Genom projekten har det skapats en god infrastruktur för filmproduktion i Västernorrland.

Projektet *Etablering filmfond och stärkt filmnäring i Västernorrland*, genomfördes 2016-2020 med stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden, Region Västernorrland och Sundsvalls kommun. Syftet med projektet var att ytterligare utveckla Västernorrland som filmregion genom att förbereda för etableringen av en filmfond² i regionen. I projektet ingick bland annat att marknadsföra länet som inspelningsplats, utveckla service till produktionsbolag som vill förlägga sina inspelningar här, kompetensutveckla filmarbetare, samt att utveckla nätverk och kluster för filmföretag i regionen för att ytterligare stärka förutsättningarna för att framgångsrikt kunna bedriva filmproduktion i regionen.

Västernorrland står nu väl rustat för att ta nästa steg som filmregion. Vi vill med detta underlag möjliggöra en beredning av frågan kring etableringen av en filmfond genom att visa på vad sätt en sådan satsning är väl investerade medel för Region Västernorrland och länets kommuner.

Filmproduktion leder till positiva effekter

I förstudien till projektet *Etablering filmfond och stärkt filmnäring i Västernorrland* konstateras att film- och tv-produktion bidrar till flera positiva effekter för en region. Det leder bland annat till regionalekonomisk tillväxt genom att en stor del (ca 40%) av en films budget spenderas på inspelningsorten. Varje regionalt satsad krona ger 4 tillbaka i spenderade medel (s.k. *spend*) i regionen vid en fullt utvecklad filmfond³. Nya arbetstillfällen skapas genom att många filmarbetare behöver anlitas lokalt och det stimulerar företagandet eftersom många som arbetar med film har eget företag. Marknadsföringsvärdet av en filmproduktion är stort, dels genom publicitet i media i samband med inspelning och premiär, dels genom att

² Det som vanligtvis omnämns som en filmfond i svensk eller europeisk filmbransch är inte en fond i egentlig mening. Begreppet beskriver verksamheter som drivs av årliga anslag och som investerar villkorade samproduktionsmedel i film- och Tv-dramaproduktioner eller dokumentärfilmer, vanligtvis med krav på ägarandelar i produktionerna. De filmfonder som finns i Sverige bedrivs i regel i form av offentliga bolag.

³ Spendringen varierar mellan olika regioner i Sverige i spannet 3,5–12 gånger tillbaka per investerad krona. Beräkningsmodellen för att utvärdera effekter av investeringar i filmproduktioner finns bland annat beskrivna i Film Västs rapport "Västra Götaland som filmregion" (VGR Utvärderingsrapporter 2011:06).

bilder från inspelningsorten synliggörs när filmen visas, i Sverige, men ofta även internationellt. Filmproduktion bidrar till att skapa en attraktiv region och leder till stärkt identitet och stolthet hos regionens invånare. Film är också ett område som särskilt attraherar unga människor.

Goda förutsättningar för filmsatsningar i Västernorrland

Förstudien visar vidare att Västernorrland har goda förutsättningar att lyckas med en satsning på filmproduktion. Här finns varierade miljöer som är outnyttjade på filmduken och som passar bra för filmproduktion. Filmarbetare finns att tillgå, men satsningarna måste fortsätta för att bibehålla och utöka den kompetens som byggts upp i regionen under de senaste åren. Regionen kan erbjuda en bra service för filmproduktion och det finns en välvilja hos befolkningen att hjälpa till i samband med inspelningar. Det finns också bra kommunikationer och det går lätt och smidigt att ta sig hit från andra delar av landet, särskilt från Stockholm där många produktionsbolag har sin bas.

Genom olika kompetensutvecklingsinsatser har vi skapat en bas av kompetenta filmarbetare som kan arbeta vid filmproduktioner. Det har byggts upp en service och beredskap för att ta emot produktioner. Det har i sin tur gjort att produktionsbolag upplever att ”det är lätt att spela in här”. Regionen har attraktiva och framförallt outnyttjade inspelningsplatser att erbjuda. Dessa har marknadsförts gentemot produktionsbolag, men även där behöver ett fortsatt arbete behövas ske.

Sammantaget innebär det ökade intresset för att spela in film i länet och genomförda satsningar att det finns en mycket god grund att bygga vidare på. Det finns således goda förutsättningar att lyckas med en fortsatt satsning på filmproduktion.

Vad är en filmfond

En förutsättning för att kunna locka längre produktioner till en region är att regional medfinansiering kan erbjudas. Valet av inspelningsplats bygger i regel på att regionen där inspelningen sker går in med medfinansiering motsvarande ca 10% av produktionens totala budget. I Västernorrland saknas idag tillräcklig regional medfinansiering för att ta emot större produktioner. Om länet kontinuerligt vill locka långfilms- och tv-dramainspelningar behöver regional medfinansiering kunna erbjudas.

Det som vanligtvis omnämns som en filmfond i svensk eller europeisk filmbransch är inte en fond i egentlig mening. Begreppet beskriver verksamheter som drivs av årliga anslag och som investerar villkorade samproduktionsmedel i film- och tv-dramaproduktioner eller kort- och dokumentärfilmer, vanligtvis med krav på ägarandelar i produktionerna. De filmfonder som finns i Sverige bedrivs i regel i form av offentliga bolag.

Det finns idag fyra regionala filmfonder i Sverige: Film i Väst, Film i Skåne, Film pool Nord och Film i Stockholm. Det saknas idag möjligheter för produktion av långfilm och tv-dramaserier i det stora geografiska området mellan Stockholm och Norrbotten. Vi bedömer att det både finns behov av och utrymme för ytterligare en produktionsregion i denna del; mitten av Sverige.

Omvärld - Gynnsamt läge för filmproduktion

- Nationella satsningar skapar goda förutsättningar i Västernorrland

Det pågår just nu stora förändringar inom filmområdet nationellt och internationellt, som gynnar filmproduktion. Det är därför ett strategiskt bra läge att profilera Västernorrland som ny aktör inom området.

Läget för film och tv-drama i Sverige är gynnsamt just nu. 2017 övergavs det gamla filmavtalet och ersattes av en ny statlig filmpolitik. Staten tillförde då Svenska Filminstitutet lika mycket medel som fanns i det tidigare filmavtalet, vilket gjorde att parterna som tidigare var med och betalade fick behålla sina pengar. För SVT innebar det att de ökade sina investeringar till svenskt drama. Vid sidan av de gamla aktörerna tillkommer nya bolag som jobbar med tv som prenumerationstjänst på nätet. Det är bolag som Netflix, Via Play, HBO Nordic med flera, som alla aviserar att de kommer att satsa allt större medel på lokal tv-serieproduktion med sikte på de svenska prenumeranterna. Via Play har meddelat att de kommer genomföra ca 40 tv-serier med nordiskt innehåll det närmaste året, de flesta på svenska. Den totala mängden pengar i omlopp ökar alltså.⁴

Regeringen har i kulturbudgeten för 2022 föreslagit, att produktionsincitament (d.v.s. en slags produktionsrabatt på 25%) ska införas för filmproduktioner i Sverige. I den föreslagna budgeten ska 100 miljoner kronor avsättas årligen. Detta kommer innebära att Sverige blir mer konkurrenskraftigt och kan behålla inhemska produktioner i landet, samt i ökad omfattning locka hit internationella produktioner. De regioner som kan erbjuda medfinansiering till produktioner äger en stark konkurrensfördel när det handlar om att attrahera film- och tv-inspelningar till regionen.

Rörlig bild en viktig del i samhällsutvecklingen

Konsumtion av rörlig bild är idag större än någonsin och produktion av rörliga bilder tillhör en expansiv marknad i hela Europa och även i stora delar av världen. En revolutionerande utveckling har skett de senaste åren när det gäller konsumtion av rörlig bild. Idag väljer vi inte bara vad, utan även hur, var och när vi ska se film och rörlig bild. tv-tablåttandet tappar mark till fördel för video-on-demand-, streaming- och nättjänster. Den nya tekniska utvecklingen möjliggör för oss att se vad vi vill, när vi vill och hur vi vill. Totalt sett upptar tv-tittande, datorspel och sociala uppdateringar allt mer av dygnets timmar.

Det är viktigt ur såväl demokratisynpunkt som ur ett kulturellt, socialt och näringslivsmässigt perspektiv att det produceras rörliga bilder även från vår region. Det är viktigt att även våra miljöer och vår verklighet speglas, gestaltas och sprids i det ständigt ökande flödet av film och rörliga bilder.

I Västernorrland finns idag 270 registrerade företag inom media, varav ett hundratal inom film, video och tv. Inom närliggande områden såsom foto, ljud och musikproduktion finns ytterligare 265 bolag.

3 goda skäl till att skapa en filmfond

Nya medel i omlopp:

- Branschen signalerar efterfrågan (tv-kanaler satsar medel på produktion av serier)
- Regeringen inför produktionsincitament
- Nya produktionsmedel frigörs nationellt efter nya filmavtalet och en ny helstatlig filmpolitik

⁴ Ur Skrivelse från Film i Skåne inför beslut om filmfond för Malmö.

Filmproduktion bidrar till positiva effekter:

- Film bidrar till att skapa tillväxt och en attraktiv region.
- Det skapar arbetstillfällen och nya företag bildas
- Det ger synergieffekter med andra närliggande branscher
- Varje satsad krona ger 4 kronor tillbaka i spenderade medel
- Regionen synliggörs och marknadsförs
- Det stärker besöksnäringen
- Film är ett område som attraherar unga
- Det stärker den regionala identiteten

Västernorrland har bra förutsättningar för filmproduktion:

- Västernorrland har varierade och outnyttjade miljöer som efterfrågas
- Det finns produktionserfarenhet och en bas av kompetenta filmarbetare
- Film Västernorrland har gjort satsningar och skapat möjligheter för utökad filmproduktion
- Film Västernorrland har redan idag en budget (1 mkr) för samproduktion av framför allt kort- och dokumentärfilm
- Det finns goda kommunikationer
- Det finns en uppbyggd produktionsservice

Förslag

Med anledning av dessa ovanstående beskrivna faktorer är det ett bra och strategiskt tillfälle att göra en satsning på filmproduktion i Västernorrland. Det finns goda utsikter för att en satsning skulle falla väl ut. Det vore strategiskt att göra en regional satsning samtidigt som filmområdet stärks nationellt. Därför föreslås att kommunerna i Västernorrland och Region Västernorrland satsar gemensamma medel i en filmfond.

De föreslagna summorna är årliga anslag till filmfonden.

Finansieringsförslag filmfond Västernorrland

De två förslag till finansiering som återfinns nedan baseras på den finansieringsmodell som finns för filmfonden i Norrbotten (Filmpool Nord). Den bygger på att kommunerna tillsammans med regionen tar ett gemensamt ansvar för fonden. Förslag nummer två motsvarar samma summa per kommuninvånare som kommunerna satsar i Norrbotten. Där går kommunerna in med medfinansiering i fonden motsvarande 17 kr/kommuninvånare, förutom Luleå som i form av värdkommun för filmfonden går in med 55 kr/kommuninvånare. Region Norrbotten går in med 55 kr/invånare, men insatsen omfattar även filmkulturell verksamhet. Översatt till Västernorrland skulle ett tillskott från regionen till en filmfond, motsvarande nivån i Norrbotten, hamna på ca 7,8 miljoner kronor.

Förslag 1

Finansieringsmodellen är baserad på 10 kr per invånare förutom Sundsvalls kommun som betalar 20 kr per invånare. Avrundat blir förslaget till finansieringsmodell som följer:

<i>Kommun</i>	<i>Kommunal insats i kronor</i>
Härnösand	250 000
Kramfors	180 000
Sollefteå	200 000
Sundsvall	2 000 000
Timrå	180 000
Ånge	90 000
Örnsköldsvik	550 000
Summa kommunal insats	3 450 000
Region Västernorrland	3 450 000
Filmfond i Västernorrland	6 900 000

Förslag 2

Förslaget är baserat på Filmpool Nords finansieringsmodell, där samtliga kommuner betalar 17 kr per invånare förutom Luleå kommun som betalar 55 kr per invånare. Avrundat blir förslaget till finansieringsmodell som följer:

<i>Kommun</i>	<i>Kommunal insats i kronor</i>
Härnösand	420 000
Kramfors	310 000
Sollefteå	340 000
Sundsvall	5 350 000
Timrå	310 000
Ånge	160 000
Örnsköldsvik	940 000
Summa kommunal insats	7 830 000
Region Västernorrland	7 830 000
Filmfond i Västernorrland	15 660 000

Om förslagen

En filmfond på ca 6,9 miljoner

En mindre filmfond skulle ha betydelse och skapa en ökad produktionsnivå i länet och bidra till positiva effekter. Den skulle märkas i ett nationellt perspektiv, på samma sätt som Norrköpings filmfond på 3 miljoner som fått viss uppmärksamhet. För att kunna locka 2-5 produktioner, och ha en viss flexibilitet, behöver en filmfond ligga på minst 5 mkr.

En större filmfond på ca 15,6 miljoner

En filmfond på 15 miljoner kronor skulle få stor genomslagskraft och publicitet i Sverige. Den regionala medfinansieringen skulle då ligga på samma nivå som hos Film i Skåne och Filmpool Nord, där stora produktioner som *Bron* och *Midnattssol* skapat stora mervärden. En filmfond av den storleken skulle möjliggöra att exempelvis 10-15 långfilmer eller 3-5 tv-serier skulle kunna spelas in årligen i Västernorrland, samt ett ökat antal kort- och

dokumentärfilmer. Detta skulle skapa en stark filmbransch i länet och innebära att Västernorrland profilerar sig som filmregion och blir det femte produktionscentrumet i Sverige. En fullt utvecklad fond av denna storlek skulle bidra till att bygga upp en infrastruktur för filmproduktion bestående av filmarbetare, teknikföretag, postproduktionsbolag m.m. Det är då också rimligt att anta att nivån på *spend* skulle hamna på samma nivå som hos övriga produktionscentra, d.v.s. att varje investerad krona ger 4 kronor tillbaka i regionalekonomisk vinst. Behovet av att kunna tillhandahålla studiofaciliteter skulle behöva undersökas.

Syfte

Syftet med att etablera Filmfond Västernorrland är att skapa ett hållbart och attraktivt filmproduktionsklimat som bidrar till tillväxt och sysselsättning, konstnärlig utveckling, samt marknadsföring av regionen.

Inriktningsmål

- Kontinuerligt locka större film- och tv-produktioner till länet.
- Vid förslag 1: Minst en tv-dramaserie eller två-fyra långfilmer, samt ett ökat antal kort- och dokumentärfilmer, årligen spelas in i länet.
- Vid förslag 2: Minst tre-fem tv-dramaserier eller sex-tolv långfilmer, samt ett ökat antal kort- och dokumentärfilmer, årligen spelas in i länet.
- Utveckla filmnäringen i regionen.
- Bidra till en långsiktigt hållbar arbetsmarknad för filmarbetare i regionen.
- En positiv regionalekonomisk effekt.
- Återkommande ge film- och tv-publiken möjlighet att uppleva berättelser av god kvalitet med personer, platser och perspektiv från Västernorrland.
- Ett stärkt Västernorrländskt självförtroende.

Beräknat resultat

Vad skulle en satsning ge?

- Västernorrland blir en ny aktör inom film- och tv-produktion och profilerar sig som filmregion både i Sverige och internationellt.
- Ett antal större film- och tv-produktioner spelas in årligen.
- Det ger publicitet och marknadsför regionen, såväl nationellt som internationellt.
- Vid förslag 1: För varje investerad krona spenderas minst 2 i regionen.
- Vid förslag 2: För varje investerad krona spenderas 4 i regionen.
- För varje investerad krona ges ett mervärde i övriga Kulturella och kreativa näringar som kan innebära att deras andel av BNP ökar med 7 gånger (enligt beräkning av Tillväxtverket).⁵
- Det skapar arbetstillfällen och nya företag bildas. En ny arbetsmarknad och bransch

⁵ Tillväxtverket, Fler filminspelningar till Sverige - genom stärkta konkurrensvillkor för internationell filmproduktion, Rapport 0239 (2017) s 55.

skapas i länet. För varje långfilmsinspelning skapas ca 3-6 årsverken.

- Det lockar spetskompetenser till länet.
- Besöksnäringen stimuleras.
- Filmturism stimuleras.
- Filmproduktion attraherar och engagerar unga och får dem att stanna kvar eller återvända till regionen, samt skapar arbetstillfällen för unga människor.
- Det bidrar till stolthet hos regionens invånare.
- Det bidrar till en kreativ och attraktiv region.
- Det bidrar till en högre konstnärlig kvalitet på film som produceras i länet.
- Kulturarvet stärks.

Förslag till organisation och uppstart

En filmfond måste drivas i aktieföretagsform. Scenkonst Västernorrland AB (Film Västernorrland) föreslås administrera och driva filmfonden. Det omfattar marknadsföring och kommunikation av filmfonden, kontaktskapande med produktionsbolag, att ta emot och handlägga förfrågningar och ansökningar om samproduktion, beslutsfattande och avtalsskrivningar samt rapportering och utvärdering av resultat och utfall. För att bemanna fonden beräknar vi att behovet är en heltidstjänst för Förslag 1 och två heltidstjänster för Förslag 2.

Uppdraget att driva filmfonden ges genom ett utökat ägardirektiv till Scenkonst Västernorrland AB. Film Västernorrland är idag regionens filmresurscentrum kring filmkulturella frågor och filmproduktion. Ett samverkansavtal upprättas mellan finansörerna av fonden, det vill säga Region Västernorrland och länets kommuner, och Scenkonst Västernorrland.

För att kunna starta upp arbetet redan under innevarande år har Scenkonst Västernorrlands styrelse beslutat att avsätta 2 mkr av bolagets medel under 2022.

Parallellt med uppstarten avser Scenkonst Västernorrland AB/Film Västernorrland också att driva ett projekt med syfte att stärka förutsättningarna för filmproduktion och Västernorrland som inspelningsplats, i samverkan med deltagande kommuner och andra relevanta aktörer inom till exempel tillväxtområdet i Västernorrland. Idag pågår projektet Mid Nordic Female Film Network⁶, som delvis syftar till ändamålet. I juni 2021 färdigställdes också förstudien Hållbar filmproduktion i Västernorrland⁷, med syfte att ligga till grund för ett kommande genomförandeprojekt. En ansökan har gjorts till ERUF om medel till ett tvåårigt projekt, Filmregion Västernorrland, med syfte att parallellt med filmfondens uppstart kunna arbeta med branschstärkande insatser. Beslut tas i mitten av mars 2022.

