



Socialnämnden

Plats och tid	Sessionssalen, Nämndhuset, onsdagen den 18 december 2024 kl. 09.00 – 16.10. Ajournering kl. 10.00 – 10.15, 11.55 – 13.15 och 15.00 – 15.40.		
Beslutande	Ledamöter Krister Mc Carthy (S), Ordförande Elisabeth Strömqvist (S), 1:e vice ordförande Margareta Tjärnlund (M), 2:e vice ordförande Agneta Jonsson (S) Raymond Rinnan (S) Sanna Bergman (V) Anna Arvidsson (MP) Christina Brenner (MP) tjänstgörande för Birgitta Wiklander (KD) Alexandra Viberg (M) Maria Norberg (C) Kenneth Lunneborg (SD)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Tobias Gillberg (S) Camilla Nilsson (L) kl. 09.00 – 13.55 Göran Sjögren (SD)		
Övriga närvarande	Ingrid Nilsson, förvaltningschef Linda Ångman, nämndsekreterare Pär Hägglund, verksamhetschef kl. 09.00 – 11.50, 13.15 – 15.00 Eva Nordin Silén, verksamhetschef kl. 09.00 – 11.55 och 13.55 – 15.00 Eva Forslöf, verksamhetschef kl. 09.00 – 11.55 och 13.45 – 15.00 Jens Hallner, verksamhetschef kl. 09.00 – 10.45, 11.00 – 11.55 och 13.55 – 15.00 Elisabeth Sjölander, verksamhetschef kl. 09.00 – 11.55 Annelie Lidén Halvarsson, controller kl. 09.00 – 11.55 Marion Wiberg, controller kl. 09.00 – 11.55 Johan Nilsson, konsult kl. 10.15 – 11.20 Elin Norell, verksamhetsstrateg kl. 10.15 – 11.20 Hampus Lindqvist, verksamhetsstrateg kl. 11.20 – 11.50 Anders Engelholm, medicinskt ansvarig sjuksköterska kl. 13.40 – 15.00 Solbritt Höglund, enhetschef kl. 13.40 – 13.55		
Justerare	Alexandra Viberg (M)		
Justerings plats och tid	Protokollet justeras digitalt, 2024-12-20		
Underskrifter	Paragrafer §§ 131-145		
	Sekreterare	Linda Ångman	
	Ordförande	Krister Mc Carthy	
	Justerare	Alexandra Viberg	



Socialnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2024-12-18

Datum då anslaget sätts upp

2024-12-21

Datum då anslaget tas ned

2024-01-13

Förvaringsplats för protokollet

Socialförvaltningen

Underskrift

Linda Ångman



Socialnämnden

Ärendelista

§ 131 Dnr 29722	
Val av justerare	4
§ 132 Dnr 29723	
Fastställande av dagordning	5
§ 133 Dnr 2023-000184 1.1.3.1	
Informationsärenden 2024	6
§ 134 Dnr 2023-000185 1.1.3.1	
Budgetuppföljning 2024	7
§ 135 Dnr 2024-000210 1.1.4.2	
Verksamhetsplan 2025	8
§ 136 Dnr 2024-000128 1.1.3.1	
Hyressättning av kommunens bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	12
§ 137 Dnr 2024-000200 1.1.3.1	
Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2025.....	14
§ 138 Dnr 2024-000199 1.1.6.4	
Remissvar av betänkandet Mottagandelagen: En ny lag för ordnat asylmottagande och effektivt återvändande (SOU 2024:68) Dnr Ju2024/02070	16
§ 139 Dnr 2024-000067 1.1.1.2	
Revisionsrapport - Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling.....	18
§ 140 Dnr 2024-000188 1.1.1.2	
Revisionsrapport - Granskning av delegationsordningar	19
§ 141 Dnr 2023-000197 1.1.3.1	
Planering Socialnämnden 2024 – 2025.....	21
§ 142 Dnr 2023-000190 1.1.3.1	
Anmälan av ordförandebeslut 2024.....	22
§ 143 Dnr 2023-000187 1.1.3.1	
Anmälan av delegationsbeslut 2024.....	23
§ 144 Dnr 29724	
Ärenden för kännedom.....	24
§ 145 Dnr 29725	
Eventuellt tillkommande ärende	25



Socialnämnden

§ 131

Dnr 29722

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Alexandra Viberg (M) att justera dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 132

Dnr 29723

Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde.

