



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

kallas härmed till ett digitalt sammanträde via Skype **måndagen den 21 december 2020 kl. 13:15**, logga in i god tid innan dess så mötet kan börjas i tid. Förutom i Skype behöver du logga in i PresidiumPro för att delta i mötet. Mötet utgår från Fullmäktigesalen i Rådhuset och direktsänds på kommunens hemsida.

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgängligt för allmänheten i kommunreceptionen i kommunens servicecenter i Sambiblioteket, Universitetsbacken 3A. Handlingarna finns även på kommunens webbplats, www.harnosand.se

Föredragningslista

1. Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige 2020
2. Information från revisionen 2020
3. Motion - Tjänstelegitimation för Hemtjänstpersonal
4. Motion - Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt
5. Motion - Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun
6. Motion - Minnesmärke efter Thorbjörn Fälldin
7. Motion - Utred kommunens framtida ägande av anläggningar - Rapport
8. Motion - Elevdatorer, byte från PC till en mer ändamålsenlig produkt
9. Motion – Tillgänglighet
10. VA-taxa 2021
11. Avfallstaxa 2021
12. Ägardirektiv Härnösands Energi och Miljö AB 2021-2023
13. Ägardirektiv AB Härnösandshus 2021-2023
14. Avfallsföreskrifter Härnösands kommun
15. Borgenstak 2021
16. Inrätta fritidsbank
17. Personalpolitisk policy
18. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande - Vindkraft Hemsön – Svar
19. Interpellation - Vindkraft Hemsön – Svar
20. Interpellation - Svenska för invandrare, SFI - Svar
21. Avsägelse 2020
22. Valärenden 2020
23. Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige 2020
24. Tillkommande motioner, interpellationer och frågor
25. Korta frågor - korta svar 2020

Göran Norlander
ordförande

Från: noreply@harnosand.se
Skickat: den 27 oktober 2020 07:14
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ämne: Allmänhetens frågor
Bifogade filer: Region Västernorrland.jpg

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Namn
Andreas Menzel

Adress
[REDACTED] Härnösand

Din fråga

Region Västernorrland Regionens Hus Sessionssalsbyggnad i Härnösand uppfyller inte kraven på tillgänglighet, då huset har trappor utan ramp utifrån och man hänvisas till en kulvert i Regionens hus för att tråckla sig till Sessionssalsbyggnaden därmed ej är att betrakta som tillgängligt, vare sig borde få användas för egna eller ännu mindre hyras ut till andra därmed är lokalerna ej att betrakta som tillgängliga och det är tveksamt om dessa får hyras ut eller ens användas för egna sammanträden ännu mindre hyras ut till andra .Måndag 2020-10-26 Hade Kommunfullmäktige i Härnösand förlagt sitt sammanträde till Regionens Hus Sessionssalsbyggnad i Härnösand, som visserligen har hiss inne i huset, men inga ramper för att ta sig in eller ut om man är beroende av hjälpmedel och därmed är byggnaden ej att betrakta som tillgänglig, och därmed borde fastigheten stängas omedelbart till des påtalade brister åtgärdats, detta då det står i tillgänglighetslagen att alla offentliga byggnader skall vart tillgängliga för alla alltså oavsett kroppsliga förutsättningar dessutom har man en ljudanläggning som nog snarast borde ses över och bytas ut , då det knappas gick att förstå vad den som stod i talarstolen hade att säga.

Var Härnösands Kommunfullmäktige ledamöter medvetna om nedanstående faktum när man sökte en lokal för Fullmäktigesammanträdet i Oktober 2020 ?

Andreas Menzel

Bifoga bild eller fil
Region Västernorrland.jpg

Riktat sig din fråga till någon eller några specifika politiker? Skriv i sådana fall namnen här
Kommunfullmäktiges Ordförande Göran Norlander

Samtycke
2020-10-27 07.13

Jag godkänner att de uppgifter jag skrivit i formuläret hanteras av Härnösands kommun enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Från: noreply@harnosand.se
Skickat: den 18 november 2020 08:05
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ämne: Allmänhetens frågor

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Namn
Andreas Menzel

Adress
Härnösand

Din fråga

Källsortering anses miljövänlig och prisas så högt och varmt av många. Men har i stället blivit en sanitär olägenhet om man bor i lägenhet. tvingas man sortera soporna i klädkammare, ett utrymme som av namnet klart framgår är till för kläder och därmed måste anses som en direkt olämplig plats för att sortera sopor, men det ända alternativet om man vill få bort soporna från köket och inte har sopboden in på knuten.

Hur tänker man lösa frågan med kärl sortering för dem som bor i lägenhet och inte har sopbod eller sopkärl in på knuten ?

Riktas din fråga till någon eller några specifika politiker? Skriv i sådana fall namnen här Knapp Brita Tyr

Samtycke
2020-11-18 08.05

Jag godkänner att de uppgifter jag skrivit i formuläret hanteras av Härnösands kommun enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Från: noreply@harnosand.se
Skickat: den 28 oktober 2020 15:39
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ämne: Allmänhetens frågor

Namn
Andreas Menzel

Adress
[REDACTED] Härnösand

Din fråga

Idag 2020-10-28 ligger Silja åter i Härnösands Hamn och har så gjort under hela pandemin som enligt smittskyddsinstitutet anses långt i från över, då man befarar en ny våg under hösten och vintern, och jag som tillhörande högriskgruppen undrar om de som sagt ja till Siljas återkommande besök verkligen vägt för och nackdelar mot varandra ?

Jag är på intet sätt emot Siljas besök, men känner oro för smittrisen med en allt för stor folksamling, dessutom har ni ju hel enligt smittskyddsinstitutet följt rådet att begränsa antalet besökare inte minst i Kommunfullmäktige, och frågan är då hur det rimmar att att släppa till så många besökare utöver bofast befolkning, dessutom vet vi att just hösten och vintern innebär en betydande risk för smittspridning, vilket kan få mycket överstegra konsekvenser för alla som tillhör högriskgrupperna

Det är en mäktig syn att se detta magnifika fartyg i vår hamn, men som sagt med tanke på smittspridningsrisken kan man ju fundera på lämpligheten i nuläget, för vi är väl förhoppningsvis rädda om varandra

Riktat sig din fråga till någon eller några specifika politiker? Skriv i sådana fall namnen här
Kommunalrådet Andreas Sjölander

Samtycke
2020-10-28 15.38

Jag godkänner att de uppgifter jag skrivit i formuläret hanteras av Härnösands kommun enligt dataskyddsförordningen (GDPR).



Kommunstyrelsen

§ 167

Dnr 2019-000419 1.1.1.1

Motion - Tjänstelegitimation för Hemtjänstpersonal

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Anders Gäfvert (M).

Yrkanden

Anders Gäfvert (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut liggande förslag och Anders Gäfverts (M) bifallsyrkande till motionen.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med Anders Gäfverts (M) bifallsyrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Votering begärs och verkställs.

Votering och utfall

Ordföranden ställer följande propositionsordning: den som vill att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med liggande förslag röstar ja och den som vill att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med Anders Gäfverts (M) förslag röstar nej.

Med 11 ja-röster mot 4 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag. Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 167	
			Ja	Nej

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Andreas Sjölander		S	X	
Carl Fredrik Edgren		V	X	
Christina Lindberg		C	X	
Lotta Visén	Lennart Mohlin	S	X	
Björn Nordling		S	X	
Monica Fahlén		S	X	
Håkan Viklund		S	X	
Michael Möller Christensen		V	X	
Johan Sundqvist	Myriam Estrella Näslund	MP	X	
Ingemar Wiklander		KD	X	
Erik Hultin	Karl Rönnkvist	C	X	
Anders Gäfvert		M		X
Ida Skogström	Eva-Clara Viklund	M		X
Ingemar Ljunggren		M		X
Lennart Bergström		SD		X

Bakgrund

En motion har lämnats till kommunfullmäktige 2019-09-30 av Anders Gäfvert (M). Motionären skriver att bedrägerier och stölder mot äldre personer har under de senaste åren ökat och riktar sig mot dem i deras hem. Bland annat har människor utgett sig för att vara från hemtjänsten. Motionären skriver att polisen med flera informerar och uppmanar framför allt äldre att inte släppa in någon i sin bostad som de inte känner eller kan legitimera sig.

Motionären lyfter även ett exempel där en brukare sommaren 2019 under en vecka får besök av ett tiotal semestervikarier som utgett sig komma från hemtjänsten men inte kunnat uppvisa någon tjänstelegitimation.

Därför föreslår motionären kommunfullmäktige besluta om att införa tjänstelegitimation för all hemtjänstpersonal inklusive vikarier och semesterpersonal.

Kommunledningskontorets bedömning

Härnösands kommun använder sig av ett elektroniskt låsvredssystem som heter CareLock. Det elektroniska låset gör att hemtjänstpersonalen inte behöver hantera nycklar när de besöker brukare och behöver aldrig ringa eller knacka på dörren för att komma in. Dörren låses upp med en telefon som innehåller en applikation som har elektroniska nycklar till brukarna.

Systemet skapar trygghet i att den personal som besöker brukaren tillhör hemtjänstenheten och endast personal med behörighet kan låsa upp dörren. Låsen registrerar vem i hemtjänsten som gjort besöket och hur länge besöket varar.

Låssystem fungerar då som legitimation för hemtjänstpersonalen. Det är endast personal utrustad med arbetstelefon, personlig inloggning samt



Kommunstyrelsen

elektroniska nycklar för just de brukare som personalen ska besöka under dagen som har möjlighet att komma in i bostaden.

Tjänstelegitimation är ingen garant för att personen som besöker en brukare faktiskt arbetar för Härnösands kommun. En legitimation kan förfalskas, säljas eller tappas bort. Tjänstelegitimation kräver att brukaren har möjlighet att fråga efter den, kan läsa och förstå den samt kunna avhysa personer som inte har legitimation. Det digitala systemet för att låsa upp dörrar har en högre säkerhet och brukarna kan vara trygga i att den person som kommer in faktiskt jobbar för hemtjänsten i Härnösands kommun.

För brukare med möjlighet att kräva att få se en legitimation och förstå den, kan införande av tjänstelegitimation vara en säkerhetshöjande åtgärd, framförallt under sommaren då personalomsättningen ökar och kontinuiteten minskar.

Att införa tjänstelegitimation medför en kostnad, hur stor den blir avgörs av vilken typ av kort som används. För en verifierad legitimation, en legitimation som utfärdats av en myndighet är kostanden per kort cirka 500 kronor styck. Ett vanligt plastkort med kommunens logotype och bild på ägaren kostar cirka 250 kronor och ett plastkort utan bild cirka 150 kronor. Inom hemtjänsten i dag jobbar cirka 300 personer inklusive vikarier. Engångskostnaden för att införa tjänstelegitimation blir då mellan 45 000 kronor till cirka 150 000 kronor exklusive sommarvikarier. Sen tillkommer personalomsättningskostnader för tillverkning av legitimation till ny personal samt administrationen för legitimationshanteringen.

Kommunledningskontorets bedömning är att det elektroniska låsvredsystemet är ett säkert system och bör ses som en legitimation för hemtjänstpersonalen. Brukare behöver aldrig öppna dörren för personal från hemtjänsten utan hemtjänstpersonalen öppnar dörren med hjälp av telefonapplikationens elektroniska nyckel och då vet brukaren att personen som kommer är från Härnösands kommuns hemtjänst. Det är dock viktigt att brukaren informeras om detta vid beslut om hemtjänst. Att införa tjänstelegitimation ger inte per automatik en högre säkerhet. Brukaren måste vara i stånd att efterfråga legitimationen, förstå den och även kunna avhysa en person som antingen visar upp en felaktig legitimation eller inte har någon. Legitimationer kan också stjälas eller förfalskas vilket kan ge en falsk säkerhet. Att införa tjänstelegitimation medför också en kostnad för produktion och administration. Med utgångspunkt från detta anser kommunledningskontoret att motionen bör avslås.

I denna tjänsteskrivelse har från socialförvaltningen Gunnar Stam (Enhetschef hemtjänsten) och Helen Malmborg (Enhetschef hemtjänsten) deltagit.



Kommunstyrelsen

Socialt perspektiv

Förslaget anses inte påverka det sociala perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Förslaget anses inte påverka det ekologiska perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget anses inte påverka det ekonomiska och juridiska perspektivet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2020-03-10

Motion (M) – Tjänstelegitimation för hemtjänstpersonal



Henrik Petre, 0611-348015
henrik.petre@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

En motion har lämnats till kommunfullmäktige 2019-09-30 av Anders Gäfvert (M). Motionären skriver att bedrägerier och stölder mot äldre personer har under de senaste åren ökat och riktar sig mot dem i deras hem. Bland annat har människor utgett sig för att vara från hemtjänsten. Motionären skriver att polisen med flera informerar och uppmanar framför allt äldre att inte släppa in någon i sin bostad som de inte känner eller kan legitimera sig.

Motionären lyfter även ett exempel där en brukare sommaren 2019 under en vecka får besök av ett tiotal semestervikarier som utgett sig komma från hemtjänsten men inte kunnat uppvisa någon tjänstelegitimation.

Därför föreslår motionären kommunfullmäktige besluta om att införa tjänstelegitimation för all hemtjänstpersonal inklusive vikarier och semesterpersonal.

Kommunledningskontorets bedömning

Härnösands kommun använder sig av ett elektroniskt låsvredssystem som heter CareLock. Det elektroniska låset gör att hemtjänstpersonalen inte behöver hantera nycklar när de besöker brukare och behöver aldrig ringa eller knacka på dörren för att komma in. Dörren låses upp med en telefon som innehåller en applikation som har elektroniska nycklar till brukarna.

Systemet skapar trygghet i att den personal som besöker brukaren tillhör hemtjänstenheten och endast personal med behörighet kan låsa upp dörren. Låsen registrerar vem i hemtjänsten som gjort besöket och hur länge besöket varar.

Låssystem fungerar då som legitimation för hemtjänstpersonalen. Det är endast personal utrustad med arbetstelefon, personlig inloggning samt

Datum
2020-03-20Dnr
KS/

elektroniska nycklar för just de brukare som personalen ska besöka under dagen som har möjlighet att komma in i bostaden.

Tjänstelegitimation är ingen garant för att personen som besöker en brukare faktiskt arbetar för Härnösands kommun. En legitimation kan förfalskas, säljas eller tappas bort. Tjänstelegitimation kräver att brukaren har möjlighet att fråga efter den, kan läsa och förstå den samt kunna avhysa personer som inte har legitimation. Det digitala systemet för att låsa upp dörrar har en högre säkerhet och brukarna kan vara trygga i att den person som kommer in faktiskt jobbar för hemtjänsten i Härnösands kommun.

För brukare med möjlighet att kräva att få se en legitimation och förstå den, kan införande av tjänstelegitimation vara en säkerhetshöjande åtgärd, framförallt under sommaren då personalomsättningen ökar och kontinuiteten minskar.

Att införa tjänstelegitimation medför en kostnad, hur stor den blir avgörs av vilken typ av kort som används. För en verifierad legitimation, en legitimation som utfärdats av en myndighet är kostanden per kort cirka 500 kronor styck. Ett vanligt plastkort med kommunens logotype och bild på ägaren kostar cirka 250 kronor och ett plastkort utan bild cirka 150 kronor. Inom hemtjänsten i dag jobbar cirka 300 personer inklusive vikarier. Engångskostnaden för att införa tjänstelegitimation blir då mellan 45 000 kronor till cirka 150 000 kronor exklusive sommarvikarier. Sen tillkommer personalomsättningskostnader för tillverkning av legitimation till ny personal samt administrationen för legitimationshanteringen.

Kommunledningskontorets bedömning är att det elektroniska låsvredsystemet är ett säkert system och bör ses som en legitimation för hemtjänstpersonalen. Brukare behöver aldrig öppna dörren för personal från hemtjänsten utan hemtjänstpersonalen öppnar dörren med hjälp av telefonapplikationens elektroniska nyckel och då vet brukaren att personen som kommer är från Härnösands kommuns hemtjänst. Det är dock viktigt att brukaren informeras om detta vid beslut om hemtjänst. Att införa tjänstelegitimation ger inte per automatik en högre säkerhet. Brukaren måste vara i stånd att efterfråga legitimationen, förstå den och även kunna avhysa en person som antingen visar upp en felaktig legitimation eller inte har någon. Legitimationer kan också stjälas eller förfalskas vilket kan ge en falsk säkerhet. Att införa tjänstelegitimation medför också en kostnad för producering och administration. Med utgångspunkt från detta anser kommunledningskontoret att motionen bör avslås.

I denna tjänsteskrivelse har från socialförvaltningen Gunnar Stam (Enhetschef hemtjänsten) och Helen Malmberg (Enhetschef hemtjänsten) deltagit.

Datum
2020-03-20

Dnr
KS/

Socialt perspektiv

Förslaget anses inte påverka det sociala perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Förslaget anses inte påverka det ekologiska perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget anses inte påverka det ekonomiska och juridiska perspektivet.

Beslutsunderlag

Motion (M) – Tjänstelegitimation för hemtjänstpersonal

Petra Norberg
Tf. Kanslichef

Henrik Petré
Utredare



Kommunfullmäktige

§ 119

Dnr 34630

Tillkommande motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motion Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun, KS2019-412, till kommunstyrelsen för beredning.

att överlämna motion Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt, KS2019-416, till kommunstyrelsen för beredning och

att överlämna motion Tjänstelegitimation, KS2019-419, till kommunstyrelsen för beredning.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Beslutsunderlag

Inkommen motion från Christina Lindberg (C) - Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun, 2019-09-25, KS2019-412

Inkommen motion från Christian Wasell (M) - Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt, 2019-09-25, KS2019-416

Inkommen motion från Anders Gäfvert (M) - Tjänstelegitimation, 2019-09-30, KS2019-419

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Härnösand
september 2019

Motion till Fullmäktige i Härnösands Kommun.

Tjänstelegitimation för Hemtjänstpersonal.

Bakgrund

Bedrägerier och stölder mot äldre personer har under de senaste åren ökat och riktat sig mot dem i hemmiljön, då personer bl.a. utgett sig komma från hemtjänst.

Polis m.fl. informerar och uppmanar då framför allt äldre att inte släppa in någon i sin bostad, som de inte känner eller inte kan legitimera sig.

Under sommaren har det vid flera tillfällen förekommit att en äldre, under en vecka, fått besök av ett tiotal olika semesteravlösare, som utgett sig komma från Hemtjänsten och inte kunnat uppvisa någon Tjänstelegitimation. Brukaren har vid flera av dessa tillfällen inte varit informerad vem som skall komma.

Med ovanstående som bakgrund föreslår vi Kommunfullmäktige besluta:

att införa Tjänstelegitimation för Hemtjänstpersonal, samt

att beslutet ska gälla både tillsvidareanställda, vikarier och semesterpersonal

Moderaterna i Härnösand

gm//

Anders Gäfvert
Gruppledare (M)



Kommunstyrelsen

§ 168

Dnr 2019-000416 1.1.1.0

Motion - Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Anders Gäfvert (M).

Yrkanden

Anders Gäfvert (M) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut liggande förslag och Anders Gäfverts (M) bifallsyrkande till motionen i sin helhet.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med Anders Gäfverts (M) bifallsyrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Votering begärs och verkställs.

Votering och utfall

Ordföranden ställer följande propositionsordning: den som vill att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med liggande förslag röstar ja och den som vill att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med Anders Gäfverts (M) förslag röstar nej.

Med 11 ja-röster mot 4 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag. Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 168	
			Ja	Nej

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Andreas Sjölander		S	X	
Carl Fredrik Edgren		V	X	
Christina Lindberg		C	X	
Lotta Visén	Lennart Mohlin	S	X	
Björn Nordling		S	X	
Monica Fahlén		S	X	
Håkan Viklund		S	X	
Michael Möller Christensen		V	X	
Johan Sundqvist	Myriam Estrella Näslund	MP	X	
Ingemar Wiklander		KD	X	
Erik Hultin	Karl Rönnkvist	C	X	
Anders Gäfvert		M		X
Ida Skogström	Eva-Clara Viklund	M		X
Ingemar Ljunggren		M		X
Lennart Bergström		SD		X

Bakgrund

Christian Wasell (M) har i en motion till fullmäktige föreslagit att kommunen ska häva beslutet att ha Nybrogatan stängd mellan klockan 01:00 och 04:00 på lördagar och söndagar.

Polismyndigheten har i ett yttrande uttryckt en farhåga att ett hävande av beslutet leder till fler störande moment för boende och att risken för olyckor ökar. Detta mot bakgrund av ett ökat antal bilister som är ute och kör på ett störande sätt som både låter mycket och är farligt ur ett trafiksäkerhetsperspektiv med sladdande och höga hastigheter. Polismyndigheten upplever att dessa bilister, ”nöjesåkarna”, respekterar gällande förbudet mot fordonstrafik på Nybrogatan.

Samhällsförvaltningen har haft diskussioner med Polismyndigheten och anser därefter att man inte har någon avvikande åsikt i frågan än vad Polismyndigheten har. Farhågorna om buskörning, störande för boende och ökad trafiksäkerhetsrisk väger tungt.

Nybrogatan finns dock med i kommunens investeringsplaner. En ombyggnation kan eventuellt förändra fordonsflöden mm, som gör att denna fråga kan aktualiseras igen.

Tillväxtavdelningen har inget mer att tillägga ärende och föreslår därför att motionen ska avslås.

Socialt, ekologiskt, ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Tillväxtavdelningens tjänsteskrivelse, 2020-04-22

Motion, Christian Wasell (M) 2019-09-15

Yttrande, Polismyndigheten 2020-04-15



Kommunstyrelsen

Yttrande, Samhällsförvaltningen 2020-04-22



Tillväxtavdelning

Daniel Johannsson, 0611-34 82 89
daniel.johannsson@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Motion - Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt

Förslag till beslut

Tillväxtavdelningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Christian Wasell (M) har i en motion till fullmäktige föreslagit att kommunen ska häva beslutet att ha Nybrogatan stängd mellan klockan 01:00 och 04:00 på lördagar och söndagar.

Polismyndigheten har i ett yttrande uttryckt en farhåga att ett hävande av beslutet leder till fler störande moment för boende och att risken för olyckor ökar. Detta mot bakgrund av ett ökat antal bilister som är ute och kör på ett störande sätt som både låter mycket och är farligt ur ett trafiksäkerhetsperspektiv med sladdande och höga hastigheter. Polismyndigheten upplever att dessa bilister, ”nöjesåkarna”, respekterar gällande förbudet mot fordonstrafik på Nybrogatan.

Samhällsförvaltningen har haft diskussioner med Polismyndigheten och anser därefter att man inte har någon avvikande åsikt i frågan än vad Polismyndigheten har. Farhågorna om buskörning, störande för boende och ökad trafiksäkerhetsrisk väger tungt.

Nybrogatan finns dock med i kommunens investeringsplaner. En ombyggnation kan eventuellt förändra fordonsflöden mm, som gör att denna fråga kan aktualiseras igen.

Tillväxtavdelningen har inget mer att tillägga ärende och föreslår därför att motionen ska avslås.

Socialt, ekologiskt, ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Motion, Christian Wasell (M) 2019-09-15

Yttrande, Polismyndigheten 2020-04-15

Yttrande, Samhällsförvaltningen 2020-04-22

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Daniel Johansson
Hållbarhetsstrateg



Yttrande gällande motion om att häva förbud för fordonstrafik på Nybrogatan i Härnösand mellan 01-04 lördagar och söndagar.

Kroglivet i Härnösand ser idag annorlunda ut än för ett antal år sedan med omplacering av de mest frekvent besökta krogarna som resulterat i en minskning av antal personer i rörelse på Nybrogatan på helgnätterna.

Dock har problemet med billister som nöjesåker på kvällar och helgnätter ökat. "Nöjesåkarna" kör på ett störande sätt som både låter mycket och är farligt ur ett trafiksäkerhetsperspektiv med sladdande och höga hastigheter. Detta upplevs som störande av de boende och för ca ett år sedan svarade Polismyndigheten på en motion om att ytterligare begränsa fordonstrafiken i Härnösand centrum med anledning av detta. Den gången svarade vi med att inte rekommendera ytterligare förbud.

Idag upplever Polismyndigheten att "nöjesåkarna" respekterar förbudet mot fordonstrafik på Nybrogatan. Skulle förbudet tas bort är vår farhåga att dessa billister skulle bli ett störande moment för de boende och öka risken för olyckor på Nybrogatan.

Rikard Ödmark Kommunpolis LPO Södra Ångermanland



Niclas Hälldahl

Yttrande Nybrogatan, Härnösand

Samhällsförvaltningen har fått i uppdrag att yttra sig angående ett eventuellt hävande av förbudet för fordonstrafik på lördagar och söndagar kl. 01-04

Samhällsförvaltningen har haft diskussioner med polisen och anser därefter att man inte har någon avvikande åsikt i frågan än vad polismyndigheten har. Farhågorna om buskörning, störande för boende och ökad trafiksäkerhetsrisk väger tungt.

Nybrogatan finns med i kommunens kommande investeringplaner. En ombyggnation kanske kan förändra fordonsflöde mm, som gör att denna fråga kan aktualiseras då.

För samhällsförvaltningen

Niclas Hälldahl
Teknikchef



Kommunfullmäktige

§ 119

Dnr 34630

Tillkommande motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motion Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun, KS2019-412, till kommunstyrelsen för beredning.

att överlämna motion Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt, KS2019-416, till kommunstyrelsen för beredning och

att överlämna motion Tjänstelegitimation, KS2019-419, till kommunstyrelsen för beredning.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Beslutsunderlag

Inkommen motion från Christina Lindberg (C) - Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun, 2019-09-25, KS2019-412

Inkommen motion från Christian Wasell (M) - Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt, 2019-09-25, KS2019-416

Inkommen motion från Anders Gäfvert (M) - Tjänstelegitimation, 2019-09-30, KS2019-419

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Motion till Fullmäktige i Härnösands Kommun.

Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt.

Sedan många år har Nybrogatan under vissa tider varit stängd för motordrivna fordon med några undantag för boende, linjetrafik och sjuktransporter.

Förbudet gäller mellan klockan 01 och 04 på lördagar och söndagar.

Med stöd av plan- och bygglagen regleras att vägar är en form av allmän plats och skall därför betraktas som att vägen skall vara öppen för alla utan inskränkningar.

Lokala trafikföreskrifter, om förbud mot trafik med inskränkning till en viss trafikantgrupp eller ett visst eller vissa fordonsslag, bör därför meddelas endast om det är motiverat av hänsyn till nedsatt bärighet på vägen eller av särskilda skäl.

De särskilda skäl som tidigare fanns när beslut togs om stängningen finns inte längre. Det problem med att det hängde berusade ungdomar i det så kallade "krysset" (korsningen Nybrogatan - Storgatan) har upphört. Det beror med stor sannolikhet inte på att gatan har varit stängd för trafik. Det beror snarare på att den geografiska placeringen av stadens krogar har förskjutits söderut, och problematiken med "hängande ungdomar" istället har uppstått kring torget.

Ett hävande av förbudet skulle därmed även ge möjlighet för polisen att fokusera ytterligare på bevakning av aktiviteterna som sker kring torget.

Undertecknad föreslår därmed Fullmäktige:

- Att häva beslutet att ha Nybrogatan stängd mellan klockan 01 och 04 på lördagar och söndagar.
- Att detta börjar gälla från den 1/1 2020.
- Att ge Samhällsnämnden i uppdrag att i början av 2021 tillsammans med berörda instanser, som Socialförvaltning, kringboende och polis, utvärdera vad det inneburit att åter låta Nybrogatan vara öppen utan inskränkningar.

Härnösand 2019-09-15

Christian Wasell (M)



Kommunstyrelsen

§ 169

Dnr 2019-000412 1.1.1.0

Motion Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad och att motionens intentioner beaktas i kommande revideringen av tillväxtstrategin.

Propositionsordning

Ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

I en motion från september 2019 föreslår Christina Lindberg (C) sex olika förslag till åtgärder där målet är att förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun. Motionären föreslår t.ex. revidering och uppföljning av tillväxtstrategin, en översyn av respektive förvaltnings arbete mot näringslivet för att förbättra och effektivisera arbetet, en utbildningsplan för att implementering av tillväxtstrategin med mål och indikatorer för att följa upp samtliga förvaltningar/nämnders arbete samt komplettera de politiska besluten med ett näringslivsperspektiv och att näringslivsfrågor är en stående punkt på kommunstyrelsen agenda.

Våren 2020 har på grund av coronapandemin blivit annorlunda emot vad som var planerat. Flera av de aktiviteter näringslivsenheten påbörjat som t.ex. uppskattade företagsbesök från politiker och tjänstemän m.m. har fått läggas på is. Näringslivsenheten har prioriterat arbetet med att ge extra stöd och utarbeta olika erbjudande till Härnösands företagare under denna pågående svåra tid.

Tillväxtavdelningen är positiv till de föreslagna åtgärderna i motionen och delar ansatsen om att det lokala företagsklimatet har en stor betydelse för kommunen. Företagsklimatet är viktigt när det gäller att locka fler företag till



Kommunstyrelsen

kommunen såväl som att skapa tillväxt i befintliga. Ett bra företagsklimat skapar tillväxt och ger förutsättningar för en bra välfärd.

Kommunen har tappat i placering i Svenskt Näringsliv ranking tidigare år. I år ser vi en positiv rörelse där Härnösand klättrar 38 platser, från 254:e plats ifjol till 216:e plats. Näringslivsenheten fortsätter det strategiska arbetet med att förbättra företagsklimatet i kommunen.

Dessa frågor måste göras tillsammans med övriga förvaltningar och en gemensam ståndpunkt för ett långsiktigt och hållbart perspektiv för såväl majoriteten som oppositionen gällande näringslivsfrågor.

Företagsamheten är en av sex delstrategier i tillväxtstrategin och kopplat till det finns en handlingsplan för näringsliv och bättre företagsklimat 2017-2020. Tillväxtstrategin ska därför aktualiseras.

Tillväxtavdelningen har redan startat resan mot ett bättre företagsklimat och fler av de insatser som beskrivs i motionen är redan påbörjade. Av den anledningen startades under hösten 2019 arbetet med att förbättra och förstärka arbetet för ett bättre företagsklimat. Bland annat rekryterades en näringslivschef med det uttalade ansvaret att förbättra företagsklimatet.

Arbetet med att revidera handlingsplanen för näringslivsarbetet är startat.

Ett tvärfunktionellt arbetssätt är på gång där samarbetet med olika förvaltningar har förstärkts med ambitionen att hitta nya sätt att arbeta tillsammans för att ge näringslivet bättre service och en enklare väg in.

Ett införande och av mål och indikatorer gör att vi kan följa upp arbetet och löpande rapportera till kommunstyrelsen som en viktig del av beslutsunderlag för kommande politiska beslut. Ett tydligt inriktningsbeslut från politiken stärker det arbetet.

En översyn av samarbetet med företagarnas organisationer har startats för att stärka och effektivisera samverkansarbetet.

Att bjuda in till olika workshops/samverkansmöten med intressenter såsom företagare och dess organisationer, politiker och tjänstepersoner har fått vänta på grund av pandemin.

På många olika sätt vill vi bidra till att skapa ett växande näringsliv med en mångsidig arbetsmarknad genom att förbättrat företagsklimat.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens rev. tjänsteskrivelse, 2020-10-20

Motion - Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun



Tillväxtavdelning

Gungerd Johnsson-Grip, 0611-34 82 56
gungerd.johnsson.grip@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Motion - Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad och att motionens intentioner beaktas i kommande revideringen av tillväxtstrategin.

Beskrivning av ärendet

I en motion från september 2019 föreslår Christina Lindberg (C) sex olika förslag till åtgärder där målet är att förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun. Motionären föreslår t.ex. revidering och uppföljning av tillväxtstrategin, en översyn av respektive förvaltnings arbete mot näringslivet för att förbättra och effektivisera arbetet, en utbildningsplan för att implementering av tillväxtstrategin med mål och indikatorer för att följa upp samtliga förvaltningar/nämnders arbete samt komplettera de politiska besluten med ett näringslivsperspektiv och att näringslivsfrågor är en stående punkt på kommunstyrelsen agenda.

Våren 2020 har på grund av coronapandemin blivit annorlunda emot vad som var planerat. Flera av de aktiviteter näringslivsenheten påbörjat som t.ex. uppskattade företagsbesök från politiker och tjänstemän m.m. har fått läggas på is. Näringslivsenheten har prioriterat arbetet med att ge extra stöd och utarbeta olika erbjudande till Härnösands företagare under denna pågående svåra tid.

Tillväxtavdelningen är positiv till de föreslagna åtgärderna i motionen och delar ansatsen om att det lokala företagsklimatet har en stor betydelse för kommunen. Företagsklimatet är viktigt när det gäller att locka fler företag till kommunen såväl som att skapa tillväxt i befintliga. Ett bra företagsklimat skapar tillväxt och ger förutsättningar för en bra välfärd.

Kommunen har tappat i placering i Svenskt Näringsliv ranking tidigare år. I år ser vi en positiv rörelse där Härnösand klättrar 38 platser, från 254:e plats ifjol till 216:e plats. Näringslivsenheten fortsätter det strategiska arbetet med att förbättra företagsklimatet i kommunen.

Dessa frågor måste göras tillsammans med övriga förvaltningar och en gemensam ståndpunkt för ett långsiktigt och hållbart perspektiv för såväl majoriteten som oppositionen gällande näringslivsfrågor.

