



Socialnämnden

## Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 30 maj 2024 kl. 08:15 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

### Hålltider för sammanträdet

08.15 – 09.20	Fyramånadersrapport – Förvaltningsledningen och Controllers
09.20 – 09.40	Internkontrollrapport första kvartalet 2024 – Ingrid Nilsson
09.40 – 10.00	Fika
10.00 – 10.20	Revisionsrapport - Granskning av hemtjänsten – Ingrid Nilsson
10.20 – 10.40	Remissvar - Motion - Skälig habiliteringsersättning – Elisabeth Holmqvist
10.40 – 11.00	Uppföljning Arbetsmiljö – Ingrid Nilsson och Hanna Lindén
11.00 – 11.10	Information från förvaltningen
11.10 – 11.20	Information från ordförande
11.20 – 11.35	Ärendegenomgång
11.35	Beslutsmöte

### Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden 2024
4. Fyramånadersrapport 2024
5. Internkontrollrapport första kvartalet 2024
6. Uppföljning mål och verksamhetsplan första kvartalet 2024
7. Uppföljning Arbetsmiljömål och systematiskt arbetsmiljöarbete första kvartalet 2024
8. Ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2024
9. Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2024–2025
10. Remissvar - Motion - Skälig habiliteringsersättning
11. Revisionsrapport - Granskning av hemtjänsten
12. Revisionsrapport - Grundläggande granskning
13. Omvandla Brunnegårdens avdelning Prästkragen till demensavdelning
14. Instruktioner för verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden 2024–2026
15. Anmälan av delegationsbeslut 2024
16. Ärenden för kännedom
17. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy  
ordförande



## Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75

Ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

## Fyramånadersrapport 2024

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

**att** godkänna socialnämndens fyramånadersrapport 2024, samt

**att** överlämna socialnämndens fyramånadersrapport 2024 till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen 2024 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.

Förslaget till verksamhetsplan 2024 bygger på beslutade mål och resultatuppdrag och fördelade medel i budget 2024.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Vid tertial 1 är huvudfokus uppföljning av budget. Men nämnden tar även del av en information om påbörjade aktiviteter i verksamhetsplan samt internkontrollplanen.

Prognosen för hela Socialnämnden vid tertial 1 är – **57,6 mnkr.**

**Personalkostnaderna** är den post som avviker mest med ett underskott på – **6,5 mnkr.** Satsningen på äldreomsorgslyftet bidrar med motsvarande 1,1 mnkr under denna period, men där har nämnden fått en lika stor intäkt. Årsprognosen för personalkostnaderna är ett underskott på – **27,0 mnkr.**

**Övriga intäkter** avviker efter fyra månader med – **5,1 mnkr.** Det är budgeterat för ett odefinierat bidrag om 20,5 mnkr för 2024, vilket per april motsvarar – 6,8 mnkr. Då det inte är något utfall ger det en stor avvikelse. Prognosen är – **22,2 mnkr.**

En annan post som bidrar till den negativa prognosen är de 9,3 mnkr för löneökning (2,5% enligt budgetanvisning för 2024) som föll bort vid första budgetinläsningen. Därmed saknas det finansiering till den posten. Då

löneökningen räknas från april så kommer största delen av avvikelserna månader maj till december.

Andra delar som påverkar kostnaderna är att personalomkostnadspåslaget (PO) för 2024 är högre än budgeterat, vilket för Socialnämnden innebär 5,9 mnkr högre kostnader för helår. Även löneökningarna påverkar nämndens kostnader, då dessa blev högre än 2,5%. Den ökade årskostnaden uppgår till ca 2,0 mnkr.

Kostnaderna för **ekonomiskt bistånd** avviker med – 0,9 mnkr, och årsprognosen är – 2,4 mnkr. Framst till följd av höjd riksnorm.

Den primära orsaken till att prognosen avviker mer från budget än vad som förväntats är att de kostnadsreduceringar som ligger i budget inte förväntas uppnå effekt.

Ett arbete har påbörjats med att identifiera andra möjliga åtgärder som kan generera samma kostnadsreducerande effekter och flera projekt är startade under maj månad. Bland annat en översyn av hemtjänst utifrån ett jämställdhetsintegreringsperspektiv där olika pilotarbetsmodeller kommer att prövas och utvärderas för att se om de kan ge effekt på minskade sjuktal och förbättrad överkapacitetsplanering i schemaläggning. Där ingår bland annat översyn av kväll, natt o helgtjänstgöring, ändrade heltidsmåt, teamarbeten och arbetsuppgiftsförflyttningar.

Annat arbete som påbörjas under juni är översyn av biståndsbedömningar och arbetssätt inom biståndsenheten. Värt att nämna är även de hälsofrämjande insatser riktade mot äldre som ligger inom ramen för det beviljade projekt som finansieras av Utfallsfonden, vilka på sikt kommer att minska behoven av biståndsinsatser för äldre. Det är för tidigt att dra några ekonomiska slutsatser av detta i den här prognosen, men målsättningen är att så snart som möjligt kunna se reella effekter i månadsutfallet.

### **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningen, fyramånadersrapport 2024.

Socialförvaltningen, Volymökningar april 2024.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef



Härnösands  
kommun



Socialnämnd

Fyramånadersrapport 2024

2024-04-30

# Fyramånadersrapport 2024

Rapportperiod: 2024-04-30 Organisation: Socialnämnd

## Innehållsförteckning

<b>Fyramånadersrapport 2024 .....</b>	<b>1</b>
<b>1 Uppdrag och verksamhet .....</b>	<b>2</b>
<b>2 Utgångspunkter.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Uppföljning nyckelaktiviteter .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Ekonomisk uppföljning och prognos .....</b>	<b>6</b>
4.1 Utfall och prognos .....	6
4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde .....	8
4.3 Investeringar .....	12
4.4 Personalvolym per verksamhetsområde.....	13
<b>5 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse .....</b>	<b>15</b>

## 1 Uppdrag och verksamhet

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso- och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt Hälso- och sjukvårdslagen för Hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

Socialförvaltningen har sju verksamhetsområden, Individ och familjeomsorg, Hemtjänst, Särskilt boende, Hälso- och sjukvård, Funktionsstöd, Stöd och förebyggande insatser samt Internt stöd. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom Hälso- och sjukvårdsområdet. Inkluderat i några av dessa verksamheter finns bl.a. finns myndighetsutövning, olika stöd- och utvecklingsfunktioner samt administration och nämndsekretariat.

## 2 Utgångspunkter



I verksamhetsplanen beskrivs nämndens planerade arbete med mål och uppdrag för det kommande året samt de ekonomiska ramarna. Verksamhetsplanen följs upp i fyramånadersrapport, delårsrapport, samt verksamhetsberättelse.



### 3 Uppföljning nyckelaktiviteter



Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
<b>Insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.</b>		
Utveckla stöd och insatser för att personer ska kunna klara sig själva längre i det egna boendet.		
<p><b>Kommentar:</b>            Mötesplats finns på Anhörigcenter, arbetet med den ska utvecklas med fallförebyggande åtgärder som info om kost, broddar, mattor och fysisk aktivitet.            Sociala tjänstehundar finns och är utbildade. De jobbar i nuläget främst mot Särskilt boende.            Planering pågår för start av Bedömnings och insatssteam. En biståndshandläggare är avsatt för att arbeta i bedömnings och insats teamet.</p>		
Skapa och genomföra aktiviteter för att minska ensamhet och isolering bland invånare i behov av socialnämndens insatser.		
<p><b>Kommentar:</b>            Fortsätta med mötesplatsen som finns på Anhörigcenter och starta TUFF - Träning, utbildning, fall - förebyggande. Vi att ge träning (sittgympa, promenadgrupper). Utbildning i vikten av kost, använda broddar vid halka, undvika mattor i innemiljön.</p>		
Erbjuda alla invånare som tar del av socialnämndens insatser samma möjlighet att nyttja välfärdstekniska lösningar.		
<b>Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet.</b>		
Arbeta för att socialnämndens verksamheter har likvärdig balans mellan brukarnas behov, utifrån respektive lagstiftning, och det tillgängliga ekonomiska utrymmet.		
<p><b>Kommentar:</b>            Översyn av biståndsenhetens rutiner för handläggning av ärenden kommer att startas upp under juni.            Metodutveckling - Likvärdig utredningsmetod. Använda och tillämpa IBIC (Individens behov i centrum) gällande handläggning inom Socialtjänstlagen            Metodmöten sker varannan vecka. Samordnaren på bistånd håller i dessa.</p>		
Utveckla och förvalta förebyggande och hälsofrämjande arbetet.		
<p><b>Kommentar:</b>            Kommer att startas upp inom ramen för utfallsfondens projekt.</p>		
Driva och påverka så att Välfärdsteknik är möjligt att använda i hela kommunen.		
<p><b>Kommentar:</b>            Kommer att startas upp till hösten.</p>		
<b>Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</b>		
Ta fram åtgärder som stärker attraktiviteten för nya och befintliga medarbetare genom delaktighet och påverkansmöjligheter.		
<p><b>Kommentar:</b>            Inom ramen för jämställdhetsintegreringsarbetet har en projektgrupp tillsats för att arbeta med arbetssituation och arbetsmiljö inom hemtjänsten. Enkätundersökningar har genomförts och ett nuläge är identifierat.</p>		
Verka för balans mellan arbetsliv och privatliv för ett hållbart arbetsliv.		
<p><b>Kommentar:</b>            Inom ramen för jämställdhetsintegreringsarbetet har en projektgrupp tillsats för att arbeta med arbetssituation och arbetsmiljö inom hemtjänsten. Enkätundersökningar har genomförts och ett nuläge är identifierat.</p>		



Arbetsmiljögenomgångar skall redovisas inför nämnden två gånger per år.		
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**Kommentar:**

Uppföljning av SAM och arbetsmiljömålen vid T1

Under 2024 ta fram en kompetenstrappa för minst 1 yrkesgrupp		
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**Kommentar:**

Arbetet påbörjat att skapa ny arbetsbefattning, serviceassistenter inom SÄBO och Hemtjänst. ESF-projekt beviljat där en kompetenstrappa för arbete i vården ska tas fram.

## 4 Ekonomisk uppföljning och prognos

### 4.1 Utfall och prognos

Nämndens utfall (mnkr)	Periodens utfall	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse
	jan-apr 2023	jan-apr 2024	jan-apr 2024	jan-apr 2024
<b>Intäkter</b>	<b>266,9</b>	<b>284,9</b>	<b>290,1</b>	<b>-5,1</b>
tilldelade skattemedel	229,4	252,7	252,7	0,0
övriga intäkter	37,5	32,2	37,3	-5,1
<b>Kostnader</b>	<b>-278,5</b>	<b>-297,1</b>	<b>-290,1</b>	<b>-7,1</b>
köp av huvudverksamhet	-33,9	-30,9	-31,0	0,0
personal	-187,6	-204,1	-197,7	-6,5
lokalhyra	-21,4	-25,5	-25,6	0,2
avskrivningar	-0,5	-0,6	-0,6	0,0
ekonomiskt bistånd	-7,0	-6,4	-5,5	-0,9
övriga kostnader	-28,1	-29,7	-29,7	0,1
<b>Resultat</b>	<b>-11,6</b>	<b>-12,2</b>	<b>0,0</b>	<b>-12,2</b>

Nämndens årsprognos (mnkr)	Årsutfall	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
	2023	2024	apr 2024	prognos/budget 2024
<b>Intäkter</b>	<b>845,0</b>	<b>881,2</b>	<b>859,0</b>	<b>-22,2</b>
tilldelade skattemedel	705,5	717,7	717,7	0,0
övriga intäkter	139,5	163,5	141,3	-22,2
<b>Kostnader</b>	<b>-875,3</b>	<b>-881,2</b>	<b>-916,6</b>	<b>-35,4</b>
köp av huvudverksamhet	-97,2	-91,8	-93,4	-1,6
personal	-597,5	-606,6	-633,7	-27,0
lokalhyra	-68,2	-76,2	-76,0	0,2
avskrivningar	-1,4	-1,7	-1,8	-0,1
ekonomiskt bistånd	-20,1	-16,5	-18,9	-2,4
övriga kostnader	-90,9	-88,3	-92,8	-4,5
<b>Resultat</b>	<b>-30,3</b>	<b>0,0</b>	<b>-57,6</b>	<b>-57,6</b>

Socialnämnden redovisar ett underskott på **-12,2** mnkr ackumulerat april, vilket motsvarar 4,2 procent av periodbudgeten. Kostnaderna överstiger budget med totalt 7,1 mnkr, medan intäkterna underskrider budget med 5,1 mnkr.

**Övriga intäkter** avviker efter fyra månader med **-5,1** mnkr. Det är budgeterat för ett odefinierat bidrag om 20,5 mnkr för 2024, vilket per april motsvarar **-6,8** mnkr. Då det inte är något utfall ger det en stor avvikelse. Intäkter från Socialstyrelsen för Äldreomsorgslyftet bidrar positivt med 1,1 mnkr (men där finns motsvarande personalkostnad). Prognosen är **-22,2** mnkr.

**Personalkostnaderna** är den post som avviker mest med ett underskott på **-6,5** mnkr. Satsningen på Äldreomsorgslyftet bidrar med motsvarande 1,1 mnkr under denna period, men där har nämnden fått en lika stor intäkt. Årsprognosen för personalkostnaderna är ett underskott på **-27,0** mnkr. En stor del

av kostnaderna är kopplade till heltidsinförandet, som lett till övertalighet på eftermiddagar, och ändå behov av vikarier då "antal huvuden" inte räcker till. Heltidsinförandet är en viktig strategisk åtgärd, men för verksamheternas möjligheter att få ihop scheman samt för att få ekonomin att gå ihop leder det till stora utmaningar. Övertalighet på eftermiddagar och ett samtidigt behov av att ta in vikarier vid frånvaro morgon/kväll ger ökade kostnader som har stor negativ effekt på ekonomin.

En annan post som bidrar till den negativa prognosen är de 9,3 mnkr för löneökning (2,5% enligt budgetanvisning för 2024) som föll bort vid första budgetinläsningen. Därmed saknas det finansiering till den posten. Då löneökningen räknas från april så kommer största delen av avvikelsen månaderna maj till december.

Andra delar som påverkar kostnaderna är att personalomkostnadpåslaget (PO) för 2024 är högre än budgeterat, vilket för Socialnämnden innebär 5,9 mnkr högre kostnader för helår. Även löneökningarna påverkar nämndens kostnader, då dessa blev högre än 2,5%. Den ökade årskostnaden uppgår till ca 2,0 mnkr.

Avvikelsen är – 6,5 mnkr per april och det beror delvis på att det budgeterats för kostnader kopplade till samarbetet med Utfallsfonden, men detta kommer igång senare än beräknat vilket ger ett överskott per april om ca 1,6 mnkr. Borträknat Utfallsfonden så är avvikelsen per april ca – 8,1 mnkr.

**Köp av huvudverksamhet** visar ingen avvikelse per april totalt sett. Några verksamheter har positiv avvikelse medans några avviker negativt. Årsprognosen är ett underskott på – 1,6 mnkr. Den negativa prognosen beror främst på kostnader för externa placeringar inom funktionsstöd samt inom Barn o familj.

Kostnaderna för **ekonomiskt bistånd** avviker med – 0,9 mnkr, och årsprognosen är – 2,4 mnkr. Främst till följd av höjd riksnorm.

**Övriga kostnader** avviker marginellt med – 0,1 mnkr. Det tillkommer kostnader för inhyrd konsult senare under året (1,6 mnkr). Det ligger även budgeterade kostnadsneddragningar enligt årsplan på 1,9 mnkr helår (osthyvel) som förvaltningen inte prognostiserar kommer att kunna realiseras fullt ut under 2024. Vilket ger en årsprognos på – 4,5 mnkr.

Prognosen för hela Socialnämnden är – 57,6 mnkr.

## 4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Utfall och prognos	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsutfall	Årsprognos
per verksamhetsområde (mnkr)	jan-apr	jan-apr		apr
	2023	2024	2023	2024
Socialnämnden	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Förvaltningsledning	0,5	-0,4	14,9	-1,7
Individ- och familjeomsorg	-2,4	-1,2	-7,0	-6,0
Försörjningsstöd	-1,4	-0,7	-3,7	-2,2
Hemtjänst	-11,3	-11,5	-24,3	-30,1
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	2,8	1,5	-3,2	-1,7
Personlig assistans	0,5	0,4	-0,6	0,1
Särskilt boende	-1,1	-2,0	-8,0	-4,1
Hälso- och sjukvård	0,8	0,1	1,7	0,0
Internt stöd		1,7		0,1
Stöd och förebyggande		1,6		-0,4
Förvaltningsgemensamt		-1,8		-11,6
<b>Resultat</b>	<b>-11,6</b>	<b>-12,2</b>	<b>-30,3</b>	<b>-57,6</b>

### Förvaltningsledning

(SOC ledning samt Hospice och utskrivningsklara)

Förvaltningsledningen redovisar ett underskott om **-0,4** mnkr. Avvikelsen beror främst på kommande kostnader för konsult som inte är budgeterad samt budgeterade kostnadsneddragningar som förvaltningen inte prognostiserar kommer att kunna realiseras fullt ut under 2024. Hospice och Utskrivningsklara följer budget. Årsprognosen för området Förvaltningsledning är **-1,7** mnkr. Flera verksamheter har från 2024 brutits ut och flyttats till de nya verksamhetsområdena Internt stöd samt Stöd o förebyggande.

Årsutfallet 2023 om 14,9 mnkr beror på att nämnden fick 16,1 mnkr i statsbidrag från Socialstyrelsen, och dessa var inte budgeterade.

### Individ- och familjeomsorg

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg (exkl. försörjningsstöd) redovisar efter fyra månader en negativ avvikelse jämfört med budget på **-1,2** mnkr. Årsprognosen för området är **-6,0** mnkr.

*Barn och familj* Verksamheten HVB (Hem för vård eller boende) visar efter 4 månader ett överskott på 0,5 mnkr, och årsprognosen är +1,1 mnkr. En placering som budgeterats helår planeras att under hösten flyttas över till familjehem, vilket bidrar till ett prognostiserat överskott.

Verksamheten Familjehem visar efter 4 månader ett underskott på -1,9 mnkr och prognosen är **-6,6** mnkr. Kostnaderna för externa familjehem avviker med **-0,3** mnkr och prognosen är **-2,8** mnkr. Det har i början av året startat en placering med betydligt högre dygnskostnad än budgeterat och denna bedöms pågå hela året. Utöver det beräknas en placering övergå från HVB till familjehem i september.

Arvodena till egna familjehem avviker med – 1,8 mnkr mot budget. Prognosen är – 4,8 mnkr. Antalet placerade har ökat, vilket leder till högre kostnader.

*Vuxenheten* Kostnaderna för LVM avviker efter fyra månader – 0,7 mnkr och prognosen är – 0,5 mnkr. För HVB är avvikelserna för perioden + 0,4 mnkr, och årsprognosen är + 0,2 mnkr. Kostnaderna för Skyddat boende och Öppna insatser vuxna bistånd boende följer budget och prognostiseras fortsätta så.

*Bogården* visar efter 4 månader – 0,3 mnkr, och prognosen är – 0,3 mnkr. Det är intäkterna som avviker mot budgeterat.

*Prognosen utgår från kända vårdbehov och en uppskattning av tillkommande vårdbehov.*

### Försörjningsstöd

Verksamheten Försörjningsstöd ligger efter fyra månader – **0,7** mnkr. Kostnaderna för utbetalt försörjningsstöd redovisar ett underskott på -0,9 mnkr. Kostnaderna för jan-apr i år är 0,7 mnkr högre jämfört med samma period förra året, men antalet hushåll som fått utbetalt försörjningsstöd är 87 stycken färre jämfört med samma period förra året. Att riksnormen höjdes med 8,7% för 2024 påverkar kostnaderna negativt. Intäkterna från Försäkringskassan och Migrationsverket är 0,2 mnkr högre än budgeterat.

Prognosen för verksamheten försörjningsstöd är ett underskott på – **2,2** mnkr. (Ingen hänsyn tagen till eventuella nya regler från 1 november gällande Ukraina.)

### Hemtjänst

(Hemtjänstpeng o matdistribution + Kommunal hemtjänst + Nattpatrullen)

Hemtjänsten redovisar efter fyra månader ett underskott på totalt – **11,5** mnkr och prognosen på helår är – **30,1** mnkr. Inom detta verksamhetsområde ändras behoven snabbt utifrån antalet brukare och vårdtyngd per område, samt bortfall och nya beslut. Detta ger utmaningar i att beräkna både personalbehov och hur många timmar som kommer utföras (ge hemtjänstpeng). Minskar exempelvis behoven minskar även behoven av personal, vilket kan ta tid att reglera.

Hemtjänst	utfall jan-apr	Prognos helår
Hemtjänstpeng o matdistribution	-5,0	-16,8
Kommunal hemtjänst	-5,7	-11,1
Nattpatrull	-0,7	-2,2
<b>Summa</b>	<b>-11,5</b>	<b>-30,1</b>

**Hemtjänstpeng och matdistribution** visar – 5,0 mnkr per sista april. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut till både kommunala och privata utförare för den tid personalen är hos brukare. Den kommunala hemtjänsten har utfört mindre tid än budgeterat vilket ger + 1,3 mnkr per april (då lägre ersättning än budgeterat betalats ut). Den externa visar + 0,1 mnkr. I prognosen beräknas situationen fortsätta vilket ger prognosen + 3,4 mnkr samt + 0,1 mnkr.

Här inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution, vilka visar + 0,2 mnkr mot budget, och prognosen är +0,3 mnkr.

Här ligger det odefinierade bidraget (20,5 mnkr helår) vilket för perioden ger – 6,8 mnkr samt för helår – 20,5 mnkr.

Tillsammans ger dessa poster en årsprognos om – 16,8 mnkr.

**Kommunal hemtjänst** redovisar ett underskott på – 5,7 mnkr per sista april. Det är personalkostnaderna som avviker mest med – 4,6 mnkr. Heltidsinförandet är en viktig strategisk åtgärd, men för verksamheternas möjligheter att få ihop scheman samt för att få ekonomin att gå ihop inom befintlig budgetram leder heltidsinförandet till stora utmaningar då det ger övertalighet på eftermiddagarna och samtidigt behov av att ta in vikarier vid frånvaro på morgon/kväll. (Personalbudgeten räcker till färre huvuden än innan heltid) Intäkten från hemtjänstpengen avviker efter fyra månader med – 1,3 mnkr.

Prognosen på helår visar på ett underskott motsvarande – 11,1 mnkr. Varav – 7,6 mnkr avser personalkostnader och – 3,4 mnkr avser hemtjänstpeng. Det lades i samband med inläsningen av prognosen in en besparing om 4 mnkr utifrån en förhoppning om att förändrat arbetssätt inom bistånd kommer kunna ge lägre personalkostnader. Arbete med att se över arbetssätt inom bistånd kommer att inledas under juni.

**Nattpatrullen** visar efter fyra månader ett underskott på – 0,7 mnkr, och allt avser personalkostnader. Nattpatrullen är inte finansierad av hemtjänstpeng utan av skattemedel. Den får alltså inte mer intäkter när den utför mer tid hos brukaren, som man däremot får inom hemtjänstgrupperna. Heltidsinförandet leder även här till viss övertalighet. Det har under lång tid varit flera vak och det läget bedöms fortsätta. Följden av det är ökade personalkostnader, och helårsprognosen för nattpatrullen är ett underskott på – 2,2 mnkr.

### Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri

Verksamhetsområdet Funktionsstöd uppvisar **+1,5** mnkr efter årets första fyra månader. Årsprognosen för området är ett underskott på – **1,7** mnkr.

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	utfall jan-apr	Prognos helår
Egna boenden och daglig verksamhet	2,0	-0,4
Individuella insatser	0,0	0,0
Externa placeringar	-0,5	-1,2
<b>Summa</b>	<b>1,5</b>	<b>-1,7</b>

**Egna boenden och daglig verksamhet** gör ett överskott om 2,0 mnkr per sista april. På kostnadssidan avviker främst personalkostnader som gör ett överskott, det härleds främst till vakanta tjänster inom verksamhetsområdet för enhetschefer. Utöver det görs överskott inom posterna för förbrukning och lokalhyror, där avvikelserna inom lokalhyror beror på att gårdshuset på Saltviksvägen ännu inte är i bruk. Det finns även ett intäktsöverskott för perioden som beror på bidrag för momsåtersökning och äldreomsorgslyftet.

Prognosen vid årets slut är ett underskott om totalt sett 0,4 mnkr för egna boenden och daglig verksamhet. Underskottet härleds främst till att boendet på Östanbäcken kommer hålla fortsatt öppet

resterande del av året efter att det nya boendet på Hospitalsgatan, tidigare Solbacken, har öppnat. Andra påverkansfaktorer är att konsultkostnaderna prognostiserar att överskrida budget, detta på grund av vakanta enhetschefstjänster, således finns en interimscchef inom ett verksamhetsområde under delar av året.

Utöver det har även både PO-pålägget och den procentuella löneökningen blivit högre än vad som kändes till vid budgetarbetet. Det har medfört att personalkostnaderna prognostiserar att öka. För att motverka de ökade personalkostnaderna kommer verksamheterna att arbeta för att minska sina vikariekostnader, således prognostiseras vikariekostnaderna att minska, dock finns det en viss osäkerhet kring omfattningen.

Överskott förväntas göras främst inom posterna för förbrukning och bidrag. Förbrukningskostnadernas överskott härleds främst till det mjuka inköpsstoppet och för bidragen så prognostiseras ytterligare medel för momsåtersökning samt äldreomsorgslyftet.

**Individuella insatser** som exempelvis kontaktpersoner, ledsagarservice och avlösarservice följer budget och prognostiseras fortsätta göra det.

**Externa placeringar** visar ett underskott motsvarande – 0,5 mnkr. Prognosen för helår är – 1,2 mnkr. Avvikelsen beror på att en placering som avslutades under 2023 (och därmed inte budgeterades för 2024) påbörjades igen och bedöms pågå året ut, samt att en annan placering som bedömdes pågå bara två månader nu beräknas pågå halva året.

### **Personlig assistans**

Verksamheten Personlig assistans visar efter fyra månader ett överskott motsvarande **+ 0,4** mnkr. Den positiva avvikelsen för perioden beror till stor del på att man ligger efter med faktureringen av sjuklöner. Detta bedöms inte fortsätta året ut. Årsprognosen är ett överskott på **+ 0,1** mnkr.

### **Särskilt boende**

Verksamhetsområdet redovisar efter 4 månader ett underskott motsvarande **-2,0** mnkr. Underskottet beror på högre personalkostnader än budgeterat vilket främst beror på heltidsinförandet. Det saknas fortfarande antal "huvuden" när många valt att arbeta heltid vilket gör att man måste ta in extra personal för att klara kvällar och helger. Man ser tydligt på de boenden där fler personal har valt att jobba deltid att dom inte behöver ta in lika mycket extra personal och följer budgeten bättre. Dessutom behöver det tas in extrapersonal vid oro, hot och våld samt vak. Detta finns det ingen budget för. Här har det lagts in en besparing på personalkostnader om 2 mnkr vilket gör att årsprognosen beräknas till **-4,1** mnkr.

### **Hälso- och sjukvården**

Verksamheten visar efter fyra månader en positiv avvikelse om **+0,1** mnkr. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat på grund av vakanta tjänster medans kostnaderna för inkontinenshjälpmedel är högre än budgeterat. Kostnaderna för dessa kommer fortsatt vara högre. Verksamhetsområdets årsprognos är **+ 0** mnkr.

### Internt stöd

Verksamheten visar efter fyra månader en positiv avvikelse om **+1,7** mnkr. Avvikelsen beror främst på vakanta tjänster samt lägre kostnader än budgeterat. Vissa kostnader kommer att komma igång senare under året, läkemedelsrobotarna är justerade från 120 stycken till 100 och kommer att breddinföras från juni och som mål är att ha 100 stycken innan årsskiftet. Läkemedelsskåpen som budgeterades för en kostnad 100 skåp/kvartal kommer att sättas upp samtidigt, troligtvis i juni och då totalt 250 skåp.

### Stöd och Förebyggande

Verksamheten visar efter fyra månader en positiv avvikelse om **+1,7** mnkr. Området består till stor del av satsningar kopplade till det planerade samarbetet med Utfallsfonden. Allt är budgeterat från mars men har ännu inte kommit igång till fullo därav den positiva avvikelsen per april. Utöver dessa så har verksamheterna Biståndsenheten och Anhörigstöd flyttats hit från Förvaltningsledning. Årsprognosen är **-0,4** mnkr, och det är Bistånd och Anhörigstöd som kommer ha högre personalkostnader än budgeterat.

### Förvaltningsgemensamt

Förvaltningsgemensamt redovisar efter fyra månader en negativ avvikelse om **-1,8** mnkr. Här ligger en av besparingar enligt årsplan inlagda, kopplade till att minska övertiden om 2,3 mnkr. Övertid är något som inte budgeteras, vilket gör att det inte finns någon budgetpost att minska på. Här ligger även motposten för löneökningen på 9,3 mnkr som inte lästes in i budgeten. För att verksamheterna ska få täckning för löneökningen så gör det att det här "förväntas" en intäkt motsvarande löneökningen. Då det inte kommer bli något utfall på varken övertidsintäkten eller löneökningensintäkten så ger det att årsprognosen är **-11,6** mnkr.

## 4.3 Investeringar

Investeringsmedel (mnkr)	Periodens utfall	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
	jan-apr		apr	prognos/budget
	2024	2024	2024	2024
Investeringar soc	5,3	8,7	8,7	0,0
<b>Totalt</b>	<b>5,3</b>	<b>8,7</b>	<b>8,7</b>	<b>0,0</b>

Socialnämnden har investerat i nyckelfria lås samt påbörjat WiFi-utbyggnad inom Särskilt boende. Inom Hemtjänsten har det investerats i trygghetslarm. Prognosen är att socialnämnden kommer använda hela investeringsbudgeten.



#### 4.4 Personalvolym per verksamhetsområde

Utfall och prognos personal	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsutfall	Årsbudget	Årsprognos
per verksamhetsområde (mnkr)	jan-apr	jan-apr			april
	2023	2024	2023	2024	2024
Socialnämnden	-0,5	-0,7	-1,7	-1,7	-1,8
Förvaltningsledning	-14,4	-3,4	-46,2	-9,2	-9,7
Individ- och familjeomsorg	-20,7	-22,8	-64,7	-67,3	-71,2
Hemtjänst	-40,0	-44,8	-133,0	-122,6	-132,7
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-47,8	-53,1	-152,6	-166,5	-166,9
Särskilt boende	-50,8	-53,0	-158,4	-158,3	-162,0
Hälso- och sjukvård	-13,4	-13,9	-40,9	-45,2	-43,7
Internt stöd	0,0	-8,0	0,0	-26,5	-28,0
Stöd och förebyggande	0,0	-4,3	0,0	-20,9	-17,7
Förvaltningsgemensamt	0,0	0,0	0,0	11,6	0,0
<b>Resultat</b>	<b>-187,6</b>	<b>-204,1</b>	<b>-597,5</b>	<b>-606,6</b>	<b>-633,7</b>

Förändringar mellan åren beror i huvudsak på följande. Minskningen på Förvaltningsledning beror på att flera enheter som legat under Förvaltningsledning flyttats till två helt nya verksamhetsområden. Enheterna under Administration och service samt Bemanning och planering ligger nu under Internt stöd. Under detta område är även Utbildnings- och kunskapsstyrningsenheten. Biståndsenheten och Anhörigstöd har flyttats till de nya verksamhetsområdet Stöd och Förebyggande. Kostnadsökningen på Individ- och familjeomsorgen beror i huvudsak på högre kostnader för arvoden familjehem. Gällande antal årsarbetare så hade verksamhetsområdet 2023 ett specialärende som gjorde att det behövdes mer personal. Verksamheterna Hemtjänst och Särskilt boendes ökning härrör till heltidsinförandet. Skillnad arbetade timmar månadslön inom Särskilt boende 2023/2024 beror på att verksamheten Solbacken fortfarande var i drift i början av 2023.

