



Socialnämnden

Plats och tid	Sessionssalen, Nämndhuset, torsdagen den 2 oktober 2025 kl. 08.45 – 12.25. Ajournering kl. 09.45 – 10.10, 11.45 – 12.10		
Beslutande	Ledamöter Krister Mc Carthy (S), Ordförande Elisabeth Strömqvist (S), 1:e vice ordförande Margareta Tjärnlund (M), 2:e vice ordförande Agneta Jonsson (S) Raymond Rinnan (S) Malin Lökvist (S) tjänstgörande ersättare för Monica Fällström (S) Tobias Gillberg (S) tjänstgörande ersättare för Sanna Bergman (V) Anna Arvidsson (MP) Birgitta Wiklander (KD) Alexandra Viberg (M) Ingemar Ljunggren (M) Camilla Nilsson (L) tjänstgörande ersättare för Vakant (C) Kenneth Lunneborg (SD)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Christina Brenner (MP) Christina Ögrim (KD) Göran Sjögren (SD)		
Övriga närvarande	Ingrid Nilsson, förvaltningschef Annika Öman, nämndsekreterare Elisabeth Sjölander, verksamhetschef kl. 08.45 – 09.45 Eva Forslöf, verksamhetschef kl. 08.45 – 10.40 Jens Hallner, verksamhetschef kl. 08.45 – 09.40 Marion Wiberg, controller kl. 08.45 – 09.20 Annelie Lidén Halvarsson, controller kl. 08.45 – 09.20 Hanna Lindén, HR-partner kl.09.25 – 09.40 Conny Wood, resurschef, kl. 10.15 – 10.40		
Justerare	Margareta Tjärnlund (M)		
Justeringens plats och tid	Sessionssalen, Nämndhuset, 2025-10-06		
Underskrifter			§§ 78–96, varav § 88
	Sekreterare	Annika Öman	Paragrafer är omedelbart justerad
	Ordförande	Krister Mc Carthy	
	Justerare	Margareta Tjärnlund (M)	
ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-10-02		
Datum då anslaget sätts upp	2025-10-07	Datum då anslaget tas ned	2025-10-29
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift	Annika Öman		
Justerandes sign			Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Ärendelista

§ 78	Dnr 31062 Val av justerare	3
§ 79	Dnr 31063 Fastställande av dagordning	4
§ 80	Dnr 2025-000004 1.1.3.1 Informationsärenden 2025	5
§ 81	Dnr 2025-000001 1.1.3.1 Delårsrapport 2025	6
§ 82	Dnr 2025-000152 1.1.3.0 Återrapport - Förändringar i verksamheterna	8
§ 83	Dnr 2025-000011 1.1.3.1 Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete - delår 2025.....	9
§ 84	Dnr 2025-000006 1.1.3.1 Ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2025	10
§ 85	Dnr 2025-000012 1.1.3.1 Bruttolista Internkontroll 2026.....	13
§ 86	Dnr 2025-000099 1.1.3.1 Riktlinjer för skäliga levnadsförhållanden	15
§ 87	Dnr 2025-000153 1.1.3.0 Handlingsplan för rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare.....	17
§ 88	Dnr 2025-000029 3.7.0.1 Avtalssamverkan socialjour.....	20
§ 89	Dnr 2025-000159 1.1.3.1 Öka möjligheterna till sommarjobb 2025	22
§ 90	Dnr 2025-000015 1.1.3.1 Socialnämndens sammanträdesdagar 2026	24
§ 91	Dnr 2025-000013 1.1.3.1 Revidering av Dokumenthanteringsplan Socialnämnden 2025.....	26
§ 92	Dnr 2025-000010 1.1.3.1 Revidering av Delegationsordning Socialnämnden 2025	28
§ 93	Dnr 2024-000147 1.1.3.0 Ändring av sammanträdesdatum i november 2025	29
§ 94	Dnr 2025-000002 1.1.3.1 Anmälan av delegationsbeslut 2025.....	30
§ 95	Dnr 31208 Ärenden för kännedom.....	31
§ 96	Dnr 31209 Eventuellt tillkommande ärende	32



Socialnämnden

§ 78

Dnr 31062

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Margareta Tjärlund (M) att justera dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 79

Dnr 31063

Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde.

Bakgrund

Ordförande går igenom upprättad dagordning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, dagordning 2025-09-29.