⁶ Projektet Mid Nordic Female Film Network drivs av Film Västernorrland, Filmpool inom Region Jämtland Härjedalen och Midnorsk Filmsenter i Trøndelag, med stöd från Interreg Sverige-Norge.

⁷ Förstudien Hållbar Filmproduktion i Västernorrland genomfördes 2020-2021 med stöd från Europeiska Regionala Utvecklingsfonden och Region Västernorrland.

Till Kommunstyrelsen

Filmfond Västernorrland, ärende avseende samverkansavtal om samproduktion av film i Västernorrland

Bakgrund

Scenkonst Västernorrland har fått ett uppdrag att i samverkan med regionen och länets kommuner starta upp och driva en filmfond i Västernorrland. Filmfond i denna bemärkelse betyder samproduktion och medfinansiering av film- och tv-serier.

Nämnden för hållbar utveckling tog i december beslutet att avsätta medel för medfinansiering av filmproduktion. Förvaltningen Regional utveckling gjorde då bedömningen att en finansiell samverkan med flera av länets kommuner krävs för att filmfonden ska kunna skapa de arbetstillfällena, och bli det initiativ, som den regionala filmbranschen behöver. För att skapa den stabilitet som krävs och ge filmfonden en möjlighet att utvecklas över tid behöver Region Västernorrland och länets kommuner långsiktigt finansiera fonden gemensamt.

I politiska samråd under våren 2022 har en stor enighet skapats med länets kommuner runt samfinansieringen av filmfonden. Ett samverkansavtal har upprättats av Scenkonst Västernorrland i samråd med Region Västernorrlands jurister. Samverkansavtalet behöver nu hanteras av alla parter.

Parternas åtagande

Samverkansavtalet bygger på att den största kommunen Sundsvall betalar en högre summa per medborgare än övriga kommuner vilket liknar samverkan i andra filmfonder. I samtal med Sundsvalls Kommun framgår att kommunen gärna ser att fler av länets kommuner medverkar på samma villkor som Sundsvall med ca 20 kronor per invånare. Region Västernorrland har aviserat en finansiering som motsvarar den samlade föreslagna kommunala finansieringen enligt samverkansavtalet på 3 450 000 kronor per år.

Formell hantering

Alla kommuner och Region Västernorrland hanteras som jämbördiga parter i avtalet och samverkansavtalets förslag till medfinansiering ställs till samtliga parter i sedvanlig politisk ärendehantering. Avtalet avser ett årligt åtagande med start 2023. Scenkonst Västernorrlands styrdokument revideras under våren för att möjliggöra uppdraget att administrera en regional filmfond. Beslut behöver tas hos samtliga parter under första halvåret 2022.

Bilagor:

1. Samverkansavtal mellan Scenkonst Västernorrland, Region Västernorrland och länets kommuner
2. PM "Filmfond Västernorrland"

Scenkonst Västernorrland

Mikael Flodström
VD

Ewa Back
Styrelseordförande

Mellan Scenkonst Västernorrland AB, org.nr 556751-8344 (Bolaget), och Härnösands, Kramfors, Sollefteå, Sundsvalls, Timrå, Ånge och Örnsköldsviks kommuner (kommunerna) samt Region Västernorrland (regionen), nedan gemensamt benämnda Parterna och var och en Part, har träffats följande

Samverkansavtal avseende samproduktion av film i Västernorrland

1. Inledning

Film är en av vår tids mest betydelsefulla konstformer och en central del av de kulturella och kreativa näringarna.

Scenkonst Västernorrland har ett uppdrag att i samverkan med regionen och länets kommuner starta upp och driva en filmfond i Västernorrland.

Region Västernorrland och länets kommuner ser filmmediet som dels ett viktigt konstområde, dels ett viktigt näringslivsområde som ingår i ett ekosystem med bland annat produktionsbolag och filmarbetare. Mediet ger synergieffekter för andra branscher såsom bland annat besöksnäringen.

Region Västernorrland och länets kommuner har konstaterat att Västernorrland har potential att växa som en attraktiv plats för filmskapande och att det finns ett gemensamt kommunalt och regionalt allmänintresse av att öka antalet filminspelningar i regionen genom ett proaktivt utvecklingsarbete som utgår från såväl ett kulturpolitiskt som ett närings- och tillväxtpolitiskt perspektiv.

Den gemensamma ambitionen är därvid att Parternas aktiva arbete för att skapa goda förutsättningar för filminspelningar och medel för stöd till filmproduktion, som framgår av detta samverkansavtal, tillsammans ska generera en större nytta för såväl regionen som länets kommuner än vad som hade blivit utfallet om Parterna var för sig och oberoende av varandra främjat filmskapandet.

2. Mål och syfte

Det övergripande syftet med denna samverkan är att stärka förutsättningarna för filmproduktion i Västernorrlands län.

Parterna är ense om att genom detta samverkansavtal arbeta för att befästa Västernorrland som en attraktiv och konkurrenskraftig filmregion samt utveckla filmen och den rörliga bildens roll i Västernorrland.

Parterna anser att det är viktigt att Västernorrlands olika berättelser och miljöer gestaltas och skildras med film som skapas i det geografiska området.

Ändamålet med samverkan är att de medel Parterna lämnar i bidrag till stöd till filmskapande ska få en reell nytta för regionen och dess invånare samt stärka såväl Västernorrlands som kommunernas varumärken och attraktivitet.

Parternas samverkan ska därmed bidra till ett generellt stöd till och främjande av kultur- och näringsliv där investeringarna i filmproduktion sammantaget ska kunna tjäna och spegla båda inriktningarna och där nya arbetstillfällen och inkomster genereras till såväl region som kommun.

Samverkan syftar till att bidra till alla tre målområden i den regionala utvecklingsstrategin:

- 2030 har Västernorrland som plats stärkts ur ett nationellt och globalt perspektiv
Prioritering: kraftsamling för att skapa, attrahera och behålla kompetens och investeringar i länet
- 2030 är Västernorrland den plats som människor väljer för att leva och besöka
Prioritering: växande region med attraktiva, livskraftiga städer och landsbygder
- 2030 är Västernorrland platsen där företag och organisationer väljer att växa
Prioritering: fler nya och växande hållbara företag och fler företagsamma invånare

Samt följande mål i kulturplanen:

- Målsättningen är att det kontinuerligt ska kunna spelas in långfilmer och TV-serier i regionen.

3. Genomförande

3.1 Övergripande

Parternas gemensamma mål och syfte med detta samverkansavtal ska uppnås genom att bland annat

- tillhandahålla finansiella medel för att samproducera film i Västernorrland
- tillhandahålla medel för att stötta filmkommissionär verksamhet inom Västernorrland med rätt kompetens för att främja parternas mål och syfte med samverkan
- Bidra till att utveckla attraktiva förutsättningar för att spela in film i Västernorrland
- öka tydligheten och kontaktytorna gentemot filmbranschens aktörer
- föra en nära dialog med filmbranschens aktörer
- stärka infrastrukturen för inspelningar
- skapa goda förutsättningar för filmspelningar genom att ge bra service och bidra till enklare tillståndsgivning etc.

3.2 Bolaget

Scenkonst Västernorrlands uppdrag utifrån denna samverkan är att stödja, främja och samproducera film i regionen. Filmfonden organiseras och kommuniceras inom bolagets filmverksamhet, Film Västernorrland.

Kommunerna och regionen har inget ansvar för bolagets verksamhet, exempelvis dess budget, åtaganden eller förhållande till tredje man, i någon del.

4 Ekonomi

4.1 Avgränsningar

Kommunerna och Regionen är inte förpliktade gentemot bolaget att, oavsett anledning, bidra med medel till bolaget utöver vad som framgår av punkten 4.2 nedan.

4.2 Kommunerna och Regionens bidrag per år

Kommunerna och Regionens ansvar och åtaganden är begränsat till att bidra med kontanta medel enligt följande:

	Insats 2022	årlig insats fr o m 2023
Härnösand		250 000 kr
Kramfors		180 000 kr
Sollefteå		200 000 kr
Sundsvall		2 000 000 kr
Timrå		180 000 kr
Ånge		90 000 kr
Örnsköldsvik		550 000 kr
Region Västernorrland	2 500 000 kr	3 450 000 kr
Totalt	2 500 000 kr	6 900 000 kr

Beloppen ska inte indexuppräknas. För 2022 tillförs fonden också 2 mkr från Scenkonst Västernorrland.

4.3 Användning av fondens medel

Fondens medel ska i enlighet med detta samverkansavtal ska användas så att största möjliga nytta uppnås för Västernorrland och dess invånare.

Medlen ska år 1 till minst 70% och från och med år 2 (och även under eventuella förlängningsår enligt punkt 7) till minst 80% användas för att stödja filmproduktioner i Västernorrland. Resterande del av det årliga bidraget kan Bolaget använda till personal- och administrationskostnader under aktuellt år.

Om Kommunerna och Regionens bidrag för ett år inte fullt ut kunnat användas för att stödja filmproduktion i enlighet med detta avtal, trots att Bolaget vidtagit alla rimliga och skäliga åtgärder för att hitta filmproduktioner, ska överskjutande medel användas för samma ändamål under kommande år. Samma sak gäller om Bolaget på grund av force majeure enligt punkten¹¹ nedan varit förhindrad att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter. Överskjutande medel ska ackumuleras i Bolaget för att användas till att stödja

filmproduktioner i Västernorrland eller produktioner som förväntas medföra nytta för Västernorrland och får inte användas för personal- eller administrationskostnader.

5. Uppföljning och rapportering

Bolaget ska en gång om året hålla en formaliserad uppföljningsdialog med den/de personer som Kommunerna och Regionen utser samt tillse att Kommunerna och Regionen har insyn i Bolagets löpande verksamhet för att kunna granska att Kommunerna och Regionens medel används för avsett ändamål.

Kommunerna och Regionen åtar sig att aktivt följa verksamheten och att delta i uppföljningsdialogen.

Resultat och ekonomi för filmfonden skall redovisas inom Scenkonst Västernorrlands ordinarie rapportering.

6. Fakturering

Bolaget fakturerar Kommunerna och Regionen i förskott tidigast sista december 2021 (2022 års bidrag) tidigast sista december 2022 (2023 års bidrag). Om avtalet förlängs, i enlighet med punkt 7 nedan, får fakturering av det belopp Kommunerna och Regionen skriftligen meddelar ske tidigast sista december året innan förlängningsåret.

Kommunerna och Regionen ska meddela faktureringsuppgifter till Bolaget i samband med avtalsskrivningen.

Som betalningsvillkor gäller 30 dagar netto. Som fakturadatum räknas den dag fakturan ankommer till Kommunerna och Regionen. Detta gäller även dröjsmålsräntor som följer gällande lag.

7. Avtalstid

Detta avtal gäller från och med 2022-01-01 till och med 2023-12-31. Därefter förlängs avtalet automatiskt med ett år i taget om inte någon av parterna senast sex månader innan respektive avtalstids slut skriftligen meddelar de andra Parterna att avtalet inte ska förlängas.

Parterna har en gemensam intention att avtalet ska förlängas efter avtalstidens slut och att denna samverkan är en långsiktig satsning.

8. Hävning

Detta avtal träffas under förutsättning att Bolaget fullgör sina lagenliga skyldigheter gentemot samhället avseende gällande skatter och avgifter.

Anlitar Bolaget underleverantör, skall Bolaget i sitt avtal med underleverantören avtala en med första stycket likalydande bestämmelse.

Om Bolaget brister i detta avseende äger Kommunerna och Regionen rätt att med omedelbar verkan och utan ersättningskyldighet till Bolaget häva detta avtal.

Parterna får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden, trots anmaning

därom och kontraktsbrottet inte är av ringa art.

Hävningsgrund föreligger dessutom om Bolaget försätts i konkurs eller eljest befinnes vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sin åtagande.

9. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom respektive parts beslut i behörig ordning och skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Parterna

10. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte utan de andra Parternas skriftliga medgivande överlåtas på annan.

11. Befrielsegrunder - force majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som Parterna inte råder över och som förhindrar Part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan Part från fullgörande av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i Parts brott mot kollektivavtalet får inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Den Part som underlåter att fullgöra en skyldighet av sådana skäl som anges i denna bestämmelse skall omgående underrätta den andre Parten.

12. Tvist

Tvist mellan Parterna med anledning av detta avtal skall avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

13. Kontaktpersoner

Scenkonst Västernorrland: Marie Nilsson Filmchef marie.nilsson@filmvasternorrland.se
Region Västernorrland; Hans Olof Furberg, Kultur- och bildningschef hans.olof.furberg@rvn.se
Härnösands kommun:
Kramfors kommun:
Sollefteå kommun:
Sundsvalls kommun:
Timrå kommun:
Ånge kommun:
Örnsköldsviks kommun:

14. Giltighet

Detta avtal är till alla delar förfallet utan ersättningsrätt för någondera Part om inte

- Kommunerna och Regionens respektive beslutsorgan senast 2022-06-30 godkänner avtalet genom beslut som senare vinner laga kraft
- Regionen och Sundsvalls kommun beslutat senast 2022-06-30 att utöka Scenkonst

Västernorrlands uppdrag genom ägardirektiv samt därmed sammanhängande beslut.
Vidare ska regionfullmäktiges beslut ha vunnit laga kraft.

Detta avtal är digitalt upprättat och signerat av följande parter:

Scenkonst Västernorrland AB, VD Mikael Flodström
Region Västernorrland,
Härnösands kommun,
Kramfors kommun,
Sollefteå kommun,
Sundsvalls kommun,
Timrå kommun,
Ånge kommun,
Örnsköldsviks kommun,



Kommunstyrelseförvaltningen

Uno Jonsson, 0611 - 34 82 52
uno.jonsson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Medfinansiering Filmfond Västernorrland

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen förslår kommunstyrelsen besluta:

att medfinansiera filmfonden med 250 000 kr årligen med start 2023,

att medfinansieringen beaktas i kommunstyrelsens budget, samt

att medfinansieringen gällare under förutsättning att Region Västernorrland och övriga kommuner är med och medfinansierar Filmfonden

Beskrivning av ärendet

Scenkonst Västernorrland AB ansöker hos Härnösands kommun om en årlig finansiering av Filmfond Västernorrland på 250 000 kr. Syftet med en samfinansierad filmfond i Västernorrland är bland annat att skapa ett hållbart och attraktivt filmproduktionsklimat i regionen.

Mellan 2016 och 2019 har Scenkonst Västernorrland AB drivit EU projektet "Etablering av filmfond och stärkt filmnäring i Västernorrland". Syftet med projektet var att stärka förutsättningarna för film- och medieproduktion i Västernorrland genom att marknadsföra länet som inspelningsplats, utveckla service till produktionsbolag som vill förlägga sina inspelningar i regionen, kompetensutveckla filmarbetare samt att utveckla nätverk och kluster för filmföretag i regionen. Projektet syftade också till att skapa en långsiktig och hållbar infrastruktur för filmföretag och stärka förutsättningarna för att framgångsrikt kunna bedriva filmproduktion i regionen. Projektet avslutades 30 oktober 2019 och uppnådde i stort sina mål. För att fortsätta utvecklas krävs en etablering av en filmfond för att kunna möjliggöra regional medfinansiering till längre filmproduktioner.

Filmfond

En filmfond innebär medfinansiering av filmproduktion. Det som vanligtvis omnämns som en filmfond i svensk eller europeisk filmbransch är inte en fond i egentlig mening. Begreppet filmfond beskriver verksamheter som drivs med årliga anslag och som investerar villkorade samproduktionsmedel i film- och tv-produktioner. En filmfond investerar i filmproduktioner och äger därigenom rättigheter i dessa, motsvarande det investerade beloppet. Om filmen går med vinst, har filmfonden rätt till procentuell del av vinsten

motsvarande ägarandelen i filmen. En filmfond kan också bidra till att samla tekniska och personella resurser i regionen samt hjälpa till med att sammanföra produktioner med de tillgångar som finns inom regionen.

En förutsättning för att kunna locka längre produktioner till en region är att regional medfinansiering kan erbjudas. Valet av inspelningsplats bygger i regel på att regionen där inspelingen sker, går in med medfinansiering motsvarande ca 10 % av produktionens totala budget. I Västernorrland saknas idag tillräcklig regional medfinansiering för att ta emot större produktioner. Det finns idag fyra regionala filmfonder i Sverige: Film i Väst, Film i Skåne, Filmpool Nord och Filmregion Stockholm Mälardalen. Det saknas möjligheter för produktion av långfilm och tv-dramaserier i det geografiska området mellan Stockholm och Norrbotten.

Syftet

Syftet med att etablera Filmfond Västernorrland är att skapa ett hållbart och attraktivt filmproduktionsklimat som bidrar till tillväxt och sysselsättning, konstnärlig utveckling, samt marknadsföring av regionen.

Inriktningsmål för Filmfond Västernorrland

- Kontinuerligt locka större film- och tv-produktioner till regionen.
- Minst en tv-dramaserie eller två-fyra långfilmer samt ett ökat antal kort- och dokumentärfilmer ska årligen spelas in i regionen.
- Utveckla filmnäringen i regionen.
- Bidra till en långsiktigt hållbar arbetsmarknad för filmarbetare där både kön och mångfald beaktas.
- Bidra till positiv regionalekonomisk effekt.
- Återkommande ge film- och tv-publiken möjlighet att uppleva berättelser av god kvalitet med personer, platser och perspektiv från Västernorrland.
- Bidra till ett stärkt västernorrländskt självförtroende.

Åtagande

Det föreslås att Härnösands kommun åtar sig att medfinansiera filmfonden med 250 000 kr för 2023, under förutsättning att Region Västernorrland och samtliga övriga kommuner i länet medfinansierar filmfonden. Åtagandet kommer att gälla tillsvidare och förlängs automatiskt med ett år i taget.

Scenkonst Västernorrland AB (Film Västernorrland) föreslås administrera och driva filmfonden, vilken måste drivas i aktiebolagsform. Fonden behöver drivas som aktiebolag för att kunna ingå samproduktionsavtal med andra produktionsbolag, vilket innebär att fonden får ett ägande i filmen.

Bedömning

Tillväxtavdelningen bedömer att syftet med en regional filmfond ligger i linje med vår tillväxtstrategi och kulturplan.

En filmfond skapar förutsättningar för att nya arbetstillfällen genereras och nya företag bildas. Ett ökat antal film- och tv-produktioner som årligen spelas in i regionen kan ge publicitet och marknadsföring av regionen och

bidra till ökad attraktivitet för platserna i Västernorrland. De Tv-produktioner som under senaste åren spelats in på Hemsö Fästning är inte inkluderad i Filmfonden. Man kan också konstatera att Västernorrland är sen in i processen vilket gör att arbetet måste drivas brett och är både en kultur och generell tillväxtfråga om man ska få de effekter man önskar. Beslutet att ingå samverkansavtal och medfinansiera en regional filmfond bör gälla under förutsättning att Region Västernorrland och samtliga av länets kommuner fattar beslut om att medfinansiera filmfonden.