Företagsamheten är en av sex delstrategier i tillväxtstrategin och kopplat till det finns en handlingsplan för näringsliv och bättre företagsklimat 2017-2020. Tillväxtstrategin ska därför aktualiseras.

Tillväxtavdelningen har redan startat resan mot ett bättre företagsklimat och fler av de insatser som beskrivs i motionen är redan påbörjade. Av den anledningen startades under hösten 2019 arbetet med att förbättra och förstärka arbetet för ett bättre företagsklimat. Bland annat rekryterades en näringslivschef med det uttalade ansvaret att förbättra företagsklimatet.

Arbetet med att revidera handlingsplanen för näringslivsarbetet är startat.

Ett tvärfunktionellt arbetssätt är på gång där samarbetet med olika förvaltningar har förstärkts med ambitionen att hitta nya sätt att arbeta tillsammans för att ge näringslivet bättre service och en enklare väg in.

Ett införande och av mål och indikatorer gör att vi kan följa upp arbetet och löpande rapportera till kommunstyrelsen som en viktig del av beslutsunderlag för kommande politiska beslut. Ett tydligt inriktningsbeslut från politiken stärker det arbetet.

En översyn av samarbetet med företagarnas organisationer har startats för att stärka och effektivisera samverkansarbetet.

Att bjuda in till olika workshops/samverkansmöten med intressenter såsom företagare och dess organisationer, politiker och tjänstepersoner har fått vänta på grund av pandemin.

På många olika sätt vill vi bidra till att skapa ett växande näringsliv med en mångsidig arbetsmarknad genom att förbättrat företagsklimat.

Beslutsunderlag

Motion – Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun.

Uno Jonsson
Tillväxtschef

Petra Forström
Näringslivschef

Bilagor



Kommunfullmäktige

§ 119

Dnr 34630

Tillkommande motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motion Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun, KS2019-412, till kommunstyrelsen för beredning.

att överlämna motion Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt, KS2019-416, till kommunstyrelsen för beredning och

att överlämna motion Tjänstelegitimation, KS2019-419, till kommunstyrelsen för beredning.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Beslutsunderlag

Inkommen motion från Christina Lindberg (C) - Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun, 2019-09-25, KS2019-412

Inkommen motion från Christian Wasell (M) - Öppna Nybrogatan för biltrafik dygnet runt, 2019-09-25, KS2019-416

Inkommen motion från Anders Gäfvert (M) - Tjänstelegitimation, 2019-09-30, KS2019-419

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Motion

Förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun

Bakgrund

Det lokala företagsklimatet har stor betydelse för en kommun och behöver prioriteras av den politiska ledningen. Dels för att kunna locka fler företag att etablera sig och dels för att befintliga ska kunna växa och utvecklas.

Ett bra företagsklimat skapar fler arbetstillfällen, ökad inflyttning och ger mer skattepengar som bl.a. kan användas till vård, skola och omsorg.

Bra företagsklimat skapar tillväxt och ger förutsättningar för välfärd.

Härnösands kommun är på plats 254 enligt Svenskt näringslivs ranking av lokalt näringsliv 2019, 9 platser sämre än 2018 vilket är alarmerande. Rankingens speglar attityder till företagande, kommunens service eller tillämpning av lagar/regler.

Oavsett vad man tycker om undersökningen så är den en värdefull indikation för Härnösands kommun som får en bra överblick och jämförelse med andra kommuner om sitt företagsklimat.

I februari 2017 antogs *Tillväxtstrategi Härnösand – Företagsamma staden med den personliga livsmiljön* av kommunfullmäktige och därtill beslut om en *Handlingsplan för näringsliv och bättre företagsklimat 2017-2020* i september 2017 av kommunstyrelsen. Tillväxtstrategin är giltig t o m 2020-05-01 och handlingsplanen t o m 2021-05-30. Planens mål och indikationer ska följas upp årligen och återrapporteras till kommunstyrelsen och HNEF, Härnösands näringslivs ekonomiska förening. Planen kan revideras vid behov.

Kommunen är i behov av att göra en rad insatser och aktiviteter för ett bättre företagsklimat. Hög tillgänglighet, god service, effektivisering, bra samverkan med företagen liksom mellan olika förvaltningar behöver förbättras.

Det är inte enbart Tillväxtavdelningen som ska bidra till att förbättra företagsklimatet utan det är en fråga för hela kommunorganisationen.

Företagen kommer i kontakt med flera förvaltningar inom kommunen med sina frågor, tillstånd, tillsyn, behov av infrastruktur, bostäder, skola, barnomsorg etc.

Målet att förbättra företagsklimatet ska förankras och genomsyra hela organisationen så att varje förvaltning ska arbeta mot uppsatta mål. Det är i hela kommunen som ett bättre företagsklimat skapas och då behöver den politiska ledningen lyfta, tydliggöra och säkerställa att företagsfrågor är viktiga i samtliga verksamheter.

Det innebär att företagsklimatet behöver prioriteras i ett långsiktigt och hållbart perspektiv och vara en gemensam utgångspunkt för såväl majoritet som opposition.

Jag vill därför föreslå kommunfullmäktige att

- tillsätta en parlamentarisk arbetsgrupp med näringsliv och tjänstemän för uppföljning och revidering av *Tillväxtstrategi Härnösand – Företagsamma staden med den personliga livsmiljön*
- se över hur respektive förvaltning arbetar mot näringslivet. Utredda och se vilka möjligheter som finns till förändring, förbättring, effektivisering och samverkan mellan förvaltningarna för att förbättra företagsklimatet i kommunen.
- implementera uppdaterad *Tillväxtstrategi* genom att upprätta en utbildningsplan där alla nivåer i kommunen omfattas, politiker som personal.
- samtliga förvaltningar/nämnder ska ingå vid uppföljning av mätbara mål och indikationer för bättre företagsklimat.
- komplettera de politiska besluten med ett näringslivsperspektiv om hur näringslivet i kommunen påverkas
- näringslivsfrågor rapporteras vid varje kommunstyrelse som en stående punkt.


Christina Lindberg (C)
2019-09-24



Kommunstyrelsen

§ 170

Dnr 2019-000068 1.1.1.1

Motion - Minnesmärke efter Thorbjörn Fälldin

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C).

Yrkanden

Christina Lindberg (C) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut liggande förslag och Christina Lindbergs (C) bifallsyrkande till motionen.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med Christina Lindberg (C) bifallsyrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Reservation

Christina Lindberg (C) och Karl Rönnkvist reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Bakgrund

I en motion inlämnad av Centerpartiet februari 2019 föreslås att kommunen att så snart det går iordningsställa ett lämpligt minnesmärke efter Thorbjörn Fälldin.

Personer eller grupper ska haft en stor och betydande påverkan för staden för att kunna bli aktuella för namngivning. Samhällsnämnden behandlade ett liknande ärende med nedanstående svar under 2017.

”I Kulturminneslagen finns en hänsynsparagraf angående god ortnamnsred, 4 § vid statlig och kommunal verksamhet skall god ortnamnsred iakttas.



Kommunstyrelsen

Med ortnamn menas namn på geografiska lokaliteter som blivit inarbetade som namn på en plats, till exempel gatunamn.

God ortnamnsed gällande memorialnamn bör praktiseras, vilket innebär att memorialnamn bör användas restriktivt och med försiktighet. ”

Ortnamnrådet rekommenderar Sveriges kommuner, i enlighet med FNs resolution VIII/2, att inte skapa nya memorialnamn baserade på ännu levande personers namn samt att låta en rimlig, av kommunen fastlagd, tid gå innan en avliden persons namn används vid namngivning. Som rimlig tid rekommenderas 3-5 år. (dnr SKL2004/2699) ”

Om kommunen ändå önskar namnge en geografisk plats med ett personnamn behövs fler perspektiv hållas i åtanke. Vems historia får synas i det offentliga rummet? Vilken historiebeteckning gör vi till norm när vi synliggör berättelser som liknar varandra eller utgår från likvärdigt ekonomiskt och kulturellt kapital? Är aspekter av jämställdhet och mångfald iakttagna vid namngivningar? Vilka beteenden och situationer tycker vi är värda att uppmärksamma med minnesmärken och vilka signaler om våra värderingar följer med de valen?

Thorbjörn Fälldin är en viktig och betydelsefull person i Härnösands historia som gjort mycket för stadens och landsbygdens gestaltning. I egenskap av Statsminister är han även en del av Sveriges politiska historia, men att uppföra ett minnesmärke över en enskild person föregås av en rad kriterier.

Kommunen arbetar i huvudsak enligt enprocentregeln som säger att en procent av kostnaderna vid om-, till- eller nybyggnation i stadens egen regi ska satsas på bild eller formkonstnärlig gestaltning. Nya gatunamn blir oftast aktuellt om det finns en gata eller plats som saknar namn, till exempel vid om- och nybyggnader i staden.

Bedömning

Utifrån kulturminneslagen ska kommunen visa restriktivitet och försiktighet gällande memorialnamn. Att hedra en persons gärningar är hedervärt, men hur detta ska genomföras måste få diskuteras i samband med gatunamnsgivning och andra ev. namngivningsärenden i enlighet med beskrivna aspekter.

I samhällsförvaltningens svar SAM17-185-872:2 föreslås att i framtida arbete med namngivningsfrågor kommer Thorbjörn Fälldins namn beaktas då en lämplig plats eller gata behöver namnsättas.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därmed avslag på motionen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2020-03-11

Samhällsnämndens beslut SAM17-185-872:2



Kommunstyrelsen

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-06-02

Motion - Minnesmärke efter Torbjörn Fälldin



Tillväxtavdelning

Kommunfullmäktige

Motion - Minnesmärke efter Thorbjörn Fälldin

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

I en motion inlämnad av Centerpartiet februari 2019 föreslås att kommunen så snart det går ska iordningsställa ett lämpligt minnesmärke efter Thorbjörn Fälldin.

Ett minnesmärke är en materiell manifestation som erinrar om en eller flera personer eller en historisk händelse.

Personen ska ha haft en stor och betydande påverkan för staden för att kunna bli aktuella för namngivning. Samhällsnämnden behandlade ett liknande ärende angående att uppmärksamma Torbjörn Fälldins minne och gärning redan 2017.

I kulturminneslagens hänsynsparagraf står det:

”I Kulturminneslagen finns en hänsynsparagraf angående god ortnamnsedd, 4 § vid statlig och kommunal verksamhet skall god ortnamnsedd iakttas.

Med ortnamn menas namn på geografiska lokaliteter som blivit inarbetade som namn på en plats, till exempel gatunamn.

God ortnamnsedd gällande memorialnamn bör praktiseras, vilket innebär att memorialnamn bör användas restriktivt och med försiktighet.”

Vad gäller ortnamnsrådet rekommenderar Sveriges kommuner, i enlighet med FN:s resolution VIII/2, att inte skapa nya memorialnamn baserade på ännu levande personers namn samt att låta en rimlig, av kommunen fastlagd, tid gå innan en avliden persons namn används vid namngivning. Som rimlig tid rekommenderas 3-5 år. (dnr SKL2004/2699)

Thorbjörn Fälldin har varit en viktig och betydelsefull person i Härnösands historia som gjort mycket för stadens och landsbygdens gestaltning. I egenskap av statsminister är han även en del av Sveriges politiska historia.

Men utifrån motionen önskan om att uppföra ett minnesmärke så behöver det föregås av en rad kriterier.

Om kommunen önskar namnge en geografisk plats eller uppföra ett minnesmärke med ett personnamn behövs fler och olika perspektiv hållas i åtanke som t.ex. vilken historiebeteckning blir norm när vi synliggör berättelser som liknar varandra eller utgår från likvärdigt ekonomiskt och kulturellt kapital? Är aspekter av jämställdhet och mångfald beaktade? Vem får synas i det offentliga rummet som delas av alla invånare och besökare?

Nya gatunamn blir oftast aktuellt om det finns en gata eller plats som saknar namn, till exempel vid om- och nybyggnader i staden.

Bedömning

Utifrån kulturminneslagen ska kommunen visa restriktivitet och försiktighet gällande memorialnamn. Att hedra en persons gärningar är hedervärt, men hur detta ska genomföras måste få diskuteras i samband med gatunamngivning och andra ev. namngivningsärenden i enlighet med beskrivna aspekter.

I samhällsförvaltningens svar SAM17-185-872:2 föreslås att i framtida arbete med namngivningsfrågor kommer Thorbjörn Fälldins namn beaktas då en lämplig plats eller gata behöver namnsättas.

Kommunstyrelseförvaltningen delar Samhällsförvaltningens intention med att Torbjörn Fälldin namn ska beaktas i kommande namngivningsarbete.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därmed avslag på motionen.

Beslutsunderlag

Samhällsnämnden beslut 2017-06-21 § 120

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-06-02 .

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Elisabeth Oxelhöjd
Kulturchef



Samhällsnämnden

§ 120

Dnr 2016-000185 872

Medborgarförslag - Torbjörn Fälldins minnesplats.

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden beslutar

att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Lars Högberg har den 6 september 2016 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att man bör namnge en plats i Härnösand för att hedra minnet av Thorbjörn Fälldin. En föreslagen plats är den öppna ytan vid Sambibliotekets entré.

I Kulturminneslagen finns en hänsynsparagraf angående god ortnamnsed, 4 § vid statlig och kommunal verksamhet skall god ortnamnsed iakttas. Med ortnamn menas namn på geografiska lokaliteter som blivit inarbetade som namn på en plats, till exempel gatunamn. God ortnamnsed gällande memorialnamn bör praktiseras, vilket innebär att memorialnamn bör användas restriktivt och med försiktighet. Ortnamnrådet rekommenderar Sveriges kommuner, i enlighet med FN's resolution VIII/2, att inte skapa nya memorialnamn baserade på ännu levande personers namn, samt att praktisera memorialnamngivning inom kommunen på ett sätt att en rimlig, av kommunen fastlagd tid måste gå innan en avliden persons namn får användas i ortsnamn. Som rimlig tid rekommenderas 3-5 år. (dnr SKL2004/2699).

Det är därför inte lämpligt i dagsläget namnge en minnesplats efter Thorbjörn Fälldin. På den utpekade platsen finns också redan en staty av Bertil Malmberg vilket gör platsen i sig mindre lämplig. I vårt framtida arbete med namngivningsfrågor kommer hans namn däremot att vara ett självklart alternativ då en lämplig plats eller gata behöver namnsättas.

Beslutsunderlag

Samhällförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-06-02.



Samhällsförvaltningen
Mona Lidén, 0611-348105
mona.liden@harnosand.se

Thorbjörn Fälldins minnesplats

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta att avslå medborgarförslaget

Beskrivning av ärendet

Lars Högberg har den 6 september 2016 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att man bör namnge en plats i Härnösand för att hedra minnet av Thorbjörn Fälldin. En föreslagen plats är den öppna ytan vid Sambibliotekets entré.

I Kulturminneslagen finns en hänsynsparagraf angående god ortnamnsedd, 4 § vid statlig och kommunal verksamhet skall god ortnamnsedd iakttas. Med ortnamn menas namn på geografiska lokalteter som blivit inarbetade som namn på en plats, till exempel gatunamn.

God ortnamnsedd gällande memorialnamn bör praktiseras, vilket innebär att memorialnamn bör användas restriktivt och med försiktighet. Ortnamnrådet rekommenderar Sveriges kommuner, i enlighet med FN's resolution VIII/2, att inte skapa nya memorialnamn baserade på ännu levande personers namn, samt att praktisera memorialnamngivning inom kommunen på ett sätt att en rimlig, av kommunen fastlagd tid måste gå innan en avliden persons namn får användas i ortsnamn. Som rimlig tid rekommenderas 3-5 år. (dnr SKL2004/2699)

Det är därför inte lämpligt i dagsläget namnge en minnesplats efter Thorbjörn Fälldin. På den utpekade platsen finns också redan en staty av Bertil Malmberg vilket gör platsen i sig mindre lämplig.

I vårt framtida arbete med namngivningsfrågor kommer hans namn däremot att vara ett självklart alternativ då en lämplig plats eller gata behöver namnsättas.

Thomas Jensen
Förvaltningschef

Mona Lidén
Teknisk handläggare



Kommunfullmäktige

§ 23

Dnr 34630

Tillkommande motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna Motion – Minnesmärke efter Thorbjörn Fälldin (KS2019-68) till kommunstyrelsen för beredning,

att interpellation ”Åtgärder att motverka människohandel och kriminell nätverk” (KS19-106) får ställas och svar ges på kommande sammanträde,

att interpellation ”Sveriges försvarsmakt” (KS19-105) får ställas och svar ges på kommande sammanträde, samt

att interpellationen ”Demokratiunderskott” överlämnades av Lennart Bergström (SD).

Yttranden

I ärendet yttrar sig Lennart Bergström (SD).

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

2019-02-07

Motion till Härnösands kommunfullmäktige

Minnesmärke efter Thorbjörn Fälldin

Förslag

Undertecknad motionär föreslår att Härnösands kommun vidtar åtgärder för att så snart som möjligt iordningställa ett lämpligt minnesmärke efter Thorbjörn Fälldin.

Bakgrund

Thorbjörn Fälldin föddes 1926 och dog 2016. Han var statsminister 1976–1978 och 1979–1982 och han var riksdagsledamot 1958–1964 och 1967–1985 samt Centerpartiets partiledare 1971–1985. Thorbjörn bodde i Ramvik, Högsjö, i Härnösands kommun, i hela sitt liv. Vid riksdagsvalet 1973 fick centerpartiet och Thorbjörn Fälldin 25,1 % av rösterna. Thorbjörn var även lantbrukare på en gård i Ås, Högsjö, sedan 1956. Efter de politiska uppdragen var även Thorbjörn Fälldin styrelseordförande i Föreningsbanken och Televerket. Han var även en ledande kraft i det så kallade Omega-projektet, där Högskolan i Östersund gick samman med Högskolan Sundsvall/Härnösand till Mitthögskolan, senare Mittuniversitetet, 1993. Han utsågs till hedersdoktor vid Mitthögskolan 2001, men avsade sig sitt hedersdoktorat 2013 i protest mot beslutet att avveckla Mittuniversitetets verksamhet i Härnösand. Några år efter att Fälldin lämnat politiken blev han tillfrågad om han ville bli landshövding i Västernorrlands län, men han tackade nej.

Motiv

Thorbjörn Fälldin är sannolikt den mest kända Härnösandsbon i modern tid. Köket i Ramvik kan nog anses vara det mest besökta köket i Sverige, av press m.fl. Thorbjörn har varit ett ansikte utåt för Härnösand. Det är rimligt att Härnösands kommun hedrar Thorbjörn Fälldin för det engagemang och vilja som han bidraget med.

Olika möjligheter

Möjliga minnesmärken är en byst på torget, namn på en gata, väg eller trafikplats, namn på byggnad. Thorbjörn var även en bra fotbollsspelare, center, och namn på en idrottsplats eller fotbollsanläggning är också möjlig. Det finns många olika alternativ för att skapa ett lämpligt minnesmärke.



Per-Eric Norberg

Centerpartiet

Ledamot i Härnösands kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

§ 194

Dnr 2016-000161 233

Motion - Utred kommunens framtida ägande av anläggningar - Rapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att med samhällsnämndens återrapportering av utredningen av kommunens framtida ägande av anläggningar, lägga utredningen till handlingarna.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Ingemar Wiklander (KD) har i en motion föreslagit att fullmäktige ska besluta om en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter samt att man förutsättningslöst utreder alternativa driftsformer.

Härnösands kommun har flera större idrottsanläggningar och det finns ett rikt utbud av idrottsföreningar. Med detta i åtanke är det klokt att kommunen utreder vilka anläggningar som finns idag, och vilka ägarformer som bör gälla för idrotts- och fritidsanläggningar. Med denna bakgrund anser kommunledningskontoret att motionen bör bifallas och att samhällsnämnden ges i uppdrag att genomföra utredningen i enlighet med motionärens förslag.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv



Kommunstyrelsen

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-18

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2020-10-22 § 115

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-11-25 § 139

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-11-05 § 163

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-10-22 § 82

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-10-07

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2016-03-21 § 46

Motion, Ingemar Wiklander (KD), 2016-03-11



KOMMUNSTYRELSEN

Petra Werner, 0611-34 85 30
petra.werner@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Motion - Utred kommunens framtida ägande av anläggningar

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att med samhällsnämndens återrapportering av utredningen av kommunens framtida ägande av anläggningar, lägga utredningen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ingemar Wiklander (KD) har i en motion föreslagit att fullmäktige ska besluta om en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter samt att man förutsättningslöst utreder alternativa driftsformer.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-05 § 139 att uppdra till samhällsnämnden att genomföra utredningen. Utredningen har genomförts och godkändes av samhällsnämnden i oktober 2020.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2020-10-22 § 115

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-11-25 § 139

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-11-05 § 163

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-10-22 § 82

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-10-07
Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2016-03-21 § 46
Motion, Ingemar Wiklander (KD), 2016-03-11

Anna Bostedt
Kanslichef

Petra Werner
Verksamhetscontroller

Bilagor

Bilaga – Utredning kommunens framtida ägande av anläggningar



Samhällsnämnden

§ 115

Dnr 2019-000168 1.1.3.1

Motion - Utred kommunens framtida ägande av anläggningar

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden beslutar

att godkänna utredningen samt

att överlämna utredningen till kommunfullmäktige.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om samhällsnämnden avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att samhällsnämnden har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Ingemar Wiklander (KD) har i en motion inlämnad 2016-03-09 föreslagit att Härnösands kommun ska genomföra en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter. Vidare skall utredningen även förutsättningslöst titta närmare på alternativa driftsformer. Enligt motionären så pågår s.k. "arenafeber" med stora satsningar på nya anläggningar i både större och mindre kommuner, där svårigheten många gånger i debatten handlar om att hitta en hållbar långsiktig finansiering. I samband med planering av nya anläggningar så handlar frågan ofta om hur den framtida driften kan utformas för en anläggning och i Härnösand har vi därför för närvarande både anläggningar som drivs av föreningar eller som den vanligaste driftsformen idag där kommunen står för driften och bemanningen. Under senare år har Härnösand som bekant byggt 3 st stora nya anläggningar och det är Härnösand Hästsport Arena, Bondsjöhöjdens IP och Härnösand Arena (curlinghallen). Moderna anläggningar som väl uppfyller kravet på hög nationell standard för både tränings- och tävlingsverksamhet.



Samhällsnämnden

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-13

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-11-25 § 139

Motion Utred kommunens framtida ägande anläggningar 2016-03-09

Kanal: Diarie
Från: Johanna Laine
Skickat: 2020-11-04 16:41:33
Till: KS
Ämne: 2019-000168 Protokollsutdrag 2020-10-22 § 115 Motion - Utred kommunens framtida ägande av anläggningar
Bifogade filer: SSE2080343716031110520.pdf, Tjänsteskrivelse Motion utredning av kommunens framtida ägande av anläggningar.docx, Beslut-2019000168-SAM-§ 115.docx

Återrapport till KF enligt KF-beslut, att läggas in i KS2016-161



MOTION

Utred kommunens framtida ägande av anläggningar

Härnösand är en föreningstät stad, känd för både historiska och nutida idrottsprestationer. En stor andel barn och unga är medlemmar i en idrottsförening, och kraven på fungerande anläggningar blir därför höga över hela kommunen.

Den 2 februari 2013 invigdes Härnösand Arena av bl.a. landshövdingen Bo Källstrand, som framhävde att Härnösand Arena inte bara ska profilera Härnösand som curlingens Mekka utan även ge möjligheter att skapa en evenemangsarena som drar människor till staden och inte minst en plats för Härnösandsborna att själva uppträda och synas på.

Den 23 augusti 2015 invigdes inofficiellt Härnösand Hästsport Arena efter det att kommunen beslutat att ta över anläggningen. Den nya anläggningen är en av de mest moderna i landet. Härnösand är en relativt liten kommun och behöver tänka i lite större perspektiv när det gäller utnyttjande av anläggningar. Det finns potential att locka andra typer av verksamheter till Hästsportarenan. Man kan bland annat ha friskvårdsridning och utöka samarbetet med skolorna.

Härnösands kommun har många idrottshallar och anläggningar och framförallt ett stort utbud av föreningar och idrottsklubbar.

Runtom i hela Sverige pågår, det veckotidningen Dagens samhälle kallat "arenafeber", med större anläggningssatsningar även i mindre kommuner, där svårigheten att hitta en hållbar finansiering inte sällan blivit framträdande i debatten. Det pågår en generell diskussion kring ägande- och driftsformer, där kommunerna samtidigt brottas med sina åtaganden i den kommunala kärnverksamheten vård, skola och omsorg, som skattepengarna framför allt ska täcka.

I diskussionerna inför både Härnösands Arena och Härnösands Hästsport Arena uppkom flera frågeställningar både internt i partigrupper, i den mediala debatten, inom idrottsföreningar och bland medborgare. Dels kring den långsiktiga finansieringen och driften av Härnösands olika idrottsanläggningar, om ekonomin ska fortsätta att vara haltande i kommunen och att låneskulden inte får lov att skena iväg. Dels kring jämvikten mellan bredd- och elitidrott och kring rättvisan mellan kommunens satsningar på olika slags sporter, där vissa idrotter naturligt kräver betydligt större ekonomiska satsningar än andra.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag:

- att kommunfullmäktige beslutar om en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter och
- att man förutsättningslöst utreder alternativa driftsformer

Härnösand 2016-03-09

Ingemar Wiklander
Ingemar Wiklander
Kristdemokraterna



Samhällsförvaltningen
Ulf Andersson

Samhällsnämnden

Motion – Utredning kommunens framtida ägande av anläggningar

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att godkänna utredningen samt

att överlämna utredningen till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Ingemar Wiklander (KD) har i en motion inlämnad 2016-03-09 föreslagit att Härnösands kommun ska genomföra en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter. Vidare skall utredningen även förutsättningslöst titta närmare på alternativa driftsformer. Enligt motionären så pågår s.k. "arenafeber" med stora satsningar på nya anläggningar i både större och mindre kommuner, där svårigheten många gånger i debatten handlar om att hitta en hållbar långsiktig finansiering. I samband med planering av nya anläggningar så handlar frågan ofta om hur den framtida driften kan utformas för en anläggning och i Härnösand har vi därför för närvarande både anläggningar som drivs av föreningar eller som den vanligaste driftsformen idag där kommunen står för driften och bemanningen. Under senare år har Härnösand som bekant byggt 3 st stora nya anläggningar och det är Härnösand Hästsport Arena, Bondsjöhöjdens IP och Härnösand Arena (curlinghallen). Moderna anläggningar som väl uppfyller kravet på hög nationell standard för både tränings- och tävlingsverksamhet.

Beslutsunderlag

I Härnösand har vi idag ett 20-tal idrotts- eller fritidsanläggningar, därtill kommer dessutom ett flertal områden med olika vandringsleder, badplatser, isbanor mm som Samhällsförvaltningen sköter drift och underhåll av.

Samtliga större anläggningar ägs rent formellt av Härnösandshus dotterbolag Kommunfastigheter och där Samhällsförvaltningen har hyresavtal som reglerar en hyreskostnad som avser kapitalisering av fastigheten.

Detta innebär att Samhällsförvaltningen står för samtliga kostnader som är kopplade till drift och underhåll av fastigheten. För Samhällsförvaltningen innebär det också att viss fastighetskompetens behövs i organisationen för att hantera frågor som rör långsiktighet för drift och underhåll. För att få en överblick av den organisation som behövs och som finns idag för alla anläggningar beskrivs kommunens fritids- och idrottsanläggningar enligt nedan.

Utöver nedanstående beskrivningar över kommunala anläggningar så finns det även några mindre anläggningar som ägs av föreningslivet och det är Ramviks IF, Viksjö IF och Stigsjö IK som driftar egna idrottsanläggningar. Där erhåller föreningarna visst driftstöd årligen från Samhällsförvaltningen för att klara av att sköta anläggningen.

Högslättens Sportcentrum

Härnösands kommuns överlägset största idrotts- och fritidsanläggning med idrotter/verksamhet för fotboll, ishockey, bandy, friidrott, tennis och styrketräning. För fastigheten finns ett hyresavtal med kommunfastigheter som löper t.o.m. 2022-10-31 och med en hyreskostnad på 4504 tkr/år. Anläggningen drivs helt i kommunal regi med 9 st heltidsanställda och i första hand nyttjas anläggningen av 7 föreningar fördelade mellan anläggningens olika verksamheter.

Fotbollsplaner som organisatoriskt tillhör Högslätten är förutom konstgräsplanen även en plan på gamla KA5 och 3 planer uppe vid Myrans flygfält.

Härnösand Arena

En anläggning som i första hand är avsedd för curling verksamhet, men som även byggdes för att kunna erbjuda moderna lokaler för olika event. Olika event kan även genomföras under curling säsongen genom att ett speciellt golv läggs ut på isen som gör att olika arrangemang kan arrangeras. Härnösand Arena fyller också en viktig funktion för kommunens curling gymnasium som har en lång tradition i kommunen att erbjuda en bra utbildning för blivande curlingspelare. Anläggningen drivs helt och hållet av Härnösands curlingklubb som sköter det mesta som rör anläggningens dagliga drift för att curling spel skall kunna utföras. Ett driftavtal med föreningen anses som nödvändigt då drift av curlingbanor kräver särskild kompetens som skulle vara svår för kommunens egen personal att kunna leverera.

Härnösand Hästsport Arena

En av våra nyaste arenor som byggdes 2015 för att tillgodose de stora renoveringsbehov som fanns för den gamla, slitna och omoderna anläggningen. Anläggningen ägs inte av Kommunfastigheter utan ägandet ligger på kommunen med Samhällsförvaltningen som driftansvarig. Härnösand Hästsport Arena har möjlighet för ca 30 hästar i Active Stables, en sorts grupphästhållning med automatiserad utfodring. Anläggningen har två fullstora ridhus och en stor utebana. Hela anläggningen är dessutom väl tillgänglighetsanpassad för att erbjuda en bred krets av besökare möjlighet att nyttja anläggningen.

Det stora ridhuset har en publikkapacitet på 300 personer och underlagen och storleken på banorna gör det möjligt för tävlingar på nationell nivå då alla underlag är fibersand.

Under de första åren drevs själva ridskoleverksamheten av kommunen med egen personal både för drift av anläggningen som för ridskoleverksamheten. Sedan 2019-01-01 drivs ridskoleverksamheten av Härnösands Ridklubb och kommunen ansvarar för själva driften av anläggningen med tillhörande fastighetsskötsel.

Vårdkasens slalombacke

Numera Härnösands kommuns enda slalombacke som i dagsläget delvis drivs av föreningen Härnösands Alpina. Härnösands Alpina sköter den dagliga driften när det gäller öppethållande av backen, samt bemanning vid tillverkning av konstsnö. Föreningen sköter också preparering av backen med kommunens pistmaskin, men skötsel och underhåll av liftsystem sköter kommunens personal där Samhällsförvaltningen idag har ett avtal med Arbetslivsförvaltningen som tillhandahåller ett antal medarbetare. I dagsläget finns ett driftavtal mellan Samhällsförvaltningen och Härnösands Alpina som mer i detalj reglerar vem som ansvarar för vad.

Vårdkasens friluftsområde

Friluftsområdet är idag ett populärt utflyktsmål med tillhörande vandringsleder och olika motionsleder. Samtliga spår och leder har sedan två år tillbaka ett nytvecklade skyltsystem för information om samtliga leders olika sträckningar. Utöver detta så finns även ett elljusspår som vintertid tillhandahåller skidspår och på sommaren finns också några uppmärkta cykelleder. Två föreningar är idag aktiva på området och det är Härnösands Orienteringsklubb och Härnö IF (bågskytte). Hela området driftas av Samhällsförvaltningens personal med stöd från Arbetslivsförvaltningens resursgrupp via ett samarbetsavtal.

Bondsjöhöjdens IP

En anläggning som tidigare till största delen bestod av Härnösands

utomhusbad med 3 bassänger och en fullstor fotbollsplan. 2002 lades utomhusbadet ner och ytan efter att bassängerna fyllts igen blev istället ett antal nya fotbollsplaner. Men eftersom byggnaderna som tidigare tillhörde bad delen var slitna och delvis uttjänta så beslutades 2013 att en ny anläggning för omklädning, servering och garage skulle byggas. Kommunfastigheter fick då uppdraget av Samhällsförvaltningen att bygga nya lokaler som idag består av moderna lokaler, flera fotbollsplaner samt en belyst nyanlagd konstgräsplan. I anslutning till anläggningen finns dessutom Härnösands skidstadion med en modern anläggning för tillverkning av konstsnö, samt tillhörande skidspår. Hyreskostnaden för Samhällsförvaltningen ligger idag på ca 2457 tkr/år och hyreskontraktet sträcker sig till 2024-06-30. Till skillnad på andra hyreskontrakt med kommunfastigheter så innebär kontraktet för Bondsjöhöjdens IP att samtliga underhållskostnader ligger på fastighetsägaren. Anläggningen drivs till största delen genom kommunal drift av personal från Högsletten, men för vissa delar förekommer även föreningsdrift som för anläggningen är ett effektivt upplägg på driftsform.

Ängevallen

En anläggning som enbart erbjuder fotboll eftersom det bara finns en fullstor fotbollsplan på anläggningen. Fotbollsplanen är en naturgräsplan med fullstora mått för i första hand seniorfotboll. Idag drivs den av via ett mångårigt driftavtal mellan Samhällsförvaltningen och IF Älgarna. Idag är föreningen nybildad efter en sammanslagning med Härnösands FF och lyder numera under namnet Älgarna/Härnösand. Hyreskostnaden för Samhällsförvaltningen ligger årligen på ca 18 tkr/år, därtill tillkommer stora drift- och underhållskostnader.