Socialnämnden

§ 80

Dnr 2025-000004 1.1.3.1

Informationsärenden 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden har fått ta del av följande informationspunkter:

Delårsrapport 2025 med internkontrollrapport 2025 – *Ingrid Nilsson, förvaltningschef.*

Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete delår 2025 – *Hanna Lindén, HR-partner.*

Bruttolista Internkontroll 2026 – *Ingrid Nilsson, förvaltningschef.*

Handlingsplan för rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare – *Conny Wood, resurschef och Eva Forslöf, verksamhetschef.*

Ingrid Nilsson, förvaltningschef informerade om följande:

- Verksamhets- och ansvarsfördelning i den nya organisationen

Krister Mc Carthy (S), ordförande Socialnämnden, informerade om följande:

- Revisionens granskning av välfärdsbrottslighet
- Funktionssätt God och Nära Vård på Parkaden 30 september



Socialnämnden

§ 81

Dnr 2025-000001 1.1.3.1

Delårsrapport 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialnämndens delårsrapport 2025,

att överlämna socialnämndens delårsrapport 2025 till kommunstyrelsen för kännedom,

att med anledning av att socialnämnden ser med oro på den ökande kostnadsutvecklingen gällande placeringar inom barn och familj ge förvaltningschefen i uppdrag att ta fram och genomföra åtgärder i syfte att bryta den negativa kostnadsutvecklingen,

att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återsrapportera till nämnden löpande,

att uppdra till förvaltningschef att snarast möjligt återuppta arbetet för måluppfyllnad på Miljö och Jämställdhet, samt

att intensifiera arbetet med sjukskrivningstalen.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Krister Mc Carthy (S), Margareta Tjärnlund (M) och Elisabeth Strömquist (S).

Yrkanden

Krister Mc Carthy (S) yrkar på tillägg av ytterligare två att-satser;

att med anledning av att socialnämnden ser med oro på den ökande kostnadsutvecklingen gällande placeringar inom barn och familj ge förvaltningschefen i uppdrag att ta fram och genomföra åtgärder i syfte att bryta den negativa kostnadsutvecklingen och

att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återsrapportera till nämnden löpande.

Elisabeth Strömquist (S) yrkar på tillägg av ytterligare en att-sats; *att uppdra till förvaltningschef att snarast möjligt återuppta arbetet för måluppfyllnad på Miljö och Jämställdhet.*



Socialnämnden

Margareta Tjärnlund (M) yrkar på tillägg av ytterligare en att-sats; *att intensifiera arbetet med sjukskrivningstalen.*

Samtliga ledamöter bifaller yrkandena om samtliga tilläggsattsatser.

Bakgrund

Förvaltningarna ger återkoppling på verksamhetsplanen genom tre delårsrapporter per år till nämnderna. Delårsbokslutet redovisar viktiga händelser, framtid, nämndens verksamhetsmål, internkontroll, det ekonomiska läget samt prognos för 2025.

Uppföljning av nämndens verksamhetsmål visar att arbetet mot måluppfyllelser bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i tillfredställande omfattning inom fyra av sex inriktningar och prognosen för att nå målen vid årets slut är därför att nämnden kommer att nå full måluppfyllelse inom fyra områden, och därmed inte kunna bidra till förflyttning av alla fullmäktiges inriktningar i full omfattning.

Internkontrollplan är upprättad. Alla kontrollmoment är genomförda och förslag på åtgärder är upprättade. Åtgärderna kommer att genomföras under 2025.

Resultatet vid augusti månads bokslut är ett överskott om 11,4 mnkr. Prognosen visar till dags dato ett prognostiserat överskott om 13,2 mnkr vid årets slut.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Genom att upprätta bokslut som beskriver ackumulerat resultat, prognostiserat resultat vid årets slut samt en ekonomisk analys, bidrar nämnden till att kommunens resurser används effektivt, ändamålsenligt och långsiktigt.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-16.

Socialförvaltningen, delårsrapport 2025.

Socialförvaltningen, bilaga SOC - uppföljning volymökningar augusti 2025.



Socialnämnden

§ 82

Dnr 2025-000152 1.1.3.0

Återrapport - Förändringar i verksamheterna

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna återrapport av förändringar i verksamheterna avseende arbetsmiljö och förstärkningar.

Bakgrund

Vid socialnämndens sammanträde den 8 maj 2025 uppdrogs till förvaltningschefen att se över de förändringar vi gjort i verksamheterna, att utifrån arbetsmiljö arbeta med förstärkningar där förvaltningen ser att det behövs, samt att återrapportering av dessa presenteras senast i oktobermötet.

