



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 29 februari 2024 kl. 08:15 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.15 - 08.30	Budgetinformation – Mats Collin och controllers
08.30 – 09.20	Verksamhetsberättelse 2023 + internkontrollrapport – Mats Collin och Pär Hägglund
09.20 – 09.30	Brandskyddsåtgärder Koltrastens särskilda boende – Mats Collin
09.30 – 09.45	Fika
09.45 – 10.00	Skrivelse från Synskadades Riksförbund – Mats Collin
10.00 – 10.20	Remittering av promemorian om ett förtydligat brottsförebyggande ansvar för socialnämnden – Krister Mc Carthy
10.20 – 10.40	Inkomna frågor från ersättare till Socialnämnden – Mats Collin och Eva Forslöf
10.40 – 11.00	Utredningsuppdrag enligt VP 2024 – Mats Collin
11.00 – 11.10	Information från förvaltningschef
11.10 – 11.20	Information från ordförande
11.20 – 11.30	Ärendegenomgång Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden 2024
4. Budgetinformation 2024
5. Verksamhetsberättelse 2023
6. Brandskyddsåtgärder Koltrastens särskilda boende
7. Ej verkställda gynnande beslut 2023
8. Anmälan av delegationsbeslut 2024
9. Skrivelser, meddelanden och beslut
10. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen
Mats Collin,
mats.collin@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetinformation 2024

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna, samt

att uppdra till förvaltningen att noga följa utvecklingen av personalkostnaderna och vidta de åtgärder som är möjliga.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av socialnämndens ekonomiska situation och utveckling löpande under året, i detta fall utfallet efter en månad.

Budgetavvikelsen är efter en månad 5 mnkr varav externa intäkter är 1,6 mnkr lägre än budgeterat och personalkostnaderna 2,8 mnkr högre än budgeterat. En del av de högre personalkostnaderna kan förklaras med höga OB-kostnader för jul och nyår, kostnader som har betalats ut på januari månads löner och därmed påverkar årets resultat. Budget för dessa kostnader är däremot jämt fördelat med 1/12-del per månad, så viss utjämning förväntas ske kommande månader. Kostnaderna för timlöner är fortsatt höga.

Kostnader för försörjningsstödet inom IFO avviker negativt med 0,5 mnkr i januari.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Presentation – Ekonomisk rapport januari 2024.

Ekonomi januari

Nämnd

2024-02-29



Härnösands
kommun

Uppföljning



Härnösands
kommun

2024	Utfall jan-jan	Budget jan-jan	Budget- avvikelse jan-jan
RESULTATET AVVIKER	-4 976	0	-4 976
-varav:	,		
skattemedel	61 863	61 863	0
övriga interna intäkter	95	266	-172
externa intäkter	7 872	9 439	-1 566
köp av huvudverksamhet	-7 659	-7 779	119
personalkostnader	-51 816	-49 043	-2 774
ekonomiskt bistånd	-1 860	-1 374	-486
lokalhyra	-6 285	-6 153	-132
fastighets- och driftskostnader	-383	-327	-56
avskrivningar	-147	-145	-2
övriga kostnader	-6 655	-6 748	93

Utfall jan 2024 per verksamhetsområde (mnkr)	Utfall 2024
Socialnämnden	0,0
Förvaltningsledning	-0,3
Individ- och familjeomsorg	-0,3
Försörjningsstöd	-0,5
Hemtjänst	-3,9
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-0,2
Personlig assistans	0,3
Särskilt boende	-0,9
Hälso- och sjukvård	0,3
Internt stöd	0,5
Stöd och förebyggande	0,1
Resultat	-5,0

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun



Socialförvaltningen
Mats Collin,
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Verksamhetsberättelse 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

- att** anta förvaltningens förslag till Verksamhetsberättelse 2023,
- att** anta förvaltningens förslag till internkontrollrapport,
- att** lägga redovisningen över resultatuppdragen till handlingarna,
- att** lägga redovisade årsuppföljningar till handlingarna,
- att** lägga redovisning av Uppföljning volymökningar december 2023 till handlingarna, samt
- att** Verksamhetsberättelsen delges Kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens verksamhetsberättelse för 2023 har upprättats enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning. I verksamhetsberättelsen presenteras verksamheten och händelser av väsentlig betydelse under året. Avsnittet resultatuppdrag presenterar utfall på de indikatorer som rör förvaltningen samt att arbetet och resultatet av internkontrollen redovisas. Ekonomiavsnittet analyserar det ekonomiska utfallet på drift och investeringar.

Generellt för samtliga vårdverksamheter har schemaförändringar varit utmanade utifrån EU:s nya arbetstidsdirektiv gällande dygn -och veckovila, regler som infördes 1 oktober. De förändringarna har påverkat personalens scheman påtagligt.

Rätten till heltid för alla anställda har verkat fullt ut under ett helt år. Ett viktigt strategiskt vägval för framtiden vad gäller bl.a. attraktiviteten som arbetsgivare. Det har dock under gångna verksamhetsåret blivit tydligt att rätten till heltid ur ett ekonomiskt perspektiv är tydligt kostnadshöjande. Förvaltningen bedömer kostnadsökningen för 2023 till i storleksordningen 20 mnkr.

I det arbete som gjordes inför 2023 för att räkna ut vilket personalbehov som behövs inom hemtjänsten för att utföra beviljade insatser hos brukarna, har, förvaltningen under senare delen av 2023 upptäckt att utredningen

missat att ta hänsyn till ett antal viktiga parametrar. Det rör bland annat områden som hur många "huvuden" som behövs för att bemanna morgon och kväll veckans *alla* dagar samt att de nya schemaregler som infördes 1 oktober inte beaktades. Dock har effekterna av utredningen bidragit till en bättre arbetsmiljö för vårdpersonal inom hemtjänsten, då planering tar bättre hänsyn till tid för flyttning, arbetsplatsträffar m.m.

Under 2022 infördes en ny bestämmelse i socialtjänstlagen med krav att den som har hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt. Från och med 1 juli 2023 får endast den som har bevis om rätten att använda yrkestiteln undersköterska utses till fast omsorgskontakt. Syftet är att denne ska tillgodose behovet av kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning för brukare som har hemtjänst. I hemtjänsten finns idag 32% undersköterskor, vilket är en mycket låg siffra, och gör att arbetstrycket för undersköterskor är stort.

Demensboendet Solbacken har avvecklats under året och Högsjögården har tillförts ett antal "nya" platser. Platser som tidigare var riktade till området funktionshinder. Inom socialpsykiatrin har ett helt nytt boende med 23 platser invigds och öppnades under september månad. I samban med detta kunde två mindre boenden avvecklas. De tidigare demensplatserna på Solbacken anpassas till två nya LSS boenden för funktionsstöd.

Fältverksamheten har utökat sin målgrupp till att gälla från år 6, från att tidigare varit år 7. Hälsa Lärande Trygghets projektet har permanentats och ett samarbete har startats upp tillsammans med Regionens barnhälsovård och BVC för att öka möjligheten att upptäcka skadligt bruk och beroende hos föräldrar, samt våld i nära relationer.

Vad gäller resultatuppdragen har brukarnöjdheten inom hemtjänsten påtagligt förbättrats och ligger i paritet med snittet för riket.

Brukarnöjdheten för särskilt boende är fortsatt i nivå med snittet för riket. Härnösand har i jämförelse med riket markant lägre andel vuxna som är i behov av långvarigt ekonomiskt bistånd.

Nämnden redovisar ett ekonomiskt underskott för 2023 på 30,3 mnkr, vilket motsvarar 3,8 % av nämndens budget. Nämnden tilldelades under året ett extra tillskott av skattemedel med 19 mnkr för underfinansierad hemtjänst samt med 1,2 mnkr för kraftigt höjda hyror inom särskilt boende. Efter att budgeten var beslutad kunde konstateras att PO-påslaget (personalomkostnader) samt kommunals lönerevision blev högre än förväntat och budgeterat, vilket för socialnämnden motsvarar kostnadshöjning med ca 12 mnkr. Kostnadsökningen för införandet av rätten till heltid (infördes 2022) beräknas till ca 20 mnkr.

Medarbetarundersökningen visar att förvaltningens chefer har alldeles för dåliga mätvärden vad gäller ex området arbetsbelastning och krav, återhämtning eller att hinna med arbetsuppgifterna inom normal arbetstid. Resultaten indikerar en organisation under hård belastning.

Socialt perspektiv

Socialnämndens arbete bedöms ha haft stor påverkan på de medborgare som har sökt nämndens stöd utifrån behov kopplade till deras livssituation.

Nämndens verksamhet omfattar stöd till de som behöver från ”vaggan till graven”.

Ekologiskt perspektiv

Nämndens arbete har fortsatt att inom olika områden se över vad som kan göras för att minska en negativ påverkan på miljön.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Socialnämnden har ett underskott mot budget på 30,3 mnkr, varav hemtjänsten redovisar ett underskott på drygt 24 mnkr. Ett så stort underskott har naturligtvis negativ påverkan på kommunens samlade resultat, och är ett åtgärdsområde som behöver ha fortsatt starkt fokus. Förvaltningen har inte lyckats sänka hemtjänstens kostnader i den omfattning som varit målsättningen. Ur ett juridiskt perspektiv bedöms nämnden hanterat enskilda ärenden och andra juridiska processer inom gällande lagstiftning och rättspraxis, samtidigt som visst utvecklingsarbete behöver fortsätta.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-02-21.

Socialförvaltningen, Verksamhetsberättelse 2023.

Socialförvaltningen, Internkontroll 2023.

Socialförvaltningen, Uppföljning volymökningar 2023.

Socialförvaltningen, Årsredovisning IFO 2023.

Modern Omsorg, Verksamhetsberättelse 2023.

Mats Collin
Förvaltningschef



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Verksamhetsberättelse 2023

2023-12-31

Verksamhetsberättelse 2023

Rapportperiod: 2023-12-31 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse 2023	1
1 Uppdrag och verksamhet	2
1.1 Utgångspunkter	2
2 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten	3
3 Uppföljning av planerad verksamhet	7
3.1 Uppföljning av uppdrag till nämnden enligt Årsplan.....	10
3.2 Mål, resultatuppdrag och styrtal	10
3.2.1 Strategiska åtgärder	13
3.3 Uppföljning av vidare planerad verksamhet	13
4 Ekonomisk uppföljning	14
4.1 Utfall	14
4.1.1 Utfall per verksamhetsområde	16
4.2 Personalvolym	22
4.3 Investeringar.....	23
5 Internkontroll	24
5.1 Redovisning av nämndens internkontroller för året	24
5.1.1 Förbättringsåtgärder	26
5.2 Bedömning internkontroll	26
6 Uppföljning av privata utförare	27

1 Uppdrag och verksamhet

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso- och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen för hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

Socialförvaltningen har sex verksamhetsområden, individ och familjeomsorg, hemtjänst, särskilt boende, hälso- och sjukvård, funktionsstöd, samt Internt stöd. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden finns myndighetsutövning, olika stöd- och utvecklingsfunktioner samt administration och nämndsekretariat.

1.1 Utgångspunkter

I verksamhetsplanen beskrivs nämndens planerade arbete med mål och uppdrag för det kommande året samt de ekonomiska ramarna. Verksamhetsplanen följs upp i fyramånadersrapport, delårsrapport, samt verksamhetsberättelse.



2 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten

FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE AVSNITT

Hemtjänsten

I det arbete som gjordes inför 2023 för att räkna ut vilket personalbehov som behövs för att utföra beviljade insatser hos brukarna, har förvaltningen under senare delen av 2023 upptäckt att utredningen missat att ta hänsyn till att behoven är störst morgon och kväll samt hur många "huvuden" som behövs föra att bemanna morgon och kväll veckans *alla* dagar. Dessutom ger heltidsinförandet att budgeterat antal årsarbetare räcker till färre huvuden än tidigare, vilket ger utmaningar i att bemanna morgnar och kvällar vid frånvaro samtidigt som det ofta är överkapacitet under eftermiddagarna.

Materialet som togs fram följer hur arbetstimmar i hemtjänsten är använda, fördelade på utförd tid hos brukare, transporttid mellan brukare, samt övrig tid där pauser, rapporter, samt tankning mm ingår. Detta har inneburit en bättre arbetsmiljö vilket har uppskattats av många. Materialet har heller inte beaktat hänsyn till full bemanning i hemtjänsten samt de nya schemaregler som infördes 1 oktober.

I mars infördes ersättning utifrån beviljad tid i hemtjänsten. Det visade sig tyvärr att organisationen inte har alla förutsättningar för att det ska fungera fullt ut. Det innebar stora fördyringar varför det beslutades att gå tillbaka till ersättning utifrån utförd tid från juni.

Under 2022 infördes en ny bestämmelse i socialtjänstlagen (SoL) med krav att den som har hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt. Från och med 1 juli 2023 får endast den som har bevis om rätten att använda yrkestiteln undersköterska utses till fast omsorgskontakt. Syftet är att denne ska tillgodose behovet av kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning för brukare som har hemtjänst. I hemtjänsten finns idag 32% undersköterskor, vilket är en mycket låg siffra, vilket gör att arbetstrycket är stort. Att fortsätta öka andelen undersköterskor fortsätter under 2024. Ökad kompetens medför tydligt ökad trygghet för både brukare och medarbetare.

Inför 2024 är brukarnöjdheten för hemtjänsten 85 % nöjdhet, vilket är en höjning från 2022 då resultatet var 79%. Resultatet jämfört med riket och Västernorrland ligger dock lägre. Rikets resultat var 86% och Västernorrlands resultat var 88%. Brukarundersökningar har analyserats och kommer att arbetas med ute i verksamheterna, vilket har påbörjats. När det gäller hur brukarna vill ha sina insatser utförda har resultatet sjunkit från 80% nöjdhet till 77 %. Hemtjänsten kommer att fortsätta arbeta med att uppdatera genomförande-planer och det är de fasta omsorgskontakter som ansvarar för detta samt att se till att samtliga medarbetare arbetar efter dessa planer.

Särskilt boende äldre

Inför 2023 fattade Socialnämnden beslut om att Solbackens demensboende skulle avvecklas. Avvecklingen blev klar under försommaren. Därefter ökade kön till Särskilt boende ökat något men har sedan mot slutet av året legat på en nivå som kan anses hanterbar.

Gruppboende enligt SoL inom funktionsstöd vid Högsjögården, Pärlan, har enligt beslut omformats till en del av Högsjögårdens äldreboende och därmed integrerats i verksamhetsområdet Särskilt boende från 1/3 2023.

I brukarundersökningen står sig särskilda boendena i Härnösands kommun bra i jämförelse med riket och länet i övrigt, både i total nöjdhet samt i många områden som finns med i brukarundersökningen.

Ett område som verksamheten arbetat särskilt med har resultatet förbättrats avsevärt- aktiviteter. Total nöjdhet vad gäller aktiviteter i Särskilt boende Härnösand är nu 70 %, en förbättring från 2022 där resultatet var 47 %. Ett resultat av strukturerat arbete med aktiviteter och en ny rutin i området som satts under 2023. Hela resultatet från Socialstyrelsens brukarundersökning har analyserats både på enhetsnivå samt på hela verksamhetsområdet. Varje enhet har satt en handlingsplan som ska arbetas med under 2024.

Under 2023 har Särskilt boende tillsammans med fler verksamheter startat upp Språkombudsutbildning för chefer och medarbetare, i och med det har ett antal språkombud under året tagit examen. Språkombudsutbildningen kommer medföra att de medarbetare som blir språkombud kan finnas som ett stöd till andra medarbetare som har behov av det. Arbetet med språkombud kommer fortsätta under 2024 för att öka både kvalitet och förbättra arbetsmiljön.

Under 2023 har Särskilt boende påbörjat en mycket uppskattad utbildning i samarbete med anhängstöd. Utbildningen handlar om att ge ökad kunskap om demensområdet, samt anhängstöd. Utbildningen ges av mycket kunniga medarbetare inom Anhängstöd och har fått en stor och positiv respons inom Särskilt boende

I slutet av året kom ett beslut om plats för byggnation av det planerade Särskilda boendet. I och med det kan planeringen och utformningen av boendet ta fart igen med sikte på brukarnas bästa i fokus.

Hälso- och sjukvård

Under sommaren och hösten har det varit en utmaning för verksamheten att hitta lösningar för att åstadkomma en tillräcklig sjuksköterskebemanningen utifrån verksamhetens behov. Faktorer som har försvårat arbetet är vakanta tjänster, föräldraledigheter och brist på vikarier. Utifrån rådande omständigheter så har verksamheten därför haft behov av att anlita sjuksköterskekonsulter vissa veckor under sommaren samt under perioden okt-dec. I slutet av året har antalet vakanta tjänster minskat genom fler behöriga sökande, vilket har förbättrat bemanningssituationen avsevärt.

Funktionsstöd: LSS och Socialpsykiatri

2023 har brukarundersökning genomförts inom bostad med särskild service enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och på områdesnivå i Härnösands kommun ser vi en hög svarsfrekvens från brukarna med 75 % jämfört med ca 40 % på nationell nivå.

För att öka delaktigheten hos brukare inom verksamhetsområdet har brukarundersökning, delaktighet i genomförandeplaner, husmöten, brukarråd samt aktivt arbete med AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) pågått under året. Resultatet från brukarundersökningen 2023 påvisar ett förbättringsresultat i bland annat delaktighet och den procentuella målsättningen har uppnåtts jämfört med resultatet 2021.

Det nya socialpsykiatriska boendet på Saltviksvägen blev inflyttningsklart under september. När boendet öppnades, avvecklades de två socialpsykiatriska boendena, Källvägen och Eriksbergsgränd. Några brukare som varit externt placerade har erbjudits boende på Saltviksvägen.

Under 2023 har flera lokalförändringar slutförts då lokaler och bostäder varit i behov av anpassningar för att öka tillgänglighet som främjar högre kvalitet i enheterna. Planering har pågått och fortsätter under 2024 att lösa bostäder till de nya boendebesluten som aktualiserats under 2023. Verksamhetsområdet har under året fått 21 nya beslut gällande bostad med särskild service enligt LSS samt fem nya beslut om bostad med särskild service enligt SoL (socialtjänstlagen), inom socialpsykiatrin.

Planering av att anpassa lokalen på Solbacken till två LSS gruppboendestäder har pågått under 2023. Boendet på Solbacken kommer att ge fem nya boendeplatser inom verksamhetsområdet efter att två befintliga verksamheter flyttat in till Solbacken. Lokalen planeras vara klar till sommaren 2024.

Individ och familjeomsorgen

Under 2023 har barn- och familjeenheten startat upp ett samarbete med regionens barnhälsovård inom ramen för projektet Barnsäkert, en samverkansmodell mellan barnhälsovårdens barnavårdscentraler (BVC) och kommunens socialtjänst tillika barn- och familjeenheten. Det innebär att BVC ställer strukturerande frågor till alla föräldrar när det gäller skadligt bruk och beroende och våld i nära relation. Vid behov föreslår BVC föräldrarna att bjuda in familjebehandlare från barn- och familjeenheten till en gemensam träff med dem i syfte att ge information om vilket stöd som kan erbjudas föräldrarna (familjen). Under 2023 har verksamheten diskuterat hur samverkan ska fungera mellan skolan och barn- och familjeenheten när det gäller närvaroarbete. Framledes kommer det vara familjebehandlare som går in i dessa uppdrag tillsammans med skolan.

Under 2023 har fältverksamhetens målgrupp ändrats till att gälla från årskurs 6 och inte som tidigare målgrupp från årskurs 7. Detta föll väl ut och verksamheten har beslutat att deras målgrupp framåt gäller från årskurs 6. Enheten har fortsatt följa utvecklingen kring samsjuklighetsutredningen och kommande förändringarna i socialtjänstlagen. Enheten arbetar även utifrån beslutade beroendepåren i länet.

Internt stöd

Under det första halvåret 2023 startades en förvaltningsgemensam bemannings- och planeringsenhet och en poolenhet upp inom verksamhetsområdet Internt Stöd. Förändringen har inneburit ett omfattande arbete med att ta fram rutiner och införa nya arbetssätt. Under hösten 2023 gjordes en första uppföljning efter införandet av bemannings- och planeringsenheten, vilket bland annat belyste ytterligare behov av förändring och anpassning kring bemanningsprocessen.

Inom teknikteamet har man fortsatt att arbeta med utveckling av välfärdstekniska lösningar. En utvecklare/samordnare har tillförts till teknikteamet inom enheten för administration och service för att underlätta utvecklingsarbetet. Under hösten har ett pilotprojekt inletts kring läkemedelsautomater i ordinärt boende. En ny leverantör har upphandlats av nyckelfritt passagesystem till särskilt boende, och byte av lås har skett under hösten. Inför våren 2024 har ett avtal tecknats med en kommungemensam alarmeringscentral, vilket innebär ett kommande byte av larmprodukter i ordinärt boende.

Inom serviceteamet har en tillfällig utökning gjorts med en kvalitetsutvecklare för hemtjänst. Hon genomför samtal med brukare i ordinärt boende som har besöksinsatser av hemtjänsten. Syftet är dels att kvalitetssäkra de interna processerna kring hemtjänst, från beslut till utförd insats, och dels för att kartlägga ensamhet bland äldre.

Förvaltningsövergripande

Generellt för samtliga vårdverksamheter har schemaförändringar varit utmanade utifrån de nya EU:s arbetstidsdirektiven gällande dygn- och veckovila. Det har varit en stor utmaning att anpassa schema till de nya reglerna som infördes 1 oktober. De förändringarna har påverkat personalens scheman väsentligt. Effekter av förändringen har bl.a. varit att rätten till heltid inneburit färre personer ("huvuden") att använda när schema ska läggas, förändring i längden på arbetsskift, det har inneburit att några kvällsskift har behövts förlängas för att några kvällsskift avslutas tidigare, personal i vissa

grupper behöver arbeta flera kvällar i rad och avsluta med en kväll inför ledig dag. Framförallt i de mindre grupperna har förändringen inneburit behov av mer personal. Sammanfattningsvis konstateras att det finns både positiva och negativa känslor kring nya scheman hos personalen.

Arbetet med kvalitetsråd som infördes under 2022 under ledning av medarbetare från utvecklings och kunskapsstyrnings enheten har varit ett framgångsrikt arbetssätt under året. De har bland annat arbetat med att gå igenom och analysera resultat från olika undersökningar, exempelvis öppna jämförelser, bistått i omvärldsbevakning, medverkat i anordnande av utbildning med mera.

Ett område som innebär en stor utmaning är resultatet från medarbetarundersökningen och utfallet för förvaltningens chefer. En godkänd nivå ska ligga på 70 eller högre. Förvaltningens medelvärde för cheferna hamnar inom området arbetsbelastning och krav på 52,9 och för förvaltningen som helhet på 66,4 vilket är det samma som snittet för hela kommunen. Området återhämtning ligger på samma låga nivå för cheferna, 53,9 jämfört med förvaltningen som helhet 54 och kommunen som helhet 57,4. Resultaten indikerar en organisation under hård belastning.

3 Uppföljning av planerad verksamhet

FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE AVSNITT

Hemtjänsten

Utbildningar i BPSD har pågått under 2023. För närvarande är det 3 hemtjänstgrupper samt Nattpatrullen som har fått utbildningen. Team har utbildats vilka består av chef, BPSD administratörer, sjuksköterskor, rehab och biståndshandläggare.

Antalet personal som besöker en brukare har sedan 2022 ökat från 19 till 21 personal. I och med heltidsinförande och en ökad grundbemanning arbetar vi för att få stabila arbetsgrupper med bättre arbetsmiljö och ökad kvalitet för våra brukare.

Arbetet med den nationella värdegrunden fortsätter ute i grupperna. Det är ett arbete som inte kommer att avslutas utan kommer att pågå kontinuerligt för att det ska fortleva

Hemtjänstens HME-resultat visar att motivationen hos hemtjänstpersonalen har sjunkit från 85,2 % till 77,8 %, medan känslan av arbetsbelastning och krav ligger på samma nivå som 2022 vilket var över den godkända nivån 70%. Hemtjänstens chefer fortsätter tillsammans med personalen att arbeta med resultaten. Bland annat ska personalen presentera sig när de kommer till brukaren, ge nödvändig information om anledningen till besöket samt bära namnbricka.

Särskilt boende äldre

Målet avseende brukarnöjdhet att förbättra resultaten från Socialstyrelsens brukarundersökning 2022 nåddes inte. Resultatet landade på 79% gentemot 80 % för 2022.

Arbetet inom verksamheten med att öka andelen undersköterskor pågått fortsatt. Fler har under 2023 tagit examen som undersköterska via Äldreomsorgslyftet. Inom Särskilt boende ligger andelen undersköterskor på över 60 %, vilket är en hög andel utbildade.

Individ och familjeomsorgen

Bogårdens planering var att genomföra utbildning i BBIC för personalen. Det kunde inte genomföras, bl.a. beroende på mycket arbete med nya scheman utifrån arbetstidsregel förändringen, och finns i plan för 2024.

Längden på perioderna när personer behöver ekonomiskt har ökat bl.a. beroende på förändrade förutsättningar inom Arbetsförmedlingen. Ekonomigrupp avsåg att under 2023 fortsätta arbetet mot självförsörjning genom samordnade insatser med Arbetsförmedlingen, Arbetslivsförvaltningen och regionen. Dock har

Färre har fått anställning, vilket berott på ändrade förutsättningar hos bland annat Arbetsförmedlingen. Handläggarna har inte kunnat fokusera på förändringsarbetet i den grad som var tänkt, då 20 % av personalen periodvis har varit sjukskriven. Konsekvensen har blivit att det långvariga bidragsberoendet ökat. Dock har samarbetet med primärvården och öppenspsykiatrien fortsatt och det har inneburit att flera klienter fått sjukersättningar.

För personer med skadligt bruk och beroende är målsättningen att adekvat behandling ska leda till ett nyktrare och drogfriare liv. Under 2023 är det två av sexton personer där den målsättningen uppfyllts. Fem av elva personer har blivit drogfria genom IFO:s eget öppenvårdsprogram. Tillsyn i boenden hos personer med skadligt bruk och beroende planerades utvecklas under 2023 men har tvingats förskjutas

och återupptas under 2024. Personer i behov av insatser på grund av våld i nära relation samt budget och skuldrådgivning har ökat

Barn- och familjeenheten har, förutom myndighetsutövningen, haft fokus på förebyggande och uppsökande arbete samt tidiga samordnade insatser under 2023. Inom ramen för det länsgemensamma projektet TSI (Tidiga samordnade insatser) har enheten fortsatt med förebyggande och preventiva insatser riktade mot barn och unga och deras familjer. HLT-projektet (Hälsa Lärande o Trygghet) har permanentats under 2023. Mål med projektet har varit att utforma en permanent och stabil samverkansmodell mellan skolan, socialförvaltning och hälso- och sjukvården för det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet för barn och unga i riskzonen för psykisk ohälsa. Inom ramen för Familjecentralen har vi under 2023 fortsatt erbjuda kompassen, en barn- och föräldraverksamhet och ICDP föräldrastödsgrupp som planerat. Fältgruppen arbetar med förebyggande och uppsökande verksamhet.

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri

Daglig verksamhet har under 2023 planerat för nya anpassade lokaler vilket har bland annat resulterat i en nyrenoverad lokal i Cityhuset som blir inflyttningsklar under våren 2024.

Under september månad stängdes gruppboendet enligt LSS på Pumpbacksgatan 3E utifrån nya brandskyddsregler som krävde avveckling av dessa lokaler. Verksamheten har flyttat till det nyöppnade LSS-boendet (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) på Flöjtgatan med fem boendeplatser. Under våren 2023 öppnades även ett serviceboende enligt LSS på Fagottgatan och i dagsläget bor sju brukare i denna verksamhet.

I juni månad avvecklades det sista elevhemmet på Norra Kyrkogatan utifrån minskad efterfrågan av boendeplatser.

Inom verksamhetsområdet påbörjades ett arbete med att ändra inriktningen på Vårstagatan 7 till ett teckenspråksboende. Hela personalgruppen på Vårstagatan 7 har utbildats i taktiltecken som används för att kommunicera med personer som är både döva och blinda.

Under året har två nya stödpedagoger anställts inom Socialpsykiatrin. Vi kan se att de Stödpedagogerna som tidigare anställts har ökat kvalitén i verksamheterna genom deras metodiska arbetssätt gentemot brukargruppen.

Projektet med arbetsmetoden Everyday Life Rehabilitering (ELR) genom Umeå universitet har avslutats. Önskemålet är att fortsätta med metoden på det nya boendet, Saltviksvägen, för att öka möjlighet till brukares återhämtning.

Funktionsstöd fick i uppdrag att sänka kostnader motsvarande 1 miljon kronor under 2023. Detta har varit svårt att fullfölja då verksamhetsområdet haft processer med att stänga och öppna flera verksamheter. Processerna har krävt extra personalresurser för att trygga brukarna vid miljöombyte vilket har drivit på kostnadsökningar som inte varit budgeterade.

I flera verksamheter har personalbemanningen övergått till vaken natt i stället för sovande jour, samt att ökade personalresurser tillämpats utifrån ett ökat tillsynsbehov för att undvika otillåtna skydds- och begränsningsåtgärder.

Internt Stöd

Den centrala enheten för Bemanning och Planering är nu på plats. Det har varit utmanande att få personalkontinuitet på enheten, främst då det finns en stor andel tillsvidareanställd personal som är frånvarande på grund av bland annat tjänstledigheter. Detta, i kombination med en stor belastning vad gäller beställningar av bemanning, har gjort att man inte ännu har kunnat se någon ekonomisk effekt av förändringen.

Poolenheten är uppstartad och till ca 50 % bemannad. Processen har tagit längre tid än beräknat för att kvalitetssäkra både rekrytering och introduktioner.

Hälso- och sjukvård

Under våren och hösten har verksamheterna hälso- och sjukvård och särskilt boende utfört gemensamma verksamhetsuppföljningar på varje enhet (Säbo) med syftet att följa upp hur patientsäkerhetsarbetet och hur samverkan mellan verksamheterna fungerar. Träffarna har varit mycket givande och planeras bli ett återkommande inslag varje år.

Hälso- och sjukvårdens dokumentationsgrupp har under året arbetat med att utveckla dokumentationsarbetet i verksamheten. Bl.a. har det skapats standardvårdplaner för att skapa en bättre struktur i journalsystemet (Lifecare) samt tagits fram nya lathundar och frästexter.

Under hösten har inventeringen av antalet inskrivna personer i hemsjukvården påbörjats. Syftet är att säkerställa att rätt personer är inskrivna utifrån behov och gällande hemsjukvårdsavtal samt att stärka kunskapen hos legitimerad personal gällande in- och utskrivningsprocessen i hemsjukvården.

Arbetet med att utveckla metoden för utredning av blåsdysfunktion med hjälp av digitala sensorer har påbörjats under hösten. Uppstart har skett på två enheter inom särskilt boende.

I början på året slutfördes ett målarbete i verksamheten där både de kommunövergripande målen och aktuella nämndsmål för 2023 har "brutits ner" och konkretiserats utifrån hälso- och sjukvårdens verksamhet. Syftet var att göra det ännu mer tydligt för medarbetarna hur målen hänger ihop med vårt dagliga arbete. Målarbetet inför 2024 har fortsatt under hösten utifrån kommunens nya modell för målstyrning.

Arbetet utifrån hälso- och sjukvårdens nämndsmål 2023, dvs. "Äldres hälsa förbättras, avseende kostvanor och måltidernas näringsinnehåll (nutrition), minskat antal fallskador, undvika övermedicinering och förebyggande sårbehandling" har pågått kontinuerligt under året.

