



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611 34 80 08

Johanna.laine@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Anmälan av ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

För kännedom allmänt

- Attestantförteckning kommunstyrelseförvaltningen 2022-04-26
- E-post Mayors for Peace – Childrens Art Competition
- E-post Mayors for Peace – Protest against nuclear testing
- Protokoll DinTur förbundsmöte
- Protokoll tillgänglighetsrådet 2022-03-23
- Protokollsutdrag samhällsnämnd 2022-04-13 § 71 – Kontroll- och verksamhetsplan för livsmedelsområdet 2022
- Överenskommelse om bokstart

För kännedom under kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2022

- Styrelsemötesprotokoll nr 2 Härnösandshus 2022-03-29
- Styrelsemötesprotokoll nr 2 Härnösands kommunfastigheter 2022-03-29
- Styrelsemötesprotokoll nr 1 HEMAB och HEAB

Johanna Laine, kommunsekreterare

Från: Mayors for Peace <mayors@pcf.city.hiroshima.jp>
Skickat: den 20 april 2022 14:18
Ämne: Mayors for Peace Children's Art Competition "Peaceful Towns" 2022
Bifogade filer: 01_Application Guidelines for Children's Art Competition.pdf; 02_Application Form.pdf; 03_Cover Sheet.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Dear Mayors for Peace Member Cities,

Thank you for your ongoing cooperation with the activities of Mayors for Peace.

In order to further promote peace education in its member cities, Mayors for Peace holds an annual art competition on the theme of "Peaceful Towns" for children who live in member cities.

For the year 2022, we request that after reading the attached application guidelines, you widely advertise this program to schools in your city.

-Deadline for submission to the Mayors for Peace Secretariat: 5:00 pm on October 31 (Mon.), 2022 (Japan Standard Time)

In order to take the time to screen applications and submit selected ones to our secretariat by the deadline above, each member city may want to set their own application deadline.

-Application procedure:

Each member city should select up to 5 artworks for each category, and submit required materials via Google Forms.

<https://forms.gle/mr5Zw7LLnqVgUCuf6>

To ensure that submissions are only received from member cities, we have password protected.

Password : ArtCompetition2022

In the case that it is difficult to submit artwork via Google Forms, member cities are able to send submissions by email like before. When you submit by email, you required to submit Cover Sheet along with artwork and Application Form.

An invitation to this art competition has also been posted on the Mayors for Peace website.

http://www.mayorsforpeace.org/english/vision/initiatives_art/2022.html

We assume that due to the COVID-19 pandemic, many member cities may currently be occupied with necessary measures. We would be grateful if they could advertise this art competition to schools in their cities as the situation permits.

Thank you for your city's continued support for the initiatives of Mayors for Peace.

Sincerely,

Mayors for Peace Secretariat
1-5 Nakajima-cho, Naka-ku, Hiroshima 730-0811 Japan

Email: mayorcon@pcf.city.hiroshima.jp

Från: Mayors for Peace <mayors@pcf.city.hiroshima.jp>
Skickat: den 13 april 2022 11:41
Ämne: Protest against nuclear testing
Bifogade filer: 220413_protest_en.pdf

Dear Mayors for Peace Member Cities,

We would like to express our heartfelt gratitude for your special understanding and support for the activities of Mayors for Peace.

We learned that the United States of America conducted subcritical nuclear tests in June and September 2021, which goes against the international community's wishes.

To react in immediate protest to this reckless act, we have issued a letter of protest to President Joseph R. Biden, Jr. of the United States of America under the name of the President of Mayors for Peace on April 13. We are writing to you today to report on this. Please find attached the letter of protest to this email.

You can also see the attached protest letter at the URL below.

http://www.mayorsforpeace.org/english/statements/protest/220413_protest_en.pdf

We intend to act similarly should any other nation commit such an outrage. We deeply appreciate your support on such occasions.

We close with heartfelt best wishes for your continued health and prosperity of all in your city.

Sincerely yours,

Mayors for Peace Secretariat
1-5 Nakajima-cho, Naka-ku, Hiroshima 730-0811 Japan
Tel: +81-82-242-7821 Fax: +81-82-242-7452
Email: mayorcon@pcf.city.hiroshima.jp



Mayors for Peace

Secretariat

C/O Hiroshima Peace Culture Foundation, 1-5 Nakajima-cho, Naka-ku, Hiroshima 730-0811 Japan
Phone: +81-82-242-7821 Fax: +81-82-242-7452 E-mail: mayorcon@pcf.city.hiroshima.jp
URL: <http://www.mayorsforpeace.org/index.html>

April 13, 2022

His Excellency Mr. Joseph R. Biden, Jr.
President
The United States of America

Letter of Protest

We have learned that your country conducted subcritical nuclear tests at the Nevada Test Site in June and September last year. On behalf of the atomic-bombed city of Hiroshima and over 8,100 Mayors for Peace member cities around the world, I vehemently protest.

The ongoing Russian invasion of Ukraine continues to fuel the idea that military forces are the only way to suppress violence committed by military forces. The fact that your country has conducted these tests demonstrates a firm determination to modernize US nuclear forces. Nuclear tests of any kind are utterly unacceptable as they betray the wishes of the *hibakusha* and millions of others who seek the abolition of these weapons.

From the United States, I strongly demand the following: deeply reflect upon the horrific realities of what a single atomic bomb did to Hiroshima and the tragic experiences of the *hibakusha*. Share in the Will of Hiroshima, the will for peace, and no matter how difficult the journey, never lose sight of the goal—striving for a world free of nuclear weapons—and take action for this goal based in reason.

MATSUI Kazumi
Mayor of Hiroshima
President of Mayors for Peace

**PROTOKOLL****Datum**
2022-04-11**Diariens**
22/00208-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2022-04-11

Tid: 16.00 – 16.53
Datum: 2022-04-11
Plats: Distansmöte via Teams

Närvarande ledamöter:
Se Tjänstgöringslistan

Närvarande tjänstemän:
Thomas Olsson
Camilla Norberg

Övriga närvarande:

Justerare:
Knapp-Britta Thyr (MP)

Tid för justering: 2022-04-11
Underskrifter Se sista sidan
Justering av protokollet sker med BankID

ANSLAG/BEVIS

Justering av förbundsdirektionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se.

Sammanträdesdatum
2022-04-11

Anslaget uppsatt den
2022-04-11

Anslaget nedtas den
2022-05-04

Förvaringsplats för protokollet

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

Camilla Norberg, Stabsadministratör

PROTOKOLL

Medlem Namn	När- varo	Tjg. Ers	Reservation §						Omröstning		Anteckning Justerare Tjänstgör T.o.m. Tjänstgör Fr.o.m.
									Ja	Nej	
Region Västernorrland Ordinarie											
Per Wahlberg (M)	X										Ordförande
Henrik Sendelbach (KD)	X										Vice ordförande
Region Västernorrland Ersättare											
Sara Nylund (S)											
Lars-Gunnar Hultin (V)											
Örnsköldsvik Ordinarie											
Mikael Malmén (S)											
Örnsköldsvik Ersättare											
Andreas Jansson (C)											
Kramfors Ordinarie											
Malin Svanholm (S)	X										Ankom under § 55
Kramfors Ersättare											
Jon Björkman (V)											
Härnösand Ordinarie											
Knapp Britta Thyr (MP)	X										Justerare
Härnösand Ersättare											
Christian Wasell (M)											
Sundsvall Ordinarie											
Hans Forsberg (C)											
Sundsvall Ersättare											
Sven Bredberg (M)											
Timrå Ordinarie											
Stefan Dalin (S)	X										Avvek efter genomgång av beslut § 55
Timrå Ersättare											
Gunnar Grönberg (S)											
Ånge Ordinarie											
Jan Filipsson (S)	X										Avvek efter genomgång av beslut § 55
Ånge Ersättare											
Anders Mjärdsjö (M)	X										Avvek efter föredragning av § 55
Sollefteå Ordinarie											
Paul Höglund (C)	X										
Sollefteå											

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0690-76 40 10

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

Ersättare												
Curt Noppa (S)												

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2022-04-11

Innehåll

§ 51. Sammanträdets öppnande.....	4
§ 52. Upprop	4
§ 53. Val av justerare för sammanträdet	4
§ 54. Godkännande av dagordning.....	4
§ 55. Fortsatt arbete med projekt sammanslagning av Bussgodsverksamheten i Norr samt stämmoinstruktioner till Bussgods i Västernorrland AB:s stämma 2022	5
§ 56. Sammanträdet avslutas	8

PROTOKOLL**Bilagor****§ 51. Sammanträdets öppnande****§ 52. Upprop**

Förbundsdirektionen beslutar

att godkänna uppropet av ledamöter.

§ 53. Val av justerare för sammanträdet

Förbundsdirektionen beslutar

att välja Knapp-Britta Thyr (MP) till justerare för sammanträdet.

§ 54. Godkännande av dagordning

Förbundsdirektionen beslutar

att godkänna dagordningen.

PROTOKOLL

§ 55. Fortsatt arbete med projekt sammanslagning av Bussgodsverksamheten i Norr samt stämmoinstruktioner till Bussgods i Västernorrland AB:s stämma 2022

Förbundsdirektionen beslutar

att styrelsen i Bussgods i Västernorrland AB kallar till en tidigarelagd ordinarie bolagsstämma i april,

att föreslå stämman besluta om omval av nuvarande styrelseordförande som arvoderas 15 % (10 725 kr),

att stämman föreslås besluta vidare att utse en projektledare (ordförande för styrelsen) som ansvarar för fusionsarbetet med Bussgods i Norr AB,

att ersättningen för projektledaren utgör 45 % arvode (32 175 kr), utöver ordförandearvodet. Ersättningen utgår som längst till 2022-12-31 eller fram tills dess fusionsarbetet är klart,

att projektledaren ansvarar för planering och genomförande av projektet och förfogar över bolagets ledning som stöd för dess arbete. Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands ledning förväntas bistå med råd och stöd och projektledaren ska på begäran avrapportera pågående arbete med projektet till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands direktion och löpande informera direktionens ordförande samt förbundsdirektör,

att övriga stämmoinstruktioner beslutas per capsulam enligt kallelse till ordinarie årsstämma så snart revisionsberättelse och granskningsrapport inkommit,

att paragrafen direktjusteras.

Aktuell status april 2022

Bussgods i Norr AB har meddelat att erbjudandet om att förvärva 1/3 av aktierna i Bussgods i Norr AB endast gäller om kommunalförbundets samtliga medlemmar ingår i den tilltänkta ekonomiska föreningen, i annat fall gäller erbjudandet enbart för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

Med nuvarande beslut har en majoritet av medlemskommunerna valt att acceptera förvärv av aktier i Bussgods i Norr AB. Region Västernorrland och några av kommunerna motsvarande beslut behövs för att kunna nå det avgörande konsensusbeslutet som förbundsordningen kräver. Det finns förhoppningar om att regionen och kommunerna kan ompröva sitt beslut och i kommunernas fall fatta beslut och därmed nå konsensus och då bedöms vägen över en ekonomisk förening som betydligt mer tids- och kostnadskrävande. Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län och Bussgods i Västernorrland AB bör snarast säkerställa att det finns resurser och en plan för hur en sammanslagning enligt Bussgods i Norr's erbjudande kan genomföras när Region Västernorrland meddelar sitt ställningstagande.

Tillgängliga personella resurser

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0690-76 40 10

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

Bussgods i Västernorrland AB har en VD på heltid och ytterligare en person på heltid för bolagsledning och administration inklusive marknadsföring och kundrelationer. VD hyrs ut till Bussgods i Norr AB ca 25% och den arbetsinsatsen görs oftast på plats i Umeå. Därmed finns ca 1,75 tjänst för bolagets ledning och administration vilket bedöms vara i underkant av vad som krävs för bolagets löpande verksamhet. I väntan på formellt beslut i frågan om Bussgods framtid har bolagets styrelse beslutat att nedprioritera vissa projekt och aktiviteter som inte bedöms vara relevanta vid en sammanslagning med Bussgods i Norr. Fokus för bolagets ledning ligger nu på löpande drift och att säkerställa de bolagsekonomiska värden som ligger till grund för erbjudandet som Bussgods i Norr AB har lämnat.

Fortsatt arbete och projektledning

Så snart konsensusbeslut finns vidtar ett intensivt arbete med att kontrollera och uppdatera de bolagsuppgifter som tidigare (2 år sedan) lämnats till Bussgods i Norr AB som underlag för erbjudandet av förvärv av aktier. Formaliabels beslut om avyttring av aktier i Bussgods i Norr AB sköts av Region Västerbotten och ska beredas för beslut på deras Regionfullmäktige i juni vilket innebär att våra uppgifter måste vara klara i mitten av maj. Delar av detta underlag utgörs av tillgångsvärderingar vilket troligen kräver viss förhandling med Bussgods i Norr AB innan vi kan enas om värden som ska gälla vid överföring av verksamhet mellan bolagen.

På vår sida internt ska frågor rörande aktieägartillskott och borgensförbindelser beredas och beslutas.

Enligt diskussioner och överenskommelse med ledningen för Bussgods i Norr AB finns önskemål om att samtliga formaliabels beslut ska vara tagna före sommaruppehållet så att det praktiska genomförandet av sammanslagningen kan påbörjas i augusti med målsättning att det nya Bussgods i Norr AB ska påbörja sitt första verksamhetsår (bokslutsår) 1 januari 2023. För det då tömda bolaget Bussgods i Västernorrland AB finns önskemål om att det ska kunna likvideras före nästkommande årsskifte för att slippa verksamhet och därmed kostnader i ett nytt verksamhetsår 2023.

Med hänsyn till de personella resurser som finns i bolagets ledning, enligt ovan, behöver resurser tillföras för att leda och genomföra detta projekt och det måste ske i närtid.

Med beaktande av möjliga alternativ med interna och externa resurser bedöms en lösning med en arbetande styrelseordförande vara det mest optimala. Bolagets nuvarande styrelseordförande i bolaget har varit delaktig och ansvarig för ett flertal utredningar kring Bussgods framtid och har god insyn i både bolaget, kommunalförbundet och har inarbetade relationer med ledningen för Bussgods i Norr AB.

Bolagets ordförande har tillfrågats och har möjlighet att avsätta tid för detta uppdrag vilket ger en möjlighet till följande upplägg:

1. Styrelsen i Bussgods Västernorrland AB kallar till en tidigare lagd ordinarie bolagsstämma i april.
2. Stämman beslutar om omval av nuvarande styrelseordförande som arvoderas 15 %. Stämman beslutar vidare att utse en projektledare (ordförande för styrelsen) som ansvarar för fusionsarbetet med Bussgods i Norr AB. Ersättningen för projektledaren utgör 45 % arvode, utöver ordförandearvodet. Ersättningen är villkorad av att fusionen blir verkställd. Ersättningen utgår som längst till 2022-12-31.

PROTOKOLL

3. Arbetande styrelseordförande/projektledare ansvarar för planering och genomförande av projektet och förfogar över bolagets ledning som stöd för dess arbete. Kommunalförbundets ledning förväntas bistå med råd och stöd och styrelseordföranden/projektledaren ska på begäran avrapportera pågående arbete med projektet till Kommunalförbundets direktion och löpande informera direktionens ordförande samt förbundsdirektör.
4. Då en majoritet av kommunalförbundets medlemskommuner tidigare har godkänt förvärv av aktier i Bussgods i Norr AB återstår ett motsvarande beslut av kvarvarande kommuner samt Region Västernorrland vilka förväntas ta ställning till i närtid, vilket är förutsättningen för ett bildande av nya Bussgods i Norr AB

Föredragande:

Per Wahlberg, ordförande.

Anders Mjärdsjö, ersättare.

Henrik Sendelbach, vice ordförande.

Yrkanden:

Henrik Sendelbach (KD) yrkar att kostnaden för projektet ska läggas på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län,

Ordförande yrkar på att kostnaden ska delas lika på alla medlemmar och inte räknas som en administrativ kostnad.

Förbundsdirektionen beslutade enligt Henrik Sendelbach yrkande men med ordförandes tilläggsyrkande.

Expedieras till:

Malin Svanholm, stämмоombud.

Bussgods i Västernorrland AB.

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse 2022-04-11 Fortsatt arbete med projekt sammanslagning av Bussgodsverksamheten i Norr samt stämmoinstruktioner till Bussgods i Västernorrland AB:s stämma 2022

PROTOKOLL

§ 56. Sammanträdet avslutas

Camilla Norberg

Camilla Norberg

E-mail: camilla.norberg@dintur.se

Role: Nämndadministratör

Verified by Mobile BankID

2022-04-11 17:14 CEST

Per Valberg

Per Valberg

E-mail: per.valberg@lvn.se

Role: Regionråd

Verified by Mobile BankID

2022-04-11 17:30 CEST

Knapp Britta Thyr

Knapp Britta Thyr

E-mail: britta.thyr@harnosand.se

Role: Ordförande samhällsnämnden

Verified by Mobile BankID

2022-04-11 19:38 CEST



Plats och tid	Olof Högbergssalen Sambiblioteket, 13.00-16.00
Beslutande	Ledamöter Ingemar Wiklander (KD), ordförande Eva-Clara Viklund (M), vice ordförande Mikael Fröberg, Reumatikerförbundet Louise Solin, Ledamot, Gå och bada Birgitta Janzon, ledamot, RSMH Stefan Morell, ledamot, FUB Anna-Sofia Sâthe, ledamot, Härnösands dövas förening Ingrid Nordin, ledamot, Synskadades Riksförbund Elisabeth Bylund, ledamot, Neuro-förbundet Gerrit Heinsius, Hjärt och Lungsjukas förening Rolf Andersson, ledamot, HSO Ronny Valter, IFRycket Margeta Thelin, Strokeföreningen Inger Viberg, Autism och Asbergerföreningen Ulf Nordström, Diabetesföreningen Elinore Jonasson, Härnösands dövas förening
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Sylvia Hedin, Synskadades riksförbund Kerstin Nilsson, Reumatikerförbundet Eva Ekren, reumatikerförbundet Gunnel Malm Agebrink, Diabetesföreningen Karin Kronlund Saarikoski, Härnösands dövas förening
Övriga närvarande	Jennifer Ålund, folkhälsosamordnare och Sonja Hedenberg, sekreterare
Justerare	Birgitta Janzon, RSMH
Underskrifter	Sekreterare  Sonja Hedenberg Ordförande  Ingemar Wiklander Justerare  Birgitta Janzon Paragrafer 1-7

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Sammanträdesdatum

2021-11-10

Datum då anslaget sätts upp

-

Datum då anslaget tas ned

-

Förvaringsplats för protokollet

Kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift


Sonja Hedenberg

Justerandes sign





Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 1	Dnr	
	Parentation.....	3
§ 2	Dnr	
	Genomgång av föregående protokoll/minnesanteckningar.....	4
§ 3	Dnr	
	Dagordningen godkänns.....	5
§ 4	Dnr	
	Val av justerare	6
§ 5	Dnr	
	Informationsärenden	7
§ 6	Dnr	
	Två övriga frågor	9
§ 7	Dnr	
	Kommande möten	10



§ 1

Dnr

Parentation

Ordförande Ingemar Wiklander inleder mötet med parentation över Bengt Danielsson Hörselskadades förening.

Bj

2



§ 2

Dnr

Genomgång av föregående protokoll/minnesanteckningar

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att protokollet från föregående möte läggs till handlingarna.



§ 3

Dnr

Dagordningen godkänns

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att dagordningen för dagens sammanträde fastställs med följande tillägg:

- Tillgänglighet i kommunens skyddsrum
- Teckenspråkskunnig personal inom hemtjänst och servicecenter

Bakgrund

J

✓



§ 4

Dnr

Val av justerare

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att utse Birgitta Janzon, RSMH, att justera dagens protokoll.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 5

Dnr

Informationsärenden

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

4.1 Fordon kopplat till kommunala boenden

- Maria Hellström, verksamhetschef på socialförvaltningen informerade om Härnösands kommuns fordon kopplat till kommunala boenden. Kommunallagen hänvisar till likställighetsprincipen vilket betyder att det måste vara lika på alla kommunala boenden.
- Maria informerade även om den ålderstigna fordonsparken.

4.2 Budget 2023

- Lars Liljedahl, kommundirektör, pratade om välfärd 2023.
- Malin Ullström, verksamhetscontroller och Mia Fälldin, verksamhetscontroller, informerade om budget 2023, se bilaga.

4.3 Årsplan Tillgänglighetsråd

- Jennifer Ålund, folkhälsosamordnare, visar Tillgänglighetsrådets årsplan.

4.4 Uppmärksammande

- Anna-Sofia Såthe, Härnösands dövas förening uppmärksammades för sitt arbete med att teckentolka Härnösands kommuns hemsida. Ordförande Ingemar Wiklander (KD) överlämnade en bukett blommor.



4.5 Tillgänglighetspris

- Jennifer Ålund, informerade om den kommande utdelning av Tillgänglighetspris.

4.6 Beslut om färdtjänstmöjligheter nattetid

- Jennifer Ålund informerade om att det finns beslut om färdtjänst dygnet runt i Härnösands kommun.

4.7 Förtidsröstning val 2022

- Sonja Hedenberg, politisk samordnare, informerade om förtidsröstningslokalen på plan 4 i Sambiblioteket.

h

h



§ 6

Dnr

Två övriga frågor

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att frågan om tillgänglighet/skyddsrum tas upp på nästa möte, samt

att vid nästa möte följa upp frågan om teckenspråkskunnig personal inom hemtjänst samt servicecenter.

Bakgrund

Information om tillgänglighet/skyddsrum ges vid nästa möte.

Teckenspråkskunnig personal inom hemtjänsten och servicecenter.



§ 7

Dnr

Kommande möten

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att nästa sammanträde äger rum den 8 juni 2022 kl. 13.00-16.00 i Olof
Högbergssalen Sambiblioteket.