Bakgrund

Ordförande går igenom upprättad dagordning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, dagordning 2024-12-13.



Socialnämnden

§ 133

Dnr 2023-000184 1.1.3.1

Informationsärenden 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden har fått ta del av följande informationspunkter:

Budgetuppföljning 2024 – Socialförvaltningens ledningsgrupp och controllers.

Pågående omställningsarbete – Johan Nilsson, konsult.

Översyn daglig verksamhet – Hampus Lindqvist, verksamhetsstrateg och Eva Forslöf, verksamhetschef.

Hyressättning av kommunens bostäder enligt LSS – Eva Forslöf, verksamhetschef.

Ingrid Nilsson, förvaltningschef informerade om följande:

- Verksamhetschef för särskilt boende har fått i uppdrag att vara verksamhetschef för hemtjänsten, eftersom nuvarande verksamhetschef är sjukskriven. Hon kommer leda omställningsarbetet inom hemtjänsten.

Återrapport projekt Utfallsfonden – Pär Hägglund, verksamhetschef.

Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2025 – Solbritt Höglund, enhetschef.

Verksamhetsplan 2025 – Ingrid Nilsson, förvaltningschef.



Socialnämnden

§ 134

Dnr 2023-000185 1.1.3.1

Budgetuppföljning 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna, samt

att uppdra till förvaltningschef att noga följa utvecklingen av personalkostnaderna och vidta de åtgärder som är möjliga.

Bakgrund

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av socialnämndens ekonomiska situation och utveckling löpande under året, i detta fall utfallet efter elva månader.

Budgetavvikelsen är efter elva månader -56,2 mnkr varav externa intäkter är 17,6 mnkr lägre än budgeterat och personalkostnaderna 24,3 mnkr högre än budgeterat. Det betyder att personalkostnaderna har sjunkit med 1,0 mnkr sedan oktober.

Posten övriga kostnader avviker med -3,1 mnkr.
Hemtjänsten avviker med -36,2 mnkr mot budget.

Verksamheten Särskilt boende avviker -0,6 från budget. En minskning med 1,4 mnkr sedan oktober. Verksamheten Individ o familjeomsorg avviker negativt med -4,2 mnkr. Kostnader för försörjningsstödet inom IFO avviker negativt med -0,2 mnkr. Funktionsstöd redovisar ett nollresultat mot budget.

Verksamheterna Internt stöd och Stöd o förebyggande visar överskott på 2,4 respektive 5,5 mnkr som beror på lägre kostnader för personal samt att budgeterade intäkter för det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inte möts upp av fulla kostnader ännu.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-12-09.
SOC ekonomisk månadsrapport november 2024.
SOC ekonomisk månadsrapport november 2024, med anteckningar.



Socialnämnden

§ 135

Dnr 2024-000210 1.1.4.2

Verksamhetsplan 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa socialnämndens verksamhetsplan med tillhörande internkontrollplan för 2025, samt

att överlämna socialnämndens verksamhetsplan med tillhörande internkontrollplan för 2025 till kommunfullmäktige för kännedom.

Yrkanden

Margareta Tjärnlund (M) yrkar avslag på verksamhetsplanen.

Alexandra Viberg (M) yrkar bifall till Margareta Tjärnlunds (M) förslag.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Margareta Tjärnlunds (M) avslagsyrkande.

Ordförande frågar om Socialnämnden avser att besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om Socialnämnden avser att besluta enligt avslagsyrkandet.

