



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 27 juni 2024 kl. 15:00 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

15.00 – 15.15	Budgetuppföljning 2024 – Ingrid Nilsson
15.15 – 16.00	Avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre – Pär Hägglund
16.00 – 16.10	Information från förvaltningen
16.10 – 16.20	Information från ordförande
16.20 – 16.30	Ärendegenomgång
16.30	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden 2024
4. Budgetuppföljning 2024
5. Avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre
6. Överflyttning av städinsatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen
7. Anmälan av delegationsbeslut 2024
8. Ärenden för kännedom
9. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande

**Socialförvaltningen**Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetuppföljning maj 2024**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna, samt**att** uppdra till förvaltningen att noga följa utvecklingen av personalkostnaderna och vidta de åtgärder som är möjliga.**Beskrivning av ärendet**

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av socialnämndens ekonomiska situation och utveckling löpande under året, i detta fall utfallet efter tre månader.

Budgetavvikelsen är efter tre månader -13,6 mnkr. varav externa intäkter är 6,1 mnkr lägre än budgeterat och personalkostnaderna 7,8 mnkr högre än budgeterat. Kostnaderna för timlöner är fortsatt höga.

Posten övriga kostnader avviker med +0,5 mnkr vilket betyder att kostnaderna har minskat.

Verksamheten Särskilt boende avviker -1,8 från budget.

Verksamheten Individ- och familjeomsorg avviker negativt med -1,2 mnkr. Kostnader för försörjningsstödet inom IFO avviker negativt med 1,1 mnkr.

Verksamheterna Funktionsstöd och Stöd och förebyggande visar ett överskott på 2,3 respektive 2,4 mnkr som beror på lägre kostnader för personal samt att budgeterade intäkter för Utfallsfonden inte möts upp av några kostnader ännu.

Beslutsunderlag

Presentation – Ekonomisk rapport maj 2024.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Ekonomi maj

Nämnd

2024-06-27

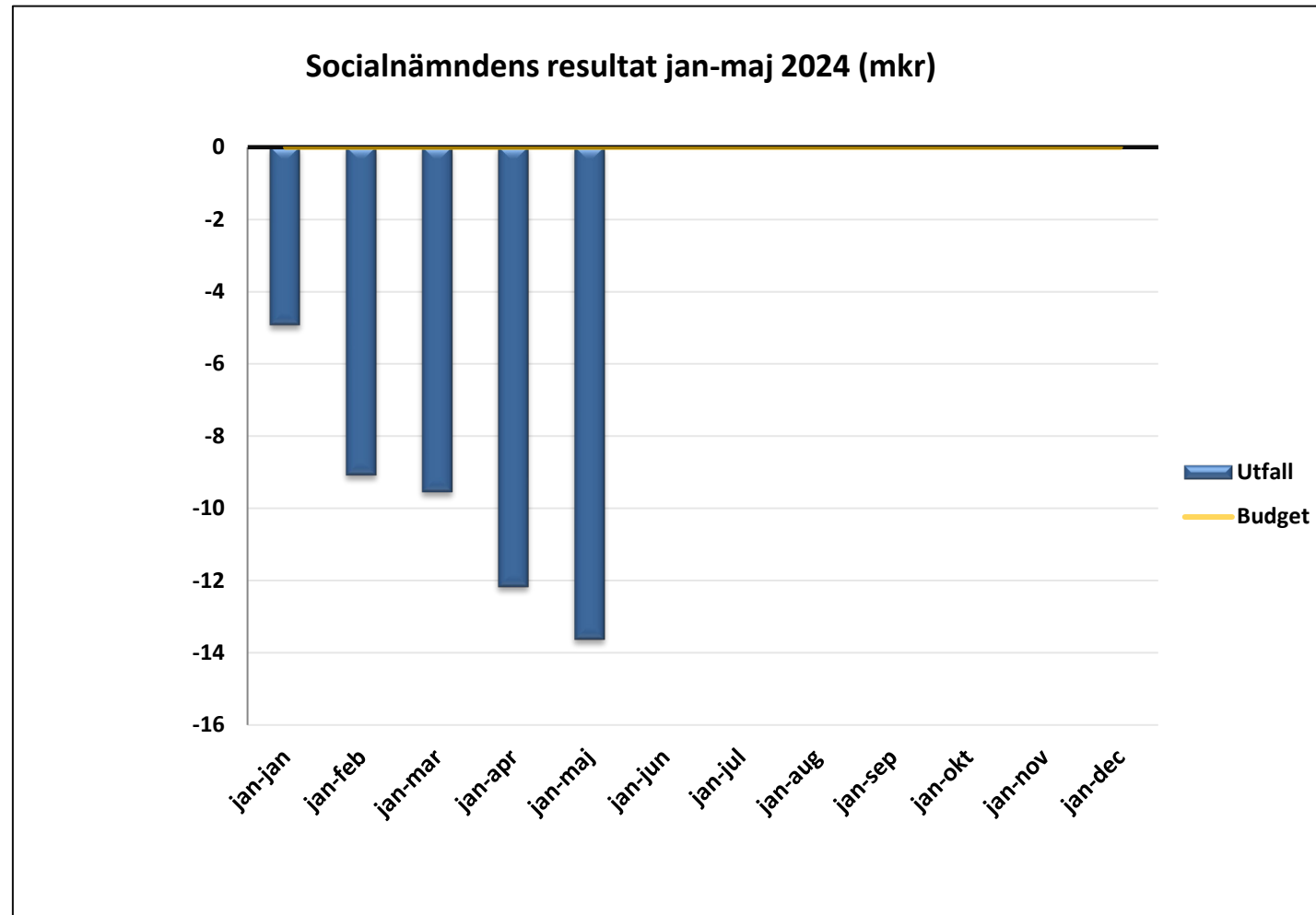


Härnösands
kommun

Uppföljning

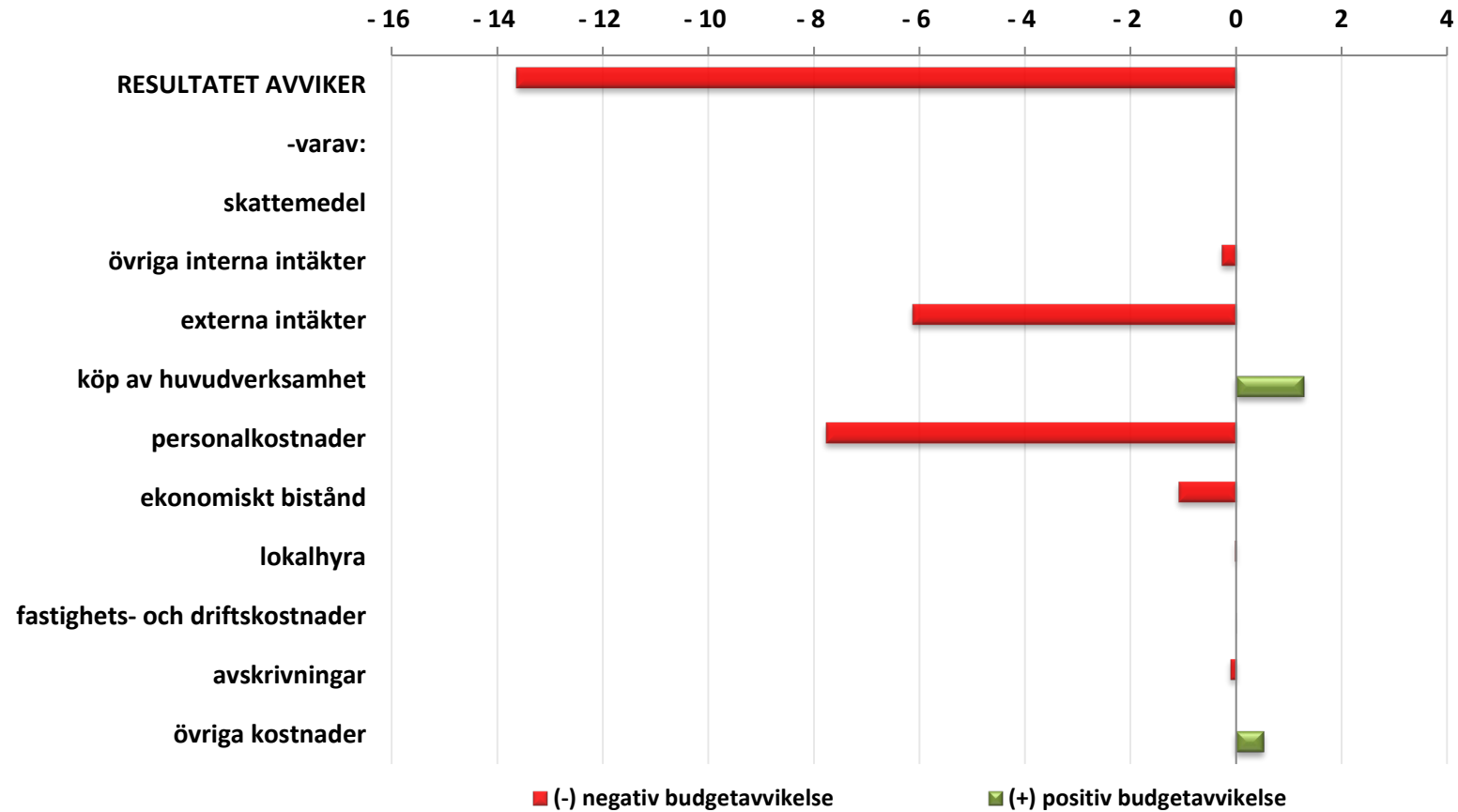


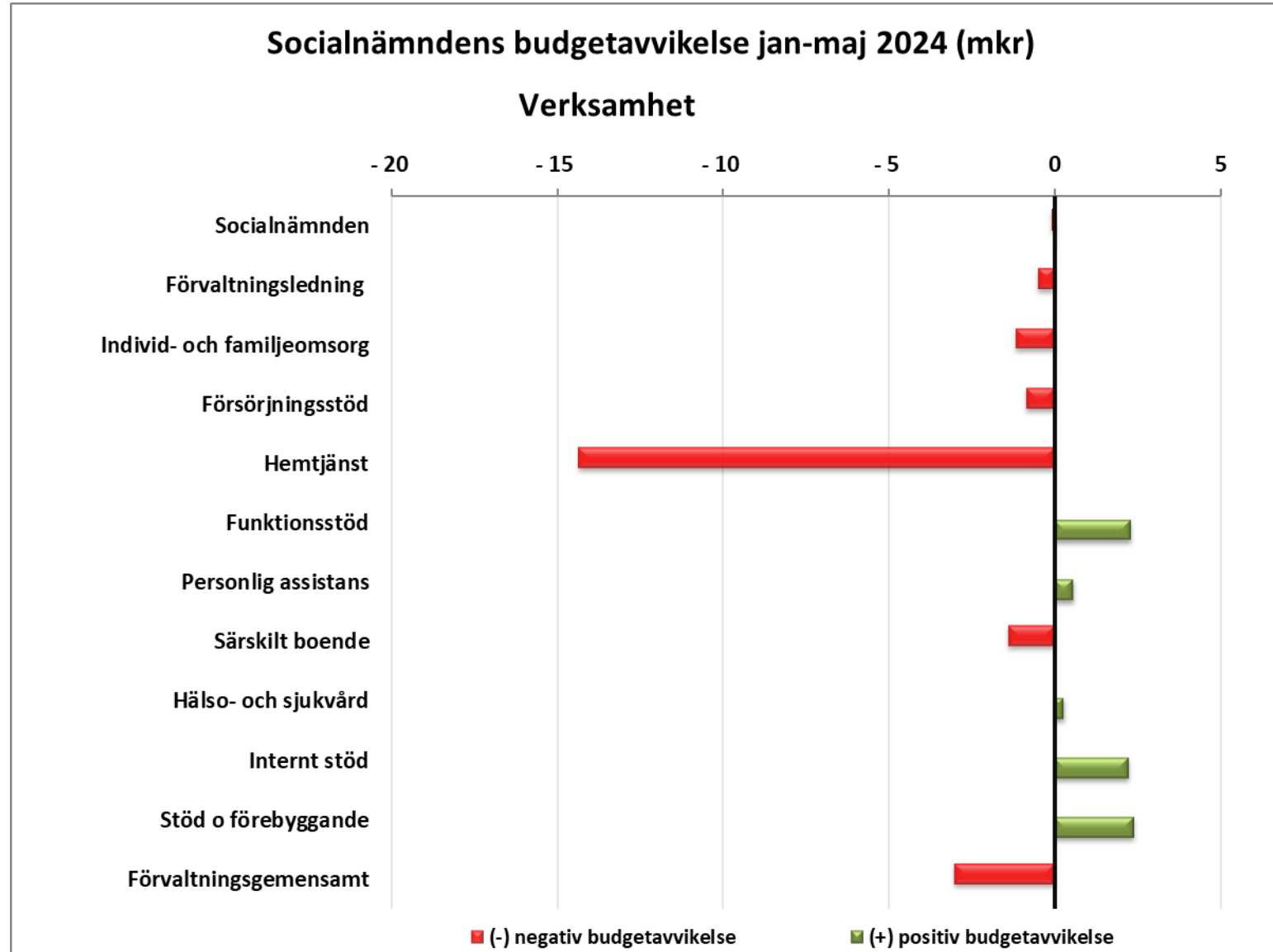
Härnösands
kommun



Socialnämndens budgetavvikelse jan-maj 2024 (mkr)

Intäkter & Kostnader





Individ- och familjeomsorgen

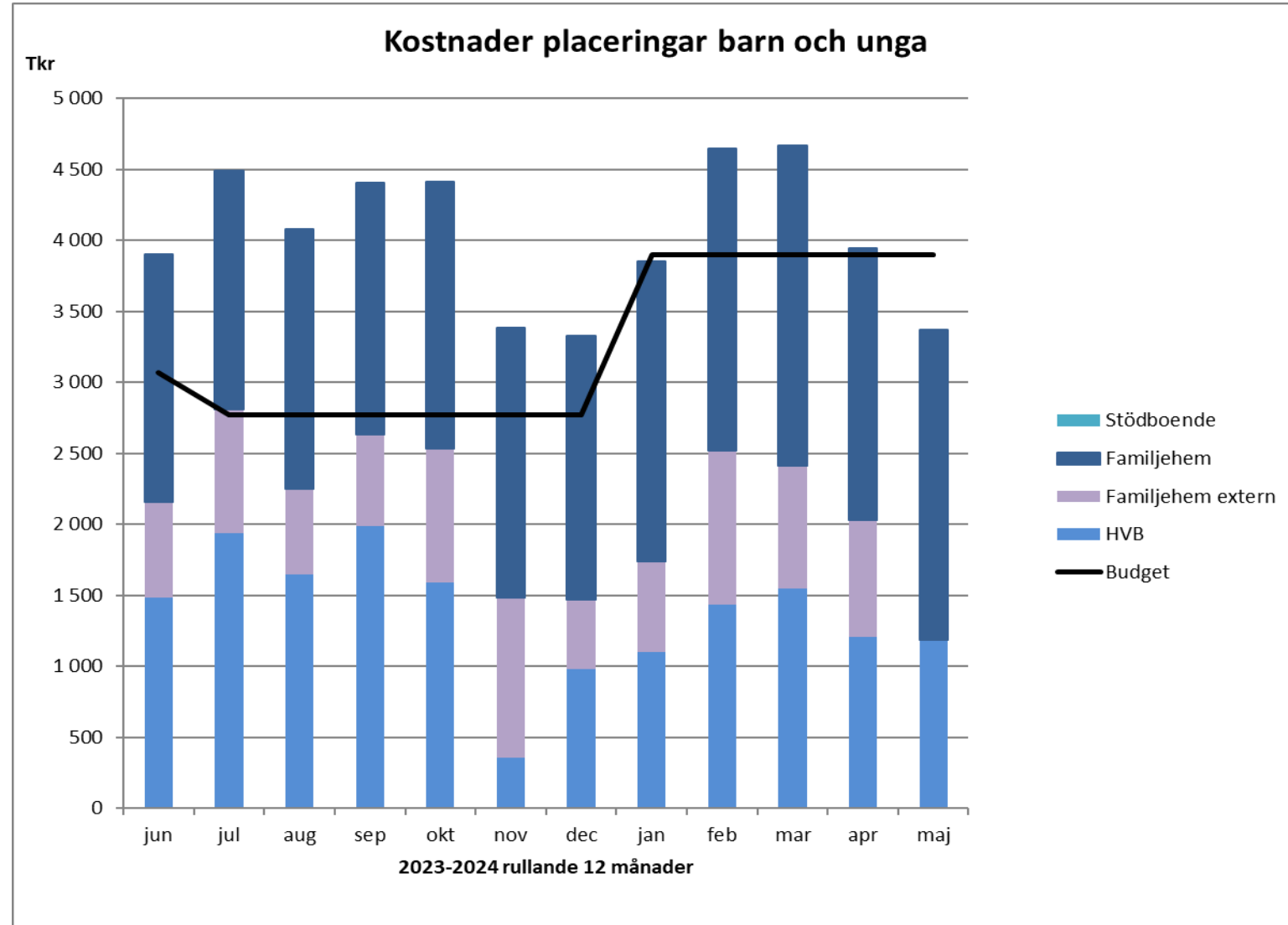
Hela IFO – 1,2 mnkr

Barn o familj +/- 0 mnkr

- **HVB + 0,6 mnkr.**
- **Familjehem – 1,9 mnkr.**
Externa +0,7 mnkr Egna – 2,6 mnkr
- **Gemensamt barn o familj +1,4 mnkr**
Lägre personalkostnader
- **Kontaktfamilj-/person – 0,1 mnkr**

Bogården – 0,7 mnkr

- **Lägre intäkter (men 0,2 mnkr släpande intäkter)**



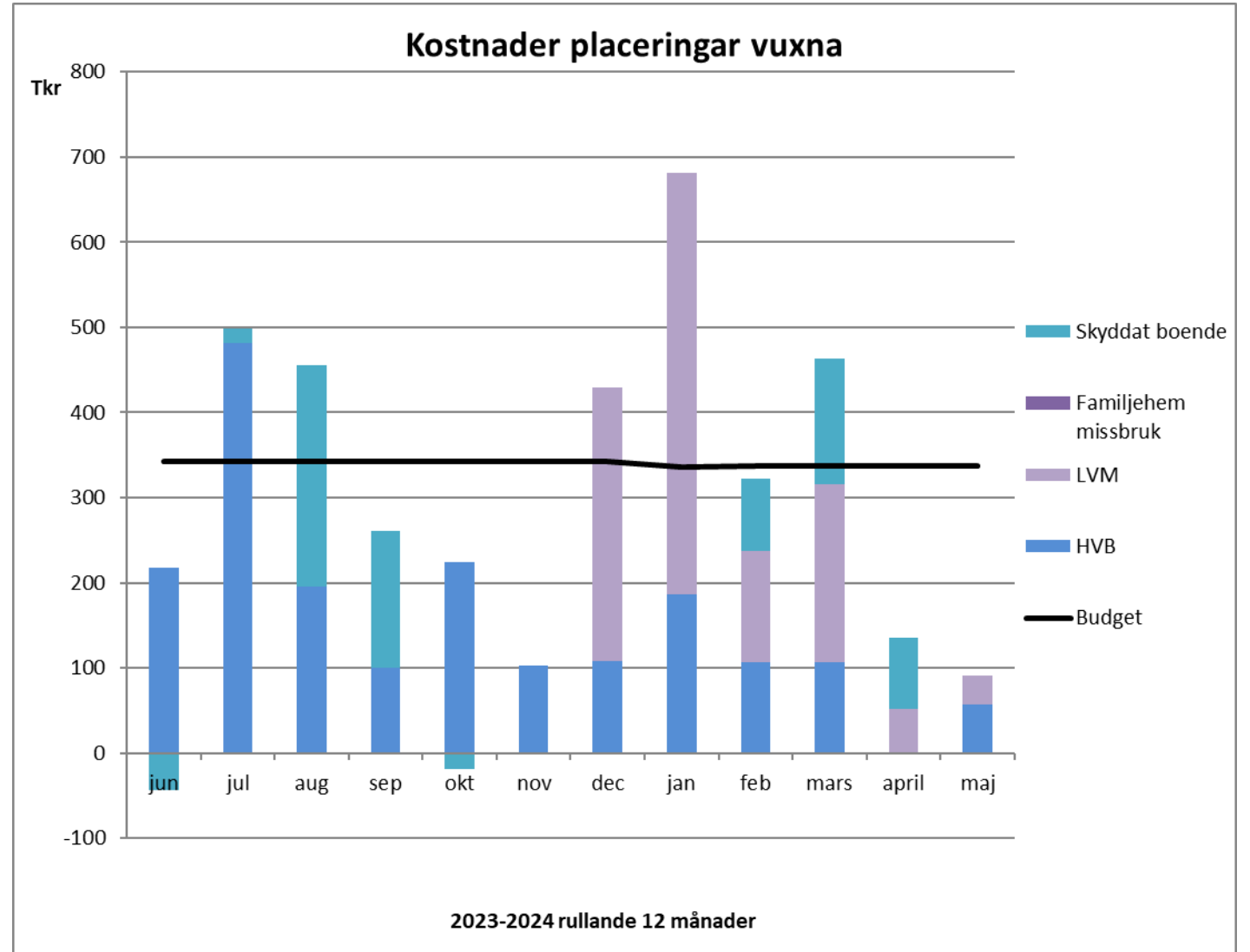
Individ- och familjeomsorgen forts.