Budget 2023

Mia Fälldin, Malin Ullström



Härnösands
kommun

Kommunens ansvar

Lagstadgade, exempelvis

- Förskola, skola, vuxenutbildning
- Vård och omsorg
- Vatten & avlopp
- Bibliotek
- Räddningstjänst

Frivilliga, exempelvis

- Simhall
- Fritidsgård
- Elproduktion



2022-02-18

Hur kommunen får sina pengar

- Skatt
- Taxor & avgifter
- Bidrag från staten och övrigt

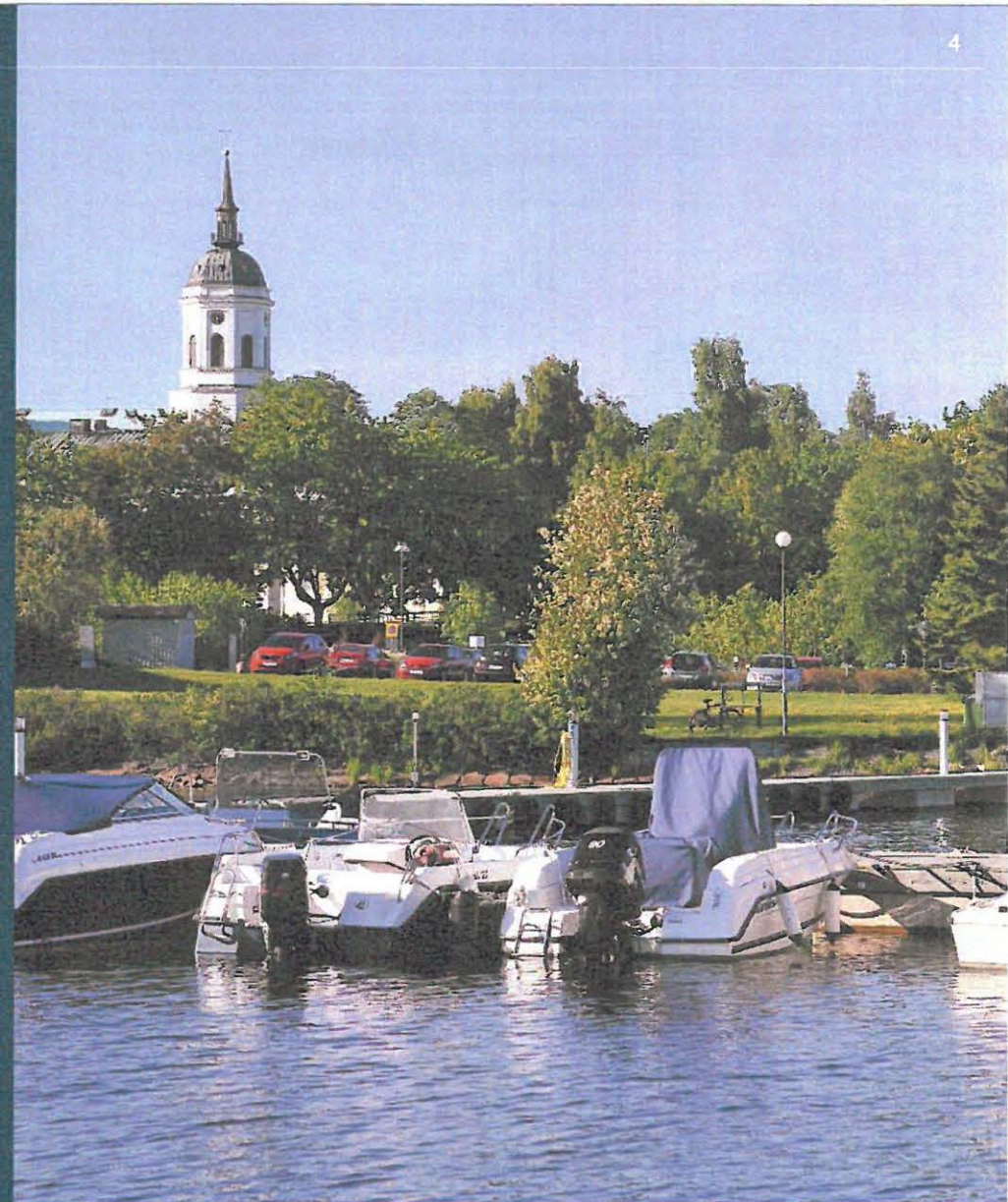
Antal invånare 19-64 år?



Vad bestämmer politikerna?

Politikerna i kommunen beslutar exempelvis om:

- Skattesatsen för kommunens invånare
- Taxor och avgifter för att använda vissa tjänster
- Fördelningen av medel till olika verksamheter





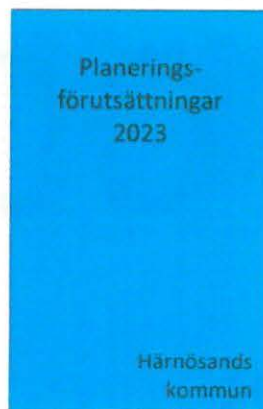
Information, information, information

Skriva förslag

Rösta & besluta



Oktober



Februari

Möten och dialoger

Ex. info från mötet med KPR

Mars-april



Maj



Juni

Så här användes pengarna 2019



Budgetens olika delar

Prioriteringar, pengar till exempelvis frivillig verksamhet, såsom



- Sparande/oförutsedda händelser
- Fritid och kultur
- Energi (el, naturgas mm)
- Hjälpa till att utveckla företag
- Sysselsättning
- Förbättrad lagstyrd verksamhet (se nedan)

Pengar till verksamhet enligt lag



- Äldre- och handikappomsorg samt individ- och familjeomsorg
- Förskola, skola och vuxenutbildning
- Bibliotek
- Miljö- och hälsoskydd
- Renhållning och avfallshantering
- Vatten och avlopp
- Räddningstjänst
- Krisberedskap och civilt försvar
- Bibliotek
- Bostäder
- Vägar, anläggningar, bygglov mm (plan- och bygg)



Vad är viktigt för gruppen 65+ att politikerna lägger pengar på?

KPRs inspel till politiken

malin.ullstrom@harnosand.se

Senast den 14 mars



Härnösands
kommun



Samhällsnämnden

§ 71

Dnr 2022-000046 3.2.2.0

Kontroll- och verksamhetsplan för livsmedelsområdet 2022 (SAM 2022-1377)

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden beslutar

att anta föreslagen kontrollplan för år 2022-2024,

att anta föreslagen verksamhetsplan för 2022 och

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom.

Bakgrund

Samhällsnämnden är behörig kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Kraven på kontrollen finns bland annat i EU-parlamentets och Rådets förordning nr 2017/625.

Nämnden ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig kontroll utförs på de anläggningar som finns inom kommunens gränser och för vilka kommuner är kontrollansvariga för. Vidare ska det säkerställas att kontrollen är likriktning och kvalitet säkerställs.

Samhällsnämnden ska fastställa en kontrollplan som ska ge en övergripande bild av myndighetens planerade kontroll. Planen ska vara minst treårig och kan beskrivas som en sammanställning av rutiner och andra typer av dokument.

Av kontrollplanen ska det framgå:

- Mål för kontrollen, satta så att de leder till en förbättring av verksamheten.
- Vilka operativa mål som är aktuella och hur inriktning, mål och prioriteringar i NKP:n beaktas
- Hur myndigheten säkerställer att kontrollen är opartisk på alla nivåer.
- Vilka juridiska befogenheter som finns.
- Hur det säkerställs att det finns tillräckliga finansiella resurser.
- Tillgången till tillräckligt med personal samt att personalen är tillräckligt kvalificerad och erfaren, inkluderat ledning.
- Tillgång till lokaler och utrustning samt lämplig laboratoriekapacitet.
- Hur förteckningar över registrerade anläggningar hålls aktuella.



Samhällsnämnden

- Prioriteringarna vad gäller kontroll av anläggningar, anläggningstyper, varor, varuslag eller kontrollområden.
- Säkerställandet av kontrollens kvalitet och enhetlighet på alla nivåer samt hur rutiner hålls uppdaterade m.m.
- Hur olika kontrollmetoder ska användas, särskilt provtagning.
- Hur genomförd kontroll följs upp, utvärderas och beaktas.
- Vilken beredskap som finns.

Hur samhällsförvaltningen sedan avser att genomföra kontrollen år 2022, dvs. operativt, framgår i förslaget till verksamhetsplan. Som grund för denna finns en inventering av resursbehoven, bilagt finns därför även en behovsinventering över området. I kontrollplanen finns en beskrivning av hur kontrollen ska följas upp samt hur nämndens verksamhet ska utvärderas, med anledning av detta har därför en uppföljning av 2022 gjorts, se bilagor.

Socialt perspektiv

Förslaget om kontroll- och verksamhetsplan bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om kontroll- och verksamhetsplan bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

De behöriga myndigheterna ska ha, eller ha tillgång till, tillräckligt stor för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal, så att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet kan utföras på ett effektivt och verkningsfullt sätt, enligt artikel 5.1 e i förordning (EU) 2017/625. Förslaget till verksamhetsplan innebär att tillgängliga resurser är mindre än behovet. Konsekvensen om det vid årets slut finns kontroll som inte är utförd, är att det kan behöva skjutas till skattemedel för att genomföra kvarvarande i och med att efterhandsdebitering börjar tillämpas från och med 2023. Om inte riskerar livsmedelsaktörer att betala för sin kontroll två gånger alternativt att kontrollen inte utförs som planerat.

Samhällsnämnden och kommunstyrelsen i de fall samhällsnämnden är jävig, är skyldiga att fastställa en plan för myndighetens operativa livsmedelskontroll inför varje år. Planen ska också följas upp och utvärderas regelbundet, detta framgår av 3 e-f §§ Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig livsmedelskontroll. I detta ärende har miljöchef Helene Lager deltagit.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-31
Behovsinventering 2022



Samhällsnämnden

Uppföljning och utvärdering av 2021
Kontrollplan 2022-2024
Verksamhetsplan 2022



Samhällsförvaltningen

Linda Fransson, 0611-34 81 92
linda.fransson@harnosand.se

Samhällsnämnden

Kontrollplan för samhällsnämndens livsmedelskontroll

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att anta föreslagen kontrollplan för år 2022-2024

att anta föreslagen verksamhetsplan för 2022

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden är behörig kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Kraven på kontrollen finns bland annat i EU-parlamentets och Rådets förordning nr 2017/625.

Nämnden ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig kontroll utförs på de anläggningar som finns inom kommunens gränser och för vilka kommuner är kontrollansvariga för. Vidare ska det säkerställas att kontrollen är likriktning och kvalitet säkerställs.

Samhällsnämnden ska fastställa en kontrollplan som ska ge en övergripande bild av myndighetens planerade kontroll. Planen ska vara minst treårig och kan beskrivas som en sammanställning av rutiner och andra typer av dokument.

Av kontrollplanen ska det framgå:

- Mål för kontrollen, sätta så att de leder till en förbättring av verksamheten.
- Vilka operativa mål som är aktuella och hur inriktning, mål och prioriteringar i NKP:n beaktas
- Hur myndigheten säkerställer att kontrollen är opartisk på alla nivåer.
- Vilka juridiska befogenheter som finns.
- Hur det säkerställs att det finns tillräckliga finansiella resurser.
- Tillgången till tillräckligt med personal samt att personalen är tillräckligt kvalificerad och erfaren, inkluderat ledning.
- Tillgång till lokaler och utrustning samt lämplig laboratoriekapacitet.
- Hur förteckningar över registrerade anläggningar hålls aktuella.
- Prioriteringarna vad gäller kontroll av anläggningar, anläggningstyper, varor, varuslag eller kontrollområden.

- Säkerställandet av kontrollens kvalitet och enhetlighet på alla nivåer samt hur rutiner hålls uppdaterade m.m.
- Hur olika kontrollmetoder ska användas, särskilt provtagning.
- Hur genomförd kontroll följs upp, utvärderas och beaktas.
- Vilken beredskap som finns.

Hur samhällsförvaltningen sedan avser att genomföra kontrollen år 2022, dvs. operativt, framgår i förslaget till verksamhetsplan. Som grund för denna finns en inventering av resursbehoven, bilagt finns därför även en behovsinventering över området. I kontrollplanen finns en beskrivning av hur kontrollen ska följas upp samt hur nämndens verksamhet ska utvärderas, med anledning av detta har därför en uppföljning av 2022 gjorts, se bilagor.

Socialt perspektiv

Förslaget om kontroll- och verksamhetsplan bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om kontroll- och verksamhetsplan bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

De behöriga myndigheterna ska ha, eller ha tillgång till, tillräckligt stor för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal, så att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet kan utföras på ett effektivt och verkningsfullt sätt, enligt artikel 5.1 e i förordning (EU) 2017/625. Förslaget till verksamhetsplan innebär att tillgängliga resurser är mindre än behovet. Konsekvensen om det vid årets slut finns kontroll som inte är utförd, är att det kan behöva skjutas till skattemedel för att genomföra kvarvarande i och med att efterhandsdebitering börjar tillämpas från och med 2023. Om inte riskerar livsmedelsaktörer att betala för sin kontroll två gånger alternativt att kontrollen inte utförs som planerat.

Samhällsnämnden och kommunstyrelsen i de fall samhällsnämnden är jävig, är skyldiga att fastställa en plan för myndighetens operativa livsmedelskontroll inför varje år. Planen ska också följas upp och utvärderas regelbundet, detta framgår av 3 e-f §§ Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig livsmedelskontroll.

I detta ärende har miljöchef Helene Lager deltagit.

Thomas Jenssen
Förvaltningschef

Linda Fransson
Miljöhandläggare

Bilagor

Bilaga 1	Behovsinventering 2022
Bilaga 2	Uppföljning och utvärdering av 2021
Bilaga 3	Kontrollplan 2022-2024
Bilaga 4	Verksamhetsplan 2022

Kontrollplan 2022-2024 för samhällsnämndens offentliga kontroll av livsmedel



1 Sammanfattning

Den här kontrollplanen är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Samhällsnämnden, och i vissa fall kommunstyrelsen, är behörig kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen på anläggningar lokaliserade inom Härnösands kommuns gränser. Nämnden ansvarar för att bedriva effektiv och ändamålsenlig kontroll av såväl livsmedelshygien som redlighet och spårbarhet.

Samhällsnämnden ansvarar för kontrollen av drygt 200 livsmedelsanläggningar, vilka är riktade direkt till konsumenter såsom livsmedelsbutiker och restauranger, kök inom kommunens omsorgs- och utbildningsverksamheter samt vattenverk för allmän förbrukning m.m.

För att planera, prioritera och genomföra livsmedelskontrollen och säkerställa att det sker effektivt och ändamålsenligt krävs att nämnden har fastställda planer och dokumenterade rutiner.

Kontrollplan	genomgång av livsmedelskontrollen i stort beskrivning av och hur kontrollarbetet bedrivs
Behovsinventering	inventering och kartläggning av resursbehovet
Verksamhetsplan	plan för prioriterade kontrollinsatser
Uppföljning	sammanfattning av genomförda kontrollinsatser utvärdering av mål som finns för kontrollen

Innehåll

1	Sammanfattning	2
2	Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan	4
2.1	Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan	4
2.2	Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom kontrollområdet	6
3	Ansvarsfördelning inom kontrollområdet	8
3.1	Behörig central myndighet	8
3.2	Behörig myndighet för kontrollen	8
3.3	Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna	8
3.4	Ansvarsfördelning inom Härnösands kommun	8
3.5	Opartiskhet på alla nivåer	8
4	Samordning	10
4.1	Samordning mellan behöriga myndigheter	10
4.2	Samordning inom behöriga myndigheter	10
4.3	Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen	11
5	Befogenheter och resurser för kontrollen	12
5.1	Kontrollmyndighetens befogenheter	12
5.2	Kontrollpersonal och utrustning	12
5.3	Finansiering av kontrollen	12
5.4	Kompetenskrav och utbildning	14
6	Organisation och utförande av kontrollen	15
6.1	Registrering av kontrollobjekt	15
6.2	Prioriteringar inom livsmedelskontrollen - riskbaserad kontroll	15
6.3	Rutiner för utförande av kontroll	16
6.4	Provtagning och analys	16
6.5	Rapportering av kontrollresultat	17
6.6	Öppenhet i kontrollen	17
7	Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen	18
7.1	Uppmaning till rättelse	18
7.2	Administrativa åtgärder	19
7.3	Åtalsanmälan	19
7.4	Sanktionsavgifter	19
8	Uppföljning och utvärdering av kontrollen	21
8.1	Uppföljning	21
8.2	Revisioner	21
8.2.1	Extern revision	21
8.2.2	Intern revision	22
8.3	Utvärdering	22
8.3.1	Insikt	22
9	Beredskap	23
9.1	Beredskap inom Härnösands kommun	23
10	Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan	24

2 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd. Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan framgår av tabell 1 nedan.

Tabell 1: De övergripande målen för myndigheterna i livsmedelskedjan

Övergripande mål	Önskad effekt
Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.	Ingen ska bli sjuk eller lurad, konsumenterna har en god grund för val av produkt och har förtroende för myndigheternas verksamhet.
De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.	De livsmedelsproducerande djuren hanteras väl och är friska. De växter som används för livsmedels- och foderproduktion är sunda och fria från växtskadegörare.
Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.	Verksamhetsutövarna har tilltro till myndigheternas övervakning, kontroll, rådgivning och andra insatser och upplever dessa meningsfulla. Det ska vara lätt att göra rätt. Detta bidrar till att stärka förtroendet för deras produkter och att konsumenterna får säkra livsmedel och inte blir lurade.
De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.	Myndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan, inklusive beredskap, så att den gemensamma effektiviteten ökar. Kontrollverksamheten är regelbunden, riskbaserad, likvärdig och rättssäker samt ger avsedd effekt.

2.1 Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Med utgångspunkt från målen i EU-lagstiftningen och ett val av fokusområden där det är mest angeläget att uppnå en förbättring, har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen bidrar till att de nationella övergripande målen för livsmedelskedjan uppnås.

De fyra fokusområdena är säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. Fokusområdena är gemensamma för hela livsmedelskedjan och effektmålen pekar ut områden där en märkbar förändring behövs.

2.1.1 Gemensamma effektmål

Säkert dricksvatten

För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.

Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobacter, listeria, Ehec och norovirus.
Kemiska risker	Minska de negativa hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (dioxin, PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
Säkerställa information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

2.1.2 Operativa mål 2020–2022

Inom varje fokusområde finns operativa mål, totalt 21 stycken, vilka syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås. De operativa målen är ett samlat grepp mot särskilda risker i mat och dricksvatten och sätta med utgångspunkt att skydda de som är mest utsatta för risker med mat, vanliga livsmedel som många konsumenter äter och livsmedel som är förknippade med kända säkerhets- eller redlighetsproblem. Hela innehållet i målen finns i den nationella kontrollplanen (NKP).

De operativa målen ska ge en inriktning och prioritering av riskbaserade kontrollinsatser inom ramen för den årliga kontrolltiden. För att säkerställa att alla livsmedelskontrollmyndigheter bidrar till målen finns en uttalad skyldighet för myndigheterna att ta hänsyn till målen i den nationella kontrollplanen och ta in dem planering och uppföljning av sin kontrollverksamhet. Se 3 e § i LIVSFS 2005:21.

Hur de operativa målen beaktas av samhällsnämnden, och hur livsmedelskontrollen kan bidra till att effektmålen realiserar med en kontroll som är riskbaserad och är effektiv (har avsedd effekt) framgår av avsnitt 2.2.

2.1.3 Operativa förutsättningar för effektiv kontroll

Offentlig livsmedelskontroll utförs för att verifiera efterlevnaden av bestämmelser som syftar till att förhindra, undanröja eller reducera hälsorisker. Kontrollen utförs också för att säkerställa god sed inom handeln och skydda konsumenternas intressen, exempelvis genom kontroll av märkning och annan konsumentinformation. Ett grundkrav i lagstiftningen är att den offentliga kontrollen är verkningsfull och effektiv, i betydelsen att den har avsedd effekt (se artikel 5.1 i förordning (EU) nr 2017/625).

De operativa förutsättningarna (A-E) beskriver grunderna för en fungerande kontrollprocess och för en verkningsfull och effektiv kontroll, en kontroll som har effekt. Förutsättningarna finns i nationella kontrollplanen (NKP). De operativa målen ska läsas och tillämpas med förutsättningarna som bakgrund.

- A Alla kontrollmyndigheter har en plan för livsmedelskontrollen inom sitt område för att utföra kontroll i tillräcklig omfattning.
- B Alla kontrollmyndigheter planerar och utför kontroll med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.

- C Alla kontrollmyndigheter har rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker.
- D Alla kontrollmyndigheter använder de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser inom de områden man kontrollerar.
- E Alla kontrollmyndigheter vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäckts i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid samt följer sedan upp (verifierar) att avvikelser åtgärdas.

2.2 Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom kontrollområdet

I övergripande dokument för kommunen och för samhällsnämnden finns ett antal som har bäring på livsmedelskontrollen.

2.1.4 Övergripande mål 2022

Resultatuppdrag och styrtal från kommunfullmäktige 2022

Kreativt företagande med mångsidig arbetsmarknad (Mål 2)	Företag ska i kontakt med kommunen vara nöjda med kommunens myndighetsutövning (Insikt)	Index 80
God service med gott bemötande (Mål 6)	Kommuninvånare ska i kontakt med kommunen vara nöjda med kommunens myndighetsutövning (Insikt)	Index 78

Samhällsnämndens strategiska aktiviteter 2022

Samhällsnämnden har fattat beslut om strategiska aktiviteter som är kopplade till ovanstående mål.

- Medarbetarutbildning i bemötande, rättshaverister och svåra samtal.
- Verksamhetsutveckling i alla linjer tillsammans med Bonvolemo.
- Säkerställa så att alla verksamheter rapporterar underlag i tid till Insikt.
- Kvalitetssäkra och utöka/utveckla e-tjänster.
- Besluta och beskriva samarbetsformerna med främst Tillväxavdelningen inom gemensamma arbetsområden.

2.1.5 Kontroll i tillräcklig omfattning

Kontrollen ska utföras enligt den verksamhetsplan som nämnden fastställer inför varje verksamhetsår. Planen utformas så att alla anläggningar får regelbunden kontroll baserad på risk och erfarenhet och den genomsnittliga levererade kontrolltiden under perioden motsvarar fastställd kontrolltid.

Följande, mätbara mål har tagits fram för perioden 2020-2023.

- Samtliga anläggningar ska besökas under en 3-årsperiod
- Samtliga anläggningar i riskklass 1 till 4 ska kontrolleras varje år
- Minst hälften av de planerade kontrollerna ska ske utan föranmälan

2.1.6 Beaktande av de operativa målen

Samhällsnämnden är skyldig att beakta inriktning, mål och prioriteringar i den nationella kontrollplanen i sin planering och uppföljning, se 3 e § i LIVSFS 2005:21.

I prioriteringen över vilka kontroller som ska ske årligen, enligt fastställd verksamhetsplan, utgår man därför från de operativa mål som är aktuella på kommunal nivå och de anläggningar som finns. Innan kontroll genomförs inventeras vilka anläggningar som berörs och kontroll sker i enlighet med instruktionerna till dessa mål. En grov planering framgår av tabell 2.

Tabell 2: En uppskattning av antalet anläggningar som berörs av respektive mål samt när är samhällsnämnden planerar att genomföra kontroller i enlighet med målen. Viss justering har gjorts utifrån att vissa kontrollinsatser år 2020 samt 2021 uteblev.