Ett omställningsarbete och arbetsmiljöförstärkningar har pågått inom både verksamhetsområde funktionsstöd och verksamhetsområde äldreomsorg. Brister i såväl förmåga att möta brukarnas behov som arbetsmiljö har identifierats inom funktionsstöd och arbete är påbörjat med att genomföra åtgärder.

Inom äldreomsorgen har omställningsarbetet haft fokus på både ekonomi, kvalitet och förbättrad arbetsmiljö.

Efter införande av nya scheman har behov av förstärkning inom samtliga verksamhetsområden identifierats och arbete pågår nu med att göra förbättringsåtgärder för att minska stress och få en bättre arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-19.

Bilaga 1 - Omställningsarbete och arbetsmiljöförstärkningar inom Funktionsstöd 2025.

Bilaga 2 - Omställningsarbetet och arbetsmiljöförstärkningarna inom Äldreomsorg 2025.



Socialnämnden

§ 83

Dnr 2025-000011 1.1.3.1

Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete - delår 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden är ytterst ansvarig för arbetsmiljön på förvaltningen.

Verksamhetsplanen omfattar ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp vid dessa tillfällen.

Socialt perspektiv

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har påverkan på det sociala perspektivet såtillvida att en god arbetsmiljö och goda arbetsförhållanden är en förutsättning för ett kvalitativt arbete.

Ekologiskt perspektiv

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har påverkan på det ekonomiska perspektivet såtillvida att höga sjuktal och ohälsa har en negativ påverkan på ekonomin.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-12.

Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete - delår 2025.



Socialnämnden

§ 84

Dnr 2025-000006 1.1.3.1

Ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt

att rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

Bakgrund

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 34 kap. 1–4 §§ socialtjänstlagen (SoL) och 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dagen då verkställigheten avbröts.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för fördröjningen.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden ska till kommunfullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.



Socialnämnden

§ 84, forts.

Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Ej verkställda gynnande beslut

Biståndsenheten rapporterar 3 ej verkställda gynnande beslut. Samtliga avser Särskilt boende SoL.

Anledningen till att besluten inte kunnat verkställas är att individerna har tackat nej till de erbjudanden som de fått.

Funktionsstöd rapporterar 8 ej verkställda gynnande beslut. Fem beslut om kontaktperson LSS, ett beslut om kontaktperson SoL ett beslut om ledsagarservice LSS, samt ett beslut om ledsagarservice SoL.

Den främsta anledningen till att dessa inte kunnat verkställas är en brist på uppdragsgivare.

Ekonomi- och vuxenheten rapporterar ett ej verkställt gynnande beslut gällande Ansvarsförbindelse vid kontraktsvård. Anledningen till att detta inte har verkställts är att ansvarsförbindelsen ej trätt i kraft.

Barn- och familjeenheten har inget att rapportera.

Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader:

Denna period finns det sex beslut att rapportera från funktionsstöd: Fyra beslut gällande kontaktperson LSS, ett beslut gällande kontaktperson SoL och ett beslut om ledsagarservice LSS.

Övriga enheter har inget att rapportera.

Socialt perspektiv

Socialt perspektiv är att personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen eller insats enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller omedelbart. Det innebär att beslut om bistånd eller insats också ska verkställas direkt.

Ekologiskt perspektiv

Inget direkt ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ekonomiskt perspektiv är att konsekvenser i form av vite kan ske. Juridiskt perspektiv är att ytterst stärka rättssäkerheten för den enskilde som har beviljats bistånd.



Socialnämnden

§ 84, forts.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-09.

Bilaga - Rapport ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2025.



Socialnämnden

§ 85

Dnr 2025-000012 1.1.3.1

Bruttolista Internkontroll 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa bruttolista för riskhantering med risk och konsekvensanalys 2026, samt

att återrapportera ärendet på novembernämnden med förslag på internkontrollpunkter för 2026.

Bakgrund

Internkontroll 2026

Kommunfullmäktige beslutade i april 2025 om reviderat reglemente för internkontroll för Härnösands kommun.

I reglementet framgår det att varje nämnd har ansvar för att årligen besluta om internkontrollplan som en del av verksamhetsplanen.

Utiifrån reglementet föreslår socialnämnden förvaltningen att göra en konsekvens och sannolikhetsbedömning av den bruttolista med risker nämnden tagit fram och återkomma med förslag för att fastställa internkontrollplanen i verksamhetsplanen 2026.

Socialnämndens rutin för internkontroll utgår från kommunens reglemente och tillhörande Rutin för internkontroll. Rutinen är förankrad med nämndens ordförande.