Verksamheterna Internt stöd samt Stöd och förebyggande är nya verksamhetsområden 2024 därav ingen jämförelse med 2023.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare	Årsarbetare	Differens
	april	april	april
(faktisk sysselsättningsgrad omräknad till heltider)	2023	2024	2023/2024
Socialnämnden	0,00	0,00	0,00
Förvaltningsledning	68,43	10,00	-58,43
Individ- och familjeomsorg	72,04	64,07	-7,97
Hemtjänst	209,13	232,60	23,47
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	225,60	241,85	16,25
Särskilt boende	256,07	267,79	11,72
Hälso- och sjukvård	60,08	57,16	-2,92
Internt stöd	0,00	46,08	46,08
Stöd och förebyggande	0,00	20,32	20,32
<b>Resultat</b>	<b>891,4</b>	<b>939,9</b>	<b>48,5</b>

Arbetade timmar per verksamhetsområde	Månadslön	Månadslön	Timlön	Timlön
	jan-mar	jan-mar	jan-mar	jan-mar
(exklusive frånvaro)	2023	2024	2023	2024
Socialnämnden	0,00	0,00	0,00	0,00
Förvaltningsledning	26 529,23	5 751,38	252,75	182,00
Individ- och familjeomsorg	28 209,56	27 617,36	385,33	407,75
Hemtjänst	80 374,03	91 545,89	18 270,57	12 004,86
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	97 115,21	97 668,59	12 756,07	16 568,30
Särskilt boende	101 279,16	94 552,98	17 055,90	16 880,77
Hälso- och sjukvård	25 585,63	24 920,27	990,00	1 411,25
Internt stöd	0,00	20 944,32	0,00	187,33
Stöd och förebyggande	0,00	7 917,38	0,00	62,75
<b>Resultat</b>	<b>359 092,8</b>	<b>370 918,2</b>	<b>49 710,6</b>	<b>47 705,0</b>

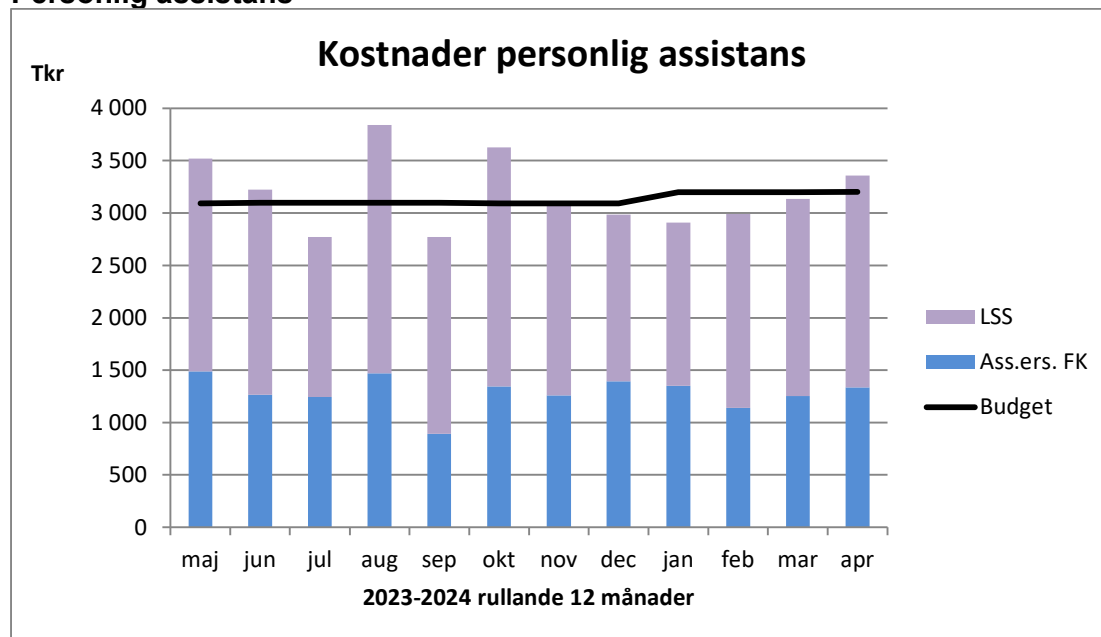
## 5 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse

Den primära orsaken till att prognosen avviker mer från budget än vad som förväntats är att de kostnadsreduceringar som ligger i budget inte förväntas uppnå effekt. Ett arbete har påbörjats med att identifiera andra möjliga åtgärder som kan generera samma kostnadsreducerande effekter och flera projekt är startade under maj månad. Bland annat en översyn av hemtjänst utifrån ett jämställdhetsintegreringsperspektiv där olika pilotarbetsmodeller kommer att prövas och utvärderas för att se om de kan ge effekt på minskade sjuktal och förbättrad överkapacitetsplanering i schemaläggning. Där ingår bland annat översyn av kväll, natt o helgtjänstgöring, ändrade heltidsmått, teamarbeten och arbetsuppgiftsflyttningar. Annat arbete som påbörjas under juni är översyn av biståndsbedömningar och arbetssätt inom biståndsenheten. Värt att nämna är även de hälsofrämjande insatser riktade mot äldre som ligger inom ramen för det beviljade projekt som finansieras av Utfallsfonden, vilka på sikt kommer att minska behoven av biståndsinsatser för äldre. Det är för tidigt att dra några ekonomiska slutsatser av detta i den här prognosen, men målsättningen är att så snart som möjligt kunna se reella effekter i månadsutfallet.

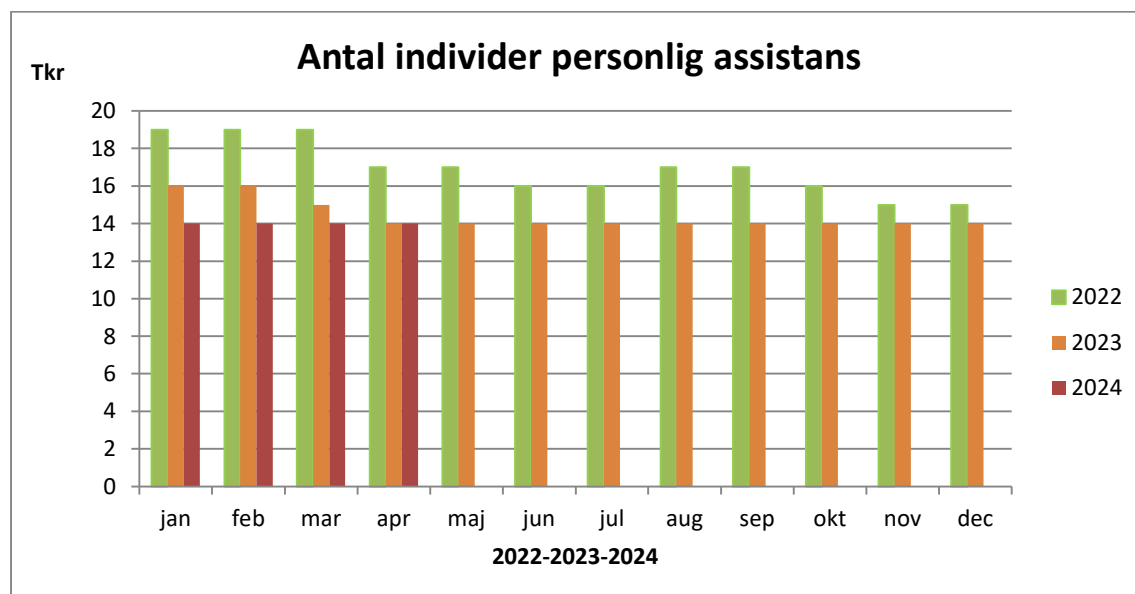
Därför önskar förvaltningen inte göra någon handlingsplan utöver det arbete som nu påbörjats med att nå effekt på de beslutade kostnadsreduceringar på 28 miljoner som redan ligger i verksamhetsplanen för 2024.

# Socialnämndens uppföljning volymökningar april 2024

## Personlig assistans

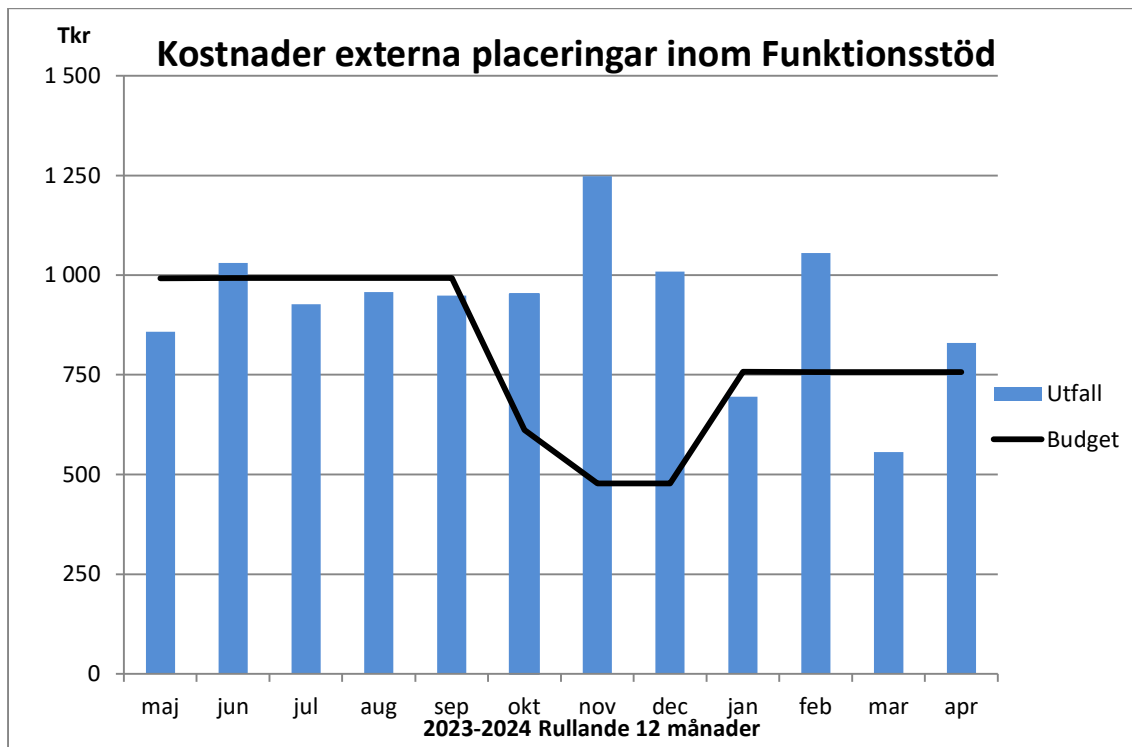


Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.



	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr
Antal brukare LSS	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Mnkr												
Resultat/månad	-0,4	-0,1	0,3	-0,7	0,3	-0,5	0,0	0,1	0,3	0,2	0,1	-0,2
Ack. resultat	0,1	0,0	0,3	-0,5	-0,1	-0,7	-0,7	-0,6	0,3	0,5	0,6	0,4

## Externa placeringar Funktionsstöd



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Funktionsstöd. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ej verkställda beslut	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr
Antal brukare	6	7	7	4	6	5	4	5	4	7	8	8

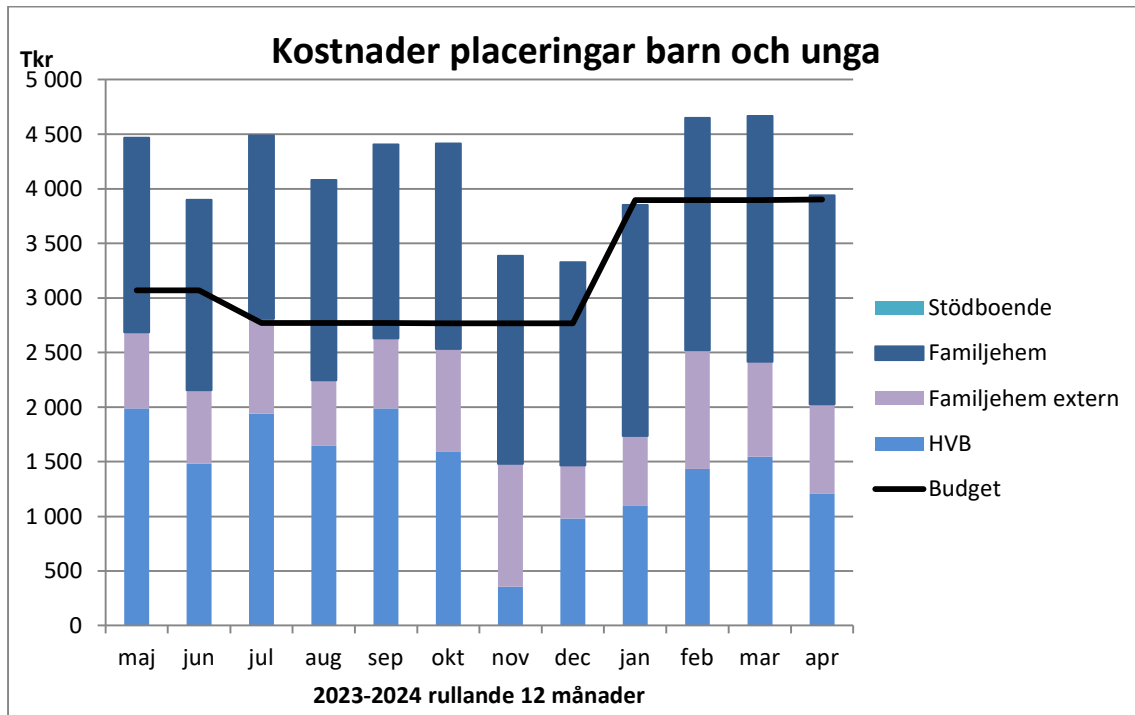
Rullande 12 månader. Boendebeslut som överstiger tre månader

Externt placerade	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr
Antal brukare	11	11	11	11	11	14	14	10	10	10	10	10

I resultatet ingår intäkter för avgifter, stadsbidrag och momskompensation.

Mnkr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April
Resultat/månad	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,6	-0,5	-0,2	-0,3	0,2	-0,2	-0,2
Ack. resultat	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	-0,3	-0,8	-1,0	-0,3	-0,1	-0,3	-0,5

## Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	74	77	71	72	72	72	71	68	70	72	70	73
varav Fam.	50	52	50	51	51	50	53	50	53	53	51	55
varav Fam. ext	9	9	9	9	10	10	10	11	9	9	9	10
varav HVB	15	16	12	12	11	12	8	7	8	10	10	8
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Rullande 12 månader

Antal dygn	2 272	2 182	2 194	2 169	2 136	2 149	2 069	2 089	2 134	2 022	2 112	2 122
varav Fam.	1 550	1 511	1 550	1 582	1 519	1 535	1 529	1 550	1 641	1 503	1 560	1 605
varav Fam. ext	279	270	279	273	287	310	300	322	255	261	279	290
varav HVB	443	401	365	314	330	304	240	217	238	258	273	227
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

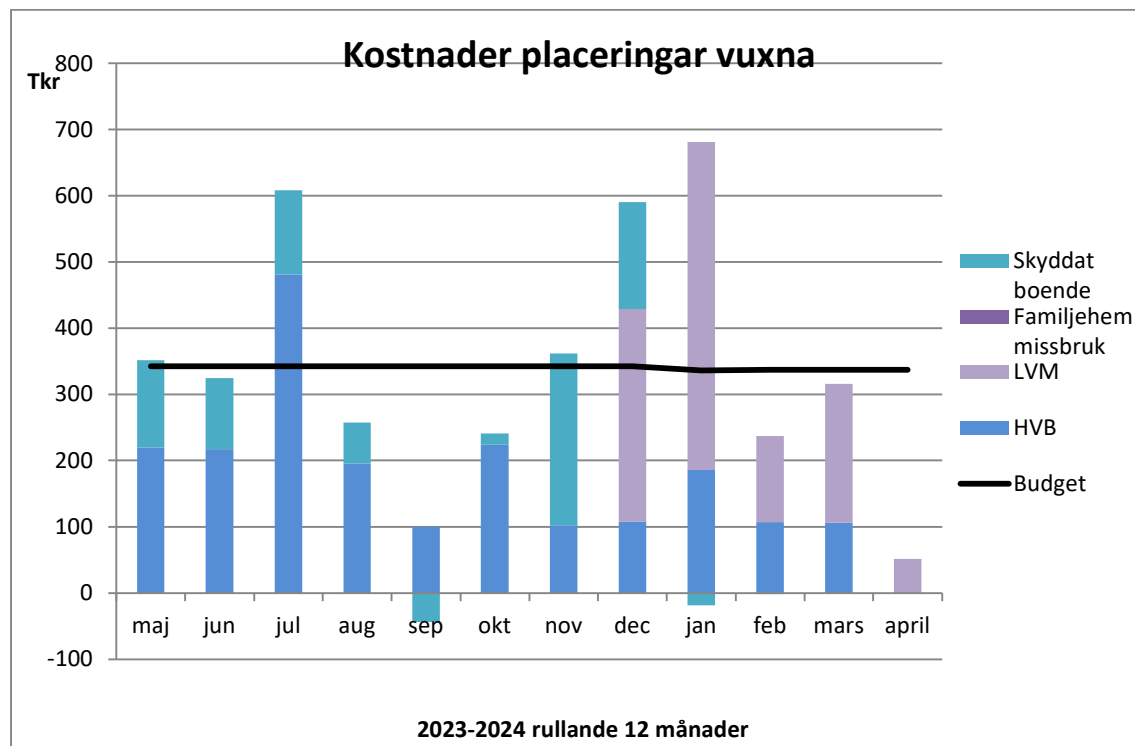
### Rullande 12 månader

Mnkr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Resultat/månad	-1,2	-0,6	-1,0	-0,6	-1,2	-0,2	-0,3	-0,1	0,1	-0,8	-0,4	-0,1
Ack. resultat	-4,6	-5,1	-6,2	-6,8	-8,0	-8,1	-8,4	-8,6	0,1	-0,7	-1,1	-1,2

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momskompensation.

## Placeringar IFO Vuxenenheten

Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.



### Rullande 12 månader

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	6	7	10	13	6	5	5	3	5	5	7	6
varav HVB	4	5	8	7	4	3	2	1	2	2	2	1
varav LVM/SIS	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	2	2
varav skyddat boende	2	2	2	6	2	2	2	1	1	1	3	3
Varav familjehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Rullande 12 månader

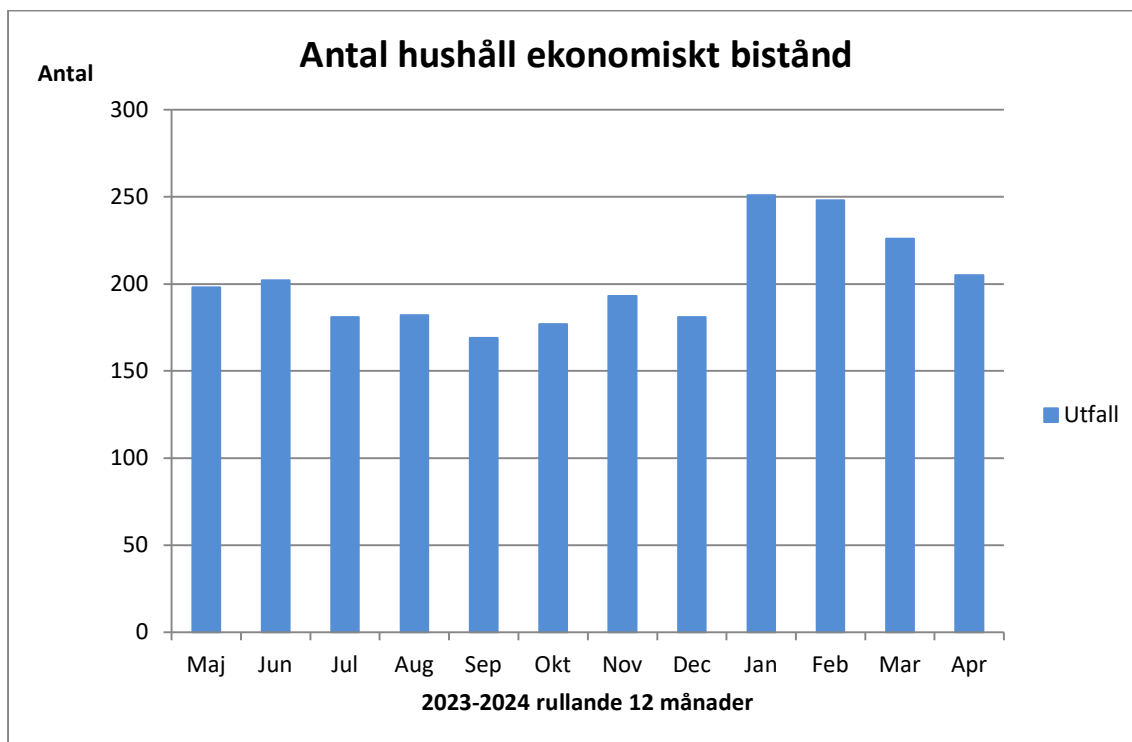
	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal dygn	167	157	217	289	135	115	124	93	139	137	152	149
varav HVB	124	125	201	167	75	53	35	31	62	50	15	6
varav LVM/SIS	0	0	0	0	0	0	29	31	62	58	62	53
varav skyddat boende	43	32	16	122	60	62	60	31	15	29	75	90
Varav familjehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Inga kostnader för skyddat boende till egna (kvinnojourdygn)

Mnkr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	feb	mar	apr
Resultat/månad	0,1	0,1	0,2	-0,2	-0,1	0,1	0,1	0,2	-0,1	-0,3	0,0	-0,1
Ack. resultat	-0,2	-0,2	0,0	-0,2	-0,3	-0,2	-0,1	0,2	-0,1	-0,4	-0,4	-0,5

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

## Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal hushåll	198	202	181	182	169	177	193	181	251	248	226	205

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer.

Mnkr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Resultat/månad	-0,4	-0,5	-0,2	-0,3	-0,2	-0,2	-0,4	-0,2	-0,5	-0,2	-0,1	0,2
Ack resultat	-1,8	-2,3	-2,5	-2,8	-3,0	-3,2	-3,6	-3,8	-4,3	-4,6	-4,7	-4,5

I resultatet ingår även intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan



## Utfallet per månad

Budgetuppföljning 2024 (tkr)	Resultat ackumulerad jan 2024	Resultat ackumulerad feb 2024	Resultat ackumulerad mars 2024	Resultat ackumulerad april 2024	Differens föregående månad	Årsprognos T1
Socialnämnden	-22	-17	-2	-87	-71	-18
Förvaltningsledning	-95	-395	-186	-353	42	-1 713
Personlig assistans	290	497	562	406	-91	100
IFO	-252	-998	-1 328	-1 161	-164	-6 025
Försörjningsstöd	-536	-764	-878	-671	92	-2 161
Hemtjänst	-3 911	-6 949	-8 901	-11 467	-4 518	-30 106
Funktionsstöd	-138	765	1 741	1 499	735	-1 669
Särskilt boende	-908	-1 264	-759	-2 048	-784	-4 114
Hälso- och sjukvård	262	12	-148	143	130	8
Internt stöd	495	279	-25	1 711	1 432	92
Stöd o förebyggande	66	127	941	1 650	1 523	-358
Förvaltningsgemensamt	-192	-383	-575	-1 805	-1 422	-11 645
<b>Summa</b>	<b>-4 940</b>	<b>-9 088</b>	<b>-9 556</b>	<b>-12 184</b>	<b>-3 095</b>	<b>-57 609</b>

Budgetuppföljning 2024 (tkr)	Resultat ackumulerad jan 2024	Resultat ackumulerad feb 2024	Resultat ackumulerad mars 2024	Resultat ackumulerad april 2024	Differens föregående månad	Årsprognos T1
<b>Socialnämnden</b>	<b>-22</b>	<b>-17</b>	<b>-2</b>	<b>-87</b>	<b>-85</b>	<b>-18</b>
<b>Förvaltningsledning</b>	<b>-95</b>	<b>-395</b>	<b>-186</b>	<b>-353</b>	<b>-166</b>	<b>-1 713</b>
- Soc ledning	-135	-487	-322	-409	-87	-1 849
- Hospice och Utskrivningsklara	41	92	136	56	-80	136
<b>Personlig assistans</b>	<b>290</b>	<b>497</b>	<b>562</b>	<b>406</b>	<b>-156</b>	<b>100</b>
<b>Individ- och familjeomsorg</b>	<b>-787</b>	<b>-1 761</b>	<b>-2 206</b>	<b>-1 832</b>	<b>373</b>	<b>-8 186</b>
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	-252	-998	-1 328	-1 161	167	-6 025
- Försörjningsstöd	-536	-764	-878	-671	207	-2 161
<b>Hemtjänst</b>	<b>-3 911</b>	<b>-6 949</b>	<b>-8 901</b>	<b>-11 467</b>	<b>-2 567</b>	<b>-30 106</b>
- Kommunal hemtjänst	-1 828	-3 270	-4 280	-5 717	-1 438	-11 075
- Nattpatrull	-269	-516	-558	-732	-174	-2 225
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	-1 815	-3 163	-4 063	-5 019	-955	-16 806
- varav Extern hemtjänst	-56	10	90	106	16	90
<b>Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri</b>	<b>-138</b>	<b>765</b>	<b>1 741</b>	<b>1 499</b>	<b>-242</b>	<b>-1 669</b>
- Externa placeringar	-281	-77	-304	-473	-169	-472
- Individuella insatser	1	-9	-30	9	39	-1
- Egna boenden och daglig verksamhet	142	851	2 075	1 963	-112	-1 196
<b>Särskilt boende</b>	<b>-908</b>	<b>-1 264</b>	<b>-759</b>	<b>-2 048</b>	<b>-1 289</b>	<b>-4 114</b>
<b>Hälso- och sjukvård</b>	<b>262</b>	<b>12</b>	<b>-148</b>	<b>143</b>	<b>290</b>	<b>8</b>
<b>Internt stöd</b>	<b>495</b>	<b>279</b>	<b>-25</b>	<b>1 711</b>	<b>1 736</b>	<b>92</b>
- Administration och service	545	523	276	2 012	1 737	1 492
- Bemanning och planering	-39	-169	-169	-209	-40	-953
- Poolenhet	-11	-74	-131	-92	40	-447
<b>Stöd o förebyggande</b>	<b>66</b>	<b>127</b>	<b>941</b>	<b>1 650</b>	<b>708</b>	<b>-358</b>
- Ledning förebyggande	-1	-4	162	258	97	-21
- Anhörig- och närståendestöd	15	20	293	558	265	-44
- Bedömning och insatssteam	0	0	406	820	415	0
- Biståndsenhet	52	111	81	13	-68	-293
<b>Förvaltningsgemensamt</b>	<b>-192</b>	<b>-383</b>	<b>-575</b>	<b>-1 805</b>	<b>-1 230</b>	<b>-11 645</b>
<b>Summa</b>	<b>-4 940</b>	<b>-9 088</b>	<b>-9 556</b>	<b>-12 184</b>	<b>-2 628</b>	<b>-57 609</b>



**Socialförvaltningen**  
Ingrid Nilsson  
Ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

## **Internkontrollrapport första kvartalet 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta  
att lägga internkontrollrapport första kvartalet 2024 till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Internkontroll 2024**

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om reviderat reglemente för internkontroll för Härnösands kommun.

I det reviderade reglementet framgår att beslut om verksamhetsplan även innefattar den internkontrollplan som finns i verksamhetsplanen.

#### **Uppföljning**

Internkontrollplanen följs upp som en del av delårsbokslutet, samt vid verksamhetsårets slut. Men enligt påpekande från kommunens revisorer bör nämnden även ta del av det fortlöpande arbetet med internkontrollplanen vid tertial ett.

#### **Socialt perspektiv**

Ingen påverkan på det sociala perspektivet.

#### **Ekologiskt perspektiv**

Ingen påverkan på det ekologiska perspektivet.

#### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Ingen påverkan på det ekonomiska och juridiska perspektivet.

### **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningen, Internkontrollrapport första kvartalet 2024.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

Bilaga 1 Socialförvaltningen, Internkontroll processerna.

# Internkontroll 2024

*Fas: Lägesbeskrivning av kontrollmoment Rapporteringsperiod: 2024-04-30*

*Organisation: Socialnämnd*

## JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

Kommunen erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där individens behov styr och insatserna ges på lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionsvariationer eller bakgrund. Här investeras i förebyggande insatser som främjar god hälsa och delaktighet. Resurser prioriteras så att allas rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses.

Kommunens arbete tillgodoser invånarnas behov med hänsyn till individuella skillnader. Nolltolerans råder mot alla former av diskriminering. Kommunen ger ett tydligt stöd till de rörelser som arbetar rättighetsbaserat. Mångfald och valfrihet värnas och likvärdiga krav på kvalitet råder mellan kommunen och de privata utförarna

### Ej verkställda beslut

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

### Rapportering av ej verkställda beslut sker inte korrekt

Risk för att antalet ej verkställda gynnande beslut inte är korrekta med anledning av felregistreringar i verksamhetssystemen

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	4	2	2

### Kontroll av registreringar via rapport ur verksamhetssystemen

Biståndsenheten

Uppgifter gällande ej verkställda beslut om särskilt boende enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Bostad med särskild service enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) tas från listan

”Boendebeslut” som boendekoordinatören sammanställer i verksamhetssystemet baserade på beslut från biståndshandläggarna.

Uppgifter gällande ej verkställda beslut om kontaktperson, ledsagare, avlösarservice, daglig verksamhet LSS mm så redovisas de från den sammanställning som uppdragssamordnaren gör manuellt utifrån beslut från biståndshandläggare.

I dagsläget ansvarar olika handläggare inom biståndsenheten för att manuellt föra listor över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS. Dessa rapporterar i sin tur till enhetschefen som sammanställer en manuell lista över samtliga beslut. Biståndsenheten har skapat en ”ej-verkställda”-grupp med representant från Äldreomsorg, LSS, Socialpsykiatri men det är främst boendekoordinatören och uppdragssamordnaren som ansvarar för att sammanställa rapporteringen.

Ansvarig	Status	Bedömning
Ingrid Fagerström	Påbörjad	Nära målvärde

Kommentar:

April-24

Vid kontroll gällande kvartal ett 2024 har ett mindre antal beslut hittats i systemet som ej har rapporterats manuellt. Återkoppling sker till de som rapporterat.

## Avsluta ärenden inom biståndsenheten, avgiftshandläggare och verkställighet

Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har. Vidare följer man inte regelverket för avslutning av ärenden och arkivering. I avvaktan på ett E-arkiv kommer inte någon arkivering av akter i pappersform att ske.

### Följer ej lagar och regelverk

Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	6	2	3

### Kontroll utifrån verksamhetssystemet

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemet.

Rapport kan tas ut från verksamhetssystemet.

Ansvarig	Status	Bedömning
Sofia Wallin	Påbörjad	Målvärde uppnått

Kommentar:

Kontroll sker av avslutade ärenden genom att söka på "saknar avgift" i avgiftsmodulen.

April-24

Det finns en person som saknar avgiftsutrymme men som har pågående insats (trygghetslarm) Orsak till detta är att personen saknar inkomstuppgifter och där med inte har något avgiftsutrymme. I övrigt är allt korrekt upplagt i systemet.

## Avsluta ärenden inom hemsjukvården

Enligt Förvaltningslagen och riktlinje för avgifter inom hemsjukvård, ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. I avvaktan på ett E-arkiv kommer inte någon arkivering av akter i pappersform att ske.

### Följer ej lagar och regelverk Kontroll utifrån verksamhetssystem.

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemen.

Rapport kan tas ut från verksamhetssystem.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	6	2	3

### Kontroll utifrån verksamhetssystemet

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemet.

Rapport kan tas ut från verksamhetssystemet.

Ansvarig	Status	Bedömning
Anders Engelholm	Stoppad	Inget värde angivet

Kommentar:

April-24

Det går inte att få ut dessa uppgifter från Lifecare. Problemet lyft till Ingrid Nilsson april-24.

## Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler

Fortlöpande följa upp verksamheten och att egenkontroll av system, processer och resultat för vårdhygien genomförs.

SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg

## Smitta sprids i verksamheten

Vårdhygien genomförs inte enligt Socialstyrelsens råd för basal hygien i vård och omsorg

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	6	2	3

## Självskattning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler

Självskattning genomförs via en punktprevalensmätning (PPM) som sker med stöd av ett verktyg från Sveriges Kommuner och Regioner

Ansvarig	Status	Bedömning
Anders Engelholm	Påbörjad	Ej accepterat värde

Kommentar:

April-24

Självskattning av följsamhet till BHK används som egenkontroll i alla verksamhetsområden, men mest inom särskilt boende samt funktionsstöd. Löpande resultat skickas till verksamhetens enhetschefer efter varje mätning av Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS.

## Upprätta genomförandeplan enligt Verkställa beslutprocessen

Genomförandeplan

Socialnämnden beslutar om insatser för den enskilde. Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet.

Genomförandeplanen tas fram hos utföraren och kan innehålla information om aktiviteter och mål för insatsen.

## Avsaknad av genomförandeplan kan förekomma inom hemtjänsten

Enligt lagkrav ska den som är fast omsorgskontakt vara undersköterska. Detta medför att ett fåtal i personalen kan upprätta genomförandeplaner och med anledning av det ökar risken för att inte brukaren har en aktuell genomförandeplan.

Den fasta omsorgskontakten ansvarar för att den sociala dokumentationen hålls levande och är den som upprättar genomförandeplanen tillsammans med den enskilde och/eller dess företrädare, ser till att planen följs upp samt rapporterar förändrade behov till enhetschef och/eller biståndshandläggare. Den fasta omsorgskontakten ansvarar för att aktuell dokumentation skickas med vid flytt till särskilt boende.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	12	4	3

## Kontroll sker i verksamhetssystemet

Kontroll i verksamhetssystemet görs på samtliga hemtjänstutförare.