Operativa mål	Antal	Kommentar	2020	2021	2022
1. Mikrobiologiska risker i dricksvatten	1	Genomfördes 2021	-	X	✗
2. Kemiska risker och cyanotoxiner i dricksvatten	1	Genomfördes 2021	-	X	✗
3. Skötsel och underhåll av reservoarer	1	SLV-projekt 2021 Genomfördes 2021	-	X	✗
4. Rätt fisk	1(?)	Eventuellt Undersöktes inte 2021	-	?	?
5. Spårbarhet kött	5	Genomfördes inte 2020 och inte klart 2021 SLV-projekt 2021	✗	X	X
6. Spårbarhet ägg	102	SLV-projekt 2021/2022 Slutfördes inte 2021	-	X	X
7. Ekologiska varor	0	Ej aktuellt	-	?	-
8. Information om allergener	113	SLV-projekt 2022 Slutfördes inte 2021	-	X	X
9. Uppgifter om ingredienser	20	Kontroll genomfördes endast i begränsad omfattning 2020-2021	X	X	X
10. Gränshandel kött	0	Ej aktuellt	-	-	-
11. Tillsatser - renhet	0	Ej aktuellt	-	-	-
12. Tillsatser – användning, spårbarhet, halt, korrekt märkning	1	Genomfört 2020 SLV-projekt 2021/2022	X	-	-
13. Kaffe - akrylamid	0	Ej aktuellt	-	?	-
14. Kaffe - mykotoxin	0	Ej aktuellt	-	?	-
15. Akrylamid i barnmat	0	Ej aktuellt	-	-	-
16. Tungmetaller och mykotoxin i mjöl	0	Ej aktuellt (SLV-projekt 2021)	-	-	-
17. Saffran	0	Ej aktuellt	-	?	-
18. Handel med fet fisk från Östersjön och de stora sjöarna	1(?)	Eventuellt Undersöktes inte 2021	-	?	?
19. Kosttillskott – fiskoljebaserade tillskott och D-vitamintillskott	0	Ej aktuellt	-	-	?
20. Mykotoxin vid spannmålstorkning och lagring	0	Ej aktuellt	-	-	-
21. Listeria i fiskprodukter och charkuteriprodukter	0	Ej aktuellt	-	-	-

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är den centrala behöriga myndigheten för livsmedelskontroll enligt 18 § livsmedelsförordningen (2006:813).

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

Enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska offentlig kontroll utföras dels av Livsmedelsverket, länsstyrelsen och av de kommunala nämnder som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Enligt reglementet är det samhällsnämnden som ansvarar för dessa frågor.

3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Ansvarsfördelningen för den offentliga livsmedelskontrollen fördelas enligt 23 § livsmedelsförordningen (2006:813). Mer information om ansvarsfördelningen mellan de olika behöriga myndigheterna finns i Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan (NKP).

3.4 Ansvarsfördelning inom Härnösands kommun

I Härnösands kommun är samhällsnämnden i de flesta fall behörig kontrollmyndighet för kontrollen av livsmedel och dricksvatten.

De faktiska kontrollaktiviteterna av alla typer av livsmedels- och dricksvattenanläggningar utförs av handläggarna på samhällsförvaltningens miljöavdelning. Hur beslut om uppgifter delegeras till förvaltningens personal beskrivs i en av samhällsnämnden fastställd delegationsordning.

I de fall samhällsnämnden bedriver livsmedelsverksamhet och en jävsituation uppstår sker kontrollen av anläggningen istället av kommunstyrelsen.

3.5 Opartiskhet på alla nivåer

Myndigheter som fullgör offentliga förvaltningsuppgifter ska i sin verksamhet beakta allas likhet inför lagen och vara sakliga samt opartiska, se 1 kapitlet 9 § regeringsformen. Saklighet innebär att fall där de sakliga förutsättningarna är lika ska bedömas på samma sätt.

I förvaltningslagen (2017:900) stadgas till exempel att den som är jävig inte får ta del av handläggningen av ärendet eller inte heller närvara när ärendet avgörs.

Den behöriga myndigheten ska se till att det inte föreligger några intressekonflikter för den personal som utför offentlig kontroll, se artikel 5.1 c förordning (EU) nr 2017/625. Myndigheten ska också säkerställa att den offentliga kontrollen är opartisk, artikel 5.1 b i samma förordning. Begreppet ”intressekonflikt” i förordning (EU) nr 2017/625 är inte lika klart definierat som ”jäv” och kan ha en vidare innebörd. Det är därför inte säkert att kriteriet ”inte föreligger någon intressekonflikt” är uppfyllt även om jävsreglerna följs.

En kommun får inte vara organiserad så att samma nämnd utövar kontroll över sin egen verksamhet, 6 kapitlet 7 § kommunallagen. I 6 kapitlet 28 § kommunallagen regleras tillsynsjäv. Det innebär att förtroendevalda och anställda i kommunen är jäviga om ett ärende rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till.

Samhällsnämnden säkerställer den offentliga kontrollens opartiskhet på alla nivåer, det vill säga på inspektörs-, chefs- och politikernivå samt att den är fri från intressekonflikter på följande sätt:

- Tillsynsjäv undviks på nämndsnivå genom att kontroll utförs av kommunstyrelsen i de fall som samhällsnämnden driver verksamheten.
- Rutiner för hur tillsynsjäv vid myndighetsutövning ska undvikas finns.
- Eventuella nämndsledamöter som driver livsmedelsanläggningar deltar inte i del av sammanträdet som rör livsmedelskontroll.
- Samtliga nämndsledamöter fyller i en blankett där de försäkrar att de kommer meddela eventuella situationer där jäv- eller intressekonflikt kan finnas kopplar mot registrerade livsmedelsföretag inom kommunen.
- Tillsynsjäv på förvaltningsnivå undviks genom att drift och kontroll ligger på olika avdelningar med olika chefer.
- Eventuella bisysslor tas upp på handläggarnas årliga medarbetarsamtal.
- Varken handläggare eller chefer kontrollerar eller handlägger ärenden kopplade till anläggningar där det finns släktskap, vänskap eller andra kopplingar m.m.

Rutin för jäv

G:\SA-SAMgem\Ny struktur Samhällsförvaltningen\Jäv

4 Samordning

Samhällsnämnden stärker den egna kontrollverksamhet ska genom samverkan med andra myndigheter och organisationer, men bidrar också genom att kalibrera kontrollverksamheten till att livsmedelskontrollen i Sverige som helhet likriktas.

Genom erfarenhetsutbyte med andra myndigheter och organisationer finns möjlighet att ta del av goda exempel som kan bidra till att utveckla verksamheten och skapar kontaktvägar som kan nyttjas vid t.ex. fuskutredningar och spårbarhetskontroller.

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Samhällsförvaltningen genomför följande aktiviteter för samordning med Länsstyrelsen i Västernorrlands län och med Livsmedelsverket.

- Härnösands kommun representerar tillsammans med Sundsvalls kommun Västernorrland i Sveriges Nätverk för Offentlig kontroll inom Livsmedelskedjan (SNOL).
- I det nationella varningssystemet iRASFF samarbetar landets kontrollmyndigheter för att lämna information om osäkra livsmedel.
- På Livsmedelsverkets sida för landets handläggare, www.livsteck.net, finns ett arbetsrum för Västernorrlands län där bl.a. rutiner och informationsmaterial samlas för att dels få samsyn i länet i vissa frågor och dels för att dela med sig av framtaget material.
- Varje år deltar samhällsförvaltningens handläggare på två länsmöten där representanter från länets kommuner, länsstyrelsen samt eventuellt Livsmedelsverket deltar. Däremellan sker kontakt via e-post eller telefon i angelägna ärenden.
- Det finns även ett samarbete med smittskyddsenheten på Region Västernorrland. Det anordnas smittskyddsträffar årligen där handläggare deltar tillsammans med övriga kommuner i länet samt smittskyddsläkare, smittskyddssköterskor och länsveterinärer. Det finns även gemensamma rutiner för hur t.ex. misstänkta matförgiftningar eller smittor som kan överföras via livsmedel eller dricksvatten ska hanteras.
- Handläggarna deltar i relevanta utbildningar som anordnas av Livsmedelsverket samt andra aktörer.
- Revision av kommunens livsmedelskontroll görs vissa år av länsstyrelsen och/eller Livsmedelsverket.

4.2 Samordning inom behöriga myndigheter

Inom samhällsnämnden och samhällsförvaltningens miljöavdelning sker samordning framförallt genom att handläggarna har interna möten med miljöchef regelbundet, bl.a. sker avstämningar regelbundet. Vid dessa sker uppföljning av kontrollen, eventuell avrapportering och nyheter samt diskussion av specifika ärenden och bedömningar. Gemensamma kontroller med fler än en handläggare utförs regelbundet för kalibrering och samsyn och för att säkerställa likvärdig kontroll och checklistor tas fram och används för likvärdig kontroll i projekt.

4.3 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen

Samhällsnämnden delegerar inte någon uppgift inom sitt ansvarsområde till någon annan kontrollmyndighet.

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Samhällsnämndens befogenheter och uppgifter i livsmedelskedjan som kontrollmyndighet regleras huvudsakligen i livsmedelslagen (SFS 2006:804) och livsmedelsförordningen (SFS 2006:813).

Enligt 11 § Livsmedelslagen (2006:804) ska offentlig livsmedelskontroll utövas av Livsmedelsverket, länsstyrelserna, andra statliga myndigheter och kommunerna.

Enligt 20 § i livsmedelslagen har kontrollmyndigheten rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen.

Samhällsnämndens befogenheter fördelas till avdelningschef och handläggare på samhällsförvaltningens miljöavdelning genom delegation. Motsvarande delegation gäller när kontrollen utförs av kommunstyrelsen.

Gällande delegationsordning

G:\SA-SAMgem\Ny struktur Samhällsförvaltningen\Delegationsordning

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

Behovet av kontrollpersonal utgår från behovet av planerad kontroll samt uppskattad tid för det händelsestyrda kontrollarbetet och oförutsedda händelser samt utrymme för skyldigheter utanför kontrollen, t.ex. nämndens serviceskyldigheter enligt förvaltningslagen och livsmedelslagen. Vilka resurser som avsätts varje år varierar dock och framgår av verksamhetsplanen.

Det bedöms finnas förutsättningar för att ha tillräckligt med personal för att genomföra kontrolluppgifterna och vid längre frånvaro (t.ex. föräldraledighet, långvarig sjukdom) anställs vikarier. Extern kontrollpersonal har inte förordnats. Kontrollen leds av en miljöchef som ansvarar för planering och uppföljning av verksamheten.

För att säkerställa att intressekonflikter undviks för kontrollpersonal finns rutiner för jäv och bisysslor. Jävsfrågor tas även upp återkommande i nämnden och eventuella bisysslor på det årliga utvecklingssamtalet. Tack vare tillgång till relativt många handläggare finns goda möjligheter att fördela arbetet så att ingen handläggare kontrollerar anläggningar där de har en relation till verksamheten som kan uppfattas som opartisk.

Myndighetens handläggare har i huvudsak tillgång till den utrustning och de utrymmen och de hjälpmedel som behövs.

För faktiskt behov och tillgångar, se Behovsinventering för aktuellt år

5.3 Finansiering av kontrollen

Samhällsnämndens offentliga kontroll finansieras med avgifter, enligt förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. De taxebestämmelser som tillämpats är fastställda i kommunfullmäktige, KF 2021-12-20 §137.

Varje år betalar registrerade anläggningar en årlig kontrollavgift för att finansiera den planerade (normala) kontrollen. Avgiftens storlek baseras på en riskklassning av anläggningen och samhällsnämnden följer

Livsmedelsverkets stödjande instruktion *Riskklassning av livsmedelsanläggningar* på Kontrollwiki.

Offentlig kontroll som ursprungligen inte varit planerad, dvs. kontroller i samband med bristande efterlevnad, till exempel uppföljande kontroller och kontroller i samband med befogade klagomål, finansieras med timavgifter utöver den årliga kontrollavgiften, verksamhetsutövaren betalar då för den faktiska tiden för kontrollen och eventuella provtagningskostnader.

5.3.1 Härnösands taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen
Samtliga avgifter som tas ut bygger i grunden på en timtaxa. Timtaxan har beräknats genom modell från Sveriges kommuner och regioner, SKR och täcker de kostnader som uppstår direkt vid genomförande av offentlig kontroll och finansierar även vissa overheadkostnader.

För att beräkna timavgiftens storlek behövs förutom uppgifter om kostnader för livsmedelskontrollen även uppgifter om vilka delar av kontrollarbetet som ska finansieras av avgifter respektive anslag. För att räkna fram detta har följande uppskattning gjorts, se tabell 3 nedan. Timavgiften fastställdes till 1002 kr för år 2020, men räknades upp till 1042 kr från och med år 2022.

Tabell 3: Underlag för beräkning av timavgiftens storlek.

Orsak	Kommentar	Tid	Summa
Offentlig kontroll	Planerad kontroll som resultat av riskklassning	550 h	625 h
Kontroll som ursprungligen inte var planerad	Uppföljande kontroll efter påvisad bristande efterlevnad och befogade klagomål	75 h	
Registrering	Tid för arbete med registrering av anmälan	25 h	
Kompetensutveckling	Fort- och vidareutbildning, allmän inläsning, studiebesök, saminspektioner m.m.	100 h	600 h
Samverkan och kalibrering av kontrollen	Träffar med kollegor i den egna och i andra kommuner, länsträffar, gemensamma projekt för kalibrering och samsyn m.m.	100 h	
Intern samverkan	Möten inom den egna organisationen	100 h	
Planering	Enskild och gemensam verksamhets- och kontrollplanering, projektplanering m.m.	100 h	
Kontrollrelaterat administrativt arbete	Arbete för att ta fram rutiner och mallar för kontrollen, upphandling av laboratorium, avgiftsbeslut, riskklassning, fakturering, tidsredovisning, rapportering till Livsmedelsverket m.m.	100 h	
Resttid	Tid för resor i samband med kontroll	100 h	350 h
Kontroll som ursprungligen inte var planerad	Obefogade klagomål och liknande som inte kan avgiftsbeläggas	75 h	
Kontrollrelaterat arbete	Arbete med remisser som rör kontrollen, information, rådgivning, upprättande och expediering av sanktionsbeslut, överklagandeärenden, åtalsanmälningar m.m.	100 h	
Ej kontrollrelaterat arbete	Arbete med remisser, motionssvar, information, rådgivning m.m. som inte hör till kontrollen.	10 h	
Beredskap	Beredskap för oförutsedda händelser t.ex. smittskyddsutredningar	40 h	
Andra, ej kontrollrelaterade arbetsuppgifter	Arbetsuppgifter och uppdrag från nämnd, KS och KF som inte är kontroll	75 h	
Administrativt, ej kontrollrelaterat arbete	Administration som inte hör till kontrollen, t.ex. omorganisationsfrågor, fackligt arbete m.m.	50 h	

Summa: 1600 h

- Kontrolltimmar** - avgiftsfinansieras och underlag för timavgift
- Registrering** - avgiftsfinansieras men *inte* underlag för timavgift
- Kontrollrelaterat administrativ tid** - avgiftsfinansieras och underlag för timavgift
- Anslagsfinansierad tid**

5.4 Kompetenskrav och utbildning

Samhällsnämnden och förvaltningens handläggare måste ha den kompetens som behövs för att kunna utföra sina uppgifter på ett effektivt och verkningsfullt sätt samt att uppgifterna utförs enhetligt.

Det omfattar både att identifiera vilka behov man har, kartlägga vilken kompetens som finns i organisationen, identifiera utbildningsbehovet och genomföra eller delta i utbildningar och följa upp resultatet, lämpligen i en kompetensförsörjningsplan. Kompetensförsörjningen säkerställs i första hand genom utbildningsinsatser, studiebesök och deltagande i olika projekt.

Eftersom det inte finns några definierade utbildningskrav på personal som utför offentlig kontroll inom livsmedelsområdet identifierar samhällsnämnden själv personalens utbildningsbehov.

5.4.1 Kompetensprofil

För att arbeta med offentlig kontroll i Härnösands kommun krävs det som grund en adekvat universitets- eller högskoleutbildning med naturvetenskaplig inriktning, god kunskap om livsmedelshygien, livsmedelslagstiftning, metodik och förvaltningsrätt samt B-körkort.

Även myndighetens ledning måste ha tillräcklig kompetens för att kunna bedöma myndighetens kompetensbehov vid rekrytering och val av utbildningar för kontrollpersonalen.

5.4.2 Utbildning av anställd personal

Det är en självklarhet att samhällsförvaltningens personal ständigt söker information och bevakar aktuella webbplatser för att säkerställa att man håller sig uppdaterad inom respektive kompetensområde, gällande lagstiftning och annat som berör kontrollen.

I samhällsnämndens årliga planering av livsmedelskontrollen ingår kompetensförsörjning som en central del. Detta genom att befintlig kompetens jämförs med behovet, framförallt inom följande parametrar:

- anläggningstyper
- aktuell lagstiftning
- arbetsuppgifter
- kontrollområden samt
- kontrollmetoder.

En kompetensinventering sker årligen i behovsinventeringen och i samband med det årliga utvecklingssamtalet upprättas en individuell kompetensutvecklingsplan. Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser anordnade av Livsmedelsverket och andra aktörer. Kunskapsutbyte sker bl.a. genom att handläggarna deltar i de länsträffar som regelbundet sker i Västernorrlands län samt att handläggarna regelbundet besöker och tar del av aktuell information på www.livsteck.net.

För faktiskt behov och tillgångar, se Behovsinventering för aktuellt år

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering av kontrollobjekt

Samhällsnämnden är skyldig att upprätthålla en förteckning över aktörer och hålla den uppdaterad.

Samhällsnämnden ansvarar för den operativa kontrollen av drygt 200 dricksvatten- och livsmedelsanläggningar. Samtliga registrerade anläggningar förs i verksamhetssystemet EDP Vision med vissa kompletterande uppgifter i ett Excelregister. I verksamhetssystemets anläggningsregister framgår bl.a. vilken verksamhet som bedrivs, vem som är verksamhetsutövare, var verksamheten bedrivs, verksamhetens riskklass och årlig kontrolltid samt i vissa fall praktisk information som kontaktpersoner, öppettider m.m.

Samhällsförvaltningen uppdaterar nämnda register kontinuerligt efter utförd kontroll, mottagna anmälningar för registrering eller att verksamheter upphör, genomfört riskklassning eller mottagit information på annat sätt. Uppgifterna ses även årligen över i samband verksamhetsplaneringen och inför debiteringen av de årliga kontrollavgifterna.

Såväl registrering som debitering sker i enlighet med Livsmedelsverkets stödande instruktioner på Kontrollwiki.

6.1.1 Uppgifter i EDP Vision

Alla anläggningar som Härnösands kommun har kontrollansvar för registreras utan krav på godkännande. Det innebär att verksamhetsutövaren anmäler verksamheten genom kommunens e-tjänst.

Inkomna anmälningsärenden fördelas och aktuell handläggare bedömer om verksamheten omfattas av krav på registrering, att vi är rätt myndighet och att godkännandeprövning inte krävs för verksamheten. Därefter förs verksamheten in i EDP Vision samt i kompletterade Excelfil och anmälningsavgiften motsvarande en timme debiteras.

Riskklassning och beslut om avgift görs i allmänhet efter att anläggningen blivit besökt och kontrollerad för första gången.

6.2 Prioriteringar inom livsmedelskontrollen - riskbaserad kontroll

I samhällsförvaltningens register framgår hur många timmar respektive kontrollobjekt har och hur kontrollerna är fördelade under en treårsperiod.

Grundläggande riskklassning av anläggningar sker genom att Livsmedelsverkets modell för riskklassning tillämpas. Genom denna tilldelas olika typer av anläggningar olika mycket tid beroende på risk, storlek och erfarenhet. Avsteg från modellen görs dock om samhällsförvaltningen inte bedömer tilldelad kontrolltid som rimlig utifrån faktiskt kontrollbehov

Detta innebär att anläggningar med större risker får mer kontrolltid och således fler kontrollbesök än verksamheter med mindre risker. Kontroller planeras utifrån risker i aktuell bransch, tidigare erfarenheter från verksamheten och utifrån de operativa målen, se avsnitt 2.2.3.

Varje år fastställs en verksamhetsplan där det framgår mer vilka typ av kontrollinsatser som är planerade att ske, vilken typ av anläggningar som berörs av varje insats samt vilken metod som är planerad.

Med verksamhetsplanen som grund läggs sedan planerat antal kontrollbesök in i en Excel-fil där det tydligt framgår hur många besök som är planerade för respektive anläggning, ungefär när i tid kontrollen ska ske samt typ av kontrollinsats som är planerad.

Vid misstanke om matförgiftningsutbrott eller livsmedel som är felmärkta eller kontaminerade med allergen får dessa ärenden högsta prioritet.

För planerade insatser, se Verksamhetsplan för aktuellt år

6.2.1 Planering av kontrollen

För att planera kontrollen och säkerställa att den kontroll som genomförs är effektiv och ändamålsenlig samt för att se till att samtliga verksamheter får en relevant kontrolltid sträcker sig samhällsnämndens planering över flera år.

De anläggningar som finns i registret och är riskklassade har kontrolltider vilka varierar mellan 1 och 16 h. Beroende på riskklassning och erfarenhet så fördelas kontrolltiden på revisioner, inspektioner, provtagning eller eventuell kartläggning. En kontrollinsats beräknas schablonmässigt ta 3 timmar.

Behovet av antalet kontrollbesök för varje anläggning har utifrån deras tilldelade årliga kontrolltid räknas ut för perioden 2020-2023. Hänsyn har tagits till kvarvarande kontroller genom att antalet besök vid behov justeras.

$$\text{Antal kontrollbesök} = \text{Årlig kontrolltid} \times 4 \text{ år} / 3 \text{ timmar} \pm \text{justering}$$

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Arbetet utförs i enlighet med Livsmedelsverkets stödjande instruktioner på Kontrollwiki samt eventuella handböcker och vägledningar.

Den planerade kontrollen bedrivs huvudsakligen i projekt och majoriteten av kontrollerna utförs i form av oanmälda inspektioner. Inför kontrollerna, oavsett kontrollmetod, tar handläggarna fram anpassade checklistor eller annat underlag innehållande de kontrollområden och lagstiftningsområden som valts som fokusområde.

6.3.1 Kontrollprocessen

För att genomförd kontroll ska bli verkningsfull, riskbaserad, rättssäker, likvärdig, tydlig, objektiv och systematisk utgår samhällsförvaltningens handläggare från Livsmedelsverkets modell för kontrollprocessen för varje enskilt kontrollbesök, från förberedelse till avvikelshantering

6.4 Provtagning och analys

Härnösands kommun har ett avtal med det ackrediterade laboratoriet Synlab AB och avtalet baserar sig på Livsmedelsverkets vägledning¹.

Anlitat laboratorium kontrolleras vid upphandling och om samhällsnämnden låter utföra annan analys än den som upphandlats försäkras sig nämnden om att laboratoriet har ackreditering för aktuell analys.

¹ Upphandling av analystjänster för offentlig kontroll av livsmedel och för föreskriven regelbunden kontroll av dricksvatten

Kontrollmetoden provtagning används främst vid:

- riktad kontroll såsom projekt (egna, länsprojekt eller riksprojekt)
- utredning av matförgiftningar eller misstanke om kontaminering av allergen i en produkt
- verifiering av märkning på produkt eller företagets egen provtagning

6.5 Rapportering av kontrollresultat

Resultatet från all genomförd kontroll dokumenteras i verksamhetssystemet EDP Vision som rapport eller notering samt eventuellt beslut. Oavsett kontrollmetod och om det förekommit bristande efterlevnad eller inte får livsmedelsföretagaren alltid ta del av kontrollresultatet, i regel i form av en skriftlig rapport som skickas till verksamheten, framförallt via e-post då ett digitalt flöde eftersträvas.

Mallar för kontrollrapporter finns framtagna och dessa följer Livsmedelsverkets förslag till kontrollrapport. Av dessa framgår syftet med kontrollen, de kontrollmetoder som tillämpats, resultatet och i förekommande fall, de åtgärder som förväntas vidtas.

Beslut fattade på delegation rapporteras till samhällsnämnden kontinuerligt.