Övergripande identifiera/kartlägga risker

Nämnden sammanställer en bruttolista med tänkbara risker som kan knytas till kommunens mål samt, till en rutin eller process.

Exempel på riskkategori: verksamhetsrisk, ekonomisk risk, juridisk risk, förtroendeskada eller att enskild individ drabbas.

Nämnden sammanställer ett förslag på en bruttolista med tänkbara risker. Nämnden beslutar om vilka risker som ska ingå i bruttolistan och värderas genom konsekvens- och sannolikhetsbedömning.



Socialnämnden

§ 85, forts.

Konsekvens- och sannolikhetsbedömning

Förvaltningen värderar bruttolistans tänkbara risker:

Konsekvens graderas 1 – 4:

1. Försumbar - Konsekvensen är obetydlig för kommun och övriga intressenter.
2. Lindrig - Konsekvensen uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensen uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensen är så stor att fel inte får inträffa

Sannolikhet graderas 1 – 4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig.
2. Mindre sannolik - Risken är minimal att fel ska uppstå.
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå.
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå.

Behovet av åtgärd värderas utifrån riskens sammanlagda slutsiffra:

- 1 – 2: kan åtgärdas om det är kostnadseffektivt (grön)
3 – 6: bör åtgärdas (gul)
7 – 16: ska åtgärdas (röd/mörkröd)

Riskhantering

Förvaltningen redovisar resultatet av konsekvens- och sannolikhetsbedömningen och föreslår nämnden vilka risker som bör accepteras respektive hanteras.

Plan för internkontroll beslutas av nämnd som en del av verksamhetsplanen. I internkontrollplanen ska vald risk motiveras. Utifrån planen tar förvaltningen fram åtgärder till de identifierade riskerna.

Uppföljning via verksamhetsberättelsen

Internkontrollplanen följs upp vid tertiälerna och som en del av verksamhetsberättelsen (*enligt kommunens reglemente*). Där framgår vilka internkontroller som genomförts under året och vilka föreslagna åtgärder som vidtagits.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-12.

Bruttolista Internkontroll 2026.

Information Bruttolista internkontroll 2026.



Socialnämnden

§ 86

Dnr 2025-000099 1.1.3.1

Riktlinjer för skäliga levnadsförhållanden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens förslag på definition av skäliga levnadsförhållanden, samt

att anta Riktlinje för skäliga levnadsförhållanden – Tolkning och tillämpning i Härnösands kommun.

Bakgrund

Socialtjänstlagen (SoL) slår fast att varje individ har rätt till *skäliga levnadsförhållanden*. Vad som är skäligt avgörs genom en individuell prövning där hänsyn tas till den enskildes livssituation, behov och möjligheter. Kommunen har därmed ett ansvar att erbjuda insatser som möjliggör ett tryggt, värdigt och självständigt liv, särskilt för personer med nedsatt funktionsförmåga på grund av ålder, sjukdom eller annan orsak.

Riktlinjerna utgör ett viktigt stöd för biståndshandläggare och utförare i myndighetsutövningen. De klargör kommunens tolkning av begreppet *skäliga levnadsförhållanden* och anger ramar för vilka insatser som kan beviljas.

För att fortsatt säkerställa likvärdig bedömning, rättssäkerhet och professionellt bemötande finns ett behov av att uppdatera riktlinjerna, utifrån följande:

Styrning mot ökad tydlighet i omfattande behovssituationer

En särskild punkt som behöver förtydligas gäller när hemtjänst inte längre är en tillräcklig insats. Exempelvis bör riktlinjerna förtydliga när behovet överstiger 100 timmar per månad och behoven bedöms vara varaktigt, då bör bedömningen därmed övervägas mot särskilt boende.

Individens behov i centrum

Arbetet enligt IBIC-modellen är centralt för att säkra att biståndsbeslut grundas på en helhetsbedömning av fysiska, psykiska och sociala behov. Riktlinjerna bör uppdateras för att bättre spegla detta arbetssätt.



Socialnämnden

§ 86, forts.

Tillitsbaserad styrning och ledning

Fokus ligger på att ge handläggarna förtroende att göra välgrundade utredningar utifrån individens behov. Det innebär att styrningen i högre grad ska bygga på kunskap, professionellt omdöme och dialog snarare än detaljerad kontroll.

