



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 29 april 2026 kl. 08:30**
i Sessionssalen, Nämndhuset.

Hålltider för sammanträdet

08.30 – 09.00	Budgetuppföljning 2026 – <i>Eva Nordin Silén</i>
09.00 – 09.15	Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende – <i>Eva Nordin Silén</i>
09.15 – 09.20	Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet – <i>Elin Norell</i>
09.20 – 09.25	Återrapport - Skobidrag till personal inom förvaltningen – <i>Eva Nordin Silén</i>
09.25 – 09.40	Paus
09.40 – 09.55	Hantering av inlägg på sociala medier – <i>Eva Nordin Silén</i>
09.55 – 10.15	Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete – Funktionsstöd – <i>Eva Forslöf</i>
10.15 – 10.45	Ett hälsosammare och friskare Härnösand & Projektet Human – <i>Zarah Bussman och Jens Hallner</i>
10.45 – 11.05	Samordnad vård och omsorgsdokumentation SVOD – <i>Anders Engelholm och Sandra Danielsson</i>
11.05 – 11.35	Modern Omsorg – <i>Malin Eglund och Maria Gradin</i>
11.35 – 11.45	Information från förvaltningen
11.45 – 11.55	Information från ordförande
11.55	Paus för lunch
13.15 – 13.25	Ärendegenomgång
13.25	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Fastställande av dagordning
3. Informationsärenden 2026
4. Budgetuppföljning 2026
5. Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet
6. Återrapport - Skobidrag till personal inom förvaltningen
7. Samordnad vård och omsorgsdokumentation SVOD
8. Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Funktionsstöd
9. Revidering av Socialnämndens sammanträdesdagar 2026
10. Delegationsordning Socialnämnden 2026
11. Uppdrag och planeringslista 2026

12. Anmälan av delegationsbeslut 2026
13. Ärenden för kännedom 2026
14. Eventuellt tillkommande ärende

Elisabeth Strömquist
ordförande

**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75

ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetuppföljning mars 2026**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.**Beskrivning av ärendet**

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport. Ärendet avser redovisning av aktuell budgetuppföljning för nämndens verksamheter. Uppföljningen syftar till att ge en samlad bild av det ekonomiska utfallet i förhållande till beslutad budget. I redovisningen belyses större avvikelser, bakomliggande orsaker och vidtagna eller planerade åtgärder.

Redovisningen utgör underlag för nämndens uppföljningsansvar och för att vid behov kunna besluta om åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Bedömning

Att nämnden behandlar budgetuppföljningen ger förbättrade förutsättningar för ekonomisk kontroll, uppföljning av verksamheten samt möjlighet att i ett tidigt skede besluta om åtgärder vid avvikelser från budget. Det stärker även nämndens ansvarstagande och bidrar till god ekonomisk hushållning.

Några direkta nackdelar bedöms inte föreligga. En möjlig konsekvens är att eventuella åtgärdsbeslut kan innebära omprioriteringar eller anpassningar i verksamheten, vilket på kort sikt kan påverka planerad verksamhetsnivå.

Beslutsunderlag

SOC - ekonomisk månadsrapport mars 2026.

Återrapportering av kostnadsutveckling placeringar barn och familj, mars 2026.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Ekonomi mars nämnd

2026-04-29



Härnösands
kommun

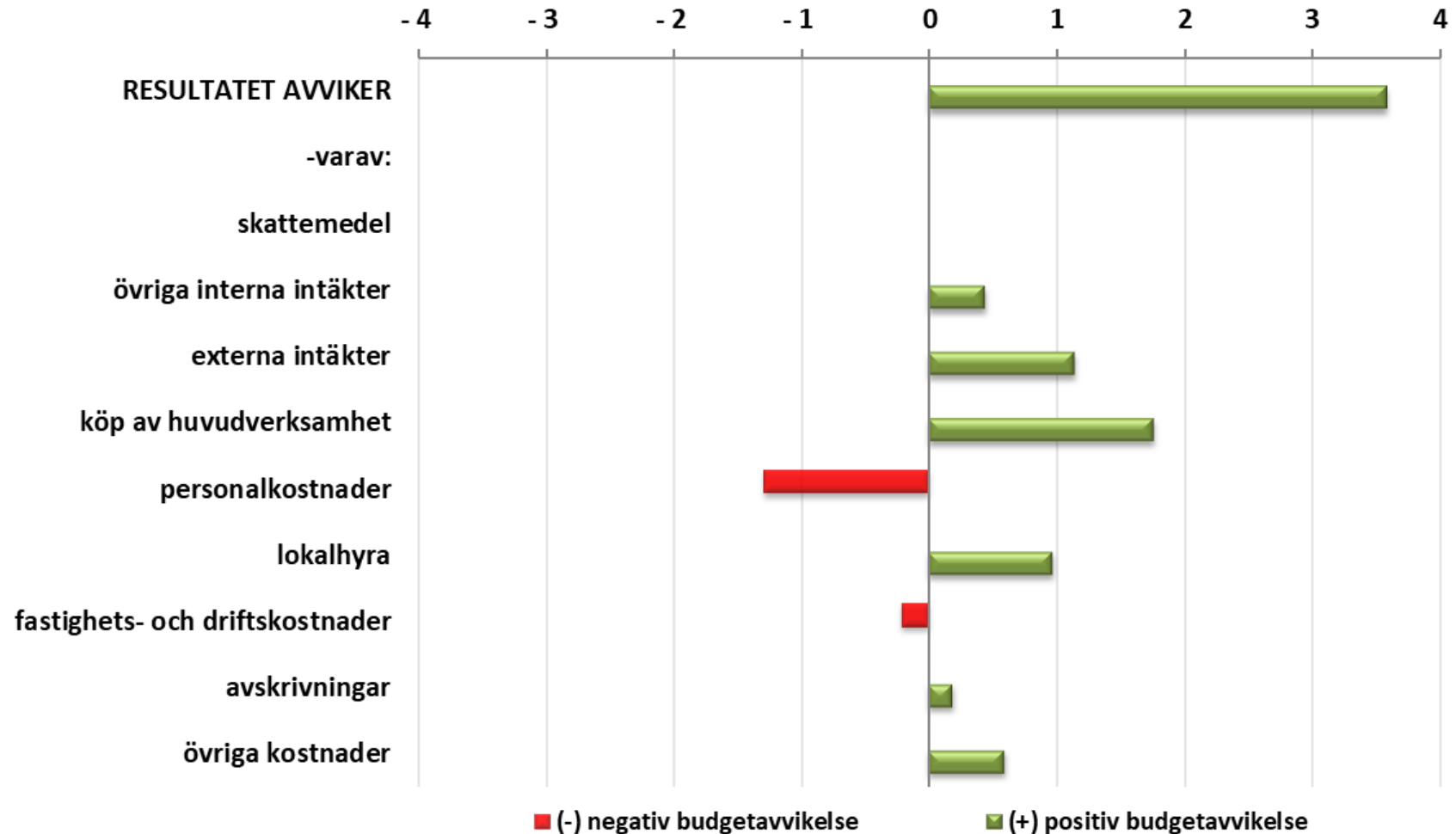
Uppföljning

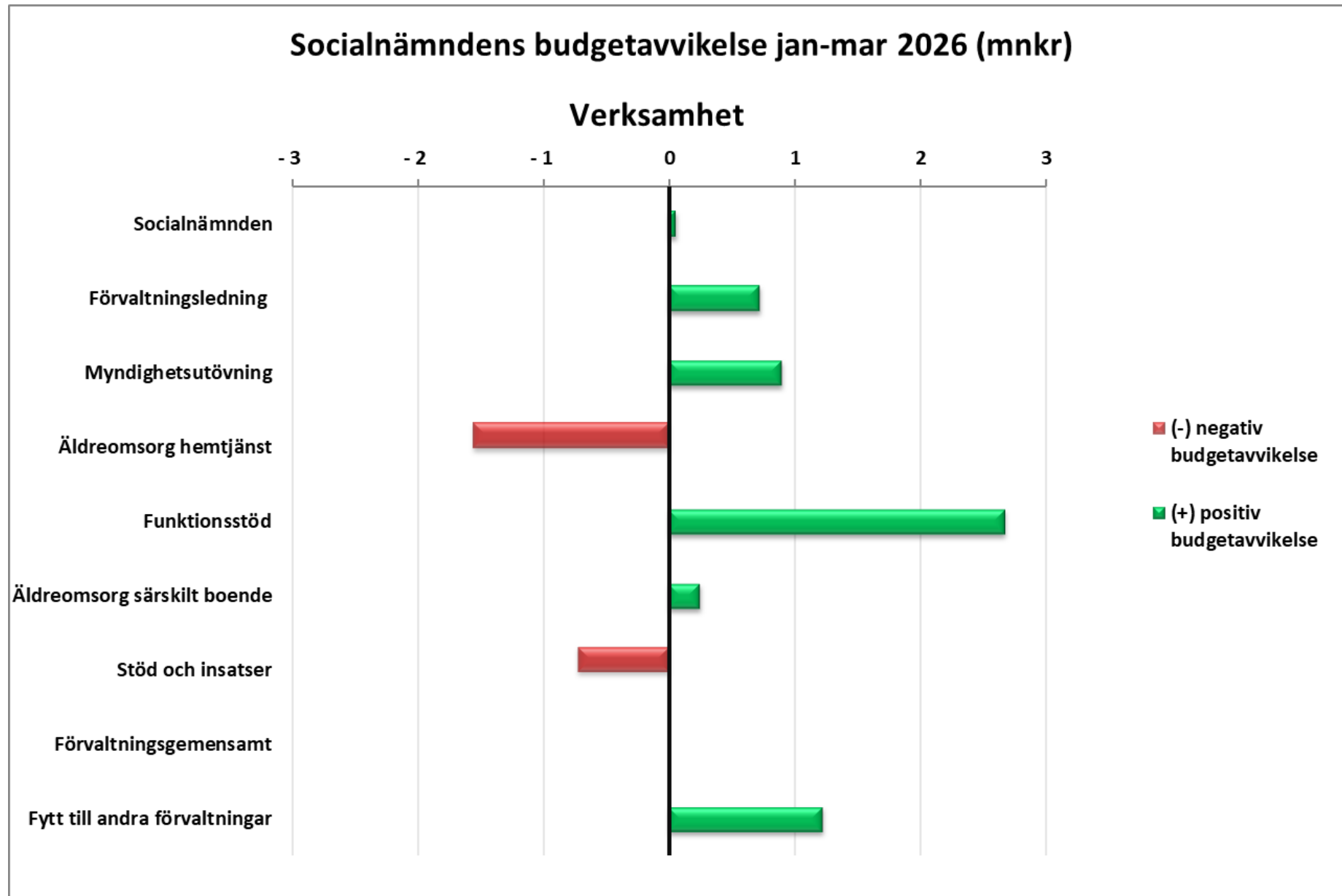


Härnösands
kommun

Socialnämndens budgetavvikelse jan-mar 2026 (mnkr)

Intäkter & Kostnader





Myndighetsutövning

Utfall + 0,9 mnkr

Barn o familj + 0,7 mnkr

Lägre kostnader placeringar HVB och egna familjehem

Ekonomi o vuxen + 0,3 mnkr

Högre intäkter Migrationsverket

Lägre kostnader placeringar

Högre kostnader ekonomiskt bistånd

Ledning – 0,2 mnkr

Högre personalkostnader

Biståndsenheten + 0,1 mnkr

Lägre personalkostnader



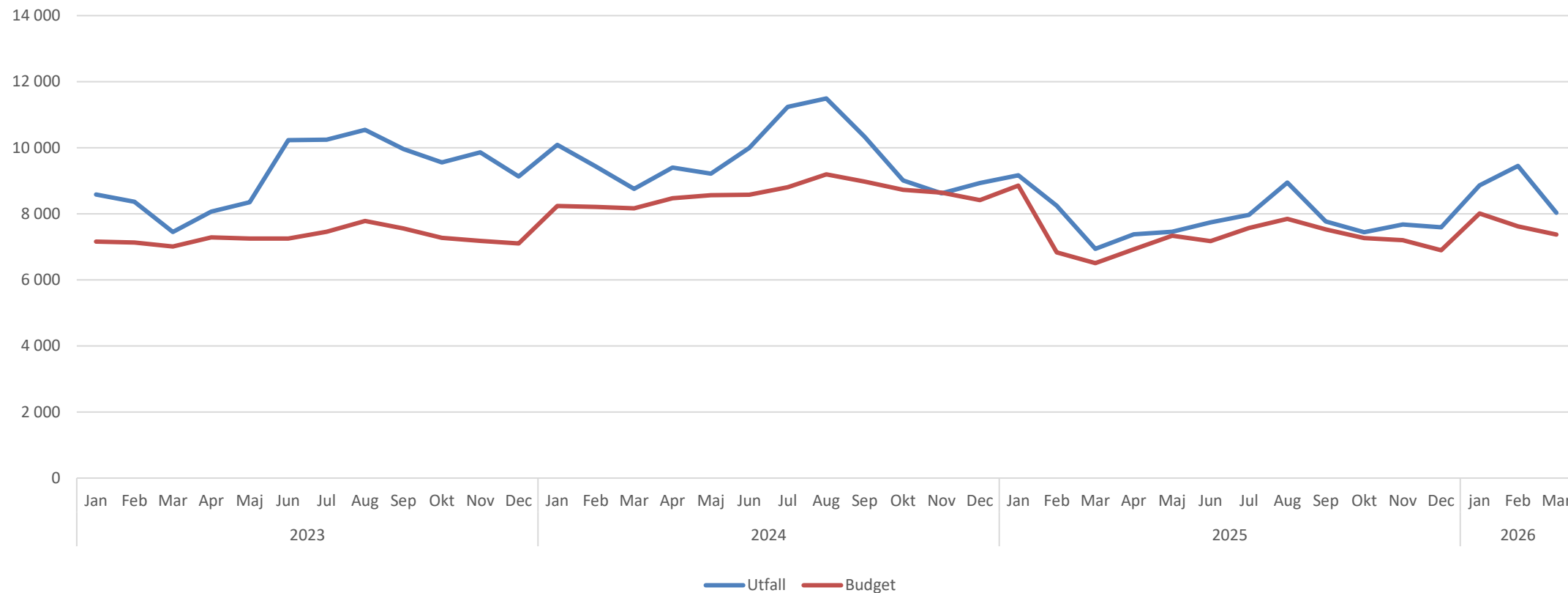
Hemtjänst

Utfall – 1,6 mnkr

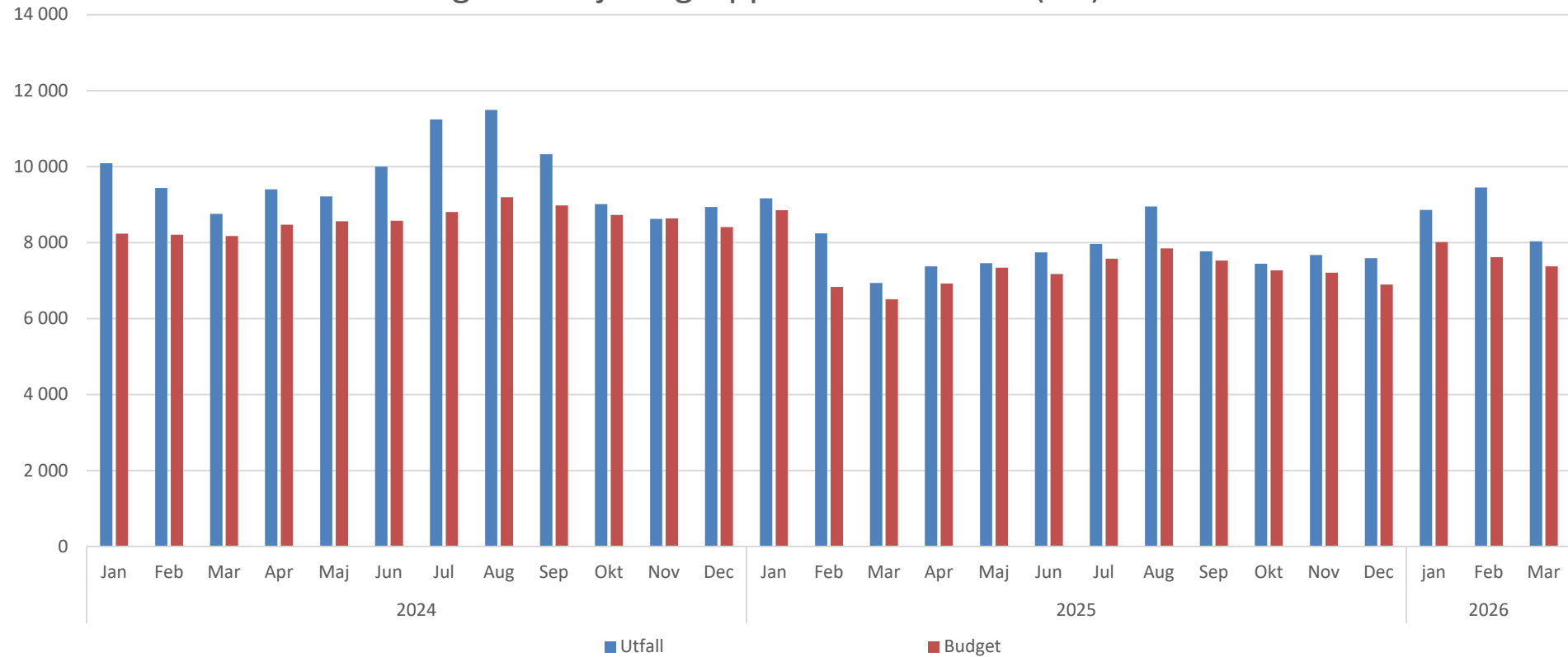
- **Kommunal hemtjänst – 0,5 mnkr**
 - Högre personalkostnader – 2,7 mnkr
 - Hemtjänstpeng + 1,0 mnkr
 - Intäkter ÄO-lyftet + 1,0 mnkr
- **Extern hemtjänst + 0,2 mnkr**
- **Nattpatrullen – 0,1 mnkr**
- **Hemtjänstpeng o matdistribution – 0,6 mnkr**
 - Hemtjänstpeng – 0,8 mnkr (-1,0 kommunal + 0,2 extern)
 - Taxor o avgifter + 0,1 mnkr
 - Måltider + 0,1 mnkr
- **Korttidsenheten - 0,4 mnkr**
 - Högre personalkostnader – 0,4 mnkr
 - Högre intäkter + 0,1 mnkr
 - Måltider – 0,1 mnkr



Utfall och budget kommunala hemtjänstgrupper



Utfall och budget hemtjänstgrupperna 2024-2026 (tkr)



Funktionsstöd

Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026	Resultat ack feb 2026	Resultat ack mars 2026	Differens föregående månad
Funktionsstöd och sysselsättning	-13	1 331	2 680	1 349
- Egna boenden och daglig verksamhet	202	723	1 882	1 160
- Individuella insatser	32	80	121	41
- Externa placeringar	8	328	323	-6
- Sysselsättning	-255	200	354	154

Stöd och insatser

(Tidigare verksamheter som tillhörde Hälso- och sjukvård och hitflyttade verksamheterna Bogården, Dagverksamhet, Anhörigstöd, Fältarna samt Arbete och Mottagning)

- 0,7 mnkr

Stöd o insatser ledning -0,6 mnkr

beror främst på dubbla hyror i samband med byte av lokaler.

Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026	Resultat ack feb 2026	Resultat ack mars 2026	Differens föregående månad
Stöd och insatser	208	-1 029	-721	308
- Stöd och insatser ledning	-146	-371	-597	-225
- Hälso- och sjukvård	251	68	120	52
- Förebyggande och lärande	80	70	89	19
- Bedömnings o insatsteam	57	-47	7	55
- Individ o familjebehandling	-130	-229	-187	41
- Arbete och mottagning	95	-519	-152	367

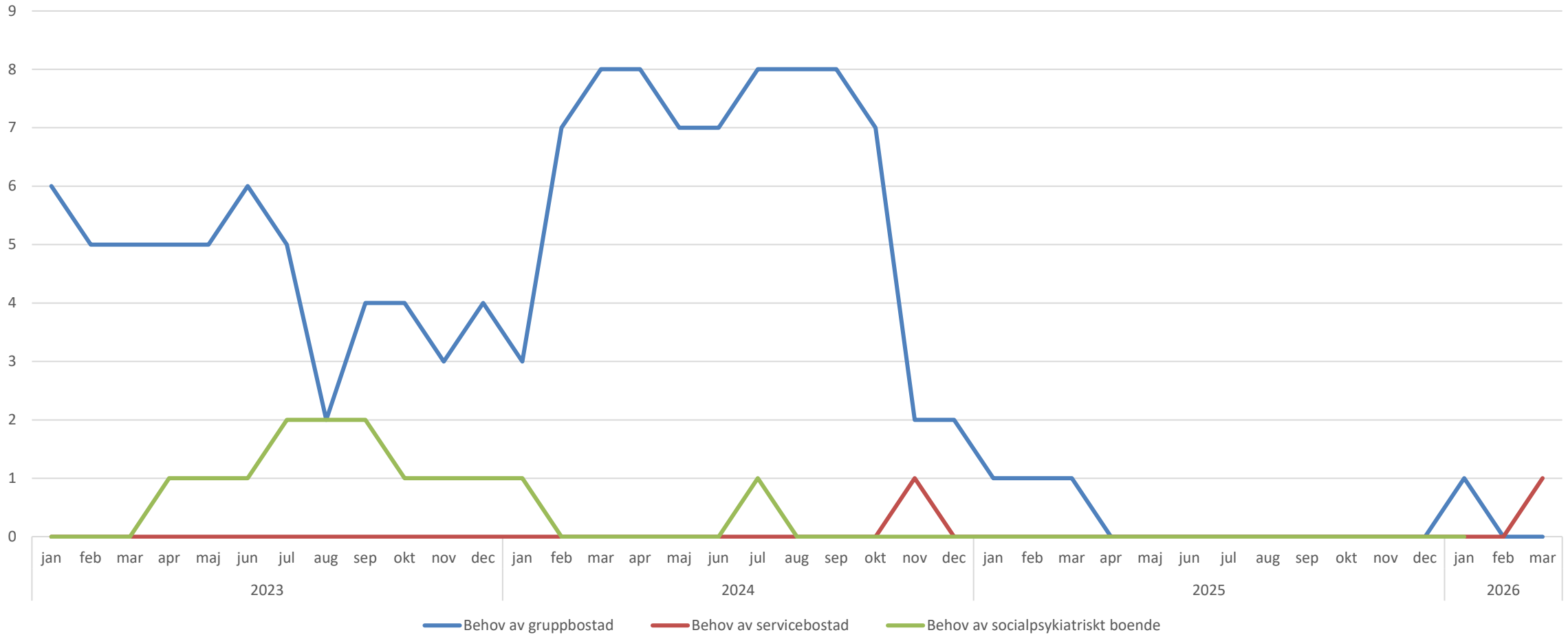
Sjuklön	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-mar 2026	mar-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-10 605	-10 276	-9 625	-10 111	-2 572	-10 287
742 - Förvaltningsledning	-346	-468	-42	-152	-45	-182
743 - Myndighetsutövning	-523	-484	-404	-342	-80	-321
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-3 171	-3 228	-2 733	-3 222	-801	-3 202
745 - Funktionsstöd	-2 466	-2 427	-1 982	-2 206	-544	-2 175
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-3 520	-3 199	-3 396	-3 247	-893	-3 570
747 - Stöd och insatser	-578	-470	-620	-552	-209	-837
748 - Internt stöd			-389	-177	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-58	-213	0	0

Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-mar 2026	mar-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 737	-5 578	-2 436	-9 743
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	0	0	0
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	0	0	-13	-51
743 - Myndighetsutövning	-191	-323	-230	-268	-72	-290
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-2 315	-1 939	-1 233	-1 347	-1 003	-4 013
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-977	-1 083	-402	-1 606
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-1 370	-1 180	-1 396	-1 990	-663	-2 651
747 - Stöd och insatser	-870	-822	-674	-874	-283	-1 133
748 - Internt stöd			-214	-18	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-3	-3	0	0

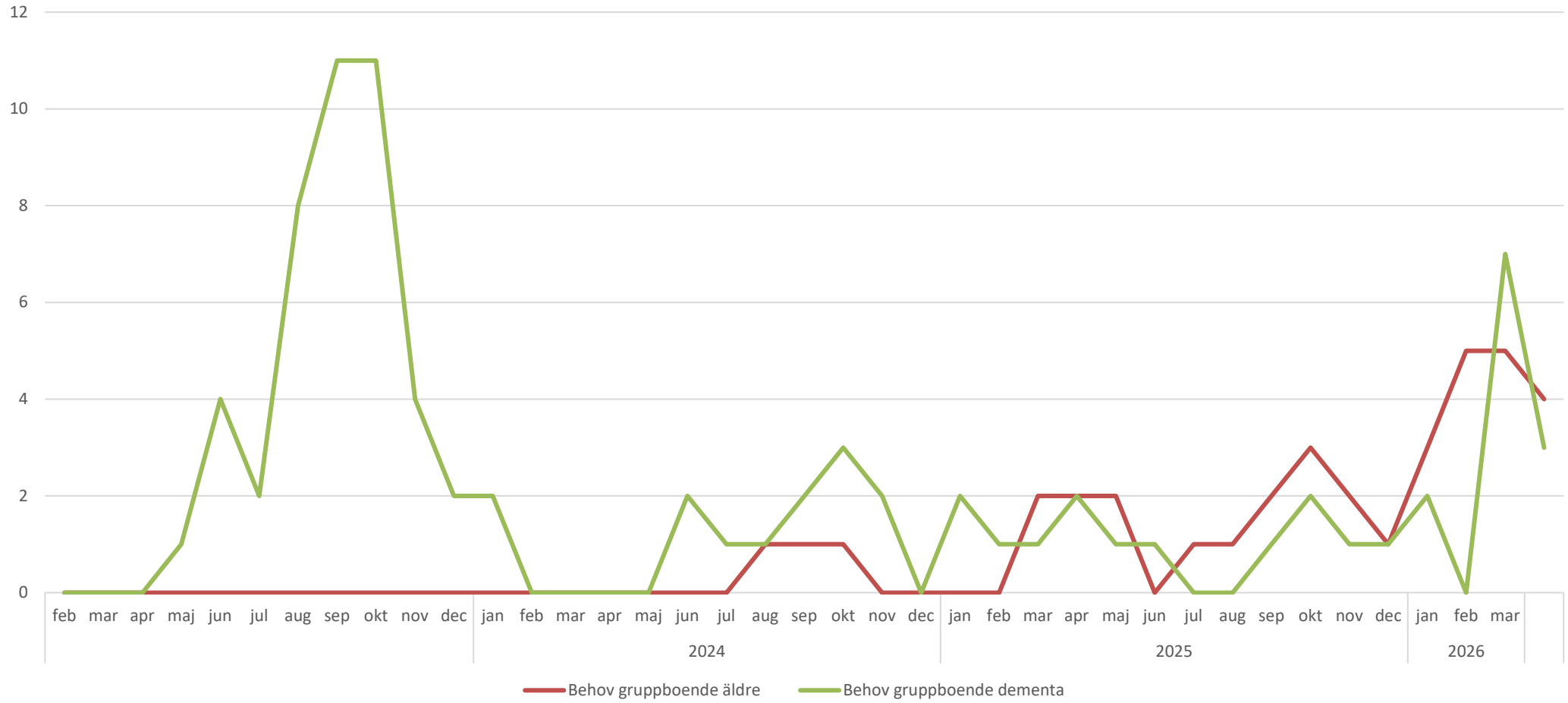
ovan belopp är exklusive PO, detta då PO höjts och sänkts åren emellan

verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning, och från 2026 finns verksamheterna under 742 och 747

Ej verkställda beslut Funktionsstöd



Ej verkställda beslut Äldreomsorg



Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026	Resultat ack feb 2026	Resultat ack mars 2026	Differens föregående månad
Socialnämnden	28	30	61	31
Förvaltningsledning	-143	483	729	246
- Soc ledning	-436	-234	-887	-653
- Hospice och Utskrivningsklara	-41	-95	244	339
- Förvaltningsstab	-132	-122	270	392
- Pers ass enl LSS	467	934	1 102	168
Myndighetsutövning	636	759	902	143
- Myndighetsutövn ledning	37	-383	-244	138
- Barn- och familjeenhet	471	440	690	250
- Ekonomi- och vuxenenhet (exkl försörjningsstöd)	104	458	434	-24
- Försörjningsstöd	-54	145	-93	-237
- Biståndsenhet	78	99	115	17
Äldreomsorg hemtjänst	-956	-2 049	-1 553	496
- Kommunal hemtjänst	-1 209	-2 146	-525	1 621
- Nattpatrull	-63	-45	-57	-12
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	417	470	-609	-1 079
- <i>varav Extern hemtjänst</i>	-84	53	163	110
- Korttidsenheten	-100	-328	-362	-34
Funktionsstöd och sysselsättning	-13	1 331	2 680	1 349
- Egna boenden och daglig verksamhet	202	723	1 882	1 160
- Individuella insatser	32	80	121	41
- Externa placeringar	8	328	323	-6
- Sysselsättning	-255	200	354	154
Äldreomsorg särskilt boende	-418	-168	256	424
Stöd och insatser	208	-1 029	-721	308
- Stöd och insatser ledning	-146	-371	-597	-225
- Hälso- och sjukvård	251	68	120	52
- Förebyggande och lärande	80	70	89	19
- Bedömnings o insatsteam	57	-47	7	55
- Individ o familjebehandling	-130	-229	-187	41
- Arbete och mottagning	95	-519	-152	367
Flytt till andra förvaltningar	412	821	1 231	410
Förvaltningsgemensamt	0	0	0	0
Summa	-246	180	3 586	3 406
Exkl. Flytt till andra förvaltningar	-657	-642	2 355	2 996

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun

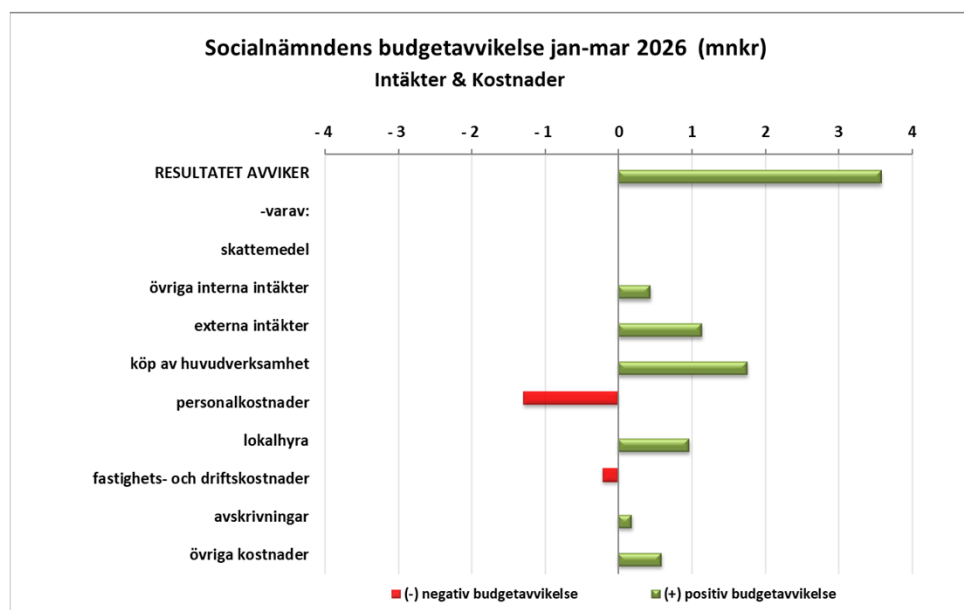
Ekonomi mars nämnd

2026-04-29



Härnösands
kommun





Socialnämndens resultat per sista mars **+ 3,6** mnr (faktiskt avvikelse + 2,4 mnr) i budgeten ligger 1,2 mnr avsatta för verksamheter som har flyttats till andra förvaltningar (KS). Då kostnaderna inte längre belastar Socialnämnden innebär detta att resultatet framstår som 1,2 mnr bättre än det underliggande utfallet. Effekten påverkar redovisningen löpande varje månad och motsvarar totalt 4,3 mnr på helår.

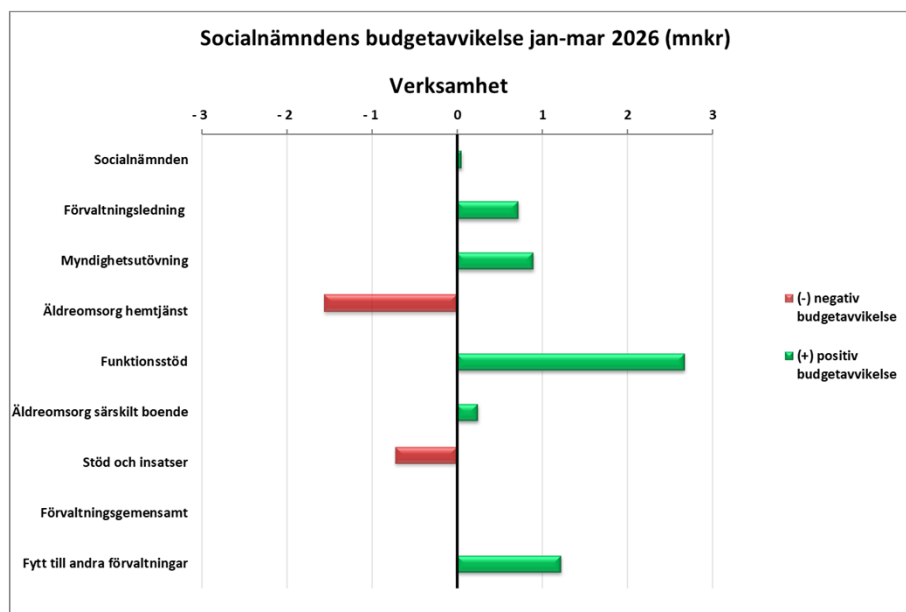
Övriga interna intäkter avviker med **+0,4** mnr. **Externa intäkter** avviker med **+1,1** mnr.

Kostnaderna för **köp av huvudverksamhet** avviker med **+ 1,8** mnr.

Årets tre första månader visar lägre placeringskostnader än budgeterat. Kostnaderna för sjuklön inom personlig assistans avviker positivt med 0,5 mnr men förväntas följa budget innan årets slut.

Personalkostnaderna visar **- 1,3** mnr (med en faktisk avvikelse om **- 2,4** mnr), och den största avvikelsen är inom hemtjänsten. För Socialnämnden blev det 0,9 mnr i kostnad för sparade semesterdagar som betalades ut i februari. Utöver det så bidrar avvikelsen för övertidskostnaderna med 3,4 mnr.

Avvikelsen för **lokalhyra** är **+ 1,0** mnr, och **övriga kostnader** visar **+0,6** mnr.



Verksamhetsområdet **Förvaltningsledning** avviker med **+ 0,7** mnr. Under 2026 redovisas kostnaderna för personlig assistans här och dessa visar en positiv budgetavvikelse om 1,1 mnr, främst på grund av lägre kostnader för sjuklöner samt för ersättningen till Försäkringskassan. Personalkostnaderna avviker negativt.

Myndighetsutövning avviker **+ 0,9** mkr.

Verksamhetsområdet **Äldreomsorg hemtjänst** avviker med **- 1,6** mnr och de är främst personalkostnader (- 3,4 mnr) Intäkter för ÄO lyftet bidrar positivt med 0,9 mnr.

Funktionsstöd avviker med **+2,7** mnr. Det är personalkostnader (+ 1,5 mnr), hyreskostnader (+0,6 mnr) och placeringar (+0,3 mnr) som avviker positivt.

Äldreomsorg särskilt boende avviker **+ 0,3** mnr.

Stöd och insatser avviker **- 0,7** mnr

Flytt till andra förvaltningar **+ 1,2** mnr (Sommarjobb, tolkförmedlingen samt nämndsekreterarna)

Myndighetsutövning

Utfall + 0,9 mnkr

Barn o familj + 0,7 mnkr

Lägre kostnader placeringar HVB och egna familjehem

Ekonomi o vuxen + 0,3 mnkr

Högre intäkter Migrationsverket

Lägre kostnader placeringar

Högre kostnader ekonomiskt bistånd

Ledning – 0,2 mnkr

Högre personalkostnader

Biståndsenheten + 0,1 mnkr

Lägre personalkostnader



Myndighetsutövning

Verksamhetsområdet Myndighetsutövning redovisar en positiv avvikelse jämfört med budget om + 0,9 mnkr.

Hela **Barn och familj** visar ett överskott på **+0,7** mnkr och det beror främst lägre placeringskostnader för HVB och egna familjehem.

Ekonomi och vuxen visar **+0,3** mnkr. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd avviker – 0,2 mnkr. Intäkter från Migrationsverket är högre än budgeterat och kostnader för placeringar är lägre.

Ledning visar – **0,2** mnkr, avvikelsen beror på högre personalkostnader (beredskap)

Biståndsenheten visar **+0,1** mnkr

Hemtjänst

Utfall – 1,6 mnkr

- **Kommunal hemtjänst – 0,5 mnkr**
Högre personalkostnader – 2,7 mnkr
Hemtjänstpeng + 1,0 mnkr
Intäkter ÄO-lyftet + 1,0 mnkr
- **Extern hemtjänst + 0,2 mnkr**
- **Nattpatrullen – 0,1 mnkr**
- **Hemtjänstpeng o matdistribution – 0,6 mnkr**
Hemtjänstpeng – 0,8 mnkr (-1,0 kommunal + 0,2 extern)
Taxor o avgifter + 0,1 mnkr
Måltider + 0,1 mnkr
- **Korttidsenheten - 0,4 mnkr**
Högre personalkostnader – 0,4 mnkr
Högre intäkter + 0,1 mnkr
Måltider – 0,1 mnkr



Hemtjänst

(Kommunal hemtjänst + Nattpatrull + Hemtjänstpeng o Matdistribution + Korttidsenheten)
Hemtjänsten redovisar efter tre månader ett underskott om – **1,6** mnkr.

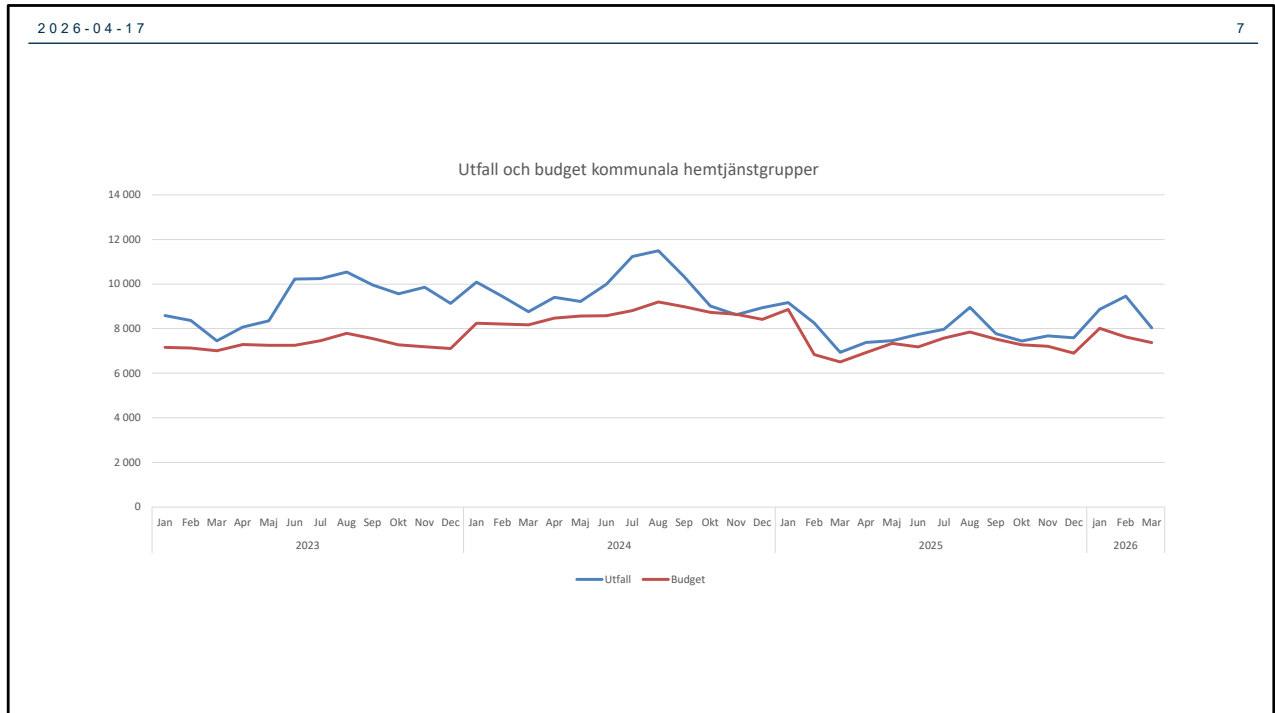
Kommunala hemtjänsten visar ett underskott om – **0,5** mnkr. Personalkostnaderna avviker – 2,7 mnkr. Några förklaringar till avvikelsen är det ökade behovet av extrapersonal samt övertid i december på grund av stormen Johannes (kostnader som bokfördes i januari). Kostnader under februari för ej utbetalda semesterdagar i grupperna uppgår till 0,2 mnkr. Deltagande i uppdragsutbildning har krävt vikarier och även övertid till en total kostnad om nästan 0,7 mnkr, men kostnaderna kopplade till uppdragsutbildningen väntas täckas av ersättning i form av stadsbidrag. Hemtjänstpengen avviker med +1,0 mnkr och intäkter för ÄO lyftet bidrar med +1,0 mnkr.