I de fall kontrollprojekt genomförts sammanställer samhällsförvaltningen ibland en sammanfattning eller projektrapport som delges samhällsnämnden.

Resultaten från genomförd kontroll är samhällsnämnden skyldig att årligen rapportera till Livsmedelsverket. Rapporteringen sker på en särskild webbsida där dels en rapporteringsfil från verksamhetssystemet laddas upp samt att vissa sammanfattande uppgifter registreras i ett webbformulär. Detta sker efter avslutat kontrollår i januari varje år.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär det att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

I dagsläget sker ingen publicering av kontrollmaterial som kontrollplaner, kontrollrapporter, olika sammanställningar eller liknande.

7 Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen

Det är alltid livsmedelsföretagarens ansvar att följa de regler som finns på livsmedelsområdet. Om kontrollmyndigheten bedömer att en livsmedelsföretagare inte följer reglerna ska myndigheten enligt artikel 138 i förordning (EU) 2017/625 vidta åtgärder för att fastställa orsak och omfattning samt utreda att ansvaret är företagarens. Myndigheten ska också säkerställa att livsmedelsföretagaren åtgärdar den bristande efterlevnaden och förebygger upprepningar.

Det betyder att myndigheten har en skyldighet att utreda konstaterad bristande efterlevnad så att myndigheten kan vidta egna, effektiva åtgärder.

De åtgärder en myndighet kan vidta vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen är i huvudsak av tre slag:

- administrativa åtgärder
- åtalsanmälan
- sanktionsavgifter

När samhällsnämnden finner att en företagare av olika anledningar inte följer reglerna och kan konstatera bristande efterlevnad vidtas åtgärder för att se till att företaget åtgärdar avvikelserna. Konstaterade avvikelser följs alltid upp på ett eller annat sätt, för att kontrollen ska få avsedd effekt.

Efter det att en åtgärd vidtagits behövs det följas upp att åtgärden varit verkningsfull, det vill säga att avvikelserna verkligen åtgärdats, exempelvis genom en uppföljande kontroll.

Samhällsförvaltningens handläggare arbetar huvudsakligen i linje med Livsmedelsverkets stödande instruktioner för livsmedelskontrollen, tillgängliga på Kontrollwiki, dvs. kontrollprocessen, och i verksamhetssystemet EDP Vision finns mallar för beslut. För att sanktionerna ska användas effektivt, enhetligt och rättssäkert finns instruktioner och rutiner för när och hur sanktioner ska användas. För

För mer information om hur arbetsflödet går till i de flesta fall, se figur 1.

Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt och för att säkerställa att sanktioner vidtas har samhällsförvaltningens handläggare långtgående delegation. På delegation kan handläggare meddela föreläggande och förbud, dessa delges Samhällsnämnden vid varje nämndssammanträde.

Gällande delegationsordning

G:\SA-SAMgem\Ny struktur Samhällsförvaltningen\Delegationsordning

7.1 Uppmaning till rättelse

När det vid ett kontrollbesök konstateras att det förekommer avvikelser från livsmedelslagstiftningen kommuniceras detta muntligen på plats och sedan skriftligen i en kontrollrapport. I första hand uppmanas företaget att rätta sig efter lagstiftningen, dvs. bristerna konstateras med en allmän uppmaning att följa lagstiftningen.

7.1.1 Uppföljning

Avvikelserna kan följas upp vid nästa planerade kontroll eller genom olika former av uppföljande kontroll beroende på allvarlighetsgraden och när anläggningen ska ha sin nästa planerade kontroll.

Visar det sig vid uppföljning att företaget inte självantagit åtgärdat bristerna används som regel administrativa sanktioner, enligt artikel 138 i förordning (EU) nr 2017/625 samt 22-24 §§ i livsmedelslagen.

7.2 Administrativa åtgärder

De administrativa åtgärderna är kontrollmyndighetens främsta verktyg för att säkerställa att lagstiftningen på livsmedelsområdet följs. De är framtidsinriktade och ska säkerställa att konstaterade brister åtgärdas och inte upprepas.

Användningen av dessa verktyg begränsas inte av att vissa gärningar kan anses som ringa i straffrättslig bemärkelse. Det är alltså möjligt, så länge det är proportionerligt, att utfärda ett föreläggande som gäller en bristande efterlevnad och som en domstol skulle bedöma som ett ringa brott mot livsmedelslagstiftningen.

När samhällsnämnden vid ett kontrollbesök konstaterar att det förekommer avvikelser av allvarligare art, om företaget tidigare visat prov på bristande efterlevnad eller om det vid uppföljning visar sig att frivillig rättelse inte vidtagits, se avsnitt 7.1, kommuniceras detta muntligen på plats och sedan skriftligen i en kontrollrapport samt i ett sanktionsbeslut.

Vid val av sanktion beaktas proportionalitetsprincipen, dvs. det tas hänsyn till nyttan i förhållande till ingripandet och det används inte hårdare metoder än som behövs för att uppnå det önskade resultatet.

7.3 Åtalsanmälan

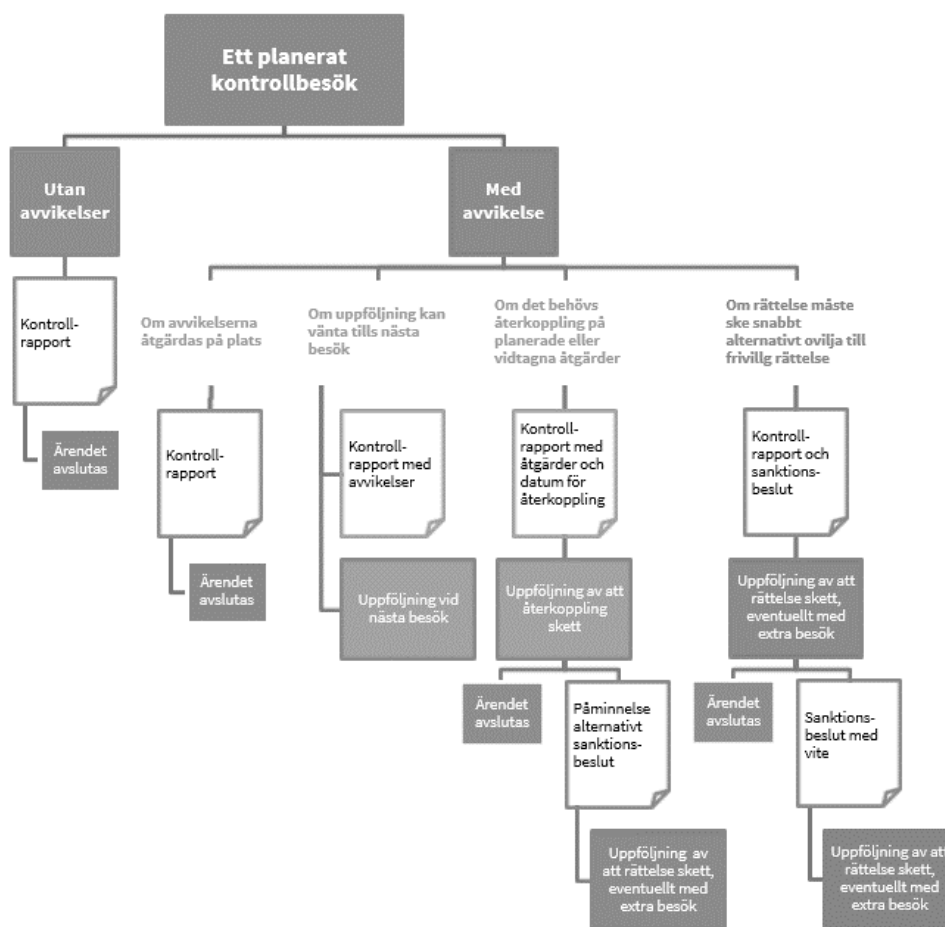
Ett sätt för kontrollmyndigheten att indirekt ingripa mot överträdelser är att göra en åtalsanmälan. Åtalsanmälan och eventuella straff är bakåtsyftande och avser överträdelser som har skett. De syftar inte till att företagaren ska vidta åtgärder och korrigera avvikelser. Åtalsanmälan ersätter inte administrativa åtgärder.

Om samhällsnämnden konstaterar en överträdelse som är straffbelagd görs en åtalsanmälan och den rättsliga processen sköts sedan av polis/åklagare. Eventuellt kan det bli aktuellt att samhällsnämnden ombeds lämna ytterligare uppgifter eller att en handläggare kallas som vittne till en rättegång.

7.4 Sanktionsavgifter

Kontrollmyndigheter är skyldiga att besluta om och ta ut sanktionsavgifter i vissa angivna fall av överträdelser av enklare karaktär. Sanktionsavgifterna är en del av det straffrättsliga området och är alltid bakåtsyftande. Sanktionsavgifter ersätter inte administrativa åtgärder.

För samhällsnämnden handlar det huvudsakligen att i de fall en verksamhet startat utan att ha anmält anläggningen för registrering tas en sanktionsavgift ut istället för att överlämna en åtalsanmälan till polis och åklagare.



Figur 1: En beskrivning av samhällsförvaltningens arbetsgång efter ett planerat kontrollbesök.

8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Samhällsnämnden ska säkerställa att den kontroll som sker är verkningsfull och lämplig. Det finns därför rutiner för att verifiera kontrollverksamheten och nämnden behöver vidta åtgärder om brister konstateras - det vill säga en kontinuerlig verifiering och uppföljning av mål, aktiviteter och arbetssätt.

Verifieringen utförs på olika nivåer:

Planering	Överensstämmer arbetssätt, planer och mål med lagstiftningens krav?
Genomförande	Följs instruktioner, tänka arbetssätt och planer? Är kontrollen likriktad?
Utvärdering	Uppnås myndighetens mål med de arbetssätt som finns? Behöver verksamheten förändras framöver?

8.1 Uppföljning

- Uppföljning av verksamhetsplanen sker varje tertiäl.
- Varannan månad sker en uppföljning hur utförd kontroll enligt de operativa målen ligger i förhållande med Livsmedelsverkets instruktion i hur stor andel av anläggningarna som ska besökas.
- I de fall genomförda kontrollprojekt sammanställs kan samhällsnämnden informeras alternativt att underlag lämnas för kännedom.
- Slutlig uppföljning av genomförda kontrollinsatser utvärderas mot verksamhetsplanen liksom fastställda mål efter avslutat kontrollår och rapporteras till samhällsnämnden. Tillsammans med behovs-inventeringen används resultatet som underlag för nästa års planering.
- Handläggare har regelbundet interna avstämningsmöten tillsammans med miljöchef. Dessa hålls dels i planeringssyfte men även för samsyn och kalibrering när det gäller bedömningar, utformning av kontrollrapporter eller beslut m.m.
- En avstämning av hur planerna följs sker mellan handläggare och miljöchef regelbundet under året.
- Det sker regelbundet genomgång av de avvikelser som upptäckts hos och att de åtgärdats inom utsatt tid.
- Saminspektioner genomförs, såväl för samsyn som för att utvärdera och säkerställa kvaliteten och nivån på bedömningar vid kontrollerna. Vid kontroller där två handläggare deltar läses rapporten av båda innan den skickas till verksamhetsutövaren.
- Genomgång av rutiner och mallar sker löpande under året och dessa revideras vid behov.

8.2 Revisioner

8.2.1 Extern revision

Den kommunala livsmedelskontrollen revideras kontinuerligt av länsstyrelserna. Varje länsstyrelse ansvarar för att upprätta en riskbaserad revisionsplan för kommunerna inom det egna länet. Livsmedelsverket har utfärdat stödjande instruktioner till länsstyrelsen i hur revisionerna ska gå till, *Revision av kontrollmyndigheternas livsmedelskontroll*.

Länsstyrelsen ansvarar även för uppföljning av att kommunen vidtar åtgärder för att avhjälpa eventuella avvikelser. Om länsstyrelsen bedömer att kommunen inte vidtar tillräckliga åtgärder kan länsstyrelsen begära att Livsmedelsverket förelägger kommunen att vidta rättelse.

Länsstyrelsen i Västernorrlands län ska enligt uppgift utföra externa revisioner av samhällsnämndens livsmedelskontroll vart fjärde år. Revision har genomförts av livsmedelskontrollen år 2009 och 2015.

8.2.2 Intern revision

Revision internt av Härnösands kommuns revisorer. De granskar årligen verksamheter som sker inom alla nämndernas ansvarsområden, varför även revision av livsmedelskontrollen kan bli aktuellt.

8.3 Utvärdering

Samhällsnämndens livsmedelskontroll utvärderas framförallt genom att fastställda mål följs upp årligen, se avsnitt 2.2 samt att det stäms av hur samhällsnämndens kontrollarbete ligger till i förhållande till målen som beskrivs i den nationella kontrollplanen (NKP), se avsnitt 2.1. Resultatet av utvärderingen användas vid planering av kommande års kontroll.

8.3.1 Insikt

Härnösands kommun deltar i SKR:s servicemätning av kommunernas myndighetsutövning där livsmedelskontrollen är ett av de myndighetsområdet som mäts.

Efter genomförd kontroll skickas en enkät till de livsmedelsaktörer som varit föremål för kontrollen. Enkäten består av frågor fördelade i serviceområdena tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet.

Resultaten utgör ett konkret verktyg för förbättringsarbete och anlita konsult sammanställer årligen rapporter med vilka områden som är lämpliga att behålla på samma sätt eller där förbättringar är lämpliga.

9 Beredskap

Samhällsnämnden ska se till att ha beredskapsplaner och vara beredd att genomföra sådana planer i nödsituationer så att åtgärder ska kunna vidtas omedelbart om livsmedel eller dricksvatten visar sig utgöra en allvarlig risk, antingen direkt eller via miljön.

Det framgår av artikel 5.1 i och artikel 115 i förordning (EU) nr 2017/625. Det finns även krav på vad beredskapsplanen för en myndighet som kontrollerar livsmedel och dricksvatten ska innehålla. Se 3 d och h § i LIVSFS 2005:21.

Vid en kris ska kontrollmyndigheten:

- spåra smitta eller förorening i livsmedel och dricksvatten
- agera så att smittan eller föroreningen inte sprids
- kommunicera med alla som berörs av krisen

En lista över de behöriga myndigheternas beredskapsarbete inom livsmedelskedjan beskrivs under rubriken "Beredskapsplaner och ömsesidigt stöd" i Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan.

9.1 Beredskap inom Härnösands kommun

- Vid extraordinära händelser hänvisas till kommunens krisledningsplan.
- Vid onormal eller extraordinära händelser ska livsmedelskontrollen i första hand ske på samma sätt och av samma personer som vanligtvis fullgör dessa uppgifter. För att handläggarna ska kunna arbeta uthålligt kan det finnas behov av att ett arbetsschema upprättas.
- Vid allvarliga störningar såsom större utbrott eller liknande, finns en larmlista som nås via SOS-alarm varvid miljöchefen kan kontaktas även utanför kontorstid som vid behov beordrar in handläggare på samhällsförvaltningen.
- Vid inkommande RASFF och iRASFF skickas dessa till samhallsforvaltningen@harnosand.se som bevakas dagligen och meddelandet fördelas till ansvarig handläggare samt för kännedom till övriga. Samtliga handläggare har inloggning för rapportering.
- Vid utbrott hänvisas till de gemensamma rutinerna för Västernorrlands län som uppdateras årligen. Avtalet med anlitat laboratorium omfattar leverans och mottagning av livsmedelsprover även utanför kontorstid.

Rutin för matförgiftningar och smittskydd

G:\S A-SAMgem\Ny struktur Samhällsförvaltningen\Miljö\Smittskydd

10 Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan

I Sveriges fleråriga nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen i hela livsmedelskedjan är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Där finns även övergripande mål som är gemensamma för alla myndigheter som ansvarar för offentlig kontroll i livsmedelskedjan samt operativa mål inom lagstiftningens olika områden och aktiviteter för att nå målen.

Kontrollplanen finns på www.nkpwebben.se

Verksamhetsplan för samhällsnämndens offentliga kontroll av livsmedel 2022



Bakgrund

Det finns inget uttryckligt krav på en dokumenterad verksamhetsplan, men inte desto mindre finns klara fördelar med att en sådan upprättas för att samhällsnämnden ska kunna uppfylla sina.

Varje år ska nämligen en plan för livsmedelskontrollen fastställas där det framgår årets prioriteringar vad gäller kontroll av anläggningar, kontrollmetoder ska användas och hur inriktning, mål och prioriteringar i Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan har beaktats. Vidare ska planen säkerställa att kontroll sker i tillräcklig omfattning och att fokus är på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.

Därför utgår verksamhetsplanen från det behov som framkommit i behovsinventeringen, planerade kontroller väljs utifrån risk där de operativa målen styr samt att metod väljs utifrån syftet med kontrollen. Planen säkerställer att alla anläggningar under samhällsnämndens ansvar blir föremål för regelbunden kontroll. Planen sträcker sig dock endast över ett kalenderår. I de fall en anläggning tilldelats en kontrolltid som understiger tre timmar och därför inte kommer att besökas årligen säkerställs dock att anläggningen får minst ett besök under en treårsperiod.

1 Kontrollinsatser utifrån tillgång till personella resurser

För kontrollen av livsmedel och dricksvatten finns följande personal till förfogande för år 2022:

- Handläggare 2,0 årsarbetskrafter
- Verksamhetsstöd 0,2¹ årsarbetskrafter
(chef, juridiskt- och administrativt stöd, SAM)
- Extern kontrollpersonal för t.ex. provtagning 0,0 årsarbetskrafter

Det innebär att tillgången till personal så att alla uppgifter som följer med uppdraget offentlig kontroll kan genomföras är otillräcklig utifrån genomförd behovsutredning, där behovet uppgick till ca 2,7 årsarbetskrafter.

Under året finns därför behov av att de kontrollbesök som genomförs hela tiden prioriteras eftersom vissa besök troligen inte hinner genomföras. Att tillgången till personal är begränsad kan även få till följd att servicen minskar och att arbetsuppgifter inom kontrollen som är möjlig att prioriteras ned måste göra detta, t.ex. av rådgivning för enskilda vattentäkter samt kontroll av mobila, rörliga och tillfälliga anläggningar som inte är registrerade inom kommunen.

1.1 Planering av planerad kontroll

Av samhällsnämndens kontrollplan för 2020-2023 framgår att en kontrollinsats i snitt är 3 timmar.

För att underlätta såväl planering som uppföljning räknas nedlagd kontrolltid från år 2018 i antalet kontrollbesök, där ett planerat kontrollbesök, oavsett metod eller syfte på en anläggning motsvarar en schablontid på 3 år.

Behovet av antalet kontrollbesök för varje anläggning har utifrån deras tilldelade årliga kontrolltid räknas ut för perioden 2020-2023. Hänsyn har tagits till kvarvarande kontrolltid genom att antalet besök vid behov justeras.

$$\text{Antal besök} = \frac{\text{Årlig kontrolltid}}{\text{kontrolltid}} \times 3 \text{ år} / 3 \text{ timmar} +/- \text{justering}$$

1.2 Planerad kontroll

Den planerade kontrollen vid årets början består av dels de ca 760 timmar som årets riskklassning gett samt de 210 kontrollbesök som kvarstår sedan år 2021. Omräknat har detta räknats fram till att omfatta ca 450 kontrollbesök som kan planeras in vid årets början, utöver dessa tillkommer besök på de anläggningar som tillkommer under året vid nyetableringar eller ägarbyten.

De planerade kontrollbesöken kommer att koncentreras på de kontrollinsatser som framgår av tabell 1 och dessa uppskattas utgöra majoriteten av den planerade kontrollen. Utöver dessa sker inspektioner på anläggningar som inte berörs av aktuella kontrollprojekt sker samt de besök som sker efter registrering pga. nyetablering eller ägarbyte.

1.2.1 Prioritering

I den mån kommer planerade kontrollbesök att prioriteras efter risk, kontroll enligt de operativa målen samt utifrån de mål som finns fastställda i kontrollplanen samt hur lång tid det gått sedan det senaste kontrollbesöket.

¹ Uppskattad tid pga. att uppgifter om exakt tillgång saknas

Tabell 1: Sammanställning av planerade kontrollinsatser år 2022, fördelade i olika områden samt vilka operativa mål som är aktuella.

Område	Avgränsning och metod	Mål
Avfall och skadedjur	Genomföra oanmälda inspektioner med fokus på risker kopplade till avfallshantering, inkluderat risken för störningar i form av lukt, skadedjur och hanteringen av matavfall inklusive frytyrolja och animaliska biprodukter ABP.	
Distans-försäljning	Genomföra oanmälda inspektioner och eventuell skrivbordskontroll på butiker med onlinehandling samt på tillverkare med försäljning via exempelvis sociala medier med fokus på information, förvaring samt rutiner för hanteringen.	
	Övervaka distansförsäljning i bl.a. Eko-ringen för att fånga upp tillverkare som borde stå under offentlig kontroll, samt kontrollera presentation m.m.	
Dricksvatten	Fastställa undersökningsprogram och faroanalyser på dricksvattenanläggningar där inte detta skett eller att 5 år gått sedan fastställandet samt granska att provtagning sker i tillräcklig omfattning.	
Faktiska förhållanden	Genomföra korta, oanmälda inspektioner för att kontrollera att grundförutsättningar finns på plats. Beroende på verksamhet kan fokus vara på t.ex. personlig hygien, risker vid manuell hantering, bufféservering eller butiksgillade produkter.	
Hantering av risker	Oanmälda inspektioner alternativt föranmälda delrevisioner på restauranger och butiker för att gå igenom hur mikrobiologiska och kemiska risker hanteras, med särskilt fokus på inköp av råvaror och förpackningsmaterial, rutiner för övervakning av temperaturer och infrysning samt tillagning av produkter och rätter förenade med högre risker såsom sushi, tillverkning av kallrökta och gravade produkter och råa eller semitillagade köttretter som råbiff eller blodiga burgare.	
Märkning och presentation	Oanmälda inspektioner och eventuell skrivbordskontroll av märkning av egentillverkade produkter för att verifiera att de uppgifter som lämnas i ingrediensförteckningen stämmer med verkligt innehåll med fokus på allergener och de som kvalificerar sig för mängdangivelse.	OP 9
	Oanmälda inspektioner och eventuell skrivbordskontroll av märkning av egentillverkade produkter (allmänt).	
	Oanmälda inspektioner hos restauranger och caféer m.m. för att verifiera att korrekt information om allergena ingredienser kan ges, utifrån att deras anslag som uppmanar kunden att fråga om innehåll.	OP 8
Personlig hygien	Oanmälda inspektioner med fokus på rutiner för personlig hygien och hur risken för i synnerhet norovirus hanteras.	
Provtagning	Oanmälda inspektioner med kontroll av rengöringsrutiner kring tappställen samt mikrobiologisk provtagning av is, vatten från dryckesautomater samt eventuella barpistoler.	
	Oanmälda inspektioner med kontroll av hantering kring egentillverkade röror, smörgåsar och sallader samt mikrobiologisk provtagning av dessa.	
	Oanmälda inspektioner med kontroll av hanteringen kring manuell hantering av glass samt mikrobiologisk provtagning.	
	Oanmälda inspektioner med kontroll av hanteringen vid julbord samt mikrobiologisk provtagning.	
	Oanmälda inspektioner med kontroll av hanteringen av frytyrolja samt provtagning av frytyroljan kvalitet.	
Rengöring	Genomföra delrevisioner med fokus på att diskutera diskmaskinens funktion, rutiner för service m.m.	
	Föranmälda delrevisioner med fokus rengöring och underhåll samt verifierande provtagning med ATP-mätare.	
Spårbarhet och redlighet	Oanmälda inspektioner för att i butiker kontrollera sårbarheten för färskt och fryst kött av nöt, gris samt får och lamm.	OP 5
	Oanmälda inspektioner för att i bagerier, restauranger, caféer, bagerier och butiker kontrollera sårbarheten för ägg.	OP 6
	Oanmälda inspektioner på storhushåll för att verifiera att livsmedel endast köps av grossister som står under offentlig kontroll samt att spårbarhet bakåt för inköpta varor finns, även utifrån presentation.	
	Oanmälda inspektioner alternativt föranmälda delrevisioner för att kontrollera att Östersjöfisk inte säljs vidare till länder som inte omfattas av dioxinundantaget, att rätt uppgifter gällande fiskart och fångstzon lämnas vidare samt att endast fisk med fullständiga spårbarhetsuppgifter köps in samt att menyer och annan presentation är korrekt.	(OP 4) (OP 18)
Temperaturer	Genomföra oanmälda inspektioner i mottagningskök med fokus på rutiner för temperaturövervakning vid förvaring.	
	Genomföra temperaturkontroller under transport av livsmedel.	