Socialt perspektiv

Filmproduktion kan bidra till att skapa en attraktiv region och leda till stärkt identitet och stolthet hos invånaren. Film är ett område som särskilt attraherar unga människor, något som kan bidra till en utjämning av en åldrande befolkning. Film och kultur kan också vara en brygga till andra kulturer och därmed bidra till integration.

Ekologiskt perspektiv

Filmproduktion är en relativt resurskrävande bransch. Filmfonden bör därför prioritera hållbara filmproduktioner och göra medvetna val.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Finansiering för en filmfond tas inom ramen för kommunstyrelsens budget. Film- och tv-produktioner kan leda till regionalekonomisk tillväxt genom att en stor del av en films budget spenderas på inspelningsorten. Varje regionalt satsad krona ger 4 tillbaka i spenderade medel (så kallad spend) i regionen vid en fullt utvecklad filmfond. Nya arbetstillfällen skapas genom att många filmarbetare behöver anlitas lokalt vilket stimulerar företagandet eftersom många som arbetar med film har eget företag.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal – filmfond i Västernorrland

Beslutet skickas till Scenkonst Västernorrland AB, Region Västernorrland, Sundsvalls kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun, Timrå kommun, Ånge kommun, Örnsköldsviks kommun

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Bilagor

Bilaga 1 Samverkansavtal – Filmfond i Västernorrland



Samhällsnämnden

§ 170

Dnr 2022-000177 3.3.7.1

Nybron - Utformnings- och kostnadsplanering

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Nybron uppförs som en svängbro med bågar.

Samhällsnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa förslag på trafiklösning i korsningen Skeppsbron/Nybrogatan.

Yrkanden

Magnus Oskarsson (S) yrkar på tillägg enligt följande:

att samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa förslag på trafiklösning i korsningen Skeppsbron/Nybrogatan.

Propositionsordning

Ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens förslag med Magnus Oskarssons (S) tilläggsförslag.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag med Magnus Oskarssons (S) tilläggsförslag.

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag med Magnus Oskarssons (S) tilläggsförslag.

Bakgrund

En stor del av Härnösands kommuns centrala delar är förlagd på en ö, Härnön. För att ta sig in på ön finns idag två broar, Västra Kanalbron och Nybron. Båda dessa broar är idag öppningsbara för att främja det marina båtlivet och öka kommunens dragningskraft som en båtstad.

Västra Kanalbron renoverades under 2016. Nybron har nu uppnått sin livslängd och behöver bytas ut. Politiska beslut har fattats om att bron fortsatt ska vara öppningsbar. Samhällsförvaltningen har uppdraget att påbörja upphandling av samverkanspartner och att därefter arbeta fram erforderliga handlingar för både ansökan till mark- och miljödomstolen och utformningsförslag att ta ställning till. Efter påbörjat samverkansarbete har två förslag tagits fram som möjliga brotyper. Budgetkalkyler och skisser har



Samhällsnämnden

tagits fram och därefter har samhällsförvaltningen beslutat att förorda svängbro.

Socialt perspektiv

Byggandet av en ny bro med förbättrad trafiksäkerhet ligger väl i linje med barnkonventionens krav om att prioritera barns hälsa.

Ekologiskt perspektiv

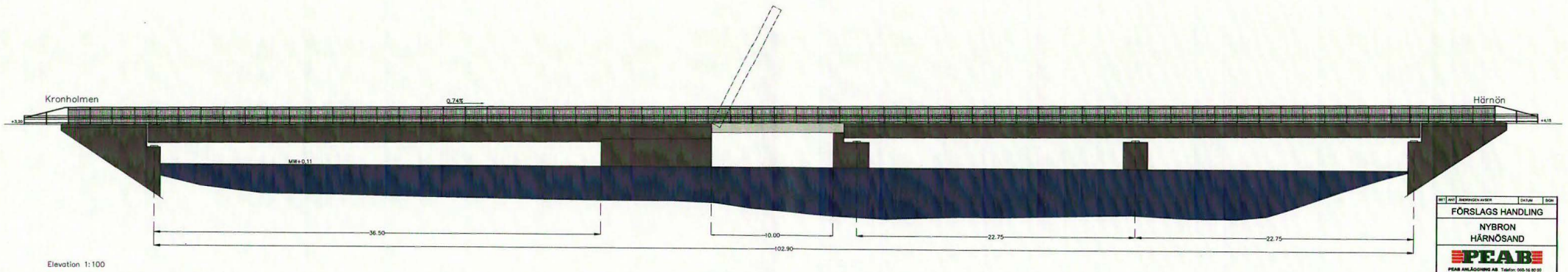
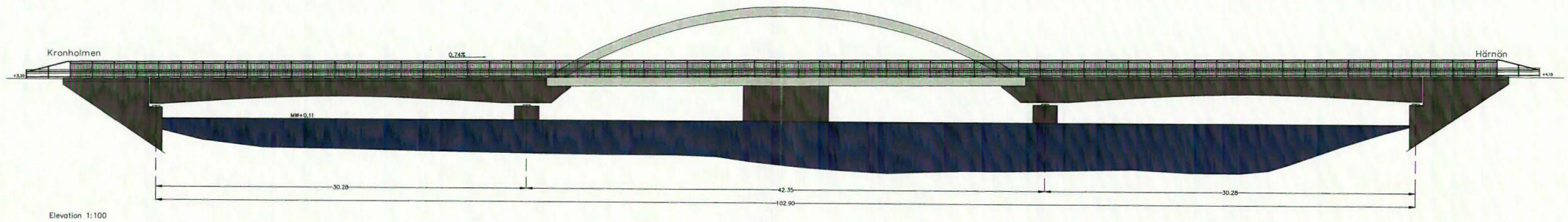
Byggandet av en ny bro med förbättrade möjligheter för gång- och cykeltrafik är positivt ur ett ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

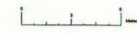
Kostnaden för planerad åtgärd är beslutad i "Framtidens Härnösand"s, stora projekt. Planerad åtgärd kommer att följa kommunens styrdokument.

Beslutsunderlag

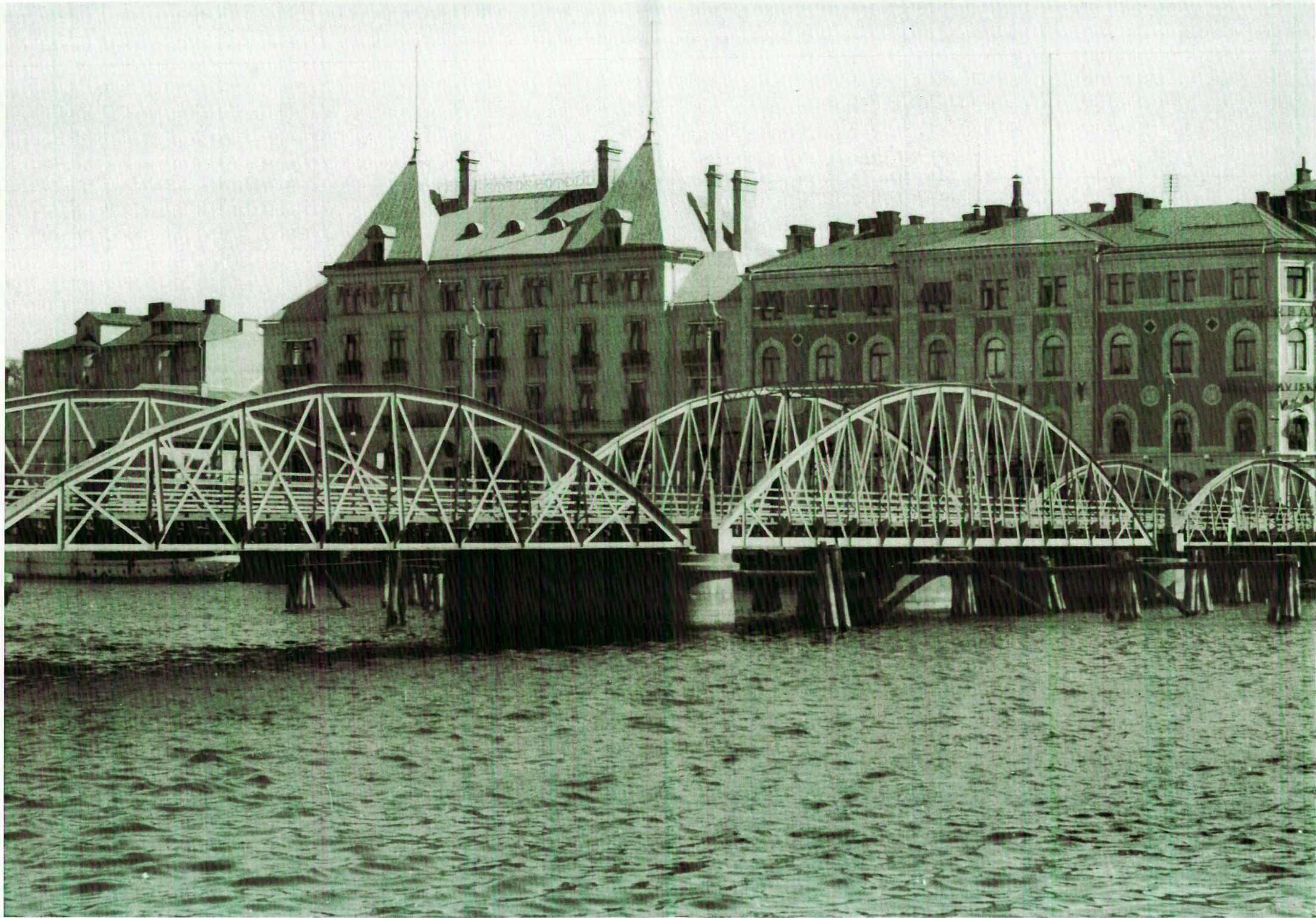
Budgetkalkyl och skisser från samverkansgrupp Härnösands kommun / PEAB.



NO	REV	ÄNDRINGSORSAK	DATUM	BYGG
FÖRSLAGS HANDLING				
NYBRON HÄRNÖSAND				
PEAB				
<small>PEAB ANLÄGGNING AB Telefon: 080-16 82 00 811 04 RUNDVALL Telefon: 080-02 02 45</small>				
<small>www.peab.se</small>				
UPPDRAGSLED	DRIFVÄRD	BERÄKNING		
2022-09-19	D. Schand	M. Lindgren		
Nybron				
Elevation				
Höjdsystem RH-2000				
SKALA	REDAK			
A1 1:100				







(tkr)	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032
TOTAL INVESTERINGSBUDGET	86 110	143 150	211 945	145 530	67 761	97 016	95 296	66 603	67 935	69 294
KOMMUNSTYRELSE	9 020	5 770	5 670	5 670	5 783	5 899	6 017	6 138	6 260	6 386
Lokaler och verksamhetssystem	300	300	300	300	2 295	2 957	4 998	5 272	877	3 375
IT infrastruktur	2 720	170	70	4 570	2 672	2 110	170	0	4 500	2 110
Kulturverksamhet	1 500	800	800	800	816	832	849	866	883	901
Exploatering	4 500	4 500	4 500	0	0	0	0	0	0	0
ARBETSLIVSNÄMND	1 700	1 750	1 550	1 600	1 632	1 665	1 698	1 732	1 767	1 802
Fordon	0	400	0	0	500	300	600	0	1 200	0
Lokaler	1 000	1 000	1 000	1 000	900	1 040	850	1 082	400	1 126
Inventarier och övrigt	700	350	550	600	232	325	248	650	167	676
SKOLNÄMND	7 200	3 700	3 700	3 730	3 805	3 881	3 958	4 037	4 118	4 201
IT och digitala verktyg	1 500	1 500	1 500	1 500	1 530	1 561	1 592	1 624	1 656	1 689
Lokaler och fastigheter	3 900	1 400	1 400	1 400	1 428	1 457	1 486	1 515	1 546	1 577
Inventarier	1 800	800	800	830	847	864	881	898	916	935
SOCIALNÄMND	2 465	4 420	1 000	1 000	1 020	1 040	1 061	1 082	1 104	1 126
Lokaler och fastigheter	1 000	1 000	1 000	1 000	1 020	1 040	1 061	1 082	1 104	1 126
Inventarier	1 265	3 420	0	0	0	0	0	0	0	0
IT och digitala verktyg	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAMHÄLLSNÄMND	65 725	127 510	200 025	133 530	55 521	84 530	82 561	53 613	54 685	55 779
Kostverksamhet	525	510	525	530	541	551	562	574	585	597
Miljö	800	800	800	800	816	832	849	866	883	901
Fritid	4 700	5 000	4 000	4 000	4 080	4 161	4 245	4 330	4 416	4 505
Gata	23 300	23 100	23 300	22 800	23 256	23 721	24 196	24 679	25 173	25 677
Belysning	1 000	1 200	1 200	1 200	1 224	1 248	1 273	1 299	1 325	1 351
Konstbyggnader	1 000	1 200	1 200	1 200	1 224	1 248	1 273	1 299	1 325	1 351
Mark	5 700	6 000	8 200	8 200	8 364	8 531	8 702	8 876	9 053	9 235

Park	1 500	1 500	1 500	1 700	1 734	1 769	1 804	1 840	1 877	1 914
Trafiksäkerhet	400	400	400	400	408	416	424	433	442	450
Tillgänglighet	400	400	400	400	408	416	424	433	442	450
Genomförande DP	3 400	5 900	4 500	4 800	4 896	4 994	5 094	5 196	5 300	5 406
Utredningar/Projektering	5 000	4 000	3 500	3 500	3 570	3 641	3 714	3 789	3 864	3 942
Strategiska projekt	18 000	77 500	150 500	84 000	5 000	33 000	30 000	0	0	0
- varav Utsprångskajen (låneprojekt)	3 000	6 000	63 000	48 000	0	0	0	0	0	0
- varav Industriområde Västra Saltvik et. 2 o 3	2 500	1 000	0	0	0	8 000	0	0	0	0
- varav Nybrogatan (låneprojekt)	7 000	24 000	23 000	0	0	0	0	0	0	0
- varav Muddring Nattviken	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav Nybron (låneprojekt)	2 000	24 000	60 000	36 000	0	0	0	0	0	0
- varav Skeppsbron (låneprojekt)	0	0	0	0	5 000	25 000	30 000	0	0	0
- varav Industrimark Anttjärn Kittjärn	1 500	11 000	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav Kanaludden från badhus till Bryggaren Strand	2 000	5 500	4 500	0	0	0	0	0	0	0



KOMMUNSTYRELSEN

Anna Bostedt, 0611-348028
anna.bostedt@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Nybron - Utformnings- och kostnadsplanering

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Nybron uppförs som en svängbro med bågar till en beräknad kostnad av 210 mnkr.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december 2021 om Inriktningsbeslut ny Nybro (dnr 2021-000486), där samhällsnämnden fick i uppdrag att påbörja arbetet med ny Nybro samt att finansieringen för åren 2023-2026 ska beaktas i kommande budgetarbete och i arbetet med en 10-årig investeringsbudget.

Samhällsförvaltningen har upphandlat samverkanspartner och har därefter arbetat fram erforderliga handlingar för både ansökan till mark- och miljödomstolen och utformningsförslag att ta ställning till. Två förslag med tillhörande skisser och budgetkalkyler har tagits fram och därefter har samhällsnämnden beslutat att förorda att den nya Nybron utformas som en svängbro.

Kommunstyrelseförvaltningen tillstyrker samhällsnämndens beslut om att den nya Nybron uppförs som en svängbro till den beräknade kostnaden om 210 mnkr.

Socialt perspektiv

Byggandet av en ny bro med förbättrad trafiksäkerhet ligger väl i linje med barnkonventionens krav om att prioritera barns hälsa.

Ekologiskt perspektiv

Byggandet av en ny bro med förbättrade möjligheter för gång- och cykeltrafik är positivt ur ett ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I kommunens 10-årig investeringsplan har investeringen av en ny Nybro beaktats (dnr 2022-000220) för åren 2023-2026. De nya kalkyler som tagits

fram till förslaget om en svängbar Nybro visar att kostnaden beräknas öka från 122 mnkr till 210 mnkr.

Då kommunen står inför ett stort antal större investeringar kommande år så planeras några av de mer strategiska investeringarna lånefinansieras (i enlighet med den 10-årig investeringsplanen). Investeringen av en ny Nybro är ett av dessa projekt. De ökade lånekostnaderna för Nybron, främst utifrån materialkostnader och stigande räntor, har i nedanstående reviderade investeringsplan försökt mötas genom anpassning av när i tid övriga strategiska investeringar genomförs. Framför allt har kostnaderna för de strategiska projekten Nybrogatan och Utsprångskajen setts över vad gäller vilket år vilka kostnader planeras uppstå.

	(mnkr)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totalt
Beslutad 10-års plan	Totalt Investeringsbehov	86,1	143,2	211,9	145,5	67,8	97	95,3	846,8
	varav strategiska projekt	18,0	77,5	150,5	84,0	5,0	33,0	30,0	398,0
	Lånebehov	12,0	54,0	146,0	84,0	5,0	25,0	30,0	356,0
Ny investerings- plan	Totalt investeringsbehov nytt	92,1	140,2	166	208,5	135,8	97	95,3	934,9
	Varav strategiska projekt	24,0	74,5	104,5	147,0	73,0	33,0	30,0	486,0
	Lånebehov	18,0	51,0	100,0	147,0	73,0	25,0	30,0	444,0
	Förändrat lånebehov	6,0	-3,0	-46,0	63,0	68,0	0,0	0,0	88,0

Beslutsunderlag

Samhällsnämnden, sammanträdesprotokoll SAM §170

Samhällsnämnden, tjänsteskrivelse SAM, 2022-10-07

Bilder på bron

10-årig investeringsplan, sammanträdesprotokoll KF 2022-06-20 §67

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Anna Bostedt
Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, 0611-34 85 30
petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Forum för ökat ungdomsinflytande

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

att uppdra till kommundirektören att utifrån slutrapporten ”Ungdomsdemokrati – stärka ungas inflytande och delaktighet” konkretisera ett förslag på ett ungdomsforums innehåll, struktur och metod,

att utse kommunstyrelsens 1: vice ordförande och 2:e vice ordförande, samt skolnämndens ordförande att ingå i en referensgrupp i formerandet av förslaget till uppdrag och struktur för ett ungdomsforum, samt

att val av ledamot/ledamöter till rådet för mandatperioden genomförs i samband med förslag om ett ungdomsforum lämnas senast 30 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2017 ”Program för demokrati och inflytande”. Programmet pekade ut ungdomars inflytande och påverkansmöjligheter som ett prioriterat område. En av punkterna var att införa former för barns och ungas inflytande med inspiration från andra kommuner.