Brovalla

Precis som Ängevallen är Brovalla en anläggning med enbart en fullstor fotbollsplan som består av naturgräs. Anläggningen drivs idag via ett driftavtal mellan Samhällsförvaltningen och Älandsbro AIK vilket innebär att föreningen helt och hållet sköter anläggningen.

Badhus/Simhallar

I kommunen finns det idag 2 st badhus dels Simhallen i Härnösand och Hälledals Sport- och simhall. Simhallen i Hälledal ägs av fastighetsbolaget SBB i Norrland Fastighet AB, medans Simhallen i Härnösand ägs av kommunfastigheter. Precis som för övriga idrottsanläggningar som ägs av kommunfastigheter så hyr Samhällsförvaltningen anläggningen men står för allt underhåll och drift av hela fastigheten. Simhallen i Härnösand har idag utvecklats till ett populärt allaktivitetshus för både träning, bad och relax och anläggningen drivs med egen personal från

Samhällsförvaltningen, vilket även gäller för Simhallen i Hälledal. I anläggningen finns dessutom en restaurang som drivs av en privat entreprenör, samt ett gym som ägs av en privat aktör.

Sporthallar

Utöver kommunens fritids- och idrottsanläggningar så finns det 10 st sport/idrottshallar eller mindre gymnastiksalor som ofta tillhör skolans verksamhet dagtid. Samtliga dessa hallar ägs av fastighetsbolaget SBB i Norrland Fastighet AB, förutom Öbacka Sportcenter som ägs av Öbacka Sportcenter KB (916470-8654).

Hyresförhållandet för samtliga hallar förutom Öbacka Sportcenter är reglerat genom ett hyresavtal mellan Skolförvaltningen och fastighetsägaren eftersom skolan nyttjar lokalerna till största delen, medan Samhällsförvaltningen har tillgång till lokalerna kvällstid för uthyrning till både föreningslivet som till privata hyresgäster. Mellan Skolförvaltningen och Samhällsförvaltningen finns ett samarbetsavtal där det är reglerat att Samhällsförvaltningen erlägger viss hyreskostnad till Skolförvaltningen, samtidigt som Samhällsförvaltningen ombesörjer uthyrningen kvällstid och erhåller intäkterna för denna uthyrning.

När det gäller Öbacka Sportcenter så drivs verksamheten av bolaget Öbacka Sportcenter KB och mellan bolaget och kommunen finns ett samarbetsavtal. I detta avtal regleras dels att kommunens föreningar skall erbjudas tider i hallarna, samt att ungdomar skall erbjudas tider som inte enbart är förlagda till sent på kvällen. Avtalet reglerar även ett driftbidrag från Samhällsförvaltningen till verksamheten motsvarande 950 tkr/år.

Samhällsförvaltningen sköter dessutom all uthyrning för Öbacka Sportcenters räkning.

Vandringsleder

Till Samhällsförvaltningens avdelning Trafik/Fritid finns även ett antal vandringsleder som skall förvaltas och underhållas av Trafik/Fritid. De största områdena för vandring som ligger i kommunen är i dagsläget Fälleberget, Härnöleden, Smitingen, Nattviksrundan och Gådeåleden. Förutom dessa finns ytterligare ett antal mindre vandrings- eller promenadstråk.

Badplatser

I kommunen finns 12 st kommunala badplatser som underhålls och sköts av Samhällsförvaltningen. Badplatserna har en bra geografisk spridning i kommunen eftersom ett flertal ligger utanför tätorten. Smitingens havsbad är den största badplatsen och är vida känd i regionen för både sin enorma

sandstrand som närliggande natur.

Smitingen har dessutom under senare år utvecklats till ett eldorado under hösten för surfare, vilket innebär att långväga besökare kommer till kommunen långt in på vintern för att surfa.

Driften av Smitingens havsbad är reglerat via ett samarbetsavtal med en idrottsförening som sköter anläggningen under perioden juni-augusti. Även för några mindre badplatser finns samarbetsavtal med olika föreningar som ombesörjer viss drift och skötsel av badplatsen. Den kommunala arbetsinsatsen från Samhällsförvaltningen sker mestadels genom ett avtal med Arbetslivsförvaltningens resursgrupp.

Skid- och motionsspår

Förutom beskrivna idrotts- och fritidsanläggningar finns ett antal elljusspår med tillhörande skidspår vintertid. Kommunen äger och drifvar elljusspår vid Bondsjöhöjdens IP, Högslätten, Vårdkasens friluftsområde, Brovalla (Ålandsbro) och Hälledal (Torsvalla fotbollsplan). Utöver dessa finns det också elljusspår i Brunne, Hemsö och Viksjö som drivs av lokala föreningar men med bidragsstöd från Samhällsförvaltningen. Största skidanläggningen finns på Bondsjöhöjdens IP med ett 8,5 km långt elljusspår med tillhörande spårssystem och en väl utbyggd konstsnöanläggning för att erbjuda säkra skidspår oavsett milda vintrar.

Konstsnöanläggningen möjliggör att erbjuda ett skidspår på 2,8 km om tillgången på natursnö inte är tillräcklig.

Driften av konstsnöanläggningen sker genom ett samarbetsavtal med de föreningar som bedriver verksamhet under vintermånaderna. En aktuell fråga som är viktig att fundera på inför framtiden är om kommunen skall införa spåravgift för att tillhandhålla åkbara skidspår genom tillverkning av konstsnö. Spåravgifter förekommer idag på en hel del anläggningar i landet där man erbjuder skidåkning på konstsnö.

Isbanor

Skötsel av isbanor är en relativt dyr verksamhet eftersom det kräver både regelbunden spolning eller skottning/skrapning beroende på mängden snö som fallit. Samhällsförvaltningen ombesörjer idag driften av 13 st isbanor där de flesta ligger vid skolor och där nyttjandegraden är störst vid dessa. Precis som för badplatser så är den geografiska spridningen god i kommunen eftersom isbanor finns både i tätorten som i ytterområden som Hälledal och Viksjö.

Slutsats för framtidens anläggningar

När det gäller olika driftsformer för våra anläggningar så anser Samhällsförvaltningen att dagens mix mellan kommunal drift och förenings drift är en bra balans. Dels ur det ekonomiska perspektivet, där det tydligt framgår att

för mindre anläggningar eller anläggningar som kräver specifik kompetens är förenings drift att föredra. Däremot för våra stora anläggningar så anser vi att driftsformen måste vara kommunal drift med egna resurser för både personal och maskinpark. Samhällsförvaltningen tror att det idag kan vara svårt för en förening att axla en ansvarsroll för att driva stora idrotts- och fritidsanläggningar som ofta kräver stora personella resurser eller investeringsbehov som kan vara svårt för en förening att planera i sin dagliga verksamhet. Däremot så har vi god erfarenhet av en mix, där kommunen står för en stor del av driften, medan mindre specifika uppdrag med fördel kan läggas på en förening.

När det gäller ägandet av anläggningar så tror Samhällsförvaltningen att det är svårt idag för en förening att äga och bygga upp nya anläggningar som är av större storlek, medans det för mindre anläggningar med fördel kan byggas och förvaltas av en förening.

Dels för att det många gånger för en förening kan vara lättare att erhålla olika bidrag och dels för att engagemang och frivilliga resurser kan hålla nere investeringskostnaden. Sedan är alltid den stora och komplicerade frågan vilka idrotter/verksamheter som skall prioriteras. Här anser vi att löpande omvärldsbevakning är viktigt för att känna av olika trender på vad som är aktuellt inom idrott- och friluftsliv. Vi har dessutom bra dialog med andra kommuner och Riksidrottsförbundet i dessa frågor, samt löpande med det lokala föreningslivet innan beslut fattas om nyinvesteringar i anläggningar. En annan stor framtidsfråga för Samhällsförvaltningens olika anläggningar är att skapa bra underlag för beslut om hur underhållsbehovet skall prioriteras för kommande år. För en stor del av våra anläggningar är gamla och med ett klart eftersatt underhåll som gör att om alla skall finnas kvar i framtiden så kommer det att krävas stora insatser ekonomiskt.

Thomas Jensen
Förvaltningschef

Ulf Andersson
Trafik-och Fritidschef

Härnösands kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-

Diarienummer
Dnr

Sida
8(2)

Utredning - kommunens framtida ägande av anläggningar

I Härnösand har vi idag ett 20-tal idrotts- eller fritidsanläggningar, därtill kommer dessutom ett flertal områden med olika vandringsleder, badplatser, isbanor mm som Samhällsförvaltningen sköter drift och underhåll av. Samtliga större anläggningar ägs rent formellt av Härnösandshus dotterbolag Kommunfastigheter och där Samhällsförvaltningen har hyresavtal som reglerar en hyreskostnad som avser kapitalisering av fastigheten. Detta innebär att Samhällsförvaltningen står för samtliga kostnader som är kopplade till drift och underhåll av fastigheten. För Samhällsförvaltningen innebär det också att viss fastighetskompetens behövs i organisationen för att hantera frågor som rör långsiktighet för drift och underhåll. För att få en överblick av den organisation som behövs och som finns idag för alla anläggningar beskrivs kommunens fritids- och idrottsanläggningar enligt nedan.

Utöver nedanstående beskrivningar över kommunala anläggningar så finns det även några mindre anläggningar som ägs av föreningslivet och det är Ramviks IF, Viksjö IF och Stigsjö IK som driftar egna idrottsanläggningar. Där erhåller föreningarna visst driftstöd årligen från Samhällsförvaltningen för att klara av att sköta anläggningen.

Högslättens Sportcentrum

Härnösands kommuns överlägset största idrotts- och fritidsanläggning med idrotter/verksamhet för fotboll, ishockey, bandy, friidrott, tennis och styrketräning. För fastigheten finns ett hyresavtal med kommunfastigheter som löper t.o.m. 2022-10-31 och med en hyreskostnad på 4504 tkr/år. Anläggningen drivs helt i kommunal regi med 9 st heltidsanställda och i första hand nyttjas anläggningen av 7 föreningar fördelade mellan anläggningens olika verksamheter.

Fotbollsplaner som organisatoriskt tillhör Högslätten är förutom konstgräsplanen även en plan på gamla KA5 och 3 planer uppe vid Myrans flygfält.

Härnösand Arena

En anläggning som i första hand är avsedd för curling verksamhet, men som även byggdes för att kunna erbjuda moderna lokaler för olika event. Olika event kan även genomföras under curling säsongen genom att ett speciellt golv läggs ut på isen som gör att olika arrangemang kan arrangeras. Härnösand Arena fyller också en viktig funktion för kommunens curling gymnasium som har en lång tradition i kommunen att erbjuda en bra utbildning för blivande curlingspelare. Anläggningen drivs helt och hållet av Härnösands curlingklubb som sköter det mesta som rör anläggningens dagliga drift för att curling spel skall kunna utföras. Ett driftavtal med föreningen anses som nödvändigt då drift av curlingbanor kräver särskild kompetens som skulle vara svår för kommunens egen personal att kunna leverera.

Härnösand Hästsport Arena

En av våra nyaste arenor som byggdes 2015 för att tillgodose de stora renoveringsbehov som fanns för den gamla, slitna och omoderna

anläggningen. Anläggningen ägs inte av Kommunfastigheter utan ägandet ligger på kommunen med Samhällsförvaltningen som driftansvarig. Härnösand Hästsport Arena har möjlighet för ca 30 hästar i Active Stables, en sorts grupphästhållning med automatiserad utfodring. Anläggningen har två fullstora ridhus och en stor utebana. Hela anläggningen är dessutom väl tillgänglighetsanpassad för att erbjuda en bred krets av besökare möjlighet att nyttja anläggningen.

Det stora ridhuset har en publikkapacitet på 300 personer och underlagen och storleken på banorna gör det möjligt för tävlingar på nationell nivå då alla underlag är fibersand.

Under de första åren drevs själva ridskoleverksamheten av kommunen med egen personal både för drift av anläggningen som för ridskoleverksamheten. Sedan 2019-01-01 drivs ridskoleverksamheten av Härnösands Ridklubb och kommunen ansvarar för själva driften av anläggningen med tillhörande fastighetsskötsel.

Vårdkasens slalombacke

Numera Härnösands kommuns enda slalombacke som i dagsläget delvis drivs av föreningen Härnösands Alpina. Härnösands Alpina sköter den dagliga driften när det gäller öppethållande av backen, samt bemanning vid tillverkning av konstsnö. Föreningen sköter också preparering av backen med kommunens pistmaskin, men skötsel och underhåll av liftsystem sköter kommunens personal där Samhällsförvaltningen idag har ett avtal med Arbetslivsförvaltningen som tillhandahåller ett antal medarbetare. I dagsläget finns ett driftavtal mellan Samhällsförvaltningen och Härnösands Alpina som mer i detalj reglerar vem som ansvarar för vad.

Vårdkasens friluftsområde

Friluftsområdet är idag ett populärt utflyktsmål med tillhörande vandringsleder och olika motionsleder. Samtliga spår och leder har sedan två år tillbaka ett nyutvecklat skyltsystem för information om samtliga leders olika sträckningar. Utöver detta så finns även ett elljusspår som vintertid tillhandahåller skidspår och på sommaren finns också några uppmärkta cykelleder. Två föreningar är idag aktiva på området och det är Härnösands Orienteringsklubb och Härnö IF (bågskytte). Hela området driftas av Samhällsförvaltningens personal med stöd från Arbetslivsförvaltningens resursgrupp via ett samarbetsavtal.

Bondsjöhöjdens IP

En anläggning som tidigare till största delen bestod av Härnösands utomhusbad med 3 bassänger och en fullstor fotbollsplan. 2002 lades utomhusbadet ner och ytan efter att bassängerna fyllts igen blev istället ett antal nya fotbollsplaner. Men eftersom byggnaderna som tidigare tillhörde bad delen var slitna och delvis uttjänta så beslutades 2013 att en ny anläggning för omklädnings-, servering och garage skulle byggas. Kommunfastigheter fick då uppdraget av Samhällsförvaltningen att bygga nya lokaler som idag består av moderna lokaler, flera fotbollsplaner samt en belyst nyanlagd konstgräsplan. I anslutning till anläggningen finns dessutom Härnösands skidstadion med en modern anläggning för tillverkning av konstsnö, samt tillhörande skidspår. Hyreskostnaden för Samhällsförvaltningen ligger idag på ca 2457 tkr/år och hyreskontraktet sträcker sig till 2024-06-30. Till skillnad på andra hyreskontrakt med kommunfastigheter så innebär kontraktet för Bondsjöhöjdens IP att samtliga underhållskostnader

ligger på fastighetsägaren. Anläggningen drivs till största delen genom kommunal drift av personal från Högslätten, men för vissa delar förekommer även föreningsdrift som för anläggningen är ett effektivt upplägg på driftsform.

Ängevallen

En anläggning som enbart erbjuder fotboll eftersom det bara finns en fullstor fotbollsplan på anläggningen. Fotbollsplanen är en naturgräsplan med fullstora mått för i första hand seniorfotboll. Idag drivs den av via ett mångårigt driftavtal mellan Samhällsförvaltningen och IF Älgarna. Idag är föreningen nybildad efter en sammanslagning med Härnösands FF och lyder numera under namnet Älgarna/Härnösand. Hyreskostnaden för Samhällsförvaltningen ligger årligen på ca 18 tkr/år, därtill tillkommer stora drift- och underhållskostnader.

Brovalla

Precis som Ängevallen är Brovalla en anläggning med enbart en fullstor fotbollsplan som består av naturgräs. Anläggningen drivs idag via ett driftavtal mellan Samhällsförvaltningen och Älandsbro AIK vilket innebär att föreningen helt och hållet sköter anläggningen.

Badhus/Simhallar

I kommunen finns det idag 2 st badhus dels Simhallen i Härnösand och Hälledals Sport- och simhall. Simhallen i Hälledal ägs av fastighetsbolaget SBB i Norrland Fastighet AB, medans Simhallen i Härnösand ägs av kommunfastigheter. Precis som för övriga idrottsanläggningar som ägs av kommunfastigheter så hyr Samhällsförvaltningen anläggningen men står för allt underhåll och drift av hela fastigheten.

Simhallen i Härnösand har idag utvecklats till ett populärt allaktivitetshus för både träning, bad och relax och anläggningen drivs med egen personal från Samhällsförvaltningen, vilket även gäller för Simhallen i Hälledal.

I anläggningen finns dessutom en restaurang som drivs av en privat entreprenör, samt ett gym som ägs av en privat aktör.

Sporthallar

Utöver kommunens fritids- och idrottsanläggningar så finns det 10 st sport/idrottshallar eller mindre gymnastiksalor som ofta tillhör skolans verksamhet dagtid. Samtliga dessa hallar ägs av fastighetsbolaget SBB i Norrland Fastighet AB, förutom Öbacka Sportcenter som ägs av Öbacka Sportcenter KB (916470-8654).

Hyresförhållandet för samtliga hallar förutom Öbacka Sportcenter är reglerat genom ett hyresavtal mellan Skolförvaltningen och fastighetsägaren eftersom skolan nyttjar lokalerna till största delen, medan Samhällsförvaltningen har tillgång till lokalerna kvällstid för uthyrning till både föreningslivet som till privata hyresgäster. Mellan Skolförvaltningen och Samhällsförvaltningen finns ett samarbetsavtal där det är reglerat att Samhällsförvaltningen erlägger viss hyreskostnad till Skolförvaltningen, samtidigt som Samhällsförvaltningen ombesörjer uthyrningen kvällstid och erhåller intäkterna för denna uthyrning.

När det gäller Öbacka Sportcenter så drivs verksamheten av bolaget Öbacka Sportcenter KB och mellan bolaget och kommunen finns ett samarbetsavtal. I detta avtal regleras dels att kommunens föreningar skall erbjudas tider i hallarna, samt att ungdomar skall erbjudas tider som inte enbart är förlagda

till sent på kvällen. Avtalet reglerar även ett driftbidrag från Samhällsförvaltningen till verksamheten motsvarande 950 tkr/år.

Samhällsförvaltningen sköter dessutom all uthyrning för Öbacka Sportcenters räkning.

Vandringsleder

Till Samhällsförvaltningens avdelning Trafik/Fritid finns även ett antal vandringsleder som skall förvaltas och underhållas av Trafik/Fritid. De största områdena för vandring som ligger i kommunen är i dagsläget Fälleberget, Härnöleden, Smitingen, Nattviksrundan och Gådeåleden. Förutom dessa finns ytterligare ett antal mindre vandrings- eller promenadstråk.

Badplatser

I kommunen finns 12 st kommunala badplatser som underhålls och sköts av Samhällsförvaltningen. Badplatserna har en bra geografisk spridning i kommunen eftersom ett flertal ligger utanför tätorten. Smitingens havsbad är den största badplatsen och är vida känd i regionen för både sin enorma sandstrand som närliggande natur.

Smitingen har dessutom under senare år utvecklats till ett Eldorado under hösten för surfare, vilket innebär att långväga besökare kommer till kommunen långt in på vintern för att surfa.

Driften av Smitingens havsbad är reglerat via ett samarbetsavtal med en idrottsförening som sköter anläggningen under perioden juni-augusti. Även för några mindre badplatser finns samarbetsavtal med olika föreningar som ombesörjer viss drift och skötsel av badplatsen. Den kommunala arbetsinsatsen från Samhällsförvaltningen sker mestadels genom ett avtal med Arbetslivsförvaltningens resursgrupp.

Skid- och motionsspår

Förutom beskrivna idrotts- och fritidsanläggningar finns ett antal elljusspår med tillhörande skidspår vintertid. Kommunen äger och drifvar elljusspår vid Bondsjöhöjdens IP, Höglätten, Vårdkasens friluftsområde, Brovalla (Ålandsbro) och Hälledal (Torsvalla fotbollsplan). Utöver dessa finns det också elljusspår i Brunne, Hemsö och Viksjö som drivs av lokala föreningar men med bidragsstöd från Samhällsförvaltningen. Största skidanläggningen finns på Bondsjöhöjdens IP med ett 8,5 km långt elljusspår med tillhörande spårssystem och en väl utbyggd konstsnöanläggning för att erbjuda säkra skidspår oavsett milda vintrar.

Konstsnöanläggningen möjliggör att erbjuda ett skidspår på 2,8 km om tillgången på natursnö inte är tillräcklig.

Driften av konstsnöanläggningen sker genom ett samarbetsavtal med de föreningar som bedriver verksamhet under vintermånaderna. En aktuell fråga som är viktig att fundera på inför framtiden är om kommunen skall införa spåravgift för att tillhandhålla åkbara skidspår genom tillverkning av konstsnö. Spåravgifter förekommer idag på en hel del anläggningar i landet där man erbjuder skidåkning på konstsnö.

Isbanor

Skötsel av isbanor är en relativt dyr verksamhet eftersom det kräver både regelbunden spolning eller skottning/skrapning beroende på mängden snö som fallit. Samhällsförvaltningen ombesörjer idag driften av 13 st isbanor där de flesta ligger vid skolor och där nyttjandegraden är störst vid dessa.

Precis som för badplatser så är den geografiska spridningen god i kommunen eftersom isbanor finns både i tätorten som i ytterområden som Hälledal och Viksjö.

Slutsats för framtidens anläggningar

När det gäller olika driftsformer för våra anläggningar så anser Samhällsförvaltningen att dagens mix mellan kommunal drift och förenings drift är en bra balans. Dels ur det ekonomiska perspektivet, där det tydligt framgår att för mindre anläggningar eller anläggningar som kräver specifik kompetens är förenings drift att föredra. Däremot för våra stora anläggningar så anser vi att driftsformen måste vara kommunal drift med egna resurser för både personal och maskinpark. Samhällsförvaltningen tror att det idag kan vara svårt för en förening att axla en ansvarsroll för att driva stora idrotts- och fritidsanläggningar som ofta kräver stora personella resurser eller investeringsbehov som kan vara svårt för en förening att planera i sin dagliga verksamhet. Däremot så har vi god erfarenhet av en mix, där kommunen står för en stor del av driften, medan mindre specifika uppdrag med fördel kan läggas på en förening.

När det gäller ägandet av anläggningar så tror Samhällsförvaltningen att det är svårt idag för en förening att äga och bygga upp nya anläggningar som är av större storlek, medan det för mindre anläggningar med fördel kan byggas och förvaltas av en förening.

Dels för att det många gånger för en förening kan vara lättare att erhålla olika bidrag och dels för att engagemang och frivilliga resurser kan hålla nere investeringskostnaden. Sedan är alltid den stora och komplicerade frågan vilka idrotter/verksamheter som skall prioriteras. Här anser vi att löpande omvärldsbevakning är viktigt för att känna av olika trender på vad som är aktuellt inom idrott- och friluftsliv. Vi har dessutom bra dialog med andra kommuner och Riksidrottsförbundet i dessa frågor, samt löpande med det lokala föreningslivet innan beslut fattas om nyinvesteringar i anläggningar. En annan stor framtidsfråga för Samhällsförvaltningens olika anläggningar är att skapa bra underlag för beslut om hur underhållsbehovet skall prioriteras för kommande år. För en stor del av våra anläggningar är gamla och med ett klart eftersatt underhåll som gör att om alla skall finnas kvar i framtiden så kommer det att krävas stora insatser ekonomiskt.

Ulf Andersson



Kommunfullmäktige

§ 139

Dnr 2016-000161 233

Motion - Utred kommunens framtida ägande av anläggningar

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen,

att uppdra till samhällsnämnden att genomföra utredningen, samt

att utredningen återrapporteras senast i september 2020.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christian Wasell (M), Ingemar Wiklander (KD), Knapp Britta Thyr (MP), Erik Hultin (C) och Lennart Bergström (SD).

Yrkanden

Ingemar Wiklander (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Knapp Britta Thyr (MP) och Erik Hultin (C) instämmer i Ingemar Wiklanders (KD) yrkande.

Christian Wasell (M) yrkar avslag på motionen.

Lennart Bergström (SD) yrkar bifall till Christian Wasells (M) förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Christian Wasells (M) förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med Christian Wasells (M) förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs och genomförs.

Votering och utfall

Ordföranden ställer följande propositionsordning: Den som vill att kommunfullmäktige ska besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag



Kommunfullmäktige

röstar ja, och den som vill att kommunfullmäktige ska besluta i enlighet med Christian Wasells (M) förslag röstar nej.

Med 28 ja-röster mot 14 nej-röster och en tom stol finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av voteringslistan på s.2.

Bakgrund

Ingemar Wiklander (KD) har i en motion föreslagit att fullmäktige ska besluta om en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter samt att man förutsättningslöst utreder alternativa driftsformer.

Härnösands kommun har flera större idrottsanläggningar och det finns ett rikt utbud av idrottsföreningar. Med detta i åtanke är det klokt att kommunen utreder vilka anläggningar som finns idag, och vilka ägarformer som bör gälla för idrotts- och fritidsanläggningar. Med denna bakgrund anser kommunledningskontoret att motionen bör bifallas och att samhällsnämnden ges i uppdrag att genomföra utredningen i enlighet med motionärens förslag.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-11-05 § 163

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-10-22 § 82

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-10-07

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2016-03-21 § 46

Motion, Ingemar Wiklander (KD), 2016-03-11



Kommunstyrelsen

§ 163

Dnr 2016-000161 233

Motion - Utred kommunens framtida ägande av anläggningar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionen,

att uppdra till samhällsnämnden att genomföra utredningen samt

att utredningen återrapporteras senast i september 2020.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Anders Gäfvert (M) och Lennart Bergström (SD).

Yrkanden

Anders Gäfvert (M) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Lennart Bergström (SD) yrkar bifall till Anders Gäfverts (M) förslag.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut, liggande förslag och Anders Gäfverts (M) förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med Anders Gäfverts (M) förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Reservation

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Ingemar Wiklander (KD) har i en motion föreslagit att fullmäktige ska besluta om en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur



Kommunstyrelsen

jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter samt att man förutsättningslöst utreder alternativa driftsformer.

Härnösands kommun har flera större idrottsanläggningar och det finns ett rikt utbud av idrottsföreningar. Med detta i åtanke är det klokt att kommunen utreder vilka anläggningar som finns idag, och vilka ägarformer som bör gälla för idrotts- och fritidsanläggningar. Med denna bakgrund anser kommunledningskontoret att motionen bör bifallas och att samhällsnämnden ges i uppdrag att genomföra utredningen i enlighet med motionärens förslag.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 82, 2019-10-22

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-10-07

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 46, 2016-03-21

Motion, Ingemar Wiklander (KD), 2016-03-11



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 82

Dnr 2016-000161 233

Motion - Utred kommunens framtida ägande av anläggningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionen,

att uppdra till samhällsnämnden att genomföra utredningen samt

att utredningen återrapporteras senast i september 2020.

Propositionsordning

Ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Ingemar Wiklander (KD) har i en motion föreslagit att fullmäktige ska besluta om en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter samt att man förutsättningslöst utreder alternativa driftsformer.

Härnösands kommun har flera större idrottsanläggningar och det finns ett rikt utbud av idrottsföreningar. Med detta i åtanke är det klokt att kommunen utreder vilka anläggningar som finns idag, och vilka ägarformer som bör gälla för idrotts- och fritidsanläggningar. Med denna bakgrund anser kommunledningskontoret att motionen bör bifallas och att samhällsnämnden ges i uppdrag att genomföra utredningen i enlighet med motionärens förslag.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-10-07

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 46 2016-03-21

Motion, Ingemar Wiklander (KD), 2016-03-11



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström, 0611 34 80 17

Ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Motion - Utred kommunens framtida ägande av anläggningar

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionen,

att uppdra till samhällsnämnden att genomföra utredningen, samt

att utredningen återrapporteras senast i september 2020.

Beskrivning av ärendet

Ingemar Wiklander (KD) har i en motion föreslagit att fullmäktige ska besluta om en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter samt att man förutsättningslöst utreder alternativa driftsformer.

Härnösands kommun har flera större idrottsanläggningar och det finns ett rikt utbud av idrottsföreningar. Med detta i åtanke är det klokt att kommunen utreder vilka anläggningar som finns idag, och vilka ägarformer som bör gälla för idrotts- och fritidsanläggningar. Med denna bakgrund anser kommunledningskontoret att motionen bör bifallas och att samhällsnämnden ges i uppdrag att genomföra utredningen i enlighet med motionärens förslag.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Motion, Ingemar Wiklander (KD), 2016-03-11

Anna Bostedt
Kanslichef

Ina Lindström
Utredare



Kommunfullmäktige

§ 46

Dnr 34630

Tillkommande motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna följande motioner till kommunstyrelsen för beredning:

- Motion – Borgmästaravtalet: Genomförander av Parisavtalet COP21, Jonny Lundin (C) (KS16-126-400)
- Motion – Ge alla barn i Härnösand ett eget bibliotek, Eva Olstedt-Lundgren (L) (KS16-131-800)
- Motion – Angående hantering av motioner, Eva Olstedt-Lundgren (L) (KS16-132-101)
- Motion – Ledning och styrning av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse, Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna (KS16-144-107)
- Motion – Näringslivsstrategi, Anders Gäfvert (M) (KS16-143-140)
- Motion – Utred kommunens framtida ägande av anläggningar, Ingemar Wiklander (KD) (KS16-161-233)
- Motion – Komplettering av Härnösands Arena, Göran Virén Sjögren (M)(KS16-175-828)

att överlämna Medborgarförslag Gratis blöjor (KS16-124-710), Lena Bryntesson, till skolnämnden för beredning och besvarande, samt

att överlämna Medborgarförslag – Lövudden (KS16-135-872), Lars Högberg, till samhällsnämnden för beredning och besvarande.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med

Forts



Kommunfullmäktige

liggande förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Följande motioner och medborgarförslag har inkommit:

- Motion – Borgmästaravtalet: Genomförander av Parisavtalet COP21, Jonny Lundin (C)
- Motion – Ge alla barn i Härnösand ett eget bibliotek, Eva Olstedt-Lundgren (L)
- Motion – Angående hantering av motioner, Eva Olstedt-Lundgren (L). Överlämnas till KS för beredning.
- Motion – Ledning och styrning av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse, Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna
- Motion – Näringslivsstrategi, Anders Gäfvert (M)
- Motion – Utred kommunens framtida ägande av anläggningar, Ingemar Wiklander (KD)
- Motion – Komplettering av Härnösands Arena, Göran Virén Sjögren (M)
- Medborgarförslag – Gratis blöjor, Lena Bryntesson, till skolnämnden för beredning och besvarande
- Medborgarförslag – Lövudden, Lars Högberg, till samhällsnämnden för beredning och besvarande

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



MOTION

Utred kommunens framtida ägande av anläggningar

Härnösand är en föreningstät stad, känd för både historiska och nutida idrottsprestationer. En stor andel barn och unga är medlemmar i en idrottsförening, och kraven på fungerande anläggningar blir därför höga över hela kommunen.

Den 2 februari 2013 invigdes Härnösand Arena av bl.a. landshövdingen Bo Källstrand, som framhävde att Härnösand Arena inte bara ska profilera Härnösand som curlingens Mekka utan även ge möjligheter att skapa en evenemangsarena som drar människor till staden och inte minst en plats för Härnösandsborna att själva uppträda och synas på.

Den 23 augusti 2015 invigdes inofficiellt Härnösand Hästsport Arena efter det att kommunen beslutat att ta över anläggningen. Den nya anläggningen är en av de mest moderna i landet. Härnösand är en relativt liten kommun och behöver tänka i lite större perspektiv när det gäller utnyttjande av anläggningar. Det finns potential att locka andra typer av verksamheter till Hästsportarenan. Man kan bland annat ha friskvårdsridning och utöka samarbetet med skolorna.

Härnösands kommun har många idrottsbodar och anläggningar och framförallt ett stort utbud av föreningar och idrottsklubbar.

Runtom i hela Sverige pågår, det veckotidningen Dagens samhälle kallat "arenafeber", med större anläggningssatsningar även i mindre kommuner, där svårigheten att hitta en hållbar finansiering inte sällan blivit framträdande i debatten. Det pågår en generell diskussion kring ägande- och driftsformer, där kommunerna samtidigt brottas med sina åtaganden i den kommunala kärnverksamheten vård, skola och omsorg, som skattepengarna framför allt ska täcka.

I diskussionerna inför både Härnösands Arena och Härnösands Hästsport Arena uppkom flera frågeställningar både internt i partigrupper, i den mediala debatten, inom idrottsföreningar och bland medborgare. Dels kring den långsiktiga finansieringen och driften av Härnösands olika idrottsanläggningar, om ekonomin ska fortsätta att vara haltande i kommunen och att låneskulden inte får lov att skena iväg. Dels kring jämvikten mellan bredd- och elitidrott och kring rättvisan mellan kommunens satsningar på olika slags sporter, där vissa idrotter naturligt kräver betydligt större ekonomiska satsningar än andra.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag:

- att kommunfullmäktige beslutar om en utredning av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar långsiktigt, både ur det ekonomiska perspektivet och ur jämlikhetsperspektivet mellan olika idrotter och
- att man förutsättningslöst utreder alternativa driftsformer

Härnösand 2016-03-09

Ingemar Wiklander
Ingemar Wiklander
Kristdemokraterna



Kommunstyrelsen

§ 195

Dnr 2019-000148 1.1.1.1

Motion - Elevdatorer, byte från PC till en mer ändamålsenlig produkt

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen vara besvarad.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Anders Gäfvert (M).