Ordförande finner att Socialnämnden beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservation

Margareta Tjärnlund (M), Alexandra Viberg (M) och Maria Norberg (C) reserverar sig mot beslutet och lämnar in följande skriftliga reservation:

Vi anser att verksamhetsplanen i stora drag är bra samt att internkontroll och målarbetet har nämnden i sin helhet arbetat fram. Det finns dock beslut beskrivna i verksamhetsplanen som nämnden i sin helhet inte varit delaktiga i.

Bakgrund

Verksamhetsplanen 2025 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.



Socialnämnden

§ 135, forts.

Förslaget till verksamhetsplan 2025 bygger på beslutade mål, nyckelaktiviteter, indikatorer och fördelade medel i budget 2025.

Genom workshop vid två tillfällen har nämnden tagit fram följande förslag till mål och nyckelaktiviteter för 2025:

Inriktning En plats för alla:

Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.

Inriktning Plats för tillväxt:

Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

Inriktning Modig miljökommun:

Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.

Inriktning Likvärdig utbildning:

Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.

Inriktning Jämställd och jämlik välfärd:

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Inriktning Attraktiv arbetsgivare:

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Nämndens nyckelaktiviteter 2025

Fler ges *rätt stöd i rätt tid.

** Rätt = evidensbaserat och rättssäkert stöd med hög grad av medansvar och en skälig levnadsnivå.*

Verksamheterna tillhandahåller *rätt förebyggande stöd.

** Rätt = evidensbaserat och rättssäkert stöd med hög grad av medansvar och en skälig levnadsnivå.*

Våra framgångar kommuniceras mer proaktivt.

Härnösand ska vara en plats där vi vill leva livet ut, en mer trygg kommun

Ökad kunskap om miljöfrågor.

Införande av åtgärder i verksamheten för minskad miljöpåverkan.

Vi bidrar aktivt när utbildningar tas fram och utvecklas.

Vi bidrar till att fler barn, såväl flickor som pojkar, klarar sin skolgång.

Alla insatser ges på jämställda och jämlika villkor utifrån individuella förutsättningar och skillnader.

Ökad kunskap om jämställdhet, jämlikhet och diskriminering.



Socialnämnden

§ 135, forts.

Ett mer tillitsbaserat och närvarande ledarskap.
Förbättrad struktur i verksamheten.
Rätt kompetens för uppdraget.
En mer sund och utvecklande arbetsmiljö.

Budget 2025

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv föreslår förvaltningen en budget i balans.

Nämndens skatteram för budgetåret 2025 är 804,5 mnkr. Det är en ökning med 86,8 mnkr jämfört med föregående budgetår, men ska ställas mot en prognos för 2024 om – 65,2 mnkr utifrån höga personalkostnader samt betydligt lägre intäkter i form av statsbidrag, närmare bestämt 48,1 mnkr lägre än 2024.

Personalkostnaderna ökar med 31,7 mnkr åren emellan. BEA-ansättningarna från ALF till SÄBO bidrar med 11,1 mnkr till kostnadsökningen. Arvoden familjehem står för 7,2 mnkr. Funktionsstöds personalbudget ökar med 8,4 mnkr. Vakanta tjänster inom ledning har tillsats. Vikariekostnader har under många år varit för lågt budgeterade och för 2025 har alla verksamheter fått en mer rimlig budget för vikariekostnader.

Lokalkostnaderna budgeteras öka med 6,2 mnkr i jämförelse med föregående årsbudget.

Budgeten för ekonomiskt bistånd är höjd med 2,5 mnkr.

Investeringsramen för 2025 är 5,8 mnkr.

Samarbetet med Utfallsfonden för 2025 budgeteras medföra ökade kostnader om ca 10 mnkr. Eftersom medlen från Utfallsfonden redovisningstekniskt hanteras som ett lån istället för ett bidrag så ger medlen från Utfallsfonden ingen intäkt i resultaträkningen utan de 10 mnkr i ökade kostnader hanteras istället inom skattemedelstildelningen.