Under hösten 2021 fram till oktober 2022 har ett projekt ”Ungdomsdemokrati – stärka ungas inflytande och delaktighet” bedrivits i nära samverkan med kommunens verksamheter och med barn och unga. Projektets övergripande mål var att stärka social hållbarhet genom att stärka ungas möjligheter att utöva sina demokratiska rättigheter, förbättra ungas levnadsvillkor, makt att forma sina liv och deras inflytande över samhällsutvecklingen. Slutrapporten redovisades muntligt i kommunstyrelsen i september 2022.

Flertalet olika förslag för att öka barn och ungdomars inflytande lyfts fram i slutrapporten. Bland annat visar rapporten på olika former för mötesplatser, men där det gemensamma är att det ska utgå ifrån ungdomarnas perspektiv och behov. Mötesplatser och arenor för inflytande kan finnas i etablerade verksamheter men kan också utvecklas i nya fysiska och digitala arenor.

Ungdomarnas egna röster

Fler unga vill få möjlighet att få en röst i frågor som angår dem. Man önskar information om vilka beslut som fattas och få veta vad som händer i samhället. Utifrån ungdomarnas egna önskemål ser man gärna ett forum för dialog mellan ungdomar, politiker och tjänstepersoner. Dialogen kan tas i uttryck både digitalt men också i fysisk form.

Ungdomsråd

Under mandatperioden 2018-2022 har ungdomsrådet saknat ett tydligt uppdrag utifrån reglementet. De intentioner och beslut som antogs 2017 i form av programmet för demokrati och inflytande, har inte realiserats. Elevråden vid skolorna har varit viktiga instanser för att möjliggöra påverkan. Elevråden har vid olika tillfällen varit referensgrupper och kunnat påverka på så vis.

Utifrån barn och ungas röster om behov och önskemål och slutrapportens konklusioner om behovet av mötesplatser, forum för dialoger och ett särskilt ungdomsforum för dialoger mellan politiker och unga föreslås att en referensgrupp bildas för att konkretisera hur ett ungdomsforum kan skapas utifrån barn och ungdomars villkor, behov och möjligheter.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Petra Werner
Chef kanslienheten

Bilagor

Slutrapport ” Ungdomsdemokrati - Stärka ungas inflytande och delaktighet

PROJEKTLUTRAPPORT

UNGDOMSDEMOKRATI

STÄRKA UNGAS INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET



Härnösands
kommun



Förord

ÄRADE UNGA

”Ärade unga, ärade unga, vilken kraft och potential som finns hos er. Ärade unga, ärade unga, det finns så mycket hopp i er, era perspektiv är ovärderliga. Ärade unga, ärade unga, låt oss få dela världsbild med varandra, att få ta del av era kloka tankar och få vara en del av den värld som ni vill skapa och fylla den med hoppfullhet och möjligheter för er i samtiden och i framtiden.” Madelen Ottosson

I rollen som projektledare för ungdomsdemokrati på Härnösands kommun har jag fått möjlighet att lära känna flera ungdomar runt om i stan. Jag har bland annat besökt högstadieskolorna och gymnasiet där jag har möblerat om klassrum och satt stolar i en ring för att alla elever ska kunna se varandra under samtalet. Jag har frågat om jag får spela in eleverna på min telefon så att jag ska kunna citera deras röster i mina delrapporter. Jag har tränat styrketräning tillsammans med ett gäng ungdomar på Simhallen, ett gäng som sedan kom att arrangera en ungdomsfestival på Mellanholmen under sommaren. Jag har intervjuat flera tjänstepersoner på kommunen och mottagits med öppna armar och mötts av ett stort engagemang för barn och ungas delaktighet. Jag har sett att det finns en stor vilja till att öka ungas inflytande i kommunens arbete och att barn och ungas åsikter är viktiga.

Jag verkar inte längre vara ett helt okänt ansikte i stan, för ofta möter jag unga på torget, utanför Hemköp eller på biblioteket och får ett hej eller en kram. Jag har för första gången i mitt liv skaffat snapchat för att skapa och bibehålla kontakt med ungdomar som jag har involverat i mitt projekt, för det är på deras arena jag har behövt kommunicera.

Härnösand, 2022-09-22

Madelen Ottosson

Innehåll

Sammanfattning	4
Bakgrund och syfte	5
Mål	6
Projektmål	7
Övergripande mål	7
Projektresultat jämfört med projektmål	8
Utfall projektmål	9
Resurser och utvecklingsområden	9
Samverkansmöjligheter	10
Fritidsgårdens öppna verksamhet	12
Härnösands fritidsgård	13
Stärka ungas inflytande och delaktighet	14
Nya mötesplatser och arenor för unga	15
Ungdomsdiallog – en mångfald av metoder för att öka ungdomsinflytandet.....	17
Befintliga nätverk - utveckla och implementera ett förvaltningsövergripande barn- och ungdomsperspektiv	18
Behovet av en tjänsteperson	19
Förslag och slutsats	20
Utveckla fritidsgården	21
Etablera en ungdomsdiallog.....	21
Tjänsteperson som utvecklar det ungdomsdemokratiska arbetet	21
Skapa mötesplatser och arenor för unga	21
Använda befintliga nätverk	21
Avslutande kommentar	21
Referenser	22

Del 1

Sammanfattning

I Härnösand finns ett flertal verksamheter som har riktade barn- och ungdomsinsatser. Exempel på resurser som finns för barn och unga är Fritidsgården, biblioteket, Västernorrlands museum, Musik- och kulturskolan, Barnrättsnätverk, Technichus, Europa Direkt kontoret och Fritidsbanken.

Inom flera av verksamheterna påvisas idag ett lågt ungdomsdrivet arbete. Det betyder att unga saknar möjlighet till att påverka verksamheterna och driva egna aktiviteter och projekt. Genom att bland annat etablera fler ungdomsdrivna aktiviteter och skapa möjlighet för att unga ska hitta sitt eget engagemang ökar deras delaktighet och inflytande. Strukturer och arbetsmetoder som utgår från ett barn- och ungdomsrättighetsperspektiv behöver implementeras i kommunen. Ett arbete för att inrätta barnkonsekvensanalyser i kommunens verksamhet befinner sig i ett initialt skede.

Utöver ovanstående verksamheter, identifierade förstudien att det finns flera möjliga samarbeten för att öka ungas tillgång till en meningsfull fritid. Ett samarbete med Härnösands folkhögskolas fritidsledarutbildning kan bidra till att skapa fler fritidsaktiviteter för unga. Föreningslivet är också en viktig samarbetspartner och tillgång för kommunen som kan bidra både med aktiviteter för unga och att unga lär sig mer om demokratiska processer. I projektet

identifierades också Leader Höga-Kusten som en resurs att tillgå för att bland annat finansiera framtida ungdomsprojekt.

Under förstudien i projektet framkommer ett behov av en utveckling av Härnösands fritidsgård. I nuläget finns det begränsade möjligheter för verksamheten att bedriva ett ungdomsdemokratiskt arbete. Det behövs tydliggöras kring hur fritidsgården kan jobba utifrån ett barn – och ungdomsperspektiv.

För att stärka ungas inflytande och delaktighet ger denna rapporten förslag på hur kommunen kan jobba vidare med långsiktiga strategier i det ungdomsdemokratiska arbetet. Förslagen handlar om att utveckla fritidsgården, skapa mötesplatser och arenor för unga, etableringen av en ungdomsdialog och att hitta en intern struktur inom kommunen för att jobba med ungdomsinflytande. Rapporten belyser också behovet av en tjänsteperson som samordnar och utvecklar det ungdomsdemokratiska arbetet, förslagsvis med utgångspunkt i ovanstående framarbetade förslag.

Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige antog 2017 "Program för demokrati och inflytande". I programmet finns det specifikt utpekade att ett prioriterat område är ungdomars inflytande och påverkansmöjligheter. En av de punkter som finns med i handlingsplanen för demokrati och inflytande är att införa former för barns och ungas inflytande med inspiration från andra kommuner.

I den lokala uppföljning av ungdomspolitikerna i Härnösand (LUPP) som gjordes 2018 står det att läsa mer om hur unga upplever sin vardag och sina levnadsvillkor. LUPP utgör därför ett av de kunskapsunderlag som behöver beaktas i projektet.

Regeringen beslutade i mars 2021 om en ungdomspolitisk skrivelse. I skrivelsen redovisas utvecklingen mot det ungdomspolitiska målet att alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma

sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen. Ett tillhörande handlingsprogram med över 100 insatser för att främja utvecklingen mot det ungdomspolitiska målet ingår i skrivelsen.

Regeringen presenterar i skrivelsen fyra nya prioriteringar för att uppnå målet:

- den psykiska hälsan bland unga ska öka;
- social inkludering och etablering på arbetsmarknaden ska öka;
- alla unga ska ha en meningsfull fritid, samt
- alla unga ska vara delaktiga i samhällsbygget.

Projektets syfte var att ge förslag på hur Härnösands kommun ska kunna arbeta proaktivt, strategiskt och med adekvata resurser för att förverkliga de delar av programmet för demokrati och inflytande som rör målgruppen, samt ungdomspolitikens mål.

Del 2

Mål

Projektets övergripande mål är att stärka social hållbarhet genom att stärka ungas möjligheter att utöva sina demokratiska rättigheter, förbättra ungas levnadsvillkor, makt att forma sina liv och deras inflytande över samhällsutvecklingen.

Projekt mål

Projektet redovisar förslag för hur Härnösands kommun kan arbeta strategiskt och operativt för att stärka ungas inflytande och delaktighet i Härnösand. Redovisning ska kunna användas som del av beslutsunderlag för fortsatt arbete för att stärka ungdomsdemokratin i Härnösands kommun.

Utgångspunkt tas i två av regeringens nya prioriteringar:

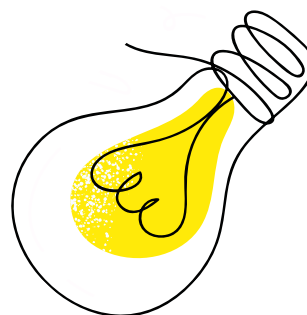
1. att alla unga ska ha en meningsfull fritid och
2. att alla unga ska vara delaktiga i samhällsbygget.

- Projektet beskriver insatser som redan finns för målgruppen och fungerar i kommunen och inom ramen för projektet.
- Projektet kan även synliggöra befintliga insatser där utvecklingsmöjligheter finns.
- Projektet kan också belysa insatser som bedöms vara av särskilt värde men som saknas i Härnösands kommun.
- Projektet kan föreslå förändringar i drift- och resursfördelning för organisering av insatser som bedöms vara av särskilt värde eller av områden där utvecklingsmöjligheter finns.
- Projektet kan synliggöra framtida samverkansmöjligheter.



Övergripande mål

Ungdomspolitikens mål är att alla ungdomar mellan 13 och 25 år ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen, detta är en förutsättning för ett socialt hållbart samhälle och för genomförandet av Agenda 2030. Den nationella ungdomspolitik utgår från barnkonventionen som från och med 2020-01-01 är svensk lag samt övriga konventioner om de mänskliga rättigheterna.



Del 3

*Projektresultat
jämfört med
projekt mål*



Utfall projektmål

I nedanstående avsnitt sammanfattas och besvaras projektmålen. Under rubriken "stärka ungas inflytande och delaktighet" belyser rapporten insatser som bedöms vara av särskilt värde för att stärka ungas inflytande och delaktighet men som saknas i Härnösands kommun.



Resurser och utvecklingsområden

I föregående delrapporter identifierades befintliga resurser och utvecklingsområden. Exempel på verksamheter som har riktade ungdomsinsatser är Fritidsgården, biblioteket, Västernorrlands museum, Musik- och kulturskolan, Barnrättsnätverk, Technichus, Europa Direkt kontoret och Fritidsbanken. I nedanstående stycke följer en kort sammanfattning av respektive verksamhet.

Härnösands fritidsgård har ett uppdrag som bland annat syftar till att skapa en meningsfull fritid för kommunens unga. I dagens verksamhet på fritidsgården erbjuds aktiviteter främst under skolloven. Därutöver besöker föreningar fritidsgården för att visa besökarna vilka aktiviteter de erbjuder. Se vidare förslag på utvecklingsområden för fritidsgården under rubriken "Härnösands fritidsgård".

Bibliotekets verksamheter fyller en viktig funktion för barn och unga som inte är föreningsaktiva och som har andra intressen. Ett utvecklingsarbete för att öka ungas inflytande på biblioteket kan exempelvis handla om att etablera fler ungdomsdrivna aktiviteter och fråga vad unga själva önskar att göra inom bibliotekets verksamheter.

På Västernorrlands museum finns en tanke om att möjliggöra museet som en plats för unga att hänga på, som ett alternativ till fritidsgården från åldern 11 år och uppåt. Läns museet har kvällsöppet på torsdagar där torsdagsklubben är ett koncept som kan utvecklas.

Det efterfrågas resurser i kommunen för att utveckla exempelvis torsdagsklubben som koncept framåt och möjligheten till att marknadsföra detta koncept till unga. Samarbete med andra aktörer i kommunen som exempelvis biblioteket efterfrågas.

Musik- och kulturskolan är en viktig resurs som strävar efter att förverkliga "en kulturskola för alla" och har som mål att göra kulturen mer tillgänglig. Undervisningen sker både under skoltid och på fritiden. För barn och ungdomar på landsbygden finns bland annat nybörjarkurs i pop-och rock. Musik- och kulturskolan har under året sökt pengar för att bland annat nå fler barn som bor på landsbygden. Utöver den frivilliga undervisningen så samarbetar verksamheten med grundskola/grundsärskola. Bristen på lokaler och ekonomi lyfts fram som två stora utmaningar för musik- och kulturskolans utveckling av verksamheten.

Barnrättsnätverk består av tjänstepersoner från kulturen, biblioteket, näringslivet, utvecklingsavdelningen och Läns museet. I nätverket får tjänstepersoner både ett erfarenhetsutbyte och en inblick i hur de andra verksamheterna jobbar med att implementera och förverkliga barnkonventionen.

På Technichus finns ett nära samarbete med skola och bibliotek. Techclub är en kostnadsfri aktivitet och erbjuder kurser i bland annat programmering. När det kommer till ungdomsverksamhet så finns det ingen samverkan med föreningar eller fritidsgården för att

nå målgruppen. Technichus har ingen formell struktur för barnperspektivet. Technichus tappar målgruppen 13–25 år och önskar att hitta former för att behålla ungdomar som varit med i Techclub men som lämnat verksamheten under högstadiet av okända anledningar.

Europa Direkt kontoret kan vara ett stöd både i att stötta unga att driva egna demokratiprojekt men också i att söka medel för aktiviteter som ligger i linje med Europeiska Unionen (EU) och främst Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) mål. Ungdomsperspektivet är extra uppmärksammat i år då

2022 är ungdomens år. På Europa Direkt görs speciella satsningar för att uppmärksamma detta.

På fritidsbanken kan de som vill låna sport- och fritidsutrustning. Där finns till exempel skidor, skridskor, bollar, racketar, tält, stormkök och allt annat som hör till sport och friluftsliv. Verksamheten beskrivs som ett bibliotek, men för fritidsprylar. Fritidsbanken har som mål att bli mer mobila och ta med sport- och fritidsutrustning till skolorna. Här kan det behövas tänkas kring en instruktör, då exempelvis många kan låna utrustning men kanske inte vet hur den fungerar.



Samverkansmöjligheter

Kartläggningen har identifierat Härnösands folkhögskolas fritidsledarutbildning, Leader – Höga kusten och föreningsverksamheter som viktiga verksamheter, för framtida samverkan för att öka ungas inflytande och delaktighet och utveckla det ungdomsdemokratiska arbetet. Härnösands folkhögskola utbildar i nuläget fritidsledare och kan vara en aktuell samarbetspartner i samband med exempelvis fritidsaktiviteter eller demokratidagar. Leader Höga Kusten är en ideell förening som arbetar med landsbygdsutveckling i Höga Kustens kommuner. Föreningen har stor möjlighet att finansiera ungdomsprojekt i Härnösand.

När det kommer till föreningslivet i Härnösand så finns det flera goda exempel på samarbeten med kommunen. Det handlar bland annat om samverkan utifrån ”sommarlovsmodellen” som främjar meningsfulla sommarlov där sommarlovsaktiviteter utförs av föreningar och kommunen står som finansiär. Utifrån ett flertal möten med civilsamhällets representanter identifieras också ett behov av att skapa fler kontakter med föreningar som kan möjliggöra fler samarbeten med kommunen. En viktig del i detta kan vara att exempelvis 5i2-rörelsen blir en skola för unga i demokratiska processer.



Del 4

Fritidsgårdens öppna verksamhet

I flera kommuner är fritidsgården en viktig del i det ungdomsdemokratiska arbetet. Fritidsgårdarna bidrar till att inkludera unga i samhällsutvecklingen likväl skapar en meningsfull fritid för unga. MUCF skriver i en rapport från 2022 att: "Forskning pekar även på att unga som är i riskzonen för att hamna i utanförskap är en överrepresenterad grupp på fritidsgårdarna. Det gör den öppna fritidsverksamheten till en särskilt viktig arena för ungas möjligheter till välmående, inflytande och delaktighet i syfte att delta i demokratin" (MUCF, 2022).

Flera tjänstepersoner i andra kommuner betonar att fritidsgårdens verksamheter har en särskilt viktig roll när det kommer till det ungdomsdemokratiska arbetet. Deras framgångsrika ungdomsarbete förankras i vetenskap, beprövad erfarenhet och metoder. Goda exempel på verksamheter där ungas delaktighet står i fokus finns i kommuner som Sundsvall, Örnsköldsvik, Skellefteå och Eskilstuna. Det som är återkommande för flera av dessa kommuner är att de är medlemmar i KEKS (kompetens och kvalitet i samverkan) som syftar till att utveckla och stärka idén om den öppna ungdomsverksamheten. Flera av kommunerna är också

medlemmar i nationella nätverket för ungas inflytande. Inom flera kommuners fritidsverksamheter efterföljs principerna i European Charter som bygger på centrala måldokument antagna inom EU och Europarådet. Med hjälp av Chartern identifieras utvecklingsområden inom öppna fritids- och ungdomsverksamheten för att verksamheten ska fungera så bra som möjligt. För Eskilstuna sätter European Charter fokus för fritidsgårdarnas uppdrag. I Sundsvall är metoden Qualis ett sätt att utvärdera arbetet och sätter målbilden för verksamheten som bedrivs.