För att möjliggöra detta krävs tydliga och stödjande riktlinjer som fungerar som ett ramverk och inte som hinder för handläggarnas och utförarnas arbete. Genom att uppdatera riktlinjerna för biståndsbedömning skapas bättre förutsättningar för en socialtjänst som präglas av tillit, delaktighet och ansvarstagande.

Socialt perspektiv

Tydligare riktlinjer förbättrar tillgängligheten till insatser, stärker rättssäkerheten och ger ökad trygghet för både brukare och handläggare. Beslutet bidrar även till förbättrad folkhälsa genom att insatser kan anpassas bättre till individens faktiska behov och livssituation.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En revidering av riktlinjerna kan på kort sikt innebära vissa administrativa kostnader, exempelvis för kompetensutveckling och implementering. På längre sikt kan tydligare bedömningsgrunder leda till mer behovsanpassade insatser, vilket främjar en hållbar resursanvändning och kostnadseffektivitet inom äldreomsorg.

För invånare kan tydligare riktlinjer minska risken för felaktiga beslut och bidra till en stabilare livssituation, vilket i sin tur kan minska behovet av akuta eller mer omfattande insatser.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-17.

Riktlinjer för Skäliga levnadsförhållanden - Tolkning och tillämpning i Härnösands kommun.



Socialnämnden

§ 87

Dnr 2025-000153 1.1.3.0

Handlingsplan för rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta handlingsplanen för att rekrytera nya kontaktpersoner och ledsagare till uppdragssamordningen,

att återrapportera hur arbetet går med rekrytering av kontaktpersoner och ledsagare och få en redovisning av hur de har gått tillväga för att nå dessa potentiella uppdragstagare, samt

att återrapportering till nämnden sker första kvartalet 2026.

Yrkanden

Camilla Nilsson (L) yrkar på tillägg av ytterligare två att-satser;

***att** återrapportera hur arbetet går med rekrytering av kontaktpersoner och ledsagare och få en redovisning av hur de har gått tillväga för att nå dessa potentiella uppdragstagare och*

***att** återrapportering till nämnden sker första kvartalet 2026.*

Samtliga ledamöter bifaller yrkandet om två tilläggsattsatser.

Bakgrund

Uppdragssamordningen har under en längre tid verkställts av biståndsenheten och ett beslut togs under april 2025, att flytta över uppdragssamordningen till Funktionsstöd. Det har varit en utmaning att matcha och hitta personer som är villiga och intresserade av att bli kontaktperson och ledsagare. Uppdragssamordningen har idag 89 kontaktpersoner och 38 ledsagare.

Socialt perspektiv

Kontaktpersoner och ledsagare spelar en avgörande roll i att möjliggöra delaktighet, självständighet och jämlik livskvalitet. Ur ett socialt perspektiv innebär rekrytering av fler kontaktpersoner och ledsagare inte enbart ett resurstillskott, det är ett aktivt arbete för att öka tillgängligheten i samhället och förbättra den allmänna folkhälsan.



Socialnämnden

§ 87, forts.

Det möjliggör att den enskilde kan upprätthålla relationer, delta i föreningsliv eller fritidsaktiviteter. Ledsagare möjliggör självständig förflyttning och minskar beroendet av anhöriga och intuitioner. Den enskilde får även ökad rörelsefrihet och tillgång till stöd för att kunna delta i demokratiska processer, kulturliv och utbildning.

Brist på kontaktpersoner och ledsagare kan leda till att personer isoleras i sina hem. Ökad rekrytering ger mer flexibilitet och valfrihet. Med ett brett urval av kontaktpersoner och ledsagare ökar chansen till bra matchningar vad gäller intressen, kommunikation och tillit.

Ur ett folkhälsoperspektiv har kontaktpersoner och ledsagare flera positiva effekter, både för individen och samhället. Minskad psykisk ohälsa, förebygger ensamhet och passivitet. Ledsagning möjliggör utevistelser, promenader och fysisk rörelse, vilket är avgörande för den fysiska hälsan. Regelbundet umgänge och delaktighet i samhället stärker självkänsla och framtidstro.

Ekologiskt perspektiv

Rekrytering och anställning av fler kontaktpersoner och ledsagare innebär en viss påverkan på miljö och klimat, men också möjligheter till att arbeta hållbart. Ledsagning innebär ofta fysiska förflyttningar med hjälp av kollektivtrafik, bil eller färdtjänst. Fler ledsagare kan innebära fler resor, koldioxidutsläpp vid användning av fossildrivna fordon och mer bränsleanvändning, fordonsslitage och vägsslitage.