Ansvarig	Status	Bedömning
Isabelle Näslund	Påbörjad	Ej accepterat värde

Kommentar:

April-24

Antal brukare i Lifecare som inte har någon genomförandeplan (uttaget 2024-04-30)

Hemtjänst Härnön: 113 personer

Hemtjänst Nord: 50 personer

Hemtjänst Syd: 13 personer

Hemtjänst Väst: 87 personer

Hemtjänst Ängeparken: 19 personer

Hemtjänst Öbacka: 80 personer

Totalt antal brukare utan genomförandeplan: 362 personer

Återkoppling sker till verksamhetschef för hemtjänst.

## Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd enligt Verkställa beslutprocessen

Genomförandeplan

Socialnämnden beslutar om insatser för den enskilde. Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet.

Genomförandeplanen tas fram hos utföraren och kan innehålla information om aktiviteter och mål för insatsen.

## Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd kan saknas

Insatser blir inte individanpassade om inte den enskilde/företrädare har varit delaktig vid upprättande och uppföljning av genomförandeplan.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	2	1	2



## Kontroll sker i verksamhetssystemet

Genom att söka på genomförandeplan där uppgifter om saknad genomförandeplan framgår kan dessa identifieras

Ansvarig	Status	Bedömning
Ingrid Fagerström	Påbörjad	Ej accepterat värde

Kommentar:

April-24

Vid granskning framgår det att av 214 genomförandeplaner uppges det i 166 att brukare har varit delaktig vid upprättandet av genomförandeplanen. Brukarens delaktighet ska framgå under rubriken Delaktighet i genomförandeplanen. Alternativen är ja/nej och det är möjligt att en kommentar kan skrivas där. Återkoppling sker till verksamhetschef för funktionsstöd.

## Inhämta samtycke vid verkställande av tillsyn via trygghetskamera

Grundlagsskyddet finns i 2 kapitlet 6 § andra stycket Regeringsformen: "Var och en är gentemot det allmänna skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten, om det sker utan samtycke och innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden"

### Följer ej regelverk om inte samtycke har inhämtats

När inte samtycke har inhämtats från den enskilde följs inte de regelverk som reglerar detta.

Digital tillsyn får inte ske utan samtycke enligt Regeringsformen.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	6	2	3

## Kontroll av dokumentation

Kontroll av dokumentation i sociala journalen för samtliga personer som har digital tillsyn natttid.

Ansvarig	Status	Bedömning
Ingrid Fagerström	Påbörjad	Ej accepterat värde

Kommentar:

April-24

En lista tas ut i Procapita över vilka som har verkställda beslut om digital tillsyn under dygnet.

Vid kontroll framgår det att antalet är 39 personer och av dessa finns det ett registrerat samtycke på fyra personer.

Samtycke ska dokumenteras i samtyckesfliken och ej i journal vilket har lyfts till verksamhetschef för biståndsenheten.

## Bistandsprocessen-tillfällig utökning av enstaka insatser 2 veckor till max 4 veckor

Tillfällig utökning kan ske vid akuta situationer eller enskilda händelser. En akut situation kan till exempel vara om den enskildes närstående som ger vård och omsorg, hastigt blir sjuk eller inlagd på sjukhus. En enskild händelse kan till exempel vara när den enskilde får feber och inte själv kan tillreda mat den dagen och behöver ha hjälp med detta för just det enstaka tillfället.

### Handläggning sker i den generella utredningen och kan då bli en permanent utökning av insats.

Handläggning sker i den generella utredningen och risk för att handläggaren lägger längre tid på insatsen gör att den kan bli permanent.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	6	2	3

### Kontroll i verksamhetssystemet genom att söka efter utredningstyp Generell utredning.

Kontroll sker i verksamhetssystemet genom att ta ut statistik på hur många tillfälliga utredningar som gjorts.

Ansvarig	Status	Bedömning
Sofia Wallin	Påbörjad	Inget värde angivet

Kommentar:

April-24 Söker i Life Care utredningar på utredningstyp generell utredning Socialtjänstlagen, SoL.

Där finns inga utredningar gjorda under 2024 vilket innebär att man inte gjort någon tillfällig utökning mellan januari och april.

## Bistandsprocessen Biståndshandläggare ska inhämta relevant information som underlag i utredning

Relevant information ska inhämtas för att kunna göra en kvalitativ utredning.

### Beslut fattas utifrån ett ej relevant underlag för bedömning av bistånd.

Den enskilde beviljas insatser som inte motsvarar dennes behov. Det kan innebära att för mycket eller för lite insatser beviljas.

Medicinska problem löses felaktigt med sociala insatser.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Ingrid Nilsson	12	4	3

### Kontroll i verksamhetssystemet av utredningar i form av nulägesmätningar.

I avsnittet "Inhämta uppgifter" ska dokumentation finnas under rubriken relaterade faktorer.

Ansvarig	Status	Bedömning
Sofia Wallin	Påbörjad	Ej accepterat värde

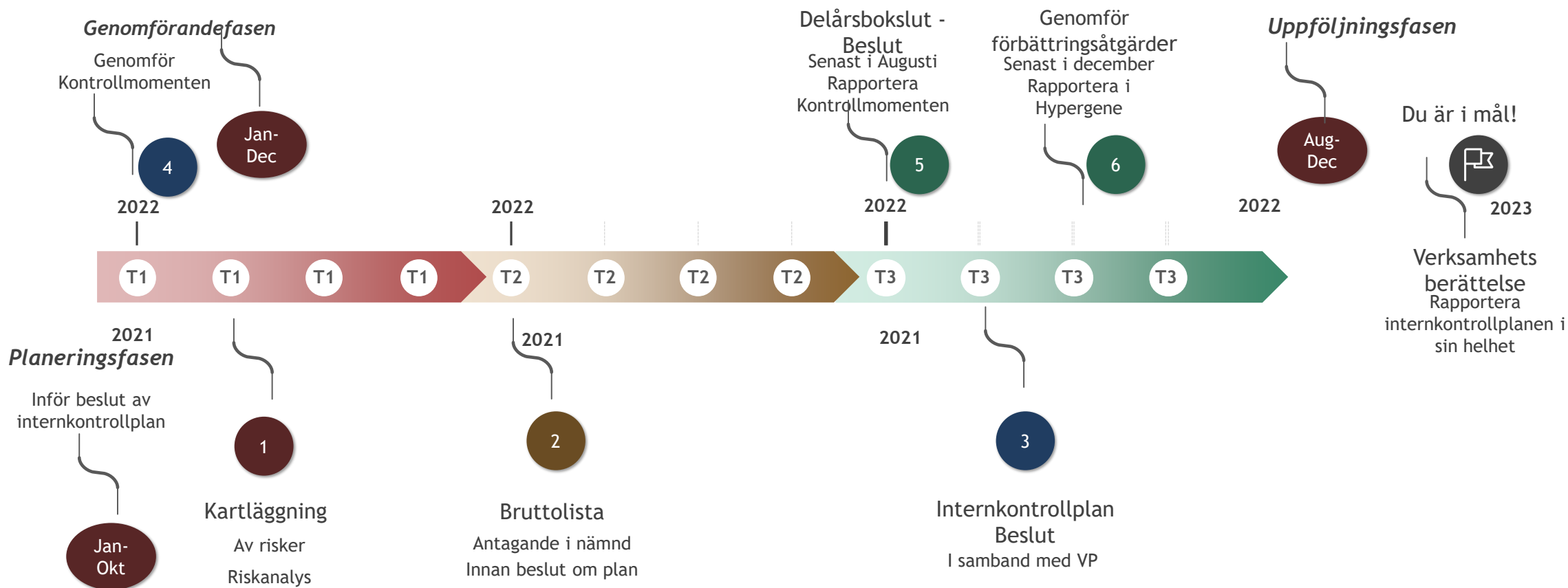
Kommentar:

April-24

Vid kontroll framgår att i de flesta utredningar har man inhämtat två eller tre av fem relaterade faktorer. Det framgår inte helt klart vem som har lämnat information eftersom man skriver i löpande text samtlig information i stället för att markera då den enskilde lämnat uppgifter eller markera då någon annan har lämnat uppgifter.

När Bedömningsteamet har börjat sitt arbete antas det att mer relevant information kommer att finnas i utredningarna. Återkoppling sker till verksamhetschef för biståndsenheten.

# Internkontroll processerna



**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75  
Ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

## Uppföljning mål och verksamhetsplan första kvartalet 2024

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta  
att lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen 2024 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.

Förslaget till verksamhetsplan 2024 bygger på beslutade mål, nyckelaktiviteter och indikatorer och fördelade medel i budget 2024.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertiäl 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Vid tertial 1 är huvudfokus uppföljning av budget. Men nämnden tar även del av en information om påbörjade aktiviteter i verksamhetsplan samt internkontrollplanen.

### Socialt perspektiv

Nämndens målprogram, dvs nämndens mål, nyckelaktiviteter samt indikatorer för att mäta resultatet av nyckelaktiviteterna, är ett av de viktigaste besluten nämnden tar för hur de som är i behov av stöd och hjälp från nämnden kan få sådan hjälp och hur den upplevs.

Beslutet om målprogram har påverkan på barnperspektivet, men också för personer i alla åldrar.

### Ekologiskt perspektiv

Målprogrammet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Målprogrammet påverkar både det ekonomiska och juridiska perspektivet. Ekonomiskt så skall målprogrammet utformas så att det kan utföras inom

tilldelad ekonomiska ram och alla beslut inom nämndens ansvarsområden skall ha sin grund i de olika lagstiftningar som nämnder har att följa.

### **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningen, Uppföljning mål och verksamhetsplan första kvartalet 2024.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef



Härnösands  
kommun

Socialnämnd

Målstyrning

2024-04-30

# Målstyrning

Fas: Rapportering Målstyrning Fyramånaders  
Socialnämnd

Rapportperiod: 2024-04-30

Organisation:

## Innehållsförteckning

<b>Målstyrning</b> .....	<b>1</b>
<b>1 PLATS FÖR ALLA</b> .....	<b>2</b>
<b>1.1 Insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.</b> ....	<b>2</b>
1.1.1 Utveckla stöd och insatser för att personer ska kunna klara sig själva längre i det egna boendet. .	3
1.1.2 Skapa och genomföra aktiviteter för att minska ensamhet och isolering bland invånare i behov av socialnämndens insatser. ....	4
1.1.3 Erbjud alla invånare som tar del av socialnämndens insatser samma möjlighet att nyttja välfärdstekniska lösningar.....	4
<b>2 PLATS FÖR TILLVÄXT</b> .....	<b>5</b>
<b>3 MODIG MILJÖKOMMUN</b> .....	<b>6</b>
<b>4 LIKVÄRDIG UTBILDNING</b> .....	<b>7</b>
<b>5 JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD</b> .....	<b>8</b>
<b>5.1 Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet</b> .....	<b>8</b>
5.1.1 Arbeta för att socialnämndens verksamheter har likvärdig balans mellan brukarnas behov, utifrån respektive lagstiftning, och det tillgängliga ekonomiska utrymmet. ....	9
5.1.2 Utveckla och förvalta förebyggande och hälsofrämjande arbetet. ....	10
5.1.3 Driva och påverka så att Välfärdsteknik är möjligt att använda i hela kommunen. ....	10
<b>6 ATTRAKTIV ARBETSGIVARE</b> .....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
<b>6.1 Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</b> .....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
6.1.1 Ta fram åtgärder som stärker attraktiviteten för nya och befintliga medarbetare genom delaktighet och påverkansmöjligheter. ....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
6.1.2 Verka för balans mellan arbetsliv och privatliv för ett hållbart arbetsliv.....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
6.1.3 Arbetsmiljögenomgångar skall redovisas inför nämnden två gånger per år.	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
6.1.4 Under 2024 ta fram en kompetenstrappa för minst 1 yrkesgrupp.....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
<b>7 Lokal inriktning</b> .....	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>



# 1 PLATS FÖR ALLA

Det är tryggt att växa upp, leva och åldras i Härnösand. Här är platsen där man lätt kan möta andra, ha tid för upplevelser tillsammans och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Hela kommunen växer och lever, har utbyggd infrastruktur, tillgång till bredband och god samhällsservice.

Människor möts och gemenskapen är stark. Skaparkraften föder nya idéer. Kulturlivet är generöst, det utgör en förvandlande kraft i samhällsutvecklingen och konsten är obunden och fri. I Härnösand finns förutsättningar för starka föreningar och samverkan. Här erbjuds jämställd och jämlik tillgång till spontanidrott, motion, föreningsaktiviteter och rekreationsområden. Ideella organisationer är centrala i demokratiarbetet och samlingslokaler är en förutsättning för ett vitalt föreningsliv.

## 1.1 Insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.

### Kommentar:

Mötesplats finns på Anhörigcenter, arbetet med den ska utvecklas med fallförebyggande åtgärder som info om kost, broddar, mattor och fysisk aktivitet.

Sociala tjänstehundar finns och är utbildade. De jobbar i nuläget främst mot Särskilt boende.

Planering pågår för start av Bedömnings och insatssteam. En biståndshandläggare är avsatt för att arbeta i bedömnings och insats teamet.

Titel	Kön	Senaste utfall	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020
Antal nya eller utvecklade förebyggande eller hälsofrämjande insatser som erbjuds	Alla					
Andelen invånare i behov av socialnämndens insatser som upplever känslor av ensamhet och isolering	Alla					
Andelen invånare i behov av socialnämndens insatser som upplever känslor av ensamhet och isolering	Kvinnor					

Andelen invånare i behov av socialnämndens insatser som upplever känslor av ensamhet och isolering	Män					
Antal områden som saknar möjlighet till ändamålsenlig användning av välfärdsteknik.	Alla					

### 1.1.1 Utveckla stöd och insatser för att personer ska kunna klara sig själva längre i det egna boendet.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	


#### Kommentar:

Mötesplats finns på Anhörigcenter, arbetet med den ska utvecklas med fallförebyggande åtgärder som info om kost, broddar, mattor och fysisk aktivitet.

Sociala tjänstehundar finns och är utbildade. De jobbar i nuläget främst mot Särskilt boende.

Planering pågår för start av Bedömnings och insats team. En biståndshandläggare är avsatt för att arbeta i bedömnings och insats teamet.


#### 1.1.1.1 Utveckla teamarbete och samverkan

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:


Planering pågår för start av Bedömnings och insats team.

Mötesplats finns på Anhörigcenter, arbetet med den ska utvecklas med fallförebyggande åtgärder som info om kost, broddar, mattor och fysisk aktivitet.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Utveckla bedömnings och insats team	Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

\*\*Kommentar: \*\*

Planering pågår för start av Bedömnings och insats team. En biståndshandläggare är avsatt för att arbeta i bedömnings och insats teamet.

Mötesplats	Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	
------------	--------------------	------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------

\*\*Kommentar: \*\*

Mötesplats finns på Anhörigcenter, arbetet med den ska utvecklas med fallförebyggande åtgärder som info om kost, broddar, mattor och fysisk aktivitet.

Jobba förebyggande med sociala tjänstehundar	Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	
----------------------------------------------	--------------------	------------	------------	--

**\*\*Kommentar: \*\***

Sociala tjänstehundar finns och är utbildade. De jobbar i nuläget främst mot Särskilt boende. Viljan är att de ska jobba mer riktat mot ordinarie boende också.

### 1.1.1.2 Lyhörd för önskemål då det gäller individuella insatser och boende

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kommunikation	Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

**\*\*Kommentar: \*\***

Deltagande i fokusmässan är inbokat

### 1.1.2 Skapa och genomföra aktiviteter för att minska ensamhet och isolering bland invånare i behov av socialnämndens insatser.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	

#### Kommentar:

Fortsätta med mötesplatsen som finns på Anhörigcenter och starta TUFF - Träning, utbildning, fall - förebyggande. Vi att ge träning (sittgympa, promenadgrupper). Utbildning i vikten av kost, använda broddar vid halka, undvika mattor i innemiljön.

#### 1.1.2.1 Skapa möjligheter till samvaro - minskad ensamhet

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:

Fortsätta med mötesplatsen som finns på Anhörigcenter och starta TUFF - Träning, utbildning, fall - förebyggande. Vi att ge träning (sittgympa, promenadgrupper). Utbildning i vikten av kost, använda broddar vid halka, undvika mattor i innemiljön.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Mötesplats	Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

**\*\*Kommentar: \*\***

Fortsätta med mötesplatsen som finns på Anhörigcenter och starta TUFF - Träning, utbildning, fall - förebyggande. Vi att ge träning (sittgympa, promenadgrupper). Utbildning i vikten av kost, använda broddar vid halka, undvika mattor i innemiljön.

### 1.1.3 Erbjuder alla invånare som tar del av socialnämndens insatser samma möjlighet att nyttja välfärdstekniska lösningar.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	

## 2 PLATS FÖR TILLVÄXT

Det goda företagsklimatet skapar förutsättningar för tillväxt och entreprenörskap. Kommunen tillsammans med övriga offentliga aktörer fungerar som en katalysator för företagande. Nya jobb uppstår i hela kommunen där redan etablerade företag väljer att växa, och där nyföretagandet är en del av en arbetsmarknad som är bred och inkluderande. Samverkan med näringslivet är en självklarhet.

Nytänkande och utveckling frodas med digitalisering som ett naturligt inslag. Kommunen och näringslivet inspirerar och sporrar varandra i hållbarhetsarbetet. Här växer det idéburna företagandet och de kooperativa verksamheterna. Kommunen möter upp och verkar för nya etableringar och en växande befolkning. Regionalt samarbete är en förutsättning för tillväxt och utveckling.

Besöksnäringen är stark och Härnösand är en naturlig del av Höga Kusten. I Härnösand är de kulturella och kreativa en tillväxtfaktor, samtidigt som de skapar en attraktiv plats för invånare och besökare. Utbyggnad av infrastrukturen stärker platsens förutsättningar på en regional och global arena.

### 3 MODIG MILJÖKOMMUN

All utveckling i Härnösand präglas av hållbarhet och ett gemensamt engagemang för minskad miljöpåverkan. Här utvecklas kunskap som behövs för att skapa ett hållbart samhälle. Härnösand är en föregångare i omställningen till en fossilfri ekonomi genom energiteknik, förnybar energi, klimatsmarta lösningar, ökad självförsörjning och hushållning av naturresurser. Hänsyn till världsarvsnaturen och den biologiska mångfalden prioriteras. Här är det lätt att göra rätt, det offentliga går i täten och krokarm med ett ansvarstagande näringsliv. Investeringar och upphandlingar präglas av klimathänsyn.

## 4 LIKVÄRDIG UTBILDNING

Härnösand är en modern kunskapsstad med kreativa miljöer för utbildning som stimulerar till livslångt lärande och utveckling. Här prioriteras jämlikhet, trivsel, hälsa och integration i utbildning på alla nivåer. Skolan är trygg och ger möjlighet för elever i alla skolformer att nå utbildningens mål. Resurser prioriteras så att allas rätt till utbildning tillgodoses.

Nya samarbeten, kunskapsutbyte och närhet till högre utbildning lägger en grund för dagens och morgondagens jobb och näringslivets kompetensbehov. Folkbildning och kulturella uttryck ger inspiration till nytänkande. Olika yrkesgruppers specifika kompetenser tillvaratas och främjas

## 5 JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

Kommunen erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där individens behov styr och insatserna ges på lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionsvariationer eller bakgrund. Här investeras i förebyggande insatser som främjar god hälsa och delaktighet. Resurser prioriteras så att allas rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses.

Kommunens arbete tillgodoser invånarnas behov med hänsyn till individuella skillnader. Nolltolerans råder mot alla former av diskriminering. Kommunen ger ett tydligt stöd till de rörelser som arbetar rättighetsbaserat. Mångfald och valfrihet värnas och likvärdiga krav på kvalitet råder mellan kommunen och de privata utförarna

### 5.1 Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet.

#### Kommentar:

Översyn av biståndsenhetens rutiner för handläggning av ärenden kommer att startas upp under juni.


Metodutveckling - Likvärdig utredningsmetod. Använda och tillämpa IBIC (Individens behov i centrum) gällande handläggning inom Socialtjänstlagen

Metodmöten sker varannan vecka. Samordnaren på bistånd håller i dessa.

Titel	Kön	Senaste utfall	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020
Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst	Alla	6,0%				
Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst	Kvinnor	4,0%				
Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst	Män	5,0%				
Andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende	Alla	80,0%				83,0%
Andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende	Kvinnor					
Andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende	Män					

Antal granskade biståndsärenden utifrån lagstiftning	Alla					
Antal nya eller utvecklade förebyggande eller hälsofrämjande insatser som erbjuds	Alla					
Antal områden som saknar möjlighet till ändamålsenlig användning av välfärdsteknik.	Alla					
Andelen brukare inom Funktionsstöd (daglig sysselsättning) som upplever delaktighet	Alla					
Andelen brukare inom Funktionsstöd (daglig sysselsättning) som upplever delaktighet	Kvinnor					
Andelen brukare inom Funktionsstöd (daglig sysselsättning) som upplever delaktighet	Män					

### 5.1.1 *Arbeta för att socialnämndens verksamheter har likvärdig balans mellan brukarnas behov, utifrån respektive lagstiftning, och det tillgängliga ekonomiska utrymmet.*

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	

#### **Kommentar:**

Översyn av biståndsenhetens rutiner för handläggning av ärenden kommer att startas upp under juni.

Metodutveckling - Likvärdig utredningsmetod. Använda och tillämpa IBIC (Individens behov i centrum) gällande handläggning inom Socialtjänstlagen

Metodmöten sker varannan vecka. Samordnaren på bistånd håller i dessa.




### 5.1.1.1 Rättsäker handläggning

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:

Metodutveckling - Likvärdig utredningsmetod. Använda och tillämpa IBIC (Individens behov i centrum) gällande handläggning inom Socialtjänstlagen

Metodmöten sker varannan vecka. Samordnaren på bistånd håller i dessa.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Reflektions möten	Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

\*\*Kommentar: \*\*

- Metodmöten sker var annan vecka. Samordnaren på bistånd håller i dessa. Dessa metodmöten ska öka kunskap, ge mer likvärdig handläggning, samt ökad kunskap om IBIC metoden


### 5.1.1.2 Informationsinhämtning

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

#### Kommentar:

Hjälper till med synpunktshantering vid behov.

Uppmärksammar trender i synpunkter som lämnas.


Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Informationsutbyte	Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

\*\*Kommentar: \*\*

Hjälper till med synpunktshantering vid behov.

Uppmärksammar trender i synpunkter som lämnas.


### 5.1.2 Utveckla och förvalta förebyggande och hälsofrämjande arbetet.


Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	

#### Kommentar:

Kommer att startas upp inom ramen för utfallsfondens projekt.

### 5.1.2.1 Information till allmänheten

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Informationsträffar	Pär Alvar Hägglund	2024-01-01	2024-12-31	

\*\*Kommentar: \*\*

Har bara börjat fundera vad de skulle kunna vara.

### 5.1.3 Driva och påverka så att Valfärdsteknik är möjligt att använda i hela kommunen.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
----------	------------	-----------	--------

---

Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	
----------------	------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------

---

**Kommentar:**

Kommer att startas upp till hösten.



**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson

Ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

## Uppföljning Arbetsmiljömål och systematiskt arbetsmiljöarbete första kvartalet 2024

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta  
att lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen 2024 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.

Förslaget till verksamhetsplan 2024 bygger på beslutade mål, nyckelaktiviteter och indikatorer och fördelade medel i budget 2024.

Verksamhetsplanen omfattar även ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Socialnämnden är ytterst ansvarig för arbetsmiljöfrågorna

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Vid tertial 1 är huvudfokus uppföljning av budget. Men nämnden tar även del av en information om påbörjade aktiviteter i verksamhetsplan, det systematiska arbetsmiljöarbetet samt internkontrollplanen.

### Socialt perspektiv

Nämndens målprogram, dvs nämndens mål, nyckelaktiviteter samt indikatorer för att mäta resultatet av nyckelaktiviteterna, är ett av de viktigaste besluten nämnden tar för hur de som är i behov av stöd och hjälp från nämnden kan få sådan hjälp och hur den upplevs.

Beslutet om målprogram har påverkan på barnperspektivet, men också för personer i alla åldrar.

### Ekologiskt perspektiv

Målprogrammet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Målprogrammet påverkar både det ekonomiska och juridiska perspektivet. Ekonomiskt så skall målprogrammet utformas så att det kan utföras inom tilldelad ekonomiska ram och alla beslut inom nämndens ansvarsområden skall ha sin grund i de olika lagstiftningar som nämnder har att följa.

### **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningen, Information – Årlig uppföljning SAM 2023.

Socialförvaltningen, Uppföljning systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

Socialförvaltningen, Arbetsmiljömål 2024.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef



## Socialförvaltningen

Hanna Lindén, HR-partner

[Hanna.linden@harnosand.se](mailto:Hanna.linden@harnosand.se)

## Årlig uppföljning av SAM 2023 Socialförvaltningen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att leda och följa upp kommunens systematiska arbetsmiljöarbete, SAM. Härnösands kommuns arbetsmiljöpolicy tydliggör fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från kommunfullmäktige via kommunstyrelsen och nämnderna.

Enligt rutiner för fördelning av arbetsmiljöuppgifter för Härnösands kommuns verksamheter ska arbetet årligen redovisas till nämnderna och till kommunstyrelsen.

Härnösands kommuns arbetsplatser ska kännetecknas av en hållbar arbetsmiljö. Arbetsmiljöarbetet syftar till att verka för hälsa och välbefinnande i fysiskt, psykiskt, organisatoriskt och socialt hänseende samt att förhindra ohälsa och olycksfall i arbetet.

Som ett stöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns den kungemensamma arbetsmiljöprocessen och samtliga verksamheter har tillgång till verktyg för dokumentation och uppföljning.

Arbetet fortsätter kontinuerligt med att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet i verksamheterna med fokus på att det ska vara en integrerad del av verksamheten och en del av verksamhetsplanering och uppföljning.

Varje år görs en årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Syftet med att göra en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att se att det fungerar, att det följer föreskrifterna och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop. Områden som berörs är arbetsmiljö som en naturlig del i verksamheten, samverkan, mål, rutiner och kompetens.

Uppföljningen består av 31 frågor och har besvarats av chef, medarbetare och huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud.

När det kommer till den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har vi i år jobbat med att aggregera upp enheternas årliga uppföljning upp på förvaltningsövergripandenivå. Det innebär att vi har fått en bättre överblick på den årliga uppföljningen i år mot för tidigare år där vi

tidigare svarat på den årliga uppföljningen på förvaltningsövergripande plan tillsammans med huvudskyddsombuden och alla enheter har svarade med sina ombud lokalt. Kopplingen däremellan har inte varit lika tydlig som den är i år. Vi skruvar på det systematiska arbetssättet och förbättrar på så vis arbetsmiljöarbetet.

### **Utifrån den årliga uppföljningen behöver socialförvaltningen arbeta med följande:**

- Göra arbetsmiljöpolicyn känd i medarbetargrupp
- Gör rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet kända
- Systematiskt arbeta med uppföljning
- Att använda tillbud- och olycksfallsrapportering som metod
- Säkerställ rutinerna till introduktionen i samband med intro av sommarvikarier
- Säkerställ rutiner för första hjälpen och krisstöd
- Skapa kunskap kopplat till rutiner för hjärtstartare
- Säkerställ kunskap om kommunens riktlinje kring alkohol, droger och spel
- Tydliggör rutiner och prioriteringar vid hög arbetsbelastning
- Se över plats för vila och pauser under dagen på en LSS verksamhet

### **Socialförvaltningens sjukfrånvaro 2023**

När det gäller arbetsmiljöarbetet i stort finns det utmaningar när det kommer till socialförvaltningens sjukfrånvaro.

År 2023 låg sjukfrånvaron på 10,61% (jämfört mot Härnösands kommun i sin helhet som låg på 7,94%). Kvinnors sjukfrånvaro är särskilt hög i jämförelse mot männens. Kvinnors sjukfrånvaro låg på 12,21% (jmf Härnösands kommun 9%) medan männens sjukfrånvaro låg på 6,46% (jmf 5,02%).

När det gäller sjukfrånvaron inom socialförvaltningen är det särskilt Hemtjänsten som har de största utmaningarna. Se bild 1. Förvaltningen behöver proaktivt arbeta med att minska sjukfrånvaron och särskilt arbeta med att minska kvinnors sjukfrånvaro.

Bild 1.

Sjukfrånvaro 2023	Helhet	Män	Kvinnor
Socialförvaltningen	10,61%	6,46%	12,21%
Hemtjänsten	12,6%	7,01%	17,16%
IFO	10,87%	3,74%	12,95%
Funktionsstöd	9,53%	6,68%	10,7%
SÄBO	11,98%	6,83%	13,43%
Hälso- & sjukvård	4,6%	6,25%	4,39%

**Hälsofrämjande arbete framåt:**

- Jämställdhetsarbete – proaktivt arbeta med att minska sjukfrånvaron i stort men särskilt minska kvinnors sjukfrånvaro
- HR agerar ett proaktivt stöd för att stötta chefer i sjukfrånvaro och rehabilitering samt ett närmare samarbete med primärvården
- Testa nya arbetsätt för att minska arbetsbelastning och öka återhämtningen
- Obligatorisk introduktionsvecka med utbildningar för nya chefer
- Fortsätta uppmuntra till anmälan av arbetsmiljöutbildningar framåt
- Utforma arbetsmiljömål som en del av VP-arbetet 2025
- Översyn av SAM-processen där vi reviderar arbetssättet av årlig uppföljning 2024 – följ upp med enkät
- Förespråka tillbud som metod i syfte att förebygga och främja ohälsa och olyckor på en arbetsplats – uppmuntra att säga till när något går fel eller är på väg att gå fel
- Uppföljning av HME/OSA på juridiska kön för att upptäcka och arbeta för att minska eventuella skillnader mellan kön
- Arbeta med chefers förutsättningar för att deras arbetsbelastning



# Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Socialnämnden 2024-05-30

# Summering årlig uppföljning 2023

## Socialförvaltningen

I år har vi jobbat med att aggregera upp enheternas årliga uppföljning upp på förvaltningsnivå. Det innebär att vi har fått en bättre överblick på den årliga uppföljningen i år mot för tidigare år där vi tidigare svarat på den årliga uppföljningen på förvaltningsövergripande plan tillsammans med huvudskyddsombuden och alla enheter har svarade med sina ombud lokalt. Vi skruvar på det systematiska arbetssättet och förbättrar på så vis arbetsmiljöarbetet.



Härnösands  
kommun

# Utifrån den årliga uppföljningen behöver Socialförvaltningen arbeta med följande under året:

- Göra arbetsmiljöpolicyn känd i medarbetargrupp
- Gör rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet kända
- Systematiskt arbeta med uppföljning
- Tillbuds- och olycksfallsrapportering som metod
- Gör våra rutiner kring olycksfall och tillbud kända
- Säkerställ rutinerna till introduktionen i samband med intro av sommarvikarier
- Säkerställ rutiner för första hjälpen och krisstöd
- Skapa kunskap kopplat till rutiner för hjärtstartare
- Säkerställ kunskap om kommunens riktlinje (alkohol, droger och spel)
- Tydliggör rutiner och prioriteringar vid hög arbetsbelastning
- Se över plats för vila och pauser under dagen på ett LSS boende

# Vi skruvar på det systematiska arbetsmiljöarbetet.

## SAM i praktiken – årlig uppföljning 2024

December-januari 2024 kommer den årliga uppföljning göras i enkätform. Alla chefer, lokala skyddsombud samt huvudskyddsombud kommer att få möjlighet att svara.

Syftet är att synliggöra gapen/utvecklingsområden och målet är att vi på ett enklare sätt ser vad vi behöver arbeta med på både lokal och central nivå. Vi vill förenkla arbetet och snabbare ta reda på vad vi behöver fokusera på för 2025.