Kvalitetsregistret Senior alert är en viktig del i det arbete som görs för att förebygga undernäring, uppkomst av trycksår och att förebygga fall. Riskbedömningar och åtgärder registreras i registret, sedan kan varje enhet följa sina resultat på ett systematiskt sätt för att minska risken för vårdskador. Sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, enhetschefer och omvårdnadspersonalen på varje enhet arbetar tillsammans i team med det förebyggande arbetet för varje enskild brukare som bor på våra särskilda boenden. Under våren har även ett arbete påbörjats för att utveckla strukturen för denna teamsamverkan.

Alla brukare som bor på våra särskilda boende får en läkemedelsgenomgång minst en gång per år. Läkemedelsgenomgången utförs av ansvarig läkare tillsammans med kommunens sjuksköterskor med syftet att säkerställa rätt läkemedelsbehandling hos den enskilda brukaren.

Se sammanställning nedan gällande kommunens resultat i Senior alert för 2023 samt föregående år.

Uppåt:	Unika personer	Vårdprevention				Utfall				
		Rutbedömningar med risk	Rakområggarde svårare vid risk	Älgårdsplan vid risk	Littra älgårder vid risk	Tryckad	604-22	Fall	Multifala grad 2	
Härnösands kommun	2017	285 435 av 432	95% ↕ 409 av 432	80% ↕ 327 av 409	93% ↕ 382 av 409	68% ↕ 282 av 382	27 15 personer	100 80 personer	276 80 personer	88 88 personer
Härnösands kommun	2018	305 495 av 502	97% ↕ 485 av 502	85% ↕ 413 av 485	92% ↕ 443 av 485	64% ↕ 284 av 443	38 25 personer	104 58 personer	224 58 personer	91 91 personer
Härnösands kommun	2019	191 258 av 272	94% ↕ 238 av 272	88% ↕ 224 av 238	90% ↕ 230 av 238	47% ↕ 114 av 238	14 10 personer	73 69 personer	69 19 personer	67 67 personer
Härnösands kommun	2020	196 288 av 287	96% ↕ 288 av 287	91% ↕ 258 av 288	91% ↕ 258 av 258	32% ↕ 88 av 258	13 9 personer	60 60 personer	12 12 personer	69 69 personer
Härnösands kommun	2021	229 318 av 322	95% ↕ 318 av 322	84% ↕ 268 av 318	89% ↕ 284 av 318	43% ↕ 138 av 318	13 8 personer	73 73 personer	7 6 personer	72 72 personer
Härnösands kommun	2022	261 308 av 307	95% ↕ 308 av 307	90% ↕ 309 av 308	90% ↕ 308 av 308	61% ↕ 189 av 312	27 25 personer	108 108 personer	45 24 personer	78 78 personer
Härnösands kommun	2023	247 320 av 329	97% ↕ 320 av 329	81% ↕ 259 av 320	88% ↕ 282 av 320	71% ↕ 219 av 308	30 23 personer	114 114 personer	26 14 personer	95 95 personer

3.1 Uppföljning av uppdrag till nämnden enligt Årsplan

Socialnämnden har haft ett antal särskilda uppdrag från kommunfullmäktige för år 2023.

Ett av dem har varit att minimera de oönskade delade turerna inom socialnämndens verksamheter. Detta arbete har inte lyckats. Dialog har förts, men konkreta åtgärder har inte påbörjats under 2023. Snarare har de nya arbetstidsreglerna motverkat ambitionen att minska de ofrivilligt delade turerna. Nämnden har dock budgeterat för att pilotprojekt ska kunna genomföras under 2024 samt ta fram en plan över hur målet ska nås och vad det beräknas komma att kosta.

Nämnden beslutade inför sommaren 2022 att garantera anställning i Härnösands kommun om man genomför utbildning med godkänt resultat till undersköterska i kommunens vård- och omsorgsutbildningar.

Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat under året och hemtjänsten har haft inte kunnat klara verksamheten inom budget. Nya LSS-boenden samt ny daglig verksamhet har startats upp.

Ansvaret för IOP-avtalet (Idéburet offentligt partnerskap) har tagits över från kommunstyrelsen

Arbetet med att minska bidragsberoendet för hushåll med långvarigt försörjningsstöd har fortsatt under 2023 och arbetet med återsökningar har utvecklats

Förvaltningen har utbildat språkombud inom Särskilt boende, Hemtjänsten och inom Funktionsstöd. Språkombud är medarbetare som har uppdraget stödja kollegor när det gäller språkutveckling. Språkombuden arbetar med stöd av chefen för att göra hela arbetsplatsen språkutvecklande och för en bättre kommunikation. Det kan handla både om att stödja dem som har ett annat modersmål än svenska och att hjälpa kollegor i frågor om vardaglig språkanvändning.

En förvaltningsgemensam enhet för bemanning och planering har sjuattsats under året. Planering och bemanning har hanterats med ambitionen om bättre resursnyttjande, mer kostnadseffektivt. Utfallet har inte varit det som förvaltningen önskar varför ett arbete pågår med att göra en hel del justeringar.

3.2 Mål, resultatuppdrag och styrtal

När det gäller socialnämndens mål att endast ett fåtal biståndsbeslut som prövas i domstol ska gå kommunen emot, har det under 2023 varit 32 beslut som prövats av domstol, i 27 fall av dessa har kommunen fått rätt. I fem fall har domstolsbeslut gått kommunen emot.

Andelen brukare, såväl kvinnor som män, som är nöjda med sitt särskilda boende (alla)

Mål 2023	Senaste utfall	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019	Bedömning
83.0%	79.0%	80.0%		83.0%	78.0%	

Kommentar:

Brukarundersökningen på Särskilt boende har endast svarats på av 37,9 %, dvs 80 personer som bor på Särskilt boende av 235.

En minskning i nöjdheten från 80% 2022 till 79% 2023. Dock ligger nöjdheten högre än riket som är på 78%.

Målet på 83% nöjdhet nås således inte. Det mest alarmerande är dock att endast 37,9 % svarar på brukarundersökningen.

Män har blivit mindre nöjda med Särskilt boende sen 2022, (86% nöjda 2022 och 79% nöjda män 2023).

Kvinnor har blivit mer nöjda sen 2022, (78% nöjda 2022 och 79% nöjda kvinnor 2023).

Gällande resultatupdraget 2023:

För att öka nöjdheten så har verksamheten under året satt en ny rutin för aktiviteter - En meningsfull vardag. Vi har även arbetat med värdegrund (kommer fortsätta under 2024)

Resultat 2023 total nöjdhet med aktiviteter är nu 70%, en ökning fr 2022 s, där resultatet var 47%.

Även resultatet gällande nöjdhet att få hjälp att komma utomhus har ökat, 2023 resultat 67% gentemot 2022 där resultatet var 53%.

Även inom detta område så står sig Härnösands kommun bra gentemot riket och länet.

Överlag står sig resultatet för Härnösands kommun Säbo sig bra gentemot riket och länet.

Områden som har särskilt fokus även fortsatt in i 2024 är måltidssituationer, motverka ensamhet samt trivsel

Under 2023 har insatser som att arbeta med att göra mer trivsamt i de gemensamma utrymmena utförts, motverka ensamhet i och med aktivitetsarbetet, samt arbeta med att sätta fokus på måltidernas betydelse. Alla områden fortsätter ha fokus in mot 2024 också.

Andelen brukare, såväl kvinnor som män, som är nöjda med sin kommunala eller privata hemtjänst (alla)

Mål 2023	Senaste utfall	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019	Bedömning
88.0%	85.0%	80.0%		84.0%	87.0%	

Kommentar:

53,8 % av hemtjänstbrukarna svarar på brukarundersökningen 2023.

Resultatet är bättre än 2022 då resultatet blev 80% i nöjdhet. Nu 2023 landar nöjdhetsresultatet på 85%. Vilket är en klar förbättring. Riket i snitt ligger på 86% nöjdhet i hemtjänsten. Målet på 88% nöjdhet nås dock inte.

Kvinnor har ökat sin nöjdhet från 75% 2022 till 89% 2023.

Mäns nöjdhet har minskar från 83% 2022 till 78% 2023.

Nästan alla hemtjänstområden har ökat sin nöjdhet utom Ängeparken och Modernomsorg.


De strategiska åtgärderna:

Tre hemtjänstgrupper, Syd, Väst och Ängeparken har gått utbildning i BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demens - en metodik), och använder sig av metodiken. Även nattpatrullen har fått utbildning och använder sig av metodiken.

Under 2023 har planeringen av hemtjänsten sköts via centrala bemannings och planeringsenheten (BoP). Dessvärre har denna BoP enhet präglats av stor personalomsättning och stor sjukfrånvaro som gjort att det varit utmanande att arbeta på önskat sätt då det gäller ökad personalkontinuitet för brukare inom hemtjänsten.

Under 2023 har den nationella värdegrunden för äldre enligt Socialtjänstlagen lyfts i hemtjänstens ledningsgrupp och en plan för utbildning i värdegrunden håller på att tas fram så att värdegrunden blir implementerad.

Andelen vuxna biståndstagare, såväl kvinnor som män, med långvarigt ekonomiskt bistånd

Mål 2023	Senaste utfall	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019	Bedömning
1.0%	0.8%	0.8%	0.9%	1.1%	1.0%	

Kommentar:

Mätningen i Kolada och ovan avser 2022. Resultaten publiceras ett år efter innevarande år. Bedömningen är att andelen vuxna i behov av långvarigt ekonomiskt stöd fortsatt gått ner. Denna trend har pågått sedan 2018. Nedgången i behov gäller både kvinnor och män. I de senaste siffrorna är könsskillnaden obefintlig, dvs andelen i behov av långvarigt ekonomiskt bistånd är på samma nivå för kvinnor och män.

Härnösand har markant lägre andel vuxna i behov av långvarigt ekonomiskt bistånd än riksnittet.

Strategin är att jobba med sjukersättning och fortsätta samarbete med Arbetslivsförvaltningen. Samverkan med Arbetsförmedlingen är också en strategi i arbetet med att minska andelen i behov av långvarigt ekonomiskt bistånd.

Framtidsspaning/reflektion:

Antalet hushåll som beviljats ekonomiskt bistånd har inte ökat 2023, däremot har de hushåll som har behov av ekonomiskt bistånd mer än 10 månader ökat. Det är avgörande för ökad kostnadsutveckling då det gäller ekonomiskt bistånd. Efter en minskning av antalet långvarigt bidragsberoende sedan 2018 ökade långvarigt bidragsberoende under varje månad 2023. I december 2022 var antalet långtidsberoende 115 hushåll och i november 2023 var antalet 131. Eftersom snittet gällande utbetalat ekonomiskt bistånd är 92 tkr per hushåll blir kostnadsökningen 1, 5 miljoner för 16 hushåll under 2023. De flesta andra kommuner kan inte mäta långtidsberoende men när det gick att mäta nationellt hade Härnösands kommun en låg andel långtidsberoende och en större nedgång från 2018, efter intensiva insatser via Arbetslivsförvaltningen och samarbete med sjukvården.

Andelen medarbetare med adekvat kompetens skall öka genom medveten strategisk rekrytering samt att prioritera fortbildning av redan anställda

Kommentar:

Personalsystemet kan inte ta fram denna uppgift. Antalet anställningar i socialförvaltningen är för stort för att det ska vara rimligt att handräkna andelen med adekvat kompetens.

3.2.1 Strategiska åtgärder

Strategisk åtgärd	Status	Färdiggrad
Brukares, såväl kvinnors som mäns, nöjdhet med sitt särskilda boende		
Värdegrundsarbete utifrån nationella värdegrunden för äldre	▶	
Skapa meningsfulla sociala aktiviteter	▶	
Information till anhöriga och invånare	▶	
Brukares, såväl kvinnors som mäns, nöjdhet med sin kommunala eller privata hemtjänst		
Implementera och arbeta utifrån BPSD - metodik	▶	
Ökad personalkontinuitet	▶	
Värdegrundsarbete utifrån Nationella värdegrunden för äldre	▶	
Andelen vuxna biståndstagare, såväl kvinnor som män, med långvarigt ekonomiskt bistånd		
Strukturerat arbete i samverkan med Arbetslivsförvaltningen och Arbetsförmedlingen	▶	
Andelen medarbetare med adekvat kompetens skall öka genom medveten strategisk rekrytering samt att prioritera fortbildning av redan anställda		
Strategisk åtgärd	⬇	

De strategier som finns bedömer förvaltningen är effektfulla, det handlar dock om hur arbetet med strategierna utförs. Då det gäller nöjdhet i hemtjänst och särskilt boende är en avgörande faktor kommunikation och information till brukare och deras anhöriga. Kommunikation är svårt och den kan alltid förbättras. Uppdatering av information i hemtjänstens brukarpärmar har skett under 2023 vilket är en avgörande fråga för att brukare och anhöriga ska känna trygghet och nöjdhet.

Inför 2023 har beslut om tillskapande av fler tjänster tagits (utökad grundbemanning vilket förbättrar förutsättningarna till ökad personalkontinuitet.

Arbetet med aktiviteter på Särskilt boende kommer förhoppningsvis göra tillvaron där mer trevlig och meningsfull vilket bidrar till ökat välbefinnande och nöjdare brukare. Under 2023 har verksamhetsområdet särskilt boende tagit stora steg i aktivitetsarbetet.

Individ och familjeomsorgens strategi med strukturerad samverkan med Arbetslivsförvaltningen och Arbetsförmedlingen är effektfull.

3.3 Uppföljning av vidare planerad verksamhet

Nattpatrullen har infört fler trygghetskameror (natt tillsyn), och GPS – larm viket har inneburit färre fysiska hembesök och mindre störningar för brukare under nattetid. Vidare arbetar hemtjänsten med införande av läkemedelsautomater. Läkemedelsautomater förväntas öka känslan av att kunna klara sig själv och ge möjligheter till en bättre planering för hemtjänsten

4 Ekonomisk uppföljning

4.1 Utfall

Nämndens utfall och årsprognos	Årsutfall	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos
	2022	2023	2023	utfall/budget 2023	augusti 2023
Intäkter	774,7	845,0	798,1	46,9	841,2
tilldelade skattemedel	644,6	705,5	685,3	20,2	705,5
övriga intäkter	130,1	139,5	112,8	26,7	135,7
Kostnader	-805,5	-875,4	-798,1	-77,3	-866,6
köp av huvudverksamhet	-96,0	-97,2	-85,5	-11,7	-96,2
personal	-533,8	-597,5	-544,1	-53,4	-592,3
lokalyra	-61,7	-68,2	-65,6	-2,6	-67,7
avskrivningar	-1,4	-1,4	-1,5	0,0	-1,5
ekonomiskt bistånd	-17,5	-20,1	-15,5	-4,6	-20,5
övriga kostnader	-95,3	-90,9	-86,0	-4,9	-88,4
Resultat	-30,8	-30,3	0,0	-30,3	-25,5

Socialnämnden redovisar ett underskott på **-30,3** mnkr för 2023, vilket motsvarar 3,8 procent av nämndens budget. Intäkterna överstiger budget med +46,9 mnkr och kostnaderna överskrider budgeten med -77,3 mnkr.

Tilldelade skattemedel avviker normalt inte från budget, men under året fick nämnden 19 mnkr för underfinansierad hemtjänst, samt 1,2 mnkr som kompensation för kraftigt höjda hyror inom Särskilt boende. Vilket ger en positiv avvikelse om **+20,2** mnkr.

Övriga intäkter avviker positivt **+26,7** mnkr och det beror främst på att nämnden i juli fick 16,1 mnkr i statsbidrag från Socialstyrelsen för framgång i att minska användandet av timvikarier 2022. I resultatet syns också andra statsbidrag från främst Socialstyrelsen där Äldreomsorgslyftet motsvarar 3,6 mnkr och Återhämningsbonus 2,5 mnkr. För dessa har nämnden motsvarande kostnadsökning. Även intäkterna från Migrationsverket är högre än budgeterat.

Avvikelsen när det gäller **köp av huvudverksamhet** på **-11,7** mnkr, beror till största delen på högre placeringskostnader än budgeterat för HVB barn o ungdom -8,3 mnkr. Övriga avvikelser finns inom externa placeringar funktionsstöd, externa familjehemsplaceringar (barn o familj) samt personlig assistans, om vardera ca 0,9 mnkr högre kostnader än budgeterat.

Personalkostnaderna avvek från budget med **-53,4** mnkr. PO-påslaget för 2023 blev högre än budgeterat, vilket för Socialnämnden innebar ca 7 mnkr högre kostnader. Även Kommunals lönerrevision påverkade nämndens kostnader, då den landade i en högre löneökning än vad som budgeterats. Den ökade kostnaden uppgick till ca 5 mnkr. Satsningen på Äldreomsorgslyftet (som är till för att höja kompetensen inom äldreomsorgen) motsvarar 3,6 mnkr under året, men där har nämnden fått en lika stor intäkt i form av statsbidrag. (17 av de 20,2 mnkr i tillförda skattemedel avser personalkostnader inom hemtjänsten, vilket innebär att den egentliga avvikelsen på personal 2023 är 37,4 mnkr)

Införandet av heltid har lett till ökade personalkostnader och utmaningar i att klara att bemanna utifrån behoven veckans alla dagar. Samtidigt som det ger viss överkapacitet under eftermiddagarna som är svår att använda på ett bra sätt. Med heltid ger det exempelvis att 29 årsarbetare (åa) räcker till 29 personer, medans det skulle räckt till 39 personer om alla jobbat 75%. Personalkostnaderna

påverkas mycket av att budgeten efter heltid räcker till för få "huvuden", och därmed behov av att ta in fler vikarier/tillsvidareanställda som ytterligare ökar överkapacitetstimmar och även kostnader.

Sett till verksamhetsområden är det inom hemtjänsten avvikelserna är störst – 26,8 mnkr (43,8 mnkr-17 mnkr) inräknat de 17 mnkr av de extra tillförda skattemedlen (ligger på intäktskonto) som avser personalkostnader. Inom Särskilt boende är avvikelsen -7,2 mnkr. FS -3,2 mnkr.

Totalt avviker personalkostnaderna jämfört med föregående årsutfall med -63,7 mnkr. Hemtjänstens personalkostnader har ökat med 17,5 mnkr. Personalkostnaderna inom Särskilt boende har ökat med 8,0 mnkr, då har ändå Solbacken avvecklats under året. Ökningen inom Funktionsstöd är 12,0 mnkr och Hälso- & sjukvården har ökade personalkostnader jämfört med föregående år på 2,4 mnkr. Redan under 2022 var det påtagligt att det fanns kostnader som tillkommit vid införandet av heltid, det gick dock ej att ta fram hur höga dessa var. Omfattningen är betydligt större under 2023 och uppskattas medföra en kostnadsökning om ca 20 mnkr årligen. En annan bidragande orsak till den stora skillnaden åren emellan är att det t.ex. inom hemtjänsten inte tidigare var bemannat till grundbehovet med tillsvidareanställd personal, utan en stor del av behoven täcktes med timvikarier.

För **Ekonomiskt bistånd** blev avvikelsen – 4,6 mnkr på grund av högre utbetalningar än budgeterat. Dock är avvikelsen lägre än det belopp som lyftes ut från försörjningsstödsbudgeten och fördes över till arbetslivsnämnden för att stärka möjligheterna att skapa sysselsättning för de som står långt från arbetsmarknaden. Skillnaden mot föregående år är 2,6 mnkr högre kostnader.

För **Övriga kostnader** blev avvikelsen -4,9 mnkr. Det är främst kostnaderna för livsmedel (-1,8 mnkr), men även kostnader och för inhyrd personal (-1,3 mnkr) och för tekniska hjälpmedel (-0,8 mnkr) som avviker mot budgeterat.

Årets resultat är i nivå med föregående år med endast 0,5 mnkr skillnad. Utan de tillförda skattemedlen för underfinansierad hemtjänst samt det stora statsbidraget för minskad användning av timvikarier hade utfallet varit betydligt sämre.

Ekonomiska konsekvenser till följd av Covid-19

Förvaltningen har i princip fortsatt arbeta efter inriktning enligt försiktighetsprincipen att vid misstanke om smitta agerar förvaltningen som om det är bekräftad smitta.

Nämnden har därför fortsatt vissa kostnader relaterade till begränsning av risken för smitta (Covid-19 kostnader). Dessa går dock inte att exakt få fram ur ekonomisystemet.

4.1.1 Utfall per verksamhetsområde

Utfall och prognos per verksamhetsområde (mnr)	Utfall 2022	Utfall 2023	Årsprognos augusti 2023
Socialnämnden	0,1	-0,1	-0,1
Förvaltningsledning	-0,7	14,9	15,1
Individ- och familjeomsorg	1,1	-7,0	-8,9
Försörjningsstöd	-1,4	-3,7	-4,4
Hemtjänst	-27,5	-24,3	-20,2
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	2,7	-3,2	-0,5
Personlig assistans	-2,6	-0,6	0,2
Särskilt boende	-3,4	-8,0	-9,1
Hälsa- och sjukvård	0,9	1,7	2,3
Resultat	-30,8	-30,3	-25,5

Förvaltningsledning

(SOC ledning + Administration och service + Utv. och kunskapsstyrningsenheten + Anhörig- och närståendestöd + Serviceenheten + Biståndsenhet + Hospice och utskrivningsklara + Bemanning och planering)

För Förvaltningsledningen blev utfallet ett överskott på **+14,9** mnr. Överskottet beror främst på att nämnden i juli i år fick 16,1 mnr i statsbidrag från Socialstyrelsen för framgång i att minska timvikarierna 2022. Denna intäkt är bokförd här, men har sin koppling till vårdverksamheterna. Utöver det ligger ytterligare statsbidrag om ca 3 mnr här, Återhämtningsbonus mm. Negativ avvikelse visar Hospice och utskrivningsklara med -1,7 mnr, samt Biståndsenheten med -1,1 mnr. Utv. och kunskapsstyrningsenheten avvek positivt mot budget +1,4 mnr och den främsta anledningen är vakanta tjänster under slutet av året samt systemkostnad som inte blev av. Störst är avvikelsen i verksamheten Bemanning och planering -3,9 mnr. Bemanningssupporten hade högre personalkostnader än budgeterat samt att ett statsbidrag var budgeterat här men bidraget gick till en annan verksamhet. Utöver det så var inte Poolen budgeterad 2023.

Individ- och familjeomsorg

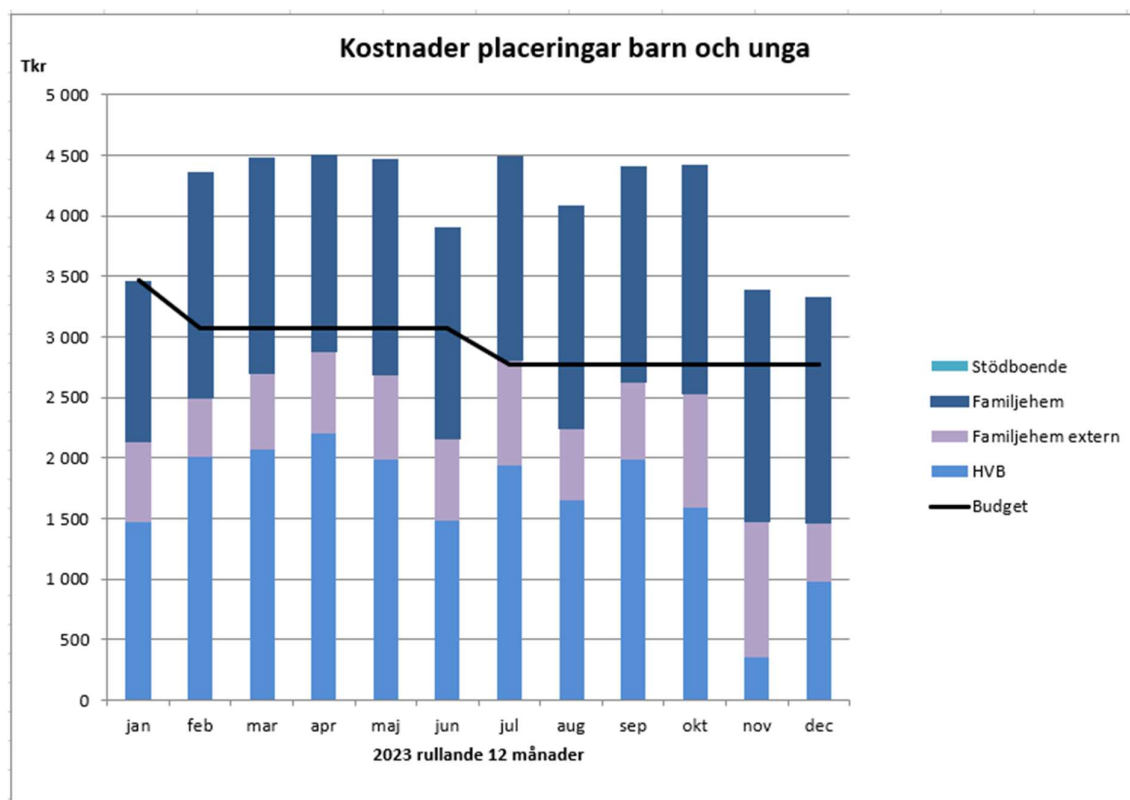
För verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg (exkl. försörjningsstöd) blev resultatet en negativ avvikelse jämfört med budget motsvarande **-7,0** mnr. Underskottet beror främst på höga placeringskostnader inom Barn och familjenheten och låga intäkter för Bogården. Samtidigt har det varit lägre personalkostnader inom IFO administration. Detta då det inte tas in ersättare vid kortvarig frånvaro vad gäller tjänster som handläggare och behandlare. Utöver det kom kostnaderna för specialärendet från BUP igång senare än budgeterat Resultatet för området är 1,9 mnr bättre än prognosen, vilket främst beror på lägre personalkostnader samt högre intäkter från Migrationsverket samt från statsbidrag.

Barn och familj För verksamheten HVB Barn och ungdom (Hem för vård eller boende) blev resultatet ett underskott på **-3,4** mnr (prognosen var - 4,2 mnr). Avvikelsen beror främst på att det tillkom placeringar med högre dygnskostnad än budgeterat, samt att en dyr placering vid budgeteringstillfället bedömdes pågå till juni, men pågick hela året, och dessutom till en betydligt högre dygnskostnad än beräknat. Denna placering får nämnden återsöka kostnader för från Migrationsverket. Placeringskostnaderna har under året varit 8,3 mnr högre än budgeterat, medans intäkterna från

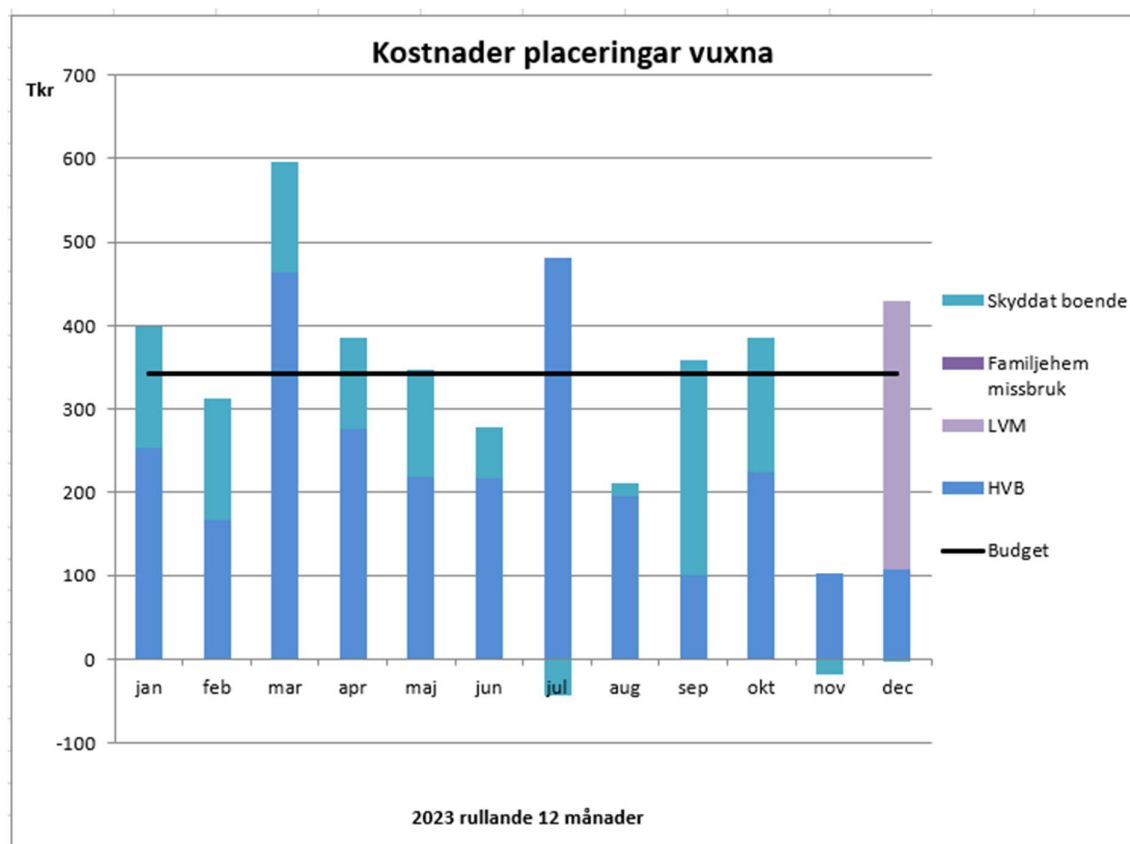
Migrationsverket varit 4,9 mnkr högre än budgeterat. Att utfallet blev bättre än prognosen beror främst på högre utbetald ersättning från Migrationsverket.

För verksamheten Familjehem blev resultatet ett underskott på – 5,2 mnkr (prognosen var -4,7 mnkr). Kostnaderna för externa familjehem avvek -0,9 mnkr p.g.a. högre dygnskostnad i två fall samt en startad placering under hösten (prognos -0,8) Arvodena till egna familjehem avvek -4,3 mnkr mot budget, (prognosen var -3,7 mnkr). Kring förra årsskiftet räknades den nationella rekommendationen för arvodering till familjehem kraftigt upp vilket påverkar kostnadsökningen.

Specialärendet från BUP kom igång senare än planerat och gav resultatet +1,1 mnkr. Utöver det så avviker Gemensamt barn och familj positivt +2,9 mnkr, främst p.g.a. lägre personalkostnader samt högre intäkter i form av statsbidrag.



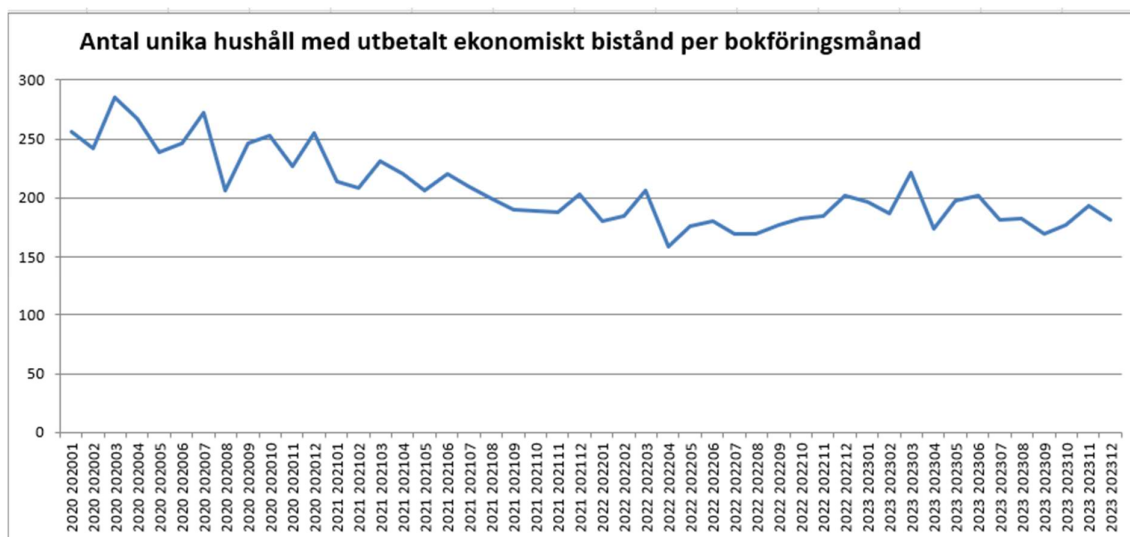
Vuxenheten För HVB Vuxna blev resultatet -0,3 mnkr, och för Öppna insatser vuxna bistånd boende -0,6 mnkr. Skyddat boende och LVM visade +0,2 respektive +0,1 mnkr jämfört med budgeterat.