Hela IFO –1,2 mnkr

Vuxna +/- 0 mnkr

- Skyddat boende + 0,1 mnkr
- HVB + 0,6 mnkr
- LVM - 0,7 mnkr
- Öppna insatser vuxna bistånd boende +/- 0
- Gemensamt vuxen +/- 0

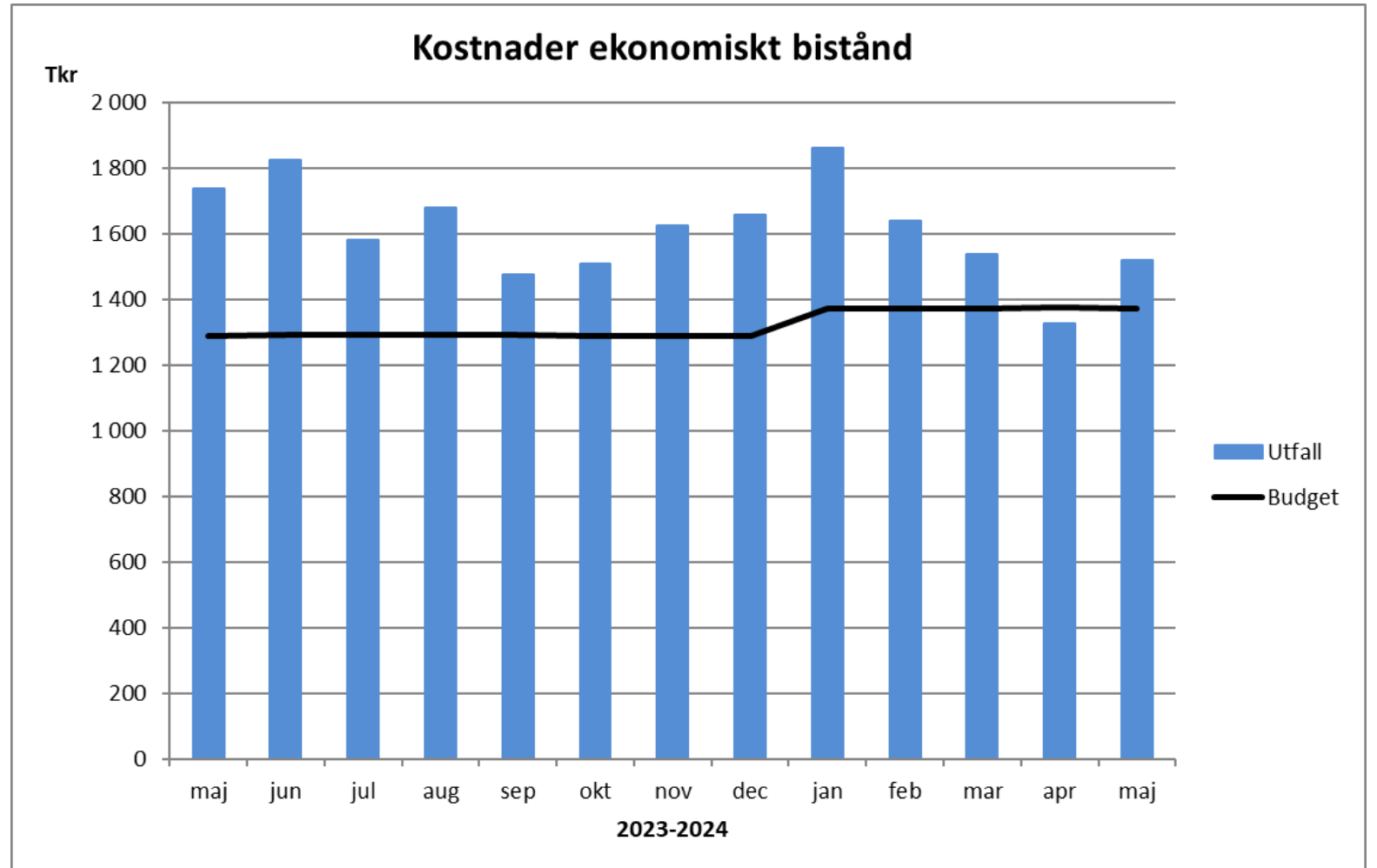
IFO ledning – 0,4 mnkr



Försörjningsstöd

Utfall – 0,9 mnkr

- Högre utbetalt försörjningsstöd än budgeterat, till stor del p.g.a. höjd riksnorm.



Hemtjänst

Utfall – 14,4 mnkr

- Kommunal hemtjänst – 6,4 mnkr
 - Högre personalkostnader – 5,3 mnkr
 - Lägre hemtjänstpeng – 1,3 mnkr
- Extern hemtjänst +0,1 mnkr
- Nattpatrullen – 1,0 mnkr
 - Högre personalkostnader
- Hemtjänstpeng o matdistribution – 6,8 mnkr
 - Odefinierat bidrag – 8,5 mnkr
 - Hemtjänstpeng + 1,5 mnkr
 - Taxor o avgifter + 0,2 mnkr
- Korttidsenheten (sedan 1 maj) – 0,4 mnkr
 - Högre personalkostnader



Särskilt boende

Utfall – 1,4 mnkr

- Högre personalkostnader



Budgetuppföljning 2024 (tkr)	Resultat ackumulerad jan 2024	Resultat ackumulerad feb 2024	Resultat ackumulerad mars 2024	Resultat ackumulerad april 2024	Resultat ackumulerad maj 2024	Differens föregående månad
Socialnämnden	-22	-17	-2	-87	-88	-1
Förvaltningsledning	-95	-395	-186	-353	-500	-148
- Soc ledning	-135	-487	-322	-409	-627	-218
- Hospice och Utskrivningsklara	41	92	136	56	127	70
Personlig assistans	290	497	562	406	588	182
Individ- och familjeomsorg	-787	-1 761	-2 206	-1 832	-2 038	-206
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	-252	-998	-1 328	-1 161	-1 174	-13
- Försörjningsstöd	-536	-764	-878	-671	-864	-193
Hemtjänst	-3 911	-6 949	-8 901	-11 467	-14 370	-2 903
- Kommunal hemtjänst	-1 828	-3 270	-4 280	-5 717	-6 430	-713
- Nattpatrull	-269	-516	-558	-732	-995	-263
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	-1 815	-3 163	-4 063	-5 019	-6 537	-1 518
- varav Extern hemtjänst	-56	10	90	106	147	42
- Korttidsenheten					-408	
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-138	765	1 741	1 499	2 282	783
- Externa placeringar	-281	-77	-304	-473	-657	-184
- Individuella insatser	1	-9	-30	9	7	-2
- Egna boenden och daglig verksamhet	142	851	2 075	1 963	2 932	970
Särskilt boende	-908	-1 264	-759	-2 048	-1 399	648
Hälso- och sjukvård	262	12	-148	143	366	223
Internt stöd	495	279	-25	1 711	2 228	517
- Administration och service	545	523	276	2 012	2 495	483
- Bemanning och planering	-39	-169	-169	-209	-160	50
- Poolenhet	-11	-74	-131	-92	-107	-16
Stöd o förebyggande	66	127	941	1 650	2 378	728
- Ledning förebyggande	-1	-4	162	258	338	80
- Anhörig- och närståendestöd	15	20	293	558	827	269
- Bedömning och insatsteam	0	0	406	820	1 235	415
- Biståndsenhet	52	111	81	13	-23	-36
Förvaltningsgemensamt	-192	-383	-575	-1 805	-3 035	-1 230
Summa	-4 940	-9 088	-9 556	-12 184	-13 590	-1 406
Summering exkluderat Utfallsfondenrelaterat			-10 399	-13 887	-15 959	

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun

**Socialförvaltningen**

Pär Hägglund, 0611-34 82 32
per.hagglund@harnosand.se

Socialnämnden

Avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna framtaget avtalsförslag mellan Härnösands kommun och Utfallsfonden projektfinansiering 1 AB,

att uppdra till socialnämndens ordförande att underteckna avtalet,

att delge kommunstyrelsen beslutet, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 april 2024 om att ingå ett flerårigt avtal med utfallsfonden kring förebyggande och hälsobefrämjande arbete riktat mot äldre, samt att uppdra till Socialnämnden att teckna erforderliga avtal.

Avtalet reglerar det finansieringsåtagande som Utfallsfonden åtar sig och i förhållande till kommunens insats, samverkansmodell samt villkor för återbetalning.

I avtalet föreslås en gemensam vision och två utfallsmål:

Vision - Genom förebyggande och kvalitetshöjande insatser inom ramen för kommunens utvecklingsarbete göra kommunens äldre och dess anhöriga starkare, självständigare och friskare och därigenom minska behovet av hemtjänst.

Utfallsmål - Förbättring av övergripande kvalitet i hemtjänst i Härnösands kommun. Minskat behov av hemtjänst för befolkningen i Härnösands kommun.

Utfallet av kommunens insatser kommer att mätas via två mått som hämtas från Kolada, och som även kommer att ligga till grund för återbetalning.

Mått - Andelen brukare som är nöjd med sin hemtjänst. Antalet beviljade hemtjänsttimmar per hemtjänsttagare och månad för tim-registrerade hemtjänsttagare 65 år och äldre i ordinärt boende.

Finansiering

Kommunen avropar finansiering i takt med att behov uppstår av att utveckla insatser. Avrop sker efter att kommunen presenterat en budget för kostnaderna vilken sedan också följs upp och avrapporteras.

Återbetalning kommer ske enligt principen att en större andel i början tillfaller fonden, vid uppnått resultat. Därefter sker en fördelning enligt en fallande princip där kommunen betalar en allt mindre del av beräknad effekt till fonden upp till ett tak.

Socialt perspektiv

Samarbetet med Utfallsfonden har stora möjligheter att ge äldre ett liv där de högre upp i åldern kan klara sig själva, eller ha mindre insatser av stöd och hjälp.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ur ett ekonomiskt perspektiv för kommunen är det av största vikt att Socialförvaltningens kostnader minskar i takt med minskat behov av hemtjänst. För att Socialförvaltningens kostnadsreducering ska realiseras så behöver hemtjänsten anpassa sin verksamhet i relation till minskat antal hemtjänsttimmar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2024-04-22 § 44 – Avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Pär Hägglund
Verksamhetschef

Bilagor

Socialt Utfallskontrakt mellan Härnösandskommun och Utfallsfonden projektfinansiering 1 AB.

- Bilaga 1 Definitioner.
- Bilaga 2 Övergripande projektplan.
- Bilaga 3 Samverkansmodell.
- Bilaga 4 Format för utbetalningsbegäran.
- Bilaga 5 Villkor för återbetalning.
- Bilaga 6 Kommunikationsplan.



Socialnämnden

§ 5

Dnr 2023-000209 1.1.3.1

Avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens förslag att inleda ett flerårigt samarbete med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ingå ett flerårigt avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre,

att godkänna framtaget avtalsförslag mellan Härnösands kommun och Utfallsfonden, samt

att uppdra till socialnämnden att underteckna erforderliga avtal.

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, beslutar Socialnämnden

att uppdra till socialnämndens ordförande att underteckna erforderliga avtal.

Bakgrund

Socialnämnden beslutade i december 2023 att uppdra till förvaltningen att arbeta vidare med att slutföra ett socialt utfallskontrakt med Utfallsfonden och återkomma till socialnämnden i januari 2024 med förslag till beslut.

Utfallsfonden är en organisation som förvaltar kapital från främst Europeiska Investeringsfonden och statliga Saminvest. Utfallsfonden kan med dessa pengar finansiera innovativa och preventiva insatser som syftar till att förbättra människors hälsa och livssituation. Om insatserna når gemensamt satta mål betalar kommunen för resultaten (*utfallet*). Om insatserna inte är lyckosamma kan Utfallsfonden däremot förlora hela eller delar av sin finansiering. Utfallsfonden kan möjliggöra finansiering med rörelsekapital så att verksamheter kan arbeta under en längre tid innan utfallet blir synligt och en ekonomisk effekt uppnås.



Socialnämnden

Denna typ av finansiering kallas sociala utfallskontrakt och är ett kraftfullt verktyg för att testa nya arbetssätt utan att kommunen själv bär hela den ekonomiska risken och för att styra insatser mot tydlig satta mål. Utfallsfonden är den första fonden av sitt slag i Sverige, men modellen har utvärderats i till exempel England där man kunnat konstatera att



Socialnämnden

§ 5, Forts.

de direkta besparingarna i den offentliga förvaltningen är ungefär tre gånger så stora som det man betalt för utfallen.

Socialnämnden vill fortsätta utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet, ett arbete som inte kan "räknas hem" inom loppet av ett budgetår.

För Härnösand har fokuset lagts på vad som kan göras för att äldre skall klara sig själva längre utan att behöva få stöd från hemtjänst eller särskilt boende. Samarbetet beräknas pågå de närmaste fem till sju åren.

Satsningen syftar till att kunna visa vilka förebyggande insatser kommunen kan tillhandahålla för att uppnå denna effekt över tid. Det kan handla om ökade eller nya möjligheter till fysisk rehabilitering eller förbättring av den fysiska förmågan, om ökat stöd till anhöriga, ökad möjlighet till olika dagliga verksamheter för fler målgrupper mm. En viktig del kommer vara dialogen med de som söker kommunens hjälp, framförallt dialogen första gången stöd och hjälp söks (*se bilaga 4 bild 1*). Satsningen finansieras genom omfördelning av resurser samt genom finansiering från Utfallsfonden.

I det kontrakt som föreslås tecknas mellan kommunen och Utfallsfonden beskrivs vad syftet är med att göra denna satsning (*se Socialt utfallskontrakt mellan Härnösands kommun och Utfallsfonden, avsnitt 1*).

Sammanfattningsvis kan syftet anges vara vad kommunen kan göra för att möta den förväntade kostnadsökning som förväntas uppstå av en kraftigt ökade andelen äldre de kommande åren. SCB beräknar en 30 % ökning av de över 80 år fram till 2030. Detta kommer ställa helt nya krav på äldreomsorgen med fler äldre som behöver stöd, samtidigt som bemanning och finansiering av de ökade kostnaderna kommer vara stora utmaningar för kommunerna. Ett långsiktigt arbete för att möta denna utveckling är att arbeta förebyggande för målgruppen för att förbättra deras livskvalitet och självständighet. Ett sådant arbete bidrar till att hålla tillbaka den förväntade kostnadsökningen.

Om kommunen genom olika former av utökade och nya förebyggande insatser för de äldre kan sänka andelen av den äldre befolkningen som behöver stöd från äldreomsorgen beräknas kommunen kunna undvika kostnader upp mot 60 mnkr om året.

Utfallsfonden gör ett finansieringsåtagande motsvarande den budget som satts av kommunen för de kostnader, utöver vad som annars skulle uppstått, som krävs för att genomföra nödvändig organisationsutveckling och målgruppsriktade insatser med syfte att nå målen – stärka de äldre och minska kommunens kostnader för hemtjänst och SÄBO.

I steg 1 tillhandahåller Utfallsfonden ett finansieringsåtagande till kommunen på ett totalbelopp om 35 mnkr. Avtalet reglerar möjligheten till



Socialnämnden

§ 5, Forts.

ett steg 2 där parterna kan komma överens i början av 2027 att arbetet varit så framgångsrikt att en fortsättning bör ske. Då kan ytterligare 15 mnkr tillföras så att det totala beloppet blir 50 mnkr fördelat över 5 år.

Parterna föreslås enas om några gemensamma utfallsmål enligt följande:

- Förbättring av övergripande kvalitet i hemtjänst i Härnösands kommun
- Minskat behov av hemtjänst för befolkningen i Härnösands kommun
- Minskat behov av plats på SÄBO för befolkningen i Härnösands kommun.

Utfallsfonden och kommunen sätter gemensamt de återbetalningsvillkor som ska gälla och som ska vara direkt avhängiga av i vilken utsträckning målen nås.

Hur arbete lyckas beräknas mätas mot fyra områden (*samtliga möjliga att jämföra med riket*)

- Genomsnittligt antal hemtjänsttimmar per hemtjänsttagare och månad.
- Andelen invånare 65+ i ordinärt boende som har hemtjänst.
- Brukarnas bedömning av hemtjänsten.
- Andelen invånare 65+ i särskilda boendeformer.

Kommunen avropar finansiering i takt med att behov uppstår av att utveckla insatser. Avrop sker efter att kommunen presenterat en budget för kostnaderna vilken sedan också följs upp och avrapporteras.

Återbetalning knyts främst till realiserade kostnadsbesparingar, men kan även knytas till utvalda kvalitetsmått. Principen är att kommunens besparingar med råge ska överstiga återbetalningarna till Utfallsfonden.

Utfallsfonden bär dock i allt väsentligt risken för att målen eventuellt inte nås, i vilket fall Utfallsfonden förlorar sina pengar.

Återbetalning sker därför enligt principen att en större andel av kostnadsbesparingarna i början tillfaller fonden, upp tills dess att totalbeloppet plus en viss ränta tillkommit fonden. Utöver det sker en fördelning av besparingarna enligt en fallande princip där kommunen betalar en allt mindre del av besparingarna till fonden upp till ett tak. Fonden erhåller en riskpremie om satsningen varit ekonomiskt lyckad. Utöver detta belopp tillfaller alla besparingar kommunen.

(*se bilaga 4 bild 2*)



Socialnämnden

§ 5, Forts.

Socialt perspektiv

Samarbetet med Utfallsfonden har stora möjligheter att ge äldre ett liv där de högre upp i åldern kan klara sig själva, eller ha mindre insatser av stöd och hjälp.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Parternas gemensamma bedömning är att det finns en stor potential för att både höja kvaliteten i äldreomsorgen, generera besparingar och undvika framtida kostnadsökningar. Möjlighet finns att på några års sikt uppnå uteblivna kostnadsökningar på upp mot 60 mnkr om året.

Beslutsunderlag

Socialt utfallskontrakt mellan Härnösands kommun och Utfallsfonden.

Bilaga 1 – Definitioner, 2024-01-20.

Bilaga 2 – Samverkansmodell, 2024-01-20.

Bilaga 3 – Villkor för återbetalning 2024-01-20.

Bilaga 4 – Bilaga till tjänsteutlåtande, 2024-01-20.

SOCIALT UTFALLSKONTRAKT

mellan

HÄRNÖSANDS KOMMUN

och

UTFALLSFONDEN PROJEKTFINANSIERING 1 AB

avseende sociala insatser för äldre i Härnösands Kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING OCH BAKGRUND.....	3
1 PROBLEMBESKRIVNING	3
2 AVTALETS FORM OCH STRUKTUR.....	4
3 DOKUMENT SOM AVTALET OMFATTAR	4
DEL 1 – REGLER FÖR RELATIONEN	5
4 GEMENSAM VISION, UTFALLSMÅL OCH VÄGLEDANDE PRINCIPER.....	5
5 ÖVERGRIPANDE BESKRIVNING AV PROJEKTET	6
6 PARTERNAS SAMVERKAN OCH FÖRÄNDRINGAR AV AVTALET	7
7 REGLER FÖR TOLKNING AV AVTALET	8
8 KOMMUNIKATION OM SAMARBETET	9
9 AVTALSTID.....	9
10 FÖRTIDA UPPHÖRANDE.....	9
11 EFFEKTER AV AVTALETS UPPHÖRANDE.....	11
12 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING.....	12
13 ÖVRIGA BESTÄMMELSER	12
14 TVISTLÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG	13
DEL 2 – REGLER FÖR FINANSIERINGEN	14
15 KOMMUNENS ALLMÄNNA ÅTAGANDEN.....	14
16 UTFALLSFONDENS FINANSIERINGSÅTAGANDE	14
17 UTÖKNINGSMÖJLIGHET.....	14
18 VILLKOR FÖR UTBETALNING AV FINANSIERINGSBELOPP	14
19 ANVÄNDNING AV FINANSIERINGSBELOPP	16
20 VILLKOR FÖR ÅTERBETALNING	16
21 ÅTERBETALNING AV EJ ANVÄNDA FINANSIERINGSBELOPP OCH UPPHÖRANDE AV FINANSIERINGSÅTAGANDE.....	16
22 VILLKOR FÖR BETALNINGAR	17
23 UTFALLSFONDENS REVISIONSRÄTT	17
24 ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING	18
25 FORCE MAJEURE	18

DETTA SOCIALA UTFALLSKONTRAKT ("Avtalet") är träffat mellan:

- (1) **Härnösands kommun**, org.nr 212000-2403 ("**Kommunen**"), och
- (2) **Utfallsfonden Projektfinansiering 1 AB**, org.nr 559472-4519 ("**Utfallsfonden**").

Kommunen och Utfallsfonden benämns nedan även enskilt som "**Part**" eller gemensamt som "**Parterna**".

INLEDNING OCH BAKGRUND

1 PROBLEMBESKRIVNING

Detta sociala utfallskontrakt ingår i syfte att finansiera och genomföra ett projekt ("**Projektet**") för att arbeta fram och testa för Kommunen nya arbetssätt och metoder som ska bidra till att lösa ett viktigt samhällsligt problem i Kommunen. Hela västvärlden står inför en befolkningsutveckling där en allt större andel av medborgarna kommer att vara äldre. Detta märks särskilt på andelen av befolkningen som kommer att vara över 80 år.

Detta kommer att ställa helt nya krav på kommuners äldreomsorg. Fler äldre kommer att behöva kommunens stöd, samtidigt som det är allt svårare att bemanna och finansiera en utbyggd äldreomsorg. Tillgänglig svensk och internationell forskning visar att det är både möjligt och önskvärt att arbeta preventivt med den äldre befolkningen, för att på så sätt förbättra de äldres livskvalitet, självständighet och hälsa. Detta skulle också leda till att kommunernas resurser kan koncentreras till de som oundvikligen behöver stöd i form av hemtjänst och särskilt boende.

De ekonomiska effekterna av att minska behovet av äldreomsorgsinsatser, genom att stärka de äldre och hjälpa dem till större självständighet, är otvetydiga. Analyser av data från Kommunen, databasen Kolada samt Statistiska Centralbyrån visar att en majoritet av kostnaderna för hemtjänst drivs av personer över 80 år. Endast den naturliga åldersutvecklingen i Kommunens befolkning kan därför leda till ökade kostnader om över 200 miljoner kronor fram till och med 2030. Andra beräkningar pekar på att kostnaderna till och med kan överstiga 300 miljoner kronor.

Genom att minska behovet av hemtjänst, uttryckt i antalet Hemtjänststimmar per Hemtjänsttagare, till snittnivåer i alla kommuner i riket så skulle Kommunen kunna spara väsentliga kostnader. Det finns således en stor potential för att både höja kvaliteten i äldreomsorgen, generera besparingar och undvika framtida kostnadsökningar.

Kommunen avser därför att genomföra Projektet i syfte att arbeta fram och testa för Kommunen nya arbetssätt och metoder för att genom preventivt arbete minska äldres behov av omsorg och stöd, samt vidta åtgärder för att genom en blandning av kvalitetshöjande och förebyggande åtgärder uppnå såväl en kvalitetshöjning som frigörande av resurser. Detta syfte har Parterna formulerat i en Gemensam Vision i punkt 4.1 och ett antal Utfallsmål som anges i punkt 4.3 nedan. En preliminär beskrivning av Projektet finns i Bilaga 2 (Projektbeskrivning). Parternas avsikt med detta Avtal är att Parterna ska upprätta ett partnerskap där Utfallsfonden finansierar Projektet och där Kommunens återbetalning av finansieringen är beroende av framgången i uppnåendet av Utfallsmålen. Avtalet är därför ett så kallat socialt utfallskontrakt.

2 AVTALETS FORM OCH STRUKTUR

2.1 Avtalet är avsett att lägga grund för ett så kallat relationsbaserat kontrakt mellan Parterna. Ett relationsbaserat kontrakt karaktäriseras av ett fokus på den kommersiella relationen mellan Parterna, framför affären som kontraktet reglerar. Även om affären är viktig, vet Parterna att denna sannolikt kommer att förändras under Avtalstiden och att det som kommer att bestå under hela Avtalstiden är relationen. Därför har detta Avtal strukturerats utifrån två olika delar:

Del 1 – Regler för relationen: I denna del har Parterna dokumenterat sin Gemensamma Vision för Projektet, de Vägledande Principerna för sitt samarbete och vilka Utfallsmål som ska uppnås, hur Parterna ska arbeta tillsammans inom Samverkansmodellen enligt processerna för relationsstyrning, samt hur länge avtalsrelationen ska bestå och liknande villkor.

