



Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd

Enligt 5 a kap 2 § alkohollagen (2010:1622)

*Obligatorisk uppgift

Sökande

Namn/Företagets namn*	Person-/Organisationsnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer och ort*
E-postadress	Telefonnummer dagtid*

Kontaktperson (om annan än sökande)

Kontaktperson *	Telefonnummer dagtid*
Adress	Postnummer och ort
E-post *	

Faktureringsuppgifter (om annan än sökande)

c/o	
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Referensperson	Referensnummer

Ansökan avser

☐ Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd
☐ Ansökan om <u>ändring av gällande</u> gårdsförsäljningstillstånd Beskriv vilken ändring som avses:

Försäljningsstället

Försäljningsställets namn*
Besöksadress (om ej samma som sökandes)
Kontaktuppgifter till försäljningsstället (telefonnummer, e-mejl och hemsida)
Tillverkningsplatsens adress (om ej samma som försäljningsstället)



*Obligatorisk uppgift

Bilagor till ansökan (sätt kryss i rutan för de bilagor som är bifogade)

Bifoga uppgifter om ägarförhållanden *

- ☐ Uppgifter från Skatteverket – bevis om att bolaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift
- ☐ Registerutdrag från Bolagsverket som visar vilka aktiebolag och/eller handelsbolag sökanden samt bolagsmännen är och varit verksamma i.
- ☐ Kopia av aktieboken eller uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag (kopia av bolagsavtal) (krav)
- ☐ Intyg från Skatteverket om tillverkaren kan ses som en oberoende producent av alkoholdrycker (inget krav)

Bifoga registreringsbevis*

- ☐ Kan beställas från Bolagsverket.

Beslut från Skatteverket om godkännande som upplagshavare*

- ☐ Skatteverket ska ge ett godkännande för att få vara upplagshavare för alkoholvaror. Bifoga beslutet om godkännande.

Bifoga finansieringsplan (om nyuppstartad verksamhet) *

- ☐ Kommunen behöver få veta varifrån pengarna kommer från för finansieringen av verksamheten. Av finansieringsplanen ska framgå kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga finansieringsbehov. Flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden ska i detalj redovisas. Det måste även kunna visas att säljaren mottagit pengarna. Att pengarna förts över till säljaren av verksamheten kan till exempel styrkas genom kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna. Av kontoutdraget ska framgå vem som är kontohavare.

Bifoga registrering livsmedelsanläggning*

- ☐ Bifoga en bekräftelse på att lokalen är registrerad för hantering av livsmedel på kommunen. Vid sprittillverkning och tillverkning av vin av druvor görs registrering hos livsmedelsverket.

Bifoga ritning över försäljningsutrymmet*

- ☐ Planritning över hela försäljningsstället där försäljningsutrymmet är inritad. Redogör för hur eventuell servering är avgränsad.

Bifoga avtal köpeavtal/kontrakt och/eller hyresavtal, arrendeavtal gällande lokaler (om nyuppstartad verksamhet)

- * ☐ Kopia av undertecknat köpe- eller arrendeavtal, undertecknat av båda parterna. Och/eller kopia av sökandens hyreskontrakt om lokalen hyrs, undertecknat av båda parterna.



*Obligatorisk uppgift

Bifoga förteckning över försäljningsansvariga personer*

- ☐ Förteckning över försäljningsansvariga personer, med namn och personnummer. Personer med betydande inflytande i verksamheten räknas som försäljningsansvariga och behöver inte anmälas.

Bifoga anmälan till länsstyrelsen*

- ☐ För att vara en primärproducent av livsmedel krävs en anmälan till länsstyrelsen. Bifoga beslutet på att anmälan är gjord.

Bifoga egenkontrollprogram*



Egenkontrollprogrammet ska innehålla:

- namn på företaget, uppgift om vilken verksamhet egenkontrollprogrammet gäller för, och datum för upprättande och i förekommande fall datum för uppdatering.

Det ska också beskriva verksamhetens rutiner för:

- hur besöksarrangemang genomförs,
- hur information om alkoholens skadeverkningar lämnas i samband med arrangemanget,
- hur ålderskontroll sker vid försäljning,
- hur verksamheten säkerställer att alkoholdrycker inte lämnas ut till någon som inte har rätt att köpa varorna och hur ett nekande av försäljning hanteras,
- hur verksamheten säkerställer att försäljning endast sker till den som deltagit i ett besöksarrangemang,
- hur verksamheten säkerställer att försäljning till besökaren inte överskrider tillåten mängd,
- hur försäljningsansvarig personal och övrig personal informeras och får det stöd som de behöver för att kunna följa alkohollagens allmänna bestämmelser och anslutande föreskrifter,
- hur tillverkaren följer upp produktionsvolymen av olika dryckesslag,
- på vilket sätt tillverkaren uppfyller kraven på oberoende i 1 kap. 13 § alkohollagen,
- hur prissättningen av alkoholdryckerna görs, och
- hur prissättningen av besöksarrangemang görs.

Ett egenkontrollprogram ska även innehålla en beskrivning av verksamhetens rutiner för hur marknadsföringsreglerna i 7 kap. alkohollagen (2010:1622) beaktas vid besöksarrangemanget.

- Om utrymmet för gårdsförsäljning omfattas av ett serveringstillstånd ska egenkontrollprogrammet visa hur kraven för de olika tillstånden ska uppfyllas.
- Vid gårdsförsäljning av vin ska egenkontrollprogrammet innehålla uppgifter om vilka odlingar de druvor som används vid tillverkningen kommer ifrån.

Bifoga eventuellt intyg för oberoende små producenter av alkoholdrycker

- ☐ Intyg från Skatteverket om tillverkare kan ses som en oberoende producent av alkoholdrycker (inget krav).



*Obligatorisk uppgift

Övrig information

Här kan du skriva relevanta uppgifter för ansökan som du inte fått plats att skriva någon annanstans på blanketten.

Underskrift (Läs mer om hur Härnösands kommun hanterar personuppgifter på [GDPR och behandling av personuppgifter](#).)*

Datum	Ort
Namnunderskrift sökande/behörig firmatecknare	Namnförtydligande
Jag vill ta emot skrivelser/beslut i ärendet via: ☐ E-post ☐ Brev	

Avgift

Ärendet debiteras enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Fyll i hela blanketten och skicka den samt bilagor till centraldiariet@harnosand.se

Alternativt, skickas med post till:
Härnösands kommun
Samhällsförvaltningen
871 80 Härnösand

Eller lämnas in på: Servicecenter, Sambiblioteket, Universitetsbacken 3