



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 3 september 2024 kl. 08:15 i KS-salen.**

Hålltider för sammanträdet

08.15	Upprop
08.20	Information Nybron – Helene Lager, miljöchef
08.40	Information Medborgarlöftet/trygghet – Anna-Karin Hasselborg, brottsförebyggande samordnare
09.10	Leader Höga Kusten – Marcus Strömsten, verksamhetsledare
09.40	Fika
09.55	Ärendegenomgång
10.15	Gruppmöte/lunch
13.15	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Val av justerare
3. Fastställande av föredragningslista 2024
4. Ekonomisk månadsrapport Kommunstyrelsen 2024
5. Motion - Ökad demokratisk insyn
6. Motion - Mat för bättre skolresultat - Inför säkert kort
7. Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
8. Bolagsordning Technichus - ändring av företagsuppgift
9. Driftsbidrag till Samordningsförbundets verksamhet 2025
10. Hyreskontrakt Vangsta 2:102 – Gånsviks förskola
11. Tilläggsavtal Ön 2:4 – Höglätten idrottsanläggning
12. Valärenden 2024
13. Kommunstyrelsens uppdragsbeslut 2024
14. Anmälan av delegationsbeslut 2024
15. Anmälan av ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2024

Andreas Sjölander
ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen

Anna Bostedt, +46-611-348028
anna.bostedt@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Ekonomisk månadsrapport Kommunstyrelsen 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
Att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året.

Beslutsunderlag

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Anna Bostedt
Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

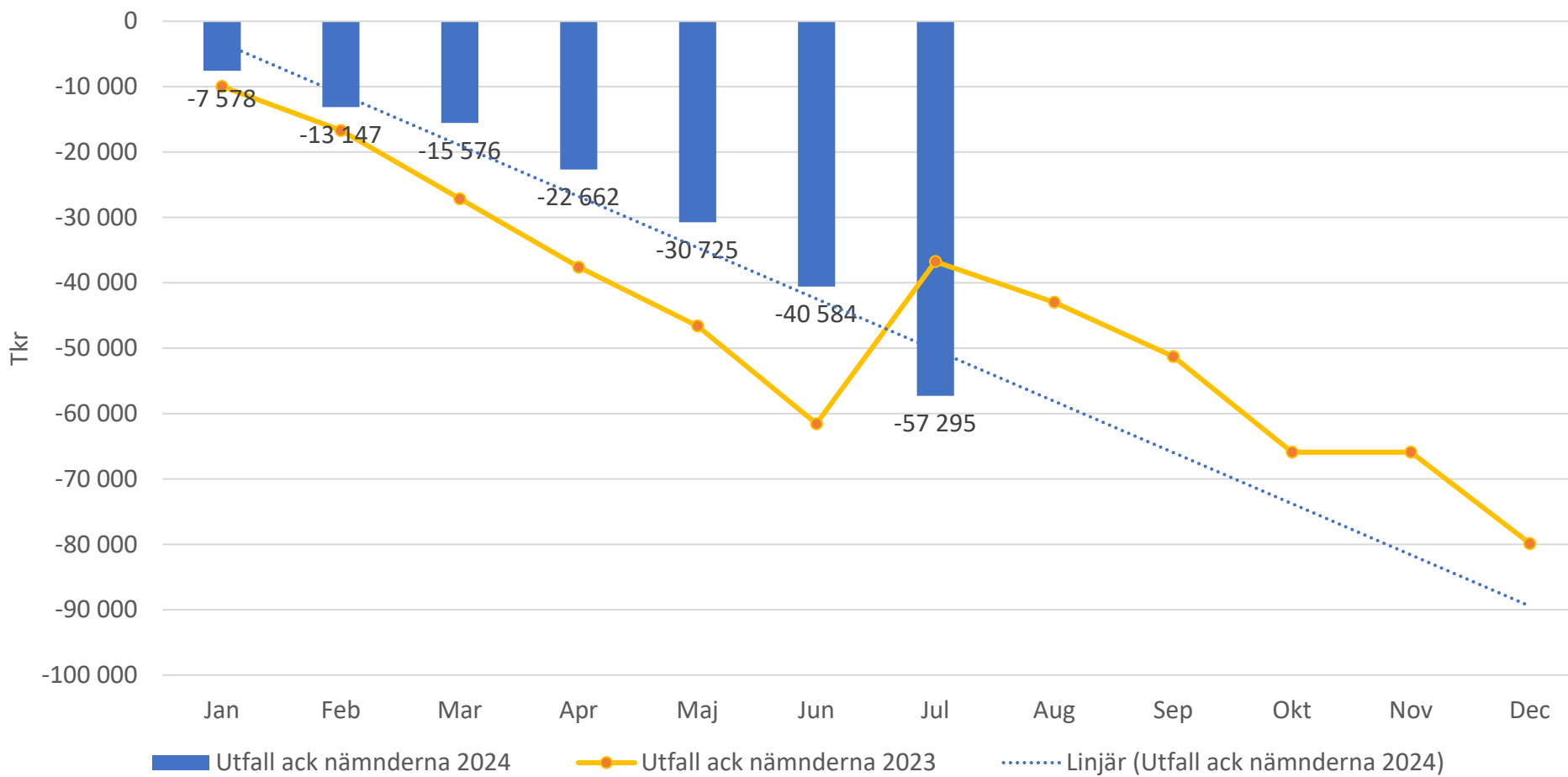
Bilagor

Ekonomisk månadsrapport per juli 2024.

Kommunstyrelsens ekonomiska månadsrapport 2024

Rapporten innehåller uppgifter om kommunens fem nämnder.

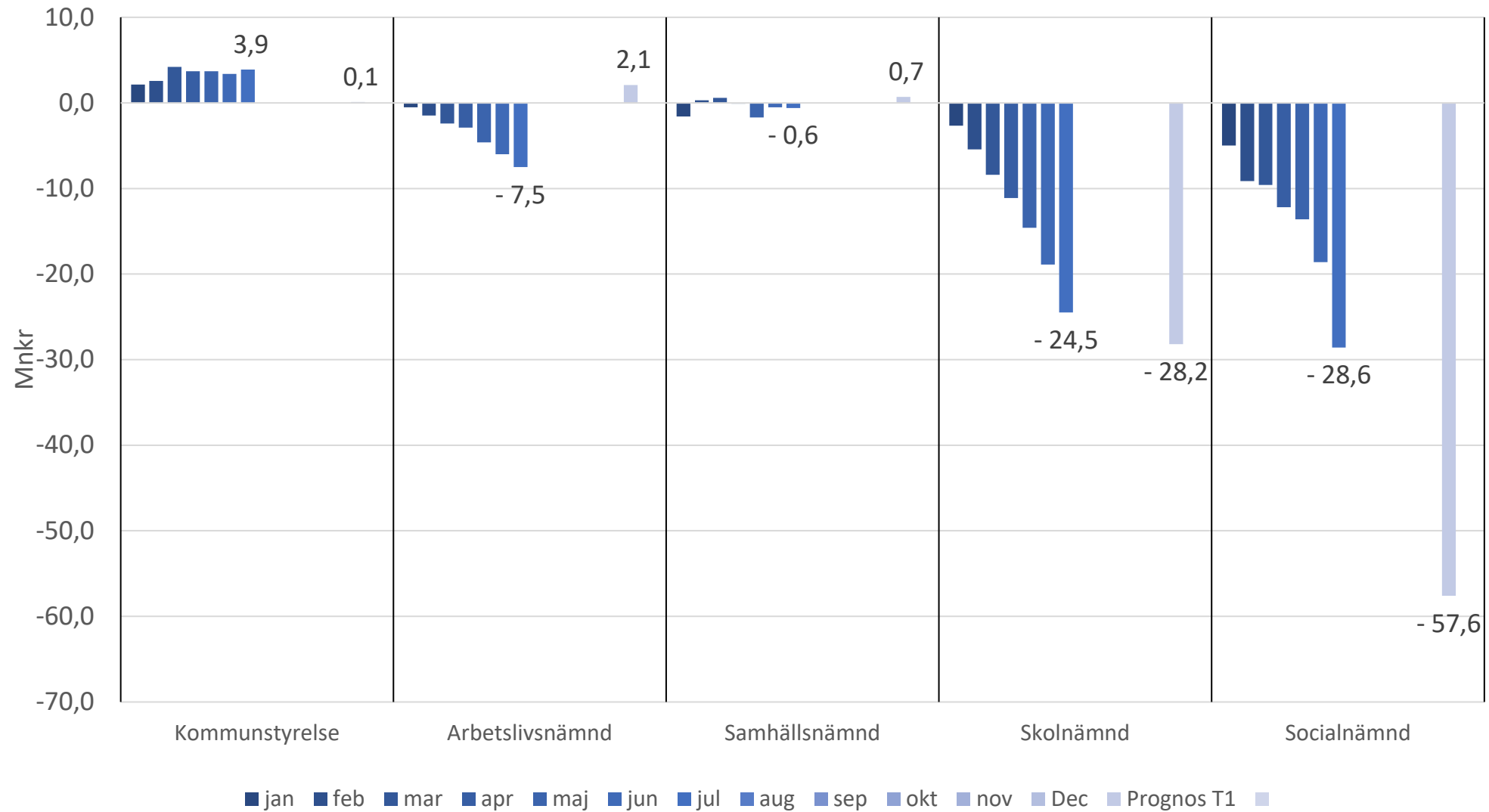
Nämndernas ackumulerade utfall



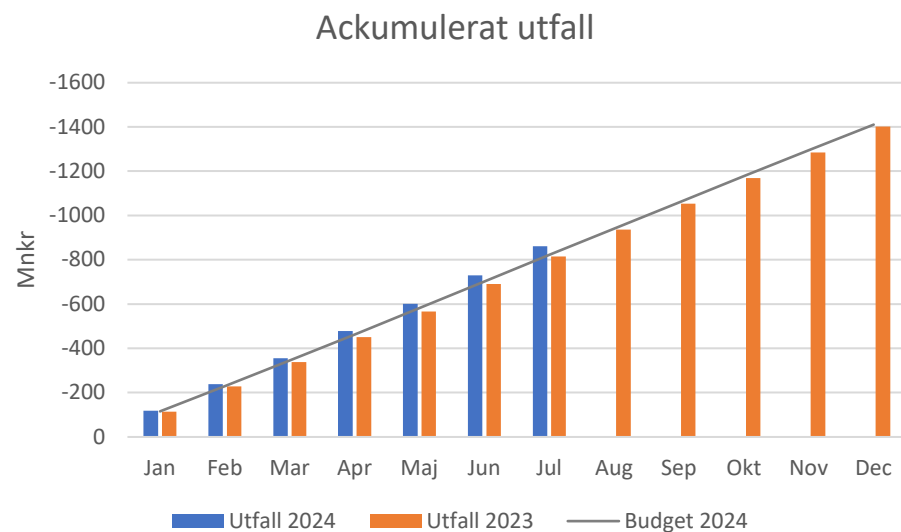
Nämndernas ackumulerade resultat

(tkr)	Utfall jan-jul 2024	Budget jan-jul 2024	Budget helår 2024	Avvikelse jan-jul 2024
INTÄKTER	1 344 475	1 339 643	2 301 055	4 832
3 - Intäkter o inkomster	1 344 475	1 339 643	2 301 055	4 832
KOSTNADER	-1 401 770	-1 341 679	-2 301 055	-60 091
4 - Kostnader o utgifter	-190 805	-174 864	-295 729	-15 942
5 - Kostnader för arbetskraft	-860 815	-821 419	-1 410 804	-39 396
6 - Lokaler, inköp, övriga kost	-228 819	-222 569	-382 288	-6 250
7 - Tjänster, resa, avg, övriga	-121 331	-122 827	-212 234	1 497
Resultat	-57 295	-2 036	0	-55 259

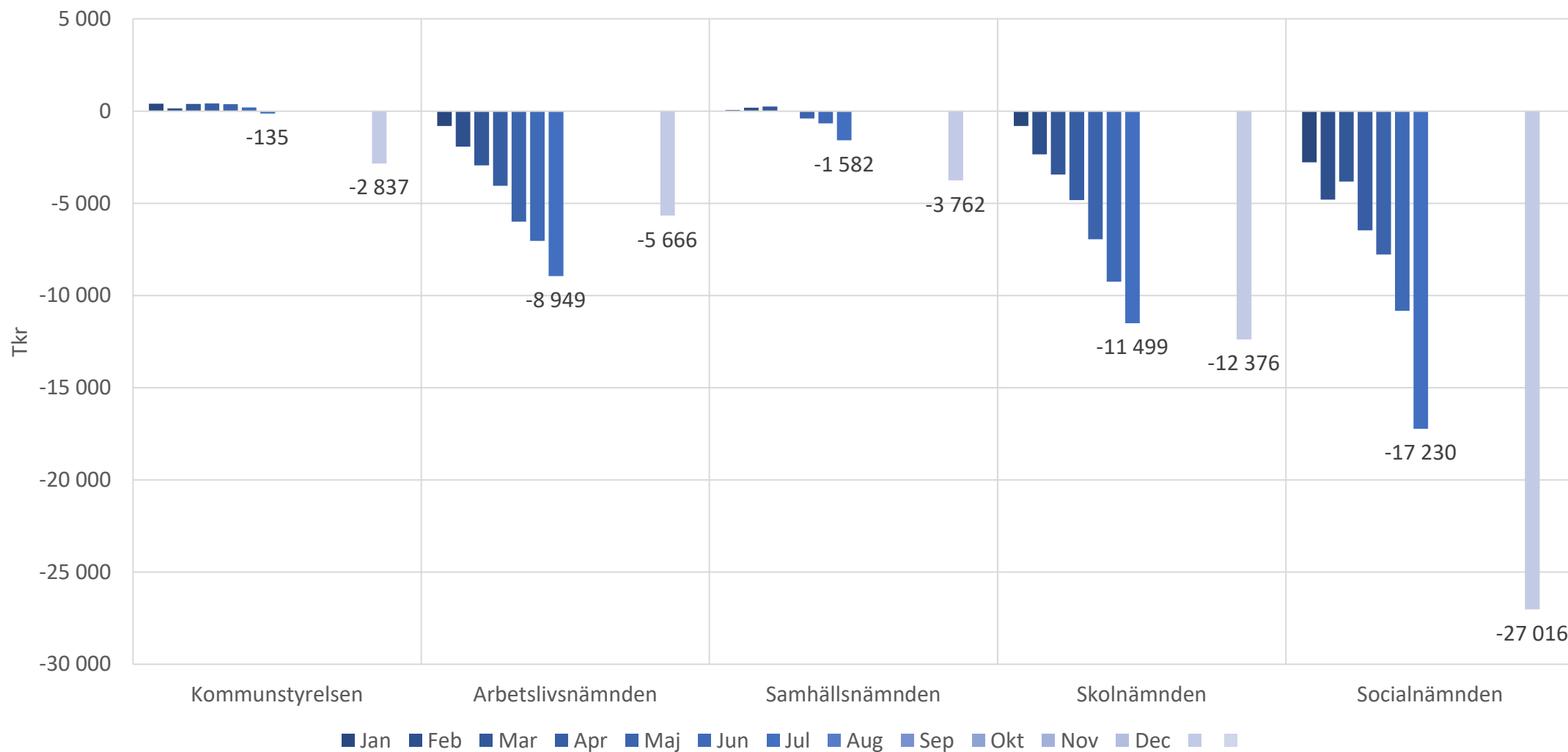
Nämndernas ackumulerade resultat per nämnd



Akkumulerade personalkostnader



Akkumulerad budgetavvikelse för personalkostnader per nämnd



Budgeten har förändrats på helåret jämfört mot 2023 med:
 KS +3,5%, ALN -7,7%, SAM +6,2%, SKO +7,9%, SOC +11,5%

Intäkter, skattemedel mm

Intäkter

(mnkr)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Försäljningsintäkter	23,4	19,5	18,3	18,5	19,8	22,2
Taxor och avgifter	42,1	44,3	44,5	41,9	50,0	42,9
Hyror och arrenden	52,4	51,4	49,9	34,7	36,6	39,8
Bidrag från staten samt övriga bidrag	225,8	206,1	202,7	214,8	227,9	203,7
Försäljning verksamhet	33,5	27,4	30,4	31,4	33,1	37,3
Intäkter exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	2,1	0,1	19,4
Realisationsvinst anläggning o fastighet samt övrigt	1,1	2,3	0,4	0,1	0,4	0,4
Tillfälliga bidrag, Covid-19 samt Ädel	0,0	0,0	65,3	15,7	10,0	0,0
Summa	378,3	351,0	411,5	359,2	377,9	365,7

Bidrag från staten och övriga bidrag

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bidrag från staten	205,9	187,2	181,7	190,0	198,5	176,9
Bidrag övriga	19,9	18,9	21,0	24,8	29,4	26,8

Skattemedel och generella statsbidrag och utjämning

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Skattemedel	1177,8	1199,0	1175,3	1218,6	1294,0	1347,7
Generella statsbidrag och utjämning	466,4	469,5	560,5	594,5	587,0	627,7
Summa	1644,2	1668,5	1735,8	1813,1	1881,0	1975,4

Finansiella intäkter

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Finansiella intäkter	8,9	8,0	6,9	6,3	7,4	8,4	8,6



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström Skandevall, +46-611-348017
ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Motion - Ökad demokratisk insyn

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Johan Wester (C) har lämnat in en motion där han föreslår att Härnösands kommun ska införa ett digitalt system med sökbarhet för offentliga handlingar från minst fullmäktige, nämnder och utskott på kommunens hemsida i syfte att främja demokratisk insyn.

Motionären skriver att andra kommuner, så som till exempel Eskilstuna, Örnköldsvik och Östersund har överskådliga och sökbara system för att hitta politiska handlingar och att i Sundsvall finns oppositionens motioner samlade per mandatperiod.

Idag använder sig Härnösands kommun av ett ärendehanteringssystem som heter Ciceron dokument och ärende. Det är ett system som våra handläggare och chefer använder och där kommunens handlingar diarieförs.

Om diariet skulle publiceras online innebär det att alla handlingar behöver genomgå en sekretessprövning vid publiceringen för att säkerställa att inga personuppgifter eller andra sekretessbelagda uppgifter publiceras. Detta kräver att alla handläggare och chefer utbildas inom området. Det är av högsta vikt att kommunen kan säkerställa att inga felaktiga uppgifter publiceras för att undvika att enskilda lider skada och att kommunen kan komma att få betala stora skadestånd.

Eskilstuna använder ett annat system, och de har valt att endast publicera ärenderubriken i webbdariet. Det innebär att inga handlingar går att läsa, utan det är endast synligt vilka handlingar som finns i ett ärende. Deras webbdarium visar endast ärenden som registrerats senaste tiden så det finns ingen synlighet längre tillbaka i tiden.

Östersund använder sig av samma ärendehanteringssystem som Härnösands kommun gör. Där har man valt att endast publicera nyare handlingar som kommit in, det finns alltså ingen publicering av historiska handlingar.

Den stora skillnaden mellan Eskilstuna, Östersund och Härnösand är att i de två andra kommunerna granskas alla handlingar av sekreterarna/registrator innan de publiceras i diariet på webben. I Härnösands kommun arbetar våra handläggare och chefer i systemet och en granskning av registrator/sekreterare görs först när en handling ska lämnas ut. Att istället låta dem granska alla dokument som diarieförs skulle kräva stora resurser.

I dagsläget bedömer kommunstyrelseförvaltningen att det inte finns resurser att genomföra motionens förslag om att publicera handlingar i ett webbdiarium.

Handlingar samt protokoll från kommunens nämnder, kommunstyrelse samt kommunfullmäktige publiceras redan idag på harnosand.se. De publiceras som en pdf-fil med bokmärken vilket gör att det är lätt att hitta det aktuella ärendet. En förbättringsåtgärd för att göra det ännu mer lättåtkomligt kan vara att göra innehållsförteckningen klickbar så det via den går att komma direkt till rätt ärende. Hemsidan kommer att få en ny sökfunktion som ska göra det lättare att få relevanta resultat på sökningar.

Motionären nämner också att i Sundsvall publiceras motioner från oppositionen på hemsidan. Kommunstyrelseförvaltningen delar uppfattningen att det är bra att synliggöra inkomna motioner och därför publiceras inkomna motioner samt redovisning av obesvarade motioner på harnosand.se.

Socialt perspektiv

Att kommunen är transparent och att information är lättåtkomlig är viktigt för att medborgarna ska kunna vara delaktiga och ha högt förtroende för kommunen.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Det finns en omfattande lagstiftning vad gäller publicering av offentliga handlingar, där enskilda individer riskerar lida skada samt att kommunen riskerar omfattande böter om felaktiga uppgifter publiceras.

Beslutsunderlag

Motion, Centerpartiet, 2023-09-20.

Petra Werner
Chef kanslienheten

Ina Lindström Skandevall
Utredare

MOTION

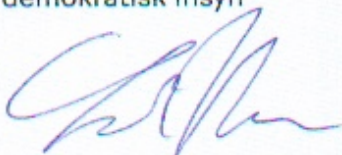
Ökad demokratisk insyn

Allmänhetens insyn i politiska beslut är en central del av demokratin och ger inte bara transparens utan kan även skapa förståelse för de beslut som tas och eventuella motförslag eller reservationer. På Härnösands kommuns webb återfinns protokoll och handlingar från fullmäktige, de flesta nämnder och utskott, men inte alla. Därtill publiceras de i sammanfogade PDF-filer som ofta är väldigt långa och kan vara svåra att navigera i. Under 2023 har antalet sidor i kommunfullmäktiges handlingar varierat från 240 till 334 och den som vill leta igenom 2022 får för bara kommunfullmäktige bläddra igenom 3062 sidor. Samtliga utan närmare uppdelning än sammanträdesdatum, inget presenteras separerat per sammanträdespunkt eller har klickbarhet för att ta sig till ett visst ärende.

Därför föreslår Centerpartiet ett sökbart digitalt system, ett diarium för allmänheten. Som exempel kan nämnas att Eskilstuna, Örnsköldsvik och Östersund har överskådliga, sökbara system för att hitta politiska handlingar, i Sundsvall finns oppositionens motioner samlade per mandatperiod, ett ypperligt exempel på hur det går att synliggöra politiska alternativ. På riksdagens hemsida är det enkelt att följa ett specifikt ärendes gång från initierande till beredning och slutligen beslut. Den typen av system och uppdelning gör det lätt för den som vill hitta en specifik handling eller protokoll kopplat till ett ämne eller nämnd.

Därför föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att införa ett digitalt system med sökbarhet för offentliga handlingar från minst fullmäktige, nämnder och utskott på kommunens hemsida i syfte att främja demokratisk insyn



Johan Wester, Centerpartiet



Kommunstyrelseförvaltningen
Johanna Laine, 0611-34 80 08
johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Motion - Mat för bättre skolresultat - Inför säkert kort

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Johan Wester (C) har den 20 oktober 2023 lämnat in en motion om att kommunen ska i skolan och förskolan dagligen börja servera en trygg och populär maträtt utöver den ordinarie menyn. Detta för att optimera förutsättningarna för att så många som möjligt ska äta sig mätta på skolmåltiden. Motionären lyfter nyttan av ett sådant säkert kort för såväl barn och ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som för neurotypiska.

Då det övergripande ansvaret för skolmåltiden ligger under skolnämnden medan ansvaret för kommunens produktionskök ligger under samhällsnämnden har kommunstyrelseförvaltningen inhämtat yttrande från båda.

Skolnämnden

Skolnämnden har föreslagit att motionen ska avslås då den inte ligger i linje med kommunens måltidspolicy och skolförvaltningens handlingsplan för genomförandet av policyn. Skolnämnden ser inget behov av att lägga till en ytterligare rätt då det för närvarande redan finns en anpassad meny med säkra rätter för enskilda elever som är i behov av det. Det är rektor i samråd med elevhälsan som beslutar om sådana enskilda anpassningar som inte är styrkta av läkarintyg. Skolförvaltningen arbetar redan idag med att säkerställa att alla elever med behov av någon form av anpassad kost får det.

Samhällsnämnden

Samhällsnämnden har lyft reglerna i skollagen, Skolverkets allmänna råd om varierande och näringsriktiga måltider samt kommunens måltidspolicy som ligger i linje med Livsmedelsverkets rekommendationer om skolmåltidens innehåll. Kostavdelningen arbetar redan idag med individanpassade matsedlar för barn och elever med specifika behov för att de ska kunna äta sig mätta på skolmåltiden. Risken med en populärrätt är att näringsriktigheten i måltiden inte kan garanteras vilket motverkar syftet i

måltidspolicyn samt går stick i stäv med nationella regler och rekommendationer på området. Samhällsnämnden har även hänvisat till ett liknande projekt som Sundsvalls kommun genomfört på prov vilket inte visat några större positiva förändringar i måltidskulturen, snarare tvärtom. Mer om testet finns att läsa i samhällsnämndens remissvar.

Socialt perspektiv

Såväl skolnämnden som samhällsnämnden hänvisar till arbetet med den pedagogiska måltiden vars syfte är att lära barnen hälsosam och hållbar livsstil genom en positiv måltidsupplevelse. Förutom själva maten är även en lugn och balanserad måltidsmiljö viktig komponent för en positiv uppfattning om matsituationen.

Ekologiskt perspektiv

Samhällsnämnden har påpekat att en ytterligare aspekt med konstant servering av till exempel köttbullar eller köttfärssås är att dessa rätter inte är klimatsmarta. Studien i Sundsvall visade att matsvinnet ökade samtidigt som åtgången av vegetariska maträtterna minskade märkbart.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Såväl skolnämnden som samhällsnämnden har lyft att ”ett säkert kort” inte kan genomföras inom befintlig budget då det innebär extrakostnader både personal- och inköpsmässigt. Hur stora extrakostnader genomförandet skulle innebära har inte beräknats inom denna utredning.

Juridiskt är kommunen förutom nationell lagstiftning även skyldig att följa sina egna styrdokument som beslutats i kommunfullmäktige. Barnens bästa ska tas hänsyn till i alla beslut som berör barn.

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning

Nämnderna som ansvarar för frågan har lämnat uttömmande remissvar där de lyfter flera viktiga perspektiv från var sina områden som behöver tas hänsyn till vid ett eventuellt genomförande av motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen noterar därutöver vikten av att vara konsekvent och långsiktig i arbetet med implementeringen av den nämndövergripande måltidspolicyn. Vad ekonomin beträffar bedöms extrakostnader som förslaget skulle innebära inte ekonomiskt försvarbara för närvarande då det redan pågår ett arbete med att se till att barn och ungdomar blir mätta på skolmåltiden. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att motionen ska avslås.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag skolnämnden 2024-04-30 § 33

Remissvar skolnämnden

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2024-06-20 § 98

Remissvar samhällsnämnden

Motion – Bättre skolresultat – inför ett säkert kort

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-10-23 § 145



Skolnämnden

§ 33

Dnr 2024-000011 1.1.3.1

Remiss - Motion - Mat för bättre skolresultat - Inför säkert kort

Skolnämndens beslut

Skolnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Catharina Rosén (C) och Nina Skyttberg (S).

Yrkanden

Catharina Rosén (C) yrkar återremiss.

Nina Skyttberg (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut, liggande förslag och Catharina Roséns (C) yrkande om återremiss.

Ordföranden frågar om skolnämnden avser besluta enligt liggande förslag.

Ordföranden frågar om skolnämnden avser besluta enligt Catharina Roséns (C) yrkande om återremiss.

Ordföranden finner att skolnämnden beslutat enligt liggande förslag.

Votering begärs och verkställs.

Votering och utfall

Ordföranden ställer följande propositionsordning: ja för liggande förslag och nej för Catharina Roséns (C) yrkande om återremiss.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster finner ordföranden att skolnämnden beslutat enligt liggande förslag.



Skolnämnden

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.

Ledamot/tjänstgörande ersättare § 33	Ja	Nej	Avstår
Nina Skyttberg (S)	X		
May Andersson (S)	X		
Karin Andersson (M)		X	
Roland Strömqvist (S)	X		
Ulla Bylund (KD)	X		
Mattias Sjölander (MP)	X		
Catharina Rosén (C)		X	
Max Stålnacke (S)	X		
Emil Karlsson (V)		X	
Noa Hummelgård (M)		X	
Kenneth Lunneborg (SD)		X	

Bakgrund

Motionen ”Motion – Mat för bättre skolresultat – Inför säkert kort” har lämnats till kommunfullmäktige. Motionen har gått på remiss till skolnämnden med begäran om svar utifrån skolnämndens ansvarsområde i frågan. I motionen föreslås att de elever i Härnösands skolor som vill, ska erbjudas en rätt, s.k. säkert kort, i de fall rätten för dagen inte passar den enskilde. Detta i syfte att säkerställa att alla elever får äta sig mätta, så att de aktivt orkar delta i undervisningen och inte behöver gå hem för att äta eller på annat sätt ordna med sin lunchmåltid.

Alla barn och elever som är i behov av någon form av anpassad kost får det. Förutom anpassningar för barn/elever med medicinska behov, som styrks av ett läkarintyg, serveras anpassad meny som rullar på en eller flera rätter, för enskild elev som behöver det. I det sistnämnda fallet är det rektor i samråd med elevhälsan som beslutar om anpassningen.

Skolförvaltningen ser därför ingen anledning att ytterligare lägga till ett lunchalternativ med en rätt som är lika varje dag. Förslaget motstrider det arbete som sker inom ramen för kommunens måltidspolicy och skolförvaltningens handlingsplan.



Skolnämnden

Utifrån ett ekonomiskt perspektiv ser skolförvaltningen inga möjligheter att rymma tillkommande kostnad för en utökad meny inom befintlig budget. Ett införande av förslaget kräver att full kostnadstäckning säkerställs årligen.