Del 2 – Regler för finansieringen: I denna del har Parterna dokumenterat de mer kommersiella villkoren för sin relation, närmare bestämt villkoren för finansieringen av Projektet, Kommunens användning av finansieringen, återbetalning och andra relaterade mekanismer.

2.2 Detta Avtal är avsett att utgöra ett flexibelt ramverk som ger Parterna tydliga rättigheter och skyldigheter samtidigt som det, med tillämpning av de regler för ändringshantering som framgår av Bilaga 3 (*Samverkansmodell*), ska kunna anpassas till förändrade förutsättningar och behov under Avtalstiden.

3 DOKUMENT SOM AVTALET OMFATTAR

Avtalet består av detta Huvudavtal och nedanstående bilagor och annex.

Bilaga/Annex	Beskrivning
Bilaga 1	Definitioner
Bilaga 2	Projektbeskrivning
Bilaga 3	Samverkansmodell
Bilaga 4	Format för begäran om utbetalning
Bilaga 5	Villkor för återbetalning
Annex 1 till Bilaga 5	Format för beräkning av Utfallsfondens Andelsrätt
Annex 2 till Bilaga 5	Beräkningsexempel för Utfallsfondens Andelsrätt
Annex 3 till Bilaga 5	Utvecklat beräkningsexempel för Utfallsfondens Andelsrätt
Bilaga 6	Kommunikationsplan

DEL 1 – REGLER FÖR RELATIONEN

4 GEMENSAM VISION, UTFALLSMÅL OCH VÄGLEDANDE PRINCIPER

4.1 Gemensam Vision

Parterna har kommit överens om att de ska arbeta tillsammans för att uppnå den Gemensamma Visionen och agera i enlighet med de Vägledande Principerna såsom dessa anges nedan i punkt 4.4 (*Vägledande Principer*). Parterna ingår detta Avtal med följande Gemensamma Vision:

Genom förebyggande och kvalitetshöjande insatser inom ramen för Kommunens utvecklingsarbete göra Kommunens äldre och dess anhöriga starkare, självständigare och friskare och därigenom minska behovet av hemtjänst.

4.2 Målgruppsfokus

Parterna är överens om att under Avtalstiden agera med Målgruppens bästa för ögonen och beakta de äldres upplevelser och omdömen om de tilltänkta insatserna i Projektet.

4.3 Utfallsmål

4.3.1 Parterna har, på basis av den Gemensamma Visionen, kommit fram till att de i enlighet med de Vägledande Principerna som anges nedan, Projektbeskrivningen och Avtalet i övrigt gemensamt ska verka för att uppnå följande Utfallsmål:

Nr	Utfallsmål
1	Förbättring av övergripande kvalitet i hemtjänst i Härnösands kommun
2	Minskat behov av hemtjänst för Befolkningen i Härnösands kommun

4.3.2 Hur Parterna ska mäta uppnåendet av Utfallsmålen framgår i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

4.3.3 Parterna kan under Avtalstiden komma överens om förändrade eller nya Utfallsmål. Sådana förändringar eller antagande av nya Utfallsmål ska hanteras inom ramen för den process för förändringshantering som framgår av Bilaga 3 (*Samverkansmodell*).

4.4 Vägledande Principer

4.4.1 För att på ett framgångsrikt sätt uppnå den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen som anges ovan, är det avgörande att följa en uppsättning gemensamma normer och värderingar. Parterna är överens om att relationen som skapas genom detta Avtal ska baseras på och styras av följande Vägledande Principer som Parterna gemensamt formulerat när detta Avtal utarbetats:

<p>Reciprocitet</p> <p>Parterna ska tillämpa reciprocitet emellan sig, d.v.s. ett ömsesidigt givande och tagande. Reciprocitet kommer att innebära att det över tid kommer att råda en rimlig balans mellan Parternas rättigheter och skyldigheter.</p> <p>Genom att agera enligt denna princip stärker Parterna förtroendet för varandra och löser gemensamma utmaningar proaktivt med visshet om att över tid bli skäligen återgäldad av motparten.</p>	<p>Autonomi</p> <p>Parterna ska respektera varandras autonomi. Ingen Part ska därför detaljstyra den andra eller utöva makt för att tvinga eller påverka den andra Parten att agera mot sina egna eller affärsrelationens intressen, eller i strid med den Gemensamma Visionen.</p> <p>Parterna ska sträva efter att tillgängliggöra så mycket information som möjligt, med beaktande av de Vägledande Principerna, för att skapa bra underlag för beslut för båda Parterna och för den gemensamma affärsrelationen.</p>	<p>Ärlighet</p> <p>Parternas relation ska präglas av ärlighet. Överenskommelser mellan Parterna under avtalstiden ska baseras på öppen och tillgänglig kunskap om fakta, risker m.m. Parterna ska vara uppriktiga avseende uppfattningar, avsikter och intentioner. Parterna ska dela med sig av information till varandra som Part själv skulle vilja få av den andra Parten. Parternas diskussioner och beslut ska baseras på fakta och gemensamt överenskommen rapportering.</p>
<p>Lojalitet</p> <p>Parternas relation ska präglas av lojalitet, vilket innebär att båda Parterna ska tillmäta respektive Parts intressen lika stor betydelse vilket bl.a. betyder att risker som princip ska hanteras hos den Part som kan motverka eller hantera dem bäst.</p>	<p>Skälighet</p> <p>Partnerskapet ska präglas av skälighet. Med skälighet avser Parterna att det ska råda proportion mellan insats, risker, nedsidor och potentiella uppsidor.</p>	<p>Integritet</p> <p>Partnerskapet ska präglas av integritet och konsekvent agerande. Parterna ska undvika opportunistisk och fatta konsekventa beslut och handla enligt de Vägledande Principerna. Parterna ska sträva efter att, kontinuerligt och i samtliga kontaktytor, agera förutsägbart enligt det de säger och överenskommer.</p> <p>Konsekvent agerande möjliggör för Parterna att lita på varandras ord och handlingar.</p>

4.4.2 De Vägledande Principerna ska vägleda Parternas aktiviteter och beteende när Projektet drivs och de utövar sina rättigheter och uppfyller sina skyldigheter under Avtalet. Parterna förstår att de Vägledande Principerna kan komma att kräva att de vidtar eller avstår åtgärder på sätt som inte är uttryckligen föreskrivet i Avtalet, men på sätt som Parterna rimligen kan förvänta sig av varandra för att uppnå den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen.

5 ÖVERGRIPANDE BESKRIVNING AV PROJEKTET

I Bilaga 2 (Projektbeskrivning) har Parterna på ett övergripande sätt beskrivit vilka aktiviteter som Kommunen avser att genomföra inom ramen för Projektet i syfte att

uppnå Utfallsmålen, inklusive uppskattade kostnader för olika delmoment i Projektet. Parterna är överens om att Projektbeskrivningen endast utgör en preliminär plan och hypotes för vilka åtgärder som bäst leder till Utfallsmålen, varför Projektbeskrivningen inte ska vara bindande för Parterna. Kommunen åtar sig dock att transparent informera Utfallsfonden om Projektet börjar drivas med, enligt Kommunens rimliga bedömning, väsentliga avvikelser från Projektbeskrivningen.

6 PARTERNAS SAMVERKAN OCH FÖRÄNDRINGAR AV AVTALET

6.1 Samverkansmodell

- 6.1.1 Parterna är medvetna om och accepterar att ett framgångsrikt uppnående av den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen förutsätter en aktiv styrning av Parternas samarbete och prestationer enligt Avtalet. Parterna har därför kommit överens om att inrätta en samverkansorganisation ("**Samverkansorganisationen**") samt följa vissa samverkansprocesser för att hantera Parternas relation. Samverkansorganisationen och nämnda processer benämns här "**Samverkansmodell**".
- 6.1.2 Samverkansorganisationen består av en Styrgrupp med representanter för båda Parter samt en eller flera oberoende sakkunniga experter. Utöver detta ska Kommunen utse en Projektledare som har huvudansvaret för Projektets genomförande och rapportering till Styrgruppen.
- 6.1.3 I Samverkansmodellen ingår som en viktig del uppföljning av Utfallsmål enligt Bilaga 5 (Villkor för återbetalning) samt Projektbeskrivningen i Bilaga 2 (Projektbeskrivning).
- 6.1.4 Parternas närmare åtaganden avseende samverkan, samt även förändring av Avtalet, framgår av i Bilaga 3 (Samverkansmodell).
- 6.1.5 Parterna ska tillse att anställda, resurskonsulter och andra som är direkt eller indirekt involverade i att genomföra åtgärder enligt Avtalet, till den mån det är relevant:
- a) är informerade om och utbildade i den Gemensamma Visionen, de Vägledande Principerna och Utfallsmålen, och
 - b) är införstådda med vikten av att bestämmelserna i Bilaga 3 (Samverkansmodell) följs.

6.2 Förändringar och omförhandling av Avtalet

- 6.2.1 I Samverkansmodellen ingår som en viktig del Parternas process för att genomföra förändringar och anpassningar av Avtalet i enlighet med de Vägledande Principerna allteftersom behov uppstår. Denna process är viktig eftersom Parterna vet att förändringar i Projektet, Projektbeskrivning m.m. kommer att behöva ske allteftersom förutsättningar förändras.
- 6.2.2 Om förutsättningarna för att genomföra Projektet eller uppnå den Gemensamma Visionen eller Utfallsmålen förändras i väsentliga avseenden ska Parterna skyndsamt mötas i Styrgruppen och föra en dialog enligt de Vägledande Principerna om Avtalets villkor kan och bör förändras för att möjliggöra en fortsatt relation mellan Parterna. Vid förändringar gäller vad som anges i Bilaga 3 (Samverkansmodell).

7 REGLER FÖR TOLKNING AV AVTALET

7.1 Definitioner

7.1.1 Definierade begrepp ska i detta Avtal anses ha den innebörd som anges i Bilaga 1 (Definitioner) såvida inte sammanhanget eller omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

7.1.2 En definierad term i singular inkluderar plural och en definierad term i plural inkluderar singular.

7.2 Allmänt

7.2.1 Om inget annat uttryckligen föreskrivs, ska i detta Avtal en referens till ett **"Avtal"**, **"Bilaga"**, **"dokument"** eller **"underlag"** är en referens till det avtalet, bilagan, dokumentet eller underlaget såsom ändrat, kompletterat, förlängt eller omarbetat.

7.2.2 Parterna är medvetna om att alla avtal i viss mån är tvetydiga och inkompleta och att situationer kommer att uppstå där Avtalets innehåll och Parternas rättigheter och skyldigheter kommer att behöva tolkas. Parterna har därför kommit överens om regler och principer för att tolka Avtalet enligt denna punkt 7.

7.2.3 Exempel på när Avtalet ska tolkas i enlighet med vad som anges i denna punkt 7 är om:

- a) Avtalet inte tydligt specificerar någon Parts rättigheter eller skyldigheter i en specifik situation,
- b) det uppstår svårigheter att tolka Avtalet, exempelvis på grund av att dess innehåll är otydligt, eller
- c) det skulle existera eller uppstå en konflikt mellan någon eller några av de Vägledande Principerna och uttryckliga rättigheter eller skyldigheter i Avtalet.

7.3 Process för tolkning av Avtalet

Alla eventuella oenigheter om hur Avtalet ska tolkas ska först och främst hanteras inom ramen för Bilaga 3 (Samverkansmodell).

7.4 Tolkningsdata

Parterna bekräftar att Avtalet utgör den fullständiga överenskommelsen och avtalet mellan Parterna avseende dess innehåll och har företräde framför samtliga tidigare, muntliga eller skriftliga, avtal eller överenskommelser mellan Parterna.

7.5 Tolkningsprinciper

7.5.1 Tolkning av Avtalet ska ske genom tillämpning av de Vägledande Principerna där den tolkning som bäst uppfyller den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen ska ges företräde. Till förtydligande av detta ska bland annat följande gälla:

- a) om en tolkning av Avtalet som grundar sig på den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen strider mot en eller flera av de Vägledande Principerna, ska den tolkning som bäst skapar förutsättningar för att uppnå den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen utan att strida mot Vägledande Principerna råda,
- b) om motstridigheter mellan de Vägledande Principerna skulle uppstå ska den tolkning av Avtalet ha företräde som skapar den mest motsägelsefria tolkningen av de Vägledande Principerna sammantagna, och
- c) uttryckliga rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet, så som de bestäms utan tillämpning av de Vägledande Principerna, ska gälla framför de Vägledande

Principerna, såvida inte avvikelser från en viss Vägledande Princip är väsentlig, varvid den aktuella bestämmelsen ska jämkas och tolkas så att motstridigheten mellan den och den aktuella Vägledande Principen upphör.

8 KOMMUNIKATION OM SAMARBETET

Parterna har upprättat en gemensam kommunikationsplan enligt Bilaga 6 (Kommunikationsplan), där Parterna beskriver namn på talespersoner, huvudsakliga budskap, övriga kommunikationsriktlinjer samt även kommunikation för eventuell krishantering.

9 AVTALSTID

Detta Avtal träder i kraft vid datum för båda Parternas undertecknande ("**Ikraftträdandedagen**") och gäller, förutsatt att det inte sägs upp i förtid enligt punkt 10 (*Förtida upphörande*) nedan, till och med dagen då full återbetalning av Utfallsfondens Andelsrätt har gjorts med befriande verkan enligt Bilaga 5 (Villkor för återbetalning) och det inte längre är möjligt att utnyttja någon del av Finansieringsåtagandet ("**Avtalstiden**").

10 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

10.1 Uppsägning på grund av uteblivna resultat

10.1.1 Med förbehåll för punkt 10.4 nedan äger Part rätt att genom skriftligt meddelande till Styrgruppen säga upp Avtalet om Styrgruppen bedömer att uppfyllelsen av Utfallsmålen har uteblivit eller kommer att utebli i så hög grad det inte är ekonomiskt försvarbart att fortsätta finansiering av Projektet. Part ska i sådant fall, senast i samband med att skriftlig uppsägning lämnas, lägga fram underlag där sådan Part redovisar varför den anser att det är osannolikt att Kommunen inom Avtalstiden kommer att nå upp till Utfallsmålen i en utsträckning som gör att insatserna är ekonomiskt försvarbara för såväl Kommunen som Utfallsfonden.

10.1.2 Part får inte säga upp Avtalet enligt punkten 10.1.1 före dagen som infaller 18 månader från Ikraftträdandedagen och ska göras minst sex månader före dagen uppsägningen av Avtalet begärs bli effektiv.

10.2 Uppsägning på grund av väsentligt avtalsbrott

10.2.1 Med förbehåll för punkt 10.4 nedan, äger Part rätt att helt eller delvis säga upp Avtalet med effekt enligt punkt 11 (*Effekter av Avtalets upphörande*) om den andra Parten väsentligen bryter mot en skyldighet enligt Avtalet. Parterna bekräftar att ett väsentligt brott mot någon av de Vägledande Principerna också kan vara att betrakta som ett väsentligt avtalsbrott.

10.2.2 Följande är exempel på väsentliga avtalsbrott:

- a) Kommunen under en period om sex månader underlåter att vidta Åtgärder eller motsvarande aktiviteter som är avsedda att uppnå Effekter enligt Beslutsunderlag som godkänts enligt punkt 18 (*Villkor för utbetalning av Finansieringsbelopp*) nedan,
- b) Kommunen använder Finansieringsbelopp i strid med skyldigheterna för användning enligt punkt 19 (*Användning av Finansieringsbelopp*) nedan,
- c) Utfallsfonden inte uppfyller sitt Finansieringsåtagande enligt punkterna 16 (*Utfallsfondens Finansieringsåtagande*) och 17 (*Utökningsmöjlighet*) nedan,

- d) Kommunen inte återbetalar ej använda Finansieringsbelopp enligt punkt 21 (*Återbetalning av ej använda Finansieringsbelopp och upphörande av Finansieringsåtagande*) nedan, och
- e) Kommunen underlåter att informera Styrgruppen om väsentliga händelser i organisationen, inom Målgruppen eller om Kommunen underlåter att dela väsentlig data, eller på annat sätt undångömmar väsentlig information.

10.2.3 Uppsägning enligt punkt 10.2.1 är endast giltig om:

- a) den uppsägande Parten skriftligen meddelat den andra Parten om uppsägningen, och
- b) den andra Parten inte har vidtagit rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig anmodan, förutsatt att sådant meddelande inkluderar:
 - (i) ett uttalande att den uppsägande Parten anser att den andra Parten väsentligen brutit mot Avtalet, och
 - (ii) ett tydligt uttalande att den uppsägande Parten kommer att säga upp Avtalet om bristen eller bristerna inte åtgärdas.

10.3 Uppsägning av godtagbara skäl

10.3.1 Med förbehåll för punkt 10.4 nedan, har Utfallsfonden rätt att genom skriftligt meddelande till Kommunen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om Utfallsfonden likviderats eller på annat sätt upphört med sin verksamhet.

10.3.2 Med förbehåll för punkt 10.4 nedan, har Kommunen rätt att genom skriftligt meddelande till Utfallsfonden säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om:

- a) Utfallsfonden ansöker om eller försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, ställer in sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion, träder i likvidation eller på annat sätt konstaterats kommit på obestånd, eller
- b) det har skett någon väsentlig och avgörande förändring inom Kommunens organisation eller befolkning som inte utgör en del av Kommunens normala verksamhet eller utveckling som gör att det inte längre är tillåtet enligt lag att fortsätta Projektet. Sådana förändringar kan vara, men är inte begränsade till, lagändringar, sammanslagningar med andra kommuner eller omorganisationer som skulle föra över myndighetsansvaret för äldreomsorgen till en annan myndighet. Som en sådan förändring ska inte räknas förändringar i politiskt styre eller tjänstemannaorganisation, sedvanliga organisationsförändringar inom förvaltningen eller verksamheterna eller en befolkningsutveckling som avviker från den befolkningsframskrivning som är gällande hypotes per dagen för detta Avtal.

10.3.3 Från det att Kommunen har lämnat ett meddelande om uppsägning enligt punkt 10.3.2, har Utfallsfonden ingen skyldighet att betala ut några ytterligare Finansieringsbelopp.

10.4 Gemensamma regler vid uppsägning av Avtalet

Om Part har sagt upp Avtalet enligt någon av punkterna 10.1, 10.2 eller 10.3 ovan ska Parterna utan dröjsmål efter att skriftligt meddelande om uppsägning mottagits träffas i Styrgruppen för att diskutera uppsägningen. Parterna ska då, i enlighet med de Vägledande Principerna, undersöka möjligheterna för att fortsätta samarbetet inom Avtalet, exempelvis genom att genomföra lämpliga förändringar i Avtalet eller att vidta åtgärder för att hantera effekterna av eventuellt avtalsbrott. Om Parterna kommer

överens ska den uppsägande Parten skriftligen meddela den andra Parten att uppsägningen inte längre är gällande, annars ska uppsägningen vara giltig.

11 EFFEKTER AV AVTALETS UPPHÖRANDE

- 11.1 Om Avtalet sägs upp, oavsett skäl, ska Utfallsfondens skyldigheter avseende finansiering och Kommunens skyldigheter att genomföra Projektet upphöra från tidpunkt då uppsägningen blir gällande, såvida inte annat uttryckligen anges i Avtalet. Övriga delar av Avtalet upphör dock att gälla först den dag då samtliga betalningsförpliktelser enligt detta Avtal har fullgjorts med befriande verkan vilket, för undvikande av tvivel, även kan vara samma tidpunkt som då uppsägningen blir gällande.
- 11.2 Från det att Part har lämnat ett meddelande om uppsägning enligt punkt 10.1.1, tills (om tillämpligt) Styrgruppen beslutar att begäran om uppsägning inte ska godkännas, har Utfallsfonden ingen skyldighet att betala ut några ytterligare Finansieringsbelopp, med undantag för vad som anges i denna punkt 11.
- 11.3 Kommunen ska så snart uppsägningstiden om sex månader börjar löpa vidta nödvändiga åtgärder för att avveckla Projektet. Projektledaren ska därvid skyndsamt presentera en plan för avvecklingen för Styrgruppen, inklusive en redovisning av uppskattade Merkostnader under uppsägningstiden fram tills Avtalets upphörande.
- 11.4 Utfallsfonden är skyldig att under uppsägningstiden om 6 månader bevilja finansiering för Merkostnader för Projektet som Kommunen kan visa att Kommunen inte har kunnat undvika trots att Projektet avvecklas, exempelvis lön till personal under uppsägningstid och liknande kostnader, i enlighet med punkterna 10.1.2.
- 11.5 Om Avtalet upphör på grund av vad som anges i punkt a) i punkt 10.3.2 ska ingen Part vara skyldig att göra återbetalning till den andra Parten, inkluderandes Finansieringsbelopp och Utfallsfondens Andelsrätt.
- 11.6 Om Avtalet upphör på grund av vad som anges i punkt 10.1 avseende uteblivna resultat ska vad som anges i Bilaga 5 (Villkor för återbetalning) fortsätta att gälla avseende beräkning av de två därpå följande kalenderåren, dvs. det innevarande året då Avtalet upphört att gälla och nästföljande år. Exempelvis ska återbetalningsvillkoren i Bilaga 5 tillämpas för beräkning av utfall för kalenderåren 2026 och 2027 och utbetalning under 2027 respektive 2028 om en uppsägning sker i september 2026.
- 11.7 Om:
- a) Utfallsfonden säger upp Avtalet på grund av väsentligt avtalsbrott enligt punkt 10.2 ovan, eller
 - b) Kommunen säger upp Avtalet av godtagbara skäl i enlighet punkt b) i punkt 10.3.2 ovan,
- ska vad som anges i Bilaga 5 (Villkor för återbetalning) fortsätta att gälla för beräkning av utfall avseende kalenderår fram till och med den 31 december 2027 (om möjligheten till förlängning enligt punkt 17 (*Utökningsmöjlighet*) inte har genomförts) eller fram till och med den 30 juni 2029 (om möjligheten till förlängning enligt punkt 17 (*Utökningsmöjlighet*) har genomförts).
- 11.8 Om:
- a) Kommunen säger upp Avtalet på grund av väsentligt avtalsbrott enligt punkt 10.2 ovan, eller

- b) Utfallsfonden säger upp Avtalet av godtagbara skäl i enlighet med punkt 10.3.1 ovan,

ska Utfallsfonden återbetala ett belopp motsvarande Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag minus Utbetalat Finansieringsbelopp minus en procentsats motsvarande den aktuella styrräntan plus en procentenhet, multiplicerad med det totala Utbetalade Finansieringsbeloppet som kompensation för Utfallsfondens kostnad för Finansieringsbeloppet. Sådan återbetalning ska göras senast 30 bankdagar från dagen Kommunen meddelade Styrgruppen om uppsägning av Avtalet. Vid uppsägning av Avtalet enligt denna punkt 11.8 ska Kommunen inte återbetala något Utbetalat Finansieringsbelopp till Utfallsfonden.