Möjlig klimatåtgärd vid rekrytering av ledsagare som bor geografiskt nära den enskilde är minskad restid och behov av fordon. Det kan även stimulera användning av gång, cykel och kollektivtrafik framför bil. Samverka med färdtjänst för att optimera resvägar och samåkning där möjligt.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Att erbjuda insatser som kontaktperson och ledsagare enligt LSS och SoL är ett lagstadgat ansvar för kommunen, men också en strategisk investering i förebyggande och kostnadseffektiva lösningar. Det ekonomiska perspektivet hjälper oss att analysera både direkta kostnader och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för kommunen.

När flera kontaktpersoner och ledsagare rekryteras innebär det en utökad budgetpost i form av arvode och ersättningar. Kontaktpersoner och ledsagare får timersättning samt eventuell omkostnadsersättning. Kostnaden varierar beroende på antalet tilldelade timmar samt avtalade nivåer. Det kan även tillkomma administrativa kostnader i följd av rekrytering, handledning, introduktion och uppföljning som kräver personalresurser. Eventuella kostnader för digitala system, utvärdering och dokumentation.



Socialnämnden

§ 87, forts.

Kostnader för kontaktperson är cirka 15 000–30 000 kr/år per person.
Ledsagare cirka 10 000–40 000 kr/år/person, beroende på antalet timmar.
Detta är en betydligt lägre kostnad för mer omfattande insatser, såsom
boendestöd, individstöd, hemtjänst eller annan boendeform.

Indirekta och långsiktiga ekonomiska effekter:

Minskade framtida vård- och omsorgskostnader, minskat tryck på
primärvård, psykiatri och akutinsatser. Kan fördröja eller minska behovet av
dyrare insatser som individstöd eller särskilda boenden.

Avlastning för anhöriga:

Anhörigas belastning minskar genom att den enskilde får rätt stöd i form av
kontaktperson eller ledsagare. Ger anhöriga större möjlighet till arbete och
egen försörjning, vilket är positivt för kommunens skattebas.

Ökad sysselsättning:

Uppdrag som kontaktperson eller ledsagare innebär ökad inkomst för den
som utför uppdraget, vilket i vissa fall kan fungera som en väg tillbaka till
arbetsmarknaden. Kommunen bidrar därmed till ökad sysselsättning och
stärker den sociala ekonomin.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-08-27.

Socialförvaltningen, Handlingsplan för rekrytering av nya kontaktpersoner
och ledsagare, 2025-08-27.



Socialnämnden

§ 88

Dnr 2025-000029 3.7.0.1

Avtalssamverkan socialjour

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Sollefteå kommun,
- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Kramfors kommun,
- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Örnköldsviks kommun,
- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Timrå kommun,
- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Ånge kommun,
- att** avtalssamverkan börjar gälla från och med 1 januari 2026, samt
- att** paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Enligt Socialtjänstlagen har kommunerna det yttersta ansvaret att ge stöd och skydd till bland annat barn och unga som behöver det oavsett tid på dygnet. Det är kommunernas ansvar att tillsätta resurser som motsvarar behovet i kommunen och att inrätta en socialjour kan vara ett sätt att organisera sig för att uppnå lagens krav. Utifrån gällande lagstiftning behöver socialjouren vara bemannad av socionomer.

Många kommuner i landet har gått samman i gemensam socialjour genom så kallad avtalssamverkan. Framför allt mellan mindre kommuner där det är svårt att bemanna och rekrytera.

Vid flera tillfällen tidigare har initiativ tagits i länet för att skapa en gemensam socialjour utan att lyckas. Senast var planerna långt framskridna och Örnköldsviks kommun skulle stå för organiseringen, men svårigheten att rekrytera socialsekreterare gjorde att det föll.

Länets socialchefer har senaste tiden haft en dialog om särskilt prioriterade områden att försöka samverka kring och då skattades en gemensam socialjour som en av de högsta.



Socialnämnden

§ 88, forts.

Dialogen har utgått från att en gemensam socialjour skulle kunna säkerställa kommunernas ansvar enligt socialtjänstlagen, bemanningen underlättas och kompetensförsörjningen säkras samt att en mer kostnadseffektiv verksamhet kan uppnås.

I dialogen har Härnösands kommun, Ånge kommun, Timrå kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun och Örnsköldsviks kommun visat intresse att ingå avtalssamverkan enligt 9 kap. 37§ kommunallagen. Föreliggande förslag baseras på att dessa kommuner går in i en gemensam verksamhet om socialjour.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-06-26.