Härnösands  
kommun

Sjukfrånvaro 2023	Helhet	Män	Kvinnor
Socialförvaltningen	10,61%	6,46%	12,21%
Hemtjänsten	12,6%	7,01%	<b>17,16%</b>
IFO	10,87%	3,74%	12,95%
Funktionsstöd	9,53%	6,68%	10,7%
SÄBO	11,98%	6,83%	13,43%
Hälso- & sjukvård	4,6%	6,25%	4,39%

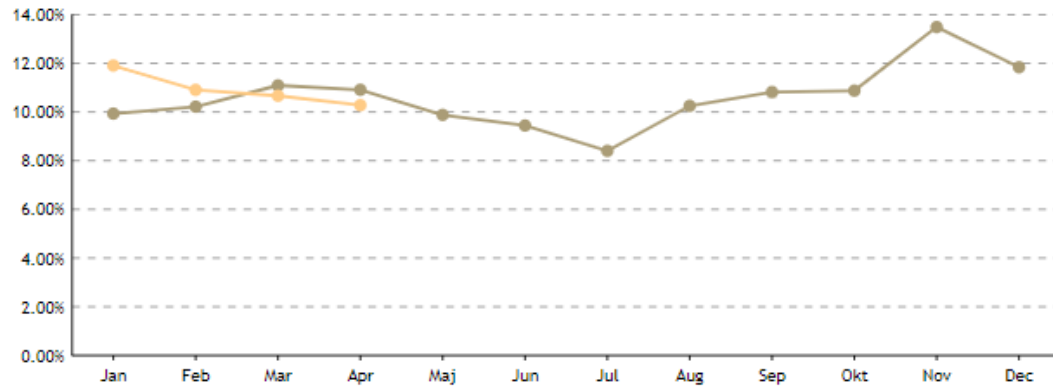




# Sjukstatistik januari-april 2024

## Sjukfrånvaro, jämförelse föregående år

Ansvar: 74 - Socialförvaltning | Anställnings- och löneform: Tillsvidareanställd månadsavlönad | Sysselsättning: Alla sysselsättningar | Avtal: Alla avtal | Vilande: Ej vilande

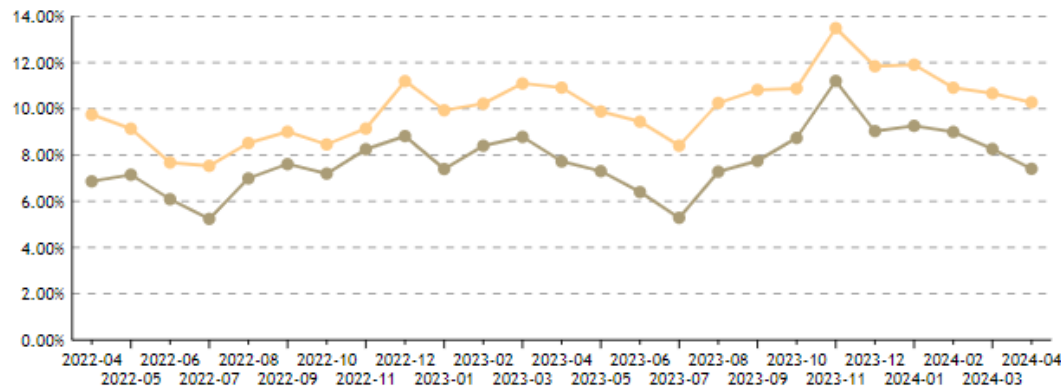


	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2023	9.94%	10.22%	11.09%	10.91%	9.88%	9.45%	8.40%	10.25%	10.82%	10.88%	13.49%	11.84%
2024	11.91%	10.91%	10.67%	10.28%								

# Socialförvaltningens sjukfrånvaro första kvartalet 2024

## Sjukfrånvaro, trend

Anställnings- och löneform: Tillsvidareanställd månadsavlönad | Sysselsättning: Alla sysselsättningar | Avtal: Alla avtal | Vilande: Ej vilande | Datum: 2022-04-01–2024-04-30



Gul kurva – socialförvaltningen  
Grå kurva – Härnösands kommun i sin helhet

# Summering sjukfrånvaro kvartal 1

- Vi har en svagt nedåtgående trend där sjukfrånvaron minskar från fg år.
- Snittsjukfrånvaron är fortsatt hög och ligger på 10,95% inom förvällningen (jmf mot Härnösands kommun 8,48% i stort).
- Hemtjänsten sticker ut i skillnader på sjukfrånvaro mellan kön.
  - Kvinnors sjukfrånvaro är 16,54%
  - Mäns sjukfrånvaro 7,55%
  - Total sjukfrånvaro 12,35%





# Hälsofrämjande arbete för Socialförvaltningen framåt

- **Jämställdhetsarbete – proaktivt arbeta med att minska sjukfrånvaron i stort men särskilt minska kvinnors sjukfrånvaro**
- **HR agerar ett proaktivt stöd för att stötta chefer i sjukfrånvaro och rehabilitering samt ett närmare samarbete med primärvården**
- **Testa nya arbetssätt för att minska arbetsbelastning och öka återhämtningen**
- **Obligatorisk introduktionsvecka med utbildningar för nya chefer**
- **Fortsätta uppmuntra till anmälan av nämnda utbildningar framåt**
- **Utforma arbetsmiljömål som en del av verksamhetsplanarbetet 2025**
- **Översyn av SAM-processen där vi reviderar arbetssättet av årlig uppföljning 2024 – följ upp med enkät**
- **Förespråka tillbud som metod i syfte att förebygga och främja ohälsa och olyckor på en arbetsplats – uppmuntra att säga till när något går fel eller är på väg att gå fel**
- **Uppföljning av HME/OSA på juridiska kön för att upptäcka och arbeta för att minska eventuella skillnader mellan kön**
- **Arbeta med chefers förutsättningar för att minska arbetsbelastningen**



# Uppföljning Arbetsmiljömål för socialförvaltningen

## T1 2024

### Attraktiv arbetsgivare

Kommunen är en framsynt och attraktiv arbetsgivare. Organisationen präglas av tillit, nyfikenhet och lärande och medarbetare ges ett gott ledarskap med möjlighet till personlig och professionell utveckling. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med höga frisktal. Ordning och reda för goda arbetsförhållanden råder. Fokus ligger på utveckling av kvaliteten i välfärden.

Mångfald och valfrihet värnas och höga krav ställs på goda villkor för välfärdens medarbetare. Heltid ska utgöra norm och arbetsvillkoren bereder väg för detta. Kommunen uppfattas som en arbetsgivare att söka sig till och att stanna kvar hos. En trygg och långsiktig kompetensförsörjning säkerställer att organisationen har rätt person på rätt plats.

*1.1 Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar*


#### Kommentar:

Utvecklingsarbeten är påbörjade men det är för tidigt i processen för att generera några resultat.

Titel	Kön	Senaste utfall	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	Alla					
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	Kvinnor					
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	Män					
HME – Ledarskap ”Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete”	Alla					
HME – Ledarskap ”Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete”	Kvinnor					

Titel	Kön	Senaste utfall	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Resultat 2020
HME – Ledarskap ”Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete”	Män					
OSA-7 Ledarskap ” Min chef uppmuntrar till delaktighet”	Alla					
OSA-7 Ledarskap ” Min chef uppmuntrar till delaktighet”	Kvinnor					
OSA-7 Ledarskap ” Min chef uppmuntrar till delaktighet”	Män					
Frisktal	Alla					
Frisktal	Kvinnor					
Frisktal	Män					
Sjukfrånvaro	Alla					
Sjukfrånvaro	Kvinnor					
Sjukfrånvaro	Män					
HME- Motivation. "Jag lär nytt och utvecklas i mitt arbete".	Alla					
HME- Motivation. "Jag lär nytt och utvecklas i mitt arbete".	Kvinnor					
HME- Motivation. "Jag lär nytt och utvecklas i mitt arbete".	Män					
HME- Andel medarbetare som är nöjda med sin arbetsmiljö	Alla					
HME- Andel medarbetare som är nöjda med sin arbetsmiljö	Kvinnor					
HME- Andel medarbetare som är nöjda med sin arbetsmiljö	Män					
Antal nya kompetenstrappor som introducerats under året	Alla					
Antalet genomförda arbetsmiljögenomgångar	Alla					
Personalomsättning	Alla					
Personalomsättning	Kvinnor					
Personalomsättning	Män					

### 1.1.1 Ta fram åtgärder som stärker attraktiviteten för nya och befintliga medarbetare genom delaktighet och påverkansmöjligheter.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	

#### Kommentar:

Inom ramen för jämställdhetsintegreringsarbetet har en projektgrupp tillsatts för att arbeta med arbetssituation och arbetsmiljö inom hemtjänsten. Enkätundersökningar har genomförts och ett nuläge är identifierat.

### 1.1.2 Verka för balans mellan arbetsliv och privatliv för ett hållbart arbetsliv.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	

#### Kommentar:

Inom ramen för jämställdhetsintegreringsarbetet har en projektgrupp tillsatts för att arbeta med arbetssituation och arbetsmiljö inom hemtjänsten. Enkätundersökningar har genomförts och ett nuläge är identifierat.

### 1.1.3 Arbetsmiljögenomgångar skall redovisas inför nämnden två gånger per år.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	

#### Kommentar:

Uppföljning av SAM och arbetsmiljömålen vid T1

### 1.1.4 Under 2024 ta fram en kompetenstrappa för minst 1 yrkesgrupp

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Ingrid Nilsson	2023-11-06	2023-11-06	

#### Kommentar:

Arbetet påbörjat att skapa ny arbetsbefattning, serviceassistenter inom SÄBO och Hemtjänst. ESF-projekt beviljat där en kompetenstrappa för arbete i vården ska tas fram.

Socialförvaltningen  
Ingrid Fagerström

Socialnämnden

## Ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2024

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

**att** godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut första kvartalet 2024, samt

**att** rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ socialtjänstlagen, SoL, och 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Biståndsenheten har följande att rapportera:

Denna period finns det 14 ej verkställda gynnande beslut att rapportera. Två beslut om kontaktperson LSS, ett beslut om ledsagarservice LSS, ett beslut om korttidsvistelse LSS, åtta beslut om Bostad med särskild service - gruppboende LSS samt två beslut om avlösarservice LSS.

Barn- och familjeenheten har följande att rapportera:

Denna period finns det tre ej verkställda gynnande beslut att rapportera. Ett beslut om bistånd om kontaktfamilj, ett beslut om bistånd om Intensiv hemmabaserad behandling IHF insats och ett beslut om bistånd om kontaktperson.

Ekonomi- och vuxenenheten har inget att rapportera.

### **Socialt perspektiv**

Socialt perspektiv är att personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen eller insats enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller omedelbart. Det innebär att beslut om bistånd eller insats också ska verkställas direkt.

### **Ekologiskt perspektiv**

Inget direkt ekologiskt perspektiv.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Ekonomiskt perspektiv är att konsekvenser i form av vite kan ske. Juridiskt perspektiv är att ytterst stärka rättssäkerheten för den enskilde som har beviljats bistånd.

### **Beslutsunderlag**

Rapport ej verkställda beslut första kvartalet 2024.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

Ingrid Fagerström  
Verksamhetsstrateg



## Rapportering av ej verkställda beslut avseende första kvartalet 2024

### Biståndsenheten

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Bostad med särskild service, gruppbostad	9 § p. 9 LSS	2023-05-16	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service, gruppbostad	9 § p. 9 LSS	2023-06-26	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service, gruppbostad	9 § p. 9 LSS	2023-09-19	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service, gruppbostad	9 § p. 9 LSS	2023-10-04	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service, gruppbostad	9 § p. 9 LSS	2023-11-07	Brist på boendeplats, tackat nej en gång.
Bostad med särskild service, gruppbostad	9 § p. 9 LSS	2023-12-06	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service, gruppbostad	9 § p. 9 LSS	2023-12-11	Brist på boendeplats.
Bostad med särskild service, gruppbostad	9 § p. 9 LSS	2023-12-14	Brist på boendeplats.

Korttidsvistelse LSS	9 § p. 6 LSS	2023-04-18	Brist på uppdragstagare. Bor utanför staden.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2023-05-23	Har en matchning. Matchningsmöten har dock avbokats pga. sjukdom.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2023-08-30	Brist på uppdragstagare.
Avlösarservice LSS	9 § p. 5 LSS	2023-12-13	Brist på uppdragstagare.
Avlösarservice LSS	9 § p. 5 LSS	2023-12-19	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2022-07-25	Brukaren svarar ej vid kontakt. Bor utanför staden.

### Individ- och familjeomsorg

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Beslut om bistånd om kontaktfamilj.	4 kap 1 § SoL	2023-12-18	Förslag om kontaktfamilj fanns inledningsvis men de sa sedan nej. Handläggarna säker efter ny kontaktfamilj.
Beslut om bistånd om IHF insats.	4 kap 1 § SoL	2023-05-29	Efter utredning beviljades insatsen Intensiv hemmabaserad behandling IHF. Insatsen verkställdes, kartläggning gjordes och i samband med kartläggning bedömdes insatsen inte vara genomförbar. Insatsen avslutas i samråd med vårdnadshavare.
Beslut om bistånd om kontaktperson.	4 kap 1 § SoL	2023-06-27	Verkställde kontaktperson inom 3 månaders perioden. Utredd och utsedd kontaktperson har därefter inte gått att få tag på. Ny kontaktperson utreds.





## Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson,  
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

**Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer  
2024-2025****Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

**att** utifrån att socialnämnden är pilotnämnd för jämställdhetsintegreringsarbetet, göra ett tillägg i de för 2024 föreslagna målen, med syfte att kunna mäta måluppfyllelse könsuppdelat,

**att** samma tillägg ska gälla även 2025, samt

**att** delge Kommunfullmäktige beslutet.

**Beskrivning av ärendet**

Härnösands kommuns målprogram beslutas för en period om fyra år, nuvarande målprogram löpte ut vid årsskiftet 2022 - 2023. Processen att utforma ett nytt målprogram har pågått sedan våren 2022. I arbetet har samtliga nämndsordföranden och de helägda bolagen involverats, kommunens ledningsgrupp har fungerat som referensgrupp i arbetet. Lärdomar från tidigare målprogram har tagits tillvara i arbetet och revisionens synpunkter har beaktats.

Fullmäktige har genom sex lokala inriktningar definierat ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till. Inriktningarna utgör tillsammans med reglemente och lagstiftning grund för nämndernas styrning. Socialnämnden har inför 2024 tagit fram mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för tre av inriktningarna.

En ambition har varit att hålla målen så att de blir användbara på flera av nämndens verksamhetsområden samt hållbara över tid. Nyckelaktiviteter och indikatorer kan då justeras inför varje år om nämnden ser behov av det.

Socialnämnden är utsedd till pilotnämnd i kommunens beslutade jämställdhetsintegreringsarbete. För att kunna mäta, följa upp och redovisa resultat i det arbetet behöver nämndens mål bekönas så att nämndens måluppfyllelse avseende indikatorer kan följas upp separat för män o kvinnor och eventuella olikheter kan identifieras.

Arbetet för att uppnå de satta målen bedrivs med god hushållning av resurser och inom beslutad budgetram.

Genom workshop vid två tillfällen har nämnden tagit fram följande förslag till mål för 2024 och förslaget är att behålla mål, indikatorer och nyckelaktiviteter även 2025 med följande tillägg.

**Inriktning En plats för alla:**

*Socialnämndens insatser ska utföras så att invånare, **såväl män som kvinnor** kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.*

**Inriktning Jämställd och jämlik välfärd:**

*Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet **för såväl män som kvinnor**, utifrån det individuella behovet.*

**Inriktning Attraktiv arbetsgivare:**

*Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar*

Nämndens nyckelaktiviteter, nämndens indikatorer samt nämndens syfte redovisas i bilaga ”Sammanställning till socialnämnden inför beslut i april”.

**Socialt perspektiv**

Nämndens målprogram, dvs nämndens mål, nyckelaktiviteter samt indikatorer för att mäta resultatet av nyckelaktiviteterna, är ett av de viktigaste besluten nämnden tar för hur de som är i behov av stöd och hjälp från nämnden kan få sådan hjälp och hur den upplevs.

Beslutet om målprogram för 2025 har påverkan på barnperspektivet, men också för personer i alla åldrar.

**Ekologiskt perspektiv**

Målprogrammet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Målprogrammet påverkar både det ekonomiska och juridiska perspektivet. Ekonomiskt så skall målprogrammet utformas så att det kan utföras inom tilldelad ekonomiska ram och alla beslut inom nämndens ansvarsområden skall ha sin grund i de olika lagstiftningar som nämnder har att följa.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningen, Sammanställning mål 2025.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

# Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025



Härnösands  
kommun

Inriktning

1

PLATS FÖR ALLA

Det är tryggt att växa upp, leva och åldras i Härnösand. Här är platsen där man lätt kan möta andra, ha tid för upplevelser tillsammans och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Hela kommunen växer och lever, har utbyggd infrastruktur, tillgång till bredband och god samhällsservice.

Människor möts och gemenskapen är stark. Skaparkraften föder nya idéer. Kulturlivet är generöst, det utgör en förvandlande kraft i samhällsutvecklingen och konsten är obunden och fri. I Härnösand finns förutsättningar för starka föreningar och samverkan. Här erbjuds jämställd och jämlik tillgång till spontanidrott, motion, föreningsaktiviteter och rekreationsområden. Ideella organisationer är centrala i demokratiarbetet och samlingslokaler är en förutsättning för ett vitalt föreningsliv.





# 1. Plats för alla

## Nämndens mål

Socialnämndens insatser ska utföras så att invånare, **såväl män som kvinnor** kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.

## Nämndens nyckelaktiviteter

Utveckla stöd och insatser för att personer ska kunna klara sig själva längre i det egna boendet.

## Nämndens indikatorer

Redovisa vilka nya eller utvecklade insatser som erbjuds för att personer skall kunna leva självständigt i det egna boendet.

*Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*



# 1. Plats för alla

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Socialnämndens insatser ska utföras så att invånare, <b>såväl män som kvinnor</b> kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.</p>	<p>Skapa och genomföra aktiviteter för att minska ensamhet och isolering bland invånare i behov av socialnämndens insatser.</p>	<p>Andel invånare i behov av socialnämndens insatser som upplever känslor av ensamhet och isolering.</p>

*Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*



# 1. Plats för alla

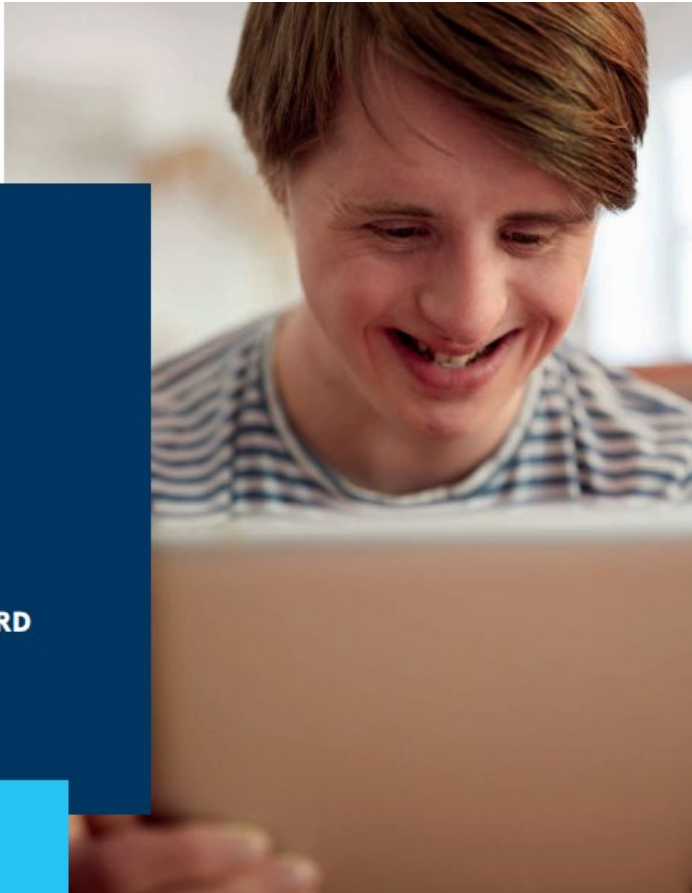
Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Socialnämndens insatser ska utföras så att invånare, <b>såväl män som kvinnor</b> kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.</p>	<p>Erbjuda alla invånare som tar del av socialnämndens insatser samma möjlighet att nyttja välfärdstekniska lösningar.</p>	<p>I samband med fyramånaders rapport, delårsbokslut och verksamhetsberättelsen redovisa vilka områden i kommunen, både geografiskt och verksamhetsmässigt, som saknar möjlighet till ändamålsenlig användning av välfärdsteknik.</p>

*Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*

Inriktning

5

JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD



Kommunen erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där individens behov styr och insatserna ges på lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionsvariationer eller bakgrund. Här investeras i förebyggande insatser som främjar god hälsa och delaktighet. Resurser prioriteras så att alla rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses. Kommunens arbete tillgodoser invånarnas behov med hänsyn till individuella skillnader.

Nolltolerans råder mot alla former av diskriminering. Kommunen ger ett tydligt stöd till de rörelser som arbetar rättighetsbaserat. Mångfald och valfrihet värnas och likvärdiga krav på kvalitet råder mellan kommunen och de privata utförarna





## 5. Jämställd och jämlik välfärd

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet för såväl män som kvinnor, utifrån det individuella behovet.</p>	<p>Arbeta för att socialnämndens verksamheter har likvärdig balans mellan brukarnas behov, utifrån respektive lagstiftning, och det tillgängliga ekonomiska utrymmet.</p>	<p>Andel mottagare av hemtjänst som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.</p> <p>Andel mottagare av Säbo som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.</p> <p>Andel mottagare av Funktionsstöd som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.</p>

Nämndens syfte = *Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*



## 5. Jämställd och jämlik välfärd

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet för såväl män som kvinnor, utifrån det individuella behovet.</p>	<p>Arbeta för att socialnämndens verksamheter har likvärdig balans mellan brukarnas behov, utifrån respektive lagstiftning, och det tillgängliga ekonomiska utrymmet.</p>	<p>Andel mottagare av Ifo som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.</p> <p>UK granskning av biståndsärenden utifrån lagstiftning.</p> <p>Utfall i relation till budget.</p>

Nämndens syfte = *Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*



## 5. Jämställd och jämlik välfärd

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet för såväl män som kvinnor, utifrån det individuella behovet.</p>	<p>Utveckla och förvalta förebyggande och hälsofrämjande arbetet.</p>	<p>Redovisa vilka nya eller utvecklade förebyggande eller hälsofrämjande insatser som erbjuds.</p>

Nämndens syfte = *Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*



## 5. Jämställd och jämlik välfärd

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet för såväl män som kvinnor, utifrån det individuella behovet.</p>	<p>Driva och påverka så att Välfärdsteknik är möjligt att använda i hela kommunen.</p>	<p>I samband med fyramånaders rapport, delårsbokslut och verksamhetsberättelsen redovisa vilka områden i kommunen, både geografiskt och verksamhetsmässigt, som saknar möjlighet till ändamålsenlig användning av välfärdsteknik.</p>

Nämndens syfte = *Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*

Kommunen är en framsynt och attraktiv arbetsgivare. Organisationen präglas av tillit, nyfikenhet och lärande och medarbetare ges ett gott ledarskap med möjlighet till personlig och professionell utveckling. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med höga frisktal. Ordning och reda för goda arbetsförhållanden råder. Fokus ligger på utveckling av kvaliteten i välfärden.

Mångfald och valfrihet värnas och höga krav ställs på goda villkor för välfärdens medarbetare. Heltid ska utgöra norm och arbetsvillkoren bereder väg för detta.

Kommunen uppfattas som en arbetsgivare att söka sig till och att stanna kvar hos. En trygg och långsiktig kompetensförsörjning säkerställer att organisationen har rätt person på rätt plats.

Inriktning

6

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE





## 6. Attraktiv arbetsgivare

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</p>	<p>Ta fram åtgärder som stärker attraktiviteten för nya och befintliga medarbetare genom delaktighet och påverkansmöjligheter.</p>	<p>HME – Motivation ”Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete”.</p> <p>HME – Ledarskap ”Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete.”</p> <p>OSA – 7 Ledarskap ”Min chef uppmuntrar till delaktighet”</p>

*Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*



## 6. Attraktiv arbetsgivare

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</p>	<p>Verka för balans mellan arbetsliv och privatliv för ett hållbart arbetsliv.</p>	<p><i>Andelen frisknärvaro / sjukfrånvaro.</i></p> <p>Andel medarbetare som är nöjda med sin arbetsmiljö.</p>

*Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*



## 6. Attraktiv arbetsgivare

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</p>	<p>Arbetsmiljögenomgångar skall redovisas inför nämnden två gånger per år.</p>	<p>Arbetsmiljögenomgångar skall redovisas inför nämnden två gånger per år.</p> <p>Redovisa personalomsättning per verksamhetsområde tre gånger per år.</p>

Nämndens syfte = *Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*





## 6. Attraktiv arbetsgivare

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</p>	<p>Under 2025 ta fram en kompetenstrappa för minst 1 yrkesgrupp</p>	<p>Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter.</p> <p>Redovisa vilka nya kompetenstrappor som introducerats under 2025.</p>

*Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*





Socialförvaltningen  
Eva Forslöf  
eva.forslof@harnosand.se

Socialnämnden

## Remiss - Motion - Skälig habiliteringsersättning

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att motionen avslås på grund av socialnämndens mycket ansträngda ekonomiska läge.

### Beskrivning av ärendet

En motion har lämnats till kommunfullmäktige i oktober 2023 av Johan Wester (C). Motionären föreslår bland annat att grundnivån för habiliteringsersättningen ska höjas, med beaktande av eventuell övrig påverkan på ersättningar och skatt för den enskilde. Vidare att kommunen ska använda kommunala skattemedel till att erbjuda samma nivå på habiliteringsersättningen för de som har insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL).

I Härnösands kommun har både brukare med beslut om daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och brukare med beslut om sysselsättning enligt SoL rätt till habiliteringsersättning. Detta bekostas av kommunala skattemedel.

Staten har under ett antal år genom statsbidrag för ett år i taget gett kommuner möjlighet att söka statsbidrag till habiliteringsersättningen för de som har biståndsbeslut om daglig verksamhet enligt LSS. Medlen får användas av kommunerna för att införa eller höja låg ersättning till de som deltar i den dagliga verksamheten med beslut enligt LSS. Statsbidraget får dock inte bekosta en redan befintlig habiliteringsersättning eller för personer med beslut enligt SoL.

Att utbetala habiliteringsersättning är frivilligt och regleras inte i lag, förordning eller föreskrift. Det är inte att betrakta som lön utan som ett sätt att stimulera den enskilde att delta i verksamheten.

### Slutsats

En kommuns beslut att tillhandahålla habiliteringsersättning eller inte är ett frivilligt avgörande för kommunen. Ersättningen är inte en lön för utfört arbete, utan en stimulans för deltagande i daglig verksamhet. Härnösands kommun har sedan många år tillbaka habiliteringsersättning för både de med

beslut enligt LSS och enligt SoL. Det kommunala ersättningsbeloppet har inte justerats på flera år. Det statsbidrag som de senaste åren sökts och erhållits har endast fördelats mellan de som har daglig verksamhet enligt LSS.

Trots att motionens förslag är till fördel för de som har biståndsinsatsen daglig verksamhet genom att de får en höjd och utvidgad ersättning, så avråder förvaltningen från att införa en ökad, ej tvingande, kostnad i nuläget. Avrådan grundar sig främst på nämndens mycket utmanande ekonomiska läge för 2024 och sannolikt 2025.

### **Socialt perspektiv**

En höjning och utvidgning enligt motionärens förslag skulle naturligtvis vara till gagn för alla de som har insatsen daglig verksamhet. Däremot är det svårare att avgöra i vilken grad en förändring skulle påverka den enskildes motivation att delta i den dagliga verksamheten.

Förslaget har ingen direkt påverkan på barnperspektivet.

### **Ekologiskt perspektiv**

Förslaget har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Om förslaget genomförs som motionären föreslår handlar det om ökade kostnader för socialnämnden i ett läge där nämnden har en mycket stor utmaning för att klara verksamheten inom tilldelad budget. En kostnad som nämnden i så fall skulle ta, trots att den är en helt frivillig insats, inte reglerad i någon lag eller förordning. Frivillig både vad avser att tillhandahålla habiliteringsersättning och vilken nivå det ska vara på den.

### **Beslutsunderlag**

Motion – Skälig habiliteringsersättning, 2023-10-06.

Kommunstyrelsen, Remiss 2024-01-11.

Protokollsutdrag 2024-03-27 § 30 Remiss - Motion - Skälig habiliteringsersättning.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

Eva Forslöf  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

Bilaga 1 Socialförvaltningen, Bilaga till tjänsteskrivelse 2024-05-08.



**Socialförvaltningen**

Eva Forslöf

Verksamhetschef Funktionsstöd: LSS och Socialpsykiatri

## Bilaga till tjänsteskrivelse gällande Remissvar Motion – Skälig habiliteringsersättning

### Ärende:

Socialnämnden har återremitterat ärendet om skälig habiliteringsersättning till socialförvaltningen för en komplettering med kostnadsberäkningar hur vi erbjuder samma nivå på habiliteringsersättningen för de som har insatser enligt socialtjänstlagen.

### Svar från socialförvaltningen:

Inom Funktionsstöd erhåller alla brukare samma ersättningsnivå av habiliteringsersättning när de deltar på daglig verksamhet eller sysselsättning, oavsett vilket lagrum som är beviljat.

Habiliteringsersättningen är 36 kr för heldag och 25 kr för de som deltar under 4 timmar per dag.

Det riktade stadsbidraget som rekvideras för 2023 medförde att brukare med beslut om insats dagligverksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) med närvarotid under vissa angivna kontrollmånader, erhöll en extra habiliteringsersättning om 8 500 kronor för hela året. Summan betalades ut i december 2023. Denna summa betalades inte ut till de brukare som är beviljad sysselsättning enligt Socialtjänstlagen (SoL) utifrån riktlinjen för det statliga statsbidraget.

Om socialnämnden väljer att använda kommunala medel för att matcha det riktade stadsbidraget till brukare med beslut om sysselsättning enligt SoL och utifrån närvaro av tre månader som är kontrollmånader. Uppskattas kostnaden blir ca 212 500 kr.

Uträkningen grundar sig på 25 deltagare som hade 3 månaders närvaro under kontrollmånaderna februari-november 2023 och hade ett aktivt biståndsbeslut i november 2023.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

Eva Forslöf  
Verksamhetschef



## MOTION

**Skälig habiliteringsersättning**

Daglig verksamhet är en viktig insats riktad till personer med funktionsnedsättning för att kunna erbjuda en meningsfull sysselsättning. Det syftar bland annat till ökad delaktighet, en social samvaro men också att överbrygga klyftor och är den insats enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) som har beviljats till flest personer. Det är frivilligt för kommunen att erbjuda habiliteringsersättning och de allra flesta kommuner väljer att ge en viss ersättning. Ersättningen är något som brukare lyfter fram som viktigt i en rapport från Socialstyrelsen 2008 och flera brukare påtalar att nivåerna är för låga. I rapporten lyfts att det finns ett samband mellan självkänsla och ersättningen. Detta stärks också av att regeringar återkommande riktat statsbidrag i syfte att införa eller höja ersättningsnivåerna.

Medel i riket för ersättningsnivåer innan statsbidrag 2022 var enligt Socialstyrelsens slutrapport 30 kr för halvdag och 47 för heldag, efter statsbidraget höjdes medelnivån till 45 respektive 72 kr. Den kommun som ger högst habiliteringsersättning ger 174 kr för heldag.

I Härnösand ges habiliteringsersättning om 25 kr för halvdag respektive 36 kr för heldag, en nivå som inte har justerats på länge, med inflation i beaktan har det faktiskt skett en sänkning – i dag är värdet för heldagsersättning i nivå med halvdag 2018. Vid tilldelat statsbidrag har de senaste åren samtliga aktuella personer fått ersättning för heldag oavsett tid, det vill säga att ingen hänsyn ges till hel- eller halvdag för berörda personer. Det kan också nämnas att statsbidragets utformning har gjort att denna höjning endast kommer personer till gagn som omfattas av LSS. Enligt socialnämndens beslut senaste åren har ingen justering gjorts för personer som omfattas av SoL (Socialtjänstlagen). Tidigare har till och med socialnämndens ordförande i media argumenterat för att inte söka statsbidrag då det skulle vara orättvist, i stället för att matcha nivån. I Härnösand var det i våras enligt socialförvaltningen 38 personer som uppbar habiliteringsersättning för insatser enligt SoL, att matcha nivån enligt den princip som tidigare har använts för ersättning inom LSS skulle innebära en kostnad om cirka 100 tkr utifrån dagens nivåer på ersättning.

Det är värt att notera att bostadsbidrag, försörjningsstöd, etcetera kan påverkas av höjda nivåer vilket bör beaktas.

**Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:**

att höja grundnivån för habiliteringsersättning med beaktan för hur det påverkar övriga ersättningar och skatteplikt.

att vid beviljat statsbidrag för höjd habiliteringsersättning riktat till personer som omfattas av LSS använda kommunala medel för att matcha höjningen för personer som omfattas av SoL.

att habiliteringsersättning indexeras årligen, exempelvis genom koppling mot prisbasbelopp.

Johan Wester, Centerpartiet



**KOMMUNSTYRELSEN**

Ina Lindström Skandevall, +46-611-348017  
ina.lindstrom@harnosand.se

## Motion - Skälig habiliteringsersättning

### Innehåll

Motionen ”Skälig habiliteringsersättning” har lämnats in till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen önskar nu att ni yttrar er om motionens förslag.

Motionen går på remiss till Socialnämnden för yttrande.

### Sista svarsdatum

Vi önskar svar från er senast 2024-04-11.