12 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- 12.1 Vardera Part ska vara separat och självständigt personuppgiftsansvarig för sin egen behandling av personuppgifter under detta Avtal. Detta innebär att vardera Part självständigt fastställer ändamålen med och medlen för sin egen behandling av personuppgifter.
- 12.2 Ingen Part ska anses agera som personuppgiftsbiträde åt den andra Parten om inte förutsättningarna för personuppgiftsbehandlingen förändras på så sätt att en Part behandlar personuppgifter på uppdrag av den andra Parten i vilket fall ett separat personuppgiftsbiträdesavtal ska tas fram.

13 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

13.1 Meddelanden

- 13.1.1 Alla meddelanden om uppsägning, krav, skadeståndsanspråk och liknande krav som ska lämnas enligt detta Avtal ska vara skriftliga och på svenska. Ett meddelande ska, om inte annat särskilt föreskrivs i Avtalet, sändas till den andra Parten genom bud, rekommenderat brev eller e-postmeddelande till de mottagare som anges nedan i punkt 13.1.2.
- 13.1.2 Mottagare av meddelanden:

För Kommunen

Adress: Härnösands kommun Socialförvaltningen, Trädgårdsgatan 7, Härnösand

Växel: 0611-34 80 00, socialforvaltningen@harnosand.se

Att: Pär Hägglund (per.hagglund@harnosand.se)

Med kopia till: Ingrid Nilsson (ingrid.nilsson@harnosand.se), och
Lars Liljedahl (lars.liljedahl@harnosand.se)

För Utfallsfonden

Adress: Norrskan House Birger Jarlsgatan 57C, 113 56 Stockholm

Att: Jenny Carencó (jenny.carencó@utfallsfonden.se)

- 13.1.3 Meddelande ska anses ha kommit den andra Parten tillhanda:

- a) om lämnat med bud: vid avlämnandet,

- b) om avsänt med rekommenderat brev: två helgfria vardagar efter avlämnande för postbefordran, eller
- c) om avsänt elektroniskt: vid tiden för avsändandet, om mottagande bekräftas genom sändningskvitto eller motsvarande bevis på genomförd överföring, genom muntligt meddelande eller på annat lämpligt sätt.

13.2 Överlåtelse

Part har inte rätt att, vare sig helt eller delvis, upplåta, överlåta eller pantsätta sina rättigheter (inklusive rätten att mottaga betalning) eller skyldigheter enligt detta Avtal till tredje man utan att först ha inhämtat den andra Partens skriftliga godkännande, vilket inte oskäligen ska innehållas. Utfallsfonden ska, efter skriftlig medgivande från Kommunen vilket inte oskäligen ska innehållas, ha rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till ett av Utfallsfonden helägt dotterbolag.

13.3 Ogiltighet

Om någon del av Avtalet skulle befinnas vara ogiltig, otillåten eller överstämmande ska detta inte påverka giltigheten av övriga bestämmelser i Avtalet som ska fortsätta att äga giltighet enligt sin lydelse. Villkor som befinns vara ogiltiga, otillåtna eller överstämmande ska, i den mån så är möjligt, jämkas så att de blir giltiga, tillåtna respektive verkställbara och därvid i så hög utsträckning som möjligt tolkas i enlighet med Parternas ursprungliga intentioner med villkoret såsom de uttrycks genom bl.a. den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen.

14 TVISTLÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG

14.1 Tillämplig lag

På Avtalet ska svensk lag tillämpas.

14.2 Tvistlösning inom Samverkansmodellen

Varje oenighet och tvist mellan Parterna ska i första hand lösas genom processen för hantering av oenigheter och tvister i Bilaga 3 (*Samverkansmodell*).

14.3 Tvistlösning utanför Samverkansmodellen

Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska, med uteslutande av andra tillämpliga fora, slutligt avgöras av domstol i Sverige med Stockholms tingsrätt som första instans.

DEL 2 – REGLER FÖR FINANSIERINGEN

15 KOMMUNENS ALLMÄNNA ÅTAGANDEN

- 15.1 Kommunen ska under Avtalstiden aktivt verka för att genomföra Projektet i syfte att uppnå den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen. De Åtgärder som Kommunen finansierar genom detta Avtal till ska tydligt kunna påverka Utfallsmålen och ha godtagbar evidens eller vara validerade genom dokumenterad erfarenhet i Kommunen, liknande kommuner eller motsvarande regioner utanför Sverige.
- 15.2 Utöver åtagandet i punkt 15.1 ovan ska Kommunen sträva efter att andelen av Befolkningen över 65 år med hemtjänst i Härnösands kommun inte ska öka.
- 15.3 De Åtgärder som Kommunen finansierar genom detta Avtal ska under Avtalstiden riktas till individer som för första gången ansöker om hemtjänst, samt de som redan beviljats hemtjänst.

16 UTFALLSFONDENS FINANSIERINGSÅTAGANDE

I enlighet med detta Avtal tillhandahåller Utfallsfonden till Kommunen ett Finansieringsåtagande på ett totalbelopp om, villkorat av punkt 17 (*Utökningsmöjlighet*) nedan, 35 000 000 kronor fördelat på ett Finansieringsåtagande för varje Finansieringsperiod.

17 UTÖKNINGSMÖJLIGHET

- 17.1 Om Kommunen före den 1 augusti 2027 inkommer med en skriftlig begäran till Styrgruppen om att utöka det totala Finansieringsåtagandet med ett belopp som inte överstiger 15 000 000 kronor ("**Utökningsbeloppet**"), ska Finansieringsåtagandena för de två sista Finansieringsperioderna bli tillgängliga för Kommunen uppgående till totalt Utökningsbeloppet, fördelat såsom Styrgruppen beslutar, med effekt från den dag som Styrgruppen bekräftar till Kommunen, om Styrgruppen bedömer att följande villkor är uppfyllda:
- Utfallsmålen för perioden fram till och med den 31 december 2027 har nåtts eller att Kommunen kan visa (på ett för Styrgruppen tillfredställande sätt) att de kommer att nås,
 - Kommunen har utnyttjat, eller kan visa (på ett för Styrgruppen tillfredställande sätt) att den kommer att utnyttja hela totala befintliga Finansieringsåtagandet före den 31 december 2027, och
 - ingen process för hantering av oenighet enligt Samverkansmodellen pågår.
- 17.2 Ingenting i denna punkt 17 (*Utökningsmöjlighet*) ska utgöra ett krav för Utfallsfonden eller Styrgruppen att utöka något Finansieringsåtagande.

18 VILLKOR FÖR UTBETALNING AV FINANSIERINGSBELOPP

18.1 Begäran om utbetalning

- 18.1.1 För att utnyttja ett Finansieringsåtagande ska Kommunen lämna en begäran om utbetalning till Utfallsfonden senast 30 bankdagar före begärd utbetalningsdag.
- 18.1.2 Utfallsfonden är inte skyldig att genomföra mer än en utbetalning per Halvår.

- 18.1.3 En begäran om utbetalning ska ange:
- a) föreslagen utbetalningsdag, som ska vara en bankdag som infaller under den Finansieringsperiod som relevant Finansieringsåtagande avser,
 - b) det begärda Finansieringsbeloppet, som ska anges i svenska kronor och uppgå till ett belopp som inte överstiger det Tillgängliga Finansieringsåtagandet för relevant Finansieringsperiod, och
 - c) kontodetaljer för det konto som utbetalningen ska göras till, som ska vara ett konto som hålls av Kommunen i en svensk bank.

18.1.4 Kommunen kan inte återta en begäran om utbetalning utan Utfallsfondens godkännande och den ska anses vara korrekt och fullständig endast om den till sitt innehåll i väsentliga delar motsvarar det format som finns i Bilaga 4 (*Format för begäran om utbetalning*), har undertecknats av Kommunens socialchef och Styrgruppen har mottagit samtliga dokument och handlingar som listas i punkt 18.2.2, i sådan form och med sådant innehåll som Styrgruppen rimligen begär.

18.2 Beslut om finansiering

18.2.1 Utbetalning av ett Finansieringsbelopp kan endast ske efter ett enhälligt beslut av Kommunens respektive Utfallsfondens representanter i Styrgruppen.

18.2.2 Senast i samband med att Kommunen levererar en utbetalningsbegäran enligt punkt 18.1 (*Begäran om utbetalning*), ska Kommunen tillhandahålla Styrgruppen de dokument och handlingar som Styrgruppen anser nödvändiga för att kunna fatta ett beslut om utbetalning av Finansieringsbelopp ("**Beslutsunderlaget**"), inkluderat men inte begränsat till:

- a) uppgift om under vilken period det begärda Finansieringsbeloppet avses användas ("**Relevant Period**"), en Relevant Period börjar alltid första dagen i den Finansieringsperiod under vilken utbetalningen av det begärda Finansieringsbeloppet avses att ske, och slutar en dag som faller mellan sista dagen i det Kvartal under vilken utbetalningen ska ske och sista dagen i efterföljande Kvartal, om inte annat godkänns av Styrgruppen,
- b) en plan för Relevant Period, som bland annat kan innehålla:
 - (i) en beskrivning av de Åtgärder som begärt Finansieringsbelopp avses användas till och hur de förväntas leda till effekter som bidrar till uppnåendet av ett eller flera av Utfallsmålen ("**Effekterna**"),
 - (ii) en beskrivning av huvudsakliga risker för att Åtgärderna inte kommer att leda till Effekterna,
 - (iii) en beskrivning av hur uppföljning av de föreslagna Åtgärderna och Effekterna ska gå till, inklusive eventuella specifika mätetal för Effekterna,
 - (iv) en plan för eller redovisning av genomförd rekrytering och uppstart av nyckelpersonal för relevanta insatser och Projektledaren (såsom tillämpligt), och
- c) en Budget för Relevant Period, som bland annat kan innehålla:
 - (i) beskrivning av hur det begärda Finansieringsbeloppet har beräknats, baserat på de föreslagna Åtgärderna,
 - (ii) en sammanställning av kostnader för respektive Åtgärd, och

- (iii) information om Åtgärd som avser att löpa under längre eller kortare tid än Relevant Period.

Sådan Budget kan lämnas som del av den plan som listas i punkt b) ovan.

- 18.2.3 Om Styrgruppen anser att framlagt Beslutsunderlag är otillräckligt ska Styrgruppen skyndsamt informera Kommunen om detta och Kommunen ska i så fall vidta skäliga åtgärder för att komplettera Beslutsunderlaget enligt Styrgruppens önskemål.
- 18.2.4 Styrgruppen har endast skyldighet att godkänna ett framlagt Beslutsunderlag och utbetalning av ett begärt Finansieringsbelopp om:
 - a) det begärda Finansieringsbeloppet ryms inom det Tillgängliga Finansieringsåtagandet för relevant Finansieringsperiod,
 - b) Styrgruppen bedömer att Beslutsunderlaget uppvisar en hög sannolikhet för att Effekterna kommer att uppnås genom de föreslagna Åtgärderna,
 - c) det i övrigt inte finns anledning att anta att de föreslagna Åtgärderna innebär ett ineffektivt sätt att uppnå Effekterna, och
 - d) Styrgruppen inte anger sakliga skäl för varför godkännande inte kan ske.
- 18.2.5 Om Styrgruppen har godkänt en begäran om utbetalning i enlighet med punkt 18.2.4 ska Utfallsfonden genomföra utbetalning av det begärda Finansieringsbeloppet på begärd utbetalningsdag.

19 ANVÄNDNING AV FINANSIERINGSBELOPP

- 19.1 Finansieringsbelopp får enbart användas av Kommunen för att finansiera Merkostnader som uppstår i planering, genomförande och uppföljning av de Åtgärder som anges i respektive Beslutsunderlag i syfte att uppnå däri angivna Effekter.
- 19.2 Kommunens skyldigheter att redovisa användning av utbetalade Finansieringsbelopp, vidtagna Åtgärder, Effekter samt påverkan på Utfallsmålen i övrigt anges i Bilaga 3 (Samverkansmodell).

20 VILLKOR FÖR ÅTERBETALNING

Utfallsfondens rätt till återbetalning av utbetalade Finansieringsbelopp samt till ersättning därutöver anges i Bilaga 5 (Villkor för återbetalning).

21 ÅTERBETALNING AV EJ ANVÄNDA FINANSIERINGSBELOPP OCH UPPHÖRANDE AV FINANSIERINGSÅTAGANDE

- 21.1 Kommunen ska återbetala utbetalda Finansieringsbelopp krona-för-krona i den mån som sådant Finansieringsbelopp inte har använts för att genomföra Åtgärder enligt relevant Beslutsunderlag. Sådan återbetalning ska ske senast 30 bankdagar efter att Kommunen har redovisat att sådant Finansieringsbelopp inte har använts enligt en Delårsrapport presenterad enligt Bilaga 3 (Samverkansmodell), till sådant konto som Utfallsfonden anger.
- 21.2 Belopp som har återbetalats under Finansieringsåtagandet (i förtid eller enligt ursprunglig överenskommelse) får inte lånas åter av Kommunen.

22 VILLKOR FÖR BETALNINGAR

22.1 Kvittning och betalning

22.1.1 Alla betalningar som ska erläggas av endera Part enligt detta Avtal ska beräknas och erläggas utan kvittning eller avdrag för motkrav.

22.1.2 Belopp som förfaller till betalning på dag som inte är en bankdag ska betalas på närmast påföljande bankdag i den aktuella kalendermånaden (om det finns en sådan) eller på närmast föregående bankdag (om det inte finns en sådan).

22.2 Skatt eller avgift på betalning

22.2.1 Samtliga belopp som ska betalas av Kommunen till Utfallsfonden enligt detta Avtal ska göras utan avdrag för skatt eller avgift, såvida inte skatt- eller avgiftsskyldighet följer av lag, eller av myndighetsåtgärd eller -föreskrift.

22.2.2 Om Kommunen på grund av lagändring, eller en myndighetsåtgärd eller -föreskrift, är skyldig att göra avdrag för skatt eller avgift på ett belopp som ska betalas från Kommunen till Utfallsfonden enligt detta Avtal, ska det belopp som Kommunen ska betala till Utfallsfonden ökas till ett sådant belopp som innebär att Utfallsfonden, efter Kommunens avdrag för skatt eller avgift erhåller det belopp som Utfallsfonden skulle ha erhållit om ingen sådan skatt eller avgift hade utgått. Det föregående ska dock inte gälla om Kommunen är skyldig att göra avdrag för skatt på en betalning till Utfallsfonden till följd av att Utfallsfonden inte är registrerad för F-skatt.

22.3 Moms

Samtliga belopp som ska betalas av Kommunen till Utfallsfonden eller av Utfallsfonden till Kommunen enligt detta Avtal ska anses vara exklusive mervärdesskatt eller liknande skatt ("Moms"). Om Kommunen ska ersätta Utfallsfonden för någon kostnad eller utgift enligt detta Avtal (utöver utbetalning av Utfallsfondens Andelsrätt), ska Kommunen också ersätta Utfallsfonden för Moms som utgår på sådana belopp, i den utsträckning Utfallsfonden inte har rätt till återbetalning av sådan Moms.

23 UTFALLSFONDENS REVISIONSRÄTT

23.1 Utfallsfonden har rätt att, i den utsträckning det behövs för att verifiera det rätta fullgörandet av Kommunens skyldigheter enligt Avtalet samt Utfallsfondens rätt till återbetalning enligt [Bilaga 5 \(Villkor för återbetalning\)](#), genom oberoende tredje man, som godkänts av Styrgruppen, granska:

- a) Kommunens användning av utbetalade Finansieringsbelopp,
- b) Kommunens beräkning av Återbetalningsunderlag enligt [Bilaga 5 \(Villkor för återbetalning\)](#), och
- c) all annan information eller data som kommunen delat och som ligger till grund för beslutsfattande.

23.2 Revision enligt denna punkt ska ske under normal kontorstid och påkallas senast fem arbetsdagar före planerat genomförande.

23.3 Utfallsfonden har rätt att påkalla revision vid högst ett tillfälle per kalenderår om inte särskilda skäl skäligen och objektivt föreligger, varvid revision kan utföras oftare, men högst vid totalt två tillfällen per kalenderår.

- 23.4 Kommunen ska vid revisionen ge Utfallsfonden, eller annan part som utför revision enligt denna punkt 23, tillträde till relevant dokumentation och information som krävs för revisionens utförande, inom ramen för vad som är tillåtet enligt lag.
- 23.5 Kommunen ska efter bästa förmåga assistera under revisionen och samarbeta i syfte att underlätta revisionen. Den som utför revisionen ska följa Kommunens skäliga säkerhetsföreskrifter.
- 23.6 Utfallsfonden svarar för kostnader för genomförandet av revisionen, med undantag för Kommunens egna kostnader i anledning av denna, vilka är Kommunens ansvar.

24 ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

- 24.1 Ingen Part är ansvarig gentemot den andra Parten eller Styrgruppen för indirekt skada. Part ansvarar gentemot den andra Parten för direkta skador som den skadelidande Parten åsamkas och som den skadevällande Parten vållar genom vårdslöshet.
- 24.2 Ingen Part svarar för:
- a) lagenligheten, giltigheten eller verkställbarhet av detta Avtal eller något annat avtal eller dokument som ingåtts eller avses ingås under eller i samband med detta Avtal,
 - b) direkt skada, till följd av att Part eller Styrgruppen vidtar eller avstår från att vidta någon åtgärd enligt detta Avtal, såvida inte skadan är orsakad av Parts eller Styrgruppens grova vårdslöshet eller uppsåt, eller
 - c) indirekt skada, följskada eller utebliven vinst

25 FORCE MAJEURE

- 25.1 Om Part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet på grund av omständighet utanför Partens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Avtalets ingående och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, exempelvis brand, översvämning, naturkatastrof, krig, pandemi, konflikt på arbetsmarknad, explosion, myndighets åtgärd eller underlåtenhet samt därmed jämförbara händelser ("**Force Majeure**"), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och andra påföljder.
- 25.2 För att Part ska ha rätt att göra gällande Force Majeure som befrielsegrund ska denne så snart som möjligt, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra Force Majeure, underrätta motparten härom. Partena ska då utan onödigt dröjsmål ses i Styrgruppen, i enlighet med Bilaga 3 (*Samverkansmodell*), för att diskutera hur situationen kan lösas på bästa sätt.
- 25.3 Om Avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras längre tid än 90 dagar på grund av Force Majeure äger motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen säga upp och frånträda Avtalet.
- 25.4 Om Utfallsmåtten inte rapporteras, mäts eller följs upp på nationell nivå i Kolada och det medför att Utfallsmålen inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, ska det jämföras med en force majeureliknande situation, varvid Parterna, i linje med vad som anges i punkt 6.2 (*Förändringar och omförhandling av Avtalet*) åtar sig att i Styrgruppen förhandla rörande de ändrade faktorerna för Utfallsmålen och deras påverkan på Avtalet.

25.5 Part som åberopat Force Majeure ska underrätta den andra Parten skriftligen så snart omständigheten upphör att förhindra Avtalets fullgörande.

Separat signatursida följer

Detta Avtal har upprättats i två original, av vilka Parterna har tagit ett var.

Datum:

HÄRNÖSANDS KOMMUN
som "**Kommunen**"

Namn: Krister Mc Carthy.

Titel: Ordförande för Socialnämnden

Ort och datum:

UTFALLSFONDEN PROJEKTFINANSIERING 1 AB
som "**Utfallsfonden**"

Namn: Jenny Carencó

Titel: General Partner

Namn: Joachim Werr

Titel: General Partner

Bilaga 1

Definitioner

Begrepp med stor begynnelsebokstav i Avtalet ska ha den betydelse som anges nedan.

"Avtalet" består av Huvudavtalet och de bilagor och annex som listas i punkt 3 (*Dokument som Avtalet omfattar*) i Huvudavtalet.

"Avtalstiden" har den betydelse som anges i punkt 9 (*Avtalstid*) i Huvudavtalet.

"Baslinjen för Riket" betyder baslinjen för vad som i databasen Kolada anges som "Riket" för år 2023 för respektive Utfallsmått i tabellen i punkt 3.4 i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

"Baslinjen för Kommunen" betyder Kommunens baslinje för år 2023 för respektive Utfallsmått enligt tabellen i punkt 3.4 i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

"Befolkningen" betyder befolkningen i Kommunen enligt nyckeltalen "Alla åldrar N01951, 65 år och äldre N01938 i Kolada per den 31 december för aktuellt år.

"Budget" betyder sådan budget som har godkänts av Styrgruppen.

"Beslutsunderlag" har den betydelse som anges i punkt 18.2.2 i Huvudavtalet.

"Delårsrapport" ska ha den betydelse som anges i punkt 4.1 i Bilaga 3 (*Samverkansmodell*).

"Effekter" har den betydelse som anges i punkt 18.2.2 i Huvudavtalet.

"Finansieringsbelopp" betyder varje utbetalning som har genomförts eller avses att genomföras under Finansieringsåtagandet.

"Finansieringsperiod" betyder:

- a) 1 augusti 2024–31 december 2024,
- b) 1 januari 2025–31 december 2025,
- c) 1 januari 2026–31 december 2026,
- d) 1 januari 2027–31 december 2027,
- e) 1 januari 2028–31 december 2028, eller
- f) 1 januari 2029–30 juni 2029.

”Finansieringsåtagande” betyder:

- a) i förhållande till nedan listade Finansieringsperioder, det belopp i kolumnen med namnet ”Finansieringsåtagande” på samma rad som relevant Finansieringsperiod, i tabellen nedan, plus ett belopp motsvarande ej utnyttjat Finansieringsåtagande från föregående Finansieringsperiod. Ett belopp som har förts vidare till följande Finansieringsperiod ska avräknas först vid utbetalning under den följande Finansieringsperioden. Ett belopp kan bara föras vidare en gång och om det inte utnyttjas under den Finansieringsperioden ska det Finansieringsåtagandet upphöra.

Finansieringsperiod	Finansieringsåtagande
1 augusti 2024–31 december 2024	5 miljoner kronor
1 januari 2025–31 december 2025	10 miljoner kronor
1 januari 2026–31 december 2026	10 miljoner kronor
1 januari 2027–31 december 2027	10 miljoner kronor
Summa	35 miljoner kronor

- b) villkorat av punkt 17 (*Utökningsmöjlighet*) i Huvudavtalet, sådant Utökningsbelopp som Styrgruppen har godkänt.

”Force Majeure” har den betydelse som anges i punkt 25.1 i Huvudavtalet.

”Förändring för Kommunen” har den betydelse som anges i punkt 3.3 a) i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

”Förändring för Riket” har den betydelse som anges i punkt 3.3 b) i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

”Gemensamma Visionen” har den betydelse som anges i punkt 4.1 i Huvudavtalet.

”Halvår” betyder i förhållande till ett år, perioden:

- a) från och med den 1 januari till och med den 30 juni, eller
b) från och med den 1 juli till och med den 31 december.