Yrkanden

Anders Gäfvert (M) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Christina Lindberg (C) instämmer till Anders Gäfverts (M) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut: liggande förslag och Anders Gäfverts (M) förslag.

Ordföranden föreslår att votering används istället för acklamation vid hantering av flera beslutsförslag eftersom mötet genomförs digitalt.

Votering och utfall

Votering genomförs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: Den som vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt liggande förslag röstar ja och den som vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt Anders Gäfverts (M) förslag röstar nej.

Med 9 ja-röster mot 6 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag.

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 195
---------	-----------	-------	-------

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

			Ja	Nej
Andreas Sjölander		S	X	
Carl Fredrik Edgren		V	X	
Christina Lindberg		C		X
Lotta Visén		S	X	
Björn Nordling		S	X	
Monica Fahlén		S	X	
Håkan Viklund		S	X	
Michael Möller Christensen		V	X	
Johan Sundqvist		MP	X	
Ingemar Wiklander		KD	X	
Erik Hultin	Ulrika Sundgren	C		X
Anders Gäfvert		M		X
Ida Skogström	Gabriel Hjelm	M		X
Ingemar Ljunggren		M		X
Lennart Bergström		SD		X

Reservation

Moderaterna, Centerpartiet och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för Anders Gäfverts (M) yrkande.

Bakgrund

I en motion från liberalerna föreslås att kommunen ska upphandla datorer som är bättre anpassade till skolans behov.

Idag bestäms vilka elevdatorer som köps in av rektor efter samråd mellan skolan och IT-avdelningen. En referensgrupp från skolan beskriver behoven och IT-avdelningen lämnar förslag på produkter som på bästa sätt lever upp till dessa och lever upp till övriga krav som finns för användning i kommunens IT-miljö.

Utifrån detta föreslår kommunledningskontoret att motionen avslås då motionärens förslag tillgodoses inom denna hantering och inga nya beslut behövs.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-12
Skolnämnden, sammanträdesprotokoll, 2020-09-24 §49
Skolförvaltningen, missiv, 2020-09-15



Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige, sammanträdesprotokoll, 2019-20-28 §123
Motion, Liberalerna, 2019-03-12



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström, 0611 34 80 17

Ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Motion - Elevdatorer, byte från PC till en mer ändamålsenlig produkt

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen vara besvarad.

Beskrivning av ärendet

I en motion från liberalerna föreslås att kommunen ska upphandla datorer som är bättre anpassade till skolans behov. Ärendet hanterades på kommunfullmäktige 2019-10-28, och återremitterades då till skolnämnden med motiveringen att uppdra till Skolnämnden undersöka möjligheten att skapa förutsättningar för varje skola att själva välja den IT-miljö som bäst passar deras behov. Med IT-miljö åsyftas den typ av hårdvara som elever och lärare använder i sitt arbete.

På skolnämndens sammanträde 2020-09-24 antog skolnämnden ett yttrande som de överlämnar som sitt svar på återremissen.

Skolnämnden beslutar att informera kommunstyrelsen att genomförda och pågående utvecklingsinsatser i samverkan mellan IT-avdelningen och skolförvaltningen skapat de förutsättningar och också nödvändiga avgränsningar för att uppnå ökad valmöjlighet för skolor att välja och anpassa sin IT-miljö på det sätt som också framställs i motionen.

De skriver också att detta har medfört att det från höstterminen 2020 har köpts in chromebooks till alla blivande årskurs 7-elever.

Kommunledningskontorets bedömning är att motionens intentioner med detta är uppfyllda och att motionen därmed bör anses vara besvarad.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Skolnämnden, sammanträdesprotokoll, 2020-09-24 §49

Skolförvaltningen, missiv, 2020-09-15

Kommunfullmäktige, sammanträdesprotokoll, 2019-20-28 §123

Motion, Liberalerna, 2019-03-12

Anna Bostedt
Kanslichef

Ina Lindström
Kommunsekreterare



Skolnämnden

§ 49

Dnr 2020-000073 1.1.3.1

Uppdrag - Elevdatorer, byte från PC till en mer ändamålsenlig produkt

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att informera kommunstyrelsen att genomförda och pågående utvecklingsinsatser i samverkan mellan IT-avdelningen och skolförvaltningen skapat de förutsättningar och också nödvändiga avgränsningar för att uppnå ökad valmöjlighet för skolor att välja och anpassa sin IT-miljö på det sätt som också framställs i motionen,

att överlämna denna information till kommunstyrelsen som svar.

Bakgrund

Motion har inkommit till kommunfullmäktige med förslag att det ska uppdras till skolnämnden att undersöka möjligheten att skapa förutsättningar för varje skola att själva välja den IT-miljö som passar bäst för deras behov. Med IT-miljö avser motionären den typ av hårdvara som elever och lärare använder i sitt arbete

Kommunfullmäktige har 2019-10-28 § 123 beslutat att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelsen utifrån motionärens framställan.

Kommunledningsgruppen har i december 2019 fattat beslut om vilken så kallad plattform för digitala system som ska gälla i samtliga verksamheter i Härnösands kommun. Beslutet grundas i den kommunövergripande IT-strategin och i pågående utvecklingsarbete att tillskapa ändamålsenliga digitala miljöer för kommunens samtliga verksamheter, oavsett förvaltningstillhörighet.

Genom att använda sig av Office 365 som plattform har nu möjligheter skapats för skolor inom skolförvaltningen att i samråd med IT-avdelningen köpa in och bruka IT-verktyg och datorer som bedöms som ändamålsenliga utifrån perspektiven kostnadseffektivitet, hållbarhet, funktionalitet och användbarhet i det dagliga pedagogiska arbetet.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens skrivelse för motion elevdatorer Uppdrag – elevdatorer, byte från PC till en mer ändamålsenlig produkt.



Skolnämnden



Skolnämnden

Uppdrag - Elevdatorer, byte från PC till en mer ändamålsenlig produkt

Förslag till beslut

Skolförvaltningen förslår skolnämnden besluta

att informera kommunstyrelsen att genomförda och pågående utvecklingsinsatser i samverkan mellan IT-avdelningen och skolförvaltningen skapat de förutsättningar och också nödvändiga avgränsningar för att uppnå ökad valmöjlighet för skolor att välja och anpassa sin IT-miljö på det sätt som också framställs i motionen,

att överlämna denna information till kommunstyrelsen som svar.

Beskrivning av ärendet

Motion har inkommit till kommunfullmäktige med förslag att det ska uppdras till skolnämnden att undersöka möjligheten att skapa förutsättningar för varje skola att själva välja den IT-miljö som passar bäst för deras behov. Med IT-miljö avser motionären den typ av hårdvara som elever och lärare använder i sitt arbete

Kommunfullmäktige har 2019-10-28 § 123 beslutat att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelsen utifrån motionärens framställan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsgruppen har i december 2019 fattat beslut om vilken s.k. plattform för digitala system som ska gälla i samtliga verksamheter i Härnösands kommun. Beslutet grundas i den kommunövergripande IT-strategin och i pågående utvecklingsarbete att tillskapa ändamålsenliga digitala miljöer för kommunens samtliga verksamheter, oavsett förvaltningstillhörighet.

Genom att använda sig av Office 365 som plattform har nu möjligheter skapats för skolor inom skolförvaltningen att i samråd med IT-avdelningen köpa in och bruka IT-verktyg och datorer som bedöms som ändamålsenliga utifrån perspektiven kostnadseffektivitet, hållbarhet, funktionalitet och användbarhet i det dagliga pedagogiska arbetet. Konsekvenserna av detta har blivit att skolorna nu bl.a. kan använda sig av s.k. Chromebooks istället

för PC, vilket varit ett av önskemålen. Från och med höstterminen 2020 har exempelvis Chromebooks köpts in till alla blivande åk 7-elever.

Roland Bång
Förvaltningschef

Från: Andreas Krasser
Skickat: den 21 augusti 2019 11:03
Till: Per Jonsson
Ämne: SV: Ang. process för inköp av datorer till skolan

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Det är en lagom vid beskrivning.

Slutgiltiga beslut vad som skall köpas in är alltid rektor, it försöker främst se till att få fram så bra alternativ som möjligt utifrån det verksamheterna behöver.

Såg att det finns funderingar på centralisera digitaliseringsinköp i kommunen och jag kommer ha hand om digitaliseringsfrågorna här på förvaltningen om ni behöver folk till referensgrupp eler liknande

Med Vänliga Hälsningar

Andreas Krasser
*Verksamhetschef Härnösands Gymnasium, Gymnasiesärskolan,
Härnösand Högstadium, Musik och Kulturskolan*
Johannesbergsgatan 3
871 32 Härnösand
070-2864966
Andreas.krasser@harnosand.se



Härnösands
kommun

Från: Per Jonsson <per.jonsson@harnosand.se>
Skickat: den 20 augusti 2019 15:49
Till: Andreas Krasser <andreas.krasser@harnosand.se>; Lena Salomonsson <lena.salomonsson@harnosand.se>
Ämne: Ang. process för inköp av datorer till skolan

Hej,

Håller på att beskriva processen för inköp av elevdatorer till skolan i ett ärenden.

Skulle du säga att den här beskrivningen stämmer? Missar jag något väsentligt eller någon formalia. Vem är det som fattar det slutgiltiga beslutet?

”Idag bestäms vilka datorer som används av elever i skolan efter samråd mellan IT-avdelningen och en referensgrupp från bestående av berörda parter från skolförvaltningen. IT-avdelningen säkerställer att produkterna lever upp till de krav som finns för användning i kommunens IT-miljö och referensgruppen ställer krav utifrån undervisningens behov.”

Vänliga Hälsningar

Per

Per Jonsson
Utredare/Beredskapssamordnare
Härnösands kommun
Telefon: +46 (0) 611-34 80 19

Besöksadress:
Rådhuset, Nybrogatan 8
Härnösand



Kommunfullmäktige

§ 48

Dnr 34630

Tillkommande motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna Motion – Elevdatorer, byte från PC till en mer ändamålsenlig produkt (KS2019-148) till kommunstyrelsen för beredning,

att överlämna Motion – Ersätt engångsartiklar i plast (KS2019-159) till kommunstyrelsen för beredning,

att överlämna Motion – Slopa den ekologiska maten då klimatet inte kan vänta (KS2019-167) till kommunstyrelsen för beredning och

att interpellationen ”Är det nödvändigt att i dagsläget satsa investeringspengar på Framtidens Nybrogata?” (KS2019-168) får ställas och svar ges på kommande sammanträde.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Beslutsunderlag

Inkommen motion från Eva Olstedt Lundgren (L) – Elevdatorer, byte från PC till en mer ändamålsenlig produkt, 2019-03-12, Dnr KS2019-148

Inkommen motion från Christina Lindberg (C) – Ersätt engångsartiklar i plast, 2019-03-21, Dnr KS2019-159

Inkommen motion från Liberalerna – Slopa den ekologiska maten då klimatet inte kan vänta (KS2019-167), 2019-03-25

Interpellation från Christian Wasell (M), ”Är det nödvändigt att i dagsläget satsa investeringspengar på Framtidens Nybrogata?” (KS2019-168), 2019-03-25



Elevdatorer, byte från PC till en mer ändamålsenlig produkt

Digitaliseringen vid elevers lärande är helt i tiden, tillgänglighet, inkludering samt att ha ett levande läromedel som uppdateras kontinuerligt är bara några av fördelarna. De datorer som köps in till skolan är PC-datorer. Dessa är väldigt dyra och stöldbegärliga vilket gjort att inbrott skett vid ett flertal tillfällen, kostnaden belastar skolans ekonomi. Datorerna har en överkapacitet vad gäller processorkapacitet och grafik som inbjuder till spelande under raster då eleverna behöver vila och kanske få färre intryck. Fortsättningsvis gör detta att batteritiden ofta inte räcker en hel skoldag vilket kan försvåra pedagogisk anpassad placering av elever i klassrummet om eluttag saknas vid deras tilltänkta plats. Samtidigt tar det lång tid att starta upp dessa datorer vilket gör att värdefull lektionstid går förlorad i lektionernas inledningsfas då det är pedagogiskt fördelaktigt att datorernas skärmar är nedstängda tills eleverna fått instruktioner. Slutligen finns det flera exempel där det har varit svårt att få vår skolportal Schoolity att fungera tillsammans med Windows, då de bygger helt olika filhanteringssystem vilket resulterar i buggar som tar tid och energi från verksamheten. Detta hade kunnat undvikas om skolan hade inkluderats i upphandlingsprocessen.

Sammanfattningsvis enklare och billigare datorer som är mindre stöldbegärliga och som uppfyller skolans behov samt är anpassat till Schoolity.

Yrkande:

Att Härnösands kommun vid ny upphandling av datorer köper in datorer som möter ovanstående kravspecifikation.

Olle Löfgren Liberalerna Härnösand

Eva Olstedt Lundgren Liberalerna Härnösand



Kommunstyrelsen

§ 196

Dnr 2019-000530 1.1.1.1

Motion - Tillgänglighet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommundirektören att tillse att arbetet med en tillgänglighetsguide återupprättas och görs tillgänglig för lokaler och byggnader där kommunen bedriver verksamhet,

att rutiner för att inkludera tillgänglighetsrådets expertis inför nybyggnationer eller ändringar i lokaler där kommunen bedriver verksamhet upprättas och genomförs.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionens första att-sats om att upprätta ett program för tillgänglighet, samt

att under förutsättning att kommunstyrelsen fattar ovanstående beslut, anse motionens andra och tredje att-sats som besvarade.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Anders Gäfvert (M).

Yrkanden

Anders Gäfvert (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det avseende första och andra attsatserna endast finns ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt liggande förslag avseende första och andra attsatsen.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag avseende första och andra attsatsen.

Ordföranden finner att det avseende tredje och fjärde attsatserna finns två förslag till beslut: liggande förslag och Anders Gäfverts (M) förslag.

Ordföranden föreslår att votering används istället för acklamation vid hantering av flera beslutsförslag eftersom mötet genomförs digitalt.



Kommunstyrelsen

Votering och utfall

Votering genomförs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: Den som vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt liggande förslag röstar ja och den som vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt Anders Gäfverts (M) förslag röstar nej.

Med 9 ja-röster mot 6 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag.

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 196	
			Ja	Nej
Andreas Sjölander		S	X	
Carl Fredrik Edgren		V	X	
Christina Lindberg		C		X
Lotta Visén		S	X	
Björn Nordling		S	X	
Monica Fahlén		S	X	
Håkan Viklund		S	X	
Michael Möller Christensen		V	X	
Johan Sundqvist		MP	X	
Ingemar Wiklander		KD	X	
Erik Hultin	Ulrika Sundgren	C		X
Anders Gäfvert		M		X
Ida Skogström	Gabriel Hjelm	M		X
Ingemar Ljunggren		M		X
Lennart Bergström		SD		X

Reservation

Moderaterna, Centerpartiet och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för Anders Gäfverts (M) yrkande

Bakgrund

Eva-Clara Viklund (M) har i en motion till fullmäktige föreslagit att kommunen ska upprätta och genomföra ett program för tillgänglighet, att en tillgänglighetsguide ska finnas för lokaler/byggnader där kommunen driver verksamheter, samt att verksamheterna ska inkludera tillgänglighetsrådets expertis inför planerade förändringar.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-28 att motionen skulle beredas ytterligare inför beslut.

Det har, som motionären lyfter fram i motionen, tidigare påbörjats ett arbete med att etablera en tillgänglighetsguide i Härnösands kommun. Arbetet har avstannat, men bör återupptas och göras känd för alla. Guiden var en del av



Kommunstyrelsen

den tidigare beslutade tillgänglighetspolicyn, liksom rutinen i att involvera tillgänglighetsrådet inför nybyggnationer eller ändringar i befintliga lokaler, som kommunen bedriver verksamhet i.

En ny tillgänglighetspolicy har antagits av kommunfullmäktige 2020-09-28 § 59 av kommunfullmäktige. Tillgänglighetspolicyn i Härnösand ska operationaliseras i nämnderna och bolagen, och ska med fördel innebära handlingsplaner på nämnds- och förvaltningsnivå, för att säkerställa att verksamheterna bidrar till tillgänglighetspolicyns målområden. Uppföljning av tillgänglighetsarbetet samordnas av kommunledningskontoret.

En policy ses som ett styrdokument som anger ett förhållningssätt, ge uttryck för viljeyttringar och bygga på värderingar. En policy sätter ramar för ett visst handlande och rekommenderar ett visst handlingsätt. Tanken är att en policy gärna kan kompletteras med handlingsplaner. Ett program kan också vara en policy, enligt riktlinjerna för styrande dokument. Ett program tar, liksom en policy, inte detaljerad ställning till hur utförandet ska ske, prioriteringar eller metoder.

I och med att kommunfullmäktige antagit en policy för tillgänglighet är bedömningen den att policyn motsvarar ett program och därav bör motionärens vilja att inrätta ett program avslås.

Under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut om att uppdra till kommundirektören att arbetet med en tillgänglighetsguide återupptas samt att en rutin för att inkludera tillgänglighetsrådet upprättas och genomförs, besvaras och beviljas motionärens övriga två att-satser.

Socialt perspektiv

I ett socialt perspektiv är det av stor vikt att lokaler och byggnader där kommunen bedriver verksamhet är tillgängliga för alla invånare, oavsett funktionsvariation.

Ekologiskt perspektiv

Bedöms inte påverka

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I ett juridiskt perspektiv är tillgänglighet ett rättighetsperspektiv och som avspeglas i flera olika lagrum. Diskrimineringslagen och arbetsmiljölagen är några specifika lagrum som beskriver rättigheter och skyldigheter. Kommunen har ett särskilt ansvar för service och stöd till alla och att tillgängliggöra verksamheter och dess lokaler till alla.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-17

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2020-09-28 § 59

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2020-09-28 § 48



Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2020-09-08 § 107
Motion Tillgänglighet 2019-09-25 (M)



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, 0611-34 85 30
petra.werner@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Motion - Tillgänglighet

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till kommundirektören att tillse att arbetet med en tillgänglighetsguide återupprättas och görs tillgänglig för lokaler och byggnader där kommunen bedriver verksamhet,

att rutiner för att inkludera tillgänglighetsrådets expertis inför nybyggnationer eller ändringar i lokaler där kommunen bedriver verksamhet upprättas och genomförs.

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionens första att-sats om att upprätta ett program för tillgänglighet, samt

att under förutsättning att kommunstyrelsen fattar ovanstående beslut, anse motionens andra och tredje att-sats som besvarad.

Beskrivning av ärendet

Eva-Clara Viklund (M) har i en motion till fullmäktige föreslagit att kommunen ska upprätta och genomföra ett program för tillgänglighet, att en tillgänglighetsguide ska finnas för lokaler/byggnader där kommunen driver verksamheter, samt att verksamheterna ska inkludera tillgänglighetsrådets expertis inför planerade förändringar.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-28 att motionen skulle beredas ytterligare inför beslut.

Det har, som motionären lyfter fram i motionen, tidigare påbörjats ett arbete med att etablera en tillgänglighetsguide i Härnösands kommun. Arbetet har avstannat, men bör återupptas och göras känd för alla. Guiden var en del av den tidigare beslutade tillgänglighetspolicyn, liksom rutinen i att involvera tillgänglighetsrådet inför nybyggnationer eller ändringar i befintliga lokaler, som kommunen bedriver verksamhet i.

En ny tillgänglighetspolicy har antagits av kommunfullmäktige 2020-09-28 § 59 av kommunfullmäktige. Tillgänglighetspolicyn i Härnösand ska operationaliseras i nämnderna och bolagen, och ska med fördel innebära handlingsplaner på nämnds- och förvaltningsnivå, för att säkerställa att verksamheterna bidrar till tillgänglighetspolicyns målområden. Uppföljning av tillgänglighetsarbetet samordnas av kommunledningskontoret.

En policy ses som ett styrdokument som anger ett förhållningssätt, ge uttryck för viljeyttringar och bygga på värderingar. En policy sätter ramar för ett visst handlande och rekommenderar ett visst handlingssätt. Tanken är att en policy gärna kan kompletteras med handlingsplaner. Ett program kan också vara en policy, enligt riktlinjerna för styrande dokument. Ett program tar, liksom en policy, inte detaljerad ställning till hur utförandet ska ske, prioriteringar eller metoder.

I och med att kommunfullmäktige antagit en policy för tillgänglighet är bedömningen den att policyn motsvarar ett program och därav bör motionärens vilja att inrätta ett program avslås.

Under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut om att uppdra till kommundirektören att arbetet med en tillgänglighetsguide återupptas samt att en rutin för att inkludera tillgänglighetsrådet upprättas och genomförs, besvaras och beviljas motionärens övriga två att-satser.

Socialt perspektiv

I ett socialt perspektiv är det av stor vikt att lokaler och byggnader där kommunen bedriver verksamhet är tillgängliga för alla invånare, oavsett funktionsvariation.

Ekologiskt perspektiv

Bedöms inte påverka

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I ett juridiskt perspektiv är tillgänglighet ett rättighetsperspektiv och som avspeglas i flera olika lagrum. Diskrimineringslagen och arbetsmiljölagen är några specifika lagrum som beskriver rättigheter och skyldigheter.

Kommunen har ett särskilt ansvar för service och stöd till alla och att tillgängliggöra verksamheter och dess lokaler till alla.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2020-09-28 § 59

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2020-09-28 § 48

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2020-09-08 § 107

Motion Tillgänglighet 2019-09-25 (M)

Anna Bostedt
Kanslichef

Petra Werner
Verksamhetscontroller

Bilagor

Motion Tillgänglighet (M)



Kommunfullmäktige

§ 154

Dnr 34630

Tillkommande motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna följande motioner till kommunstyrelsen för beredning:

- Härnösands datumparkeringsregler (KS2019-526),
- Införande av LOV inom särskild boende (KS2019-529),
- Stärk förutsättningarna för hållbar och klimatsmart utveckling i Härnösand med omnejd (KS2019-531)
- Tillgänglighet (KS2019-530),

att interpellationen - Hur kontrollerar kommunen att föreningar lever upp till de eventuella krav som ställs för föreningsbidrag? från Eva Olstedt Lundgren (L) till Knapp Britta Thyr (MP) får ställas och svar ges på nästa fullmäktigesammanträde.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Beslutsunderlag

Inkomna motioner:

Härnösands datumparkeringsregler, från Karl Rönnkvist (C), 2019-11-22

Införande av LOV inom särskild boende, från Margareta Tjärnlund (M), 2019-11-25

Stärk förutsättningarna för hållbar och klimatsmart utveckling i Härnösand med omnejd, från Lillemor Andersson (C), 2019-11-25

Tillgänglighet, från Eva-Clara Viklund (M), 2019-11-25

Inkommen interpellation:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

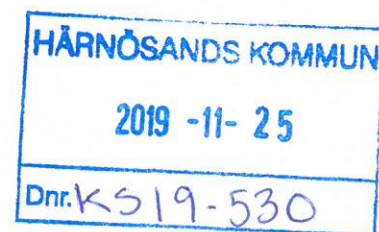
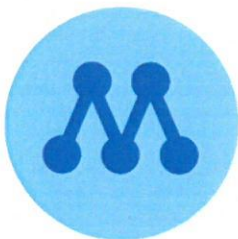


Kommunfullmäktige

Hur kontrollerar kommunen att föreningar lever upp till de eventuella krav som ställs för föreningsbidrag? Eva Olstedt Lundgren (L) 2019-11-25

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Härnösand november 2019

Motion

Tillgänglighet

Tillgänglighetsrådet är ett råd och precis som det låter är det ett råd som består av en grupp som har stor erfarenhet av att leva med funktionshinder. Att vi inte tar vara på denna expertis har varit tydligt många gånger under dessa år som jag medverkat i detta råd. Ett arbete påbörjades tidigare som bestod av att samla in fakta från kommunens olika verksamheter och en inventering av alla byggnader som kommunen bedriver verksamheter i, syftet var att göra som många andra kommuner redan gjort, att tydliggöra tillgängligheten för funktionshindrade.

Tillgänglighetsrådet har en ärendelista och i den finns en punkt som heter "tillgänglighetsguide" och den har varit aktuell sedan 2014. Tyvärr har inte mycket hänt, utifrån det insamlade materialet skulle en tillgänglighetsguide skapas. En guide som beskriver vad våra medborgare och besökare har för förutsättningar när de besöker våra arbetsplatser och byggnader. Idag finns en guide som beskriver Sambibliotekets lokaler och tjänster. Arbetet är påbörjat men verkar ha avstannat, vilket är bara att beklaga. Tillgänglighetsrådet består av en grupp engagerade personer som gärna vill vara med och påverka och beskriva för oss andra vad deras svårigheter är och hur man underlättar deras liv genom att tänka på olika saker innan kommunen bygger, renoverar eller ändrar i gator, vägar, parkeringar och byggnader m.m. De är en stor tillgång i vårt samhälle.

Kommunen behöver ett beslut och en handlingsplan som leder till att detta arbete fortskrider och hålls uppdaterat. Ett råd är som sagt ett råd och har ingen möjlighet att genomföra dessa åtgärder själva. Då är det kommunens uppgift att se till att alla inkluderas. Att utgå från denna grupp när vi planerar och bygger är en bra strategi. Vi måste även se till att våra befintliga verksamheter är tillgängliga för alla oavsett funktionshinder. Funktionshinderperspektivet ska hjälpa oss att identifiera, förebygga och undanröja hinder så att alla känner sig fullt delaktiga i Härnösands kommun.

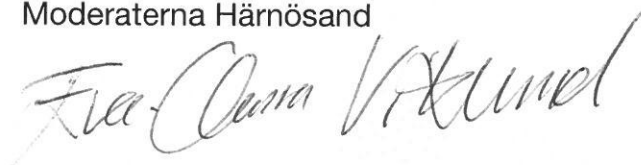
Men ovanstående som bakgrund, föreslår undertecknad kommunfullmäktige besluta:

- **att** ett program för tillgänglighet upprättas och genomförs
- **att** en Tillgänglighetsguide ska finnas för lokaler/byggnader där kommunen driver verksamheter, samt

- **att** vi inkluderar Tillgänglighetsrådets expertis att ge när vi planerar förändringar så de ges möjlighet att komma med synpunkter vid nybyggen eller ändringar i befintliga byggnader.

Härnösand 2019-11-13

Eva-Clara Viklund (M)
Moderaterna Härnösand

A handwritten signature in black ink, reading "Eva-Clara Viklund". The signature is written in a cursive, flowing style.



Kommunstyrelsen

§ 199

Dnr 2020-000462 1.1.2.1

VA-taxa 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta VA-taxa för 2021 enligt Härnösands Energi & miljö ABs förslag, samt

att den nya taxan börjar gälla från och med 2021-01-01.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Härnösands Energi & miljö AB (HEMAB) har inkommit med en hemställan till kommunfullmäktige om höjd VA-taxa.

HEMAB föreslår en taxehöjning med 3,9 procent (motsvarande 2 mnkr) för 2021. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om låga priser för kunderna upprätthålls samtidigt som stora behov av att möta reinvesteringar i ledningsnät och anläggningar möjliggörs.

I arbetet med budget för 2021 har HEMAB genomfört en översyn avseende VA-taxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

Ökade lönekostnader i lönerevision med 2 procent finns som underlag till budgeten.

En fortsatt fondering för nödvändiga investeringar i utökad säkerhet för dricksvattenförsörjningen samt avloppsrening vid Kattastrands reningsverk, till följd av krav i tillståndsbeslut, finns som underlag för budgeten.

Driftbidrag från kommunen för del i utbyggnad av VA Södra Härnön betalas in.



Kommunstyrelsen

Pågående arbete med att reducera kostnader och arbeta med effektiviseringar, minskar behov av taxeökning.

Kostnadsökningar kopplat till slamhantering, reningskemikalier och ledningsarbeten.

Bedömning

Kommunledningskontoret gör bedömningen att höjningen är skälig i förhållande till utgångpunkterna för översynen av taxan. Därför föreslår kommunledningskontoret kommunfullmäktige att anta HEMABs förslag till VA-taxa 2021.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-17 § 74

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-11

Härnösand Energi och Miljö ABs hemställan om beslut VA-taxa 2021

Härnösand Energi och Miljö ABs förslag på VA-taxa för 2021



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 74

Dnr 2020-000462 1.1.2.1

VA-taxa 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta VA-taxa för 2021 enligt Härnösand Energi & Miljö ABs förslag, samt

att den nya taxan börjar gälla från och med 2021-01-01.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Härnösand Energi och Miljö AB (HEMAB) har inkommit med en hemställan till kommunfullmäktige om höjd VA-taxa.

HEMAB föreslår en taxehöjning med 3,9 procent (motsvarande 2 mnkr) för 2021. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om låga priser för kunderna upprätthålls samtidigt som stora behov av att möta reinvesteringar i ledningsnät och anläggningar möjliggörs.

I arbetet med budget för 2021 har HEMAB genomfört en översyn avseende VA-taxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

Ökade lönekostnader i lönerevision med 2 procent finns som underlag till budgeten.

En fortsatt fondering för nödvändiga investeringar i utökad säkerhet för dricksvattenförsörjningen samt avloppsrening vid Kattastrands reningsverk, till följd av krav i tillståndsbeslut, finns som underlag för budgeten.

Driftbidrag från kommunen för del i utbyggnad av VA Södra Härnön betalas in.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Pågående arbete med att reducera kostnader och arbeta med effektiviseringar, minskar behov av taxeökning.

Kostnadsökningar kopplat till slamhantering, reningskemikalier och ledningsarbeten.

Bedömning

Kommunledningskontoret gör bedömningen att höjningen är skälig i förhållande till utgångpunkterna för översynen av taxan. Därför föreslår kommunledningskontoret kommunfullmäktige att anta HEMABs förslag till VA-taxa 2021.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-11
Härnösand Energi och Miljö ABs hemställan om beslut VA-taxa 2021
Härnösand Energi och Miljö ABs förslag på VA-taxa för 2021



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Billy Sjölén, 0611-348902
Billy.sjolen@harnosand.se

Kommunfullmäktige

VA-taxa 2021

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta VA-taxa för 2021 enligt Härnösands Energi & miljö ABs förslag, samt

att den nya taxan börjar gälla från och med 2021-01-01.

Beskrivning av ärendet

Härnösands Energi & miljö AB (HEMAB) har inkommit med en hemställan till kommunfullmäktige om höjd VA-taxa.

HEMAB föreslår en taxehöjning med 3,9 procent (motsvarande 2 mnkr) för 2021. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om låga priser för kunderna upprätthålls samtidigt som stora behov av att möta reinvesteringar i ledningsnät och anläggningar möjliggörs.

I arbetet med budget för 2021 har HEMAB genomfört en översyn avseende VA-taxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

- Ökade lönekostnader i lönerevision med 2 procent finns som underlag till budgeten.
- En fortsatt fondering för nödvändiga investeringar i utökad säkerhet för dricksvattenförsörjningen samt avloppsrening vid Kattastrands reningsverk, till följd av krav i tillståndsbeslut, finns som underlag för budgeten.
- Driftbidrag från kommunen för del i utbyggnad av VA Södra Härnön betalas in.
- Pågående arbete med att reducera kostnader och arbeta med effektiviseringar, minskar behov av taxeökning.
- Kostnadsökningar kopplat till slamhantering, reningskemikalier och ledningsarbeten.

Bedömning

Kommunledningskontoret gör bedömningen att höjningen är skäligen i förhållande till utgångspunkterna för översynen av taxan. Därför föreslår kommunledningskontoret kommunfullmäktige att anta HEMABs förslag till VA-taxa 2021.

Beslutsunderlag

Härnösands energi och miljö ABs hemställan om beslut va-taxa 2021.

Härnösands energi och miljö ABs förslag på va-taxa för 2021

Anna Bostedt
Kanslichef

Billy Sjölen
Utredare

Härnösands kommun
Kommunfullmäktige
871 80 HÄRNÖSAND

Hemställan om beslut om VA-taxa 2021

Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, hemställer härmed att Härnösands kommunfullmäktige fastställer VA-taxa för 2021 enligt bifogade handlingar.

I arbetet med budget för 2021 har en översyn gjorts avseende VA-taxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

- Ökade lönekostnader i lönerevision med 2 % finns som underlag till budgeten.
- En fortsatt fondering för nödvändiga investeringar i utökad säkerhet för dricksvattenförsörjningen samt avloppsrening vid Kattastrands reningsverk, till följd av krav i tillståndsbeslut, finns som underlag för budgeten.
- Driftbidrag från kommunen för del i utbyggnad av VA Södra Härnön betalas in.
- Pågående arbete med att reducera kostnader och arbeta med effektiviseringar, minskar behov av taxeökning.
- Kostnadsökningar kopplat till slamhantering, reningskemikalier och ledningsarbeten.

Med hänsyn till ovanstående finns en VA-taxehöjning med 3,9 % (motsvarande 2 Mkr) som underlag för budget 2021. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om låga priser för kunderna upprätthålls samtidigt som stora behov av att möta reinvesteringar i ledningsnät och anläggningar möjliggörs.

HEMAB:s styrelse har fattat beslut om den nya VA-taxa vid styrelsemötet den 20 oktober 2020.