HÄRNÖSANDS FRITIDSGÅRD

Härnösands fritidsgård

När det kommer till fritidsgården i Härnösand identifieras flera utvecklingsområden. Något som denna rapport särskilt vill betona är att det saknas strategier och metoder som möjliggör att fritidsgården i nuläget kan omsätta ny kunskap eller forskning baserat på ungas delaktighet från exempelvis MUCF m.fl. I nuvarande verksamhet finns utrymme för unga att kravlöst hänga och umgås. Härnösands fritidsgård välkomnar alla unga från åk 7 (eller 13 år) upp till att de fyller 20 år. Verksamheten har ingen åldersuppdelning mellan besökarna (13-20 år) i dagsläget. Vidare beskrivs den målgrupp som besöker fritidsgården idag främst bestå av unga som har ett lågt intresse för att driva ett utvecklingsarbete för fritidsgårdens verksamhet. Fritidsgården framställs som en "konsumtion" för unga som kommer till verksamheten.

Utifrån andra kommuners ungdomsarbete, beprövad erfarenhet och forskning så väcks frågor om hur en utveckling av fritidsgården skulle kunna se ut och vilken typ av ungdomsarbete som kommunen bör bedriva för att stärka ungas möjlighet att utöva sina demokratiska rättigheter.

Kunskapsbeprövade arbetssätt och metoder (utifrån exempelvis KEKS och European charter) kan vara ett sätt för att kvalitetssäkra fritidsgårdens verksamhet och förbättra det ungdomsdemokratiska arbetet som idag beskrivs som mycket lågt. Sammanfattningsvis har fritidsgården god potential till att bedriva ett mer ungdomsdrivet arbete. Fritidsgården har resurser i form av fina lokaler och en engagerad personal, dock saknas strategier och metoder kring ungas egen delaktighet och reflektion för att öka ungas inflytande.

Del 5

Stärka ungas inflytande och delaktighet

"Jag tror att det finns möjlighet att bo i Härnösand som ung, men det är bara det att många anser att Härnösand är ganska dött. Det är lite affärer, det är inte så mycket folk."

Sara, årskurs 2 på gymnasiet, Barn och fritid

Ett av projektets delmål är att belysa insatser som bedöms vara av särskilt värde för att stärka ungas inflytande och delaktighet men som saknas i Härnösands kommun. Slutrapporten lyfter fram ett flertal förslag som har utgångspunkt i ungas egna röster och att stärka ungas inflytande och delaktighet.

Målsättningen är att öka ungas möjligheter att utöva sina demokratiska rättigheter, förbättra ungas levnadsvillkor, makt att forma sina liv och deras inflytande över samhällsutvecklingen. Förslagen grundar sig också på beprövad erfarenhet och andra kommuners ungdomsarbete.



Nya mötesplatser och arenor för unga

”Ju mer man utgår från ungdomsperspektivet, ungas intressen, passion och önsknings desto lättare blir det” (MUFC, 2022).

Under våren genomfördes enkäter på gymnasiet där flera gymnasielever svarade på frågor om meningsfull fritid och inflytande i samhällsutvecklingen. Därutöver genomfördes besök på högstadieskolorna och fokusgrupper med unga. I sammanställningen av vad som saknas som fritidsaktiviteter efterfrågas fler fritidsaktiviteter och information om vilka fritidsaktiviteter som finns. Flera unga påpekar också att det saknas platser för unga i Härnösand och efterfrågar att det etableras fler mötesplatser som är riktade till ungdomar. Det betonas att en mötesplats för unga ska ha billigt fika och öppet lite senare på kvällarna, det ska också finnas ett rum där det finns möjlighet till att plugga.

En viktig del i denna kartläggning är att belysa unga med funktionsvariationer. Här identifieras ett behov av att bygga en mötesplats som motverkar isolering och utanförskap för de som har funktionshinder. Det understryker både tjänstepersoner, föreningar och

målgruppen själva. Det finns också ett behov av att tillfråga vad unga som går i särskolan önskar att göra på sin fritid. Där flera unga utifrån enkätsvaren valde ”annat” på frågan om vad de gillar att göra på fritiden.

I kulturprogrammet beskrivs följande: ”För att öka barns och ungas deltagande och delaktighet behövs olika insatser, till exempel skapande mötesplatser och möjlighet för unga att få stöd i att själva organisera och arrangera aktiviteter” (kulturprogrammet, 2021, s. 18). En mötesplats för unga som bygger på ungdomsdelaktighet är Sundsvalls Tornhuset (tidigare Unga Magasinet). Tornhuset är ungas egna mötesplats från 16–25 år och är navet för ungdomsdemokrati. På Tornhuset finns möjlighet för unga att utifrån sina egna idéer skapa evenemang. Vidare belyser LUPP-rapporten från 2018 vikten av att skapa mötesplatser för unga i Härnösand – ”Att skapa, bevara och utveckla trygga platser där ungdomar kan utvecklas, lära och träffa andra kan vara ett steg mot ett förbättrat mäsände för ungdomarna” (LUPP, Härnösand, 2018). Slutsatsen i LUPP pekar på behovet av att skapa platser för unga. En mötesplats för unga kan bidra till ungas nätverksbyggande, utveckling och förbättrat mäsände.



Med inspiration från Tornhuset i Sundsvall, kan en liknande mötesplats för unga i Härnösand vara navet för en demokratisk arena. Mötesplatser och arenor för ungdomsinflytande kan finnas inom etablerade verksamheter som identifierats i kartläggningens första etapp. En fysisk mötesplats kan också utvecklas i nya lokaler som får möjlighet att växa fram utifrån ungas egna intressen och perspektiv. I utvecklingen av nya mötesplatser är det viktigt att se över åldersuppdelningen och att skapa mötesplatser som riktar sig till olika åldersgrupper. Vidare handlar utvecklingen om nya mötesplatser också om att hitta metoder för ungdomsinflytande, där det är viktigt att inkludera alla unga och särskilt unga med funktionshinder. En ny mötesplats kan också möjliggöra att föreningar hittar ungdomar och att ungdomar hittar föreningar. Mötesplatser kan också etableras på digitala arenor för att nå fler unga på deras plattformar* och sprida information om vad som är på gång i stan. Därutöver kan mötesplatser för unga bidra till att unga hittar varandra och sitt eget engagemang i frågor som är viktiga i deras liv.

Skapande och kreativa mötesplatser som möjliggör ungas egna engagemang är också viktiga att lyfta

fram för att stärka ungas demokratiska rättigheter. Ett exempel på detta är den ungdomsdrivna festivalen Summer Vibes som genomfördes under sommaren 2022 i samarbete med kommunen och Leader Höga Kusten. Den ungdomsgrupp som arrangerade festivalen berättade i efterhand att de hade lärt sig hur de kan söka efter pengar för att arrangera liknande event. Därutöver nämnde gruppen att de vågade visa upp sina talanger och att våga kommunicera med andra personer utanför det egna nätverket.

En viktig slutsats av Summer Vibes är att det finns mycket kraft och potential bland unga i Härnösand och det är viktigt att ge rätt förutsättningar och möjligheter för unga att få "pröva sina vingar". Festivaler "av unga för unga" är ett exempel på hur kommunen kan skapa fler mötesplatser där unga kan mötas på ungas egna premisser. En av förutsättningarna för att skapa projekt utifrån ungas egna engagemang och intressen är att det finns en tydlig plats för detta vilket kan vara en mötesplats eller liknande för unga. En annan förutsättning är att det finns personal som ger unga stöd före, under och efter projekt.

*Dessa plattformar som identifieras av unga som tillfrågades via enkäter och i fokusgrupp var följande: schoolity, via mentorer, affischering på skolorna, Tik-Tok, reklam på Instagram och snapchat.

Ungdomsdialog – en mångfald av metoder för att öka ungdomsinflytandet

”Det behövs kunskap kring hur en inkluderar alla unga”
(Nabo, policyprocesser med unga i Norden, 2021)

Utifrån samtal med unga på högstadieskolorna och på gymnasiet i Härösand påpekar flera unga att de inte känner till vilka beslut som tas av politiken i Härösand. Flera unga vill också få möjlighet till att få en röst i de frågor som angår dem. Det kan handla om att få tycka till i samhällsplaneringen och i skolfrågor. Här understryks att det är viktigt med återkoppling från kommunen och politikerna. Flera elever på skolorna lyfter också fram att de vill uppleva att de får vara med i det som händer. De menar att ungdomar inte nödvändigtvis behöver få vara med och tycka till i alla beslut, men det poängteras att det är viktigt att få en bild av det som händer i samhället. Det efterfrågas en plattform så att ungdomar bättre kan informeras om vilka beslut som fattas och få information om vad som händer i samhället. Det framkommer flera förslag däribland efterfrågas en webbsida där unga kan chatta och ställa frågor direkt till politiker i kommunen.

I samband med fokusgruppen framkom flera förslag på hur ett forum skulle kunna utformas mellan ungdomar, politiker och tjänstepersoner. Här följer en kort sammanfattning av förslagen om hur strukturen för ett ungdomsforum skulle kunna se ut enligt fokusgruppen:

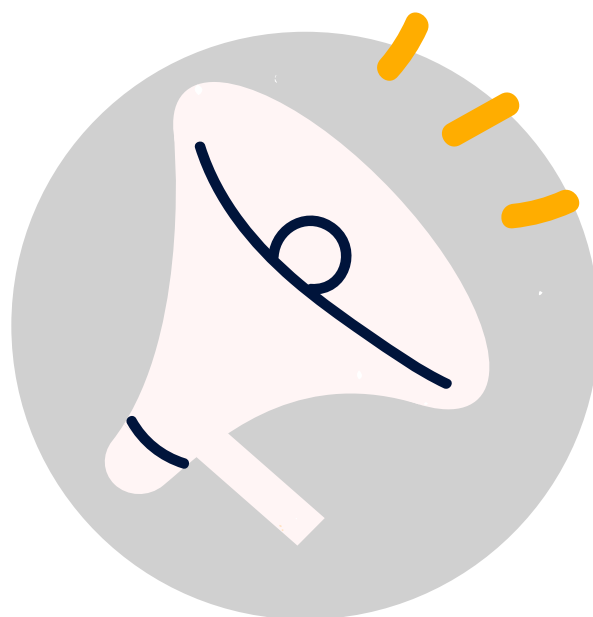
I ett ungdomsforum ska det vara låga trösklar in och det ska vara ett forum för unga att få sin åsikt hörd där politiker kommer till oss ungdomar och når ut till vår målgrupp. När gruppen/forumet sammanträder så vill ungdomar att en tjänsteperson är med, särskilt är det viktigt att tjänstepersonen är med på möten med politiker och i beslutsprocesser, för att ge kraft i det som sägs och uttrycks och förmedla kontakt med politikerna. Här ska det vara någon som representerar ungdomar, men frågor ska drivas ”av ungdomar för ungdomar”.

När det kommer till formen för det nuvarande ungdomsrådet, ansåg flera unga att det är ett bra sätt för att lyfta frågor och hitta gemensamma beröringspunkter. Men reglementet för ungdomsrådet bör revideras. I ett ungdomsforum kan unga som har engagemang driva frågor och fungera som uppfångare

för frågor bland andra unga. Frågorna kan fångas upp genom etablerade skolforumet schoolity och genom sms-enkäter (utifrån inspiration från metoden UNIK som används av bland annat Västerås och Eskilstuna).

Ungdomsdialoger kan ske i olika former och med olika metoder. I Örnsköldsvik understryks vikten av att använda sig av en mångfald av metoder för att nå en mångfald av unga. En av dessa metoder som Örnsköldsvik använder sig av för att nå fler unga är LUPP-enkäterna. Tillsammans med Sundsvall har Örnsköldsvik ett viktigt utbyte för att skapa dialog mellan unga och politiker och förankrar ungas röster utifrån LUPP-enkäternas resultat. Flera av kommunerna har också använt sig av sommarjobb som ett sätt för unga att vara mer delaktiga i politiken och skapa ungdomsdialoger. Utöver de ovannämnda metoderna så finns det också öronmärkta pengar i kommunernas budget för ungdomsarbetet vilket är en viktig faktor för att möjliggöra förslag och önskemål som kommer från målgruppen.

Utifrån ett Härösands perspektiv och ungas egna röster finns en önskan om att starta ett forum för dialog mellan ungdomar, politiker och tjänstepersoner. En sådan dialog kan ta sig olika uttryck, både i digital men också i fysisk form. Ett förslag är att utifrån fokusgruppens idéer arbeta fram ett mer konkret



ungdomsforum under sommaren 2023 och då i form av ett "sommarjobbserbjudande" eller "enskilt uppdrag" för unga.

Ett annat förslag för att nå fler unga i Härnösand är att anordna demokratidagar, där unga och politiker möts. Inom ramen för detta projekt anordnades en demokratidag för unga. Utvärderingen av demokratidagen som genomfördes den 1 september 2022 visade bland annat att flera av eleverna som deltog från högstadiet och gymnasiet tyckte att demokratidagen borde återkomma varje år och inte bara i samband med valår. Gymnasiesärskolans elever önskade att bli inbjudna oftare till sådana dagar och få möjlighet till att träffa politikerna två gånger per år för att höra mer om vad politikerna jobbar med. Gymnasiesärskolan önskade också att politikerna i sin tur får möjlighet att lyssna till vad eleverna tycker och tänker. Förutsättningen för att genomföra denna

demokratidag har varit att etablera en god dialog med skolorna i kommunen som har varit delaktiga i planeringsarbetet. Information och inhämtande av tidigare kunskap har gjorts i Sundsvalls kommun som med sina demokratidagar har varit förebild och inspirationskälla.

Ytterligare ett förslag till att skapa fler vägar för att etablera kontakt mellan politiken, unga och tjänstepersoner i kommunen är att återinföra LUPP-enkäten. Dock förutsätter det att LUPP-enkäten genomförs efter reflektioner kring hur denna enkät ska användas och i vilket syfte. Att samarbeta med andra norrlandskommuner som Sundsvall och Örnsköldsvik kan vara ett sätt för kommunen att använda enkäten på ett konstruktivt sätt och det kan vara ytterligare en metod att fånga ungas röster och nå en bredare målgrupp.

Befintliga nätverk - utveckla och implementera ett förvaltningsövergripande barn- och ungdomsperspektiv

"Att ha kunskap om hur det rättighetsbaserade ungdomsperspektivet kan leda till bättre beslut, starkare unga, högre tillit mellan unga och beslutsfattare och andra positiva effekter" (Nabo, policyprocesser med unga i Norden, 2021).

Det tredje förslaget handlar om kommunens arbete med struktur för att jobba kommuninternt med ungdomsinflytande. För att knyta an till ovanstående rubrik så har kartläggningen identifierat barnrättsnätverket som ett befintligt nätverk och resurs. I tillägg till barnrättsnätverket, kan ett kommuninternt arbete också handla om utbildningsinsatser för att öka kunskapen kring implementeringen av barn- och ungas perspektiv. Exempelvis kan MUCF stötta upp med kompetensutveckling och utbildning kring hur kommuner kan jobba utifrån ett rättighetsbaserat ungdomsperspektiv.

Barnrättsnätverket utgår från barnkonventionen och består i nuläget av tjänstepersoner från kulturen, biblioteket, näringslivet, utvecklingsavdelningen, Technichus och Läns museet. I Skellefteå

finns ett liknande barnrättsnätverk som är förvaltningsövergripande och är en viktig del för att förankra barnkonventionens bestämmelser i kommunens arbete. Utifrån inspiration från Skellefteå och den resurser och kompetens som Härnösands barnrättsnätverk besitter finns det god potential att utveckla nätverket för att formulera en ännu tydligare agenda med mer uttalade mål. Nätverket kan också utvecklas till att erhålla ett förvaltningsövergripande perspektiv med representanter från varje förvaltning. Därutöver kan barnrättsnätverket fylla en viktig funktion när det kommer till att utveckla metoder för att få in ungas röster kontinuerligt i verksamheterna och i olika remissprocesser.

Ytterligare ett förslag är att barnrättsnätverket kan vägleda projekt som sedan blir metoder som implementeras inom förvaltningarna. En av slutsatserna utifrån LUPP-enkäterna som genomfördes 2018 rekommenderar att kommunen ska: "Etablera arbetssätt där enstaka projekt som exempelvis att vara med och påverka stadsutvecklingen kan bli etablerade metoder/arbetssätt" (LUPP, 2018). Utifrån barn och

ungas delaktighet i stadsplanering finns forskning och strategier för en barnvänlig stadsplanering (se exempelvis Barn Plats Lek Stad – strategier för barnvänlig stadsplanering, 2021) vilket är något som kan implementeras även i Härnösand. Plan- och byggavdelningen är en av avdelningarna inom

kommunen som uppmärksammar att det finns ett behov av att involvera barn och unga tidigt i processen. Vidare understryker Plan- och byggavdelningen att barn- och ungas perspektiv bör genomsyra samtliga nivåer - från beslutsfattare och exploatörer till ett tjänstepersonsperspektiv.

Behovet av en tjänsteperson

Utifrån LUPP:ens (2018) slutsats och rekommendation samt det behov av ett barnrättsperspektiv som uppmärksammas av flera tjänstepersoner, kan olika småskaliga projekt vara en början till att förankra ett mer inkluderande perspektiv av barn och ungas inflytande och delaktighet. I förstudien inom detta projekt identifierades ingen plats inom kommunen där ungdomsarbetet kan förankras. Det finns i nuläget inget "språkrör" som kan föra dialogen mellan beslutsfattare, tjänstepersoner och ungdomar eller samordna småskaliga ungdomsprojekt.

Förstudien visar att det finns ett behov av en tjänsteperson som samordnar och utvecklar det ungdomsdemokratiska arbetet. Uppdraget för en sådan tjänst kan vara att samordna det strategiska ungdomsarbetet utifrån meningsfull fritid, ungdomsdialogen och det interna kommunarbetet som kan handla om att etablera småskaliga projekt och samordna exempelvis barnrättsnätverket.



Del 6

Förslag och slutsats

Projektets övergripande mål är att stärka social hållbarhet genom att stärka ungas möjligheter att utöva sina demokratiska rättigheter, förbättra ungas levnadsvillkor, makt att forma sina liv och deras inflytande över samhällsutvecklingen.