”Hemtjänsttidsenhet” betyder beviljade antal hemtjänsttimmar per brukare och månad för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende, timmar/hemtjänsttagare enligt Koladas nyckeltal med ID N21826, beräknat med tre decimaler genom att den underliggande komponenten K21802 – ”Antal beviljade hemtjänsttimmar per månad till personer 65+ år i ordinärt boende. Kommunindividuell medianmånad” divideras med den underliggande komponenten K21819 – ”Antal äldre 65+ i ordinärt boende med hemtjänst som har 1-745 beviljade timmar per månad, -2020 ett snitt av årets månader. 2021- en kommunindividuell median”.

”Hemtjänsttagare” betyder en person 65+ år med hemtjänst i ordinärt boende. Personer med hemtjänstbeslut som endast omfattar trygghetslarm, matdistribution, avlösning eller ledsagning har exkluderats. Ålder beräknas efter hur många år personen har fyllt vid mät dagen (sista dagen) respektive månad. Måttet ska vara i linje med det mått som rapporteras in till databasen Kolada.

”Huvudavtalet” betyder det sociala utfallskontrakt avseende sociala insatser för äldre i Härnösands Kommun mellan Härnösands Kommun och Utfallsfonden Projektfinansiering 1 AB.

”Ikraftträdandedagen” har den betydelse som anges i punkt 9 (*Avtalsid*) i Huvudavtalet.

"Kolada" betyder Rådet för främjande av kommunala analysers (RKA) databas för uppföljning och analys, kolada.se.

"Kommunen" har den betydelse som anges i partsbeskrivningen i Huvudavtalet.

"Kommunens Andelsrätt" betyder den andel av Återbetalningsunderlaget som Kommunen ett visst år ska ha rätt till enligt punkt 3.3 (*Beräkning av Utfallsfondens Återbetalningsrätt*) i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

"Kommunutfallet" betyder utfallet för respektive Utfallsmått för ett visst kalenderår jämfört med Baslinjen för Kommunen.

"Kvalitetsmått" betyder det index som i Kolada benämns "Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)", med kod U21468.

"Kvartal" betyder 1 januari till 31 mars, 1 april till 30 juni, 1 juli till 30 september eller 1 oktober till 31 december varje år.

"Merkostnad" betyder kostnader som uppstår som en följd av Åtgärderna eller avveckling av Projektet och som alltså inte hade uppstått i Kommunens verksamhet om inte Åtgärderna eller avvecklingen hade genomförts.

"Moms" ska ha den betydelse som anges i punkt 22.3 (*Moms*) i Huvudavtalet.

"Målgrupp" betyder invånare i Kommunen som är 65 år och äldre och dess anhöriga som omfattas av den Gemensamma Visionen.

"Nettoutfall" ska ha den betydelse som anges i punkt 3.3 d) i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

"Nyckelpersoner" ska ha den betydelse som anges i punkt 3.3.1 i Bilaga 3 (*Samverkansmodell*).

"Part" betyder Kommunen eller Utfallsfonden.

"Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)" betyder det senast publicerade mått på prisutveckling sammantaget i kommunerna som används för att räkna om kostnadsutvecklingen i löpande priser till fasta priser.

"Projektbeskrivning" betyder den projektbeskrivning som inkluderats i Bilaga 2 (*Projektbeskrivning*).

"Projektet" ska ha den betydelse som anges i punkt 1 (*Problembeskrivning*) i Huvudavtalet.

"Projektledare" betyder den person som har utsetts av Kommunen för att ansvara för Projektet och rapportera till Styrgruppen.

"Relevant Period" ska ha den betydelse som anges i punkt 18.2.2 i Huvudavtalet.

"Samverkansmodell" ska ha den betydelse som anges i punkt 6.1.1 i Huvudavtalet.

"Samverkansorganisation" ska ha den betydelse som anges i punkt 6.1.1 i Huvudavtalet.

"Styrgrupp" betyder den grupp som Parterna inrättar i enlighet med punkt 3.2 i Bilaga 3 (*Samverkansmodell*).

"Tillgängligt Finansieringsåtagande" betyder för varje Finansieringsperiod, Finansieringsåtagandet för sådan Finansieringsperiod minskat med summan av:

- a) Finansieringsbelopp utbetalade under den Finansieringsperioden, och
- b) i förhållande till en utbetalningsbegäran, varje annat Finansieringsbelopp som begärs utbetalat på samma eller tidigare dag i den Finansieringsperioden som aktuellt begärt Finansieringsbelopp.

”**Timmått**” betyder det mått i Kolada benämnt ”Beviljade antal hemtjänsttimmar per brukare och medianmånad för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende, timmar/hemtjänsttagare”, med kod N21826.

”**Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp**” anges i punkt 3.3 i) i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

”**Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag**” anges i punkt 3.3 h) i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

”**Utfallet för Riket**” betyder för respektive kalender år utfallet för ”Alla riket” i databasen Kolada för respektive Utfallsmått.

”**Utfallsenhet**” betyder den måttenhet som fastställs för varje Utfallsmått och är för:

a) Kvalitetsmått, en enhet på skalan 1–100, och

b) Timmått, en tiondels Hemtjänsttidsenhet,

där avrundning sker enligt att 1-4 avrundas nedåt, 5-9 avrundas uppåt för sista decimalen. En förbättring redovisas med positivt tal och en försämring med negativt tal.

”**Utfallsmått**” betyder Kvalitetsmått eller Timmått.

”**Utfallsfonden**” har den betydelse som anges i partsbeskrivningen i Huvudavtalet.

”**Utfallsfondens Andelsrätt**” betyder den andel av Återbetalningsunderlaget som Utfallsfonden ett visst år ska ha rätt till enligt punkt 3 (*Beräkning av Utfallsfondens Återbetalningsrätt*) i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

”**Utfallsmålen**” betyder de utfallsmål som anges i punkt 4.3.1 i Huvudavtalet.

”**Utökningsbeloppet**” ska ha den betydelse som anges i punkt 17.1 i Huvudavtalet.

”**Vägledande Principer**” betyder de vägledande principer som anges i punkt 4.3 (*Utfallsmål*) i Huvudavtalet.

”**Årligt Totalt Återbetalningsunderlag**” ska ha betydelsen som anges i punkt 3.3 g) i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

”**Årligt Återbetalningsunderlag**” ska ha betydelsen som anges i punkt 3.3 f) i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

”**Återbetalningsunderlag**” betyder det belopp som, för respektive Utfallsmått och år, beräknas enligt punkt 3.3 i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*).

”**Åtgärder**” betyder sådana aktiviteter, investeringar eller andra åtgärder som Finansieringsbelopp ska användas till i syfte att uppnå Utfallsmålen.



Härnösands
kommun

Övergripande projektplan

Insatser för friskare, starkare och
självständigare äldre, finansierade i ett
socialt utfallskontrakt

Antagen den 19 juni 2024

Innehåll

1. Beskrivning av samhällsutmaning som adresseras	3
2. Utgångsläge och rotorsaker	3
3. Insats	4
3.1 Inledande genomlysning av processer och målgrupp	4
3.2 Anställning av ett specialiserat team för rehabilitering och reablement i hemmet	5
3.3 Ett förändrat arbetssätt och förbättrade bedömningsprocesser	5
3.4 Reablement	5
3.5 Intensiv rehabilitering i hemmet	6
3.6 Utökad anhörigstöd och anhörigavlastning	7
3.7 Sociala aktiviteter och kognitiv träning	8
3.8 Fallprevention	8
3.9 Stöd till demenssjuka enligt PER-modellen	9
4. Evidensläge	10
5. Insatsens preliminära budget	11
6. Utfallsmål	12
7. Uppföljning och delmål	13
8. Utbildning/information	13
9. Analys anhörigstödet	14
10. Förebyggande och hälsobefrämjande åtgärder	14

1. Beskrivning av samhällsutmaning som adresseras

Hela västvärlden står inför en befolkningsutveckling där en allt större andel av medborgarna kommer att vara äldre. Detta märks särskilt på andelen av befolkningen som kommer att vara över 80 år. Enligt SKR:s och Statistiska Centralbyråns befolkningsframskrivning förväntas Härnösands befolkning över 80 år öka med 30 procent fram till och med 2030.

Detta kommer att ställa helt nya krav på Kommunens äldreomsorg. Fler äldre kommer att behöva Kommunens stöd, samtidigt som det är allt svårare att bemanna och finansiera en utbyggd äldreomsorg. Tillgänglig svensk och internationell forskning visar att det är både möjligt och önskvärt att arbeta preventivt med den äldre befolkningen, för att på så sätt förbättra de äldres livskvalitet, självständighet och hälsa. Detta skulle också leda till att kommunernas resurser kan koncentreras till de som oundvikligen behöver stöd i form av hemtjänst och särskilt boende.

De ekonomiska effekterna av att minska behovet av äldreomsorgsinsatser, genom att stärka de äldre och hjälpa dem till större självständighet, är otvetydiga. Analyser av data från Kommunen, databasen Kolada samt Statistiska Centralbyrån visar att en majoritet av kostnaderna för hemtjänst drivs av personer över 80 år. Endast den naturliga åldersutvecklingen i Kommunens befolkning kan därför leda till ökade kostnader om över 200 miljoner kronor fram till 2030.

Samma utmaning som gäller för hemtjänst gäller också för så kallat särskilt boende (SÄBO). Med den naturliga åldersutvecklingen kan kostnaderna för SÄBO öka med totalt ca 326 miljoner kronor till och med 2030.

Genom att minska behovet av hemtjänst, såväl i antalet hemtjänsttimmar per hemtjänsttagare och andelen av befolkningen som uppbär hemtjänstinsatser, till jämförbara kommuners nivåer så skulle Kommunen kunna spara och undvika kostnader på ca 145 M under kontraktstiden och sedan framgent ha en kostnadsnivå som ligger ca 20% lägre än vad som annars skulle varit fallet, allt annat lika. Det finns således en stor potential för att både höja kvaliteten i äldreomsorgen, generera besparingar och undvika framtida kostnadsökningar.

2. Utgångsläge och rotorsaker

Att en åldrande befolkning ställer högre krav på kommunens förmåga att säkra ett värdigt åldrande har klarlagts ovan. Vi har noga utrett vad Kommunen kan göra bättre för att framtidssäkra äldreomsorgen.

Genom workshops och intervjuer i kommunen har vi kunnat klargöra ett flertal orsakssamband som leder fram till ett ökat behov av äldreomsorgsinsatser och därigenom ökande kostnader.

I kommunen idag beviljas fler individer hemtjänst och de får fler timmar per månad än såväl jämförbara kommuner som snittet i resten av riket. 2023 fick varje hemtjänsttagare i snitt 40 timmar beviljad hemtjänst per månad, att jämföra med rikssnittet på 34 timmar. 7,7% av befolkningen över 65 år hade beviljad hemtjänst under 2023, att jämföra med rikssnittet på 6,8%.

Det finns flera sannolika anledningar till detta nuläge. För det första har förvaltningen och särskilt myndighetsutövningen haft utmaningar med att behålla och rekrytera personal. Detta leder till såväl underbemanning som bristande erfarenhets- och kompetensnivåer. Konsekvensen av detta

blir inte sällan snabba och något godtyckliga behovsutredningar med principen att hellre godkänna än avslå.

Vidare har kommunen saknat tvärsektoriell kompetens i såväl bedömningsprocessen som i utförandet. Viktiga kompetenser som arbetsterapeuter, sjuksköterskor, dietister, läkare och anhörigstödare har inte funnits tillgängliga i tillräcklig omfattning, vilket har lett till utredningar och myndighetsbeslut som baserats på begränsad förståelse för varje individs behov, förmåga och möjlighet till ett självständigt liv.

Utöver detta har hemtjänstverksamheten präglats av ett åtgärdande förhållningssätt och inte ett rehabiliterande. Man har utgått ifrån att det mest effektiva är att utföra uppgifter *åt* hemtjänsttagaren i stället för att hjälpa hemtjänsttagaren att klara uppgifterna själv.

En ytterligare rotorsak till dagens situation är att flera kompletterande insatser inom äldreomsorgen har tagits bort eller reducerats. Ett sådant exempel är det utökade stödet och avlastningen för anhöriga. Även de sociala aktiviteterna i kommunens regi har minskat, särskilt under pandemin, och sedan inte återupptagits. Effekten av detta har blivit att handläggarna inte haft något annat att erbjuda hemtjänsttagaren annat än ytterligare timmar traditionell hemtjänst.

Avslutningsvis har et saknats kontinuerliga utvärderingar av omsorgsbehovet och återkoppling mellan hemtjänstpersonal och handläggare på enheten för myndighetsutövning har inte fungerat. Detta har lett till att individer som kanske haft ett större hemtjänstbehov under en kortare tid, fått behålla antalet timmar trots att behovet minskat.

3. Insats

Med beaktande av samhällsutmaningen som adresseras, utgångsläget, rotorsaker och målbild har vi tagit fram en preliminär plan för insatser som med hög sannolikhet och god evidens bör kunna leda till de önskade utfallen (se kapitel 6). Insatserna inbegriper såväl interna processförbättringar som tillägg av nya insatser och uppskalning av existerande.

3.1 Inledande genomlysning av processer och målgrupp

Projektet ska inledas med en genomlysning av de processer som idag leder fram till biståndsbeslut avseende såväl hemtjänst som SÄBO. Syftet med denna genomlysning är inte att fördela skuld för dagens situation, utan att skapa en gemensam förståelse för hur projektet ska organiseras, var fokus ska ligga i de olika faserna, vilka behov som finns av kompetenshöjande insatser, rekrytering, aktivering och styrning.

Vi ska i denna genomlysning även göra en djupare brukaranalys än vad som hittills varit möjligt. I den mån kommunens system tillåter ska vi försöka skaffa oss en tydligare bild av olika brukartyper samt identifiera och kvantifiera undergrupper med olika behov och olika möjligheter att minska behovet av hemtjänst och SÄBO. Denna inledande analysfas kan också inkludera – om möjligt och önskvärt – vissa brukarintervjuer.

Syftet med den inledande genomlysningen är att sätta en mer detaljerad projektplan och validera omedelbara handlingspunkter och åtgärder. Vidare ska genomlysningen ha som syfte att skapa tydliga gemensamma mål, såväl kvalitativa som kvantitativa, med som överordnad målsättning att nå de utfallsmål som återfinns i kontraktet med Utfallsfonden.

3.2 Anställning av ett specialiserat team för rehabilitering och reablement i hemmet

Med syfte att såväl stärka upp teamet för biståndshandläggning och myndighetsutövning som att utföra konkreta insatser i hemtjänsttagarens hem, kommer vi under 2024 att anställa ett specialiserat team enligt modellen för reablement eller rehabilitering i hemmet.

Ett sådant team består sannolikt av arbets- och fysioterapeut, sjuksköterska, undersköterska, dietist, farmaceut och läkare. Det specialiserade teamet får som uppdrag att göra en analys av alla ansökningar om hemtjänst som inkommer till kommunen varje år. Varje år beviljas hemtjänst för ca 350 nya hemtjänsttagare och sannolikt inkommer fler som får avslag. Syftet med dessa analyser är att med djupare kompetens och större fokus på rehabilitering och reablement bedöma en individs funktion och behov. Utgångsläget ska vara att hemtjänsttagaren och dennes anhöriga ska erbjudas stöd och hjälp att i så hög grad som möjligt återfå, behålla eller utveckla sina förmågor att klara sig själv.

Flera bedömningsprocesser kommer att kräva ett eller flera hembesök i syfte att utvärdera behov av anpassningar, hjälpmedel samt individens kognitiva och fysiska förmåga samt de belastningar och det ansvar som vilar på en eventuell anhörig. Resultatet av specialistteamets arbete ska vara en bättre bedömning av behov, en individuell plan samt i förlängningen ett minskat behov av hemtjänst och särskilt boende.

3.3 Ett förändrat arbetssätt och förbättrade bedömningsprocesser

Med utgångspunkt i den inledande genomlysningen, samt med stöd av specialistteamet som beskrivs ovan, ska förbättrade processer för handläggning, behovsbedömning och biståndsbeslut etableras. Dessa ska förankras i alla led och kontinuerligt utvärderas för att säkra att de bidrar till att nå de kontrakterade utfallsmålen. Nya arbetssätt och processer ska dokumenteras för att skapa samsyn och kunna följas upp.

3.4 Reablement

Det internationella nätverket [ReAble](#), där Sverige är medlem, använder sedan år 2020 en definition av reablement som är framtagen av en [forskargrupp](#) vid Cambridge University. De beskriver insatsen enligt följande:

Reablement är ett personcentrerat, holistiskt angreppssätt som syftar till att stärka en individs fysiska funktion eller annan funktion, att förbättra eller bibehålla dennes självständighet avseende aktiviteter i det dagliga livet i hemmiljön, och att minska beroendet av långvariga stödinsatser. Reablement består av upprepade hembesök och erbjuds av ett utbildat och koordinerat interdisciplinärt team. Angreppssättet omfattar en inledande helhetsbedömning som därefter regelbundet följs upp, och av utveckling av målorienterade planer för stöd. Reablement stödjer individen till att uppnå sina mål, om tillämpligt genom deltagande i dagliga aktiviteter, anpassningar av hemmet och hjälpmedel så väl som inkludering av individens sociala nätverk. Reablement är ett inkluderande angreppssätt oberoende av ålder, förmåga, diagnos och kontext.

Det specialiserade teamet kommer att ha reablement som bas i sitt arbetssätt och sträva efter att utgå ifrån varje individs behov och förmågor vid bedömning och verkställande av plan för stöd och omsorgsinsatser. Målgruppen för reablement-insatser är alla som söker eller har hemtjänst.

3.5 Intensiv rehabilitering i hemmet

Nära vård är ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg där personcentrering är vägledande. I den nära vården utgår man ifrån enskilda människors situation, behov och förmågor för att bidra till en så god hälsa som möjligt. Rehabilitering och habilitering är två typer av insatser som syftar till att människor ska vinna, återfå eller bibehålla funktion för ökad självständighet, hälsa och livskvalitet. Genom att förlägga insatserna i invånarens hem kan arbetet i större utsträckning bli personcentrerat, bland annat genom den naturliga utgångspunkten i individens situation. Rehabilitering i hemmet är därmed tydligt kopplat till omställningen till Nära vård. Målgruppen för rehabilitering i hemmet är främst individer med särskilda sjukdomar, skador eller funktionshinder och då särskilt de som återkommer till hemmet efter en sjukhusvistelse.

Rehabilitering i hemmet är ett begrepp eller arbetssätt som de flesta känner till sedan tidigare. Det är däremot inte lika känt hur vanligt arbetssättet är eller hur arbetet mer konkret bedrivs. Inom ramen för Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) arbete med att stödja och synliggöra medlemmarnas arbete för Nära vård genomfördes under hösten 2022 en kartläggning om rehabilitering i hemmet. Arbetet syftade till att belysa förekomsten av rehabilitering i hemmet, fördjupa kunskapen om hur arbetet kan bedrivas, samt identifiera vilka framgångsfaktorer som kan förklara ett positivt utfall.

Resultatet av kartläggningen visar att rehabilitering i hemmet är utbrett och etablerat, inom såväl kommunal som regional verksamhet. Arbetssättet utgår från vedertagna modeller för rehabilitering såsom ICF (Klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ett ramverk för att organisera och dokumentera information om funktionstillstånd och funktionshinder) och inkluderar olika målgrupper. Inga särskilda skillnader, utmaningar eller framgångsfaktorer kopplat till kön, genus eller jämställdhet har framkommit inom ramen för kartläggningen. Insatsen utförs i flera olika boendeformer utifrån individens behov och förutsättningar.

Erfarenheterna är goda med positiva resultat för individ, närstående, medarbetare och verksamhet. Rehabilitering i hemmet bedrivs i mycket hög grad i enlighet med det förändrade förhållningssätt som utgör fokusflyttningen i nära vård:

1. från fokus på organisation till fokus på person och relation,
2. från invånare och patient som passiv mottagare till aktiv medskapare,
3. från isolerade vård- och omsorgsinsatser till samordning utifrån personens fokus
4. från reaktiv till proaktiv och hälsofrämjande.

3.6 Utökat anhörigstöd och anhörigavlastning

Att ta hand om en närstående person som behöver extra stöd upplevs ofta som meningsfullt och viktigt men om hjälpen blir för omfattande får det negativa konsekvenser för den anhörigas hälsa och ekonomi. I Sverige finns det ett kunskapscentrum kring anhöriga som förkortas NKA och i deras senaste siffror går det att läsa att det finns 1,3 miljoner vuxna personer som regelbundet (mer än 1ggr/mån) vårdar, hjälper eller stödjer en närstående som är långvarigt sjuk, är äldre eller har någon form av funktionsvariation. När det gäller omsorg om äldre i hemmet är det 75 procent som utförs av anhöriga.

Trots det omfattande obetalda omsorgsarbete som anhöriga utför, och de risker som det kan innebära, har anhörigas engagemang och ansvar i omvårdnaden av närstående personer länge varit osynliggjort i Sverige. En möjlig förklaring till att det är så är att Sverige haft en förhållandevis generös allmän välfärd, där den offentliga sektorn möjliggjort för anhöriga att frisäga sig stora delar av det informella omsorgsarbetet. Äldreomsorgsforskaren Marta Szebehely (2014) påpekar dock att detta är en sanning med modifikation eftersom anhörigas obetalda omsorgsarbete – och då särskilt kvinnors – faktiskt alltid varit ett fundament i svensk äldreomsorg.

År 2009 blev det lag, genom ett tillägg i Socialtjänstlagen att kommuner måste ”erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder”. Anhörigstödet ska kännetecknas av individualisering, flexibilitet, kvalitet och samordning. Den generella utgångspunkten för anhörigstöd är att hjälpa anhöriga i deras frivilliga omsorgsarbete – där anhöriga själva kan avgöra hur mycket ansvar de vill ta för sina närståendes omsorg.

Som en följd av lagtillägget har i dag de flesta kommuner anställda anhörigkonsulenter som arbetar med specialiserat stöd riktat direkt till anhöriga. Dessa insatser är dock ofta inte tillräckliga och systematiska. Forskning inom välfärdsområdet ger en samlad bild av att samhällsstödet för medborgare med olika former av funktionsnedsättningar – psykiska, fysiska, kognitiva eller åldersrelaterade – har minskat drastiskt under de senaste tio åren. Tidigare forskning om anhörigas situation pekar mot att drivkraften bakom beslutet att ta på sig ansvaret som anhörigvårdare eller anhörigassistent är en upplevelse av att de formella stödformerna brister, antingen i individanpassning eller i beviljade insatser/timmar.

Det är därför oundvikligt, att om målsättningen med våra insatser ska vara att färre individer får hemtjänst och detta i mindre utsträckning, så kommer anhöriga påverkas och mycket sannolikt behöva stödjas. Precis som i de allra flesta av landets kommuner har anhörigstödet i Härnösands Kommun stramats åt och reducerats.