För 2025 ser nämnden flertalet större kostnadsökningar, främst inom kostnader för arbetskraft. Täta uppföljningar samt i förekommande fall organisationsförändringar kommer att behövas för att nämnden ska klara utmaningen att hålla sin budget.

Socialt perspektiv

Nämndens målprogram, dvs nämndens mål, nyckelaktiviteter samt indikatorer för att mäta resultatet av nyckelaktiviteterna, är ett av de viktigaste besluten nämnden tar för hur de som är i behov av stöd och hjälp från nämnden kan få sådan hjälp och hur den upplevs.



Socialnämnden

§ 135, forts.

Beslutet om målprogram för 2025 har påverkan på barnperspektivet, men också för personer i alla åldrar.

Ekologiskt perspektiv

Målprogrammet har påverkan på det ekologiska perspektivet såtillvida att nämnden ska arbeta mer hållbart i allt de gör.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Målprogrammet påverkar både det ekonomiska och juridiska perspektivet. Ekonomiskt så skall målprogrammet utformas så att det kan utföras inom tilldelad ekonomiska ram och alla beslut inom nämndens ansvarsområden skall ha sin grund i de olika lagstiftningar som nämnder har att följa.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-12-12.

Socialförvaltningen, Verksamhetsplan 2025.



Socialnämnden

§ 136

Dnr 2024-000128 1.1.3.1

Hyressättning av kommunens bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta Riktlinje för hyressättning av bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS),

att införa ett hyrestak på 8 500 kronor per månad,

att kostnaden per kvadratmeter och år sätts till 1 800 kronor för gruppboende,

att kostnaden per kvadratmeter och år sätts till 1 800 kronor för serviceboende,

att befintliga hyror justeras succesivt (*enligt trappningsregel*) under en skälig tid, och för höga hyror sänks till rätt nivå från och med den 1 april 2025,

att de nya hyrorna börjar gälla från och med den 1 april 2025,

att uppdra till förvaltningschef att teckna om befintliga hyresavtal i enlighet med riktlinje för hyressättning, samt

att uppdra till förvaltningschef att återkomma till nämnden med information om utfallet efter genomförd uträkning av nya hyror.

Bakgrund

Kommunen hyr idag ut lägenheter i andra hand till personer som har fått beslut om bostad med särskild service enligt LSS. Idag finns stora variationer i både hyra och hyressättning, varför en genomlysning har genomförts. Genomlysningen visade att det finns oskäliga skillnader samt att det saknas en enhetlig princip för hyressättning i kommunen.

En riktlinje har tagits fram för att säkerställa en likvärdig hyressättning. I framtagande av riktlinjen har det säkerställts att hyressättningen följer kommunallagen och jordabalkens krav.

För att säkerställa en skälig levnadsstandard för den enskilde föreslås ett fast kvadratmeterpris, hyrestak samt en trappningsregel vid införandet av nya hyror.



Socialnämnden

§ 136, forts.

Inför ny hyressättning kommer varje brukare som bor i bostad med särskild service enligt LSS och dess företrädare att få information av ansvarig enhetschef om den nya hyran och kommande förändringar. Kommunikationsplan kommer tas fram med stöd av kommunikationsavdelningen.

Ingen direkt påverkan på barnperspektivet.

Socialt perspektiv

Den förslagna hyresmodellen ska säkerställa att de individer som beviljats bostad med särskild service enligt LSS erhåller en rättvis hyressättning. Hyran ska vara uträknad på ett likvärdigt sätt för alla med boendebeslut inom LSS. Vilket är en viktig aspekt gällande likställighetsprincipen, då målgruppen inte har möjlighet att välja sin bostad i samma utsträckning som andra medborgare i kommunen.

Ekologiskt perspektiv

Ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Hyresintäkterna förväntas öka och nämndens subvention av de faktiska hyreskostnaderna därmed minska när hyresmodellen är fullt införd. Hur mycket högre intäkterna kan bli går inte att beräkna förrän ny hyressättning är genomförd.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-12-05.