Nattpatrullen – 0,1 mnkr.

Hemtjänstpeng o matdistribution + 0,6 mnkr. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. Den avviker med - 0,8 mnkr per sista mars (- 1,0 mnkr till egna samt + 0,2 mnkr till externa).

Korttidsenheten – 0,4 mnkr per sista mars och de beror främst på högre personalkostnader

än budgeterat.



Denna bild visar utfall och budget för hemtjänstgruppernas personalkostnader från 2023 och framåt.

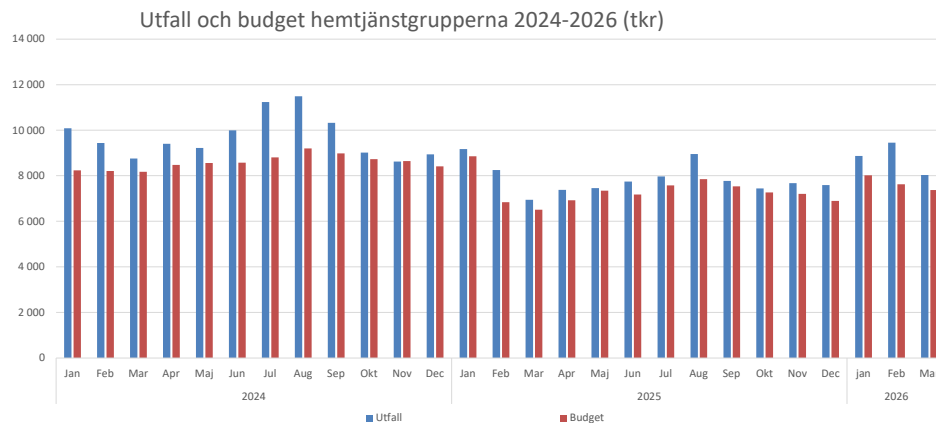
Från februari 2025 är det stora besparingar inlagda, vilket syns på den röda linjen som viker ner i februari. För 2026 är budgeten högre vilket syns på kurvorna som går upp i januari. (skalan är i tkr)

Kostnaderna brukar gå ner i februari, jämfört med januari, till stor del p.g.a. att det är mycket storhelgs-ersättning kopplat till jul och nyår som betalas ut i januari. Men i år går kostnaderna upp i februari.

Budgeten tog tidigare år inte hänsyn till det (syns genom att den röda budgetlinjen är rak mellan januari och februari 2023 och 2024), men gör det från 2025. Dock är den största förklaringen till att den röda linjen viker ner så kraftigt efter januari 2025 de besparingar som är inlagda från februari och resten av året.

Något annat som också är bra att tänka på är att för 2024 var personalomkostnadspålägget (PO) 47,2%, medans det för 2025 är 40,24%. Den stora sänkningen åren emellan gör att en del av att linjerna ligger på en lägre nivå 2025 beror på den sänkta PO:n. För 2026 är PO:n

40,51%



Bilden visar utfall och budget för hemtjänstgruppernas personalkostnader från 2024 och framåt.

Från februari 2025 är det stora besparingar inlagda, vilket syns på de röda staplarna blir lägre från februari. Från 2026 är budgeten högre.

Kostnaderna brukar gå ner i februari, jämfört med januari, till stor del p.g.a. att det är mycket storhelgs-ersättning kopplat till jul och nyår som betalas ut i januari. Men i år går kostnaderna upp i februari.

Budgeten tog tidigare år inte hänsyn till det (syns genom att den röda budgetlinjen är rak mellan januari och februari 2023 och 2024), men gör det från 2025. Dock är den största förklaringen till att den röda linjen viker ner så kraftigt efter januari 2025 de besparingar som är inlagda från februari och resten av året.

Något annat som också är bra att tänka på är att för 2024 var personalomkostnadspålägget (PO) 47,2%, medans det för 2025 är 40,24%. Den stora sänkningen åren emellan gör att en del av att linjerna ligger på en lägre nivå 2025 beror på den sänkta PO:n. För 2026 är PO:n 40,51%

Funktionsstöd

Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026	Resultat ack feb 2026	Resultat ack mars 2026	Differens föregående månad
Funktionsstöd och sysselsättning	-13	1 331	2 680	1 349
- Egna boenden och daglig verksamhet	202	723	1 882	1 160
- Individuella insatser	32	80	121	41
- Externa placeringar	8	328	323	-6
- Sysselsättning	-255	200	354	154

Verksamhetsområdet visar efter tre månader **+ 2,7** mnkr.

Det är personalkostnader (+ 1,5 mnkr), hyreskostnader (+0,6 mnkr) och placeringar (+0,3 mnkr) som avviker positivt.

Externa placeringar avviker **+ 0,3** mnkr.

Egna boenden och daglig verksamhet visar **+ 1,9** mnkr. Utöver lägre personalkostnader än budgeterat syns även en positiv avvikelse för lokalkostnader då hyran för kvartal ett för en av gruppboendena bokfördes december 2025.

Individuella insatser avviker **+ 0,1** mnkr.

Sysselsättning avviker med **+0,4** mnkr

Stöd och insatser

(Tidigare verksamheter som tillhörde Hälso- och sjukvård och hitflyttade verksamheterna Bogården, Dagverksamhet, Anhörigstöd, Fältarna samt Arbete och Mottagning)

- 0,7 mnkr

Stöd o insatser ledning -0,6 mnkr

beror främst på dubbla hyror i samband med byte av lokaler.

Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026	Resultat ack feb 2026	Resultat ack mars 2026	Differens föregående månad
Stöd och insatser	208	-1 029	-721	308
- Stöd och insatser ledning	-146	-371	-597	-225
- Hälso- och sjukvård	251	68	120	52
- Förebyggande och lärande	80	70	89	19
- Bedömnings o insatsteam	57	-47	7	55
- Individ o familjebehandling	-130	-229	-187	41
- Arbete och mottagning	95	-519	-152	367

Stöd och insatser visar – **0,7** mnkr efter tre månader. Inom verksamhetsområdet Stöd och insatser (tidigare Hälso- och sjukvård) har verksamheterna Bogården, Dagverksamhet, Anhörigstöd , Fältarna samt Arbete och Mottagning tillkommit.

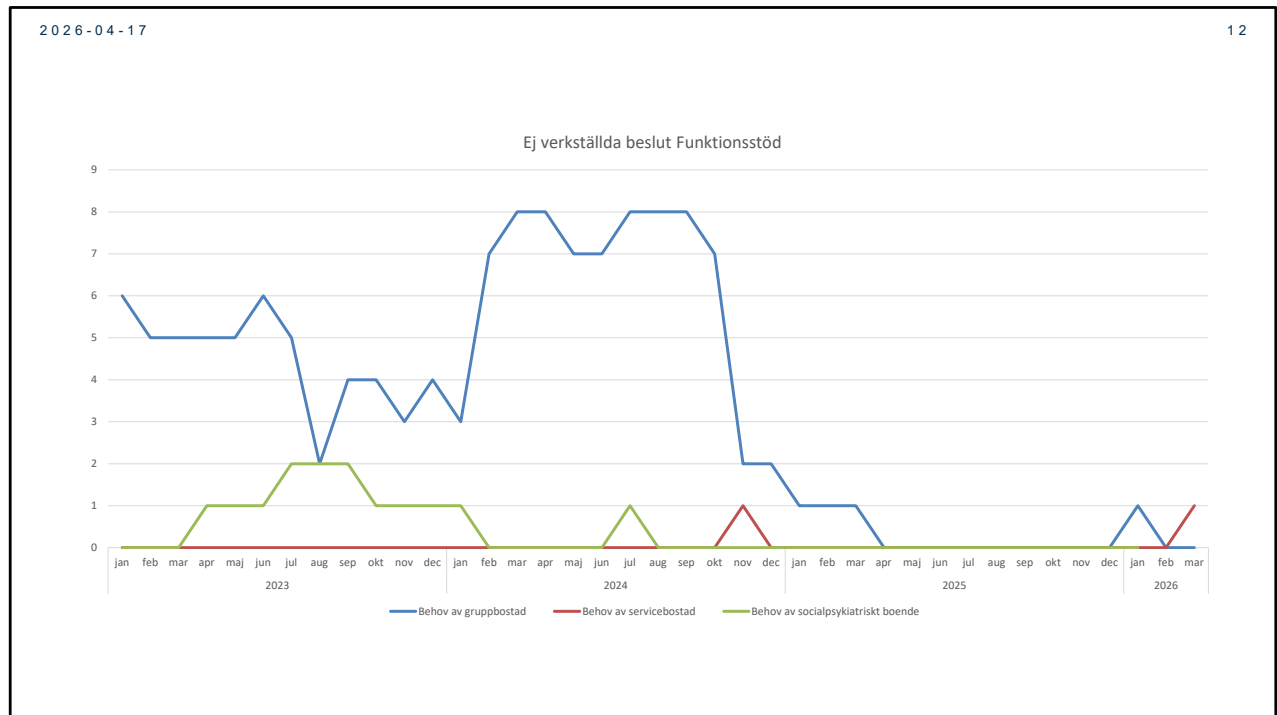
Sjuklön	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-mar 2026	mar-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-10 605	-10 276	-9 625	-10 111	-2 572	-10 287
742 - Förvaltningsledning	-346	-468	-42	-152	-45	-182
743 - Myndighetsutövning	-523	-484	-404	-342	-80	-321
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-3 171	-3 228	-2 733	-3 222	-801	-3 202
745 - Funktionsstöd	-2 466	-2 427	-1 982	-2 206	-544	-2 175
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-3 520	-3 199	-3 396	-3 247	-893	-3 570
747 - Stöd och insatser	-578	-470	-620	-552	-209	-837
748 - Internt stöd			-389	-177	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-58	-213	0	0

Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-mar 2026	mar-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 737	-5 578	-2 436	-9 743
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	0	0	0
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	0	0	-13	-51
743 - Myndighetsutövning	-191	-323	-230	-268	-72	-290
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-2 315	-1 939	-1 233	-1 347	-1 003	-4 013
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-977	-1 083	-402	-1 606
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-1 370	-1 180	-1 396	-1 990	-663	-2 651
747 - Stöd och insatser	-870	-822	-674	-874	-283	-1 133
748 - Internt stöd			-214	-18	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-3	-3	0	0

ovan belopp är exklusive PO, detta då PO höjts och sänkts åren emellan

verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning, och från 2026 finns verksamheterna under 742 och 747

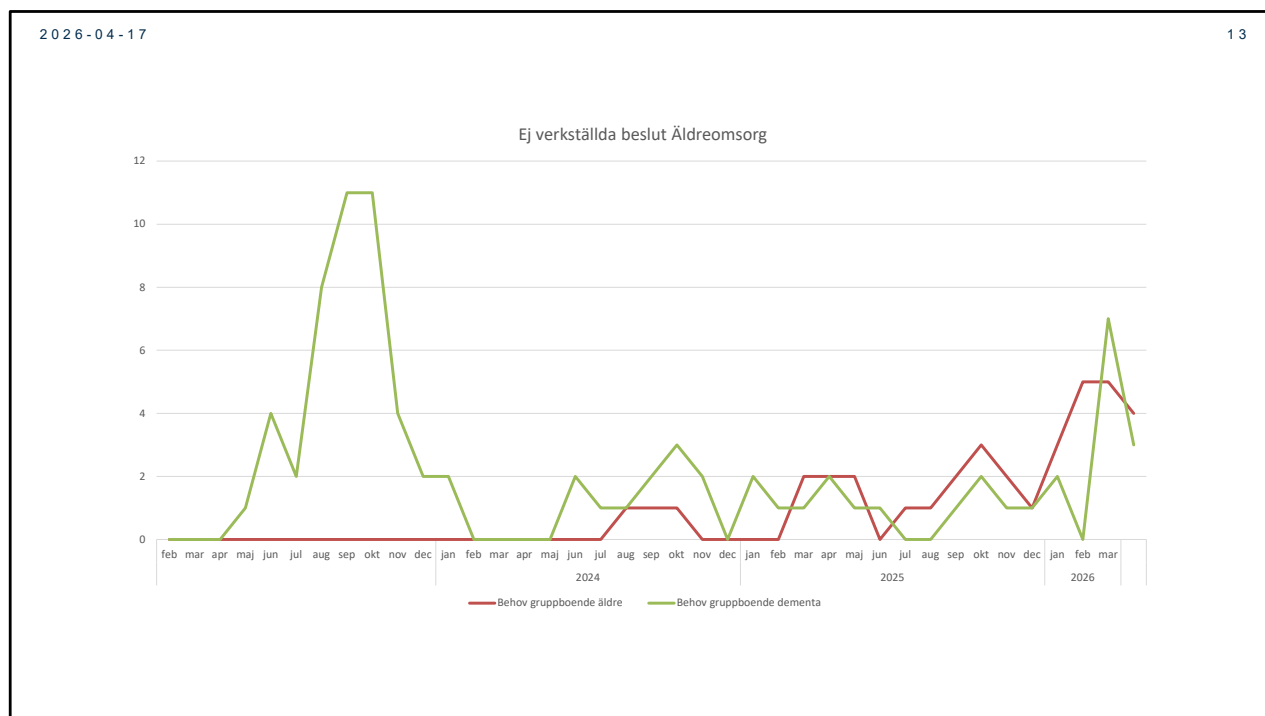
Ovan bilder visar nämndens kostnader för sjuklöner och övertid exklusive PO.
En kolumn med utfallet per sista mars och en som visar hur det skulle bli uppräknat helår.



Diagrammet ovan visar ej verkställda beslut inom Funktionsstöd från januari 2023 fram till nu.

(Det är 0 ej verkställda beslut i samtliga kategorier för apr-nov, vilket förklarar att det bara syns en linje på 0)

Observera att det som redovisas är dem som väntat mer än tre månader. Om någon väntat mer än tre månader och tackat nej så syns dem inte här.



Diagrammet ovan visar ej verkställda beslut inom Äldreomsorgen från januari 2023 fram till nu.

Observera att det som redovisas är dem som väntat mer än tre månader. Om någon väntat mer än tre månader och tackat nej så syns dem inte här.

2026-04-17

Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026	Resultat ack feb 2026	Resultat ack mars 2026	Differens föregående månad
Socialnämnden	28	30	61	31
Förvaltningsledning	-143	483	729	246
- Soc ledning	-436	-234	-887	-653
- Hospice och Utskrivningsklara	-41	-95	244	339
- Förvaltningsstab	-132	-122	270	392
- Pers ass eni LSS	467	934	1 102	168
Myndighetsutövning	636	759	902	143
- Myndighetsutövning ledning	37	-383	-244	138
- Barn- och familjeenhet	471	440	690	250
- Ekonomi- och vuxenenhet (exkl försörjningsstöd)	104	458	434	-24
- Försörjningsstöd	-54	145	-93	-237
- Biståndsenhet	78	99	115	17
Äldreomsorg hemtjänst	-956	-2 049	-1 553	496
- Kommunal hemtjänst	-1 209	-2 146	-525	1 621
- Nattpatrull	-63	-45	-57	-12
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	417	470	-609	-1 079
- varav Extern hemtjänst	-84	53	163	110
- Korttidsenheten	-100	-328	-362	-34
Funktionsstöd och sysselsättning	-13	1 331	2 680	1 349
- Egna boenden och daglig verksamhet	202	723	1 882	1 160
- Individuella insatser	32	80	121	41
- Externa placeringar	8	328	323	-6
- Sysselsättning	-255	200	354	154
Äldreomsorg särskilt boende	-418	-168	256	424
Stöd och insatser	208	-1 029	-721	308
- Stöd och insatser ledning	-146	-371	-597	-225
- Hälso- och sjukvård	251	68	120	52
- Förebyggande och lärande	80	70	89	19
- Bedömnings o insatsteam	57	-47	7	55
- Individ o familjebehandling	-130	-229	-187	41
- Arbete och mottagning	95	-519	-152	367
Flytt till andra förvaltningar	412	821	1 231	410
Förvaltningsgemensamt	0	0	0	0
Summa	-246	180	3 586	3 406
Exkl. Flytt till andra förvaltningar	-657	-642	2 355	2 996

14

Jämförelse mellan månaderna.

Frågor och Synpunkter

Återrapportering av kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familjeenheten 2026-04-20



Helene Brändström, enhetschef Barn- och familjeenheten



Härnösands
kommun

Uppföljning kostnader placeringar SIS, HVB och familjehem

HVB	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-mar 2026
Motpartsstruktur	-15 962	-19 677	-14 311	-16 362	-2 763
170 - Bogården	-3 623	-2 354	-1 712	-3 553	faktureras ej 2026, men placeringar för 600 tkr
816 - SIS	-210	-1 411	-1 959	-2 267	-386
821 - Kommuner	-173	0	-156	-422	-180
871 - Privata företag	-11 955	-15 912	-10 484	-10 121	-2 197

(jan-dec 2025: 508 tkr av de 10 121 tkr till privata företag avser skyddat boende)

Familjehem egna	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-mar 2026
557 - Familjehem barn o ungdom egna totalt	-15 666	-21 016	-29 004	-33 989	-7 827
557100 - Familjehem barn o ungdom	-15 666	-21 016	-26 574	-29 862	-6 647
557110 - Vårdnadsöverflyttade			-2 400	-4 062	-1 166
557120 - SFV			-30	-65	-15

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-mar 2026
Konsulentstödda familjehem	-6355	-8108	-9497	-9 380	-2 220

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-mar 2026
Totala kostnader placeringar	-37 982	-48 801	-52 812	-59 730	-12 811
Intäkter Migrationsverket	6 057	7 143	6 171	3 796	348

Dygnavgifter (mars 2026):

	kr/dygn
Konsulentstödda familjehem	1 828 - 4 460
HVB - privata företag	4 720 - 6 225
HVB - SIS	10 950
HVB - Skyddat boende	ej aktuell mars
HVB - Kommuner	2 000

Förlorad arbetsinkomst	(kr)	inklusive po
Totalt belopp 2022	1 057 694	1 390 022
Totalt belopp 2023	2 280 011	2 996 390
Totalt belopp 2024	3 759 259	4 940 418
Totalt belopp 2025	4 085 215	5 368 790
Totalt belopp jan-mars 2026	858 751	1 128 571
	12 040 930	15 824 190

ANALYS

Övergripande sammanfattning:

- De senaste tre åren har vi haft en ökning av antal placeringar. Orsakerna har bland annat varit brister i omsorgen hos föräldrar och barns behov av skydd. Det har ofta rörts sig om familjer med flera barn i hushållet.
- Senaste årens inflyttning till Härnösand har också bidragit till ökning av antal placeringar. Över 30 barn som placerats senaste åren är nyinflyttade eller anvisade av migrationsverket.
- De senaste åren har många små barn placerats och barn med olika funktionsnedsättningar och/alt sjukdom. Detta har gjort att förlorad arbetsinkomst stigit då barnen inte kan vara i barnomsorg så långa dagar. Det utgår inte ersättning i form av vårdbidrag exempelvis till familjehem, varför nämnden får ersätta familjehemmen i stället.
- Det har också skett en ökning av placeringar på Statens institutionsstyrelse (SIS) pga. ungdomar med normbrytande beteende från sommaren 2024. Budget för SIS placeringar 2025 beräknades på tidigare års utfall då vi hade få och kortvariga placeringar på SIS.

Orsak till kostnadsökningen:

- Ökning av antal placeringar innebär ökade kostnader (Inkluderat senaste årens inflyttning till Härnösand).
- Ökning av antal placeringar på SIS innebär ökade kostnader.
- Dygnsavgiften på SIS höjdes med 12,9 % från 1 januari 2025.
- Arvode, omkostnad och dygnskostnad för samtliga vårdformer har generellt ökat de senaste åren. Inför år 2023 beslutade SKR att höja arvodet till uppdragstagare. (Detta för att öka konkurrenskraften till de konsulentstödda företagens ersättning) Höjningen av arvodets grundnivå blev från tidigare 6 620 kr/månaden till 11 237kr/månaden, alltså en differens med 4 617 kr/månad och placering.
- Målsättning inför 2025 var att minska antal konsultstödda familjehem och på så vis kostnaderna. Vi har inte uppnått det eftersom vi inte alltid hittat matchande familjehem via GFO och istället fått vända oss till konsultföretagen.