Stöd till anhöriga är en central del av modellerna reablement om rehabilitering i hemmet. Dels utvärderas vilken del av vård och omsorg som den anhörige rimligtvis kan stå för och bidra med. Dels utvärderas vilket stöd och vilken avlastning den anhörige behöver för att själv orka. Anhörigstödet inkluderar vidare möjligheten att träffa andra anhöriga i samma situation, utbyta erfarenheter och bidra till en känsla av att inte vara ensam.

Exakt hur det utökade anhörigstödet ska organiseras och erbjudas ska etableras efter en mer djupgående analys av behoven i Härnösand, anhörigas egna erfarenheter, samt

det specialiserade teamets bedömningar. Möjlighet finns att aktivera det lokala civilsamhället och att ge uppdrag till existerande föreningar och mötesplatser.

3.7 Sociala aktiviteter och kognitiv träning

Reablement och rehabilitering i hemmet inkluderar även kognitiv träning, oftast då individuell. Det finns dock evidens för att sociala aktiviteter och kollektiv kognitiv träning adderar ytterligare positiva utfall till dessa modeller. Precis som i anhörigstödet är de äldre generellt sett i behov av sociala aktiviteter, inte minst för att minska isolering, stimulera intellektet och motverka psykisk ohälsa.

Tanken är att under projektets första månader genomlysas de arenor som idag finns för äldres sociala aktiviteter, samt lägga en plan för hur dessa med kommunens hjälp kan stärkas. Det kan handla om allt ifrån att ge möjlighet till transport till och från existerande aktiviteter, som ledsagande och stöd och aktivering av det lokala civilsamhället.

3.8 Fallprevention

Fallprevention är en del av de insatser som kan sättas in efter en bedömning enligt reablement modellen. Vi väljer att lyfta ut den separat i detta underlag eftersom just fallskadeprevention har egen evidens.

Socialstyrelsen har analyserat kostnadseffektiviteten för ett urval av åtgärder med evidensbaserad effekt mot fall.

För äldre personer i ordinärt boende har följande tre olika åtgärder för att minska risken för fall analyserats:

- Fysisk träning kan minska risken för att äldre personer faller med 15 procent.
- Omgivningsanpassning inklusive förskrivning av hjälpmedel kan minska risken för fall bland äldre personer med 21 procent.
- Broddar på vinterväglag kan minska risken för fall bland äldre personer med 58 procent.

Socialstyrelsens analys visar att alla dessa åtgärder för äldre personer i ordinärt boende är kostnadsbesparande att införa, jämfört med att ingen åtgärd görs.

Kostnadsminskningarna inkluderar dock enbart kommunal vård och omsorg och säger inte specifikt om man också räknat med minskat behov av hemtjänst. Vidare är de kommunala nettokostnadsminskningarna relativt små, mellan 1–3%. Den stora visten ligger i ökningen av antalet kvalitetsjusterade levnadsår för individerna.

I Gävleborgs län har fallskadorna minskat med 24% mellan 2013 och 2017. Exempel som bidragit till den positiva utvecklingen är länets arbete med s.k. proaktiv hälsostyrning. Detta innebär att patientens situation är utgångspunkten, inte symptom och diagnoser. Detta är helt i linje med modellerna för reablement och rehabilitering i hemmet som har påpekats ovan. Personalen gör en analys av situationen, tolkar behoven och sätter i samråd med patienten in de åtgärder som behövs för att bibehålla hälsa, förebygga ohälsa och vårdbehov. Kommunens hemtjänst är en del av modellen.

3.9 Stöd till demenssjuka enligt PER-modellen

Hemtjänstbehovet och behovet av SÄBO är särskilt stort hos personer med demens. Även för denna målgrupp kommer reablement-modellen att appliceras. Ett särskilt stöd kommer dock att läggas till i form av att specialistteamet och hemtjänstpersonal kommer att utbildas i PER-modellen. PER-modellen ger Pedagogiska, Emotionella och Relationsbyggande verktyg som gör att personen med demenssjukdom upplever en större trygghet i tillvaron och kan bo kvar i hemmet längre, samtidigt som den anhörige får stöd och avlastning.

Forskningsresultat visar att metoden förstärker känslan av sammanhang, speciellt hos personen med demenssjukdom, och bidrar till en meningsfull, begriplig och hanterbar vardag.

PER-modellen® utgår från ett salutogent perspektiv där fokus ligger på friskhetsfaktorer, det vill säga det friska hos de tidigt demenssjuka och de anhöriga ska stödjas och vara utgångspunkten i arbetet. Arbetsättet stöttar deltagarna till större hanterbarhet, begriplighet och meningsfullhet i vardagen med stöd av pedagogik, emotionellt stöd och relationer. En salutogen vård och omsorg frigör också de funktionshindrades och anhörigas förmågor och resurser.

PER-modellen har tagits fram och beforskats av Annika Kjällman Alm som är Legitimerad sjuksköterska, specialiserad i Äldrevård, forskare och Lektor vid Institutionen för Hälsovetenskaper vid Mittuniversitetet, samt av Pär Alvar Hägglund som är Enhetschef för enheten för anhörig och närståendestöd i Härnösands kommun. Ha har en fil.mag i Socialt arbete med stora erfarenheter och kunskaper inom anhörigstöd och demensomsorg.

Alla komponenter i PER-modellen ligger helt i linje med förhållningssätten i reablement och rehabilitering i hemmet, samt stödjer Socialstyrelsens rekommendationer om en god, nära och personcentrerad omsorg.

4. Evidensläge

Evidensläget är gott för alla tilltänka insatser, dock är vissa mer beforskade än andra. Reablement och Intensiv Rehabilitering i Hemmet har vetenskaplig evidens från såväl svenska som internationella studier. Fallskadeprevention är mycket väl beforskat och har även utvärderats av Socialstyrelsen. Kostnadseffektiviteten är etablerad, dock har man inte beräknat besparingar som uppstår som en följd av minskat hemtjänstbehov, enbart av kommunala vårdinsatser. Även med detta perspektiv är fallskadeprevention kostnadseffektiv även om de stora vinsterna ligger i individens ökade anal kvalitetsjusterade levnadsår. Anhörigstöd är lagstadgat och är dåligt beforskat. Dock vet man att avsaknad av fullgott anhörigstöd driver behov av äldreomsorg samt får negativa fysiska, ekonomiska och psykiska konsekvenser. PER-modellen är beforskad ur ett kvalitativt perspektiv, däremot har inte sambandet mellan insatsen och lägre behov av hemtjänst eller SÄBO etablerats. Dock är modellen mer ett arbetssätt som ska spridas hos existerande hemtjänstpersonal och därigenom inte betydande ur ett kostnadsperspektiv. Se fullständig evidenssammanställning i Bilaga 7.

Insats	Evidens	Källa
Reablement	Minskad risk för behov av hemtjänst med 22-55 % Minskade kostnader för hemtjänst med ca 30% per brukare	https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC4872552/pdf/policy-11-049.pdf
Intensiv Rehabilitering i hemmet	Minskning av antalet hemtjänsttimmar inom 3 – 12 månader på mellan 30-75 %	https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2023-4-8437.pdf
Anhörigstöd	Ingen evidens men lagstadgat och nödvändigt	https://www.hb.se/globalassets/global/fous/lina-palmqvist-och-margareta-carlen_rapport-fous.pdf
Sociala insatser och kognitiv träning	Inte beforskat med länk till behov av hemtjänst men allmänt vedertaget som friskfaktor, beforskas just nu i Luleå för att fastställa om kognitiv träning kan minska fallrisken. Kognitiv träning och sociala insatser ingår i såväl reablement som IRH.	Forskningsprojekt om hjärnträningskoppling till minskad fallrisk
Fallskadeprevention	Risk för fall: Fysisk träning, -15% Omgivningsanpassning – 21% Broddar – 58%	https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2022-5-7923.pdf
PER-modellen	Förstärker känslan av sammanhang, speciellt hos personen med demenssjukdom, och bidrar till en meningsfull, begriplig och hanterbar vardag.	https://permodellen.se

5. Insatsens preliminära budget

Budgettram för samarbete med Utfallsfonden i projekt "Minska äldres behov av hemtjänst och SÄBO", finansierade med ett socialt utfallskontrakt									
	231201	Reviderat	240516						
Verksamhetsområde för stöd och förebyggande									
Anhörig o närståendecenter	Antal	a pris helår	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Personal	0		0	0	0	0	0	0	
Lokaler			0						
Utbildning			200	200	75	75	75		
Utrustning			0						
Övrigt			0						
Deltotal			200	200	75	75	75	0	
Dagverksamhet	Antal	a pris helår	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Personal	4	508	680	2032	2050	2100	2100		
Lokaler		200	100	200	200	200	200		
Utbildning			20	20	20	20	20		
Utrustning			10	2	2	2	2		
Övrigt									
Deltotal			810	2254	2272	2322	2322	0	
Anhörigavlösare	Antal	a pris helår	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Personal	1	508	170	508	509	510	511		
Lokaler									
Utbildning			10	5	0	0	0		
Utrustning									
Övrigt									
Deltotal			180	513	509	510	511	0	
Bedömnings- och insatslag för proaktivt äldre	Antal	a pris helår	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Personal - Biståndshandläggare	1	650	325	650	652	652	653		
Fysioterap. via statsbidrag tom 2025	1	680,5	0	0	0	0	0		
Arbeterap. finns i Biståndsbudgeten	1	680,5	0	0	0	0	0		
Personal - sjuksköterska	1	680,5	227	682	682	683	684		
Personal - Dietist	1	610	0	0	0	0	0		
Personal - Socionom/Kurator	1	680,5	227	650	650	650	650		
Personal - USK med specialistutbildning	2	552	368	1105	1108	1110	1112		
Arvoden	3		200	400	400	400	400		
Lokaler			100	150	150	150	150		
Utbildning			100	100	100	100	100		
Utrustning			150	270	270	270	270		
Övrigt									
Deltotal			1697	4007	4012	4015	4019	0	
Implementering av Senior alert inom hemsjukvård och hemtjänst		a pris helår							
Personal	1	680,5	227	682	341	0	0		
Lokaler									
Utbildning			10	5	0				
Utrustning			5	5					
Övrigt									
Deltotal			242	692	341	0	0	0	
Projektledning	Antal	a pris helår	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Personal - Verksamhetschef	1	1100	697	1100	1100	1200	1200		
Personal - Projektledare	1	798	399	800	801	801	802		
Enhetschef HSV och del av insatslag	0,5	849	142	425	425	426	426		
Lokaler									
Utbildning			200	500	400	300	100		
Utrustning			10	2	2	2	2		
Övrigt			100	100	100	100	100	100	
Oförutsett			200	200	200	200	200		
Deltotal			1748	3127	3028	3029	2830	100	
Övrigt Inkl Tuff och Korttids	Antal	a pris helår	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Personal	0,25	552	46	139	140	140	141		
Lokaler									
Utbildning			20	20	20	20	20		
Utrustning			10	2	2	2	2		
Deltotal			76	161	162	162	163	0	
SUMMA			4953	10954	10399	10113	9920	100	

Budgeten ovan är enbart en preliminär uppskattning och enligt avtal ska kommunen lägga fram en detaljerad projektplan och en budget inför varje avrop. En uppdaterad budget ska biläggas kontraktet.

6. Utfallsmål

Utfallsmålen har satts i samråd med kommunen som varande goda indikatorer på att den äldre befolkningen blivit starkare, friskare och mer självständiga. Efter djupgående analyser har vi dessutom kunnat fastställa att just dessa variabler är de som driver kostnader inom hemtjänst och särskilt boende. Till exempel ha vi kunnat fastställa att Härnösands Kommun inte har ett högre kostnadsläge per hemtjänsttimme, utan att de högre kostnaderna för hemtjänst drivs av ett högre beviljat antal hemtjänsttimmar samt att en högre andel av befolkningen över 65 år har hemtjänst.

Utfallen beräknas så att utfallsmåttet för varje år jämförs med baslinjen för samma mått år 2023. Från denna förändring dras bort eventuell positiv förändring eller läggs till eventuell negativ förändring i alla andra kommuner under samma period. Detta kallas nettoutfallsmått.

Utfallsmål	Nettoutfallsmått	Utfallsenhet	Baslinjen för Kommunen	Baslinjen för Alla Kommuner	Målvärde
Förbättring av övergripande kvalitet i hemtjänst i Härnösands kommun	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende Kvalitetsmättet	1 indexenhet	Kvalitetsinde x uppgick till 85	Kvalitetsinde x uppgick till 90	90
Minskat behov av hemtjänst för befolkningen i Härnösands kommun	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende Timmättet	Timme	480 Hemtjänst-timmar	408 Hemtjänst-timmar	420
	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende Andelsmättet	Tiondels procentenhet	7,7% procent av Befolkningen över 65 år beviljades Hemtjänst	6,8% procent av Befolkningen över 65 år beviljades Hemtjänst	7%
Minskad andel av befolkningen som har en plats på SÄBO	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende SÄBO-mättet	Tiondels procentenhet	Andel av befolkningen i SÄBO: 3,7%	Andel av befolkningen i SÄBO: 3,6%	3,5%

7. Uppföljning och delmål

Processer och rutiner samt vägledningar blir viktiga verktyg i det tänkta förändringsarbetet. Troligen kommer en rad nya processer och rutiner/vägledningar tillskapas under projektet. Dessa kommer även att behövas brytas ner i detaljnivå.

Checklista med relevanta frågor till brukare ska tas fram inför bedömningar.

Uppföljning: Följsamhet mot processer, rutiner och vägledningar – kan löpande uppmärksammas via Netigate (frågor om processer, rutiner och vägledningar ställs så de uppmärksammas och så att personal får berätta upplevelsen av dessa, dvs är de till stöd, används dem och behöver de eventuellt ses över). Netigate= digitalt enkätverktyg.

Löpande tillfråga biståndshandläggare, personalinsats och bedömningsteamet samt personal i anhörigstödet vad de ser för behov utifrån verksamheten och utifrån deras egna behov (vilka utmaningar har just jag i min yrkesutövning – i vad behöver jag stöd?). Detta medför att vi kan identifiera utbildningsbehov och behov av stöd till enskild medarbetare.

Internkontroll: Se över ärenden, från ansökan till verkställighet. Se om relevant information inhämtas i utredningar så att beslutsunderlaget är relevant. Detta sker via att ett antal ärenden ses över (stickkontroll), därefter ska dessa diskuteras för ett ökat lärande och ökad samsyn.

Tillskapa forum där ärenden diskuteras, både enskilda ärenden där nödvändig information kanske inte blev inhämtad, hur vi ska se på olika typer av ärenden. Ett givet forum där komplexa ärenden kan lyftas. Detta för att skapa samsyn, likvärdighet i bedömningar samt trygghet. Dessa forum kan även kombineras med kollegiegranskning – dvs läsa och resonera på varandras ärendet för ökad kunskap.

8. Utbildning/information

Då det gäller utbildning/information är tanken att syftet med projektet att stärka det förebyggande arbetet och det hälsobefrämjande måste ske i hela förvaltningen.

Bistånd, anhörigstödet, bedömning- och insatsteam bör utbildas i den nationella värdegrunden för äldre, Salutogent synsätt, nollvisionen för skydds och begränsningsåtgärder.

Anhörigstödet bör utbildas i partnerskap med anhöriga (synsätt i förhållande till anhöriga).

Biståndsenheten utbildning i IBIC (individens behov i centrum), metod för biståndshandläggning.

BPSD utbildning (metodik för att hantera beteendestörningar och psykotiska symtom vid demenssjukdom).

Utbildningar i gerontologi och geriatrik mm, utifrån identifierade behov.

Utbildning i aktivt medarbetarskap: Utbildning Härnösands kommun har köpt in som syftar till att skapa goda arbetsförhållande. Utbildningen lyfter medarbetarnas ansvar för att en god och välfungerande verksamhet är i fokus. Ansvaret för arbetsmiljön, arbetsglädjen och resultatet i arbetet är ett gemensamt ansvar för ledare och medarbetare. Denna utbildning sätter fokus på att ansvaret är allas och tillsammans når vi bättre resultat samtidigt som vi mår bättre om vi arbetar och tar ansvar tillsammans. Utbildningen är inköpt och det möjliggör att varje enhet kan återkomma och bör så göra i olika utbildningsdelar, för att upprätthålla medarbetarskapet och tydliggöra att allt inte är chefs och ledningens ansvar enbart utan att varje medarbetare har ett ansvar för arbetsmiljön och leveransen av tjänsterna.

Denna utbildning är en bra grund för projektets ambitioner, ska en förflyttning ske mot än mera förebyggande och hälsobefrämjande arbetssätt lyckas måste både ledning, chefer och medarbetare arbeta och ta ansvar för leveransen av välfärdstjänsterna och leveransen av projektets utfallsmått.

Delmål: För att få denna långvariga satsning att fortskrida kommer delmål sättas upp, tex andelen som slutfört olika utbildningar, antalet som erbjudits fallförebyggande och rehabiliterande åtgärder. Detta för att kunna fira framsteg och hålla motivationen uppe.

9. Analys anhörigstödet

Anhörigstödet behöver nå anhöriga till personer med neurologiska sjukdomar, här behöver samverkan med regionen och intresseorganisationer ses över, samt dialog med kommunikationsavdelningen.

10. Förebyggande och hälsobefrämjande åtgärder

Verksamhetsområdet för stöd och förebyggande arbete ska även arbeta med samhällsplanering för att stödja ett mer samhällsvänligt samhälle för äldre och funktionsnedsatta. Det kan handla om att verka för fler trygghetsboenden, möjlighet till service i olika delar av kommunen för att minska behovet av hemtjänst och andra sociala insatser.

Insatser i form av temaföreläsningar för allmänheten med förebyggande och hälsobefrämjande syfte. Information om vikten av nutrition, munhälsa, söka hjälp vid inkontinens, social samvaro och aktiviteter. I detta samverka med olika intresseföreningar, pensionärsuniversitetet och andra aktörer.

Bilaga 3

Samverkansmodell

1 INLEDNING

I denna bilaga beskrivs modellen för hur Parterna ska samverka under Avtalstiden i enlighet med de Vägledande Principerna i syfte att genom Projektet uppnå Utfallsmålen, följa upp resultat av genomförda åtgärder, förändra Avtalet vid behov, hantera oenigheter och tvister och andra viktiga aspekter av Parternas relation.

2 DEFINITIONER

Såvida inte annat anges i denna bilaga ska begrepp med stor begynnelsebokstav ha den innebörd som anges i Bilaga 1 (Definitioner).

3 ORGANISATION

3.1 Projektledare

3.1.1 Kommunen ansvarar för att senast sex månader efter Ikraftträdandedagen ha tillsatt en Projektledare.

3.1.2 Projektledarens huvudsakliga uppgifter är att:

- a) leda Projektet,
- b) följa upp av resultat i förhållande till Utbetalade Finansieringsbelopp och Utfallsmål,
- c) överse, styra, koordinera och säkra insatsernas uppfyllelse av Utfallsmålen,
- d) ta fram av Beslutsunderlag enligt punkt 18.2.2 i Huvudavtalet, och
- e) redovisa och rapportera av ekonomiska och andra faktorer till Styrgruppen.

3.1.3 Kommunen ska tillse att Projektledaren:

- a) är en person med nödvändiga kvalifikationer för att uppfylla Projektledarens uppgifter, och
- b) har god kännedom om den Gemensamma Visionen, de Vägledande Principerna, Utfallsmålen och om Projektet i övrigt.

3.1.4 Styrgruppen ska informeras vid utseende av en ny Projektledare.

3.1.5 På Utfallsfondens, Styrgruppens eller Kommunens begäran ska Projektledaren och begärande part(er) mötas (fysiskt eller elektroniskt) för löpande avstämning av Projektets framdrift. Sådant möte kan begäras en gång per månad.

3.2 Styrgrupp

3.2.1 Parterna ska omedelbart efter Ikraftträdandedagen inrätta en styrgrupp bestående av:

- a) två representanter från Utfallsfonden,
- b) två beslutsfattande tjänstepersoner från Kommunen,
- c) Projektledaren, och
- d) minst en och maximalt tre sakfrågeexperter som ska godkännas av båda Parter.

- 3.2.2 Endast Utfallsfondens och Kommunens representanter enligt punkterna a) och b) i punkt 3.2.1 ovan ska ha rösträtt i Styrgruppen. Det noteras att Styrgruppen inte har möjlighet att genom majoritetsbeslut frånta Part rättigheter eller skyldigheter som framgår av Avtalet, exempelvis avseende beslut om godkännande av Beslutsunderlag och liknande frågor.
- 3.2.3 Styrgruppens huvudsakliga uppgifter är att:
- löpande följa upp att Projektet leder till Utfallsmålen och på basis av det beräkna ett ekonomiskt värde av de åstadkomna resultaten i Projektet i enlighet med punkt 3 i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*),
 - fatta beslut om godkännande av Beslutsunderlag och utbetalning av Finansieringsbelopp,
 - diskutera och fatta beslut om eventuella förändringar av Avtalet i enlighet med punkt 6.2.2 i Huvudavtalet, och
 - hantera eventuella oenigheter och tvister mellan Parterna i enlighet med punkt 14.2 i Huvudavtalet.
- 3.2.4 Styrgruppen ska sammanträda en gång varje Halvår. En representant för Kommunen ska vara sammankallande. Utfallsfonden får sammankalla till möte om Kommunen inte fullföljer sin skyldighet att kalla till möte inom 35 dagar efter det förra mötet.
- 3.2.5 Part ska tillse att deras egna representanter i Styrgruppen samt sakfrågeexperterna har god kännedom om den Gemensamma Visionen, de Vägledande Principerna, Utfallsmålen och om Projektet i övrigt.
- 3.2.6 Vid möten i Styrgruppen ska följande agendapunkter finnas med:
- genomgång av den Gemensamma Visionen och en eller flera av de Vägledande Principerna,
 - rapportering av aktiviteter och resultat i Projektet sedan föregående styrgruppsmöte enligt punkt 4 (*Delårsrapport*) nedan,
 - presentation av nya Beslutsunderlag,
 - godkännande av Beslutsunderlag och utbetalning av Finansieringsbelopp,
 - diskussion och beslut om eventuella förändringar av Avtalet enligt punkt 5 nedan, och
 - diskussion och hantering av eventuella oenigheter och tvister enligt punkt 6 nedan.
- 3.2.7 Kommunen ansvar för att tillse att Projektledaren bereder möten i Styrgruppen och att eventuella Beslutsunderlag, rapporter enligt punkt 4 (*Delårsrapport*) nedan och annan information skickas ut till Styrgruppens övriga medlemmar senast fem dagar för respektive styrgruppsmöte.

3.3 Regler för utbyte av Nyckelpersoner

- 3.3.1 Projektledaren och varje medlem i Styrgruppen definieras här som **"Nyckelpersoner"**. Parterna är överens om att det är viktigt att på ett lämpligt sätt hantera risker kopplade till att Nyckelpersoner slutar och att nya Nyckelpersoner tillsätts.
- 3.3.2 Part ska inte byta ut Nyckelperson såvida inte det finns sakliga skäl för det, exempelvis på grund av anställnings upphörande, sjukdom, föräldradighet eller annat liknande skäl.