Den sammanställning som framgår av tabell 1 är dock endast en enkel sammanställning av de insatser som är planerade att ske under året. I samhällsförvaltningens anläggningsregister i Excel framgår dels hur många kontroller som ska ske på respektive anläggning under aktuell tidsperiod men också mer specifikt vilka kontroller och dess inriktning för år 2022. Under året hålls registret levande för att möjliggöra uppföljning men också för att vid behov göra justeringar efter vad som händer under året, såväl i kontrollen som av eventuell ny kunskap eller risker som måste hanteras. Vid ett och samma kontrolltillfälle kan kontroll av flera områden ske samtidigt.

2 Övrigt

De insatser som planeras att ske under året, förutom att genomföra kontrollbesök, utgår från behov som uppmärksammats såväl i behovsutredningen som i kontrollplanen men även behov av åtgärder utifrån erfarenheter från tidigare år samt verksamhetsutveckling m.m. som uppmärksammats under det år som gått men inte hunnit genomföras.

2.1 Utifrån behovsutredning

2.1.1 Kompetens

Planerade utbildningsinsatser under året kommer framförallt att vara att handläggarna deltar i de utbildningar som motsvarar det behov som framkommit av respektive kompetensutvecklingsplan samt att medverka på de länsträffar som regelbundet sker i Västernorrlands län, såväl när det gäller livsmedel och dricksvatten som smittskydd.

Vidare kommer tillgängliga utbildningar inom de områden som inventerats i behovsutredningen att eftersökas och genomföras, med särskilt fokus på dricksvattenkontroll.

2.1.2 Utrustning och utrymmen

Planerade insatser under året kommer framförallt att vara att möjligheterna till att utveckla effektiva metoder för administrativt arbete ses över samt att det säkerställs tillgång till den utrustning och utrymmen som inventerats i behovsutredningen, med särskilt fokus på rutiner för beslagtagna produkter samt att det beställs skyddskläder och termometrar till vikarierande personal.

2.1.3 Provtagning och analys

Planerade insatser under året kommer framförallt att vara att ta fram rutiner för provtagning samt säkerställa att den omfattar erbjudandet av ett andra expertutlåtande.

2.2 Utifrån kontrollplan

2.2.1 Rutiner

Planerade insatser under året kommer framförallt att vara att ta fram rutiner för att underlätta det dagliga arbetet och säkerställa att handläggning går till på liknande sätt, bl.a. kan det vara aktuellt med rutiner och instruktioner för registrering inklusive första kontrollbesöket, erfarenhetsklassning, personlig hygien vid kontrollbesök, provtagning samt användandet av sanktioner.

2.2.2 Uppföljning

Planerade insatser under året kommer framförallt att vara att fortsätta med att utveckla uppföljningen av livsmedelskontrollen med särskilt fokus på genomförande, det vill säga om arbetssätt och planer följs.

2.2.3 Utvärdering

Planerade insatser under året kommer framförallt att vara att utveckla rutinerna för att verifiera att kontrollen har effekt, dvs. att avvikelser mot lagstiftningen identifieras samt att det säkerställs att rättelse vidtas.

Vidare planeras att under året kartlägga de mest förekommande avvikelserna under den senaste treårsperioden för att kunna ta fram ett antal effektmål som anses särskilt viktiga för livsmedelssäkerheten.

2.2.4 Beredskap

Planerade insatser under året kommer framförallt att vara att säkerställa att de beredskapsplaner som finns är ändamålsenliga och tillräckliga.

2.3 Utifrån uppföljning och utvärdering

2.3.1 Insatser utifrån Insikt

Beroende på vad som kommer fram som förbättringsmöjligheter i SKR:s servicemätning av kommunernas myndighetsutövning, Insikt, planeras att åtgärder vidtas utifrån resultatet.

2.3.2 Kontroll i tillräcklig utsträckning

Utifrån erfarenheter från tidigare år har det varit svårt för livsmedelskontrollen att avsätta lika mycket resurser som det faktiskt avsatts i verksamhetsplanen. Det planeras därför att utöka uppföljningen för att säkerställa att livsmedelskontroll utförs i planerad utsträckning samt att de operativa målen kontrollerats i tillräcklig utsträckning.

2.3.3 Prioritering av kontroll

Utifrån vetskapen att de resurser som avsätts i verksamhetsplanen är mindre än identifierat behov behöver insatser ske för att genomförd kontroll är den kontroll som är viktigast att utföras.

2.4 Verksamhetsutveckling m.m.

2.4.1 Digitalisering och arbetssätt

Som en del i att fortsätta utveckla arbetssätt, rutiner och mallar planeras det att e-tjänsten för registrering ses över i projektet Förrätt, gemensamma processer med alkoholhandläggaren utvecklas vidare, funktionen för massdebitering av årliga avgifter testas i början av året samt att möjligheten att använda iPads och Checklista Webb i fält provas.

2.4.2 Större fokus på förberedelser i kontrollprocessen

Som en del att säkerställa att handläggarna arbetar enligt kontrollprocessen kommer mer fokus att läggas i förberedelsefasen än tidigare. Detta för att säkerställa att de kontroller som genomförs är väl förberedda, det är tydligt mot vilken lagstiftning kontrollen sker, vilken metod som ska användas och vart kontrollen för störst nytta.

Utöver detta måste det kollas av om kontroll ska ske i enlighet med ett operativt mål, att kontrollen sker på ett sådant sätt som är tänkt.

2.4.3 Efterhandsdebitering

Som en del i att anpassa sig till reglerna om efterhandsdebitering i den nya avgiftsförordningen och vad som står i gällande taxa för livsmedelskontrollen kommer efterhandsdebitering att börja tillämpas från och med 2023.

Under året planeras därför att ta fram rutiner för hur detta ska gå till samt att genomföra informationsinsatser mot livsmedelsföretagen om förändringen.

Beroende på i vilken utsträckning den planerade kontrollen hamnar i fas eller inte under året kan det finnas behov av en politisk förankring för hur eventuella kvarvarande kontroll ska hanteras.

Uppföljning och utvärdering av livsmedelskontrollen 2021

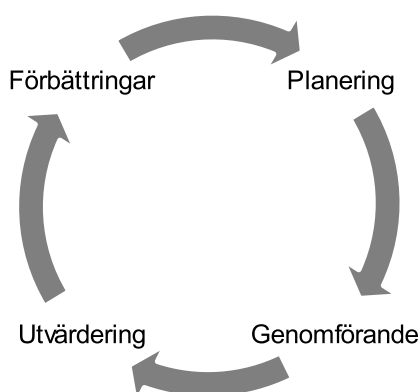


Bakgrund

Syftet med den offentliga kontrollen är att verifiera att företagen uppfyller lagstiftningens mål så att säkra livsmedel produceras och konsumenterna inte vilseleds. Vidare ska kontrollen vara verkningsfull och lämplig. Den ska också vara riskbaserad och genomföras så ofta som det är lämpligt, så att kontrollen får avsedd effekt.

För att uppnå detta krävs ett systematiskt arbetssätt som säkerställer att kontrollen upprätthåller en viss kvalitet, men också att den utvecklas.

Av kontrollförordningen framgår bl.a. att kontroll ska bedrivas med kvalitet och enhetlighet. Vidare ska kontrollmyndigheten ha dokumenterade förfaranden för sin kontroll (planering), kontrollen ska följas upp och utvärderas (utvärdering) och man ska vidta korrigerande åtgärder (förbättringar) om brister noteras. Detta brukar beskrivas i en etablerad modell för förbättringsarbete, det så kallade förbättringshjulet. Varje kontrollmyndighet ansvarar för planering, genomförande, utvärdering och förbättring av den egna kontrollverksamheten.



Planering	Omfattar bl.a. årlig kontrollplanering baserad på mål och prioriteringar och dokumenterade förfaranden.
Genomförande	Omfattar genomförande av kontrollen enligt planeringen, upprättande av kontrollrapporter, hantering av avvikelser när kraven i lagstiftningen inte uppfylls, samt extra offentlig kontroll.
Uppföljning, utvärdering och analys	Verifiera att kontrollen genomfördes enligt plan, säkerställa att arbetssätt och planer följs, sammanställa och analysera resultaten av kontrollen.
Utveckling och förbättringar	Baserat på resultaten från uppföljning, utvärdering och analys genomförs förbättringsåtgärder, t.ex. nya eller ändrade vägledande dokument, utbildningar, nya mål eller prioriteringar.

Figur 1: Kontrollprocessen består av fyra delar i ett hjul som ständigt snurrar.

Den behöriga myndigheten ska ha förfaranden och/eller arrangemang för att säkerställa att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet är verkningsfull och lämplig. Se artikel 5.1 a i förordning (EU) 2017/625.

Behöriga myndigheter ska ha förfaranden för verifiering av kontrollverksamheten, och vidta korrigerande åtgärder i samtliga fall där brister konstaterats genom dessa förfarande. Se artikel 12.2 och 12.3 a i förordning (EU) 2017/625.

Samhällsnämndens livsmedelskontroll utvärderas framförallt genom att:

- de fastställda målen i samhällsnämndens kontrollplan följs upp samt att
- genomförda kontrollinsatser jämförs mot framtagna verksamhetsplan.

1 Måluppfyllelse

1.1 Våra mål för kontroll inom kontrollområdet 2021

I avsnitt 2.2 i samhällsnämndens kontrollplan 2021-2023 finns ett antal mätbara mål och aktiviteter för perioden.

I övergripande dokument för kommunen och för samhällsnämnden finns ett som har bäring på livsmedelskontrollen, såväl styrtal från kommunfullmäktige samt nämndsmål, måluppfyllelsen framgår av tabell 1.

Tabell 1: Sammanställning av övergrinade mål och aktiviteter samt faktiskt utfall.

Beskrivning	Mål	Utfall	Kommentar
Resultatet i SKRs mätning av företagsklimatet ska öka (Insikt)	Index 79	87 Livs	

 Bedöms vara uppfyllt

 Bedöms delvis vara uppfyllt men fortsatt arbete behövs

 Bedöms inte vara uppfyllt, vidare åtgärder krävs

Kontrollen planeras att utföras enligt den verksamhetsplan som nämnden fastställer inför varje verksamhetsår. Planen utformas så att alla anläggningar får regelbunden kontroll baserad på risk och erfarenhet och den genomsnittliga levererade kontrolltiden under perioden motsvarar fastställd kontrolltid. Kopplat till detta finns därför mål fastställda, måluppfyllelse framgår av tabell 2.

Tabell 2: Sammanställning av aktuella mål och aktiviteter samt faktiskt utfall.

Beskrivning	Mål	Utfall	Kommentar
Samtliga anläggningarna ska besökas under en 3-årsperiod	100%	94%	15 st anläggningar har inte besökts 2019-2021
Samtliga anläggningar i riskklass 1 till 4 ska kontrolleras varje år	100%	100%	
Minst hälften av de planerade kontrollera ska ske utan föranmälan	>50%	47 %	99 av 209 st planerade kontroller var oanmälda

 Bedöms vara uppfyllt

 Bedöms delvis vara uppfyllt men fortsatt arbete behövs

 Bedöms inte vara uppfyllt, vidare åtgärder krävs

Under pandemin har det varit en utmaning att bedriva kontroll enligt plan. Trots att livsmedelskontrollen är en samhällsviktig verksamhet som måste bedrivas har betydligt färre kontrollbesök än planerat genomförts. Eftersom kontrollen också anpassats efter smidsskyddsläget har andelen förbokade besök, såväl fysiska som på distans, blivit större än planerat.

2 Genomförd kontroll

I verksamhetsplanen för år 2021 framgår att den planerade kontrollen vid årets början uppgick till ca 430 kontrollbesök utifrån att en schablontid på 3 timmar per besök. De planerade kontrollbesöken inkluderade de kontrollbesök som kvarstår sedan tidigare år, se diagram 1.

Utöver dessa tillkom planerad kontroll för de anläggningar som registrerats under året samt att vissa planerade kontroller uteblir på grund av ägarbyten löpande under året.

2.1 Våra kontrollinsatser 2021

Av de planerade kontrollbesöken genomfördes under hälften, 209 st. De allra flesta som kontroll i planerade projekt, se tabell 3, men även inspektioner och revisioner i samband med registrering av nya anläggningar.

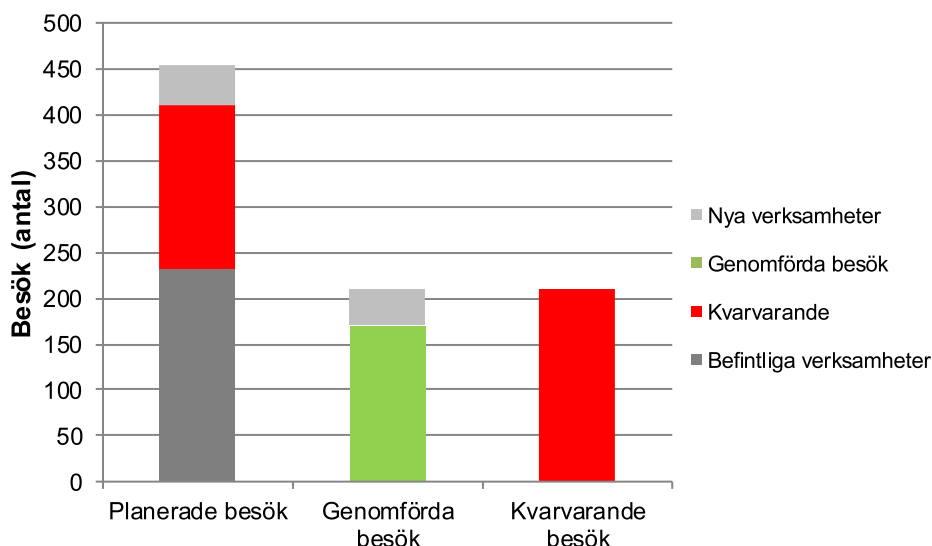


Diagram 1: Sammanställning av genomförd planerad kontroll 2021.

2.2 Våra personella resurser 2021

Tillgängliga personella resurser för livsmedelskontrollen¹ var:

- 1,32 årsarbetskrafter fördelat på fem handläggare på livsmedel.
- 0,12 årsarbetskrafter fördelat på två handläggare på dricksvatten.

Det innebär att de tillgängliga resurserna som fanns tillgängliga under år 2021, ca 1,4 årsarbetskrafter kraftigt understeg de resurser på 2,75 årsarbetskrafter som bedömdes finnas tillgängliga i verksamhetsplanen vid årets början. Att de personella resurserna varit mindre än planerat förklarar varför det finns ett stort antal icke, utförda kontroller för året, se diagram 1.

2.3 Vår kontroll utifrån verksamhetsplanen

Hur de genomförda planerade kontrollerna fördelades i de projekt som planerades i verksamhetsplanen. Eftersom en stor del besök kvarstår kommer många av dessa kontrollinsatser att fortsätta under 2022, se tabell 3.

¹ Utifrån handläggarnas tidsredovisning och avser såväl planerad kontroll som det händelsestyrda arbetet och arbetsuppgifter som ligger utanför själva kontrollbegreppet.

Tabell 3: Sammanställning av planerade kontrollprojekt år 2021. Observera att tabellen även fortsätter på nästa sida.

Område	Avgränsning och metod	Kommentar
Avfall och skadedjur	Oanmälda inspektioner med fokus på risker kopplade till avfallshantering, inkluderat risken för störningar i form av lukt, skadedjur och hanteringen av matavfall inklusive fritureolja och animaliska biprodukter ABP.	Påbörjat men besök kvarstår
Distans-försäljning	Oanmälda inspektioner och eventuell skrivbordskontroll på butiker med onlinehandling samt på tillverkare med försäljning via exempelvis sociala medier med fokus på information, förvaring samt rutiner för hanteringen.	Bortprioriterat
	Övervaka distansförsäljning i bl.a. Eko-ringen för att fånga upp tillverkare som borde stå under offentlig kontroll, kontrollera den presentation som sker m.m.	Bortprioriterat
Dricksvatten	Fastställa undersökningsprogram och faroanalyser på dricksvattenanläggningar där inte detta skett samt granska att provtagning sker i tillräcklig omfattning.	Påbörjat men besök kvarstår
	Säkerställa att säkerhetsbarriärerna vid Vattenverket Härnösand är anpassade till mikrobiologiska faror i råvattnet, om det i faroanalysen tas hänsyn till förändrade förhållanden vid råvattentäkten eller förändrad råvattenkvalitet, att kemiska faror beaktas (cyanotoxiner) samt att det finns skötselrutiner för reservoarerna.	Genomfört enligt plan
Faktiska förhållanden	Korta, oanmälda inspektioner för att kontrollera att grundförutsättningar finns på plats. Beroende på verksamhet kan fokus vara på t.ex. personlig hygien, risker vid manuell hantering, bufféservering eller butiksgillade produkter.	Påbörjat men besök kvarstår
Hantering av risker	Oanmälda inspektioner alternativt föranmälda delrevisioner på restauranger och butiker för att gå igenom hur risker hanteras, med särskilt fokus på inköp av råvaror och förpackningsmaterial, rutiner för infrysning, pH, tillagning och nedkyllning.	Påbörjat men besök kvarstår
Märkning och presentation	Oanmälda inspektioner och eventuell skrivbordskontroll av märkning av egentillverkade produkter för att verifiera att de uppgifter som lämnas i ingrediensförteckningen stämmer med verkligt innehåll med fokus på allergener och de som kvalificerar sig för mängdangivelse.	Påbörjat men besök kvarstår
	Oanmälda inspektioner och eventuell skrivbordskontroll av märkning av egentillverkade produkter (allmänt).	Påbörjat men besök kvarstår
	Oanmälda inspektioner hos restauranger och caféer m.m. för att verifiera att korrekt information om allergena ingredienser kan ges, utifrån att deras anslag som uppmanar kunden att fråga om innehåll.	Påbörjat men besök kvarstår
	Oanmälda inspektioner hos försäljare med kosttillskott för att kontrollera märkning, påståenden m.m.	Genomfört enligt plan
Provtagning	Oanmälda inspektioner med kontroll av rengöringsrutiner kring tappställen samt mikrobiologisk provtagning av is, vatten från dryckesautomater samt eventuella barpistoler.	Påbörjat men besök kvarstår
	Oanmälda inspektioner med kontroll av hantering kring egentillverkade röror, smörgåsar och sallader samt mikrobiologisk provtagning av dessa.	Påbörjat men besök kvarstår
	Oanmälda inspektioner med kontroll av hanteringen kring manuell hantering av glass samt mikrobiologisk provtagning.	Påbörjat men besök kvarstår
	Oanmälda inspektioner med kontroll av hanteringen vid julbord samt mikrobiologisk provtagning.	Påbörjat men besök kvarstår
	Oanmälda inspektioner med kontroll av hanteringen av fritureolja samt provtagning av fritureoljan kvalitet.	Påbörjat men besök kvarstår
Rengöring	Delrevisioner med fokus på att diskutera diskmaskinens funktion, rutiner för service m.m.	Påbörjat men besök kvarstår
	Föranmälda delrevisioner med fokus på rengöring och underhåll samt verifierande provtagning med ATP-mätare.	Påbörjat men besök kvarstår

Område	Avgränsning och metod	Kommentar
--------	-----------------------	-----------

Spårbarhet och redlighet	Oanmälda inspektioner för att i butiker kontrollera sårbarheten för färskt och fryst kött av nöt, gris samt får och lamm.	Påbörjat men besök kvarstår
	Oanmälda inspektioner för att i bagerier, restauranger, caféer, bagerier och butiker kontrollera sårbarheten för ägg.	Påbörjat men besök kvarstår
	Oanmälda inspektioner på storhushåll för att verifiera att livsmedel endast köps av grossister som står under offentlig kontroll samt att spårbarhet bakåt för inköpta varor finns, även utifrån presentation.	Påbörjat men besök kvarstår
Temperaturer	Genomföra oanmälda inspektioner i mottagningskök med fokus på rutiner för temperaturövervakning vid förvaring.	Påbörjat men besök kvarstår
	Genomföra temperaturkontroller under transport av livsmedel.	Bortprioriterat

 Bedöms vara uppfyllt

 Bedöms delvis vara uppfyllt men fortsatt arbete behövs

 Bedöms inte vara uppfyllt, vidare åtgärder krävs

2.4 Vårt beaktande av de operativa målen

Samhällsnämnden beaktar inriktning, mål och prioriteringar i den nationella kontrollplanen i sin planering och uppföljning. Hur genomförd planerad kontroll utförts enligt målen framgår av tabell 4.

Tabell 4: Sammanställning av vilka operativa mål som samhällsnämnden planerade att genomföra kontroller i enlighet med under 2021.

Operativa mål	Kommentar
1. Mikrobiologiska risker i dricksvatten	Genomfört enligt plan.
2. Kemiska risker och cyanotoxiner i dricksvatten	Genomfört enligt plan.
3. Skötsel och underhåll av reservoarer	Genomfört enligt plan.
4. Rätt fisk	Inte påbörjat Troligen omfattas inte våra anläggningar
5. Spårbarhet kött	Delvis genomfört. Kontroller fortsätter under 2022.
6. Spårbarhet ägg	Delvis genomfört. Kontroller fortsätter under 2022.
7. Ekologiska varor	Inte påbörjat Troligen omfattas inte våra anläggningar
8. Information om allergener	Delvis genomfört. Kontroller fortsätter under 2022.
9. Uppgifter om ingredienser	Delvis genomfört. Kontroller fortsätter under 2022.

 Bedöms vara uppfyllt

 Bedöms delvis vara uppfyllt men fortsatt arbete behövs

 Bedöms inte vara uppfyllt, vidare åtgärder krävs

 Bedöms vara oklart om det finns anläggningar som omfattas av målet

3 Övrigt

I verksamhetsplanen för 2021 planerades en del insatser att genomföras utifrån behovsutredningen för året samt utifrån kontrollplanen 2021-2023.