FORTSÄTTNING ANALYS

- Svårare och mer komplicerade ärenden pga. psykisk ohälsa och normbrytande beteenden - svårare ärenden innebär högre dygnskostnad.
- Några individärenden som inneburit mycket höga dygnskostnader under 2024 och 2025, gäller för både HVB och familjehem.
- Svårigheter att rekrytera familjehem, brist på familjehem och fler sammanbrott leder i regel till familjehem via konsultföretag.
- Vi har en kostnadsökning pga. förlorad arbetsinkomst till familjehemmen.
Inom samverkan gemensam familjehems organisation (GFO) har vi gemensamma riktlinjer i syfte att ge bättre förutsättningar till familjehemmen och de placerade barnen. En familjehemsföräldrar ersätts för att kunna vara hemma inledningsvis av placeringen. Syfte att öka möjligheten för familjehemmet att ge rätt stöd till barnen men också för att garantera att barnen får sina behov tillgodosedda i samband med placeringen. Även svåra och mer komplicerade ärenden kräver att någon i familjehemmet är hemma men också för att undvika sammanbrott*.
- GFO-samverkan i sig har inneburit högre familjehemskostnader eftersom det är en satsning på barn i samhällsvård. Vi har också fått anpassa oss till varandra i förhållande till ersättningsnivå i samtliga 6 kommuner.
- För många familjehem är det också en "affärsidé" att vara familjehem och de kräver högre ersättning.

*Definition av sammanbrott - Oplanerade avbrott i familjehemsplaceringar brukar betecknas sammanbrott. Sammanbrott definieras som en placering i dygnsvård som avslutas oplanerat, det vill säga på ett sådant sätt eller vid en sådan tidpunkt att det är uppenbart att detta inte var vad man tänkt sig från socialtjänstens sida.

Verksamheten gör samma analys och beskrivning av orsak till kostnadsökningen som i tidigare redovisning.



ÅTGÄRDER

- Se över delegation för tillfällig placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL) i avvaktan på utredning och beslut.
- Behandlingskonferens genomförs med enhetschef, samordnare och ansvarig socialsekreterare vid placeringsnära ärenden för att se över lämpliga insatser.
- Avsätta resurser för att ytterligare granska våra kostnader i förhållande till familjehemsplaceringar.
- Avsätta resurser för att ytterligare följa upp kostnader i samband med placeringar på HVB och SIS.
- Resurserförstärkning genom ytterligare en familjehemssekreterare för att stötta familjehemmen. Sammanbrott är ett komplext problem som bland annat kan förebyggas genom utökat stöd till familjehemmen. Sammanbrott innebär instabilitet i vården för barnen. Det leder i regel också till ökade kostnader. Familjehemssekreterarna har idag inte de förutsättningarna eftersom de har ett högt antal familjehem att stötta.
- Bedriver ett aktivt arbete med att försöka köpa ut familjehem från företagen. Detta medför en högre löpande kostnad vad gäller arvode, men är ändå en stor besparing jämfört med att de ligger kvar under företagen. Kan handla om ca 60 000 kr för en månad.

Verksamheten har inga nya förslag på åtgärder utan åtgärderna är detsamma som tidigare redovisning.





Socialförvaltningen
Elin Norell
elin.norell@harnosand.se

Socialnämnden

Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta
att lägga Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 4 september 2025 att uppdra att till förvaltningen att göra ett aktivt omtag när det gäller kompiskortet och att återrapportera till nämnden i januari 2026 och att återkomma igen i april 2026.

Kompiskortet är en satsning som syftar till att öka tillgängligheten till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning. Kortet ger innehavaren möjlighet att ta med en kompis utan extra kostnad eller ta del av särskilda erbjudanden från anslutna aktörer.

Under början av 2026 tog förvaltningen ett omtag med implementeringen av Kompiskortet.

Svårigheterna med implementeringen har tidigare grundats på att få aktörer att frivilligt gå med. Efter ett omtag har vi nu fått med olika aktörer, allt från caféer, lunchrestauranger till sportklubbar i länet. Vi har fått med aktörer som möjliggör att den enskilde har ett stort utbud att välja mellan.

Bedömning

Arbetet befinner sig nu i ett läge där förberedelserna inför lansering pågår. Målsättningen är att kunna lansera Kompiskortet i slutet av april eller senast i början av maj.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Elin Norell
Verksamhetsstrateg

**Socialförvaltningen**

Eva Nordin Silén

eva.nordin.silen@harnosand.se

Socialnämnden

Återrapport - Skobidrag till personal inom förvaltningen**Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna, samt**att** uppdra till förvaltningschef att upprätta förslag till rutin gällande skobidrag för beslut vid socialnämndens sammanträde i juni 2026.**Beskrivning av ärendet**

Frågan om skobidrag till vårdnära personal har varit aktuell sedan ett e-förslag inkom under 2022. Ett beslutsunderlag presenterades för Socialnämndens vid sammanträdet 2024-10-23. Vid socialnämndens sammanträde i november 2025 fick förvaltningschef i uppdrag att inarbeta skobidrag till personalen i verksamheten i budget 2026.

För att kunna verkställa skobidrag till vårdnära personal inom socialförvaltningen behöver först ett ramverk sättas. Det behöver finnas en tydlighet kring vilken personal som omfattas, storleken på bidraget, frekvens, huruvida bidraget ska utgå i pengar eller i form av skor som arbetsgivaren tillhandahåller, m.m.

Socialförvaltningen har nu därför initierat ett arbete med framtagande av en rutin gällande skobidrag som Socialnämnden sedan ska fastställa.

Ingrid Nilsson
FörvaltningschefEva Nordin Silén
Biträdande förvaltningschef

**Socialförvaltningen**Anders Engelholm, 0611-34 83 39
anders.engelholm@harnosand.se

Socialnämnden

Samordnad vård och omsorgsdokumentation SVOD**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att tillämpa den nya, frivilliga, lagen om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation inom socialnämnden i Härnösand kommuns berörda verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2023 trädde den frivilliga lagen (2022:913) "Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation", i dokumentet benämnd SVOD, i kraft.

Lagens primära syfte är att öka, förbättra och förenkla kommunikationen mellan vårdgivare och omsorgsgivare – både inom en kommun och mellan vårdgivare hos olika sjukvårdshuvudmän.

Bedömning

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig myndighet. För att kunna tillämpa den frivilliga lagen krävs att nämnden beslutar om att den ska tillämpas.

Beslutsunderlag

Handling - Bakgrund till förslaget.

Ingrid Nilsson
FörvaltningschefAnders Engelholm
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

**Socialförvaltningen**Anders Engelholmign, 0611-348339
anders.engelholm@harnosand.se

Socialnämnden

Beslutsunderlag tillämpning av SVOD

Sammanfattning

Den 1 januari 2023 trädde lagen (2022:913) "Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation", i dokumentet benämnd SVOD, i kraft. Lagens primära syfte är att öka, förbättra och förenkla kommunikationen mellan vårdgivare och omsorgsgivare – både inom en kommun och mellan vård- och omsorgsgivare givare hos olika sjukvårdshuvudmän.

Beslutsunderlag

Lagen innehåller bestämmelser som kompletterar EU:s dataskyddsförordning, patientdatalagen (2008:355), lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten och föreskrifter som har meddelats i anslutning till dessa lagar.

Vid behandling av personuppgifter enligt SVOD gäller lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen, om inte annat följer av denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Varför ska lagen antas av nämnden?

Kommunen och nämnden är vårdgivare och omsorgsgivare.

Med en vårdgivare avses här kommun när det gäller den hälso- och sjukvård som kommunen har ansvar för.

Med omsorgsgivare avses myndighet i kommun som har ansvar för eller utför insatser för äldre personer eller personer med funktionsnedsättning.

- En vårdgivare eller en omsorgsgivare är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt denna lag.
- I personuppgiftsansvaret ingår att se till att patienten eller omsorgsmottagaren får information om den sammanhållna vård- och omsorgsdokumentationen och möjligheten att motsätta sig tillgängliggörande.

Vi förändrar hanteringen av personuppgifter.

Tillämpningsområde

Bestämmelserna i denna lag får tillämpas på vårdgivares behandling av personuppgifter enligt patientdatalagen (2008:355).

Bestämmelserna i denna lag får också tillämpas på omsorgsgivares behandling av omsorgsmottagares personuppgifter enligt lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten för dokumentation;

1. enligt 14 kap. 3 § socialtjänstlagen (2025:400), eller
2. enligt 21 a § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

SVOD gör det alltså möjligt att ta del av dokumentation med direktåtkomst mellan vård- och omsorgsgivare inom en kommun, förutsatt att samtycke inhämtas från patienten/omsorgsmottagaren.

SVOD möjliggör också att en annan vårdgivare, exv. en region, kan ta del av dokumentation från en kommun, förutsatt att samtycke inhämtas från patienten/omsorgsmottagaren. En tillämpning av detta skulle kunna vara att kommunen blir producent av hälsodata till nationell patientöversikt (NPÖ), som exv. möjliggör att läkaren på en lokal vård-/hälsocentral kan ta del av en patients kommunala patientjournal, om patienten givit sitt samtycke och att läkaren har en aktuell vårdrelation till patienten.

En sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation minskar behovet av dubbeldokumentation inom vård och omsorg genom att alla medarbetare, som har en aktuell vårdrelation till patient/omsorgsmottagare involveras i dokumentationen.

Sammanfattningsvis betyder detta att vård- och omsorgsgivare som implementerar stöd för SVOD i sitt system, kan ha tillgång till rätt information vid rätt tidpunkt. Det innebär också att dokumentationen i praktiken är lättförståelig och lättillgänglig för alla som har en vårdrelation med patient/omsorgsmottagare.

Lagen – en början till förändring

Ett sätt att arbeta med tillämpning av SVOD är att hantera det som en förändringsresa. Att inom den egna organisationen samt i samverkan med övriga vård- och omsorgsgivare, hantera lagen som en möjlighet till förändring.

Förbereda inför en tillämpning av lagen

För att kunna tillämpa lagen behöver även verksamhetssystemet som hanterar den enskildes dokumentation anpassas och utvecklas för att kunna tillämpa lagen. Ett sådant arbete pågår hos leverantören Tieto, där Härnösands kommun tillsammans med några andra kommuner är referenskommuner inom ramen för detta utvecklingsarbete.

Risk och konsekvensanalyser

Inför tillämpning av SVOD behöver det även göras en risk och konsekvensanalys i kommunen. Hälsodata innehåller mycket integritetskänslig information om den enskilde individen. Beslut behöver

fattas vilka informationsmängder ska var tillgängliga för direktåtkomst, vilka medarbetare ska ha rätt till vilken information kring den enskilde osv?
Många personer som får vård och omsorg från kommunen har inte sällan en nedsatt kognitiv förmåga, vilket beskrivs i SVOD-lagstiftningen som personer med varaktigt nedsatt beslutsförmåga. I förarbetena till lagen så beskrivs dessa delar på ett bra sätt och SKR har även tagit fram bra stöd för kommunerna att ta del av i samband med tillämpning av lagen.

Projektgrupp

Om beslut fattats att anta SVOD, får en projektgrupp i uppdrag av förvaltningsledningen att arbeta med ett stegvis införande.

Delar som behöver hanteras är hur samtycke ska inhämtas och dokumenteras, vilka informationsmängder som ska vara föremål för SVOD, hur behörighetsstyrning ska hanteras, spärr av journaler samt logrutiner.

Ett första steg skulle kunna vara att kommunen blir producent av hälsodata till nationell patientöversikt (NPÖ). Inom detta delområde är redan verksamhetssystemet Lifecare HSL tekniskt förberett för en sådan delning av hälsodata.

Kostnader för införande av SVOD i kommunen

Kostnader, för att börja tillämpa SVOD i kommunen, kommer främst vara arbetstid för personal, chefer och tjänstepersoner under införandet och uppsättning av den kommande lösningen. Hur stor arbetsbörda och omfattning av detta är svår att bedöma i dagsläget. Kristianstads kommun, som har varit en pilotkommun som fått stöd av Sveriges kommuner och Regioner (SKR), har dock gjort en preliminär uppskattning. Kristiansand är dock en tre gånger så stor kommun, men kan en fingervisning kring omfattningen av arbetet.

Aktivitet	Tid	Kostnad
Informationsmaterial och kommunikation	20 h	20 000 kr
Framtagande av rutiner (MAS, MAR, Verksamhetsutvecklare x 4, EC (ca 7 pers) = projektgrupp.	84 h	38 000 kr
Projektledare 10 mån		670 000 kr
Styrgrupp, 4 pers	8 h	18 000 kr
Projektgrupp, 7 pers, 2 h/vecka, 10 mån		252 000 kr
Utbildning för användare	?	?

Kostnader från leverantören Tieto, samt INERA

Härnösands kommun har ett avtal för grundsystemet Lifecare. Frivilliga lagar och tillämpningar för att utveckla grundsystemet hanteras normalt som tillval som leverantören tar betalt för. Då utvecklingsarbete pågår just nu hos leverantören, finns inga färdiga taxor eller avgifter för uppsättning av

SVOD. Kostnader för att bli producent av hälsodata till Nationell patientöversikt (NPÖ), så exv läkaren kan läsa den kommunala patientjournalen, är dock redan framtagna.

Kostnader för anslutning till NPÖ är uppdelat i två delar; leverantören Tieto, samt INERA, som är SKR:s helägda bolag som ansvarar för anslutningar, sk "Tjänstekontrakt" mot NPÖ, 1177, Pascal läkemedelstjänster mm.

Uppskattade kostnader för uppsättning och anslutning till NPÖ

Aktivitet	Tieto	INERA	Totalt
Projektledning/införande	40 000 kr	8 200 kr	48 200 kr
Årskostnad*	122 544 kr	32 382 kr	154 926 kr

* beräknat på 24 348 st invånare

Anders Engelholm
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Socialförvaltningen

Anders Engelholmign, 0611-348339

anders.engelholm@harnosand.se

Tillämpning av SVOD

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja Nej

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Målgrupper som omfattas av den frivilliga lagen kring samordnad vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) är män och kvinnor som får insatser av kommunen i särskilda boenden, hemtjänst och funktionsstöd - dvs äldre personer eller personer med funktionsnedsättning

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Med en tillämpning av lagen ges bättre förutsättningar för en mer sammanhåller vård och omsorg av målgrupperna. Målgruppernas integritet stärks genom att de görs delaktiga om de samtycker till att dokumentation kan delas mellan de som utför insatser och har en vårdrelation till individen. Personen med varaktig nedsättning av kognitionen kan många gånger inte lämna sitt samtycke att information delas, men med väl beskrivna rutiner hur samtycke kan hanteras på ett ansvarsfullt och juridiskt korrekt sätt kan integriteten bibehållas.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?
Ja Nej

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

«Enhet»

Datum
2026-04-24Dnr
«Databas»/«Diariennr»

Om dialog har förekommit – beskriv metoder och resultat för de olika grupperna så deras synpunkter framkommer. Är det mycket synpunkter (t.ex. ett samråd eller större invånardialog) kan materialet med fördel läggas som en bilaga.

6. Om nej – motivera varför inte

Den enskilde kommer bli involverad i samband med att samtycke inhämtas. Under lagstiftningsprocessen deltog patient- och brukarorganisationer genom att lämna remissvar på utredningens förslag.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling (Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Sammanhållen vård och omsorgsdokumentation finns med i HälSams Färdplan mot en God och Nära vård.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Tillämpningen av lagen kommer initialt kräva insatser från personal inom både verksamhetsutveckling, IT och projektledning, samt utbildning av personal som arbetar närmast den enskilde brukaren/patienten. Kostnader för anpassning av verksamhetssystem, samt löpande kostnad för drift av delning av dokumentation. Se bilaga 1, beslutsunderlag. Vinster med tillämpning av lagen är att personal kommer ha tillgång till rätt information om den enskilde när den behövs. En mer sammanhållen vård och omsorg kommer minska den administrativa bördan på medarbetare inom vård och omsorg.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Ingen Liten Stor

Bedöms inte ha någon direkt mätbar påverkan på miljön.

«Enhet»

Datum
2026-04-24Dnr
«Databas»/«Diariern»

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Mer likvärdig vård och omsorg

Lagen syftar till att alla patienter ska få en trygg och effektiv utskrivning oavsett var de bor eller vem de är. Det stärker **jämlikhet** genom att minska godtyckliga skillnader mellan kommuner och verksamheter.

Behovsbaserade insatser

Insatser ska utgå från individens behov, vilket i grunden främjar både jämlikhet och jämställdhet – t.ex. att äldre kvinnor (som ofta lever längre och ensamma) får rätt stöd.

Tydligare ansvarsfördelning

Klara regler mellan region och kommun minskar risken att vissa grupper “faller mellan stolarna”, vilket annars ofta drabbar redan utsatta grupper.

**Socialförvaltningen**

Eva Forslöf

eva.forslof@harnosand.se

Socialnämnden

Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Funktionsstöd

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen omfattar ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp vid dessa tillfällen.

Arbetsmiljöläget mäts årligen genom en HME enkät som går ut till samtliga medarbetargrupper. Resultatet av enkätsvaren följs upp på respektive enhetsnivå och handlingsplan för förbättringsområden tas fram. Resultat av HME enkäterna föredras nämnden under våren.

Bedömning

En god arbetsmiljö och goda arbetsförhållanden är en förutsättning för ett kvalitativt arbete.

Höga sjuktal och ohälsa har en negativ påverkan på ekonomin.

Nämnden har ett övergripande ansvar för att goda arbetsförhållanden och en god arbetsmiljö upprätthålls.

Genom att det ges information om aktuellt HME resultat per verksamhet kan nämnden fullgöra sitt ansvar.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Eva Forslöf
Verksamhetschef



Socialnämnden
Krister Mc Carthy
krister.mccarthy@harnosand.se

Socialnämnden

Ordförandeförslag – Revidering av Socialnämndens sammanträdesdagar 2026

Förslag till beslut

Socialnämndens ordförande föreslår socialnämnden besluta
att ställa in socialnämndens sammanträde den 17 juni 2026.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 2 oktober 2025 om nämndens sammanträdesdagar för år 2026. I beslutad sammanträdesplan ingår ett sammanträde planerat den 17 juni 2026.

Ordförande föreslår nu att det inplanerade junisammanträdet ställs in. Historiskt sett har sammanträdena i juni präglats av ett begränsat antal ärenden som krävt nämndens behandling.

Bedömning

Mot denna bakgrund bedömer ordförande att sammanträdet kan utgå utan att det påverkar nämndens arbete eller beslutsprocesser.

Krister Mc Carthy
Socialnämndens ordförande

Datum
2026-04-10Dnr
SOC/2026-00024**Socialförvaltningen**

Petra Bergfrost

petra.bergfrost@harnosand.se

Socialnämnden

Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2026-04-10 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 26 februari 2026.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande titel på den/de som kan göra redaktionella revideringar, samt delegater som får fatta beslut om ansökan om uppehållstillstånd för betänketid vid misstanke om människohandel eller människoexploatering samt insats vid personliga behov.

Information om ändringen

Efter omorganiseringen vid årsskiftet så har verksamheten Internt stöd upphört, därav byte av titel på den/de roller som kan utföra redaktionella revideringar.

En utländsk person som vistas i Sverige kan beviljas ett tidsbegränsat uppehållstillstånd om det behövs för att en förundersökning eller en huvudförhandling i ett brottmål ska kunna genomföras. Socialnämnden kan ansöka om betänketid, när den av någon anledning antar att en person är, eller har varit, utsatt för människohandel eller människoexploatering. Det innebär att det kan räcka med en rimlig misstanke. Personen behöver också samtycka till att en ansökan görs. Om ansökan gäller ett barn behöver nämnden ta ställning till vem som ska samtycka till att en ansökan görs.

Misstankar kan uppstå när någon söker stöd hos socialtjänsten, vid uppsökande verksamhet eller genom tips från exempelvis regionkoordinatorer, sjukvård, polis eller civilsamhälle. Förutom socialnämnden kan en förundersökningsledare också ansöka om betänketid.

Datum
2024-09-23Dnr
SOC/2026-000024**Ändringar som gjorts vid revidering**

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Ändring av titel på den/de som kan göra redaktionella revideringar i delegationsordningen.
- Tillägg av delegation. Nummer 5.6.5 Socialtjänstlagen – Övriga insatser, med delegat Enhetschef.

Tillägg av delegation. Nummer 5.7.2 Socialtjänstlagen – Övrigt, med delegat Enhetschef.