3.3.3 Part har rätt att begära att den andra Parten byter ut en Nyckelperson om den begärande Part anser att detta behövs för att bättre uppnå Utfallsmålen, efterlevande av de Vägledande Principerna är liknande skäl. Den andra Parten är inte skyldig att efterkomma en begäran om utbyte av Nyckelperson men ska i sådant fall presentera sakliga skäl för den begärande Parten varför utbyte inte bör ske.

3.3.4 Part som tillsätter ny Nyckelperson ska tillse att denna uppfyller kraven på kunskap om Gemensam Vision, Vägledande Principer, Utfallsmål och om Projektet i övrigt.

3.4 Kostnader

Ansvar för arvoden och kostnadsersättningar till sakfrågeexperterna för hantering av hänskjutna frågor och möten i Styrgruppen (inklusive resekostnader, m.m.) ska bäras av Kommunen. I övrigt ska Parterna själva svara för sina kostnader i samband med alla aktiviteter som genomförs i enlighet med detta Avtal. Sådana kostnader kan emellertid finansieras med Finansieringsbelopp.

4 DELÅRSRAPPORT

4.1 Kommunen så snart som möjligt men senast inom 30 dagar efter utgången av varje Halvår förse Styrgruppen med en rapport ("Delårsrapport").

4.2 Varje Delårsrapport ska innehålla:

- a) en redovisning av Kommunens prestation gentemot Utfallsmål för det direkt föregående Halvåret.
- b) en redovisning av användning av Finansieringsbelopp under det direkt föregående Halvåret,
- c) en redovisning av beviljade Finansieringsbelopp som Kommunen bedömer inte kommer att behöva användas (och vilka därför ska återbetalas till Utfallsfonden enligt Huvudavtalet),
- d) en beskrivning av eventuella avvikelser från relevant Budget och/eller Beslutsunderlag relaterat till ett Finansieringsbelopp som har används under det direkt föregående Halvåret,
- e) redovisning av eventuella åtgärder som avviker från Projektplanen, och
- f) en kapitalbehovsberäkning för innevarande Halvår, där utbetalda Finansieringsbelopp som inte har används ska avräknas kapitalbehovet.

5 FÖRÄNDRINGAR AV AVTALET

5.1 Parterna är medveten om komplexiteten i Projektet och att många oförutsedda händelser kan komma att inträffa under Avtalstiden vilket skapar behov av förändringar av Avtalet.

5.2 Part som önskar förändra Avtalet ska skriftligen framställa önskemål om det till Styrgruppen. Framställan ska innehålla information om:

- a) begärd förändring,
- b) bakgrund till behovet av förändring, och
- c) praktiska och ekonomiska konsekvenser av förändringen.

5.3 Parterna ska diskutera framställd begäran om förändring av Avtalet i enlighet med de Vägledande Principerna i syfte att hitta en lösning som bäst uppnår Utfallsmålen på ett sätt som är förenligt med de Vägledande Principerna.

- 5.4 Samtliga förändringar ska dokumenteras skriftligen i form av uppdateringar av Avtalet och blir bindande när uppdaterat avtal har undertecknats och beslutats av för Utfallsfonden behörig(a) firmatecknare och för Kommunen av den/de som är behöriga att fatta beslut därom.

6 HANTERING AV OENIGHETER OCH TVISTER

- 6.1 Om oenighet eller tvist uppstår mellan Parterna ska detta primärt lösas genom dialog i Styrgruppen enligt med de Vägledande Principerna. Oenigheter om hur Avtalet ska tolkas ska hanteras med tillämpning av punkt 7 (*Regler för tolkning av avtalet*) i Huvudavtalet.
- 6.2 Om oenighet eller tvist inte kan lösas genom dialog har respektive Part rätt att begära att en medlare anlitas i syfte att försöka hantera oenigheten. Parterna ska då gemensamt utse och dela på kostnaderna för sådan medlare. Medlaren ska inte ha rätt att fatta för Parterna bindande beslut.
- 6.3 Part har alltid rätt att tillämpa punkt 14.3 (*Tvistlösning utanför Samverkansmodellen*) i Huvudavtalet.
-

Bilaga 4
Format för utbetalningsbegäran

Till: Utfallsfonden Projektfinansiering 1 AB

Från: Härnösands Kommun

Datum: _____

**Socialt utfallskontrakt mellan Projektfinansiering 1 AB och Härnösands Kommun, daterat
den [●] juni 2024
("Avtalet")**

1. Vi hänvisar till Avtalet. Det här är en utbetalningsbegäran som ska levereras enligt punkt 18.1 i Avtalet. Termer definierade i Avtalet ska ha samma betydelse i den här utbetalningsbegäran om inget annat anges häri.

2. Vi begär en utbetalning på följande villkor:

Utbetalningsdag: [datum]

Belopp: SEK [belopp], eller om lägre, det Tillgängliga Finansieringsåtagandet

Utfallsmål som utbetalningen avses bidra till: Förbättring av övergripande kvalitet i hemtjänst i Härnösands kommun

Välj alla tillämpliga alternativ Minskat behov av hemtjänst för Befolkningen i Härnösands kommun

3. Vi hänvisar till följande Beslutsunderlag avseende de Åtgärder som avses genomföras med, och de förväntade Effekterna av, den utbetalning som begärs i denna utbetalningsbegäran:

Daterat	Underlag

4. Vi bekräftar att det belopp som begärs i denna utbetalningsbegäran enbart kommer att användas av Kommunen för att finansiera Merkostnader som uppstår i planering, genomförande och uppföljning av de Åtgärder som anges i Beslutsunderlagen som listas i punkt 3 i syfte att uppnå däri angivna Effekter, om inget annan överenskomms med Utfallsfonden Projektfinansiering 1 AB.

5. Utbetalningen ska göras till följande konto:

Kontohavare:	
Kontobank:	
Kontonummer:	
Notering:	

6. Den här utbetalningsbegäran är oåterkallelig.

HÄRNÖSANDS KOMMUN

Namn:

[Socialchef Härnösands Kommun]

Bilaga 5

Villkor för återbetalning

1 INLEDNING

I denna bilaga beskrivs hur Utfallsfondens Andelsrätt ska beräknas och således de belopp som Kommunen ska återbetala till Utfallsfonden vid uppnående av positiva resultat i förhållande till Utfallsmålen.

2 DEFINITIONER

Såvida inte annat anges i denna bilaga ska begrepp med stor begynnelsebokstav ha den innebörd som anges i Bilaga 1 (Definitioner).

3 BERÄKNING AV UTFALLSFONDENS ANDELSRÄTT

3.1 Om det uppstår ett positivt resultat i form av förbättrade Utfallsmått på grund av Projektet så har detta ett ekonomiskt värde för Kommunen. Kommunen och Utfallsfonden ska dela på detta ekonomiska värde enligt en fördelningsnyckel som anges nedan. I denna punkt 3 beskrivs steg för steg hur det ekonomiska värdet av uppnådda resultat av Projektet ska beräknas samt hur detta värde ska fördelas mellan Parterna.

3.2 I direkt anslutning till publicering av föregående kalenderårs data i databasen Kolada, och baserat på det underlag som enligt punkt 4 (*Delårsrapport*) i Bilaga 3 (Samverkansmodell) tillhandahålls av Kommunen ska Parterna, genom Styrgruppen, följa upp uppnåendet av Utfallsmålen och Utfallsmåtten och på basis av det beräkna ett ekonomiskt värde av de åstadkomna resultaten i Projektet, och således Utfallsfondens Andelsrätt.

3.3 Beräkningen genomförs i följande steg:

- a) Kommunutfallet för det aktuella året på varje Utfallsmått jämförs med Baslinjen för Kommunen. Resultatet av beräkningen benämns "**Förändring för Kommunen**".
- b) Utfallet för Riket det aktuella året på varje Utfallsmått jämförs med Baslinjen för Riket. Resultatet av beräkningen benämns "**Förändring för Riket**".
- c) En minskning av Timmättet och en ökning av Kvalitetsmättet ska anses vara en förbättring.
- d) Förändring för Riket ska subtraheras från Förändring för Kommunen. Resultatet av beräkningen benämns "**Nettoutfall**" och exemplifieras nedan.

Utfallsmått	Förändring för Kommunen	Förändring för Riket	Nettoutfall
Timmått	- 20	+ 10	- 30
Timmått	- 20	- 10	- 10
Kvalitetsmått	+ 2	+ 1	+ 1
Kvalitetsmått	+ 2	- 1	+ 3

- e) Det är enbart om Nettoutfallet är en förbättring som det ska ingå i en beräkning av Återbetalningsunderlag,
- f) Nettoutfallet för de Utfallsmått som utgör en förbättring det aktuella året¹, multipliceras med "Priset per relevant Utfallsenhet och år" enligt tabellen i punkt 3.4 och benämns "**Årligt Återbetalningsunderlag**" för Utfallsmåttet.
- g) De Årliga Återbetalningsunderlagen för de två Utfallsmåtten adderas och benämns "**Årligt Totalt Återbetalningsunderlag**", dvs. det totala ekonomiska värdet som har skapats under det aktuella året.
- h) Det Årliga Totala Återbetalningsunderlaget summeras sedan med de Årliga Totala Återbetalningsunderlagen för alla föregående år. Resultatet av beräkningen benämns "**Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag**", dvs. det totala värdet som har skapats under den avtalstid som ingår beräkningen.
- i) Alla utbetalda Finansieringsbelopp fram till och med det senast aktuella året för beräkning av Återbetalningsunderlag adderas. Resultatet av beräkningen benämns "**Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp**".
- j) Utfallsfondens Andelsrätt beräknas sedan genom att det Totala Kumulerade Återbetalningsunderlaget jämförs med det Totala Kumulerade Finansieringsbeloppet enligt nedanstående tabell:

Utfalls-nivå	Fördelningsprincip	Utfallsfondens Andelsrätt	Kommunens Andelsrätt
1	Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag upp till och med 100 % av Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp	100 %	0 %
2	Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag som överstiger Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp med upp till och med 33 % av Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp	75 %	25 %
3	Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag som överstiger Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp med mer än 33 % och upp till och med 66 % av Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp	50 %	50 %

¹ CIRIO till UFO: Vi har tolkat det som att bara ena beräknas om det är ett av dem som är positivt. Men säg till om det ska vara annorlunda.

Utfallsnivå	Fördelningsprincip	Utfallsfondens Andelsrätt	Kommunens Andelsrätt
4	Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag som överstiger Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp med mer än 66 % och upp till och med 100 % av Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp	25 %	75 %
5	Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag som överstiger Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp med mer än 100 %	0 %	100 %

- k) Från och med det andra året som någon utbetalning av Utfallsfondens Andelsrätt skett, ska de tidigare utbetalda beloppen i varje utfallsnivå subtraheras från det aktuella årets Andelsrätt i varje utfallsnivå. Detta exemplifieras i tabellen nedan:

Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag jämfört med Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp	
Totalt Kumulerat Återbetalningsunderlag, 2024-2027	69'450'000 kr
Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp, 2024 - 2027	35'000'000 kr

Utfallsnivå	Till Kommunen	Till Utfallsfonden	Återbetalningsunderlag per utfallsnivå	Till Kommunen	Till Utfallsfonden	Redan utbetalt till Utfallsfonden	Netto att betala detta år
1	0%	100%	35'000'000 kr	0 kr	35'000'000 kr	25'000'000 kr	10'000'000 kr
2	25%	75%	11'550'000 kr	2'887'500 kr	8'662'500 kr	6'187'500 kr	2'475'000 kr
3	50 %	50%	11'550'000 kr	5'775'000 kr	5'775'000 kr	1'495'000 kr	4'280'000 kr
4	75%	25%	11'350'000 kr	8'512'500 kr	2'837'500 kr	0 kr	2'512'500 kr
5	100%	0%	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr

3.4 Prislista för Utfallsenheter samt Baslinje för Kommunen och Baslinje för Riket

Parterna har kommit överens om prislistan nedan för Utfallsenheten för respektive Utfallsmål:

Utfallsmål	Nettoutfallsmått	Kod i Kolada	Utfallsenhet*	Pris per Utfallsenhet och år*	Baslinjen för Kommunen	Baslinjen för Riket
Förbättring av övergripande kvalitet i hemtjänst i Kommunen	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Riket avseende Kvalitetsmättet	U21468	1 procent-enhet	1 000 000 kronor	Andelen positiva svar uppgick till 85 %	Andelen positiva svar uppgick till 88 %
Minskat behov av hemtjänst för Befolkningen	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Riket avseende Timmättet	N21826	0,1 Hemtjänst-tidsenhet	373 330 kronor	44,938 Hemtjänsttidsenheter	34,638 Hemtjänsttidsenheter

Utfallsmål	Nettoutfallsmått	Kod i Kolada	Utfalls-enhet*	Pris per Utfallsenhet och år*	Baslinjen för Kommunen	Baslinjen för Riket
------------	------------------	--------------	----------------	-------------------------------	------------------------	---------------------

* Pris per Utfallsenhet och år kan komma att justeras i enlighet med punkt 3.5 nedan.

3.5 Omräkning av prislista

Faktorn "Pris per Utfallsenhet och år" i tabellen i punkte e) ovan ska, innan Återbetalningsunderlag beräknas för relevant kalenderår, justeras för att spegla förändringar under det aktuella kalenderår i indexet Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

4 PROCESS FÖR BERÄKNING OCH UTBETALNING

- 4.1 Kommunen ska senast 30 dagar efter publicering av relevant data i Kolada för aktuellt kalenderår i Styrruppsmöte presentera beräkning av Återbetalningsunderlaget, inklusive all relevant information som behövs för att förstå hur beräkningen har gått till. Kommunen ska använda det format som finns i Annex 1 (*Format för beräkning av Utfallsfondens Andelsrätt*) till den här bilagan, eller sådant annat format som har godkänts av Styrruppen. I Annex 2 (*Beräkningsexempel för Utfallsfondens Andelsrätt*) till den här bilagan finns ett beräkningsexempel som ska vara vägledande vid tolkning av beräkningsmodellen. I Annex 3 (*Utvecklat beräkningsexempel för Utfallsfondens Andelsrätt*) finns ytterligare ett, mer utvecklat exempel.
- 4.2 Utfallsfonden har rätt att begära att Kommunen kompletterat presenterat underlag i den utsträckning det är rimligt för att Utfallsfonden ska förstå Kommunens beräkning av Återbetalningsunderlaget. Sådan kompletterande information ska tillhandahållas utan oskäligt dröjsmål. Utfallsfonden har också rätt att begära revision enligt punkt 23 (*Utfallsfondens revisionsrätt*) i Huvudavtalet.
- 4.3 Kommunen ska betala ut Utfallsfondens Andelsrätt för ett år senast 30 dagar efter att Styrruppen har beslutat vilket belopp det ska uppgå till.
- 4.4 Om Parterna inte kan enas om Utfallsfondens rätt till ersättning ska Kommunen betala det belopp som Parterna är ense om till Utfallsfonden inom den frist som anges i punkt 4.3 ovan. Avseende resterande belopp ska detta hanteras enligt punkt 14 (*Twistlösning och tillämplig lag*) i Huvudavtalet.

Annex 1 till Bilaga 5
Format för beräkning av Återbetalningsunderlag

Kumulerat Återbetalningsunderlag jämfört med Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp

Kumulerat Återbetalningsbelopp 2024 – [●]:				[●] kr			
Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp 2024 – [●]:				[●] kr			
Utfallsnivå	Till Kommunen (%)	Till Utfallsfonden (%)	Återbetalningsunderlag per utfallsnivå	Till Kommunen (SEK)	Till Utfallsfonden (SEK)	Redan utbetalat till Utfallsfonden	Utfallsfondens Andelsrätt (dvs. netto att betala detta år)
1	0	100					
2	25	75					
3	50	50					
4	75	25					
5	100	0					

Härnösands Kommun intygar härmed att den information som anges ovan och de beräkningar som har skett har gjorts i enlighet med villkoren i Socialt utfallskontrakt avseende sociala insatser i Härnösands Kommun ingånget den [•] juni 2024 mellan Härnösands Kommun och Utfallsfonden Projektfinansiering 1 AB.

Ort och datum:

HÄRNÖSANDS KOMMUN

som Kommunen

Namn:

Titel:

Namn:

Titel:

Annex 2 till Bilaga 5

Beräkningsexempel

Kumulerat Återbetalningsunderlag jämfört med Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp

Kumulerat Återbetalningsbelopp 2024 – 2027:				69 450 000 kr			
Totalt Kumulerat Finansieringsbelopp 2024 – 2027:				35 000 000 kr			
Utfallsnivå	Till Kommunen (%)	Till Utfallsfonden (%)	Återbetalningsunderlag per utfallsnivå	Till Kommunen (SEK)	Till Utfallsfonden (SEK)	Redan utbetalat till Utfallsfonden	Utfallsfondens Andelsrätt (dvs. netto att betala detta år)
1	0	100	35 000 000	0	35 000 000	25 000 000	10 000 000
2	25	75	11 550 000	2 887 500	8 662 500	6 187 500	2 475 000
3	50	50	11 550 000	5 775 000	5 775 000	1 495 000	4 280 000
4	75	25	11 550 000	8 512 500	2 837 500	0	2 512 500
5	100	0	0	0	0	0	0

Annex 3 till Bilaga 5

Utvecklat beräkningsexempel för Utfallsfondens Andelsrätt

[Biläggs som separat dokument]

Bilaga 6

Kommunikationsplan

1 INLEDNING

I denna bilaga beskrivs kommunikationsplanen under Avtalstiden i enlighet med de Vägledande Principerna i syfte att genom Projektet uppnå Utfallsmålen samt att sprida information om Projektets resultat såväl internt som externt. Kommunikationsplanen kan komma att uppdateras från tid till annan efter Parternas gemensamma godkännande.

2 DEFINITIONER

Såvida inte annat anges i denna bilaga ska begrepp med stor begynnelsebokstav ha den innebörd som anges i Bilaga 1 (Definitioner).

3 Talespersoner

3.1 Kommunen

Talespersoner för Kommunen är följande (med nuvarande personer inom parentes)

- a) Kommunstyrelsens ordförande (Andreas Sjölander)
- b) Socialnämndens ordförande (Krister Mc Carthy)
- c) Kommundirektör (Lars Liljedahl)
- d) Socialchef (Ingrid Nilsson)
- e) Utvecklingschef (Pär Hägglund)
- f) Projektledare (NN)

3.2 Utfallsfonden

Talespersoner för Utfallsfonden är följande personer:

- a) Jenny Carencó
- b) Johan Fredriksson

3.3 Regler för utbyte av talespersoner

- 3.3.1 Parterna är överens om att det är viktigt att på ett lämpligt sätt hantera risker kopplade till att talespersoner slutar och att nya talespersoner tillsätts.
- 3.3.2 Part ska inte byta ut talesperson såvida inte det finns sakliga skäl för det, exempelvis på grund av anställnings upphörande, sjukdom, föräldraledighet eller annat liknande skäl.
- 3.3.3 Part som tillsätter ny talesperson ska tillse att denna uppfyller kraven på kunskap om Projektet, Gemensam Vision, Vägledande Principer och Utfallsmål.

4 Kostnader

Parterna ska själva svara för sina kostnader i samband med alla aktiviteter som genomförs enligt Kommunikationsplanen.

5 Bärande principer i all kommunikation

- 5.1.1 Parterna har kommit överens om att de ska arbeta tillsammans för att uppnå den Gemensamma Visionen (punkt 4.1 i Huvudavtalet) och agera i enlighet med de

Vägledande Principerna (punkt 4.4 i Huvudavtalet).

- 5.1.2 Fokus ska alltid ligga på den Gemensamma Visionen. Parterna ska i möjligaste mån hålla respektive Part informerad om när extern kommunikation sker. Vid kriskommunikation ska dialog mellan Parterna ske innan extern kommunikation sker.

**Socialförvaltningen**Maritha Nordin,
maritha.nordin@harnosand.se

Socialnämnden

Överflyttning av städ-insatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att avsluta testet "Överflyttning av städ-insatser inom hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen" och att städ-insatser utförs av kommunens hemtjänst.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade i maj 2023 ge förvaltningen möjlighet att genomföra en testpilot i samverkan med arbetslivsförvaltningen. Detta innebär att arbetslivsförvaltningen skulle ta över ansvaret för städ-insatser inom hemtjänsten. Nämnden beslutade även att testet skulle avslutas senast sista november, samt att senast till socialnämnden i december återkomma med förslag om förändringen skulle permanentas eller om städ-insatserna skulle finnas kvar inom hemtjänsten.

De städ-insatser som i januari 2024 förts över till arbetslivsförvaltningen var insatser där brukaren endast hade städ som stöd från kommunen. I januari hade arbetslivsförvaltningen tagit över 51 städ från hemtjänsten. En kölista hade upprättats där det finns ytterligare 57 städ som arbetslivsförvaltningen skulle ta över allt eftersom de introducerat sin personal. Målet var att arbetslivsförvaltningen skulle ta över alla städ som var möjliga utifrån ett brukarperspektiv. Totalt har hemtjänsten ca 800 städ per månad vilket inkluderar både helt städ och hygienstäd (hygienstäd är städ oftare av exempelvis toalett där behovet är större). Den höga siffran beror på att städ sker var tredje vecka och att även kortare hygienstäd ingår. Uppgiften är framtagen utifrån antal städ som utförs per månad.

De brukare som fått sitt städ utfört av arbetslivsförvaltningen har i stort sett varit nöjda. Det har enbart inkommit ett önskemål om att byta tillbaka till hemtjänsten. De synpunkter som inkommer till hemtjänstens chefer tas omhand och rättas till av arbetslivsförvaltningen. Synpunkter och klagomål har inte ökat sedan arbetslivsförvaltningen tagit över delar av hemtjänstens städ-insatser.

Förvaltningens erfarenhet under de månader som testet pågått var goda varför det bedömdes att testet skulle permanentas.

Under våren fanns förväntningar på att Arbetslivsförvaltningen skulle fortsätta att ta över mer städ-insatser från hemtjänsten vilket inte skedde. Arbetslivsförvaltningen har inte fått in nya deltagare i den utsträckning som fordrats för uppdraget.

Ekonomi i hemtjänsten har inte förbättrats utifrån att Arbetslivsförvaltningen tagit över städ-insatser. Övertaligheten på eftermiddagarna har däremot ökat. Tanken att insatser som utförs på morgnar skulle kunna flyttas till eftermiddagar och därmed kunna minska antalet personal på morgnar har inte fallit väl ut. I intervjuer med hemtjänstens brukare framkommer att man inte vill ändra på tiden för sina insatser.

Socialt perspektiv

Det skapades en möjlighet för arbetslivsförvaltningen, där deras deltagare fick arbeta i/träna med riktiga jobb som kan leda till anställning.

Beslutet innebär att tid kunde frigöras under eftermiddagar, där städ utfördes av hemtjänstpersonal. Detta skulle innebära att insatser som kunde flyttas från morgnar eller förmiddagar skulle flyttas till eftermiddagar och att behovet av personal på morgnar skulle minska.