**OBS! Fått anstånd tills 2024-06-11.**

### Kontaktperson

Ina Lindström Skandevall, ina.lindstrom@harnosand.se

Ina Lindström Skandevall

Utredare



Socialnämnden

§ 30

Dnr 2024-000009 1.1.3.1

## Remissvar - Motion - Skälig habiliteringsersättning

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att återremittera ärendet till socialförvaltningen för en komplettering med kostnadsberäkningar hur vi erbjuder samma nivå på habiliteringsersättningen för de som har insatser enligt socialtjänstlagen.

### Yrkanden

Krister Mc Carthy (S) yrkar på att återremittera ärendet till socialförvaltningen för en komplettering med kostnadsberäkningar hur vi erbjuder samma nivå på habiliteringsersättningen för de som har insatser enligt socialtjänstlagen.

Samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare bifaller förslag enligt yrkande från Krister Mc Carthy (S).

### Propositionsordning

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut; Krister Mc Carthy (S) förslag.

Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt förslaget.

### Bakgrund

En motion har lämnats till kommunfullmäktige i oktober 2023 av Johan Wester (C). Motionären förslår bland annat att grundnivån för habiliteringsersättningen ska höjas, med beaktande av eventuell övrig påverkan på ersättningar och skatt för den enskilde. Vidare att kommunen ska använda kommunala skattemedel till att erbjuda samma nivå på habiliteringsersättningen för de som har insatser enligt socialtjänstlagen (SoL).

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2023-03-19.

Motion – Skälig habiliteringsersättning, 2023-10-06.

Kommunstyrelsen, Remiss 2024-01-11.





Socialförvaltningen  
Ingrid Nilsson,  
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

## Revisionsrapport - Granskning av hemtjänsten

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att godkänna socialförvaltningens svar på granskning av hemtjänsten, samt att översända svaret till Revisionen.

### Beskrivning av ärendet

Revisionen har granskat Hemtjänsten. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen bedriver ett ändamålsenligt arbete med att utveckla effektiviteten inom hemtjänsten.

Socialnämnden har tagit del av den samlade bedömning och de rekommendationer som revisionen lämnat och lämnar följande synpunkter.

Socialnämnden delar revisionens samlade bedömning att effektiviteten i hemtjänsten kan förbättras.

Följande åtgärder har vidtagits under våren för att bedriva ett mer ändamålsenligt arbete:

- Konkretisering av förvaltningens målarbete startas upp under juni inför verksamhetsplan 2025. Revidering av strategier o aktiviteter för att kunna genomföra tydligare uppföljning under 2024 pågår.
- Effekter av åtgärder i handlingsplan för budget i balans kommer att följas upp tydligare månadsvis. Krav finns på att ekonomiska effekter av nya planerade åtgärder förs in i prognosarbetet och kommer även att följas upp löpande i budgetuppföljningen månadsvis. Viss effekt av arbetet med handlingsplaner kan ses i vårens budgetuppföljning i form av att underskottet inte ökat sedan februari.
- Redovisning av hur det löpande arbetet med systematisk kvalitetsuppföljning utvecklats, samt vilka förbättringsåtgärder som vidtagits ska delges nämnden i juni. Kvalitetsnämnd kommer fortsättningsvis att genomföras varje kvartal.
- Ett utvecklingsarbete har startats för att förbättra användning av personalpool och resursmedarbetare, samt att förbättra

medarbetarnas arbetsmiljö och arbetsförutsättningar. En projektledare är tillsatt, en arbetsgrupp är utvald med representanter från medarbetare, chefer, hr och fackliga representanter. Arbetet kommer att ske inom ramen för jämställdhetsintegreringsarbetet. Syftet är att minska antalet sjukskrivningar och därmed minska behov av vikarier. Arbetet kommer att återrapporteras löpande till nämnden.

- Ett utvecklingsarbete avseende biståndsbedömning har påbörjats med syfte att närma oss rikssnittet, samt att förbättra arbetet med att justera redan beviljade beslut som behöver ändras. En översyn av arbetssätt och struktur på enheten kommer även att göras.
- Resursplanerare har flyttats ut i verksamheterna för att kunna planera i närmare samarbete med enhetschefer.
- Mål och nyckelaktiviteter kommer fortsättningsvis att redovisas nämnden även vid tertial 1.

### **Socialt perspektiv**

Ingen påverkan på det sociala perspektivet.

### **Ekologiskt perspektiv**

Ingen påverkan på det ekologiska perspektivet.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Genom att fatta beslut om skärpta åtgärder för att hantera den ekonomiska resultatutvecklingen kan nämnden bidra till ett förbättrat ekonomiskt resultat.

### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport – Granskning av hemtjänsten, 2024-03-07.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

**Från:** Medin, Lena <Lena.Medin@kpmg.se>  
**Skickat:** den 12 mars 2024 11:39  
**Till:** centraldiariet@harnosand.se  
**Kopia:** revisionen@harnosand.se; Larsson, Kristin  
**Ämne:** Revisionsrapport hemtjänst  
**Bifogade filer:** Granskning av hemtjänsten.pdf

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Hej!

Översänder bifogad rapport på uppdrag av revisionen med begäran om svar.

Med vänlig hälsning

**Lena Medin**  
Senior Manager/Certifierad kommunal revisor

KPMG  
Nya Hamngatan 12  
852 29 Sundsvall

Phone: +46 70 5600043  
E-mail: [lena.medin@kpmg.se](mailto:lena.medin@kpmg.se)

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://www.kpmg.se/gdpr)

---

\*\*\* KPMG E-mail disclaimer \*\*\*

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: [www.kpmg.se](http://www.kpmg.se)

## Härnösands kommuns revisorer

Till  
Socialnämnden

För kännedom:  
Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

2024-03-07

### Revisionsrapport ”Granskning av hemtjänsten”


KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens arbete med att utveckla effektivitet inom hemtjänsten. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2023.


Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 7 juni 2024. Revisionen begär en tydlig och konkret redovisning av vilka åtgärder som nämnden beslutar att genomföra samt uppgift om när dessa ska vara genomförda. Av redovisningen ska det framgå vilka besparingar dessa åtgärder beräknas att leda till. Revisionen uppmanar också nämnden att tillse att nämnden har tillräckliga underlag för att kunna följa upp verksamheten.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress [lana.medin@kpmg.se](mailto:lana.medin@kpmg.se)) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:  
  
2B612DF92A4D4A3  
Anders Galvært  
Ordförande

DocuSigned by:  
  
Lars Norberg  
Lars Norberg  
Vice ordförande

DocuSigned by:  
  
556DDA090741B4  
Samuel Möller  
2:a vice ordförande



# Granskning av hemtjänsten

Rapport

Härnösand kommun

KPMG AB

2024-03-07

Antal sidor 24



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	6
3	Jämförande nyckeltal	7
4	Resultat av granskningen	10
4.1	Organisation	10
4.2	Styrning och uppföljning	10
4.3	Kvalitet	13
4.4	Ekonomi	17
4.5	Personalresurser och bemanning	20
5	Samlad bedömning och rekommendationer	24



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens arbete med att utveckla effektivitet inom hemtjänsten. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunen bedriver ett ändamålsenligt arbete med att utveckla effektiviteten inom hemtjänsten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden endast delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete med att utveckla effektiviteten i hemtjänsten.**

Vi anser att det finns en övergripande struktur för målstyrningsarbetet med tillhörande system. Dock bedömer vi att den redovisade uppföljningen inte till fullo kan tillgodose hur arbetet mot måluppfyllnad fortgår eller en tydlig bild av i vilken grad måluppfyllelse uppnåtts.

Gällande kvalitetsområdet så bedömer vi att det finns en upprättad organisationsstruktur. Trots en upprättad modell för det systematiska kvalitetsarbetet är det tydligt att den inte har implementerats fullständigt, vilket riskerar att hindra dess effektivitet i praktiken. Dock anser vi att det finns ett pågående kvalitetsarbete på enhetsnivå. I likhet med uppföljningen av målstyrningen anser vi att det finns likartade brister inom uppföljningen av kvalitetsmått. En alltför begränsad och generell uppföljning kan göra det svårt för nämnden att utföra nödvändig kontroll och vidta åtgärder vid behov.

Avseende nämndens arbete inom ekonomiområdet bedömer vi att det finns en övergripande struktur för ekonomistyrning på enhets- och aggregerad nivå. Vi ser allvarigt på att den ekonomiska åtgärdsplanen inte är tillräckligt omfattande i förhållande till det prognosticerade underskottet. Uppföljningen av åtgärderna är likaså bristfällig. Vi anser att det bör genomföras en kontinuerlig prövning av om vidtagna åtgärder är verkningsfulla samt om ytterligare eller effektivare åtgärder behöver vidtas.

Gällande hemtjänstens arbete med effektiv bemanning bedömer vi att det finns upprättade rutiner för personalanvändning. Dock bedömer vi att det finns en stor förbättringspotential inom området. Främst genom en bättre samordning och koordinering av funktioner inom ruttplanering och schemaläggning. Vidare bedömer vi att det finns utvecklingsmöjligheter i schemaplaneringsprocessen som syftar till att parera under- och överkapacitet.

Utifrån statistik vad gäller utförande tid kan vi konstatera att den är låg, vilket i sin tur innebär att kringtiden kraftigt överstiger den budgeterade. Vi bedömer att uppföljningen av andelen utförd tid bör synliggöras tydligare, som ett led i arbetet med att öka kostnadseffektiviteten.

Se respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Finns det riktlinjer, rutiner och tillhörande verktyg/system för hur styrning och uppföljning ska fungera och som följs?	Det finns en övergripande struktur för hur styrning och uppföljning med tillhörande system ska fungera. Dock bedömer vi att uppföljningen har brister, vilket kan begränsa nämndens insyn och kontroll av hur arbetet mot måluppfyllnad fortgår samt i vilken grad måluppfyllelse uppnås.	Att socialnämnden konkretiserar målen samt hur de ska följas upp och bedömas, i syfte att tydliggöra styrning och uppföljning.
Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Sker en aktiv styrning och åtgärder vidtas då ekonomiska avvikelser uppmärksammas?	Vi anser att det finns en övergripande struktur för ekonomistyrning på enhets- och aggregerad nivå.  En handlingsplan har upprättats för att hantera underskottet. Dock understiger de förväntade effekterna det prognosticerade underskottet. Utöver muntliga redovisningar i nämnd har ingen uppföljning av aktiviteterna i handlingsplanen genomförts. Vi bedömer att det finns brister i nämndens kontroll och styrning inom ekonomiområdet.	Att socialnämnden ser över åtgärdsplanen och säkerställer att den är tillräcklig för att nå en budget i balans.  Att socialnämnden följer upp effekterna av åtgärder i handlingsplanen och vid behov vidta åtgärder för att beslutade effekter ska uppnås.
Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Sker en aktiv styrning och åtgärder vidtas då kvalitativa avvikelser uppmärksammas?	Återrapporteringen av kvalitetsmått behöver förbättras både i omfattning och frekvens för att ge nämnden tillräcklig information för att kunna vidta åtgärder när det behövs.	Att socialnämnden utvecklar nämndens kvalitetsuppföljning, i syfte att erhålla relevant information och analys





**Härnösand kommun**  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

<b>Revisionsfråga</b>	<b>Bedömning: Delvis</b>	<b>Rekommendationer</b>
Finns en tydlig organisation med ansvar och roller för kvalitetsuppföljning?	<p>Det finns en upprättad organisationsstruktur där kvalitetsarbetet kan följas via UK<sup>1</sup>-enheten, samt ett pågående kvalitetsarbete på enhetsnivå.</p> <p>Det finns en modell för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyra organisationsledet, dock har modellen inte implementerats tillfullo i praktiken. Vilket riskerar att kvalitetsarbetet inte omsätts i aktiva åtgärder.</p>	Att socialnämnden säkerställer att det påbörjade arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet genomförs och färdigställs enligt plan, i syfte att uppfylla gällande regelverk.
<b>Revisionsfråga</b>	<b>Bedömning: Delvis</b>	<b>Rekommendationer</b>
Finns rutiner för flexibelt och effektivt personalutnyttjande mellan hemtjänstområden som t.ex. personalpool och vikariehantering? Hur säkerställs att personalresurser nyttjas optimalt?	<p>Vi konstaterar att det finns etablerade rutiner för personalanvändning inom hemtjänstverksamheten.</p> <p>Vi bedömer att det finns stor potential för förbättring inom området genom en bättre samordning och koordinering mellan resursplanerare och enhetschefer för att skapa en mer sammanhållen arbetsprocess för effektivt nyttjande av omsorgspersonal.</p> <p>Det finns upprättade rutiner för schemaläggning, vi anser dock att genomförandet kan stärkas, detta för att kunna parera över- och underkapacitet i ett tidigt skede, vilket skulle kunna generera en effektivare resursanvändning.</p> <p>Statistiken visar låg utförandetid, vilket överskrider budgeterad kringtid. Vi bedömer att andelen utförd tid bör synliggöras tydligare, som ett led i arbetet med kostnadseffektivitet.</p>	Att socialnämnden säkerställer ett effektivt nyttjande av omsorgspersonal genom att till exempel utveckla och koordinera ruttplanering med schemaläggning.

<sup>1</sup> Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## 2 Bakgrund

KPMG har av Härnösand kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens arbete med att utveckla effektivitet inom hemtjänsten. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Härnösands kommun har enligt uppgifter i Kolada de senaste åren haft en hög nettokostnadsavvikelse avseende äldreomsorg. Nettokostnadsavvikelsen visar om kommunens faktiska nettokostnader är högre eller lägre än vad som kan förväntas utifrån kommunens specifika strukturella förutsättningar om de bedrev verksamheten vid en genomsnittlig ambitions-, effektivitets- och avgiftsnivå. Avseende hemtjänsten visar uppgifter i Kolada att kostnaden för hemtjänst (kr/inv) är högre än såväl liknande kommuner, länet, och riket samtidigt som brukarupplevd kvalitet är lägre än genomsnittlig nivå. Kostnad per hemtjänsttagare har likaså ökat kraftigt under de senaste åren i Härnösand kommun.

Med anledning av ovanstående har kommunens revisorer dragit slutsatsen i sin riskanalys, att hemtjänsten behöver granskas.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att övergripande bedöma om kommunen bedriver ett ändamålsenligt arbete med att utveckla effektiviteten inom hemtjänsten

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det riktlinjer, rutiner och tillhörande verktyg/system för hur styrning och uppföljning ska fungera och som följs?
- Sker en aktiv styrning och åtgärder vidtas då ekonomiska och kvalitativa avvikelser uppmärksammas?
- Finns en tydlig organisation med ansvar och roller för kvalitetsuppföljning?
- Finns rutiner för flexibelt och effektivt personalutnyttjande mellan hemtjänstområden som t.ex. personalpool och vikariehantering? Hur säkerställs att personalresurser nyttjas optimalt?

Granskningen avgränsas till hemtjänsten i egen regi.

### 2.2 Revisionskriterier

I granskningen utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut.



**Härnösand kommun**  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument så som: nämndreglemente, socialnämndens verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, delårsrapport, fyramånadersrapporter, kvalitetsberättelse, patientsäkerhetsberättelse, reglemente för ekonomistyrning, rutin för internkontroll, bemanningshandbok, rutin för bemanning och planering, arbetsbeskrivning poolenheten, rutin interna-månadsuppföljningar och ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- Intervjuer har genomförts med berörda tjänstepersoner och politiker så som: nämndsordförande, socialchef, verksamhetschef hemtjänsten, ekonom, verksamhetsutvecklare, verksamhetsstrateg, tillförordnad chef bemannings- och planeringsenheten och gruppintervju med utvalda enhetschefer inom hemtjänsten.

Rapporten är faktakontrollerad av socialchef, verksamhetschef hemtjänsten, ekonom, verksamhetsutvecklare, verksamhetsstrateg, tillförordnad chef bemannings- och planeringsenheten och en enhetschef. Samtliga intervjuade har getts möjligheten att faktakontrollera rapporten.



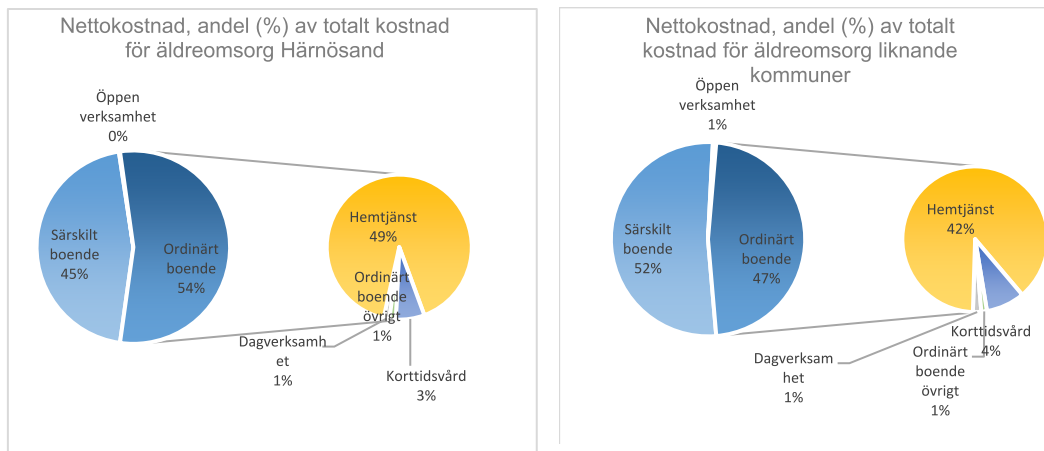
**Härnösand kommun**  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

### 3 Jämförande nyckeltal

För att närma oss kommunens hemtjänst har vi inledningsvis gjort vissa jämförelser mellan kommunens äldreomsorg och jämförbara kommuner. Här kan vi notera att Härnösands kommun har en marginellt lägre andel äldre än jämförbara kommuner (andel 80+ år 7,2 % och liknande jämförbara kommuner<sup>2</sup> 7,5%).

Nedanstående jämförelse med liknande kommuner visar på skillnaden i hur nettokostnaderna fördelar sig mellan särskilt boende och hemtjänst.



Källa: "koll på äldreomsorgen, Rådet för kommunalredovisning" Liknande kommuner: Östhammar, Tranås, Ronneby, Mariestad, Karlskoga, Avesta och Ludvika.

Av ovanstående diagram framgår att Härnösands hemtjänst har en högre andel av den totala nettokostnaden för äldreomsorgen än liknande kommuner. Det omvända förhållandet gäller vid särskilt boende.

Vid ytterligare en kostnadsjämförelse framgår att Härnösand har en högre kostnad i kronor per invånare för hemtjänsttagare i åldersgruppen 80+ än liknande kommuner. Kostnaden per hemtjänsttagare i Härnösand är högre än jämförbara kommuner medan kostnad per beviljad timme är lägre. Vi noterar också att Härnösands kommun har i genomsnitt fler beviljade antal timmar per brukare än jämförbara kommuner. Vidare noterar vi att Härnösands kommun har en högre grad av hemtjänsttagare med fler än 120 timmar beviljade timmar per månad än liknande kommuner.

Kostnad Hemtjänst	Härnösand	Liknande kommuner
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/inv 80+	118 844	95 774
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/hemtjänsttagare	442 404	385 843
Kostnad per beviljad hemtjänsttimme	997	1018
Beviljat antal hemtjänsttimmar per brukare och månad 65-år	40,2	32,6
Invånare 80+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel %	18,1	17,9
Hemtjänsttagare 65+ med hemtjänst med 120+ beviljade timmar per månad, andel (%)	6,8	2,5

<sup>2</sup> Liknande kommuner: Östhammar, Tranås, Ronneby, Mariestad, Karlskoga, Avesta och Ludvika



**Härnösand kommun**  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

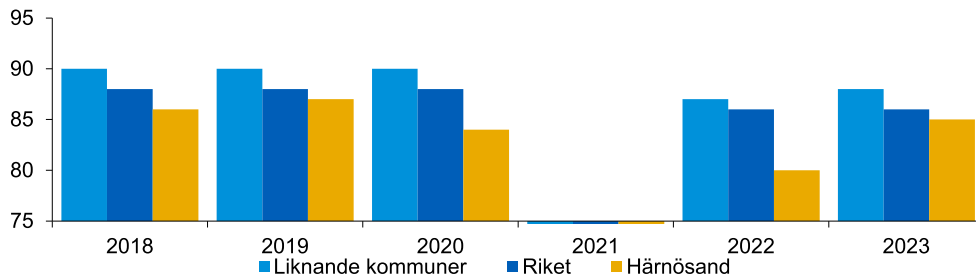
Av ytterligare jämförelser framgår att Härnösand kommun har ett betydligt högre genomsnitt av antal hemtjänsttimmar för hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende med hemtjänst, månaden före inflytt till särskilt boende. Kommunens brytpunkt mellan hemtjänst och särskilt boende ligger på 72,9 timmar vilket är lägre än liknande kommuner. Brytpunkten anger när det blir dyrare för kommunen att bevilja ytterligare en hemtjänsttimme istället för att bevilja särskilt boende.

Äldreomsorg övergripande	Härnösand	Liknande kommuner
<b>Genomsnittligt antal hemtjänsttimmar för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende med hemtjänst, månaden före inflytt till särskilt boende</b>	90,5	54,2
<b>Brytpunkt mellan hemtjänst och särskilt boende i beviljade timmar per månad</b>	72,9	81,6

Av nyckeltalen framgår att Härnösand har en högre tröskel räknat i antal hemtjänsttimmar för ingång till särskilt boende än liknande kommuner, vilket genererar en högre kostnad än om inflytt till särskilt boende hade skett tidigare. En situation som kan indikera såväl en generösare biståndsbedömning av hemtjänsttimmar som en medveten strategi om att stödja med insatser i ordinärt boende istället för att bevilja särskilt boende.

Av den brukarbedömning som gjorts inom socialstyrelsens öppna jämförelser framkommer att Härnösands brukare har skattat hemtjänstverksamheten förhållandevis lågt över tid, i jämförelse med riket och liknande kommuner. Notera att inga inrapporterade uppgifter finns tillgängliga för år 2021.

**Brukarbedömning hemtjänsten äldreomsorg - helhetsyn, andel (%)**



Källa: Kolada. ID: U21468

## Kommentar

Den övergripande jämförelsen indikerar att Härnösand har en generös biståndsbedömning och en i jämförelse hög kostnadsnivå inom hemtjänsten, samt en lägre kvalitetsnivå i förhållande till jämförelsegrupperna.

## Faktakontroll

Vid faktakontrollen framgår att en felaktig redovisning av hälso- och sjukvårdskostnader har redovisats till Kolada. Vilket påverkar statistiken som vi tagit del av och presenterat ovan. Detta berör framför allt kostnader för verksamheter under



**Härnösand kommun**  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

området Hälsa- och sjukvård (bl.a. Rehabteam, nattsjuksköterskor, inkontinenshjälpmedel samt hjälpmedel) dessa kostnader har belastat hemtjänstens budget tillfullo. Av faktakontrollen framgår att ett antal miljoner har felaktigt belastat hemtjänsten i räkenskapssammandraget under ett antal år, vidare beskrivs det att det är svårt att uppskatta det totala omfånget. Enligt uppgift kommer uppgifterna för 2023 korrigeras.



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

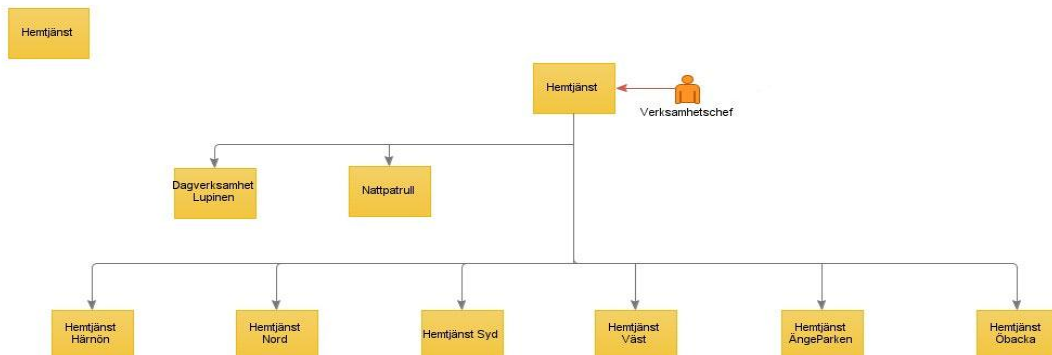
## 4 Resultat av granskningen

### 4.1 Organisation

Av Härnösands kommuns nämndreglemente<sup>3</sup> framgår att socialnämnden fullgör kommunens uppgifter rörande vård- och omsorg om äldre människor enligt socialtjänstlagen. Denna granskning berör hemtjänstverksamheten i den egna regin.

Socialförvaltningen omfattar fem verksamhetsområden, individ- och familjeomsorg, särskilt boende inklusive hälso- och sjukvård, funktionsstöd samt hemtjänst. Inom förvaltningen finns en medicinskt ansvarig sjuksköterska med uppdraget att säkerställa kvaliteten inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden ingår myndighetsutövning, olika stöd- och utvecklingsfunktioner samt administration och nämndsekretariat.

Verksamhetsområdet hemtjänst leds av en verksamhetschef. Hemtjänsten som bedrivs inom den egna regin utgörs av sex hemtjänstenheter samt en nattpatrull. Respektive enhet leds av en enhetschef förutom de två största hemtjänstenheterna som planeras att stärkas upp med ytterligare två enhetschefer på grund av enheternas storlek. Enligt intervju pågår rekrytering. Inom verksamhetsområdet organiseras även en dagverksamhet.



Källa: Interna dokument, hemtjänst organisation.

### 4.2 Styrning och uppföljning

Kommunens årsplan med mål och budget antogs av fullmäktige 2022-11-21<sup>4</sup>. Via årsplanen fördelar fullmäktige uppdrag och budget i organisationen.

Verksamhetsplanen som antogs av socialnämnden 2022-12-20<sup>5</sup> syftar till att beskriva de aktiviteter som planeras att genomföras för att nå de uppdrag och mål som tilldelats socialnämnden via årsplanen.

<sup>3</sup> Kommunfullmäktige 2023-05-22 § 74

<sup>4</sup> Kommunfullmäktige 2022-11-21 § 113

<sup>5</sup> Socialnämnden 2022-12-20 § 122



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

Av socialnämndens verksamhetsplan 2023 framgår att socialnämnden ska arbeta med det kommunövergripande målet: *Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet*. Till målet finns tre resultatuppdrag kopplade.

- *Brukarens nöjdhet med sitt särskilda boende ska öka*
- *Brukarens nöjdhet med sin hemtjänst ska öka*
- *Andelen vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd ska minska*

Till respektive resultatuppdrag finns målnivåer upprättade.

För att uppnå resultatuppdragens målnivåer har nämnden formulerat strategiska åtgärder som ämnas genomföras under året.

- *Värdegrundsarbete utifrån nationella värdegrunden för äldre*
- *Implementera och arbeta utifrån BPSD<sup>6</sup> – metodik*
- *Strukturerade arbete i samverkan med arbetslivsförvaltningen och arbetsförmedlingen*
- *Ökad personalkontinuitet*
- *Skapa meningsfulla sociala aktiviteter*
- *Information till anhöriga och invånare*

Av verksamhetsplanen 2023 framgår att nämnden antagit totalt 10 stycken egna mål för år 2023, som exempelvis:

- *Stärka äldres hälsa samt utveckla fallförebyggande arbetet.*
- *Arbeta för att minska användning av olämpliga läkemedel*
- *Antalet personal som hemtjänsttagare möter under 14 dagars period skall inte överstiga 12 st.*
- *Chefers förutsättningar ska följas med mål att förbättra dem.*
- *Hälsa- möjliggöra för återhämtning*

Av verksamhetsplanen beskrivs likaså ett antal uppdrag socialnämnden blivit tilldelade enligt årsplanen. Dessa uppdrag berör exempelvis att socialnämnden ska minimera delade turer och att hemtjänsten ska planeras centralt med ambitionen att detta ska generera en ökad grad av resursutnyttjande och stärka kostnadseffektiviteten.

Av intervju framgår att de strategiska åtgärderna har tagits fram gemensamt av verksamhetscheferna och nämnd, vilket upplevs som ett bra arbetssätt som möjliggjort en mer transparent process.

---

<sup>6</sup> Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens





Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## Målstyrningsprocess i praktiken

Enligt uppgift har konkretisering av målen genomförts på ledningsgrupp. Nyckelaktiviteter för hemtjänsten har sedan lyfts och brutits ned ytterligare av verksamhetschef och hemtjänstens enhetschefer. Aktiviteter för att nå måluppfyllnad har sedan tagits fram av enhetscheferna tillsammans med personalen. Av intervju framgår att målstyrningen med tillhörande aktiviteter samlas i systemet Hypergene. Enhetscheferna kan följa aktiviteterna löpande i systemet.

Intervjuade upplever att målstyrningsarbetet har utvecklats i rätt riktning det senaste året, genom att en rödtråd går att följa från uppsatta mål till aktivitet. Tidigare har målen upplevts som övergripande med en avsaknad av strategi för hur måluppfyllnad ska möjliggöras för hemtjänsten.

## Uppföljning

Verksamhetsplanen ska följas upp i delårsrapporter och verksamhetsberättelsen som lämnas i slutet av året. Systemet Hypergene används till att följa aktiviteterna. Inför tertialredovisningarna sammanställer respektive avdelningschef avdelningens arbete under tertialet och skickar sedan till socialchef som sammanställer. Av intervju framgår att nämnden får muntliga dragningar av tjänstepersoner så som verksamhetschefer och socialchef under arbetsåret.

Vi har tagit del av delårsrapporten per 2023-08-31. Vi noterar att uppföljning av samtliga resultatuppdrag som kopplats till det övergripande målet har följts upp. Målet – *Brukarens nöjdhet med sin hemtjänst ska öka*, bedöms inte kunna uppnås vid årets slut. Dock framgår det att brukarundersökningen som ligger till grund för målet inte har publicerats i samband med delårsredovisningen. Vidare beskrivs ett antal strategiska åtgärder så som utbildning i BPSD metodik och värdegrundsarbete har implementerats för att öka brukarens nöjdhet. Vidare framgår av delårsrapporten att arbete pågår med de strategiska åtgärderna, dock framgår det inte tydligt hur arbetet med respektive strategisk åtgärd framskrider. Likaså framgår det inte tydligt hur framdriften av respektive nämndmål för år 2023 har utvecklats eller hur måluppfyllelse för helår prognosticeras.

Av delårsrapporten per 2023-04-30 som kallas "fyramånadersrapport" sker ingen redogörelse av måluppfyllnad. Rapporten återger enbart ekonomisk uppföljning och prognos.

Av intervju framgår att uppföljningen av pågående aktiviteter som ska leda till måluppfyllelse är ett utvecklingsområde som behöver stärkas.

### 4.2.1 Bedömning

Vi bedömer att det finns en övergripande struktur för styrning och uppföljning med tillhörande system som delvis fungerar på ett tillfredsställande vis. Dock anser vi att strukturen för uppföljning av målstyrningen som kommuniceras via verksamhetsplanen har brister, vilket kan begränsa nämndens möjlighet till insyn och kontroll över framdriften mot måluppfyllande samt i vilken utsträckning målen faktiskt uppnås.



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## 4.3 Kvalitet

Det finns en ordning för ledningsansvaret i kvalitetsarbetet där funktionerna nämnd, förvaltningschef, verksamhetschef, verksamhetschef hälso- och sjukvård (HSL), enhetschef, verksamhetsstrateg, verksamhetsutvecklare, verksamhetsstrateg IT, systemförvaltare och medarbetare har ett fastställt ansvar utifrån respektive funktion för att kvalitetsarbetet ska få praktisk verkan.

Av dokumentet kvalitetsberättelsen 2022, framgår att arbetet med att publicera och uppdatera verksamheternas fastställda processer och rutiner på Insidan<sup>7</sup> sker löpande. Åtkomst till processkartor och rutiner sker via länk från Insidan. Detta för att det ska vara lättare för samtliga medarbetare att hitta processer med de tillhörande rutinerna.

Vidare i kvalitetsberättelsen beskrivs arbetssätt vid exempelvis avvikelshantering, egenkontroll, Lex Sarah och synpunktshantering.

Vid intervju framgår att kommunen bytt verksamhetsstöd ett antal gånger under de senaste åren, vilket har försvårat arbetet med kvalitetsledningssystemet. Funktioner inom utveckling- och kunskapsstyrningsenheten arbetar främst med ledningssystemet och under tidpunkten för granskningen pågår ett arbete med att ta fram en ny riktlinje för ledningssystemet som nämnden ska besluta om.

Enligt intervjuade återfinns övergripande rutiner och styrdokument på kommunens insida, mer verksamhetsspecifika rutindokument och riktlinjer samlas i enhetsspecifika mappar som enhetscheferna har ett övergripande ansvar över.