Med vänlig hälsning

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AB

Lena af Geijerstam Unger
VD

Irene Hedlund
Affärsområde Vatten

Bilaga: VA-taxa 2021

VA-taxa 2021

för allmänna VA-anläggningar i Härnösands kommun

Gäller från och med 2021-01-01





VA-taxa för Härnösand kommun

Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inkl. moms.

Innehåll

ALLMÄNT	4
§ 1 Betalningsansvarig	4
§ 2 Avgifter	4
§ 3 Definitioner	4
§ 4 Avgiftsskyldighet	5
ANLÄGGNINGSAVGIFTER	6
§ 5 Bostadsfastighet och lokalfastighet	6
§ 6 Annan fastighet	7
§ 7 Industrifastighet	8
§ 8 Obebyggd fastighet	9
§ 9 Reduceringsregler	10
§ 10 Allmän platsmark	11
§ 11 Index	11
§ 12 Särtaxa	11
§ 13 Debitering	11
§ 14 Särskilda åtgärder	12
BRUKNINGSAVGIFTER	13
§ 15 Bostadsfastighet, lokalfastighet, industrifastighet eller annan fastighet	13
§ 16 Allmän platsmark	14
§ 17 Debitering av spillvatten	14
§ 18 Obebyggd fastighet	14
§ 19 Vattenmätare	15
§ 20 Särtaxa	15
§ 21 Debitering	15
§ 22 Särskilda åtgärder	15
§ 23 Index	15
TAXANS INFÖRANDE	16
§ 24 Ikraftträdande	16

ALLMÄNT

Härnösand Energi & Miljö AB är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (VA-anläggningen) i Härnösands kommun. Kommunfullmäktige i Härnösands kommun beslutar om principer för Härnösand Energi & Miljö ABs taxor. Härnösand Energi & Miljö ABs styresle beslutar om avgiftsnivåerna inom de ramar Kommunfullmäktige beslutat. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Härnösand Energi & Miljö AB.

§ 1 Betalningsansvarig

För att täcka nödvändiga kostnader för Härnösands kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg), är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med;

Bostadsfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Lokalfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för sådana ändamål, andra än bostad, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana är;

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Utbildning
Hantverk	Småindustri	Sjukvård

Annan fastighet:

Fastighet som inte är att hänföra till bostads- eller lokalfastighet och som uppfyller följande kriterier samtidigt; fastighet som i detaljplan är klassad som industrimark och fastighetens areal är det viktigaste ur användarsynpunkt (till skillnad från lokalfastighet), samt att verksamheten i huvudsak har karaktären av tillverkningsindustri eller liknande såsom exempelvis materialförädling, upplag, förvaring med mera.



Industrifastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för industriell verksamhet av process- eller tillverkningsindustriell art och som inte är att hänföra till lokalfastighet eller annan fastighet enligt ovan.

Obebyggd fastighet:

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet:

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller lokalfastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark:

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Bostadsfastighet och lokalfastighet

5.1 För bostadsfastighet och lokalfastighet, skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df om	45 760 kr	57 200 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df om	960 kr	1 200 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta om	22,80 kr	28,50 kr
d)	en avgift per lägenhet om	5 028 kr	6 285 kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör

från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df om	45 760 kr	57 200 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df om	960 kr	1 200 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta;		
	1-2 500 m ²	22,80	28,50
	2 501-4 000 m ²	11,60	14,50
	> 4 001 m ²	4,88	6,10
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7 Industrifastighet

7.1 För industrifastighet skall erläggas anläggningsavgift.

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragningsledning av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	45 760 kr	57 200 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	960 kr	1 200 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta;		
	1-2500 m ² >2501 m ²	22,80 11,60	28,50 14,50
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 7.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 7.1 a) och b). I det fall avgift enligt 7.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 7.1 a) och 7.1 b) enligt § 9 eftersom servisleddning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7.5 Dras ytterligare servisleddningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 7.1 a) och b).

7.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

7.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 7.1 d).

§ 8 Obebyggd fastighet

8.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift. Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet och lokalfastighet		Annan fastighet och industrifastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a) 7.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	5.1 b)	100 %	6.1 b) 7.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c) 7.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d) 7.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet och lokalfastighet		Annan fastighet och industrifastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	0 %*	6.1 c) 7.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

**Bebyggs bostadsfastighet eller lokalfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger. Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. § 9 Reduceringsregler*

§ 9 Reduceringsregler

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan förbindelsepunkt	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	6.1 b) 7.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c) 7.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan förbindelsepunkt	6.1 d) 7.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), 6.1 b) respektive 6.1 d) eller 7.1 b) respektive 7.1 d).

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), respektive 6.1a och 7.1a, även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

9.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 20 % av avgiften enligt 5.1 a), 6.1 a) eller 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 10 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning om	0 kr	0 kr

§ 11 Index

Avgifter enligt §§ 5–7 är baserade på indextalet 301,98 (2008-08) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 12 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 13 Debitering

13.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

13.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

13.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 13.2.

13.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, 7.6 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 13.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 14 Särskilda åtgärder

14.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

14.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

14.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 15 Bostadsfastighet, lokalfastighet, industrifastighet eller annan fastighet

15.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år om	2 134,40 kr	2 668,00 kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten om	13,15 kr	16,44 kr
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och lokalfastighet och därmed jämställd fastighet om	1 844,00 kr	2 306,00 kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 10-tal m ² tomtyta för annan fastighet om	5,28 kr	6,60 kr

15.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	15.1 a)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m ³	15.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per lägenhet	15.1 c)	40 %	60 %	-	-
Avgift efter tomtyta	15.1 d)	40 %	60 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

15.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 15.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³ per lägenhet och år i permanentbostad och med 80 m³ per lägenhet och år för fritidsbostad.

15.4 För så kallat byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 15.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

15.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 10 % av den fasta avgiften enligt 15.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

15.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att

uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

15.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 19.

15.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 40 % av avgiften enligt 15.1 b).

§ 16 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten om	0 kr	0 kr

§ 17 Debitering av spillvatten

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 18 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 15.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	60 %	0 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 19 Vattenmätare

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	324 kr	405 kr
Uppsättning av vattenmätare	324 kr	405 kr
Avstängning av vattentillförsel	324 kr	405 kr
Påsläpp av vattentillförsel	324 kr	405 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	648 kr	810 kr
Undersökning av vattenmätare	Verklig kostnad	Verklig kostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	648 kr	810 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 20 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 15–18 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21 Debitering

Avgift enligt 15.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 15.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grun som anges i §§ 15 och 17.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 22 Särskilda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 23 Index

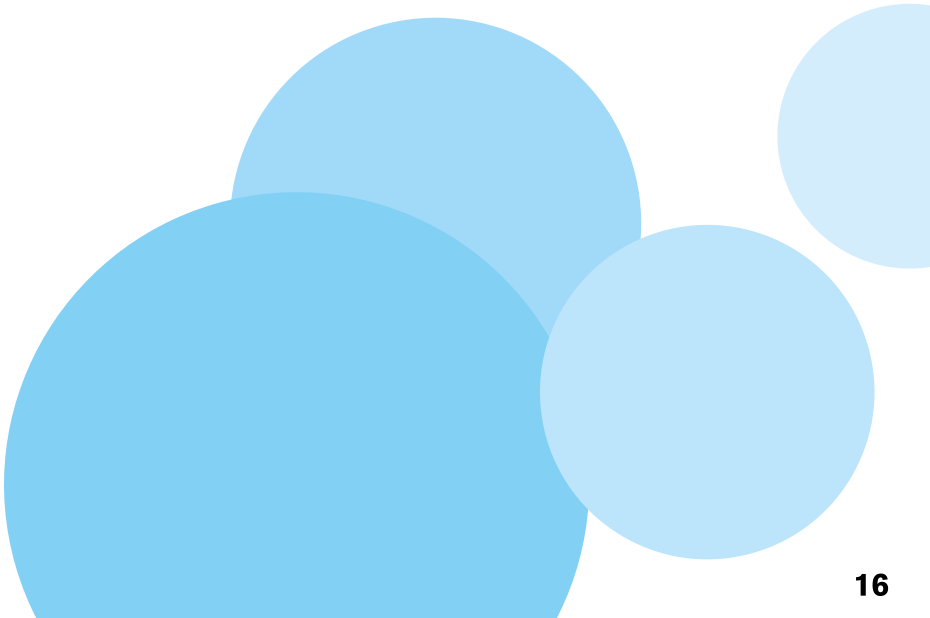
Avgifter enligt § 15 är baserade på indextalet 301,98 (2008-08) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 24 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01. De bruksavgifter enligt 15.1, 15.4 och 15.8 samt § 17, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen.





Kommunstyrelsen

§ 200

Dnr 2020-000463 1.1.2.1

Avfallstaxa 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta avfallstaxa för 2021 enligt Härnösand Energi & Miljö ABs förslag, samt

att den nya taxan ska börja gälla från och med 2021-01-01.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Härnösands Energi & miljö AB (HEMAB) har inkommit med en hemställdan till kommunfullmäktige om höjd avfallstaxa.

Taxan för avfallshanteringen föreslås höjas sammantaget med 3,5 procent. Det ger en intäktsökning med cirka 1 mnkr. HEMAB anser det nödvändig för att kunna nå sitt budgetmål för 2021.

I arbetet med budget för 2021 har HEMAB genomfört en översyn av avfallstaxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

ökade lönekostnader i lönerevision med 2 procent finns som underlag till budgeten.

ökade avgifter för tippning och förbränning 1,1 mnkr

minskade intäkter för metallavfall 500 tkr

ökade kostnader för bemanning på kretsloppsparken 600 tkr

kostnadsreduceringar och besparingar inom organisationen.

Avfallstaxans konstruktion



Kommunstyrelsen

Avfallstaxan består av en grundavgift, hämtningsavgift och avgift för eventuella tilläggstjänster.

Grundavgift

Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. För de som beviljats uppehåll i hämtning betalas endast grundavgiften. Verksamheter betalar grundavgift per kärl. Grundavgiften finansierar kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen av avfallet. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, miljöarbete, återvinningscentraler, farligt avfall, småbatterier, kylmöbler samt viss hantering av grovavfall.

Hämtningsavgift

Denna avgift består av kostnader för hämtning och behandling av hushållsavfallet samt förekommande skatter. Hämtningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärllstorlek samt vilket hämtningsintervall som kunden har.

Bedömning

Kommunledningskontoret gör bedömningen att den förslagna höjningen av avfallstaxan är skälig med hänvisning till de kostnadsökningar HEMAB redogör för. I ägardirektivet framgår att taxan ska grundas på företagets kostnader för hela renhållningsverksamheten enligt den s.k. självkostnadsprincipen. Kommunledningskontoret anser att den föreslagna taxehöjningen följer självkostnadsprincipen och grundas på företagets ökade kostnader.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-17 § 75
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-11
Härnösand Energi och Miljö ABs hemställan till kommunfullmäktige
Härnösand Energi och Miljö ABs förslag på avfallstaxa för 2021



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 75

Dnr 2020-000463 1.1.2.1

Avfallstaxa 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta avfallstaxa för 2021 enligt Härnösand Energi & Miljö ABs förslag, samt

att den nya taxan ska börja gälla från och med 2021-01-01.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Härnösand Energi och Miljö AB (HEMAB) har inkommit med en hemställan till kommunfullmäktige om höjd avfallstaxa.

Taxan för avfallshanteringen föreslås höjas sammantaget med 3,5 procent. Det ger en intäktsökning med cirka 1 mnkr. HEMAB anser det nödvändig för att kunna nå sitt budgetmål för 2021.

I arbetet med budget för 2021 har HEMAB genomfört en översyn av avfallstaxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

ökade lönekostnader i lönerrevision med 2 procent finns som underlag till budgeten.

ökade avgifter för tippning och förbränning 1,1 mnkr

minskade intäkter för metallavfall 500 tkr

ökade kostnader för bemanning på kretsloppsparken 600 tkr

kostnadsreduceringar och besparingar inom organisationen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan består av en grundavgift, hämtningsavgift och avgift för eventuella tilläggstjänster.

Grundavgift

Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. För de som beviljats uppehåll i hämtning betalas endast grundavgiften. Verksamheter betalar grundavgift per kär. Grundavgiften finansierar kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen av avfallet. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, miljöarbete, återvinningscentraler, farligt avfall, småbatterier, kylmöbler samt viss hantering av grovavfall.

Hämtningsavgift

Denna avgift består av kostnader för hämtning och behandling av hushållsavfallet samt förekommande skatter. Hämtningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärstorlek samt vilket hämtningsintervall som kunden har.

Bedömning

Kommunledningskontoret gör bedömningen att den förslagna höjningen av avfallstaxan är skälig med hänvisning till de kostnadsökningar HEMAB redogör för. I ägardirektivet framgår att taxan ska grundas på företagets kostnader för hela renhållningsverksamheten enligt den s.k. självkostnadsprincipen. Kommunledningskontoret anser att den föreslagna taxehöjningen följer självkostnadsprincipen och grundas på företagets ökade kostnader.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-11
Härnösand Energi och Miljö ABs hemställan till kommunfullmäktige
Härnösand Energi och Miljö ABs förslag på avfallstaxa för 2021



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Billy Sjölen, 0611-348902

Billy.sjolen@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Avfallstaxa 2021

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta avfallstaxa för 2021 enligt Härnösands Energi & miljö ABs förslag, samt

att den nya taxan ska börja gälla från och med 2021-01-01.

Beskrivning av ärendet

Härnösands Energi & miljö AB (HEMAB) har inkommit med en hemställan till kommunfullmäktige om höjd avfallstaxa.

Taxan för avfallshanteringen föreslås höjas sammantaget med 3,5 procent. Det ger en intäktsökning med cirka 1 mnkr. HEMAB anser det nödvändig för att kunna nå sitt budgetmål för 2021.

I arbetet med budget för 2021 har HEMAB genomfört en översyn av avfallstaxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

- ökade lönekostnader i lönerevision med 2 procent finns som underlag till budgeten.
- ökade avgifter för tippning och förbränning 1,1 mnkr
- minskade intäkter för metallavfall 500 tkr
- ökade kostnader för bemanning på kretsloppsparken 600 tkr
- kostnadsreduceringar och besparingar inom organisationen.

Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan består av en grundavgift, hämtningsavgift och avgift för eventuella tilläggstjänster.

Grundavgift

Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. För de som beviljats uppehåll i hämtning betalas endast grundavgiften. Verksamheter betalar grundavgift per käril.

Grundavgiften finansierar kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen av avfallet. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, miljöarbete, återvinningscentraler, farligt avfall, småbatterier, kylmöbler samt viss hantering av grovavfall.

Hämtningsavgift

Denna avgift består av kostnader för hämtning och behandling av hushållsavfallet samt förekommande skatter. Hämtningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärllstorlek samt vilket hämtningsintervall som kunden har.

Bedömning

Kommunledningskontoret gör bedömningen att den förslagna höjningen av avfallstaxan är skälig med hänvisning till de kostnadsökningar HEMAB redogör för. I ägardirektivet framgår att taxan ska grundas på företagets kostnader för hela renhållningsverksamheten enligt den s.k. självkostnadsprincipen. Kommunledningskontoret anser att den föreslagna taxehöjningen följer självkostnadsprincipen och grundas på företagets ökade kostnader.

Beslutsunderlag

Härnösands energi och miljö ABs hemställan till kommunfullmäktige.

Härnösands energi och miljö ABs förslag på avfallstaxa för 2021

Anna Bostedt
Kanslichef

Billy Sjöln
Utredare

Härnösands kommun
Kommunfullmäktige
871 80 HÄRNÖSAND

Hemställan om beslut om avfallstaxa 2021

Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, hemställer härmed att Härnösands kommunfullmäktige fastställer avfallstaxa för 2021 enligt bifogade handlingar.

I arbetet med budget för 2021 har en översyn gjorts avseende avfallstaxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

- Ökade lönekostnader i lönerevision med 2 % finns som underlag till budgeten.
- Ökade avgifter för tippning och förbränning 1,1 Mkr
- Minskade intäkter för metallavfall 500 tkr
- Ökade kostnader för bemanning på kretsloppsparken 600 tkr
- Kostnadsreduceringar och besparingar inom organisationen

Med hänsyn till ovanstående är bolagets bedömning att en intäktsökning med är nödvändig för att nå budgetmål 2021 motsvarande 3,5% (1 Mkr).

HEMAB:s styrelse har fattat beslut om den nya VA-taxa vid styrelsemötet den 20 oktober 2020.

Med vänlig hälsning

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AB

Lena af Geijerstam Unger
VD

Irene Hedlund
Affärsområde Vatten

Bilaga: Avfallstaxa 2021

Avfallstaxa 2021 Härnösands kommun

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.
Gäller från och med 2021-01-01



Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	3
1.1 Principer	3
1.2 Definitioner	3
1.3 Avgiftsskyldighet	4
1.4 Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering	4
1.5 Felsortering	4
2. Kundens ansvar och skyldigheter	5
3. Avgifter	6
3.1 Grundavgift	6
3.2 Hämtningsavgift	6
4. Hämtningsavgifter för småhus	7
4.1 Tilläggstjänster för småhus	7
5. Hämtningsavgifter för fritidshus	10
5.1 Tilläggstjänster för fritidshus	12
6. Hämtningsavgifter för flerfamiljshus och samfälligheter	12
7. Hämtningsavgifter verksamheter	14
8. Slamtömning brunn och tank	15
8.1 Brunn	15
8.2 Sluten tank	15
8.3 Gemensamhetsanläggning	15
8.4 Fosfatfilter, ordinarie tömning	15
8.5 Tilläggsavgifter	15
9. Tilläggstjänster	16
9.1 Byte hemtagning och utställning av avfallskärl	16
9.2 Hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallsutrymmet	16
9.3 Utkörning av matavfallspåsar	16
9.4 Latrinhämtning	16
9.5 Framtagande av statistik	16
9.6 Evenemangstaxa	17
10. Övrigt fastighetsrenhållning	18
10.1 Hämtning flera gånger per vecka	18
10.2 Avgift vid felaktig sortering	18
10.3 Matavfallsinsamling	18
10.4 Återvinningscentraler	18
11. Fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar och tidningar	19
11.1 Kärlet eller häck köpt av kunden	19
11.2 Kärlet eller häck som tillhandahålls och ägs av HEMAB	19
11.3 Kärlet och häckar	19
11.4 Underjordsbehållare/markbehållare	20
11.5 Hämtning av batterier och ljuskällor i behållare	20

1. Allmänna bestämmelser

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Härnösand Energi & Miljö AB (nedan kallad HEMAB) verkställer på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hantering av hushållsavfall i Härnösands kommun.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Härnösands kommun.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Härnösands kommuns avfallsplan. Miljöbalken kapitel 27. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- Styra mot målen i kommunens avfallsplan
- Vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- Stimulera en god arbetsmiljö.
- Ge kunden hög servicegrad
- Vara rättvis
- Finansiera kostnaderna för det kommunala avfallsansvaret.

Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan består av en grundavgift, hämtningsavgift och avgift för eventuella tilläggstjänster.

Grundavgift

Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. För de som beviljats uppehåll i hämtning betalas endast grundavgiften. Verksamheter betalar grundavgift per kärl. Grundavgiften finansierar kostnader av mer övergripande. Karaktär som inte rör själva insamlingen av avfallet. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, miljöarbete, återvinningscentraler, farligt avfall, småbatterier, kylmöbler samt viss hantering av grovavfall.

Hämtningsavgift

Denna avgift består av kostnader för hämtning och behandling av hushållsavfallet samt förekommande skatter. Hämtningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärllstorlek samt vilket hämtningsintervall som kunden har.

1.2 Definitioner

Småhus

En- eller tvåfamiljsfastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och där ingen är folkbokförd.

Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförbart hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas till HEMAB.

Avgiftsskyldig är den kund som står för abonnemang, beställning eller särskilt avtal. Vid obestånd faller betalningsansvaret slutligen på fastighetsägaren.

Vid övergång till annan ägare ska den kund, som är fastighetsägare, snarast anmäla till HEMAB ny ägare samt den tidpunkt från vilken den nya ägaren skall debiteras grund- och hämtningsavgift.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerat på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till HEMAB inom tre vardagar från det att hämtning uteblivit för att HEMAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

1.4 Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering

Uppehåll i hämtning

Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning av hushållsavfall debiteras endast grundavgift. Ansökan om uppehåll görs hos Samhällsförvaltningen, Härnösands kommun.

För de som beviljats uppehåll i hämtning betalas endast grundavgiften. Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. Vid total befrielse tas ingen grundavgift ut.

Gemensamma avfallsbehållare

När två fastigheter har gemensamma avfallsbehållare delar de på den rörliga hämtningsavgiften. Grundavgift debiteras för var och en av fastigheterna. Gemensamma avfallskärl kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Härnösands kommun. Ansökan görs hos Samhällsförvaltningen, Härnösands kommun.

1.5 Felsortering

Vid felsortering i flerfackskärl toms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid felsortering i andra typer av behållare har HEMAB rätt att debitera felsorteringsavgift och hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

Om behållare för matavfall innehåller annat avfall än matavfall, har HEMAB rätt att klassa om allt avfall i behållaren.

Vid upprepad felsortering i flerfackskärl ska abonnemanget ändras till abonnemang med tvåfackskärl. Vid felsortering i tvåfackskärl/grönt + brunt kärl, har HEMAB rätt att byta kärlestorlek samt klassa detta som osorterat avfall.

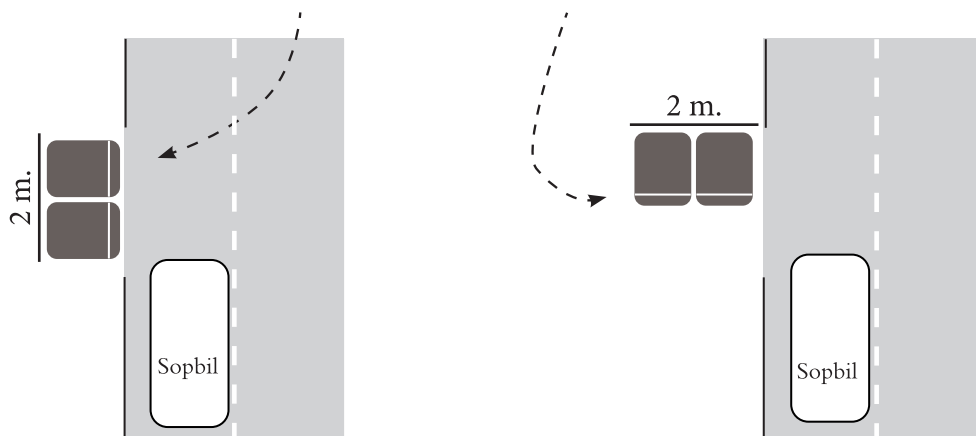
Avgifter för felsorterat avfall, se sid. 18

2. Kundens ansvar och skyldigheter

Kärl ska ställas ut senast klockan 06.00 hämtningsdagen.

Kärl ska vara placerat så hämtning underlättas, inom 2 meter från hämtningsfordonets väg.

Kärlet ska alltid placeras med draghandtaget tillgängligt på hämtningsdagen. Chauffören ska inte behöva vrida kärlet för att komma åt handtaget.



Det är kundens eller fastighetsägarens ansvar att vägen är lätt framkomlig, snö och halkfri.

Matavfall och brännbart ska paketeras. Matavfallet ska vara lagt i matavfallspåse av papper som erhålls av HEMAB. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfallet ska vara paketerat så att olägenheter eller arbetsmiljöproblem inte uppstår.

Farligt avfall, elektronik, tyngre avfall, som byggnadsavfall, sten jord, grus, metaller eller dylikt får ej läggas i behållaren.

Kärlets lock ska kunna stängas vid hämtningstillfället.

Vid överfullt soprum eller där soppåsar ligger kringstridda i soprum eller närområde, lämnas dessa kvar.

Flerfackskärlens insatser är ej tillåtna att ta ur kärlen eller modifiera.

Om behållarvolymen vid fastigheten vid upprepade tillfällen visar sig otillräcklig med påföljden att behållaren är överfull, att insatserna i flerfackskärlden tas ur eller om löst avfall ligger utanför behållaren, har HEMAB rätt att ändra kundens abonnemang beträffande kärlestorlek och/eller antalet kärl på fastigheten.

När extrasäck hämtas ska den vara placerad vid kärl eller hämtväg

Rengöring och städning av soprum, att plocka avfall från golv eller mark, ingår inte i hämtningspersonalens arbete.

Kunden ska se till att hålla kärlet rent.

3. Avgifter

Avfallstaxan består av en grundavgift samt en hämtningsavgift och varierar beroende på vilken kärllösning du valt, vilken storlek du har på kärlet, hur ofta det töms samt vilken boendeform du har eller om det är en verksamhet. Denna indelning är gjord för att kunderna så rättvist som möjligt ska betala för den servicegrad de nyttjar.

Standardhämtning i Härnösand innefattar hämtning av matavfall och brännbart avfall i enlighet med Härnösands kommuns lokala föreskrifter för avfallshantering. I Härnösand införs succesivt

insamling av förpackningar av färgat och ofärgat glas, papper, metall, plast samt tidningar som ett frivilligt system.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Härnösand kommuns mål inom avfallsområdet. Detta innebär att ju bättre kunden är på att källsortera hushållsavfallet, dvs. sortera ut matavfallet från det brännbara och lämna förpackningar och tidningar till återvinning, ju lägre taxa får kunden.

3.1 Grundavgift

Grundavgift tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. För de som beviljats uppehåll i hämtning eller total befrielse betalas endast grundavgiften. För verksamheter/företag varierar grundavgiften beroende på antal kärl för brännbart avfall.

Grundavgiften finansierar kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen av avfallet. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, miljöarbete, återvinningscentraler, farligt avfall, småbatterier, kylmöbler samt viss hantering av grovavfall.

Kundkategori	Grundavgift per år
Småhus	1 226 kr
Fritidshus	858 kr
Lägenhet	785 kr
Verksamheter	821 kr per kärl brännbart avfall

3.2 Hämtningsavgift

Denna avgift består av kostnader för hämtning och behandling av hushållsavfallet samt förekommande skatter. Hämtningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärstorlek samt vilket hämtningsintervall som kunden har.

4. Hämtningsavgifter för småhus

Alt. 1 Sortering med flerfackskärl

Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var 4:e vecka	1 580



Kärl 2 - töms två gånger i månaden (varannan vecka)

- **Matavfall.** Allt matavfall ska ligga i matavfallspåsar. Inget avfall får ligga löst i kärlet. Facket rymmer 106 liter.
- **Brännbart.** Här slänger du soppåsen med allt som inte går att återvinna, som till exempel tandborstar, disktrasor, blöjor, kuvert med mera. Facket rymmer 146 liter.
- **Tidningar.** Tidningar och returpapper läggs löst i facket. Pocketböcker går också bra, men inga kuvert, Post-it-lappar eller papperskassar här, tack! Facket rymmer 60 liter.
- **Färgat glas.** Brunt, grönt eller rött, det spelar ingen roll. Allt färgat glas i form av flaskor och burkar läggs löst här. Facket rymmer 30 liter.

Batterier och ljuskällor

Förvara lådan inomhus tills du vill få den tömd. Då hänger du ut den på valfritt kärl som är aktuellt för tömning.



Kärl 1 - töms en gång i månaden (var fjärde vecka)

- **Pappersförpackningar.** Mjölpåsar, presentpapper, äggkartonger - vik ihop, platta till och lägg ihop förpackningarna. Facket rymmer 155 liter.
- **Plastförpackningar.** Plastpåsar, yoghurtburkar och chipspåsar av plast. De hårda förpackningarna lägger du löst i facket, mjukplasten får du gärna packa ihop i till exempel en brödpåse. Facket rymmer 140 liter.
- **Ofärgat glas.** Ofärgat glas i form av flaskor och burkar läggs löst i facket. Lägg aldrig dricksglas tillsammans med detta glas. Det förstör glasmassan. Facket rymmer 45 liter.
- **Metallförpackningar.** Metallock, kaviartuber, aluminiumfolie och burkar. Lägg metallen löst i facket. Facket rymmer 30 liter.



Alt. 2 Sortering av matavfall och brännbart avfall

Hämtning av matavfall och brännbart avfall. Väljer du detta alternativ måste du själv lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningsstation.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 liter tvåfackskärl, brännbart + matavfall	Varannan vecka	2 080
190 liter brännbart + 140 liter matavfall	Varannan vecka	2 330
140 liter brännbart + 140 liter matavfall	Varannan vecka	2 230

Alt. 3 Hemkomposterare

Hämtning av endast brännbart avfall. Detta val kräver godkänd kompost med dispens från Härnösands kommun. Längre hämtningsintervall än varannan vecka kräver också dispens från Härnösands kommun.

Väljer du detta alternativ måste du själv lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningsstation.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
190 liter	Varannan vecka	2 330
190 liter	Var 4:e vecka	1 165
140 liter	Varannan vecka	2 230
140 liter	Var 4:e vecka	1 115

4.1 Tilläggstjänster för småhus

Kompletteringskärl

I abonnemang med flerfackskärl kan du beställa extrakärl om standarduppsättningen inte räcker till.

	Hämtningsintervall	Avgift per kärl
<u>Kärl 1 utan insats</u> : 370 liter tvådelat kärl för pappers- och plastförpackningar	var 4:e vecka	830 kr
Pappersförpackningar i 190 liters kärl	var 4:e vecka	400 kr
Plastförpackningar i 190 liters kärl	var 4:e vecka	400 kr
Brännbart i 190 liters kärl*	Varannan vecka	1 724 kr

* För villahushåll där det uppstår mycket brännbart avfall, exempelvis blöjor, kan extrakärl tecknas.

Extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle

Fastighetsägare kan beställa extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Förpackningar och av papper och plast samt brännbart kan hämtas i säck i samband med ordinarie hämtningstillfälle. Genomskinlig plastsäck ska användas för plastförpackningar och brännbart avfall. Papperssäck ska användas för pappersförpackningar.

Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning ska beställas senast dagen innan.

Extra hämtning av avfall då kärl inte ställts ut på hämtningsdagen och därmed hämtas enskilt töms inom tre arbetsdagar från beställning.

Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/säck.

Typ av säck	Avgift per säck
Genomskinlig plastsäck med brännbart upp till 160 liter	100 kr
Genomskinlig plastsäck med plastförpackningar	50 kr
Papperssäck med pappersförpackningar	50 kr

Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle, kronor per kärl.

Alla typer av kärl beläggs med en avgift om 240 kronor per kärl.

Lock-i-lock

Locket är ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna locket åt bägge håll, trots att handtaget är vänt utåt gatan. Lock-i-lock hyr du av oss.

Lock-i-lock till 370 liters flerfackskärl: 100 kronor per lock och år.

5. Hämtningsavgifter för fritidshus

För fritidsfastigheter finns ett säsongsabonnemang med hämtning av hushållsavfall under perioden 1 maj – 30 september. Hämtning sker i gemensamhetsanläggning som underjordsbehållare, gemensamma kärl eller om möjligt egna kärl. För de fritidsfastigheter som slänger i gemensamhetsanläggning bestämmer HEMAB typ av kärl och uppställningsplats. Samtliga av kommunen registrerade fritidshus inom hämtningsområdet debiteras.

Fritidshus med egna kärl

Alt. 1 Sortering med flerfackskärl

Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner. Kärl 2 innehåller brännbart avfall, matavfall, färgat glas och tidningar och töms varannan vecka. Kärl 1 innehåller pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas och metall och töms var 4:e vecka. Boxen för lampor och batterier hängs ut på kärlet vid valfritt hämtningstillfälle. Hämtning sker under perioden 1 maj – 30 september.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var 4:e vecka	911

Alt. 2 Sortering av matavfall och brännbart avfall

Hämtning av matavfall och brännbart avfall under perioden 1 maj – 30 september.

Förpackningar och tidningar måste du själv köra till en återvinningsstation eller återvinningscentral.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 liters tvåfackskärl uppdelat i matavfall + brännbart	Varannan vecka	991
190 liter brännbart + 140 liter matavfall	Varannan vecka	1 066

Fritidshus med gemensamhetslösning, så som underjordsbehållare eller gemensamma större kärl. Sortering av matavfall och brännbart avfall.

Hämtning av matavfall och brännbart avfall under perioden 1 maj – 30 september.

Förpackningar och tidningar måste du själv köra till en återvinningsstation eller återvinningscentral.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
Gemensamhetslösning, underjordsbehållare eller gemensamma större kärl	Varannan vecka	710

5.1 Tilläggstjänster fritidshus

Kompletteringskärl

I abonnemang med flerfackskärl kan du beställa extrakärl om standarduppsättningen inte räcker till. Kärlen töms under perioden 1 maj – 30 september.

	Hämtningsintervall	Avgift per kärl
Kärl 1 utan insats: 370 liter tvådelat kärl för pappers- och plastförpackningar	var 4:e vecka	530 kr
Pappersförpackningar i 190 liters kärl	var 4:e vecka	200 kr
Plastförpackningar i 190 liters kärl	var 4:e vecka	200 kr
Brännbart i 190 liters kärl*	Varannan vecka	720 kr

* För hushåll där det uppstår mycket brännbart avfall, exempelvis blöjor, kan extrakärl tecknas.

Extratömning av avfall vid enstaka tillfälle

Fastighetsägare kan beställa extratömning av avfall vid enstaka tillfälle om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärl uppstår på fastigheten. Förpackningar och av papper och plast samt brännbart kan hämtas i säck i samband med ordinarie hämtningstillfälle. Genomskinlig plastsäck ska användas för förpackningar av plast. Papperssäck ska användas för förpackningar av papper.

Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning ska beställas senast dagen innan.

Extratömning av kärl som inte ställts ut på hämtningsdagen och därmed hämtas enskilt töms inom tre arbetsdagar från beställning.

Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kronor/säck.

Typ av säck	Avgift per säck
Säck med brännbart upp till 160 liter	100 kr
Plastsäck med plastförpackningar	50 kr
Papperssäck med pappersförpackningar	50 kr

Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle, kronor/kärl.

Alla typer av kärl beläggs med en avgift om 240 kronor/kärl.

Lock-i-lock

Locket är ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna locket åt bägge håll, trots att handtaget är vänt utåt gatan. Lock-i-lock hyr du av oss.

Lock-i-lock till 370 liters flerfackskärl: 100 kronor per lock och år.

6. Hämtningsavgifter för flerfamiljshus och samfälligheter

Alt. 1 Sortering med flerfackskärl

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner. Kärl 2 innehåller brännbart avfall, matavfall, färgat glas och tidningar och töms varannan vecka. Kärl 1 innehåller pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas och metall och töms var 4:e vecka.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var 4:e vecka	1 580

Alt. 2 Sortering av matavfall och brännbart avfall

Hämtning av matavfall och brännbart avfall. Väljer ni detta alternativ måste ni själva lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningsstation eller teckna abonnemang för hämtning av återvinningsmaterial, se sidan 19.

Avfallstyp →	Matavfall	Brännbart			
		140 liter	190 liter	240 liter*	370 liter
Tömningsintervall ↓					
1 gång/vecka	1 492 kr/år	3 534 kr/år	4 453 kr/år	6 529 kr/år	12 640 kr/år
Varannan vecka	728 kr/år	1 724 kr/år	2 172 kr/år	3 185 kr/år	6 166 kr/år

* alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

Alt. 3 Underjordsbehållare

I avgiften ingår hämtning och behandling och gäller vid regelbunden, schemalagd hämtning. Innersäck ingår ej i avgiften.

Avfallstyp →	Matavfall	Brännbart			
		0-0,8 m ³	0,9-1,5 m ³	1,6-2,9 m ³	3 m ³
Tömningsintervall ↓					
1 gång/vecka	8 105 kr/år	15 200 kr/år	30 400 kr/år	33 220 kr/år	55 495 kr/år
Varannan vecka	3 955 kr/år	7 415 kr/år	14 830 kr/år	16 205 kr/år	27 070 kr/år

Extra tömning inom 24 timmar debiteras med 1 550 kr i hämtnings- och behandlingsavgift.

Innersäck, pris

Papper 80 kr/styck

Plast 50 kr/styck

Fastigheter med fullt utbyggd FNI av förpackningar och tidningar kan erhålla 10% rabatt på underjordsbehållare med brännbart avfall. För att få rabatt krävs att tömningsintervallet för brännbart avfall ändras från hämtning 1 gång/vecka till hämtning varannan vecka.

Fastighetsnära insamling – FNI

Att transportera sina förpackningar och tidningar till en återvinningsstation kan vara betungande, särskilt om man inte har tillgång till bil. Därför har HEMAB servicen att vi hämtar det vid flerfamiljshus och samfälligheter.

Vi erbjuder hämtning av förpackningar av pappersförpackningar, metallförpackningar, hårdplast- och mjukplastförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar samt tidningar.

Det insamlade materialet går till återvinning vilket hjälper till att spara vår miljö. Om möjligheten att sortera ut tidningar och förpackningar finns brukar mängden brännbart minska. Detta gör att det kan vara en god affär för fastighetsägare att erbjuda sina boende detta.



7. Hämtningsavgifter för verksamheter

Alt. 1 Sortering med flerfackskärl

Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner. Kärl 2 innehåller brännbart avfall, matavfall, färgat glas och tidningar och töms varannan vecka. Kärl 1 innehåller pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas och metall och töms var 4:e vecka.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift, kr/år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var 4:e vecka	1 580

Alt. 2 Sortering av matavfall och brännbart avfall

Hämtning av matavfall och brännbart avfall. Väljer ni detta alternativ måste ni själva lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningscentral eller teckna abonnemang för hämtning av återvinningsmaterial, se sid. 19.

Avfallstyp →	Matavfall	Brännbart			
Volym →	140 liter	190 liter	240 liter*	370 liter	660 liter
Tömningsintervall ↓					
3 gånger/vecka**	5 521 kr/år	-	-	-	41 712 kr/år
2 gånger/vecka**	3 681 kr/år	7 775 kr/år	9 797 kr/år	14 364 kr/år	27 808 kr/år
1 gång/vecka	1 673 kr/år	3 534 kr/år	4 453 kr/år	6 529 kr/år	12 640 kr/år
Varannan vecka	816 kr/år	1 724 kr/år	2 172 kr/år	3 185 kr/år	6 166 kr/år

* Alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

** Gäller endast kommersiell livsmedelshandling.

Alt. 3 Underjordsbehållare

I avgiften ingår hämtning och behandling och gäller vid regelbunden, schemalagd hämtning. Innersäck ingår ej i avgiften.

Avfallstyp →	Matavfall	Brännbart			
Volym →	0-0,8 m ³	0,9-1,5 m ³	1,6-2,9 m ³	3 m ³	5 m ³
Tömningsintervall ↓					
1 gång/vecka	8 105 kr/år	15 200 kr/år	30 400 kr/år	33 220 kr/år	55 495 kr/år
Varannan vecka	3 955 kr/år	7 415 kr/år	14 830 kr/år	16 205 kr/år	27 070 kr/år

Extra tömning inom 24 timmar debiteras med 1 550 kronor i hämtnings- och behandlingsavgift.

Innersäck papper 80 kr/styck

Innersäck plast 50 kr/styck

Alt. 4 Säckhämtning*

Säck bekostas av kunden.

Hämtningsfrekvens	Kostnad per säck brännbart	Kostnad per säck brännbart
1 gång/vecka	3 974	4 893
Varannan vecka	1 924	2 392

* Alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

8. Slamtömning brunn och tank

8.1 Brunnar

Avser slamvolym upp till 3 m³ per gång. Tömning enl. turlista kan ske 2 gånger per år – vår och höst.

- Slambrunnar ordinarie tömning enligt turlista 1 333 kronor
- Slambrunn, budad inom 7 arbetsdagar 1 830 kronor
- Slambrunn akuttömning inom 36 timmar (vardagar) 3 330 kronor
- Slambrunn, akuttömning övrig tid (helg) 4 640 kronor

- Tilläggsavgift per m³ över 3 m³. 486 kronor

8.2 Sluten tank

Lägsta fast avgift förutsätter 1 timme och upp till 3 m³

- Tankar tömning inom 7 arbetsdagar 1 830 kronor
- Tankar, akuttömning inom 36 timmar (vardagar) 3 330 kronor
- Tankar, akuttömning övrig tid (helg) 4 640 kronor

- Tilläggsavgift per m³ över 3m³ 486 kronor
- Tilläggsavgift tid över 1 timme 681 kronor

8.3 Gemensamhetsanläggning

Turlistebaserad tömning av gemensamhetsanläggningar upp till 7 m³.
Om samtliga delägare faktureras, tillkommer faktureringsavgift.

- Avgift ordinarie tömning 2 955 kronor

8.4 Fosforfilter, ordinarie tömning

- Tömning och behandling, filtermassa med vikt under 500 kg 2 976 kr/tillfälle
- Tömning och behandling, filtermassa med vikt över 500 kg 3 654 kr/tillfälle

8.5 Tilläggsavgifter

- *Slangtillägg.* För varje 10 meter utöver de första 20 metrarna 258 kronor
- *Friläggning av brunnslock.* Ej frilagd brunn (till exempel jordtäckt eller isolerad) 165 kronor
- *Tunga brunnslock.* Brunnslock max 15 kg. 400 kronor
- *Framkörningsavgift* om tömning ej kunnat ske till exempel på grund av hinder eller avstyrat av fastighetsägaren 475 kronor
- *Krav på närvaro* vid tömning/specificerad tömningstid 475 kronor

Med stöd av Miljöbalken 1998:808 kap. 27 § 4-6 skall avgift enligt denna taxa erläggas till HEMAB. Avgiftsskyldig är den kund, som står för abonnemang, beställning eller särskilt avtal. Vid obestånd faller betalningsansvaret slutligen på fastighetsägaren.

9. Tilläggstjänster

9.1 Byte hemtagning och utställning av avfallskärl

I avgiften ingår utkörning och/eller hemtagning, rengöring av kärlet och omregistrering i abonnentregistret.

Abonnemangsändring*	Kronor per kärl
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0
Avsluta abonnemang	100
Byte av kärl (storlek eller sort)	200
Utöka abonnemang	0
Minska abonnemang	100

* Ingen avgift utgår då villahushåll byter till abonnemang med flerfackskärl eller vid avslutning av kompletteringskärl inom två månader från ägarbyte.

9.2 Hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallsutrymmet

Flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter efter godkännande av HEMAB.

Hämtintervall	kronor/kärl/år
Var fjärde vecka	150
Varannan vecka	300
1 gång/vecka	600
2 gånger/vecka	1 200
3 gånger/vecka	1 800

9.3 Utkörning av matavfallspåsar

- Utkörning av matavfallspåsar till flerfamiljshus och samfälligheter. 420 kronor/tillfälle
- Utkörning av matavfallspåsar (20- och 45 liters) till verksamheter. 420 kronor/tillfälle

9.4 Latrinhämtning

Endast kärl köpta hos HEMAB hämtas. Latrinkärlet skall vid hämtning ställas på av HEMAB anvisad plats, ha locket på, samt giltig etikett för latrin påklistrad. Inga påsar får finnas i eller utanpå kärlet.

Avgift: 600 kronor/kärl. Hämtning och behandling ingår.

9.5 Framtagande av statistik

Framtagande av statistik över hämtade avfallsmängder.

Avgift: 500 kronor

9.6 Evenemangstaxa

Vid tillfälliga evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning via HEMAB. Kontakta kundservice för mer information och för bokning - 0611 55 75 00.

- ***Utsättning, hemtagning och sluttömning***

Matavfall, brännbart, tidningar och förpackningar 150 kronor per kärl
Kärlstorlek 190 liter, 370 liter eller 660 liter

Utsättning, hemtagning och sluttagning görs vardagar kl. 7-15. Övriga tider offereras.

- ***Kärlhyra, per kärl och dygn***

Kärlstorlek 190 liter, 370 liter eller 660 liter 10 kronor per kärl och dygn

- ***Extra tömning***

Samtliga fraktioner 50 kronor per kärl

Extratömning utförs vardagar kl. 7-15. Övriga tider offereras.

10. Övrigt fastighetsrenhållning

10.1 Hämtning flera gånger per vecka

Vid hämtning oftare än en gång per vecka tillkommer en avgift. Den räknas ut med hjälp av en tilläggsfaktor som multipliceras med avgift för hämtning varje vecka.

Hämtintervall	Faktor
2 gånger/vecka	2,2
3 gånger/vecka	3,3

10.2 Avgift vid felaktig sortering

Om annat avfall än matavfall upptäcks i behållare för matavfall eller annat än utsorterat brännbart avfall upptäcks i behållare för brännbart avfall, debiteras i samband med tredje påpekandet en avgift för felsortering.

Kundkategori	Avgift, kronor
Småhus och fritidshus, per kärl och tillfälle	200
Flerfamiljshus och verksamhet, per soprum och tillfälle	400
Flerfamiljshus och verksamhet, per underjords- eller markbehållare och tillfälle	1 500

10.3 Matavfallsinsamling

Att sortera ut och lämna matavfallet separat från det brännbara hushållsavfallet är obligatoriskt i Härnösands kommun. Om fastighetsägaren inte uppfyller förutsättningarna eller följer anvisningarna för utsortering av matavfall, och inte vidtar rättelse efter uppmaning, så har HEMAB rätt att klassa om abonnemanget till abonnemang "Osorterat". Avgiften blir då densamma som för brännbart av respektive storlek på kärl och hämtningsintervall x 1,5.

Om abonnemanget har ändrats på grund av felsortering kan abonnenten ändra tillbaka till matavfalls-sortering tidigast efter sex månader igen.

10.4 Återvinningscentraler

Härnösand har två återvinningscentraler, Härnösands Kretsloppspark och Älands Återvinningsanläggning. Härnösands Kretsloppspark tar ej emot fordon över 3,5 ton.

På återvinningscentralerna får privatpersoner lämna möbler från bostäder avgiftsfritt om dessa transporteras med personbil och släpvagn. Privatperson kan även avgiftsfritt lämna mindre mängd byggavfall som uppkommer genom enklare underhåll, som till exempel ommålning, reparation av enstaka fönster eller tapetsering. Bygg- och rivningsavfall från om- och nybyggnation räknas inte som hushållsavfall och ingår därmed inte i grundavgiften.

Ris och sly hänvisas till Kraftvärmeverkets uppsamlingsplats. Asbest hänvisas till Älands återvinningsanläggning.

11. Fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar och tidningar

11.1 Kärll eller häck köpt av kunden

Plastkärll	Hämtningsfrekvens	Avgift kronor per år, kärll
	1 gång per vecka	3 267
	Varannan vecka	1 457
	Var 4:e vecka	754

Häckar eller balar	Hämtningsfrekvens	Avgift per styck kronor per år inklusive moms
	1 gång per vecka	4 205
	Varannan vecka	2 055
	Var 4:e vecka	935

11.2 Kärll eller häck tillhandahålls och ägs av HEMAB

Plastkärll	Hämtningsfrekvens	Avgift kronor/år och kärll			
		140 liter	190 liter	370 liter	660 liter
	1 gång per vecka	3 472	3 487	3 655	4 122
	Varannan vecka	1 664	1 680	1 848	2 314
	Var 4:e vecka	959	975	1 143	1 610

Häckar eller balar	Hämtningsfrekvens	Avgift per styck kronor per år
	1 gång per vecka	4 835
	Varannan vecka	2 684
	Var 4:e vecka	1 602

11.3 Kärll och häckar

Kärll och häckar erbjuds enligt nedan:

Kärllstorlek	Användningsområde
140 liter	Förpackningar av papp & kartong, metall, plast, glas samt tidningar
190 liter	Förpackningar av papp & kartong, metall, plast, glas samt tidningar
370 liter	Förpackningar av papp & kartong, metall, plast.
660 liter	Förpackningar av papp & kartong, plast.
Häck	Wellpapp

Kärll och/eller häck skall vara godkänt av HEMAB. Tömning sker efter schemalagd körning. Tömning utöver schemalagd körning sker enligt budning. Avgift för detta är 260 kronor per kärll och tömning.

11.4 Underjordsbehållare eller markbehållare

Underjordsbehållare eller markbehållare	Hämtningsfrekvens	Avgift kronor per år och behållare
	1 gång per vecka	12 900
	Varannan vecka	6 000
	Var 4:e vecka	2 990

Budning inom 3 arbetsdagar debiteras 500 kronor

11.5 Hämtning av batterier och ljuskällor i behållare

Avser hämtning av småbatterier, smålampor och lågenergilampor.

	Hämtningsfrekvens	Avgift kronor per år
Batterier i batteriholk	Var 4:e vecka	685
Ljuskällor i lampholk	Var 4:e vecka	685



Kommunstyrelsen

§ 197

Dnr 2020-000093 1.1.2.1

Ägardirektiv Härnösands Energi och Miljö AB 2021-2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Ägardirektiv Härnösands Energi och Miljö AB 2021-2023 med föreslaget tillägg.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C), Anders Gäfvert (M), Andreas Sjölander (S) och Lennart Bergström (SD).

Yrkanden

Christina Lindberg (C) yrkar avslag på liggande förslag och bifall till sitt yrkande i kommunstyrelsens arbetsutskott, nämligen att bolaget ska ingå i en kommunkoncern.

Anders Gäfvert (M) yrkar på ett förtydligande av begreppet ”kommunkoncern”.

Andreas Sjölander (S) föreslår att förtydligandet ska bestå i att efter begreppet ”kommunkoncern” i ägardirektivet lägga till: (Härnösands kommun).

Anders Gäfvert (M) och Lennart Bergström (SD) yrkar bifall till Andreas Sjölanders (S) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut: liggande förslag med Andreas Sjölanders (S) tilläggsförslag och Christina Lindbergs (C) avslagsyrkande.

Ordföranden föreslår att votering används istället för acklamation vid hantering av flera beslutsförslag eftersom mötet genomförs digitalt.

Votering och utfall

Votering genomförs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: Den som vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt liggande förslag röstar ja och den som



Kommunstyrelsen

vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag röstar nej.

Med 13 ja-röster mot 2 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag.

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 197	
			Ja	Nej
Andreas Sjölander		S	X	
Carl Fredrik Edgren		V	X	
Christina Lindberg		C		X
Lotta Visén		S	X	
Björn Nordling		S	X	
Monica Fahlén		S	X	
Håkan Viklund		S	X	
Michael Möller Christensen		V	X	
Johan Sundqvist		MP	X	
Ingemar Wiklander		KD	X	
Erik Hultin	Ulrika Sundgren	C		X
Anders Gäfvert		M	X	
Ida Skogström	Gabriel Hjelm	M	X	
Ingemar Ljunggren		M	X	
Lennart Bergström		SD	X	

Reservation

Centerpartiet reserverar sig till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Nuvarande ägardirektiv för Härnösand Energi och Miljö AB (Hemab) går ut i december 2020 varför ett uppdaterat ägardirektiv tagits fram. Det nya styrdokumentet utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) gemensamma mall för kommunala bolags ägardirektiv och uppdateringar har gjorts även för att bättre beakta aktiebolagslagens intentioner. I arbetet med reviderat ägardirektiv har Hemabs VD deltagit.

Socialt perspektiv

Ägardirektiv är fullmäktiges och därigenom medborgarnas verktyg för att styra och möjliggöra insyn i de kommunala bolagens verksamhet. I ägardirektiven framgår bland annat bolagens syfte och verksamhetsområde samt hur rapportering från företaget ska ske till kommunfullmäktige.

Ekologiskt perspektiv

I ägardirektiven anges i stora drag hur företaget ska förhålla sig till miljöfrågor.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv



Kommunstyrelsen

Kommunallagen förutsätter att kommunala bolag har gällande ägardirektiv. Beroende på bolagsform ska därutöver även annan relevant lagstiftning följas, i detta fall aktiebolagslagen. Kommunala bolag ska ha välskött ekonomi men inte i första hand drivas i vinstsyfte och ska i större ekonomiska beslut alltid involvera kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-17 § 76

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-12

Ägardirektiv Härnösands Energi och Miljö AB 2018-2020

Kommunallag (2017:725) kap. 2, 10

Underlag och mallar för bolagsordningar samt ägardirektiv, SKR



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 76

Dnr 2020-000093 1.1.2.1

Ägardirektiv Härnösand Energi och Miljö AB 2021-2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Ägardirektiv Härnösand Energi och Miljö AB 2021-2023.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Linberg (C) och Anders Gäfvert (M).

Yrkanden

Christina Lindberg (C) yrkar avslag på liggande förslag till förmån för eget förslag, nämligen att bolaget ska ingå i en kommunkoncern.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, liggande förslag och Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott avser besluta i enlighet med Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Reservation

Christina Lindberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Nuvarande ägardirektiv för Härnösand Energi och Miljö AB (Hemab) går ut i december 2020 varför ett uppdaterat ägardirektiv tagits fram. Det nya styrdokumentet utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) gemensamma mall för kommunala bolags ägardirektiv och uppdateringar har gjorts även för att bättre beakta aktiebolagslagens intentioner. I arbetet med reviderat ägardirektiv har Hemabs VD deltagit.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Socialt perspektiv

Ägardirektiv är fullmäktiges och därigenom medborgarnas verktyg för att styra och möjliggöra insyn i de kommunala bolagens verksamhet. I ägardirektiven framgår bland annat bolagens syfte och verksamhetsområde samt hur rapportering från företaget ska ske till kommunfullmäktige.

Ekologiskt perspektiv

I ägardirektiven anges i stora drag hur företaget ska förhålla sig till miljöfrågor.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunallagen förutsätter att kommunala bolag har gällande ägardirektiv. Beroende på bolagsform ska därutöver även annan relevant lagstiftning följas, i detta fall aktiebolagslagen. Kommunala bolag ska ha välskött ekonomi men inte i första hand drivas i vinstsyfte och ska i större ekonomiska beslut alltid involvera kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-12

Ägardirektiv Härnösands Energi och Miljö AB 2018-2020

Kommunallag (2017:725) kap. 2, 10

Underlag och mallar för bolagsordningar samt ägardirektiv, SKR



KOMMUNSTYRELSEN

Johanna Laine, 0611-34 80 08
johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Ägardirektiv Härnösands Energi och Miljö AB 2021-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Ägardirektiv Härnösands Energi och Miljö AB 2021-2023.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande ägardirektiv för Härnösand Energi och Miljö AB (Hemab) går ut i december 2020 varför ett uppdaterat ägardirektiv tagits fram. Det nya styrdokumentet utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) gemensamma mall för kommunala bolags ägardirektiv och uppdateringar har gjorts även för att bättre beakta aktiebolagslagens intentioner. I arbetet med reviderat ägardirektiv har Hemabs VD deltagit.

Socialt perspektiv

Ägardirektiv är fullmäktiges och därigenom medborgarnas verktyg för att styra och möjliggöra insyn i de kommunala bolagens verksamhet. I ägardirektiven framgår bland annat bolagens syfte och verksamhetsområde samt hur rapportering från företaget ska ske till kommunfullmäktige.

Ekologiskt perspektiv

I ägardirektiven anges i stora drag hur företaget ska förhålla sig till miljöfrågor.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunallagen förutsätter att kommunala bolag har gällande ägardirektiv. Beroende på bolagsform ska därutöver även annan relevant lagstiftning följas, i detta fall aktiebolagslagen. Kommunala bolag ska ha välskött ekonomi men inte i första hand drivas i vinstsyfte och ska i större ekonomiska beslut alltid involvera kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Ägardirektiv Härnösands Energi och Miljö AB 2018-2020

Kommunallag (2017:725) kap. 2, 10
Underlag och mallar för bolagsordningar samt ägardirektiv, SKR

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Johan Lindén
Ekonomichef

Bilagor

Ägardirektiv Härnösands Energi och Miljö AB 2020-2023

ÄGARDIREKTIV

Datum

2020-11-10

Ägardirektiv Härnösand Energi och Miljö AB år 2021-2023

Dokumentnamn	Ägardirektiv 2021-2023 Härnösand Energi och Miljö AB	Dokumenttyp	
		Ägardirektiv	
Fastställd/uppriktad av	Kommunfullmäktige	Datum	Diarienummer
		2020-11-	KS2020-000093
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version	Senast reviderad
		1	Giltig t o m
			2023-12-31
Dokumentinformation	Ägardirektiv för Härnösand Energi och Miljö AB		
Dokumentet gäller för	Härnösand Energi och Miljö AB		
Annan information	Ersätter det tidigare antagna direktivet från 2017-12-18		



Härnösands
kommun

Innehåll

1	Bolaget som en del av den kommunala organisationen	3
2	Kommunernas direktivrätt	3
3	Kommunens ledningsfunktion	3
4	Sekretess	4
5	Bolagets ändamål	4
6	Bolagets verksamhet	4
7	Fullmäktiges ställningstagande	7
8	Förvaltningsberättelsen	7
9	Granskningsrapporten	7
10	Ekonomiska mål	7
11	Finansiering och kapitalförvaltning	8
12	Information och ägardialog	8
13	Budget och affärsplan	8
14	Kommunal koncernredovisning och budget	9
15	Bolagsstämma	9
16	Suppleanter	9
17	Taxa för utlämnande av allmänna handlingar	9
18	Arkivreglemente	9
19	Allvarliga händelser	9

Detta ägardirektiv gäller Härnösand Energi och Miljö AB¹, 556526-3745. Nedan kallat bolaget.

1 Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Härnösands kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av ägardirektiv utfärdade av kommunfullmäktige, som fastställs av bolagsstämman. För de kommunala bolagen i Härnösands kommun finns ingen juridisk koncern. Bolaget ska dock i sin verksamhet tillämpa koncerntänkande genom att i samråd söka lösningar som tillgodoser koncernens (Härnösands kommuns) samlade intressen. Samordning av funktioner ska ske där fördel kan uppstå för koncernen (Härnösands kommun) som helhet. Om nackdelar kan uppstå för bolaget ska samråd ske med bolagets styrelse och kommunstyrelsen.

2 Kommunernas direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3 Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse, samt i kommunstyrelsens riktlinjer för uppsiktsplikt och i rutinbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt över bolagen.

Bolaget uppmärksammas på att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen årligen ska fatta beslut om huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

¹ Härnösand Energi och Miljö AB (HEMAB), nedan kallat bolaget, verkar även genom hel- eller delägda dotterbolag. Detta ägardirektiv gäller i alla tillämpliga delar för hela HEMAB-koncernen.

4 Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till kommunen får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

5 Bolagets ändamål

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolagets grundläggande uppgift är att tillhandahålla teknisk infrastruktur med tillhörande produkter och tjänster i Härnösand, enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande, affärsmässig inriktning och med största miljöhänsyn.

Kunderna ska erbjudas moderna och hållbara produkter och tjänster med hög leveranssäkerhet och god kvalitet inom energiförsörjning, dricksvattenproduktion, avloppsrening, avfallshantering och erbjudas en säker och effektiv kommunikation i en stabil och effektiv IT-infrastruktur i Härnösands kommun.

Konkurrenskraftiga, och för Härnösand gynnsamma, priser och taxor ska prioriteras före hög avkastning.

6 Bolagets verksamhet

Syfte och målsättning för bolagets verksamhet, utöver vad som anges i bolagsordningen är att:

- Bedriva en elnätsverksamhet med hög leveranssäkerhet, bland annat genom vädersäkring och utveckling av elnäten för att klara effektutmaningar och bidra till energiomställningen.
- Främja och själv delta i utbyggnad av förnyelsebar energi samt ge förutsättningar för utveckling av samhället genom utveckla lösningar för att balansera energi och effekt.
- Ansvara för tillsyn, skötsel och underhåll samt dokumentation av de vägbelysningsanläggningar som ägs av kommunen, samt rondering och tillsyn av övriga elanläggningar som ägs av kommunen med omfattning och gränsdragning som preciseras i särskilt dokument. Bolagets kostnader för ovanstående regleras enligt självkostnadsprincipen. Beräknings- och betalningsvillkor preciseras i särskild överenskommelse.
- På affärs- och miljömässiga principer administrera, insamla, transportera, behandla och återvinna avfall i enlighet med kommunens renhållningsordning och gällande avfallsplan.
- Genomföra insatser för att minska uppkomsten av avfall och arbeta efter avfallstrappan.

- Aktivt genomföra kommunens avfallsplan samt initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av renhållningsföreskrifterna och avfallsplanen för kommunen.
- Utförandet av fastighetsrenhållningstjänster kan ske helt eller delvis i egen regi eller genom att upphandla nödvändiga tjänster från entreprenör. Bolaget får även erbjuda den regionala marknaden andra renhållningstjänster under förutsättning att det sker på marknadsmässiga villkor.
- Utverka kapacitet för jordbehandling och deponi av förorenad jord och andra icke farligt avfall som till exempel betong, porslin och tegelrester som tillhandahålls för regionen på kommersiella villkor.
- Uppmuntra återbruk genom utveckling av återvinningscentralerna och genom samarbeten med andra intressenter. Kommunens behov av arenor för integration samt rehabiliterings- och sysselsättningsåtgärder ska beaktas.
- Utforma förslag till renhållningstaxa som bidrar till att relevanta miljömål uppnås. Taxan ska grundas på företagets kostnader för hela renhållningsverksamheten enligt den så kallade självkostnadsprincipen. Taxan ska täcka bolagets utgifter för omhändertagande av miljöfarligt avfall i den mån producenten eller annan inte har ett ansvar enligt lagar och förordningar.
- Erbjuder dricksvatten av god kvalitet och hög leveranssäkerhet inom kommunala verksamhetsområden för vatten och långsiktigt verka för att säkra kommunens vattentäkter. Erbjuder miljö- och sanitetsmässigt god avloppsrening inom kommunala verksamhetsområden för avlopp.
- Genom affärsmässig biogasproduktion utvinna energi från organiskt avfall. I möjligaste mån använda, och verka för användning av, koldioxidneutrala bränslen samt tillgängliggöra biogas som drivmedel i regionen.
- Aktivt arbeta för att bidra till att uppnå EU:s, nationella och lokala miljömål.
- Aktivt informera allmänheten, företag, skolor, bostadsföretag med flera om miljöfrågor relaterade till företagets verksamhetsområde, inklusive avfallsområdet och kommunens avfallsplan
- Tillhandahålla ett öppet operatörsneutralt bredbandsnät samt samordna och finansiera utbyggnadsprojekt av fibernätet. Dessutom ska bolaget bidra till utveckling av digitala tjänster i kommunen, till exempel kopplat till system för mätvärdesinsamling.
- Samverka med högskolor/universitet och andra intressenter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt och framtagandet av hållbara lösningar inom bolagets verksamhetsområden.
- Engagera sig i utvecklingsarbete och kompetensutveckling som stödjer nya energilösningar och ger inspiration för nytänkande i hållbarhetsfrågor. Bedriva aktivt utvecklingsarbete inom energi och miljö som bidrar till innovativ samhällsnytta och utveckling av

affärer. Energiparken ska fortsätta att utvecklas som test- och visningsanläggning för moderna hållbara energitjänster och innovationer.

- På affärs- och miljömässiga grunder tillföra nya produkter och tjänster inom energi, miljö, IT-struktur och övriga relevanta områden.
- På affärs- och miljömässiga principer bedriva produktion, distribution samt handel med energi med begränsat ekonomiskt risktagande och långsiktigt god ekonomi samt tillhandahålla tjänster i anslutning därtill.
- Bidra med insatser för utmaningar i vår tid, till exempel gällande arbetslöshet och integration gärna i samverkan med andra. För utveckling av Härnösands kommun ska bolaget samverka med kommunens verksamheter/bolag, kunder, företag, myndigheter och med regionens kommuner.
- Ha höga ambitioner för att bidra till ekologisk hållbarhet genom att bolaget succesivt ställer om till miljövänliga fordonsslag och maskinell utrustning och att verka för infrastruktur för koldioxidneutrala fordonsslag.
- Upphandlingar ska styras av hög integritet. Förutsättningen att upphandla lokalt bör beaktas genom att lokala aktörers deltagande i upphandlingar möjliggörs. I upphandlingar ska socialt ansvarstagande och sociala villkor samt övriga hållbarhets- och cirkulära perspektiv beaktas.

Bolagets verksamhet omfattar produkter och tjänster inom områdena:

- Fjärrvärme
- Förnyelsebar elproduktion inklusive vind-, sol- och kraftvärme
- Vatten och avlopp
- Elnät
- Elförsäljning
- Bredband
- Biogas
- Fordonsgasstation och laddinfrastruktur
- Renhållning/Återvinning
- Kommunala elanläggningar
- Energi/miljökompetens, utvecklingsarbete och innovation

Bolaget ska arbeta för att säkerställa en ekonomisk, social och ekologisk långsiktig hållbar utveckling i Härnösands kommun. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar ska den långsiktiga hållbarheten beaktas.

7 Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av sådan vikt är alltid:

- investering eller försäljning av tillgångar överskridande 25 mnkr
- bildande och/eller förvärv av dotterbolag

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningsen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen.

Bolaget ska följa de av kommunfullmäktige antagna övergripande policydokumenten samt övriga styrdokument beslutade av kommunfullmäktige där det anges att bolaget berörs. Kan inte bolaget följa något av dessa utifrån sina speciella förutsättningar, ska bolagets styrelse tillskriva kommunfullmäktige och anhålla om undantag från den specifika policy som inte kan efterlevas. Har bolaget egna policydokument som är mer omfattande än kommunens så gäller dessa.

8 Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver aktiebolagslagens krav, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av innehåll i bolagsordning och detta direktiv.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 § kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

Bolaget upphandlar själv revisionen och bolagsstämman beslutar om vilken auktoriserad eller godkänd revisor som ska utses för bolaget.

9 Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta direktiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

10 Ekonomiska mål

För att uppnå en god ekonomisk hushållning, bland annat genom att långsiktigt förbättra bolagets soliditet och kassalikviditet, ska målsättningen vara att avkastningen på bolagets totala tillgångar under en treårsperiod

successivt ökar till 3 procent, och att avkastningsnivån över tid stabiliseras över 3 procent.

Soliditeten ska överstiga 20 procent och bör över tid öka med följd att belåningsgraden minskar.

11 Finansiering och kapitalförvaltning

Beslut om justering av vatten- respektive renhållningstaxa beslutas av kommunfullmäktige.

Bolaget ska till kommunstyrelsen årligen inge sitt behov av sådana investeringar och lånebehov som förutsätter borgen, så att detta kan beaktas i samband med kommunens budgetarbete.

Bolaget ska följa kommunens finanspolicy och ska ingå i kommunens koncernkontorutin. Vid behov av upplåning ska i första hand likvida medel inom det gemensamma koncernkontot användas. I andra hand ska extern finansiering med kommunal borgen användas.

Bolaget har rätt att placera eventuellt överskott av likvida medel hos annan förutsatt att medlen inte behövs på koncernkontot och att bättre förräntning kan erhållas än vid placering på koncernkontot.