Beslutsunderlag

Måltidspolicy för Härnösands kommun, Skolförvaltningens handlingsplan för måltidspolicy samt skolförvaltningens remissvar 2024-02-29 samt motion från Centerpartiet 2023-10-18.



Skolförvaltningen

Kommunstyrelsen

Remiss - Motion - Mat för bättre skolresultat - Inför säkert kort

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Motionen ”Motion – Mat för bättre skolresultat – Inför säkert kort” har lämnats till kommunfullmäktige. Motionen har gått på remiss till skolnämnden med begäran om svar utifrån skolnämndens ansvarsområde i frågan. I motionen föreslås att de elever i Härnösands skolor som vill, ska erbjudas en rätt s.k. säkert kort, i de fall rätten för dagen inte passar den enskilde. Detta i syfte att säkerställa att alla elever får äta sig mätta, så att de aktivt orkar delta i undervisningen och inte behöver gå hem för att äta eller på annat sätt ordna med sin lunchmåltid.

Skolförvaltningens synpunkter

”Måltider som lagas och serveras i Härnösands kommun ska vara klimatsmarta, goda och måltiden ska vara en stund att se fram emot.”

Så inleds Måltidspolicy för Härnösands kommun. Skolförvaltningen har i sin tur kopplat en handlingsplan till måltidspolicyn. Planen lyfter fram fyra perspektiv; ekologiskt, socialt, närings- och pedagogiskt perspektiv. Det sistnämnda arbetar skolförvaltningens verksamheter dagligen med genom pedagogiska måltider.

Syftet med den pedagogiska måltiden är att skapa en måltidsmiljö som är lugn och balanserad. Målet är en positiv måltidsupplevelse. Alla barn och elever som är i behov av någon form av anpassad kost får det.

Förutom anpassningar för barn/elever med medicinska behov, som styrks av ett läkarintyg, serveras anpassad meny som rullar på en eller flera rätter, för

enskild elev som behöver det. I det sistnämnda fallet är det rektor i samråd med elevhälsan som beslutar om anpassningen.

Skolförvaltningen ser därför ingen anledning att ytterligare lägga till ett lunchalternativ med en rätt som är lika varje dag. Förslaget motstrider det arbete som sker inom ramen för kommunens måltidspolicy och skolförvaltningens handlingsplan.

Utifrån ett ekonomiskt perspektiv ser skolförvaltningen inga möjligheter att rymma tillkommande kostnad för en utökad meny inom befintlig budget. Ett införande av förslaget kräver att full kostnadstäckning säkerställs årligen.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Bilagor

- Bilaga 1 Måltidspolicy Härnösands kommun
- Bilaga 2 Skolförvaltningens handlingsplan för måltidspolicy

Skolförvaltningens handlingsplan för måltidspolicy

Dokumentnamn	Skolförvaltningens handlingsplan för måltidspolicy	Dokumenttyp Handlingsplan		
Fastställd/upprättad av	Skolnämnden	Datum 2022-10-19	Diarienummer SKN 2022-000499	
Dokumentansvarig/processägare	Skolkontoret	Version 1.0	Senast reviderad 2022-12-01	Giltigt o m 2026-06-30
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Skolförvaltningen			
Annan information				



Inledning

”Måltider som lagas och serveras i Härnösands kommun ska vara klimatsmarta, goda och måltiden ska vara en stund att se fram emot”.

Så inleds Måltidspolicy för Härnösands kommun. De enskilda nämnderna ansvarar för relevanta handlingsplaner och riktlinjer tas fram för att uppnå måltidspolicyns ambitioner inom sina respektive verksamhetsområden.

Inom skolförvaltningens verksamheter är måltiden ett verktyg för delaktighet och lärande och den används som ett pedagogiskt verktyg, till exempel att lära barn och elever om hållbar livsstil, hälsa eller mat i olika länder.

Förutom denna handlingsplan har skolförvaltningen även en upprättad riktlinje för pedagogiska måltider som beskriver syfte och regler för just dessa.

1 Ekologiskt perspektiv

Maten som serveras i kommunens skolor ska vara klimatsmart och näringsriktig. Enligt kommunens måltidspolicy ska skolmåltiderna vara miljö- och klimatanpassade.

Minskat matsvinn

En tredjedel av den mat som produceras globalt hamnar aldrig på någons tallrik men ingen vill slänga mat i onödan. Ett minskat matsvinn är en stor vinst för klimatet. Av den anledningen kommer skolförvaltningen att arbeta för ett minskat matsvinn. Det är viktigt att barn och elever får lära sig att ett aktivt arbete för att minska matsvinnet ska hela tiden pågå.

Utgångspunkt och stöd för arbetet kan vara Livsmedelsverkets *Handbok för minskat matsvinn – för verksamheter inom vård, skola och omsorg*.

2 Socialt perspektiv

Både elevers och vuxnas beteende i skolrestaurangen påverkar stämningen och trivseln. Det är viktigt att lokalerna är tillräckligt stora för att undvika trängsel och att elever och personal har tillräckligt med tid för att kunna äta i lugn och ro. Rena, fräscha och trevligt inredda lokaler bidrar till matlust och trivsel. Med växter, skärmar och bra belysning kan skolrestaurangen avgränsas och kännas trivsammare. Måltidsupplevelsen påverkas även av ljudmiljön. Att använda ljuddämpande tygel och bullerdämpande material på bord, stolsben, akustikplattor etc. påverkar ljudmiljön positivt. Andra sätt att eliminera onödigt slammer kan vara att avskärma diskinlämning. Måltidsmiljön blir lugnare om vuxna äter tillsammans med barnen/eleverna. I syfte att skolans personal vet vad som förväntas av den vuxne som äter pedagogisk måltid har skolförvaltningen upprättat *Riktlinje för pedagogiska måltider*.

Ett naturligt sätt att lära om hälsa och livsstil kan göras genom natur- och utevistelse. Att ibland servera, äta och kanske laga maten utomhus kan bli ett spännande och trevligt inslag i skoldagen.

3 Näringsperspektiv

Måltiderna i förskola och skola ska ge den energi och näring som eleverna behöver för att växa, utvecklas och orka koncentrera sig och lära under dagen. Skolan har en pedagogisk möjlighet att visa barnen/eleverna vad som är hälsosam mat och på så sätt ge dem en grund för bra matvanor i framtiden. Det sker framförallt vid de s.k. pedagogiska måltiderna.

Ett annat sätt kan vara att menyplaneringen sker i samverkan med den personal som arbetar närmast matgästerna varje dag, för att på så sätt öka förutsättningarna för att erbjuda både goda och näringsriktiga måltider som barnen och eleverna tycker om.

4 Pedagogiskt perspektiv

Grunden för våra matvanor läggs i en tidig ålder och förutsättningarna för att skapa goda matvanor bör därför starta när barnen/eleverna är på förskolan och i skolan. Barnen/eleverna behöver vuxna som förebilder och stöd. Därför har personal inom skolförvaltningen möjlighet att sitta ned och äta tillsammans med barnen/eleverna, s.k. pedagogiska måltider.

Syftet med den pedagogiska måltiden är att skapa en måltidsmiljö som är lugn och balanserad där man på ett naturligt sätt även skapar förutsättningar för samtal kring mat, måltidsmiljö, matens påverkan på miljö, hälsa och hur maten skiljer sig åt mellan olika länder och kulturer. Målet är en positiv måltidsupplevelse.

5 Uppföljning

I skollagen finns krav på att varje huvudman och skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas.

Uppföljningen av kommunens måltidspolicy och denna handlingsplan sker genom de resultatuppdrag som tas fram i samband med antagandet av kommunens årsplan.



Samhällsnämnden

§ 98

Dnr 2024-000005 1.1.3.1

Motion - Mat för bättre skolresultat - Inför säkert kort

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden beslutar

att anta remissvaret som sitt eget, och

att överlämna remissvaret till kommunfullmäktige.

Bakgrund

I skollagen står det att elever i grundskolan ska erbjudas näringsriktiga måltider. Skolmåltiden är en del av utbildningen i skolan. Det innebär att skollagen och läroplanens skrivelser om utbildningen även omfattar skolmåltiderna.

I Skolverkets allmänna råd för förskolan står det att förskolan ska servera varierande och näringsriktiga måltider jämnt fördelat över dagen.

Livsmedelsverket är en statlig förvaltningsmyndighet som arbetar aktivt för säkra livsmedel, redlighet i livsmedelshandlingen och bra matvanor. De ger bland annat kunskap och råd för att människor ska äta på ett hälsosamt och hållbart sätt.

Enligt nationella rekommendationer för hantering av specialkost och anpassade måltider inom förskola och skola (Kost & Näring) så är det rektor i skolan som med stöd av elevhälsan ansvarar för bedömningen av vilka behov eleven har för att klara skolgång och uppsatta mål. I förskolan kan rektor med föräldrars samtycke kontakta barnhälsovården för samverkan och dialog. Vid alla beslut finns en skyldighet att göra en analys av vad som är barnets bästa.

Rekommendationer är att genom regelbundna dialogmöten mellan elev, förälder, rektor och elevhälsan säkerställs ett kontinuerligt utbyte kring elevens specifika måltidsbehov. Syftet med dialogmötena är att säkerställa att barnet/eleven ska få så varierad och näringsriktig måltid som möjligt. Det långsiktiga målet är att utöka variationen i kosten med utgångspunkt mot den vanliga matsedeln. Lugn och organiserad måltidsmiljö kan skapa förutsättningar för eleven att äta samma mat som övriga elever.

Härnösands kommuns måltidspolicy säger bland annat att måltiderna ska vara goda, näringsrika, klimatsmarta och ska utgå från Livsmedelsverkets



Samhällsnämnden

råd. Måltiderna kan användas som ett pedagogiskt verktyg för att lära barnen hållbar livsstil och hälsa. Inköpen ska vara klimatsmarta och ekologiskt hållbara. Utsläppen ska minskas och den biologiska mångfalden ska värnas samt så ska matsvinnet aktivt minskas.

Produktionsköket Navet lagar och levererar ca 6000 portioner mat per dag till mottagningskök inom förskola, skola, till kommunens särskilda boenden och matlådor till hemmaboende.

Kostavdelningen följer Livsmedelverket rekommendationer och Härnösands kommuns måltidspolicy för de måltider som levereras och serveras.

På kommunens skolor och förskolor serveras varje dag två alternativ av maträtter till lunch, minst ett av alternativen är alltid vegetariskt. Dessa måltider är näringsberäknade. Till måltiderna serveras grönsaker i säsong, på skolan en salladsbuffé som består av ca 6–12 olika grönsaker/grönsaksblandningar, på förskolan serveras ca 2–4 olika sorter. Andra tillbehör som serveras till lunchen är vatten, mjölk, smör och bröd.

Finns behov av särskild kost för barn/elever samt personal på förskola och skola ansöks det via e-tjänsten på kommunens hemsida.

Specialkost av medicinska skäl dvs en allergi eller intolerans kräver ett läkarintyg, krav på intyg är ett politiskt beslut.

Särskild kost av etiska eller religiösa skäl som kost utan fläsk, vegetarisk- och vegansk kost behöver anmälas i e-tjänsten men inget läkarintyg krävs.

Anpassad kost vid NPF (NeuroPsykiska Funktionsnedsättningar), ARFID (Avoidant Restrictive Food Intake Disorder) ätstörningar, selektivtätande m.m ansöks via rektor. Rektor tillsammans med elevhälsan beslutar vilka barn/elever som beviljas, finns inget krav på läkarintyg eller diagnos utan görs efter behov. Beslut meddelas till Kostavdelningen som sedan tillhandahåller den anpassade kosten.

Kostavdelningen ser inget behov av att servera ett "säkert kort" varje dag, dvs en populär maträtt utöver ordinarie meny. Önskemålet är istället att skolan med hjälp av den pedagogiska måltiden arbetar med dessa barn och elever tillsammans med elevhälsan och vårdnadshavare. Målet är att barnen och eleverna ska få en så varierad och näringsrik måltid som möjligt och att det till slut leder mot måltider från den vanliga matsedeln. Utöver måltiden kan även måltidsmiljön behöva anpassas för dessa barn och elever. Överlag för alla så är schemalagda luncher önskvärt, vilket vi vet är positivt för måltidsmiljön och minskat matsvinn.

Alla barn och elever med behov av anpassad kost serveras idag måltider från individanpassade matsedlar utifrån deras specifika behov och preferenser istället för att styra dem mot förutbestämda måltider. Detta för att de ska få den mat de gillar och kan äta sig mätta på och få i sig näring så de orkar



Samhällsnämnden

skoldagen. Den individanpassade matsedel revideras vid behov och önskemål.

Översikt på antalet anmälda koste:

	Medicinsk specialkost	Etisk/religiös kost	Anpassad kost
Förskola	54	18	187
Skola	97	99	358
Gymnasium	14	5	47

Det kommer in få synpunkter och klagomål på den anpassade kosten från vårdnadshavare.

Risken med ett ”säkert kort” som ska erbjudas till alla varje dag är att det inte går att garantera att det serveras näringsriktiga måltider, om det är många som äter av den populära maträtten ofta. Det leder till att vi inte kan följa lagar och rekommendationer (Skollagen, Livsmedelsverket, Måltidspolicyn)

Det kan uppstå svårigheter vid beställningar och tillagning då det i förhand är svårt att avgöra hur många som kommer att äta av den populära maträtten respektive de ordinarie måltiderna. Detta kan innebära mer matsvinn, vilket vi vill minska och inte öka. Ökat matsvinn innebär även ökade kostnader då inköpen blir större. Enligt vårens matsvinnsvägning väger en genomsnittlig måltid 374 g och tallrikssvinnet är 25g/portion. En jämförelse är att en medelstor potatis väger ca 85–100 g, så varje matgäst slänger ungefär en ¼ potatis varje dag.

Antalet elever som äter i matsalen på sin skola är i princip alla från förskoleklass upp till årskurs 6. Från 7:an till 9:an är andelen som äter i matsalen något lägre och på gymnasiet är det ungefär 50% som äter i matsalen. På gymnasiet kan praktikperioder i de praktiska programmen påverka andelen som äter i matsalen. Kostavdelningen mäter antalet matgäster minst 1 gång per termin under 2 veckor.

Kommunens kök och matsalar är inte i proportion till antalet matgäster då de på de flesta enheterna är små och trånga. Ska en tredje rätt serveras kan mer resurser som mer utrustning, mer utrymme i kök och matsal samt utökning av personal behövas, vilket blir en ekonomisk fråga.

De rätter som ofta erbjuds vid ”säkra kort” och nämndes i motionen är inte klimatsmarta alternativ ex köttbullar och köttfärssås, vilket går emot både Härnösands måltidspolicy samt Livsmedelsverkets rekommendationer. Om policy och rekommendationer inte följs kan inte kommunens mål eller de globala målen (Agenda 2030) uppnås.



Samhällsnämnden

Ingen av länets kommuner (Sollefteå, Kramfors, Timrå, Sundsvall, Ånge) serverar i dagsläget ett "säkert kort" eller har planer på att starta med det.

Sundsvalls kommun har haft ett projekt med en tredje rätt där en grundskola deltog för att undersöka om det hade en positiv effekt på att fler elever skulle äta sig mätta. Inspiration hämtades från en fristående skola i kommunen som serverade spagetti och köttfärssås varje dag.

Sundsvalls kommun serverade en populär maträtt utöver de två ordinarie maträtterna under en testperiod på 24 veckor och gjorde en jämförelse med samma veckor föregående läsår.

Utfallet från testperioden blev:

- Antalet ätande matgäster var oförändrat
- Mängden mat per matgäst minskade
- Mängden matsvinn ökade
- Livsmedelskostnaderna ökade
- Införskaffande av extra serveringsdiskar
- Ökad bemanning
- Serveringen av de vegetariska måltiderna minskade markant
- Ingen förändring av den anpassade kosten, dvs den minskade inte
- Valet av livsmedel till den tredje maträtten minskade möjligheterna att uppnå klimatmålen.

Om nämnden tar ett beslut att ett säkert kort ska serveras så önskar Kostavdelningen att en testperiod får göras på en skola och då med en populär vegetarisk maträtt.

Socialt perspektiv

Härnösands kommun erbjuder idag anpassad kost till de barn och elever som har ett behov. I dialog med skolförvaltningen och eleven får alla barn och elever möjlighet att äta en lunchmåltid utifrån det individuella behovet. Dessa elever skulle inte vara betjänta av ett säkert kort. De elever som väljer att inte äta i matsalen skulle eventuellt välja det säkra kortet men studien från Sundsvall visar att antalet elever i matsalen inte förändras och att en näringsriktig måltid, över tid, inte kan garanteras.



Samhällsnämnden

Ekologiskt perspektiv

Studien från Sundsvalls kommun visar att klimatmålen blir svårare att uppfylla samt att antalet vegetariska portionerna som elever äter minskar markant.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Att erbjuda en tredje maträtt bidrar negativt till Kostavdelningens budget. Hur mycket budgeten påverkas beror på vilka maträtter som ska erbjudas och vilka förutsättningar respektive skolkök har för att hantera fler maträtter. En djupare studie behöver göras innan de ekonomiska konsekvenserna kan redovisas.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-06-04

Motion – Mat för bättre skolresultat – Inför säkert kort

Sundsvalls Mat & Måltiders Redovisning projekt ”mätta magar” 2022-2023

Sundsvalls Mat & Måltiders Redovisning projekt "mätta magar" 2022-2023

Redovisning av delprojekt vid Hagaskolan och Sundsvalls gymnasium – Västermalm.

Delprojekt ett – Hagaskolan

Del ett

En tredje rätt skulle serveras för att i kommunal verksamhet undersöka om det hade positiv effekt på att fler elever skulle äta sig mätta. Inspiration hämtades från en fristående skola i kommunen som ständigt serverar spagetti och köttfärssås. Projektet genomfördes genom att måltidsverksamheten tog fram en lista på antal populära och näringsriktiga maträtter. Eleverna fick därefter rösta fram vilken av maträtterna som skulle bli den tredje rätten.

Projektet delas in i 2 perioder;

1. Period 1 serverades kyckling köttbullar, potatis, gräddsås och lingon. Serveringen skedde från vecka 50/2022 till vecka 9/2023.
2. Period 2 serverades kyckling, currysås och ris. Serveringen skedde från vecka 11/2023 till vecka 23/2023.

Beräkningarna har skett under ett urval av veckorna under båda perioderna och varje period redovisas även enskilt och mer detaljerat. Jämförelser har skett med samma veckor föregående läsår.

Resultat i siffror

- Antal ätande är oförändrat, då det under period 1 ökade med 4 % och under period 2 minskade med 4 %.
- Mängd mat per gäst har minskat med 5,5 % (18 g)
- Mängd totalsvinn har ökat med 4,5 % (totalsvinn är tallriks-, serverings- och kökssvinn beräknat % per kg serverad mat)
- Livsmedelskostnaden på Hagaskolan har ökat med 24 %, från september 2022 (34,51 kr/kg) till maj 2023 (45 kr/kg).
- Livsmedel per kg är 12 % dyrare på Hagaskolan än på jämförbara skolor. Jämförelse sker med andra grundskolor i samma storlek och som använder skolmenyn, på Vibackeskolan är kostnaden 40,32 kr/kg och på Bergsåkers skola är kostnaden 40,33 kr/kg.

Urval konsekvenser

- Restaurangen har utrustats med en extra serveringsdisk för att få plats med den 3:e rätten
- Bemanningen har utökats pga ökad arbetsbelastning, grovt räknat cirka 60 000 kr/månad x 6 månader är 360 000 kr.
- Serveringen av vegetariska maträtter har minskat markant. Innan projektet serverades cirka 100 portioner per dag och under projektet serveras cirka 10 portioner per dag.
- Det har inte skett någon förändring/blivit färre behovskoster under vårterminen 2023.
- Valet av livsmedel till 3:e rätten innebär minskad möjlighet att uppnå kommunens/-avdelningens klimatmål för 2023.
- Sundsvalls Mat & Måltiders medarbetare upplever att måltidsmiljön i restaurangen är på likartat sätt som under motsvarande tid förra året. De ser inte effekter av ett intensifierat arbete med de pedagogiska måltiderna eller erfar ett gemensamt engagemang med personal på skolan för att skapa en främjande måltidsmiljö i restaurangen.

Del två

Den andra delen som skulle ske på Hagaskolan var utveckling av de pedagogiska måltiderna. För detta arbete ansvarade rektorerna, här har man vid projektmöten redovisat att man vid APT pratat om riktlinjerna för pedagogisk måltid. Måltidsavdelningen bedömer att ingen förändring i arbetssätt har uppmärksamats i måltidssituationen.

Delprojekt två – Sundsvalls gymnasium Västermalm

Lågt elevantal äter i matsalen. Många elever framför allt ifrån de praktiska utbildningarna väljer bort att gå till matsalen. Här valdes också två delar att arbeta med, dels dialogforum med elever, dels att utreda möjligheterna till att tillskapa fler måltidsplatser med hjälp av en Food truck.

Del ett – Dialogforum

Matråd klass- eller programvis startades upp under oktober 2022. Efter dessa matråd gjordes vissa justeringar i både meny, utbud och måltidsmiljö vilket resulterade i fler ätande elever. Programmen som besöktes under perioden okt-dec 22 var fordon, bygg, teknik, natur samt särskolan. Matråden fortsatte på vårterminen med besök hos vård, el, bygg fordon och teknik.

Under vårterminen har måltidsverksamhetens personal deltagit i utbildning i bemötande och frågan har hanterat på APT.

Under vårterminen påbörjades ett sidoprojekt gällande eleverna på nationella idrottsutbildningar (NIU) vid Hedbergska och Västermalm. SMM mötte elevrepresentanter, lärare och deras rektor för att diskutera måltidsfrågor. Det samtalet mynnade ut i att rektorn beslutade att idrotts elever som inte har sin familj i Sundsvall skulle erbjudas ett mellanmål på eftermiddagarna. Mellanmålet utformades i linje med de önskemål som framkommit vid

mötet. Det innebär att ca 30 idrottselever dagligen serveras mellanmål som underlättar för dessa elever att få en god energibalans kopplat till hög träningsdos.

I februari innevarande år startades ”Frukostträffar” bestående av två elever från samma program som under tre veckor samtalade med köksansvarig och elevcoach. Agendan för dessa frukostträffar bestod i dialog om hur matsituationen varit den gångna veckan samt förväntningar på menyn för nästkommande vecka. Efter tre veckor tillfrågades två nya elever från ett annat program som sedan rullade på. Till vår hjälp har vi haft elevcoach Pamela Söderberg som varit en central samarbetspartner i samtliga måltidsfrågor. Denna dialog samt matråden per klass/program kommer att fortsätta under höstterminen 2023.

Nu i början på höstterminen har SMM bjudit in alla årskurs ettor för en introduktion/presentation om matsalen och måltiderna som serveras, träffen har skett i matsalen. Sedan 28 augusti har SMM mött ett program om dagen.

Del två - Foodtruck

Under pandemin erfarande många lärare vid de praktiska programmen att eleverna åt mer när måltiden serverades i deras ”hemmamiljö” på skolan. Matsalen på Västermalm är väldigt stor och ligger geografiskt en bit från vissa program på skolan, därför påbörjades ett arbete med att ta fram en portabel skolrestaurang som skulle kunna stå närmre de praktiska programmen. Food trucken har också användning vid utflykter och för viss krisberedskap. Arbetet med ritning är klart efter dialog med andra kommuner och privata företag som arbetar med Food trucks. Fordonet är beställt men hamnade i stå pga. att kommunen saknat storköksavtal under perioden. Fordonet är beställt av fordon & transport. Eventuellt kvarstående frågor om bakgavellyft.



Samhällsförvaltningen
Kia Olsson, 070-288 00 27
kia.olsson@harnosand.se

Samhällsnämnden

Remissvar motion, Mat för bättre skolresultat.

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta att anta remissvaret som sitt eget samt att överlämna remissvaret till Kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

I skollagen står det att elever i grundskolan ska erbjudas näringsriktiga måltider. Skolmåltiden är en del av utbildningen i skolan. Det innebär att skollagen och läroplanens skrivelser om utbildningen även omfattar skolmåltiderna.

I Skolverkets allmänna råd för förskolan står det att förskolan ska servera varierande och näringsriktiga måltider jämnt fördelat över dagen.

Livsmedelsverket är en statlig förvaltningsmyndighet som arbetar aktivt för säkra livsmedel, redlighet i livsmedelshanteringen och bra matvanor. De ger bland annat kunskap och råd för att människor ska äta på ett hälsosamt och hållbart sätt.

Enligt nationella rekommendationer för hantering av specialkost och anpassade måltider inom förskola och skola (Kost & Näring) så är det rektor i skolan som med stöd av elevhälsan ansvarar för bedömningen av vilka behov eleven har för att klara skolgång och uppsatta mål. I förskolan kan rektor med föräldrars samtycke kontakta barnhälsovården för samverkan och dialog. Vid alla beslut finns en skyldighet att göra en analys av vad som är barnets bästa.

Rekommendationer är att genom regelbundna dialogmöten mellan elev, förälder, rektor och elevhälsan säkerställs ett kontinuerligt utbyte kring elevens specifika måltidsbehov. Syftet med dialogmötena är att säkerställa att barnet/eleven ska få så varierad och näringsriktig måltid som möjligt. Det långsiktiga målet är att utöka variationen i kosten med utgångspunkt

mot den vanliga matsedeln. Lugn och organiserad måltidsmiljö kan skapa förutsättningar för eleven att äta samma mat som övriga elever.

Härnösands kommuns måltidspolicy säger bland annat att måltiderna ska vara goda, näringsrika, klimatsmarta och ska utgå från Livsmedelsverkets råd. Måltiderna kan användas som ett pedagogiskt verktyg för att lära barnen hållbar livsstil och hälsa. Inköpen ska vara klimatsmarta och ekologiskt hållbara. Utsläppen ska minskas och den biologiska mångfalden ska värnas samt så ska matsvinnet aktivt minskas.

Produktionsköket Navet lagar och levererar ca 6000 portioner mat per dag till mottagningskök inom förskola, skola, till kommunens särskilda boenden och matlådor till hemmaboende.

Kostavdelningen följer Livsmedelverket rekommendationer och Härnösands kommuns måltidspolicy för de måltider som levereras och serveras.

På kommunens skolor och förskolor serveras varje dag två alternativ av maträtter till lunch, minst ett av alternativen är alltid vegetariskt. Dessa måltider är näringsberäknade. Till måltiderna serveras grönsaker i säsong, på skolan en salladsbuffé som består av ca 6–12 olika grönsaker/grönsaksblandningar, på förskolan serveras ca 2–4 olika sorter. Andra tillbehör som serveras till lunchen är vatten, mjölk, smör och bröd.

Finns behov av särskild kost för barn/elever samt personal på förskola och skola ansöks det via e-tjänsten på kommunens hemsida.

Specialkost av medicinska skäl dvs en allergi eller intolerans kräver ett läkarintyg, krav på intyg är ett politiskt beslut.

Särskild kost av etiska eller religiösa skäl som kost utan fläsk, vegetarisk- och vegansk kost behöver anmälas i e-tjänsten men inget läkarintyg krävs.

Anpassad kost vid NPF (NeuroPsykiska Funktionsnedsättningar), ARFID (Avoidant Restrictive Food Intake Disorder) ätstörningar, selektivtätande m.m ansöks via rektor. Rektor tillsammans med elevhälsan beslutar vilka barn/elever som beviljas, finns inget krav på läkarintyg eller diagnos utan görs efter behov. Beslut meddelas till Kostavdelningen som sedan tillhandahåller den anpassade kosten.

Kostavdelningen ser inget behov av att servera ett ”säkert kort” varje dag, dvs en populär maträtt utöver ordinarie meny. Önskemålet är istället att skolan med hjälp av den pedagogiska måltiden arbetar med dessa barn och elever tillsammans med elevhälsan och vårdnadshavare. Målet är att barnen och eleverna ska få en så varierad och näringsrik måltid som möjligt och att det till slut leder mot måltider från den vanliga matsedeln. Utöver måltiden

kan även måltidsmiljön behöva anpassas för dessa barn och elever. Överlag för alla så är schemalagda luncher önskvärt, vilket vi vet är positivt för måltidsmiljön och minskat matsvinn.

Alla barn och elever med behov av anpassad kost serveras idag måltider från individanpassade matsedlar utifrån deras specifika behov och preferenser istället för att styra dem mot förutbestämda måltider. Detta för att de ska få den mat de gillar och kan äta sig mätta på och få i sig näring så de orkar skoldagen. Den individanpassade matsedel revideras vid behov och önskemål.

Översikt på antalet anmälda koster:

	Medicinsk specialkost	Etisk/religiös kost	Anpassad kost
Förskola	54	18	187
Skola	97	99	358
Gymnasium	14	5	47

Det kommer in få synpunkter och klagomål på den anpassade kosten från vårdnadshavare.

Risken med ett ”säkert kort” som ska erbjudas till alla varje dag är att det inte går att garantera att det serveras näringsriktiga måltider, om det är många som äter av den populära maträtten ofta. Det leder till att vi inte kan följa lagar och rekommendationer (Skollagen, Livsmedelsverket, Måltidspolicyn)

Det kan uppstå svårigheter vid beställningar och tillagning då det i förhand är svårt att avgöra hur många som kommer att äta av den populära maträtten respektive de ordinarie måltiderna. Detta kan innebära mer matsvinn, vilket vi vill minska och inte öka. Ökat matsvinn innebär även ökade kostnader då inköpen blir större. Enligt vårens matsvinnsvägning väger en genomsnittlig måltid 374 g och tallrikssvinnet är 25g/portion. En jämförelse är att en medelstor potatis väger ca 85–100 g, så varje matgäst slänger ungefär en ¼ potatis varje dag.