Resultatet för **Bogården** blev -2,2 mnkr. Det har varit få placeringar under året vilket gav att intäkterna blev 2,7 mnkr lägre än budgeterat. Personalkostnaderna samt övriga kostnader är tillsammans + 0,6 mnkr. Det visade sig under hösten att kostnaden för enhetschef belastat en annan verksamhet inom området. Detta är rättat och bidrar till avvikelse mot prognosen, men främsta förklaringen är de låga intäkterna. (prognosen var -0,9 mnkr).

Försörjningsstöd

För verksamheten Försörjningsstöd blev resultatet ett underskott motsvarande **-3,7** mnkr mot budget. Kostnaderna för utbetalt försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd) var 4,6 mnkr högre än budgeterat. Intäkterna var 0,9 mnkr högre än budgeterat, och det avser bland annat schablonersättning från Migrationsverket och intäkter från Försäkringskassan. Antalet unika hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd har under 2023 ökat med 92 hushåll jämfört med 2022. Resultatet bör sättas i relation till att budgeten på årsbasis minskades med 7 mnkr inför 2022, då motsvarande summa fördes över till Arbetslivsnämnden för att ge möjlighet till ytterligare aktiva insatser för att få personer i sysselsättning.



Hemtjänst

Hemtjänsten (Hemtjänstpeng + Kommunal hemtjänst + Nattpatrull) är det verksamhetsområde som står för det största underskottet med en budgetavvikelse, som inklusive tillskottet av skattemedel för underfinansierad hemtjänst, uppgår till **-24,3** mnkr. Vilket är 4,1 mnkr sämre än den prognos som lades vid delåret (-20,2 mnkr).

Hemtjänst	utfall jan-dec	Prognos helår (aug)
Hemtjänstpeng	14,0	16,4
Kommunal hemtjänst	-34,1	-32,4
Nattpatrull	-4,2	-4,2
Summa	-24,3	-20,2

För **Hemtjänstpengen** blev resultatet **+14,0** mnkr (prognosen var +16,4). Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut till både privata och kommunala utförare för utförd tid hos brukare. I hemtjänstpengen inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution. Mellan mars och maj grundade sig ersättningen på den biståndsbedömda tiden. (Med ett tillägg för utförd tid för insatserna dubbelbemanning, HSL och följeslagning). Men det visade sig att det fanns brister som gjorde att det inte gick att fortsätta använda biståndsbedömd tid. Från juni skedde därför utbetalningarna utifrån utförd tid igen.

För **Kommunala hemtjänsten** blev resultatet ett underskott på **-34,3** mnkr (prognosen var -32,4 mnkr). Under hösten uppmärksammades att i den utredning som gjordes inför 2023 kring budgetbehovet för hemtjänsten i relation till det bistånd som brukarna beviljats så fanns det delar som inte kom med. Det togs fram hur många timmar respektive grupp beräknades ska utföra. Dessa dividerades sedan med antalet timmar en årsarbetare gör på ett år, vilket gav ett antal åa till respektive hemtjänstgrupp. I beräkningen inkluderades inte hur många personer som behövs för att kunna bemanna morgon och kväll veckans alla dagar. Heltidsinförandet gör dessutom att färre "huvuden" ryms inom budgeterad personalkostnad. För att exempelvis utföra 50 000 timmar är det budgeterat 29 årsarbetare. Med heltid ger det 29 personer, medan det räcker till 39 personer om alla jobbat 75%. Heltidsinförandet är en viktig strategisk åtgärd, men den får stora effekter på ekonomin. För verksamheternas möjligheter

att få ihop scheman samt för att få ekonomin att gå ihop gör heltidsinförandet stor påverkan. Även Kommunals löneökning och höjningen av PO påverkade kostnaderna negativt.

För **Nattpatrullen** blev resultatet **-4,2** mnkr. Det har under hela året varit flera orosvak. Följden av det är ökade personalkostnader. Även prognosen var -4,2 mnkr. Nattpatrullen är inte finansierad av hemtjänstpeng utan av skattemedel, vilket gör att de inte får in mer intäkter när de utför mer tid hos brukaren, så som det däremot är inom hemtjänstgrupperna.

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri

Verksamhetsområdet Funktionsstöd uppvisar ett underskott på **-3,2** mnkr vid årets slut. Vid delårsbokslutet prognostiserades ett underskott på -0,5 mnkr.

På kostnadssidan avviker främst personalkostnader (3,1 mnkr), lämnade bidrag (1,1 mnkr), förbrukningsinventarier och material (0,7 mnkr) och övriga främmande tjänster (0,8 mnkr) från årsbudgeten. På intäktssidan avviker försäljningsintäkter (1,6 mnkr) och bidrag (2,4 mnkr) från budgeterat. Samtliga kontoslag är högre än budgeterat för perioden, men kostnaderna avviker mer, varför resultatet pekar mot ett underskott.

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	utfall jan-dec	Prognos helår (aug)
Egna boenden och daglig verksamhet	-2,7	-0,3
Individuella insatser	0,4	0,3
Externa placeringar	-1,0	-0,4
Summa	-3,2	-0,5

Egna boenden och daglig verksamhet visar ett underskott motsvarande **-2,7** mnkr, varav merparten beror på högre personalkostnader. Öppning och stängning av nya boenden har lett till att det i perioder behöver vara överlappande personal i samband med flytt av verksamheten. Utöver det har även både personalomkostnadspålägget (PO) och den procentuella löneökningen blivit högre än vad som kändes till vid budgetarbetet. Andra påverkansfaktorer för högre kostnader i samband med flytt av verksamheter kan härledas till uppstarts- och återställningskostnader för boenden.

Lokalkostnaderna är också en bidragande orsak till underskottet. Dels på grund av att Saltviksvägen blivit dyrare, dels för att inflationen har lett till att hyrorna stigit mer än den procentsats som användes i budgetarbetet.

Individuella insatser som exempelvis kontaktpersoner, ledsagarservice och avlösarservice visar ett överskott motsvarande **+0,4** mnkr. Det finns beslut som ej har verkställts på grund av brist på bland annat kontaktpersoner, vilket är en del av förklaringen till överskottet.

Externa placeringar visar ett underskott motsvarande **-1,0** mnkr. Hemtagning till egna boenden har försenats något jämfört med planeringen som gjordes för ett år sedan. Förutsättningarna att ta hem externa placeringar hänger samman med de interna förutsättningarna att erbjuda rätt stöd och boende för varje enskild individ. En annan bidragande orsak till underskottet är att det tillkommit två terminsplaceringar under hösten, vilket inte varit budgeterat för.

Personlig assistans

För verksamheten Personlig assistans blev resultatet **-0,6** mnkr. Det beror främst på högre sjuklönekostnader.

Särskilt boende

För verksamhetsområdet Särskilt boende blev resultatet ett underskott på **-8,0** mnkr. Personalkostnaderna avvek med -7,2 mnkr mot budget. SÄBO har under många år haft ett bemanningstal som anger hur många årsarbetare respektive boende ska ha (beräknat utifrån antal platser*faktorn 0,65 (oftast), samt 2,04 på natten). Ett boende med en personalbudget som täcker exempelvis 23,67 åa kan under många år haft 30 anställda med lägre sysselsättningsgrad. När sedan dessa istället får arbeta heltid ger det en överkapacitet på eftermiddagarna, samt en ökad kostnad. Samtidigt är det stora utmaningar att få ihop bemanningen på helgerna. Heltidsinförandet utmanar även här då budgeterat antal åa räcker till färre huvuden. Antalet huvuden behövs för att klara de tider med högst arbetsbelastning, men ger vid heltid viss överkapacitet på eftermiddagar som är svår att använda. Utöver detta så behövs det extra resurser i samband med oro, hot o våld och vård i livets slut, vilket leder till ökade kostnader som inte är budgeterade. Det syns tydligt att de boenden som i stort sett bara har personal som arbetar heltid har större avvikelser än de där fler av egen vilja valt att arbeta mindre än heltid. Lokalkostnaderna avvek 1,2 mnkr, men detta kompenseras med tillförda skattemedel. Utöver det avvek livsmedelskostnaderna och kostnader för arbets- och skyddskläder med 0,5 mnkr vardera. Intäkter i form av statsbidrag för ÄO-lyftet blev 1,8 mnkr, men där finns motsvarande personalkostnad. Verksamheten fick 0,6 mnkr lägre statsbidrag (säkerställa god vård och omsorg om äldre), men fick 0,5 mnkr i annat statsbidrag kopplat till specialistundersköterskor vilket inte var budgeterat. Även Kommunals löneökning och höjningen av PO påverkade kostnaderna negativt. Prognosen var **-9,1** mnkr.

Hälso- och sjukvården

För Hälso- och sjukvården blev utfallet ett överskott motsvarande **+1,7** mnkr. Främsta anledningen till överskottet är att personalkostnaderna blev 3,4 mnkr lägre än budgeterat, vilket till stor del beror på vakanta tjänster i början av året och även två årsarbetare färre än budgeterat gällande undersköterskor som jobbar i teamet. Verksamheten har även haft en kostnad om 1,0 mnkr för inhyrd personal, samt 0,8 mnkr högre kostnader för tekniska hjälpmedel.

Jämförelse med prognos i delåret

Socialnämndens resultat -30,3 mnkr är 4,8 mnkr sämre än prognosen på -25,5 mnkr som lades i delåret. Dock är denna avvikelse endast 0,6 % av nämndens totala budget. Störst avvikelse mot prognosen vid delåret har området Hemtjänst med -4,1 mnkr och området Funktionsstöd med -2,7 mnkr och det är framförallt personalkostnaderna som ökat. För Säbo (+1,1 mnkr) och Individ- och familjeomsorgen (+1,9 mnkr) blev resultatet bättre än prognostiserat. Inom de andra verksamhetsområdena är de små avvikelser jämfört med prognosen.

4.2 Personalvolym

Personalkostnader per verksamhetsområde (mnr)	Årsutfall	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos augusti
	2022	2023	2023	utfall/budget 2023	2023
Socialnämnden	-1,5	-1,7	-1,6	-0,2	-1,6
Förvaltningsledning	-33,2	-46,2	-43,7	-2,5	-45,6
Individ- och familjeomsorg	-54,0	-64,7	-64,7	0,0	-65,8
Hemtjänst	-115,5	-133,0	-89,2	-43,8	-129,0
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-140,7	-152,6	-149,5	-3,1	-150,5
Särskilt boende	-150,4	-158,4	-151,2	-7,2	-159,3
Hälsa- och sjukvård	-38,5	-40,9	-44,2	3,4	-40,4
Resultat	-533,8	-597,5	-544,1	-53,4	-592,3

Personalkostnaderna avvek från budget med -53,4 mnr. PO-påslaget för 2023 blev högre än budgeterat, vilket för Socialnämnden innebar ca 7 mnr högre kostnader. Även Kommunals lönerrevision påverkade nämndens kostnader, då den landade i en högre löneökning än vad som budgeterats. Den ökade kostnaden uppgick till ca 5 mnr. Satsningen på Äldreomsorgslyftet (som är till för att höja kompetensen inom äldreomsorgen) motsvarar 3,6 mnr under året, men där har nämnden fått en lika stor intäkt i form av statsbidrag. 17 av de 20,2 mnr i tillförda skattemedel avser personalkostnader inom hemtjänsten, vilket innebär att den egentliga avvikelsen på personal 2023 är 37,4 mnr. Avvikelsen för Hemtjänsten är -26,8 mnr (43,8 mnr-17 mnr). Inom Särskilt boende är avvikelsen -7,2 mnr. FS -3,2 mnr.

Införandet av heltid har lett till ökade personalkostnader (ca 20 mnr årligen) och utmaningar i att klara att bemanna utifrån behoven veckans alla dagar. Samtidigt som det ger viss överkapacitet under eftermiddagarna som är svår att använda på ett bra sätt.

Antal årsarbetare (sysselsättningsgrad omräknad till heltider)	Årsarbetare Dec 2022	Årsarbetare Dec 2023	Skillnad 2022/2023
Förvaltningsledning	53,2	81,3	28,1
Individ- och familjeomsorg	59,3	62,1	2,8
Hemtjänst	221,6	257,4	35,9
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	233,7	231,8	-1,9
Särskilt boende	271,4	272,0	0,6
Hälsa- och sjukvård	58,2	54,0	-4,2
Resultat	897,3	958,6	61,3

Årsarbetare visar antalet anställda enligt sysselsättningsgrad i anställningsavtalet. Summerar ihop sysselsättningsgrad till antal heltider. Det är december månad som jämförs. Skillnaden för Förvaltningsledning förklaras främst av att där ingår Poolen som inte fanns i december 2022 och Bemanningssupporten hade ett fåtal anställda i december 2022 då dom inte hade kommit igång med verksamheten helt. Inom Hemtjänsten så beror den stora skillnaden åren emellan främst på att det tidigare inte var bemannat till grundbehovet med tillsvidareanställd personal, utan en stor del av behoven täcktes med timvikarier.

Arbetade timmar (exklusive frånvaro)	Månadslön jan-nov 2022	Månadslön jan-nov 2023	Timlön jan-nov 2022	Timlön jan-nov 2023
Förvaltningsledning	80 252,8	103 028,4	4 630,8	1 295,1
Individ- och familjeomsorg	94 718,3	100 676,3	1 668,3	2 616,5
Hemtjänst	251 281,9	289 475,1	109 696,9	100 976,6
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	322 146,4	328 109,3	64 935,5	65 395,2
Särskilt boende	340 229,8	334 183,3	95 870,9	95 988,9
Hälso- och sjukvård	85 895,5	84 271,3	3 631,1	6 419,7
Resultat	1 174 524,6	1 239 743,8	280 433,4	272 692,1

4.3 Investeringar

Investeringsmedel

Utfall investeringar	Årsutfall 2023	Årsbudget 2023	Avvikelse utfall/budget 2023	Årsprognos augusti 2023
Investeringar Soc	2,7	3,7	1,0	3,7
Totalt	2,7	3,7	1,0	3,7

Socialnämndens investeringsbudget för året 2023 var 2,5 mnkr samt att Nämnden under året fick beslut om att överföra investeringsmedel från 2022 till 2023 om 1,2 mnkr.

Socialnämnden har investerat i inventarier, ombyggnationer Nämndhuset och Trädgårdsgatan/IFO huset, nyckelskåp i Hemtjänsten och nytt brandskydd inom Funktionsstöd.

5 Internkontroll

5.1 Redovisning av nämndens internkontroller för året

Rapportering av ej verkställda beslut sker inte korrekt

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Kontroll av registreringar via rapport ur verksamhetssystem	✓	●

Beskrivning:

Biståndsenheten

Uppgifter gällande ej verkställda beslut om särskilt boende enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Bostad med särskild service enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) tas från listan "Boendebeslut" som boendekoordinatören sammanställer i verksamhetssystemet baserade på beslut från biståndshandläggarna.

Uppgifter gällande ej verkställda beslut om kontaktperson, ledsagare, avlösarservice, daglig verksamhet LSS mm så redovisas de från den sammanställning som uppdragsamördnaren gör manuellt utifrån beslut från biståndshandläggare.

I dagsläget ansvarar olika handläggare inom biståndsenheten för att manuellt föra listor över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS. Dessa rapporterar i sin tur till enhetschefen som sammanställer en manuell lista över samtliga beslut. Biståndsenheten har skapat en "ej-verkställda"-grupp med representant från Äldreomsorg, LSS, Socialpsykiatri men det är främst boendekoordinatören och uppdragsamördnaren som ansvarar för att sammanställa rapporteringen.

Resultat

Vid kontroll i maj 2023 gällande kvartal 1 framkom att vid ett tillfälle fanns två beslut på samma person och datum, vid ett tillfälle framkom det att det fanns tre beslut på samma person och datum och elva rapporterade ej verkställda beslut fanns ej i verksamhetssystemet. (Biståndsenheten)

En insats som rapporterats som ej verkställt beslut finns inte att tillgå i systemet (Ekonomi- och vuxenheten)

Vid kontroll i augusti gällande kvartal 2 framkom att fem rapporterade ej verkställda beslut inte fanns i verksamhetssystemet. (Biståndsenheten)

Två beslut som rapporterats stämmer inte beträffande beslutstyp och lagrum samt ett beslut fanns inte med i verksamhetssystemet (Ekonomi och vuxenheten)

Resultatet är inte tillfredsställande och en återkoppling till de som rapporterat kommer att ske.

September 2023

Återkoppling har skett och det framgår att samtliga ej verkställda beslut har rapporterats men i vissa fall med annan benämning.

Vissa brister i att kunna registrera i verksamhetssystemet finns och med anledning av det har en rapportör upprättat en förteckning över besluten i Excel och dessa finns därför inte i systemet.

Bedömningen är att kontrollmomentet är nära målvärdet och statusen är påbörjad.

December 2023

Vid kontroll av de beslut som rapporterats manuellt kontra de beslut som finns i verksamhetssystemet stämmer samtliga av de kontrollerade insatserna. Detta innebär att målvärdet är uppnått och att statusen bedöms som klar.

Följer ej lagar och regelverk

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Kontroll utifrån verksamhetssystem	✓	●

Beskrivning:

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemet. Rapport kan tas ut från verksamhetssystemet.

Resultat

2023-03-31 Kontroll sker av avslutade ärenden genom att söka på "saknar avgift" i avgiftsmodulen. Sammanlagt finns det 3 stycken som är avgiftsfria och avslutade i avgiftsmodulen. Samtliga av dessa är även korrekt avslutade i handläggarmodulen.

2023-07-05 Kontroll sker av avslutade ärenden genom att söka på "saknar avgift" i avgiftsmodulen. Det finns två ärenden (avlösning i hemmet) som saknar avgift men där beslut ligger som aktuella. Enligt avgiftshandläggaren har dessa två ärenden avslutats hos avgiftshandläggaren men ligger aktuella hos biståndshandläggare och utförarna. Kan bero på ett missförstånd. Information går ut till berörda.

2023-09-01 Kontroll sker av avslutade ärenden genom att söka på "saknar avgift" i avgiftsmodulen.

Det finns en person som saknar avgiftsutrymme men som har pågående insatser. Orsak till detta är att personen saknar avgiftsutrymme och är korrekt registrerad.

2023-12-05 Kontroll sker av avslutade ärenden genom att söka på "saknar avgift" i avgiftsmodulen. Det finns inga som saknar avgift varpå slutsatsen är att alla ärenden är korrekt avslutade.

Följer ej lagar och regelverk

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Kontroll utifrån verksamhetssystemet		



Beskrivning:

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemet. Rapport kan tas ut från verksamhetssystemet.

Resultat

Det saknas än så länge möjlighet till utdata från Lifecare HSL kring detta. Åtgärd förväntas kring detta under 2024.

Smitta sprids i verksamheten

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Självskattning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler		

Beskrivning:

Självskattning genomförs via en punktprevalensmätning (PPM) som sker med stöd av ett verktyg från Sveriges Kommuner och Regioner

Resultat

230524

Mätning av basala hygienrutiner via nationell punktprevalensmätning (PPM) med observationer. Härnösands kommun har i år fler enskilda registreringar än tidigare och resultaten är en förbättring inom alla mätområden. Återföring till verksamheten kommer ske våren 2023 samt i samband med utbildning av hygienombud 31 maj 2023.

Metoden självskattningar har nu tillämpats från november 2022 och till slutet av maj månad 2023 hade närmare 750 unika skattningar genomförts. Generellt bra resultat. Se bifogad fil. Varje verksamhet kontaktar Medicinskt ansvarig sjuksköterska efter varje mätning och får då sina senaste resultat via mail.

Tom december 2023 hade drygt 1300 unika skattningar genomförts och metoden används nu i stort sett av samtliga verksamheter som har krav i föreskriften om basala hygienrutiner och klädregler, använder sig av metoden. Den nationella PPM-mätningen via SKR har lagts ner av SKR. Så några fler nationella mätningar kommer inte ske framöver, vad vi vet idag. I Härnösand har vi därför beslutat om att vi ska, utöver metoden med självskattningar, genomföra en lokal PPM utifrån den nationella metoden. En lösning har tagits fram i Netigate där en observatörsgranskning ska genomföras januari och februari varje år, med start 2024.

Felaktiga fakturor utgår pga. felaktiga uppgifter i avgiftsutredningen

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Kontroll av att alla parametrar finns med i avgiftsutredningen		

Beskrivning:

Kontroll i verksamhetssystem i form av slumpmässiga stickprov gällande att alla parametrar finns med i utredningen.

Resultat

Q1 inga fel funna.

Q2 inga fel funna.

Q3 inga fel funna.

Q4 Internkontrollen kommer att utgå 2024 då samtliga kontroller under 2023 har varit utan anmärkningar samt med anledning av att riskvärdet är lågt.

5.1.1 Förbättringsåtgärder

Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten har haft kvalitetsråd och analysverkstäder med verksamheterna där kvalitetsfrågor är i fokus, alltifrån enhetsundersökningar och brukarundersökningar till internkontroller. Bedömningen är att dessa åtgärder bidrar till fokus och utveckling av kvalitet.

5.2 Bedömning internkontroll

Bedömningen för 2023 är att fyra av fem kontrollmoment har statusen att vara klara och att målvärdet för dessa har uppnåtts under året.

Vid varje kontroll har en förbättring setts och därför har det inte varit aktuellt att lägga förbättringsåtgärder på dessa.

Ett kontrollmoment gällande processen "Avsluta ärenden inom hemsjukvården" har bedömts som klar men med ett ej accepterat målvärde. Detta beror på att det saknas möjligheter till utdata i Lifecare HSL. Då det är en systemfråga har det inte varit aktuellt med att lägga någon förbättringsåtgärd innan åtgärder i systemet är gjorda vilket förväntas ske under 2024.

Kontrollmomentet i "Avgiftshandläggning" kommer att avslutas 2023 eftersom samtliga kontroller under året har varit utan anmärkningar och med anledning av att riskvärdet är lågt.

Utifrån resultaten av genomförda kontrollmoment har nedanstående förbättringsåtgärder identifierats och genomförts, alternativt påbörjats, under året.

6 Uppföljning av privata utförare

Under 2023 fanns en aktör inom Lagen om valfrihet -inom hemtjänsten.

Under 2023 har uppföljning av privat utförare skett sex gånger. Det har handlat om ersättning av hemtjänsten, det har handlat om nytt LOV-avtal inom hemtjänsten som tillkom under hösten 2023. Vidare har kompetensutveckling varit i fokus då privata aktören tagit del av Äldreomsorgslyftet.

Lagstiftningen som ändrades i juli, angående fast omsorgskontakt i hemtjänsten har också följts upp. De fasta omsorgskontakterna i hemtjänst ska vara och är besatta av personal som är undersköterskor.



Internkontroll 2023

Rapportering Internkontroll
Verksamhetsberättelse

Socialnämnd

Internkontroll 2023

Fas: Rapportering Internkontroll Verksamhetsberättelse **Rapportperiod:** 2023-12-31 **Organisation:** Socialnämnd

Innehåll

Mål 1 - Attraktivt boende med levande mötesplatser	2
Mål 2 - Kreativt företagande med mångsidig arbetsmarknad.....	3
Mål 3- Ledande miljökommun med aktivt omställningsarbete.....	4
Mål 4 - Kunskapsstaden där alla kan växa	5
Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet	6
Ej verkställda beslut.....	6
Rapportering av ej verkställda beslut sker inte korrekt	6
Avsluta ärenden inom Biståndsenheten, avgiftshandläggare och verkställighet.....	7
Följer ej lagar och regelverk.....	7
Avsluta ärenden inom hemsjukvården	8
Följer ej lagar och regelverk.....	8
Mål 6 - God service med gott bemötande.....	9
Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler.....	9
Smitta sprids i verksamheten	9
Avgiftshandläggning.....	9
Felaktiga fakturor utgår pga. felaktiga uppgifter i avgiftsutredningen.....	9
Mål 7 - Framtidens arbetsgivare	11
Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi.....	12

Mål 1 - Attraktivt boende med levande mötesplatser

Härnösand är en öppen och välkomnande kommun som ger utrymme för nya människor och nya initiativ. En plats där man lätt kan möta andra och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Härnösand är känt för sina attraktiva boendemiljöer, en levande landsbygd och närheten till Höga Kusten. Invånarna har god hälsa och känner sig trygga. Ett pulserande centrum, blomstrande kulturliv och mångfald av fritidsaktiviteter skapar möten över gränser.

Mål 2 - Kreativt företagande med mångsidig arbetsmarknad

Härnösand har ett näringsliv som växer och företag som utvecklas positivt. Klimatet för entreprenörskap är gott och innovationer uppmuntras. Nya jobb uppstår på en arbetsmarknad som är bred och inkluderande med goda arbetsvillkor. Ansvarstagande för miljö och hållbarhet präglar produktion, förädling och kommunikationer. Utveckling av infrastruktur ger stärkta förutsättningar på en regional och global arena och samverkan mellan kommunen och det civila samhället ger drivkraft åt lokal utveckling.

Mål 3- Ledande miljökommun med aktivt omställningsarbete

All utveckling i Härnösand präglas av hållbarhet och ett gemensamt engagemang för minskad miljöpåverkan. Här utvecklas kunskapen som behövs för att skapa ett hållbart samhälle. Med förnybar energi, klimatsmarta lösningar, ökad självförsörjning och hushållning av naturresurser är Härnösand en föregångare i omställningen till en fossilfri ekonomi.

Mål 4 - Kunskapsstaden där alla kan växa

Härnösand är en modern kunskapsstad med kreativa miljöer för utbildning och lärande och där det är naturligt att nyttja digitaliseringens möjligheter. Framgångsrik skolverksamhet på alla nivåer ger alla chansen att lyckas. Nya samarbeten, kunskapsutbyte och närhet till högre utbildning lägger en grund för dagens och morgondagens jobb och näringslivets kompetensbehov. Folkbildning och kulturella uttryck ger inspiration till nytänkande.

Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet

Härnösands kommun erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där behoven styr och insatserna ges på lika villkor, oavsett kön, sexuell läggning eller bakgrund. Resurser prioriteras så att allas rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses. Kommunens arbete präglas av lyhördhet och respekt för den enskilde. Barnens bästa är i centrum för alla beslut.

Ej verkställda beslut

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg ,IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Rapportering av ej verkställda beslut sker inte korrekt

Risk för att antalet ej verkställda gynnande beslut inte är korrekta med anledning av felregistreringar i verksamhetssystemen

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	8	4	2

Kontroll av registreringar via rapport ur verksamhetssystem

Biståndsenheten

Uppgifter gällande ej verkställda beslut om särskilt boende enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Bostad med särskild service enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

tas från listan "Boendebeslut" som boendekoordinatören sammanställer i verksamhetssystemet baserade på beslut från biståndshandläggarna.

Uppgifter gällande ej verkställda beslut om kontaktperson, ledsagare, avlösarservice, daglig verksamhet LSS mm så redovisas de från den sammanställning som uppdragssamordnaren gör manuellt utifrån beslut från biståndshandläggare.

I dagsläget ansvarar olika handläggare inom biståndsenheten för att manuellt föra listor över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS. Dessa rapporterar i sin tur till enhetschefen som sammanställer en manuell lista över samtliga beslut. Biståndsenheten har skapat en "ej-verkställda"-grupp med representant från Äldreomsorg, LSS, Socialpsykiatri men det är främst boendekoordinatören och uppdragssamordnaren som ansvarar för att sammanställa rapporteringen.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Ingrid Fagerström			

Avsluta ärenden inom Biståndsenheten, avgiftshandläggare och verkställighet

Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har. Vidare följer man inte regelverket för avslutning av ärenden och arkivering. I avvaktan på ett E-arkiv kommer inte någon arkivering av akter i pappersform att ske.

Följer ej lagar och regelverk

Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	12	4	3

Kontroll utifrån verksamhetssystem

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemet. Rapport kan tas ut från verksamhetssystemet.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Sofia Wallin			

Avsluta ärenden inom hemsjukvården

Enligt Förvaltningslagen och riktlinje för avgifter inom hemsjukvård, ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. I avvaktan på ett E-arkiv kommer inte någon arkivering av akter i pappersform att ske.

Följer ej lagar och regelverk

Om ärenden inte avslutas ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har. Vidare följer man inte regelverket för avslutning av ärenden och arkivering. Om detta inte görs korrekt kommer avgifterna till medborgarna också bli felaktiga. Vilket kan leda till förtroendeskada

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	12	4	3

Kontroll utifrån verksamhetssystemet

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemet. Rapport kan tas ut från verksamhetssystemet.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Anders Engelholm			

Mål 6 - God service med gott bemötande

Gott värdskap, hög tillgänglighet och professionalitet är värden som genomsyrar Härnösands kommun. Ärenden handläggs skyndsamt och med hög kvalitet. Digitaliseringen är det självklara medlet för att utveckla tjänstekvalitet och effektivisera det interna arbetet. Kommunens medarbetare och politiker bemöter alltid människor med vänlighet, tydlighet och effektivitet. Genom samverkan, respekt och lyhördhet byggs det goda samhället.

Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler

Fortlöpande följa upp verksamheten och att egenkontroll av system, processer och resultat för vårdhygien genomförs.

SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg



Smitta sprids i verksamheten

Vårdhygien inte genomförs enligt Socialstyrelsens råd för basal hygien i vård och omsorg

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	8	2	4

Självskattning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler

Självskattning genomförs via en punktprevalensmätning (PPM) som sker med stöd av ett verktyg från Sveriges Kommuner och Regioner

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Anders Engelholm			

Avgiftshandläggning

När ett beslut inte avslutats eller ändras kommer en felaktig faktura att utgå.

Vid felaktigt inlagda personuppgifter kommer faktura att skickas till fel person.

Avgiftsutredningar ska innehålla alla nödvändiga parametrar.

Felaktiga fakturor utgår pga. felaktiga uppgifter i avgiftsutredningen

Förtroenderisk och ekonomiska konsekvenser för medborgarna när felaktiga fakturor utgår.