Av intervju framgår att personalen har åtkomst till kvalitetsledningssystemet och att åtkomst via personalens arbetsmobiler är möjlig.

### Kvalitetsorganisation

Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten (UK) har en central roll i kommunens kvalitetsarbete. Inom enheten finns funktioner så som verksamhetsutvecklare, verksamhetsstrateg och MAS<sup>8</sup>. Enheten ansvarar för exempelvis internkontrollen och genomför kvalitetsanalyser och månatliga träffar med verksamhetschefer.

Vid intervjuer framgår att en kvalitetsutvecklartjänst med koppling till hemtjänsten har tillsatts under år 2022. Tjänsten har inte sorterats in under UK, utan ligger under avdelningen: internt stöd. Av intervjuade finns det i dagsläget ingen tydlig samverkan och informationsutbyte mellan UK och den tillsatta funktionen.

En ny modell för kvalitetsarbetet implementerades under hösten 2022. Modellen innefattar olika mötesforum så som kvalitetsråd och analysverkstäder och beskriver hur det systematiska kvalitetsarbetet ska hanteras i organisationsledet. Se bild nedan.

<sup>7</sup> Kommunens intranät

<sup>8</sup> Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07



Källa: Kvalitetsberättelsen 2022.

Kvalitetsråden ämnar till att stärka den systematiska uppföljningen utifrån exempelvis insamlad data och aktuell statistik. Vid kvalitetsråden träffas funktioner inom UK och verksamhetschef. Enligt uppgift ingår inte kvalitetsutvecklaren som sorteras in under: internt stöd i kvalitetsrådsarbetet. Analysverkstädernas fokus är exempelvis att analysera resultat av undersökningar, finna förbättringsåtgärder och arbeta med internkontroll och diskutera lämpliga egenkontroller. Vid analysverkstäderna ska funktioner från UK, verksamhetschef och enhetschefer delta. Utifrån resultatet av analysverkstäderna ansvarar enhetscheferna för att omsätta arbetet i praktik ute i verksamheterna.

Vid intervju framgår att kvalitetsrådsmöten genomförs månatligen, vid dessa träffar har representanter från UK-enheten och verksamhetschef bland annat gått igenom aktuella statistiska analyser av hemtjänstenheterna, brukarundersökningar, genomförda utredningar, hygiensjälvskattningar, avvikelser och utbildningsåtgärder så som exempelvis språkkombud utbildning.

Analysverkstadsträffar har inte genomförts av olika anledningar. Vid intervjuer framgår att ambitionen finns att uppta arbetet.

Avvikelsehanteringen rapporteras in via systemet Lifecare. Av intervju framgår att respektive enhetschef ansvarar för att avvikelserna utreds och hanteras. Avvikelsearbetet benämns av intervjuade som ett bristområde som behöver stärkas i samtliga hemtjänstenheter. Funktion inom UK följer avvikelsehanteringen löpande och har enligt uppgift påtalat de uppmärksammade bristerna för berörda.

Lex Sarah och Lex Maria utredningar hanteras av funktioner inom UK.

Av intervjuade framgår att egenkontroller genomförs, om än i liten skala. MAS ansvarar för egenkontroll gällande basala hygienrutiner. Kontrollen sker via qr-kod som skickas till personal som svarar på frågor gällande den basala hygienrutinen.

Enligt uppgift finns inga internkontroller kopplade till hemtjänsten under år 2023.



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## Kvalitetsarbete på enhetsnivå

Enligt intervju genomförs teamträffar en gång i veckan. Syftet med träffarna är brukargenomgångar och främst hanteras de brukare där förändringar har skett. Även avvikelser kan hanteras i detta forum. Vid teamträffarna deltar funktioner som enhetschef, hemtjänstpersonal, sjuksköterska, arbetsterapeut, planerare och biståndshandläggare.

Andra forum för brukargenomgångar sker via arbetslagsträffar, där hemtjänstpersonalen är uppdelad i olika arbetslag och går igenom de brukare som respektive arbetslag ombesörjer. Avvikelsehanteringen sker likaså inom detta forum enligt intervjuade.

Arbetsplatsträffar genomförs kontinuerligt med respektive hemtjänstenhet enligt intervjuade. Vid detta mötesforum hanteras exempelvis rutingenomgångar, värdegrundsarbete och arbetsmiljöfrågor.

Vid intervju framgår att hemtjänstenheterna använder ett arbetssätt som inbegriper olika ombudsroller. Det innebär att personal kan bli tilldelad ett extra ansvarsområde med tillhörande uppgifter som berör en specifik del inom verksamheten, exempelvis hygienombud, inköpsansvarig och bilansvarig. Arbetssättet syftar bland annat till ökad grad av rutinefterlevnad och praktisk funktionalitet.

Verksamhetschef genomför månatliga möten med respektive enhetschef efter en fastställd mall. Syftet med mötet är att få en redogörelse och via dialog diskutera åtgärder av respektive hemtjänstenhets arbete med exempelvis sjukskrivningar, antal årsarbetare i relation till budget och effektivitet. Vi noterar att ingen av de angivna diskussionspunkterna i den fastställda mallen har någon direkt koppling till enhetens kvalitetsarbete.

Språkombudsutbildningar har startats upp, enligt delårsrapporten blev de första språkombuden klara med sin utbildning på försommaren. Av intervju framgår att ytterligare ett antal utbildningsomgångar till språkombud har genomförts under år 2023 och att samtliga hemtjänstgrupper har ambitionen att ha minst ett utbildat språkombud. I dagsläget finns det nio utbildade språkombud inom hemtjänsten.

## Dokumentation av kvalitetsarbete och åiterrapportering

Den senaste kvalitetsberättelsen som omfattar kalenderåret 2022, inbegriper en sammanställning av utförda kvalitetsmätningar som exempelvis nationella brukarundersökningar och personalkontinuitetsmätningar. Exempel på genomförda egenkontroller åiterrapporteras i kvalitetsberättelsen, dock noterar vi att resultatet av de genomförda egenkontrollerna inte framgår. Redogörelser av exempelvis avvikelser och Lex Sarah-rapporter samt synpunktshantering förekommer också. Kvalitetsberättelsen beskriver likaså hur arbetet med exempelvis välfärdsteknik, nära vård och utbildningsinsatser via äldreomsorgslyftet framskrider.

Kommunens patientsäkerhetsberättelse för år 2022 innehåller sammanställning över exempelvis palliativa registret, resultat från BPSD-registret och redogörelse för arbetet inom nära vård. Av patientsäkerhetsberättelsen framgår att det saknas ett aktivt kvalitetsarbete med stöd av kvalitetsregistret Senior alert inom hemtjänsten. Dock pågår ett utvecklingsarbete där riskbedömningar utifrån fall, trycksår och munhälsa



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

används. Ambitionen är att även hemtjänsten ska ingå i kvalitetsregistret i framtiden. Avvikelsehanteringen beskrivs som ett utvecklingsområde, där en stor del av det totala antalet rapporterade avvikelser är avslutade utan utredning. Likaså framgår det av patientsäkerhetsberättelsen vilka utmaningar som finns i verksamheterna kopplat till hälso- och sjukvårdsrelaterade frågor samt förslag till prioriterade områden för kommande år, så som exempelvis minska olämpliga läkemedel genom ökad samverkan med läkare, utveckla dokumentationen i verksamhetssystem och utbilda instruktörer inom förflyttningsteknik.

Nämnden tar årligen del av kvalitetsberättelsen<sup>9</sup> och patientsäkerhetsberättelsen<sup>10</sup>, vilket av intervjuade beskrivs som nämndens främsta informationskanal gällande hemtjänstens kvalitetsarbete. Av nämnds protokoll framgår inga beslut om åtgärder i samband med kvalitetsberättelsen och patientsäkerhetsberättelsen.

Av intervju framgår att nämnden får månatliga återrapporteringar från verksamheterna, där främst verksamhetscheferna ger muntliga dragningar om respektive verksamhets framdrift och utmaningar. Dock är dessa träffar mer fokuserade mot ekonomi, där kvalitetsdelen upplevs som mindre prioriterad.

#### 4.3.1 Bedömning

Vi bedömer att det finns en upprättad organisationsstruktur där kvalitetsarbetet kan följas via UK-enheten. Dock noterar vi att det finns kvalitetsutvecklarfunktion med koppling till hemtjänsten som inte har sin organisatoriska hemvist med övriga funktioner inom kvalitetsområdet. Så som vi uppfattar återkopplar kvalitetsutvecklaren inte ännu till övriga kvalitetsfunktioner, vilket vi ser som angeläget. Vi bedömer att ett pågående kvalitetsarbete på enhetsnivå i övrigt förekommer, främst via teamträffar och arbetslagsträffar.

Vi noterar att det finns en upprättad modell för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyra organisationsledet. Av granskningen har det dock framgått att modellen inte har implementerats tillfullo i praktiken, vilket riskerar att det systematiska kvalitetsarbetet inte omsätts i aktiva åtgärder i verksamheten.

För att nämnden ska erhålla kunskap och kännedom om kvaliteten i verksamheten når upp till ställda krav samt om det kvalitetsarbete som bedrivs, bör den se över vilken information och återrapportering den behöver samt skapa tydligare system och strukturer för att säkerställa att så sker. En alltför begränsad och generell uppföljning medför svårigheter för nämnden att ha erforderlig kontroll samt möjlighet att agera vid behov och vidta åtgärder.

---

<sup>9</sup> Socialnämnden 2023-03-29 § 29

<sup>10</sup> Socialnämnden 2023-02-23 § 18



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## 4.4 Ekonomi

Reglemente för kommunens ekonomiska styrning antogs av kommunfullmäktige 2020-04-24<sup>11</sup>. Vi noterar att dokumentets giltighetstid gick ut 2023-12-31. Reglementet beskriver bland annat ansvarsfördelning, budgetprocess och hur den ekonomiska uppföljningen ska genomföras. Nämndernas ekonomiska uppföljning ska ske via fyramånadersrapport och delårsrapport. Redovisat utfall för helår ska ske via verksamhetsberättelse.

Av reglementet framgår att vid prognosticerat underskott ska nämnden via förvaltningen ta fram en handlingsplan som ska tydliggöra åtgärdernas effekt i tid och pengar.

### Ekonomistyrning

Socialnämndens budget för 2023 uppgår till 685,3 mkr. Av verksamhetsplanen framgår att budgeten är underfinansierad med 19,1 mkr (varav kommunal hemtjänst med 16,6 mkr och extern utförare hemtjänst 2,5 mkr).

Socialnämnden tilldelades 20,2 mkr under 2023<sup>12</sup> varav 19,2 mkr avsåg ökat ekonomiskt behov inom hemtjänsten och 1,2 mkr avsåg ökade hyreskostnader. Tilldelningen motiveras av genomförd genomlysning av hemtjänstens modell för finansiering under år 2022, som påvisade att hemtjänstens faktiska kostnader utifrån personaltid och biståndsbeslut innebär en högre kostnad än tilldelning i budget.

Av fyramånadersredovisningen framgår att den tidigare genomförda genomlysningen inte hade tagit med samtliga faktorer i beräkningarna, så som tid för dubbelbemanningsinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser.

Av delårsrapporten per augusti 2023 framgår att prognosen för den kommunala hemtjänsten (exkl nattpatrullen) är – 32,4 mkr.

Av delårsrapporten 2023 framgår att genomlysningen som gjordes kunde ta fram antal årsarbetare till respektive hemtjänstgrupp utifrån prognosticerade antal hemtjänsttimmar. Enligt delårsrapporten stämmer timmarna väl överens med totalen efter genomförd kontroll. Det som genomlysningen inte inkluderade var hur många personer som behövs för att täcka hemtjänstverksamheternas schemabehov under veckans alla dagar. Vidare av delårsrapporten beskrivs heltidsinförande som en tillkommande faktor som påverkar schemaläggning, eftersom "färre" huvuden ryms inom budget för personalkostnad.

Av intervju framgår att genomlysningen som gjordes var behövlig för att ta fram ett mer korrekt budgetunderlag trots att alla faktorer inte följde med i beräkningen. Vidare i intervju framgår att budgeten för 2023 har lagts utifrån prognosticerade antal hemtjänsttimmar med tillägg för 30% för kringtid. Kringtid avser tid för exempelvis restid och tid för dokumentation.

<sup>11</sup> Kommunfullmäktige 2020-04-24. § 10

<sup>12</sup> Kommunfullmäktige 2023-06-19 § 104



**Härnösand kommun**  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

Åtgärdsplansplan för ekonomiskt underskott antogs<sup>13</sup> i samband med fyramånadersredovisningen. Åtgärdsplanen är uppdelad i två nivåer A och B. Av protokollet framgår att nämnden antog åtgärder inom nivå A, samt att verksamheten uppdras att analysera och ta fram ytterligare aktiviteter som kan bidra till budget i balans inom nivå B.

Vi har tagit del av åtgärdsplanen som innehåller ett flertal åtgärder inom nivå A, så som;

- Städ insatser ska utföras av annan aktör: Beräknat utfall av åtgärden för 2023 prognosticeras till 0,5 mkr och väntas ge effekt efter en månad. Beräknat helårseffekt 2024: 5,7 mkr
- Minskning av timanställda: Beräknat utfall av åtgärden för 2023 prognosticeras till 3,3 mkr och väntas ge effekt efter tre månader. Beräknat helårseffekt 2024: 13,4 mkr
- Digital mathandling inom hemtjänsten: Beräknat utfall av åtgärden för 2023 prognosticeras till 0,2 mkr och väntas ge effekt efter fyra månader. Beräknat helårseffekt 2024: 0,5 mkr
- Införa läkemedelsrobotar: Beräknat utfall av åtgärden för 2023 prognosticeras till 0,8 mkr och väntas ge effekt efter fyra månader. Beräknat helårseffekt 2024: 2,5 mkr
- Införa larmbil på natten, samt minska dubbelbemanning: Beräknat utfall av åtgärden för 2023 prognosticeras till 1,1 mkr. Beräknat helårseffekt 2024: 3,5 mkr

Inom nivå A, finns likaså ett antal åtgärder som berör andra verksamhetsområden inom nämndens ansvarsområde så som att städinsatser ska utföras av andra aktörer inom SÄBO. För år 2023 beräknas samtliga åtgärder bidra till 6,7 mkr i budget (exklusive 19,2 mkr som avser ökad tilldelning), som då kan jämföras med prognosticerat underskott på drygt 30 mnkr. Av materialet vi tagit del av framgår vem som är ansvarig för respektive process samt att uppföljningsmöten om framdriften av aktiviteterna sker på förvaltningsnivå. Av nämndsprotokoll framgår att uppföljningen av åtgärdsplanen främst sker muntligt till nämnd.

Utöver ovanstående handlingsplan finns i delårsrapporten angivet ett antal åtgärder som inte tydligt framgår i handlingsplanen. Vi har tolkat att dessa inte är en del av nämndens handlingsplan eftersom det inte framgår beräknad ekonomisk effekt, eller ingår i uppföljning.

Inom hemtjänsten finns en framtagen månadsuppföljningsmall som verksamhetschefen går igenom med respektive enhetschef månatligen. Månadsuppföljningsmallen har framtagna aktiviteter med beröringspunkter till åtgärdsplanen. Månadsuppföljningen ämnar till att exempelvis följa antal årsarbetare i relation till budget, sjukskrivningstal och vidtagna åtgärder, hemtjänstens effektivitet utifrån framtagen analysmall, digital mathandling och larmbil på natten.

---

<sup>13</sup> Socialnämnden 2023-05-30



**Härnösand kommun**  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

Vid genomgång av nämndsprotokoll för 2023 framgår att nämnden följer den ekonomiska utvecklingen och har tagit aktiva åtgärder som exempelvis efterfrågat en redovisningsplan för besparingsåtgärder<sup>14</sup>. Av nämndsprotokoll 2023-09-01<sup>15</sup> framgår att arbetet med att ta fram en tydlig redovisningsplan gällande de åtgärder/aktiviteter som nämnden beslutade om i åtgärdsplanen inte var färdigställd till nämndssammanträdet, men att arbetet var påbörjat.

Av nämnds protokoll<sup>16</sup> framgår att nämnden uppdragit förvaltningen att besvara ett antal frågor gällande den ekonomiska utvecklingen, så som – *Finns det problem med hemtjänstens bemanningsplanering. Förklaring till det kraftiga underskottet trots tillskott, där en helhetsbild av orsakerna till underskottet ska förklaras.* Vid genomgång av nämnds protokollen framgår inga skriftliga svar på de ställda frågorna, dock framgår det att ett antal arbetsgrupper och analysgrupper arbetar med att ta fram orsakerna till underskottet och att muntliga redovisningar till nämnd ska genomföras.

Vidare av nämnds protokoll för 2023 framgår hur hemtjänstens budgetunderskott har utvecklats under året i jämförelse med budget, se tabell nedan. Redogörelse av orsakerna till underskottet beskrivs främst som ökade personalkostnader.

Period januari till och med	Utfall Hemtjänst totalt	Helårsprognos Hemtjänst totalt	Utfall Kommunal hemtjänst	Helårsprognos kommunal hemtjänst
Jan	-3,6		-4,2	
Feb	-6,5		-8,3	
Mars	-8,3		-10,3	
April	-11,3	-5	-12,5	-14,7
Maj	-14,8		-14,8	
Juni	-19		-20,6	
Juli	-12,6		-16,5	
Augusti	-15,5	-20,2	-20,8	-16,0
September	-17,7		-14,3	
Oktober	-20,1		-16,4	
November	-22,4		-18,4	

<sup>14</sup> 2023-06-21 § 74

<sup>15</sup> 2023-09-01 § 85

<sup>16</sup> 2023-10-26 § 112





Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

#### 4.4.1 Bedömning

Vi bedömer att det finns en övergripande struktur för ekonomistyrning, via månatliga uppföljningsmöten på enhetsnivå och återkommande budgetuppföljningar på aggregerad nivå.

Vi konstaterar att en handlingsplan har upprättats men att den inte är tillräcklig i förhållande till det prognosticerade underskottet. Så som framgår har budgetunderskottet för hemtjänsten ökat succesivt under år 2023, trots vidtagna och pågående åtgärder. Utöver muntliga redovisningar i nämnd har ingen uppföljning av aktiviteterna i handlingsplanen genomförts. En alltför begränsad och övergripande uppföljning medför svårigheter för nämnden att ha kontroll samt möjlighet att agera vid behov och vidta åtgärder.

Mot bakgrunden av ovan bedömer vi att det finns brister i nämndens kontroll och styrning inom ekonomiområdet.

#### 4.5 Personalresurser och bemanning

##### Organisering och operativ samplanering

Inom Bemannings- och planeringsenheten (Bop) organiseras resursplanerare och bemanningspoolen. Det finns åtta resursplanerare som är kopplade till hemtjänsten. Av intervjuade framgår att det varit hög personalomsättning på resursplanerartjänsterna. Poolen startades upp under hösten 2023. Vid tidpunkten för granskningen finns enligt uppgift 10-12 anställda inom poolen utöver resursplanerarna.

Resursplanerarna har en central roll i den operativa bemanningsprocessen. Vid exempelvis en sjukskrivning blir resursplaneraren informerad och gör en översyn av dagsplaneringen och de planerade insatserna för den berörda hemtjänstgruppen samt ser över om det finns övertalighet i någon annan hemtjänstgrupp. Resursplaneraren gör därefter en bedömning om vakansen kan hanteras utan tillsättning, exempelvis efter dialog med brukare om att flytta insats till annan tidpunkt eller dag. Bedömer planeraren att vakansen behöver tillsättas skickas en beställning till bemanningen. Bemanningen ser över om det finns tillgänglig personal inom bemanningspoolen. Vid händelse att ingen tillgänglig personal finns inom poolen, skickas förfrågan till timvikarier. Om ingen vikarie finns tillgänglig meddelas ansvarig enhetschef som därefter tar över ansvaret för att hantera vakansen.

##### Schablontider

Kommunen använder sig av schablontider vid biståndsbedömningen, vilket innebär att de beviljade insatserna som ska utföras av verkställigheten har en bestämd tid kopplad till sig för respektive insats. I praktiken innebär det att respektive brukares totala tid för insatserna adderas och genererar en total tid. Intervjuade beskriver att i praktiken kan insatstiden för utförandet ta kortare tid i anspråk än vad som anges i schablontiden.



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## Ruttplanering

Ruttplaneringen för respektive hemtjänstgrupp utförs av resursplanerarna via systemet Lifecare. Personalen har åtkomst till ruttplaneringen via arbetstelefoner. Vid händelse att planerad insats kräver mer eller mindre tid i anspråk ska personalen signalera om detta via loggbok, som är en informationskanal till resursplanerare om förändrat behov. Enligt uppgift finns det även upprättade mötesforum och kontaktvägar där enhetschef och resursplanerare kan föra dialog om ruttplaneringen. Dock framgår det av intervju att det förekommer att personal inte alltid signalerar om att en brukare har stärkt sina förmågor som innebär att insatsen inte tar lika lång tid i anspråk.

## Rutiner

Via kommunens bemanningshandbok framgår riktlinjer för bemanning och planering samt roll och ansvarsfördelning i processen. Likaså beskrivs kommunens samplaneringsmodell. Av rutinen: Rutinbeskrivning bemanning och planering, beskrivs tillvägagångssätt vid frånvarohantering och respektives funktions/rolls ansvar i processen, samt tillvägagångssätt vid förändrade bemanningsbehov. Via rutindokumentet arbetsbeskrivning Poolenheten, framgår arbetssätt, roller och ansvarsfördelning gällande hur poolenheten ska nyttjas inom hemtjänsten.

Av intervjuade framgår att det finns framtagna rutiner och arbetssätt inom bemannings och planeringsområdet som är välkända inom verksamheten.

## Samplanering

Samplanering mellan hemtjänstenheterna sker främst via "systergrupper" som innebär att två hemtjänstgrupper flyttar personal mellan sig vid behov. Samplanering mellan andra hemtjänstgrupper kan också förekomma. Resursplanerarna får information av enhetscheferna gällande vilken personal som kan samplaneras. Av intervjuade framgår att samplaneringen fungerar bra.

## Proaktiv samplanering

Schemalaggningen ansvarar respektive enhetschef för. Behovet för bemanning får enhetschef från resursplanerarna. Samtliga hemtjänstenheter har samma längd på schemaperioderna. Enligt intervjuade finns det övertalighet i schemat som beskrivs som en konsekvens av heltidsinförandet. Av intervju framgår att ett förslag finns om att bemanna schema med 80% av ordinariepersonal för att sedan täcka upp resterande 20% med personal från poolverksamheten, vilket ska syfta till att underlätta schemahanteringen.

Enligt uppgift förekommer samplanering av personal innan fastställande av schema. Dock beskrivs detta som ett förbättringsområde, då inget gemensamt arbetssätt har implementerats fullt ut i praktiken. I dagsläget används övertaligheten främst till att skola in personal på andra hemtjänstområden. Vi noterar att bemanningskravet och hantering vid övertalighet i schemaplaneringsfas berörs i kommunens bemanningshandbok.



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## Uppföljning av resursutnyttjande

Analysmaterial för att följa hur personalresurserna nyttjas tas fram månatligen. Arbetssättet och analysmallen testades och fick sin slutgiltiga form under slutet av år 2022.

Vi har tagit del av analysmaterialet för perioden november 2022 – november 2023. I tabellen nedan framgår bl a andelen av den totala arbetstiden som hemtjänstpersonalen utför insats ute hos brukare.

Månad	Arbetstid	Utförd tid	Andel utförd tid i förhållande till arbetstid (procent)
Nov- 22	27 439	13 208	48,1%
Dec- 22	27 872	13 575	48,7%
Jan- 23	29 137	14 179	48,6%
Feb- 23	26 482	13 013	49,1%
Mar- 23	29 954	14 691	49,0%
Apr- 23	28 553	13 749	48,1%
Maj- 23	29 777	14 258	47,8%
Jun- 23	29 585	12 945	43,7%
Jul- 23	29 796	12 763	42,8%
Aug- 23	30 647	14 332	46,7%
Sep- 23	29 626	14 425	48,6%
Okt- 23	31 792	14 922	46,9%
Nov -23	30 807	14 202	46,1%

*Källa: Data erhållet av Härnösands kommun. Tiden avser kommunal hemtjänst, ej nattpatrull. I utförd tid ingår inte exempelvis restid, tid för dokumentation, utbildning, arbetsplatsträffar etc.*

Med erfarenhet från andra kommuner noterar vi att den registrerade tiden ute hos brukare är på en låg nivå i förhållande till den totala arbetstiden.

Av intervju framgår att det inte finns något framtaget målvärde för hur stor andel utförd tid som ska utföras, dock framgår det av intervju att det pågår ett kontinuerligt arbete med att öka andelen utförd tid, främst via månadsuppföljningarna som verksamhetschef genomför med respektive enhetschef. Som redan nämnts är budgeten för 2023 lagd med 30% kringtid utöver det prognosticerade behovet.

Av intervjuade framgår att det finns ett behov av att tydliggöra respektive funktions roll, ansvar och samarbete i bemanningsprocessen, då funktionerna resursplanerare och enhetschef är beroende av varandra för att kunna skapa en effektiv bemanningsprocess.

### 4.5.1 Bedömning

Vi bedömer att det finns framtagna rutiner för hur personalnyttjandet ska nyttjas inom hemtjänstverksamheten.

Dock bedömer vi att det finns en stor förbättringspotential inom området. Vi bedömer att det kan uppnås främst via en tydligare samordning och koordinering mellan



**Härnösand kommun**  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

funktionerna resursplanerare och enhetschef. Detta i syfte att få en utökad förståelse för varandras roller och skapa bättre förutsättningar för en sammanhållen arbetsprocess och effektivt personalnyttjande.

Vi anser att det finns rutiner och system som möjliggör en frekvent uppföljning av hemtjänstverksamheternas resursutnyttjande, främst via månadsuppföljningar och statistiskt underlag via analysmall.

Utifrån statistik vad gäller utförande tid kan vi konstatera att den är låg, vilket i sin tur innebär att kringtiden kraftigt överstiger den budgeterade. Vi bedömer att uppföljningen av andelen utförd tid bör synliggöras på ett tydligare sätt, som ett led i arbetet med att öka kostnadseffektiviteten.

Vi kan konstatera att det finns framtagna rutiner som beskriver schemalägningsprocessen som respektive enhetschef ansvarar för. Dock framgår det att det finns en förbättringspotential gällande dess praktiska implementering. Vi bedömer att strukturen för schemaplaneringsprocessen bör stärkas, detta för att kunna parera under- och överkapacitet i ett tidigt skede, vilket kan generera ett effektivare resursutnyttjande.



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

## 5 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att övergripande bedöma om kommunen bedriver ett ändamålsenligt arbete med att utveckla effektiviteten inom hemtjänsten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden endast delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete med att utveckla effektiviteten i hemtjänsten.**

Vi anser att det finns en övergripande struktur för målstyrningsarbetet med tillhörande system. Dock bedömer vi att den redovisade uppföljningen inte till fullo kan tillgodose en tillförlitlig kontroll av hur arbetet mot måluppfyllnad fortgår eller en tydlig bild av i vilken grad måluppfyllelse uppnåtts.

Gällande kvalitetsområdet så bedömer vi att det finns en upprättad organisationsstruktur där kvalitetsarbetet kan följas från UK- enheten. Trots en upprättad modell för det systematiska kvalitetsarbetet är det tydligt att den inte har implementerats fullständigt, vilket riskerar att hindra dess effektivitet i praktiken. Dock anser vi att det finns ett pågående kvalitetsarbete på enhetsnivå främst via teamträffar och arbetslagsträffar.

I likhet med uppföljningen av målstyrningen anser vi att det finns likartade brister inom uppföljningen av kvalitetsmått. En alltför begränsad och generell uppföljning kan göra det svårt för nämnden att utföra nödvändig kontroll och vidta åtgärder vid behov.

Vad det avser nämndens arbete inom ekonomiområdet bedömer vi att det finns en övergripande struktur för ekonomistyrning på enhets- och aggregerad nivå. En ekonomisk åtgärdsplan har upprättats. Dock samstämmer inte de förväntade effekterna av åtgärderna med det prognosticerade underskottet. Uppföljningen av åtgärderna är likaså bristfälliga. Vi bedömer att det bör genomföras en kontinuerlig prövning av om vidtagna åtgärder är verkningsfulla samt om ytterligare eller effektivare åtgärder behöver vidtas.

Gällande hemtjänstens arbete med effektiv bemanning bedömer vi att det finns upprättade rutiner för personalanvändning. Dock bedömer vi att det finns en stor förbättringspotential inom området. Främst genom en bättre samordning och koordinering av funktioner inom ruttplanering och schemaläggning. Vidare bedömer vi att det finns utvecklingsmöjligheter i schemaplaneringsprocessen som syftar till att parera under- och överkapacitet i ett tidigt skede.

Statistiken visar låg utförandetid, vilket överskrider budgeterad kringtid. Vi bedömer att uppföljningen av andelen utförd tid bör synliggöras tydligare, som ett led i arbetet med att öka kostnadseffektiviteten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Konkretisera mål och hur de ska följas upp och bedömas, i syfte att tydliggöra styrning och uppföljning, se avsnitt 4.2.1
- Se över åtgärdsplanen och säkerställer att den är tillräcklig för att nå en budget i balans, se avsnitt 4.4.1



Härnösand kommun  
Granskning av hemtjänsten

2024-03-07

- Följa upp effekterna av åtgärder i handlingsplanen och vid behov vidta åtgärder för att beslutade effekter ska uppnås, se avsnitt 4.4.1
- Utveckla nämndens kvalitetsuppföljning, i syfte att erhålla relevant information och analys, se avsnitt 4.3.1
- Säkerställa att det påbörjade arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet genomförs och färdigställs enligt plan, i syfte att uppfylla gällande regelverk, se avsnitt 4.3.1
- Säkerställa ett effektivt nyttjande av omsorgspersonal genom att till exempel utveckla och koordinera ruttplanering med schemaläggning, se avsnitt 4.5.1

Datum som ovan

KPMG AB

Lena Medin

DocuSigned by:  
*Lena Medin*

9CB221F9DD1D419  
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Gustav Vinterek

DocuSigned by:  
*Gustav Vinterek*

30C6518B54B48F  
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Socialförvaltningen  
Ingrid Nilsson,  
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

## Revisionsrapport - Grundläggande granskning

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden beslutar

att godkänna socialförvaltningens svar på grundläggande granskning,

att förbättra ekonomisk styrning, måluppföljning och internkontroll under kommande budgetår enligt revisionens rekommendationer, samt

att översända svaret till Revisionen.

### Beskrivning av ärendet

Revisionen har genomfört en grundläggande granskning av socialförvaltningens verksamhet och lämnar den sammanfattande bedömningen att nämnden inte har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån revisionens bedömning och slutsats rekommenderas socialnämnden att:

- Stärka målstyrningen
- Stärka ekonomistyrningen
- Överväga att tydliggöra roll o ansvarsfördelning, samt ange tidsplan för utförande av kontrollmoment inom ramen för internkontrollplanen.

Socialnämnden har tagit del av grunderna för revisionens bedömning och lämnar följande synpunkter.

Socialnämnden delar revisionens synpunkter avseende de brister i styrning, uppföljning och kontroll som identifierats och avser göra följande förbättringar.

### Målstyrning

Härnösands kommunfullmäktige har inför ny mandatperiod i årsplan 2024 antagit ett nytt målprogram med sex inriktningar. Varje nämnd har i uppdrag att ta fram mål, nyckelaktiviteter och indikatorer till inriktningarna för sin verksamhet. Inför denna förändring av målstyrningen har socialnämnden genomfört ett målarbete och i sin verksamhetsplan för 2024

infört en tydligare struktur för uppföljning. Fler indikatorer har tillförts för att mäta om verksamheten genom sina aktiviteter och strategier åstadkommer förflyttning mot måluppfyllelse och i förlängningen en förflyttning för de inriktningar som fullmäktige antagit. Genom dessa förändringar kommer målstyrningen att bli tydligare och bättre uppföljningsbar.

### **Ekonomistyrning**

Utöver de åtgärder som nämnden redan vidtagit för att stärka ekonomistyrningen under 2023, och som löper vidare även 2024 har ytterligare åtgärder vidtagits. I prognosarbetet för tertiälerna förväntas förvaltningen i de fall prognosen visar underskott, redovisa handlingsplaner för budget i balans samt föra in förväntade ekonomiska effekter i prognosen.

### **Internkontroll**

I internkontrollplanen 2024 har ansvarig person samt tidplan för uppföljning lagts in för att säkerställa genomförande och rapportering. Uppföljning av internkontroll sker vid samtliga tertiäler. Åtgärder som ska vidtagas till följd av identifierade avvikelser ska beslutas av nämnden.

### **Socialt perspektiv**

Ingen påverkan på det sociala perspektivet.