Antalet elever som äter i matsalen på sin skola är i princip alla från förskoleklass upp till årskurs 6. Från 7:an till 9:an är andelen som äter i matsalen något lägre och på gymnasiet är det ungefär 50% som äter i matsalen. På gymnasiet kan praktikperioder i de praktiska programmen påverka andelen som äter i matsalen. Kostavdelningen mäter antalet matgäster minst 1 gång per termin under 2 veckor.

Kommunens kök och matsalar är inte i proportion till antalet matgäster då de på de flesta enheterna är små och trånga. Ska en tredje rätt serveras kan mer resurser som mer utrustning, mer utrymme i kök och matsal samt utökning av personal behövas, vilket blir en ekonomisk fråga.

De rätter som ofta erbjuds vid ”säkra kort” och nämndes i motionen är inte klimatsmarta alternativ ex köttbullar och köttfärssås, vilket går emot både Härnösands måltidspolicy samt Livsmedelsverkets rekommendationer. Om policy och rekommendationer inte följs kan inte kommunens mål eller de globala målen (Agenda 2030) uppnås.

Ingen av länets kommuner (Sollefteå, Kramfors, Timrå, Sundsvall, Ånge) serverar i dagsläget ett ”säkert kort” eller har planer på att starta med det.

Sundsvalls kommun har haft ett projekt med en tredje rätt där en grundskola deltog för att undersöka om det hade en positiv effekt på att fler elever skulle äta sig mätta. Inspiration hämtades från en fristående skola i kommunen som serverade spagetti och köttfärssås varje dag.

Sundsvalls kommun serverade en populär maträtt utöver de två ordinarie maträtterna under en testperiod på 24 veckor och gjorde en jämförelse med samma veckor föregående läsår.

Utfallet från testperioden blev:

- Antalet ätande matgäster var oförändrat
- Mängden mat per matgäst minskade
- Mängden matsvinn ökade
- Livsmedelskostnaderna ökade
- Införskaffande av extra serveringsdiskar
- Ökad bemanning
- Serveringen av de vegetariska måltiderna minskade markant
- Ingen förändring av den anpassade kosten, dvs den minskade inte
- Valet av livsmedel till den tredje maträtten minskade möjligheterna att uppnå klimatmålen.

Om nämnden tar ett beslut att ett säkert kort ska serveras så önskar Kostavdelningen att en testperiod får göras på en skola och då med en populär vegetarisk maträtt.

Socialt perspektiv

Härnösands kommun erbjuder idag anpassad kost till de barn och elever som har ett behov. I dialog med skolförvaltningen och eleven får alla barn och elever möjlighet att äta en lunchmåltid utifrån det individuella behovet. Dessa elever skulle inte vara betjänta av ett säkert kort. De elever som väljer att inte äta i matsalen skulle eventuellt välja det säkra kortet men studien från Sundsvall visar att antalet elever i matsalen inte förändras och att en näringsriktig måltid, över tid, inte kan garanteras.

Ekologiskt perspektiv

Studien från Sundsvalls kommun visar att klimatmålen blir svårare att uppfylla samt att antalet vegetariska portionerna som elever äter minskar markant.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Att erbjuda en tredje maträtt bidrar negativt till Kostavdelningens budget. Hur mycket budgeten påverkas beror på vilka maträtter som ska erbjudas och vilka förutsättningar respektive skolkök har för att hantera fler maträtter. En djupare studie behöver göras innan de ekonomiska konsekvenserna kan redovisas.

Beslutsunderlag

Sundsvalls Mat & Måltiders Redovisning projekt ”mätta magar” 2022-2023

Thomas Jenssen
Förvaltningschef

Kia Olsson
Kostchef

Bilagor

MOTION

Mat för bättre skolresultat – Inför säkert kort

Att få i sig näring är en grundförutsättning för att orka en hel skoldag och för att kunna lära. Barns ätutveckling ser väldigt olika ut och är ett komplext område. Klart är att såväl barn som vuxna har olika preferenser. Många föräldrar oroar sig ibland över sina barns näringsintag och de flesta föräldrar har någon gång uttryckt frustration över "kräsna" barn. I ICD-11 finns diagnosen ARFID (avoidant/restrictive food intake disorder) som ofta översätts till undvikande/restriktiva ätsvårigheter. En hög grad av samsjuklighet finns hos personer med NPF. Spannet på problematiken är brett och mörkertalet är enligt många stort. Vi ser exempel runt om i landet där barn i vissa fall tas hem över lunchen för att sedan åter lämnas på förskola eller barn som väljer att gå till kiosken i stället för att äta skolans mat, i värsta fall går barn hungriga.

Forskning visar att milda ätsvårigheter förekommer hos 25% till 45% av i övrigt friska barn, hos barn med försenad utveckling eller kroniska sjukdomar är förekomsten 80%. Svåra ätsvårigheter, som kräver medicinska åtgärder, förekommer hos 3% till 10% av barn. Eftersom en stor grupp av dessa går odagnostiserade kvalar de inte in för att få behovskost.

Det finns skolor som har fått före när det kommer till att bemöta den här problematiken, i vårt närområde finns Internationella Engelska Skolan i Sundsvall där spaghetti och köttfärssås serveras som alternativ varje dag. Kilbergsskolan i Bollnäs erbjuder alltid köttbullar och makaroner. Det finns förslag om att införa eller testa den här modellen i såväl Östersund som Härjedalen.

Modellen är i hög grad förenlig med den forskning som finns, viljan att testa nytt uppstår inte genom hunger. Att erbjuda ett säkert kort är ett klokt sätt att säkerställa mätta elever som i sin individuella takt kan bredda sin repertoar. Utfallet på skolor som har testat är gott, eleverna väljer inte den säkra rätten varje dag men de dagar den övriga maten är för utmanande slipper de gå hungriga, hem eller till kiosken.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att varje dag i skolan och förskolan servera en trygg och populär maträtt, ett så kallat säkert kort, utöver den ordinarie menyn



Johan Wester, Centerpartiet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 14

Dnr 2024-000262 1.1.2.1

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna 2023 års uppföljning av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM).

Bakgrund

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att leda och följa upp kommunens systematiska arbetsmiljöarbete, SAM. Härnösands kommuns arbetsmiljöpolicy tydliggör fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från kommunfullmäktige via kommunstyrelsen och nämnderna. Enligt rutiner för fördelning av arbetsmiljöuppgifter för Härnösands kommuns verksamheter ska arbetet årligen redovisas till kommunstyrelsen.

Inom Härnösands kommun görs uppföljningar löpande och årligen för att stärka förutsättningarna för ett förbättrat och systematiskt arbetsmiljöarbete. Den löpande uppföljningen görs i verksamheten av de handlingsplaner som är upprättade utifrån undersökningar, arbetsmiljöhändelser eller riskbedömningar. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet rapporteras årligen till nämnd och sammanställs på kommunövergripande nivå.

Årlig uppföljning enligt SAM för år 2023 har utförts.

Rapporten visar på att SAM i huvudsak har fungerat tillfredsställande med genomförda träffar och möten, delaktighet och inflytande.

I huvudsak handlar förbättringarna om att fortsätta utveckla processer och öka kännedomen om SAM för alla medarbetare som ett verktyg för att jobba mer främjande och förebyggande för ökad hälsa.

Socialt perspektiv

Beslutet påverkar inte detta perspektiv

Ekologiskt perspektiv

Beslutet påverkar inte detta perspektiv

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I ett juridiskt perspektiv är kommunen som organisation ålagda att följa det systematiska arbetsmiljöarbetet för att möjliggöra att insatser genomförs i de områden som behöver utvecklas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-05-20

Bilaga - Arbetsmiljöpolicy



Kommunstyrelseförvaltningen
Kajsa Karnestrand, 0611 34 80 54
kajsa.karnestrand@harnosand.se

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna 2023 års uppföljning av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM).

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att leda och följa upp kommunens systematiska arbetsmiljöarbete, SAM. Härnösands kommuns arbetsmiljöpolicy tydliggör fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från kommunfullmäktige via kommunstyrelsen och nämnderna. Enligt rutiner för fördelning av arbetsmiljöuppgifter för Härnösands kommuns verksamheter ska arbetet årligen redovisas till kommunstyrelsen.

Inom Härnösands kommun görs uppföljningar löpande och årligen för att stärka förutsättningarna för ett förbättrat och systematiskt arbetsmiljöarbete. Den löpande uppföljningen görs i verksamheten av de handlingsplaner som är upprättade utifrån undersökningar, arbetsmiljöhändelser eller riskbedömningar. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet rapporteras årligen till nämnd och sammanställs på kommunövergripande nivå.

Årlig uppföljning enligt SAM för år 2023 har utförts.

Rapporten visar på att SAM i huvudsak har fungerat tillfredsställande med genomförda träffar och möten, delaktighet och inflytande.

I huvudsak handlar förbättringarna om att fortsätta utveckla processer och öka kännedomen om SAM för alla medarbetare som ett verktyg för att jobba mer främjande och förebyggande för ökad hälsa.

Socialt perspektiv

Beslutet påverkar inte detta perspektiv

Ekologiskt perspektiv

Beslutet påverkar inte detta perspektiv

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I ett juridiskt perspektiv är kommunen som organisation ålagda att följa det systematiska arbetsmiljöarbetet för att möjliggöra att insatser genomförs i de områden som behöver utvecklas.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöpolicy.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Kajsa Karnestrand
HR-generalist

Bilagor

Bilaga 1 Årlig uppföljning av SAM - 2023



Kommunstyrelseförvaltningen
Kajsa Karnestrand, 0611 34 80 54
kajsa.karnestrand@harnosand.se

Årlig uppföljning av SAM- 2023

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att leda och följa upp kommunens systematiska arbetsmiljöarbete, SAM. Härnösands kommuns arbetsmiljöpolicy tydliggör fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från kommunfullmäktige via kommunstyrelsen och nämnderna. Enligt rutiner för fördelning av arbetsmiljöuppgifter för Härnösands kommuns verksamheter ska arbetet årligen redovisas till kommunstyrelsen.

Inom Härnösands kommun görs uppföljningar löpande och årligen för att stärka förutsättningarna för ett förbättrat och systematiskt arbetsmiljöarbete. Den löpande uppföljningen görs i verksamheten av de handlingsplaner som är upprättade utifrån undersökningar, arbetsmiljöhändelser eller riskbedömningar. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet rapporteras årligen till nämnd och sammanställs på kommunövergripande nivå.

Härnösands kommuns arbetsplatser ska kännetecknas av en hållbar arbetsmiljö. Arbetsmiljöarbetet syftar till att verka för hälsa och välbefinnande i fysiskt, psykiskt, organisatoriskt och socialt hänseende samt att förhindra ohälsa och olycksfall i arbetet.

Som ett stöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns den kungemensamma arbetsmiljöprocessen och samtliga verksamheter har tillgång till verktyg för dokumentation och uppföljning.

Arbetet fortsätter kontinuerligt med att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet i verksamheterna med fokus på att det ska vara en integrerad del av verksamheten och en del av verksamhetsplanering och uppföljning.

Årlig uppföljning enligt SAM för år 2023 har utförts. Samtliga förvaltningar har rapporterat till nämnd.

Syftet med att göra en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att se att det fungerar, att det följer föreskrifterna och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop. Områden som berörs är

arbetsmiljö som en naturlig del i verksamheten, samverkan, mål, rutiner och kompetens.

Uppföljningen består av 31 frågor och har besvarats av chef, medarbetare och huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud. Resultatet från förvaltningarna har samlats till en kommungemensam rapport som är samverkad i centrala skyddskommittén (CSK) och visar på ett antal utvecklingsområden vilka presenteras nedan.

Vad har fungerat bra i det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Rapporten visar på att SAM har i huvudsak fungerat tillfredsställande med genomförda träffar och möten, delaktighet och inflytande. Samverkan sker med medarbetare och skyddsombud. Grundläggande kunskap och rutiner finns och kommunens årshjul och process för SAM implementeras och utvecklas löpande. Riskbedömningar utförs enligt arbetsmiljölagen vid väsentliga förändringar.

Vad behöver förbättras/ förtydligas i det systematiska arbetsmiljöarbetet?

I huvudsak handlar förbättringarna om att fortsätta utveckla processer och öka kännedomen om SAM för alla, som ett verktyg för att jobba mer främjande och förebyggande för ökad hälsa.

Att fortsätta arbeta fram en struktur för arbetsmiljöarbetet och implementera rutiner och tillvägagångssätt.

Att integrera aktiviteterna i SAM som en naturlig del i verksamheterna och för hela organisationen enligt kommunövergripande årshjul.

Att tillgodose behov av stöd och utbildning med fokus på chefer som är ny i sin chefsroll.

Med utgångspunkt i resultatet för årlig uppföljning SAM 2023 har följande utvecklingsområden beaktats i en handlingsplan.

- Öka kunskapen om friskfaktorer och implementera arbetsmiljöpolicy, rutiner och riktlinjer som främjar en hållbar arbetsmiljö och hållbart arbetsliv.
- Fortsatt kompetenshöjning inom rehabilitering och anpassning med utgångspunkt i rehabiliteringsprocessen.
- Främja återhämtning, både under arbetsdagen och efter arbetspassets slut med fokus på kulturen på arbetsplatsen.
- Chefers förutsättning, att skapa utrymme för ett hälsofrämjande arbetssätt där aktiviteter SAM, anmälningar tillbud och olycksfall, kommunikation och omtankesamtal kan prioriteras.
- Öka kunskap om digitalisering. Att utveckla processer för undersöka och riskbedöma den digitala arbetsmiljön utifrån SAM samt undersöka hur AI kan vara en del av ett främjande och förebyggande arbetsmiljöarbete.

- Utveckla en god säkerhetskultur med risk- och säkerhetsmedvetande där rutiner och planer är kända för alla medarbetare för vad som behövs för en säker arbetsmiljö vad gäller hot och våld, hjärtstartare, kristöd, fallolyckor och ensamarbete.
- Förespråka tillbud som metod och syfte för ett förebyggande och främjande arbetsmiljöarbete.

Handlingsplanen är ackumulerad från förvaltningarnas eget arbete med årlig uppföljning och en sammanställning av de förvaltningsspecifika handlingsplanerna. Detta ger en god grund för att åtgärderna är kända och förankrade i verksamheterna och därmed ökar sannolikt genomförandegraden. Handlingsplanerna kommer också följas upp i skyddsorganisation där arbetsgivare och skyddsombud arbetar i samverkan för en god arbetsmiljö med utgångspunkt i de planerade aktiviteterna.

Sammanfattningsvis kommer det vara avgörande för utvecklingen av arbetsmiljön i vilken utsträckning arbetsmiljöarbetet integreras som en naturlig del i det vardagliga arbetet. Att lära av goda exempel, att sprida dessa och skapa dialog och motivation att tillsammans utveckla och förbättra är en framgångsfaktor som i än högre utsträckning kommer präglade arbetsmiljöarbetet framåt.



Kommunstyrelseförvaltningen
Johanna Laine, 0611-34 80 08
johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Bolagsordning Technichus i Mittsverige AB - ändring av företagsuppgift

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta uppdaterad bolagsordning för Technichus i Mittsverige AB.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 26 februari 2024 § 8 beslutat om ny bolagsordning för Technichus i Mittsverige AB (Technichus). Bolagsordningen antogs av bolagsstämman i maj 2024 och har därefter skickats till Bolagsverket för registrering.

Bolagsverket har den 2 juli 2024 förelagt bolaget specificera hur kallelsen till bolagsstämma ska ske då den befintliga uppgiften "digitalt" inte är tillräckligt begränsat. Efter dialog med Bolagsverket är bolagsordningen nu uppdaterad i denna del genom att "digitalt" ändrats till: "via e-post" under § 11.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I kommunala bolag beslutas bolagsordningen dels av kommunfullmäktige dels av bolagsstyrelsen varför även mindre ändringar behöver gå igenom hela beslutsprocessen. Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Beslutsunderlag

Föreläggande från Bolagsverket 2024-07-02

Bolagsordning Technichus i Mittsverige AB (beslutad 2024-02-26)

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-02-26 § 8

Petra Werner
Chef kansliheten

Johanna Laine
Kommunsekreterare

Bilagor

Bolagsordning Technichus i Mittsverige AB - uppdaterad

MARCUS CLAESSION
TECHNICHUS I MITT SVERIGE AB
STORGATAN 11
871 31 HÄRNÖSAND

Företagsnamn:	Technichus i Mitt Sverige AB, 556558-7242
Ärende:	Ändring av företagsuppgift
Ärendenummer:	316028/2024
Ärendet kom in:	2024-06-10
Svaret ska ha kommit in:	2024-07-23
Handläggare:	Victoria Hulinder, 060-184417

Vi behöver fler uppgifter för att kunna behandla ärendet

Skicka in en bolagsordning

I §11 så saknas det hur kallelsen ska ske. Nu står det bara att den ska kallas digitalt och det är inte ett godkänt kallelsesätt. Man kan ha digitala stämmor men måste ha något av de godkända kallelsesätten som finns nedan. Skicka in en kopia av den nya bolagsordningen. Du kan mejla den till svar@bolagsverket.se.

Godkända kallelsesätt är: kallelse ska ske genom: brev, brev med post, med post, e-post(e-meji, mejl, e-mail, mail eller elektroniskt brev), rekommenderat brev annons i en på orten utkommande dagstidning (på större orter ska tidningen vara namngiven) annons i en namngiven tidning, både rikstäckande och ortstidning annons i Post- och Inrikes Tidningar fax via sms eller mms på bolagets webbplats.

Gör så här

Skicka uppgifterna med post och kom ihåg att skriva ärendenumret. Svaret ska ha kommit in senast den 23 juli 2024.

Vi tar normalt hand om uppgifterna inom tre arbetsdagar. På bolagsverket.se kan [du se hur det går med ditt ärende](#). Där kan du också se våra [aktuella handläggningstider](#).

Vad händer om du inte svarar på förelägandet?

Om du inte svarar i tid, eller om du inte skickar in de uppgifter vi begärt, kan vi komma att skriva av ärendet helt eller delvis. Det innebär att vi avslutar ärendet utan att pröva hela eller delar av din anmälan eller ansökan.

Bolagsordning

§ 1 **Firma**

Bolagets firma är Technichus i Mittsverige AB.

§ 2 **Säte**

Styrelsen har sitt säte i Härnösands kommun.

§ 3 **Verksamhetsföremål**

Företaget ska

Driva och utveckla ett science center med därmed förenlig verksamhet, och genom detta skapa intresse för vetenskap med fokus på teknik och entreprenörskap hos barn och ungdomar.

Särskilt inrikta sig mot lokala och regionala utvecklingsfrågor och hållbarhetsfrågor samt olika perspektiv på och verktyg inom digitalisering.

Arbeta med nära anknytning till skolan, från förskola till universitet.

Bidra till att arenor och mötesplatser skapas för att koppla samman science centers med akademi och annan eftergymnasial utbildning, näringsliv och föreningar.

Bedriva uppdragsutbildning och utvecklingsuppdrag inom ramen för bolagets ändamål.

Bedriva konferens- och caféverksamhet.

Bolaget är också skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget via ägardirektiv tilldelas av kommunfullmäktige i Härnösands kommun.

§ 4 **Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolaget ska bedriva verksamhet som syftar till att främja intresse och förståelse för naturvetenskap, teknik och entreprenörskap.

Bolagets verksamhet ska drivas på affärsmässiga villkor men med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna som framgår av Kommunallagens (2017:725) andra kapitel.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Härnösands kommun.

§ 5 **Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Härnösands kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars större vikt fattas.

§ 6 **Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 400 000 kr och högst 5 600 000 kr.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 14 000 och högst 56 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av högst sju ledamöter med det antal ersättare som kommunfullmäktige i Härnösands kommun utser. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Härnösands kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en auktoriserad revisor samt suppleant för denne. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den första årsstämma som hålls efter det år då revisorn utsågs.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för kommunfullmäktiges ledamöter ska kommunfullmäktige i Härnösands kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant. Lekmannarevisorns uppdrag påbörjas och avslutas i samband med den fjärde årsstämman som följer efter fullmäktiges val.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske via e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ärenden på bolagsstämma

På bolagsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringspersoner
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
10. Val av revisor och revisorssuppleant samt lekmannarevisor och personlig suppleant
11. Anmälan av ordförande, vice ordförande, övriga styrelseledamöter och suppleanter
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 15 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Härnösands kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet så länge hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Härnösands kommun.

Bolagsordning

§ 1 **Firma**

Bolagets firma är Technichus i Mittsverige AB.

§ 2 **Säte**

Styrelsen har sitt säte i Härnösands kommun.

§ 3 **Verksamhetsföremål**

Företaget ska

Driva och utveckla ett science center med därmed förenlig verksamhet, och genom detta skapa intresse för vetenskap med fokus på teknik och entreprenörskap hos barn och ungdomar.

Särskilt inrikta sig mot lokala och regionala utvecklingsfrågor och hållbarhetsfrågor samt olika perspektiv på och verktyg inom digitalisering.

Arbeta med nära anknytning till skolan, från förskola till universitet.

Bidra till att arenor och mötesplatser skapas för att koppla samman science centers med akademi och annan eftergymnasial utbildning, näringsliv och föreningar.

Bedriva uppdragsutbildning och utvecklingsuppdrag inom ramen för bolagets ändamål.

Bedriva konferens- och caféverksamhet.

Bolaget är också skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget via ägardirektiv tilldelas av kommunfullmäktige i Härnösands kommun.

§ 4 **Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolaget ska bedriva verksamhet som syftar till att främja intresse och förståelse för naturvetenskap, teknik och entreprenörskap.

Bolagets verksamhet ska drivas på affärsmässiga villkor men med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna som framgår av Kommunallagens (2017:725) andra kapitel.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Härnösands kommun.

§ 5 **Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Härnösands kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars större vikt fattas.

§ 6 **Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 400 000 kr och högst 5 600 000 kr.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 14 000 och högst 56 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av högst sju ledamöter med det antal ersättare som kommunfullmäktige i Härnösands kommun utser. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Härnösands kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en auktoriserad revisor samt suppleant för denne. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den första årsstämma som hålls efter det år då revisorn utsågs.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för kommunfullmäktiges ledamöter ska kommunfullmäktige i Härnösands kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant. Lekmannarevisorns uppdrag påbörjas och avslutas i samband med den fjärde årsstämman som följer efter fullmäktiges val.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske digitalt till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ärenden på bolagsstämma

På bolagsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringspersoner
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
10. Val av revisor och revisorssuppleant samt lekmannarevisor och personlig suppleant
11. Anmälan av ordförande, vice ordförande, övriga styrelseledamöter och suppleanter
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 15 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Härnösands kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet så länge hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Härnösands kommun.



Kommunfullmäktige

§ 8

Dnr 2023-000569 1.1.1.1

Bolagsordning Technichus

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Bolagsordning Technichus i Mittsverige AB

Bakgrund

Socialt perspektiv

Ärendet avser endast formalia.

Ekologiskt perspektiv

Ärendet har ingen anknytning till natur eller miljö.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Bolagsordningen är det viktigaste och mest grundläggande dokumentet för ett aktiebolag då den anger ramarna för bolagets verksamhet. Detaljer därtill anges i ägardirektiven som kan variera utifrån omständigheter och samhällsförutsättningar och styra bolagets verksamhet utifrån gällande politik. Till skillnad från ägardirektiv som uppdateras varje mandatperiod ska bolagsordningen vara ett mer långsiktigt dokument.

Kommunala aktiebolag är skyldiga att följa både aktiebolagslagens och kommunallagens bestämmelser och krav på bolagsordningens innehåll finns i båda dessa. Hos Bolagsverket och Sveriges kommuner och regioner (SKR) finns stöd och mallar för upprättande av bolagsordning i kommunala bolag.

Ärendet har ingen ekonomisk anknytning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2024-02-13 § 18

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-02-01

Bolagsordning Technichus 2014



Kommunstyrelseförvaltningen
Johanna Laine, 0611-34 80 08
johanna.laine@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Driftbidrag till Samordningsförbundets verksamhet 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att för året 2025 tilldela Samordningsförbundet Härnösand-Timrå driftbidrag med 477 360 kr och

att beslutet gäller under förutsättning att Timrå kommun bidrar med lika andel.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Härnösand-Timrå har ansökt om årligt verksamhetsbidrag för 2025 om 477 360 kr. Beloppet består av årets nivå 468 000 kr uppräknat med 2 % och är samma som i ansökan avseende 2024. Under 2024 har Härnösands kommun redan fått bidrag från förbundet med 816 000 kr, under 2023 uppgick beloppet till 1 140 000 kr. Enligt kommunens gällande rutin finansieras bidraget till förbundet av socialnämnd, skolenämnd och arbetslivsnämnd.

Samordningsförbundets syfte är att få samverka att fungera över tid mellan Härnösand och Timrå kommuner, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Västernorrland. Medlemmarna har till uppgift att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva. Insatserna ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Regionen, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och kommunerna finansierar Samordningsförbundets verksamhet och projekt. Staten finansierar 50 procent, Region Västernorrland 25 procent och kommunerna delar på resterande finansiering av de återstående 25 procenten. Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser beskriver hur finansieringen fördelas och vad syftet med finansiell samordning är. Den finansiella samordningen syftar ytterst till att uppnå en effektiv resursanvändning. Förutsättningarna för den finansiella samordningen är att alla parter bidrar till finansieringen av Samordningsförbundet enligt beskriven fördelning i lagen.

Socialt perspektiv

Genom medfinansiering av Samordningsförbundet och gemensamma projekt bidrar Härnösands kommun till insatser och projekt som stödjer personer som står långt från egen försörjning.

Ekologiskt perspektiv

Ärendet har ingen ekologisk anknytning.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En finansiell samordning inom ramen för Samordningsförbundet bidrar sannolikt till effektivt resursanvändande. De medel som tilldelas Samordningsförbundet kan inte mäta sig med de effekter insatserna har ur ett ekonomiskt perspektiv. Varje individ som tillträder den reguljära arbetsmarknaden ger ekonomiska effekter både för individ och samhället.

Beslutsunderlag

Förfrågan om driftsbidrag till Samordningsförbundets verksamhet 2025

Petra Werner
Chef kanslienheten

Johanna Laine
Kommunsekreterare



Kommunstyrelseförvaltningen
Sofie Wallblom
sofie.wallblom@harnosand.se

Renovering av Gånsviks förskola

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta

att godkänna hyresavtalet avseende lokalförändringar och förlängning av hyresavtal gällande Gånsviks förskola och

att uppdra till kommundirektören att underteckna tilläggsavtalet.

Beskrivning av ärendet

När kommunen sa upp avtalen gällande Murberget och Tullportens förskolor för omförhandling så landade den i att förskolorna skulle helrenoveras och anpassas utifrån dagens standard på förskolor.

Utifrån detta så har SBB mellan 2022-2024 totalrenoverat Murbergets och Tullportens förskola. I samband med renoveringarna har verksamheten fått varit med och kommit med önskemål för att modernisera förskolelokalerna till dagens standard och verksamhetskrav.

Detta planeras nu genomföras på Gånsviks förskola. Rektorn för förskolan har tillsammans med Lokalförsörjningsenheten tagit fram ett enklare förslag på förändringar. Det innebär bland annat bättre flöde i lokalerna, översynsfönster mellan rummen, förbättrad toalett/skötrumms inredning, moderniserat mottagningskök, ny belysning, nya ytskikt samt målad fasad.

Renoveringen planeras påbörjas hösten 2024, beräknas ta elva månader och utförs av samma entreprenörer som de två andra förskolorna.

Socialt perspektiv

Förskolan är populär med sin fina utemiljö, med skog och natur inpå knuten. Den är placerad i ett bostadsområde med blandad bebyggelse av radhus, villor och lägenhetsbostäder. Inga förändringar är föreslagna som innebär förändringar gentemot ett nuläge ur detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Inga förändringar är föreslagna som innebär förändringar gentemot ett nuläge ur detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Idag är hyreskostnaden för förskolan på 821 007 kronor. Hyreskostnaden efter renoveringen kommer uppgå till 1 564 000 kronor per år. Den nya hyran hamnar på ungefär samma nivå som Tullporten- och Murberget förskola efter renoveringen.

Den nya hyreskostnaden börjar gälla först 2026-01-01 när nuvarande hyresavtal löper ut.

Beslutsunderlag

Lokalgruppsprotokoll 2024-06-24.

Skolnämndsprotokoll 2024-08-29.

Anna Bostedt
Chef för ekonomi och
kommunledningsavdelningen

Sofie Wallblom
Intendent

Bilagor

Bilaga 1 Hyresavtal

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Nordiqus i Norrland Fastighets AB	556974-7776

2. Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Härnösands Kommun	212000-2403

Aviseringsadress

3. Lokalens adress m.m

Kommun	Fastighetsbeteckning	
Härnösand	Vangsta 1:102	
Gata	Trappor/hus	Lokalens nr
Trumpetgatan 50		

4. Lokalens användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till
Förskola

Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga

5. Hyrestid

Från och med den	Till och med den
2026-01-01	2040-12-31

6. Uppsägningstid/ Förlängningstid

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 9 månader före den avtalade hyrestidens utgång.

I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med 3 år månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

En beskrivning av lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga

8. Lokalens storlek och omfattning

Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area
Förskola		830				
Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.

Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga 1

Tillfart för bil för i- Plats för Plats för skyltskåp/
och urlastning skylt automat Parkeringsplats(er) Garageplats(er)
för 6 bil(ar) för bil(ar)

9. Inredning

Lokalen uthyrs utan särskild för verksamheten avsedd inredning med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga

10. Hyra

Kronor 1 564 000 per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga 2

12. Fastighetsskatt

Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga 3

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till EI VA Värme Varmvatten Kyla Ventilation

Betalning

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	
EI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
VA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Värme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Varmvatten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

hyresvärden hyresgästen

15. Avfallshantering

Hyresvärden Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

- Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.
- Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till kronor per år.

Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

Särskild reglering enligt bilaga Bilaga

16. Snöröjning och sandning

ingår i hyran ombesörjs och bekostas av hyresgästen annan reglering enligt bilaga Bilaga

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

- a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller
- b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara procent.

Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

- Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.
- Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

- Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.
- Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

kalendermånads början kalenderkvartals början genom insättning på

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

- Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.
- Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.
- Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga. Bilaga

22. Underhåll

- Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.
- Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av yttsikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.
- Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga. Bilaga 4

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Allmänna och gemensamma utrymmen

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

- Annan överenskommelse enligt bilaga Bilaga

23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation

- Hyresvärden Hyresgästen Hyresvärderna Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.
- Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga. Bilaga

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflytning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återupmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågavarande väggar.

- Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram. Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

- För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga

- Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga

26. Revisionsbesikningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

- Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga 5

30. Myndighetskrav m.m.

- Hyresvärden Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

- Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga

Byggarvdeklaration

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggarvdeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

- borgen ställd av _____ bankgaranti intill ett belopp om _____ annan säkerhet i form av _____ Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.

Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.

Bilaga

34. Yttre åverkan

Hyresvärden Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

Hyresvärden Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.

Bilaga

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av personuppgifter

Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.

Bilaga

39. Särskilda bestämmelser

Särskilda bestämmelser

Bilaga

6

Rumsbeskrivning

Bilaga

7

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Hyresgästens namn Härnösands kommun
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
<input type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.

Ritningar

Bilaga nr 1

Avser

Hyreskontrakt nr E1902306-00101-02	Fastighetsbeteckning Vangsta 1:102
---------------------------------------	---------------------------------------

Hyresvärd

Namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Personnr/orgnr 556974-7776
---	-------------------------------

Hyresgäst(er)

Namn Härnösands Kommun	Personnr/orgnr 212000-2403
---------------------------	-------------------------------

Tillägg

Till kontraktet hörande ritningar:

Plan bv daterad 2024-06-11

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Hyresgästens namn Härnösands kommun
Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Tillägget har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av tillägget med tillhörande signaturcertifikat.

Avser

Hyreskontrakt nr E1902306-00101-02	Fastighetsbeteckning Vangsta 1:102
---------------------------------------	---------------------------------------

Hyresvärd

Namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Personnr/orgnr 556974-7776
---	-------------------------------

Hyresgäst

Namn Härnösands Kommun	Personnr/orgnr 212000-2403
---------------------------	-------------------------------

Klausul

 Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor **1 564 000** ska **100** %

 eller kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex

(totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.

- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.
- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.
- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastal såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastal, nämligen indextalet för oktober månad år **2024**.

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.

Tillägget kan bli såväl högre som lägre mellan olika år. Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.

Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärd Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Hyresgäst Härnösands kommun
Namn-teckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare	Namn-teckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namn-förtydligande	Namn-förtydligande

 Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Hyresvärdens egna noteringar om bastal

ANVISNINGAR TILL INDEXKLAUSUL FÖR LOKAL

Bashyra

Hur stor del av hyran som skall utgöra bashyra är en förhandlingsfråga. Andelens storlek kan bero på hyresavtalets övriga villkor såsom av hyra per kr/kvm, omsättningshyra, särskild debitering av värme, vatten, el, kyla eller andra förpliktelser som åvilar hyresgästen samt andra aspekter såsom lokalens underhållsbehov och parternas fördelning av ansvaret för underhåll.

Exempel andelsberäkning

Om det angivna hyresbeloppet är 200 000 kr och 50 % ska räknas upp är bashyran 100 000 kr.
Om det angivna hyresbeloppet är 400 000 kr och 75 % ska räknas upp är bashyran 300 000 kr.
Om det i avtalet angivna hyresbeloppet är 300 000 kr och 100 % ska räknas upp är bashyran 300 000 kr.

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

1. Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
2. Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
3. Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2023

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 2020, som är 336,97 (bastalet). Oktoberindex för år 2022 är 384,04.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 384,04 och 336,97. Skillnaden är positiv och uppgår 47,07.
2. Dividera 47,07 med 336,97 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 13 968,60 kr och utgör hyrestillägget för år 2023 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2022 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 340,40 (oktoberindex år 2021 var 346,44).

Skillnaden mellan antagna 340,40 och bastalet 336,97 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 3,43. Kvoten mellan 3,43 och bastalet 336,97, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 1017,89 kr för år 2023. Den sammanlagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2022.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2022 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 336,97 t ex 336,51.

Skillnaden mellan 336,51 och bastalet 336,97 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Avser

Hyreskontrakt nr E1902306-00101-02	Fastighetsbeteckning Vangsta 1:102
---------------------------------------	---------------------------------------

Hyresvärd

Namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Personnr/orgnr 556974-7776
---	-------------------------------

Hyresgäst

Namn Härnösands Kommun	Personnr/orgnr 212000-2403
---------------------------	-------------------------------

Klausul

Tillämpligt alternativ markeras med kryss i ruta och ifyllande av nödvändiga uppgifter.

I den mån de delar av fastigheten som utgörs av lokaler blir eller är skattepliktig till fastighetsskatt ska hyresgästen samtidigt med hyran till hyresvärden betala ersättning för skatten enligt markerat alternativ.

Hyresgästen ska utöver i avtalet angivet hyresbelopp årligen betala ersättning för sin andel av vid varje tillfälle utgående fastighetsskatt för lokaler. Hyresgästens andel ska anses vara procent enligt de regler som gäller vid avtalets tecknande utgör ersättningen vid hyrestidens början kronor per år

Ersättning som för den andel av fastighetsskatten som belöper på lokalen ingår i det hyresbelopp som har angetts i hyresavtalet och utgör vid avtalets kronor. Lokalens andel av fastighetsskatten för lokaler ska anses vara procent. Hyresgästen ska betala ersättning för sin andel av, efter avtalets tecknande, inträffade ändringar (oavsett skälet till dessa) av fastighetsskatten för lokaler i den mån skatten överstiger den i hyran ingående ersättningen för fastighetsskatten. Skulle fastighetsskatten minska eller upphöra så att hyresgästens andel av ersättningen understiger den ersättning som enligt ovan ingår i den i avtalet angivna hyran ska hyran likväl utgå med minst ursprungligt belopp. Sålunda medför i avtalet förekommande andra klausuler (t.ex. index) att det totala hyresbeloppet hyresgästen betalar är eller kan vara högre än den i avtalet angivna hyressumman.

Hyresgästens ovan angivna andel som ska vara oförändrad under hyrestiden har beräknats enligt följande:

På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Hyresgästens namn Härnösands kommun
Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

ANVISNINGAR

1.

Klausulen är utformad i juni 1995, dvs före den tidpunkt (normalt den 1 januari 1996) från vilken fastighetsskatt gäller för lokaler. Klausulen har därför en lydelse som gör att den kan införas i avtal som tecknas innan skatt utgår liksom i avtal som tecknas när skatt faktiskt utgår.

2.

Ersättningen ska kompensera för ökade kostnader i förvaltningen oavsett vem som faktiskt är skattskyldig. Skattskyldig är fastighetsägare/hyresvärd. Om handelsbolag är fastighetsägare/ hyresvärd var enligt tidigare regler delägarna skattskyldiga. Tillägget skulle givetvis ändå betalas till hyresvärden. Efter den 1 januari 1997 är däremot handelsbolag som ägare skattskyldigt till fastighetsskatt.

3.

Enligt 19 § hyreslagen ska hyran – med några undantag – vara till beloppet bestämd i hyresavtalet. Om hyrestiden är bestämd och minst tre år gäller dessutom förbehåll om att hyran ska utgå med belopp som bestäms enligt en "annan beräkningsgrund", t ex indexreglering. Det innebär också att hyrestiden måste vara bestämd och minst tre år för att hyresvärden ska kunna ta ut kompensation för fastighetsskatt med ett belopp som kan variera allt efter som skatten ändras. Vidare måste beräkningsgrunden vara angiven i avtalet. Klausulen förutsätter därför att parterna anger hur stor andel av skatten hyresgästen ska betala ersättning för.

Enligt de regler som gäller vid denna klausuls utarbetande utgör skatten en viss procent av taxeringsvärdet för lokaler (både mark och byggnader). Uppgiften finns redovisad på taxeringsbeskedet. Hyresgästens andel av skatten för lokalen kan bestämmas som förhållandet mellan den area hyresgästen hyr och uthyrningsbar lokalarea i fastigheten eller som förhållandet mellan hyresgästens hyra och de totala lokalhyrorna i fastigheten.

Det blir en förhandlingsfråga vilket beräkningsätt parterna väljer. Även andra beräkningsgrunder kan användas. För enkelhetens skull bör dock hyresgästens andel vara oförändrad under hyrestiden och därmed oberoende av bl a hur skatten fortsättningsvis kan komma att beräknas och eventuella förändringar i uthyrningsläget.

Det är lämpligt att på därför avsett ställe ange hur lokalens andel har beräknats. Skulle uppgift om detta inte fyllas i ska det dock inte medföra att överenskommelsen blir ogiltig. På en fastighet kan finnas olika byggnader med olika värdeår och olika typer av taxeringsenhet (småhusenhet, hyreshusenhet, industrienhet och specialenhet). Den skatt – för vilken hyresgästen ska betala ersättning – ska endast avse den byggnad där lokalen är belägen. Med byggnad avses normalt varje byggnadskropp. Behövliga uppgifter kan hämtas från den underrättelse om beslut om allmän fastighetstaxering som skattemyndigheten skickat till fastighetsägaren. Den fastighetsägare som har problem med att beräkna hyresgästens andel bör ta kontakt med sin fastighetsägareförening för att få hjälp.

Fyll i hyresgästens andel!

4.

Klausulen innehåller två alternativ. I det första utgår ersättning för skatten som ett tillägg "vid sidan" om det i avtalet angivna hyresbeloppet. Försvinner skatten försvinner tillägget automatiskt. Det andra alternativet förutsätter att parterna enas om en viss hyra vari bl a ingår ersättning för den vid tillfället gällande skatten. Skulle skatten höjas oavsett skälet härtill (t ex höjd skattesats, ökat taxeringsvärde m m) ska hyresgästen dock betala ersättning för den ökade kostnaden. Skulle skatten försvinna återgår hyran till ursprungsbeloppet, dvs den överenskomna hyran (som inkluderar ersättning för den inledningsvis gällande skatten som upphört). Givetvis ska hyresgästen alltså betala andra förekommande tillägg såsom för indexförändringar, ändrade bränslekostnader osv.

5.

I den mån hyresgästen ska betala tillägg för fastighetsskatt bör tillägget redovisas separat på hyresavin.

6.

Markera med kryss vilket alternativ som väljs. I det valda alternativet anges hyresgästens andel samt aktuellt belopp. Ange vidare hur hyresgästens andel beräknats.

Avser	Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
	E1902306-00101-02	Vangsta 1:102
Hyresvärd	Namn	Personnr/orgnr
	Nordiqus i Norrland Fastighets AB	556974-7776
Hyresgäst	Namn	Personnr/orgnr
	Härnösands Kommun	212000-2403

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.

1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hur gränsdragningslistan ska fyllas i

1. Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet.
2. Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna.
3. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd.
4. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta.
5. Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.

Definitioner

1. Underhåll

Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt.

2. Utbyte

Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skälig kostnad.

ALLMÄNT

Lokalen, utvändigt

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Skyltar, skyltskåp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fönster och karmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utbyte trasiga glasrutor HG
Markiser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lastintag/-kaj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Belysningsarmaturer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Skyltbelysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tak, fasader, ytterbelysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se bil. 6 ang. belysning
In- och utvändigt fönsterputs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Lokalen, invändigt

Ytskikt väggar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt tak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt golv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fönster och karmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ALLMÄNT forts.

Lokalen, invändigt forts.

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Glaspartier i lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Skyltar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nöduetr.skyltar HV
Rulljalousier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fast belysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fasta LED-armaturer
Särskilt anpassad belysning för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ex miljöbelysning.
Persienner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Städning, golvvård, renhållning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Våtrum					
Sanitetsporcelain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Duschar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt golv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt väggar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt tak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toalett					
Sanitetsporcelain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt golv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt väggar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt tak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pentry					
Maskiner i kök och pentry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Micro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inredning som hyresvärden särskilt tillhandahåller för verksamheten					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INSTALLATIONER					
Värme					
Luftvärme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Värmecentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Värmeväxlare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Värmeåtervinningssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Övriga värmeanläggningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**INSTALLATIONER
forts.**

Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
Hv	Hg	Hv	Hg	

Värme forts.

Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Vatten, avlopp

Varmvattenberedare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Utslagsbackar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Golvbrunnar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rensning HG
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

EI

Elmätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elcentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eluttag och dosor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kyla och ventilation

Särskilt kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Till- och frånluftsdon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kylaggregat till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Andra fläktanordningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mätare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Lås och säkerhet, i
lokalen**

Lås	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Larm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Lås och säkerhet,
skalskydd**

Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INSTALLATIONER
 forts.

Hissar och rulltrappor

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Personhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gods-/varuhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Andra flyttanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tele- och datakom-
munikation**

	Hv	Hg	Hv	Hg	Anmärkning
Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för bredband	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anordningar för trådlös tv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Särskilda
underhållsavtal**

Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:	Avtal tecknas av		Anmärkning
	Hv	Hg	
Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Varuhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fjärrkyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Hyresgästens namn Härnösands kommun
Namn-teckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn-teckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namn-förtydligande	Namn-förtydligande

Gränsdragningslistan har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av gränsdragningslistan med tillhörande signaturcertifikat.

Avser

Hyreskontrakt nr E1902306-00101-02	Fastighetsbeteckning Vangsta 1:102
---------------------------------------	---------------------------------------

Hyresvärd

Namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Personnr/orgnr 556974-7776
---	-------------------------------

Hyresgäst

Namn Härnösands Kommun	Personnr/orgnr 212000-2403
---------------------------	-------------------------------

Klausul

Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.

Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga 5.

Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.

Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.

Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.

Systematiskt brandskyddsarbete

Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.

Hyresgästen förbinder sig att se till

att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras

att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,

att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta

att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Hyresgästens namn Härnösands kommun
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
<input type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Avser

Hyreskontrakt nr E1902306-00101-02	Fastighetsbeteckning Vangsta 1:102
---------------------------------------	---------------------------------------

Hyresvärd

Namn Nordiqus i Norrland Fastighets AB	Personnr/orgnr 556974-7776
---	-------------------------------

Hyresgäst(er)

Namn Härnösands Kommun	Personnr/orgnr 212000-2403
---------------------------	-------------------------------

Tillägg

Avfallshantering

Hyresvärden bekostar bortforsling av hushållsavfall. Hyresgästen ombesörjer och bekostar bortforsling av övriga avfallsfraktioner.

Tillägg till bilaga 4 gränsdragningslista

Ansvar avser drift, reparation, underhåll och utbyte.

Mark och trädgårdsskötsel: HV

Utemöbler: HG

Flaggstång: HG

Torkmattor: HG

Brandlarm, inbrottslarm: HG

Brandposter: HV (avetableras där möjligt)

Brandsläckare: HG

Förtydligande gränsdragnings belysning

Hyresvärden ansvarar för drift, underhåll och utbyte av fasta LED-armaturer.

För armaturer med utbytbar ljuskälla ansvarar hyresvärden för armaturen och hyresgästen för utbyte av ljuskällan.

Lekutrustning

Ansvar för besiktning av utvändigt lekutrustning hanteras via separat överenskommelse daterad 2021-12-21.

Anpassningar

Hyresvärden bekostar och ombesörjer anpassningar och renoveringar utifrån bifogad rumsbeskrivning och ritning daterade 2024-06-11. Bygghandling framtages gemensamt i ett senare skede under projektets gång. Projektet beräknas starta under sommaren 2024 och pågå ca 11 månader. Hyresvärden kommer under projekttiden att bekosta ommålning av fasaden.

Anpassningar mottagningskök

Parterna är överens om att hyresvärden bekostar anpassning inkl. utrustning i mottagningsköket till ett maxbelopp omfattande 500 000 kr exkl. moms. Eventuellt överskjutande belopp faktureras hyresgästen med 10% påslag.

Hantering av ändring- och tilläggsbeställningar begärda av hyresgäst

Hyresgästen äger rätt att, med 10% påslag, kontantreglera begärda ändringar och tillägg i projektet, som ej innebär kostnadsökningar, såsom driftkostnader, för hyresvärden framgent. Hyresgästen har också möjlighet att reglera kostnader för begärda ändringar eller tillägg via hyran med 8% annuitet fördelat över hyrestiden. Ovan avser endast ändringar och tillägg som hyresgästen har beställt under projektgenomförandet.

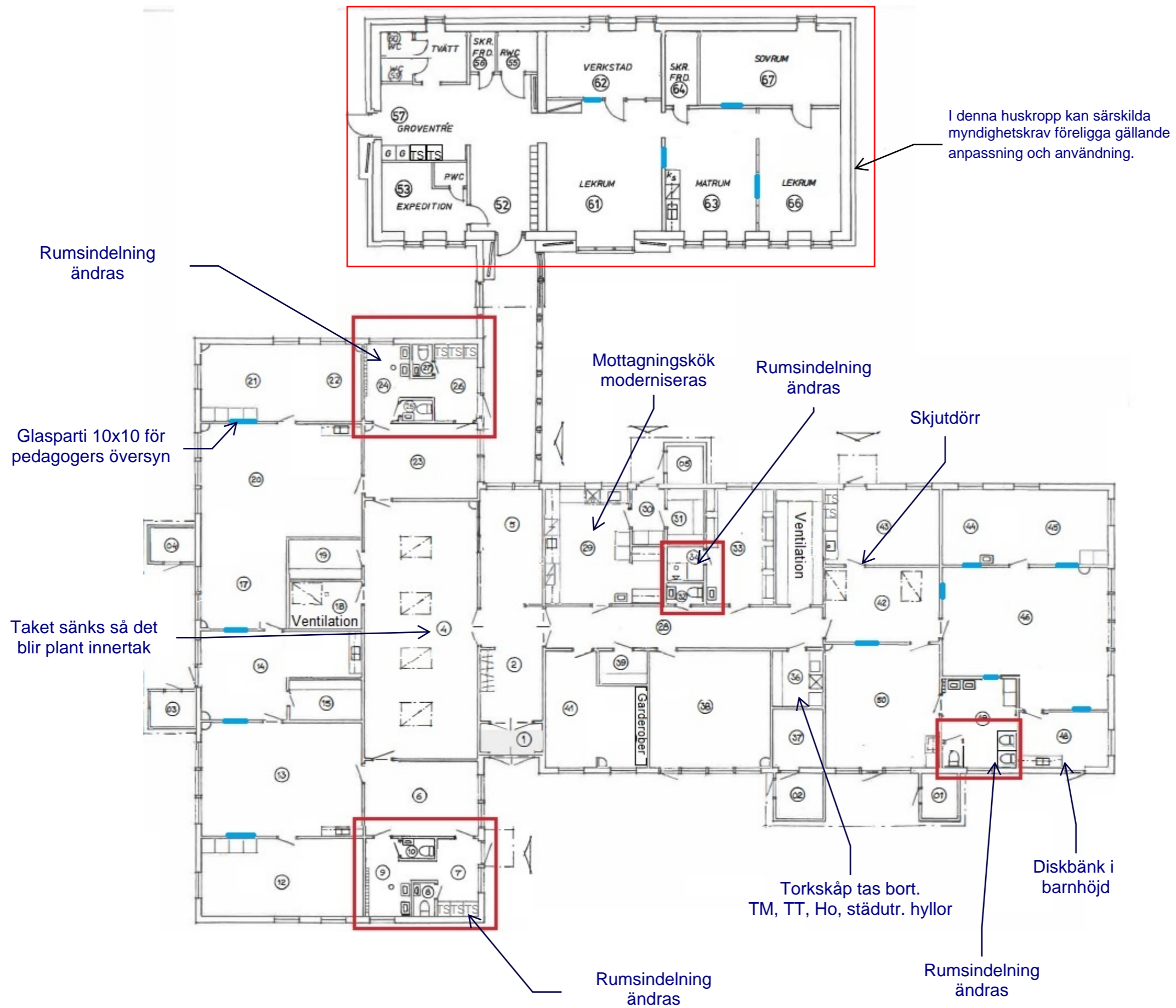
Eventuella ändringar mot kontraktshandlingar som medför kostnadsreducering av projektet, redovisas och regleras i en ÄTA-lista, där avgående ställs mot tillkommande. Avgående kostnader kan inte vid något hänseende komma att reducera hyra eller innebära ersättningskrav mot hyresvärden.

Avslut avtal

I samband med ett undertecknande av detta kontrakt avslutas befintligt kontrakt mellan parterna med nr E1902306-00101-02 (ursprungligt nr: 82708 01 01) per 2025-12-31 då detta kontrakt träder i kraft.

Underskrift

Ort/datum		Ort/datum	
Hyresvärdens namn		Hyresgästens namn	
Nordiqus i Norrland Fastighets AB		Härnösands kommun	
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	<input type="checkbox"/> Firmatecknare	Namnteckning (firmatecknare/ombud)	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
<input type="checkbox"/> Tillägget har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av tillägget med tillhörande signaturcertifikat.			



POSITION

Lekrum, kapprum, lekkorridor
Korridor, samtal
Omkl. förråd, städ, entré
WC/D
WC, skötrum, förrum

Efter lämplighet
Efter lämplighet

Enligt färgsättningsproj.

Lekrum, ateljé, kapprum
Passage, wc, skötrum
Förråd och liknande
Tvätt, WC/D

BESKRIVNING

GOLV

G1 Linoleummatta med polyolefinskum 3,0 mm
G2 Linoleummatta 2,5 mm
G3 Plastmatta, homogen 2,0 mm
G4 Plastmatta, halkskyddande
G5 Plastmatta, VT

SOCKEL

S1 Trä 12x56 vit
S2 Uppvik plastmatta, h=100 mm

VÄGG

V01 NCS S 0205-Y (Vit)
V02 NCS S 1502-Y (Ljusgrå)
V03 NCS S 2040-Y10R (Senapsgul)
V04 NCS S 3040-Y50R (Roströd)
V05 NCS S 4010-B70G (Turkos)
V06 NCS S 2005-B50G (Ljusblå)
V07 NCS S 1510-G60Y (Ljusgrön)
V08 NCS S 3502-Y (Grå)
V09 NCS S 1002-Y (Vit)
V11 Kakel 100x100
V12 Kakel 150x150
V13 Plastmatta

TAK

T1 Akustikplattor Kant A, 600x600, tj=40 mm
T2 Akustikplattor Kant A, 600x600, tj=20 mm
T4 Målning klass 2
T6 Akustikplattor Kant A, 600x600. Hygien

DETALJERING

GOLV

G1 Tarkett, Veneto med akustikbaksida 3,8 mm. Fog nr 703 (ljusgrå)
G2 Tarkett, Veneto. Fog nr 703 (ljusgrå)
G3 Tarkett iQ One. Warm Grey Nr 21200 117 (Grå)
G4 Tarkett, Granit Safe T. Granit black Grey Nr. 3052 699 (Grå)
G5 Lika G3, med uppvik

SOCKEL

S1 Furu, klass B, fabriksmålade
S2 Lika golv

VÄGG

V1 Målning generellt. Klass 1
V2 Målning generellt. Klass 1
V3 Målning generellt. Klass 1
V4 Målning generellt. Klass 1
V5 Målning generellt. Klass 1
V6 Målning generellt. Klass 1
V7 Målning generellt. Klass 1
V8 Målning generellt
V9 Målning generellt. Klass 1
V11 Svenska Kakel, 2210-4 Prisma slät vit blank, eller 2210-4-640 Prisma slät dark grey. Vid handfat sockel till uk spegel. Utförs vid bänkinredning.
V12 Svenska Kakel, 2210-5 Prisma slät vit blank, eller 2210-5-640 Prisma slät dark grey. Avvikande bakom handfat och WC-stol.
V13 Tarkett Aquarelle Royal Marble light grey

TAK

T1 Synligt vitlackerat bärverk
T2 Synligt vitlackerat bärverk
T4
T6 Synligt vitlackerat bärverk

MÅLNING GENERELLT

Byggplatsmålning

Målningsarbetet skall utföras enligt föreskrifter i AMA Hus 21.

Generellt gäller att alla ytor skall behandlas såvida det i på annat ställe ej särskilt anges att viss yta skall vara obehandlad. Detta gäller således även ytor bakom radiatorer, lösa (flyttbara) skåpinredningar o dyl.

MATERIAL OCH VARUKRAV

Färg till behandling av väggar och tak inomhus skall vara typ sampolymer latexfärg (Flügger Väggefärg respektive Takfärg eller likvärdigt).

I tak i WC/Dusch skall s.k. våtrumsfärg (Alcro Tät - Våtrumssystem eller likvärdigt) användas.

Till färdigstrykning inomhus i övrigt skall användas akrylatlatexfärg typ vattenspädbar lackfärg där annat ej särskilt anges.

UTFÖRANDEKRAV

Målning inomhus

Befintliga väggar som ska ommålas och som är vävade, ska spacklas ut.

Invändig målning utförs enligt Referensytor Måleri med följande ytor:

A11:01, C11:01 för tak och väggar klass 1
A12:11, C12:11 för tak och väggar klass 2
C41:02 för dörrar klass 1

Kulörer

I vilrum (isolering) och slöjdrum, lekkök, vattenlek målas alla väggar i avvikande kulör.

Målning i kontrastfärg på väggar bakom WC-stol.

Fondväggar:

I kapprum målas väggar mot lekrum i avvikande kulörer.

I stora lekrum målas en kortvägg i avvikande kulör.

I mindre lekrum målas en långvägg i avvikande kulör.



BESKRIVNING DETALJERING

UTRUSTNING

U01 WC-inredning (avdelningar)

U02 Tvättutrustning

U04 Kapprooms-inredning

U05 Köks-inredning

U06 Skötrums-inredning

U07 Ateljé-inredning

U09 Linneskåp

U10 Städ-inredning

U12 WC/D-inredning (personalyta)

U13 Torkskåp

UTRUSTNING

U01 Spegel 450x600, pappershandduksskåp, papperskorg, tvåautomat, klädkrok, toalettpappershållare, reservpappershållare

U02 Tvättpelare frontmatad TM och TT, Energiklass A++, vita, min 8 kg

U04 Sonesson BST typ A, extra hyllplan ovan enheten, eller likvärdigt.
14 platser för personalens omklädning
20+20+15+15 platser för förskolebarn, samt kapphylla för personal

U05 Personalkök. Bänkskåp, väggskåp, högskåp med hyllor. Separat ritning från IKEA.
Skåpstommar av vitmålad MDF (V313). Luckor skall vara målade. Bänkskivor med högtryckslaminat.
Täckside utförs vid diskmaskiner och synliga skåpstommar. Bänkinredning ska vara med ho.
Energiklass minst A++ för nya vitvaror. Ingen ugn/häll/fläkt. Förberedelse för fast anslutning av kaffemaskin. Lös kokplatta.

U06 Tvåautomat, papperskorg, pappershanddukshållare, spegel

U07 Bänkskåp och väggskåp. Separata ritningar från IKEA.
Skåpstommar av vitmålad MDF (V313). Luckor skall vara målade. Bänkskivor med högtryckslaminat.
Täckside utförs vid diskmaskiner och synliga skåpstommar. Bänkinredning ska vara med ho.
Energiklass minst A++ för nya vitvaror.
Omfattning enligt Murbergets förskola som referens

U09 Linneskåp, fastsatta i vägg

U10 Städset b=900, 2 st borsthållare, klädkrok

U12 Spegel 450x600, duschdraperiskena, pappershandduksskåp, papperskorg, tvåautomat, klädkrok, toalettpappershållare, reservpappershållare, kärl för sanitetsbindor

U13 Torkskåp Cylinda TS 190 ECO H VIT.

GENERELLT

BYGG

B1 Ny vägg

B2 Brandsläckare och skyltar

B3 Bef. fönster kompletteras

D.. Se separat specifikation

BYGG

B1 70:s Stälreglar, plywood, gips.

B2 Enligt brandskyddsskiss

B3 Smörjs, nya haspar, fönsterbänkar, gardinbeslag, gardinstänger, tätningslister, persienner repareras

D.. Leverantörens monteringsanvisningar.

EL-INSTALLATION

Generellt ny LED-belysning i akustikundertak
Nya el-radiatorer på befintliga positioner





Skolnämnden

§ 74

Dnr 2024-000356 2.6.1.2

Hyresavtal Gånsviks förskola

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen upprätta och besluta gällande ett hyresavtal avseende lokalförändringar och förlängning av hyresavtal för Gånsviks förskola.

Yttranden

I ärendet yttrar sig May Andersson (S) och Mattias Sjölander (MP).

Yrkanden

Mattias Sjölander (MP) yrkar på en att-sats som lyder

att föreslå kommunstyrelsen upprätta och besluta gällande ett hyresavtal avseende lokalförändringar och förlängning av hyresavtal för Gånsviks förskola.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut, liggande förslag och Mattias Sjölanders (S) förslag.

Ordföranden frågar om skolnämnden avser besluta enligt liggande förslag.