Ekonomisk risk att Socialförvaltningen går miste om intäkter

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
----------	-----------	-------------	------------

Per Mats Kollin

| 2

| 1

| 2

Kontroll av att alla parametrar finns med i avgiftsutredningen

Kontroll i verksamhetssystem i form av slumpmässiga stickprov gällande att alla parametrar finns med i utredningen.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Pär Alvar Hägglund		✓	●

Mål 7 - Framtidens arbetsgivare

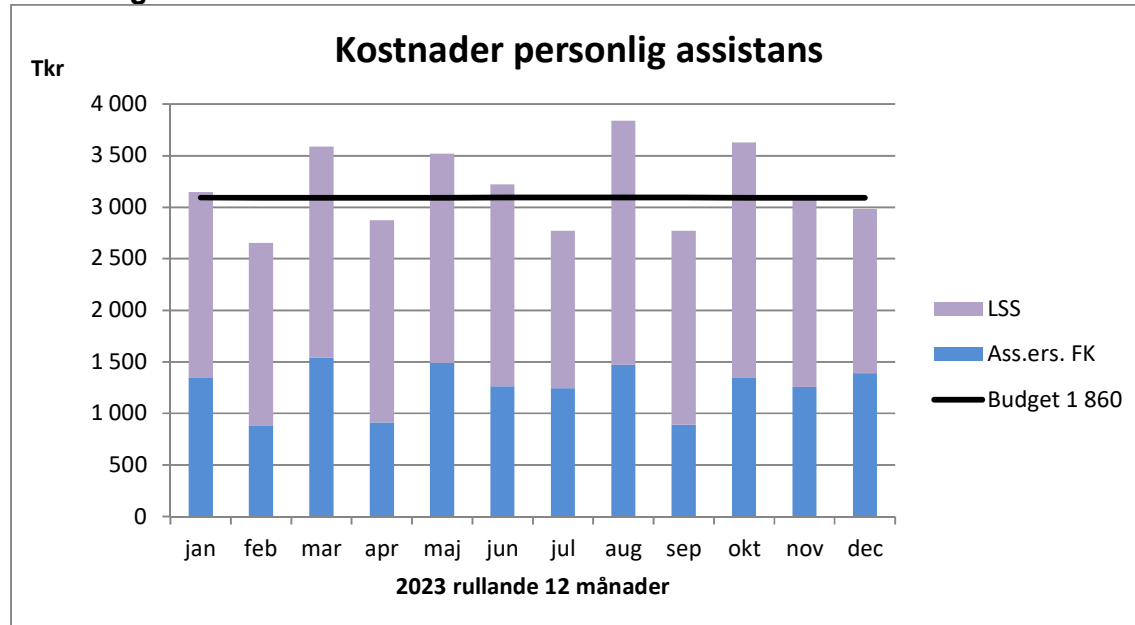
Härnösands kommun är en föregångare som arbetsgivare och erbjuder en attraktiv arbetsplats dit människor söker sig. Organisationen präglas av nyfikenhet med beredskap för nya utmaningar. Medarbetare ges ett gott ledarskap, möjlighet till personlig och professionell utveckling och inflytande över sitt arbete. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med låga sjuktal, mångfald och goda arbetsvillkor.

Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi

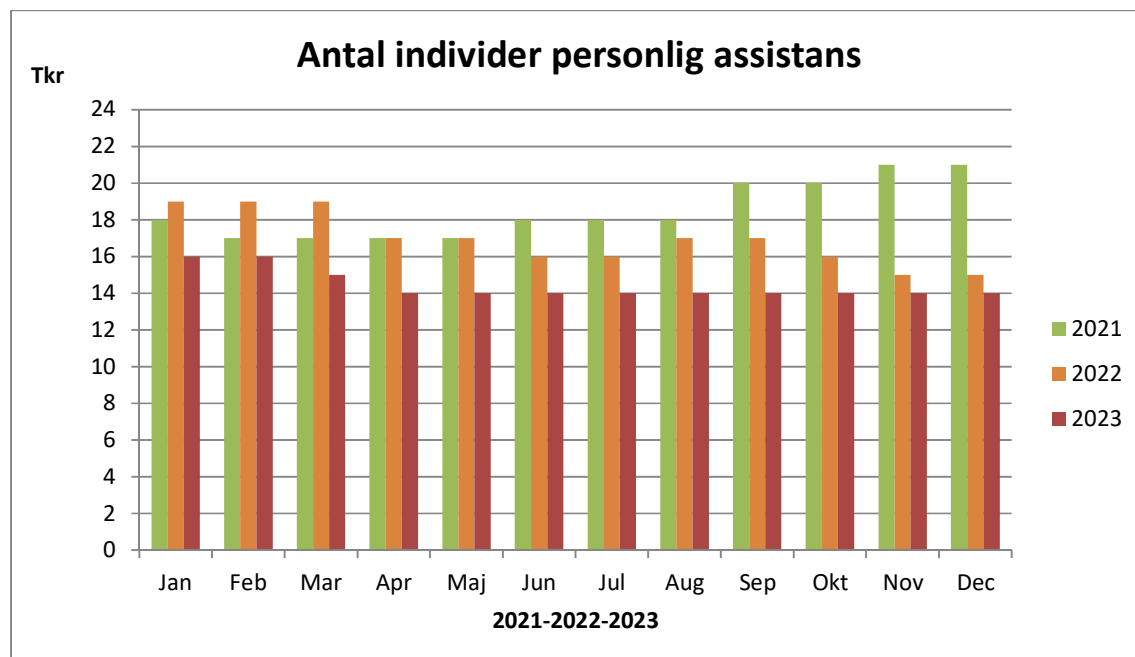
I Härnösands kommun används resurser effektivt, ändamålsenligt och med långsiktighet. Uppsatta budgetmål uppnås och kommunens ekonomiska ställning är god. Långsiktiga och rätt genomförda investeringar och upphandlingar ger utveckling på kort och lång sikt. God analys och uppföljning samt respekt för miljömässig och social hållbarhet är en självklarhet.

Socialnämndens uppföljning volymökningar 2023

Personlig assistans



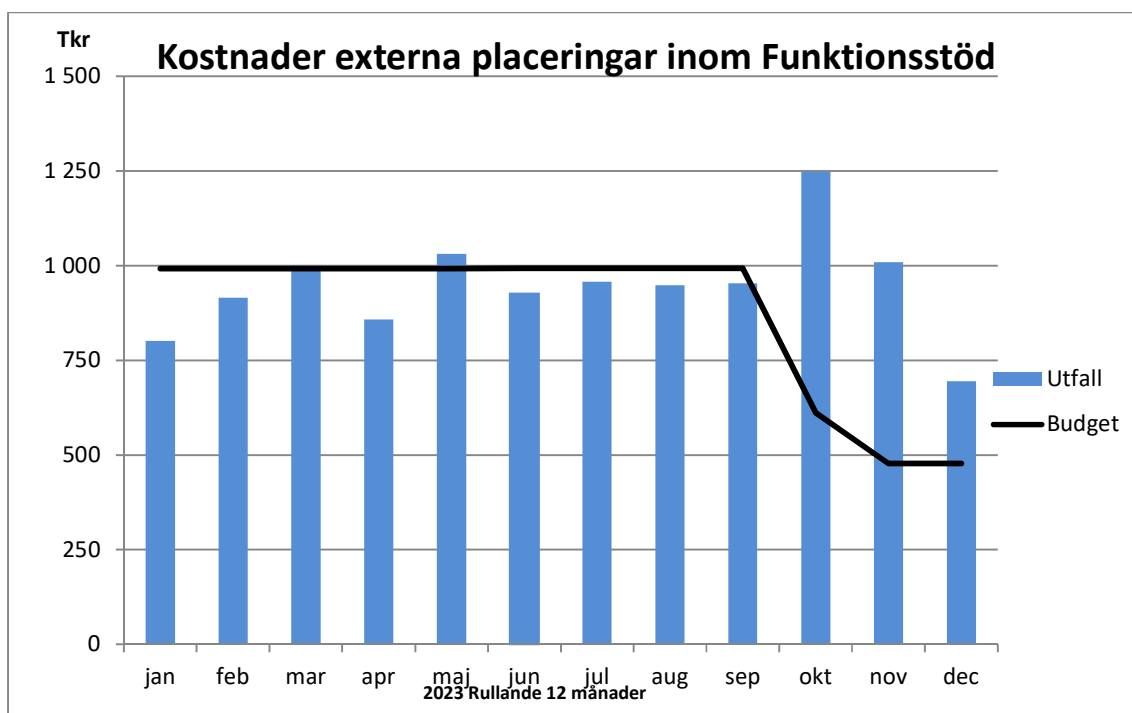
Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal brukare LSS	16	16	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14

Mnkr	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Resultat/månad	0,4	0,4	-0,5	0,2	-0,4	-0,1	0,3	-0,7	0,3	-0,5	0,0	0,1
Ack. resultat	0,4	0,8	0,3	0,5	0,1	0,0	0,3	-0,5	-0,1	-0,7	-0,7	-0,6

Externa placeringar Funktionsstöd



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Funktionsstöd. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
6	6	6	6	6	7	7	4	6	5	4	5

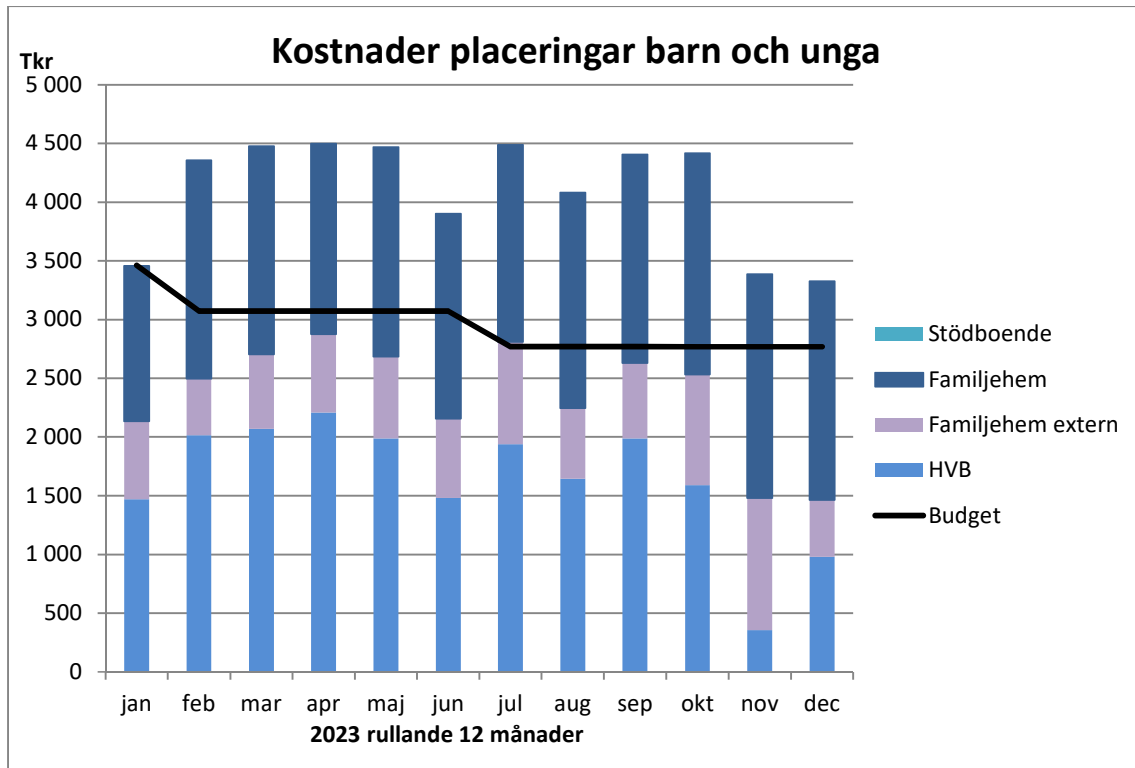
Rullande 12 månader. Boendebeslut som överstiger tre månader

jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
12	12	12	11	11	11	11	11	11	11	13	13

I resultatet ingår intäkter för avgifter, stadsbidrag och momskompensation.

Jan	Feb	Mar	April	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
0,2	0,1	-0,1	0,1	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,6	-0,5	-0,2
0,2	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	-0,3	-0,8	-1,0

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	77	75	77	75	74	77	71	72	72	72	71	68
varav Fam.	48	48	49	52	50	52	50	51	51	50	53	50
varav Fam. ext	7	7	9	9	9	9	9	9	10	10	10	11
varav HVB	22	20	19	14	15	16	12	12	11	12	8	7
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rullande 12 månader

Antal dygn	2 194	2 065	2 293	2 179	2 272	2 182	2 194	2 169	2 136	2 149	2 069	2 089
varav Fam.	1 411	1 344	1 511	1 491	1 550	1 511	1 550	1 582	1 519	1 535	1 529	1 550
varav Fam. ext	217	196	257	270	279	270	279	273	287	310	300	322
varav HVB	566	525	525	418	443	401	365	314	330	304	240	217
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

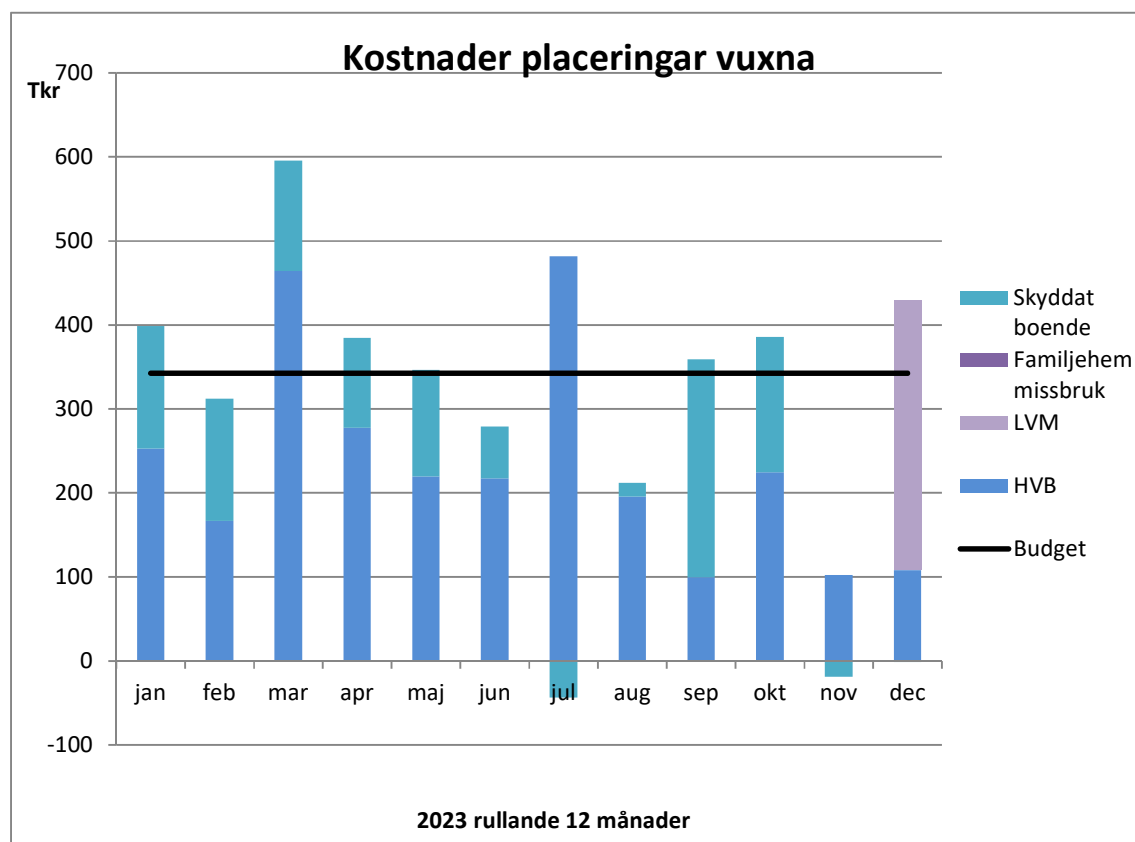
Rullande 12 månader

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,2	-1,1	-1,2	-1,2	-1,2	-0,6	-1,0	-0,6	-1,2	-0,2	-0,3	-0,1
Ack. resultat	0,2	-0,9	-2,2	-3,4	-4,6	-5,1	-6,2	-6,8	-8,0	-8,1	-8,4	-8,6

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momskompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten

Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.



Rullande 12 månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	9	8	9	8	6	7	10	13	6	5	5	3
varav HVB	5	5	5	5	4	5	8	7	4	3	2	1
varav LVM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
varav skyddat boende	4	3	4	3	2	2	2	6	2	2	2	1
Varav familjehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rullande 12 månader

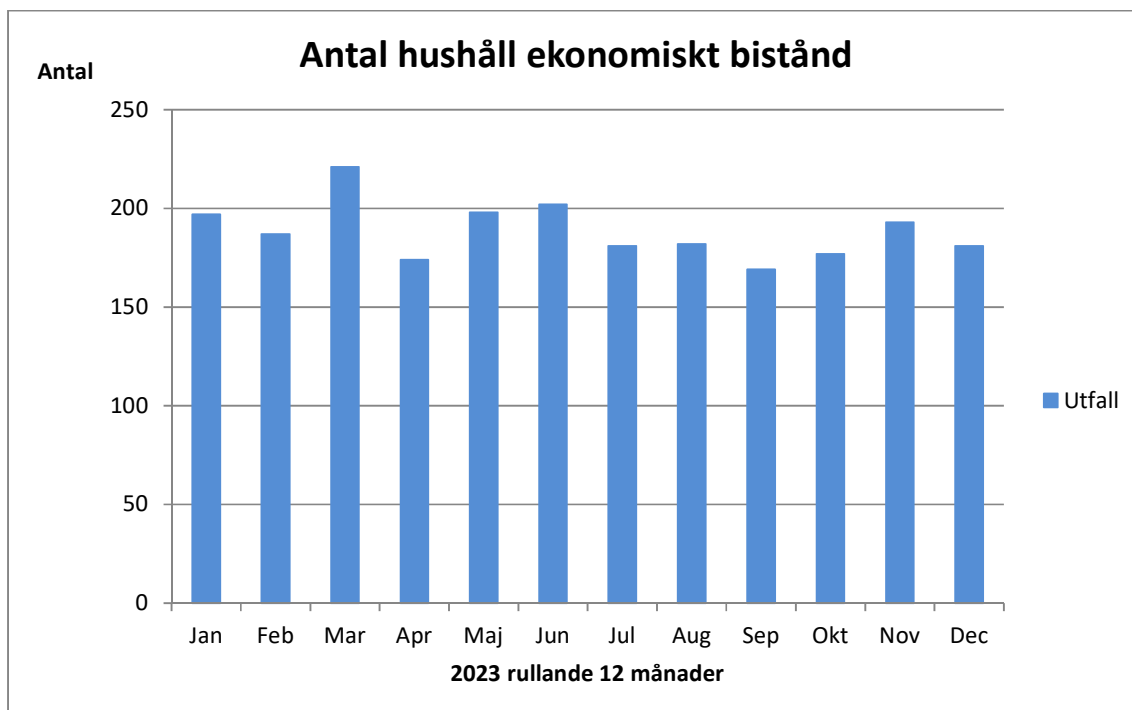
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal dygn	187	184	252	193	167	157	217	289	135	115	124	93
varav HVB	118	121	155	129	124	125	201	167	75	53	35	31
varav LVM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	31
varav skyddat boende	69	63	97	64	43	32	16	122	60	62	60	31
Varav familjehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Det har inte varit några kostnader via vårdfakturor för skyddat boende under november och december, men det har varit placeringar i egna (kvinnojouren) vilket gör att det ändå redovisas dygn dessa månader.

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	-0,1	0,0	-0,2	-0,1	0,1	0,1	0,2	-0,2	-0,1	0,1	0,1	0,2
Ack. resultat	-0,1	0,0	-0,2	-0,3	-0,2	-0,2	0,0	-0,2	-0,3	-0,2	-0,1	0,2

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal hushåll	197	187	221	174	198	202	181	182	169	177	193	181

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer.

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	-0,3	-0,4	-0,8	0,1	-0,4	-0,5	-0,2	-0,3	-0,2	-0,2	-0,4	-0,2
Ack resultat	-0,3	-0,8	-1,5	-1,4	-1,8	-2,3	-2,5	-2,8	-3,0	-3,2	-3,6	-3,8

I resultatet ingår även intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan

Budgetuppföljning 2023 (tkr)	Resultat ackumulerad aug 2023	Resultat ackumulerad sep 2023	Resultat ackumulerad okt 2023	Resultat ackumulerad nov 2023	Resultat ackumulerad dec 2023	Differens föregående månad	Årsprognos T1	Årsprognos T2	Årsprognos okt 2023
Socialnämnden	-28	-47	-66	-101	-111	-10	17	-54	-79
Förvaltningsledning	13 422	13 463	12 517	12 428	14 886	2 458	-1 098	15 144	13 559
IFO	-6 612	-7 463	-7 168	-7 468	-6 972	496	-9 351	-8 877	-8 900
Försörjningsstöd	-2 808	-3 025	-3 191	-3 594	-3 749	-155	-4 676	-4 417	-3 900
Hemtjänst	-15 491	-17 658	-20 146	-22 444	-24 291	-1 847	-36 607	-20 175	-24 180
Funktionsstöd	-45	-756	-1 636	-2 519	-3 206	-687	180	-451	-2 500
Personlig assistans	-465	-141	-678	-672	-561	111	-50	159	-700
Särskilt boende	-6 207	-6 924	-7 063	-8 220	-8 023	197	-3 115	-9 144	-9 000
Hälsa- och sjukvård	1 198	1 220	1 385	1 312	1 692	380	1 300	2 316	1 700
Summa	-17 036	-21 332	-26 045	-31 278	-30 336	942	-53 400	-25 500	-34 000

Budgetuppföljning 2023 (tkr)	Resultat ackumulerad aug 2023	Resultat ackumulerad sep 2023	Resultat ackumulerad okt 2023	Resultat ackumulerad nov 2023	Resultat ackumulerad dec 2023	Differens föregående månad	Årsprognos T1	Årsprognos T2	Årsprognos okt 2023
Socialnämnden	-28	-47	-66	-101	-111	-10	16	-54	-79
Förvaltningsledning	13 422	13 463	12 517	12 428	14 886	2 458	-1 097	15 144	13 559
- Soc ledning	15 227	16 064	16 056	15 647	17 897	2 250	45	17 694	17 700
- Administration och service	1 884	1 665	1 295	1 931	2 071	140	246	640	834
- Bemanning och planering	-2 477	-2 992	-3 318	-3 471	-3 935	-464	-470	-2 780	-4 000
- Utv. o kunskapsstyrningsenheten	603	629	705	828	1 423	595	284	1 904	1 730
- Anhörig- och närståendestöd	232	238	256	253	269	17	81	241	260
- Biståndsenhet	-795	-983	-1 131	-1 180	-1 128	52	-665	-902	-1 350
- Hospice och Utskrivningsklara	-1 238	-1 145	-1 333	-1 567	-1 711	-145	-605	-1 638	-1 600
- Covid-19 material	-13	-13	-13	-13	0	13	-13	-13	-13
Hemtjänst	-15 491	-17 658	-20 146	-22 444	-24 291	-1 847	-36 607	-20 175	-24 180
- Hemtjänstpeng	8 509	9 718	11 025	12 617	14 033	1 416	-566	16 371	13 230
- Kommunal hemtjänst	-20 836	-23 941	-27 414	-31 044	-34 108	-3 064	-31 725	-32 370	-32 900
- Nattpatrull	-3 165	-3 435	-3 758	-4 016	-4 216	-199	-4 316	-4 176	-4 510
Särskilt boende	-6 207	-6 924	-7 063	-8 220	-8 023	196	-3 115	-9 144	-9 000
Hälsa- och sjukvård	1 198	1 220	1 385	1 312	1 692	380	1 300	2 316	1 700
Individ- och familjeomsorg	-9 420	-10 488	-10 358	-11 062	-10 721	341	-14 027	-13 294	-12 800
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	-6 612	-7 463	-7 168	-7 468	-6 972	496	-9 351	-8 877	-8 900
- Försörjningsstöd	-2 808	-3 025	-3 191	-3 594	-3 749	-155	-4 676	-4 417	-3 900
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-45	-756	-1 636	-2 519	-3 206	-687	180	-451	-2 500
- Externa placeringar	270	292	-306	-784	-981	-197	843	-434	-600
- Individuella insatser	371	396	377	438	449	11	364	319	400
- Egna boenden och daglig verksamhet	-685	-1 443	-1 707	-2 173	-2 675	-501	-1 027	-336	-2 300
Personlig assistans	-465	-141	-678	-672	-561	111	-50	159	-700
Summa	-17 036	-21 332	-26 045	-31 278	-30 336	942	-53 400	-25 500	-34 000



Härnösands
kommun

Årsredovisning IFO 2023

Ekonomiskt bistånd,
Vuxna placeringar och
Barn- och familj

Ekonomiskt bistånd

2023

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd 2023

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd uppgick under 2023 till 20 127 tkr vilket är en ökning med 14 % i förhållande till 2022 då 17 615 tkr utbetalades. Redovisningen kan skilja sig mellan olika rapporter i ekonomisystemet och verksamhetssystemet.

Ökningen beror på flera faktorer, dels att riksnormen höjdes med 8,6 procent för 2023, dels att anställningar inte har skett i den omfattning som var tänkt genom Arbetslivsförvaltningen.

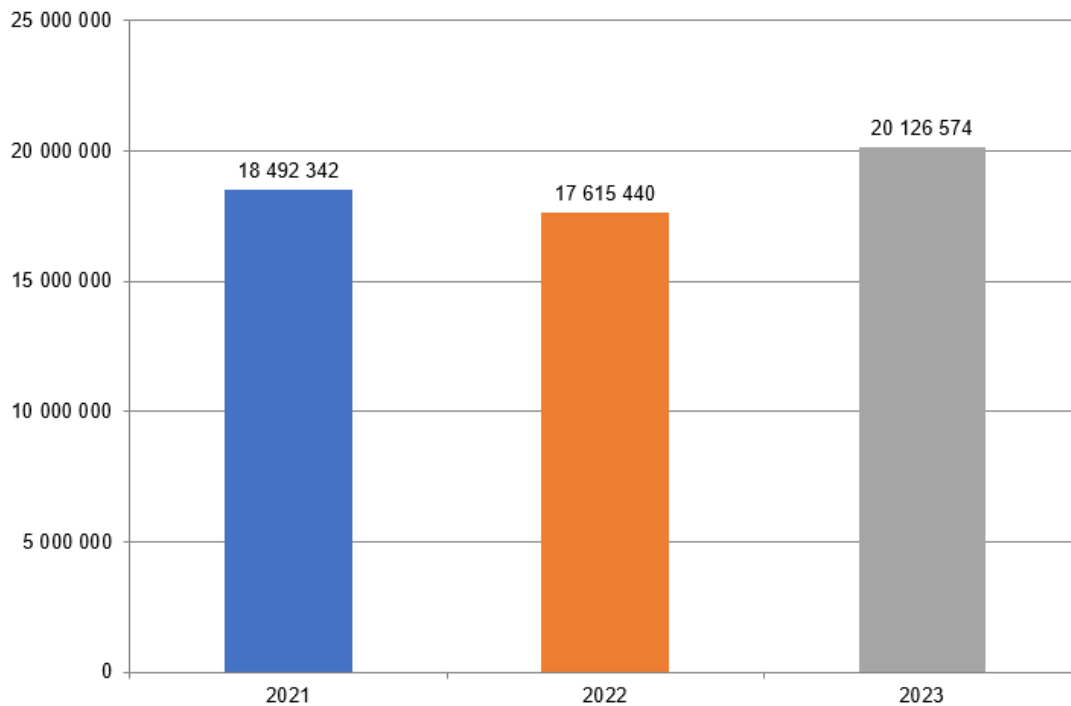
Under första tertialen (T1) 2023 ökade utbetalningar av ekonomiskt bistånd med 31 % i förhållande till andra tertialen (T2) år 2022. T2 2023 ökade utbetalningarna med 18 % i förhållande till T2 år 2022. Under tredje tertialen (T3) minskade utbetalningarna med 4 % om man jämför T3 år 2022 med T3 år 2023.

Intäkterna från Migrationsverket och Försäkringskassan har ökat från 2 235 tkr år 2022 till 2 358 tkr år 2023.

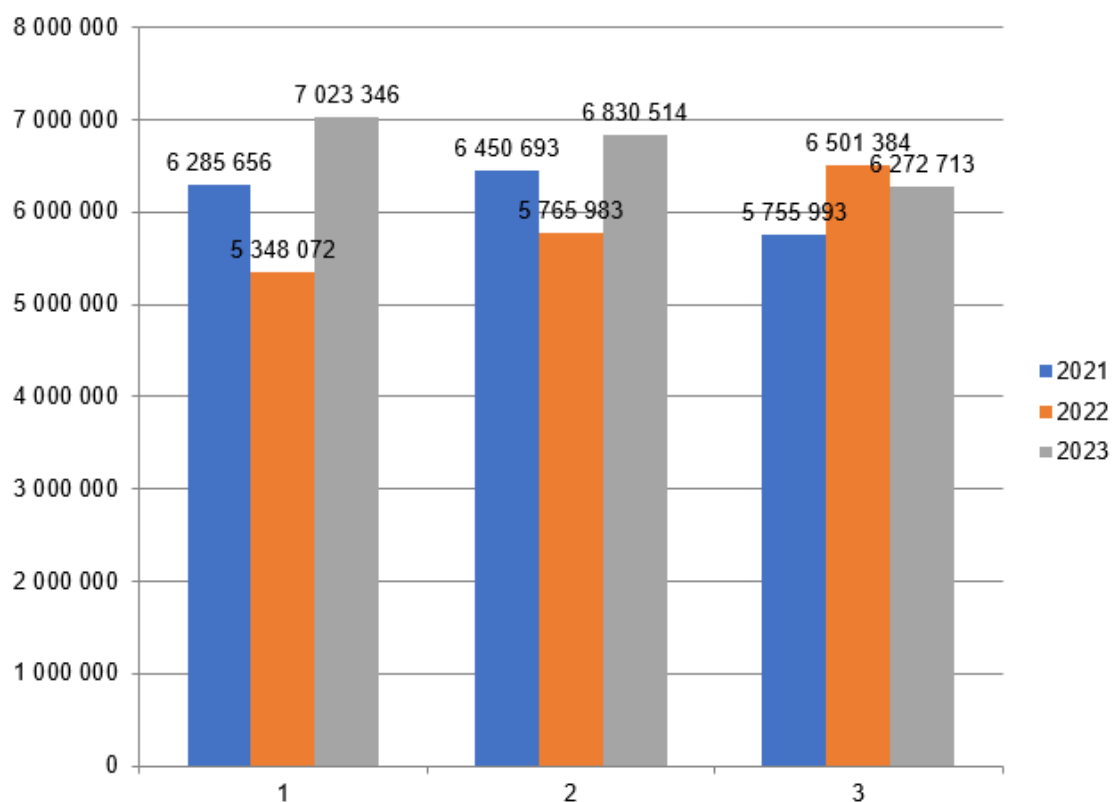
Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförelse

Månad	År	År	Skillnad %	Skillnad kr
	2022	2023		
Tertial 1				
januari	1 274 076	1 686 023	32%	411 946
februari	1 363 873	1 736 028	27%	372 155
mars	1 639 117	2 325 707	42%	686 590
april	1 071 006	1 275 589	19%	204 583
Tertial 1 Summa	5 348 072	7 023 346	31%	1 675 274
Tertial 2				
maj	1 437 529	1 740 786	21%	303 257
juni	1 424 147	1 827 287	28%	403 140
juli	1 522 851	1 581 758	4%	58 907
augusti	1 381 456	1 680 683	22%	299 227
Tertial 2 Summa	5 765 983	6 830 514	18%	1 064 531
Tertial 3				
september	1 682 340	1 477 485	-12%	-204 855
oktober	1 543 731	1 511 861	-2%	-31 871
november	1 459 854	1 621 583	11%	161 729
december	1 815 459	1 661 785	-8%	-153 674
Tertial 3 Summa	6 501 384	6 272 713	-4%	-228 671
Totalsumma	17 615 440	20 126 574	14%	2 511 134