Bedömning

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen. Felaktiga beslut kan inom socialnämndens område få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerheten och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Eva Nordin Silén
Biträdande förvaltningschef

Petra Bergfrost
Samordnare/utvecklare
informationshantering

Bilagor

Bilaga 1 Delegationsordning för Socialnämnden med spårbara ändringar vid revidering 202604.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden	Dokumenttyp Styrdokument		
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden	Datum 2026-04-29	Diarienummer SOC 2026-000024	
Dokumentansvarig/processägare	Socialförvaltningen	Version 2.0	Senast reviderad 2026-04-10	Giltig t o m 2027-04-10
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Beslutad av Socialnämnden 2026-04-29 § XX			



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förkortningar.....	6
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....	7
1.3. Behandling av personuppgifter	7
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden.....	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	17
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	18
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg.....	19
5.6. Övriga insatser	20
5.7. Övrigt.....	20
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	21
7. LVU	23
7.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	23
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	24
8. Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)	26
9. LVM.....	27
9.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	27
9.2. Ärenden som inte omfattas av delegeringsförbud	27
10. Föräldrar och barn	28
10.1. Adoption	28
10.2. Föräldrabalk.....	28
11. Övrigt.....	30

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 30 kap. 6-9 §§ och 10-11 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen ”Delegat” i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat (*redaktionella ändringar*) görs revidering omgående av **biträdande förvaltningschef, alternativt vid dennes frånvaro av enhetschef för stabsenheten** och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IHF	Intensiv hemmabaserad familjebehandling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallag (2017:725)
LSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBB	Prisbasbelopp
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	15 kap. 3 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	15 kap. 3 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informationssäkerhetssamordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året.		Förvaltningschef	
1.4.2	Inom budgetram för drift och investeringsbudgetram anskaffa förvaltningsövergripande och förvaltningsspecifika varor och tjänster genom upphandling, avrop eller annan anskaffning.		Förvaltningschef	Enligt gällande attestantförteckning och enligt kommunens riktlinjer för upphandling och inköp.
1.4.3	Inom budgetram anskaffa verksamhets- eller enhetsspecifika varor och tjänster med en avtalstid om längst ett år.		Verksamhetschef	Enligt gällande attestantförteckning och enligt kommunens riktlinjer för upphandling och inköp.
1.4.4.	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.
1.4.5.	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.2.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.3.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36–39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.4.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40–43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.5.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40–43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.6.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.7.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.8.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.9.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.11.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL.	33 kap. 4-5 §§ SoL	Utskott	Får enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.12.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.13.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.14.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	35 kap. 2-3 och 5 §§ SoL 17 kap. 9 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.15.	Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, vid ställningstagande.	SoL	Utskott	
2.16.	Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, utan ställningstagande , se anm.	SoL	Enhetschef	T.ex. tillsyn och begäran om uppgifter.
2.17.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.18	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.20.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.21.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s rekommendationer.</p> <p>1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation.</p> <p>2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation.</p> <p>3. Utöver SKR:s rekommendation.</p> <p>4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader.</p> <p>5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.</p>	<p>10 kap. 5 § SoL 11 kap. 1-3 § SoL 12 kap. 1, 3, 8-9 §§ SoL 9 kap. 1 och 10 §§ SoL</p>	<p>1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare</p> <p>2. Samordnare eller Enhetschef</p> <p>3. Utskott</p> <p>4. Samordnare</p> <p>5. Utskott</p>	
3.2.	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj.</p> <p>1. Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer.</p> <p>2. Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer.</p>	<p>10 kap. 5 § SoL 11 kap. 1-3 § SoL 12 kap. 1, 3, 8-9 §§ SoL 9 kap. 1 och 10 §§ SoL</p>	<p>1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare</p> <p>2. Samordnare eller Enhetschef</p>	
3.3.	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.</p> <p>1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation.</p> <p>2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation.</p> <p>3. Utöver SKR:s rekommendation.</p>	<p>22 kap. 15 § SoL</p>	<p>1. Socialsekreterare</p> <p>2. Samordnare</p> <p>3. Utskott</p>	
3.4.	<p>Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.</p>	<p>31 kap. 3 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF</p>	<p>Socialsekreterare Enhetschef</p>	
3.5.	<p>Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.</p>	<p>31 kap. 3 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF</p>	<p>Socialsekreterare Avgiftshandläggare</p>	
3.6.	<p>Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.</p>	<p>32 kap. 1 och 5-9 §§ SoL</p>	<p>Avgiftshandläggare</p>	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.7.	Avgift för matabonnemang och servicepaket inom bostad med särskild service LSS. 1. Avgift för matabonnemang uppdateras årligen enligt Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader. 2. Avgift för servicepaket uppdateras årligen enligt viss procent av PBB.	Socialnämndens beslut 2023-03-29 §§ 32 – 33	1. Förvaltningsledning 2. Administratör	
3.8.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	32 kap. 1 och 5-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
3.9.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	32 kap. 1 § SoL 33 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.10.	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 33 kap. 1 § SoL	33 kap. 6 § SoL	Utskott	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 33 kap. 2 och 3 §§ SoL, 32 kap. 2 § 1 st. eller 2 st. SoL, 32 kap. 3 § 1 st. SoL	33 kap. 6 § SoL	Samordnare	
3.12.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialekreterare	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialekreterare	
3.14.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13 § SFB 106 kap. 38-39 §§ SFB 31 kap. 3 § SoL 32 kap. 2-3 §§ SoL	Socialekreterare	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.15.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.17.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	22 kap. 2 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	22 kap. 13-14 §§ SoL	Utskott	
5.1.3.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud.	22 kap. 16 § SoL	Utskott	
5.1.4.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	24 kap. 1 § SoL	Utskott	
5.1.5.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	24 kap. 4 § SoL	Utskott	
5.1.6.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	24 kap. 4 § SoL	Utskott	
5.1.7.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	24 kap. 5 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 11 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.5.	Beslut att inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
5.2.6.	Beslut att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Samordnare Barn- och familjeenheten Samordnare vuxen Socialsekreterare ekonomi	Delegationerna gäller tjänstemännen var för sig.
5.2.7.	Beslut att utredning inte ska föranleda åtgärd.	14 kap. 2 § SoL	Samordnare	
5.2.8.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	20 kap. 3 § SoL	Utskott	
5.2.9.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	23 kap. 1 § SoL	Utskott	
5.2.10.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	23 kap. 2 § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om insatser i form av: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hemtjänst. 2. Särskild boendeform eller bostad med särskild service. <ol style="list-style-type: none"> a) I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. b) I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. c) Medboende. 3. Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 4. Individstöd för personer med funktionsnedsättning 5. Korttidsvistelse. 6. Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. 7. Anhöriganställning/ ersättning. 	11 kap. 1-4 §§ SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biståndshandläggare Samordnare 2. a) Enhetschef Samordnare 2. b) Utskott 2. c) Enhetschef Samordnare 3. Biståndshandläggare Samordnare 4. Biståndshandläggare Samordnare 5. Biståndshandläggare <i>i samråd med Enhetschef eller Samordnare</i> 6. Biståndshandläggare Samordnare 7. Biståndshandläggare Samordnare 	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare Samordnare	

5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	12 kap. 1 och 3 §§ SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd.</i>
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 12 kap. 1 och 3 §§ SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	12 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	12 kap. 1, 3 och 7 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	12 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd 12 kap. 1 och 3 §§ SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	33 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om insats i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.5.2.	Beslut om insatser åt vuxna i form av vård (placering/ omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 2 månader. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	1. Samordnare Utskott	
5.5.3.	Beslut om insatser åt barn och ungdom i form av vård (placering/ omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	1. Samordnare Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	12 kap. 1 § SoL	Samordnare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	22 kap. 12 § SoL	Samordnare	

5.6. Övriga insatser

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om öppenvårdsinsatser 1. I egen kommunal regi 2. Ej kommunal regi	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Utskott	Ex. familjebehandling familjearbete, trappan, tolvstegsfrämjande behandling, återfallsprevention och samsjuklighet.
5.6.2.	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.4.	Beslut om insats i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	IHF
5.6.5	Beslut utifrån personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Boende anordnat av kommun till särskilt utsatta grupper, IFO-kontrakt samt borgensförbindelse.

5.7. Övrigt

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare, Socialsekreterare eller Enhetschef	
5.7.2	Ansökan om uppehållstillstånd för betänketid vid människohandel eller människoexploatering	5 kap. 15 § första stycket utlänningslagen (2005:716).	Enhetschef	Ansökan ska lämnas till Migrationsverket

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.3.	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta sjuklön vid assistents frånvaro.	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare Avgiftshandläggare Handläggningsassistent	
6.4.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.5.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.6.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.7.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.8.	Beslut om korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.9.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	
6.10.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
6.11.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.12.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Biståndshandläggare Samordnare 2. Enhetschef	
6.13.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.15.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.16.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.17.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.18.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.19.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare Samordnare	
6.20.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan.
6.21	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan.

7. LVU

7.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 c § LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10.	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11.	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Utskott	
7.1.14.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.15.	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.16.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.17.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.18.	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.19.	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.20.	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.	32 a § LVU	Utskott	
7.1.21.	Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande av vård.	32 b § LVU	Utskott	
7.1.22.	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2025-12-17 § 117

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Samordnare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialekreterare	
7.2.4.	Beslut om uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU.	21 b § LVU	Enhetschef Samordnare	
7.2.5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.9.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.10.	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU 30 kap. 12 § SoL	Utskott Enhetschef och samordnare med veckoberedskap inom IFO	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2025-12-17 § 117

8. Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut gällande ansökan om skyddat boende	3 kap. 3 § LSB	Utskott	
8.1.2.	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § 1 st. LSB	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (4 kap. 1 § 2 st. LSB)
8.1.3.	Beslut om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § 2 st. LSB	Enhetschef Samordnare	
8.1.4.	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LSB	Utskott	
8.1.5.	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LSB	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (5 kap. 1 § 2 st. LSB)
8.1.6.	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LSB	Utskott	
8.1.7.	Beslut om hemlighållande av vistelseort, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämnsammanträde.	5 kap. 4 § 1 st. LSB 5 kap. 5 § LSB	Ordförande	
8.1.8.	Beslut om umgängesbegränsning, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämnsammanträde.	5 kap. 4 § 2 p. LSB 5 kap. 5 § LSB	Ordförande	
8.1.9.	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LSB	Utskott	
8.1.10.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LSB	Enhetschef Samordnare	
8.1.11.	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § LSB	Utskott	
8.1.12.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § LSB	Enhetschef Samordnare	
8.1.13.	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LSB	Utskott Ordförande Enhetschef* Samordnare*	*Gäller Enhetschef och Samordnare med veckoberedskap inom IFO

9. LVM

9.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
9.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
9.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2025-12-17 § 117

9.2. Ärenden som inte omfattas av delegeringsförbud

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Beslut om att: <ul style="list-style-type: none"> Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. Inledd utredning ska läggas ned. 	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
9.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
9.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
9.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
9.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
9.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

10. Föräldrar och barn

10.1. Adoption

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.1	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
10.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
10.1.3	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	24 kap. 5 § SoL	Socialekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1. ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

10.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.1.	Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialekreterare	
10.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Samordnare	
10.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Samordnare	
10.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. FB 3 kap. 6 § 2 st. FB	Samordnare	
10.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § FB 6 kap. 14 a § 2 st. FB 6 kap. 15 a § 3 st. FB 6 kap. 17 a § 2 st. FB	Socialekreterare	
10.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
10.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialekreterare	
10.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Samordnare	
10.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialekreterare	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

11. Övrigt

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
11.2	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
11.3	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
11.4	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.
11.5	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
11.6	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Samordnare	
11.7	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Samordnare	
11.8	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkortsförordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
11.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. passförordningen (1979:664)	Verksamhetschef Samordnare	
11.10	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
11.11	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Samordnare	Ang. sekretessregler 10 kap. 21 § OSL
11.12	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap. 2 § OSL	Utskott Verksamhetschef*	*Verksamhetschef vid brådsökande ärende
11.13	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.14	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
11.15	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Samordnare	
11.16	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
11.17	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
11.18	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfund. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	
11.19	Rapportera ej verkställda gynnande beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	34 kap. 1-2 och 4 §§ SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Samordnare Administratör	Rapportör ges behörighet till IVOs system för inrapportering av huvudrapportör på begäran av enhets- eller verksamhetschef.



Socialförvaltningen

Annika Öman, 0611-34 83 14
annika.oman@harnosand.se

Socialnämnden

Uppdrag och planeringslista 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta
att lägga socialnämndens planeringslista 2026 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

I Socialnämndens planeringslista framgår vilka ärenden som ska beredas och tas upp för beslut på socialnämndens sammanträden under året. Där finns noterat vilka uppdrag som socialförvaltningen fått av nämnden och när uppdragen ska vara utförda

Annika Öman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Socialnämndens planeringslista 2026, 2026-04-20.

Socialnämndens planeringslista 2026

Maj (sammanträde den 28 maj – stoppdag den 13 maj)

- 1. Ärende: Prel. Budgetuppföljning/Budgetinformation 2026 (Ekonomisk rapport april)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation, alternativt information.*
- 2. Ärende: Fyramånadersrapport 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *inkl. måluppfyllelse och internkontrollrapport.*
- 3. Bilaga till budgetuppföljningen: Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
- 4. Ärende: Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete – första tertialet 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
- 5. Ärende: Ej verkställda gynnande beslut – första kvartalet 2026**
Ansvarig Handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
- 6. Ärende: Uppföljning av granskning av bisysslor**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Diarienummer: 2026-000055
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Revisionen
Övrig anteckning: *Övergripande beskrivning om hur det säkerställs att bisysslor fångas upp samt att det sker en bedömning om de är tillåtna eller inte. Svar senast 12 juni 2026.*
- 7. Ärende: Delegationsordning för Socialnämnden 2026**
Ansvarig handläggare: Samordnare/Utvecklare Informationshantering
Övrig anteckning: *Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.*
- 8. Ärende: Uppdrag om hyressättning på SoL-boende**
Ansvarig handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer:
Ska beslutet vidare till annan instans: Revisionen tillhanda senast 14 augusti
- 9. Ärende: Återrapport - Organisation för krishantering**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef myndighetsutövning
Tidigare beslut: 2026-01-29 § 10
Diarienummer: 2026-000007
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att utreda och föreslå en ny organisation kring krishantering, samt att återrapport sker till nämnden på sammanträdet i maj 2026.*

- 10. Ärende: Revisionsrapport – Grundläggande granskning – Socialnämnden**
Ansvarig handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut:
Diarienummer i Dyansty:
Övrig anteckning: Ska vara revisionen tillhanda senast 14 augusti.
- 11. Information: Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
- 12. Information: Genomgång av medarbetarenkäten – Äldreomsorg**
Skriver tjänsteskrivelse: Förvaltningschef
Håller i informationen: Verksamhetschef Äldreomsorg
Övrig anteckning: *Inkluderar information om arbetsmiljö, utmaningar, framtid och handlingsplan utifrån åtgärder.*
- 13. Information: Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde (mars 2026).*
- 14. För kännedom: Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
- 15. För kännedom: Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
- 16. För kännedom: Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
- 17. För kännedom: Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Juni (sammanträde den 17 juni – stoppdag den 3 juni)

- 1. Ärende: Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport maj)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
- 2. Bilaga till budgetuppföljningen: Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
- 3. Information: Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**

Håller i informationen: Förvaltningschef

Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18

Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*

4. Information: Delegationsbeslut för granskning

Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning

Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde (april 2026).*

5. För kännedom: Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland

Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning

Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*

6. För kännedom: Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar

Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten

Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

7. För kännedom: Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd

Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten

Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Augusti (sammanträde den 27 augusti – stoppdag den 12 augusti)

1. Ärende: Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport juni-juli månad)

Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers

Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*

2. Bilaga till budgetuppföljningen: Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj

Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning

Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*

3. Ärende: Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2026

Ansvarig handläggare: Verksamhetscontroller

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen

4. Information: Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende

Håller i informationen: Förvaltningschef

Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18

Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*

5. Skrivelse: Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juni 2026

Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning

6. Information: Delegationsbeslut för granskning

Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning

Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde (maj-juni 2026).*

7. För kännedom: Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand (juni-juli)

Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand

Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*

8. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
9. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar (juni-juli)**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
10. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd (juni-juli)**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

September (*sammanträde den 24 september – stoppdag den 9 september*)

1. Ärende: **Prel. Budgetuppföljning/Budgetinformation 2026 (Ekonomisk rapport augusti)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation, alternativt information.*
2. Ärende: **Delårsrapport 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *inkl. måluppfyllelse och internkontrollrapport.*
3. Bilaga till budgetuppföljningen: **Åtterrappport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att åtterrapporera till nämnden löpande.*
4. Ärende: **Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete – delår 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Bruttolista Internkontroll 2027**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Går upp för beslut senast månaden innan VP/internkontrollplan går upp.*
6. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2027**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
7. Information: **Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
8. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde (juli 2026).*
9. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*

10. För kännedom: Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar

Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

11. För kännedom: Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd

Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Oktober (sammanträde den 29 oktober – stoppdag den 14 oktober)

1. Ärende: Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport september)

Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllern
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*

2. Bilaga till budgetuppföljningen: Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj

Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*

3. Ärende: Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden 2026

Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.*

4. Ärende: Rapport om genomförda åtgärder av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet

Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Diarienummer: 2025-000102
Tidigare beslut: 2026-01-29 § 9
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att under 2026 inkomma med en rapport om genomförda åtgärder av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet efter delårsrapport 2026.*

5. Ärende: Avgifter och taxor – Behov av ändring eller införande av nya.

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF

6. Information: Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende

Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*

7. Information: Ett hälsosammare och friskare Härnösand samt Projektet Human

Håller i informationen: Verksamhetschef stöd och insatser / Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig information:

8. Information: Delegationsbeslut för granskning

Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning

Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde (augusti 2026).*

9. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
10. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
11. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
12. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

November (*sammanträde den 26 november – stoppdag den 11 november*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport oktober)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Verksamhetsplan 2027, med tillhörande internkontrollplan**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS (*Internkontrollplanen till Revisionen*)
Övrig anteckning: *Nämnd ska senast den sista november fatta beslut om verksamhetsplan innehållande särskilt beslutade mål, nyckelaktiviteter, budget och internkontrollplan för kommande år.*
3. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
4. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
5. Information: **Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
6. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning

Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på förra sammanträde (september 2026).*

7. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
8. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
9. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

December (*sammanträde den 17 december – stoppdag den 2 december*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport november)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2027**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Ekonomi- och vuxenenheten
Övrig anteckning:
4. Information: **Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
5. Skrivelse: **Sammanställning av betalade viten 2026**
Ansvarig handläggare: Controllers
Övrig anteckning: *Inkomma med en sammanställning över de viten/särskilda avgifter som förvaltningen dömts ut att betala under 2026.*
6. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på förra sammanträdet (oktober 2026).*
7. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten 2026 – på förvaltningsnivå**
Håller i informationen: HR-partner
8. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*

9. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
10. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
11. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Ärenden som inte är tidsbestämda

1. Ärende: **Handlingsplan gällande arbetsmarknadsinsatser för de som står särskilt långt ifrån arbetsmarknaden**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-03-26 § 42
Övrig information: *att ärendet rapporteras tillbaka av förvaltningschef när förvaltningen bedömer att det är möjligt.*
2. Ärende: **LOV personlig assistans**
Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén
3. Uppdrag: **Rekvirera medel - Riktade statsbidrag gällande habiliteringsersättning 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Funktionsstöd och Sysselsättning
Tidigare beslut: 2026-03-26 § 37
Övrig information: *att uppdra till förvaltningschef att rekvirera riktade medel för tillfällig höjning gällande habiliteringsersättning avseende år 2026. Återrapport går upp till nämnden i mars 2027.*

2027

1. Information/ Utbildning: **Nämndens roll och ansvar**
Håller i informationen: Tjänsteman på Kommunstyrelseförvaltningen
(*planera in i början av ny mandatperiod*)



Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	3
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	11
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Summa beslut	17

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag kontaktperson enligt 11 kap 1 § SoL	3
	Beslut från annan kommun	4
	Bifall avlösning i hemmet enl.11 kap 1 § SoL	3
	Bifall dagverksamhet enl. 11 kap 1§ SoL	16
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	954
	Bifall individstöd enl. 11kap 1§ SoL	40
	Bifall kontaktperson enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	37
	Bifall ledsagning enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall matdistribution enligt 11kap 1§ SoL	16
	Bifall medbo. i särskilt boende 11kap 3§ SoL	1
	Bifall service utanför hem enligt 11 kap. 1 § SoL	197
	Bifall sysselsättning enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall särskilt boende enl. 11kap 1§ SoL	60
	Bifall Tillf utökad hemtjänst 11 kap. 1 § SoL	3
	Bifall trygg hemgång enligt 11 kap 1 § SoL	6
	Bifall trygghetskamera enl. 11 kap 1 § SoL	4
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL - Dag	31
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL -Natt	31
	Summa beslut	1409



Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Summa beslut	2



Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	2
	Avge yttrande till Skatteverket	2
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att bevilja kompetenshöjande aktivitet 12 Kap 4 § SoL	3
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	26
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	15
	Bistånd som avser skyddat boende 11 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, avslag	191
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	215
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 5 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 12 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, avslag	30
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, bifall	6
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	3
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	6
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Hänskjuta till bouppteckning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, bifall	8
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	9
	Justera kvarstående skuld för utbetalt Förskott Förmån	1
	Kostnader i samband med insats	4
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	2
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL avslutas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL förlängas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas med insats	6
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL läggs ned	2
	Summa beslut	562

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att utse Socialsekreterare	1
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	4
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	6
	Summa beslut	12

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	1
	BoF Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL förlängning	1
	BoF Kontaktperson/familj 11 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	2
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	2
	Kostnader i samband med insats	11
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	5
	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård enl 22 kap 2 § SoL	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	3
	Summa beslut	27