Ekologiskt perspektiv

Ingen miljö eller klimatpåverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I förslaget till ekonomiska ramar för budget 2024 som kommunledningsgruppen överlämnat till budgetberedningen ingår att socialnämndens kostnader skulle kunna reduceras på årsbasis med 5,7 mnkr genom att flytta utförandet av städ-insatser till Arbetslivsförvaltningen. I dag är kostnaden för städ i hemtjänsten ca 600 tkr per månad. Då det inte går att flytta insatser till tider med övertalighet kommer flytt av städ-insatser till Arbetslivsförvaltningen inte att ge någon besparing.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Maritha Nordin
Verksamhetschef

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Bifall avlösarservice 9 § 5p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	2
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	4
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	3
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	2
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	2
	Summa beslut	14

Organisation	Beslut	Antal beslut
Socialförvaltningen		
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
		Summa beslut
		1



Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall bostad med särskild service 4 kap 1 § SoL	8
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	8
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	1143
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	19
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	4
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	29
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	16
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	241
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	10
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	26
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	29
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	33
	Summa beslut	1573



Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	Kostnader i samband med insats	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	3
	Summa beslut	6



Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	5
	Beslut att avskryva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	23
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	13
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Bistånd som avser skyddat boende 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	223
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	253
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	39
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	11
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	LVM Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut	1
	LVM Omedelbart omhändertagande 13 §	1
	LVM Omedelbart omhändertagande 13 §, upphävs 18 b §	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	2



Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	4
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	7
	Summa beslut	624

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att godkänna avtal om umgänge 6 Kap 17a § FB	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	Blodundersökning/munskrap	1
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	Fastställande av faderskap genom dom 1 Kap 5 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1
	Medgivande lämnas för att ta emot privatplacering enl 6 kap 6 § SoL	1
	Samarbetssamtal avslutas med överenskommelse 6 kap 18 § 2 st FB	1
	Summa beslut	8

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	LSB Dom placering i Skyddat boende bifall domstol 3 kap LSB	1
	LSB Omedelbar placering i skyddat boende enligt 4 kap 1§ LSB	3
	LSB Placering i skyddat boende 5 kap 1§ LSB	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Summa beslut	8

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Avge yttrande till allmän domstol	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	6
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	7
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	2
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	5
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	9
	Summa beslut	43



Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	42
	Summa beslut	42

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Avge yttrande till åklagarmyndighet	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	7
	BoF Avge yttrande till allmän domstol	1
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	6
	Kostnader i samband med insats	8
	LVU Omedelbart omhändertagande upphävs 9 § 3 st	1
	LVU Placering i eget hem enligt 11 §	1
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	4
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	5
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	5
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	6
	Utredningstid förlängs 11 Kap 2 § 2 st SoL	1
	Summa beslut	68



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Omsorg om funktionshindrade
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

avseende maj 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Kammarrätten i Sundsvall		Utseende av ombud i mål nr 796-24, 2024-05-20.	
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 1598-24, 2024-05-21.	
2.14	Kammarrätten i Sundsvall		Utseende av ombud i mål nr 796-24, 2024-05-29.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande

Planering Socialnämnden 2024

Augusti (sammanträdet den 29 augusti)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **3årig ekonomisk plan**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att ta fram en 3årig ekonomisk plan för att uppnå de mål och riktlinjer kommunfullmäktige beslutat.*
3. Ärende: **Tertialrapportering Individ- och familjeomsorgen**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer: 2023-000191
Övrig anteckning: *Sammanställningar och presentationer från enheterna, samt en att-sats om att detta blir den sista separata redoviningen.*
4. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut: 2024-05-30 § 57
Diarienummer: 2023-000186
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:
5. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juli 2024**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
6. Ärende: **Nuläget i förvaltningen**
Ansvarig: Samtliga verksamhetschefer
Övrig anteckning: *En kortare rapport till nämnden om hur det är i verksamheterna just nu.*
7. Ärende/Muntlig information: **Rapportering av Kvalitetsutveckling hemtjänst**
Ansvarig: Anna Billberg/Eva Nordin Silén
Övrig anteckning:
8. Svar på fråga från ersättare: **Chef i beredskap inom Funktionsstöd**
Ansvarig: Ingrid Nilsson/Eva Forslöf
Övrig anteckning: *Ska besvaras på sammanträdet i augusti*

September (sammanträdet den 26 september)

1. Ärende: **Delårsrapport (inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning), inkl. måloppfyllelse och PP-bilder.**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer: 2023-000185
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

2. Ärende: **Internkontrollrapport – halvår och andra kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2024-05-30 § 54
Diarienummer: 2023-000182
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
3. Ärende: **Uppföljning mål och verksamhetsplan – halvår och andra kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2024-05-30 § 55
Diarienummer: 2023-000204
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
4. Ärende: **Uppföljning Arbetsmiljömål och systematiskt arbetsmiljöarbete – halvår och andra kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2024-05-30 § 56
Diarienummer: 2024-000054
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
5. Muntlig information: **Nya socialtjänstlagen**
Ansvarig: Akram Heidari

Oktober (sammanträdet den 31 oktober)

1. Ärende: **Verksamhetsplan 2025**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning: *Beslutet ska upp i KF för kännedom i november*
2. Ärende: **Internkontrollplan 2025 – tas i samband med Verksamhetsplan**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
3. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
4. Ärende: **Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Diarienummer: 2023-000188
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Kommunikationsavdelningen
5. Ärende: **Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen**
Ansvarig Handläggare: Anders Engelholm/ Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15
Diarienummer: 2022-000053
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningen att tydliggöra en tidsplan samt prioritetsordning för ökade kostnader för nämnden.*

6. Ärende: **Införandet av arbetsskobidrag inom Socialförvaltningen**
Ansvarig Handläggare: Eva Nordin Silén
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 66
Diarienummer: 2022-000041
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att uppdra till socialförvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av arbetsskobidraget till fast anställd personal inom funktionsstöd och socialpsykiatri, hemtjänst, SÄBO, samt hemsjukvården.*
7. Ärende: **Fysisk samordning av Korttidsenheten, Hälso- och sjukvårdsorganisationen samt Hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander, Jens Hallner, Maritha Nordin och Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2023-05-30 § 61
Diarienummer: 2023-000099
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden under hösten 2023 med förslag till beslut efter genomförd utredning.*
8. Ärende: **Åtterrappport – Kvalitetsberättelse 2023**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 28
Diarienummer: 2024-000042
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden senast till delårsrapporten 2024 med en redovisning om vad som är gjort och vad som är under pågående arbete utifrån kvalitetsberättelsen 2023.*
9. Ärende: **Åtterrappport – Patientsäkerhetsberättelse 2023**
Ansvarig Handläggare: Anders Engelholm
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 29
Diarienummer: 2024-000039
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden senast till delårsrapporten 2024 med en redovisning om vad som är gjort och vad som är under pågående arbete utifrån patientsäkerhetsberättelsen 2023.*

November (*sammanträdet den 29 november*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllern
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2025**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Diarienummer:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
3. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut: 2024-08-29 § XX

Diarienummer: 2023-000186

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen

4. Ärende: **Avgifter och taxor** – *Behov av ändring eller införande av nya.*

Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF

December (*sammanträdet den 18 december*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**

Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers

Diarienummer: 2023-000185

Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Inför bakgrundskontroller**

Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson/Elisabeth Sjölander/Maritha Nordin

Tidigare beslut: 2024-05-30 § 66

Diarienummer: 2024-000085

Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att utreda införande av bakgrundskontroller för brukarnära anställningar och inkomma med ett underlag, samt att utredningen omfattar fler åtgärder för att motverka såväl brott mot äldre som välfärdsbrottslighet.*

2. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**

Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson

Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110

Övrig anteckning: *att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden*

3. Ärende: **Förslag på kostandsreducerande åtgärder och tillhörande risk- och konsekvensanalys**

Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson

Tidigare beslut: 2024-03-27 § 24

Diarienummer: 2023-000185

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningen att till nämnden återkomma med förslag på kostnadsreducerande åtgärder med tillhörande risk- och konsekvensanalys.*

4. Ärende: **LOV personlig assistans**

Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén

Övrig anteckning:

2025

1. Ärende: **Redovisning - Kompiskort för ökad tillgänglighet**

Ansvarig Handläggare: Elin Norell

Tidigare beslut: 2023-04-27 § 44

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: *att individens nytta av kompiskortet redovisas till socialnämnden efter 2 år.*

Väntelista 2024 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	2	6	3	1							
Vistas ordinärt boende	2	1	3	2	1							
Vistas korttidsboende	-	1	2	1	-							
Från annan kommun	-	-	1	-	-							
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	0	-	-	-							
Antal lediga äldrelägenheter	1	0	-	-	-							
Antal med annan beviljad insats*	2	2	6	3	1							
Behov gruppboende dementa	12	13	15	12	18							
Vistas ordinärt boende	7	8	10	8	9							
Vistas korttidsboende	4	4	4	4	8							
Från annan kommun	1	1	1	-	1							
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	2							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	-	-	-							
Väntat mindre än 3 månader men tackat nej	1	0	-	1	-							
Antal lediga demenslägenheter	0	0	-	-	-							
Antal med annan beviljad insats*	12	13	15	12	18							
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön) **	-	-	-	-	-							
Totalt väntande	14	15	21	15	19							



Väntelista 2023 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	5	1	0	0	1	3	0	0	0	0	3	1
Vistas ordinärt boende	3	1	-	-	1	2	-	-	-	-	2	1
Vistas korttidsboende	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	3	3	0	0	2	3	3	1	0	0
Antal med annan beviljad insats*			-	-	1	3	-	-	-	-	3	1
Behov gruppboende dementa	6	12	14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Vistas ordinärt boende	6	9	9	11	13	11	10	12	11	12	7	9
Vistas korttidsboende	-	3	5	7	9	10	10	8	7	2	2	3
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	4	2	8	11	11	4	2	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	2	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*			14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön) **					-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt väntande	11	13	14	18	23	24	20	20	18	14	12	13

*Utöver beslut om säbo/i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

** Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.

Väntelista Funktionsstöd 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad	9	10	10	10	9**							
Väntat mer än 3 månader	3	7	8	8	7							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	1	1	1	5							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal med annan beviljad insats**	9	10	10	10	9							
Behov Servicebostad	0	0	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal med annan beviljad insats**	-	-	-	-	-							
Behov Socialpsykiatriskt boende	2*	0	0	0	1							
Väntat mer än 3 månader	1	-	-	-	-							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal med annan beviljad insats**	2	-	-	-	-							
Totalt väntande	11	10	10	10	10							

*Av dessa 2 har 2 tackat JA till erbjuden plats på Saltviksvägen, dock ännu ej verkställt.

** Av dessa har 3 tackat JA till erbjuden plats på olika boenden i kommunen med inflytt senhösten -24 (sen inflytt pga många utflyttar efter sommaren till nya boendena på Hospitalsgatan bland annat. Ytterligare 4 har blivit erbjudna boenden men inte svarat ännu.)

Väntelista Funktionsstöd 2023

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad	6	5*	6*	6*	7*	10*	9*	5	5	6	9	11
Väntat mer än 3 månader	6	5	5	5	5	6	5	2	4	4	3	4
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			6	6	7	10	9	5	5	6	9	11
Behov Servicebostad	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Behov Socialpsykiatriskt boende	1	1	1	2	3	2	2	2	3***	1***	1***	1***
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal med annan beviljad insats**			1	2	3	2	2	2	3	0	1	1
Totalt väntande	7	6	7	9	10	12	11	7	9	8	11	13

*Av de i kö har 3 av dessa tackat JA till lägenheter på nya gruppboenden Flöjtgatan 50, inflytt september -23, samt 1 har tackat JA till lägenhet på Vårstagatan 7 (inflytt 1/9-23)

**I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång)

*** Av dessa har 1 (en) tackat JA till erbjudet boende på Saltvik 134, tillträde dock ej klart.



Härnösands
kommun



Kommunstyrelsen

§ 105

Dnr 2023-000558 1.1.2.0

Förstärkt uppsiktsplikt 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyren beslutar

att godkänna återrapporteringen av den fördjupade uppsiktsplikten 2024 samt

att uppmana skolnämnden och socialnämnden att förstärka och utveckla ekonomistyrningen så att den blir systematisk och genomsyrar all verksamhet.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Johan Wester (C) och Andreas Sjölander (S).

Bakgrund

Kommunstyrelsen fattade beslut 2023-11-28 §224 att uppdra till kommunstyrelsens presidium att upprätta en löpande dialog med skolnämndens och socialnämndens presidier över den ekonomiska utvecklingen. Dialogerna skulle återrapporteras löpande till kommunstyrelsens arbetsutskott och redovisas till kommunstyrelsen. Under 2024 har tre möten varit mellan presidierna och dialog har förts om utfallet och nämndernas utmaningar och åtgärder framåt. Minnesanteckningar har förts av dialogerna och gått för kännedom till kommunstyrelsen.

Det ekonomiska läget var ansträngt under 2023 och det var under hösten 2023 en oro för framförallt socialnämndens och skolnämndens ekonomiska utveckling som uppvisade en högre kostnadsutveckling än budgeterat vilket medförde en tuff ingång av nästkommande år. Med anledning av det påbörjades dialogerna tidigt för att hitta gemensamma strategier som bidrar till förbättrad budgetföljsamhet.

Dialogerna har varit öppna och transparenta och särskilda utmaningar har identifierats och behov av åtgärder har redovisats.

Efter årets första fyra månader uppvisar socialnämnden som helhet ett underskott i relation till budget om cirka 12,2 mnkr. Skolnämndens uppvisar under samma period ett underskott i relation till budget om knappt 12,8 mnkr.



Kommunstyrelsen

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Enligt kommunallagen är kommunen skyldig att ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och måste därför hantera sina resurser på ett ansvarsfullt sätt. Kommunens nämnder har ett ansvar inför fullmäktige och invånarna att förvalta skattemedel effektivt. Genom att nämnderna håller sig inom sin budgetram säkerställer kommunen en god finansiell ställning och risken minskar att högre kostnader leder till ett budgetunderskott för helheten. Om en nämnd inte håller sin budget kan behov av akuta omfördelningar av medel behöva ske, vilket kan störa planerade projekt och tjänster. Genom att uppmana skolenämnden och socialnämnden att förstärka och utveckla sin ekonomistyrning så att den blir systematisk och genomförs all verksamhet indikerar kommunstyrelsen att det är av stor vikt att nämnderna uppfyller sina juridiska skyldigheter och bidrar till en hållbar och effektiv ekonomisk förvaltning

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-05-27

Bilaga – Förstärkt uppsiktsplikt januari till maj 2024

Protokollsutdrag KS 2023-11-28 § 224



TEMAKONFERENS 3.0

LÄRA | GÖRA | BREDDA

God och nära vård

i Västernorrland

Clarion Hotell, Sundsvall

TORSDAG

24 OKTOBER

kl 9.00–15.30

Boka in datumet.

Inbjudan kommer

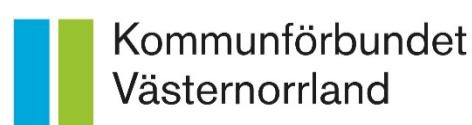
efter sommaren!

SAVE

THE

DATE

Målgrupp för dagen är politiskt förtroendevalda, chefer och medarbetare i kommun och region som är drivande i omställningen till en God och nära vård liksom intresse- och brukarorganisationer.



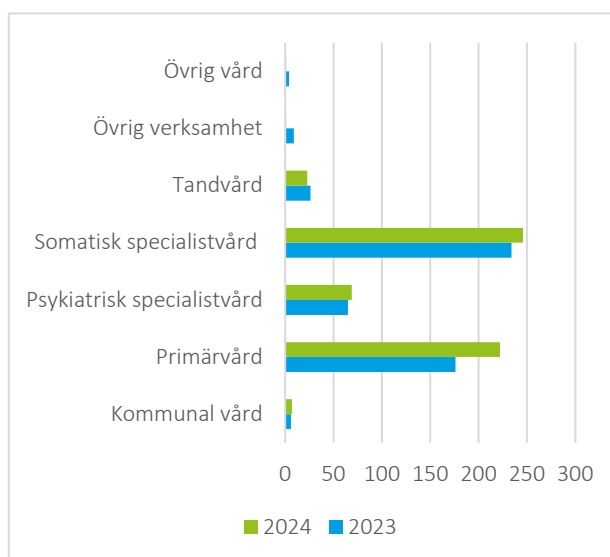
Nyhetsbrev

Patientnämndens förvaltning

Från årsskiftet fram till juni har patientnämnden mottagit cirka nio procent fler ärenden jämfört med samma period föregående år. Den största ökningen ses inom primärvården.

Majoriteten av ärenden så här långt in på året har varit synpunkter på brister inom *kommunikation* följt av synpunkter på *vård och behandling*.

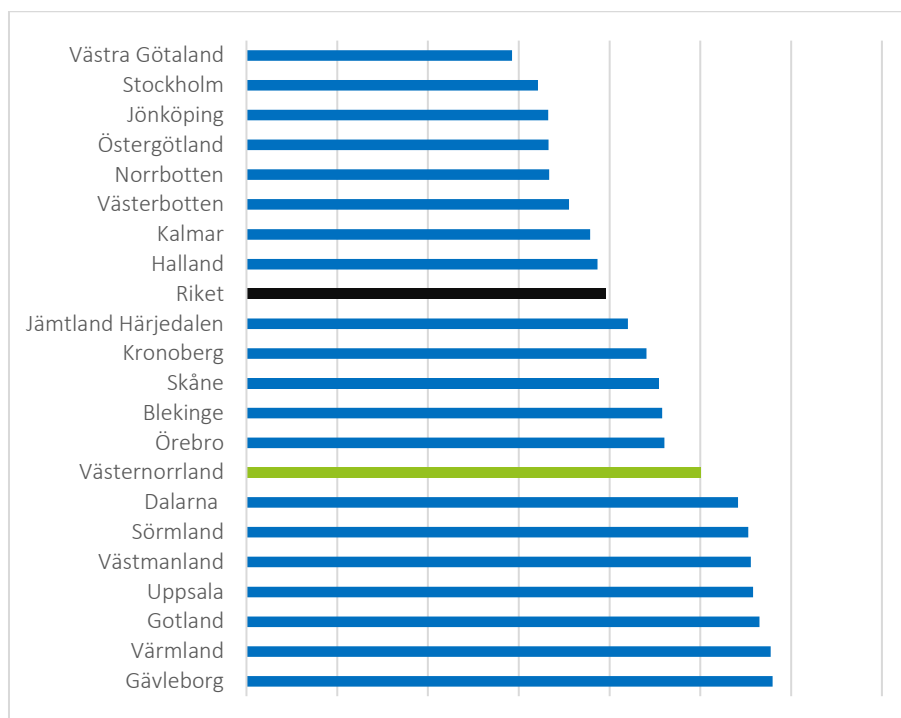
Huvudkategori	Fördelning
1. Vård och behandling	31%
2. Resultat	4%
3. Kommunikation	37%
4. Dokumentation och sekretess	6%
5. Ekonomi	2%
6. Tillgänglighet	10%
7. Vårdansvar och organisation	6%
8. Administrativ hantering	4%



Vi samverkar med Sveriges patientnämnder och Ivo

Samarbetet med Sveriges patientnämnder och Ivo fortsätter. 2024 års gemensamma analysområde är primärvård. Primärvårdsanalysen utgör en del av den gemensamma analys som sammanställts av Ivo. Läs hela publikationen; [Patienter klagar över brist på tillgänglighet och samordning i primärvården | IVO.se](#)

Under 2023 tog Sveriges patientnämnder tillsammans emot 41 319 klagomål och synpunkter. I tabellen nedan redovisas andel klagomål i relation till folkmängd 2023



Vi efterlyser upplevelser av förlossningsvården

I kommande analys fokuserar vi gemensamt med Sveriges patientnämnder och Ivo på upplevelser som avser kvinnans vård i samband med förlossning och eftervård samt vård som ges till följd av problem som uppstått vid tidigare förlossning. Även skadorna på barnet som uppstått under förlossningen. Har du eller någon du känner erfarenheter ni vill dela med oss? [Lämna dina upplevelser här](#)

Frustrerade patienter - primärvårdsanalysen

"Hur ska jag göra för att få boka tid för undersökning av läkare? Att ringa klockan 7 varje morgon tills jag vinner i lotteriet om tillgängliga tider känns hopplöst när damen på vårdcentralen som delar ut dem inte prioriterar mig".

Var god återkom - tiderna är slut för dagen är förvaltningens senaste analys. Innehållet visar på patienternas upplevelse av kontakt med primärvården. Analysen är framtagen utifrån synpunkter på primärvårdens tillgänglighet, vårdansvar och organisation som inkom under 2023. Rubriken speglar patienternas frustration över att uppmanas till ny kontakt på grund av bristande tillgänglighet. Läs hela analysen - [Var god återkom-tiderna är slut för dagen](#)

Patientnämnden var på plats

Vid årets Sjuksköterskestämman fanns patientnämnden representerad både som utställare och åhörare. Dagen var tankeväckande med olika infallsvinklar av svåra sjukdomstillstånd. Bodil Jönsson gav sin syn på begreppet tid och hur vi människor förhåller oss till tiden. Många av åhörarna passerade förvaltningens utställning och fick förnyad information om patientnämndens roll/ uppdrag.

Vad är nytt i stödpersonverksamheten?

Vårens stödpersonsträff gick av stapeln i slutet av maj i ett sommarklätt Härnösand. Tidigare år har olika föreläsare bjudits in men denna gång fick stödpersonernas egna erfarenheter stå i centrum. Den mest erfarna har hela 27 år som stödperson i ryggsäcken och många kloka tankar och reflektioner utbyttes över kaffekopparna. Stödpersonerna berättade om utmanande situationer och givande utbyte av sina insatser för patienter med tvångsvård. Förvaltningens handläggare rosades för sitt arbete.

Vi behöver fler stödpersoner i Sundsvallsområdet, är du intresserad eller vet någon som är intresserad, kontakta oss

Klagomål och synpunkter ger ringar på vattnet

I maj fick Hälso- och sjukvårdsnämnden, efter att uppdrag getts till hälso- och sjukvårdsdirektören i november 2023, en presentation av de utvecklingsarbeten som skett utifrån vår rapport *Unga vuxna med psykisk ohälsa*, [Protokoll HSN 2024-05-17](#). Bland annat har styrdokument arbetats fram för att stärka patientsäkerheten, genom utbildningsinsatser och rutiner, ett pågående arbete med att förbättra samverkan mellan primärvården och specialistvården med ambition att undvika att personer bollas mellan verksamheterna och hamnar mellan stolarna och inom HälSam har revidering och uppdatering genomförts av samverkansöverenskommelsen kring personer med psykisk funktionsnedsättning.

Från 1 juli till och med 9 augusti har vi nedsatta telefontider och svarar vardagar mellan kl. 8–11.

Patientnämnden önskar er en fin sommar!