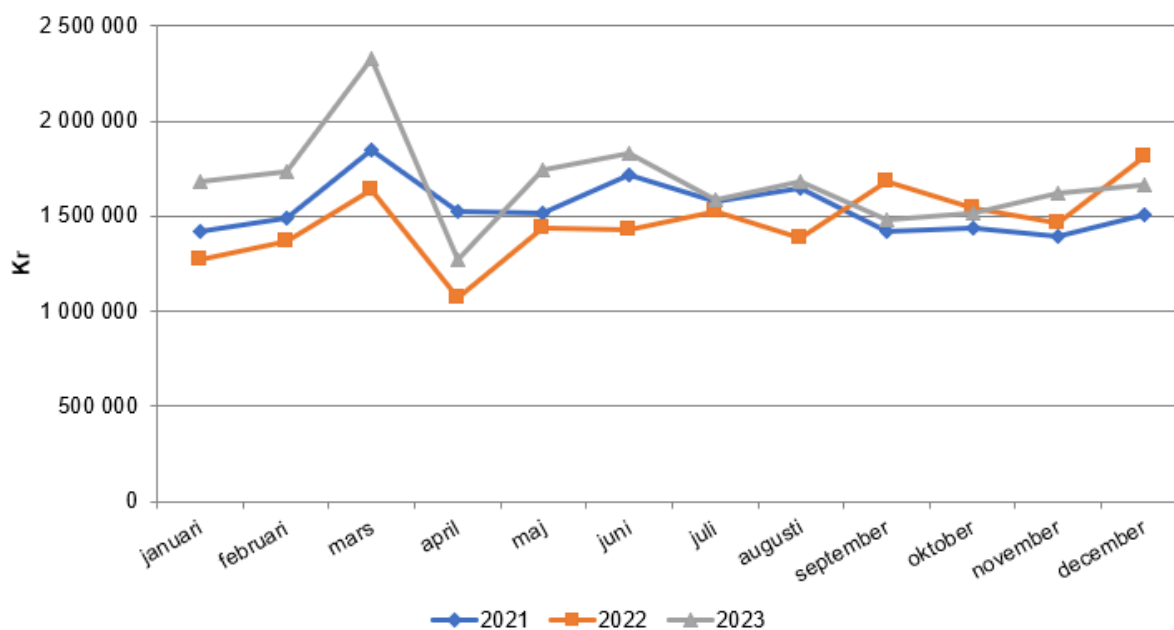
Utbetalt ekonomiskt bistånd per år



Utbetalt ekonomiskt bistånd per tertiäl



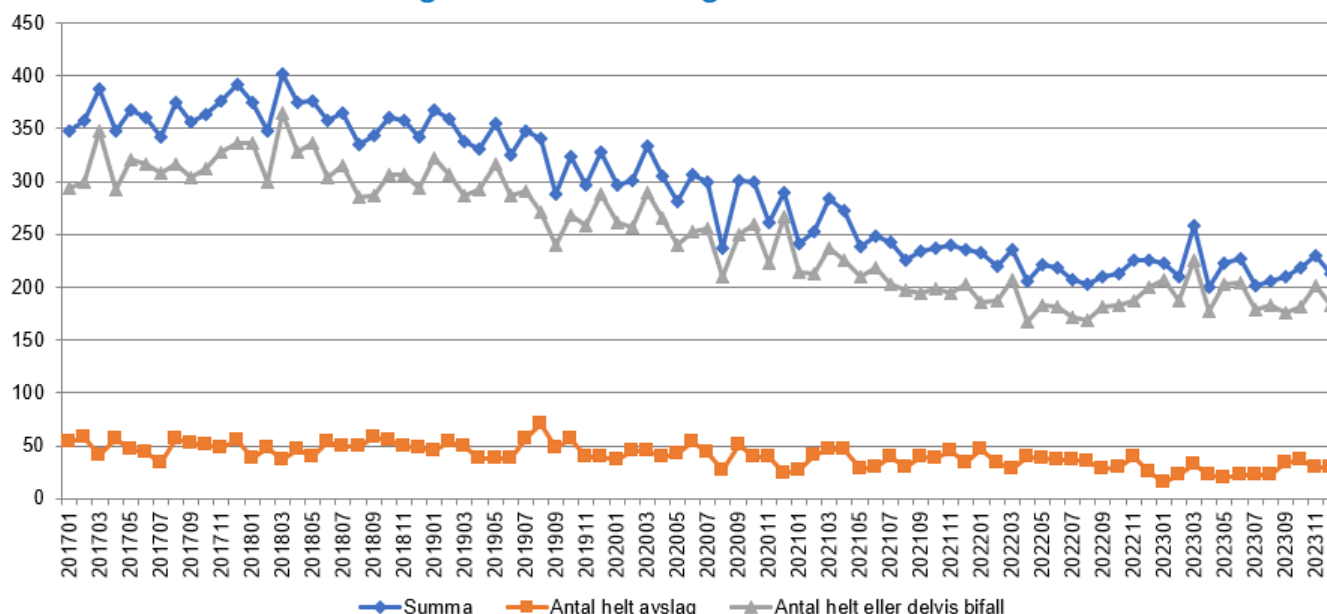
Utbetalt ekonomiskt bistånd per månad



Arbetet med långvarigt bidragsberoende har fortsatt men samarbetet med vårdcentraler har minskat på grund av vakanser inom ekonomiskt bistånd. Antalet hushåll med långvarigt bistånd mer än 10 månader har ökat från dec 2022 då det var 115 hushåll med långvarigt bistånd till 132 hushåll december 2023, vilket är ett trendbrott eftersom långvarigt bidragsberoende minskat sedan 2018. Det är framför allt bistånd till hushåll med långvarigt bistånd som har barn som ökat från 24 hushåll december 2022 till 40 hushåll december 2023. Att minska långvarigt bistånd är avgörande för kostnadsutvecklingen. Ökningen av 16 hushåll motsvarar en kostnadsökning på 1 5600 tkr.

Antalet hushåll som beviljades ekonomiskt bistånd har minskat något 2023 (*minus 7 hushåll*) och är fortsatt lågt i förhållande till tidigare år. Dock har antalet hushåll ökat per månad i och med att hushållen får bistånd under en längre tid. Antalet hushåll som får avslag är oförändrat dvs ca 15 % i snitt (*vilket motsvarar cirka 40 hushåll i månaden*).

Antal unika hushåll per månad som antingen fått helt avslag eller helt- eller delvis bifall



Orsaker till bidragsberoende

Arbetslöshet är den främsta orsaken till behovet av ekonomiskt bistånd. Ekonomiskt bistånd till arbetslösa har ökat trots att arbetslösheten minskat i Härnösands kommun. Till arbetslösa utbetalades 11 584 tkr 2023, vilket motsvarar en ökning med 13 % i förhållande till 2022 då biståndet till arbetslösa uppgick till 10 266 tkr. Detta trots att arbetslösheten sjunkit Härnösand från i snitt 12 % 2022 till i snitt 8 % 2023.

Den näst vanligaste orsaken till behovet av försörjningsstöd är arbetshinder på grund av sociala skäl. Till denna grupp har 3 074 tkr utbetalats, vilket motsvarar en minskning med 24 % i förhållande till 2022 då 3 629 tkr utbetalades till denna grupp.

Den tredje vanligaste orsaken till utbetalning av ekonomiskt bistånd är sjukskrivning. Utbetalningar av ekonomiskt bistånd till sjukskrivna uppgick till 3 167 tkr 2023, vilket motsvarade en ökning med 47 % i förhållande till 2022, då 2 153 tkr beviljades.

Till personer som arbetar heltid har det beviljats 537 tkr vilket motsvarar en ökning med 95 %, vilket delvis bedöms bero på jobbstimulansen som innebär att hushållen får behålla en del av lönen och blir då bidragsberoende.

Beslutsorsaker, jämförelse helår

Beslutsorsaker	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2022	2023		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp		
Arbetar deltid, ofrivilligt	226 945	326 752	44%	99 807
Arbetar heltid	275 553	537 136	95%	261 583
Arbetshinder, sociala skäl	3 628 948	3 074 342	-15%	-554 606
Arbetslös	10 265 765	11 584 413	13%	1 318 648
Ensamkommande ungdom		12 844		12 844
Etableringsersättning	282 595	372 110	32%	89 515
Föräldraledig	290 390	222 458	-23%	-67 932
Pension	166 967	278 632	67%	111 665
Sjuk eller aktivitetsersättning	111 677	163 756	47%	52 079
Sjukskriven med läkarintyg	2 153 438	3 166 930	47%	1 013 492
Utan försörjningshinder	280 861	396 464	41%	115 603
Totalsumma	17 683 140	20 135 836	14%	2 452 696

Under året som gått

Bistånd till föräldralediga har minskat med 23 %. Det utbetalades 222 tkr till föräldralediga 2023 och 290 tkr till föräldralediga 2022.

Utbetalningar till nyanlända som väntar etableringsersättning uppgick till 372 tkr 2023 vilket motsvarade en ökning med 32 %.

Till de som arbetar deltid ofrivilligt har 327 tkr beviljats 2023 och 2022 beviljades 226 tkr vilket motsvarar en ökning med 44 %.

Till personer med pension beviljades 278 tkr 2023 vilket motsvarar en ökning med 67 % i förhållande till 2022 då 167 tkr beviljades.

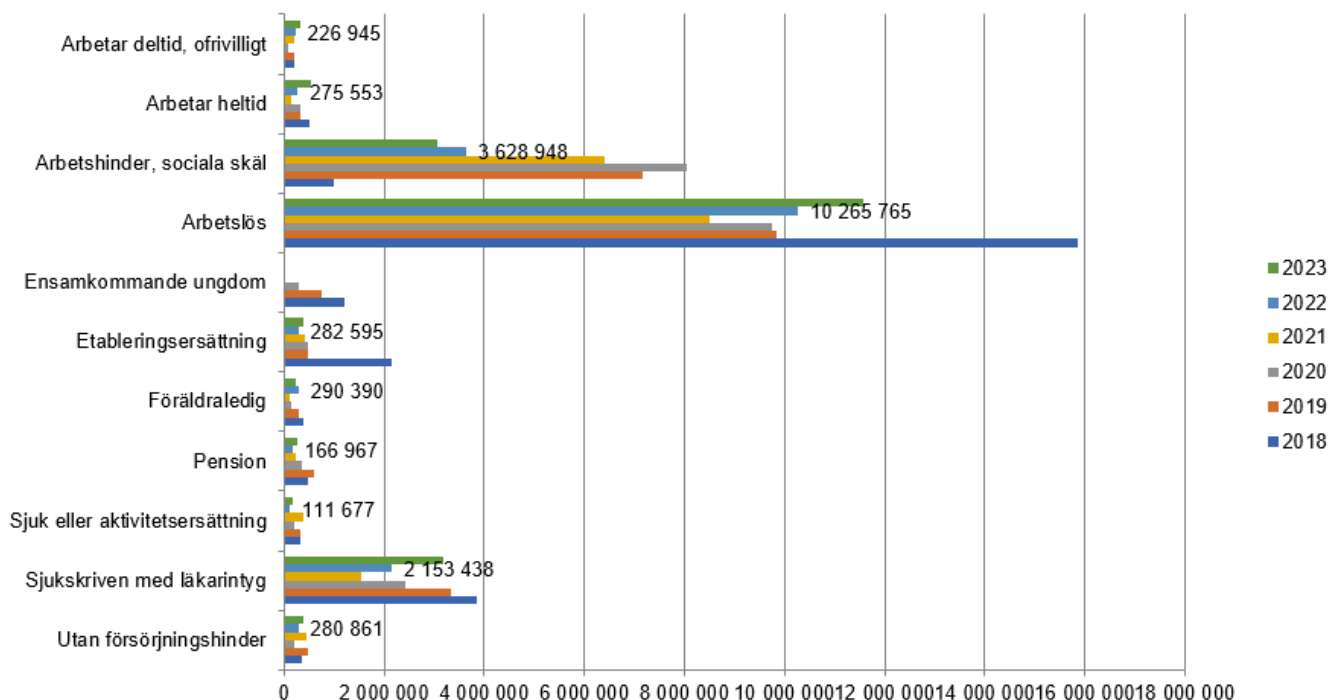
Till personer med sjuk och aktivitetsersättning har biståndet ökat med 47 % och uppgick till 163 tkr 2023 och 112 tkr år 2022.

Till begravningskostnader beviljades 116 tkr 2023 vilket motsvarar en minskning med 19 % i förhållande till 2022 då 143 tkr beviljades.

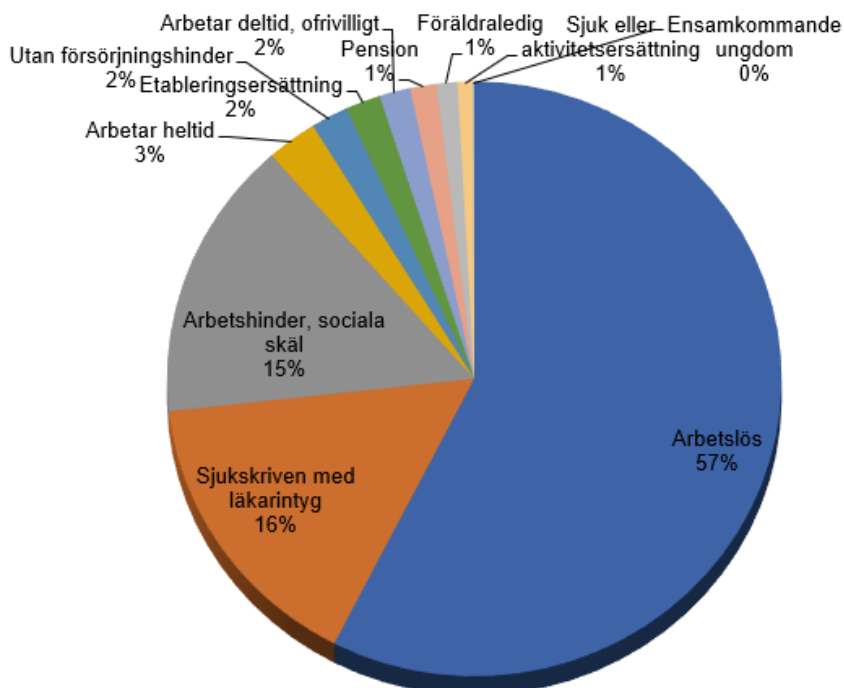
Bistånd till tandvård ökade med 64% och 205 tkr beviljades till tandvård 2023.

Intäkterna har varit relativt oförändrade och uppgick 2023 till 2 300 tkr.

Beslutsorsaker jämförelse helår



Beslutsorsaker helår, 2023



Beslutsjämförelse helår

Beslut	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2022	2023		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp		
Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	17 208 576	19 694 505	14%	2 485 929
Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	103 823	46 750	-55%	-57 073
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	142 981	115 778	-19%	-27 203
Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	103 095	74 137	-28%	-28 958
Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	124 664	204 666	64%	80 002
Totalsumma	17 683 140	20 135 836	14%	2 452 696

Övrigt

Två handläggare har varit långtidssjukskrivna vilket påverkat resultatet negativt. Det har inneburit ett ansträngt läge för personalgruppen och de har inte kunnat träffa klienter i önskvärd omfattning. Väntetiden för nybesök under året har varierat mellan 1–3 veckor.

Det är mest ensamstående män som söker ekonomiskt bistånd. Bland de som är långvarigt bidragsberoende är ca 65 % män. Antalet barn som har föräldrar med långvarigt ekonomiskt bistånd har fördubblats. Att leva på ekonomiskt bistånd innebär enligt samlad forskning försämrade skolresultat och ökad ohälsa.

Budgeten för ekonomiskt bistånd har varit lägre sedan 7 miljoner överfördes till Arbetslivsförvaltningen. Det har inneburit att underskottet blir ca 3,8 miljoner gällande ekonomiskt bistånd 2023.

Ekonomiskt bistånd eftersträvar en så rättssäker handläggning som möjligt, vilket innebär fokus på självförsörjning samt mycket kontroller av inkomster och tillgångar. Ett hundratal individer överklagar avslagsbesluten och Förvaltningsrätten fastställer minst 90 % av nämndens beslut.

Vuxna placeringar

2023

Vuxna placeringar redovisas kontinuerligt till socialnämnden. Denna redovisning avser samtliga placeringar under 2023 samt övriga öppna insatser.

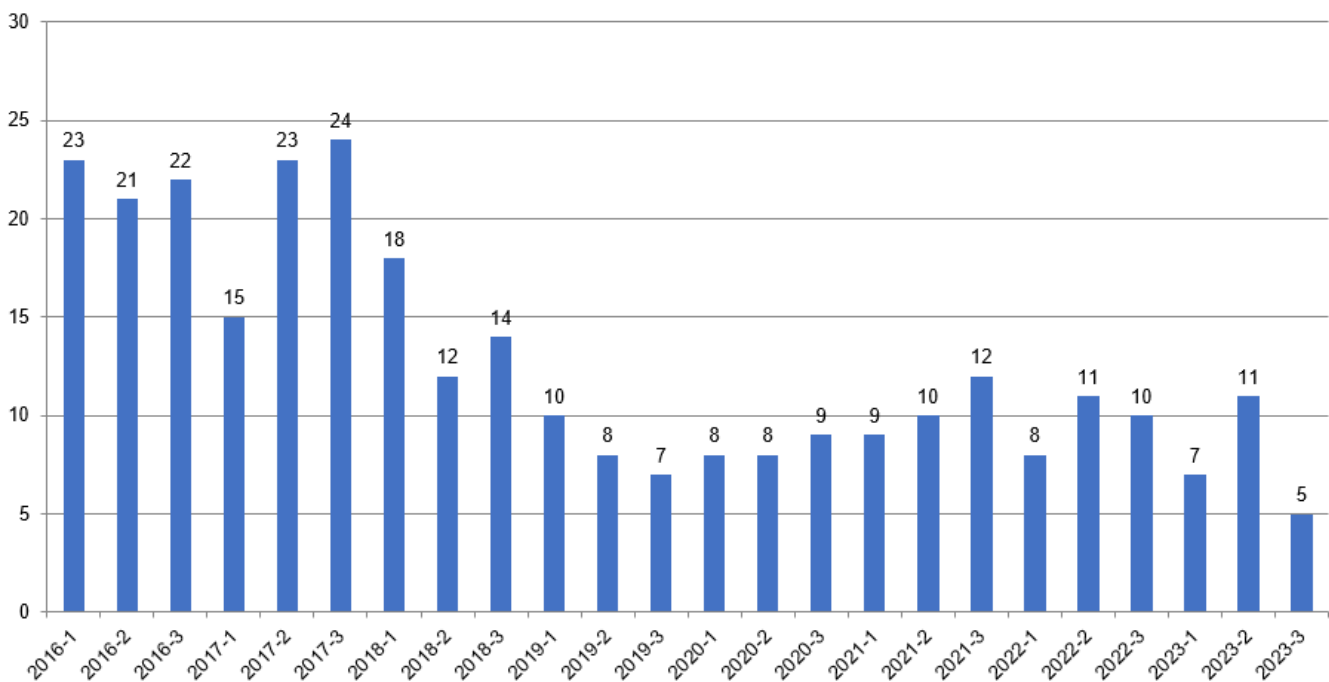
Antal placeringar

Under 2023 har 16 personer beviljats behandling på institution. På hem för vård och boende (HVB) har 13 personer beviljats behandling, vilket är två mer än 2022 då 11 placeringar beviljades.

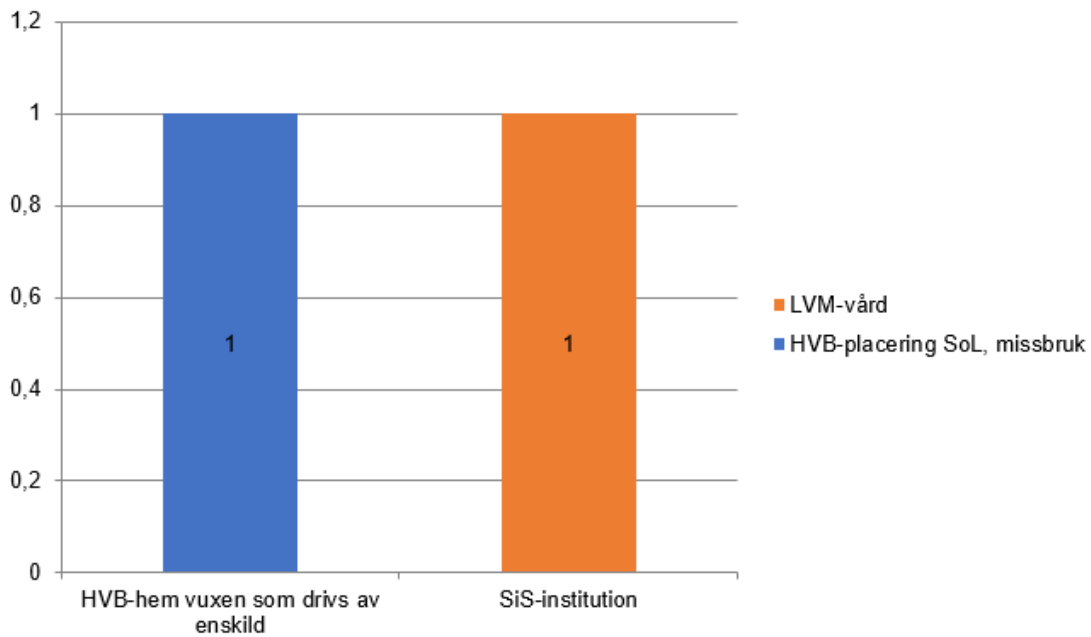
Det är sex män som omedelbart omhändertagits enligt lagen om vård av missbrukare (LVM) vilket var detsamma år 2022. Två omedelbara omhändertagande har föranlett ansökan enligt LVM.

Antal placerade personer per tertial

Gäller insatser av typen: "LVM-vård", "HVB-placering SoL", "Familjehemsplacering SoL"



Pågående placeringar 240105 per insats och resurstyp

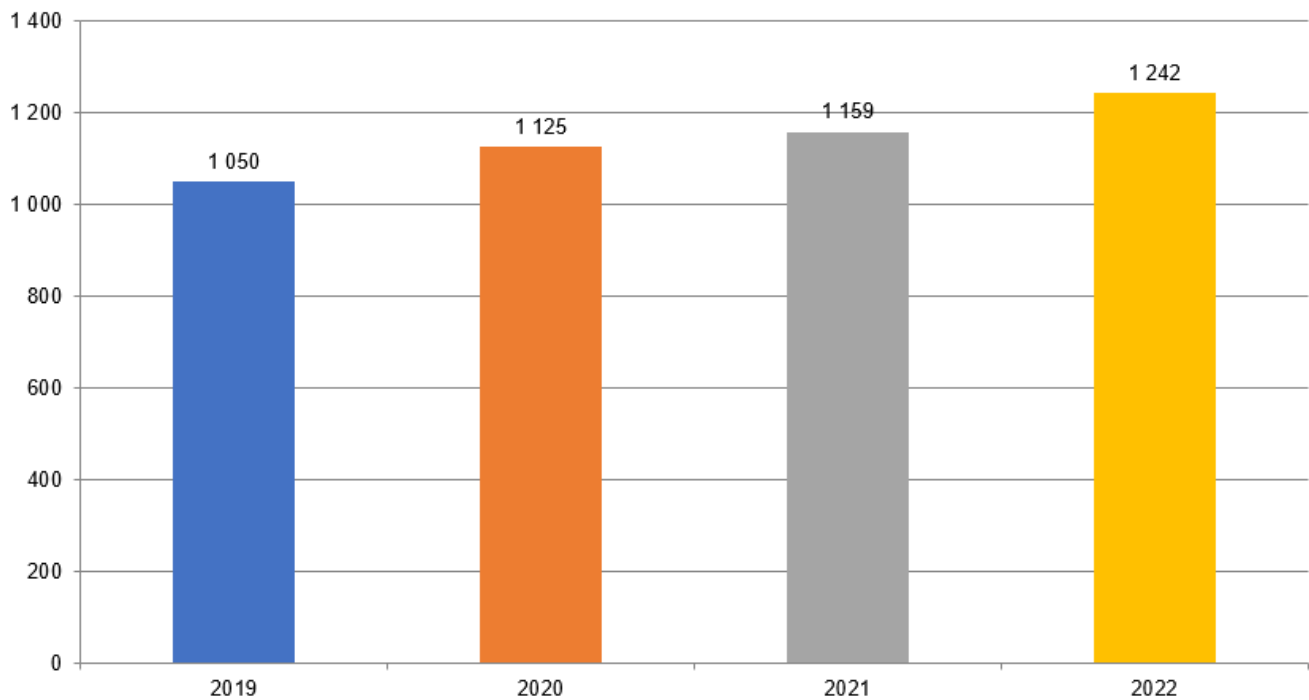


Aktualiseringar

Under 2023 uppgick antalet aktualiseringar till 545. Under 2022 uppgick antalet aktualiseringar till 551. Av aktualiseringar gällande missbruk 2023 var 379 män och 167 aktualiseringar gällde kvinnor.

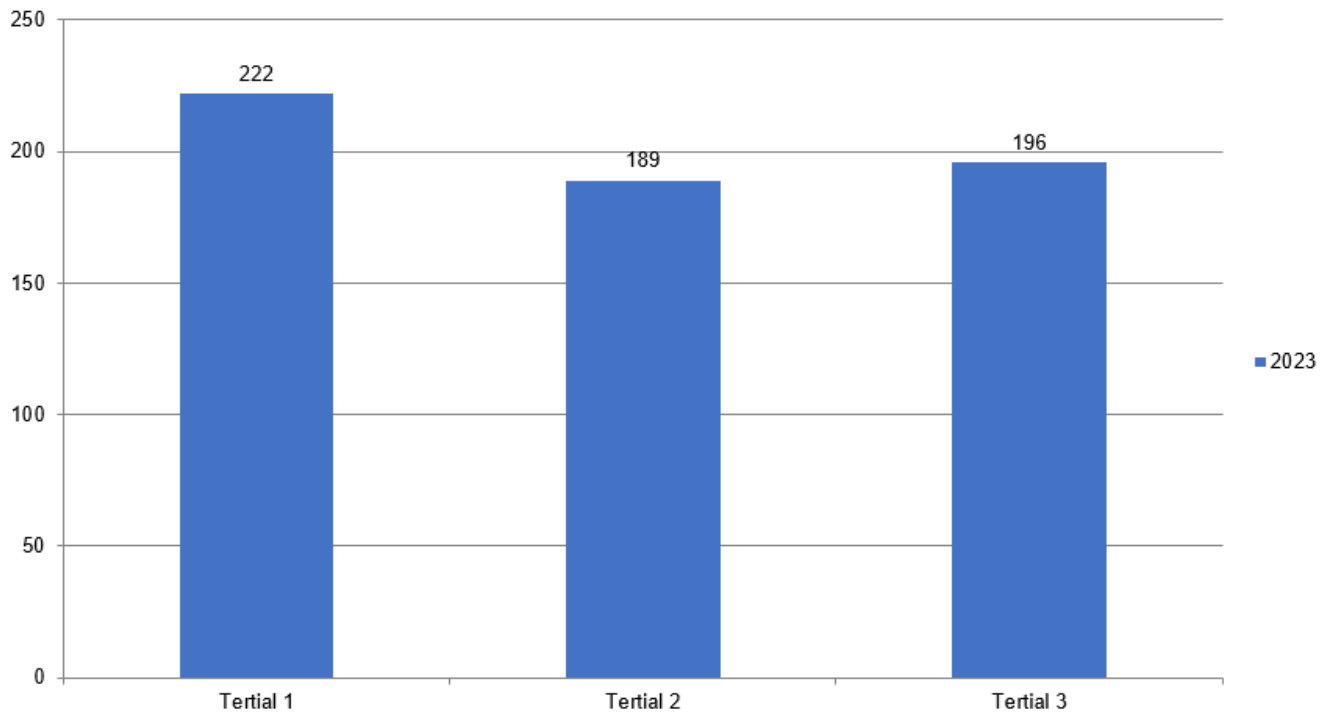
Antal aktualiseringar per år

“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”



Antal aktualiseringar per tertial

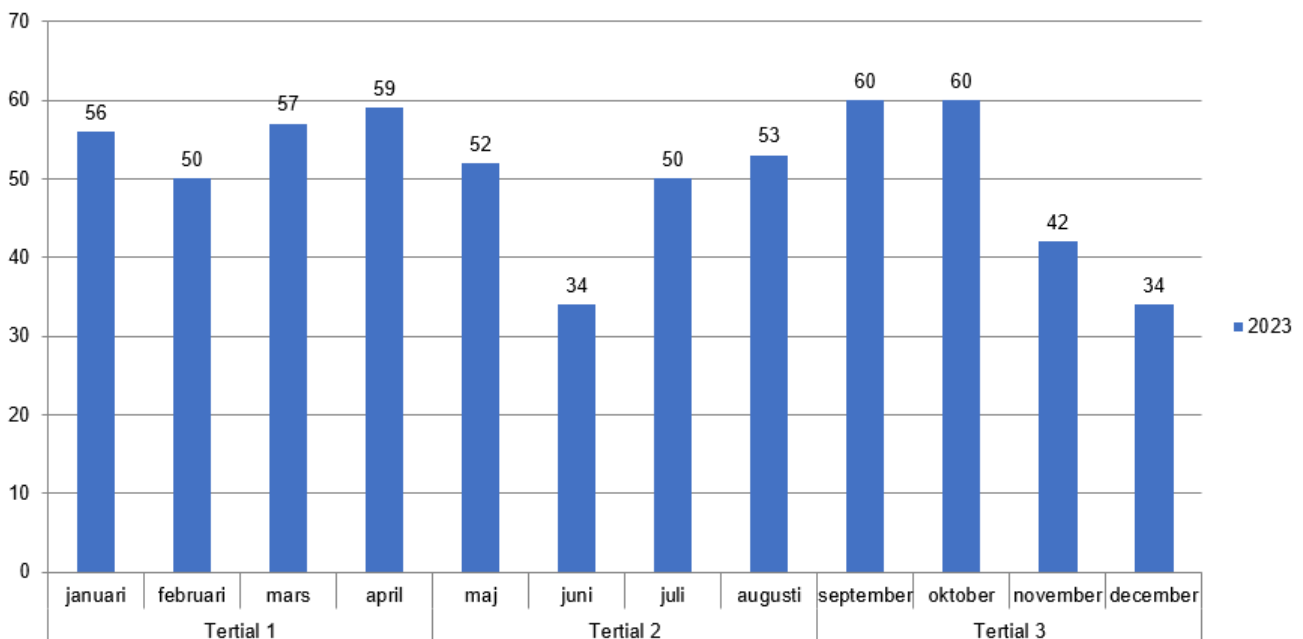
“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”



Antal aktualiseringar per månad

“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”

2023

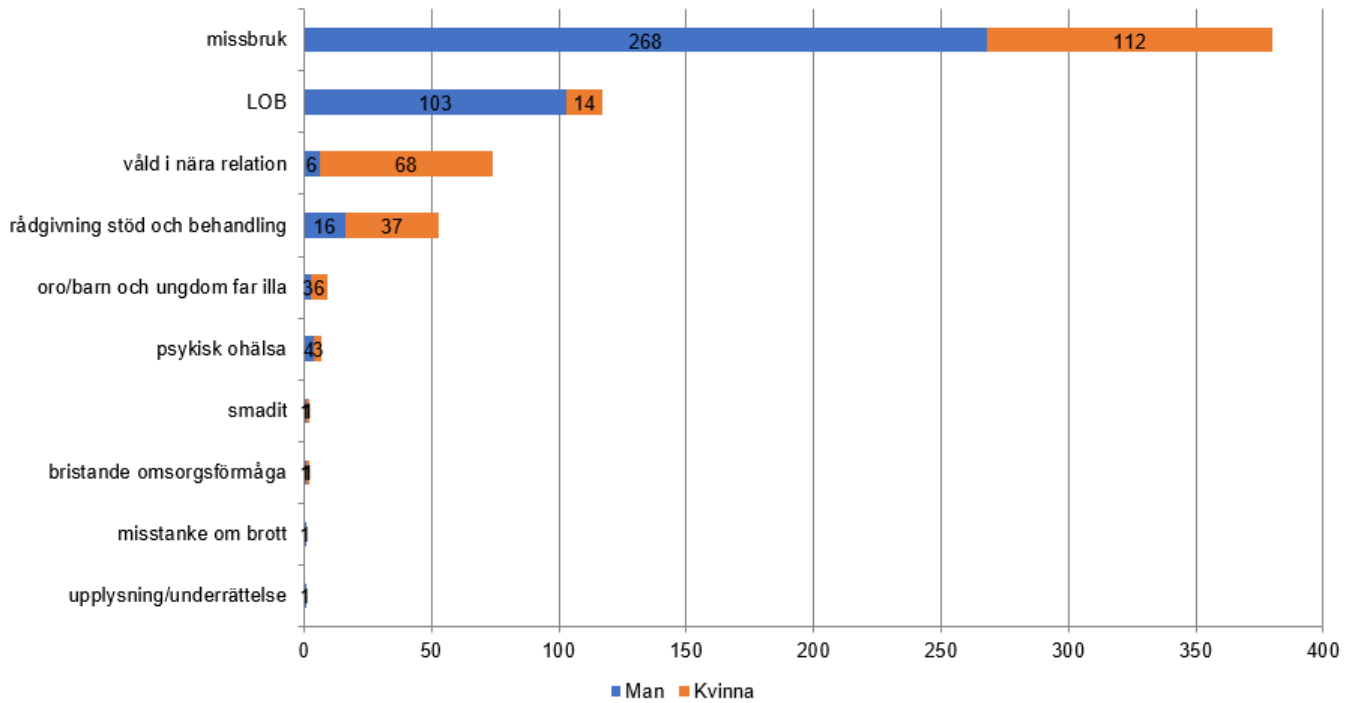


- 130 aktualiseringar berodde på att polisen gjorde anmälningar.
- 136 anmälningar kom från sjukvården, vilket var lika många som 2022.
- 56 anhöriga anmälde oro 2023, vilket var en ökning i förhållande till 2022.