Ordföranden frågar om skolnämnden avser besluta enligt Mattias Sjölanders (MP) förslag.

Ordföranden finner att skolnämnden beslutat enligt Mattias Sjölanders (MP) förslag.

Bakgrund

Gånsviks förskola är en populär fyra-avdelningsförskola med en bra utemiljö. Det har under flera år funnits ett stort renoveringsbehov av förskolan, men under en tid diskuterades en eventuell avveckling av förskolan och en renovering sköts på framtiden.

Utifrån en översyn av befintliga förskolor och barnantal ser nu skolförvaltningen att Gånsviks förskola bör behållas inom verksamheten.



Skolnämnden

Förskolans rektor har tillsammans med lokalförsörjningsenheten tagit fram ett enklare förslag på förändringar. Renoveringen planeras påbörja hösten 2024 och beräknas ta elva månader.

Idag är hyreskostnaden för förskolan 827 007 kronor. Efter renoveringen kommer den att uppgå till 1 564 000 kronor per år. Den nya hyran hamnar på ungefär samma nivå som Tullporten och Murbergets förskolor efter deras renovering.

Den nya hyreskostnaden börja gälla först 2026-01-01, när nuvarande hyresavtal löper ut

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-06-26.



Skolförvaltningen
Lena Albonius

Skolnämnden

Hyresavtal för Gånsviks förskola

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna hyresavtalet avseende lokalförändringar och förlängning av hyresavtal gällande Gånsviks förskola och

att uppdra till kommundirektören att underteckna tilläggsavtalet.

Bakgrund

Gånsviks förskola är en populär fyraavdelningsförskola med en bra utemiljö. Det har under flera år funnits ett stort renoveringsbehov av förskolan, men under en tid diskuterades en eventuell avveckling av förskolan och en renovering sköts på framtiden.

Utifrån en översyn av befintliga förskolor och barnantal ser nu skolförvaltningen att Gånsviks förskola bör behållas inom verksamheten.

Beskrivning av ärendet

När kommunen sa upp avtalen gällande Murberget och Tullportens förskolor för omförhandling, landade den i att förskolorna skulle helrenoveras och anpassas utifrån dagens standard på förskolor. Utifrån detta har hyresvärden SBB mellan 2022-2024 totalrenoverat dessa förskolor. I samband med renoveringarna har verksamheten fått vara med och komma med önskemål för att modernisera förskolelokalerna till dagens standard och verksamhetskrav.

Detta planeras nu genomföras på Gånsviks förskola. Förskolans rektor har tillsammans med lokalförsörjningsenheten tagit fram ett enklare förslag på förändringar. Det innebär bland annat bättre flöde i lokalerna, översynsfönster mellan rummen för bättre uppsikt, förbättrad toalett-/skötrumsinredning, moderniserat mottagningskök, ny belysning och akustiktak samt målad fasad.

Renoveringen planeras påbörja hösten 2024 och beräknas ta elva månader. Den kommer att utföras av samma entreprenör som de två andra förskolorna.

Socialt perspektiv

Förskolan är populär med sin fina utemiljö, med skog och natur inpå knuten. Den är placerad i ett bostadsområde med blandad bebyggelse av radhus, villor och lägenhetsbostäder. Inga förändringar är föreslagna som innebär förändringar gentemot ett nuläge ur detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Inga förändringar är föreslagna som innebär förändringar gentemot ett nuläge ur detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Idag är hyreskostnaden för förskolan 827 007 kronor. Efter renoveringen kommer den att uppgå till 1 564 000 kronor per år. Den nya hyran hamnar på ungefär samma nivå som Tullporten och Murbergets förskolor efter deras renovering.

Den nya hyreskostnaden börja gälla först 2026-01-01, när nuvarande hyresavtal löper ut.

Beslutsunderlag

Lokalgruppsprotokoll 2024-06-24.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Lena Albonius
Verksamhetsstrateg

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"



Kommunstyrelseförvaltningen
Sofie Wallblom
sofie.wallblom@harnosand.se

Utbyte av konstgräs Högslätten, Ön 2:4

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna tilläggsavtalet

att uppdra till kommundirektören att underteckna tilläggsavtalet.

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun hyr fastigheten Ön 2:4, Högslätten sportanläggning av AB Härnösands kommunfastigheter. Enligt hyresavtalet 348-01-0301 ansvarar kommunen för drift, skötsel och underhåll av anläggningen, inklusive byte av konstgräsplanen. Konstgräset har nått slutet av sin tekniska livslängd och behöver nu bytas ut.

Socialt perspektiv

Högslättens idrottsanläggning är en populär anläggning för kommunen invånare och fotbollspanen är välanvänd av stadens fotbollsklubbar. Inga förändringar är föreslagna som innebär förändringar gentemot ett nuläge ur detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Inga förändringar är föreslagna som innebär förändringar gentemot ett nuläge ur detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Hyrestillägget är 505 000 kr per år.

- Avtalet gäller i åtta år, från 1 oktober 2024 till 30 september 2032.
- Tillägget debiteras tillsammans med den ordinarie hyran.

Det slutliga beloppet kan komma att justeras efter genomförandet av arbetet, när den totala kostnaden är fastställd.

Beslutsunderlag

Anna Bostedt
Chef för ekonomi och
kommunledningsavdelningen

Sofie Wallblom
Intendent

Bilagor

Bilaga 1 Tilläggsavtal

Tillägg till hyreskontrakt avseende lokal nr 348-01-01-0301

Hyresvärd:

AB Härnösands kommunfastigheter (556437-7272)
Box 103
871 23 HÄRNÖSAND

Hyresgäst

Härnösands kommun (212000-2403)
Samhällsförvaltningen
871 80 HÄRNÖSAND

Härnösands kommun förhyr fastigheten Ön 2.4 (Högslätten) av AB Härnösands kommunfastigheter. Förhyrningen regleras genom hyreskontrakt 348-01-01-0301 tecknat 2022-10-27. Ansvaret för drift, skötsel och underhåll regleras i kontraktet där det finns angivet att hyresgästen ansvarar för utbyte av konstgräsplan.

Mellan Härnösands kommun, Samhällsförvaltningen och AB Härnösands kommunfastigheter, har överenskommits om ett tillägg till hyreskontrakt 348-01-01-0301 till följd av byte av konstgräsmatta. Hyrestillägget, som uppgår till 505 000 kr/år, gäller under åtta år från och med 2024-10-01 till 2032-09-30. Hyrestillägget debiteras vid samma tillfällen som den ordinarie hyran.

Parterna är vidare överens om att det slutliga beloppet kan komma att justeras efter genomförd åtgärd när slutkostnaden fastställts.

Parterna är slutligen överens om att kontraktet därefter ska gälla med oförändrade villkor.

Denna överenskommelse har upprättats i två exemplar varvid parterna tagit var sitt.

Härnösand 2024-

Härnösands kommun,

AB Härnösands kommunfastigheter

.....
Lars Liljedahl

.....
Göran Albertsson

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Nr: 348-01-01-0301

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn: AB Hämösands kommunfastigheter		Personnr/orgnr: 556437-7272	
2. Hyresgäst	Namn: Hämösands kommun, Samhällsförvaltningen		Personnr/orgnr: 212000-2403	
	Aviseringsadress: Fakturaenheten, 871 80 HÄRNÖSAND			
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Hämösand	Fastighetsbeteckning: Ön 2:4		
	Gata: Brännavägen 166, 871 62 HÄRNÖSAND	Trappor/hus:	Lokalens nr:	
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Idrottsanläggning <input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.			
	Bilaga:			
5. Hyrestid	Från och med den: 2023-01-01		Till och med den: 2032-12-31	
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>24</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>5</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader			
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktning- och åtgärdsprotokoll.			
	Bilaga:			
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp
	Idrottsanläggning		8 165	
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärdens rätt till högre hyra. <input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).			
	Bilaga: 1			
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)
			<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/>
9. Inredning	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga			
	Bilaga:			
10. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärderna ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärderna eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.			
	<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärderna eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.			
	<input checked="" type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.			
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärderna rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.			
Allmänna och gemensamma utrymmen	Om inte annat överenskommit mellan parterna ansvarar hyresvärderna för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga			
	Bilaga:			
11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärderna <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärderna väljer. <input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.			
	Bilaga:			

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

12. Skyltar, markiser m.m.	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram.</p>	Bilaga:
13. Hyra	Kronor 5 735 000 per år exklusive nedan markerade tillägg	
14. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga: 3
15. Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga:
16. Driftskostnader	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> EI <input checked="" type="checkbox"/> VA <input checked="" type="checkbox"/> Värme <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Kyla <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation</p> <p>Betalning:</p> <p>EI <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>VA <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Värme <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Varmvatten <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Kyla <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Ventilation <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p>	<p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p>
17. Mätare	Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen	
18. Avfalls- hantering	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakt tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>	Bilaga: 4
19. Snöröjning och sandning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran <input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga Bilaga:
20. Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.</p> <p>Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrdas görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>	

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<p>21. Mervärdesskatt (moms)</p> <p>Hyresgästens momsplikt</p> <p>Hyresvärdens momsplikt</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>
<p>22. Hyrans betalning</p>	<p>Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på</p> <p>PlusGiro nr: _____ BankGiro nr: 5788-8166</p>
<p>23. Ränta, betalningspåminnelse</p>	<p>Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>
<p>24. Nedsättning av hyra</p> <p>Avtalat skick m.m</p> <p>Sedvanligt underhåll</p>	<p>Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.</p> <p><input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler. <input type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. <input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.</p> <p style="text-align: right;">Bilaga: _____</p>
<p>25. Miljöpåverkan</p>	<p>Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.</p> <p><input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. <input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.</p> <p style="text-align: right;">Bilaga: _____ Bilaga: _____</p>
<p>26. Revisionsbesiktningar</p>	<p>Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.</p>
<p>27. Tillgänglighet till vissa utrymmen</p>	<p>Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.</p>
<p>28. PBL-avgifter</p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.</p>
<p>29. Brandskydd</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.</p> <p style="text-align: right;">Bilaga: 5</p>
<p>30. Myndighetskrav m.m.</p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen</p>
<p>31. Ombyggnads- och ändringsarbete</p> <p>Byggsvarudeklaration</p>	<p>Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.</p> <p>Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p> <p>Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skäligen omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.</p> <p>Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.</p> <p><input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga.</p> <p style="text-align: right;">Bilaga: _____</p> <p>Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande företa byggsvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.</p>

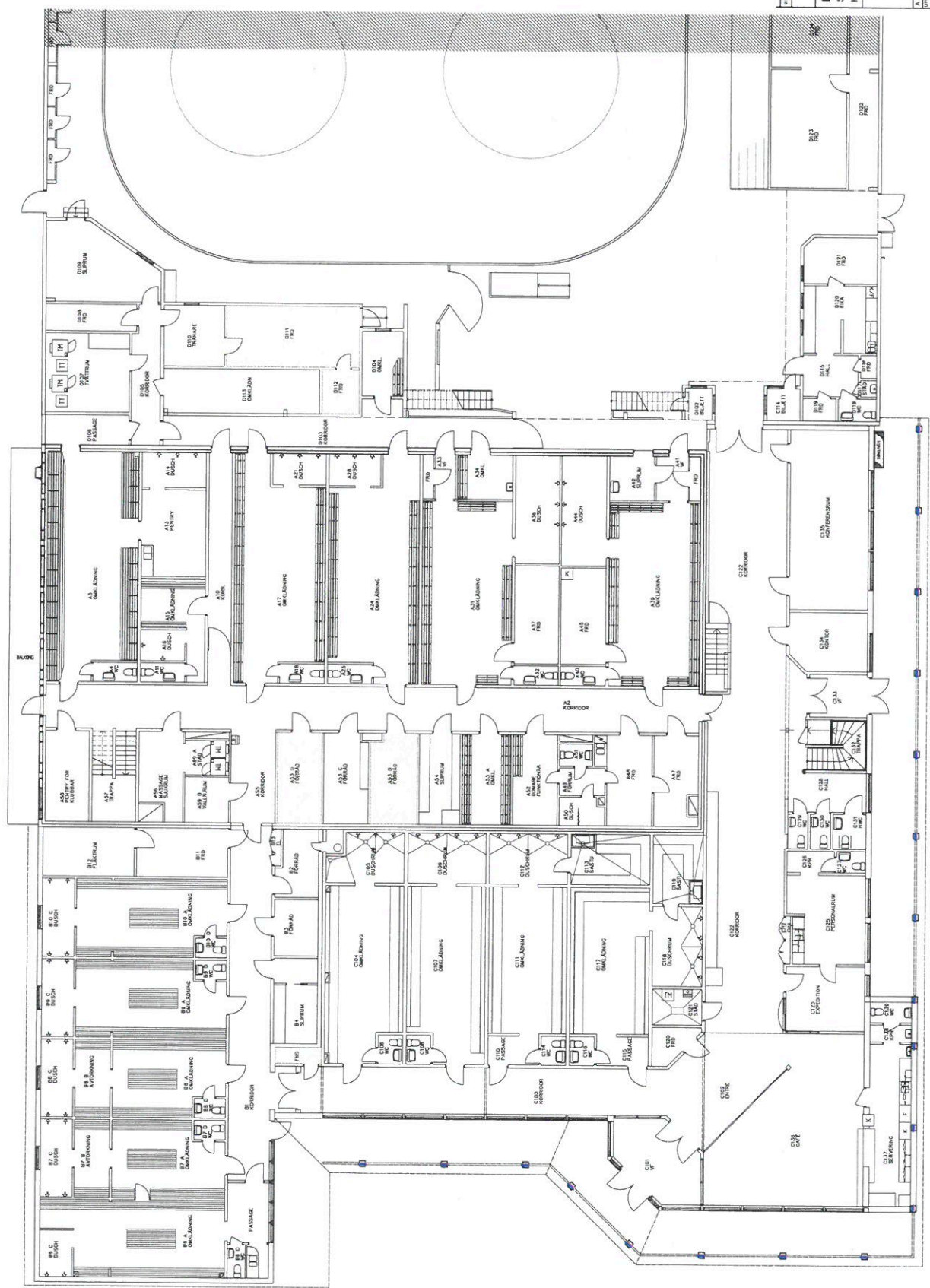
Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

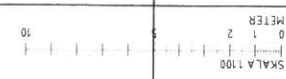
32. Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____ Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.	Bilaga:
33. Försäkringar	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.	Bilaga:
34. Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.	
35. Låsanordningar	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.	
36. Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.	Bilaga:
37. Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.	
38. Hantering av personuppgifter	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.	Bilaga:
39. Särskilda bestämmelser	Ritningar Gränsdragningslista Indexklausul Särskilda bestämmelser Brandskyddsklausul Bilaga till klausul om brandskydd	Bilaga: 1 Bilaga: 2 Bilaga: 3 Bilaga: 4 Bilaga: 5 Bilaga: 6 Bilaga:
40. Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr. o. m. detta kontrakts ikraftträdande. Ort/datum: Härnösand 2022-10-26 Hyresvärdens namn: AB Härnösands kommunfastigheter Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt Namnförtydligande: Göran Albertsson	Ort/datum: Härnösand 2022-10-27 Hyresgästens namn: Härnösands kommun, Samhällsförvaltningen Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt Namnförtydligande: Lars Liljedahl

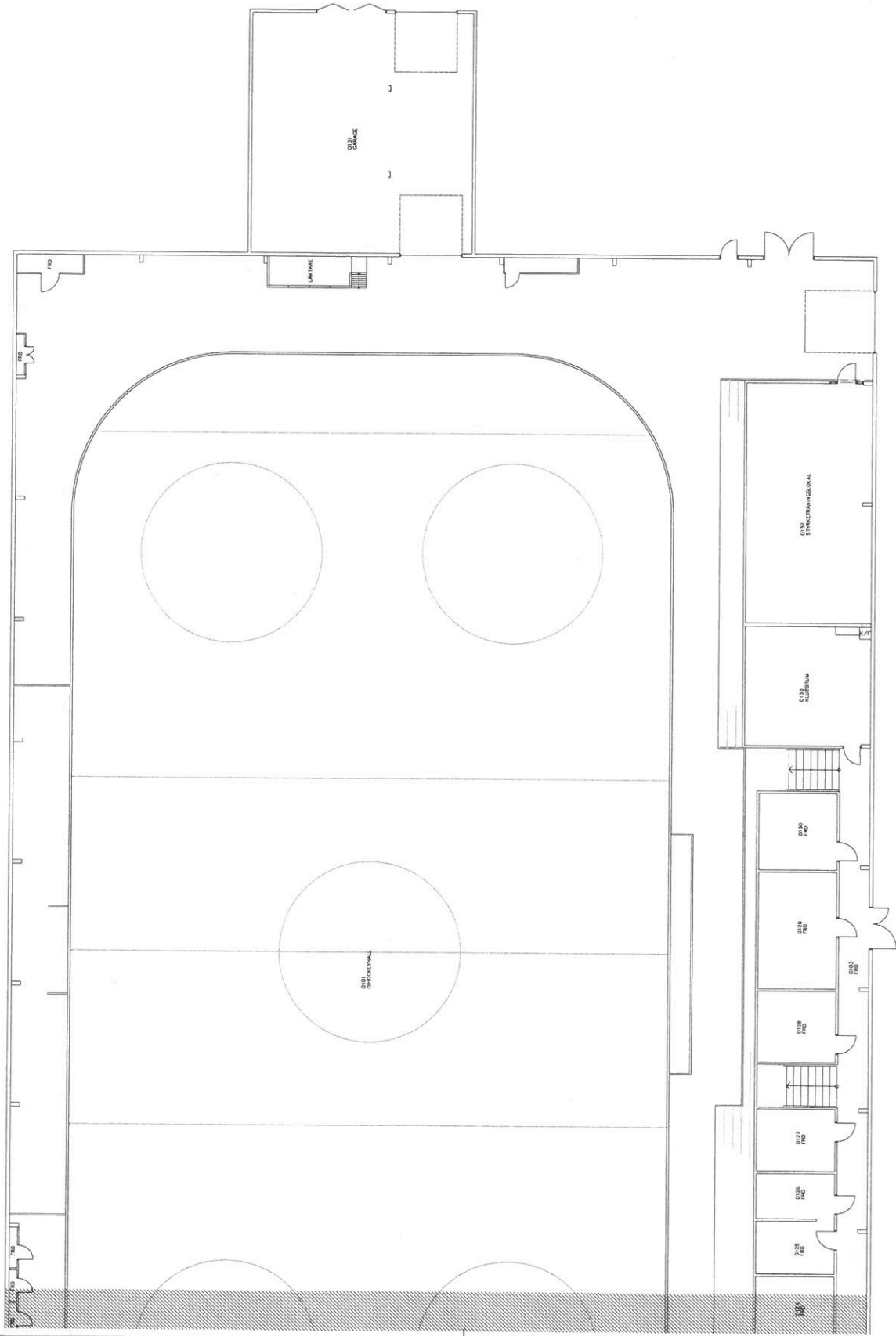
FÖRKLARINGAR

EJ INVENTERAT



DATE	DATE	DATE	DATE
RELATIONSHANDLING			
HÖGSÅTTENS HÅRNÖSAND			
SERVICEBYGGNAD OCH ISHOCKEYHALL			
HÅRNÖSANDS KOMMUN			
KOMMUNFASTIGHETER			
PROJEKTANT	BYGGNADSTILLSÄTTNING	BYGGNADSTILLSÄTTNING	BYGGNADSTILLSÄTTNING
A1841	M. SAHLIN	M. SAHLIN	M. SAHLIN
PROJEKTANT	BYGGNADSTILLSÄTTNING	BYGGNADSTILLSÄTTNING	BYGGNADSTILLSÄTTNING
20140807	M. SAHLIN	M. SAHLIN	M. SAHLIN
ENTREPLAN			
DEL 1			
SKALA	1:100 (A1)	BYGGNADSTILLSÄTTNING	BYGGNADSTILLSÄTTNING
	1:200 (A3)	A-99.1-11	

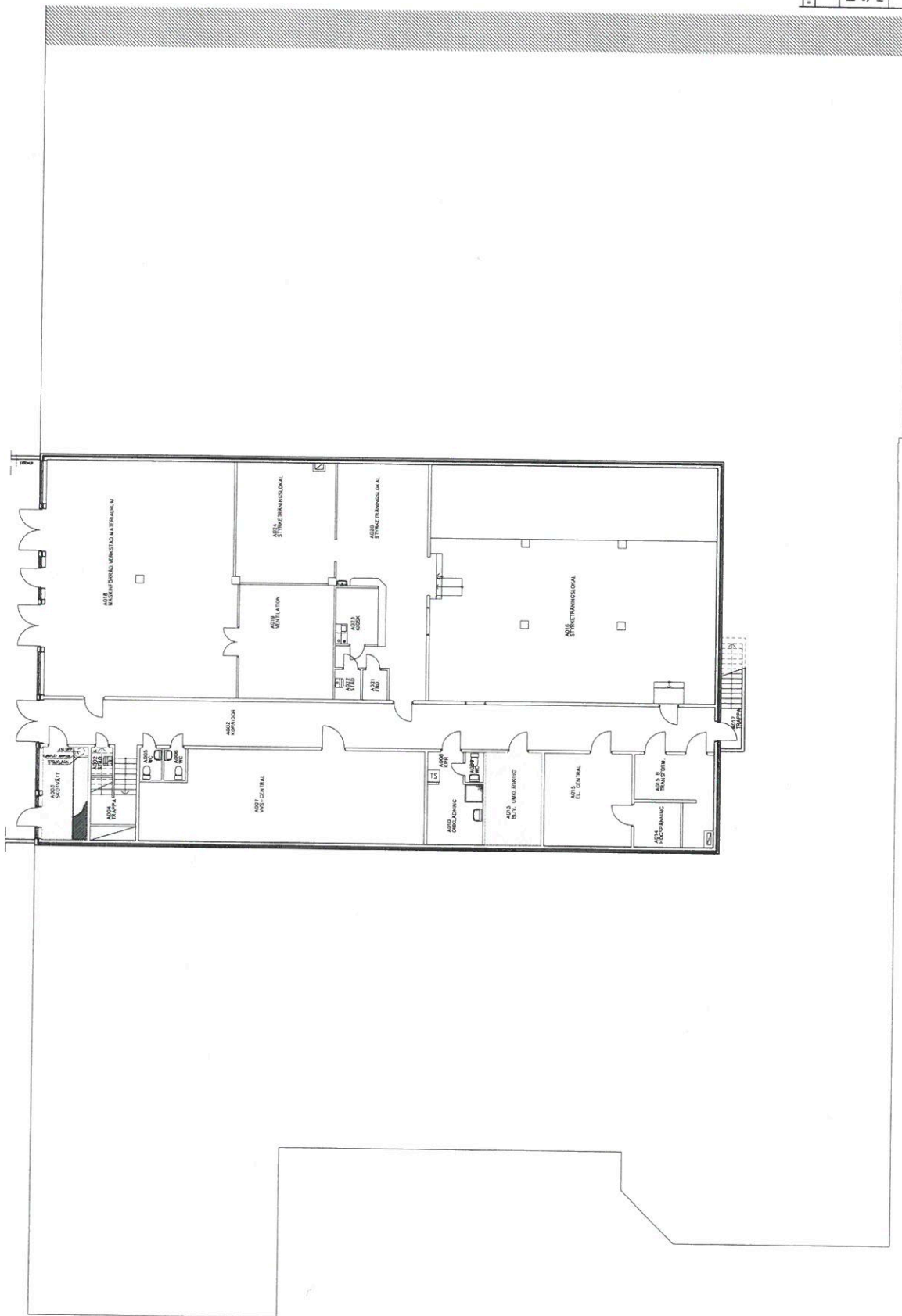




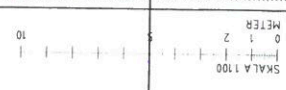
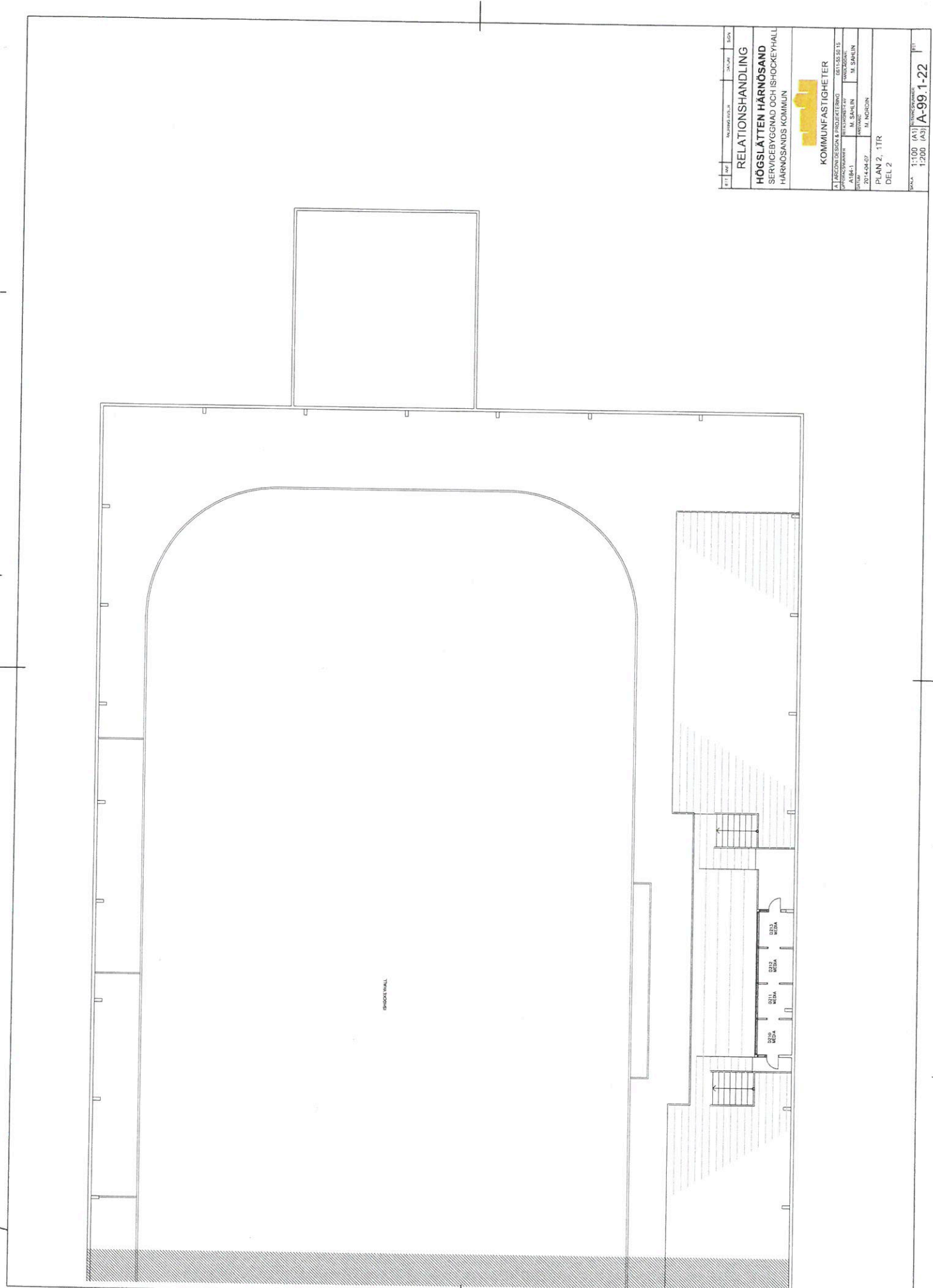
PROJEKT	RELATIONSHANDLING	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÖGSLÄTTEN HÄRNÖSAND	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	SERVICEBYGGNAD OCH ISHOCKEYHALL	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÄRNÖSANDS KOMMUN	BYGGNAD	BYGGNAD
KOMMUNFASTIGHETER			
BYGGNAD	HÖGSLÄTTEN HÄRNÖSAND	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	SERVICEBYGGNAD OCH ISHOCKEYHALL	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÄRNÖSANDS KOMMUN	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÖGSLÄTTEN HÄRNÖSAND	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	SERVICEBYGGNAD OCH ISHOCKEYHALL	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÄRNÖSANDS KOMMUN	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÖGSLÄTTEN HÄRNÖSAND	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	SERVICEBYGGNAD OCH ISHOCKEYHALL	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÄRNÖSANDS KOMMUN	BYGGNAD	BYGGNAD
ENTREPLAN			
DEL 2			
BYGGNAD	HÖGSLÄTTEN HÄRNÖSAND	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	SERVICEBYGGNAD OCH ISHOCKEYHALL	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÄRNÖSANDS KOMMUN	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÖGSLÄTTEN HÄRNÖSAND	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	SERVICEBYGGNAD OCH ISHOCKEYHALL	BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	HÄRNÖSANDS KOMMUN	BYGGNAD	BYGGNAD

FÖRKLARINGAR

E/INVENTARI



NO	INT	NUMMER	DATUM	SKALA
RELATIONSHANDLING				
HÖGSLÄTTEN HÄRNÖSAND				
SERVICEBYGGNAD OCH ISHOCKEYHALL				
HÄRNÖSANDS KOMMUN				
KOMMUNFASTIGHETER				
A	ANORDNING	PROJEKTANT	0811 55 53 13	
	UNDERSÖKARE	PROJEKTLEDARE		
	A194-1	ANFÖRARE	M. SJÖHOLM	
	2014.04.07	REVISOR	M. NORDIN	
KALLARPLAN				
SKALA: 1:100 (A1) FÖRSTORÖRNINGAR 1:200 (A3) A-99.1-01				

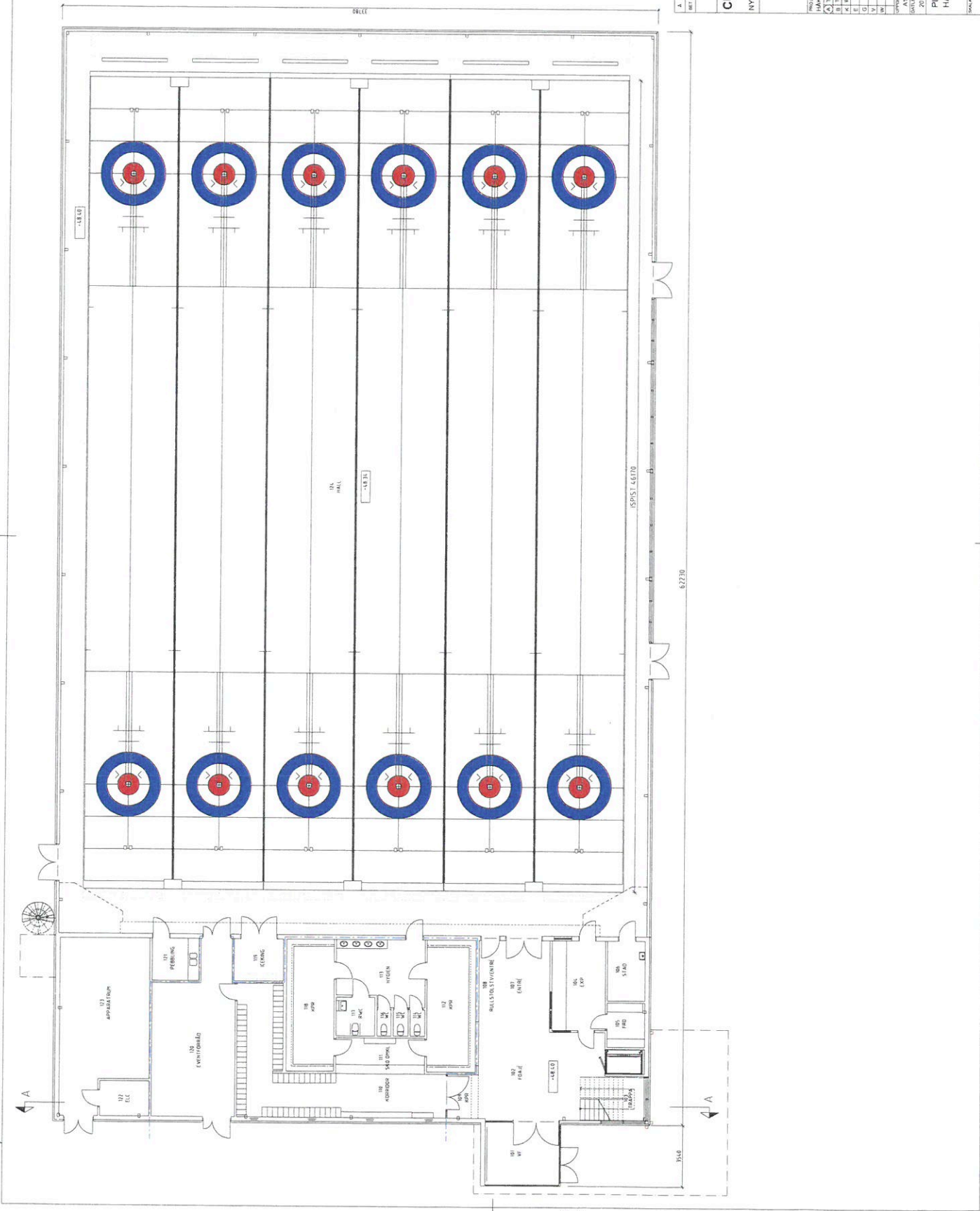


#11	AVT	ANLÄGGNINGEN	VALUP	SKALA
RELATIONSHANDLING				
HÖGSLÄTTEN HÄRNÖSAND				
SERVICEBYGGNAD OCH ISHOCKEYHALL				
HÄRNÖSANDS KOMMUN				
KOMMUNFASTIGHETER				
A ARSJOEN DESIGN & PROJEKTERING		0611-65 50 15		
SVEVENS VÄG 11		HÄRNÖSAND		
KONTAKTPERSON: M. SÄHLIN				
DATUM: 2014-04-07		M. NORDIN		
PLAN 2, 1TR				
DEL 2				
SKALA: 1:100 (A1)	PROJEKTOR: A99.1-22			

Handwritten signature in blue ink.