Avtalssamverkan socialjour, 2025-09-01, med tillhörande bilagor.



Socialnämnden

§ 89

Dnr 2025-000159 1.1.3.1

Öka möjligheterna till sommarjobb 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att äska 200 000 kronor för att täcka överskjutande lönekostnader för sommarjobbade ungdomar sommaren 2025, enligt tidigare beslut, samt

att överlämna beslutet till Kommunstyrelsen.

Bakgrund

Härnösands kommun erbjuder ungdomar möjligheten att söka och få ett sommarjobb. Inför sommaren 2025 har sammanlagt 643 ungdomar sökt sommarferie inför sommaren 2025. Totalt har 249 ungdomar blivit erbjudna sommarferieplats varav 173 st. har accepterat erbjudandet. 394 ungdomar har inte blivit erbjuden plats.

Arbetslivsnämnden har för 2025 haft en lönekostnadsbudget för sommarjobb om 1,0 mnkr samt bidrag från Arbetsförmedlingen om 0,2 mnkr, vilket ger en nettokostnad om 0,8 mnkr.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet den 28 maj att avsätta ytterligare 200 000 kronor från kommunstyrelsens budget som en pott för arbetslivsnämnden att söka medel från för att ge utrymme till att fler ungdomar erbjuds sommarjobb.

Det har inneburit att ytterligare 20 ungdomar utöver de som rymdes inom budget kunde erbjudas sommarjobb.

Olika typer av sommarferier som erbjudits är: förskola och skola, äldreboende, vaktmästeri, butik och kiosk, lägerverksamhet, gatumusikanter, tennistränare, bibliotekspersonal och ungdomsdemokratiutvecklare.

Bedömning

Pengarna från nämnden har lett till att ungdomar från IM-programmet har fått en bra integration på arbetsplatserna och kunnat förbättra sitt språk under sin arbetsperiod, samt KAA-ungdomar har kunnat få bättre förståelse för hur arbetslivet fungerar och utifrån det tyckt om att arbeta under sommaren.



Socialnämnden

§ 89, forts.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-17.

Protokollsutdrag 2025-05-30 § 123 - Ordförandeförslag - Öka möjligheterna till sommarjobb.



Socialnämnden

§ 90

Dnr 2025-000015 1.1.3.1

Socialnämndens sammanträdesdagar 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta förslag till Socialnämndens sammanträdesdagar för år 2026, samt

att sammanträdet den 30 april 2026 flyttas till den 29 april 2026.

Yrkanden

Krister Mc Carthy (S) yrkar på tillägg av ytterligare en att-sats;

att sammanträdet den 30 april 2026 flyttas till den 29 april 2026.

Samtliga ledamöter bifaller yrkandet om en tilläggsattsats.

Bakgrund

Inför sammanträdesåret 2026 har socialförvaltningen tagit fram förslag på sammanträdesdagar för Socialnämnden och dess utskott. Förslaget har vägt in anpassning till kommunstyrelsens, kommunfullmäktiges och regionfullmäktiges sammanträdestider, samt nu kända förhållanden under år 2026, som till exempel helgdagar.

Socialförvaltningens förslag till sammanträdesdagar för Socialnämnden:

Torsdag 29 januari

Torsdag 26 februari

Torsdag 26 mars

Torsdag 30 april

Torsdag 28 maj

Torsdag 17 juni

Torsdag 27 augusti

Torsdag 24 september

Torsdag 29 oktober

Torsdag 26 november

Torsdag 17 december

Stoppdag för ärenden som ska behandlas i Socialnämnden är cirka två veckor före sammanträdesdagen.



Socialnämnden

§ 90, forts.

Presidieberedning inför respektive sammanträde äger rum måndagen veckan före sammanträdet.

Utskott äger oftast rum tisdagen efter stoppdagen. Det är inplanerat utskott varje månad, samt planeras in extra utskott vid behov.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-08-14.

Sammanträdesdagar Socialnämnden 2026.



Socialnämnden

§ 91

Dnr 2025-000013 1.1.3.1

Revidering av Dokumenthanteringsplan Socialnämnden 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden besluta

att anta den 2025-09-17 reviderade versionen av Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2025.

Bakgrund

Socialnämnden fattade beslut om en ny dokumenthanteringsplan i december 2018. Socialförvaltningen gavs då i uppdrag att minst en gång vartannat år genomföra en översyn av antagen dokumenthanteringsplan och vid behov revidera planen. Dokumenthanteringsplanen reviderades senast den 6 juni 2025.