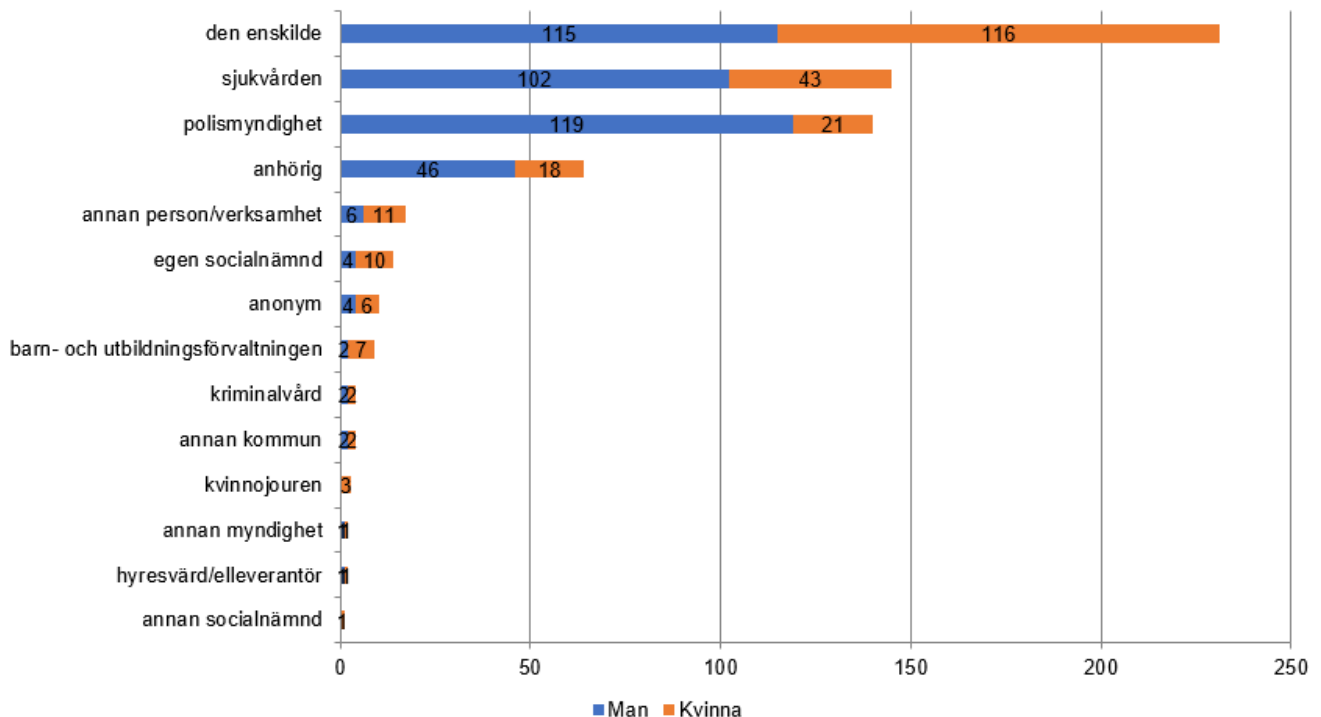
105 män har ansökt om insatser gällande missbruk och 77 ansökningar har gjorts av kvinnor.

80 män och 38 kvinnor har beviljats insatser 2023 främst i öppenvård.

Aktualiseringsorsaker; Helår 2023



Aktualiserade av; Helår 2023



Av de personer som beviljats vård på institution under 2023 har 4 personer haft ett omfattande alkoholmissbruk och 2 personer enbart ett narkotikamissbruk, samt att 10 personer har haft ett blandmissbruk. 5 personer har också haft en samsjuklighetsproblematik.

Behandling har beviljats på kvinnohemmet Hudiksvall, Lindalens behandlingshem, 12&12, Måvikens Parkvillan och Herrgård, K-rehab, Borgby gård. De SIS-hem (statens institutionshem) som använts är Östfora och Hessleby.

Innan beslut om placeringar görs en utredning enligt addiction severity index (ASI) som kartlägger sju livsområden. I första hand beviljas öppenvård.

Av de 16 personer som varit placerade på HVB och LVM på grund av missbruk under 2023 är 11 män och 5 kvinnor.

- 8 personer är födda på 90-talet
- 6 personer är födda på 80-talet
- 2 personer är födda på 60-talet

Resultatet av de 16 placeringarna är att

- 2 personer är drogfria/nyktra
- 2 personer har avlidit
- 4 personer har pågående behandling
- 8 har återfallit i missbruk

Resultat inom IFO:s tolvstegfrämjande öppenvårdsbehandling (TSF) är bättre än institutionsbehandling. 16 har påbörjat behandling

- 8 är nyktra drogfria och klara med behandling
- 2 går kvar i gruppen och nykter/drogfri
- 4 har avbrutit och förmodligen återfallit
- 1 har avlidit
- 1 är i ett känt aktivt missbruk.

Det har varit sju återfallspreventionsgrupper under 2023 och majoriteteten av de som deltagit är inte aktuella längre vilket tyder på ett positivt resultat.

Utöver grupperna har majoriteten av de som ansökt också beviljats enskilda samtal.

Stöd till anhöriga via anhöriggrupp har också beviljats. Efter behandling erbjuds eftervård.

Dessutom har råd och stödsamtal getts till kvinnor och män utan biståndsbeslut. Uppskattningsvis har 90 samtal getts till män och 66 samtal till kvinnor utan biståndsbeslut.

Under året har en resursperson haft tillsyn med 40 % i lägenheter där personer med ett omfattande missbruk bor. Samtal i hemmet leder till en bättre allians och bättre förutsättningar för att minska missbruket. Målsättningen är att den enskildes skadliga bruk och beroende minskar och att en ökad motivationen till en förändring ska ske. Insatsen finns också för att undvika LVM.

Därutöver har ett stort antal icke biståndsbedömda råd och stödsamtal erbjudits inom öppenvården, se nedanstående diagram. I den nya socialtjänstlagen som träder ikraft 2025 kommer det att vara möjligt att ge betydligt mer råd och stödsamtal utan biståndsbedömning.

Om samsjuklighetsutredningen träder ikraft 2026 kommer all behandling att flyttas över till regionen och endast förebyggande arbete, stöd i boende och sysselsättning kommer att finnas kvar i kommunal regi.

Det finns gått om lägenheter i Härnösand och med anledning därav har ett 30 tal personer med missbruksproblem flyttat in från andra kommuner, ibland med hjälp av hemkommunen.

Övrigt

Det är fler ansökningar och anmälningar gällande män som har skadligt bruk och beroende, varför män beviljas flera insatser. Det är få personer med missbruk som har hemmaboende barn och i de fall de är det är barn och familj inkopplad.

Härnösands kommun har i jämförelse med andra kommuner låga kostnader för missbruk. Budget för LVM har inte överskridits, däremot har kostnaderna för HVB hem överskridits. En del avslag har gjorts under 2023 gällande ansökningar om HVB och kontraktsvård beroende på att ytterst få blir drogfria nyktra efter institutionsbehandlingar utan öppenvård ger bättre resultat.

Budget för skyddade boenden har inte överskridits. Kostnaden för skyddade boenden har uppgått till 900 tkr vilket är mindre än 2022 då kostnaden var 1460 tkr kronor.

Inför 2024

- Tillsyn i boenden ska utökas från 40% till 100%.
- Fortsatta planeringsträffar gällande insatser för personer med samsjuklighet dvs för de som har psykisk ohälsa och skadligt bruk. Träffarna sker med öppenpsykiatri, vårdcentraler, specialistpsykiatri team (*SPOT-team*), samt kommunalpsykiatri, arbetslivsförvaltningen med flera.
- Fortsatt samarbete med öppenpsykiatri i "Härnösam" där gemensamma ärenden diskuteras och det klargörs vilka och vem som ska ge insatser till personer med psykisk ohälsa och missbruk.
- Placeringar görs även utifrån våld i nära relation och om nämnden önskar, kan separat redovisning ske angående dessa personer.

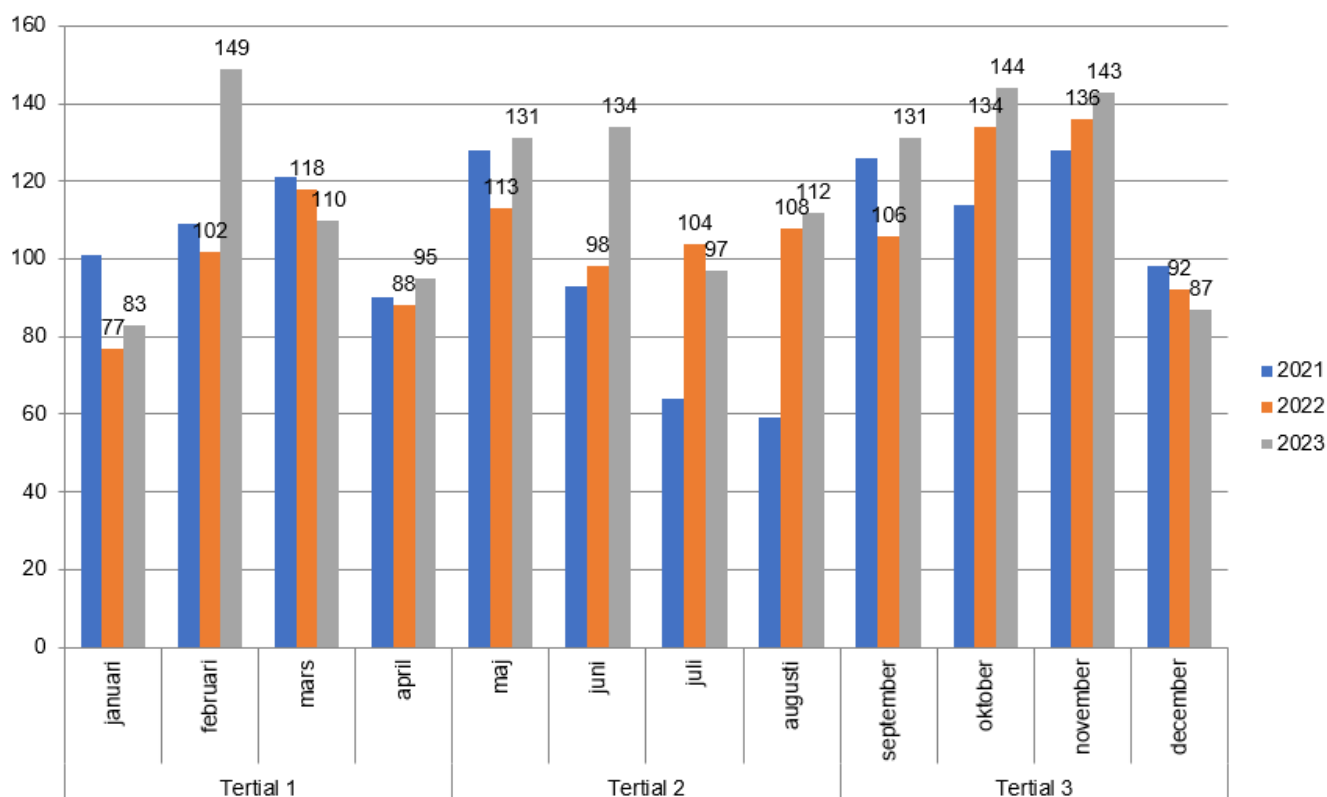
Barn- och familj

2023

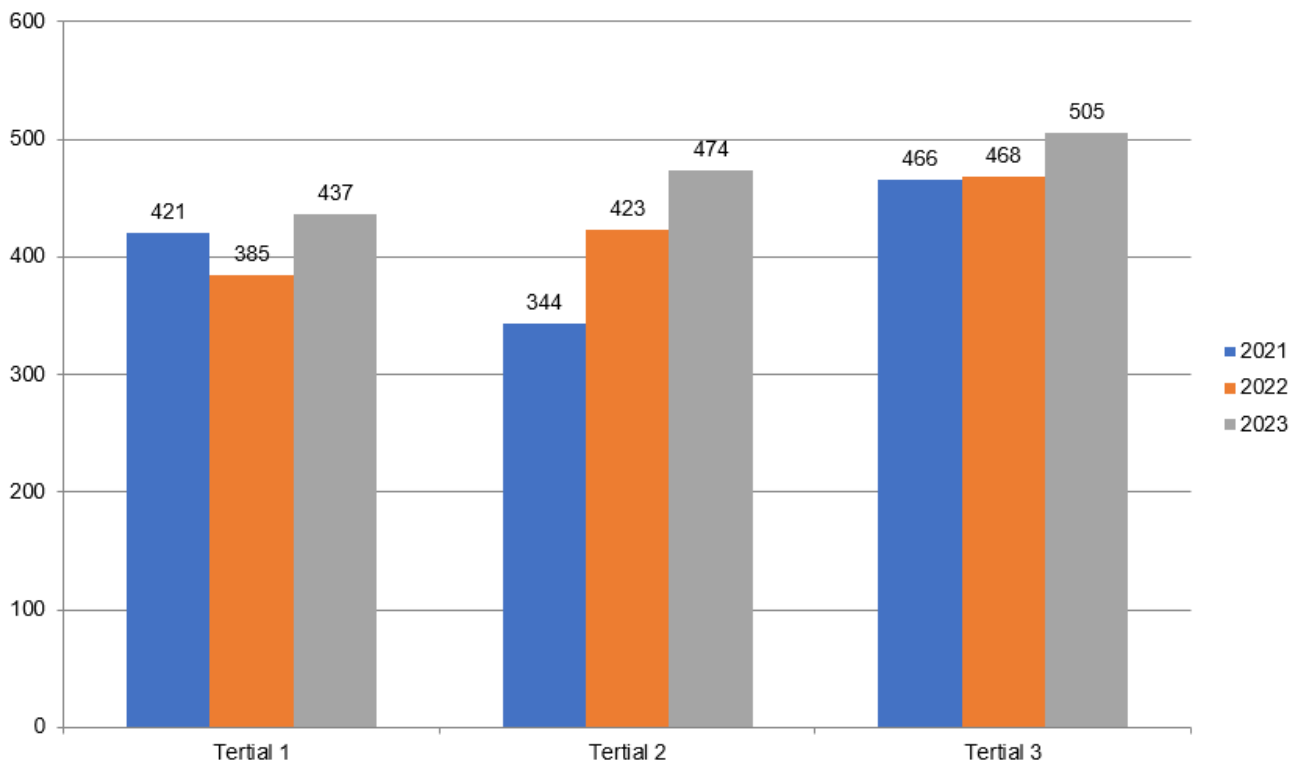
Antal inkomna ansökningar och anmälningar

Antal inkomna ansökningar och anmälningar tertial 3 (T3) 2023 är högre i jämförelse med övriga redovisade tertial 2021–2023. Antal ansökningar och anmälningar har även ökat på helår i jämförelse med tidigare redovisade år 2021–2022. De senaste åren har ökningen skett successivt. Detta innebär också en ökad arbetsbelastningen inom enheten.

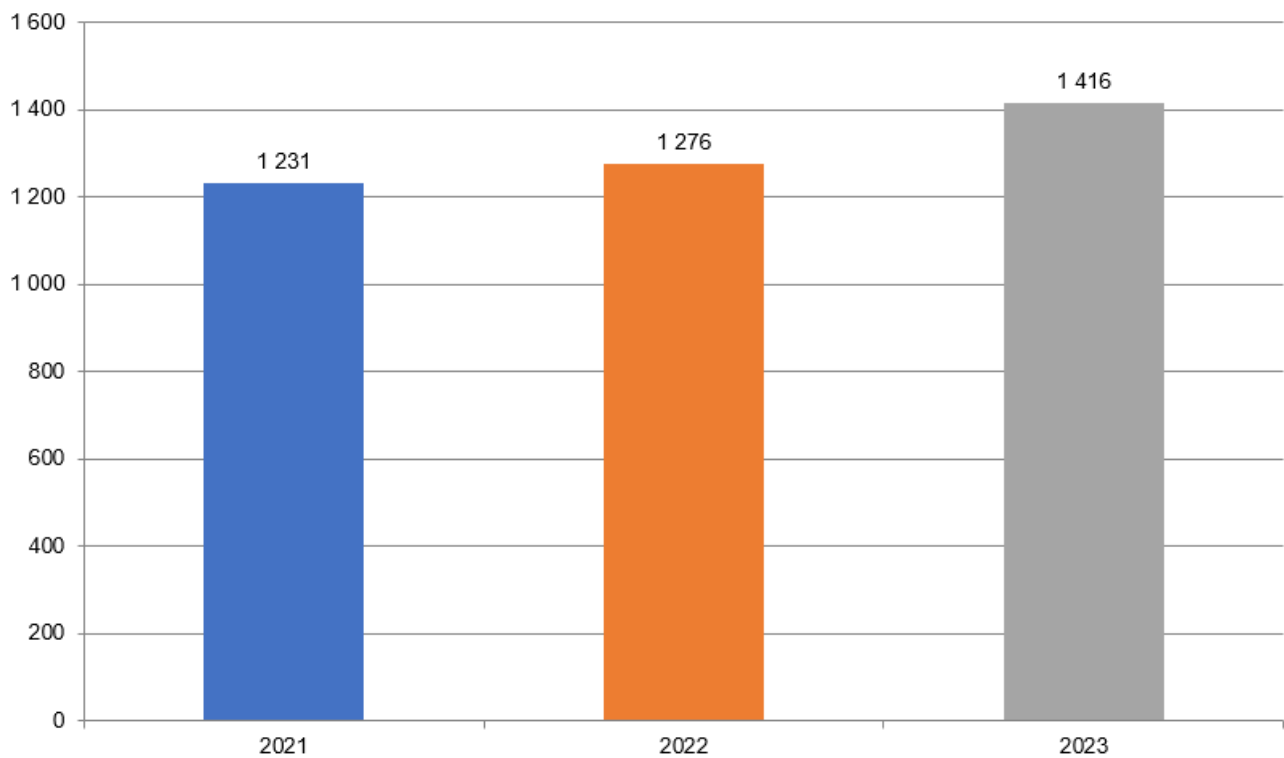
Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per månad



Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per tertial



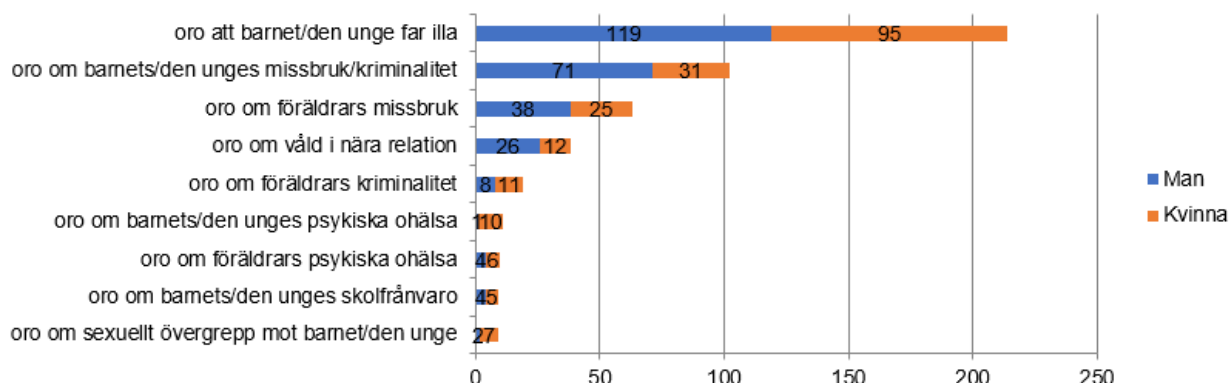
Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per år



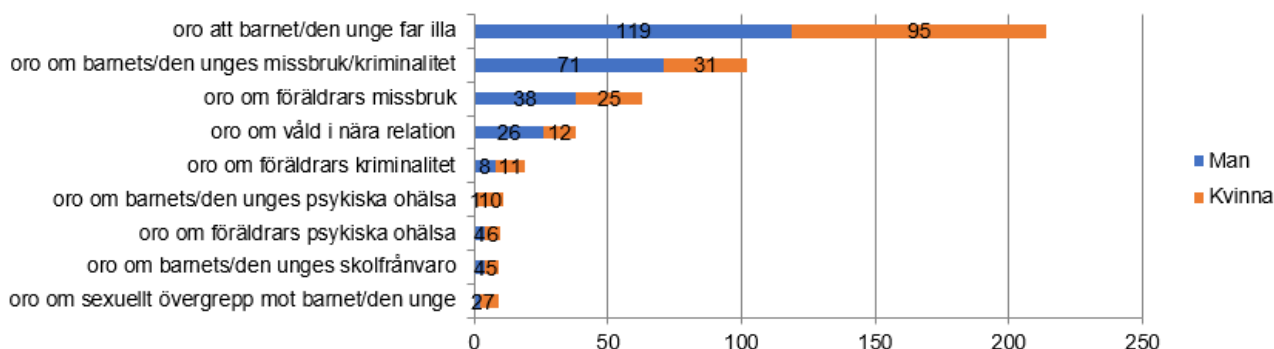
Aktualiseringsorsaker

Aktualiseringsorsaken är som tidigare tertial och år till största delen oro barn och ungdom far illa. Det finns svårigheter att precisera en tydligare statistik eftersom anmälningar endast registreras utifrån en orsak men det kan vara flera orsaker till anmälan. Det är fortsatt polismyndigheten, skola, egen socialnämnd, hälso- och sjukvården och anonyma som inkommer med flest anmälningar 2023.

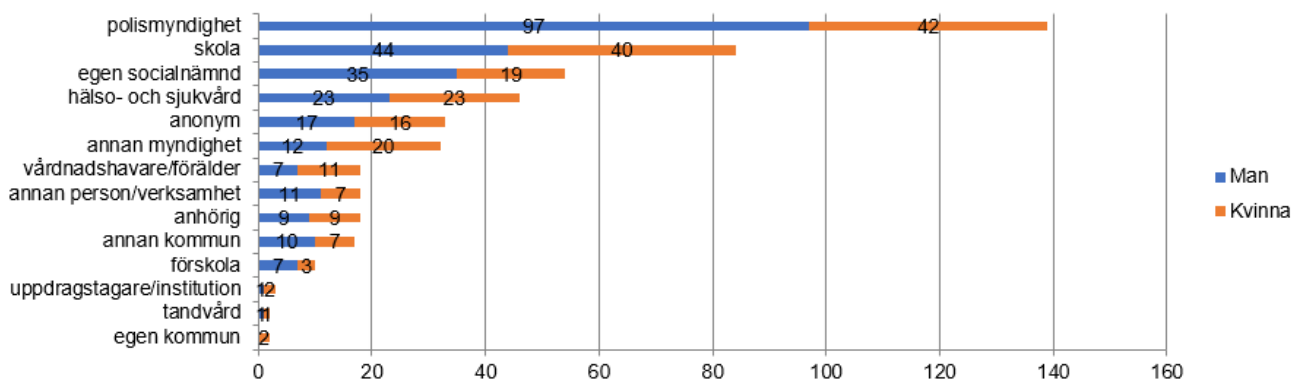
Aktualiseringsorsaker T3, 2023



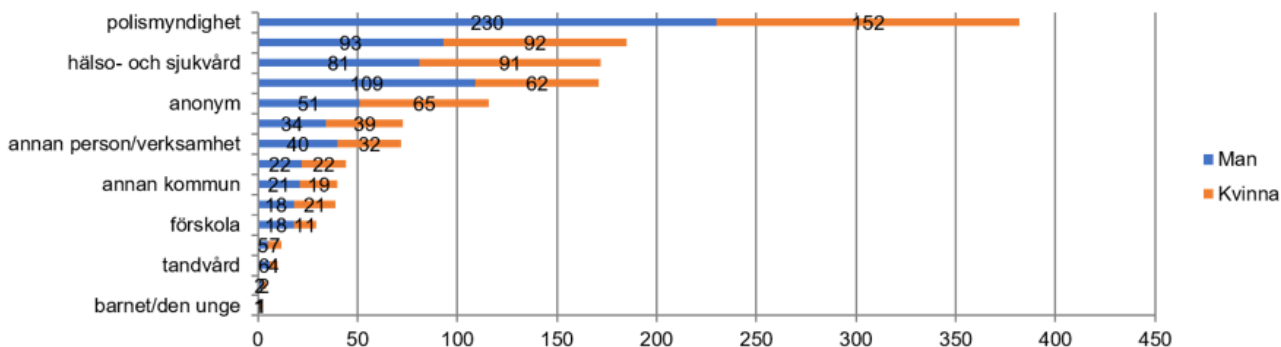
Aktualiseringsorsaker helår 2023



Aktualiserad av, T3 2023



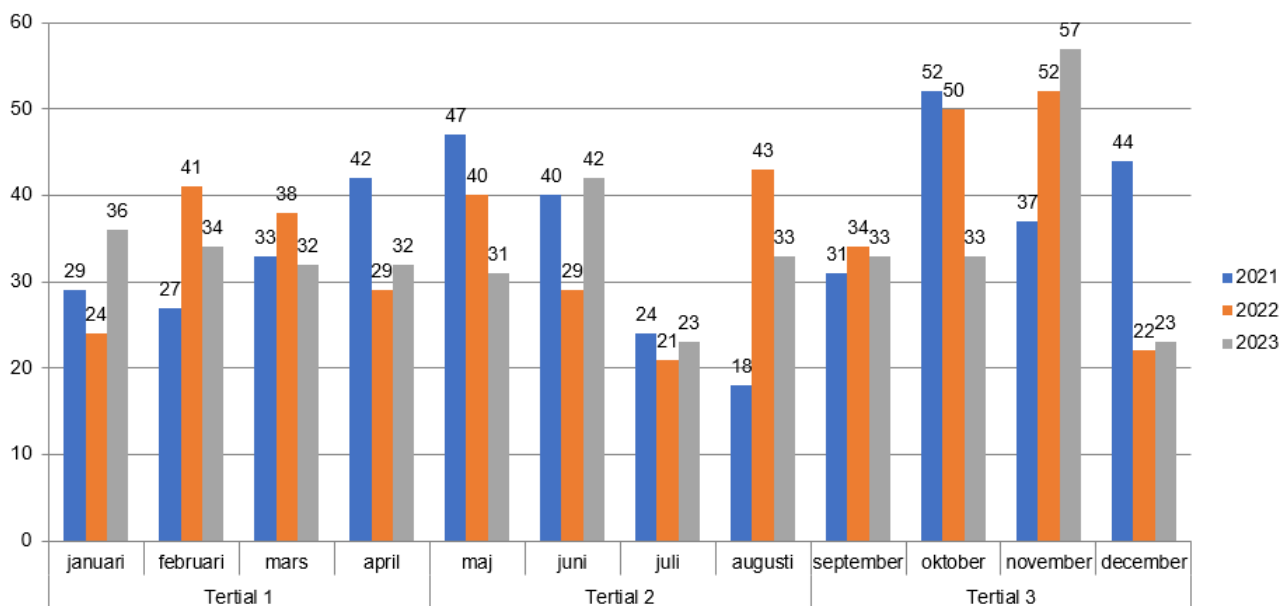
Aktualiserad av, helår 2023



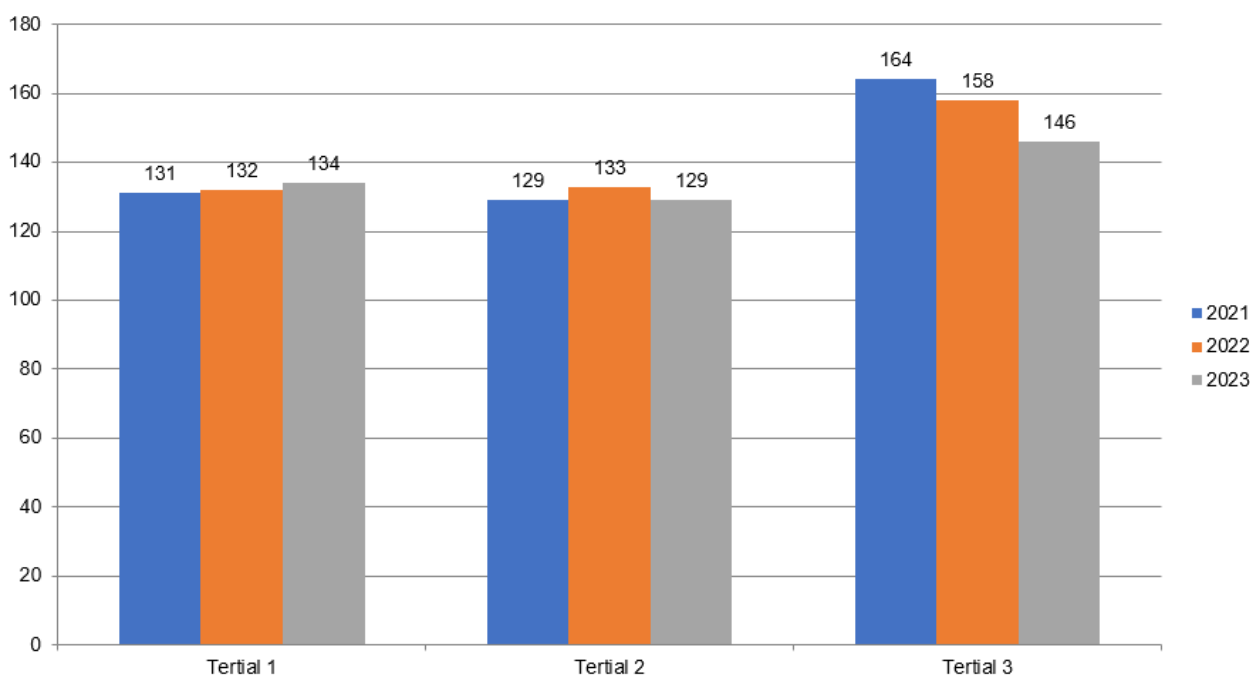
Startade barn- och ungdomsutredningar

Antal startade utredningar T3 2023 är något färre i jämförelse med T3 2021 – 2022. Antal startade utredningar på helår är lägre i jämförelse med 2021–2022. Som nämnt har vi en ökning av ansökningar och anmälningar 2023 vilket visar på att fler anmäler oro för barn. Flera anmälningar leder inte till utredning. Vi får också in flera anmälningar på ett och samma ärende vilket i sin tur leder till en utredning. Det är förklaringen till att skillnaden är så stor mellan ansökningar och anmälningar respektive utredningar.