Utifrån identifierade verksamheter, ungas röster och kunskapsbeprövad erfarenhet sammanfattar slutrapporten följande förslag och slutsatser.



Utveckla fritidsgården

Fritidsgårdens verksamhet har en särskilt viktig roll när det kommer till det ungdomsdemokratiska arbetet. Förstudien identifierar ett behov av att utveckla Härnösands fritidsgård. Genom att tillämpa kunskapsbeprövade arbetssätt och metoder kan verksamheten kvalitetssäkras och bidra till ett förbättrat ungdomsdemokratiskt arbete som idag beskrivs som mycket lågt.



Skapa mötesplatser och arenor för unga

Utifrån projektmål och ungas röster i Härnösand syftar ett av projektets förslag till att skapa fler mötesplatser och arenor för unga. Med inspiration från Tornhuset i Sundsvall, kan en liknande mötesplats för unga i Härnösand vara navet för en demokratisk arena. En viktig del i att skapa en sådan mötesplats blir också att hitta metoder för ungdomsinflytande, där det är viktigt att inkludera alla unga och särskilt unga med funktionshinder.



Etablera en ungdomsdialog

Det finns en efterfrågan från unga att etablera en dialog mellan ungdomar, politiker och tjänstepersoner. En sådan dialog kan ta sig olika uttryck, både i digital men också i fysisk form. Ett förslag är att utifrån fokusgruppens idéer arbeta fram ett mer konkret ungdomsforum under sommaren 2023 och då i form av ett "sommarjobbserbjudande" eller "enskilt uppdrag" för unga. Därutöver ger projektet förslag på att återinföra LUPP-enkäten och anordna fler demokratidagar som möjliggör att unga träffar politiker och etablerar dialog för att utbyta perspektiv.



Använda befintliga nätverk

Utifrån inspiration från Skellefteå, och de resurser och kompetenser som Härnösands barnrättsnätverk besitter, finns det god potential att utveckla nätverket för att formulera en ännu tydligare agenda med mer uttalade mål. Barnrättsnätverket kan exempelvis utveckla metoder för att få in ungas röster kontinuerligt i verksamheterna. Det kan handla om att vägleda småskaliga projekt som sedan implementeras inom förvaltningarna för att få in ungas perspektiv tidigt i exempelvis remissprocesser.



Tjänsteperson som utvecklar det ungdomsdemokratiska arbetet

En av förutsättningarna för att implementera ovanstående förslag och som identifierats under förstudien är ett behov av en tjänsteperson. Uppdraget för en sådan tjänst kan vara att samordna och utveckla det strategiska ungdomsarbetet utifrån meningsfull fritid och delaktighet och inflytande i samhällsutvecklingen. Det kan exempelvis handla om att vara ungas språkrör i olika dialoger med politiker och tjänstepersoner. Vidare kan uppdraget också syfta till att utveckla det interna kommunarbetet genom att etablera småskaliga projekt och samordna barnrättsnätverket.



Avslutande kommentar

En viktig framgångsfaktor för ett hållbart och strategiskt arbete med ungdomsdemokrati inom kommunen är att skapa möjligheter för unga att hitta sitt eget engagemang i samhällsutvecklingen och på fritiden. Hur det ungdomsdemokratiska arbetet ska leva vidare blir en fråga om resurser och ett långsiktigt arbete som kräver ett främjande och inkluderande av ett barn – och ungdomsperspektiv.

En viktig slutsats som denna rapport vill belysa är att ungas perspektiv är en viktig del i kommunens arbete. Ungas inflytande och delaktighet lägger grunden för ett socialt hållbart arbete och bidrar till ungas känsla av inkludering i samhällsutvecklingen och möjliggör en meningsfull fritid.

Del 7

Referenser

Utanförskap och unga | MUCF

<https://www.mucf.se/publikationer/utanforskap-och-unga>

Barn-Plats-Lek-Stad

<https://www.movium.slu.se/bokhandel?article=barn-plats-lek-stad&page=1>

KEKS-Kvalitet och kompetens i samverkan

<http://www.keks.se/>

**Lupp-rapport 2018. Åsikter och attityder
- Lokal uppföljning av ungdomspolitiken i Härnösand**

<https://harnosand.se/download/18.40b4e98d16a4af139f581cab/1575970903598/LUPP-rapport%202018.pdf>

Nabo – policyprocesser med unga i Norden

<https://www.norden.org/sv/publication/nabo-policyprocesser-med-unga-i-norden>

Kulturprogrammet i Härnösand

<https://harnosand.se/kultur--fritid/kultur-i-harnosand/nya-kulturprogrammet.html>

**Tillväxtstrategi Mitt Härnösand 2040
- Tillsammans i en kreativ och företagsam livsmiljö**

<https://harnosand.se/download/18.fcae12b17a1e921ef3b7aca/1624452521246/Tillvaxtstrategi%20Mitt%20Harnosand%202024.pdf>

Unga i Sundsvall

<https://www.ungisundsvall.se/locations/unga-magasinet/>

Leader Höga Kusten #UNGIHÖGAKUSTEN

<https://www.leaderhogakusten.se/ungihogakusten/>

UNIK – ungdomsdialog

<https://www.ungdomsdialog.com/unik>

Utanförskap och unga | MUCF

<https://www.mucf.se/publikationer/utanforskap-och-unga>

Rättighetsbaserat ungdomsperspektiv | MUCF

<https://www.mucf.se/verktyg/rattighetsbaserat-ungdomsperspektiv>



Härnösands
kommun



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, 0611-34 85 30
petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Rådet för Trygghet och Hälsa tillika Lokalt brottsförebyggande råd

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att rådet för trygghet och hälsa får ett tillägg i sitt namn med ”tillika lokalt brottsförebyggande råd”,

att uppdra till kommundirektören att genomföra en översyn av arbetsformer uppdrag och struktur för rådet för slutrapport senast den 30 maj 2023,

att utse politisk representation att ingå i en referensgrupp i formerandet av förslaget till uppdrag och struktur för rådet, samt

att val av ledamot/ledamöter till rådet för mandatperioden genomförs i samband med redovisningen av slutrapporten.

Beskrivning av ärendet

Regeringen beslutade den 28 november 2019 att en särskild utredning skulle föreslå hur ett lagstadgat kommunalt ansvar för brottsförebyggande arbete bör utformas. Utredningen överlämnades under 2021 i ett betänkande som har remissbehandlats. Lagrådsremissen föreslår att den nya lagen träder i kraft 1 juli 2023.

Förslaget till lag om kommuners ansvar för förebyggande arbete är en omfattande reform sett ur ett brottsförebyggande perspektiv. Sammanfattningsvis kommer kommunerna att åläggas att förebygga brott på ett sätt som ska främja effektiviteten i samhällets samlade brottsförebyggande arbete. Det är en kunskapsbaserad process som ska ligga till grund för det förebyggande arbetet i kommunen såsom:

- Framtagande av en kartläggning och en lägesbild som beskriver brottsligheten och dess konsekvenser i kommunen.
- Analys av orsakerna till brottsligheten som utgår ifrån kartläggningen och lägesbilden.

- Ta ställning till och formulera förebyggande åtgärder i en åtgärdsplan som ska följas upp kontinuerligt och uppdateras/revideras minst vartannat år.
- Ansvara för den lokala samordningen av arbetet och verka för att överenskommelser om samverkan träffas med de aktörer som närmast berörs av arbetet.
- Tillsäkra att det finns en samordningsfunktion för det brottsförebyggande arbetet som ska samordna och stödja kommunens interna arbete inom området och bidra till information om brottslighet och det förebyggande arbetet till kommunens invånare.

I förslaget lyfts även möjligheten att behandla andra frågor än inom det brottsförebyggande arbetet, om det är ändamålsenligt. Till förslaget om ett tydligare kommunalt ansvar för området kommer det ges möjlighet att ansöka om bidrag för brottsförebyggande åtgärder.

Nuvarande organisering

Rådet för trygghet och hälsa (RTH) har haft till uppgift enligt dess reglemente att: Stödja kommunens övergripande insatser för ökad trygghet och hälsa. Verka för förbättrad hälsa hos medborgare i Härnösands kommun. Årligen besluta om rådets fokusområden. Omvärldsbevaka och främja för internt och extern samverkan. Kommunicera sitt arbete extern. Utvärdera insatser och vara remissinstans för medborgarlöften.

RTH har haft en sammansättning av ledamöter bestående av ordförande i nämnder, ordförande i kommunala bolag, ledamot från Räddningstjänsten Höga Kusten- Ådalen, samt representanter från partier som inte redan är representerade. Ordförande för RTH har varit en representant från den politiska majoriteten.

RTH har kopplats samman med en styrgrupp som består av kommundirektör och förvaltningschefer Härnösands kommun, VD Härnösandshus, VD Hemab, chef Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen och polischef Södra Ångermanland/Kommunpolis samt representant från kommunledningskontoret.

Bedömning

Utifrån det liggande lagförslaget om kommunens ansvar i det brottsförebyggande arbetet samt ett identifierat behov av att tydliggöra rådets uppgifter/uppdrag, arbetsformer samt ansvar, oavsett om lagförslaget blir verklighet eller inte, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att översynen genomförs under våren 2023. Översynen föreslås ligga till grund för ett beslut i kommunstyrelsen och vara grunden för arbetet i rådet för mandatperioden 2023-2026. I samband med namnbyte avser organisationen att samordnarens titel ändras till brottsförebyggande samordnare för att tydliggöra för verksamheter i och utanför kommunen. När översynen är genomförd med förslag på arbetsmetoder, struktur och uppdrag och

slutrapporterad till kommunstyrelsen föreslås val av ledamöter ske för mandatperioden 2023-2026.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

.

Beslutsunderlag

Reglemente rådet för trygghet och hälsa

PM 1 Förberedande åtgärder avseende införande av ett lagstadgat ansvar för kommunernas brottsförebyggande arbete samt Lagrådsremiss
Kommunernas ansvar för brottsförebyggande arbete.

Petra Werner
Chef för kanslienheten



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, 0611-34 85 30

petra.werner@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa partiernas förslag till turordning för ersättarnas tjänstgöring för mandatperioden 2023-2026.

Beskrivning av ärendet

Ersättare ska, om ej annat särskilt bestämts, kallas till alla sammanträden med det organ, i vilken ersättaren invalts, oavsett om ordinarie ledamot närvarar eller ej.

Som allmän regel för ersättares inträde för tjänstgöring gäller, om ej ordningen blivit bestämd genom proportionellt val eller i annan behörig ordning, att den ersättare först ska inträda för tjänstgöring som tillhör samma parti som den frånvarande ordinarie ledamoten och står överst på listan av ersättare.

Dock får inte ordförande lämna en stol tom om ersättare från det egna partiet saknas och ersättare ska då i första hand tas från samma block och i andra hand från annat block. Om partiet inte tillhör något politiskt block tas ersättare från nämndens/styrelsens största parti och därefter från partierna i fallande storleksordning.

Nedan följer inlämnade förslag från partierna om ersättarordning då det inte finns någon ersättare från respektive parti som kan tjänstgöra:

Parti	1:a	2:a	3:e	4:e	5:e	6:e	7:e	8:e
S	S	MP	V	KD	C	L	M	SD
V	V	KD	S	MP	C	L	M	SD
MP	MP	S	KD	V	C	L	M	SD
KD	KD	V	MP	S	C	L	M	SD
M	M	L	SD	C	KD	S	MP	V
SD	SD	M	L	C	KD	S	MP	V
C	C	-	-	-	-	-	-	-
L	L	M	C	KD	-	-	-	-

Socialt perspektiv

Bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Bedöms inte påverka perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Det är av vikt att ersättarordning är fastställd då ordförande inte får lämna en stol tom om ersättare från det egna partiet saknas och ersättare ska då i första hand tas från samma block och i andra hand från annat block. Om partiet inte tillhör något politiskt block tas ersättare från nämndens/styrelsens största parti och därefter från partierna i fallande storleksordning.

Petra Werner
Chef Kansliheten



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, 0611-34 85 30

petra.werner@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Anmälan av gruppledare för mandatperioden 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att fastställa listan över gruppledare för mandatperioden 2023-2026.

Beskrivning av ärendet

Samtliga partier i fullmäktige utser en gruppledare. Uppgift om gruppledare anmäls till den politiska samordnaren på kanslienheten.

Gruppledarna väljs inte formellt av fullmäktige men anmälan tas upp i protokollet för att fastställa mandatet. Eventuellt byte av gruppledare under mandatperioden anmäls till politiska samordnaren och vidare till fullmäktige.

Gruppledare som anmäls för mandatperioden 2023-2026:

Socialdemokraterna	Monika Lindberg
Moderaterna	Eva-Clara Viklund
Sverigedemokraterna	Glenn Sehlin
Centerpartiet	Christina Lindberg
Vänsterpartiet	Åke Hamrin
Miljöpartiet	Knapp Britta Thy
Kristdemokraterna	Ingemar Wiklander
Liberalerna	Olle Löfgren

Petra Werner
Chef kanslienheten

Redovisning av kommunstyrelsens uppdragsbeslut t o m 2022-12-01 KS 2022-4

Kommunstyrelseförvaltningen

Uppdraget	KS- beslut, datum samt §	Ansvarig för ärendet	Kommentarer	Pågående / Avslutat
Uppföljning revisionsgranskning om investeringsprocessen att uppdraga åt kommundirektören att se över budget- och uppföljningsprocessen	2018- 09-04 § 148	Kommundirektören	Ingår i projekt "Styrleden".	Pågår. 2021 års budgetprocess blev en "göra och samtidigt lära process" – starkt påverkad av pandemin. Ambitionen är att 2022 års budgetprocess sedan är grunden för årshjulet även kommande år. Ett årshjul samt en schematisk bild över såväl budgetprocessen som kommunens styrmödel beräknas kunna presenteras för KS inna sommaren 2022. KLG har nu lämnat över sitt gemensamma arbete till den politiska ledningen för fortsatt dialog och beslut i KF i juni. KLG har jobbat mycket med frågan under oktober – men kommer att behöva ytterligare tid för att kunna lägga fram ett förslag som är tillräckligt bra, enkelt att förstå och som har en röd tråd från den politiska visionen hela vägen ut till våra verksamheter och medarbetare. Ny tidplan är att under första kvartalet 23 presentera ett förslag på en ny budget- och uppföljningsprocessen.
Planprogram Skeppsbron att uppdraga till kommundirektören att upprätta planprogram för området Silviabron- Skeppsbron-Sälsten.	2020- 09-08 § 120	Kommundirektör		Pågår Planprogram Skeppsbron har varit vilande en period under 2022. Alla dialoger är färdiga och nästa steg är gestaltungsforstag inför ett antagande av programmet. Två välbesökta workshops (ca 100 Härnösandsbor deltog) kring Skeppsbron och dess gestaltning genomfördes under oktober. Mängder av idéer kläcktes och under 2023 kommer några koncept att provas. Sammanställning och återkoppling till alla som medverkade har skett under vecka 47 (föregående vecka)
God och nära vård Västernorrland att uppdraga till kommundirektör, Lars Liljedahl, att slutligt fastställa och underteckna programdirektivet för Härnösands kommuns räkning	KF 2020- 02-22 § 8			Pågår. Härnösands kommun har genomfört en "Open Space" den 15/9-2021 där även Region Västernorrland deltog. Projektledare finns anställd sedan våren 2021. Hastigheten i utvecklingsarbetet har påtagligt påverkats av pandemin. Under våren kommer bland annat ett "projekt teamarbete vid hemgång" att genomföras. Under hösten planeras utvecklingsarbeten kring a) rehabiliterande förhållningssätt, b) biståndshandläggning c) vårdplanering/överslag mellan huvudmännen En läns gemensam workshop genomfördes 26/10 och länets kommundirektörer/regiondirektör diskuterar

				<p>frågan under SKR's ledning under senhösten. Ett annat angeläget område som väckts är möjligheten att påverka för bland annat vårt eget Tillgänglighetsråd. Eftersom det är ett läns-gemensamt projekt så behöver patient/medborgarmedverkan ske på ett likartat/samordnat sätt i hela länet. Ytterligare expertstöd från nationell nivå är också möjligt som fortsättning på utvecklingsarbetet.</p> <p>Regiondirektör + kommundirektörer kommer att fortsätta arbeta med frågan under våren 2023 vid tre längre och fysiska möten.</p>
<p>Kommunstyrelsens uppsiktsplikt – verksamhetsrapport skolnämnd 2021 att ge kommundirektören i uppdrag att initiera och samordna en utredning för att tydliggöra ansvaret för det kommunala skolväsendet i kommunen och hur skolnämndens systematiska kvalitetsarbete kan utgöra ett kunskapsunderlag inför kommande budgetprocesser</p>	<p>KS 2021-04-07 § 66</p>			<p>Pågår. Skolnämndens Systematiska kvalitetsarbete (SKA-arbete) har varit en viktig utgångspunkt i de planeringsföresättningar som KLG föreslog KS i mars. Arbetet med tydliggöra ansvaret för den kommunala skolväsendet i kommunen kommer att påbörjas på allvar under sommaren där målbilden är att ett tjänsteförslag till beslut är klart innan årsskiftet 2022/2023. Under hösten 2022 genomför kanslienheten en mindre utredning inkluderat att också titta på andra kommuner när det gäller ansvarsfrågan för det kommunala skolväsendet.</p> <p>Arbetet är i slutfas – med återkoppling till KS i januari 2023.</p>
<p>Kommunstyrelsens Uppsiktsplikt 2021 - verksamhetsrapport socialnämnden att uppdra till kommundirektören att återkomma med förslag på revidering av riktlinje för uppföljning av privata utförare</p>	<p>KS 2021-06-01 § 119</p>			<p>Pågår. Arbetet är i slutfas – med trolig återkoppling till KS i januari 2023.</p>
<p>Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2021 att kommundirektören, inför formerandet av ett nytt målprogram för kommunen, ges i uppdrag att tillsammans med kommunens bolag undersöka förutsättningarna för ett införande av ett målprogram för</p>	<p>KS 2021-11-02 § 193</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>Pågår Arbetet kommer att påbörjas under andra halvan av december med målbilden att Årsplan 2023 ska innehålla ett målprogram för koncernen som helhet. Vid koncernledningsmötet i mars 2022 diskuterades hela koncernens möjligheter att bidra till att nå kommunens mål – och i synnerhet målområde 1 – med resultatuppdraget: "Härnösand ska vara en bra plats att leva och bo på." Jobbet med att synliggöra på vilket sätt bolagens egna mål kan bidra till kommunens övergripande mål behöver dock fortsätta under 2023 – med ambitionen att även bolagens mål kan bidra till kommunens övergripande mål under 2024.</p>