Bolaget har inte rätt att pantsätta tillgångar för något ändamål.

12 Information och ägardialog

Kommunen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska få del av:

- protokoll från bolagsstämma (snarast)
- protokoll från styrelsesammanträde (löpande)
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor (senast 31/3)

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år (ägardialog).

13 Budget och affärsplan

Bolaget ska årligen fastställa affärsplan med strategiska mål för åtminstone de närmaste tre räkenskapsåren och budgetför nästkommande räkenskapsår. Fastställd affärsplan och budget ska tillställas kommunen senast för kännedom i november till kommunfullmäktige.

14 Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

15 Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av maj månad hålla bolagsstämma/årsstämma.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske.

16 Suppleanter

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

17 Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Bolaget ska tillämpa den för Härnösands kommun gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

18 Arkivreglemente

Härnösands kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Härnösands kommun.

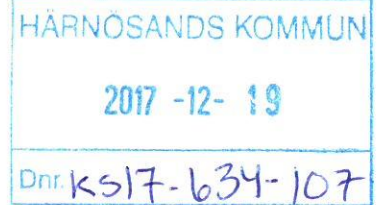
19 Allvarliga händelser

Bolaget har skyldighet att omedelbart till kommundirektören anmäla händelser, som kan utgöra en överhängande fara för bolagets kunder eller tillgångar.

Bolaget har skyldighet att ställa samtliga sina operativa resurser till krisledningsnämndens förfogande, om den så begär, i samband med att någon extraordinär händelse har inträffat i kommunen. Det kan till exempel gälla disposition av bolagets personal, lokaler eller material/maskiner efter uppkomna behov inom kommunen.

Ersättning för detta inklusive merkostnader för bolaget regleras mellan bolaget och kommunen i efterhand. Ersättningens storlek fastställs av kommunstyrelsen.

Om kommunens krisledningsorganisation aktiveras vid denna typ av allvarlig händelse ska bolagets verkställande direktör, om kommundirektören bedömer att det behövs, kallas för att ingå i kommunens krisledning.



Ägardirektiv Härnösand Energi och Miljö AB år 2018-2020



Dokumentnamn	Ägardirektiv 2015-2017 Härnösand Energi och Miljö AB	Dokumenttyp	Ägardirektiv	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum	2017-12-18	Diarienummer KS15-310
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version [Ver]	Senast reviderad 2015-06-22	Giltigt o m 2020-12-31
Dokumentinformation	Ägardirektiv för Härnösand Energi och Miljö AB gällande år 2018-2020			
Dokumentet gäller för	Härnösand Energi och Miljö AB			
Annan information	Antaget av kommunfullmäktige 2017-12-18 § 194 Ersätter det tidigare antagna direktivet från 2015-06-22			

Bo Glas *MW* *MW*



Innehåll

1	Härnösands kommuns ägaridé.....	3
2	Verksamhetsinriktning.....	3
2.1	Fjärrvärme/Kraftvärme	4
2.2	Vatten och avlopp.....	4
2.3	Elnät.....	4
2.4	Elförsäljning.....	4
2.5	Bredband	4
2.6	Vindkraft	4
2.7	Renhållning/Återvinning	4
2.7.1	Driftsformer för renhållning.....	5
2.7.2	Renhållningstaxan	5
2.7.3	Myndighetsutövning.....	5
2.8	Återbruk	5
2.9	Jordbehandling/Deponi.....	5
2.10	Biogas	6
2.11	Kommunala elanläggningar	6
2.12	Utvecklingsarbete och innovation	6
3	Ekonomiska mål	6
4	Ledning, styrning och samverkan	6
4.1	Företaget som organ för kommunal verksamhet	6
4.2	Kommunal samverkan och helhetssyn	7
4.3	Frågor i företaget som beslutas av ägaren.....	7
4.4	Arbetsordning för styrelser och verkställande direktör	7
4.5	Arbetsdagarnas representation i företagets styrelser	7
4.6	Företagets informationsskyldighet	8
5	Kapitalförvaltning	8
6	Revision.....	8
7	Allvarliga händelser	8
8	Övergripande policys	9



1 Härnösands kommuns ägaridé

Härnösand Energi och Miljö AB (HEMAB)¹ är ett företag som ägs av Härnösands kommun och som därmed ska erbjuda insyn och delaktighet från medborgarnas sida.

Den grundläggande uppgiften är att tillhandahålla teknisk infrastruktur i Härnösand. Kunderna ska erbjudas god kvalitet, störningsfria leveranser och närhet. Låga priser ska prioriteras före hög avkastning.

Företaget ska bedrivas affärsmässigt, ansvarsfullt och kostnadseffektivt med högt ställda krav på långsiktighet i ekonomiska överväganden, god arbetsmiljö, miljöhänsyn och hållbarhet i ett socialt perspektiv. Företaget ska vara en god samhällsaktör där hållbart företagande och etiska förhållningssätt bidrar till samhällsutvecklingen i ett helhetsperspektiv. Företagets agerande har betydelse inte bara för medarbetare och kunder utan för alla som påverkas av dess verksamhet. Företaget kan i samverkan med andra bidra med insatser för utmaningar i vår tid, till exempel gällande ungdomsarbetslöshet och integration.

Företaget ska engagera sig i utvecklingsarbete som rör nya energilösningar och därmed ge inspiration för nytänkande i hållbarhetsfrågor.

För utveckling av Härnösands kommun ska företaget samverka med kommunens verksamheter, kunder, företag, myndigheter och med grannkommuner. Gemensamma lösningar för el, värme, bredband, renhållning och återvinning är effektiva, långsiktiga och ger en god livsmiljö för alla i Härnösand.

Företaget ska verka i linje med de kommungemensamma mål och de policys som kommunfullmäktige fastställer.

2 Verksamhetsinriktning

Företagets verksamhet omfattar leverans av tjänster inom:

- Fjärrvärme/Kraftvärme
- Vatten och avlopp
- Elnät
- Elförsäljning
- Bredband
- Vindkraft
- Biogas
- Renhållning/Återvinning
- Återbruk
- Jordbehandling/Deponi

¹ Härnösand Energi och Miljö AB (HEMAB), nedan kallat företaget, verkar även genom hel- eller delägda dotterbolag. Detta ägardirektiv gäller i alla tillämpliga delar för hela HEMAB-koncernen.

- Kommunala elanläggningar
- Utvecklingsarbete och innovation

Ytterligare teknisk infrastruktur kan komma att tillföras företaget efter beslut av ägaren.

2.1 Fjärrvärme/Kraftvärme

Fjärrvärme är ett miljövänligt och långsiktigt hållbart alternativ för uppvärmning och energiförsörjning. I möjligaste mån ska koldioxidneutrala bränslen, spillvärme och solvärme användas.

2.2 Vatten och avlopp

VA-verksamheten är ett naturligt, och i långa stycken lagreglerat monopol, som inte ska ge vinst över längre tid. Företaget ska erbjuda vatten av god kvalitet och långsiktigt verka för att säkra kommunens vattentäkter. Arbetet för en långsiktig hållbar planering för vatten- och avloppsförsörjning ska intensifieras i samarbete med kommunen och störande effekter från avloppssystemet ska uppmärksammas.

2.3 Elnät

Elnätet inom kommunen är ett naturligt monopol. En särskild statlig myndighet har till uppgift att kontrollera priserna så att oskäligena monopolvinster inte uppkommer. Företaget ska verka för att klimatsäkra högspänningsnätet.

2.4 Elförsäljning

Företaget ska bedriva elförsäljning i syfte att kunna erbjuda marknadsmässiga priser för lokalproducerad förnyelsebar el. Verksamheten ska bedrivas med begränsat ekonomiskt risktagande och en långsiktigt god ekonomi. Elförsäljningsbolaget ska leverera el till kommunkoncernen.

2.5 Bredband

Företaget ska tillhandahålla ett öppet operatörsneutralt bredbandsnät. Företaget ska sträva efter, och planera för uppfyllandet av målen i kommunens bredbandspolicy samt samordna och finansiera utbyggnadsprojekt av fibernätet. Företaget planerar och genomför bredbandsutbyggnaden i linje med den av kommunen antagna handlingsplanen. Möjligheter till extern finansiering ska tillvaratas.

2.6 Vindkraft

Utbyggnaden av fossilfri och miljövänlig elproduktion i form av vindkraft är en viktig del i arbetet mot klimatförändringarna. Sveriges riksdag har satt upp ambitiösa mål för den fortsatta utbyggnaden av vindkraft och i Härnösand har företaget ett viktigt uppdrag att på olika sätt främja och själv delta i den utbyggnaden.

2.7 Renhållning/Återvinning

Företaget ansvarar för renhållning och behandling av hushållsavfall och annat avfall i den mån Härnösands kommun har ett ansvar enligt lagar och förordningar. Företaget ska sköta verksamheten i enlighet med kommunens

AG MW W

renhållningsordning och gällande avfallsplan. Företaget ska verka för att uppfylla visionen i kommunens avfallsplan gällande 100 % kretslopp till år 2030. Företaget ska stötta smidiga lösningar för fastighetsnära insamling av hushållsavfall, såväl matavfall som förpackningar i flerfamiljshus. Insamlingsansvaret för förpackningar väntas överföras till kommunerna under kommande år. Företaget ska ha beredskap för det nya uppdraget och i samarbete med kommunens fastighetsbolag samt övriga fastighetsägare skapa goda förutsättningar för hög grad av materialåtervinning.

I ansvaret ingår också all administration av renhållningen samt information till allmänheten för att minska avfallsmängder, stimulera återvinning och beteenden som leder till god miljö i kommunen. I ansvaret ingår också att minst en gång årligen samla in grovsopor. Den årliga insamlingen ska ske decentraliserat på ett sätt som gör det enkelt för allmänheten att lämna grovsopor. I ansvaret ingår att renhållningen ska drivas rationellt så att renhållningstaxan kan hållas så låg som möjligt med bibehållen kvalitet i verksamheten. Företaget ska härvid aktivt samverka med andra kommuner inom regionen för att uppnå kostnadseffektiva lösningar för renhållningen.

2.7.1 Driftsformer för renhållning

Företaget äger rätt att utföra verksamheten helt eller delvis i egen regi eller genom att upphandla nödvändiga tjänster från entreprenör.

Företaget får även erbjuda den regionala marknaden andra renhållningstjänster under förutsättning att det sker på marknadsmässiga villkor.

2.7.2 Renhållningstaxan

Renhållningstaxan för hushållsavfall ska beslutas av Härnösands kommunfullmäktige efter förslag från företaget. Motiverat förslag till ändring av renhållningstaxan lämnas till kommunledningskontoret i god tid innan den nya taxan ska börja gälla. Taxan ska vara så utformad att den bidrar till att kommunens miljömål uppnås. Taxan ska grundas på företagets kostnader för hela renhållningsverksamheten enligt den s.k. självkostnadsprincipen. Taxan ska täcka bolagets utgifter för omhändertagande av miljöfarligt avfall i den mån producenten eller annan inte har ett ansvar enligt lagar och förordningar.

2.7.3 Myndighetsutövning

I företagets ansvar ingår inga uppgifter som innebär myndighetsutövning.

2.8 Återbruk

Återbruk ska uppmuntras genom utveckling av återvinningscentralerna och genom samarbeten med andra intressenter. Kommunens behov av arenor för integration samt rehabiliterings- och sysselsättningsåtgärder ska då beaktas.

2.9 Jordbehandling/Deponi

Kapacitet för jordbehandling och deponi av förorenad jord och andra inerta material som t.ex. betong, porslin och tegelrester ska tillhandahållas för regionen på kommersiella villkor.

2.10 Biogas

Härnösands kommun vill verka för ett hållbart samhälle och långsiktiga klimatneutrala energilösningar. Företaget skall verka för utvinning av energi från organiskt avfall och att tillgängliggöra biogas som drivmedel.

2.11 Kommunala elanläggningar

Företaget ansvarar för tillsyn, skötsel och underhåll samt dokumentation av de vägbelysningsanläggningar som ägs av Härnösands kommun.

Företaget ansvarar för rondering och tillsyn av övriga elanläggningar som ägs av Härnösands kommun med omfattning och gränsdragning som preciseras i särskilt dokument.

Företagets kostnader för ovanstående regleras enligt självkostnadsprincipen. Beräknings- och betalningsvillkor preciseras i särskild överenskommelse.

2.12 Utvecklingsarbete och innovation

Företaget ska engagera sig i utvecklingsarbete och kompetensutveckling som stöder nya energilösningar och ger inspiration för nytänkande i hållbarhetsfrågor såsom solenergilösningar och smarta elnät. Energiparken som test- och visningsanläggning för förnybar energi och innovationer ska vidareutvecklas.

3 Ekonomiska mål

Avkastningen på företagets eget justerade kapital ska uppgå till minst 5 %.

Soliditeten ska uppgå till minst 20 %.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut (2004-12-20 § 95 samt 2005-11-28 § 103) äger företagets styrelse rätt att fatta beslut om justeringar av vatten- respektive renhållningstaxa inom nivån för ändringar av gällande index samt vid av staten beslutad ändring av skatter och avgifter.

Företaget ska i möjligaste mån anpassa sin kostnads- och intäktsbudget så att planerade reinvesteringar i befintliga anläggningar och utrustning kan finansieras med eget kassaflöde. Nybyggnads- och utvecklingsinvesteringar kan finansieras genom upplåning.

Företaget ska till kommunstyrelsen årligen inge sitt behov av sådana investeringar och lånebehov som förutsätter borgen, så att detta kan beaktas i samband med kommunens budgetarbete.

4 Ledning, styrning och samverkan

4.1 Företaget som organ för kommunal verksamhet

Företaget är organ för kommunal verksamhet och står i sin verksamhet under kommunstyrelsens tillsyn. Förutom genom lagar och författningar regleras företagets verksamhet och företagets förhållande till kommunen genom:

- gällande bolagsordning
- ägardirektiv

- av fullmäktige och kommunstyrelsen särskilt fattade beslut

Det ankommer på företagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i lagar eller författningar. Ägarens direktivrätt under löpande verksamhetsår utövas av kommunstyrelsen.

4.2 Kommunal samverkan och helhetssyn

För de helägda kommunala bolagen i Härnösands kommun finns ingen juridisk koncern. Stor vikt ska dock läggas vid samverkan och helhetssyn i såväl löpande arbete som utvecklingsfrågor.

Företaget ska därtill ha en aktiv dialog och samverkan med Härnösands kommun gällande ekonomi, marknadsföringsfrågor med mera.

4.3 Frågor i företaget som beslutas av ägaren

Kommunfullmäktiges beslut krävs före beslut i företaget om följande:

- investering överstigande 25 miljoner kronor eller där utökad kommunal borgen krävs
- försäljning av tillgångar överstigande 25 miljoner kronor
- bildande och/eller förvärv av dotterbolag
- planer på ny eller ändrad inriktning av företagets verksamhet
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Kommunstyrelsen ska i god tid informeras om punkterna ovan. Skulle olika meningar uppkomma i företagets styrelse om fråga är av sådant slag att den skall underställas kommunfullmäktige, ska samråd ske med kommunstyrelsens presidium.

4.4 Arbetsordning för styrelser och verkställande direktör

Företagets styrelse skall utarbeta och anta arbetsordning för det egna arbetet. I enlighet med aktiebolagslagen 8 kap 7 § ska styrelsen också ange skriftliga instruktioner för arbetsfördelningen mellan å ena sidan styrelsen och å andra sidan den verkställande direktören och de andra organ som styrelsen inrättar.

Styrelsen ska årligen ompröva arbetsordning och instruktion mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

Arbetsordning för styrelsen och instruktion för verkställande direktören ska delges kommunstyrelsen.

4.5 Arbetstagarnas representation i företagets styrelser

Arbetstagarnas representanter i styrelsen ska ha yttranderätt, förslagsrätt samt rätt att få sin mening antecknad till protokoll. Arbetstagarnas representanter har dock inte beslutanderätt i styrelsen. Eftersom arbetstagarnas representanter inte är att anse som styrelseledamöter i aktiebolagsrättslig mening skall dessa skriva på en försäkran om en lojalitet mot företaget som motsvarar den lojalitetsplikt som åligger ordinarie styrelseledamöter.

4.6 Företagets informationskyldighet

Företaget ska löpande hålla kommunstyrelsen, eller den de utser, väl informerad om företagets verksamhet och ställning. Företaget ska därtill tillse att informationsmöten hålls varje kvartal med kommunstyrelsens presidium, kommundirektören och ekonomichefen. Vid dessa möten ska företagets presidium och verkställande direktör närvara.

Utöver detta ska företaget översända:

- protokoll från bolagsstämmor
- protokoll från styrelsesammanträden
- årsredovisning (enligt upprättad tidsplan av kommunstyrelsen)
- revisionsberättelse med revisionsrapport
- lekmannarevisorernas revisionsrapport
- dokumentation från kvartalsmöten

Innehåller protokoll som skall översändas till ägaren uppgift av sådant slag att företaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger företaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Företaget ska årligen anordna ett offentligt informationsmöte för ledamöterna och ersättarna i Kommunfullmäktige samt intresserad allmänhet.

5 Kapitalförvaltning

Företaget ska följa Härnösands kommuns finanspolicy och ska ingå i ägarens koncernkontorutin. Vid behov av upplåning ska i första hand likvida medel inom den ekonomiska koncernen användas. I andra hand ska extern finansiering med kommunal borgen användas.

Företaget har rätt att placera eventuellt överskott av likvida medel hos annan förutsatt att medlen inte behövs inom den ekonomiska koncernen och att bättre förräntning kan erhållas än vid placering på koncernkontot

Företaget har inte rätt att pantsätta tillgångar för något ändamål.

6 Revision

Företaget upphandlar själv revisionen och bolagsstämman beslutar om vilken auktoriserad eller godkänd revisor som ska utses för företaget.

7 Allvarliga händelser

Företaget har skyldighet att omedelbart till kommundirektören anmäla händelser som kan utgöra en överhängande fara för företagets kunder eller tillgångar. Det kan till exempel gälla olyckshändelser, tekniska fel, väderförhållanden, sabotage eller hot om sabotage.

Företaget har även skyldighet att omedelbart till kommundirektören anmäla inträffade händelser som kan utgöra en större fara för befolkningen i Härnösands kommun.

Företaget har skyldighet att ställa samtliga sina operativa resurser till krisledningsnämndens förfogande, om den så begär, i samband med att någon extraordinär händelse har inträffat i kommunen. Det kan till exempel gälla disposition av företagets personal och materiel efter uppkomna behov inom kommunen.

Ersättningen för detta inklusive merkostnader för företaget regleras mellan företaget och ägaren i efterhand. Ersättningens storlek fastställs av kommunstyrelsen.

Om Härnösands kommuns krisledningsorganisation aktiveras vid denna typ av allvarlig händelse ska företagets verkställande direktör, om kommundirektören bedömer att det behövs, kallas till krisledningsorganisationens grundstab för ingå i krisledningsstaben.

8 Övergripande policys

Företaget ska minst följa de av kommunfullmäktige antagna övergripande policydokumenten. Kan inte företaget följa något av dessa utifrån sina speciella förutsättningar, ska företagets styrelse tillskriva kommunfullmäktige och anhålla om undantag från den specifika policy som inte kan efterlevas.

Har företaget egna policydokument som är mer omfattande än ägarens så gäller dessa, exempelvis kvalitets- arbetsmiljö- och miljöcertifieringar.

Aj Mw N



Kommunstyrelsen

§ 198

Dnr 2020-000095 1.1.2.1

Ägardirektiv AB Härnösandshus 2021-2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Ägardirektiv AB Härnösandshus 2021-2023 med föreslagna ändringar.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C), Andreas Sjölander (S) och Anders Gäfvert (M).

Yrkanden

Christina Lindberg (C) yrkar avslag på liggande förslag och bifall till sitt yrkande i kommunstyrelsens arbetsutskott, nämligen att bolaget ska ingå i en kommunkoncern.

Andreas Sjölander (S) föreslår ett förtydligande som består i att efter begreppet ”kommunkoncern” i ägardirektivet lägga till: (Härnösands kommun).

Anders Gäfvert (M) yrkar bifall till Andreas Sjölanders (S) förslag.

Anders Gäfvert (M) yrkar på förtydligande av begreppet ”totalavkastning” på sidan 6 i ägardirektivet.

Andreas Sjölander (S) föreslår att ekonomichef och kommundirektör ombeds att förtydliga begreppet ”totalavkastning” i ägardirektivet.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut: liggande förslag med Andreas Sjölanders (S) tilläggsförslag och Christina Lindbergs (C) avslagsyrkande.

Ordföranden föreslår att votering används istället för acklamation vid hantering av flera beslutsförslag eftersom mötet genomförs digitalt.

Votering och utfall

Votering genomförs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: Den som vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt liggande förslag röstar ja och den som



Kommunstyrelsen

vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag röstar nej.

Med 13 ja-röster mot 2 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag.

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 198	
			Ja	Nej
Andreas Sjölander		S	X	
Carl Fredrik Edgren		V	X	
Christina Lindberg		C		X
Lotta Visén		S	X	
Björn Nordling		S	X	
Monica Fahlén		S	X	
Håkan Viklund		S	X	
Michael Möller Christensen		V	X	
Johan Sundqvist		MP	X	
Ingemar Wiklander		KD	X	
Erik Hultin	Ulrika Sundgren	C		X
Anders Gäfvert		M	X	
Ida Skogström	Gabriel Hjelm	M	X	
Ingemar Ljunggren		M	X	
Lennart Bergström		SD	X	

Reservation

Centerpartiet reserverar sig till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Nuvarande ägardirektiv för AB Härnösandshus gäller till och med december 2020. En översyn av ägardirektivet har genomförts och har utgått från Sveriges kommuner och regioners (SKR) mall för ägardirektiv för kommunala bolag. Syftet har varit att säkerställa att aktiebolagslagen följs och delar som inte är aktuella, enligt samma lag, tas bort. Ändamålet och verksamhetens inriktning i AB Härnösandshus har förtydligats och uppdaterats för att möjliggöra önskvärd utveckling för attraktiva, klimatsmarta och prisvärda hyresbestånd för hyrestagare i hyresbostäder och publika fastigheter.

Bolagets ekonomiska mål föreslås bli att den långsiktiga avkastningen ska vara marknadsmässig och att avstämning av detta görs med hjälp av nyckeltal för direktavkastning. Dessutom anges ett mål för bolagets soliditet.

Inför förslag om ägardirektiv har dialog förts med bolagets VD.

Socialt perspektiv

Härnösandshus nya ägardirektiv har höga ambitioner för att bidra till ekologisk och social hållbarhet.



Kommunstyrelsen

Ekologiskt perspektiv

Det uppdaterade ägardirektivet styr bolagets riktning mot en ökad miljömässig hållbarhet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunallagen förutsätter att kommunala bolag har gällande ägardirektiv. Beroende på bolagsform ska därutöver även annan relevant lagstiftning följas, i detta fall aktiebolagslagen. Kommunala bolag ska ha välskött ekonomi men inte i första hand drivas i vinstsyfte och ska i större ekonomiska beslut alltid involvera kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-17

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-10

Information om förslag till avkastningskrav Härnösandshus AB

Ägardirektiv Härnösandshus AB 2018-2020

Kommunallag (2017:725) kap. 2, 10

Underlag och mallar för bolagsordningar samt ägardirektiv, SKR



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 77

Dnr 2020-000095 1.1.2.1

Ägardirektiv AB Härnösandshus 2021-2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Ägardirektiv AB Härnösandshus 2021-2023.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C).

Yrkanden

Christina Lindberg (C) yrkar avslag på liggande förslag till förmån för eget förslag, nämligen att bolaget ska ingå i en kommunkoncern.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, liggande förslag och Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott avser besluta i enlighet med Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Reservation

Christina Lindberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Nuvarande ägardirektiv för AB Härnösandshus gäller till och med december 2020. En översyn av ägardirektivet har genomförts och har utgått från Sveriges kommuner och regioners (SKR) mall för ägardirektiv för kommunala bolag. Syftet har varit att säkerställa att aktiebolagslagen följs och delar som inte är aktuella, enligt samma lag, tas bort. Ändamålet och verksamhetens inriktning i AB Härnösandshus har förtydligats och uppdaterats för att möjliggöra önskvärd utveckling för attraktiva,



Kommunstyrelsens arbetsutskott

klimateffektiva och prisvärda hyresbestånd för hyrestagare i hyresbostäder och publika fastigheter.

Bolagets ekonomiska mål föreslås bli att den långsiktiga avkastningen ska vara marknadsmässig och att avstämning av detta görs med hjälp av nyckeltal för direktavkastning. Dessutom anges ett mål för bolagets soliditet.

Inför förslag om ägardirektiv har dialog förts med bolagets VD.

Socialt perspektiv

Härnösandshus nya ägardirektiv har höga ambitioner för att bidra till ekologisk och social hållbarhet.

Ekologiskt perspektiv

Det uppdaterade ägardirektivet styr bolagets riktning mot en ökad miljömässig hållbarhet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunallagen förutsätter att kommunala bolag har gällande ägardirektiv. Beroende på bolagsform ska därutöver även annan relevant lagstiftning följas, i detta fall aktiebolagslagen. Kommunala bolag ska ha välskött ekonomi men inte i första hand drivas i vinstsyfte och ska i större ekonomiska beslut alltid involvera kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-10

Information om förslag till avkastningskrav Härnösandshus AB

Ägardirektiv Härnösandshus AB 2018-2020

Kommunallag (2017:725) kap. 2, 10

Underlag och mallar för bolagsordningar samt ägardirektiv, SKR



Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

Ägardirektiv AB Härnösandshus

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Ägardirektiv AB Härnösandshus 2021-2023.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande ägardirektiv för AB Härnösandshus gäller till och med december 2020. En översyn av ägardirektivet har genomförts och har utgått från Sveriges kommuner och regioners (SKR) mall för ägardirektiv för kommunala bolag. Syftet har varit att säkerställa att aktiebolagslagen följs och delar som inte är aktuella, enligt samma lag, tas bort. Ändamålet och verksamhetens inriktning i AB Härnösandshus har förtydligats och uppdaterats för att möjliggöra önskvärd utveckling för attraktiva, klimatsmarta och prisvärda hyresbestånd för hyrestagare i hyresbostäder och publika fastigheter.

Bolagets ekonomiska mål föreslås bli att den långsiktiga avkastningen ska vara marknadsmässig och att avstämning av detta görs med hjälp av nyckeltal för direktavkastning. Dessutom anges ett mål för bolagets soliditet.

Inför förslag om ägardirektiv har dialog förts med bolagets VD.

Socialt perspektiv

Härnösandshus nya ägardirektiv har höga ambitioner för att bidra till ekologisk och social hållbarhet.

Ekologiskt perspektiv

Det uppdaterade ägardirektivet styr bolagets riktning mot en ökad miljömässig hållbarhet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunallagen förutsätter att kommunala bolag har gällande ägardirektiv. Beroende på bolagsform ska därutöver även annan relevant lagstiftning följas, i detta fall aktiebolagslagen. Kommunala bolag ska ha välskött ekonomi men inte i första hand drivas i vinstsyfte och ska i större ekonomiska beslut alltid involvera kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Ägardirektiv AB Härnösandshus 2018-2020

Kommunallag (2017:725) kap. 2, 10

Underlag och mallar för bolagsordningar samt ägardirektiv, SKR

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Johan Lindén
Ekonomichef

Bilagor

Ägardirektiv AB Härnösandshus 2021-2023.

Information om förslag till avkastningskrav Härnösandshus AB



Ekonomiavdelning

Johan Lindén, 0611-34 80 97
johan.linden@harnosand.se

Bakgrundsinformation om förslag till avkastningskrav i Ägardirektiv för Härnösandshus AB

Bakgrund¹

Från och med den 1 januari 2011 infördes en ny lag som innebar nya villkor för allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

Syftet med den nya lagen och förändringen av hyressättningsreglerna var att skapa likvärdiga förutsättningar för kommunala bostadsaktiebolag och privata hyresvärdar och därigenom ge förutsättningar för en bättre fungerande bostadshyresmarknad, ett större intresse för att investera i och förvalta hyresrätter och på sikt ett förbättrat utbud av hyresbostäder. Syftet var även att bringa den svenska lagstiftningen på området i överensstämmelse med EU-rättens konkurrensregler och då inte minst statsstödsreglerna.

Sammanfattningsvis innebar den nya lagen bland annat följande:

Den nya lagen omfattar bostadsföretag som drivs som aktiebolag av en eller flera kommuner och som i allmännyttigt syfte

- huvudsakligen förvaltar fastigheter i vilka bostadslägenheter upplåts med hyresrätt,
- främjar bostadsförsörjningen i den eller de kommuner som är ägare till bolaget, och
- erbjuder hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

För de bolag som omfattas av lagen gäller bland annat följande. De tidigare kraven på att verksamheten ska drivas utan vinstsyfte och att hyran ska sättas med utgångspunkt från en långsiktig självkostnadsprincip faller bort. I stället ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer. Det innebär ett avsteg från kommunallagens självkostnadsprincip och från förbudet mot att driva företag i vinstsyfte.

¹ Cirkulär från SKR 10:66 "Ny lag om kommunala bostadsaktiebolag m.m.", 2010-11-03

Kravet på affärsmässighet innebär bl.a. att

- kommunen ska ställa marknadsmässiga avkastningskrav på bolaget
- kommunen normalt inte ska skjuta till medel för att täcka underskott i verksamheten
- kommunen ska ta ut marknadsmässiga borgensavgifter och räntor på lån

Enligt den nya lagen ska bostadsbolagen bedriva sin verksamhet enligt affärsmässiga principer (2 §). Detta innebär enligt regeringen att bolagen ska vara vinstsyftande (propositionen sid. 46). SKL anmärkte i sitt remissvar på promemorian (Ds 2009:60) att det blir oklart vilket syfte – att främja bostadsförsörjningen eller att generera vinst som har företräde när de inte går att förena. I propositionen kommenterar regeringen detta på följande sätt.

Som regeringen har redogjort för ovan har de kommunala bostadsaktiebolagen inte tillkommit för att skapa vinster, utan för att tillgodose ett allmännyttigt ändamål. I den meningen är det allmännyttiga syftet överordnat andra aspekter. Samtidigt gäller att företagen verkar på en konkurrensutsatt marknad där stöd till företag kan bli konkurrenssnedvridande. Även de allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolagen måste således agera affärsmässigt och åläggas normala avkastningskrav.

Innebörden av kravet på affärsmässighet beskrivs bl.a. på följande sätt i författningskommentaren sid. 84-86.

Verksamheten ska bedrivas på sådant sätt att marknadsmässiga avkastningskrav ställs på bolaget...

Marknadsmässiga avkastningskrav²

I författningskommentaren anges alltså att kommunen ska ställa marknadsmässiga avkastningskrav, vilket innebär att avkastningskravet på kommunens bostadsaktiebolag ska motsvara de avkastningskrav som andra långsiktiga ägare ställer på sina bostadsföretag.

Marknadsmässiga avkastningskrav måste relateras till verkliga värden och inte till bokförda värden. Avkastningskrav som ställs på det egna kapitalet ska relateras till justerat (verkligt) eget kapital och direktavkastningskrav ska relateras till verkligt värde på fastigheterna.

Direktavkastningskravet (bruttovinsten/marknadsvärdet på fastigheterna) torde vara det avkastningsmått som är mest transparent och kan därför vara ett lämpligt mått att använda.

De kommunala fastighetsbolagen har i många fall högre kostnader för underhåll än vad som återspeglas i de marknadsmässiga direktavkastningskraven. Därmed blir bruttovinsten lägre och direktavkastningen lägre. Det högre underhållet kan medföra att fastigheterna får ett högre värde och kompensera för den lägre bruttovinsten, varvid totalavkastningen kan bli densamma.

² Cirkulär från SKR 10:66 "Ny lag om kommunala bostadsaktiebolag m.m.", 2010-11-03

Det är den enskilda kommunen som genom en jämförelse med likartade aktörer måste ta ställning till vilket/vilka avkastningskrav som ska ställas på bostadsbolaget för att leva upp till kravet på affärsmässighet.

I propositionen (förarbetena) till lagen förs resonemang kring vilka omständigheter som behöver beaktas dels generellt utifrån den lokala marknadssituationen dels specifikt avseende företagets egna förutsättningar.

Vidare anförs, *att avkastningskrav, oberoende av ägare, alltid utgår från den lokala marknadssituationen och varje företags egna förutsättningar, att det för aktörer med ett långsiktigt perspektiv är det långsiktiga resultatet och inte den kortsiktiga lönsamheten som står i fokus samt att bedömningen av vad som är affärsmässigt beteende och rimliga avkastningskrav måste utgå från den enskilda aktörens situation.*

Regeringen framhåller även att *”dessa speciella karaktäristika inte får bli en ursäkt för att varje enskilt år – därmed även långsiktigt – ha avkastningskrav och en avkastningsnivå som uppenbart avviker från vad som är normalt för andra, likartade aktörer på den lokala marknaden.”*

Sammantaget gör SKR bedömningen att dessa förarbetsuttalanden talar för att kommunen skulle kunna ha lägre avkastningskrav än de privata konkurrenterna och att avkastningskraven för befintliga bolag på svaga marknader skulle kunna vara förhållandevis blygsamma.

Alltför lågt ställda avkastningskrav kan dock innebära ett otillåtet statsstöd.