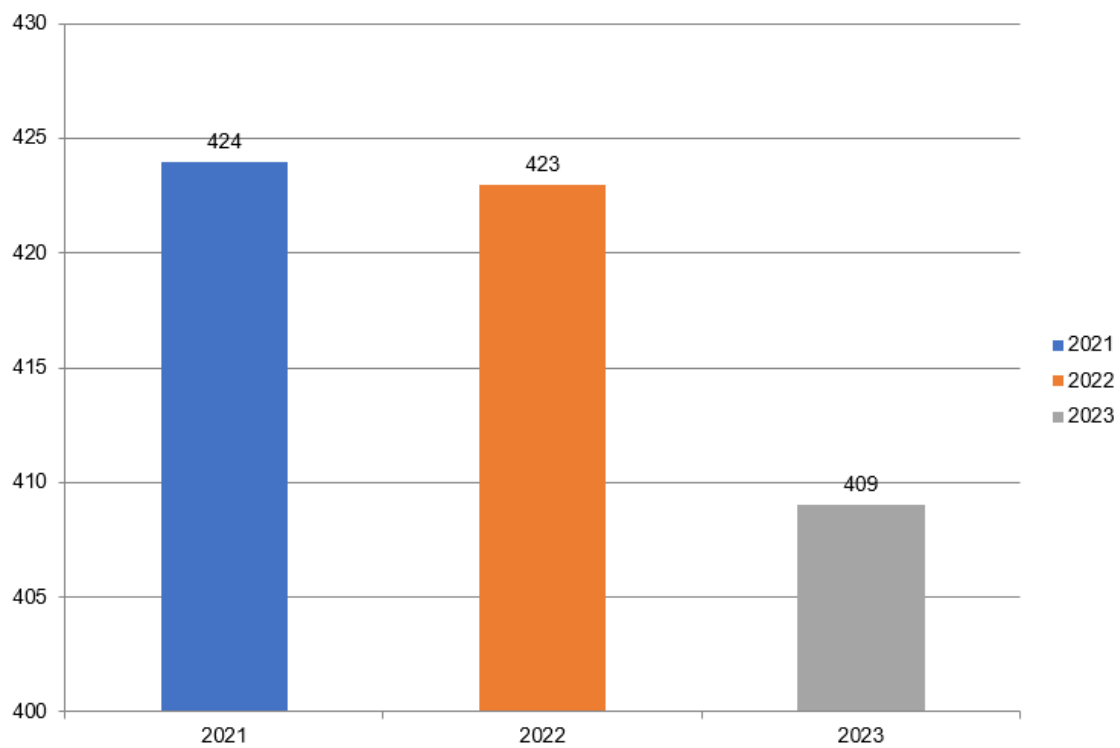
Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per månad



Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per tertial

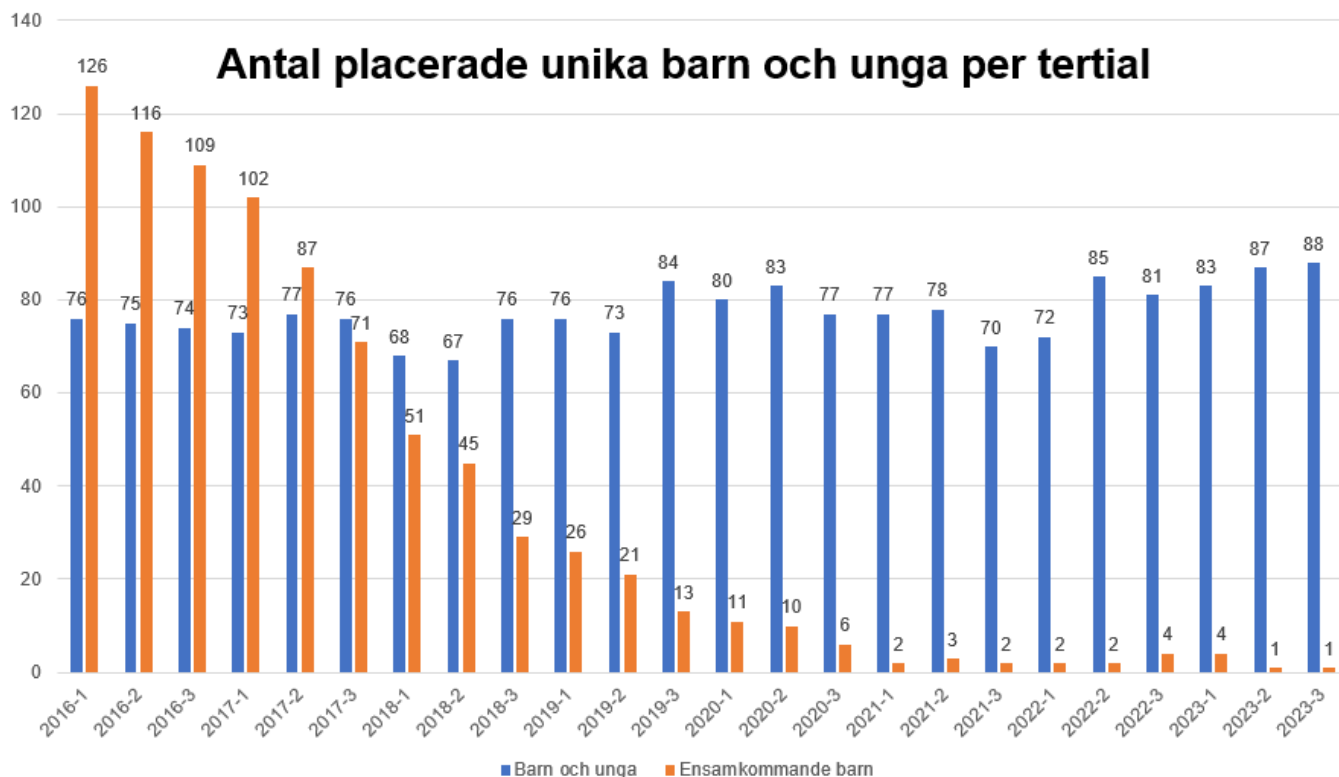


Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per år



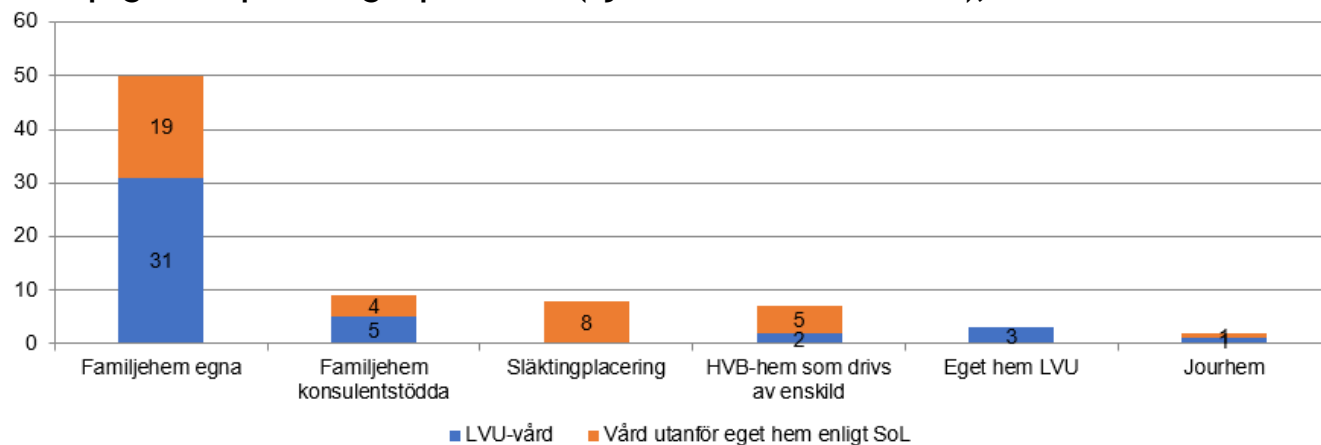
Antalet unika placerade barn och unga

Under T3 2023 var det 88 unika barn och unga placerade. 2024-01-05 var det 79 unika barn och unga placerade i familjehem, konsulentstödda familjehem, släktinghem, hem för vård eller boende (HVB-hem) och särskilt ungdomshem enligt 12 § LVU (SiS ungdomshem).



Gäller insatser av typen: "Placering Familjehem", "Placering HVB-hem", "LVU-vård", "Vård utanför eget hem enligt SoL"

Antal pågående placeringar per insats (ej ensamkommande barn), 2024-01-05



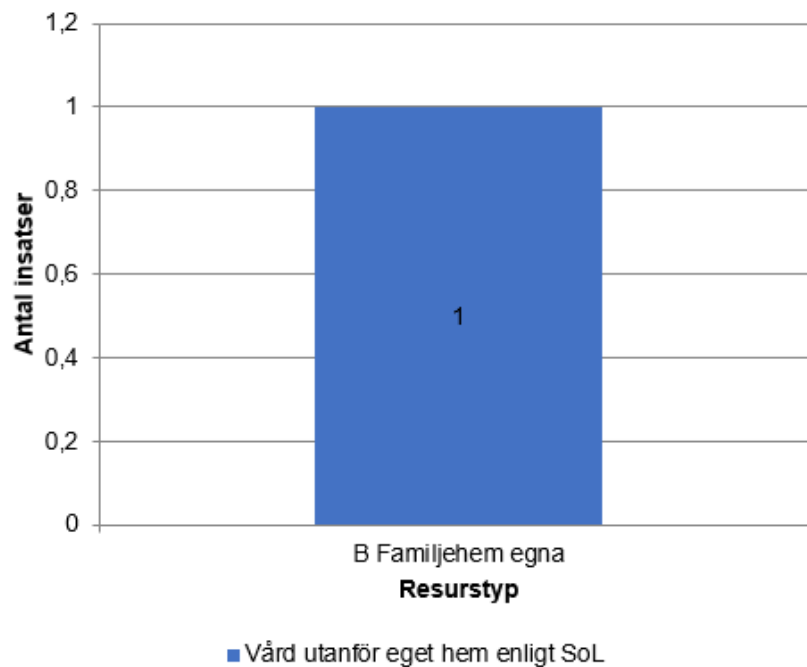
Antal placeringar Resurstyp	Insats		Totalsumma
	LJU-vård	Vård utanför eget hem enligt SoL	
Familjehem egna	31	19	50
Familjehem konsulentstödda	5	4	9
Släktingplacering	0	8	8
HVB-hem som drivs av enskild	2	5	7
Eget hem LVU	3	0	3
Jourhem	1	1	2
Totalsumma	42	37	79

*Ovanstående placeringar fördelade på 79 unika barn

Antal pågående placeringar per insats - Ensamkommande barn

2024-01-05 var det 1 ensamkommande ungdom placerad i familjehem. Från och med 2023-01-01 går Migrationsverkets anvisningar till Härnösand direkt till Ånge kommun enligt avtal.

Antal pågående placeringar per insats Ensamkommande barn, 2024-01-05



Antal av PERSID	Insats		
Resurstyp	Vård utanför eget hem enligt SoL	Totalsumma	
B Familjehem egna	1	1	
Totalsumma	1	1	

*Ovanstående placeringar fördelade på 1 unikt barn

Solbritt Höglund, Enhetschef Ekonomi- och vuxenenheten

Helene Brändström, Enhetschef Barn- och familjeenheten

Verksamhetsberättelse Modern Omsorg Elle AB 2023

Bakgrund

Modern Omsorg är idag en I verksamhet som ligger centralt med närhet till centrum i Härnösand. Vi har 82 kunder och 25 heltidsanställda.

Samarbete med Härnösands kommun

Vi tycker att vi fortfarande har ett bra samarbete med kommunen. Bra med möten och mycket bra kommunikation. Vi fick fem platser till vårdlyftet men två har hoppat av. Vi har inte fått söka övriga stadsbidrag tillsammans med kommunen, vilket har påverkat våra satsningar på bla motverka ensamheten för dom äldre. Utmaningar under 2023 har varit att i gällande avtal skett förändring från beviljad tid och utförd tid. Det har skett med kort varsel och i efterhand och det krävs både kunskap och schemaomställning som tar mycket tid när så stora förändringar görs.

våra mål 2023

Ett av vårt främsta mål 2023 är att få lönsamhet i verksamheten så vi får en långsiktig och hållbar organisation. Resultatet 2022 blev dåligt för Modern Omsorg. Administrationen var för stor i förhållande till verksamhet.

Vi fortsätter med "specialist demensgrupp/team" och palliativa teamet som blev rätt satsning. Verksamheten planerar för nya träffar och föreläsningar inom området, 2 ggr under 2023 med goda kunskaper och resultat som ska ökat förståelsen och bemötandet ute hos kund.

Nöjda och trygga kunder har varit och är vårt huvudmål i verksamheten. Vi har

haft klagomål från kunderna men en del synpunkter som vi tagit på största allvar som vi ska redovisa i december 2023. Vi har fått kritik från kunder att vi inte kom i tid, inte hör av oss när vi är sena till kund. Vi ser fortfarande över rutinen och ringer mer kontrollerat till personalen och följer upp förseningar. Vi gör också stickprover återkommande för att kontrollera att kunderna får det som ska ha.

viktiga händelser under 2023

Vi har implementerat en ny grupp med Fast Omsorgskontakt som är i ett eget omsorgsteam. Teamet leds av en koordinator som har möten veckovis. Den här förändringen är vi mycket stolta över då den fått stor positiv påverkan för kunden och för medarbetarna också. Kvalitén på omvårdnaden har ökat med ett större och tydligare ansvar för undersköterskornas dagliga arbete i vårdarbetet. För medarbetarna har det blivit positiva konsekvenser att mötas och diskutera och följa upp alla kunder. En gång i månaden möter koordinator och alla undersköterskor sitt eget arbetslag/team för att prata genomförandeplaner, kvalitet, om någon kund behöver lyftas upp särskilt etc. En gång i månaden har vi möte med undersköterskorna för att följa upp deras arbete och föra dialog om kvaliteten i omvårdnadsarbetet.

Fortfarande stora utmaningar att hitta undersköterskor men vi har idag 6 st heltidsanställda och 3 som går vård och omsorgslyftet. Dom som läser till USKA är öppen med att söka sig vidare och inte stanna kvar i hemtjänsten när dom är klar med utbildningen.

Vi har haft lågt söktryck på annonsering på bl,a platsbanken och inga undersköterskor har varit sökande. Trenden fortsätter, Undersköterskor flyr hemtjänsten och får jobb på kommunens säbo,

sjukhuset och kriminalvården. Tror att utvecklingen framåt är oroande. Vi har också märkt att andelen kvinnor som söker minskat avsevärt över tid. Vi kan inte dra någon slutsats av det ännu, men vi anar att arbetstid kan ha med saken att göra. Fler uttrycker att man inte vill arbeta oregelbundna tider.

Vi har haft en stor omställning med våra nya system som är; phoniro, carefox, Lifecare och everon. Vi anser att vi fått minimalt med utbildning i Lifecare, everon och phoniro och att det skett mycket förvirring och felaktigheter som fört med sig stress och ekonomiska utmaningar. Nu hanterar vi systemen bra och vi har fått bra respons när vi sökt hjälp hos kommunen.

Modern Omsorg har genomfört sammankomster för att få till sociala mötesplatser som tradition på jul och sommar. Vi hade julfirande på kontoret med julgröt, skinksmörgås och lussebullar/pepparkakor och glögg. Våra kunder stannade hela dagen och ville inte gå hem. Under sommaren har vi haft surströmming på hamnkrogen med musikanter, mycket positiv händelse för kunder och personal.

Vi hoppas kunna få delta och söka för fler områden med Socialstyrelsens medel och att våra medarbetare erbjuds utbildningsplatser på vårdlyftet under 2024 just för att kunna bryta isoleringen för kunderna.

vilka frågor under 2023 har vi prioriterat

- Vi har fokuserat på social dokumentation
- Vi har haft apt möte med fokus att utveckla fortsatta kunskaper om Lex Sara, våld i nära relationer samt hedersvåld samt teambaserat arbetssätt när gruppen varit ny.
- Vi har haft möten och genomgångar av egenkontroller av avvikelser, social dokumentation, genomförandeplaner och inloggningar i phoniro.
- Vi har gjort stickprov ute hos kund
- Implementerat fast omsorgskontakt som nytt team i organisation
- Utbildning i ergonomi

genomförd kompetensutveckling under 2023

-basal hygienutbildning

-demens ABC

-palliativ vård i hemmet

-sår och omläggning

personalomsättning och sjukfrånvaro

Vi har haft något mindre sjukfrånvaro än 2022.

resultat från brukarundersökningar

I december gjorde vi en undersökning för att undersöka hur nöjd och trygga kunderna i Härnösand kände sig med oss som utförare. Vi valde att fokusera på nöjd och trygg kund som är viktigt för oss för att få en indikation på vår vision och grundpelare i vårt dagliga arbete. Nu inför Socialstyrelsens brukarundersökning 2023 uppmanar och påminner vi kunderna om att dom ska svara på enkäten för

att vi ska få en indikation på hur bra vi är som utförare eller på utvecklingsområden vi måste utveckla. Vi är behjälpliga på att lägga svaren på lådan såklart.

egenkontroller analyser och åtgärder

En omorganisation gjordes under våren -22 på administrationen, vi har lagt om samordnarnas schema till att vara ute på schema för att stödja medarbetarnas arbete hos kund och att kontrollera exempelvis, tidsregistreringar, skyddsutrustning samt arbetskläder. Egenkontroll görs en gång i månaden för att följa upp och analysera avvikelserna för vilka resultat det gett på kontrollerna. Organisationen fungerade mycket bra och vi fortsätter med den lösningen framåt där vi har kontinuerliga möten med undersköterskor samt arbetslagsmöten som leds av undersköterskorna.

Vi har haft 17 avvikelser och 9 klagomål av betydelse som handlat om sena ankomster och missade insatser. Genomgång på apt och genom att vi analyserat vilka konsekvenser som blev för kunden och vilka konsekvenser som skulle kunna hända och vilka risker som det ev skulle medföra. Förbättrande åtgärder ligger som en del i att utveckla verksamheten. Vi har som rutin att ständigt förbättra och utveckla verksamhetens för att hålla en god kvalitet.

medarbetarskap och samverkan

Att arbeta med medarbetarskapet är kontinuerligt arbete som ständigt ska vara en levande process. Det ska arbetas aktivt på individuell och gruppnivå genom olika aktiviteter. På hemma och bo hemtjänst arbetar vi med ramsättning som innebär att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om vår värdegrund som ett arbetsverktyg. Alla medarbetarna ska känna till organisationen väl och vilka funktioner och personer som finns runt dem. Dom ska vidare ha fortbildning årligen och varje medarbetare ska ha en individuell kompetens och utvecklingsplan hos oss. Vi har medarbetarsamtal och lönesamtal varje år och som är åtskilda vid olika tidpunkter. En gång i månaden eller mer vid behov har vi arbetsplatsträffar, där vi går igenom deras arbetsmiljö och övriga frågor som hänt eller av vikt som vill diskuteras i forumet.

Medarbetarna har en stor frihet i hur man arbetar men samtidigt ett stort ansvar att lösa arbetsuppgifterna på bästa sätt. Genom ett engagemang och ett aktivt nära ett ledarskap, finns utrymme för medarbetarna att bli aktiv och självtänkande i sitt arbete

hur vi förbygger och upptäcker välfärdsfusk

Vi pratar med våra medarbetare om att det sker välfärdsfusk och vad det innebär. Vi har berättat att vi gör stickprover kontinuerligt. Tyvärr känner sig vissa medarbetare kränkt över att bli kontrollerad och det är ju en konsekvens av den verklighet vi som utförare får leva med.

Modern omsorg tar kund och medarbetare på allvar när indikation på fusk finns eller andra oegentligheter som sker ska tas på största allvar.

Viktigt är inloggningar och utloggningar i phoniro för att vi ska veta vem som är hos kund och när medarbetarna är hos kunden. Relationen mellan medarbetarna och kunderna ska vila på en professionell grund där det inte får finnas en beroendesituation mellan parterna. Vi går ut till kunderna för att kolla om kunden är nöjd och får den insats som hen har rätt till exempelvis, att personalen har munskydd, kläder och legitimation etc.

”Slutligen hoppas vi Modern Omsorg att få fortsätta att verka och finnas för dom äldre i Härnösand under lång tid framåt och att få möjlighet att göra skillnad i vardagen för människor som behöver vår hjälp”.

Malin Eglund



Socialförvaltningen
Mats Collin,
mats.collin@harnosand.se

Socialnämnden

Brandskyddsåtgärder Koltrastens särskilda boende

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att föreslå kommunstyrelsen, att uppdra till kommundirektören att underteckna tilläggsavtalet avseende lokalförändringar och förlängning av hyresavtalet gällande Koltrasten Särskilda boende.

Beskrivning av ärendet

Koltrastens särskilda boende har under flera år haft ett föreläggande från Räddningstjänsten. Föreläggande gäller brandavskiljning mellan boendets gemensamhetsytor och brukarnas lägenheter. Boendet har inte heller någon anpassad godsmottagning, utan verksamheten har använt en entré in till boendet för mottagning. Hjälpmedlen och varor har sedan förvarats i korridoren vilket inte är tillåtet ur brandsynpunkt då dessa är utrymningsvägar.

För att avgränsa gemensamhetsutrymmena och tillskapa bättre gemensamhetsytor för boendet byggs fyra av de fem gemensamhetsköken ut samt renoveras. För att tillskapa en ny godsmottagning tas herrarnas omklädningsrum i anspråk och en ny dörr tas upp i fasaden. Damernas omklädningsrum blir, efter ombyggnationen, ett gemensamt för alla anställda.

AB Härnösandshus investeringskostnader för gemensamhetsytornas ut- och ombyggnation är beräknade till 7 600 000 kronor. Denna kostnad fördelas 60/40 mellan hyresvärd och hyresgäst.

Investeringskostnaden för att anpassa godsmottagningen samt omklädningsrummet är beräknad till drygt 400 000 kronor. Då detta är en direkt verksamhetsanpassning står förvaltningen för hela investeringen.

Preliminärt innebär båda delarna en hyreshöjning om 436 909 kronor per år. Hyreshöjningen är medtagen i förslaget till budget för 2025.

I och med detta tilläggsavtal förlängs hyresavtalet med tio år till 2034-06-30.

Förslaget har behandlats i kommunens Lokalgrupp vilken föreslår beslut i enlighet med ovanstående att-satser.

Socialt perspektiv

Förslaget innebär påtagligt stärkt brandskydd i enlighet med Räddningstjänstens föreläggande. Förändringen innebär även förbättringar för både boende och personal då inte längre varor mm behöver tas in via besöksentré och förvarats i korridor.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget innebär en ökad hyreskostnad. Dock finns hyreshöjningen inräknad i det budgetförslag för 2025 som nyligen har lagts fram av kommunledningsgruppen.

Förslaget innebär vidare att Räddningstjänstens föreläggande om brandskyddsåtgärder åtgärdas.

Beslutsunderlag

Beslut Lokalförsörjningsenheten – Brandskyddsåtgärder Koltrastens särskilda boende.

Mats Collin
Förvaltningschef



Sofie Wallblom

Brandskyddsåtgärder Koltrastens särskilda boende

Bakgrund

Koltrastens särskilda boende har under flera år haft ett föreläggande från Räddningstjänsten. Föreläggande gäller brandavskiljning mellan boendets gemensamhetsytor och brukarnas lägenheter.

Boendet har inte heller någon anpassad godsmottagning, utan verksamheten har använt en entré in till boendet för mottagning. Hjälpmedlen och varor har sedan förvarats i korridoren vilket inte är tillåtet ur brandsynpunkt då dessa är utrymningsvägar

Beskrivning av ärendet

För att avgränsa gemensamhetsutrymmena och tillskapa bättre gemensamhetsytor för boendet byggs fyra av de fem gemensamhetsköken ut samt renoveras.

För att tillskapa en ny godsmottagning tas herrarnas omklädningsrum i anspråk och en ny dörr tas upp i fasaden. Damernas omklädningsrum blir, efter ombyggnationen, ett gemensamt för alla anställda.

Hyreskostnader

AB Härnösandshus investeringskostnader för gemensamhetsytornas ut- och ombyggnation är beräknade till 7 600 000 kronor. Denna kostnad fördelas 60/40 mellan hyresvärd och hyresgäst.

Investeringskostnaden för att anpassa godsmottagningen samt omklädningsrummet är beräknad till drygt 400 000 kronor. Då detta är en direkt verksamhetsanpassning står förvaltningen för hela investeringen.

Preliminärt innebär båda delarna en hyreshöjning om 436 909 kronor per år enligt bifogat tillägg till hyresavtalet, bilaga 1. Den slutgiltiga tilläggshyran kan komma att justeras efter genomfört projekt och kostnad är fastställd.

I och med detta tilläggsavtal förlängs hyresavtalet med tio år till 2034-06-30.

Förslag till beslut

Lokalgruppen beslutar:

att föreslå till socialförvaltningen, att föreslå socialnämnden, att föreslå kommunstyrelsen, att uppdra till kommundirektören att underteckna tilläggsavtalet avseende lokalförändringar och förlängning av hyresavtalet gällande Koltrasten Särskilda boende.

Sofie Wallblom

Intendent Lokalförörjningsenheten



Socialförvaltningen
Mats Collin,
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS fjärde kvartalet 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt

att rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Biståndsenheten har följande att rapportera:

Denna period finns det 19 ej verkställda gynnande beslut att rapportera. Två beslut om kontaktperson SoL, fem beslut om kontaktperson LSS, tre beslut om ledsagarservice LSS, ett beslut om ledsagarservice SoL, ett beslut om korttidsvistelse LSS, fyra beslut om Bostad med särskild service gruppboende LSS, ett beslut om bostad med särskild service SoL (psykiatri), ett beslut om bostad med särskild service SoL samt ett beslut om särskilt boende SoL.

Ekonomi- och vuxenenheten har följande att rapportera:

Denna period finns det ett beslut att rapportera gällande HVB- placering enligt SoL

Barn- och familjeenheten har inget att rapportera.

Socialt perspektiv

Socialt perspektiv är att personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen eller insats enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller omedelbart. Det innebär att beslut om bistånd eller insats också ska verkställas direkt.

Ekologiskt perspektiv

Inget direkt ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ekonomiskt perspektiv är att konsekvenser i form av vite kan ske.

Juridiskt perspektiv är att ytterst stärka rättssäkerheten för den enskilde som har beviljats bistånd.

Beslutsunderlag

Rapport av ej verkställda beslut avseende fjärde kvartalet 2023.

Mats Collin
Förvaltningschef



Socialförvaltningen

Rapportering av ej verkställda beslut avseende fjärde kvartalet 2023

Biståndsenheten

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Bostad med särskild service, gruppboendest LSS	9 § p. 9 LSS	2023-05-16	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service, gruppboendest LSS	9 § p. 9 LSS	2023-06-26	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service, gruppboendest LSS	9 § p. 9 LSS	2023-06-26	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service, gruppboendest LSS	9 § p. 9 LSS	2023-09-19	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service SoL (psykiatri)	4 kap 1 § SoL	2023-09-18	Fått ett erbjudande och tackat ja till Saltvik, tillträde dock ej fastställt ännu.
Bostad med särskild service, SoL	4 kap 1 § SoL	2023-06-29	Brist på boendeplats.
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2023-09-29	Brist på boendeplats.
Korttidsvistelse LSS	9 § p. 6 LSS	2023-04-18	Brist på uppdragstagare. Väntar på rekrytering från Barn unga och familjeenheten. Bor utanför staden.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2023-05-02	Brist på uppdragstagare. Bor utanför staden.
Ledsagarservice SoL	4 kap. 1 § SoL	2023-05-17	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2023-05-23	Brist på uppdragstagare.

Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2023-06-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2023-06-26	Brist på uppdragstagare. Bor utanför staden.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2023-08-16	Brist på uppdragstagare. Bor utanför staden.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2023-08-30	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2023-09-15	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2022-07-25	Svarar ej vid kontakt. Bor utanför staden.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2023-01-10	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2023-06-01	Brist på uppdragstagare.