Det har nu uppkommit ett behov av tillägg och ändringar i dokumenthanteringsplanen. Ändringar har gjorts utifrån önskemål från berörda verksamheter samt dialog med kommunarkivarie om avsnitt som utgår då dessa enbart ingår i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Ändringar som gjorts vid revidering:

- Borttag av handlingar i avsnitt 2.3.1.1 *Hantera samverkan enligt avtal*,
- Borttag av följande avsnitt och kapitel: 2.3.3.0 *Rekrytera – Leda – Styra – Organisera*, 2.4.2 *Kapitalförvaltning*, 2.6 *Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll* och 2.8.2.2 *Hantera skalskydd*.
- Tillägg och ändringar i kapitel 3.4.3 *Bidragshantering* (2.4.3.1),
- Borttag av handling och ändring i avsnitt 3.4.4.2, *Genomföra åtgärder för integration*.

Bedömning

Dokumenthanteringsplanen är ett väsentligt dokument ur ett rättssäkerhetsperspektiv, det försäkrar en spårbarhet och en tydlig arkiveringsordning. Många av Socialnämndens handlingar berör enskilda individer.



Socialnämnden

§ 91, forts.

Det är därför viktigt att dessa handlingar hanteras på rätt sätt för att undvika att obehöriga tar del av sekretessuppgifter i handlingarna eller att den personliga integriteten kränks.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-17.

Dokumenthanteringsplan med spårbara ändringar vid revidering 202509.



Socialnämnden

§ 92

Dnr 2025-000010 1.1.3.1

Revidering av Delegationsordning Socialnämnden 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta den 2025-09-15 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Bakgrund

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 6 juni 2025.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande tillägg av delegationer.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Tillägg av delegation. Nummer 1.4.2, *Inom budgetram för drift och investeringsbudgetram anskaffa förvaltningsövergripande och förvaltningsspecifika varor och tjänster genom upphandling, avrop eller annan anskaffning*, med delegat förvaltningschef.
- Tillägg av delegation. Nummer 1.4.3, *Inom budgetram anskaffa verksamhets- eller enhetsspecifika varor och tjänster med en avtalstid om längst ett år*, med delegat verksamhetschef.
- Tillägg av delegation. Nummer 11.19, *Rapportera ej verkställda gynnande beslut till IVO*, med delegat socialsekreterare, biståndshandläggare, samordnare eller administratör.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-15.

Delegationsordning för Socialnämnden med spårbara ändringar 202510.



Socialnämnden

§ 93

Dnr 2024-000147 1.1.3.0

Ändring av sammanträdesdatum i november 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att flytta socialnämndens sammanträde från den 6 november 2025 till den 27 november 2025, samt

att använda den 6 november till förmån för en utbildningsdag och eller verksamhetsbesök för socialnämnden.

Yrkanden

Camilla Nilsson (L) yrkar på tillägg av ytterligare en att-sats;

***att** använda den 6 november till förmån för en utbildningsdag och eller verksamhetsbesök för socialnämnden.*

Samtliga ledamöter bifaller yrkandet om en tilläggsattsats.

Bakgrund

Socialnämnden fattade beslut om sammanträdesdagar för 2025 den 29 november 2024. Nu har förvaltningen initierat ett behov av att ändra sammanträdesdagen för november 2025, för att säkerställa att verksamhetsplanen för 2026 inkommer i rätt tid.

Enligt kommunfullmäktiges riktlinje för styrning, planering, uppföljning och kontroll som reviderades 26 maj 2025, framgår det att nämnd senast den sista november ska fatta beslut om verksamhetsplan och att denna ska skickas till kommunstyrelsen för kännedom senast till deras sammanträde i december året innan budgetåret.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-09-24.

Sammanträdesdagar Socialnämnden 2025, rev. 2025-09-24.



Socialnämnden

§ 94

Dnr 2025-000002 1.1.3.1

Anmälan av delegationsbeslut 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Bakgrund

Aktuella listor över delegationsbesluten har gått ut till socialnämnden i handlingarna inför dagens möte.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, listor delegationsbeslut numrerad 1 – 3.



Socialnämnden

§ 95

Dnr 31208

Ärenden för kännedom

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

2511 - Planering socialnämnden 2025.

Väntelista äldreomsorg augusti 2025.

Väntelista funktionsstöd augusti 2025.

Hemtjänsttimmar augusti 2025.



Socialnämnden

§ 96

Dnr 31209

Eventuellt tillkommande ärende

Socialnämndens beslut

Inget tillkommande ärende.