### **Ekologiskt perspektiv**

Ingen påverkan på det ekologiska perspektivet.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Genom att fatta beslut om skärpta åtgärder för att hantera den ekonomiska resultatutvecklingen kan nämnden bidra till ett förbättrat ekonomiskt resultat.

### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport – Grundläggande granskning Socialnämnden.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef



**Från:** Medin, Lena <Lena.Medin@kpmg.se>  
**Skickat:** den 11 april 2024 08:01  
**Till:** centraldiariet@harnosand.se  
**Kopia:** revisionen@harnosand.se  
**Ämne:** Grundläggande granskning  
**Bifogade filer:** Grundläggande granskning överförmyndarnämnden.pdf; Grundläggande granskning kommunstyrelsen.pdf; Grundläggande granskning arbetslivsnämnden.pdf; Grundläggande granskning socialnämnden.pdf; Grundläggande granskning skolnämnden.pdf; Grundläggande granskning samhällsnämnden.pdf

Hej!

Översänder bifogade rapporter för besvarande.

Med vänlig hälsning

**Lena Medin**  
Senior Manager/Certifierad kommunal revisor

KPMG  
Nya Hamngatan 12  
852 29 Sundsvall

Phone: +46 70 5600043  
E-mail: [lena.medin@kpmg.se](mailto:lena.medin@kpmg.se)

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://www.kpmg.se/gdpr)

---

\*\*\* KPMG E-mail disclaimer \*\*\*

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: [www.kpmg.se](https://www.kpmg.se)

## Härnösands kommuns revisorer

Till  
Socialnämnden

För kännedom:  
Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

2024-04-05


### Revisionsrapport ”Grundläggande granskning - socialnämnden”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om socialnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 5 juli 2024. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress [lena.medin@kpmg.se](mailto:lena.medin@kpmg.se)) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:  
  
7612DE9274D443...  
Anders Gäfvert  
Ordförande

DocuSigned by:  
  
955B28013B614C6...  
Lars Norberg  
Vice ordförande

DocuSigned by:  
  
5560DA69DE744B4...  
Samuel Möller  
2:a vice ordförande



# Grundläggande granskning - socialnämnden

Rapport  
Härnösands kommun

KPMG AB

Datum 2024-04-05

Antal sidor 11



Härnösands kommun  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Målstyrning	5
3.1.1	Bedömning	6
3.2	Ekonomistyrning	6
3.2.1	Bedömning	8
3.3	Uppföljning av intern kontroll	8
3.3.1	Bedömning	9
4	Slutsats och rekommendationer	10



Härnösands kommun  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Resultatet av granskningen ligger till grund för revisorernas ansvarsprövning tillsammans med övriga granskningar.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden inte har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vi ser allvarligt på den bristande måluppfyllelsen samt den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi anser att nämnden bör fatta beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå en tillfredsställande måluppfyllelse samt tydliggöra måluppföljningen. Nämnden bör även fatta beslut om åtgärder för att hantera prognosticerade budgetavvikelser. Vi bedömer det även som en allvarlig brist att prognosticerade ekonomiska utfall skiljer sig kraftigt från det faktiska utfallet. Vi anser att nämnden bör överväga att förtydliga roll- och ansvarsfördelningen samt ange tidsplan för utförande av kontrollmomenten i sin internkontrollplan.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden att:

- Stärka målstyrningen, se avsnitt, 3.1.1.
- Stärka ekonomistyrningen, se avsnitt 3.2.1.
- Överväga att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen samt ange tidsplan för utförande av kontrollmoment inom ramen för internkontrollplanen, se avsnitt 3.3.1.



Härnösands kommun  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

## 2 Bakgrund

Kommunallagen (KL 12 kap 1§) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Resultatet av granskningen ligger till grund för revisorernas ansvarsprövning tillsammans med övriga granskningar.

### 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

— Kommunallagen (2017:725)

### 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

— Dokumentstudier av underlag från nämnden

— Intervjuer/avstämningar med nämnden

Nämndens ordförande och förvaltningschef har givits möjlighet att faktakontrollera rapporten



Härnösands kommun  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Målstyrning

Kommunfullmäktiges årsplan för år 2023<sup>1</sup> anger åtta övergripande mål fördelat på två perspektiv: *Härnösandsperspektivet* och *organisationsperspektivet*. Utifrån de övergripande målen fastställer kommunfullmäktige, genom årsplanen, årliga kortsiktiga mål i form av resultatuppdrag med tillhörande styrtal för varje nämnd. Nämnderna kan utöver detta formulera egna mål för sitt arbete med utgångspunkt från kommunens vision och övergripande mål.

Ett kommunövergripande mål berör nämndens verksamhet. Till målet framgår totalt tre resultatuppdrag tilldelade nämnden. Vidare framgår målnivåer för år 2023 till respektive resultatuppdrag.

Socialnämnden antog den 20 december 2022 verksamhetsplan för år 2023<sup>2</sup>. Av verksamhetsplanen framgår att nämnden antagit kommunfullmäktiges tre resultatuppdragen. I planen anges strategiska åtgärder som ska bidra till måluppfyllelse. Därutöver har nämnden antagit ytterligare tio mål, varav endast två av dessa har fastställda målvärden.

Nämnden har följt upp målstyrningen delårsrapport per 2023-08-31<sup>3</sup>. Av delårsrapporten framgår att nämnden per 31 augusti bedömer att de inte kommer kunna uppnå två av tre resultatuppdrag vid årets slut. Nämnden har vidare följt upp de strategiska aktiviteter som angetts inom ramen för resultatuppdragen. Vi noterar ett antal av nämndmålen följs upp i delårsrapporten.

Vi har tagit del av verksamhetsberättelse för 2023<sup>4</sup> och noterar att två av de tilldelade resultatuppdragen bedöms ej uppfyllda och ett bedöms uppfyllt. Gällande nämndens egna mål noterar vi att fyra bedöms ej uppfyllda, ett har inte varit möjligt att följa upp och två bedöms uppfyllda. Vi kan inte utläsa att nämnden bedömt målen barnperspektivet, attraktiv arbetsgivare samt hälsa.

---

<sup>1</sup> Kommunfullmäktige 2022-11-21, § 113

<sup>2</sup> Socialnämnden 2022-12-20, § 122

<sup>3</sup> Socialnämnden 2023-10-04, § 100

<sup>4</sup> Socialnämnden 2024-02-29, § 15



Härnösands kommun  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

### 3.1.1 Bedömning

Vi anser att nämnden kan stärka sin målstyrning genom att tillföra indikatorer, eller nyckeltal med målvärden till samtliga nämndmål. Nämndens bedömning av antagna nämndmål bör även framgå tydligare i verksamhetsberättelsen.

Vid årets slut har nämnden sammantaget uppfyllt ett av tre tilldelade resultatuppdrag. Två av tio nämndmål bedöms uppfyllda i verksamhetsberättelsen. Fyra bedöms ej uppfyllda, ett har inte varit möjligt att följa upp och två bedöms uppfyllda. Vi kan inte utläsa att nämnden bedömt resterande.

Vi anser att nämnden behöver förstärka arbetet för att nå målen.

### 3.2 Ekonomistyrning

Socialnämnden har antagit budget för år 2023<sup>5</sup>, vilken uppgår till 685,3 mnkr. Det framgår av verksamhetsplanen att budgeten är underfinansierad med 19,1 mnkr. Orsaken är, enligt förvaltningen, att budgeten inte avspeglar det faktiska behovet av hemtjänstinsatser.

Den 26 januari 2023 har socialnämnden fattat beslut<sup>6</sup> om att föreslå kommunstyrelsen att i sin tur föreslå kommunfullmäktige att socialnämndens ekonomiska ram för 2023 erhåller ett tillskott med 19 miljoner kronor för att nämnden skall kunna finansiera det faktiska behovet av hemtjänstinsatser. Den 19 juni 2023 har kommunfullmäktige beslutat<sup>7</sup> att tilldela socialnämnden 20,2 mnkr extra skattemedel för 2023.

Nämnden har följt upp ekonomin under året genom månadsrapporter, fyramånadersrapport per 2023-04-30<sup>8</sup> och delårsrapport per 2023-08-31<sup>9</sup>.

Av fyramånadersrapporten framgår att nämnden uppvisar ett underskott på - 11,6 mnkr för perioden. Vidare framgår att nämnden prognosticerar ett underskott på - 53,4 mnkr vid årsslut.

---

<sup>5</sup> Samhällsnämnden 2022-10-13, § 168

<sup>6</sup> Socialnämnden 2023-01-26, § 5

<sup>7</sup> Kommunfullmäktige 2023-06-19, § 104

<sup>8</sup> Socialnämnden 2023-05-30, § 58

<sup>9</sup> Socialnämnden 2023-10-04, § 100





Härnösands kommun  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

I samband med fyramånadersrapporten har nämnden antagit förvaltningens åtgärdsplan för att minimera det prognosticerade ekonomiska underskottet. Förvaltningen behöver däremot ytterligare tid för att presentera en mer omfattande åtgärdsplan. I åtgärdsplanen anges flertal åtgärder vars beräknade utfall uppgår till 6,7 mnkr för 2023. Samtliga åtgärder förväntas bidra med besparingseffekter fram till helår 2024, varav effekten beräknas uppgå till 30,9 mnkr. Flertal åtgärder förväntas bidra med effekter tre till fyra månader efter beslutande.

Av delårsrapporten per sista augusti framgår ett underskott för perioden på – 17 mnkr. I samband med delårsuppföljningen beslutade nämnden att uppdraga socialförvaltningen att fortsätta arbetet i enlighet med den framtagna handlingsplanen. Prognosen för helår uppgår till ett underskott på - 25,5 mnkr. I delårsrapporten följs även åtgärder för att hantera den prognosticerade budgetavvikelsen upp. Det framgår inte vilken besparingseffekt åtgärderna medfört.

Av protokoll<sup>10</sup> framgår att socialförvaltningen infört uppföljning varannan vecka av åtgärderna/aktiviteterna i åtgärdsplanen från och med augusti månad. Det framgår av protokoll<sup>11</sup> att förvaltningen initierat en utökad dialog med ledningsgruppen angående arbetssituationen och andra möjliga besparingsåtgärder. Vidare framgår att nämnden ställt flertal frågor till förvaltningen angående prognosticerade underskott.

Det framgår av budgetuppföljning i december 2023<sup>12</sup> att nämnden har fortsatt högre kostnader än budget, varav de tre högsta ackumulerade underskotten finns inom hemtjänstens verksamhet. Underskottet inom hemtjänsten uppgår till - 22,4 mnkr, inom individ- och familjeomsorgen till - 11,1 mnkr och särskilt boende - 8,2 mnkr.

Av verksamhetsberättelsen framgår att nämnden redovisar ett underskott på - 30,3 mnkr.

Sett till verksamhetsområden är det inom hemtjänsten avvikelserna är störst, vilket uppgår till - 26,8 mnkr. Den negativa avvikelsen för köp av huvudverksamhet uppgick till - 11,7 mnkr och berodde till största delen på högre placeringskostnader än budgeterat för HVB barn o ungdom samt externa placeringar funktionsstöd, externa familjehemsplaceringar (barn o familj) samt

---

<sup>10</sup> Socialnämnden 2023-09-01, § 85

<sup>11</sup> Socialnämnden 2023-10-26, § 112

<sup>12</sup> Socialnämnden 2023-12-20, § 143



Härnösands kommun  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

personlig assistans. Personalkostnaderna avvek negativt från budget med - 53,4 mnkr. De främst anledningarna till detta var högre PO-påslag, utfallet av kommunals lönerevision och införandet av heltid. Den negativa avvikelsen för ekonomiskt bistånd var - 4,6 mnkr och berodde främst på högre utbetalningar än budgeterat. Posten för övriga kostnader avvek negativt mot budget med - 4,9 mnkr. Den främst anledningen till detta var främst ökade kostnader för livsmedel, inhyrd personal och tekniska hjälpmedel.

### 3.2.1 Bedömning

Vi ser allvarligt på den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi bedömer att nämnden inte fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att hantera den ekonomiska resultatutvecklingen. De besparingseffekter som anges i åtgärdsplanen för 2023 är inte tillräckliga för att hantera det prognosticerade underskottet. Vi bedömer det även som en brist att prognosticerat utfall avviker från det faktiska utfallet.

### 3.3 Uppföljning av intern kontroll

Socialnämnden har antagit en internkontrollplan för år 2023.

Till grund för internkontrollplanen, som omfattar fem identifierade risker, ligger en upprättad risk- och väsentlighetsanalys<sup>13</sup>.

Av internkontrollplanen framgår vad som ska kontrolleras samt hur. Det framgår inte ansvarig person/funktion eller tidsplan för detta.

Nämnden har följt upp den interna kontrollen i fyramånadersrapport samt delårsrapport per 2023-08-31.

Av uppföljning i fyramånadersrapport framgår ansvarig person, status samt bedömning av respektive kontrollmoment.

Av delårsrapport per sista augusti framgår att nämnden slutfört två kontrollmoment utifrån internkontrollplanen. Nämnden rapporterar avvikelser för, *kontroll utifrån verksamhetssystemet*. Nämnden har inte fattat beslut om åtgärd till följd av uppföljningen.

Av verksamhetsberättelsen framgår att fyra av fem kontrollmoment är genomförda och har uppnådda målvärden. Kontrollmomentet *avsluta ärenden inom hemsjukvården* bedöms som färdigställt men med ej accepterade

---

<sup>13</sup> Socialnämnden 2022-09-02, § 79



**Härnösands kommun**  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

målvärden. Anledningen till detta ska vara att det inte är möjligt att inhämta data från verksamhetssystemet. I och med att avvikelser i systemet ännu inte är hanterat har inte beslut om åtgärd fattats. Utifrån resultaten av genomförda kontrollmoment har förbättringsåtgärder identifierats och genomförts, alternativt påbörjats, under året.

### **3.3.1 Bedömning**

Vi anser att nämnden bör överväga att beskriva genomförande av kontrollmoment samt ange tidsplan och ansvarig person/funktion i sin internkontrollplan i syfte att säkerställa genomförande och rapportering.



Härnösands kommun  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

## 4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden inte har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vi ser allvarligt på den bristande måluppfyllelsen samt den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi anser att nämnden bör fatta beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå en tillfredsställande måluppfyllelse samt tydliggöra måluppföljningen. Nämnden bör även fatta beslut om åtgärder för att hantera prognosticerade budgetavvikelser. Vi bedömer det även som en allvarlig brist att prognosticerade ekonomiska utfall skiljer sig kraftigt från det faktiska utfallet. Vi anser att nämnden bör överväga att förtydliga roll- och ansvarsfördelningen samt ange tidsplan för utförande av kontrollmomenten i sin internkontrollplan.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden att:

- Stärka målstyrningen, se avsnitt, 3.1.1.
- Stärka ekonomistyrningen, se avsnitt 3.2.1.
- Överväga att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen samt ange tidsplan för utförande av kontrollmoment inom ramen för internkontrollplanen, se avsnitt 3.3.1.



**Härnösands kommun**  
Grundläggande granskning - socialnämnden

2024-04-05

Datum som ovan

KPMG AB

DocuSigned by:

*Lena Medin*

9CB391F9DD1D41B...

Lena Medin

*Certifierad kommunal revisor*

DocuSigned by:

*Liam Aldén*

6478703C92C1445...

Liam Aldén

*Kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

**Socialförvaltningen**

Pär Hägglund, verksamhetschef  
Elisabeth Sjölander, verksamhetschef

Socialnämnden

## Omvandla Brunnegårdens avdelning Prästkragen till demensavdelning

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta  
att ändra inriktningen på Prästkragen till demensinriktning.

### Beskrivning av ärendet

Under 2023 har behovet av särskilt boende varit präglat av lågt tryck på äldre platser. Samtidigt har efterfrågan på demensinriktade platser varit hög.

I nuläget är det endast en person som söker äldreboende, medans ett antal personer söker demensplatser. Dessutom har bristen på demensplatser medfört att individer får vänta länge på plats. Detta kan förutom att det genererar utmaningar för enskilda och deras anhöriga även leda till att kommunen riskerar vite utifrån att gynnade beslut inte verkställs inom skälig tid.

Platser för äldre har varit tomma och det har tagit lång tid att få in nya boendekandidater på platserna, förvaltningen går miste om hyresintäkter. Trycket på demensboende har stundom varit utmanande och anhöriga har fått slita hårt då platsbristen då det gäller demensplatser även medfört kö till dagverksamheten för demenssjuka.

Prästkragen är mycket lämplig för ändamålet och har tidigare varit demensavdelning. Endast ett fåtal brukare på denna avdelning har inte demenssjukdom utifrån att avdelningen tidigare varit demensavdelning.

### Socialt perspektiv

Enligt Socialtjänstlagen ska Socialnämnden bistå med särskilt boende till de invånare som bedöms vara i behov av särskilt boende. Det är därför av vikt att de olika boendeinriktningarna möter upp brukarnas behov. Ärendet kan inte direkt kopplas till barnperspektivet.

### Ekologiskt perspektiv

Inget direkt ekologiskt perspektiv

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Det ekonomiska perspektivet påverkas inte drastiskt, detta utifrån att Prästkragen har varit demensavdelning tidigare.

#### **Juridiskt perspektiv**

Det är av vikt att förvaltningen kan verkställa biståndsbedömda insatser inom en tidsram som kan anses vara skälig. I annat fall kan tillsynsmyndighet förelägga vite.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef

Pär Hägglund  
Verksamhetschef

Elisabeth Sjölander  
Verksamhetschef

**Socialförvaltningen**

Linda Ångman, nämndsekreterare

Socialnämnden

**Instruktioner för verksamhetsbesök inom  
socialnämndens verksamhetsområden 2024****Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslå Socialnämnden besluta

**att** anta instruktioner för verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden.**Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden beslutade den 27 mars 2024 att uppdra till socialförvaltningen att ta fram nya riktlinjer för verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden senast till sammanträdet i maj 2024.

Besöken är ett led i Socialnämndens uppföljning av nämndens verksamhet. Erfarenheterna från besöken bör användas i det fortsatta arbetet med kvalitetssäkring, både på politisk- och tjänstemannanivå.

Den nya instruktionen har tagits fram med hjälp av den föregående riktlinjen, omvärldsbevakning, dialog med tjänstemän i kringliggande kommuner och Härnösand kommuns reglementen och styrdokument.

Grundtanken med den nya instruktionen är att det ska vara enklare för socialnämndens ledamöter och ersättare att kunna utföra sina verksamhetsbesök på bästa tänkbara sätt, samt att processen ska fungera för berörda medarbetare inom socialförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

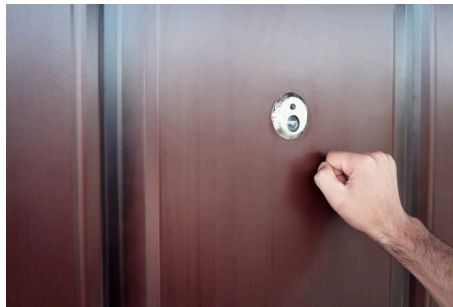
Protokollsutdrag socialnämnden 2024-03-27 § 27 Verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden 2024.

Ingrid Nilsson  
FörvaltningchefLinda Ångman  
Nämndsekreterare**Bilagor**

Bilaga 1 Instruktioner för verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden 2024.



## Instruktioner vid verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden



Dokumentnamn	Instruktioner vid verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden	Dokumenttyp Instruktion		
Fastställd/upprättad av	Nämndsekreterare	Datum 2024-05-15	Diarienummer SOC2023-000196	
Dokumentansvarig/processägare	Ordförande Socialnämnden	Version 1.0	Senast reviderad 2024-05-15	Giltig t o m 2026-12-31
Dokumentinformation	Instruktioner vid verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden			
Dokumentet gäller för	Socialnämndens ledamöter och ersättare, samt specifika tjänstemän inom Socialförvaltningen			
Annan information	Beslutad av Socialnämnden 2024-05-30 § 63			



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1.1	Syfte och mål .....	3
1.2	Hur besöken genomförs .....	3
1.3	Ersättning för verksamhetsbesök .....	4
1.4	Sekretess .....	4
<b>2</b>	<b>Stödpunkter för besök .....</b>	<b>5</b>
2.1	Checklista innan Verksamhetsbesök .....	5
2.2	Checklista efter Verksamhetsbesök .....	5
2.3	Frågeställningar under besöket .....	6
2.3.1	Exempel på frågor till brukare/enskilda .....	6
2.3.2	Exempel på frågor till anhöriga .....	6
2.3.3	Exempel på frågor till personal .....	6
<b>3</b>	<b>Återrapport av verksamhetsbesök .....</b>	<b>7</b>

## 1 Inledning

Förtroendevalda i Socialnämnden har möjlighet att fylla på sin kunskapsbank gällande Socialförvaltningens verksamheter genom att bland annat genomföra besök inom de olika verksamhetsområdena.

Vid dessa verksamhetsbesök är den förtroendevalde där som besökare, och besöken är avsedda att vara ett komplement till ordinarie inhämtning av information.

I första hand inhämtas information genom inläsning av nämndens handlingar i Ciceron Assistent, styrande dokument på harnosand.se, samt föredragningar av ärenden och information från verksamheterna på sammanträden.

Instruktionen beskriver syfte och mål med besöken, vad besöken innefattar, hur de redovisas till nämnden och ersättning för besöken.

### 1.1 Syfte och mål

Verksamhetsbesöken är ett led i socialnämndens uppföljning av nämndens verksamhet. Erfarenheterna från dessa besök bör användas i det fortsatta arbetet med kvalitetssäkring, både på politisk- och tjänstemannanivå.

Verksamhetsbesök har som syfte att stärka den politiska kompetensen, insikten i hur verksamheter utförs och skapa en god kontakt mellan nämnden och verksamheterna. Målet med besöken är att ge nämnden en övergripande bild av hur respektive verksamhet fungerar och besöken i sig är till för brukare, anhöriga och personal.

För att säkerställa att samtliga enheter och verksamheter besöks i relativt lika omfattning är det socialnämndens presidium i dialog med förvaltningschef som beslutar om önskemålet på verksamhetsbesöket är lämpligt att utföra.

Socialnämnden besöker verksamheterna i egenskap av representanter för nämnden, inte som representanter för det egna partiet. Verksamhetsbesöken utförs antingen av en eller flera ledamöter/ersättare.

Om hela Socialnämnden vill besöka en verksamhet tillsammans, bestäms detta i samband med ett nämndsammanträde, i god tid innan besöket ska ske.

### 1.2 Hur besöken genomförs

Verksamhetsbesöken avser samtal med de enskilda som antingen bor eller vistas i verksamheten. Under besöket kan du även träffa anhöriga och personal.

Verksamhetsbesöken bör genomföras en gång per år, förutsatt att det inte finns särskilda skäl för tätare besök. Om en ledamot/ersättare vill genomföra mer än ett besök per år gör socialnämndens presidium en bedömning och beslutar om det specifika besöket är lämpligt eller ej.

Det är viktigt att personalen i verksamheten är informerad i god tid av ansvarig chef att verksamhetsbesöket ska ske. Under besöket ska ledamoten vara uppmärksam på krav eller önskemål från personal. Verksamhetsfrågor hänvisas till ansvarig chef.

*Förslag på frågeställningar vid verksamhetsbesök (se punkt 2.3), fungerar som stöd för verksamhetsbesöket. Dessa kan användas under verksamhetsbesöket och som stöd inför den muntliga återrapporteringen av det utförda besöket.*

Efter besöket ska ledamoten/ersättaren muntligt återrapportera om besöket på nästkommande nämndsammanträde. Det ska föranmälas till nämndsekreteraren senast två veckor före nämndens sammanträde (*innan stoppdagen*). Den muntliga informationen är cirka 5 minuter i samband med informationsärendena. (*Som stöd till rapporteringen, se punkt 3*).

### **1.3 Ersättning för verksamhetsbesök**

Vad gäller ersättning för genomförda verksamhetsbesök, så utgår ersättning på samma sätt som för nämndssammanträden. Dock för högst ett besök per dag. Ersättning utgår inte för förlorad arbetsförtjänst.

Efter verksamhetsbesöket överlämnar nämndsledamot/ersättare en ifylld tjänstgöringsrapport för endagsförrättning till ordförande för underskrift. Ordförande överlämnar tjänstgöringsrapporten till nämndsekreterare som skickar den vidare till löneenheten.

### **1.4 Sekretess**

Genom förtroendeuppdraget inom Socialnämnden omfattas ledamöter och ersättare av samma sekretessregler som gäller för myndigheten och dess anställda. Sekretess innebär förbud mot att röja en uppgift vare sig det sker muntligt, skriftligt eller på annat sätt. Röjande av information som klassas som sekretessbelagd, som till exempel framkommit i samband med ett verksamhetsbesök, kan innebära att ledamoten gör sig skyldig till brott mot tystnadsplikten. Brott mot tystnadsplikten är straffsanktionerat enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

## 2 Stödpunkter för besök

Nedanstående checklistor och frågor kan användas som stöd inför och efter besöket. Det bidrar till helhetsbilden av verksamheten och inkluderar brukarperspektiv, anhängarperspektiv och medarbetarperspektiv.

Förslagsvis inhämtas information genom samtal och iakttagelser. Låt samtal och iakttagelser ske naturligt under besöket. Initiativ för kontakt ska vara ömsesidig.

### 2.1 Checklista innan Verksamhetsbesök

1. Nämndsledamot/ersättare kontakter nämndsekreterare med önskemål om verksamhetsbesök inom ett specifikt verksamhetsområde.
2. Nämndsekreterare vidarebefordrar informationen till Socialnämndens presidium och socialchef som beslutar i frågan på nästkommande presidieberedning.
3. Nämndsekreterare kontakter berörd verksamhetschef/enhetschef om det kommande verksamhetsbesöket.
4. Nämndsekreterare återkopplar till berörd nämndsledamot/ersättare och lämnar kontaktuppgifter till ansvarig chef för besöket.
5. Nämndsledamot/ersättare kontakter ansvarig chef och kommer överens om datum och tid för verksamhetsbesöket.
6. Nämndsledamot/ersättare rapporterar datum och tid för besöket till nämndsekreterare.

### 2.2 Checklista efter Verksamhetsbesök

7. Efter verksamhetsbesöket kontakter nämndsledamot/ersättare nämndsekreterare om att muntlig återredovisning av verksamhetsbesöket ska ske på nästkommande nämndsammanträde. <i>(innan stoppdagen = samma månad)</i>
8. Nämndsledamot/ersättare lämnar in en ifylld tjänstgöringsrapport för endagsförrättning till ordförande för underskrift.
9. Ordförande lämnar tjänstgöringsrapporten till nämndsekreterare som skickar den vidare till löneenheten.
10. Nämndsledamot/ersättare återrappporterar muntligt om besöket på nämndens sammanträde i cirka 5 minuter i samband med informationsärendena. <i>(Som stöd till rapporteringen, se punkt 3)</i>

### 2.3 Frågeställningar under besöket

Nedanstående frågeställningar är exempel på frågor du kan använda dig av. Frågeställningarna nedan anger en ungefärlig ram för vad du kan eller bör fråga. Övriga frågor av direkt verksamhetskaraktär hänvisas till ansvarig chef och ska inte hanteras av ledamot/ersättare under besöket.

Dessa frågor syftar till att bidra till nämndens helhetsbild av verksamheten i sig och besökande ledamot/ersättare ska inte erbjuda förslag till eller fatta beslut om lösningar.

#### 2.3.1 Exempel på frågor till brukare/enskilda

➤ Hur upplever Du verksamheten?
➤ Hur nöjd är Du med insatserna som utförs av kommunen?
➤ Anser Du att du får dina behov tillgodosedda?
➤ Hur upplever Du bemötandet från personalen?
➤ Hur tycker Du att maten är på boendet/verksamheten?
➤ Har Du någon kontaktpersonal/fadder?
➤ Har Du deltagit i upprättande av genomförandeplan (vårdplan/individuell planering)?
➤ Har Du några önskemål om förändringar och förbättringar?
➤ Har Du kunskap om var och hur man lämnar synpunkter och klagomål?

#### 2.3.2 Exempel på frågor till anhöriga

➤ Hur upplever Du verksamheten?
➤ Hur nöjd är Du med insatser som utförs av kommunen?
➤ Hur upplever Du bemötandet från personalen?
➤ Har Du några önskemål om förändringar och förbättringar?
➤ Har Du kunskap om var och hur man lämnar synpunkter och klagomål?

#### 2.3.3 Exempel på frågor till personal

➤ Vad fungerar bra i organisationen?
➤ Vad fungerar mindre bra?
➤ Vilka förändringsbehov finns?
➤ Vet personalen vart de kan vända sig med synpunkter och förslag?

### 3 Återrapport av verksamhetsbesök

Denna rapportsmall är ett hjälpmedel inför den muntliga återrapporteringen om verksamhetsbesöket till nämnden.

#### Exempel på frågeställningar till återrapporteringen

- Hur upplevde du verksamhetsbesöket?
- Hur upplever brukare/anhöriga verksamheten?
- Ger brukare/anhöriga/personal uttryck för nya behov och/eller önskemål?
- Reflektioner utifrån de frågor som blev ställda under besöket

<b>PLATS</b> (verksamheten/enhetens namn)	<b>DATUM/TID:</b>

<b>DELTAGARE</b> (förtroendevald)

<b>NOTERINGAR OCH REFLEKTIONER</b> (utifrån de frågor du ställde under besöket, samtal med enskilda m.m.)

**NOTERINGAR OCH REFLEKTIONER** *(utifrån de frågor du ställde under besöket, samtal med enskilda m.fl.)*

A large rectangular area with a black border, containing a series of alternating light gray and white horizontal bands, serving as a template for notes and reflections.





Socialnämnden

§ 27

Dnr 2023-000196 1.1.3.1

## Verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden 2024

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att uppdra till socialförvaltningen att ta fram nya riktlinjer för verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden senast till sammanträdet i maj 2024.

### Bakgrund

Socialnämnden beslutade den 24 februari 2011 att verksamhetsbesök ska genomföras av ledamöter och ersättare. Verksamhetsbesök genomförs av Socialnämndens ledamöter och ersättare. Besöken är ett led i Socialnämndens uppföljning av nämndens verksamhet. Erfarenheterna från besöken bör användas i det fortsatta arbetet med kvalitetssäkring, både på politisk- och tjänstemannanivå.

Socialnämnden beslutade att ställa in verksamhetsbesök 2020 – 2021 på grund av rådande pandemi. 2022 och 2023 beslutade Socialnämnden att godkänna socialförvaltningens förslag till verksamhetsbesök, men dessa har ej blivit utförda, rapporterade eller diarieförda.

Rutiner vid verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden reviderades senast i april 2019 och är nu i behov av en grundlig översyn och revidering, för att underlätta arbetet för Socialförvaltningen och utförandet av Socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-03-18.

Socialförvaltningen, Rutiner vid verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden 2019.