<p>koncernen som helhet, för att synliggöra på vilket sätt bolagens egna mål kan bidra till kommunens övergripande mål</p>				<p>Årets 3:e (av fyra) koncernledningsträff genomfördes i slutet av september där vi fortsatte det gemensamma arbetet för att utveckla platsen Hämösand – för såväl invånare och besökare. Kraftsamlingen den 25/10 inför Torsboda etableringen inkluderade givetvis även våra bolag och den etableringen skulle kunna bli ett konkret område att gemensamt fokusera på inför 2024.</p>
<p>Hysesavtal nytt vård- och omsorgsboende inom fastighet Saltvik 2:35 att uppdra till kommundirektören att teckna avtal inom givna förutsättningar, att uppdra till kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen om förutsättningarna förändras, att undertecknat avtal ska delges kommunstyrelsen</p>	<p>KS 2021-11-02 § 195</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>Pågår I och med Kommunfullmäktiges beslut den 22/11 kan Härnösands Hus nu handla upp byggnationen av SoL-boendet. = Tilldelningsbeslut avseende entreprenaden har lämnats till Jasab. Avtal beräknas skrivas under april månad. Bygglövsprocessen pågår helt enligt plan. Inflyttning oktober 2023. Utifrån det förändrade geopolitiska läget så kommer även möjligheten att inrymma nödvatten och reservkraft i SoL-boendet att övervägas. Arbetet flyter på enligt tidplan och när detta skrivs har byggnaden vädersäkrats (antingen med permanent eller temporärt tak).</p>
<p>Hysesavtal och tilldelning av investeringsmedel - ny idrottshall inom fastighet Fastlandet 2:24 samt Myrans naturgräsområde att uppdra till kommundirektören att teckna avtal inom givna förutsättningar, att uppdra till kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen om förutsättningarna förändras, att undertecknat avtal ska delges kommunstyrelsen</p>	<p>KS 2021-11-02 § 197</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>Pågår I och med Kommunfullmäktiges beslut den 22/11 kan Härnösands Hus nu handla upp byggnationen av den nya idrottshallen. Bygglövsprocessen pågår. Förfrågningsunderlag har skickats ut, men inga anbud kom in. Omtag behöver göras avseende förändrad form för upphandling alternativt avvakta utvecklingen vad gäller tillgång och pris på byggvaror och gå ut med ny förfrågan när läget stabiliserats. Ambitionen är att Härnösands Hus genomföra en så kallad "partneringupphandling" så snart som möjligt denna höst. Ett uppstarts-/omstartsmöte har genomförts där resurser från såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen jobbar fram ett förfrågningsunderlag. Utifrån det förändrade geopolitiska läget så kommer även möjligheten att inrymma nödvatten och reservkraft i SoL-boendet att övervägas.</p>
<p>KS uppsiktsplikt 2021 att kommundirektören ges i uppdrag att påbörja en dialog mellan bolaget (Technichus) och kommunstyrelsen för att utreda hur en fördjupad samverkan skulle kunna utformas.</p>	<p>KS 2021-11-30 § 211 (dnr 2020-513)</p>			<p>Pågår Just nu är samverkan i huvudsak inriktad på IT-verksamheten där samverkansformerna ska hitta en ändamålsenlig form direkt efter sommaren 2022.</p>

<p>Hyresavtal tvätteri Palmen 6 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna hyresavtal avseende lokaler för kommunalt tvätteri, inom fastighet Palmen 6, samt att uppdraga till kommundirektören att teckna bilagt hyresavtal avseende lokaler för kommunalt tvätteri till en total årshyra om 520 300 kronor.</p>	<p>KS 2021-11-30 § 219 (dnr 2021-449)</p>			<p>Pågår Hyresavtalet är tecknat. Detaljplan för området behöver revideras. Fram till dess att den nya detaljplanen vunnit laga kraft så kommer tvätten att bedrivas i temporära lokaler på Ugglan och Härnögården. En särskild redovisning av händelseutvecklingen och nuvarande status presenteras vid dagens KS (3/5) Arbete pågår för att hålla högsta möjliga fart i detaljplanearbetet. Allt med ambitionen att den temporära lokallösningen ska bli så kortvarig som möjligt. Alla remissinstanser har godkänt planförslaget. Går upp till nämnden i december för beslut.</p>
<p>Behov av nytt särskilt boende Kommunstyrelsen beslutar att uppdraga till kommundirektören att fråga AB Härnösandshus inhämta förslag på hyresavtal omfattande förhyrning av de nya verksamhetslokaler som fastställts enligt socialnämndens beslut per 2021-06-17, § 82.</p>	<p>KS 2021-02-08 § 26 (dnr 2022-45)</p>			<p>Pågår Arbetet med lokalprogram pågår ambitionen är att kunna göra en upphandling kring årsskiftet med byggstart våren 2023 och färdigställande hösten 2024. Lokalgruppen har hittat en plats inom Gerestaområdet som verksamheten förordar. Detaljplanen gäller för allmänt ändamål vilket stämmer med att bygga äldreboende men planen tillåter endast en våning och vi behöver bygga 3 - 4 våningar. Detta medför att detaljplanen behöver förändras. PEX-gruppen har diskuterat frågan vid senaste sammanträdet. En politisk referensgrupp bildas under hösten med ordförande och andre vice ordförande från KS, Samhälls- och Socialnämnd samt Härnösands Hus styrelse. Referensgruppen ska följa arbetet och bidra i viktiga vägvalsfrågor – precis som under arbetet med ny sporthall. Ambitionen är att referensgruppen ska ha sitt första möte i december 2022</p>
<p>Arbete med platsvarumärke att uppdraga till kommundirektören att påbörja arbetet med platsvarumärket för Härnösands kommun, samt att kommundirektören delrapporterar arbetet till kommunstyrelsen i maj 2022.</p>	<p>2022-03-01 § 42</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>Pågår Vid senaste koncernledningsmötet vad platsvarumärket en av huvudpunkterna. En projektplan för det fortsatta arbetet är framtagna och under juni så bjöds nyckelpersoner från näringsliv, föreningsliv, kulturliv, myndigheter, akademi och civilsamhälle in till tre "workshops" för att fortsätta arbetet med att "mejsla fram Härnösands platsvarumärke". Arbetet beräknas vara klart i oktober/november 2022 och Koncernledningsgruppen fick en första presentation av arbetet i slutet av september. Nästa arbetsmöte som tar sikte på implementeringen är inplanerat i början av december</p>
<p>Samverkansplan Torsboda industripark att ställa sig bakom förslaget att Härnösands kommun blir en mer aktiv part i arbetet med industrisatsningen i Torsboda,</p>	<p>2022-03-01 § 48</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>Pågår En arbetsgrupp är formerad. Ett avtal är nu tecknat mellan parterna. Arbetet sker i nära och tät samverkan mellan Timrå, Sundsvall och Härnösand – där respektive kommuns Tillväxtchef/Näringslivschef ingår. KSO och kommundirektör/kommunchef i respektive kommun utgör styrgrupp. Ett flertal intressenter har visat intresse för att etablera sig på Torsboda industripark. Arbetet</p>

<p>att uppdra till kommundirektören att ta fram ett förslag på ett avtal, att uppdra till kommundirektören att säkerställa finansiering om 1 050 tkr för 2022 samt att delegera till kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtalet.</p>				<p>är just nu inne i en intensiv fas. Ett mycket välbesökt seminarium för nyckelpersoner – både förtroendevalda och tjänstepersoner – genomfördes den 25/10. Frågan är inte om – utan när etableringen kommer att ske. Under december kommer en scenarioanalys presenteras som i sin tur kommer att utgöra grund för en kommunegen analys i samtliga kommuner (Timrå, Sundsvall och Härnösand) där behov av mark, bostäder, förskolor, skolor, eftergymnasial utbildning, äldreboenden, infrastruktur, VA, mm ska analyseras och planeras.</p>
<p>Ansökan om verksamhetsbidrag 2023 – Kvinnojouren att uppdra till kommundirektören att i dialog med Föreningen Kvinnogemenskap Härnösands kvinno- och tjejjour, se över alternativ som bidrar till en mer långsiktig lösning för föreningens verksamheter,</p>	<p>KS 2022-09-06 § 135 Dnr 2022-306</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>Pågår Arbetet bedöms vara klart senast till januari 23.</p>
<p>Reglemente överförmyndarnämnden att uppdra till kommundirektören att införliva överförmyndarnämndens reglemente i gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun</p>	<p>KS 2022-09-06 § 137 Dnr 2022-336</p>	<p>Kommundirektör</p>		<p>KLART Beslutspunkt vid dagens KS-sammanträde (1/12).</p>
<p>Ansökan om årligt verksamhetsbidrag Näringslivsarkiv i Norrland att kommundirektören får i uppdrag att initiera en dialog om hur kommunalt verksamhetsbidrag till Näringslivsarkivet efter år 2023 kan hanteras.</p>	<p>KS 2022-11-01 § 170 Dnr 2022-167</p>			<p>Påbörjas under december 2022 med en ambition om att presentera ett förslag under andra kvartalet 2023.</p>



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611 34 80 08

Johanna.laine@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Anmälan av ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Styrelsemötesprotokoll nr 1, 2022-05-17 ReStore Höga Kusten AB

Styrelsemötesprotokoll Ostkustbanan 2015 AB 2022-09-30

Johanna Laine, kommunsekreterare

Protokoll nr 1 från ordinarie styrelsemöte i Restore i Höga Kusten AB
(org.nr 59370-7473) den 17 maj 2022 kl 09.00 – 10.00

Plats: Medvind, Sambiblioteket

Datum: 2022-05-17

Närvarande:

Andreas Sjölander (Ordförande)
Christina Lindberg
Carl-Fredrik Edgren
Britta Thyr

Frånvarande:

Magnus Oskarsson
Christian Wasell

Uno Jonsson, VD i Invest i Härnösand AB

Ingrid Nilsson, VD i Restore

Informationspunkter:

- **Bildandet // UJ**
- **Banken och fullmakter // UJ**
- **Ekonomi, försäljning och arbetet framåt // IN**

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Andreas Sjölander hälsade alla välkommen och öppnade dagens möte.

§ 2. Val av sekreterare

Beslutades att utse Uno Jonsson att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot

Beslutades att Christina Lindberg jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Arbetsordning och VD instruktion

Föreslagen arbetsordning och VD instruktion var utskickad i kallelsen.

Beslutades att godkänna arbetsordning och VD instruktion för kommande år.

§ 5. Personuppgiftspolicy

Föreslagen personuppgiftspolicy var utskickad i kallelsen.

Beslutades att godkänna personuppgiftspolicyn.

§ 6. Attestordning

Föreslagen attestordning var utskickad i kallelsen.

Beslutades att godkänna attestordning.

§ 7. Uppdragsavtal mellan kommunen och Restore

Föreslaget uppdragsavtal mellan kommunen och Restore var utskickad i kallelsen.

Beslutades att uppdra till styrelseordförande att underteckna avtalet med Arbetslivsförvaltningen Härnösands kommun.

§ 8. Verksamhet

Inget övrigt att rapportera.

§ 9. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 10. Avslut

Ordförande avslutade mötet.

Härnösand 2022-



Andreas Sjölander
Ordförande



Uno Jonsson
Sekreterare



Christina Lindberg
Justerare

Beslutsunderlag:

- Arbetsordning för styrelse i Invest i Härnösand
- Personaluppgiftspolicy
- Firmateckning och attesträtt Restore
- Uppdragsavtal
- Bolagsverket§

ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN I RESTORE I HÖGA KUSTEN AB

Fastställelse

Arbetsordningen fastställs årligen vid det sammanträde som följer på styrelsens konstituerande sammanträde.

Styrelsens sammanträden

Utöver konstituerande sammanträde ska styrelsen hålla tre sammanträden varvid bl.a. nedanstående punkter ska behandlas

Mars	Årsredovisning
April/maj	Bolagsstämma
Juni	Kvartalsuppföljning ekonomi
Augusti/september	Delårsbokslut
December	Budget, bokslutsprognos

Extra sammanträden hålls inom två veckor på anfordran av styrelseledamot eller VD.

Ansvarsfördelning inom styrelsen

Utöver lagens föreskrift om att ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter föreligger ingen ansvarsfördelning inom styrelsen. Om delegering inom styrelsen skulle förekomma skall den protokollföras. Styrelsen har inte tillsatt några speciella kommittéer eller organ. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD har preciserats i särskild VD-instruktion (bilaga 1).

Tidpunkt för kallelse till sammanträde

Sammanträde ska utsättas på tid som passar samtliga styrelseledamöter. Förfall för ledamot sedan tidpunkt för sammanträde fastställts ska ej ändra planeringen, om ej ordföranden beslutar annorlunda. Om tidpunkt som passar samtliga ledamöter ej kan fastställas kan sammanträde hållas på annan tid under förutsättning att de styrelseledamöter som har förfall godkänner planeringen. Suppleant ska alltid kallas vid förfall för ordinarie ledamot. Suppleant har dessutom rätt att delta i styrelsens arbete och ska därför kallas till dess sammanträden.

Vid extraordinära, icke förutsedda, händelser äger ordföranden rätt att fastställa tidpunkt för sammanträde. Kortare kallelsetid än 48 timmar kan endast förekomma om samtliga styrelseledamöter och VD är införstådda härmed.

Skriftlig kallelse till sammanträde ska, med angivande av tid och plats, alltid tillställas ledamöterna och suppleanterna.

Föredragningslista

Ordförande fastställer efter samråd med VD vilka ärenden som ska upptas på föredragningslistan. Ärende, som av en ledamot eller VD begärs ska behandlas, ska upptagas på listan.

Föredragningslistan ska, tillsammans med underlag som krävs för respektive ärendes behandling, tillställas varje ledamot minst en vecka före sammanträdet om detta är möjligt.

Protokoll och justering

Ordförande svarar för att protokoll upprättas. Detta ska justeras, förutom av ordföranden, av en ledamot som utses vid varje sammanträde.

Protokoll från möten som genomförts Per capsulam ska justeras av samtliga styrelseledamöter.

Närvaro vid styrelsesammanträde

Styrelseledamot kan delta i sammanträde på telefon efter överenskommelse med ordföranden.

Ordförande och VD beslutar vilka som skall närvara i föredragningar i särskilda ärenden.

Extern information

Information till marknaden/media ska endast lämnas av ordföranden eller VD eller av person som utses av endera av dem.

Rapportering till styrelsen

Utöver det underlag som styrelsen erhåller i samband med varje styrelsemöte ska styrelsen erhålla informationen enligt särskild rapporteringsinstruktion (bilaga 2).

Fastställd av styrelsen 2022-05-16

Aya

INSTRUKTION FÖR STYRELSE OCH VD VID RESTORE I HÖGA KUSTEN AB

Fastställd av styrelsen 2022-05-16

Särskilda uppgifter för styrelsen

Styrelsen fattar beslut om:

- Affärsstrategier
- Långsiktiga mål
- Policies och styrande dokument som kan tänkas vara nödvändiga
- Budget och uppföljning
- Nyupptagande av lån, borgen, ansvarsförbindelser
- Firmateckning, attest och utanordning

Särskilda uppgifter för VD

- Svara för den löpande förvaltningen
- Följa beslutad affärsstrategi
- Söka uppnå långsiktiga mål
- Föreslå styrelsen policies enligt ovan samt tillse att fastställda policies och andra regler iakttas
- Förelägga styrelsen budget
- Redovisa ekonomiska rapporter
- Tillse att det finns ändamålsenliga system för styrning och kontroll av verksamheten
- Förbereda styrelsens sammanträden i samråd med ordförande och tillse att styrelsen erhåller tillfredsställande underlag för beslut
- Redogöra för bolagets utveckling vid styrelsens sammanträden
- Ombesörja så att bolagets revisor redovisar sina iakttagelser för styrelsen skriftligt
- I samverkan med styrelsens ordförande hantera kontakter med media
- I samverkan med ordförande förbereda styrelsens ställningstagande till affärsstrategi och långsiktiga mål
- Vid kriser och väsentliga händelser informera ordförande för beslut om åtgärder

Fastställd av styrelsen 2022-05-16



RAPPORTERINGSINSTRUKTION

- Styrelsen ska erhålla följande rapporter
- Inom 12 veckor efter räkenskapsårets utgång erhålla komplett förslag till årsredovisning med VD:s kommentarer
- Inom 12 veckor efter den 30 juni, delårsrapport med VD:s kommentarer
- Vid övriga styrelsemöten rapporterar VD om
 - Resultatprognos/budgetuppföljning
 - Investeringar
 - Finansiell ställning
- Vid varje månadsskifte som inte föregås av ett styrelsemöte informeras styrelsen vid behov om aktuella händelser via mail av VD.

Fastställd av styrelsen 2022-05-16

Hy C

Personuppgiftspolicy

Policy för behandling och lagring av personuppgifter

BAKGRUND

Den 25 maj 2018 trädde EU:s Dataskyddsförordning 2016/679, även kallad GDPR i kraft (nedan "Dataskyddsförordningen"), som ersätter den tidigare personuppgiftslagen PUL och ger dina personuppgifter ett ännu starkare skydd. Vårt företag Re:store höga kusten AB förstår vikten av sekretess och integritet för våra medlemmar m.m. och har därför en policy för vår behandling av personuppgifter som säkerställer att Re:store höga kusten AB behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Vi behandlar personuppgifter när du bokar försäljningsplats hos oss i Re:stores marknadstorg eller Basar. Dessa uppgifter sparas så länge du är kund hos oss och även en tid efter att din tid som kund hos oss har upphört. Din integritet är viktig för oss och vi vill därför att du läser igenom hela denna information.

En personuppgift är all information som kan kopplas till dig som person, det är t.ex. namn, adress, mobilnummer, e-postadress, personnummer, bank/postgiro eller bankkonto samt fakturerings- och betalningshistorik.

ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN

När du registrerar dig som företag eller privatperson hos oss på Re:store Höga kusten AB samlar vi in dina kontaktuppgifter för att kunna erbjuda vår service med gemensam kassa och prissättning samt utbetalningar till dig som kund. Det gör att vi har ett berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter. Uppgifterna ligger kvar så länge du är kund hos oss. Om du inte önskar stå kvar i kön kan du begära att vi rensar bort och raderar dina personuppgifter.

När du blir kund hos oss och får ett serviceavtal behandlar vi dina personuppgifter för att kunna fullgöra och administrera våra skyldigheter som serviceleverantör och avtalspart. Under hyresförhållandet behandlar vi till exempel dina personuppgifter för att:

- Hålla ett uppdaterat kundregister
- Administrera bokning av försäljningsplats i marknadstorg eller basar.
- Kontakta dig som säljare i marknadstorg och basar i ärenden som rör de varor du säljer. Exempelvis vid förfrågningar från kunder.
- Betala ut förtjänst från din försäljning.
- Leverera webbplats (restorehk.se) för säljare och besökare.