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	32
	Summa beslut	32

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	3
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	33
	BoF Vård enligt SoL avslutas	4
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	3
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 11 kap 1 § SoL, beviljas	3
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 11 kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	2
	LVU Placering institution enligt 11 §	1
	LVU Prövning av om vård med stöd av 3 § skall upphöra, 13 § 1 och 2 st	1
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, förlängs efter omprövning	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Polisanmälan enl. 10 kap 2 § OSL	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	6
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	10
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	3
	Utredningstid förlängs 20 Kap 3 § SoL	3
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	1
	Summa beslut	93



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Funktionsstöd
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

Avseende mars och april 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Datum	Beslut
1.4.1	Utse beslutsattestanter vid personal och organisationsförändringar under året	2026-03-18	Ändringar i Attestantförteckning
		2026-04-09	Ändringar i Attestantförteckning

Underskrift

Ingrid Nilsson, förvaltningschef

Namnförtydligande



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Funktionsstöd
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

avseende mars 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.12	Kammarrätten i Sundsvall		Fullmakt att företräda nämnden i i mål nr 256-26.	
2.12	Kammarrätten i Sundsvall		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 156-26.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande



Väntelista funktionsstöd 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Behov servicebostad	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	3	2	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0



Väntelista äldreomsorg 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	17	12	8									
Vistas ordinärt boende	12	8	6									
Vistas korttidsboende	4	3	2									
Från annan kommun	1	1	0									
Väntat mer än 3 månader	5	5	4									
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	2	2	2									
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2									
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	0									
Antal med annan beviljad insats*	16	11	8									
Behov gruppboende dementa	16	18	18									
Vistas ordinärt boende	11	14	13									
Vistas korttidsboende	5	4	5									
Från annan kommun	0	0	0									
Väntat mer än 3 månader	0	7	3									
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	1	3									
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	3									
Antal lediga demenslägenheter	0	0	2									
Antal med annan beviljad insats*	16	18	13									
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	1	0	0									
Totalt väntande	33	31	26									

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6	8	8	7	9	16	17	22
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3	2	5	4	6	13	13	18
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3	6	3	3	3	2	4	4
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0	1	1	2	3	2	1	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0	1	1	2	3	2	1	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6	8	8	7	9	15	16	22
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4	10	6	7	11	12	17	20
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1	8	6	5	4	6	12	15
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2	2	0	2	7	6	5	5
Från annan kommun	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1	0	0	1	2	1	1	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1	0	1	2	2	1	1	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3	10	6	7	11	12	17	20
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Totalt väntande	10	13	21	16	10	18	14	14	20	28	34	42

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Hemtjänsttimmar 2025

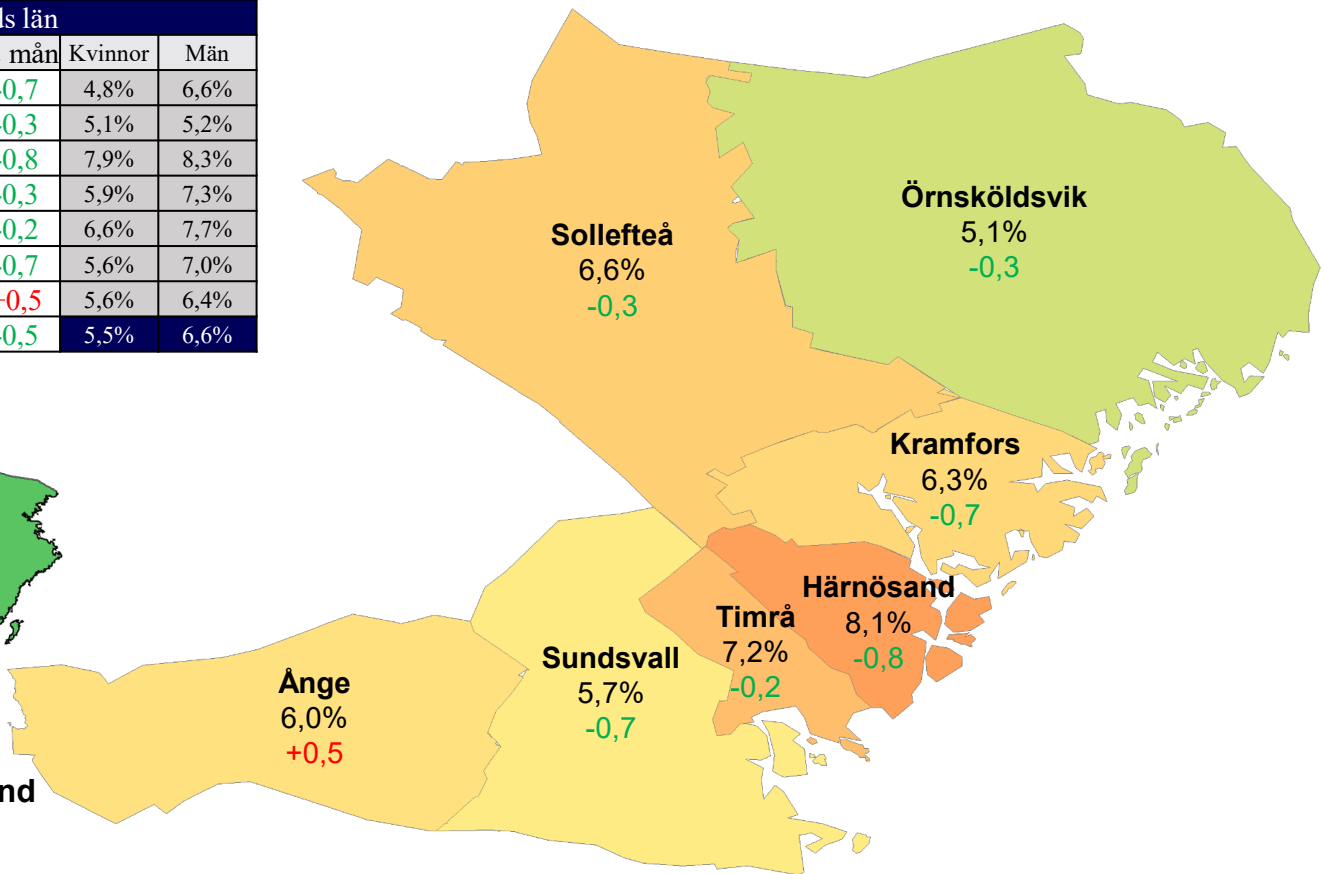
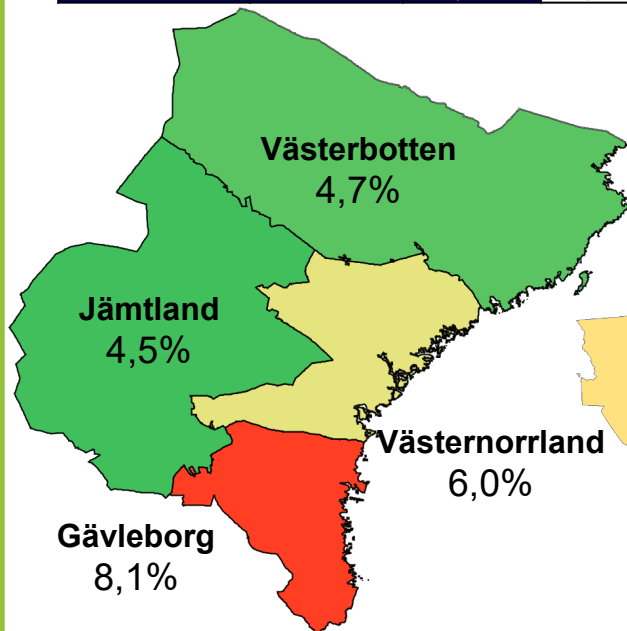
	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön		4	4	3	5	1	10	5	7	9	5	5
Nord		3	6	4	3	2	3	3	6	5	5	5
Syd		5	7	6	5	5	5	4	3	3	0	4
Väst		2	4	4	3	1	2	4	1	1	3	4
Ängeparken		2	3	2	1	0	1	1	5	5	4	1
Öbacka		0	4	2	3	3	4	2	2	2	3	2
Modern		3	3	3	3	2	2	3	9	11	7	9
Totalt		19	31	24	23	14	27	22	33	36	27	30
Under 100 timmar antal												
Härnön		99	96	94	99	96	90	90	88	92	93	94
Nord		74	63	67	72	72	68	65	64	63	63	65
Syd		106	100	102	93	98	100	102	102	98	95	96
Väst		94	92	85	85	80	79	78	77	81	80	80
Ängeparken		78	72	69	69	67	64	64	65	69	70	68
Öbacka		92	77	72	71	70	74	76	70	72	74	78
Modern		79	79	83	84	85	84	88	85	91	90	89
Totalt		622	579	572	573	568	559	563	551	566	565	570
Antal hemtjänstären den totalt		641	610	596	596	582	586	585	584	602	592	600

Kommunstatistik februari Västernorrlands län



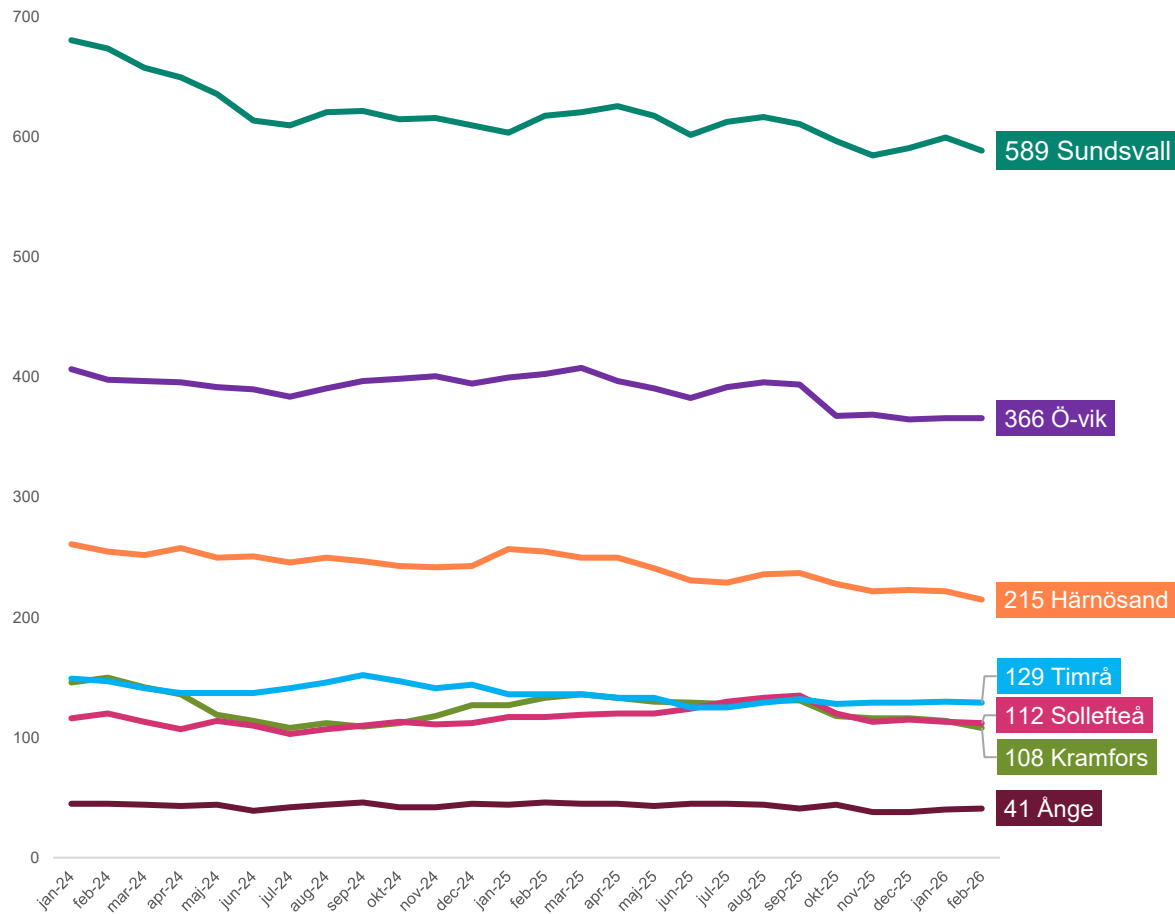
Arbetslöshet Västernorrland, februari 2026

Kommuner Västernorrlands län					
Kommun	Folkmängd	Feb 2026	12 mån	Kvinnor	Män
Sundsvall	98 962	5,7%	-0,7	4,8%	6,6%
Örnsköldsvik	55 338	5,1%	-0,3	5,1%	5,2%
Härnösand	24 348	8,1%	-0,8	7,9%	8,3%
Sollefteå	18 138	6,6%	-0,3	5,9%	7,3%
Timrå	17 465	7,2%	-0,2	6,6%	7,7%
Kramfors	17 390	6,3%	-0,7	5,6%	7,0%
Ånge	9 000	6,0%	+0,5	5,6%	6,4%
Västernorrland	240 641	6,0%	-0,5	5,5%	6,6%



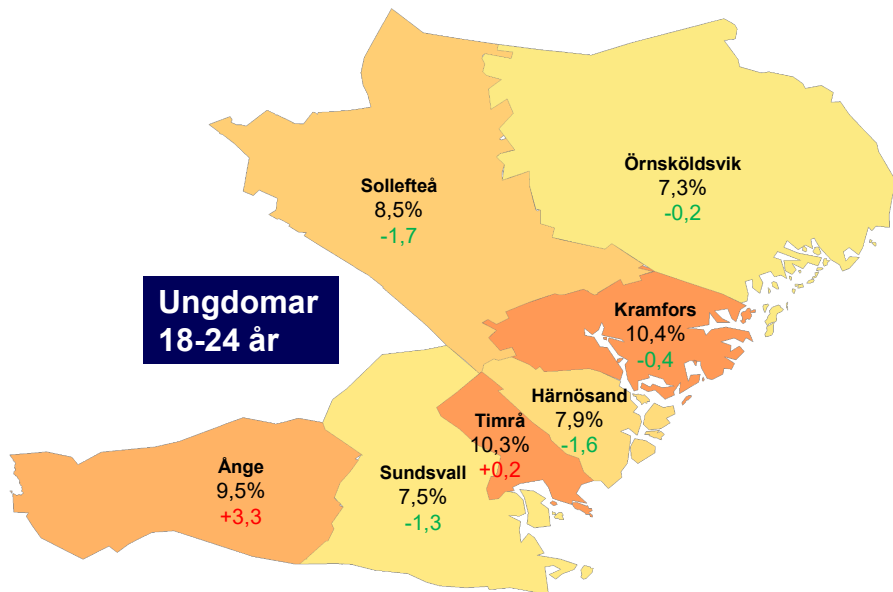
Långtidsarbetslösa 24 mån Västernorrland, februari 2026

Långtidsarbetslösa 24 mån, kommuner Västernorrlands län

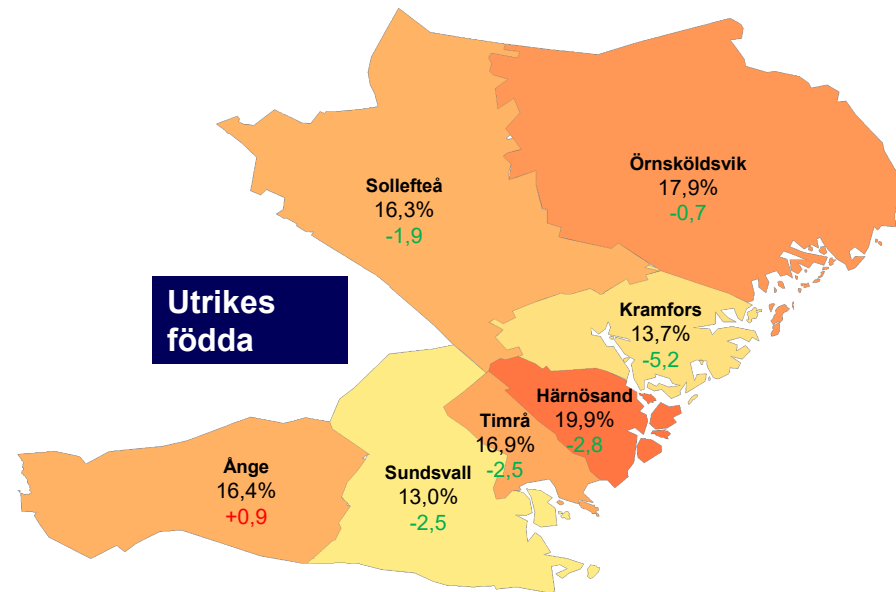


Kommun	Feb 2026 (Diff 1 år)	Feb 2025	Feb 2024
Härnösand	215 (-40)	255	255
Kramfors	108 (-25)	133	150
Sollefteå	112 (-5)	117	120
Sundsvall	589 (-29)	618	674
Timrå	129 (-7)	136	147
Ånge	41 (-5)	46	45
Örnsköldsvik	366 (-37)	403	398
Länet	1560 (-148)	1708	1789

Arbetslöshet Västernorrland februari 2026



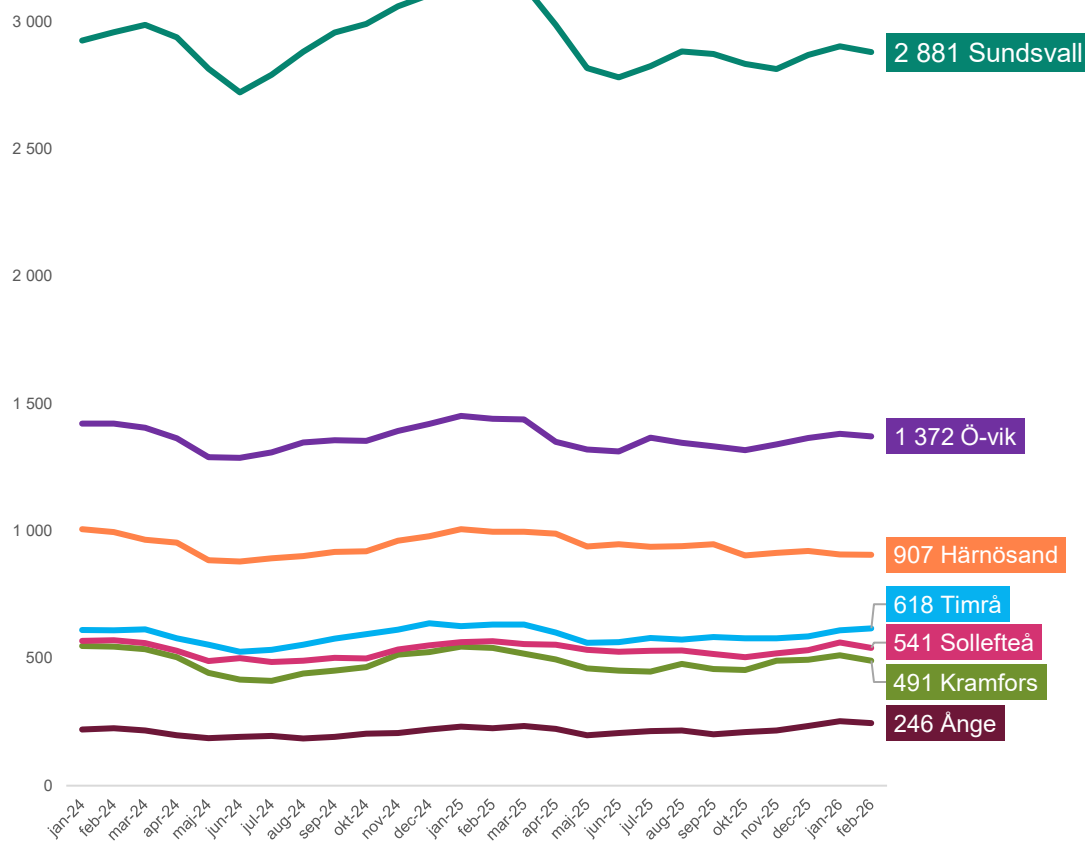
Ungdomar 18-24 år				
Kommun	Feb 2026	12 mån	Kvinnor	Män
Sundsvall	7,5%	-1,3	5,3%	9,6%
Örnsköldsvik	7,3%	-0,2	5,8%	8,7%
Härnösand	7,9%	-1,6	6,4%	9,4%
Sollefteå	8,5%	-1,7	6,0%	10,6%
Kramfors	10,4%	-0,4	9,9%	10,8%
Timrå	10,3%	+0,2	8,9%	11,6%
Ånge	9,5%	+3,3	9,2%	9,7%
Västernorrland	8,0%	-0,8	6,2%	9,7%