## Ärende 15

Härnösands  
kommun

Delegationsbeslut för Biståndsenheten

Under perioden 202404 - 202404

Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>Biståndsenheten</b>		
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	1
	<b>Summa beslut</b>	<b>1</b>

Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>LSS Biståndsenheten</b>		
	Avslag ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Bifall avlösarservice 9 § 5p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	5
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	5
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	1
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	<b>Summa beslut</b>	<b>16</b>

Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>SoL Biståndsenheten</b>		
	Avslag individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	7
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	787
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	11
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	22
	Bifall ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	15
	Bifall medboende i särskilt boende 4 kap 1c § SoL	1
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	165
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	9
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	8
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	22
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	22
	<b>Summa beslut</b>	<b>1081</b>



Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>Barn och unga - Insatsgruppen</b>		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	5
	BoF Kontaktperson 4 kap 1 § SoL beviljas	2
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	Kostnader i samband med insats	3
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	<b>Summa beslut</b>	<b>16</b>



Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>Ekonomi- och vuxenheten</b>		
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	29
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	18
	Bistånd som avser skyddat boende 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	180
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	222
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	39
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådrom Bil	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådrom Bostad	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	14
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	5
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	17
	Kostnader i samband med insats	2
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	1
	LVM Vården upphör 25 §	1
	LVM Vården övergår till 27 §	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	10
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	3



Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>Ekonomi- och vuxenheten</b>		
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	5
	<b>Summa beslut</b>	<b>576</b>

Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>Familjerätten</b>		
	Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Vårdnad/boende/umgängesutredning nedlägges	2
	<b>Summa beslut</b>	<b>5</b>





Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>Individ- och familjeomsorg</b>		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
		<b>Summa beslut</b>
		<b>1</b>

Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>Insatsgruppen</b>		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	12
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL förlängning	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	2
	Kostnader i samband med insats	3
	LVU Vård enligt 2 och 3 §§ (Miljö och beteende) avslutas	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård enl 6 kap 6 § SoL	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	6
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas, insatsen upphör	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	<b>Summa beslut</b>	<b>42</b>



Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>Mottagningsgruppen</b>		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	32
		<b>Summa beslut 32</b>

Organisation	Beslut	Antal beslut
<b>Utredningsgruppen</b>		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	23
	Beslut enligt 11 Kap. 4 a SoL, Uppföljning efter avslutad utredning utan insats	1
	BoF Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL avslutas	1
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	2
	Kostnader i samband med insats	2
	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut, 43 § LVU	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Beteende §3)	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2 och beteende §3)	2
	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	1
	LVU Placering institution enligt 11 §	1
	LVU Vård enligt 3 § (Beteende) avslutas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	9
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs efter omprövning	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	7
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	3
	Uppföljning efter avslutad utredning enligt 11 Kap. 4 a SoL	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	5
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas, insatsen upphör	1
	<b>Summa beslut</b>	<b>80</b>



# Härnösands kommun

Socialförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Funktionsstöd
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

Avseende april 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende	Datum	Beslut
10.19	Redaktionella ändringar i dokumenthanteringsplanen	2024-04-25	Linda Ångman, nämndsekreterare

\_\_\_\_\_  
Underskrift

Linda Ångman, nämndsekreterare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

## Planering Socialnämnden 2024

### Juni (*sammanträdet den 27 juni*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers  
Diarienummer: 2023-000185  
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Överflyttning av städinsatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen**  
Ansvarig Handläggare: Maritha Nordin  
Tidigare beslut: 2024-01-25 § 7  
Diarienummer: 2023-000100  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): ALF  
Övrig anteckning: *Detta ska senast upp till beslut i juni. Se samtliga uppdrag i beslutet.*
3. Ärende: **Tertialrapportering Individ- och familjeomsorgen**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson  
Diarienummer: 2023-000191  
Övrig anteckning: *Sammanställningar och presentationer från enheterna.*
4. Ärende: **3års plan**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson  
Övrig anteckning:

### Augusti (*sammanträdet den 29 augusti*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers  
Diarienummer: 2023-000185  
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2024**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström  
Tidigare beslut: 2024-05-30 § XX  
Diarienummer: 2023-000186  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen  
Övrig anteckning:
3. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juli 2024**  
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare

### September (*sammanträdet den 26 september*)

1. Ärende: **Delårsrapport (inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning), inkl. måluppfyllelse och PP-bilder.**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson  
Diarienummer: 2023-000185  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

2. Ärende: **Internkontrollrapport – halvår och andra kvartalet 2024**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson  
Tidigare beslut:  
Diarienummer: 2023-000182  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
3. Ärende: **Uppföljning mål och verksamhetsplan – halvår och andra kvartalet 2024**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson  
Diarienummer: 2023-000204  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
4. Ärende: **Uppföljning Arbetsmiljömål och systematiskt arbetsmiljöarbete – halvår och andra kvartalet 2024**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson  
Diarienummer: 2024-000054  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

#### Oktober (*sammanträdet den 31 oktober*)

1. Ärende: **Verksamhetsplan 2025**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF  
Övrig anteckning: *Beslutet ska upp i KF för kännedom i november*
2. Ärende: **Internkontrollplan 2025 – tas i samband med Verksamhetsplan**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
3. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers  
Diarienummer: 2023-000185  
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
4. Ärende: **Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden**  
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare  
Diarienummer: 2023-000188  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Kommunikationsavdelningen
5. Ärende: **Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen**  
Ansvarig Handläggare: Anders Engelholm/ Pär Hägglund  
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15  
Diarienummer: 2022-000053  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):  
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningen att tydliggöra en tidsplan samt prioritetsordning för ökade kostnader för nämnden.*

6. Ärende: **Införandet av arbetsskobidrag inom Socialförvaltningen**  
Ansvarig Handläggare: Eva Nordin Silén  
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 66  
Diarienummer: 2022-000041  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):  
Övrig anteckning: *att uppdra till socialförvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av arbetsskobidraget till fast anställd personal inom funktionsstöd och socialpsykiatri, hemtjänst, SÄBO, samt hemsjukvården.*
7. Ärende: **Fysisk samordning av Korttidsenheten, Hälso- och sjukvårdsorganisationen samt Hemtjänsten**  
Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander, Jens Hallner, Maritha Nordin och Pär Hägglund  
Tidigare beslut: 2023-05-30 § 61  
Diarienummer: 2023-000099  
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden under hösten 2023 med förslag till beslut efter genomförd utredning.*
8. Ärende: **Åtterrappport – Kvalitetsberättelse 2023**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström  
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 28  
Diarienummer: 2024-000042  
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden senast till delårsrapporten 2024 med en redovisning om vad som är gjort och vad som är under pågående arbete utifrån kvalitetsberättelsen 2023.*
9. Ärende: **Åtterrappport – Patientsäkerhetsberättelse 2023**  
Ansvarig Handläggare: Anders Engelholm  
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 29  
Diarienummer: 2024-000039  
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden senast till delårsrapporten 2024 med en redovisning om vad som är gjort och vad som är under pågående arbete utifrån patientsäkerhetsberättelsen 2023.*

#### November *(sammanträdet den 29 november)*

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers  
Diarienummer: 2023-000185  
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2025**  
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare  
Diarienummer:  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
3. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2024**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström  
Tidigare beslut: 2024-08-29 § XX  
Diarienummer: 2023-000186  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen



4. Ärende: **Avgifter och taxor** – *Behov av ändring eller införande av nya.*  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF

#### December (*sammanträdet den 18 december*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers  
Diarienummer: 2023-000185  
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*

#### Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson  
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110  
Övrig anteckning: *att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden*
2. Ärende: **Förslag på kostandsreducerande åtgärder och tillhörande risk- och konsekvensanalys**  
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers  
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 24  
Diarienummer: 2023-000185  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):  
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningen att till nämnden återkomma med förslag på kostnadsreducerande åtgärder med tillhörande risk- och konsekvensanalys.*

#### 2025

1. Ärende: **Redovisning - Kompiskort för ökad tillgänglighet**  
Ansvarig Handläggare: Elin Norell  
Tidigare beslut: 2023-04-27 § 44  
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):  
Övrig anteckning: *att individens nytta av kompiskortet redovisas till socialnämnden efter 2 år.*





## Väntelista 2023 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
<b>Behov av gruppboende äldre</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Vistas ordinärt boende	3	1	-	-	1	2	-	-	-	-	2	1
Vistas korttidsboende	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	3	3	0	0	2	3	3	1	0	0
Antal med annan beviljad insats*			-	-	1	3	-	-	-	-	3	1
<b>Behov gruppboende dementa</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
Vistas ordinärt boende	6	9	9	11	13	11	10	12	11	12	7	9
Vistas korttidsboende	-	3	5	7	9	10	10	8	7	2	2	3
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	4	2	8	11	11	4	2	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	2	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*			14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön) **					-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totalt väntande</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

\*Utöver beslut om säbo/i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

\*\* Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.

## Väntelista Funktionsstöd 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
<b>Behov av Gruppbostad</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>								
Väntat mer än 3 månader	3	7	8	8								
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	1	1	1								
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-								
Antal med annan beviljad insats**	9	10	10	10								
<b>Behov Servicebostad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-								
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-								
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-								
Antal med annan beviljad insats**	-	-	-	-								
<b>Behov Socialpsykiatriskt boende</b>	<b>2*</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								
Väntat mer än 3 månader	1	-	-	-								
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-								
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-								
Antal med annan beviljad insats**	2	-	-	-								
<b>Totalt väntande</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>								

\*Av dessa 2 har 2 tackat JA till erbjuden plats på Saltviksvägen, dock ännu ej verkställt.

## Väntelista Funktionsstöd 2023

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
<b>Behov av Gruppbostad</b>	<b>6</b>	<b>5*</b>	<b>6*</b>	<b>6*</b>	<b>7*</b>	<b>10*</b>	<b>9*</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>11</b>
Väntat mer än 3 månader	6	5	5	5	5	6	5	2	4	4	3	4
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			6	6	7	10	9	5	5	6	9	11
<b>Behov Servicebostad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
<b>Behov Socialpsykiatriskt boende</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3***</b>	<b>1***</b>	<b>1***</b>	<b>1***</b>
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal med annan beviljad insats**			1	2	3	2	2	2	3	0	1	1
<b>Totalt väntande</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

\*Av de i kö har 3 av dessa tackat JA till lägenheter på nya gruppboenden Flöjtgatan 50, inflytt september -23, samt 1 har tackat JA till lägenhet på Vårstagatan 7 (inflytt 1/9-23)

\*\*I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång)

\*\*\* Av dessa har 1 (en) tackat JA till erbjudet boende på Saltvik 134, tillträde dock ej klart.



Härnösands  
kommun



**Socialnämnden**

Margareta Tjärnlund  
margareta.tjernlund@harnosand.se

Socialförvaltningen

## Frågor från oppositionen till Socialförvaltningen

- Hur många anställda finns det totalt i socialförvaltningen från den 1 januari 2024?**  
*Heltid, deltid, timvikarier, anställningar via statsbidrag m.m.*
- Hur många anställda har varje chef?**
- Det finns en oro kring biståndsenheten med anledning av höga sjuktal, stor personalomsättning och även ang. ledning.**  
**Vilka åtgärder har vidtagits för att komma till rätta med detta på kort och lång sikt?**

Margareta Tjärnlund  
2:e vice ordförande Socialnämnden



# Totalt antal anställda inom Socialförvaltningen per den 1/1-2024

Samtliga sysselsättningar på Socialförvaltningen oaktat anställningsform **1531 st**  
(omvandlat i antal årsarbetare 1016,2)

Antal tillsvidareanställda är 969 st och antal tidsbegränsat anställda är 73 st.

Omvandlat i sysselsättningsgrad ser bilden ut så här:

Heltidsanställda **1004 st**

Deltidsanställda **38 st** (omvandlat i antal ÅA 26,09)

varav deltid 1-74% **19st** och deltid 75-99% **19st**

Antal intermittenta **554 st** (omvandlat i antal ÅA 93,75)





# Antal anställda per chef

Socialförvaltningen	2023	2022
Medel för samtliga chefer	23,4	23,4
Medel för kvinnliga chefer	25,2	25,4
Medel för manliga chefer	16,9	14,6
Min antal samtliga	2	3
Min antal för kvinnliga chefer	2	2
Min antal för manliga chefer	30	24
Max antal för samtliga chefer	51	49
Max antal för kvinnliga chefer	51	49
Max antal manliga chefer	30	24

- Medelvärde på antal medarbetare per chef är 23,4.
- Kvinnor har större medarbetargrupper än sina manliga kollegor.
- I snitt har kvinnliga chefer 8,3 fler medarbetare i sin arbetsgrupp i förhållande mot sin manliga kollega.





# Antal anställda på statsbidrag

Antal ÅA	
0,75 ÅA	Beredskapssamordnare helår – statsbidrag till kommuner för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap
1 ÅA	Kvalitetsutvecklare delfinansieras av Statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal.
? ÅA	Barn- och familjeenheten delfinansieras av statsbidrag för skolsociala team. Bidraget på 351 500 kr delas med skolan.
2 ÅA	(Projektledare och Förvaltningssekreterare) – Nära vård
2 ÅA	Planerare hemtjänst – Statsbidrag till vissa kommuner och regioner för ekonomi i balans. <i><u>OBS!</u> troligtvis ligger dessa tjänster ofinansierade nu då vi inte tror att vi får behålla bidraget.</i>
1 ÅA	Resurschef hemtjänst – Statsbidrag till vissa kommuner och regioner för ekonomi i balans. <i><u>OBS!</u> troligtvis ligger dessa tjänster ofinansierade nu då vi inte tror att vi får behålla bidraget.</i>
1 ÅA	Enhetschef poolenheten – Statsbidrag till vissa kommuner och regioner för ekonomi i balans. <i><u>OBS!</u> troligtvis ligger dessa tjänster ofinansierade nu då vi inte tror att vi får behålla bidraget.</i>



# Forts. Antal anställda på statsbidrag

Antal ÅA	
1 ÅA	Bemanningscontroller (vakant ca halva året) – Statsbidrag till vissa kommuner och regioner för ekonomi i balans. <i>OBS! troligtvis ligger dessa tjänster ofinansierade nu då vi inte tror att vi får behålla bidraget.</i>
1 ÅA	Förstärkning på biståndsenheten – Statsbidrag till vissa kommuner och regioner för ekonomi i balans. <i>OBS! troligtvis ligger dessa tjänster ofinansierade nu då vi inte tror att vi får behålla bidraget.</i>
1 ÅA	På rehab – Statsbidrag till vissa kommuner och regioner för ekonomi i balans.
1 ÅA	Tekniker – Statsbidrag till vissa kommuner och regioner för ekonomi i balans.
1 ÅA	Samordnare/utvecklare välfärdsteknik – Statsbidrag till vissa kommuner och regioner för ekonomi i balans.
1 ÅA	Beredskapssamordnare under hösten - statsbidrag till kommuner för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap. <i>Kommer dock troligtvis att anställas under Anna Bostedt.</i>
	12,3 mnkr i Säbo som går in i budget – finansierar troligtvis ett antal tjänster, men inget som är direkt kopplat till bidraget.



## Sammanställning med antal medarbetare per chef könsuppdelat

- Listan är könsuppdelad för att få en bild om det skiljer sig i antal medarbetare per chef mellan våra kvinnliga och manliga chefer.
- 12 chefer har fler än 30 medarbetare i sin arbetsgrupp och samtliga av dessa chefer är kvinnor.
- Listan är utdragen december 2023 så små justeringar i numerären kan ha skett sedan dess.
- Två chefer är på väg in på Hemtjänstens verksamhetsområde vilket kommer att påverka antal medarbetare per chef neråt. Det kommer också minska gapet på numerären mellan manliga och kvinnliga chefer.



# Sjukfrånvaro och personalomsättning trend Biståndsenheten

- Ackumulerad sjukfrånvaro januari-december 2023 är 4,83 % - dvs hälften så hög sjukfrånvaro som förvaltningens frånvaro som låg på 10,61% samma period.
- Personalomsättning:
  - 2022 12,97 % (jmf Socialförvaltningen i stort samma period 13,07%)
  - 2023 32,52 % (jmf Socialförvaltningen i stort samma period 9,99%)



# Sjukfrånvaro och personalomsättning trend Biståndsenheten

- Personalomsättning forts:
  - Vi har en högre personalomsättning under 2023 jämfört mot fjolåret och förvaltningen i stort. Dock behöver personalomsättningen sättas i relation till antalet anställda. 5 medarbetare har slutat under året, varav 4 st som gått externt samt 1 st som gått till annan förvaltning.
  - Året dess för innan slutade 1 medarbetare samt 1 annan medarbetare fick arbete på en annan förvaltning. **Av 13 st tillsvidareanställda inom Biståndsenheten blir den procentuella siffran hög när en enda medarbetare väljer att sluta.**
  - Rekrytering av biståndschef pågår. Ingen lämplig person förra rekryteringsomgången. Nu ligger en ny annons ute. Finns några intressanta namn.
  - Biståndsenheten har flyttats till ett nytt verksamhetsområde med ny verksamhetschef. När ny enhetschef är på plats kommer åtgärder för förbättrade struktur, arbetssätt och arbetsmiljö att vidtas.





**Socialnämnden**

Margareta Tjärnlund  
margareta.tjernlund@harnosand.se

Socialförvaltningen

## Frågor från oppositionen till Socialförvaltningen

- 1. Hur kommer nedläggningen av arbetslivsförvaltningen att påverka vår verksamhet i Socialnämnden?**
- 2. Har något formellt beslut tagits?**
- 3. Med anledning av det kärva ekonomiska läget som socialförvaltningen befinner sig i anser vi i oppositionen att frågan om tillsättning av konsulter måste vara uppe i nämnden för beslut innan anställning sker. Frågan måste upp för diskussion i nämnden.**

Margareta Tjärnlund  
2:e vice ordförande Socialnämnden



**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson  
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

## Svar på frågor från oppositionen

### 1. Hur kommer nedläggningen av arbetslivsförvaltningen att påverka vår verksamhet i Socialnämnden?

Svar: Individ- och familjeomsorgen (IFO) kommer att utökas med verksamhetsområdet arbete och mottagning. Det innebär att Akram kommer att få tre nya enhetschefer till sin verksamhet utöver de tre hon redan har. Det betyder också att Akram kommer att vara föredragande på arbetslivsnämnden i frågor som rör det verksamhetsområdet. Ingen annan påverkan kommer ske så länge arbetslivsnämnden finns kvar, det vill säga tills den 1 januari 2027.

### 2. Har något formellt beslut tagits?

Svar: Förhandling med facken pågår och väntas bli klart tidigast i juni och senast augusti. Därefter tas formellt beslut.

### 3. Med anledning av det kärva ekonomiska läget som socialförvaltningen befinner sig i anser vi i oppositionen att frågan om tillsättning av konsulter måste vara uppe i nämnden för beslut innan anställning sker. Frågan måste upp för diskussion i nämnden.

Svar: En fråga för ordförande att hantera.

Ingrid Nilsson  
Förvaltningschef



### Socialförvaltningen

## Test att ta bort ofrivilliga delade turer

**Bakgrund:** Det finns en uttalad politisk ambition om att ta bort delade turer inom äldreomsorgen i kommunen. Socialförvaltningen har fått i uppdrag att titta på möjliga vägar att ta bort dessa delade turer och vad dessa olika alternativa åtgärder skulle innebära verksamhetsmässigt, arbetsmiljömässigt samt ekonomiskt. Detta för att eventuellt kunna göra piloter.

### Särskilt boende

Det alternativ man inom SÄBO förespråkar är ett alternativ där man ändrar schemat så att dagpersonal arbetar långa pass, lördagar och söndagar, (13 timmars pass inklusive rast). De behöver då bara arbeta var 3:e helg istället för varannan helg. För att möjliggöra detta måste nattpersonalens arbetspass fredag, lördag förlängas till 11 timmar. Söndag förlängs nattpasset till 10,45 timmar. Möjligheten att prova minska antalet nattpass ses över i varje boendes schemaläggning, sysselsättningsgrad påverkar. Andelen helgpass beror för nattpersonal på sysselsättningsgrad.

Om denna åtgärd skulle införas på alla särskilda boenden skulle det innebära en utökad kostnad på ca en miljon kr per år. Beror på att det krävs en utökning med 2,0 årsarbetare natt för hela Särskilt boende totalt. Utifrån att merkostnaden är så liten är detta ett alternativ som verksamhetsområdet Särskilt boende förespråkar.

Bedömningen är att personal tilltalas av att kunna arbeta var tredje helg istället för varannan. Det skulle höja attraktiviteten. Vidare innebär borttagning av delade turer mindre resor vilket gynnar miljön.

Förslaget innebär långa pass på helger för dagpersonalen vilket kan vara ansträngande för de som arbetar, samtidigt möjliggör det mindre helgarbete och mer tid till att vara med familj på helger och bättre återhämtning.

I bemanningshandboken står det att forskning visar att arbetspass inte bör vara långa då det gäller arbete inom vård och omsorg. I Härnösand eftersträvas 8 timmars arbetspass exklusive rast på dagpersonal och 9 timmars nattpass exklusive rast. Passen i förslaget ovan innebär längre pass än så under arbetshelgerna. Dock medför förslaget att personal endast behöver arbeta var tredje helg och att de delade turerna kan tas bort.

Särskilt boende önskar att få testa dessa långa pass på två boenden, Älandsgården och Artillerigatan, detta för att kunna följa upp vad testet skulle innebära utifrån påverkan på verksamheten, arbetsmiljön och utifrån kostnader. I detta blir sjuktal och verksamhetspåverkan två viktiga faktorer att följa. Ett test under 4 månader från september på dessa enheter skulle innebära en kostnad på ca 110 000 kr.



## Hemtjänsten

Hemtjänsten föreslår att man inför helgtjänster för att kunna ta bort delade turer. I det konceptet tittar man även över en viss reduktion av veckoarbetstiden, att de som arbetar på helgtjänsterna får en veckoarbetstid på 28 timmar per vecka (*i vanliga fall är veckoarbetstiden 37 timmar per vecka*). För hemtjänsten är det svårt att anpassa natten då nattarbetet görs via nattpatrullen.

Helgtjänster inom hemtjänsten skulle på årsbasis innebära en utökad kostnad på ca 6–7 miljoner.

Hemtjänsten önskar att få testa helgtjänster inom grupperna Härnön och Öbacka. Det är två områden där förvaltningen även noterar höga sjuktal så därför är dessa områden extra intressanta att titta på, och se om borttagandet av delade turer kan få sjuktalen att minska. Det passar även in i det jämställdhetsarbete som pågår där man kan se att kvinnor har betydligt högre sjuktal än män.

Test av helgtjänster i dessa två grupper under 3–4 månader skulle innebära en kostnad på ca en miljon.

I testet skulle påverkan på verksamhet, arbetsmiljö och ekonomiska kostnader vara viktiga faktorer att följa samt påverkan på sjuktal.

## Söderhamnsmodellen

I Söderhamn har man en modell där personal inom hemtjänsten erbjuds att få ersättning mellan de turer de utför då de arbetar delad pass. Denna uppehållsersättning är 70 procent av timlönen eller 42 minuter per timme i tid att ta ut. Deras infallsvinkel är att de delade turerna då inte är ofrivilliga utan frivilliga delade turer.

I kontakt med Söderhamn har följande framkommit:

Vid en delad tur kan personalen alltså välja mellan att ta ut uppehållstiden i lön eller i tid och en övervägande majoritet väljer att ta ut ersättningen i lön inom hemtjänsten i Söderhamn. I genomsnitt har 94 procent av uppehållstiden tagits ut i lön. 60 procent av all omvårdnadspersonal har samtyckt till frivilliga delade turer med uppehållsersättning.

Intresset för att ta ut uppehållsersättningen i tid är inte lika lockande som att ta ut ersättningen i pengar. Årskostnaden för uppehållsersättning vid frivilliga delade turer uppskattades till 2,4 mkr per år.

Kommunal Söderhamn har sett Söderhamnsmodellen som ett incitament och ser helst att arbetstiden ska vara sammanhållen och inriktningen bör därför vara att arbeta för att ta bort delade turer.

Socialförvaltningen i Härnösand anser att förslaget med att införa Söderhamnsmodellen inte skulle ta bort konsekvenserna som delade turer innebär. Istället vill förvaltningen se över andra tänkbara alternativ som både tar bort de ofrivilligt delade turerna och förbättrar möjligheten till återhämtning och färre arbetande helger.

### **Arbetsgrupp**

Pär Hägglund, verksamhetschef Stöd och förebyggande

Elisabeth Sjölander, verksamhetschef Särskilt boende

Maritha Nordin, verksamhetschef Hemtjänst

Jeanette Svensson, resurschef Särskilt boende

Elin Norell, förvaltningssekreterare

Anna Billberg, kvalitetsutvecklare Hemtjänst

Ingela Nordin, enhetschef Koltrasten

Marion Wiberg, controller

Anneli Liden Halvarsson, controller



Kommunfullmäktige

§ 44

Dnr 2024-000043 1.1.2.1

## Avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** ingå ett flerårigt avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre,

**att** uppdra till socialnämnden att teckna erforderliga avtal, samt

**att** uppföljning sker till kommunstyrelsen kvartalsvis.

### Yttranden

I ärendet yttrar sig Ester Sundin Hemström (M), Andreas Sjölander (S), Eva-Clara Viklund (M), Krister McCarthy (S), Olle Löfgren (L), Baran Hosseini (-), Margareta Tjärnlund (M), Knapp Britta Thyr (MP), Anders Bergqvist (V), Glenn Sehlin (SD), Johan Wester (C) och Krister McCarthy (S).

### Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Eva-Clara Viklund (M), Krister McCarthy (S), Baran Hosseini (-), Margareta Tjärnlund (M), Knapp Britta Thyr (MP), Anders Bergqvist (V), Glenn Sehlin (SD), Johan Wester (C) och Krister McCarthy (S) instämmer till Andreas Sjölanders (S) yrkande.

Olle Löfgren (L) yrkar avslag.

Ester Sundin Hemström (M) meddelar att hon inte deltar i beslutet i detta ärende.

### Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Olle Löfgrens (L) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Olle Löfgrens (L) avslagsyrkande.



### Kommunfullmäktige

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

#### **Avstående**

Ester Sundin Hemström (M) avstår från att delta i beslutet.

#### **Bakgrund**

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-02-26 återremitterades ärendet för komplettering och fördjupad analys.

#### **Vad är Utfallsfonden?**

Utfallsfonden stödjer organisationer som jobbar med att lösa stora samhällsproblem.

Utfallsfonden är en organisation som förvaltar kapital från främst Europeiska Investeringsfonden och statliga Saminvest. Utfallsfonden kan med dessa pengar finansiera innovativa och preventiva insatser som syftar till att förbättra människors hälsa och livssituation. Om insatserna når gemensamt satta mål betalar kommunen för resultaten (utfallet). Om insatserna inte är lyckosamma kan Utfallsfonden däremot förlora hela eller delar av sin finansiering. Utfallsfonden kan möjliggöra finansiering med rörelsekapital så att verksamheter kan arbeta under en längre tid innan utfallet blir synligt och en ekonomisk effekt uppnås.

#### **Vad ska socialnämnden göra?**

Socialnämnden har en strategisk plan för att vidareutveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet, särskilt riktat mot äldre invånare, i syfte att minska behovet av omfattande stöd från hemtjänst eller särskilt boende. Genom att förutse en växande äldre befolkning och de utmaningar detta medför, inklusive ökade kostnader för kommunen, vill nämnden hitta långsiktiga lösningar för att förbättra livskvaliteten och självständigheten för äldre invånare samtidigt som man håller tillbaka kostnadsökningar inom äldreomsorgen.

Utfallsfonden erbjuder initialt 35 miljoner kronor för att under en 3,5 år lång period stödja projektet, med möjlighet till ytterligare 15 miljoner kronor om framsteg kan visas och behovet av finansiering från Utfallsfonden kvarstår under ytterligare 1,5 år. Genom ett socialt utfallskontrakt mellan Härnösands kommun och Utfallsfonden fastställs gemensamma mål, inklusive förbättring av hemtjänstens kvalitet, minskat behov av hemtjänst och särskilt boende för invånarna i kommunen. Återbetalning till Utfallsfonden kommer att baseras på de faktiska kostnadsbesparingarna som kommunen uppnår genom projektet.

Genom att arbeta tillsammans med Utfallsfonden och genomförandet av detta strategiska projekt hoppas Socialnämnden inte bara att förbättra livet



### Kommunfullmäktige

för äldre invånare utan också skapa en modell som kan användas som exempel och inspiration för andra kommuner att möta den demografiska utmaning som hela västvärlden står inför.

#### **Socialt perspektiv**

Detta projekt har stor möjlighet att ha en positiv påverkan på det sociala perspektivet då det kan ge en högre livskvalitet till äldre som i högre grad kommer kunna klara sig själva högre upp i åldern.

#### **Ekologiskt perspektiv**

Förslaget har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

#### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Parternas gemensamma bedömning är att det finns en stor potential för att både höja kvaliteten i äldreomsorgen, generera besparingar och undvika framtida kostnadsökningar. Möjlighet finns att på några års sikt uppnå uteblivna kostnadsökningar på upp mot 60 mnkr om året.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2024-04-03 § 55

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-03-28

Förbättrad livskvalité, självständighet och hälsa för äldre genom utfallskontrakt med Utfallsfonden

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-02-26 § 7



Kommunfullmäktige

§ 38

Dnr 2024-000090 1.1.1.3

## Förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag 2023-2026

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna att den tidigare beslutade organisationen av förtroendevalda i Härnösands kommun upprättas som ett eget separat styrdokument.

### Bakgrund

I oktober 2022 antog fullmäktige reviderat reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026. I en bilaga finns förtroendevaldas organisation och beskrivning av hur många ledamöter och ersättare som finns i respektive styrelse, nämnd och bolag.

I detta ärende har bilagan ersatts av ett enskilt styrdokument för organisationen för att förtydliga och göra det mer sökbart för kommunens verksamheter och invånare.

Inga förändringar utöver tidigare fattade beslut i styrdokumentet Ekonomiska ersättningar och arvoden 2023-2026 med dess bilaga, som beskriver förtroendevaldas organisation, antal ledamöter och ersättare är genomförda i detta i förslag.

### Socialt perspektiv

Ingen påverkan på det sociala perspektivet

### Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan på det ekologiska perspektivet

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Att separera reglementet för ekonomiska ersättningar och arvoden från förtroendevaldas organisation påverkar inte perspektivet mer än att det blir mer tydligt med två separata styrdokument och därmed inte återfinns som bilaga till reglementet.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2024-04-03 § 44



**Kommunfullmäktige**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-01

Förtroendevalda i nämnder, styrelse och bolag 2023-2026

\_\_\_\_\_

## Förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag 2023-2026

Namn	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Arbetslivsnämnden	9	7
Kommunstyrelsen	15	15
Kommunstyrelsens AU	7	7
Krisledningsnämnd	7	7
Revisorer	1 per parti som finns i KF	-
Samhällsnämnden	11	7
Skolnämnden	11	7
Socialnämnden	11	7
Valnämnd	5	5
Överförmyndarnämnden	7 varav 4 väljs av Härnösands kommun	7 varav 4 väljs av Härnösands kommun

### Kommunala bolag

Namn	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Härnösandshus	7	5
Härnösands Energi och Miljö AB	7	7
Technichus MittSverige AB	5	3







Kommunfullmäktige

§ 37

Dnr 2022-000415 1.2.2.2

## Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun.

### Bakgrund

I arbetet med att tillskapa styrande dokument kopplat till ansvar och roller vid höjd beredskap har behovet av att revidera det gemensamma reglementet uppkommit.

Den nu föreslagna revideringen återfinns inom kommunstyrelsens ansvarsområde punkt 14 som anger kommunstyrelsens ansvar enligt lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544). Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen även för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

I det till nu gällande reglementet återfinns ansvaret formulerat som att ansvara för planering och samordning.

En mindre justering föreslås i krisledningsnämndens ansvarsområde där brådskande beslut som fattas av ordförande ska anmälas till nämnd – vilket är ändrat till kommunstyrelsen.

### Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på detta perspektiv.

### Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på detta perspektiv.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Det är av vikt att det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun samspelar med lagar och förordningar och Reglemente för kommunstyrelsen vid höjd beredskap.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2024-04-03 § 41

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-06

Bilaga 1 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i  
Härnösands kommun - med revideringar

Bilaga 2 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i  
Härnösands kommun

\_\_\_\_\_

## Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2023/000497
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2023-05-22	Giltig t o m 2027-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Gemensamma bestämmelser.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Kommunstyrelsen .....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Arbetslivsnämnd .....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Samhällsnämnd.....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Skolnämnd.....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Socialnämnd .....</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Valnämnd .....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>Krisledningsnämnd.....</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>Överförmyndare .....</b>	<b>18</b>

## 1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

### Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

### Sammansättning och arbetsformer

#### Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

#### Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

#### Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

#### Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

#### Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

### **Offentliga sammanträden**

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

### **Kallelse**

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **Närvarorätt**

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

### **Ersättare för ordförande**

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

### **Jäv och avbruten tjänstgöring**

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

### **Initiativrätt**

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

### **Reservation**

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

### **Protokollsanteckning**

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

### **Justering av protokoll**

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

### **Utskott**

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

### **Vård av handlingar**

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

### **Demokrati och invånardialog**

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

### **Uppgift och befogenhet**

#### **Verksamhet**

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

#### **Information och samråd**

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

### **Arbetsmiljö**

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

### **Övriga uppgifter**

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

### **Ekonomi**

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

### **Lokalförsörjning**

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

### **Rätt att teckna avtal**

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

### **Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen**



**§44** Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

**Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde**

**§45** Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

## 2 Kommunstyrelsen

### Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

**Ansvarsområde****§4** Kommunstyrelsens ansvarsområden är

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö- klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och folkhälsa
- 11) våldsförebyggande arbete
- 12) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 13) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 14) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 15) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 16) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 17) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 18) den digitala anslagstavlan
- 19) samordning av de kommunala råden
- 20) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 21) regelreformer
- 22) central administration
- 23) statistik och samhällsanalys
- 24) medborgarservice
- 25) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 26) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 27) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 28) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)

29) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente

30) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium

31) Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut

32) kommunens kollektivtrafik

### **Utskott**

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

### **Ekonomisk förvaltning**

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

### **Arbetsgivarfrågor**

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

### **3 Arbetslivsnämnd**

#### **Övergripande uppgifter**

**§1** Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

#### **Ansvarsområde**

**§2** Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

## 4 Samhällsnämnd

### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

## 5 Skolnämnd

### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
  - förskola
  - pedagogisk omsorg
  - öppen förskola
  - förskoleklass
  - grundskola
  - grundsärskola
  - fritidshem
  - gymnasieskola
  - gymnasiesärskola
  - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå



## 6 Socialnämnd

### Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

## **7 Valnämnd**

### **Övergripande uppgift**

**§1** Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### **Ansvarsområde**

**§2** Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

## 8 Krisledningsnämnd

### Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

### Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

### Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till ~~nämnden~~. **kommunstyrelsen**

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

## 9 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

### 9.1 Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.