A/a

PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Re:store Höga kusten AB ansvarar för behandlingen av personuppgifter enligt ovan och är därmed Personuppgiftsansvariga i Dataskyddsförordningens mening. Vi delger inga uppgifter till annan part än de som har tecknat avtal om leverans av tjänster, med undantag av myndigheter som enligt lag har rätt till sådan information.

Re:store Höga kusten AB, Köpmangatan 6, organisationsnummer 559370-7473 är således Personuppgiftsansvariga för all behandling av dina personuppgifter som vi eller annat företag gör på vårt uppdrag.

Vi har ett dataskyddsombud, som kontrollerar att vi behandlar dina personuppgifter korrekt. Kontaktuppgifter till dataskyddsombud: E-post: dataskydd@harnosand.se

PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

Re:store anlitar underleverantörer för att kunna leverera tjänster via våra boknings-, betal- och IT-system. Ett Personuppgiftsbiträdesavtal har tecknats med varje underleverantör där all databehandling, informationssäkerhet och sekretess har reglerats mellan personuppgiftsansvarig och respektive personuppgiftsbiträde.

Har du skyddad identitet bör du inte registrera dig i vårt bokningssystem med ditt rätta namn. Prata med oss i butiken för att hitta en annan lämplig hantering.

Då våra biträden använder sig av amerikanska underbiträden kan dina personuppgifter och annan information komma att lämnas ut till myndigheter i USA.

LAGLIG GRUND

Det är Re:stores ansvar att alltid säkerställa att det finns ett ändamål och laglig grund för vår behandling av personuppgifter. Vår lagliga grund för att behandla personuppgifter baseras främst på de avtal som upprättats med dig som kund eller företagare som hyr försäljningsplats i Re:store. Denna grund för behandling av personuppgifter kvarstår så långt som avtalet sträcker sig och för en tid därefter för att fortsatt kunna uppfylla förpliktelser som följer av avtalet eller för att exempelvis kunna avvärja sig mot krav med anledning av avtalet.

Förutom avtal som laglig grund för behandling av personuppgifter kommer Re:store på grund av tvingande lagstiftning även att behandla personuppgifter med anledning av rättsliga förpliktelser som åvilar Re:store Höga kusten AB. Detta gäller i första hand Bokföringslagen, som bl.a. kräver spårbarhet för ekonomiska transaktioner i minst 7 år.

Hy CL

Dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter vi hanterar om dig i ett registerutdrag. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Du har rätt att kräva att vi begränsar vår behandling av dina personuppgifter om du till exempel anser att de inte är korrekta.

Du har också rätt att klaga på hur vi behandlar dina personuppgifter till oss och till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen. Det kan du göra om du tycker att vi inte behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Du kan när som helst ta del av den information som finns registrerad om dig genom att kontakta oss via info@restorehk.se

Du kan även ansöka om att få ett registerutdrag över den information som finns lagrad om dig. Ett sådant registerutdrag kan begäras högst en gång per år och ska skriftligen begäras av Personuppgiftsansvarig, enligt ovan.

Åtgärder vid personuppgiftsincidenter

Vi på Re:store står förberedda för det fall det sker incidenter med personuppgifter. Det finns rutiner för när och vem som rapporterar sådana incidenter till Datainspektionen för att minska den skada som incidenten annars kan medföra för de registrerade. För de fall att en incident ska rapporteras till Datainspektionen ska detta ske utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar från att incidenten upptäckts. Vid en misstänkt personuppgiftsincident kontakta omedelbart Re:stores personuppgiftsansvarige, enligt ovan.

E-POST/BREV

Om du skickar e-post eller brev till Re:store AB, kan vi som kommunalt bolag¹ behöva lagra och arkivera handlingar i våra diariesystem och arkiv.

U A

¹ Re:store Höga kusten AB är ett av Invest i Härnösand AB helägt aktiebolag som ägs av Härnösands kommun.

Firmateckning och attesträtt RESTORE I Höga Kusten AB

FIRMATECKNING beslutad 2022-05-17

Firmatecknare är den eller de personer som har rätt att företräda bolaget och att i företagets namn teckna avtal med rättslig bindande verkan.

För RESORE i Höga Kusten AB gäller följande:

- Firman tecknas av styrelsen
- Firman tecknas av två av styrelsens ledamöter i förening, varav en ska vara styrelsens ordförande.
- Verkställande direktör har rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder

Rätten att teckna firma kan ej överlåtas inom organisationen

ATTESTRÄTT

Attest innebär att en granskad leverantörsfaktura/kostnad godkänns till betalning och därmed bokförs som en kostnad inom företaget. Utan attest får kostnad/betalning ej genomföras/bokföras.

Åtgärd	Belopp	Attesteras av
Löner	Inom budgetram Utöver budgetram	VD Styrelsens ordf
Löpande kostnader	Upp till 100 tkr Över 100 tkr	VD Styrelsens ordf
Kostnader för ingångna avtal, t.ex hyra av lokal.		VD
Kostnader avseende VD		Styrelsens ordf

Löpande förvaltningsåtgärder där den totala avtalade kostnaden överstiger 200 000 kr ska alltid attesteras av VD tillsammans med ordförande.

Kostnader av personlig karaktär skall alltid attesteras av närmast överordnad chef, för VD attesteras dessa av styrelsens ordförande.

VD har rätt att tillfälligt delegera attesträtt, till exempel vid planerad frånvaro, semester etc. Delegering skall ske skriftligen.

Vid tveksamhet beträffande attesträtt etc skall alltid VD eller vid deras frånvaro annan firmatecknare tillfrågas

Handwritten signature

Uppdragsavtal för Restore i Höga Kusten AB Härnösand

Härnösand 2022-05-XX

Avtalstid 2022-07-01—2022-12-31

Detta avtal reglerar de ekonomiska åtagande för Härnösands kommun Arbetslivsförvaltningen nedan kallad kommunen i det sociala företaget Restore i Höga Kusten AB nedan kallad Restore.

Restore ska driva försäljning av återbrukade och hållbara varor samt uthyrning av lokaler och därmed förenlig verksamhet.

Syftet och målsättningen för Restores verksamhet är:

- Driva och utveckla en återbruksgalleria med därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska drivas på marknadsmässiga grunder och på sikt vara vinstdrivande. Allt som säljs i gallerian ska vara återbrukat, återvunnet eller hållbart producerat.
- Bolaget ska drivas som ett socialt företag med avtal med arbetslivsförvaltningen och/eller andra arbetsmarknadsaktörer på arbetsmarknaden.
- Stimulera och inspirera till att återbruka varor och till produktlivsförlängning genom exempelvis renovering.
- Bedriva utvecklingsverksamhet som är inom ramen för bolagets ändamål, viss försäljning, konferens- och caféverksamhet.
- För utveckling av Härnösands kommun ska bolaget samverka med kommunens verksamheter och bolag, kunder, företag, myndigheter och med övriga kommuner i länet.

Parter/roller:

Härnösands kommuns Arbetslivsförvaltningen förbinder sig att använda Restore som en arena för arbetsmarknadsåtgärder och tar därmed fullt ansvar för det.

Restore ska på eget initiativ driva butiken Restore i Höga Kusten, med tillhörande web-butik, som en s.k. återbruksgalleria, Restore ska drivas som ett socialt företag. Restore har rätt till intäkterna i gallerian och ansvarar för relationen till de aktörer och företag som finns i gallerian. Restore ansvarar för all marknadsföring och kommunikation

Ekonomi:

Restore i Höga kusten AB ska ersättas fullt ut för de kostnader samt för de underskott som kan uppstå inom verksamheten.

Detta inkluderar exempelvis: personalkostnader, lokalhyran, eventuella kundförluster och administration kring hanteringen av hyrorna och eventuella indrivningskostnader.

ds a

Budget för 2022:

Kostnader:	Summa	Övrigt
Lokaler	1 500 tkr	Lokaler och driftskostnader
Kassa och system	200 tkr	
Marknadsföring	200 tkr	Reklam, webb mm
Adm.avg	200 tkr	Redovisningstjänst, system, försäkringar mm
Personal	800 tkr	Avser verksamhetsansvarig
<i>Summa</i>	<i>2 900 tkr</i>	
Intäkter:		
Egen butik och webb	330 tkr	
Serviceavgifter	870 kr	Från företag och privatpersoner i gallerian
Finansiering från arbetslivsförvaltningen	1 700 tkr	Ska minska över tid.
<i>Summa intäkter</i>	<i>2 900 tkr</i>	

Fakturerings:

Restore fakturerar för 2022 en kvartalsersättning till kommunens arbetslivsförvaltningen på 425 000 kr i kvartalet. Ekonomisk avstämning ska ske kvartalsvis där tillkommande kostnader faktureras löpande.

Kvartalsersättning för 2023 och 2024 bestäms tillsammans innan november månads utgång året före. Tillkommande kostnader för verksamheten faktureras även dessa år löpande.

Avtalstid:

Avtalstid 2022-07-01—2024-12-31.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt exemplar.

Härnösand 2024-06-4

För RESTORE i Höga Kusten AB

Härnösands kommun,
Arbetslivsförvaltningen

89 2



Andreas Sjölander
Ordförande

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Heinestams Bolagstjänst Aktiebolag
BOX 127
901 04 UMEÅ

Företagsnamn:	Restore i Höga kusten AB
Organisationsnummer:	559370-7473
Ärendenummer:	152706/2022
Ärendet registrerades:	2022-04-08, kl. 08.38

Vi har registrerat följande ärende

Bolagsverket har registrerat detta ärende om

- företagsnamn
- bolagsordning
- postadress
- säte
- föreskrift om antal styrelseledamöter/styrelsesuppleanter
- företrädare/firmateckning



Registreringsbevis

Aktiebolag

Organisationsnummer
559370-7473**Objektets registreringsdatum**
2022-03-15**Företagsnamn**
Restore i Höga kusten AB**Företagsnamnets registreringsdatum**
2022-04-08**Postadress**
c/o HEMAB, Box 304, 871 26 HÄRNÖSAND**Säte**
Västernorrlands län, Härnösand kommun**Detta är ett privat aktiebolag.****Bildat datum**
2021-09-29**Sammanställning av aktiekapital**

Aktiekapital:	50.000 SEK
Lägst:	50.000 SEK
Högst:	200.000 SEK

Antal aktier:	500
Lägst:	500
Högst:	2.000

Styrelseledamot, ordförande

801209-7898 Sjölander, Andreas, Gådeåvägen 20, 871 41 HÄRNÖSAND

Styrelseledamöter

681113-0050 Edgren, Carl-Fredrik, Bryggeribacken 16, 871 65 HÄRNÖSAND
670306-7899 Jonsson, Dan Uno, Lockeby 227, 871 93 HÄRNÖSAND
610409-8964 Lindberg, Rigmor Christina, Bryggeribacken 16,
871 65 HÄRNÖSAND
840407-1600 Thyr, Knapp Stina Britta, Skeppsbron 45, 871 30 HÄRNÖSAND

Extern verkställande direktör640516-7849 Nilsson, Ingrid Birgitta, Storgatan 41 A lgh 1201,
871 30 HÄRNÖSAND**Firmateckning**Firman tecknas av styrelsen
Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman
beträffande löpande förvaltningsåtgärder**Föreskrift om antal styrelseledamöter/styrelsesuppleanter**Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 5 ledamöter
med högst 4 suppleanter.**Bolagsordning**

Datum för senaste ändringen: 2022-03-21

Förbehåll/avvikelser/villkor i bolagsordningen

Bestämmelse att företaget inte behöver ha revisor

VerksamhetBolaget ska driva försäljning av återbrukade och hållbara
sällanköpsvaror såsom möbler, kläder och heminredning samt
uthyrning av lokaler och därmed förenlig verksamhet.**Räkenskapsår**

0101 - 1231

Kallelse

Kallelse ska ske genom brev eller e-post

Tidigare företagsnamn

2022-03-15 Calico nr 10494 Aktiebolag

Registreringsbeviset är skapat av Bolagsverket.

dy a

Protokoll styrelsesammanträde

Styrelse	Ostkustbanan 2015 AB		
Datum	Fredagen den 30 september 2022		
Tid	Klockan 13.00-15.15		
Plats	Via Zoom		
Styrelseledamöter	Glenn Nordlund	Ordförande	
	Eva Lindberg	Vice ordförande	Anmält förhinder
	Bodil Hansson	Ledamot	Anmält förhinder
	Jörgen Edsvik	Ledamot	
	John-Erik Jansson	Ledamot	
	Johan Andersson	Ledamot	Anmält förhinder
	Malin Svanholm	Ledamot	§§ 47- del av § 51
	Mikael Löthstam	Ledamot	
	Stefan Dalin	Ledamot	
	Stig Eng	Ledamot	
	Andreas Sjölander	Ledamot	Ej närvarande
	Erik Lövgren	Ledamot	
	Per Nylén §§	Ledamot	§§ 51-56
Adjungerade	Daniel Gustafsson	Länsstyrelsen Västernorrland	Anmält förhinder
	Erik Lennmalm	Länsstyrelsen Gävleborg	Anmält förhinder
Tjänstemän och övriga	Ingela Bendrot	VD	
	Monica Nyberg	Sekreterare	
	Lotta Rönström	North Sweden	
	Roger Wetterstrand	Region Gävleborg	
	Harald Knutsén	Gävle kommun	
	Ebba Bjerkander	Central Sweden	
	Malin Lidov	Region Gävleborg	
	Niklas Andersson	Sundsvalls kommun	
	Lars Nilsson	Trogon	§ 51
	Hans-Olov Åström	Trafikverket	§ 51

Protokollet omfattar §§ 47-56

Formalia

§ 47 Sammanträdet öppnas

Ordföranden Glenn Nordlund öppnar sammanträdet och hälsar alla välkomna.

§ 48 Val av justerare

Erik Lövgren väljs att justera dagens protokoll.

§ 49 Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen beslutar att fastställa utskickad dagordning.

§ 50 Protokoll från årsstämma samt konstituerande sammanträde, 2022-05-20

Beslut

Styrelsen beslutar att lägga protokollen till handlingarna.

Bilagor: Protokoll från årsstämman samt konstituerande sammanträde 2022-05-20.

Informationspunkter

§ 51 Politiskt läge

Vd informerar styrelsen om följande:

Det politiska läget – uppdatering av läget på nationell nivå samt i berörda kommuner och regioner. Ledamöterna redogör för den politiska statusen. De flesta kommuner är inte klara med sin majoritetsbildning.

Nya Ostkustbanan – sammanfattning av partiernas ställningstagande under 2022.

Planbeslut: Vd går igenom planbeslutet i korthet. Nya Ostkustbanan är det enda objekt som har uppdaterats i tre planförslag under tre regeringar, sedan 2014.

Kommande arbete/inriktning

Två viktiga saker:

Fokusförflyttning från varför till hur.

Bygga kontakter med nya makthavare i regering och riksdag och förse dem med kvalitetssäkrade underlag.

Nya Ostkustbanan – aktuellt läge och pågåendearbete

Studie angående låga kostnadsökningar på Nya Ostkustbanans etapper samt vad krävs för att snabba på genomförandet. Lars Nilsson, Trogon, informerar. Bildspel visas.

Statusrapport Trafikverkets arbete med Nya Ostkustbanan. Hans-Olov Åström, Trafikverket; informerar. Bildspel visas.

Niklas Andersson samt Ingela Bendrot ger statusrapport från Sundsvalls Kommun.

Jörgen Edsvik ger statusrapport från Gävle Kommun. Bild på trafikpusslet i Gävle visas.

Mikael Löthstam ger statusrapport från Hudiksvalls Kommun.

Botniska korridoren/EU-arbetet.

Ebba Bjerkander ger styrelsen information gällande TNT-dagarna, korridorsforumet i Bryssel samt möte med Trafikverkets generaldirektör.

Beslut

Styrelsen beslutar

att notera ovanstående informationer.

Rapportpunkter**§ 52 Nya Ostkustbanan – aktuellt läge**

Vd informerar styrelsen om följande:

Administratör Monica Nyberg går i tidig pension. Arbete pågår för att hitta en ersättare.

Ny styrelse, ägarombud, stämooombud samt nya lekmannarevisorer ska väljas för mandatperioden 2023-2026. Information gällande dessa val kommer via myndighetspostlådorna att snarast gå ut till alla ägare.

Gamla Ostkustbanan 95 år. Event 17 november i Stockholm

Ingela Bendrot informerar styrelsen om upplägget av eventet.

Beslut

Styrelsen beslutar

att notera ovanstående informationer.

§ 53 Ekonomirapport juni-augusti

Vd går i korthet igenom ekonomirapport för juni-augusti 2022 samt månadsrapport med prognos.

Beslut

Styrelsen beslutar

att ställa sig bakom ekonomirapporterna.

Beslutsunderlag: Månadsrapport 2206-2208 samt månadsrapport prognos

§ 54 Övriga frågor

Vd informerar styrelsen om att bolaget gör om sin hemsida. Den ska vara klar till 95-års jubiléet.

§ 55 Kommande sammanträden**Sammanträdesdagar 2022**

17 november, Gamla Ostkustbanan, event i Stockholm, ev. styrelsesammanträde

25 november, klockan 09-11: Verkställande utskott

16 december, klockan 13-16: Styrelsen

Sammanträdesdagar 2023

27 januari, klockan 09-11: Verkställande utskott

10 februari, klockan 09-12: Styrelsen
3 mars, klockan 09-11: Verkställande utskott
17 mars, klockan 09-12: Styrelsen
12 maj Årsstämma, ev. Gävle

Beslut

Styrelsen beslutar

att under 2023 hålla styrelsesammanträden mellan kl. 09-12, samt

att fastställa ovanstående datum, för 2023.

§ 56 Mötets avslutande

Ordföranden avslutar sammanträdet och tackar för visat engagemang.

Glenn Nordlund

Glenn Nordlund
E-mail: glenn.nordlund@rvn.se
Role: Ordförande
Verified by Mobile BankID
2022-10-12 12:36 CEST

Erik Lövgren

Erik Lövgren
E-mail: erik.lovgren@ange.se
Role: Ledamot
Verified by Mobile BankID
2022-10-18 07:47 CEST

Monika Nyberg

Monika Nyberg
E-mail: monika.z.nyberg@sundsvall.se
Role: Sekreterare
Verified by Mobile BankID
2022-10-20 11:23 CEST