3.1 Utifrån behovsutredning

3.1.1 Kompetens

Under året planerades att handläggarna deltar i de utbildningar som motsvarar det behov som framkommit av respektive kompetensutvecklingsplan samt att medverka på de länsträffar som regelbundet sker i Västernorrlands län, såväl när det gäller livsmedel och dricksvatten som smittskydd.

Vidare skulle tillgängliga utbildningar inom de områden som inventerats i behovsutredningen att eftersökas och genomföras, med särskilt fokus på dricksvattenkontroll.

Under året deltog handläggare inom livsmedelskontrollen i följande:

- Två av de länsträffar för livsmedel och dricksvatten som anordnats.
- Den smittskyddsdag som hålls årligen tillsammans med Regionen.
- De träffar som anordnats av SKR:s nätverk för offentlig kontroll inom livsmedelskedjan (SNOL).
- De webbmöten SKR anordnat under Tillsyn och Taxor.
- SKR:s tillsynsdagar om livsmedelskontroll
- SKR:s dricksvattenkontroll i förändring
- SKR:s webinarium om material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.
- Livsmedelsverkets samråd om ny riskklassningen.

Utbildningsinsatser i enlighet med framtagna kompetensplan kvarstår samt att det fortfarande saknas tillgänglig kompetens för dricksvattenkontroll.

3.1.2 Utrustning och utrymmen

Under året har det pågått vissa insatser för att utveckla effektiva metoder för administrativt arbete. Tillgång till den utrustning och utrymmen som inventerats i behovsutredningen, med särskilt fokus på rutiner för beslagtagna produkter säkerställs, kvarstår.

3.1.3 Provtagning och analys

Arbetet med att ta fram rutiner för provtagning samt säkerställa att den omfattar erbjudandet av ett andra expertutlåtande kvarstår.

Under året genomfördes arbetet med en ny labbupphandling med avtal som löper från och med år 2022.

3.2 Verksamhetsutveckling m.m.

3.2.1 Sanktionsavgifter

Samhällsnämnden är skyldig att besluta om och ta ut sanktionsavgifter i vissa fall, t.ex. när någon påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att en anmälan om registrering har gjorts.

Under året har arbete med att döma ut de sanktionsavgifter som legat sedan år 2019 genomförts samt att rutiner och mallar för arbetet tagits fram.

3.2.2 Anpassning av kontrollmetoder utifrån smittläge

Utifrån smittläget har de kontrollinsatser som varit möjliga att genomföra på distans, t.ex. genom telefonsamtal, besvarandet av frågeformulär via e-post, videosamtal etc. genomförts med syfte att minska risken att kontroller inte genomförs i planerad utsträckning.

Trots ändrade arbetssätt har inte kontroll genomförts i planerad utsträckning och andelen förbokade besök, såväl fysiska som på distans, har blivit större än planerat.

3.2.3 Digitalisering och arbetssätt

Arbetet med att fortsätta utveckla arbetssätt, rutiner och mallar kvarstår. För att utveckla e-tjänsten för registrering deltar verksamhetsutvecklare i projektet Förrätts referensgrupp, där en nationell e-tjänst planeras.

Funktionen för massdebitering av årliga avgifter planeras att testas vid början av år 2022.

3.2.4 Större fokus på förberedelser i kontrollprocessen

Arbetet med att säkerställa att handläggarna arbetar enligt kontrollprocessen och att mer fokus läggs i förberedelsefasen kvarstår liksom arbetet med att säkerställa att kontroll sker i enlighet med de operativa målen

3.2.5 Insatser utifrån Insikt

För livsmedelskontrollen har det under året inte vidtagits några förbättringsmöjligheter utifrån resultatet.

3.2.6 Jäv

I de fall samhällsnämnden är ansvarig livsmedelsföretagare sker kontrollen med KS som behörig kontrollmyndighet men av samhällsförvaltningens miljöhandläggare. Under året har rutiner för jävsärenden tagits fram.

Vidare har det tagits fram mallar, säkerställts att övergripande dokument som kontrollplan och delegationsordning gäller även för KS samt att huvudman på tidigare Kostenhetens anläggningar ändrats i samhällsförvaltningens register.

3.3 Utifrån kontrollplan

3.3.1 Rutiner

Arbetet med att ta fram rutiner för att underlätta det dagliga arbetet och säkerställa att handläggning går till på liknande sätt, bl.a. kan det vara aktuellt med rutiner och instruktioner för registrering inklusive första kontrollbesöket, erfarenhetsklassning, personlig hygien vid kontrollbesök, provtagning samt användandet av sanktioner kvarstår. Rutiner för utdömande av sanktionsavgifter har tagits fram under året.

3.3.2 Uppföljning

Arbetet med att utveckla uppföljningen av livsmedelskontrollen med särskilt fokus på genomförande, dvs. om arbetssätt och planer följs, kvarstår.

3.3.3 Utvärdering

Arbetet med att utveckla rutinerna för att verifiera att kontrollen har effekt, dvs. att avvikelser mot lagstiftningen identifieras samt att det säkerställs att rättelse vidtas kvarstår. Likaså kvarstår arbetet med att kartlägga de mest förekommande avvikelserna under den senaste treårsperioden för att kunna ta fram ett antal effektmål som anses särskilt viktiga för livsmedelssäkerheten.

3.3.4 Beredskap

Arbetet med att säkerställa att de beredskapsplaner som finns är ändamålsenliga och tillräckliga kvarstår.

4 Ta med till 2022

Samhällsnämnden ska regelbundet följa upp och utvärdera sin kontroll. Resultatet av utvärderingen ska användas vid planering av kommande års kontroll och hur utvärderingen har beaktats ska redovisas i kontrollplanen.

Till kontrollplanen för år 2022-2024 samt för verksamhetsplanen 2022 tas därför följande uppgifter med:

- Tillräckliga resurser behöver avsättas för livsmedelskontroll och uppföljningen utökas för att minska risken att arbetstid istället läggs på andra arbetsuppgifter än livsmedelskontroll.
- Kontrollarbetet behöver verifieras mer regelbundet för att se om arbetssätt, planer och mål överensstämmer med lagstiftningens krav samt om arbetssätt och planer följs.
- Den kontroll som utförs behöver ske riskbaserat i högre utsträckning samt att de operativa målen kontrolleras i tillräcklig utsträckning, något som också behöver följas upp regelbundet.
- Totalt 210 stycken kontrollbesök tas med framåt och kompletterar de besök som redan var planerade att genomföras år 2022.
- Från och med 2023 kommer efterhandsdebitering att börja tillämpas varför kontrollen dels behöver vara i fas innan dess. Rutiner för hur detta ska gå till behöver tas fram liksom en politisk förankring för hur eventuella kvarvarande kontroll ska hanteras.
- Kompetens inom dricksvattenområdet behöver säkras.

Behovsinventering för samhällsnämndens offentliga kontroll av livsmedel 2022



Sammanfattning

För att livsmedelskontrollen ska vara riskbaserad, lämplig, effektiv och verkningsfull samt för att garantera att enhetliga beslut fattas krävs bl.a. att samhällsnämnden:

- kartlägger hur många och vilka typer av livsmedelsanläggningar som nämnden har kontrollansvar över,
- bedömer hur mycket personal och med vilken kompetens som behövs utifrån kontrolluppdraget och samtliga livsmedelsaktörer,
- säkerställer att personalen har tillräcklig och nödvändig kompetens och kontinuerligt genomgår lämplig utbildning samt att
- personalen har tillgång till lämpliga utrymmen och utrustning samt till lämplig laboratoriekapacitet för provtagning.

I denna behovsinventering sammanställs vilket kontrollbehov som finns och vilka resurser som behövs för att kunna genomföra kontrollen. Resultatet från inventeringen tas med till såväl kontrollplan och verksamhetsplan.

1 Kontrollpersonal

De behöriga myndigheterna ska ha, eller ha tillgång till, tillräckligt stor för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal, så att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet kan utföras på ett effektivt och verkningsfullt sätt, se artikel 5.1 e i förordning (EU) 2017/625.

Av myndighetens kontrollplan ska det framgå vilka personella resurser myndigheten behöver för att fullgöra sina kontrolluppgifter, se 3 e § i LIVSFS 2005:21.

1.1 Samhällsförvaltningens förutsättningar

För att inventera behovet av personella resurser används Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar för att bedöma behovet av planerad kontroll. Tiden för det händelsestyrda arbetet uppskattas utifrån tidigare års erfarenheter samt från handläggarnas tidsredovisning. Som utgångspunkt i beräkningen av tillgänglig tid för en heltidsarbetande handläggare har följande uppgifter använts, se tabell 1 nedan.

Det innebär att en heltidsarbetande handläggare behövs för att kunna leverera 475 h planerad kontroll utifrån riskklassningen och utifrån modellen tas hänsyn till den tid som behövs för såväl planerad kontroll, det händelsestyrda kontrollarbetet och oförutsedda händelser samt utrymme för skyldigheter utanför kontrollen, t.ex. nämndens serviceskyldigheter enligt förvaltningslagen och livsmedelslagen.

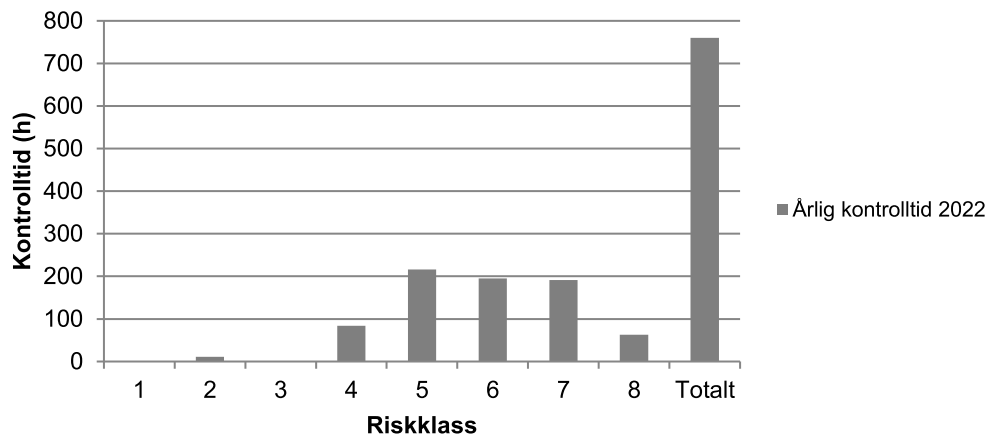
Tabell 1: Uppskattad fördelning av arbetstid för handläggarna.

Orsak	Beskrivning	Tid
Personlig tid	Semester	500 h
	Sjukdom	
	Rehabilitering	
	Vård av barn	
	Föräldraledighet	
	Friskvård	
	Kompetensutveckling	
Kontrollrelaterad tid	Samverkan och kalibrering	500 h
	Intern samverkan	
	Planering	
	Administrativt arbete	
	Resor	
Offentlig kontroll	Offentlig kontroll, känd vid årets början	475 h
Händelsestyrt kontrollarbete	Registrering	290 h
	Planerad offentlig kontroll efter registrering	
	Extra offentlig kontroll	
	Obefogade klagomål och misstänkta matförgiftningar	
	Beredskap för t.ex. smittskyddsutredningar och RASFF	
Övrig administrativ tid	Information och rådgivning	235 h
	Sanktioner, åtalsanmälningar och överklagandeärenden	
	Remisser och motioner	
	Övriga uppgifter och uppdrag	

Summa: 2000 h

1.1.1 Offentlig kontroll

Den planerade kontrollen, för såväl dricksvatten som livsmedel uppgår vid början av år 2022 till ca 760 timmar, motsvarande 1,6 årsarbetskrafter, se tabell 2 på nästa sida.

Tabell 2: Fördelningen per riskklass liksom total debiterbar årlig kontrolltid för året.

1.1.2 Kvarvarande kontrolltid och kontrollbesök

Historik

Inför verksamhetsåret 2018 hade samhällshälsnämnden en så kallad kvarvarande kontrolltid, dvs. kontrolltid som det tagits betalt för tidigare men som inte blivit utförd, motsvarande ca 1 årsarbetskraft. Denna tid räknades om till ett antal kontrollbesök som fördelades ut på åren 2018-2020, dvs. en utökad kontroll i storleksordningen 40-50 besök årligen.

Även av de besök som var planerade att genomföras år 2019 kvarstod i storleksordningen ett 50-tal besök. Inför verksamhetsåret 2020 bedömdes antalet planerade kontroller efter år 2020 vara betydligt färre. Därför fördelades en del av de kvarvarande kontrollbesöken även på åren 2021-2023 för att få en jämnare fördelning.

Av det totala antalet besök som var planerade att genomföras år 2020 kvarstod ett stort antal som flyttades över till år 2021. Under 2021 genomfördes inte i kontroll i planerad utsträckning varför ytterligare besök flyttas över till år 2022, totalt 210 stycken.

Sammantaget innebär detta att kontrollbehovet under år 2022 är drygt en årsarbetskraft större än vad som debiteras i den planerade kontrollen, se tabell 3 på nästa sida.

1.1.3 Oplanerad kontroll

En stor del av kontrollarbetet är händelsestyrt och tiden läggs framförallt på:

- anmälan om registrering samt planerad kontroll efter registrering
- uppföljningar och sanktioner vid bristande efterlevnad
- uppföljningar i samband med inkomna RASFF
- klagomål och misstänkta matförförgiftningar
- förfrågningar och rådgivning till nya och befintliga livsmedelsföretag
- frågor från allmänheten
- yttranden i samband med bl.a. serveringstillstånd och tillstånd enligt ordningslagen.

Tiden för den oplanerade kontrollen bedöms rymmas inom den tid som avsätts inom den tid som avsatts för händelsestyrt kontrollarbete i tabell 1.

1.1.4 Övrigt

Utöver de arbetsuppgifter som framgår i den planerade kontrollen och det händelsestyrda kontrollarbetet sker visst arbete som inte ryms inom dessa begrepp men som ändå sker inom "livsmedelskontrollen" då det anses finnas ett behov av att denna sker och måste därför finansieras genom anslag. Denna tid uppskattas utgöra ca 0,2 årsarbetskrafter.

Enskilda vattentäkter

Kontrollen på dricksvattenområdet regleras av såväl livsmedelslagstiftningen som dricksvattenföreskrifterna. Alla vattentäkter omfattas dock inte av denna lagstiftning då följande kriterier avgör dricksvattenföreskrifterna gäller:

- mer än 50 personer ska vara anslutna till vattentäkten *eller*
- vattentäkten producerar mer än 10 m³ vatten per dygn *eller*
- kommunala eller offentliga verksamheter är anslutna.

För andra vattentäkter än dessa, så kallade enskilda vattentäkter är det istället fastighetsägaren, brunnsägaren eller en ägarförening som ansvarar för att driva och sköta den enskilda brunnen och därmed också för vattenkvaliteten. Samhällsförvaltningen bidrar med att svara på frågor, t.ex. om provtagning samt bedriver visst informationsarbete om vikten av att kontrollera och ta prover på dricksvattnet i brunnen.

Mobila, rörliga och tillfälliga anläggningar

Samhällsnämnden har ett antal mobila, rörliga och tillfälliga anläggningar registrerade och riskklassade. Dessa fordon, marknadsknallar, tillfälliga arrangemang betalar en årlig kontrollavgift för den planerade kontrollen. Det finns dock ett behov av kontroll av andra mobila, rörliga och tillfälliga anläggningar, de som är hemmahörande i andra kommuner i samband med t.ex. marknader och tillfälliga arrangemang. Samhällsnämnden har rätt att bedriva offentlig kontroll på dessa anläggningar men saknar möjlighet att ta betalt för kontrollen då stöd för sådant avgiftsuttag helt saknas i lagstiftningen och sålunda måste denna kontroll anslagsfinansieras.

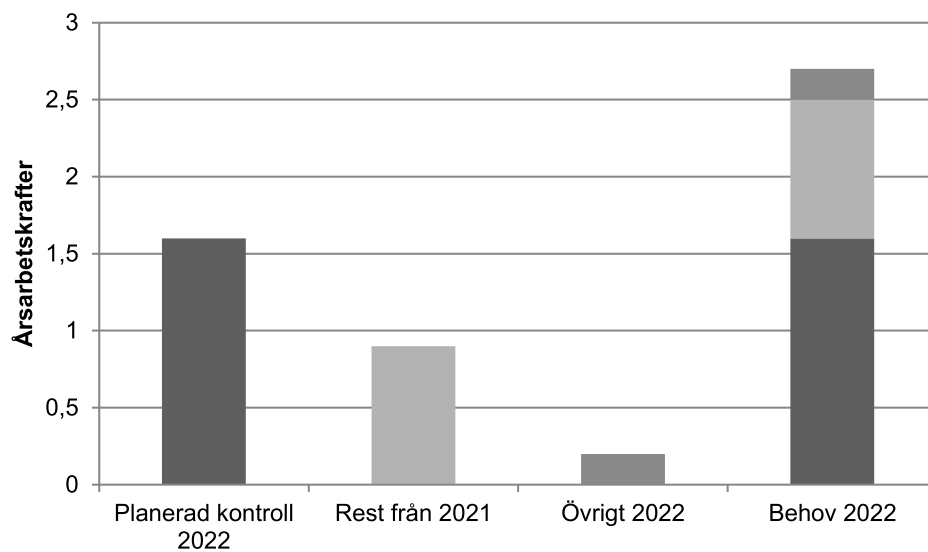
Efterhandsdebitering från och med 2023

Från och med utgången av 2023 ska all offentlig kontroll av livsmedel efterhandsdebiteras. Efterhandsdebitering innebär att livsmedelsföretag får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök istället för som nu, årlig kontrollavgift i början av varje kalenderår. På detta sätt är tanken att det blir det en tydligare koppling mellan utförd kontroll och betalning.

Den nya avgiftsförordningen trädde i kraft 2021 och övergångsreglerna innebär att landets kommuner har till utgången av 2023 på sig för göra denna omställning. I Härnösands kommer efterhandsdebitering att tillämpas från och med år 2023 vilket innebär att det under 2022 finns ett behov av att ta fram rutiner för hur detta ska gå till samt att genomföra informationsinsatser mot livsmedelsföretagen om förändringen.

1.2 Sammanfattning av samhällsförvaltningens behov

Behovet av personella resurser för livsmedelskontrollen beräknas för år 2022 uppgå till **ca 2,7 årsarbetskrafter** och arbetstiden kommer att fördelas på fem handläggare. Detta förutsatt att 2022 års planerade kontrollbesök, de kontroller som tillkommer vid ägarbyten och resterande besök från 2021 genomförs under 2022, se tabell 3 på nästa sida.

Tabell 3: Behov av personella resurser uttryckt i årsarbetskrafter.

2 Kompetens

De behöriga myndigheterna ska ha för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal, så att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet kan utföras på ett effektivt och verkningsfullt sätt. Se artikel 5.1 e i förordning (EU) 2017/625. Även myndighetens ledning måste ha tillräcklig kompetens för att kunna sköta kontrolluppgifterna. Den behöver exempelvis kunna bedöma myndighetens kompetensbehov vid rekrytering och val av utbildningar för kontrollpersonalen.

Personal som utför offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet ska få ändamålsenlig utbildning för sitt kompetensområde så att den på ett kompetent sätt kan utföra sina uppgifter på ett enhetligt sätt. Personalen ska hålla sig uppdaterad på respektive kompetensområde och vid behov få regelbunden vidareutbildning. Se artikel 5.4 och kapitel I i bilaga II till förordning (EU) 2017/625.

2.1 Samhällsförvaltningens förutsättningar

För att inventera inom vilka områden kompletteringar kan vara nödvändiga har följande använts som utgångspunkt, se tabell 4 nedan.

Tabell 4: Bedömning av tillgänglig kompetens utifrån nuvarande kontrollbehov.

Nödvändig kompetens		Kommentar
Olika kontrollmetoder och kontrolltekniker, såsom inspektion, verifierande kontroll, screening, riktad screening, provtagning samt laboratorieanalys, laboratorietestning och laboratoriediagnostik		
Kontrollförfaranden		Dricksvattenkontroll Kontroll av hela livsmedelskedjan
De bestämmelser som rör livsmedel och livsmedelssäkerhet		Dricksvattenföreskrifterna Lagstiftningsområden som inte kontrollerats så frekvent
Bedömning av bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen		
Faror i samband med produktion, bearbetning och distribution av djur och varor		
De olika leden i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan och eventuella risker för människors hälsa, och i förekommande fall, för djurs hälsa, växtskydd, djurskydd och miljö		
Utvärdering av tillämpningen av HACCP-förfaranden		
Hanteringssystem, t.ex. kvalitetssäkringsprogram som aktörerna svarar för, och bedömning av dessa		Kompetens saknas men bedöms i dagsläget inte aktuellt
System för officiellt intygande		Kompetens saknas men bedöms i dagsläget inte aktuellt
Beredskapsplanering för nödsituationer, inklusive kommunikation mellan medlemsstaterna och kommissionen		Fördjupning önskas
Rättsliga åtgärder och rättsverkningar till följd av offentlig kontroll		Fördjupning i sanktioner önskas Rutiner för sanktionsavgifter
Granskning av skriftlig eller annan dokumentation, inklusive sådan som gäller provningsjämförelser, ackreditering och riskvärdering, som kan vara relevant för bedömningen av om de bestämmelser som avser livsmedel och livsmedelssäkerhet. Detta kan omfatta ekonomiska och handelsmässiga aspekter.		
Kontrollförfaranden och krav för införsel till unionen av djur och varor som kommer från tredjeländer		
Andra områden som är nödvändiga för att säkerställa att den offentliga kontrollen utförs i enlighet med denna förordning		Information, klarspråk och kommunikation. God kontrollsed

 Bedöms vara tillräcklig

 Bedöms vara tillräcklig men behov av fördjupning finns

 Bedöms inte vara tillräcklig, utbildning alternativt rekrytering krävs

3 Utrustning och utrymmen

De behöriga myndigheterna ska ha lämpliga och väl underhållna anläggningar och väl underhållna utrustning, så att personalen kan utföra offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet på ett effektivt och verkningsfullt sätt. Se artikel 5.1 f i förordning (EU) 2017/625

3.1 Samhällsförvaltningens förutsättningar

För att inventera inom vilka områden som kompletteringar kan vara nödvändiga har nedanstående använts som utgångspunkt, se tabell 5.

Tabell 5: Resursbedömning av utrustning och utrymmen.