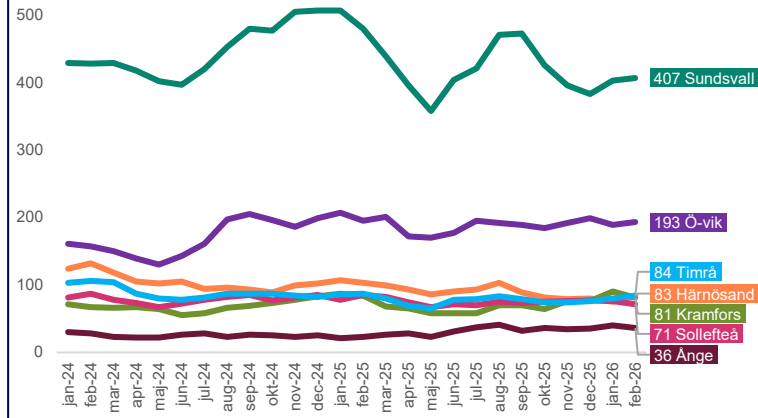
Utrikes födda				
Kommun	Feb 2026	12 mån	Kvinnor	Män
Sundsvall	13,0%	-2,5	12,8%	13,2%
Örnsköldsvik	17,9%	-0,7	19,5%	16,4%
Härnösand	19,9%	-2,8	22,4%	17,5%
Sollefteå	16,3%	-1,9	16,0%	16,7%
Kramfors	13,7%	-5,2	12,7%	14,6%
Timrå	16,9%	-2,5	18,0%	15,7%
Ånge	16,4%	+0,9	17,8%	15,1%
Västernorrland	15,4%	-2,3	16,0%	14,9%

Inskrivna arbetslösa, februari 2026

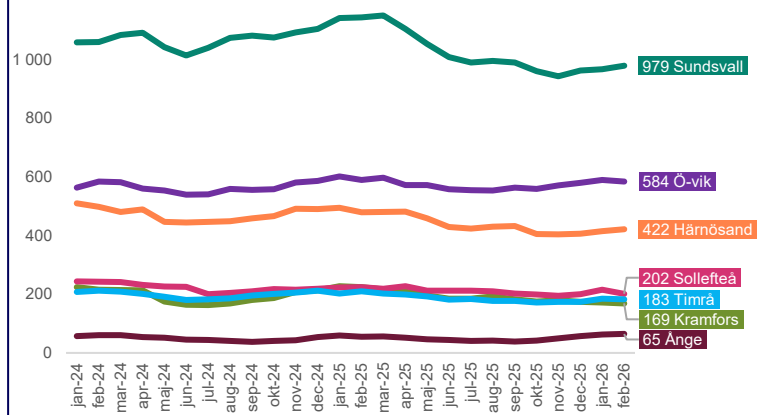
Inskrivna arbetslösa, kommuner Västernorrlands län



Ungdomar, Västernorrlands län



Utrikes födda, Västernorrlands län



Arbetsmarknadsdata, Västernorrland februari 2026

	Ramprogram						Anställningsstöd och Nystartsjobb					
	JOB	12 mån	UGA	12 mån	ETP	12 mån	Intro	12 mån	Särskilda insatser	12 mån	Nystartsjobb	12 mån
Härnösand	263	-60	13	-20	38	+3	8	+2	177	-19	54	-6
Kramfors	94	-27	8	-14	20	+3	8	-3	221	+6	31	+1
Sollefteå	127	-16	12	-15	15	-3	16	-7	260	+/-	19	-10
Sundsvall	703	-159	58	-50	64	-12	64	+23	693	-9	78	-34
Timrå	135	-37	12	-3	21	-5	8	+6	181	+2	19	+/-
Ånge	54	-4	4	+3	17	+6	5	-11	100	+3	3	-5
Örnsköldsvik	314	-48	29	-16	49	-17	19	+5	358	-6	64	-25
Län	1 690	-351	136	-115	224	-25	128	+15	1990	-23	268	-79

JOB; Jobb- och utvecklingsgarantin

UGA; Jobbgaranti för ungdomar

ETP; Etableringsprogrammet

Intro; Introduktionsjobb

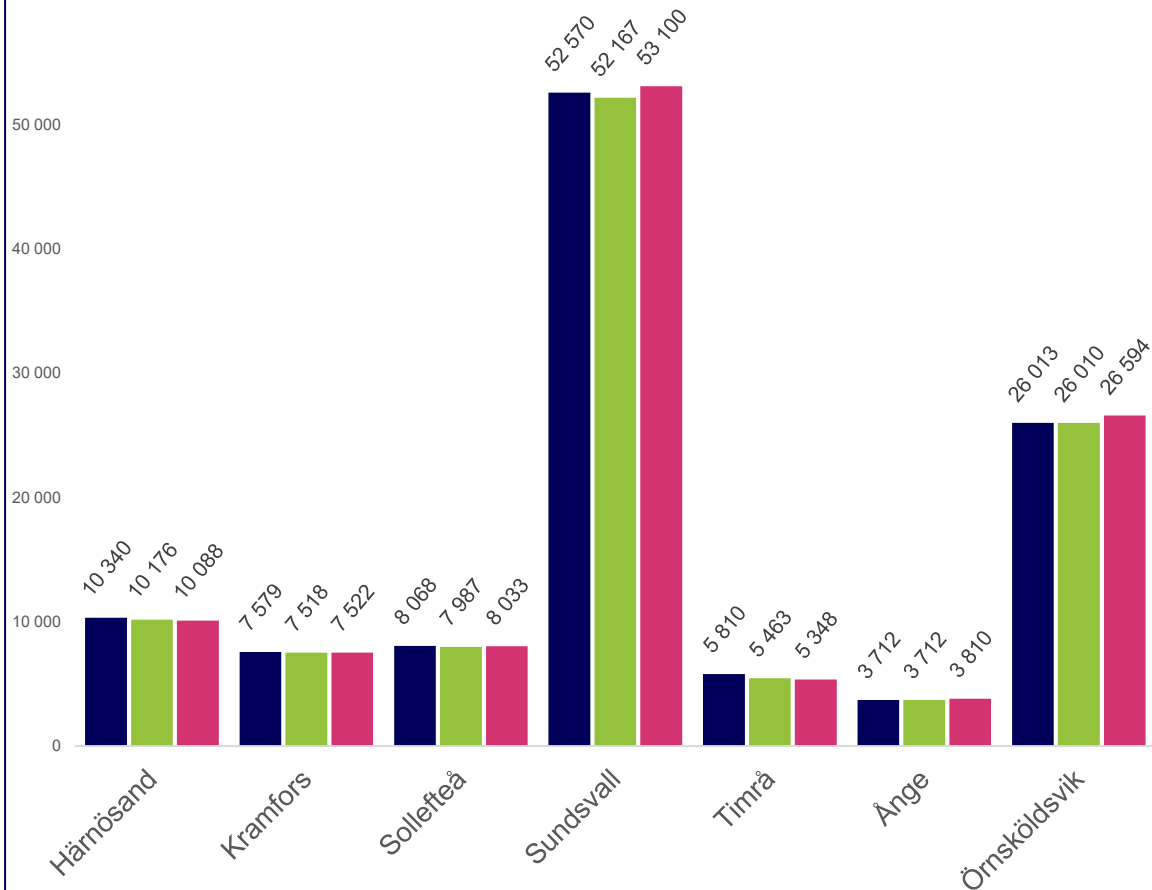
Särskilda insatser; Lönebidrag, Offentligt skyddat arbete (OSA), Lönebidrag Samhall

Sysselsatta i länet länet (SCB*)

*Sysselsatta 15-74 år efter arbetsställets belägenhet (dvs arbetar på arbetsplats registrerad inom kommungränsen).

Kommun Västernorrland

■ dec-23 ■ dec-24 ■ dec-25

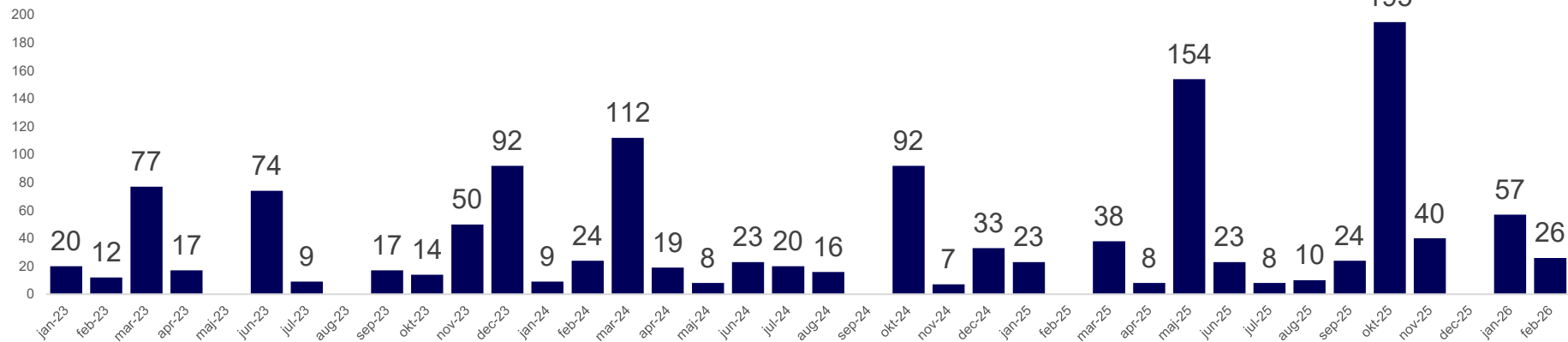


3 vanligaste branscher (näringgren SNI) per kommun, december 2025

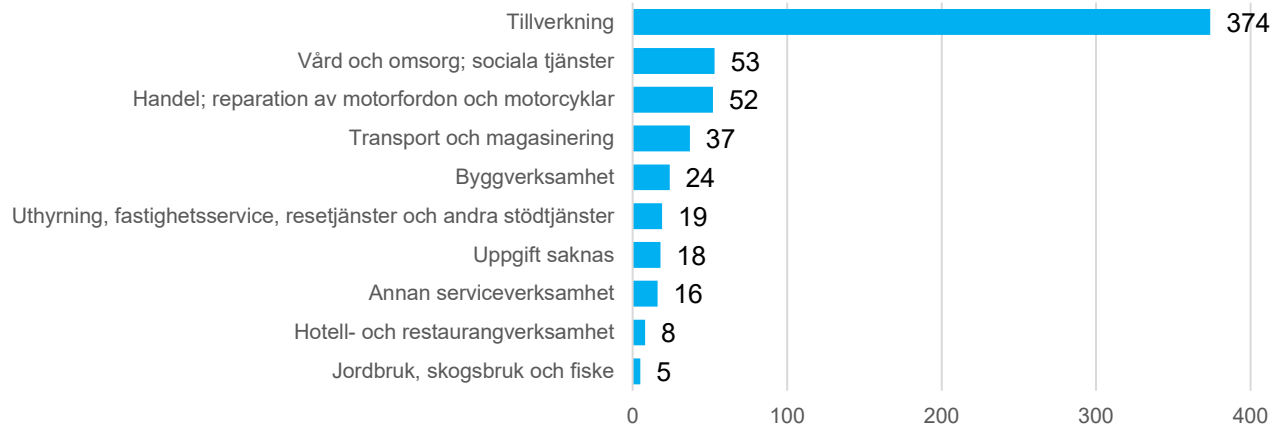
Kommun	Bransch	Bransch	Bransch
Härnösand	24% Civila myndigheter och försvar	17% Vård och omsorg, socialtjänst	12% Utbildning
Kramfors	23% Tillverkning och gruvor	20% Vård och omsorg, socialtjänst	9% Utbildning
Sollefteå	26% Vård och omsorg, socialtjänst	10% Utbildning	9% Byggindustri
Sundsvall	19% Vård och omsorg, socialtjänst	10% Handel och verkstäder	10% Juridik, Ekonomi, Fastighet, Resor mm
Timrå	20% Vård och omsorg, socialtjänst	13% Tillverkning och gruvor	12% Utbildning
Ånge	17% Vård och omsorg, socialtjänst	14% Tillverkning och gruvor	10% Utbildning
Örnsköldsvik	22% Tillverkning och gruvor	20% Vård och omsorg, socialtjänst	10% Handel och verkstäder
Länet	20% Vård och omsorg, socialtjänst	12% Tillverkning och gruvor	10% Utbildning

Varsel Västernorrlands län

Varslade 2023-2026 Västernorrlands län



Antal varslade personer per bransch, Västernorrlands län. 2025-2026





Verksamhetsberättelse 2025 – Brottsofferjouren Västernorrland

INLEDNING

Denna verksamhetsberättelse är en dokumentation och avstämning av föreningens aktivitetsmål i verksamhetsplanen för år 2025.

Brottsofferjouren Västernorrland är en ideell förening vars syfte och uppgift är att ge stöd, råd och information till brottsutsatta, anhöriga och vittnen företräddelsevis i Västernorrlands län.

Både stödjarna i domstol och inom den allmänna stödverksamheten utför sina arbetsuppgifter ideellt. Det totala antalet stödjare uppgår till cirka 35 personer.

STYRELSE

Styrelsen har bestått av följande ledamöter:

Katarina Glas, ordförande
 Lars Edlund, vice ordförande
 Carin Lockner Holmberg, sekreterare
 Jan Andersson, övrig ledamot
 Bodil Bodén, övrig ledamot
 Barbro Sahlén, övrig ledamot

Styrelsesuppleanterna Gunnel Lundberg Norman och Berit Ängflo har inbjudits till varje styrelsemöte. Föreningens kassör Christer Forsgren har också inbjudits till varje styrelsemöte. Detsamma gäller samordnarna Staffan Sehlin och Kerstin Nystrand. Även stödsamordnaren vid Ångermanlands tingsrätt, Lena Westerlund och stödsamordnaren vid Sundsvalls tingsrätt Per Pettersson-Naw har inbjudits till dessa möten.

Styrelsen har haft åtta protokollförda sammanträden inklusive det konstituerande sammanträdet.

Styrelsen har fortlöpande kontakt med Brottsofferjouren Sverige för att säkerställa att vi uppfyller minimikraven och att vårt arbete ligger i linje med de prioriteringar som förbundsstyrelsen beslutar.

De viktigaste frågorna som behandlats är;

- * Verksamhetsuppföljning enligt verksamhetsplan och likaså budgetuppföljning
- * Rekrytering och utbildning av stödpersoner
- * Arbetsgivarfrågor för anställd personal

[Handwritten signature]

- * Bidragsansökningar till Brottsoffermyndigheten, för samordnarnas vittnesstödsarbete och olika konferenser.
- * Genomförande av konferenser.
- * Uppdatering av vår hemsida BOJ Västernorrland.
- * Kontakter och avtal med tingsrätterna och kommunerna.
- * Kontakter med våra samverkanspartners, polisen, Länsstyrelsen.

ARBETSUTSKOTT

För att underlätta ledningsarbetet finns i styrelsen ett arbetsutskott bestående av:

Katarina Glas, ordförande
Lars Edlund, vice ordförande
Carin Lockner-Holmberg, sekreterare

Arbetsutskottet har haft åtta protokollförda sammanträden under året.

REVISORER OCH VALBEREDNING

Tobias Wiklund, auktoriserad revisor, Revidacta Revision AB, Härnösand har varit föreningens revisor för 2025.

Per-Erik Bylund har varit föreningens lekmannarevisor för 2025.

Jan Bergqvist och Göran Norlén har ingått i valberedningen 2025.

ANSTÄLLDA OCH IDEELLA

Brottsofferjouren Västernorrland har två anställda samordnare, som båda arbetar halvtid samt en deltidsanställd kassör. Han var arvoderad t o m 2025-04-30, därefter har uppdraget som kassör varit oavlönat. Inga arvoden utbetalas till styrelsen.

Antal stödjare inom allmänna stödverksamheten har under året varit ca 20 – 25.

Antal stödjare i domstol har varit ca 10 - 12

DEN ALLMÄNNA STÖDVERKSAMHETEN

Under år 2025 har tre stödpersonsträffar hållits, en gemensam för alla stödjare från länet och övriga där stödjarna från några kommuner gemensamt träffats. Temat för träffarna har varierat, tex har polis från BOPS och företrädare från kommun föreläst och samordnarna har informerat om nyheter och påmint om uppgifter som ska registreras i vårt ärendehanteringssystem. Det viktigaste har dock varit att stödjarna fått ventilera sina problem och ge exempel på svårigheter och det som varit bra. I samband med träffarna har föreningen bjudit på kaffe/te med tilltugg. Dessa träffar har varit en uppskattad kompetensutvecklings- och gemenskapsform.

Brottsofferjouren Västernorrland får sina ärenden förmedlade främst från polisen. Ärendena skickades krypterade till oss från Brottsoffer- och personsäkerhetsgruppen (BOPS) Västernorrland Jämtland samt från BOPS Region Nord Västerbotten till mitten av februari 2025, därefter har polisen förmedlat samtliga ärenden till Brottsofferjouren Sverige, som ser till att rätt brottsofferjour i landet får sina

ärenden. Vi får också en mindre andel ärenden från Brottsofferjouren Sveriges telefoncentral samt en liten mängd ärenden som inkommer via mejl, brev samt telefonsamtal. Ärendena tas emot av samordnarna som förmedlar ärendena vidare till berörd organisation, där brottsoffret begärt kontakt av annan, de flesta ärenden förmedlas dock vidare till stödjare inom Brottsofferjouren. Stödjarna finns organiserade i jourgrupper som finns i Sundsvall, där Timrå och Ånge också ingår, i Härnösand samt i en gemensam jourgrupp som omfattar Kramfors, Sollefteå och Örnsköldsvik.

Stödjarna kommunicerar med brottsdrabbade företrädesvis per telefon. De ger medmänskligt stöd och för dialog kring vad som inträffat och hur den brottsutsatta kan hantera sin situation. Information kring försäkringsfrågor och rättsprocessen förekommer ofta.

Antalet personkontakter avseende brottsdrabbade, anhöriga m.fl. som stödjarna bistått under året uppgår till 765 personer, se mer om fördelningen under rubriken statistik. Bland de brottstyper som de hjälpsökande har varit utsatta för dominerar bedrägeri, misshandel, ofredande samt olaga hot.

DOMSTOLSBASERAD STÖDSVERKSAMHET

Brottsofferjouren har två stödsamordnare för domstolsbaserat stöd. De har varit arvoderade under året, båda har en tjänstgöringsgrad på ca 20 procent. Deras kontinuerliga arbetsuppgift är att fördela uppdragen mellan de olika stödjarna för respektive domstol i länet. Stödjarna har gemensamma träffar på varje ort. I Ångermanlands tingsrätt har man årligen träff tillsammans med domstolen, där man följer upp samarbetet. Brottsofferjouren Västernorrland har avtalat med respektive domstol om rutiner etc. för att på bästa sätt samordna och strukturera arbetet. Samarbetet med domstolarna upplevs gott.

I Västernorrlands län finns två tingsrätter, ett tingsställe och en hovrätt. Stödjarna i domstol möter vittnen, målsägare och deras anhöriga på plats i berörda domstolslokaler i samband med att rättegång ska äga rum. Stödjarna kan ge information om hur en rättsprocess genomförs även före förhandlingsdagen. Det sker mestadels per telefon men kan också ske genom besök i domstolens lokaler, för att berörd person ska känna sig trygg och mer hemma i domstolsmiljön inför den förestående förhandlingen.

Antalet vittnen, målsägare, anhöriga och tilltalade som stödjarna i domstol gett stöd under året uppgår till 856 personer, se mer under rubriken statistik.

UTBILDNINGAR OCH KONFERENSER

Länskonferens för stödjare inom BOJ Västernorrland

I februari 2025 arrangerades en konferens med temat *Barn och ungdomar som misstänks vara utsatta för allvarliga brott*.

Barnhus Västernorrland berättade om samarbetet mellan socialtjänst, åklagare, barnklinik, polis och barnpsykiatri. Polisinspektör och barnutredare föreläste om barnutredningar. Förbundsordförande Sven Erik Alhem, Brottsofferjouren Sverige gav värdefulla ord på vägen och Brottsoffermyndigheten föreläste om barn och ungdomar utsatta för brott.

Grundutbildning för volontärer

Under våren 2025 har grundutbildning för nya volontärer skett via Teams, en utbildning som Brottsofferjouren Sverige anordnat i samarbete med lokala jourer i Sverige. Till denna utbildning hade vi fem deltagare. Inför utbildningen hade samordnarna informationsträff med samtliga deltagare, där vi gick igenom Brottsofferjourens kunskapsportal och varje deltagare fick ett exemplar av boken "Handbok för stödpersoner och vittnesstöd"

I grundutbildningen har följande områden behandlats;

1. Introduktion till Brottsofferjouren
2. Brottsofferjourens verksamhet
3. Förundersökning och rättsprocessen
4. Ekonomisk ersättning
5. Minerva & Särskilt sårbara grupper
6. Kommunikation och samtalsmetodik
7. Våld i nära relationer samt Socialtjänst

Utbildningen har varvats med egen inläsning innan respektive kurstillfälle och med grupparbeten under kursen. Därtill har vi haft två lokala träffar med de blivande volontärerna under utbildningen.