Socialförvaltningen, Utredning gällande hyressättning av kommunens bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), 2024-12-05.

Socialförvaltningen, Riktlinje för hyressättning av bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 2024-12-05.

Protokollsutdrag socialnämnden 2024-11-29 § 123 Hyressättning av kommunens bostäder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).



Socialnämnden

§ 137

Dnr 2024-000200 1.1.3.1

Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta bifogat förslag till fördelning av normposter inom riksnormen gällande försörjningsstöd 2025.

Bakgrund

Riksnormen bestäms av regeringen utifrån 2 kapitlet 1 § socialtjänstförordningen inför varje nytt kalenderår. Skäliga kostnader för olika behov avgör riksnormens nivå på försörjningsstödet. Riksnormen har räknats upp med 2,8 % jämfört med riksnormen 2024.

Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för livsmedel, kläder och skor, fritid och lek, hygien samt barn och ungdomsförsäkring. Därutöver anges poster för gemensamma hushållskostnader som ska täcka förbrukningsvaror, dagstidning och telefon.

Regeringen bestämmer inte i detalj hur summorna ska fördelas på respektive behovspost utan endast totalbeloppen. Varje kommun bestämmer fördelningen av behovsposterna, vilket innebär att varje kommun har olika beräkningar gällande utgiftsposterna. Som hjälp vid fördelningen av behovsposterna finns Konsumentverkets beräkningar 2024.

Konsumentverkets beräkningar är högre än riksnormen inom de flesta posterna. Riksnormen för en ensamstående är 5 180 kr år 2025, varav matkostnader för en månad föreslås vara 2 670 kr i Härnösands kommun. Konsumentverket beräknar matkostnaderna utan lunch i åldersgruppen 31 - 60 år till 3 070 kr, alltså får den som bor i Härnösands kommun 400 kr mindre i månaden än Konsumentverkets beräkningar. Det innebär också drygt 300 kronor mindre till hygien, 300 kronor mindre till fritidskostnader och drygt 200 kronor mindre till kläder. Riksnormen motsvarar aldrig Konsumentverkets beräkningar.

Ekonomiskt bistånd till kostnader för eventuell medicin, läkarvård, tandvård, hemutrustning, flyttkostnader mm prövas utöver norm.



Socialnämnden

§ 137, forts.

Högtidspeng beviljas separat till barn med 500 kr i samband med exempelvis julfirande.

Socialt perspektiv

Regeringen beslutar om riksnormen årligen som kommunerna måste följa. Vilka hänsynstagande som de gör gällande sociala perspektiv framkommer inte.

Ekologiskt perspektiv

Ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Enbart höjningen av riksnormen beräknas öka kostnaderna för ekonomiskt bistånd med 600 tkr under 2025. Därutöver beräknas kostnaderna för försörjningsstöd öka ytterligare på grund av andra orsaker.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2024-11-22.

Socialförvaltningen, Förslag till fördelning av normposter inom riksnormen gällande försörjningsstöd 2025.



Socialnämnden

§ 138

Dnr 2024-000199 1.1.6.4

Remissvar av betänkandet Mottagandelagen: En ny lag för ordnat asylmottagande och effektivt återvändande (SOU 2024:68) Dnr Ju2024/02070

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta remissvaret gällande mottagandelagen som sitt eget, samt

att översända beslutet och remissvaret till justitiedepartementet och regeringskansliet.

Bakgrund

Mottagandelagen är en ny lag för ordnat asylmottagande och effektivt återvändande. Lagen ska reglera mottagandet av vissa utlänningar som ansöker om uppehållstillstånd i Sverige i stället för den nuvarande lagen om mottagande av asylsökande (LMA) med flera lagar. Syftet är att säkerställa att regelverket är ändamålsenligt, åtgärda otydligheter, skapa legitimitet och ett långsiktigt hållbart regelverk. En snabbare asylprocess eftersträvas. Flera av bestämmelserna i lagen om mottagande av asylsökande m.fl. förs över till den nya lagen. Anpassning ska ske till EU-rätt och miniminivåer. Utredningen föreslår att lagändringarna träder ikraft den 1 oktober 2026.