Nödvändig tillgång		Kommentar
Lämpliga lokaler och utrustning		Handläggarna har kontor i Johannesbergshuset med tillgång till arbetsplats, nödvändig utrustning samt bilpool och en tjänstecykel.
Digitala hjälpmedel		Handläggarna har mobiltelefon och iPad och dess kameror bedöms tillräcklig för fotodokumentation. Verksamhetssystemet EDP Vision finns liksom till Checklista Webb (direkt registrering i EDP Vision). Arbetet med hur detta kan nyttjas i fält kvarstår.
Mätutrustning		Utrustning för att mäta temperaturer finns Utrustning för rengöringskontroller finns Utrustning för kontroll av frityrolja finns Utrustning för att kontrollera pH saknas
Lämpliga skyddskläder		Flera uppsättningar kläder finns - skyddsrockar, mössor med hårnät alt. mössa samt skor/skoskydd. Fler uppsättningar i varierande storlekar behövs. Tvätt- och torkmöjligheter finns på Simhallen.
Relevant provtagningsutrustning		Fås genom laboratorium och tillgång till kylväskor med kylklampar, sterila provtagningsburkar och engångsverktyg finns.
Utrymmen för att förvara prover och beslagtagna livsmedel vid lämplig temperatur och utan risk för kontamination		Tillgång till en (separat) kombinerad kyl/frys. Vid större behov bedöms dock detta skåp inte räcka till. Förvaring bedöms kunna ske på Navet men avtal behöver däremot ordnas liksom plomberingstejp eller liknande lösning. Rutin för att kunna hantera detta behöver tas fram.
Rutin för att kontrollera termometrar eller andra mätinstrument		Rutin för att kontrollera termometrar finns. Kalibrering av referenstermometer sker varje år. Handläggare har tillgång till brukstermometrar som kontrolleras en gång i kvartalet. Behov av fler termometrar finns i och med tillfällig personal.

 Bedöms vara tillräcklig

 Bedöms i stort vara tillräcklig men enklare insatser kvarstår

 Bedöms inte vara tillräcklig, arbete kvarstår

4 Provtagning och analys

De behöriga myndigheterna ska ha, eller ha tillgång till, lämplig laboratoriekapacitet, och utse officiella ackrediterade laboratorier som får analysera prover som tagits vid offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet. Se artikel 5.1 d i förordning (EU) 2017/625.

De behöriga myndigheterna ska säkerställa att livsmedelsaktören vars produkter är föremål för provtagning i samband med offentlig kontroll har rätt till ett andra expertutlåtande på aktörens egen bekostnad. Se artikel 35 i förordning (EU) 2017/625.

När det gäller varor som erbjuds till försäljning genom distanskommunikation, får prover som de behöriga myndigheterna beställt av aktörer utan att identifiera sig, användas för offentlig kontroll. Se artikel 36 i förordning (EU) 2017/625.

4.1 Samhällsförvaltningens förutsättningar

För att inventera inom vilka områden som kompletteringar kan vara nödvändiga har nedanstående använts som utgångspunkt, se tabell 6.

Tabell 6: Resursbedömning av provtagnings- och laboratoriekapacitet.

Nödvändig tillgång	Kommentar
Plan för provtagning	I verksamhetsplanen framgår när provtagning används som kontrollmetod. Provtagning vid misstänkt matförgiftning sker enligt med de länsgemensamma smittskyddsrutinerna
Rutin för provtagning	Provtagning sker i enlighet med instruktioner från anlitat laboratorium och följer Livsmedelsverket Stödjande instruktioner på Kontrollwiki. En tydligare rutin för provtagning behöver tas fram.
Möjlighet till ett andra expertutlåtande	Det behöver säkerställas att handläggarna erbjuder denna möjlighet vid provtagning
Avtal med ackrediterat laboratorium	Avtal finns med SYNLAB / SGS Analytics..
Transport och förvaring av prover korrekt och i lämplig temperatur	Tillgång till kylskåp finns i Johannesbergshuset. Kylväskor med kylklampar används vid transport. Laboratoriet kontrollmäter ankomsttemperatur.

-  Bedöms vara tillräcklig
-  Bedöms i stort vara tillräcklig men enklare insatser kvarstår
-  Bedöms inte vara tillräcklig, arbete kvarstår

Datum: 2022-03-29

Paragraf 10 - 18

Plats och tid: AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 13.00 – 15.00

Närvarande ledamöter: Michael Möller-Christensen Ordförande
Catrine Rehnström
Karl-Ejnar Björner
Tomas Frejarö
Annette Nordin

Närvarande ersättare: Sven Westerlund via Teams
Roland Stenberg

Ej närvarande: Mats Höglund
Anders Nordström
Wafaa Abdo

Övriga deltagande: Göran Albertsson, VD
Jörgen Sjölund
Clemens Brännström
Josephine Jonsson Unionen (till kl. 14.00)
Ingemar Wiklund Fastighets

Utsedd justerare Annette Nordin

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare



Bilagor:

§ 10 Mötets öppnande
Ordförande Michael Möller-Christensen öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 11 Val av justerare
Annette Nordin utsågs att justera dagens protokoll.

§ 12 Godkännande av dagordning
Anmälan av övriga frågor:

Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 13 Föregående protokoll
Föregående protokoll nr 1 2022 behandlades och lades till handlingarna.

§ 14 Uthyrningsläge / ekonomi

Uthyrningsläget

Vakansläget redovisades per den 1 mars 2022.

	Vanliga	Stud.lgh	Totalt	
2022	40 st	0 st	40 st	2,42%
2021	33 st	0 st	33 st	1,99%
2020	26 st	4 st	30 st	1,82%
2019	34 st	2 st	36 st	2,02%
2018	24 st	7 st	31 st	1,76%

a) Ekonomi

AB Härnösandshus resultatrapport per 2022-02-28 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna resultatrapporten per februari 2022, samt

att lägga rapporten till handlingarna.

b) *Hyresförhandlingar 2022*

Årets hyresförhandlingar är avslutade. Efter överenskommelse med hyresgästföreningen höjs hyran med 1,7 % per 1 april.

c) *Rapport skuldhantering*

Aktuell lånesituation redovisades per 28 februari 2022.

	2022	2021	2020
Låneskuld (mkr)	514,2	526,6	557,5
Genomsnittlig ränta	0,54%	0,63 %	0,72 %
Räntebindningstid	2,7 år	2,1 år	2,3 år

§ 15 Projektredovisning

Pågående projekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 16 Fastighetsförändringar

Information pågående ny- och ombyggnationer

VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Ringens dagcenter

Ombyggnad av lokaler till ett LSS-boende på fastigheten Kapellsberg 1:4.

Rapport lämnades:

Nytt 15-årigt hyreskontrakt från 2022-09-01.

Förfrågningsunderlag har varit ute på räkning. Två anbud har inkommit.

Anbudssummorna redovisades. Tilldelningsbeslut har skickats till Contractor i Sundsvall AB. Kontrakt har däremot inte tecknats eftersom bygglov inte har lämnats ännu.

Inflyttning oktober 2022.

§ 17 Övriga frågor

Ramavtalsupphandling

Ramavtal avseende Lokalvård har handlats upp. Fyra anbud lämnades.

Tilldelningsbeslut har lämnats och entreprenadkontrakt har tecknats med Samhall AB.

Uppföljning affärsplan 2021

Se rapport enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna rapporten, samt

att lägga rapporten till handlingarna

Affärsplan 2022

Affärsplanen med mål och aktiviteter för Härnösandshus koncernen presenterades. En matris som tydliggör kopplingen mellan affärsplan och ägardirektiv redovisades också.

Styrelsen beslutade

att fastställa affärsplanen för 2022.

Val av representant till AB Härnösands kommunfastigheters och Hemab Elförsäljning ABs årsstämmor

Styrelsen beslutade

att utse Michael Möller Christensen och Karl-Ejnar Björner till AB Härnösandshus representanter på AB Härnösands kommunfastigheters årsstämma, samt

att utse Michael Möller Christensen som representant på Hemab Elförsäljning ABs årsstämma.

Systematisk hyressättning – Schysst hyra

Projektet med systematisk hyressättning presenterades. I korthet innebär projektet att metoden för att sätta hyror i lägenheter ändras från att tidigare ha utgått från kostnaden för att bygga huset till att nu utgå från bostadens och fastighetens egenskaper.

En förhandling har skett med Hyresgästföreningen om bostadens och fastighetens egenskaper samt poäng för dessa egenskaper.

Utifrån egenskaperna fastställs en schysst hyra för lägenheten. En lägenhet med högre standard får högre poäng och därmed högre hyra medan en lägenhet med lägre standard får lägre poäng och lägre hyra.

Infasning av Schysst hyra sker i samband med årets hyreshöjning. Det får till följd att:

- Lägenheter vars nuvarande hyra är högre än schysst hyra får ingen höjning i år

- Lägenheter där nuvarande hyra är lägre än schysst hyra får en hyreshöjning med mellan 1–300 kr
- Lägenheter som ligger på schysst hyra, eller omfattas av presumtionshyror får en hyreshöjning med 1,7 %.

En förhandling har skett med Hyresgästföreningen som innebär att en 1 rok får en hyreshöjning på max 140 kr/mån, 2 rok max 180 kr/mån, 3 rok max 245 kr/mån, 4 rok max 250 kr/mån och en 5-7 rok får en hyreshöjning på max 300 kr/mån.

§ 18

Avslutning

Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista

Karl-Einar Björner
Annette Nordin
Catrine Rehnström,
Tomas Frejarö

Plats och tid: AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 15.00-16.00

Närvarande ledamöter: Michael Möller-Christensen, ordförande
Catrine Rehnström
Karl-Ejnar Björner
Tomas Frejarö
Annette Nordin

Närvarande ersättare: Wafaa Abdo
Sven Westerlund via Teams
Roland Stenberg
Ingemar Wiklund representant för Fastighets

Ej närvarande: Mats Höglund
Anders Nordström
Josephine Jonsson representant för Unionen

Övriga deltagande: Göran Albertsson, VD
Jörgen Sjölund
Clemens Brännström

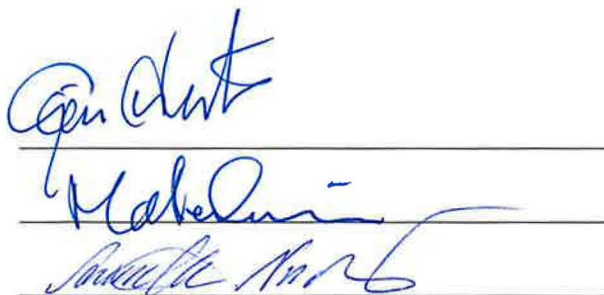
Utsedd justerare Annette Nordin

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare



Bilagor:

- § 10 Mötets öppnande**
Ordförande Michael Möller-Christensen öppnade mötet och hälsade alla välkomna.
- § 11 Val av justerare**
Annette Nordin utsågs att justera dagens protokoll.
- § 12 Godkännande av dagordning**
Anmälan av övriga frågor:

Dagordningen lästes upp och godkändes.
- § 13 Föregående protokoll**
Föregående protokoll nr 1 2022 behandlades och lades till handlingarna.
- § 14 Uthyrningsläge/ekonomi**

Ekonomi.

AB Härnösands kommunfastigheters resultatrapport per 2022-02-28 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna resultatrapporten per februari 2022, samt

att lägga rapporten till handlingarna.
- § 15 Projektredovisning**
Pågående projekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.
- § 16 Fastighetsförändringar**

Information pågående ny- och ombyggnationer
VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Nytt vård- och omsorgsboende Saltvik 2:35

Entreprenadkontrakt har efter upphandling tecknats med JA Skogström AB. Arbetet pågår, i dagsläget i form av detaljprojektering från entreprenörens sida samt förberedande markarbeten genom av nedtagning av träd.

Idrottshall Fastlandet

Förfrågningsunderlag är ute på räkning. Anbud ska vara Härnösands kommunfastigheter tillhanda senast 2022-04-04.

Myran

Fotbollsverksamheten på Myran ska utvecklas genom byggande av en konstgräsplan och en servicebyggnad med tillhörande markarbeten och parkeringar. Tekniska konsulter har handlats upp och projekteringsarbetet ska påbörjas inom kort.

Hamnkrogen

Den värdering av fastigheten som tagits fram redovisades. Uppdrogs till vd och styrelseordförande att delge information till KS presidium vid kommande kvartalsträff.

§ 17

Övriga frågor

Affärsplan 2022

Affärsplanen med mål och aktiviteter för Härnösandshus koncernen presenterades. En matris som tydliggör kopplingen mellan affärsplan och ägardirektiv redovisades också.

Styrelsen beslutade

att fastställa affärsplanen för 2022.

Rapport Härnösand Handel AB feb 2022

Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 18

Avslutning

Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista

Karl-Ejnar Björner

Annette Nordin

Catrine Rehnström

Tomas Frejarö

Plats och tid: Konferensrum Smitingen och ZOOM, tisdagen den 22 februari 2022 kl 13.15–16.00

Närvarande ordinarie ledamöter:

Ann-Sofie Berglund, ordförande
Eva Goës, vice ordförande
Lennart Bolander, andre vice ordförande
Sonny Andersson
Ester Sundin Hemström
Lars-Gunnar Hultin
Christina Ögrim

Närvarande ej tjänstgörande suppleanter:

Lotten Widmark
Stefan Backlund
Anders Byqvist
Anne Möller Söderberg

Övriga:

Lena af Geijerstam Unger, VD
Fredrik Olsson, sekreterare
Jonas Nyberg, chef Affärsservice
Irene Hedlund, affärsansvarig Cirkulära affärer (deltog under § 17)
Samuel Möller, lekmannarevisor

§ 12. Sammanträdet öppnas

Ordförande Ann-Sofie Berglund förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 13. Val av protokolljusterare

Lennart Bolander valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 14. Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes utan ändringar.

§ 15. Föregående protokoll

Protokollet daterat 2021-01-25 lades med godkännande till handlingarna.

§ 16. VD-rapport

VD Lena af Geijerstam Unger redogjorde för månadens VD-rapport där varje verksamhet summerat 2021 vad gäller resultat och väsentliga händelser och en kort framåtblick kring vad som blir viktigt i närtid. VD-rapporten får i och med detta ett nytt format som fokuserar mer på resultat och måluppföljning.

VD redogjorde dessutom för interna frågor kopplade till den organisationsförändring som genomfördes under hösten 2021.

Utöver detta fick en rad nya medarbetare presentera sig för styrelsen.

Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

§ 17. Avstämning av affärsplan

Affärsansvarig Cirkulära affärer Irene Hedlund presenterade en ekonomisk plan för de cirkulära affärerna med separata planer för delaffärer (deponi och balanläggning) utöver den av styrelsen framtagna affärsplanen. Hedlund redogjorde dessutom för hur de utlandsaffärer som bedrivs vid Älands återvinningsanläggning går till.

Punkten lades med godkännande till handlingarna.

§ 18. Ekonomi

1. Bokslut 2021

Jonas Nyberg, chef Affärsservice, presenterade årsbokslutet för 2021. Det visar ett rörelseresultat om 52,4 mkr vilket efter nedskrivningar landar på 38,5 mkr. Avkastningen på totala tillgångar uppgår till 3,2% och soliditeten på koncernen till 25,6%. Detta får betecknas som ett mycket bra resultat vilket i hög grad kan härledas till gynnsamma yttre faktorer för Fjärrvärme i kombination med ett högre elpris. Dessutom har viktigt arbete som genomförts i organisationen för att höja den generella resultatnivån där särskilt arbetet inom Återvinningen och Biogasen kan lyftas. Detta bygger en bra plattform för framtiden där resultatet inte är lika beroende av elprisets utveckling.

Punkten lades med godkännande till handlingarna.

2. Beslut om styrelsens förslag till årsstämman ang. vinstdisposition

Mötet beslutade:

att fastställa presenterat resultat med reservation för mindre förändringar påkallade av revisorerna

att i årsbokslutet göra nedskrivning och bokslutsdispositioner enligt presenterat förslag

Styrelsens förslag till resultatdisposition (beslutas av årsstämman):

att överföra årets resultat i ny räkning

§ 19. Beslutsärenden

Inga övriga beslutsärenden vid detta sammanträde varför punkten lades till handlingarna.

§ 20. Övriga ärenden

1. Internkontroll

VD Lena af Geijerstam Unger visade den internkontrollplan som tagits fram. Till nästa sammanträde presenteras ett förslag för styrelsen med punkter av särskild vikt att följa.

2. Intressebolagen

KBAB: Inga möten sedan senaste styrelsemötet. Inga beslut är fattade om årsbokslut ännu. Nästa sammanträde är planerat till 4 mars.

Servanet: Signalerar om ett positivt resultat för 2021. Det är hög likviditet i bolaget och det finns ett förslag om utdelning till ägarna.

3. Norrskén: Årsbokslutet vittnar om ett negativt resultat 2021. Det finns en tydlig handlingsplan utifrån nya ledningen i bolaget.

§ 21. Övriga frågor

Lars-Gunnar Hultin lyfte frågan om närvarorapportering som tidigare skedde via papper. När vi åter är samlade kommer rapporteringen ske som tidigare.

Sonny Andersson frågade om klimatet var bättre inom elnät. VD besvarade frågan med att en professionell medlare har anlåtats för att jobba med dialogerna. Det händer väldigt mycket bra saker inom den verksamheten nu så HEMABs ledning ser med förtröstan på framtiden.

§ 22. Mötet avslutas

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Justeras



2022-03-14

Fredrik Olsson



2022-03-14

Ann-Sofie Berglund



2022-03-14

Lennart Bolander

Verifikat

Transaktion 09222115557464983692

Dokument

HEMAB 2022-02-22

Huvuddokument

3 sidor

Startades 2022-03-14 14:44:03 CET (+0100) av Backoffice

HEMAB (BH)

Färdigställt 2022-03-14 17:40:30 CET (+0100)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)

Härnösand Energi och Miljö AB

Org. nr 556526-3745

backoffice@hemab.se

+46736203667

Signerande parter

Ann-Sofie Berglund (AB)

ann-sofie.berglund@hemab.se

+46703498444



Signerade 2022-03-14 17:40:30 CET (+0100)

Lennart Bolander (LB)

lennart.bolander@harnosand.se

+46703971424



Signerade 2022-03-14 15:44:21 CET (+0100)

Fredrik Olsson (FO)

fredrik.olsson@hemab.se

+46730893069



Signerade 2022-03-14 14:47:54 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Plats och tid: Konferensrum Smitingen och ZOOM, tisdagen den 22 februari 2022 kl 13.15–16.00

Närvarande ordinarie ledamöter:

Ann-Sofie Berglund, ordförande
Eva Goës, vice ordförande
Lennart Bolander, andre vice ordförande
Sonny Andersson
Ester Sundin Hemström
Lars-Gunnar Hultin
Christina Ögrim

Närvarande ej tjänstgörande suppleanter:

Lotten Widmark
Stefan Backlund
Anders Byqvist
Anne Möller Söderberg

Övriga:

Lena af Geijerstam Unger, VD
Fredrik Olsson, sekreterare
Jonas Nyberg, chef Affärsservice
Samuel Möller, lekmannarevisor

§ 12. Sammanträdet öppnas

Ordförande Ann-Sofie Berglund förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 13. Val av protokolljusterare

Lennart Bolander valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 14. Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes utan ändringar.

§ 15. Föregående protokoll

Protokollet daterat 2021-01-25 lades med godkännande till handlingarna.

§ 16. VD-rapport

VD Lena af Geijerstam Unger redogjorde för månadens VD-rapport där varje verksamhet summerat 2021 vad gäller resultat och väsentliga händelser och en kort framåtblick kring vad som blir viktigt i närtid. VD-rapporten får i och med detta ett nytt format som fokuserar mer på resultat och måluppföljning.

VD redogjorde dessutom för interna frågor kopplade till den organisationsförändring som genomfördes under hösten 2021.

Utöver detta fick en rad nya medarbetare presentera sig för styrelsen.

Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

§ 17. Avstämning av affärsplan

Ingen avstämning av affärsplan denna gång varför punkten lades till handlingarna.

§ 18. Ekonomi**1. Bokslut 2021**

Jonas Nyberg, chef Affärsservice, presenterade årsbokslutet för 2021. Det visar ett rörelseresultat om 19 mkr vilket efter nedskrivningar landar på 18,3 mkr, vilket är dryga 3,6 mkr bättre än budget. Den positiva avvikelsen kan till största del härledas till högre intäkter för externa jobb än planerat.

Punkten lades med godkännande till handlingarna.

2. Beslut om styrelsens förslag till årsstämman ang. vinstdisposition

Mötet beslutade:

att fastställa presenterat resultat med reservation för mindre förändringar påkallade av revisorerna

att i årsbokslutet göra nedskrivning och bokslutsdispositioner enligt presenterat förslag

Styrelsens förslag till resultatdisposition (beslutas av årsstämman):

att överföra årets resultat i ny räkning

§ 19. Beslutsärenden

Inga övriga beslutsärenden vid detta sammanträde varför punkten lades till handlingarna.

§ 20. Övriga ärenden**1. Internkontroll**

VD Lena af Geijerstam Unger visade den internkontrollplan som tagits fram. Till nästa sammanträde presenteras ett förslag för styrelsen med punkter av särskild vikt att följa.

§ 21. Övriga frågor

Lars-Gunnar Hultin lyfte frågan om närvarorapportering som tidigare skedde via papper. När vi åter är samlade kommer rapporteringen ske som tidigare.

Sonny Andersson frågade om klimatet var bättre inom elnät. VD besvarade frågan med att en professionell medlare har anlitats för att jobba med dialogerna. Det händer väldigt mycket bra saker inom den verksamheten nu så HEMABs ledning ser med förtröstan på framtiden.

§ 22. Mötet avslutas

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Justeras


Fredrik Olsson

2022-03-14


Ann-Sofie Berglund

2022-03-14


Lennart Bolander

2022-03-14

Verifikat

Transaktion 09222115557464975474

Dokument

HEAB 2022-02-22

Huvuddokument

3 sidor

Startades 2022-03-14 14:40:08 CET (+0100) av Backoffice

Elnät (BE)

Färdigställt 2022-03-14 17:39:48 CET (+0100)

Initierare

Backoffice Elnät (BE)

Härnösand Elnät AB

backoffice_elnat@hemab.se

+46736203667

Signerande parter

Ann-Sofie Berglund (AB)

ann-sofie.berglund@hemab.se

+46703498444



Signerade 2022-03-14 17:39:48 CET (+0100)

Lennart Bolander (LB)

lennart.bolander@harnosand.se

+46703971424



Signerade 2022-03-14 15:43:00 CET (+0100)

Fredrik Olsson (FO)

fredrik.olsson@hemab.se

+46730893069



Signerade 2022-03-14 14:47:08 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Plats och tid: Konferensrum Smitingen och ZOOM, tisdagen den 25 januari 2022 kl 13.15–15.15

Närvarande ordinarie ledamöter:

Ann-Sofie Berglund, ordförande
Eva Goës, vice ordförande
Lennart Bolander, andre vice ordförande
Sonny Andersson
Ester Sundin Hemström
Lars-Gunnar Hultin
Christina Ögrim

Närvarande ej tjänstgörande suppleanter:

Stefan Backlund
Anders Byqvist
Jan Gilliusson
Jonas Lundgren
Anne Möller Söderberg
Lotten Widmark

Övriga:

Lena af Geijerstam Unger, VD
Fredrik Olsson, sekreterare
Jonas Nyberg, administrativ chef
Irene Hedlund, affärsansvarig cirkulära affärer (deltog under § 9)
Marcus Håll, chef teknisk utveckling (deltog under §9)
Bo-Anders Öberg, lekmannarevisor
Anders Nordin, personalrepresentant

§ 1. Sammanträdet öppnas

Ordförande Ann-Sofie Berglund förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 2. Val av protokolljusterare

Eva Goës valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 3. Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes utan ändringar.

§ 4. Föregående protokoll

Protokollet daterat 2021-12-13 lades med godkännande till handlingarna.