FÖRKLARINGAR

BRANSKELLSGÅRARS 1719



SKALA 1:100
0 1 2
METER

BYGGLOVHANDLING	ENL. PM A01	11.09.15	M2
BYGGLOVHANDLING	ANVÄNDNING AV BYGGLOV	11.09.15	M2
BYGGLOVHANDLING	ANVÄNDNING AV BYGGLOV	11.09.15	M2

BYGGLOVHANDLING
CURLINGHALL HÄRNÖSAND
 ÖN 2:4, HÄRNÖSANDS KOMMUN
 NYBYGGNAD AV CURLING- OCH EVENTHALL

KOMMUNFASTIGHETER

PROJEKTANT: HÄRNÖSANDS KOMMUN
 ARKITEKT: M. SÄHLIN
 ANVÄNDARE: ROGER BIRGH

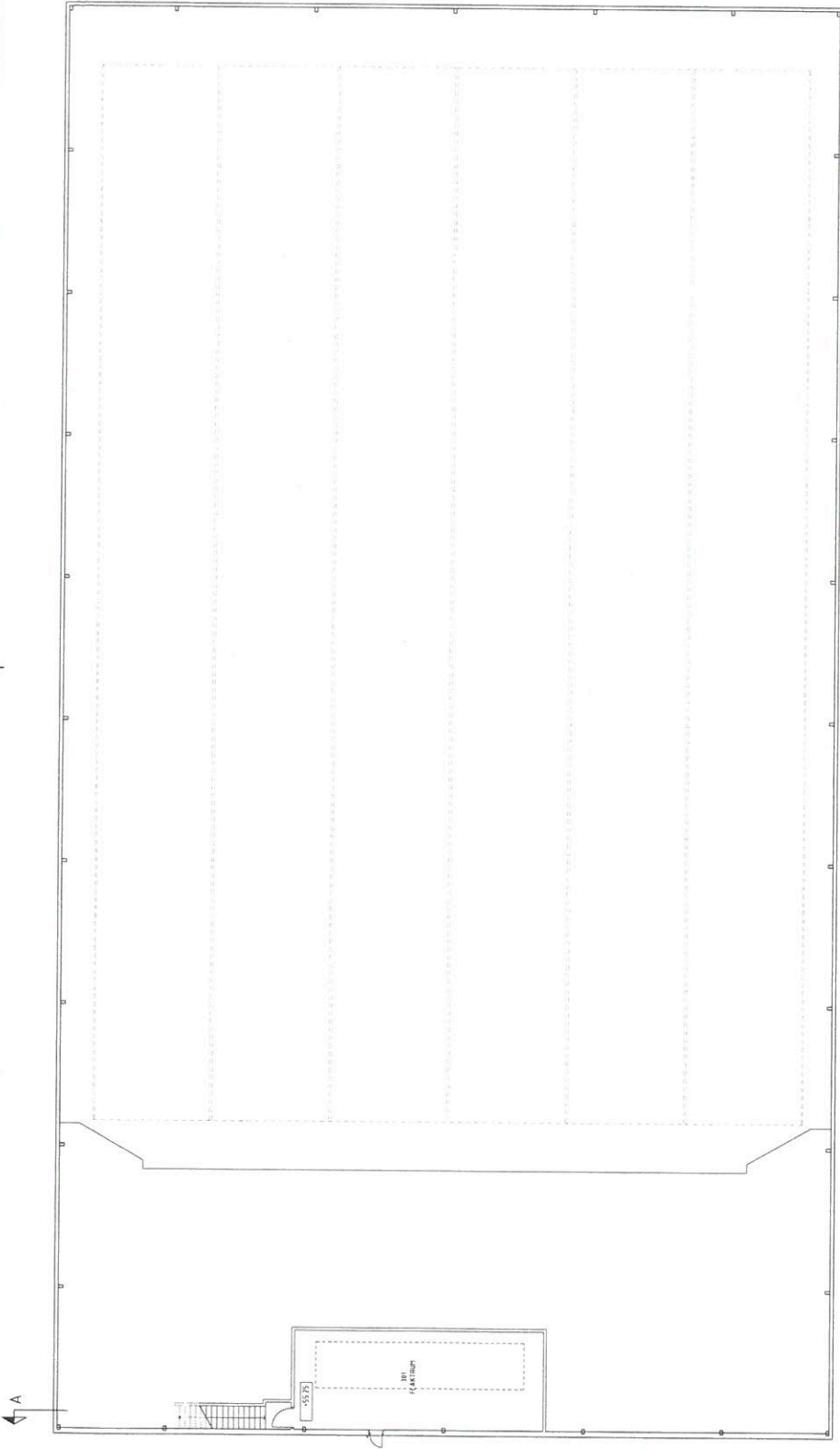
PROJEKTNUMRER: A118-3
 BYGGLOVNUMRER: 2011-02-25

PLAN 1
 HALL-ENTRÉ

SKALA: 1:100 (A1) HÖJDSANGIVNINGAR: 1:200 (A3)
 A-40.1-01

Red

FÖRKLARINGAR



A	EN. PR. ÅR	11.02.15	RS
BET	AVT	ANVÄNDNING	BYGG
BYGGLOVHANDLING			
CURLINGHALL - HÄRNÖSAND			
ON 2.4. HÄRNÖSANDS KOMMUN			
NYBYGGNAD AV CURLING- OCH EVENTHALL			
KOMMUNFASTIGHETER			
1	HÄRNÖSANDS KOMMUN	01-815 60 00	
2	AMNÖN (SE SJUK & PROJEKTERING)	0811 538 02 02	
3	TRENDEN AB	016-442 20 00	
4	WSP BYGGPROJEKTERING	090-10 31 00	
5	PERABE EKONOMI AB	0811-191 27	
6	PERABE AB	0811-191 27	
7	PERABE AB	0811-191 27	
8	PERABE AB	0811-191 27	
9	PERABE AB	0811-191 27	
10	PERABE AB	0811-191 27	
11	PERABE AB	0811-191 27	
12	PERABE AB	0811-191 27	
13	PERABE AB	0811-191 27	
14	PERABE AB	0811-191 27	
15	PERABE AB	0811-191 27	
16	PERABE AB	0811-191 27	
17	PERABE AB	0811-191 27	
18	PERABE AB	0811-191 27	
19	PERABE AB	0811-191 27	
20	PERABE AB	0811-191 27	
21	PERABE AB	0811-191 27	
22	PERABE AB	0811-191 27	
23	PERABE AB	0811-191 27	
24	PERABE AB	0811-191 27	
25	PERABE AB	0811-191 27	
26	PERABE AB	0811-191 27	
27	PERABE AB	0811-191 27	
28	PERABE AB	0811-191 27	
29	PERABE AB	0811-191 27	
30	PERABE AB	0811-191 27	
31	PERABE AB	0811-191 27	
32	PERABE AB	0811-191 27	
33	PERABE AB	0811-191 27	
34	PERABE AB	0811-191 27	
35	PERABE AB	0811-191 27	
36	PERABE AB	0811-191 27	
37	PERABE AB	0811-191 27	
38	PERABE AB	0811-191 27	
39	PERABE AB	0811-191 27	
40	PERABE AB	0811-191 27	
41	PERABE AB	0811-191 27	
42	PERABE AB	0811-191 27	
43	PERABE AB	0811-191 27	
44	PERABE AB	0811-191 27	
45	PERABE AB	0811-191 27	
46	PERABE AB	0811-191 27	
47	PERABE AB	0811-191 27	
48	PERABE AB	0811-191 27	
49	PERABE AB	0811-191 27	
50	PERABE AB	0811-191 27	
51	PERABE AB	0811-191 27	
52	PERABE AB	0811-191 27	
53	PERABE AB	0811-191 27	
54	PERABE AB	0811-191 27	
55	PERABE AB	0811-191 27	
56	PERABE AB	0811-191 27	
57	PERABE AB	0811-191 27	
58	PERABE AB	0811-191 27	
59	PERABE AB	0811-191 27	
60	PERABE AB	0811-191 27	
61	PERABE AB	0811-191 27	
62	PERABE AB	0811-191 27	
63	PERABE AB	0811-191 27	
64	PERABE AB	0811-191 27	
65	PERABE AB	0811-191 27	
66	PERABE AB	0811-191 27	
67	PERABE AB	0811-191 27	
68	PERABE AB	0811-191 27	
69	PERABE AB	0811-191 27	
70	PERABE AB	0811-191 27	
71	PERABE AB	0811-191 27	
72	PERABE AB	0811-191 27	
73	PERABE AB	0811-191 27	
74	PERABE AB	0811-191 27	
75	PERABE AB	0811-191 27	
76	PERABE AB	0811-191 27	
77	PERABE AB	0811-191 27	
78	PERABE AB	0811-191 27	
79	PERABE AB	0811-191 27	
80	PERABE AB	0811-191 27	
81	PERABE AB	0811-191 27	
82	PERABE AB	0811-191 27	
83	PERABE AB	0811-191 27	
84	PERABE AB	0811-191 27	
85	PERABE AB	0811-191 27	
86	PERABE AB	0811-191 27	
87	PERABE AB	0811-191 27	
88	PERABE AB	0811-191 27	
89	PERABE AB	0811-191 27	
90	PERABE AB	0811-191 27	
91	PERABE AB	0811-191 27	
92	PERABE AB	0811-191 27	
93	PERABE AB	0811-191 27	
94	PERABE AB	0811-191 27	
95	PERABE AB	0811-191 27	
96	PERABE AB	0811-191 27	
97	PERABE AB	0811-191 27	
98	PERABE AB	0811-191 27	
99	PERABE AB	0811-191 27	
100	PERABE AB	0811-191 27	

PS

Kostnadsfördelning, installation, drift och underhåll

Hyresvärd (hv)

Hyresgäst (hg)

Drift/skötselansvar innebär ansvar för regelbunden service, tillsyn och skötsel.

Underhållsansvar innebär ansvar för felavhjälpande och planerat underhåll och i förekommande fall

återanskaffningsansvar

Hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan på fönster, dörrar och skyltar såsom glaskrott, klotter etc.

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse gäller följande:

1. Fastighetsägaren/hyresvärderna ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelse kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.

2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

	Drift/skötselansvar		Underhållsansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
Mark och tomt					
Renhållning entréer och utemiljö	x				
Avfallsh. Brännbart och matavfall	x		x		
Avfallsh. Övriga fraktioner.	x		x		
Snö och halkbekämning	x		x		
Sandupptagning	x		x		
Utemöbler lösa	x		x		
Grässkötsel	x		x		
Träd och buskskötsel	x		x		
Dagvattensystem. Skötsel brunnar	x			x	
Bommar	x		x		
Staket		x		x	Upprätthålla befintlig nivå
Flaggstänger	x		x		
Vindriktningsvisare	x		x		

Byggnader yttre

Tak, fasader, fönster		x		x	
Takansvar rasrisk, skottning		x		x	
Takavvattning		x		x	
Ytskikt tak		x		x	
Entreedörrar		x		x	
Fönsterputs	x				
Skyltning	x			x	

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls-ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
Byggnader inre					
Fast inredning, vita varor		x		x	Avser pentry för personal
Restaurang, Kök, Pentry	x		x		
Golvbeläggning		x		x	
Ytskikt väggar		x		x	
Innertak		x		x	
Lokalvård inkl fönsterputs	x				
Låssystem	x		x		
Nyckelsystem	x		x		
Dörrar, partier		x		x	
Lös inredning, textilier, utrust.	x		x		
Skyltar / ning	x		x		
Passagesystem	x		x		Inkl fjärrstyrning från vaktmästeriet
Inbrottslarm	x		x		
Styr och reglerövervakning					
Uppkopplingskostnader		x			
Webhotell		x			
Mjukvara DUC på plats		x		x	
Hårdvara PC SÖ på plats		x		x	
Uppkoppling för brand		x		x	
VS-anläggning					
Värme		x		x	Gäller ej frd under läktare Ishall samt föreningslivets egna utbyggnader.
VV		x		x	
Rensning golvbrunnar	x				
El-installationer					
Ljuskällor. Inne	x				
Tele/data/TV	x		x		
Fasad och stolparmaturer		x		x	
Ljuskällor fasad och stolpar.		x		x	
Motorvärmare		x		x	
Ventilation					
Bef 20220101		x		x	
Ljudanläggningar					
Ljudanläggningar	x		x		
Resultattavla	x		x		Ishall och konstgräsplan

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls- ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
Tvättstuga		X		X	Föreningslivets egna maskiner åligger HG.
Brand servicebyggnad					
Brandlarm		X		X	
Belysta utrymn.skyltar		X		X	
Nödljus		X		X	
Brandavskiljande byggn delar		X		X	
Brandfilter	X		X		
Handbrandsläckare	X		X		
Kommunikat. Rökgasf. Vent/spjäll		X		X	
Släckutrustning		X		X	Gäller ej släckutr AIK grill & rest. Utöver BSD
Utrymningsplaner	X		X		
Magneter dörruppställning		X		X	
Utrymningsvägar	X		X		Se Särskilda bestämmelser
Brandpost		X		X	
Servicebyggnad					
Vent		X		X	
Tillsyn tak		X		X	
Ytkikt golv		X		X	
Ytskikt vägg		X		X	
Ytskikt innertak		X		X	
Daglig tillsyn allmänna utrymmen	X		X		
Kiosk och grill huvudentrée	X		X		Saknar fettavskiljare
Restaurang AIK hockey vån 2	X		X		Saknar fettavskiljare.
Bandyplan					
Rörssystem i mark		X		X	
Läktare	X		X		
Staket		X		X	Upprätthålla befintlig nivå from GL:s datum.
Plank mot Padelhall	X		X		
Baracker	X		X		
Biljettkiosk	X		X		
Belysningsmaster		X		X	
Belysningsarmaturer		X		X	
Belysningsstyrning	X		X		Även drivdon
Ljuskällor inkl drivdon	X		X		
Kommentatorskiosk	X		X		
Grusbädd	X		X		Just grusbädd samt slangens placering i bädd.
Temperatur i bädd		X			Bevakning tid utanför normal arbetstid avs temp, nederbörd och vind åligger HG

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls- ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
Uterink					
Läktare	x		x		
Sarg, bås m.m.	x		x		
Belysningsmaster		x		x	
Belysningsarmaturer		x		x	
Belysningsstyrning	x		x		
Ljuskällor	x		x		
Temp ispist		x			Bevakning tid utanför normal arbetstid avs temp, nederbörd och vind åligger HG
Eljuspår					
Belysning	x		x		
Styrning	x		x		
Ljuskällor	x		x		
Skidspår	x		x		
Nya kylmaskinrummet					
Kylmaskiner		x		x	
Ammoniaklarm		x		x	Evakuering publik och besökare åligger HG
Tillsyn ammoniakläggning		x		x	(alla dagar i veckan inkl larmbevakning)
Styr och reglerövervakning		x		x	Programvaror, hårdvaror, webhotell och uppkopplingar
Styr och reglerövervakning		x		x	Ställdon, givare, vakter, frekvensare, DUC m.m.
Cirkulationspumpar		x		x	
Ventiler kyla		x		x	
Rörsystem Brine. (Rost)		x		x	
Tryckkärl. Bes		x		x	
Besiktningar säkerhetsventiler		x		x	
Larmöverföringar kyla		x		x	
Kylslingan i KMK-rum		x		x	
Uppstart istillverkning		x			HG bekostar arbete utöver normal arbetstid
Belysningsarmaturer		x		x	
Ljuskällor		x			
Normal drift kyla "kylslinga"		x		x	Väderberoende påverkan ingår ej utanför normal arbetstid
Gamla kylmaskinrummet					
Byggnaden		x		x	
Kylmaskin med tillhörande funktion		x		x	
Garage med carport					
Ventilation					Saknar ventilation
Oljeavskiljare	x			x	
Ytskikt		x		x	
Maskinport		x		x	

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls- ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
Ishallen					
Gjuten platta innehållandes kylrör.		x	x		SF
Ventilation		x	x		Mek frånluft. Körs normalt inte. Blir kallt. FTX förespråkas. HG aktiverar vent vid behov
Givare i plattan. SÖ		x	x		
Läktare		x	x		
Utrymmen under läktare	x		x		Ventilation, värme, och brand. (Tillsynsfråga). Ryssgymmet också varit diskussionsfråga. Förslag att i SF ange yta och friskriva sig.
Sarg, bås med omkr liggande utrustning	x		x		
Belysningsarmaturer		x		x	
Belysningsstyrning	x		x		
Ljuskällor	x		x		
Temperatur i ispist	x				HG ansvarar för forcering av istemperatur ispist.
Avfuktare		x		x	
Kommentatorsrum på läktare.	x		x		
Takbalkar		x		x	
Haiks örnäste	x		x		
AIKHockeys restaurang.	x		x		
AIKHockeys utrymmen under restaurangen	x		x		
Värme ishall		x		x	Årlig rengöring. Spillvärme kmk. Maxtemp i hall=5-8 beroende på om kylmaskiner är idrift eller FJV
Maskindriven port		x		x	
Manuell port		x		x	
Temperatur i bädd	x				Bevakning tid utanför normal arbetstid åligger HG
UC för konstgräs					
Temperatur konstgräsplan		x		x	KF jobbar på avrop.
SÖ Webhotell		x		x	
SÖ Mjukvara		x		x	
SÖ Hårdvara		x		x	
SÖ larmhantering		x		x	
Konstgräsplan					
Kompl sand/granulat	x		x		
Skötsel gräs	x		x		
Belysningsmaster		x		x	
Belysningsarmaturer		x		x	
Ljuskällor	x		x		
Belysningsstyrning	x		x		
Temperaturinställning värme		x			Bevakning tid utanför normal arbetstid avs utetemp, nederbörd/snö och vind åligger HG

Drift/skötsel ansvar Underhålls- ansvar Anmärkning

Hg Hv Hg Hv

Läktare mot Kusthöjden

Tak		X		X	
Sittbänkar			X		X

Servicebyggnad ingång till Konstgräsplan

Vent		X		X	
Tak		X		X	
Ytkikt golv		X		X	
Ytskikt vägg		X		X	
Ytskikt innertak		X		X	

Grusplanen utegymmet

Staket och grindar		X		X	Bibehålla nuvarande status
Ljuskällor	X		X		
Bel-armaturer för gym på padel fasad		X		X	
Master inkl belysning och ljuskällor		X		X	Demonteras
Utegyms	X		X		
Fasad/stolp belysning	X		X		

Tennisbanorna inkl byggnad

	X		X		Ingår ej i KF
--	---	--	---	--	---------------

Gamla HOK stugan

	X		X		Ingår ej i KF
--	---	--	---	--	---------------

Löparbanorna inkl hoppgröpar

	X		X		
--	---	--	---	--	--

Kastsektor

	X		X		
--	---	--	---	--	--

Parkeringsytor

	X		X		
--	---	--	---	--	--

Härnösand Arena

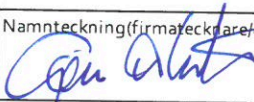
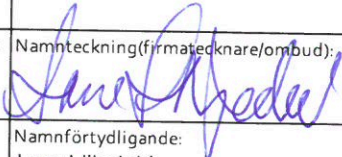
Byggnadens yttre

Tak, fasader, fönster		X		X	
Takansvar rasrisk, skottning + avspärning		X		X	
Takavvattning		X		X	
Portar, entrépartier, dörröppnare		X		X	
Fönsterputs	X				
Skyltar	X		X		

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls- ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
Byggnadens inre					
Fast inredning, vita varor		x		x	
Kyl/frys		x		x	2x50/50
Spis		x		x	Traditionell spis med häll
Microvågsugnar		x		x	2 st inb micro
Diskmsk		x		x	Miele professional
Golvbeläggningar		x		x	
Målning		x		x	
Undertak		x		x	
Låssystem nyckelhantering	x		x		
Dörrar, partier		x		x	
Inredning, textilier, utrustning	x		x		
Skyltar allmänt	x		x		
Städning, golvvård, renhålln.	x				
Städning driftsutrymmen kommunikations, utrymmen som ej städas av annan		x			
Curlingutrustning	x		x		
Inre och yttre solskydd		x		x	
Isskötsel					
Inställning av temp KB		x			
Inställning Δt KB	x				
Istillverkning	x				
Pisttemp	x				
Styr och övervakning					
Kostnader webbhotell		x		x	
Uppkoppling data - utrustning		x		x	
SÖ Fastighet		x		x	
SÖ kyla		x		x	
SÖ istemp	x		x		Modem, Ipad, larm och mjukvara för styrning av funktion inne i curlinghall..
VS-anläggning					
Värme		x		x	Avser ej ändring till arenafunktion. Halltemp = max 6 gr.
Rensning golvbrunnar	x				Inom verksamhetsytor
Rensning av ledningar		x			

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls- ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
El-installation					
Ljuskällor utomhus		x			
Ljuskällor inomhus	x				
Belysningsarmaturer		x		x	Avser allmänbelysning
Datanät	x				
Nödbelysning		x		x	
Ljudanläggning	x				
Monitorer, bildskärmar	x				
Larmanläggningar					
Brandlarm		x		x	
Utrymningslarm		x		x	
Driftlarm fastighet		x		x	
Inbrottslarm	x				
Övrigt					
Osmosanläggning	x			x	
Iceking	x			x	
Passersystem	x			x	
Lås och stöldskyddsanordningar	x			x	
Låscylindrar	x			x	
Kistor, beslag dörsstängare		x		x	
Tele, data, tv	x			x	
Brandposter		x		x	
Brandsläckare	x			x	
Kylcontainer					
Tillsyn enl sep DU instruktion kyla.		x			
Kylkontroll		x			
Luftbehandlingssystem					
Ventilation allmänt		x		x	
Omkoppling för event	x				
Hiss					
Larmöverföring		x			
Tillsyn		x			
Årlig besiktning		x			

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls- ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
Avfuktare					
D&S		x		x	
Årlig service via avtal		x		x	
Event					
Utbärning-borttagning golv		x			
Städbesiktning efter event		x			
Nyckelhantering vid event		x			
Informatör för evenemang		x			
Brandansvarig vid event		x			
Temperaturinställning vent		x			
Golv				x	
Brandlarm					
		x		x	
Anläggnings-skötare		x		x	
Utrymningsvägar framkomlighet	x				
Utrymningsplan	x				
Utrymningsskyltar belysta		x		x	
Utrymningsbeslagning		x		x	
Årsrevision		x		x	
Avtal SOS		x		x	
Avtal Räddningstjänst		x		x	
Avtal larmsändare		x		x	
Åtgärder vid event		x		x	
Brandavskiljande dörrar		x		x	

Avser	Hyreskontrakt nr: 348-01-01-0301	Fastighetsbeteckning: On 2:4	
Hyresvärd	Namn: AB Härnösands kommunfastigheter	Personnr/orgnr: 556437-7272	
Hyresgäst	Namn: Härnösands kommun, Samhällsförvaltningen	Personnr/orgnr: 212000-2403	
Klausul	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <u>5 735 000</u> ska <u>100</u> % eller _____ kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan. - För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid. - Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastal såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastal, nämligen indextalet för oktober månad år <u>2022</u>. <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>		
Underskrift	Ort/datum: Härnösand 2022-10-26	Ort/datum: Härnösand 2022-10-27	
	Hyresvärd: AB Härnösands kommunfastigheter	Hyresgäst: Härnösands kommun, Samhällsförvaltningen	
	Namnteckning(firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud):  <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: Göran Albertsson	Namnförtydligande: Lars Liljedahl	

Hyresvärdens egna noteringar om bastal:

Anvisningar till Indexklausul för lokal

Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

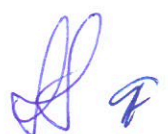
1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammalagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

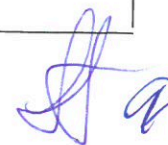
Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.



Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

Avser	Hyreskontrakt nr: 348-01-01-0301	Fastighetsbeteckning: Ön 2:4
Hyresvärd	Namn: AB Härnösands kommunfastigheter	Personnr/Orgnr: 556437-7272
Hyresgäst(er)	Namn: Härnösands kommun, Samhällsförvaltningen	Personnr/Orgnr: 212000-2403
	Namn:	Personnr/Orgnr:
Tillägg	<p>1. LOKALENS STORLEK, OMFATTNING, IORDNINGSSTÄLLANDE SKICK OCH ANVÄNDNING</p> <p>1.1 LOKALENS STORLEK , OMFATTNING, IORDNINGSSTÄLLANDE OCH SKICK</p> <p>Följande lokaler och anläggningar omfattas av lokalkontraktet. De byggnader som finns angivna omfattas av den storlek och omfattning som framgår av sidan 1 i formuläret och enligt bilagda ritningar.</p> <p>Servicebyggnad Ishall Härnösand arena Servicebyggnad Motionsbingo (Ritning saknas) "Nya" Kylmaskinrummet (Ritning saknas) "Gamla" kylmaskinrummet (Ritning saknas) Garage med carport (Ritning saknas) Konstgräsplan Löparbanor inkl. hoppgröpar Läktare vid konstgräsplan Bandyplan Uterink</p> <p>Ytor, med i förekommande fall tillhörande utrustning, som uppförts av Hyresgästens andrahandshyresgäst eller av idrottsförening som bedriver verksamhet i anläggningen, ingår inte i Hyresvärdens ansvar. Exempel på detta är grillkiosk/café i entrén till servicebyggnaden, restaurang och loge på våning 2 i servicebyggnaden, Haiks klubbrum i ishallen, Haiks baracker, tidtagarbyggnad och läktare vid bandyplan, de förråd och det "gym" som finns under läktaren i ishallen, samt de utbyggnationer som genomförts mellan omklädningsrum nr 5 och ishallen. Installationer som Hyresgästens andrahandshyresgäst installerat ingår inte heller i Hyresvärdens ansvar.</p> <p>1.2 LOKALENS ANVÄNDNING Lokalen hyrs ut för att användas som idrottsanläggning.</p> <p>Hyresgästen ombesörjer och bekostar att nödvändiga tillstånd finns för att bedriva verksamheten.</p> <p>Hyresgästen får inte ändra verksamheten utan hyresvärdens skriftliga godkännande.</p> <p>Hyresgästen skall svara för städning av de förhyrda lokalerna. Det åligger hyresgästen att ständigt hålla förhyrda utrymmen snygga och välstädade.</p> <p>1.3 LOKALENS INREDNING Lokalen hyrs ut utan särskild för verksamheten avsedd inredning.</p> <p>1.4 PARKERINGSPLATSER På fastigheten finns ett stort antal parkeringsplatser avsedda för besökare till anläggningen samt ett mindre antal parkeringsplatser med motorvärmare avsedda för andrahandshyresgästers personal och Hyresgästens anställda. Hyresgästen ansvarar för drift och skötsel av samtliga parkeringsplatser på fastigheten. Hyresvärdens ansvarar för mv-stolpar.</p> <p>2 HYRA OCH TILLÄGG TILL HYRA</p> <p>2.1 HYRA Från och med tillträdesdagen ska Hyresgästen betala hyra och samtliga enligt detta hyresavtal utgående hyrestillägg och liknande. Hyran jämte hyrestillägg ska, för det fall inte annat framgår nedan, erläggas kvartalsvis i förskott utan anfordran senast sista vardagen före varje kalenderkvartals början.</p>	



Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

2.2 EMBALLAGE OCH AVFALLAHANTERING

Kostnad för hushållssopor, matavfall, emballage och avfallshantering ingår inte i hyran. Det åligger hyresgästen att själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och transport av hos hyresgästen förekommande material för hushållssopor, matavfall och källsortering,

2.3 MOMS

Hyresvärden är frivilligt skattskyldig till moms för lokalen. Hyresgästen bedriver momspliktig verksamhet eller verksamhet som möjliggör att lokalen kan omfattas av frivillig skattskyldighet till moms för hyresvärden, t.ex. verksamhet som bedrivs av kommun, regioner eller statlig myndighet. Om hyresgästen upphör att bedriva momspliktig verksamhet i lokalen eller sådan verksamhet som medför att hyresvärdens frivilliga skattskyldighet upphör, ska hyresgästen förutom vad som anges på sidan 3 i formuläret även fullt ut ersätta hyresvärden för skattetillägg och ränta.

I de fall lokalen helt eller delvis har vidareupplåtits, i ett eller flera led, är hyresgästen även ersättningskyldig gentemot hyresvärden enligt ovan för åtgärd som vidtas av andrahands- eller tredjehandshyresgäst.

3. DRIFT, UNDERHÅLL OCH BRUKANDE

3.1 ANSVAR FÖR UNDERHÅLL MM

Fastighetens grundinstallationer avseende ventilation och i förekommande fall kyla är normalt i drift under hallarnas öppettider. Hyresgästen styr över vilka tider ventilation och kyla ska vara i drift och ansvarar för de kostnader som är hänförliga till detta.

Hyresvärden ska fortlöpande underhålla Lokalen vad avser byggnadsstomme och byggnadens fasta installationer för att försörja byggnaden med el, VA, värme, varmvatten och ventilation.

Fördelning av ägar- och underhållsansvar i övrigt framgår av gränsdragningslista, bilaga 2.

För åtgärder som Hyresgästen ger upphov till genom felaktig användning, onormalt slitage och åverkan ska hyresgästen alltid stå det fulla ansvaret.

3.2 VILLKOR FÖR BRUKANDE AV GEMENSAMMA UTRYMMEN

Hyresgästen får inte utan hyresvärdens skriftliga tillstånd använda de inom fastigheten allmänna kommunikationsutrymmena för annat ej avsett ändamål.

Nödutgångar och utrymningsvägar ska ovillkorligen hållas fria från hinder. Hyresvärden har rätt att omedelbart och på hyresgästens bekostnad bortforsla sådant hinder.

Gemensamma lastnings- och lossningsutrymmen samt utrymmen för interna varutransporter ska hållas fria från hinder. Hyresgästen förbinder sig att omgående bortföra levererade varor och material från dessa utrymmen och att inte utnyttja dessa som uppställningsplats.

Sopor och avfall är inte tillåtna i gemensamma utrymmen, utan ska av Hyresgästen transporteras till därför avsedd plats för sophämtning. Det åligger Hyresgästen att sortera soporna och placera dem enligt anvisning. Hyresvärden har rätt att på Hyresgästens bekostnad bortforsla material, varor, sopor och avfall som förvaras i gemensamma utrymmen i Fastigheten.

Hyresvärden har rätt att stänga av och/eller utrymma gemensamma eller allmänna utrymmen i Fastigheten om så krävs av säkerhets- eller ordningsskäl. Vid sådant förhållande har Hyresgästen inte rätt till nedsättning av hyran eller annan kompensation av vad slag det vara må.

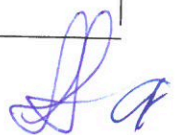
Hyresgästen förbinder sig att avseende nyttjandet av gemensamma utrymmen samverka med övriga hyresgäster, följa av Hyresvärden vid var tid meddelade regler och föreskrifter samt tillse att dessa även respekteras av Hyresgästens anställda och kunder.

3.3 RE-INVESTERINGAR

Hyresgästen ansvarar för större re-investeringar. Till större re-investering räknas utbyte av konstgräsplan och byte av löparbanor, byte av kylmaskiner, byte av kylcontainer för curling samt byte av gjuten platta innehållande kylslingor i ishallen. Hyresvärd och Hyresgäst är överens om att sådana re-investeringar hanteras genom att Hyresvärden bekostar re-investeringen och Hyresgästen betalar investeringen i form av ett hyrestillägg.

3.4 AVFALLSHANTERING

Hyresgästen ska sköta sin hantering av avfall så att det inte orsakar olägenheter för andra hyresgäster eller tredje man. Hyresgästen ska tillse att avfall hanteras i enlighet med vid varje tid gällande bestämmelser meddelade enligt författning eller av Hyresvärden. Hyresgästen svarar för eventuella kostnader för



Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

anpassning av sophanteringssystem i Lokalen. Hyresgästen har även att informera sina anställda och anlitate entreprenörer om gällande avfalls- och miljöbestämmelser.

3.5 FÖRDELNING AV LOKALVÅRDSANSVAR

Hyresgästen ansvarar för lokalvård inom förhyrd yta.

3.6 MARKSKÖTSEL

Hyresgästen ansvarar för all yttre skötsel av mark, såväl sommar som vinter, förutom beträffande de staket som omgärdar fastigheten för vilka Hyresvärden ansvarar.

3.7 ANSVAR FÖR ÅTAGANDEN MM

Om Hyresgästen åsidosätter sina åtaganden enligt Hyresavtalet, förutom betalning av hyra och hyrestillägg, och inte efter anmaning vidtar rättelse utan dröjsmål, har Hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på Hyresgästens bekostnad.

3.8 NEDSÄTTNING AV HYRA

Tillfälligt avbrott i försörjningen av el, vatten, avlopp, värme, ventilation eller dylikt medför inte rätt till nedsättning av hyra eller skadestånd. Om Hyresgästens verksamhet påverkas även vid ett tillfälligt avbrott i mediaförsörjningen åligger det hyresgästen att säkerställa att det finns erforderligt back-up system.

4 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

4.1 ORDNINGSGREGLER

Hyresgästen är skyldig att följa de säkerhetsföreskrifter och ordningsregler som Hyresvärden, försäkringsbolag, eller myndigheter utfärdar.

4.2 OLYCKSSKYDD MM

Hyresvärden och Hyresgästen ansvarar gemensamt för Lokalens brandskydd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Hyresvärden och Hyresgästen ska på begäran av den andre lämna de uppgifter som denne behöver för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lagen och därtill hörande föreskrifter.

Hyresgästen är skyldig att inom Lokalen i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Hyresgästen är skyldig att vidta de åtgärder inom Lokalen som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Hyresgästen förbinder sig även att inte på något sätt blockera Fastighetens utrymningsvägar, samt tillåter, att Fastighetens övriga hyresgäster nyttjar eventuella i Lokalen belägna utrymningsvägar vid nödsituationer.

Hyresgästen är skyldig att ersätta all skada som är en följd av brister i utrustning eller anordning som Hyresgästen har installerat eller som i annat fall inträffat på grund av bristfälligt utförd åtgärd av Hyresgästen eller som uppkommit till följd av att Hyresgästen inte utfört en åtgärd som han varit skyldig att vidta.

Det är av synnerlig vikt för Hyresvärden att Hyresgästen fullgör sina förpliktelser enligt ovan.

Ansvarsfördelning mellan parterna avseende brandskydd i övrigt under hyresförhållandet framgår av till Hyresavtalet hörande brandskyddsklausul för lokaler, bilaga 5.

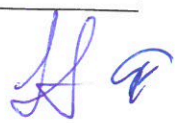
4.3 SKYLTAR MM

Hyresgästen har först efter särskild skriftlig överenskommelse rätt att i eller på Fastigheten uppsätta skylt, ljusreklam, annan skyltning eller markiser, antenn, parabol eller dylikt på av hyresvärden anvisad plats. Hyresgästen svarar för inhämtande av tillstånd från myndigheter som krävs (t.ex. bygglov) och alla kostnader med anledning av uppsättandet. Hyresgästen ansvarar för all skada orsakad av vad som uppsätts eller som kommer till följd av arbeten som utförs på detta. Vid fastighetsunderhåll såsom t.ex. fasadrenovering ska Hyresgästen ombesörja och bekosta nedmontering och efter renoveringens färdigställande, uppmontering av vad som nedmonterats. Vid Hyresavtalets upphörande ska Hyresgästen ombesörja nedmontering av vad som uppsatts samt återställa eventuella skador på fasaden. Hyresgästen ska ersätta Hyresvärden för eventuell reklamskatt som upplåtelsen kan medföra.

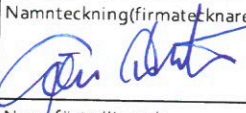
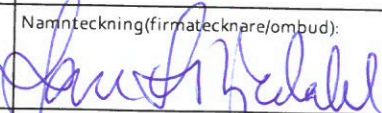
4.4 ANSVAR FÖR SKADOR MM

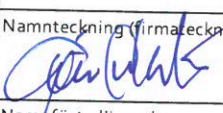
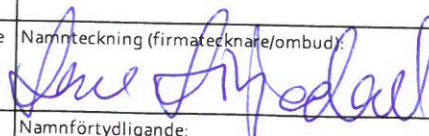
Hyresgästen ska väl vårda Lokalen och Gemensamma utrymmen samt utöva fortlöpande noggrann tillsyn. Hyresgästen svarar fullt ut för alla skador i Lokalen såvida inte skadan orsakats av Hyresvärden.

Hyresgästen svarar även i övrigt för skador på fastigheten som uppkommer på grund av eller som en direkt följd av agerande av anställda, besökande, anlitate uppdragstagare eller leverantörer och dylikt till Hyresgästen. Vidare ansvarar Hyresgästen för skador som uppstått på grund av inredning och utrustning som Hyresgästen låtit tillföra lokalen samt för skador på fastigheten som Hyresvärden kan visa har



Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

<p>uppkommit på grund av brottsligt angrepp mot Hyresgästen, Hyresgästens verksamhet, lokalen eller Hyresgästens personal.</p> <p>Det åligger Hyresvärden att hålla fastigheten försäkrad i sedvanlig omfattning. Hyresgästen förbinder sig att teckna och vidmakthålla erforderlig försäkring för sin verksamhet och egendom samt den inredning och de lokalanpassningar som Hyresgästen utför i lokalen. Hyresgästen är skyldig att anmäla till sitt försäkringsbolag om en skada som omfattas av Hyresgästens försäkring skulle inträffa och i första hand ta sin försäkring i anspråk.</p> <p>4.5 LÅS OCH LARM MM Hyresgästen ansvarar för att Lokalen är utrustad med för verksamheten erforderliga lås-, larm-, och säkerhetssystem. Hyresgästen ska samråda med Hyresvärden innan installation vidtas. Hyresgästen ska iaktta de säkerhetsföreskrifter som Hyresvärden utfärdar beträffande låsning av dörrar m.m. Hyresgästen ansvarar under hyresförhållandet för säkert handhavande av nycklar och eventuella passerkort till Lokalen och Fastigheten. Hyresgästen ska bekosta alla eventuella kostnader med anledning av förlust av nycklar eller passerkort eller bristande handhavande i övrigt, inkluderat låsbyte och andra följdkostnader.</p> <p>4.6 ÖVERLÅTELSE, UPPLÅTELSE I ANDRA HAND OCH ÄNDRAD VERKSAMHET Hyresgästen får inte utan Hyresvärdens skriftliga godkännande överlåta hyresrätten enligt Hyresavtalet eller upplåta Lokalen, helt eller delvis, i andra hand.</p> <p>Hyresgästen får inte utan Hyresvärdens skriftliga godkännande ändra verksamheten i Lokalen.</p> <p>4.7 FULLSTÄNDIGHET, ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG Hyresavtalet utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som Hyresavtalet berör. Alla eventuella skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregår/föregått Hyresavtalet ersätts av innehållet i Hyresavtalet.</p> <p>Eventuella ändringar och tillägg till Hyresavtalet ska vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna för att vara bindande.</p> <p>4.8 FÖRETRÄDESORDNING Om det förekommer motstridiga uppgifter ska vad som angivits i denna bilaga gälla före vad som angivits i Formuläret eller i andra bilagor tillhörande Hyresavtalet.</p>				
Underskrift	Ort/datum: Härnösand 2022-10-26		Ort/datum: Härnösand 2022-10-27	
	Hyresvärdens namn: AB Härnösands kommunfastigheter		Hyresgästens namn: Härnösands kommun, Samhällsförvaltningen	
	Namnteckning(firmatecknare/ombud): 		Namnteckning(firmatecknare/ombud): 	
	Namnförtydligande: Göran Albertsson		Namnförtydligande: Lars Liljedahl	

Avser	Hyreskontrakt nr: 348-01-01-0301	Fastighetsbeteckning: On 2:4	
Hyresvärd	Namn: AB Härnösands kommunfastigheter	Personnr/orgnr: 556437-7272	
Hyresgäst	Namn: Härnösands kommun, Samhällsförvaltningen	Personnr/orgnr: 212000-2403	
Klausul	<p>Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.</p> <p>Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga. Bilaga:</p> <p>Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.</p> <p>Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.</p> <p><u>Systematiskt brandskyddsarbete</u></p> <p>Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.</p> <p>Hyresgästen förbinder sig att se till</p> <p>att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras</p> <p>att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämrats genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,</p> <p>att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta</p> <p>att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.</p>		
Underskrift	Ort/datum: Härnösand 2022-10-26	Ort/datum: Härnösand 2022-10-27	
	Hyresvärdens namn: AB Härnösands kommunfastigheter	Hyresgästens namn: Härnösands kommun, Samhällsförvaltningen	
	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): 
	Namn-förtydligande: Göran Albertsson	Namn-förtydligande: Lars Liljedahl	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt

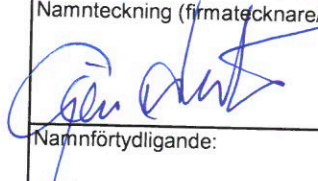
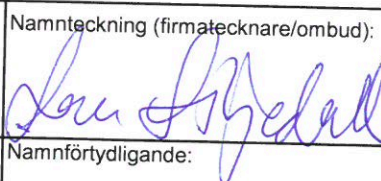
Ansvarsfördelning av brandskyddsåtgärder m.m.

Avser	Gränsdragningslista av brandskyddsåtgärder m.m. avseende			
	Hyreskontrakt nr: 348-01-01-0301	Fastighetsbeteckning: Ön 2:4		
Ansvar för åtgärder	Hyresvärden (Hv) och hyresgästen (Hg) har vid inventering av brandskyddsåtgärder i lokalen kommit överens om följande ansvarsfördelning (med ansvarig avses drift och underhållsskyldighet) N/A betyder ej tillämplig:			
	Benämning	Del av fastighet	Beskrivning	Ansvarig
Byggnadstekniskt brandskydd				Hv Hg N/A
Brandcellsgränser	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet		X	
Dörrar i brandcellsgräns	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet		X	
Dörrar i utrymningsvägar	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet		X	
Lås och beslag dörrar i brandcellsgräns och/eller utrymningsväg	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet			X
Brandgasventilation, rökluckor	Inom fastighet			X
Skydd mot brand- och brandgas-spridning via ventilationssystemet	Inom fastighet		X	
Brandskydd av bärande stomme	Inom fastighet		X	
Skydd mot brandspridning till närliggande byggnad	Inom fastighet		X	
Brandtätningar	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet		X	
Ytskikt och beklädnader	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet		X	
Utrymning				Hv Hg N/A
Utrymningsvägar	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet			X
Utrymningsplan				X
Nödbelysning	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet		X	
Vägledande markering	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet		X	
Lås och beslag på utrymningsdörr	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet			X
Brandsläckning och brandskyddsanläggningar				Hv Hg N/A
Brandlarm	Utanför uthyrningsenhet			X
	Inom uthyrningsenhet		X	
Utrymningslarm	Utanför uthyrningsenhet		X	
	Inom uthyrningsenhet		X	





Ansvarsfördelning av brandskyddsåtgärder m.m.

Ansvar för åtgärder	Benämning		Del av fastighet		Beskrivning	Ansvarig		
	Hv	Hg	N/A					
Brandsläckning och brandskyddsanläggning forts.								
Stigarledningar	Utanför uthyrningsenhet							X
	Inom uthyrningsenhet							X
Sprinklerledningar	Utanför uthyrningsenhet							X
	Inom uthyrningsenhet							X
Handbrandsläckare	Utanför uthyrningsenhet							X
	Inom uthyrningsenhet						X	
Tillträdesväg för räddningstjänst	Utanför uthyrningsenhet		X					
	Inom uthyrningsenhet						X	
Organisatoriska brandskyddsåtgärder						Hv	Hg	N/A
Brandskyddsdocumentation						X		
Insatsplan						X		
Driftsinstruktioner, kontrollplan och rutiner							X	
Övningar							X	
Utrymning fastighet							X	
Övrigt								
Underskrift	Ort/datum: Härnösand 2022-10-26				Ort/datum: Härnösand 2022-10-27			
	Hyresvärdens namn: AB Härnösands kommunfastigheter				Hyresgästens namn: Härnösands kommun, samhällsförvaltningen			
	Namnteckning (firmatecknare/ombud):  <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt				Namnteckning (firmatecknare/ombud):  <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt			
	Namnförtydligande: Göran Albertsson				Namnförtydligande: Lars Liljedahl			

Redovisning av kommunstyrelsens uppdragsbeslut t o m 2024-09-03

Kommunstyrelseförvaltningen, dnr 2024-4

Uppdraget	KS- beslut, datum samt §	Ansvarig för ärendet	Kommentarer	Pågående / Avslutat
Planprogram Skeppsbron att uppdra till kommundirektören att upprätta planprogram för området Silviabron- Skeppsbron-Sälsten.	2020- 09-08 § 120	Kommundirektör		<p>Pågår</p> <p>Planprogram skeppsbron har varit vilande en period under 2022. Alla dialoger är färdiga och nästa steg är gestaltningsförslag inför ett antagande av programmet. Två välbesökta workshops (ca 100 Härnösandsbor deltog) kring Skeppsbron och dess gestaltning genomfördes under oktober. Mängder av idéer kläcktes och under 2023 kommer några koncept att provas. Sammanställning och återkoppling till alla som medverkade har skett under vecka 47 (föregående vecka)</p> <p>En gedigen sammanställning utifrån de medborgardialoger som genomförts har nu mynnat ut i ett förslag över hur Skeppsbron skulle kunna utvecklas. Pexrådet fick en första genomgång i förra veckan och förslaget togs emot väl. Förslaget går nu ut på samråd mellan 27 mars – 17 april. Bland annat erbjuds två öppna samrådsmöten den 5 april till den/de som vill lämna synpunkter. Samhällsnämnden har fattat beslut om planprogrammet som nu går vidare för tjänsteberedning och beslut i KS och därefter KF. Parkeringsutredning ska genomföras tillsammans med fastighetsägare under vintern. Målbilden är att formulera en parkeringslösning som både tar hänsyn till planprogrammets intentioner om grönska, stråk och samlingspunkter och som samtidigt levererar en parkeringslösning som fastighetsägare/handlare ser som ändamålsenlig. Kort sagt en lösning som omfattar tre av kommunens sex inriktningar i målprogram 24-27: "Plats för alla", "Plats för Tillväxt" och "Modig miljökommun"</p> <p>2024-05-28 Upphandling av utförare av parkeringsutredning nu klar. Planprogrammet beräknas gå till beslut efter parkeringsutredningen är slutförd – bedöms bli under hösten 2024.</p>
God och nära vård Västernorrland att uppdra till kommundirektör, Lars Liljedahl, att slutligt fastställa och underteckna	KF 2020- 02-22 § 8			<p>Pågår.</p> <p>Projektledare finns anställd sedan våren 2021. Hastigheten i utvecklingsarbetet har påtagligt påverkats av pandemin. Under våren kommer bland annat ett "projekt teamarbete vid hemgång" att</p>

<p>programdirektivet för Härnösands kommuns räkning</p>			<p>genomföras. Under hösten planeras utvecklingsarbeten kring</p> <ul style="list-style-type: none"> a) reha biliterande förhållningssätt, b) biståndshandläggning c) vårdplanering/överslag/överrapportering mellan huvudmännen <p>Ett annat angeläget område som väckts är möjligheten att påverka för bland annat vårt eget Tillgänglighetsråd. Eftersom det är ett länsgemensamt projekt så behöver patient/medborgarmedverkan ske på ett likartat/samordnat sätt i hela länet. Ytterligare expertstöd från nationell nivå är också möjligt som fortsättning på utvecklingsarbetet.</p> <p>Regiondirektör + kommundirektörer kommer att fortsätta arbeta med frågan under hösten 2023 vid tre längre och fysiska möten. Härnösand har varit aktiv i planeringen inför länsledningsarbetet. Den särskilda utredaren Anna Nergård var med under våren och bidrog med sin sakkunskap som kritisk vän.</p> <p>Första träffen har genomförts enligt plan i slutet av februari. Konstruktiva och goda samtal präglade mötet som förhoppningsvis både ska mynna ut i ett antal principer som ska vara vägledande för hur vi gemensamt jobbar för Västernorrlandens bästa tillsammans och vi har även fångat in ett antal områden där vi idag inte är nöjda med samarbetet som vi också behöver hitta gemensamma lösningar på.</p> <p>Länsledningen (regiondirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör och kommundirektörer kommer att fortsätta träffas under hösten). En sammanfattning av nuläget presenterades för Tillgänglighetsrådet under våren. Bifogas som bilaga denna gång.</p> <p>Digitaliseringsarbetet mellan RVN och länets 7 kommuner saknar idag en ändamålsenlig form – men arbetet ligger samtidigt högt på agendan för alla huvudmän.</p> <p>Lokalt så påbörjades ett gemensamt utvecklingsprojekt med sikte på "intensiv hemrehabilitering (IHR)" den 25/9.</p> <p>Rekrytering av medarbetare till IHR pågår och arbetet beräknas komma igång efter nyår.</p> <p>Tillsammans med Region Västernorrland så initierades också "Digifysisk läkarmedverkan" vid en presskonferens i slutet av oktober. Kort handlar projektet om att de som idag bor på särskilt boende ska ha tillgång till läkare oavsett tid på dygnet. Tillgången på läkare kan ske både fysiskt – men även digitalt och syftet är att tidigt upptäcker när hälsan försämrats för att kunna sätta in rätt behandling/vård i ett tidigare skede än idag.</p> <p>Systemledningen (Region- och kommundirektörer) träffades den 11/1. Ambitionen är att ta fram en gemensam färdplan för att förverkliga ambitionerna</p>
---	--	--	---

				<p>i avsiktsförklaringen gällande "God och nära vård". Ytterligare systemledningsträffar är redan inplanerade under våren. Bland annat konstaterades att det finns många lovande pilotprojekt som skulle behöva skalas upp och breddas införas.</p> <p>2024-05-02</p> <p>Uppföljning av den färdplan mot målbilderna i Programdirektivet för Nära Vård som "Länsledningen" nu jobbar med kommer att göras i slutet av april. Fokus i färdplanen ska i första hand vara äldre personer med omfattande behov av hälso- och sjukvård och i andra hand barn- och unga.</p> <p>2024-05-28 Hälsam och systemledningen medverkade i en utbildning för andra regioner och kommuner i Sverige i början av maj. Där lyftes Region Västernorrland fram som ett gott exempel på hur en region behöver jobba för att få "systemen" att jobba väl tillsammans. Färdplanen för det fortsatta arbetet inom ramen för "En god och nära vård" ska redovisas innan sommaren.</p>
<p>Behov av nytt särskilt boende Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommundirektören att från AB Härnösands hus inhämta förslag på hyresavtal omfattande förhyrning av de nya verksamhetslokaler som fastställt enligt socialnämndens beslut per 2021-06-17, § 82.</p>	<p>KS 2021-02-08 § 26 (dnr 2022-45)</p>			<p>Pågår</p> <p>Arbetet med lokalprogram pågår ambitionen är att kunna göra en upphandling kring årsskiftet med byggstart våren 2023 och färdigställande hösten 2024. Lokalgruppen har hittat en plats inom Gerestaområdet som verksamheten förordar. Detaljplanen gäller för allmänt ändamål vilket stämmer med att bygga äldreboende men planen tillåter endast en våning och vi behöver bygga 3 – 4 våningar. Detta medför att detaljplanen behöver förändras. PEX-gruppen har diskuterat frågan vid senaste sammanträdet. En politisk referensgrupp bildas under hösten med ordförande och andre vice ordförande från KS, Samhälls- och Socialnämnd samt Härnösands Hus styrelse. Referensgruppen ska följa arbetet och bidra i viktiga vägvalsfrågor – precis som under arbetet med ny sporthall.</p> <p>Referensgruppen har haft sitt första möte i december 2022 och i skrivande stund tjänstebereds frågan om vilka platser som är de bästa. Två förslag har presenterats för referensgruppen. För att fortsättningsvis inte jobba i parallella spår så kommer PEX-rådet nu att ta över frågan. Till detta PEX-rådsmöte adjungeras socialnämndens presidium. Ett enligt politiskt PEX-råd har nu valt att gå vidare med ett av de två föreslagna alternativen från tjänsteorganisationen. Nytt PEX-råd diskuterar möjliga alternativ vid ett extrainsatt möte torsdagen den 23/11.</p>

				<p>Inom kort kommer kommunen att bjuda in till ett öppet informationsmöte med möjlighet för närboende att få ta del av processen fram till idag samt den fortsatta processen.</p> <p>Mötet för närboende genomfördes torsdag 15/2. Detaljplaneprocessen inleds nu och i den kommer alla relevanta perspektiv att belysas.</p> <p>2024-04-03</p> <p>Ärendet om planbesked framskrivet och tas upp i samhällsnämnden i mars månad.</p> <p>2024-05-28</p> <p>Efter dialog med H-hus pausades ärendet tillfälligt så tjänsteorganisationen får möjlighet till ytterligare samprat.</p> <p>Ärendet gick alltså inte upp i mars och kommer inte upp i april. Kommer tidigast upp till samhällsnämnden i maj och först efter ytterligare tjänstepersonsdialog samt därpå följande dialog i PEX-rådet.</p>
<p>Reviderad Arbetsmiljöpolicy (att anta Arbetsmiljöpolicy, att policyn börjar gälla 2023-03-01,)</p> <p>att uppdra till kommundirektören att genomföra en översyn tillsammans med politiska företrädare av arbetsmiljöpolicy, samt att återrapporteringen sker våren 2023.</p>	<p>KS 2023-01-18 § 5</p> <p>Dnr 2022-493</p>			<p>Påbörjas under hösten 2023. Tjänsteförslag på formering av den politiska arbetsgruppen är nästa steg. Arbetsgrupp nominerades vid förra KS. Arbetet kommer sannolikt att pågå under hela våren 2024.</p> <p>2024-05-28</p> <p>Ett möte med referensgruppen inbokad samt plan för möten en gång per månad mellan augusti- november.</p>
<p>Resurscentrum mot våld i Västernorrland</p> <p>att uppdra till kommundirektören att underteckna överenskommelse om deltagande och medfinansiering (samt att beslutet gäller under förutsättning att länets övriga kommuner fattar beslut om densamma)</p>	<p>KS 2024-01-23 § 9</p> <p>Dnr 2023-500</p>			<p>2024-04-03</p> <p>Avvaktar resultatet av hur länets kommuner ställer sig till deltagande och medfinansiering</p>
<p>Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelserna</p> <p>att uppdra till kommundirektören att återkomma senast till kommunstyrelsens sammanträde i september med förslaget som är kopplad till kommunens övergripande styrdokument</p>	<p>KS 2024-04-03 § 43</p>			<p>2025-05-02 – Påbörjad.</p>
<p>Beslut om hyresavtal Myran idrottsanläggning Eriksdal 1:116</p>	<p>KS 2024-</p>	Kommundirektören		

<p>att uppdra till kommundirektören underteckna hyresavtal gällande Myran idrottsanläggning – Eriksdal 1:116 för perioden 2024-06-01- 2049-05-31</p>	<p>252 § 92</p>			
<p>Ny bussdepå att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att tillsammans med samhällsförvaltningen och AB Härnösands kommunfastigheter starta projektering för en ny bussdepå, samt Att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på en indikativ hyra efter genomförd projektering</p>	<p>KS 2024- 202 § 93</p>			
<p>Forum för ökat ungdomsinflytande att uppdrag till kommundirektören att årligen följa upp ungdomsforumsarbete i kommunstyrelsen.</p>	<p>KS 2024- 445 § 94</p>	<p>Kommundirektören</p>		



Kommunstyrelseförvaltningen
Jeanette George, 0611 34 80 16
jeanette.george@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Anmälan av delegationsbeslut 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Delegationsbeslut – Låneavtal 166156

Delegationsbeslut – Ny upplåning Lån 166478

Delegationsbeslut – Tillväxtchef under sommarperioden

Delegationsbeslut – Vidaredelegation gällande Lokal tvisteförhandling

Delegationsbeslut - Arrende del av Bondsjö 2:290

Delegationsbeslut – Beslut om marklov och startbesked

Delegationsbeslut - Bygglov

Delegationsbeslut – Yttrande över remiss förenklade förutsättningar för ett
hållbart vattenbruk SOU 2023:74

Yttrande av remiss, betänkande En ny organisation för förvaltning av EU-
medel SOU 2024:22

Delegationsbeslut – Remiss Finansdepartementet Statskontorets rapport –
Koncentration av viss länsstyrelseverksamhet

Jeanette George
Kommunsekreterare



Kommunstyrelseförvaltningen

Anna Bostedt, +46-611-348028

anna.bostedt@harnosand.se

Låneavtal

Beslut

Lån KI 140396 har omsatts i nytt lån KI 166156.