Individ- och familjeomsorg, ekonomi -och vuxnenheten

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
HVB-placering	4 kap. 1 § SoL	230922	Kontraktsvård är inte påbörjad

Organisation	Beslut	Antal beslut
Biståndsenheten		
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
		Summa beslut 1

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag EK stöd ord ass sjukfrånvaro	2
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	2
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	1
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	12
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	3
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	2
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	3
	Summa beslut	26

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall bostad med särskild service 4 kap 1 § SoL	6
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	1076
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	11
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	4
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	29
	Bifall ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	26
	Bifall medboende i särskilt boende 4 kap 1c § SoL	1
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	262
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	15
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	6
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	28
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	27
	Summa beslut	1502

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	3



Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	24
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	16
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Bistånd som avser skyddat boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	208
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	284
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	30
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	3
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Hänskjuta till bouppteckning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	9
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	9
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	9
	LVM Vården övergår till 27 §	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	1
	Utredning 11 § Kap 1 § SoL inleds ej, medverkar ej	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	6



Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
	Summa beslut	623

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	3
	Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	3
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	1
	TR beslut om umgängesstöd 6 kap 15C § beviljas	1
	Summa beslut	9



Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1
		Summa beslut
		1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	8
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	1
	Kostnader i samband med insats	9
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	7
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	32

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	30
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	Summa beslut	31

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	21
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§	3
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ avslag	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	3
	Ersättning från föräldrar 8 Kap 1 § 2 st SoL	2
	Fastställer beslut/dom från lägre instans	1
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 4 kap 1 § SoL, avslutas	1
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut, 43 § LVU	1
	LVU Placering institution enligt 11 §	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	6
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs efter omprövning	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	5
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	2
	Summa beslut	66



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Omsorg om funktionshindrade
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

avseende februari 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 47-24, 2024-02-02.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2024-01-30

745308	*	Tjädevägen 96	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
745309	*	Taloxevägen 6	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
745310	*	Södra Vägen 44	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745311	*	Tunnelplan 31 B	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745312	*	Gullvivan 21	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745313	*	Vårstagatan 7 A	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745314	*	Vårstagatan 7 B	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745315	*	Ludvig Nordström	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745316	*	Vårstagatan 9 A och 9 B	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745317	*	Beckhusgatan 6	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745318	*	Nattviksgatan 5	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745319	*	Fagottgatan	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745320	*	Flöjtgatan 58	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745321	*	Volontären 5-6	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745322	*	Volontären 9-10	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745323	*	Volontären 10 B	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745324	*	Utsiktsvägen 2	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745401	*	Saltviksvägen 134	Johanna Högberg	johanna.hogberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
745402	*	Indivdstöd A	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Johanna Högberg	300 000	300 000	
745403	*	Indivdstöd B	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Johanna Högberg	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	SäBo ledning o adm	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	
746020	*	Ålandsgården	Britt-Marie Söderqvist	britt-marie.soderqvist@harnosand.se	Joakim Skoglund, Jonny Unander	300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Malin Lindgren	malin.lindgren@harnosand.se	Jenny Nyberg, Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Emilia Strand	emilia.strand@harnosand.se	Jeanette Svensson , Klara Eldstål Damlin	300 000	300 000	Ny ersättare!
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin, Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Joakim Skoglund	joakim.skoglund@harnosand.se	Britt-Marie Söderqvist, Jonny Unander	300 000	300 000	
746070	*	Brunnegården	Margot Nordlund	margot.nordlund@harnosand.se	Ingela Nordin, Frida Norberg	300 000	300 000	
746080	*	Korttidshuset	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Jeanette Svensson, Jonny Unander	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost, Sofie Nilsson	300 000	300 000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se	Mats Collin	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	HoS ledning o adm	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se	Florentina Peci, Emelie Grundel, Matilda Fahlén	500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci,	florentina.peci@harnosand.se	Matilda Fahlén, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Särskilt boende- o nattsk	Matilda Fahlén	matilda.fahlen@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci,	300 000	300 000	
747040	*	Rehabteamet	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Matilda Fahlén, Florentina Peci,	300 000	300 000	
748*	*	Internt stöd	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Mats Collin	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
748010	*	Internt stöd ledning o adm	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
748020	*	Administration o service	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
748030	*	Bemannings- och planeringsenheten	Jenny Ohman	jenny.ohman@harnosand.se	Eva Nordin Silén	300 000	300 000	
748040	*	Pool-enheten	Anna-Kari Lindholm Berglund	anna-kari.lindholm.berglund@harnosand.se	Eva Nordin Silén	300 000	300 000	
749*	*	Stöd & förebyggande	Pär Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	500 000	500 000	
749010	*	Ledning förebyggande	Pär Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
749020	*	Anhörig- och närstående	Pär Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
749030	*	Bedömnings- och insatssteam	Pär Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
749040	*	Biståndshandläggare	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2024-01-30

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	May Andersson och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	Personliga utlägg presidiet
742*	*	SOC ledning o adm	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	
742010	*	SOC ledning o adm	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
742030	*	Hospice o utskrivningsklara	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	Nytt ansvar, ny attestant, ny ersättare
742090	*	Pers ass enl LSS	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	1 300 000	1 300 000	Nytt ansvar, ny attestant, ny ersättare
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
743010	*	IFO ledning o adm	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Widinghoff	andreas.widinghoff@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunal hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Anna Vikström	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
744010	*	Hemtjänst ledning o adm	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Anna Vikström	500 000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Linda Pettersson	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Linda Pettersson	linda.petterson@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Jenny Markusson	jenny.markusson@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Anneli Mohlin	anneli.mohlin@harnosand.se	Jenny Markusson	300 000	300 000	
744510	*	Hemtjänst Nord	Anders Andersson	anders.andersson@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Anneli Mohlin	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	Linda Pettersson	linda.petterson@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	Jenny Ryström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744900	*	Hemtjänstpeng o matdistri	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	1 300 000	1 300 000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	FS ledning o adm	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	
745011	*	Insatser & placeringar	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	Nytt ansvar
745201	*	Daglig verksamhet gemensam	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745202	*	Kreativa	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745203	*	Café Södra Sundet	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745204	*	Utsikten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745205	*	Rosen	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745206	*	Social mötesplats	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745207	*	Träffpunkten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745208	*	RB demontering	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745209	*	Härnö vedhantering	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745210	*	Korvetten	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745211	*	Murbergsgruppen	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745212	*	Papper och stygn	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745301	*	Bergsstigen	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	
745302	*	Östanbäcken	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	
745303	*	Pumpbacksgatan 10	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	
745304	*	Solbacken A	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745305	*	Solbacken B	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745306	*	Koltrastvägen 139	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
745307	*	Koltrastvägen 5	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	

Datum 240131

Underskrift Mats Kollin
Mats Kollin förvaltningschef



ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2024-01-30

745308	*	Tjädersvägen 96	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
745309	*	Taloxevägen 6	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
745310	*	Södra Vägen 44	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745311	*	Tunnelplan 31 B	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745312	*	Gullvivan 21	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745313	*	Vårstagatan 7 A	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745314	*	Vårstagatan 7 B	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745315	*	Ludvig Nordström	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745316	*	Vårstagatan 9 A och 9 B	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745317	*	Beckhusgatan 6	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745318	*	Nattviksgatan 5	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745319	*	Fagottgatan	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745320	*	Flöjtgatan 5B	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745321	*	Volontären 5-6	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745322	*	Volontären 9-10	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745323	*	Volontären 10 B	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745324	*	Utsiktsvägen 2	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745401	*	Saltviksvägen 134	Johanna Högberg	johanna.hogberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
745402	*	Individstöd A	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Johanna Högberg	300 000	300 000	
745403	*	Individstöd B	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Johanna Högberg	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	SäBo ledning o adm	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	
746020	*	Ålandsgården	Britt-Marie Söderqvist	britt-marie.soderqvist@harnosand.se	Joakim Skoglund, Jonny Unander	300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Malin Lindgren	malin.lindgren@harnosand.se	Jenny Nyberg, Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Emilia Strand	emilia.strand@harnosand.se	Jeanette Svensson, Klara Eldstål Damlin	300 000	300 000	Ny ersättare!
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin, Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Joakim Skoglund	joakim.skoglund@harnosand.se	Britt-Marie Söderqvist, Jonny Unander	300 000	300 000	
746070	*	Brunnegården	Margot Nordlund	margot.nordlund@harnosand.se	Ingela Nordin, Frida Norberg	300 000	300 000	
746080	*	Korttidsenheten	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Jeanette Svensson, Jonny Unander	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost, Sofie Nilsson	300 000	300 000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se	Mats Collin	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	HoS ledning o adm	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se	Florentina Peci, Emelie Grundel, Matilda Fahlén	500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci,	florentina.peci@harnosand.se	Matilda Fahlén, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Särskilt boende- o nattssk	Matilda Fahlén	matilda.fahlen@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci,	300 000	300 000	
747040	*	Rehabteamet	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Matilda Fahlén, Florentina Peci,	300 000	300 000	
748*	*	Internt stöd	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Mats Collin	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
748010	*	Internt stöd ledning o adm	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
748020	*	Administration o service	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
748030	*	Bemannings- och planeringsenheten	Jenny Öhman	jenny.ohman@harnosand.se	Eva Nordin Silén	300 000	300 000	
748040	*	Pool-enheten	Anna-Kari Lindholm Berglund	anna-kari.lindholm.berglund@harnosand.se	Eva Nordin Silén	300 000	300 000	
749*	*	Stöd & förebyggande	Pär Hägglund	per.haggglund@harnosand.se	Mats Collin	500 000	500 000	
749010	*	Ledning förebyggande	Pär Hägglund	per.haggglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
749020	*	Anhörig- och närstående	Pär Hägglund	per.haggglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
749030	*	Bedömnings- och insatsteam	Pär Hägglund	per.haggglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
749040	*	Biståndshandläggare	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2024-01-30

Ansvär	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	May Andersson och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	Personliga utlägg presidiet
742*	*	SOC ledning o adm	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	
742010	*	SOC ledning o adm	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
742030	*	Hospice o utskrivningsklara	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	Nytt ansvar, ny attestant, ny ersättare
742090	*	Pers ass enl LSS	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	1 300 000	1 300 000	Nytt ansvar, ny attestant, ny ersättare
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
743010	*	IFO ledning o adm	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Widingshoff	andreas.widinghoff@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunal hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Anna Vikström	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
744010	*	Hemtjänst ledning o adm	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Anna Vikström	500 000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Linda Pettersson	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Linda Pettersson	linda.petterson@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Jenny Markusson	jenny.markusson@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Anneli Mohlin	anneli.mohlin@harnosand.se	Jenny Markusson	300 000	300 000	
744510	*	Hemtjänst Nord	Anders Andersson	anders.andersson@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Anneli Mohlin	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	Linda Pettersson	linda.petterson@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	Jenny Rystrom	jenny.rydstrom@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744900	*	Hemtjänstpeng o matdistri	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	1 300 000	1 300 000	
745*	*	Funktionstöd: LSS och socialpsykiatri	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	FS ledning o adm	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	
745011	*	Insatser & placeringar	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	Nytt ansvar
745201	*	Daglig verksamhet gemensam	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745202	*	Kreativa	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745203	*	Café Södra Sundet	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745204	*	Utsikten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745205	*	Rosen	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745206	*	Social mötesplats	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745207	*	Träffpunkten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745208	*	RB demontering	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745209	*	Härnö vedhantering	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745210	*	Korvetten	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745211	*	Murberggruppen	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745212	*	Papper och stygn	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745301	*	Bergsstigen	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	
745302	*	Östanbäcken	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	
745303	*	Pumpbacksgatan 10	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	
745304	*	Solbacken A	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745305	*	Solbacken B	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745306	*	Koltrastvägen 139	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
745307	*	Koltrastvägen 5	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	

Datum

240131

Underskrift



Mats Kollin förvaltningschef

Planering Socialnämnden 2024

Mars (*sammanträdet den 27 mars*)

1. Ärende: **Kvalitetsberättelse 2023**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Verksamhetsbesök – uppföljning föregående år och plan för året.**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Budgetinformation föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Remissvar Motion - Skälig habiliteringsersättning**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF/KSF
Övrig anteckning: Sista svarstid 11 april.
5. Ärende: **Remissvar Motion - Inför Söderhamnsmodellen**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF/KSF
Övrig anteckning: Sista svarstid 11 april.
6. Information: Kontinuitetsplanering
Håller i informationen: ?
Övrig anteckning:
7. Ärende: **Remiss – Vidareanvändning av hälsodata för vård och klinisk forskning (SOU 2023:76)**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Socialdepartementet
Övrig anteckning: *Remissvaret ska vara Socialdepartementet tillhanda senast den 3 april 2024.*
8. Ärende: **Patientsäkerhetsberättelse 2023**
Ansvarig Handläggare: Anders Engelholm
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: **Ska vara klar 29 februari.**

9. Ärende: **Fysisk samordning av Korttidsenheten, Hälso- och sjukvårdsorganisationen samt Hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander, Jens Hallner, Maritha Nordin och Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2023-05-30 § 61
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden under hösten 2023 med förslag till beslut efter genomförd utredning.*
 10. Ärende: **Riktade statsbidrag gällande habiliteringsersättning 2024**
Ansvarig Handläggare: Eva Forslöf
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
 11. *Information, samt skrivelse:* **Slutrapport för teamarbete God och Nära vård och årsrapport God och Nära vård 2023**
Håller i informationen: Ingrid Dahlstedt Klint
 12. *Information:* **Beredskapsplanering för Socialtjänsten**
Håller i informationen: Mats Collin
- Extra planeringsmöte FLG och Nämnden: Heldag om Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025**

April (*sammanträdet den 26 april*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Yttrande över resultatuppdrag, indikatorer och ekonomiska ramar**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Information: **Redovisning Brukarundersökning – Funktionsstöd**
Håller i informationen: Eva Forslöf & Susanne Norlander (ca 20-30 min)

Maj (*sammanträdet den 30 maj*)

1. Ärende: **Fyramånadersrapport (inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning)**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Internkontrollrapport – första kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

3. Ärende: **Delegationsordning för Socialnämnden**

Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – första kvartalet 2024**

Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen

Övrig anteckning:

4. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

Juni (sammanträdet den 27 juni)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

2. Ärende: **Överflyttning av städinsatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Maritha Nordin

Tidigare beslut: 2024-01-25 § 7

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): ALF

Övrig anteckning: *Se samtliga uppdrag i beslutet.*

Augusti (sammanträdet den 29 augusti)

3. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2024**

Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen

Övrig anteckning:

4. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juli 2024**

Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare

Övrig anteckning:

5. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

6. Ärende: **Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

Övrig anteckning:

September (sammanträdet den 26 september)

1. Ärende: **Delårsrapport (inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning), inkl. måluppfyllelse och PP-bilder.**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

Övrig anteckning:

2. Ärende: **Internkontrollrapport – halvår och andra tertialet 2024**

Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen

Övrig anteckning:

Oktober (sammanträdet den 31 oktober)

1. Ärende: **Verksamhetsplan 2025**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

Övrig anteckning: *Beslutet ska upp i KF för kännedom i november*

2. Ärende: **Internkontrollplan 2025 – tas i samband med Verksamhetsplan**

Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

3. Ärende: **Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden**

Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

4. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

November (sammanträdet den 29 november)

1. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2025**

Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

2. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2024**

Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen

Övrig anteckning:

3. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

4. Ärende: **Avgifter och taxor – Behov av ändring eller införande av nya.**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

December (*sammanträdet den 18 december*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden

2. Ärende: **Redovisa den digitala infrastrukturen i verksamheter och boenden**

Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund/Elisabeth Sjölander

Tidigare beslut: 2022-03-31 § 12

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att för nämnden redovisa hur den digitala infrastrukturen ser ut i våra verksamheter och boenden. Och vad förvaltningen bedömer behöver göras för att säkerställa en stabil digitalinfrastruktur med god kvalitet.

3. Ärende: **Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att tydliggöra en tidsplan samt prioritetsordning för ökade kostnader för nämnden.

4. Ärende: **Införandet av arbetsskobidrag**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 66
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av arbetsskobidraget till fast anställd personal inom funktionsstöd och socialpsykiatri, hemtjänst, SÄBO, samt hemsjukvården.
5. Information: **Presentation av Moderna Omsorg – utveckling och framtid**
Håller i informationen: Modern Omsorg
Övrig anteckning: För- eller eftermiddag.

2025

1. Ärende: **Redovisning - Kompiskort för ökad tillgänglighet**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin / Elin Norell
Tidigare beslut: 2023-04-27 § 44
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att individens nytta av kompiskortet redovisas till socialnämnden efter 2 år.



Väntelista 2023 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	5	1	0	0	1	3	0	0	0	0	3	1
Vistas ordinärt boende	3	1	-	-	1	2	-	-	-	-	2	1
Vistas korttidsboende	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	3	3	0	0	2	3	3	1	0	0
Antal med annan beviljad insats*			-	-	1	3	-	-	-	-	3	1
Behov gruppboende dementa	6	12	14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Vistas ordinärt boende	6	9	9	11	13	11	10	12	11	12	7	9
Vistas korttidsboende	-	3	5	7	9	10	10	8	7	2	2	3
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	4	2	8	11	11	4	2	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	2	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*			14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön) **					-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt väntande	11	13	14	18	23	24	20	20	18	14	12	13

*Utöver beslut om säbo/i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

** Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista Funktionsstöd 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad	9											
Väntat mer än 3 månader	3											
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-											
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-											
Antal med annan beviljad insats**	9											
Behov Servicebostad	0											
Väntat mer än 3 månader	-											
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-											
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-											
Antal med annan beviljad insats**	-											
Behov Socialpsykiatriskt boende	2*											
Väntat mer än 3 månader	1											
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-											
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-											
Antal med annan beviljad insats**	2											
Totalt väntande	11											

- Av dessa 2 har 2 tackat JA till erbjuden plats på Saltviksvägen, dock ännu ej verkställt.

Väntelista Funktionsstöd 2023

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad	6	5*	6*	6*	7*	10*	9*	5	5	6	9	11
Väntat mer än 3 månader	6	5	5	5	5	6	5	2	4	4	3	4
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			6	6	7	10	9	5	5	6	9	11
Behov Servicebostad	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Behov Socialpsykiatriskt boende	1	1	1	2	3	2	2	2	3***	1***	1***	1***
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal med annan beviljad insats**			1	2	3	2	2	2	3	0	1	1
Totalt väntande	7	6	7	9	10	12	11	7	9	8	11	13

*Av de i kö har 3 av dessa tackat JA till lägenheter på nya gruppboenden Flöjtgatan 50, inflytt september -23, samt 1 har tackat JA till lägenhet på Vårstagatan 7 (inflytt 1/9-23)

**I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång)

*** Av dessa har 1 (en) tackat JA till erbjudet boende på Saltvik 134, tillträde dock ej klart.



Härnösands
kommun

**Socialförvaltningen**

Eva Forslöf

Verksamhetschef

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri

Kostnad för matabonnemang och servicepaket inom bostad med särskild service enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Socialförvaltningen kommer anpassa avgifterna för matabonnemang 2024 enligt följande.

Kostnaden för matabonnemang höjs enligt konsumentverket beräkning till brukare med bostad med särskild service enligt LSS. Kostnaden för servicepaketen blir oförändrad under 2024.

Förvaltningen avser att årligen fortsätta uppdatera avgiften för matabonnemang enligt konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader.

Eftersom matabonnemang är en frivillig avgift och inte en taxa bedömer förvaltningen att politiska beslut inte behövs för de årliga justeringarna.

Beskrivning av ärendet

Enligt gällande avgiftsbeslut i kommunfullmäktige Dnr: 2013-000122 784 debiteras alla brukare som önskar matabonnemang inom bostad med särskild service enligt LSS. Beslutet i kommunfullmäktige bygger på socialnämndens beslut från sammanträde 2012-12-19.

Beräkningarna för de summor som var aktuella 2012/2013 var grundande på konsumentverkets beräkningar, vilket uppdateras årligen och får ses i ett nationellt perspektiv vara den beräkningsmodell Sveriges kommuner väljer när det gäller inköp av livsmedel inom bostad med särskild service LSS.

Socialt perspektiv

Förvaltningen informerar socialnämnden att i linje med kommunfullmäktiges tidigare beslut ge brukare möjlighet att välja två olika nivåer gällande matabonnemang och två olika nivåer gällande servicepaket inom bostad med särskild service LSS.

Viktigt att beakta är att matabonnemang ej är tvingande för brukare med bistånd av bostad med särskild service enligt LSS. Brukaren har full valfrihet att för egna medel köpa in de råvaror den önskar för att tillaga måltider.

Ekologiskt perspektiv

Enligt kommunens måltidspolicy ska måltider som lagas och serveras vara klimatsmarta, goda, näringsrika. Mängden socker i livsmedel och måltider ska hållas nere.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

För att följa samhällets kostnadsökning gällande livsmedel kommer abonnemangskostnaden höjas för 2024 enligt följande:

Matabonnemang 1: 3 710:-/mån frukost, lunch samt middag

Matabonnemang 2: 2 890:-/mån frukost och middag (alt. frukost och lunch).

Reducering av abonnemangskostnad vid planerad frånvaro:

Vid resa eller semester sker reduktion med 1/30 per dag av månadsavgiften om den planerade frånvaron överstiger 7 dagar. Frånvaron skall meddelas minst en vecka i förväg till personal vid grupp- och serviceboendet.

Servicepaket

För 2024 kommer ingen höjning av servicepaketen att ske utifrån att kostnaden täcker inköpen av dessa varor.

Abonnemangskostnad för servicepaket, 2024 gäller enligt följande:

Servicepaket 1: 96:-/mån avser förbrukning i gemensamhetsutrymmen.

Servicepaket 2: 319:-/mån avser servicepaket 1 samt tillägg av viss förbrukning i den egna lägenheten.

Mats Collin
Förvaltningschef

Eva Forslöf
Verksamhetschef

Skrivelse om försämringar av ledsagning i Härnösand.

Till Härnösandskommun – socialnämnden och tillgänglighetsrådet.

Att bli gravt synskadad eller blind/dövblind innebär att sådant som är självklart för en seende blir svårt eller omöjligt att genomföra.

Det kan handla om så självklara saker som att gå och handla mat eller kläder, att gå och träna, att promenera, att besöka politiska möten eller kulturarrangemang, att orientera sig i okända miljöer etc.

Nu har Härnösands kommun börjat att försämra ledsagningen för människor med synnedsättningar

Härnösands kommun beviljar ledsagning utifrån bistånd enligt Socialtjänstlagen. Vi har senaste året sett flera exempel på hur antalet beviljade ledsagningstimmar har halverats eller minskat för den enskilde utan att förutsättningarna för den enskilde har förändrats. Den nivå som nu etablerats räcker till en aktivitet i veckan.

Vi som synskadade har uppskattat Härnösands kommuns positiva inställning till synskadades behov av och rätt till ledsagning och därför undrar vi, varför har ledsagartimmarna helt plötsligt halverats eller minskat för flera blinda personer? Vi ber därför er som politiker att ta initiativ till att förbättra och utveckla ledsagningen.

Det är en oacceptabel utveckling som ökar risken för ett stillasittande liv och ohälsosam isolering.

SRF Härnösand träffar gärna er för att dela med oss av våra förutsättningar och erfarenheter.

Styrelsen för synskadades riksförbund SRF i Härnösand

Härnösands kommuns revisorer

Till

Socialnämnden

För kännedom

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsen

2024-02-08

Anmärkning (12 kap 13 § KL) gällande bristande ekonomistyrning


Denna skrivelse lämnas i syfte att informera socialnämnden om den anmärkning som revisionen överväger att rikta mot nämnden i revisionsberättelse för år 2023.

I revisionsberättelserna för åren 2021 och 2022 uttryckte vi revisorer oro över resultatutvecklingen efter redovisade underskott. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2023 att tilldela socialnämnden extra skattemedel om 20,2 mnkr. Enligt delårsrapporten uppgår det prognostiserade underskottet för år 2023 till -25,5 mnkr. Underskottet har ökat och enligt det preliminära resultatet för året redovisar socialnämnden ett underskott på -30,3 mnkr. Detta innebär att vidtagna åtgärder inte fått tillräcklig effekt.

Med anledning av ovanstående överväger revisionen att i revisionsberättelsen för år 2023 rikta anmärkning mot socialnämnden för bristande styrning och uppföljning samt intern kontroll över ekonomin för år 2023.

Om ni har frågor kontakta ordförande Anders Gäfvert (070 – 693 11 81 eller anders.gafvert@harnosand.se).

För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:

Anders Gäfvert
Ordförande

DocuSigned by:

Lars Norberg
Vice ordförande

DocuSigned by:

Samuel Möller
2:a vice ordförande



Modern Omsorg

Sammanställning av inkomna synpunkter till juli - december 2023

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeinnehåll	Besvarat
230611	Synpunkt	Hemtjänst	Bemötande av personal	Ingen återkoppling begärd. Ärendet hanterats av enhetschef.
231121	Synpunkt	Hemtjänst	Fråga angående Blöjbeställningar	Ingen återkoppling begärd. Ärendet hanterats av enhetschef.
230913	Synpunkt	Hemtjänst	Bemötande av personal	Ingen återkoppling begärd.
231101	Synpunkt	Hemtjänst	Hantering av kunds tvätt	Återkopplat till kund.
231106	Synpunkt	Hemtjänst	Personal använder mobiltelefon för mycket	Ingen återkoppling begärd. Ärendet hanterats av enhetschef.
231108	Synpunkt	Hemtjänst	Försent morgonbesök	Återkopplat via telefon av enhetschef.



Modern Omsorg

Sammanställning av inkomna synpunkter till juli - december 2023

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
231122	Synpunkt	Hemtjänst	Inkorrekta inköp	Återkopplat till kund. Inköpet sköts numer av 1 personal i den mån det är möjligt.
231211	Synpunkt	Hemtjänst	Bemötande av personal	Personalen vidtalad av enhetschef.
231226	Synpunkt	Hemtjänst	Kund larmade angående skjuts från bekants adress till sin hemadress eftersom hennes taxi ej hade kommit.	Personal kontaktade kund och informerade om att kund får ringa taxibolaget och efterfråga hennes taxi.

Sammanställning av inkomna avvikelser juli – december 2023

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
230913	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinhantering	Kontakt med distriktsköterska tagen.
230913	Avvikelse	Hemtjänst	Larmhantering	Uppdaterat prioritetsordning till Everon.
230920	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinhantering	Kontakt med distriktsköterska tagen. Personalen vidtalad.
230925	Avvikelse	Hemtjänst	Uteblivet besök	Hanterat av enhetschef.
230927	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinhantering	Kontakt med distriktsköterska tagen. Personalen vidtalad.
230927	Avvikelse	Hemtjänst	Personlig hygien	Hanterat av enhetschef.
231003	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinhantering	Kontakt med distriktsköterska tagen. Personalen vidtalad.
231014	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinhantering	Kontakt med distriktsköterska tagen. Personalen vidtalad.

Sammanställning av inkomna avvikelser juli – december 2023

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
231031	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinhandling	Kontakt med distriktsköterska tagen. Personalen vidtalad.
231109	Avvikelse	Hemtjänst	Anhörig nyttjar kunds kontokort	Kontakt med annan anhörig för delgivning.
231104	Avvikelse	Hemtjänst	Kund använder ofredande ord mot personal	Handlingsplan upprättad.
231113	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinhandling	Kontakt med distriktsköterska tagen. Personalen vidtalad.
231115	Avvikelse	Hemtjänst	Kund använder ofredande ord mot personal.	Möte med samtlig personal som går hos kund för att revidera handlingsplan. Telefonsamtal med kund.
231211	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinhandling	Kontakt med distriktsköterska tagen. Personalen vidtalad.
231213	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinhandling	Kontakt med distriktsköterska tagen. Personalen vidtalad.
231216	Avvikelse	Hemtjänst	Omvårdnad. Kund är röd kring ljumske.	Kontakt med distriktsköterska tagen angående HSL.

Sammanställning av inkomna avvikelser juli – december 2023

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
231216	Avvikelse	Hemtjänst	Medicinskåp till kund för att säkerställa så att mediciner tas korrekt enligt ordination.	Kontakt med anhörig tagen angående medicinskåp. Personal har ställt kund mediciner utom räckhåll.

Fråga till Socialnämnden (version 2 2024-01-25)

Fråga angående beslut:

Beslut § 32 Dnr 2023-000072 3.7.5.0 från nämnden 2023-003-29 Kostnader för matabonnemang inom bostad med särskild service LSS 2023

Enligt nämndens beslut så är abonnemangskostnaden för 2023:

Matabonnemang 1: 3420:-/mån frukost, lunch samt middag

Matabonnemang 2: 2660:-/mån frukost, middag (alt lunch)

Matabonnemang 3: 2670:-/mån lunch samt middag

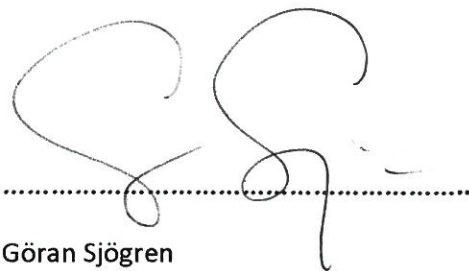
Dessutom tillkommer en serviceavgift antingen på 96:- eller 319:-

Det innebär att på ett boende med 6 brukare som har matabonnemang 1 så ska det finnas 246 240:- på matkontot på enheten.

Med anledning av detta har jag följande frågor:

- 1) Sker utdebiteringen till de boende enligt nämndens beslut på våra 24 gruppboenden?
- 2) Är rätt summa enligt nämndens beslut i mars och som de boende betalar inlagd och tillgänglig för personalen för inköp av mat till brukarna?
- 3) Hur ser resultatet ut efter 12 månader. Finns det ett under- eller överskott?

För Sverigedemokraterna i Härnösands kommun



.....

Göran Sjögren

2024-01-25

Fråga till Socialnämnden

Fråga angående biståndsbedömning Funktionsstöd:

Varje brukare inom Funktionsstöd ska ha en aktuell biståndsbedömning som också följs upp varje år.

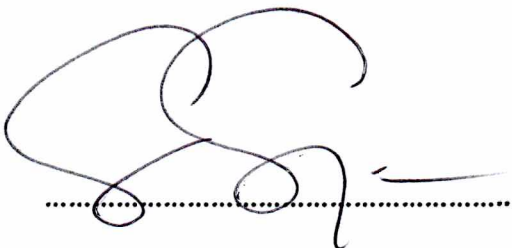
Anledningen till frågan är att

- en aktuell biståndsbedömning är förutsättningen för att kunna bemanna gruppboenden med rätt antal personal
- personalen tillsammans med brukaren/företrädaren kan göra en genomförandeplan så att brukaren får rätt omvårdnad och stöd.

Frågor:

Vi önskar en redovisning om vilket år som biståndsbedömningen genomfördes och när senaste uppdateringen skedde på samtliga ca 150 brukare inom Funktionsstöd.

För Sverigedemokraterna i Härnösands kommun



Göran Sjögren

2023-12-27

Svar till nämnden gällande matabonnemang inom Funktionsstöd

Gällande abonnemangskostnad för 2023 var enligt följande (rättelse från underlaget):

Matabonnemang 1: 3 420:-/mån frukost, lunch samt middag.

Matabonnemang 2: 2 670:-/mån frukost och middag.

Matabonnemang 2: 2 660:-/mån frukost, lunch.

I abonnemangskostnaden ingår mellanmål.

Viktigt att beakta är att matabonnemangen **ej är tvingande** för brukare med bistånd om bostad med särskild service enligt LSS. Brukaren har full valfrihet att för egna medel köpa in de råvaror den önskar för att tillaga egna måltider. Abonnemangen är ett frivilligt erbjudande som kan underlätta mathanteringen för den enskilde brukaren.

Ovanstående abonnemangskostnader debiterar kommunen via månadsfaktura till de brukare som valt ett abonnemang. Utifrån att olika abonnemang kan väljas så är de inkomma intäkterna olika i grupp- och serviceboenden. Intäkten för matabonnemangen konteras till respektive verksamhet.

Den mat som köps in till boendet sker via Coop eller Navet och konteras på samma verksamhet som en kostnad.

Fråga 1:

Skер utdebitering till de boende enligt nämndes beslut på våra 24 gruppboenden?

Svaret är ja. Intäkten från brukaren konteras på det boende där brukaren bor enligt ovanstående abonnemangskostnad.

Fråga 2:

Är rätt summa enligt nämndes beslut i mars och som de boende betalar inlagd och tillgänglig för personalen för inköp av mat till brukare?

Svaret är ja. Alla intäkter som inkommer från brukare konteras på verksamheten månadsvis och är tillgänglig för matinköp via mataffären eller centralköket (navet) av personalen.

Fråga 3:

Hur ser resultat ut efter 12 månader. Är det ett under - eller överskott?

Resultat för 2023 visar ett överskott på ca 50 000: -.

Viktigt att belysa gällande överskottet:

Det är svårt att räkna ut exakt under-respektive överskott för ett kalenderår. Några brukare har fått korrigerad faktura utifrån felaktighet i fakturahanteringen. Några brukare har inte blivit debiterade för matabonnemanget. Det innebär högre intäkter under året som kan ha påverkat överskottet under 2023. Kostnaderna kan ha funnits under 2022 vilket blir missvisande i uträkningen.

Att beräkna över -och underskott vid ett årsskifte är inte enkelt. Ex. om ett boende i slutet av 2022 gjorde ett större matinköp kan det bidra till ett minskat matinköp i början av 2023. Intäkterna inkommer varje månad men fakturorna för matinköpen är högre vissa månader och lägre andra månader. Vilket gör det svårt att räkna över- och underskott inför nytt budgetår.

**Socialförvaltningen**Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Fråga angående biståndsbedömning Funktionsstöd

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens ersättare Göran Sjögren (SD) har ställt en skriftlig fråga om biståndsbedömning och uppföljning. Sverigedemokraterna önskar en redovisning om vilket år som biståndsbedömningen genomfördes och när senaste uppdateringen skede på samtliga ca 150 brukare inom funktionsstöd.

Förvaltningen har inte haft resurs och utrymme att detaljbeskriva varje brukare, men ger följande redovisning utifrån frågeställningen.

Gällande uppföljningar i gruppbostad så har samtliga beslut följts upp år 2023 av en biståndshandläggare förutom på 4 gruppbostäder som kvarstår. Två servicebostäder följdes upp för fem år sedan och även en gruppbostad som inte har följts upp år 2023 gjordes då. Kvarvarande gruppbostäder planeras följas upp under 2024.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Fråga till nämnden från Göran Sjögren (SD)

Nyttjanderättsavtal

Upplåtare Härnösands kommun 212000-2403

Nyttjare AB Härnösandshus 556160-8430

Objekt Fastigheten Sländan 39
Kiosken och kontorsrummet mitt emot kioskingången (tidigare hårvård).
Husgeråd etc som finns i kiosken får användas av nyttjaren.

Ändamål Kommunen upplåter till Härnösandshus att bedriva kioskverksamhet i mindre omfattning och aktiviteter för Solbrännans och Härnögårdens hyresgäster.

Städning Härnösandshus ombesörjer städning av kiosken och kontorsrummet.

Period Tills vidare

Uppsägning Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen minst 6 månader innan avtalets upphörande.

Härnösand 2024-02-19

AB Härnösandshus

Härnösands Kommun

.....

.....

Annika Rodling

Mats Collin

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: MATS KOLLIN

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2024-02-21 13:52

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6B53F2A3D386123A982F2DAAAC30181079EC539AA8A47C09180F0DF851141130

Namn: ANNIKA RODLING

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2024-02-21 14:11

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6B53F2A3D386123A982F2DAAAC30181079EC539AA8A47C09180F0DF851141130