§ 5. VD-rapport

VD Lena af Geijerstam Unger redogjorde för följande punkter:

Skyddsstopp

Den 20 december påkallade huvudskyddsombudet ett skyddsstopp för elmontörerna då man ansåg att det förelåg omedelbar risk för liv och hälsa att utföra ordinarie arbete. Detta är en mycket kraftfull åtgärd som ledningen tog mycket allvarligt på. Däremot delades inte uppfattningen om att det förelåg omedelbar risk för liv och hälsa, vilket inte heller gjordes av Arbetsmiljöverket varför de valde att häva skyddsstoppet efterföljande dag.

Sedan dess har individuella samtal förts med varje elmontör för att säkra mående och fånga upp vilka konkreta åtgärder som kan vidtas för att förbättra de upplevda arbetsmiljöproblemen.

Det har även hållits löpande och dagliga avstämningar tillsammans med fackliga företrädare för att fånga aktuella frågor och föra upp åtgärder i handlingsplan.

Påstående och fakta – mediarapportering

En rad artiklar och opinionstexter har publicerats med anledning av skyddsstoppet där det råder olika uppfattning om hur skyddsarbetet har gått till. VD visade bland annat de 44 tillfällen samverkan skett under perioden 24 augusti 2021 till 18 januari 2022 samt bemötte påståenden hämtade från uppgifter i media.

Organisationsförändring – tidplan framåt

Inledningsvis har det handlat mycket om att bygga laget, dvs att få rekryteringar på plats. Nu när detta blivit allt mer färdigt tar nästa fas vid där arbetet med den förändrade organisationen konkretiseras ytterligare. Styrelsen fick se en grov tidplan med tillhörande aktiviteter.

Chefsrekryteringar

VD redogjorde för de chefsrekryteringar som är avslutade. Peyman Vahedi blir ny utvecklingschef och påbörjar sin anställning 2022-02-01. Håkan Anshammar blir transportchef och börjar i slutet av februari. Anders Karlsson heter den nye produktionschefen och han gör sin första anställningsdag 2022-04-19. Jens Albonius, chef digital utveckling börjar den 14 mars.

Årsbokslutsarbetet

VD visade preliminära siffror för årsbokslutet som pekar mot ett avsevärt bättre resultat än budget. En mer detaljerad redovisning med förklaring till de positiva avvikelserna kommer presenteras under kommande sammanträde.

§ 6. Avstämning av affärsplan

Ingen avstämning under detta sammanträde. Punkten lades därför till handlingarna.

§ 7. Ekonomi

På grund av pågående arbete med årsbokslut lades punkten utan ytterligare redovisning till handlingarna.

§ 8. Beslutsärenden

Inga beslutsärenden vid detta sammanträde varför punkten lades till handlingarna.

§ 9. Övriga ärenden**1. Ombyggnation av Kattastrands ARV**

Affärsansvarig Hedlund och chef teknisk utveckling Håll redogjorde för status i projektet för ombyggnationen av Kattastrands avloppsreningsverk. På grund av fördyrade materialkostnader och en extra tillkommande byggnad, beräknas kostnaden för projektet vida överstiga ursprungskalkylen, från 64 mkr till 101 mkr. Fortsatt arbete sker med att genomlyska kalkylen och de offerter som inkommit för att reducera kostnaden. Därefter kommer underlag för beslut att tas fram.

2. Genomgång lekmanrevisionens rapport

Lekmanrevisionen har genomfört en "Grundläggande granskning helägda bolag" på uppdrag av kommunen. Rapporten gicks igenom och lades till handlingarna.

3. Intressebolagen

KBAB: Inget att rapportera

Servanet: Vid nyligen genomfört styrelsemöte informerades om bolagets likviditet och att det kan bli tal om utdelning. Ägarmöte är planerat till fredagen.

Norrskan: Inget att rapportera.

§ 10. Övriga frågor

Sonny Andersson lyfte frågan om de affärer med asbest som görs vid Älands återvinningsanläggning. Hur går affären till? Hur ser förutsättningarna ut? Detta har redovisats vid tidigare sammanträde men VD får i uppdrag att förbereda en ytterligare information om detta till nästkommande sammanträde.

§ 11. Mötet avslutas

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Justeras



2022-02-09

Fredrik Olsson



2022-02-09

Ann-Sofie Berglund



2022-02-08

Eva Goës

Verifikat

Transaktion 09222115557462673171

Dokument

Protokoll HEMAB 2022-01-25

Huvuddokument

4 sidor

Startades 2022-02-08 13:26:42 CET (+0100) av Backoffice
HEMAB (BH)

Färdigställt 2022-02-09 21:43:26 CET (+0100)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)

Härnösand Energi och Miljö AB

Org. nr 556526-3745

backoffice@hemab.se

+46736203667

Signerande parter

Ann-Sofie Berglund (AB)

ann-sofie.berglund@hemab.se

+46703498444



Signerade 2022-02-09 21:43:26 CET (+0100)

Fredrik Olsson (FO)

fredrik.olsson@hemab.se

+46730893069



Signerade 2022-02-09 07:41:08 CET (+0100)

Eva Goës (EG)

eva.goes@mp.se

+46706710351



Signerade 2022-02-08 13:47:52 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Plats och tid: Konferensrum Smitingen och ZOOM, tisdagen den 25 januari 2022 kl 13.15–15.15

Närvarande ordinarie ledamöter:

Ann-Sofie Berglund, ordförande
Eva Goës, vice ordförande
Lennart Bolander, andre vice ordförande
Sonny Andersson
Ester Sundin Hemström
Lars-Gunnar Hultin
Christina Ögrim

Närvarande ej tjänstgörande suppleanter:

Stefan Backlund
Anders Byqvist
Jan Gilliusson
Jonas Lundgren
Anne Möller Söderberg
Lotten Widmark

Övriga:

Lena af Geijerstam Unger, VD
Fredrik Olsson, sekreterare
Jonas Nyberg, administrativ chef
Irene Hedlund, affärsansvarig cirkulära affärer (deltog under § 9)
Marcus Håll, chef teknisk utveckling (deltog under §9)
Bo-Anders Öberg, lekmannarevisor
Anders Nordin, personalrepresentant

§ 1. Sammanträdet öppnas

Ordförande Ann-Sofie Berglund förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 2. Val av protokolljusterare

Eva Goës valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 3. Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes utan ändringar.

§ 4. Föregående protokoll

Protokollet daterat 2021-12-13 lades med godkännande till handlingarna.

§ 5. VD-rapport

VD Lena af Geijerstam Unger redogjorde för följande punkter:

Skyddsstopp

Den 20 december påkallade huvudskyddsombudet ett skyddsstopp för elmontörerna då man ansåg att det förelåg omedelbar risk för liv och hälsa att utföra ordinarie arbete. Detta är en mycket kraftfull åtgärd som ledningen tog mycket allvarligt på. Däremot delades inte uppfattningen om att det förelåg omedelbar risk för liv och hälsa, vilket inte heller gjordes av Arbetsmiljöverket varför de valde att häva skyddsstoppet efterföljande dag.

Sedan dess har individuella samtal förts med varje elmontör för att säkra mående och fånga upp vilka konkreta åtgärder som kan vidtas för att förbättra de upplevda arbetsmiljöproblemen.

Det har även hållits löpande och dagliga avstämningar tillsammans med fackliga företrädare för att fånga aktuella frågor och föra upp åtgärder i handlingsplan.

Påstående och fakta – mediarapportering

En rad artiklar och opinionstexter har publicerats med anledning av skyddsstoppet där det råder olika uppfattning om hur skyddsarbetet har gått till. VD visade bland annat de 44 tillfällen samverkan skett under perioden 24 augusti 2021 till 18 januari 2022 samt bemötte påståenden hämtade från uppgifter i media.

Organisationsförändring – tidplan framåt

Inledningsvis har det handlat mycket om att bygga laget, dvs att få rekryteringar på plats. Nu när detta blivit allt mer färdigt tar nästa fas vid där arbetet med den förändrade organisationen konkretiseras ytterligare. Styrelsen fick se en grov tidplan med tillhörande aktiviteter.

Chefsrekryteringar

VD redogjorde för de chefsrekryteringar som är avslutade. Peyman Vahedi blir ny utvecklingschef och påbörjar sin anställning 2022-02-01. Håkan Anshammar blir transportchef och börjar i slutet av februari. Anders Karlsson heter den nye produktionschefen och han gör sin första anställningsdag 2022-04-19. Jens Albonius, chef digital utveckling börjar den 14 mars.

Årsbokslutsarbetet

VD visade preliminära siffror för årsbokslutet som pekar mot ett avsevärt bättre resultat än budget. En mer detaljerad redovisning med förklaring till de positiva avvikelserna kommer presenteras under kommande sammanträde.

§ 6. Avstämning av affärsplan

Ingen avstämning under detta sammanträde. Punkten lades därför till handlingarna.

§ 7. Ekonomi

På grund av pågående arbete med årsbokslut lades punkten utan ytterligare redovisning till handlingarna.

§ 8. Beslutsärenden

Inga beslutsärenden vid detta sammanträde varför punkten lades till handlingarna.

§ 9. Övriga ärenden

1. Genomgång lekmanrevisionens rapport

Lekmanrevisionen har genomfört en "Grundläggande granskning helägda bolag" på uppdrag av kommunen. Rapporten gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 10. Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns.

§ 11. Mötet avslutas

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet



Fredrik Olsson

Justeras



Ann-Sofie Berglund

2022-02-09



Eva Goës

2022-02-08

Verifikat

Transaktion 09222115557462672640

Dokument

Protokoll HEAB 2022-01-25

Huvuddokument

3 sidor

Startades 2022-02-08 13:22:26 CET (+0100) av Backoffice

Elnät (BE)

Färdigställt 2022-02-09 21:41:14 CET (+0100)

Initierare

Backoffice Elnät (BE)

Härnösand Elnät AB

backoffice_elnat@hemab.se

+46736203667

Signerande parter

Ann-Sofie Berglund (AB)

ann-sofie.berglund@hemab.se

+46703498444



Signerade 2022-02-09 21:41:14 CET (+0100)

Eva Goës (EG)

eva.goes@mp.se

+46706710351



Signerade 2022-02-08 13:49:55 CET (+0100)

Fredrik Olsson (FO)

fredrik.olsson@hemab.se

+46730893069

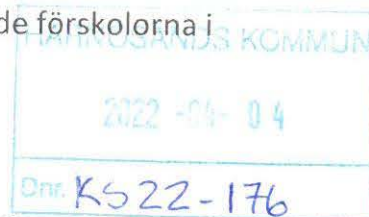


Signerade 2022-02-09 07:40:44 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopien bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Överenskommelse om Bokstart, mellan Härnösands bibliotek, barnhälsovården i Härnösand den kommunala förskoleverksamheten samt de fristående förskolorna i Härnösands kommun.



1. Bakgrund

Kulturrådet har sedan 2017 i uppdrag av regeringen att initiera, samordna och följa upp läsfrämjande verksamhet. Ett initiativ inom uppdraget är Bokstart, en nationell satsning på små barns språk- och läsutveckling. Bokstart vänder sig till föräldrar och vuxna i små barns närhet och bygger på samverkan mellan folkbibliotek, barnhälsovård och förskola, som alla har ett uppdrag att arbeta med små barns språkutveckling. Bokstart skapar förutsättningar för alla barn att utveckla ett språk, som gör det möjligt att utvecklas som individer med förmåga att aktivt delta i samhället.

I Region Västernorrland bedrevs Bokstart om pilotprojekt under åren 2015–2018. Projektet leddes av Regionbiblioteket och vände sig till asylsökande och nyanlända med små barn som primär målgrupp. Då det regionala pilotprojektet avslutades gick ansvaret över till kommunbiblioteken att söka egna Bokstartprojekt. Nu har Regionbiblioteket en samordnande och fortbildande funktion gentemot kommunbiblioteken i deras Bokstartarbeten. En överenskommelse mellan Regionbiblioteket och barnhälsovården på regional nivå har träffats.

2018 byggdes ett språknätverk upp Härnösand, på initiativ från biblioteket och med stöd från Kulturrådet.

Hösten 2018 och våren 2019 deltog Härnösands kommun i Idélabbet, en utbildning om innovation utifrån tjänstedesign. Arbetet inom Idélabbet ägnades främst åt att nysta i vilken roll som förskolan skulle ha i arbetet med Bokstart. I Idélabbet deltog bibliotekschefen, projektledaren för Bokstart samt två Bibliotekarier från Härnösands bibliotek. En rektor för förskola och en förskollärare i Härnösands kommun.

Bokstart har 2019–2021 pågått i Härnösands kommun som ett projekt med stöd från Kulturrådet. Projektet har varit ett samarbete mellan biblioteket, förskola och barnhälsovård.

För att Bokstartarbetet i Härnösands kommun skall fortsätta efter projekttiden är det av stor vikt att samverkan mellan barnhälsovården, förskolan och folkbiblioteket fortlöper och att en överenskommelse på kommunal nivå träffas.

2. Syfte och målsättning

Syftet med överenskommelsen är att säkerställa en hållbar struktur och ett långsiktigt arbete kring de yngsta barnens språk- och läsutveckling i Härnösands kommun. Denna överenskommelse ska utgöra en grund och ett stöd för det gemensamma arbetet på kommunal nivå, i syfte att bidra till jämlika förutsättningar till språk och läsning. Parterna i överenskommelsen åtar sig att ansvara för sin del enligt ansvarsfördelningen nedan. Överenskommelserna ska tydliggöra ansvars- och rollfördelning mellan berörda parter i kommunen.

3. Överenskommelsens utgångspunkter

Gemensamma utgångspunkter för överenskommelsen är kommunala styrdokument samt tillämpliga lagar och föreskrifter.

Barnhälsovårdens mål regleras av Socialstyrelsens allmänna råd och konventionen om barns rättigheter: - främja barnens hälsa, trygghet och utveckling, samt att stödja föräldrar i ett aktivt föräldraskap.

Folkbibliotekets mål regleras av Bibliotekslagen, konventionen och barns rättigheter samt den kommunala biblioteksplanen.

Bibliotekslagen betonar i 8§ att *"Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning."*

I biblioteksplanen 2019–2022 står bland annat *"Redan de små barnen och deras föräldrar inspireras genom Språknätverket och Bokstart Härnösand. Målet är att satsningen på läsupplevelser ska följa barn och ungdomar genom skolåren och utveckla ett stöd och en trygghet i läsningen och skapa grunden för aktiv läsning hos dem som vuxna. För barnen är tillgången och närheten till böcker samt vuxna förebilder helt avgörande."*

Förskolans mål regleras av läroplanen för förskolan, i förskolans uppdrag står bland annat *"Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar."*

"En god miljö för utveckling och lärande" är Skolnämndens övergripande mål 2020 i Härnösand. Alla barn har likvärdiga förutsättningar för måluppfyllelse oavsett språklig bakgrund. En likvärdig förskola där alla barn har möjlighet att utveckla digital kompetens är en ett mål för förskolorna.

4. Ansvarsfördelning

Verksamhet	Beskrivning	Ansvar
Kunskap	Kunskap om Bokstart och om vilket ansvar som varje part i samverkan har. Språknätverket delar erfarenheter av arbetet i sina verksamheter.	Barnhälsovården: Kunskap om Bokstart och om verksamhetens ansvar finns på varje enhet. Vårdutvecklare ansvarar för att kunskap om Bokstart ges vid introduktion av ny personal. Bibliotek: Kunskap om Bokstart och om verksamheten finns på biblioteket. Bibliotekschef ansvarar för att kunskap om Bokstart ges vid introduktion av ny personal. Biblioteket ansvarar för omvärldsbevakning och förmedlar information till barnhälsovård och förskola. Biblioteket är sammankallande till samverkansgrupp och referensgrupp, två gånger per år. Förskola/öppen förskola: Kunskap om Bokstart och om verksamheten finns inom förskoleverksamheten och öppna förskolan. Rektorer för förskola ansvarar för att kunskap om Bokstart ges vid introduktion av ny personal

Fortbildning	Fortbildning kring Bokstart och små barns språk- och läsutveckling. Regionsbiblioteket anordnar varje år en fortbildningsdag för regionens bibliotekarie, förskollärare, vårdutvecklare och personal inom barnhälsovården. Om möjlighet finns inbjuder kommunen till en inspirerande kvällsföreläsning angående barns språk- och läsutveckling. Gemensamt en gång per år (höstterminen) för förskoleföräldrar, pedagoger, barnhälsovårds- och bibliotekspersonal.	Barnhälsovården: Vårdutvecklare och verksamhetsansvarig barnhälsovårdssjuksköterska sprider information om och uppmuntrar till att delta i de utbildningar som regionsbiblioteket anordnar och de kvällsföreläsningar som kommunen anordnar för personal och förskoleföräldrar, en gång per år. Biblioteket: Bokstartsteamet sprider information om och uppmuntrar till att delta i de utbildningar som regionbiblioteket anordnar och de kvällsföreläsningar som kommunen anordnar för personal och förskoleföräldrar, en gång per år. Förskolan/öppna förskolan: Rektorerna och deltagarna i språknätverket sprider information om och uppmuntrar till att delta i de utbildningar som regionbiblioteket anordnar och de kvällsföreläsningar som kommunen anordnar, en gång per år. Referensgruppen deltar i planeringen inför kvällsföreläsningarna.
---------------------	--	--

Samarbete	En samverkansgrupp bestående av verksamhetschefen för förskola, Verksamhetsansvarig distriktssköterska för BHV samt bibliotekschefen träffas en gång per år. Följer då upp överenskommelsen Referensgruppen med representanter från bibliotek, förskola, fristående förskola, öppna förskolan och barnhälsovården träffas två gånger per år, oftare vid behov.	Barnhälsovården: Deltar aktivt i samverkans- och referensgrupp. Bibliotek: Sammankallar till samverkans- och referensgrupp. Förskolan/öppna förskolan: Deltar aktivt i samverkans- och referensgrupp.
-----------	--	--

Praktiskt samarbete	Första kontakten med familjerna. Kontaktuppgifterna tas emot och registreras i enlighet med GDPR. Hembesök när barnen är 6 månader. 8-månaders Bokstartsmöte med familjerna. Vid inskolning i förskola alternativt pedagogisk omsorg.	Barnhälsovården: Barnhälsovårdssjuksköterskorna vid de tre BVC i kommunen presenterar Bokstart för familjerna när bebisarna är ca 4 månader. Delar ut dragspelsfolder "Ditt barns språk" (Nyinflyttade med barn under 3 år fångas också upp). Föräldrarna fyller i ett kontakformulär som sköterskorna skickar till Biblioteket. Öppna förskolan: Träffar många föräldrar tidigt i baby-fik och andra grupper. De presenterar Bokstart och uppmuntrar till deltagande och informerar om barns språk- och läsutveckling. Biblioteket: Kontakt tas med de familjer som önskar hembesök och Bokstartsmöten förbereds och genomförs av "Bokstartarna" vid biblioteket när barnen är ungefär 6 månader. Barnhälsovården: Barnhälsovårdssjuksköterskorna gör hembesök till familjerna. Inbakat i det ordinarie hembesöket bokstartar barnhälsovårdssjuksköterskan och överlämnar <i>Knacka på boken</i>, informationsbladet <i>barns språk vid 1 år och titthåls broschyr "Läs med ditt barn."</i> Förskolan: Inskolningspersonal bokstartar i samband med inskolning. Vid själva inskolningstillfället eller vid uppföljningssamtalet. Familjen får inskolningsboken och <i>information om barns språk vid 18 månader.</i>
----------------------------	--	---

	Samarbete i form av besök av Bokstartarna på Öppna förskolan. Samt besök av öppna förskolans pedagoger på biblioteket 3-årsträff på biblioteket Bokstartsbibliotek Inköp av böcker till bok-kassar, 8-månaders besök, inskolning, 3-årsträff samt Bokstartsbibliotek	Biblioteket: Ansvarar för att hålla samarbetet levande med pedagogerna på ÖF och planera in och genomföra "Bokprat" på så kallat "Baby-fik". Initiativ till samarbete skall tas från bibliotekets Bokstartare. Förskolan: Pedagogerna på öppna förskolan ansvarar för att hålla samarbetet levande med biblioteket och planera in möten både i öppna förskolans verksamhet och på biblioteket. Initiativ tas från pedagogerna. Barnhälsovården: Uppmuntrar föräldrar att delta på 3-årsträffen på biblioteket. Förskolan/öppna förskolan: Uppmuntrar föräldrar att delta på 3-årsträffen på biblioteket. Bibliotek: Bibliotekspedagogen i samarbete med bokstartarna på bibliotek planerar och genomför ett event för föräldrar och barn 4 gånger per år. Biblioteket: Håller kontakt med förskolor och öppna förskolan för att uppdatera bokbeståndet vid behov. Bokstartsteamet Levererar böcker till hyllorna. Förskolan/öppna förskolan: Håller koll på Boksartshyllan och meddelar biblioteket om det behöver fyllas på med böcker. Rektor utser en ansvarig för Bokstartsbiblioteket vid varje förskola. Inköp av böcker och leverans till samverkande verksamheter görs av bibliotekets Bokstartsteam.
--	--	--

5. Utvärdering

Överenskommelsen följs upp årligen, eller vid behov, av barnhälsovården, biblioteket och förskolan i Härnösands. Biblioteket ansvarar för eventuella revideringar.

6. Överenskommelsens varaktighet

Överenskommelsen gäller tills någon av parterna säger upp den. Uppsägningstiden är sex månader och ska skriftligen meddelas till bibliotekschefen.

22/3 2022



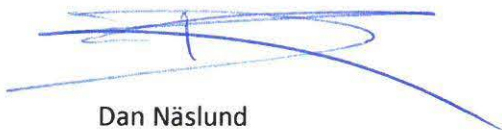
Lars Liljedahl
Kommundirektör

15/3 2022



Marie Blomberg
Förvaltningschef skola

03/08 2022



Dan Näslund
Verksamhetschef för primärvård i Härnösand/ Sundsvall

8/3 2022



Linda Nordlöf
Verksamhetschef för Premicare, Johannesburg och Öbacka

1/3 2022



Annelie Brännström

Förskolerektor Framtidens förskola, Marinan och Parken

8/3 2022



Maria Ullsten

Rektor/förskollärare Föräldrakooperativet Eko-Fröet

8/3 2022



Marita Holmström

Rektor förskola Kastellskolan

1/3 2022



Maria Sjölander

Rektor/förskollärare Lilla förskolan



Erica Wallin

Förskollärare Lilla förskolan

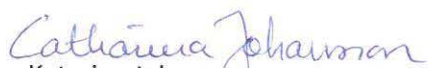
1/3 2022



Malin Brännlund

Rektor/förskollärare Regnbågens förskola

1/3 2022



Katarina Johansson

Rektor/förskollärare Rönbackens förskola



Susanne Holmström

Rektor/förskollärare Rönbackens förskola

1/3 2022



Margona Bränström

Rektor/huvudman Solsidans förskola

2/3 2022



Lotta Bäckström

Rektor Tuvans förskola



Ellika Bystedt

Ordförande Tuvans förskola

9/3-22



Anna-Lena Dahlqvist

Rektor/förskollärare Vårö förskola