Digitala utbildningar

Vid träffar med stödjarna har samordnarna informerat om de digitala utbildningar som finns på Brottsofferjourens kunskapsportal. De webbkurser som erbjuds för närvarande är följande;

Introduktion till Brottsofferjouren. Webbkurs för alla som kommer nya till vår verksamhet. Kan även användas av erfarna stödpersoner/vittnesstöd som repetition.

Våld i nära relation. En kurs om "smärtsam närhet" om våld i nära relation.

Våldet går inte i pension. En fördjupningskurs om våld i äldres nära relationer, vad man ska tänka på när man träffar en våldsutsatt äldre person.

Demokratibrott. Om hur det är att bli utsatt för otillåten påverkan i och brott i samband med deltagande i det offentliga samtalet.

Samtalsmetod - Aktivt lyssnande. Om bemötande och hur man kan föra samtalet framåt när man möter en brottsutsatt person, att använda metoden aktivt lyssnande.

Att ge stöd till hatbrottsutsatta. Webbkurs som beskriver hur man bäst ger stöd till personer som utsatts för hatbrott.

Hedersrelaterat våld och förtryck. En vägledning när man som möter personer som lever med hedersnormer.

Dessutom finns extra material om *Bedrägerier* - brottsofferjourens stöd till utsatta.

Samarbetskonferens i frågor som rör brottsutsatta personer

Den årliga brottsofferkonferensen, som genomförts i mer än 25 år, är ett samarbete med Länsstyrelsen Västernorrland, Polismyndigheten Region Nord och Brottsofferjouren Västernorrland. Denna genomfördes den 6 november 2025 i Sundsvall under temat "Särskilt utsatta och särskilt sårbara brottsoffer". Syftet med konferensen var att sprida erfarenheter och kunskap för att stärka aktörer i det

gemensamma målet att stödja brottsutsatta. Ett flertal föreläsare medverkade och en av talarna var justitieminister Gunnar Strömmer. Cirka 250 personer deltog på konferensen.

Övriga utbildningar/ föreläsningar/ seminarier och konferenser

Samordnare, förtroendevalda och stödjare har deltagit i utbildningar, lunchseminarier och konferenser som Brottsofferjouren Sverige anordnat digitalt, bland annat konferensen "I skuggan av gängkriminalitet" på internationella brottsofferdagen den 21 februari 2025 och "Stärkt skydd för barn och brottsoffer" i maj 2025 samt "Våld och funktionsnedsättning" i november 2025. En samordnare har deltagit i en konferens för vittnesstödssamordnare anordnad av Brottsoffermyndigheten i oktober 2025. Ordförande deltog vid årets digitala ordförandekonferens den 7 och 8 november och samordnarna deltog vid den digitala samordnarkonferensen den 2 och 4 december 2025.

PROJEKT

Stödsamordnare i domstol

Föreningen hade inför år 2025 gjort en projektansökan till Brottsoffermyndigheten om att i projektform kunna arvoda föreningens två samordnare för domstolsbaserat stöd i deras kontinuerliga arbetsuppgift att fördela uppdragen mellan stödjarna för respektive domstol i länet. Denna ansökan antogs vilket inneburit att samordnarna fått viss ekonomisk ersättning för sitt arbete att administrera stödjarnas uppgifter.

Kartläggning angående ekonomiska förutsättningar

Den ekonomiska situationen med ökade utgifter för utbildningar, konferenser och resor har medfört att föreningens ekonomiska situation har förändrats. Styrelsen hade därför tillsatt en utredningsgrupp som har utarbetat diskussionsunderlag för överläggningar med kommunerna kring föreningens behov av höjt kommunbidrag. Skrivelse har skickats till samtliga sju kommuner 2025-05-18 med begäran om höjda verksamhetsbidrag från 3 kronor per kommuninnevånare till 4,50 kronor fr o m 2026. Som svar på vår skrivelse inbjöds Brottsofferjouren att delta i ett möte med samtliga socialchefer. Ordförande och samordnare deltog i mötet med länets socialchefer 2025-09-12 och överlämnade statistik samt har därefter inlämnat kompletterande skrivelse till kommunerna.

INFORMATION

Rekrytering

Föreningen har ett kontinuerligt behov av att rekrytera nya stödjare både till den allmänna stödverksamheten och i domstol. För att få kontakt med intresserade har föreningen under inledningen av året kostnadsfritt annonserat på Volontärbyrån. Dessutom har ett antal "rollups" med innehåll om att föreningen efterfrågar volontärer visats i samband med konferens där föreningen deltagit. Detta har sammantaget gett ett gott resultat då ett flertal personer under året anmält intresse att engagera sig i vår verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Brottsofferjouren Västernorrland har arbetsgivaransvaret för anställda funktionärer. Föreningen är ansluten till intresseorganisationen Fremia. Härigenom ges föreningen

stöd i säkerställandet att uppfylla de krav som ställs på arbetsgivare. Föreningens ordförande fullgör arbetsgivaransvaret för styrelsens räkning.

Extern och intern kommunikation

En viktig uppgift för föreningen är att sprida kunskap om brottsofferjouren och dess verksamhet. Detta har gjorts bl.a. genom

- kontakter/träffar med kommunföreträdare.
- träff med kvinnojouren i Härnösand för information/ erfarenhetsutbyte
- kontakter/ träffar med polismyndigheten
- annonsering i Sollefteåbladet, Kramforsbladet, Yippie, 7an och Sundsvalls tidning under första kvartalet 2025.
- informationsmaterial från Brottsofferjouren Sverige har delats ut vid konferensen, personliga kontakter och vid övriga informationstillfällen.
- föreningen har även en hemsida, som kontinuerligt uppdateras.

SAMVERKAN

Till sin hjälp har styrelsen stöd av två samordnare som båda arbetar deltid i föreningen. Staffan Sehlin och Kerstin Nystrand. Samordnarna har arbetat övergripande med ärendefördelning, rekrytering och utbildning av nya volontärer, massmedia kontakter, bidragsansökningar, kommunkontakter samt den huvudsakliga uppgiften, att ge stöd på olika sätt till föreningens stödjare.

Staffan Sehlin har under året representerat Brottsofferjouren Sverige i en polisgrupp med mål att underlätta samarbetet mellan polisens regioner och brottsofferjourernas jourgrupper.

Som tidigare angetts under Utbildningar och Konferenser, har föreningen i samarbete med Länsstyrelsen Västernorrland och Polismyndigheten Region Nord även detta år genomfört en konferens tillsammans.

STATISTIK

Statistik för den allmänna stödverksamheten

Totalt har vi fått 765 ärenden, varav 670 ärenden är inkomna från polisen, individen har tagit den första kontakten i 94 ärenden och 1 ärende har inkommit från annan instans. Antal ärenden som förmedlats till våra verkamma stödpersoner i Sundsvall är 294, Örnsköldsvik 167, Härnösand 112, Kramfors 64, Sollefteå 60, Timrå 39, Ånge 24 samt 5 ärenden med okänd/ skyddad adress. Antal ärenden förmedlade till tolkservice BOJ, stöd på eget språk var 34.

Statistik för domstolsbaserad stödverksamhet inklusive tidrapport

Totalt har 856 personer fått stöd i samband med rättegång. Tingsrätten i Sundsvall har under året gett stöd till 336 vittnen, 75 målsäganden, 22 anhöriga och 7 tilltalade, totalt 440 personer och tidsåtgången har sammanlagt varit 258 timmar. Hovrätten i Sundsvall har gett stöd till 2 målsäganden, där tidsåtgången var 2 timmar. Tingsrätten i Ångermanland har under året gett stöd till 347 vittnen, 18 målsäganden, 37 anhöriga och 9 tilltalade, totalt 411 personer, sammanlagd tidsåtgång 311,3 timmar för året. Tingsstället i Örnsköldsvik har gett stöd till 3 vittnen under året, tidsåtgången var 1,3 timmar.

Statistik för antal medlemmar

Antalet medlemmar vid slutet år 2025 var 86 personer.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Redovisas i bilaga.

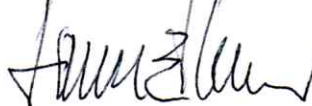
SAMMANFATTNING/ SLUTORD

Föreningen vill tacka alla volontärer för ett mycket gott arbete samt önska våra nya volontärer välkomna i arbetet med att ge brottsdrabbade personer stöd.

Styrelsen tackar för förtroendet att ha fått leda föreningens arbete under 2025.



Katarina Glas



Lars Edlund




Carin Lockner Holmberg



Bodil Bodén



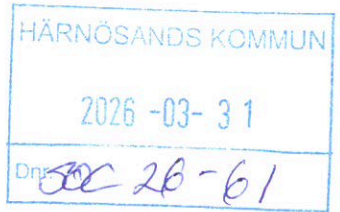
Jan Andersson



Barbro Sahlén



Mars 27, 2026



Till
Socialnämnden
Härnösand

Behov av mötesplats för personer med psykisk ohälsa

Förfrågan om tillgång till lokal

Riksförbundet för social och mental hälsas lokalförening "RSMH Öbacka Härnösand" är en ideell förening som idag har 33 medlemmar.

Genom vår kontakt med medlemmarna och andra invånare kan vi se att ensamhet och isolering är ett av de största problemen för många personer med psykisk ohälsa och social utsatthet. Att få möjlighet att delta i kravlösa aktiviteter tillsammans med andra i liknande situationer kan vara avgörande för ett bättre psykiskt mående.

Idag har vi inte tillgång till någon lokal dit våra medlemmar kan gå för att träffa andra och där vi kan ordna aktiviteter. I avsaknad av lokal ordnar vi istället aktiviteter ute i samhället som restaurangbesök, utflykter, bio med mera. Dessa aktiviteter är uppskattade men innebär oftast kostnader som inte är förenliga med föreningens eller medlemmarnas ekonomi. Vi kommer att fortsätta ha restaurang- och biobesök på vårt aktivitetsprogram men vi behöver också kunna erbjuda en mötesplats utan krav och aktiviteter utan kostnader.

Vi vet att enkla sociala sammanhang kan göra stor skillnad. Vi är övertygade om att om vi hade tillgång till en lokal för öppna medlemskvällar skulle vi också få fler medlemmar och på så sätt fånga upp fler personer med psykisk ohälsa, social utsatthet och isolering. Medlemskvällarna skulle kunna innehålla social samvaro, fika och enklare aktiviteter som spel, kreativ verkstad och temakvällar.


Vi önskar att socialnämnden prövar möjligheten att upplåta en kommunal lokal till föreningen en kväll per vecka.

Med vänliga hälsningar

RSMH Öbacka Härnösand


Charlotte Ämting
ordförande


Elisabeth Gisselman
ledamot


Birgitta Jansson
ledamot


Lena Sjöström
ledamot


Carina Bäckström
ledamot

rsmh.se



Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Svar på frågor från oppositionen

1. Vi skulle vilja få skriftligt redovisat till nästa nämnd i april 2026. Hur ser det ut med sommarvikarier 2026 inom hemtjänst, Säbo och funktionsstöd?

Svar: I skrivande stund saknas enstaka vikarier inför sommaren, men arbetet med rekrytering pågår fortfarande och den samlade bedömningen är att vi bör få in tillräckligt med vikarier för att klara sommaren.

Medarbetare i verksamheterna har erbjudits möjlighet att flytta hela eller delar av sin semester till tid utanför huvudsemesterperioderna mot ersättning (enligt gällande avtal). Det är ett tjugotal medarbetare som har nappat på det erbjudandet.

Medarbetare som inte arbetar vårdnära i sin ordinarie tjänst har fått möjlighet att visa intresse för att arbeta vårdnära under sommaren. Det är några enstaka personer som anmält intresse för det.

2. Enligt vittnesmål så är normala situationen att sommarvikarier inte är ”påklädda” och redo för att börja arbeta när de dyker upp till sitt vikariat. Det handlar om avsaknaden av:
 - Behörighet att komma in på arbetsplatser man ska tjänstgöra på
 - Inloggning på Insidan, Medvind, LifeCare och de system som är aktuella
 - E-postadress
 - Genomförd Webbutbildning i Basala hygienrutiner
 - Genomförd Webbutbildning: Att jobba inom Socialförvaltningen
 - Tagg för att öppna medicinskåp
 - Klart med läkemedelsdelegering

Hur säkerställer vi i Nämnden att samtliga vikarier är klara för att kliva in på sitt vikariat utan att ordinarie personal skall behöva fixa och trixa så det fungerar?

Svar: Det finns rutiner för hur introduktion, behörigheter m.m. ska hanteras och det är enhetschef som ansvarar för att det blir gjort. Rutin för

TJÄNSTESKRIVELSE

Härnösands kommun
Socialförvaltningen

Datum Dnr
2026-04-146-04-14 2024-000044

introduktion av nyanställda har uppdaterats inför sommaren 2026. Om nämnden önskar någon form av rapportering eller liknande kring progress i detta så kan de efterfråga det.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

ÄNDRINGS- OCH BEKRÄFTELSEAVTAL

Daterat den 6 mars 2026

mellan

HÄRNÖSANDS KOMMUN

och

UTFALLSFONDEN PROJEKTFINANSIERING 1 AB

avseende ett socialt utfallskontrakt ursprungligen daterat 28 juni 2024

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND	3
2	DEFINITIONER OCH TOLKNINGAR.....	3
3	ÄNDRING OCH BEKRÄFTELSE AV DET URSPRUNGLIGA AVTALET	3
4	FORTSATTA FÖRPLIKTELSE	4
5	ÅTERBETALNING FÖR KALENDERÅRET 2024	4
6	MEDDELANDEN	4
7	LAGVAL OCH TVISTELÖSNING.....	4

BILAGOR

BILAGA 1 DET ÄNDRADE AVTALET **FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**

DETTA ÄNDRINGS- OCH BEKRÄFTELSEAVTAL (detta "Avtal") är ingånget den 6 mars 2026 mellan:

- (1) **HÄRNÖSANDS KOMMUN**, org.nr 212000-2403 ("**Kommunen**"), och
- (2) **UTFALLSFONDEN PROJEKTFINANSIERING 1 AB**, org.nr 559472-4519 ("**Utfallsfonden**").

1 BAKGRUND

- 1.1 Parterna till detta Avtal är parter till ett socialt utfallskontrakt daterat den 28 juni 2024 (det "**Ursprungliga Avtalet**"), med den gemensamma visionen att genom förebyggande och kvalitetshöjande insatser inom ramen för Kommunens utvecklingsarbete göra Kommunens äldre och dess anhöriga starkare, självständigare och friskare och därigenom minska behovet av hemtjänst.
- 1.2 Bilagt till och del av det Ursprungliga Avtalet är bland annat bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*) (den "**Ursprungliga Återbetalningsbilagan**") om hur uppnåendet av Utfallsmålen ska beräknas och om Utfallsfondens rätt till återbetalning av Finanseringsbelopp samt till ersättning därutöver.
- 1.3 Bilagt till och del av det Ursprungliga Avtalet är även annat bilaga 1 (*Definitioner*) (den "**Ursprungliga Definitionsbilagan**") med definitioner för det Ursprungliga Avtalet.
- 1.4 Under perioden sedan ingåendet av Ursprungliga Avtalet har vissa omständigheter ändrats och utmaningar uppstått som påverkar beräkningen av Utfallsmåtten och Utfallsfondens rätt till återbetalning.
- 1.5 Parterna önskar att ändra Återbetalningsbilagan och Definitionsbilagan för att Utfallsmåtten i så hög grad som möjligt ska spegla effekterna av Projektet och att Utfallsfondens återbetalning ska vara skälig och härröra i så stor utsträckning som möjligt från faktiska effekter av Projektet och ingår därför detta Avtal.

2 DEFINITIONER OCH TOLKNINGAR

2.1 Definitioner

I detta Avtal har nedanstående definitioner följande innebörd:

"**Ändrade Avtalet**" betyder det Ursprungliga Avtalet såsom ändrat i enlighet med detta Avtal så att den blir i den form som anges i Bilaga [1] (*Det Ändrade Avtalet*).

"**Ändringsdag**" betyder dagen för detta Avtal.

2.2 Tolknings

- 2.2.1 Om inte annat särskilt anges i detta Avtal ska definierade termer i detta Avtal ha den mening de ges i det Ursprungliga Avtalet.
- 2.2.2 Bestämmelserna i punkt 4.4 (*Vägledande Principer*) och punkt 7 (*Regler för tolkning av avtalet*) i det Ursprungliga Avtalet ska tillämpas på detta Avtal på motsvarande sätt, som om de var inkluderade i detta Avtal.

3 ÄNDRING OCH BEKRÄFTELSE AV DET URSPRUNGLIGA AVTALET

- 3.1 Med undantag för punkt 5 (*Återbetalning för kalenderåret 2024*), ska med verkan från och med Ändringsdagen det Ursprungliga Avtalet ändras så att alla rättigheter och skyldigheter mellan parterna till detta Avtal därefter styrs av villkoren i det Ändrade Avtalet.

- 3.2 Förutom det som genom detta Avtal explicit ändras i det Ursprungliga Avtalet ska det Ursprungliga Avtalet fortsätta att gälla mellan parterna fullt ut och oförändrat. Varje referens till det Ursprungliga Avtalet (eller en bestämmelse i det Ursprungliga Avtalet) ska från Ändringsdagen tolkas som en hänvisning till det Ändrade Avtalet (eller motsvarande bestämmelse i det Ändrade Avtalet).

4 FORTSATTA FÖRPLIKTELSER

Förutom det som uttryckligen framgår av detta Avtal bekräftar Kommunen och Utfallsfonden att dess rättigheter och skyldigheter under det Ursprungliga Avtalet fortsätter att gälla oförändrat och i full kraft, oaktat de ändringar som görs till det Ursprungliga Avtalet i och med att Ändringsdagen inträffar.

5 ÅTERBETALNING FÖR KALENDERÅRET 2024

- 5.1 Oaktat ändringarna till det Ursprungliga Avtalet som genomförs enligt detta Avtal, ska beräkning av Utfallsfondens Andelsrätt avseende kalenderåret 2024 beräknas i enlighet med den Ursprungliga Återbetalningsbilagan och den Ursprungliga Definitionsbilagan, med justeringarna from framgår i tabellen nedan.

Utfallsmål	Utfallsenhet	Baslinje 2023 i Kolada nu	Utfall i Kolada	Utfallsenheter	Nytt värde per utfallsenhet	Rikets utveckling	Återbetalningsunderlag	Halvår
Minskat behov av hemtjänst	0,1 Hemtjänsttidsenhet; beviljad hemtjänststimme	45 903	44 303	+16	365 482 kr	+10	2 192 892 kr	1 096 446 kr

- 5.2 Parterna har kommit överens om att Utfallsfondens Andelsrätt för kalenderåret 2024 ska uppgå till 1 096 000 kronor. Det beloppet ska betalas till Utfallsfonden senast den 31 december 2025 till sådant konto som Utfallsfonden anger.

6 MEDDELANDEN

Bestämmelserna i punkt 8 (*Kommunikation om samarbetet*) i det Ursprungliga Avtalet ska tillämpas på detta Avtal.

7 LAGVAL OCH TVISTELÖSNING

7.1 Tillämplig lag

På detta Avtal ska svensk lag tillämpas.

7.2 Tvistlösning inom Samverkansmodellen

Varje oenighet och tvist mellan Parterna ska i första hand lösas genom processen för hantering av oenigheter och tvister i Bilaga 3 (*Samverkansmodell*) till det Ursprungliga Avtalet.

7.3 Tvistlösning utanför Samverkansmodellen

Twister som uppstår i anledning av detta Avtal ska, med uteslutande av andra tillämpliga fora, slutligt avgöras av domstol i Sverige med Stockholms tingsrätt som första instans.

Detta Avtal har upprättats undertecknats på dagen först angiven ovan.

HÄRNÖSANDS KOMMUN

som Kommunen

Krister McCarthy

Krister McCarthy,

Socialnämndens ordförande

UTFALLSFONDEN PROJEKTFINANSIERING 1 AB

som Utfallsfonden

Jenny Carencó

Jenny Carencó

Partner

Joachim Werr

Joachim Werr

Partner



Verifikat

Dokument-ID 09222115557571946224

Dokument

Utfallsfonden_Härnösand_Ändrings- och
begr.avtal_260306
Huvuddokument
80 sidor
Startades 2026-03-06 16:38:51 CET (+0100) av Jenny
Carenco (JC)
Färdigställt 2026-03-08 17:11:57 CET (+0100)

Signerare

Jenny Carenco (JC)
Utfallsfonden
Personnummer 197305104247
jenny.carenco@utfallsfonden.se
+46706377636



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jenny Carenco'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Jenny Maria Carenco"
Signerade 2026-03-06 16:41:20 CET (+0100)

Joachim Werr (JW)
Personnummer 7108110557
joachim.werr@utfallsfonden.se



Joachim Werr

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"JOACHIM WERR"
Signerade 2026-03-06 18:32:26 CET (+0100)