Migrationsverket ska inrätta mottagandecentrum och återvändandecenter. Mottagandet ska vara mer koncentrerat. Härnösands kommun är en kommun som tagit emot många flyktingar och är en av 10 kommuner som är remissinstans.

Migrationsverket har idag ca 300 platser i Härnösand med möjlighet till utökning till 450 platser. Mottagandet har tidigare varit betydligt högre och Härnösand är den sjätte kommunen i Sverige med flest egenbosatta. Enligt Socialstyrelsen är Härnösand på plats 7 där 8 är högst risk vilket bland annat beror på att kommunen mottagit ett stort antal flyktingar.

De som omfattas är asylsökande och behov av tillfälligt skydd (massflykt). Personerna omfattas av lagen till dess de folkbokförs, eller lämnat landet, eller utvisas efter folkbokföring, eller kommer tillbaka till Sverige.



Socialnämnden

§ 138, forts.

Det kommer att vara närvarokontroll på asylboenden och områdesbegränsning i länet.

En del av innehållet i lagen är att EBO, möjligheten att egenbosätta sig avskaffas. Det är dock inte krav på asylboende för massflyktingar.

Asylsökande kommer att erhålla dagersättningar av Migrationsverket och övergångsersättningar när personer fått uppehållstillstånd och folkbokfört sig i Sverige.

De har ej tillstånd att arbeta de första sex månaderna.

Migrationsverket anvisar kommun att ta emot för bosättning efter uppehållstillstånd.

Övergångsersättning när personen upphör att omfattas av mottagandelagen, motsvarande etableringsersättning under kartläggning: 231 kr/dag.

Lagen förtydligar ansvaret mellan staten och kommunerna. Personer som omfattas av lagen har inte rätt till ekonomiskt bistånd enligt SoL.

Kommunerna får ansvar för hemtjänst särskilda boenden, skyddade boende, barn som far illa upp till 18 års ålder.

Kommunen kommer att få ersättning för dessa insatser enligt faktiska kostnader samt kostnader för begravning.

Ersättning som finns idag för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd byts ut till en övergångsersättning.

Migrationsverket ska ge socialnämnden information om någon omfattas av mottagandelagen samt information till skolnämnden om barn i skolålder. Skolan gör en handlingsplan utifrån de barn och elever som placeras på asylboendet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-12-02.

Socialförvaltningen, Remissvar - Betänkandet Mottagandelagen En ny lag för ordnat asylmottagande och effektivt återvändande (SOU 2024:68) Dnr. Ju2024/02070, 2024-12-02.

Remissutskick av betänkande Mottagandelagen: En ny lag för ordnat asylmottagande och effektivt återvändande (SOU 2024:68) Dnr. Ju2024/02070.



Socialnämnden

§ 139

Dnr 2024-000067 1.1.1.2

Revisionsrapport - Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta yttrandet gällande revisionsrapport – granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Bakgrund

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Uppdraget ingår i revisionsplan 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling är tillfredställande.

Revisionens samlade bedömning är att kommunens arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling är delvis tillfredsställande.

De område inom vilket revisionen avlämnar rekommendation till socialnämnden är:

- Säkerställa en systematisk uppföljning genom mer utförlig dokumentation samt regelbunden återrapportering till styrelse och nämnder.

Socialnämnden har tagit del av resultatet och tackar för revisionens observationer och rekommendation. Socialnämnden tar till sig revisionens rekommendation och kommer att tillsammans med kommunstyrelsen och övriga nämnder fortsätta utveckla arbetet med kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-12-05.

Revisionsrapport ”Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling”, 2024-10-03.