Beskrivning av ärendet

Enligt delegationsordningen punkt 3.4.1 har chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen rätt att på delegation fatta beslut om "Omsättning av lån eller omplacering av lån för förändrade villkor".

Lån KI 140396, lånebelopp 45 000 tkr, med förfalldatum 2024-06-19 har omsatts i nytt lån KI 166156.

KI 166156 har omsatts till rörlig ränta 3 månaders STIBOR + aktuell marginal, marginalen till 3 månaders STIBOR är fast för varje ränteperiod. Amortering sker med 500 tkr per kvartal med start 2024-09-19.

Anna Bostedt
Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Låneavtal 166156



Kommunstyrelseförvaltningen
Anna Bostedt, +46-611-348028
anna.bostedt@harnosand.se

Ny upplåning 2024

Beslut

På delegation beslutas

att ny upplåna 20 000 tkr i enlighet med av kommunfullmäktige tidigare fattade beslut.

Beskrivning av ärendet

Enligt delegationsordningen punkt 3.4.2 Upptagande av lån har chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen rätt att på delegation uppta nya lån inom de av kommunfullmäktige fastställda ramarna för ny upplåning.

Utifrån beslut i kommunfullmäktige 2023-11-20 §153 samt 2023-11-20 §154 så har ny upplåning skett med 20 000 tkr.

Anna Bostedt
Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Låneavtal 166478



Kommunstyrelseförvaltningen

Uno Jonsson, 0611 - 34 82 52

uno.jonsson@harnosand.se

Delegationsbeslut

Beslut

Undertecknad beslutar att utse följande personer som vikarierande tillväxtchef under sommarperioden:

8/7-14/7 kulturchef Elisabeth Oxelhöjd

15/7-28/7 näringslivschef Petra Forsstöm

29/7-7/8 bibliotekschef Susanne Hägglund

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Delges-

Kommundirektör Lars Liljedahl

tf Kommundirektör Anna Bostedt



Kommunstyrelseförvaltningen
Marie Englund

Vidaredelegation gällande Lokal tvisteförhandling

Förhandlingsstrateg Thomas Amrén får delegation att för arbetsgivarens Härnösands kommuns räkning genomföra lokal tvisteförhandling med Sveriges lärare samt justera protokoll gällande överträdelse av EUs mödradirektiv och brott mot diskrimineringslagen för en av deras medlemmar.

Marie Englund
HR-Chef



Uno Jonsson
uno.jonsson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut

Beslut

Tillväxtchefen beslutar att upprätta arrendeavtal med Härnösands hamn. Beslutet är fattat inom ramen för kommunstyrelsens delegationsordning punkt 6.3.2.

Beskrivning av ärendet

Härnösands Hamn har inkommit med förfrågan om att etablera en avlastningsyta efter hamnleden för att kunna bedriva verksamhet med specialgoods under kommande år.

Härnösands kommun har erbjudit en yta för ändamålet, ytan är på ca 21 000 kvm som ska iordningsställas med en hårdgjord yta inför arrendet. Kommunens samhällsförvaltning ansvarar för att iordningsställa marken.

Tillväxtavdelningen ser att denna mark samt kringliggande kan utgöra en del av ett nytt framtida industriområde. Den totala ytan skulle då kunna bli ca 15 ha och går i linje med kommunens översiktsplan. Den hårdjorda ytan kommer att tillföra ett värde för den framtida industrimarken.

Bedömning

Härnösands kommun behöver investera i området för att iordningsställa marken för att genomföra detta projekt. Hela investeringen kommer inte att kunna tas in under arrendetiden men samtidigt bedömer vi att vi genom denna investering ökar vi värdet på vår egna mark inför kommande försäljning.



Uno Jonsson

Bilagor

Bilaga 1 Undertecknat arrendeavtal

Datum
2024-06-10

Diarienummer
KS 2024-000237

Delges
Kommunstyrelsen



Datum
2024-06-18

Diarienummer
KS-2024-1003

Kommunstyrelseförvaltningen

Sara Sjöberg, 0611-348152
sara.sjoberg@harnosand.se

Beslutsnummer
LS-2024-40

Staffan Gilliusson

Brunnshusgatan 4
87180 HÄRNÖSAND

ÖN 2:52 Beslut om marklov och startbesked

Bygglov

Kommunstyrelseförvaltningen beslutar

- att bevilja marklov för trädfällning/flytt av två träd, på fastigheten ÖN 2:52
- att tekniskt samråd samt kontrollansvarig inte krävs i detta ärende
- att Trädfällning/flytt av träd får påbörjas tidigast fyra veckor efter det att beslut om lov har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar. Publiceringsdatum 2024-06-24.

Startbesked

Kommunstyrelseförvaltningen beslutar

- att lämna startbesked,
- att fastställa kontrollpunkt
 - När träden är borta ska byggherren begära slutbesked genom att lämna in intyg "begäran om slutbesked" tillsammans med foton som visar att träden är borta.

Avgift

Samhällsnämnden beslutar att fastställa bygglovsavgiften till 6300 kr. Avgiften är fastställd i enlighet med taxa antagen av kommunfullmäktige. I ärendet debiteras inte moms. Avgift betalas 30 dagar netto mot faktura. Faktura skickas separat.

Beslut avseende marklov och beslut om bygglovsavgift kan överklagas.

Beskrivning av ärendet

Ärendet gäller ansökan om marklov för att flytta två träd som är skyddade i detaljplanen. Träden står närmast Nybrons landfäste på Hörnös sida och måste flyttas pga. arbeten men nya bron. Träden ska flyttas till parken nedanför Wendela Hellmanskolan

För byggplatsen gäller detaljplan nr 359.

Fastigheten omfattas av riksintresse kulturminnesvård.

Yttranden

Berörda sakägare bedöms inte finnas.

Remiss har skickats till kommunekolog på Härnösandskommuns Teknikavdelning.

Kommunekolog Monika Bertgren ställer sig positiv till flytt av de två träden till parken.

Bedömning och samhällsförvaltningens kommentarer

Lagstöd

Av 9 kap. 12 § p1. plan- och bygglagen (2010:900), PBL, framgår när marklov för trädfällning krävs.

Av 9 kap 35§ ska marklov ges för en åtgärd som inte strider mot en detaljplan eller områdesbestämmelser, eller försvårar det berörda områdets användning för bebyggelse. Åtgärden får inte ska medföra olägenheter eller störningar, samt ska uppfylla krav i 2kap 6§ 8kap 9-12§§. Marklov får ges till en åtgärd som endast är en liten avvikelser.

2 kap PBL anger de allmänna och enskilda intressen som ska avvägas i samband med lovprövningen. De allmänna och enskilda intressen som ska prövas är att lokaliseringen inte inverkar menligt på människors hälsa och säkerhet, att jord, berg-och vattenförhållandena är lämpliga, att det går att ordna med trafik, vatten och avlopp. Vidare ska hänsyn även tas till stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan (se 2 kap. 5-6a §§).

Byggnadsnämnden ska med ett startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas. I startbeskedet ska byggnadsnämnden bland annat fastställa den kontrollplan som ska gälla för åtgärderna enligt byggherrens förslag, bestämma villkor för att påbörja åtgärderna samt vilka handlingar som ska lämnas till nämnden för att slutbesked ska kunna beviljas (se 10 kap. 23-24 §§ PBL).

Motivering

Samhällsnämnden bedömer att förutsättningarna för att bevilja marklov för flytt av träd är uppfyllda.

Vid prövningen av detta ärende har en avvägning skett mellan de enskilda och allmänna intressena. Prövningen har visat att den aktuella fastigheten är lämplig för det ändamål ansökan avser och anses inte innebära någon olägenhet för människors hälsa.

Av de handlingar som har redovisats till samhällsnämnden så bedöms åtgärden uppfylla kraven i lagstiftningen.

Startbesked kan därför beviljas.

Samhällsnämnden bedömer att åtgärden får tas i bruk innan slutbesked har meddelats.

Vad som i övrigt har anförts föranleder ingen annan bedömning.

Handlingar som ligger till grund för beslut om bygglov:

- Ansökan om bygglov, KS-2024-1003:1
- Situationsplan, KS-2024-1003:2
- Foton KS-2024-1003:3
- Yttrande från ekolog, KS-2024-1003:6

Upplýsningar

- Om flytt av träd sker innan beslut om marklov vunnit laga kraft sker detta på byggherrens egen risk. Om beslut om bygglov inte överklagas vinner detta laga kraft tidigast fyra veckor efter kungörelse i post- och inrikes tidningar samt tre veckor efter det att sakägare mottagit delgivning av beslutet.
- Om åtgärden har påbörjats inom två år gäller beslut om marklov i fem år från den dag som beslutet vunnit laga kraft enligt 9 kap. 43 § PBL.
- Den aktuella åtgärden kräver tillstånd av fastighetsägaren.
- Även om åtgärden får tas i bruk innan slutbesked meddelats så måste du skicka in intyg ”begäran om slutbesked”.
- Den verifierade kontrollplanerna ska lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen som underlag för slutbesked.

För kommunstyrelseförvaltningen
Sara Sjöberg
Handläggare Bygg

Delges Sökande samt ägare till fastigheten Ön 2:52

Meddelande Meddelande per brev till ägare av fastigheterna:
Börsen 1, 2 Köpmannen 9, 10 Ön 2:52 och Resan 1.

Beslutet publiceras på kommunens anslagstavla

Bilaga : Begäran om slutbesked

Om du vill överklaga

Om du inte är nöjd med samhällsnämndens beslut, kan du *skriftligen* överklaga beslutet hos Länsstyrelsen.

Skrivelsen med ditt överklagande ska skickas eller lämnas till Härnösands Kommun, Samhällsförvaltningen, 871 80 HÄRNÖSAND. Skrivelsen ska vara ställd till Länsstyrelsen.

Skrivelsen med ditt överklagande måste ha kommit in till samhällsförvaltningen *inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet*.

I överklagandet bör du ange vilket beslut du överklagar, hur du vill att det ändras och varför du tycker att det är fel. Bifoga eventuella handlingar som stödjer din åsikt.



Datum
2024-07-02

Diarienummer
KS-2024-1004

Kommunstyrelseförvaltningen
Fredrik Zetterberg, 0611-34 81 59
fredrik.zetterberg@harnosand.se

Beslutsnummer
LS-2024-43

Staffan Gilliusson
Samhällsförvaltningen
Brunnshusgatan 4
87180 HÄRNÖSAND

FASTLANDET 2:66 Beslut om bygglov

Bygglov
Kommunstyrelseförvaltningen
beslutar

- att bevilja bygglov för en serviceflotte på fastigheten Fastlandet 2:66
- att tekniskt samråd samt kontrollansvarig inte krävs i detta ärende
- att byggnadsarbetena får påbörjas tidigast fyra veckor efter det att beslut om lov har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar. Publiceringsdatum 2024-07-04.

Startbesked
Kommunstyrelseförvaltningen
beslutar

- att lämna startbesked.
- att fastställa kontrollplan med diarienummer KS-2024-1004:5
- att byggnaden får tas i bruk innan slutbesked har lämnats.

Avgift
Kommunstyrelseförvaltningen beslutar att fastställa bygglovsavgiften till 7000 kr. Avgiften är fastställd i enlighet med taxa antagen av kommunfullmäktige I ärendet debiteras inte moms. Avgift betalas 30 dagar netto mot faktura. Faktura skickas separat.

Beslut avseende bygglov och beslut om bygglovsavgift kan överklagas.

Beskrivning av ärendet

Ärendet gäller en flytande anläggning, gästhamnsflotte om 10 x 5 meter, med en byggnad på som är inredd med toalett och dusch som är avsedd för gästande båtar besättning. Flotten läggs där en tidigare båtbottnvätt legat. Båtbottnvätten är borttagen på grund av att den var för dyr i drift. Vatten och avlopp samt el ansluts till befintligt ledningsnät

För byggplatsen gäller detaljplan nr 461 från 2010 med en genomförandetid om 10 år. Området där flotten placeras har bestämmelsen W₃H₁, *öppet vattenområde som får överbyggas med båtmack och båttvätt*.

Planens syfte är att förbättra förhållandena för segelbåtarna i fritidshamnen.

Anmälan om vattenverksamhet hanterades i framtagandet av detaljplanen med beslut från Länsstyrelsen daterat 2009-08-17 dnr 535-8306-09 80-204.

Strandskyddet är upphävt inom detaljplaneområdet.

Yttranden

Berörda sakägare bedöms inte finnas.

Bedömning och samhällsförvaltningens kommentarer

Lagstöd

Av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, framgår att bygglov ska ges om den fastighet eller byggnadsverk som åtgärden avser överensstämmer med detaljplanen eller avviker från detaljplanen men avvikelserna har sedan tidigare godtagits vid en tidigare bygglovsprövning enligt denna lag eller äldre bestämmelser. Vidare får åtgärden inte strida mot detaljplanen eller måste avvaka att genomförandetiden för en detaljplan börjar löpa samt följer de krav som framgår av 2 och 8 kap. PBL.

2 kap PBL anger de allmänna och enskilda intressen som ska avvägas i samband med lovprövningen. De allmänna och enskilda intressen som ska prövas är att lokaliseringen inte inverkar menligt på människors hälsa och säkerhet, att jord, berg- och vattenförhållandena är lämpliga, att det går att ordna med trafik, vatten och avlopp. Vidare ska hänsyn även tas till stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan (se 2 kap. 5-6a §§).

Byggnadsnämnden ska med ett startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas. I startbeskedet ska byggnadsnämnden bland annat fastställa den kontrollplan som ska gälla för åtgärderna enligt byggherrens förslag, bestämma villkor för att påbörja åtgärderna samt vilka handlingar som ska lämnas till nämnden för att slutbesked ska kunna beviljas (se 10 kap. 23-24 §§ PBL).

Krav på vad som ska ingå i en kontrollplan framgår av 10 kap. 6-8 §§ PBL.

Ett byggnadsverk får inte tas i bruk i de delar som omfattas av ett startbesked för byggåtgärder förrän byggnadsnämnden gett ett slutbesked, om nämnden inte beslutar annat (se 10 kap. 4 § PBL).

Motivering

Utgångsläget och åtgärden överensstämmer med detaljplanen.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att wc och dusch kan ingå i planbestämmelsen om *båtmack*.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer därmed att förutsättningarna för att bevilja bygglov är uppfyllda.

Vid prövningen av detta ärende har en avvägning skett mellan de enskilda och allmänna intressena. Prövningen har visat att den aktuella fastigheten är

lämplig för det ändamål ansökan avser och anses inte innebära någon olägenhet för människors hälsa. Vidare anses åtgärden lämplig utifrån stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan.

Av de handlingar som har redovisats till samhällsnämnden så bedöms åtgärden uppfylla kraven i lagstiftningen.

Startbesked kan därför beviljas.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att åtgärden får tas i bruk innan slutbesked har meddelats.

Vad som i övrigt har anförts föranleder ingen annan bedömning.

Handlingar som ligger till grund för beslut om bygglov:

- Ansökan om bygglov KS-2024-1004:1
- Situationsplan och beskrivning KS-2024-1004:3
- Bilder KS-2024-1004:4

Upplysningar

- Om byggstart sker innan beslut om bygglov vunnit laga kraft sker detta på byggherrens egen risk. Om beslut om bygglov inte överklagas vinner detta laga kraft tidigast fyra veckor efter kungörelse i post- och inrikes tidningar samt tre veckor efter det att sakägare mottagit delgivning av beslutet.
- Om åtgärden har påbörjats inom två år gäller beslut om bygglov i fem år från den dag som beslutet vunnit laga kraft enligt 9 kap. 43 § PBL.
- Den aktuella åtgärden kräver tillstånd av fastighetsägaren.
- Även om åtgärden får tas i bruk innan slutbesked meddelats så måste du skicka in den verifierade kontrollplanen.
- Den verifierade kontrollplanen ska lämnas in till samhällsnämnden som underlag för slutbesked.

För kommunstyrelseförvaltningen

Fredrik Zetterberg
Handläggare bygg

Delges Sökande samt ägare till fastigheten

Meddelande per brev till ägare av fastigheterna: Korvetten 1

Om du vill överklaga

Om du inte är nöjd med samhällsnämndens beslut, kan du *skriftligen* överklaga beslutet hos Länsstyrelsen.

Skrivelsen med ditt överklagande ska skickas eller lämnas till Härnösands Kommun, Samhällsförvaltningen, 871 80 HÄRNÖSAND. Skrivelsen ska vara ställd till Länsstyrelsen.

Skrivelsen med ditt överklagande måste ha kommit in till samhällsförvaltningen *inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet*.

I överklagandet bör du ange vilket beslut du överklagar, hur du vill att det ändras och varför du tycker att det är fel. Bifoga eventuella handlingar som stödjer din åsikt.



Kommunstyrelseförvaltningen
Anneli Kuusisto 070-550 67 70
anneli.kuusisto@harnosand.se

Delegationsbeslut – Delbetänkande Förenklade förutsättningar för ett hållbart vattenbruk (SOU 2023:74)

Beslut

Kommunstyrelsens ordförande har på delegation fattat beslut om att anta förslag till yttrande, daterat den 20 maj 2024, över remiss Delbetänkande Förenklade förutsättningar för ett hållbart vattenbruk (SOU 2023:74)

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun har av Landsbygds- och infrastrukturdepartementet beretts möjlighet att senast 31 maj 2024 inkomma med synpunkter på delbetänkandet gjord inom Fiske- och vattenbruksutredningen.

Delbetänkandet utgår från regeringens beslut den 30 juni 2022 att göra en översyn av regelverket inom fiskeområdet i syfte att få till stånd en sammanhållen lagstiftning med en tydlig systematik och att anpassa regelverket till de nya unionsbestämmelserna om fiskerikontroll. Men även att se över hur bestämmelserna kan förenklas för att främja ett hållbart vattenbruk.

Härnösands kommun har valt att svara övergripande på remissen och utifrån ett tillväxtperspektiv. Ambitionen att förenkla förutsättningarna och möjligheterna för näringslivet att starta och driva hållbara och konkurrenskraftiga vattenbruk i Sverige är viktigt ur flera perspektiv som t.ex. stärkande av vår försörjningsförmåga, ekonomisk tillväxt och bidragande till hållbarhetsmål. Utredningen skriver även att ”Vattenbruket är en framtidsbransch som kan skapa jobb och tillväxt i hela landet”.

Härnösand vill framtidssäkra matproduktion för beredskapsändamål och stötta befintlig och framväxande livsmedelsindustri. Inom kommunens tillväxtarbete ingår fokusområdet Framtidens livsmedelsindustri/foodtech och vattenbruksområdet kopplar här främst till landbaserade och/eller innovativa odlingstekniker för fiskodling. I kommunen finns också etablerade företag och startups inom foodtechområdet som är föregångare nationellt inom sina verksamheter.

Ett antal nationella strategiska dokument finns framtagna eller bearbetas, t.ex. Livsmedelsstrategin 2.0 och Strategiska forskningsagendan för det nationella forskningsprogrammet för livsmedel (NFP). Den svaga kopplingen mellan forskning och näringsliv är ytterligare ett hinder för att omsätta kunskap till nytta och pengar för att därigenom stärka konkurrenskraften i sektorn.

Tillväxtverkets samordningsuppdrag att hålla ihop satsningen och samverkansmodellen ”One stop Myndighetsshop” för att förändra matsystemet och skapa förutsättningar för en hållbar och långsiktigt konkurrenskraftig sektor är lyckad. Under 2024 vidareutvecklas detta arbete med fokus på området sjömat.

Västernorrlands livsmedelsstrategi är sedan 2020 direkt kopplad till RUS och smart specialiseringsstrategin inom utvecklingsområdet Foodtech.



Andreas Sjölander
Kommunstyrelsens ordförande

Bilagor

Härnösands kommuns remissvar 2024-05-20

Delges: kommunstyrelsen



Yttrande av remiss, betänkandet En ny organisation för förvaltning av EU-medel (SOU 2024:22)

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun är inte remissinstans i ärendet, men vill inkomma med synpunkter över betänkandet SOU 2024:22. Härnösands kommun anser att det är en viktig remiss att ta ställning till eftersom stödet har stor betydelse för stödmottagare, vår välfärd, lokal, regional utveckling och möjligheter att uppnå målsättningar och önskade effekter.

Övergripande synpunkter

Härnösands kommun lovordar alla ansatser som leder till mindre komplexa, otydliga och kostsamma system. Att skapa synergier mellan fonder och säkerställande av finansiering till insatser istället för administration välkomnas.

Härnösands kommun ser dock flertalet risker med förslagen i denna utredning, vilka om de genomförs, skulle ge negativa konsekvenser för utvecklingen i kommunen, länet, Sverige och Europa.

Härnösands kommun ställer sig negativ till huvuddelen av utredningens förslag då utredningen fokuserat på den svenska förvaltningen av fonderna avseende administration och kostnadseffektivitet och inte tagit hänsyn till genomförandet och vad EU-fonderna faktiskt ska åstadkomma. Målet med fonderna är att minska regionala skillnader och ojämlikhet mellan människor och inte tvärtom.

Flera av förslagen innebär centralisering, där förvaltning, beslut och programmering flyttas från regional nivå till nationell nivå, det innebär att bedömningar och beslut flyttar allt längre ifrån dem det berör.

Utifrån det kommunala perspektivet vore detta förödande, då det viktiga samspillet för att uppnå utvecklad tillväxt kommunalt/regionalt kraftigt skulle försvagas. Att centralisera och därmed minska lokal och regional kännedom gör att bedömningar och prioriteringar riskeras att göras utifrån fel grunder.

Vi anser att kompetensen kring behov och därmed prioriteringar självklart finns och fortsättningsvis ska finnas inom länen/regionerna. Regionalt

förankringsarbete och närhet till myndigheter är av väsentlig betydelse, vilket vi anser att utredningen har missat.

Tillväxt- och innovationsstrategier på regional (och lokal) nivå är av största betydelse för ett framgångsrikt arbete. I processerna för framtagande av strategierna är involvering och engagemang nödvändigt, här finns kunskap om möjligheter och särskilda behov samt vilka effekter som behöver uppnås.

Härnösands kommun anser att det blir svårt för en nationell myndighet att ha den djupgående kunskap som krävs för Sveriges samlade och individuella utvecklingsstrategier.

Förslag om förvaltning av regional- och socialfonderna

En förvaltande myndighet

Härnösands kommun ser som Region Västernorrland positivt på förslaget att samla hanteringen av ERUF, ESF och Fonden för en rättvis omställning (FRO) hos en förvaltande myndighet och att Tillväxtverket får det uppdraget.

Härnösands kommun anser programmeringen av fonderna bör ligga på NUTS 2-nivå och att RUA framgent också ges ansvar för programmeringen.

De tre fonderna utgår från samma styrande förordning på EU-nivå, men hanteringen på myndigheternas kontor i landet upplevs väldigt olika i relationer till SFP (Strukturfondspartnerskapet), Regionalt utvecklingsansvariga och hur sökanden behandlas gällande stöd och ansökningar.

Förslaget ger dels möjligheter till förenkling för sökande aktörer samt att ESF+ kommer närmare insatser för att stärka lokal och regional utveckling och utveckla synergieffekter.

Mer nationell samordning krävs för synergieffekter

Härnösands kommun anser att fonderna behöver hänga ihop, vilket de inte gör nu och inte enbart kommer lösas genom en samlad förvaltande myndighet. Samordning krävs mellan berörda politikområden och dess departement. En Partnerskapsöverenskommelse bör tidigt formuleras i samverkan med regionerna för att få synergieffekter och komplementaritet.

Antalet regionala program

Härnösands kommun anser att de åtta regionala programmen fungerar väl och inte bör minska i antal som föreslås. Den nuvarande indelningen omfattar redan nu flera programområden med ytor som är lika stora som länder i andra delar av Europa. Den regionala förankringen och anpassningen skulle inte gynnas av förslaget.

Utredningen motiverar att ”ett nationellt program skulle kraftsamla i ett antal större projekt och områden”. Ett sådant genomförande skulle minska små aktörers möjlighet att ta del av fondmedel, särskilt där det är låg kapacitet med glesa områden med liten tätbebyggelse.

Förslag om förvaltning av interreg

Härnösands kommun ser negativa effekter med att centralisera och flytta förvaltningen av Interreg-programmen från länsstyrelserna till en nationell myndighet (Tillväxtverket). Detta i och med att den regionala kännedomen försämras då besluten fattas längre från aktörerna. Vi kan samtidigt se synergieffekter kopplat till ERUF och ESF+ om det i framtiden hanteras av samma myndighet.

Förslag till förändring avseende systemet med regionala strukturfondspartnerskap

Härnösands kommun anser att de regionala strukturfondspartnerskapen fungerar väl och ligger i linje med EU-kommissionens krav om flernivåstyre för samtliga program och inte ska ersättas med regionala referensgrupper. Vi ser dock att SFP:s roll bör vara likvärdig i rutiner och arbetssätt i alla delar av Sverige och att uppdraget tydliggörs.

Det ska understrykas att SFP:s ledamöter har strategiska roller inom sina respektive organisationer, men att vara strategisk på NUTS2-nivå kräver en helt annan förberedelse och tillgång till underlag.

RUA:s roll

Att programmeringen ligger hos regionerna borgar för att programmen överensstämmer med de regionala och lokala behoven. RUA:s roll är en viktig del i genomförandet och i förankring av program, kommunikation och mobilisering av aktörer och underlag för bedömning av ansökningar som stöd till strukturfondspartnerskapets bedömningar.

Förslag om förvaltning av jordbruksfonderna

Härnösands kommun anser inte att handläggning och prövning av areal- och djurbaserade stöd ska centraliseras till Jordbruksverket.

Vi anser inte heller att hanteringen av projekt och investeringsstöd ska centraliseras till ett fåtal länsstyrelser.

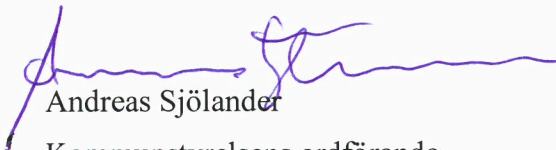
Gemensamt med Länsstyrelsen Västernorrland samt region Västernorrland ställer vi oss också frågande till att utredningens förslag hanterats som en avgränsad fråga, i ett läge där Sverige eftersträvar lokal livsmedelsförsörjning, stärkt beredskap och i andra avseenden stärker länsstyrelsernas uppdrag inom områdena. Med nu lagda förslag riskeras även negativa konsekvenser för livsmedelsförsörjning och beredskap, då det är nära sammankopplat med de stödformer och den kompetens som kommer försvinna från länsstyrelserna om uppdragen centraliseras till Jordbruksverket.

Såsom Region Västernorrland ställer vi oss dessutom frågande till logiken att centralisera stöd till en myndighet med relativt höga kostnader per ärende, dessutom den myndighet som utredningen under pågående arbete bedömt vara den mest kritiserade just av kostnads- och effektivitetsskäl.

Angående en gemensam plattform för hantering av information, så upplever vi att det finns en övertro kring digitala lösningar för uppföljning och övervakning av stödmottagare.

Härnösands kommun anser det angeläget att komma till rätta med brottslighet med EU-medel och har därför inga synpunkter på den delen av lagförslaget.

Vi vill även skicka med att den tunga administrationen och alltför komplicerade regelverk kring EU-fondmedel innebär stora hinder för nyttjande av främst mindre stödmottagare. Vi ser därför även fram emot kraftfulla förslag för förenkling av processer och administration kring ansökan och användandet av EU-fondmedel.



Andreas Sjölander
Kommunstyrelsens ordförande