



## Årsräkning/sluträkning

Enligt lag ska årsräkningen lämnas in till överförmyndaren före den 1 mars varje år.

|  |
|--|
| <b>Avser:</b> <input type="checkbox"/> Årsräkning <input type="checkbox"/> Sluträkning |
| <b>Kalenderår</b> <b>Period</b>  |

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Förvaltare <input type="checkbox"/> Förmyndare |
|--|

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| <b>God man/förvaltare/förmyndare</b> | <b>Personnummer</b> |
| <b>Adress</b>                        | <b>Postadress</b>   |

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>Huvudman/omyndig</b> | <b>Personnummer</b> |
| <b>Adress</b>           | <b>Postadress</b>   |

När jag skickar in denna blankett samtycker jag till att Härnösands kommun behandlar personuppgifterna enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information finns på: [www.harnosand.se/gdpr](http://www.harnosand.se/gdpr)

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat i års eller sluträkningen är riktiga**

Datum    Underskrift

### Överförmyndarens anteckningar

**Redovisningen är granskad**

- Utan anmärkning
- Med anmärkning
- Vidtagen korrigerings
- Meddelande om åtgärd

Datum    Underskrift

## Tillgångar vid periodens början eller per förordnandedatum

Transaktionskonto

| Bankkonton                | Kronor/öre | Bilaga | ÖF:s anteckningar |
|---------------------------|------------|--------|-------------------|
|                           |            |        |                   |
|                           |            |        |                   |
| <b>Summa bankkonton A</b> |            |        |                   |

## Övriga tillgångar vid periodens början

Fickpengskonto/bankonto/sparkonto/värdepapper/fastigheter/bostadsrätter etc.

| Övriga tillgångar              | Kronor/öre | Bilaga | Spärr | ÖF:s anteckningar |
|--------------------------------|------------|--------|-------|-------------------|
|                                |            |        |       |                   |
|                                |            |        |       |                   |
|                                |            |        |       |                   |
|                                |            |        |       |                   |
| <b>Summa övriga tillgångar</b> |            |        |       |                   |

## Inkomster under perioden (verifikat bifogas)

| Inkomster (brutto) på transaktionskontot | Kronor/öre | Bilaga | ÖF:s anteckningar |
|--|------------|--------|-------------------|
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
| <b>Summa inkomster B</b>                 |            |        |                   |

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| <b>Summa A+B</b> |  |  |  |
|------------------|--|--|--|

## Utgifter under perioden (verifikat bifogas)

| Utgifter under perioden på transaktionskonto | Kronor/öre | Bilaga | ÖF:s anteckningar |
|--|------------|--------|-------------------|
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
|  |            |        |                   |
| <b>Summa utgifter C</b>                      |            |        |                   |

Huvudmannen har betalat hela eller delar av arvodet. Härmed intygar jag som ställföreträdare att jag har lämnat in en förenklad arbetsgivardeklaration samt betalt skatt och arbetsgivaravgifter till skatteverket. Bifoga underlag.

## Tillgångar vid periodens slut eller per upphörandedatum

Transaktionskonto

| Bankonton                 | Kronor/öre | Bilaga | ÖF:s anteckningar |
|---------------------------|------------|--------|-------------------|
|                           |            |        |                   |
|                           |            |        |                   |
| <b>Summa tillgångar D</b> |            |        |                   |

## Övriga tillgångar vid periodens slut

Fickpengskonto/bankonton/sparkonto/värepapper/fastigheter/bostadsrätter

| Övriga tillgångar              | Kronor/öre | Bilaga | Spärr | ÖF:s anteckningar |
|--------------------------------|------------|--------|-------|-------------------|
|                                |            |        |       |                   |
|                                |            |        |       |                   |
|                                |            |        |       |                   |
|                                |            |        |       |                   |
|                                |            |        |       |                   |
| <b>Summa övriga tillgångar</b> |            |        |       |                   |

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| <b>Summa C+D</b> |  |  |  |
|------------------|--|--|--|

## Skulder (verifikat bifogas)

| Skulder | Periodens början | Bilaga | Periodens slut |
|---------|------------------|--------|----------------|
|         |                  |        |                |
|         |                  |        |                |
|         |                  |        |                |
|         |                  |        |                |
|         |                  |        |                |

## Övriga upplysningar

Redogör så utförligt som möjligt eventuella åtgärder som påverkat huvudmannens ekonomi:

Min huvudman har haft pågående skuldsanering under den redovisade perioden Ja Nej  
Min huvudman har fått merkostnadsersättning beviljad för ställföreträdarens arvode Ja Nej

## Information angående årsräkning/sluträkning

### Innan du skickar in årsräkningen/sluträkningen kontrollera och bifoga följande underlag

- Att årsräkningen/sluträkningen är undertecknad och ifylld i alla fält med beständig skrift.
- Att redovisningsperioden är rätt och att datum är korrekt ifylld.
- Att årsräkningen/sluträkningen är i balans eller uppvisar en differens på max 1000 kronor
- Att det inte är för mycket pengar på transaktionskontot (max 45 000 kronor).
- Att du ingivit underlag till styrkande av de uppgifter som redovisats.
- Att du ingivit underlag till samtliga inkomster samt att skattepliktiga inkomster redovisats i brutto.
- Att du ingivit kontoutdrag för konton som redovisas under kategori A och D samt årsbesked för samtliga konton och skuldbesked per upphörandedatum eller den 31 december.
- Att du ingivit en kopia på blanketen förenklad arbetsgivardeklaration och ingivit underlag att du betalt skatt om huvudmannen har betalat arvode.
- Att du ingivit en blanket om godkännande av boendets kassabokföring om din huvudman bor på på boende och det förekommer kontanthantering av huvudmannens medel.
- Att redogörelsen är undertecknad samt ifyll i alla fält med beständig skrift.
- Att beslut om pågående skuldsanering och/eller beslut om merkostnadsersättning bifogats till redovisningen.

Om årsräkningen/sluträkningen inte är korrekt ifylld eller om underlag enligt ovan inte inkommit kommer överförmyndarnämnden omedelbart begära en komplettering av dig. Årsräkningen/sluträkningen ska skickas till Härnösands kommun, Överförmyndarenheten, 871 80 Härnösand eller lämnas in till kommunens servicecenter, plan 1 på Sambiblioteket i Härnösand.

Mer information hittar du på [www.harnosand.se/godman](http://www.harnosand.se/godman).