Socialnämnden

§ 140

Dnr 2024-000188 1.1.1.2

Revisionsrapport - Granskning av delegationsordningar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta yttrandet gällande revisionsrapport – granskning av delegationsordningar som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Bakgrund

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplan 2024.

Revisionens samlade bedömning är att socialnämnden delvis har ändamålsenliga delegationsordningar och delvis har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

De områden inom vilka revisionen avlämnar rekommendationer är:

- Översyn av delegationsordningarna avseende beskrivning av när jäv uppstår,
- Tillse att det föreligger en samsyn av de inledande texterna av samtliga delegationsordningar,
- Se över rutin för anmälan av delegationsbeslut och respektive delegationsordningar i syfte att dessa ska överensstämma,
- Säkerställa och följa upp att samtliga beslut anmäls till nämnd/styrelse, samt
- Översyn av delegationsordningarna utifrån verkställighetsbeslut, funktion och tydligare beslutanderätt.

Socialnämnden har tagit del av resultatet och tackar för revisionens observationer och rekommendationer. Revisionen pekar på viktiga aspekter att kvalitetssäkra avseende delegationsordning och delegationsbeslut. Socialnämnden tar till sig revisionens rekommendationer och kommer att



Socialnämnden

§ 140, forts.

tillsammans med kommunstyrelsen och övriga nämnder fortsätta utveckla arbetet med delegationsordning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-12-05.

Revisionsrapport ”Granskning av delegationsordningar”, 2024-11-07.



Socialnämnden

§ 141

Dnr 2023-000197 1.1.3.1

Planering Socialnämnden 2024 – 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att ärende *Ny demensavdelning inom Särskilt boende* tas bort från nämndens planeringslista, samt

att lägga socialnämndens planeringslista 2025 till handlingarna.

Bakgrund

I Planering Socialnämnden 2024 framgår vilka ärenden som ska beredas och tas upp för beslut på socialnämndens sammanträden under året. Där finns noterat vilka uppdrag som socialförvaltningen fått av nämnden och när uppdragen ska vara utförda.

Det finns nu ett ärende i planeringslistan som har blivit inaktuellt:

Ny demensavdelning inom Särskilt boende

Tidigare beslut: 2024-09-26 § 94

Socialförvaltningens intention är att gå över till ”alla platser för alla” och inte inriktade avdelningar, därför är detta ärende inaktuellt.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2024-12-05.

Planering Socialnämnden 2025.



Socialnämnden

§ 142

Dnr 2023-000190 1.1.3.1

Anmälan av ordförandebeslut 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att ordförandebeslutet anmäls och läggs till handlingarna.

Protokollsanteckning

Margareta Tjärnlund (M) begär och lämnar på ordförandens godkännande in en protokollsanteckning enligt följande:

Oppositionen anser inte att detta var ett akut ärende, med hänvisning till beslut tagit i september angående säboplatser, utan ärendet borde ha behandlats av nämnden i sin helhet.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut, Hyreskontrakt Artillerigatan 49 - Ugglan 1, 2024-12-03.



Socialnämnden

§ 143

Dnr 2023-000187 1.1.3.1

Anmälan av delegationsbeslut 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Bakgrund

Aktuella listor över delegationsbesluten har gått ut till socialnämnden i handlingarna inför dagens möte.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, listor delegationsbeslut numrerad 1 – 3.



Socialnämnden

§ 144

Dnr 29724

Ärenden för kännedom

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Väntelista Äldre 202404.

Väntelista Funktionsstöd 202404.

Frågor från oppositionen till förvaltningen, 2024-11-28, med tillhörande svar.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-11-25 § 141 Motion - Sveriges bästa hemtjänst.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-11-25 § 144 Mål, budget och skattesats 2025.

Nyhetsbrev Patientnämnden, nr 2 2024, Region Västernorrland.

Analys Äldre och vårdsökande - vad säger 70-plussarna i länet, Region Västernorrland.



Socialnämnden

§ 145

Dnr 29725

Eventuellt tillkommande ärende

Inget tillkommande ärende.