Val av mått för avkastningskrav och marknadsreferens

Direktavkastningsmättet

Som framgår ovan rekommenderar SKR *”Direktavkastningskravet”* som det val av avkastningsmått som kan vara lämpligt att använda.

Direktavkastning som begrepp är ett mått på avkastning på en investering. För att belysa avkastningen i relation till bostadsfastighetsbolag definieras det oftast som kvoten mellan driftnetto (under ett år) och marknadsvärde. Driftsnetto definieras i huvudsak som hyresintäkter minus drift- och underhållskostnader.

Problem vid användandet av direktavkastningsmättet kan vara dels svårigheter att definiera vad marknadsvärdet på fastigheterna är, dels svårigheter avseende jämförbarheten av driftsnettot mellan olika bolag då skillnad i tillämpning av redovisningsprinciper kan finnas. Ett sätt att påverka sitt driftsnetto, och därmed utfallet på direktavkastningsmättet kan vara att i större grad aktivera delar av underhållskostnaderna som reinvesteringar och på så vis förbättra driftsnettot.

Totalavkastningsmålet³

I en rapport framtagen av Bo Nordlund (2012) i samarbete med SABO (Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag) framhålls istället totalavkastningsmålet som lämpligt.

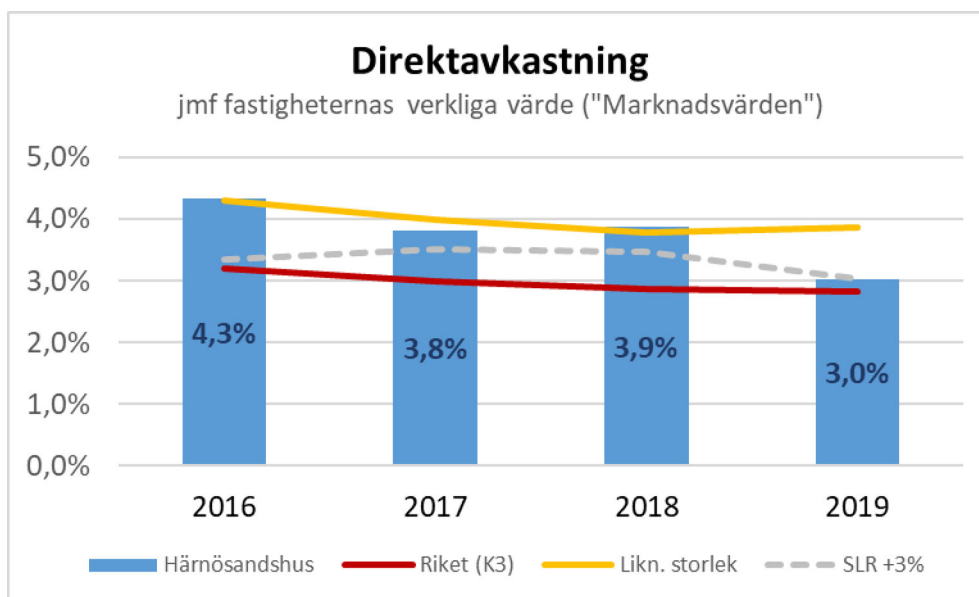
Totalavkastningsmålet innebär att man tar hänsyn både till direktavkastningen, d.v.s. den ”löpande” avkastning en investering ger, men även den värdeförändring (förändring av marknadsvärdet) över tid som investeringen medför.

Totalavkastning = Direktavkastning + Värdeförändring i förhållande till marknadsvärde

Värdeförändringen består i detta fall av att bostädernas marknadsvärde vid en eventuell försäljning förändras.

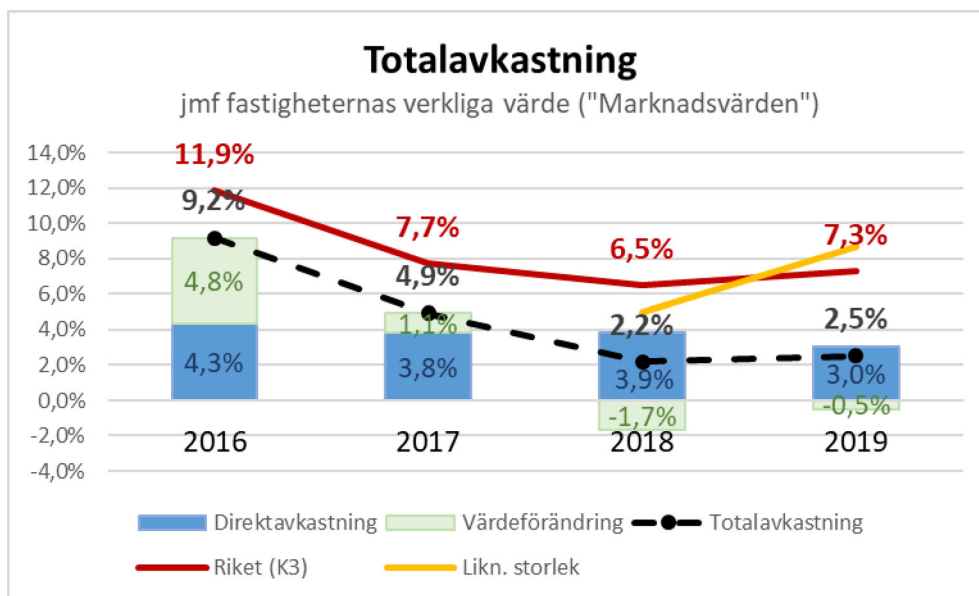
Vidare anges i rapporten att ”En viktig del i utvärderingen, ex post, huruvida ett visst bostadsföretag har presterat marknadsmässig avkastning blir sannolikt att göra benchmarkanalyser med andra bostadsföretag vad avser direktavkastning och totalavkastning.”

Historisk avkastning Härnösandshus AB med jämförelse



”Likn. storlek” = Allmännyttiga bostadsbolag av storleken 1 000-1 500 lägenheter
 ”SLR + 3 %” = Statslåneräntan + 3 %

³ Marknadsmässiga avkastningskrav och allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, 2012-09-24



Avkastningsmått, Lönsamhet	2016	2017	2018	2019
<u>Härnösandshus</u>				
Direktavkastning fastigheter, bokförda värden	5,7%	5,0%	5,1%	5,3%
Direktavkastning fastigheter, marknadsvärden	4,3%	3,8%	3,9%	3,0%
Värdeförändring	4,8%	1,1%	-1,7%	-0,5%
Totalavkastning, marknadsvärden	9,2%	4,9%	2,2%	2,5%
<u>Riket (K3)</u>				
Direktavkastning fastigheter, bokförda värden	7,1%	6,8%	6,8%	6,6%
Direktavkastning fastigheter, marknadsvärden	3,2%	3,0%	2,9%	2,8%
Värdeförändring	8,7%	4,7%	3,6%	4,5%
Totalavkastning, marknadsvärden	11,9%	7,7%	6,5%	7,3%
<u>Företagsstorlek 1 000-1 500 (antal lägenheter)</u>				
Direktavkastning fastigheter, bokförda värden			3,8%	6,7%
Direktavkastning fastigheter, marknadsvärden			3,8%	3,9%
Värdeförändring			1,2%	4,8%
Totalavkastning, marknadsvärden			4,9%	8,7%

Av diagrammen och tabellen ovan framgår att Härnösandshus AB, avseende "direktavkastning", under den aktuella tiden legat klart över riksgenomsnittet för avkastningsnivån. En högre direktavkastning för bolag som verkar på "svagare" marknader är normalt jämfört med bolag som verkar på "starkare" marknader. När det istället gäller "totalavkastningen" ligger Härnösandshus AB istället klart under riksgenomsnittet, troligen även här med anledning av att man är verksam på en "svagare" marknad en riksgenomsnittet vilket gör att värdeutvecklingen på fastigheterna har svårt att hänga med, vilket i sin tur hämmar värdeutvecklingskomponenten i totalavkastningsmålet.

Val av referens för att avgöra marknadsmässig avkastning

Under dialogen med Härnösandshus AB framkommer att totalavkastning som avkastningsmått inte är att föredra som styrinstrument för bolaget i

Ågardirektivet. Detta eftersom det är svårt att styra verksamheten utifrån totalavkastning eftersom denna tenderar att gå upp eller ner enskilda år på grund av extern marknadsinverkan som påverkar värdet förändringen. Vidare agerar bolaget på en marknad som får betraktas som svagare än genomsnittet, vilket enligt bolaget gör att fokus i större utsträckning bör ligga på att undvika nedskrivningar av fastighetsvärden, snarare än att uppnå ökade marknadsvärden.

Som tidigare nämnts ska bedömningen av marknadsmässig avkastning alltid utgå från den lokala marknadssituationen. I dialog med bolaget har valet av referens för jämförelse av Härnösandshus lönsamhet med, landat på statistik över andra allmännyttiga bostadsbolag i samma storleksklass som Härnösandshus AB. Detta innebär visserligen att aspekten av den ”lokala marknadssituationen” i jämförelsen blir mindre tydlig men istället sker jämförelsen mot andra bolag med samma ”allmännyttiga” fokus. En försvårande omständighet för jämförelse gentemot andra privata bostadsbolag verksamma i Härnösands kommun är tillgången till jämförbar statistik.

Förslag till val av avkastningsmått samt övriga ekonomiska mål och motivering.

Eftersom bedömningen görs att Härnösands kommun utgör en något svagare bostadsmarknad än genomsnittet i riket landar förslaget till val av styrande avkastningsmått till Ågardirektivet på ”direktavkastningen”. Därtill är förslaget att även ”totalavkastningen” redovisas även om det inte föreslås bli styrande avkastningsmått.

När det gäller frågan om ”direktavkastningen” ska beräknas utifrån fastigheternas bokförda värden eller marknadsmässiga (verkliga) värden föreslås att beräkning görs utifrån marknadsmässiga (verkliga) värden. Anledningen till förslaget val att utgå från marknadsmässiga (verkliga) värden vid beräkningen av direktavkastningen är att avkastningsmättet enligt lagstiftarens intention ska spegla det rådande marknadsmässiga avkastningskravet. SKR fastslog därtill tydligt i sin skrivelse (Cirkulär 10:66) att ”Marknadsmässiga avkastningskrav måste relateras till verkliga värden och inte till bokförda värden. Avkastningskrav som ställs på det egna kapitalet ska relateras till justerat (verkligt) eget kapital och direktavkastningskrav ska relateras till verkligt värde på fastigheterna.”

Formulering av avkastningskrav föreslås bli:

Företagets långsiktiga avkastning ska vara marknadsmässig och stämmas av genom jämförelse med andra jämförbara allmännyttiga bostadsbolag. De avkastningsmått som ska användas vid avstämningen är den årliga ”Direktavkastningen”. Därutöver ska företaget även redovisa utvecklingen av ”Totalavkastningen”. Beräkningen av avkastningen ska ske utifrån den allmännyttiga bostadsverksamheten, d.v.s. moderbolaget och inte hela koncernen.

Formulering av övriga ekonomiska mål föreslås bli:

Soliditeten i koncernen Härnösandshus AB får ej understiga 20 % och bör över tid öka med följd att belåningsgraden också över tid minskar.

ÄGARDIREKTIV

Datum

2020-11-10

Ägardirektiv Härnösandshus AB år 2021-2023

Dokumentnamn	Ägardirektiv 2021-2022 Härnösandshus AB	Dokumenttyp	
		Ägardirektiv	
Fastställd/uppriktad av	Kommunfullmäktige	Datum	Diarienummer
		2020-11-	2020-000095
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version	Senast reviderad
		1	Giltig t o m
			2023-12-31
Dokumentinformation	Ägardirektiv för Härnösandshus AB		
Dokumentet gäller för	Härnösandshus AB		
Annan information	Ersätter det tidigare antagna direktivet från 2017-12-18		



Härnösands
kommun

Innehåll

1.	Bolaget som en del av den kommunala organisationen.....	3
2.	Kommunernas direktivrätt.....	3
3.	Kommunens ledningsfunktion	3
4.	Sekretess	3
5.	Bolagets ändamål	4
6.	Bolagets verksamhet	4
7.	Fullmäktiges ställningstagande	5
8.	Förvaltningsberättelsen	5
9.	Granskningsrapporten	5
10.	Ekonomiska mål	6
11.	Finansiering och kapitalförvaltning	6
12.	Information och ägardialog.....	6
13.	Budget och verksamhetsplan.....	7
14.	Kommunal koncernredovisning och budget.....	7
15.	Suppleanter och arbetstagarrepresentant i bolagets styrelse.....	7
16.	Taxa för utlämnande av allmänna handlingar.....	7
17.	Arkivreglemente.....	7
18.	Bolagsstämma.....	7
19.	Allvarliga händelser.....	7

Detta ägardirektiv avser AB Härnösandshus¹, 556160-8430, Nedan kallat bolaget.

1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Härnösands kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver lag och bolagsordningen, av ägardirektiv utfärdade av kommunfullmäktige, som fastställs av bolagsstämman. För de kommunala bolagen i Härnösands kommun finns ingen juridisk koncern. Bolaget ska dock i sin verksamhet tillämpa ett koncerntänkande genom att i samråd söka lösningar som tillgodoser koncernens (Härnösands kommuns) samlade intressen. Samordning av funktioner ska ske där fördel kan uppstå för koncernen (Härnösands kommun) som helhet. Om nackdelar kan uppstå för bolaget ska samråd ske med kommunstyrelsen.

2. Kommunernas direktiv rätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1§ kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse, samt i kommunstyrelsens riktlinjer för uppsiktsplikt och i rutinbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt över bolagen.

Bolaget uppmärksammas om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9§ kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till kommunen får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

¹ AB Härnösandshus, verkar även genom hel-och delägda dotterbolaget AB Härnösands kommunfastigheter. Detta ägardirektiv gäller i alla tillämpliga delar för hela Härnösandshus-koncernen.

5. Bolagets ändamål

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget har till uppgift att:

- Främja bostadsförsörjningen i Härnösands kommun genom att erbjuda Härnösandsborna attraktiva, trygga, klimatsmarta och prisvärda hyresbostäder inom Härnösands kommun, samt att äga ändamålsenliga och tillgängliga lokaler för kommunens olika verksamheter, så kallade publika fastigheter.

6. Bolagets verksamhet

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet, utöver vad som anges i bolagsordningen, att:

- på affärs- och miljömässiga principer äga, förvalta, utveckla, bygga, förvärva och avyttra bostäder, bostäder anpassade till särskilda behov, lokaler för kommunens olika verksamheter, så kallade publika fastigheter och turismanläggningar
- aktivt bidra till utveckling av bostadsområden och kommundelar
- på affärs- och miljömässiga grunder tillföra nya produkter och tjänster i boendet
- aktivt bidra till Lokalgruppens arbete för strategisk lokalförsörjning och i dialog med nämnder bidra med byggande eller iordningställande av lokaler för att möta behov inom kommunens verksamheter
- ta ansvar för en socialt, ekologiskt och etiskt hållbar bostadsförsörjning
- bedriva verksamheten enligt affärsmissiga principer och utgå ifrån vad som är långsiktigt bäst för bolaget och kommunen som helhet
- I begränsad omfattning äga kommersiella fastigheter för uthyrning på marknadsmässiga villkor
- i samverkan med andra bidra med insatser för utmaningar i vår tid, till exempel gällande arbetslöshet och integration.
- för utveckling av Härnösands kommun ska bolaget samverka med kommunens verksamheter och bolag, kunder, företag, myndigheter och med övriga kommuner i länet
- garantera hyresgäster boendeinflytande

Bolaget ska ha höga ambitioner för att bidra till ekologisk och social hållbarhet genom att:

- nybyggnationer är ekologiskt hållbara
- bolaget succesivt ställer om till miljövänliga fordonsslag och maskinell utrustning

- verka för infrastruktur för fossilfria fordonsslag
- låta Härnösands kommuns avfallsplan vara vägledande i lägsta nivå för att uppnå 100 procent kretslopp
- ta social hänsyn vid upphandlingar av ny-, om-, tillbyggnad samt underhåll och reparationer

7. Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av sådan vikt är alltid:

- investering eller försäljning av tillgångar överskridande 25 mnkr
- bildande och/eller förvärv av dotterbolag

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen.

Bolaget ska följa de av kommunfullmäktige antagna övergripande policydokumenten samt övriga styrdokument beslutade av kommunfullmäktige där det anges att bolaget berörs. Kan inte bolaget följa något av dessa utifrån sina speciella förutsättningar, ska bolagets styrelse tillskriva kommunfullmäktige och anhålla om undantag från den specifika policy som inte kan efterlevas. Har bolaget egna policydokument som är mer omfattande än ägarens så gäller dessa.

8. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver aktiebolagslagens krav, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats i relation till innehållet i bolagsordningen och detta direktiv.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsiktsplikt och beslut enligt 6 kap. 1 § kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

Bolaget upphandlar själv revisionen och bolagsstämman beslutar om vilken auktoriserad eller godkänd revisor som ska utses för bolaget.

9. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

10. Ekonomiska mål

Företagets långsiktiga avkastning ska vara marknadsmässig och stämmas av genom jämförelse med andra jämförbara allmännyttiga kommunala bostadsbolag. Den årliga direktavkastningen är det styrande avkastningsmåttet. Därutöver ska företaget även redovisa utvecklingen av ”totalavkastningen”².

Beräkningen av avkastningen ska ske utifrån den allmännyttiga bostadsverksamheten.

Soliditeten ska överstiga 20 procent och bör över tid öka med följd att belåningsgraden över tid minskar.

11. Finansiering och kapitalförvaltning

Bolaget ska till kommunstyrelsen årligen inge sitt behov av sådana investeringar och lånebehov som förutsätter borgen, så att detta kan beaktas i samband med kommunens budgetarbete.

Vid försäljning och förvärv av fastigheter ska detta ske på goda ekonomiska villkor för såväl bolaget som kommunen.

Bolaget ska följa kommunens finanspolicy och ska ingå i kommunens koncernkontorutin. Vid behov av upplåning ska i första hand likvida medel inom det gemensamma koncernkontot användas. I andra hand ska extern finansiering med kommunal borgen användas.

Bolaget har rätt att placera eventuellt överskott av likvida medel hos annan förutsatt att medlen inte behövs på koncernkontot och att bättre förräntning kan erhållas än vid placering på koncernkontot.

Bolaget har inte rätt att pantsätta tillgångar för något ändamål.

12. Information och ägardialog

Kommunen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma ~~ägaren~~ kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska få del av:

- protokoll från bolagsstämma (snarast)
- protokoll från styrelsesammanträde (löpande)
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor. (senast 31/3)

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år (ägardialog).

² Totalavkastning = Direktavkastning + Värdeförändring i förhållande till marknadsvärde. För mer info, se skrivelse 2020-11-10 ”Bakgrundsinformation om förslag till avkastningskrav i Ägardirektiv för Härnösandshus AB”

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast för kännedom i november till kommunfullmäktige.

14. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

15. Suppleanter

Suppleanter ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleanter har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

16. Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Bolaget ska tillämpa den för Härnösands kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

17. Arkivreglemente

Härnösands kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Härnösands kommun.

18. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av maj månad hålla bolagsstämma/årsstämma.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske.

19. Allvarliga händelser

Bolaget har skyldighet att omedelbart till kommundirektören anmäla händelser som kan utgöra en överhängande fara för bolagets kunder eller tillgångar.

Bolaget har skyldighet att ställa samtliga sina operativa resurser till krisledningsnämndens förfogande, om den så begär, i samband med att någon extraordinär händelse har inträffat i kommunen. Det kan till exempel gälla disposition av bolagets personal, lokaler eller material/maskiner efter uppkomna behov inom kommunen.

Ersättning för detta inklusive merkostnader för bolaget regleras mellan bolaget och ägaren i efterhand. Ersättningens storlek fastställs av kommunstyrelsen.

Om Härnösands kommuns krisledningsorganisation aktiveras vid denna typ av allvarlig händelse ska bolagets verkställande direktör, om

kommundirektören bedömer att det behövs, kallas för att ingå i kommunens krisledning.

Ägardirektiv AB Härnösandshus år 2018-2020



Dokumentnamn	Ägardirektiv 2015-2017 AB Härnösandshus	Dokumenttyp	Ägardirektiv	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum	2017-12-18	Diarienummer KS15-309
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version [Ver]	Senast reviderad 2015-06-22	Giltigt o m 2020-12-31
Dokumentinformation	Ägardirektiv för AB Härnösandshus gällande år 2018-2020			
Dokumentet gäller för	AB Härnösandshus			
Annan information	Antagna av kommunfullmäktige 2017-12-18 § 195 Ersätter de tidigare antagna direktiven från 2015-06-22			

AG *ML* *rd*



Innehåll

1	Härnösands kommuns ägaridé.....	3
2	Verksamhetsinriktning.....	3
3	Ekonomiska mål	4
4	Ledning, styrning och samverkan	5
4.1	Företaget som organ för kommunal verksamhet	5
4.2	Kommunal samverkan och helhetssyn	5
4.3	Frågor i företaget som beslutas av ägaren	5
4.4	Arbetsordning för styrelser och instruktion för verkställande direktör	5
4.5	Arbetsdagarnas representation i företagets styrelser	6
4.6	Företagets informationsskyldighet	6
5	Kapitalförvaltning	6
6	Revision	7
7	Allvarliga händelser	7
8	Övergripande policys	7



1 Härnösands kommuns ägaridé

AB Härnösandshus¹ är ett företag som ägs av Härnösands kommun och som därmed ska erbjuda insyn och delaktighet från medborgarnas sida.

Den grundläggande uppgiften är att:

- erbjuda allmänheten attraktiva, trygga, klimatsmarta och prisvärda hyresbostäder inom Härnösands kommun, samt
- äga ändamålsenliga och tillgängliga lokaler för kommunens olika verksamheter, sk publika fastigheter.

Företaget kan i begränsad omfattning äga kommersiella fastigheter för uthyrning på marknadsmässiga villkor.

Företaget ska ta en aktiv roll i planeringen av framtidens boendemiljöer i Härnösand med hög beredskap för såväl nybyggnation som omvandling av lokaler till hyresfastigheter.

Företaget ska bedrivas affärsmässigt, ansvarsfullt, kostnadseffektivt och ekologiskt med högt ställda krav på långsiktighet i ekonomiska överväganden, god arbetsmiljö, miljöhänsyn och hållbarhet i ett socialt perspektiv.

Företaget ska vara en god samhällsaktör där hållbart företagande och etiska förhållningssätt bidrar till samhällsutvecklingen i ett helhetsperspektiv. Företagets agerande har betydelse inte bara för medarbetare och kunder utan för alla som påverkas av dess verksamhet.

Företaget kan i samverkan med andra bidra med insatser för utmaningar i vår tid, till exempel gällande ungdomsarbetslöshet och integration. För utveckling av Härnösands kommun ska företaget samverka med kommunens verksamheter/bolag, kunder, företag, myndigheter och med regionens kommuner.

Företaget ska verka i linje med de kommungemensamma mål och de policys som kommunfullmäktige fastställer.

2 Verksamhetsinriktning

Fastigheterna ska hålla en kvalitetsnivå som uppfyller myndighetskrav samt vara funktionella och prisvärda. Hög tillgänglighet ska eftersträvas både vad det gäller inre och yttre miljö. Företaget ska medverka aktivt till förverkligandet av kommunens tillgänglighetspolicy.

Företaget ska minst i proportion till sin marknadsandel och i nära samarbete med sociala myndigheter erbjuda boende för ekonomiskt svaga hushåll eller hushåll som av andra sociala skäl har svårt att hävda sig på bostadsmarknaden. Segregation ska motverkas.

Företaget ska i linje med kommunenens bostadsförsörjningsprogram tillskapa nya hyreslägenheter, såväl genom nybyggnation som omvandling av lokaler till hyresfastigheter. I dialog med ägaren ska bostadsutveckling

¹ AB Härnösandshus, nedan kallat företaget, verkar även genom hel- och delägda dotterbolaget AB Härnösands kommunfastigheter. Detta ägardirektiv gäller i alla tillämpliga delar för hela Härnösandshus- koncernen.

ske i områden som kommunen särskilt prioriterar. Högre bygghöjder bör eftersträvas på lämpliga platser.

Företaget ska tillsammans med kommunen aktivt planera för äldres bostadsförsörjning samt för ett effektivt utnyttjande av bostadsanpassade lägenheter.

Företaget ska i samverkan med kommunen verka för attraktivt boende för ungdomar.

Företaget ska vara öppet för att i hela kommunen kunna utveckla boendeformer med socialt hållbara boendemiljöer med ytor för samvaro och fastighetsnära odling.

Företaget ska ha höga ambitioner för klimatsmart byggande och boende. Det innebär bland annat att byggande i trä har hög prioritet och att solenergilösningar eftersträvas. Kommunens Klimat- och energiplan ska vara vägledande.

Företaget ska inom sina fastigheter verka för utbyggnad av infrastruktur för fossilfria fordonslag. Tillgången till laddningsstolpar för elfordon och cykelgarage ska öka. Företaget ska vara en aktiv part i frågor om hållbar mobilitet. För att succesivt dämpa behovet av parkeringsplatser kan företaget överväga försöksverksamhet med bilpool för hyresgäster. Kommunens trafikprogram ska vara vägledande.

Företaget ska verka för att uppfylla visionen i kommunens avfallsplan gällande 100 % kretslopp. Fastighetsnära insamling av hushallsavfall, såväl matavfall som förpackningar, ska i möjligaste mån erbjudas hushåll och övriga verksamheter. Smidiga och fastighetsnära lösningar för källsortering ska utvecklas i samverkan med samhällsnämnden, HEMAB, fastighetsägare och andra aktörer.

Företaget ska medverka till att uppfylla målen i kommuns kulturplan.

Hyresgäster ska garanteras boendeinflytande.

3 Ekonomiska mål

Avkastningen på företagets aktiekapital (i bokslut för 2016 127,5mnkr) bör uppgå till minst 3 %. Soliditeten ska uppgå till minst 20 %.

Belåningsgraden ska understiga 80 % av bokfört värde gällande företagets fastigheter.

Företaget ska till kommunstyrelsen årligen inge sitt behov av sådana investeringar och lånebehov som förutsätter borgen, så att detta kan beaktas i samband med kommunens budgetarbete.

Vid försäljning och förvärv av fastigheter ska detta ske på goda ekonomiska villkor för såväl företaget som ägaren.

4 Ledning, styrning och samverkan

4.1 Företaget som organ för kommunal verksamhet

Företaget är organ för kommunal verksamhet och står under ägarens tillsyn genom kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Förutom genom lagar och författningar regleras företagets verksamhet och företagets förhållande till kommunen genom:

- ägardirektiv
- av fullmäktige och kommunstyrelsen särskilt fattade beslut
- gällande bolagsordning

Det ankommer på företagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv, om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i lagar eller författningar. Ägarens direktivrätt under löpande verksamhetsår utövas av kommunstyrelsen.

4.2 Kommunal samverkan och helhetssyn

För de helägda kommunala bolagen i Härnösands kommun finns ingen juridisk koncern. Stor vikt ska dock läggas vid samverkan och helhetssyn i såväl löpande arbete som utvecklingsfrågor.

Företaget ska ha en aktiv dialog och samverkan med Härnösands kommun gällande ekonomi-, marknadsförings- och upphandlingsfrågor, samt vid samordning av de kommunala verksamheternas lokalbehov. Tidig dialog ska alltid föras mellan ägaren och företaget kring förändringar i de kommunala verksamheternas lokalbehov. Representant från företaget adjungeras till ägarens lokalgrupp.

4.3 Frågor i företaget som beslutas av ägaren

Kommunfullmäktiges beslut krävs före beslut i företaget om följande:

- investering/förvärv överstigande 25 miljoner kronor eller där utökad kommunal borgen krävs
- försäljning av tillgångar överstigande 25 miljoner kronor
- bildande och/eller förvärv av dotterbolag
- planer på ny eller ändrad inriktning av företagets verksamhet
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Kommunstyrelsen ska i god tid informeras om punktema ovan. Skulle olika meningar uppkomma i företagets styrelse om fråga är av sådant slag att den skall underställas kommunfullmäktige, ska samråd ske med kommunstyrelsen.

4.4 Arbetsordning för styrelser och instruktion för verkställande direktör

Företagets styrelse skall utarbeta och anta arbetsordning för det egna arbetet. Styrelsen har därutöver att enligt 8 kap 7 § i aktieföretagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar skall utformas

skriftligen i instruktion för verkställande direktören. Styrelsen ska årligen ompröva arbetsordning och instruktion mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

Arbetsordning för styrelsen och instruktion för verkställande direktören ska delges kommunstyrelsen.

4.5 Arbetstagarnas representation i företagets styrelser

Arbetstagarnas representanter i styrelsen ska ha yttranderätt, förslagsrätt samt rätt att få sin mening antecknad till protokoll. Arbetstagarnas representanter har dock ej beslutanderätt i styrelsen.

Eftersom arbetstagarnas representanter ej är att anse som styrelseledamöter i aktiebolagsrättslig mening skall dessa skriva på en försäkran om en lojalitet mot företaget som motsvarar den lojalitetsplikt som åligger ordinarie styrelseledamot.

4.6 Företagets informationskyldighet

Företaget ska löpande hålla kommunstyrelsen, eller den de utser, väl informerad om företagets verksamhet och ställning. Företaget ska därtill tillse att informationsmöten hålls varje kvartal med kommunstyrelsens presidium, kommundirektören och ekonomichefen. Vid dessa möten ska företagets presidium och verkställande direktör närvara.

Utöver detta ska företaget översända:

- protokoll från bolagsstämmor
- protokoll från styrelsesammanträden
- årsredovisning (enligt upprättad tidsplan av kommunstyrelsen)
- revisionsberättelse med revisionsrapport
- lekmannarevisorernas revisionsrapport
- dokumentation från kvartalsmöten

Innehåller protokoll som skall översändas till ägaren uppgift av sådant slag att företaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger företaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Företaget ska årligen anordna ett offentligt informationsmöte för ledamöterna och ersättarna i kommunfullmäktige samt intresserad allmänhet.

5 Kapitalförvaltning

Företaget ska följa Härnösands kommuns finanspolicy och ska ingå i ägarens koncernkontorutin.

Vid behov av upplåning ska i första hand likvida medel inom den ekonomiska koncernen användas. I andra hand ska extern finansiering med kommunal borgen användas.

Företaget har rätt att placera eventuellt överskott av likvida medel hos annan förutsatt att medlen inte behövs inom den ekonomiska koncernen och att bättre förräntning kan erhållas än vid placering på koncernkontot.

Företaget har inte rätt att pantsätta tillgångar för något ändamål.

6 Revision

Företaget upphandlar själv revisionen och bolagsstämman beslutar om vilken auktoriserad eller godkänd revisor som ska utses för företaget.

7 Allvarliga händelser

Företaget har skyldighet att omedelbart till kommundirektören anmäla händelser, som kan utgöra en överhängande fara för företagets kunder eller tillgångar. Det kan till exempel gälla olyckshändelser, tekniska fel, väderförhållanden, sabotage eller hot om sabotage.

Företaget har även skyldighet att omedelbart till kommundirektören anmäla inträffade händelser som kan utgöra en större fara för befolkningen i Härnösands kommun.

Företaget har skyldighet att ställa samtliga sina operativa resurser till krisledningsnämndens förfogande, om den så begär, i samband med att någon extraordinär händelse har inträffat i kommunen. Det kan till exempel gälla disposition av företagets personal och materiel efter uppkomna behov inom kommunen.

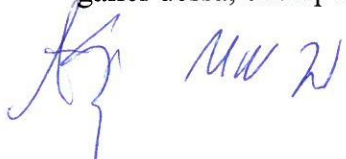
Ersättningen för detta inklusive merkostnader för företaget regleras mellan företaget och ägaren i efterhand. Ersättningens storlek fastställs av kommunstyrelsen.

Om Härnösands kommuns krisledningsorganisation aktiveras vid denna typ av allvarlig händelse ska företagets verkställande direktör, om kommundirektören bedömer att det behövs, kallas för att ingå i krisledningsstaben.

8 Övergripande policys

Företaget ska minst följa de av kommunfullmäktige antagna övergripande policydokumenten. Kan inte företaget följa något av dessa utifrån sina speciella förutsättningar, ska företagets styrelse tillskriva kommunfullmäktige och anhålla om undantag från den specifika policy som inte kan efterlevas.

Har företaget egna policydokument som är mer omfattande än ägarens så gäller dessa, exempelvis kvalitets- arbetsmiljö- och miljöcertifieringar.





Kommunstyrelsen

§ 206

Dnr 2020-000451 1.1.2.1

Avfallsföreskrifter Härnösands kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nya avfallsföreskrifter för Härnösands kommun med föreslagen ändring.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar på följande ändring (svartmarkerad) i § 19 punkt 6 i nya avfallsföreskrifter: Grovavfall från hushåll kan kostnadsfritt lämnas **två** gånger per år i containers på bestämda uppställningsplatser.

Christina Lindberg (C) yrkar bifall till Andreas Sjölanders (S) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag med Andreas Sjölanders (S) ändringsförslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta i enlighet med liggande förslag med Andreas Sjölanders (S) ändringsförslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag med Andreas Sjölanders (S) ändringsförslag.

Bakgrund

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska det finnas en kommunal renhållningsordning i varje kommun som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen samt en avfallsplan. Planen ska innehålla en beskrivning av de förhållanden inom kommunen som påverkar avfallens mängd och sammansättning. Den kommunala renhållningsskyldigheten avser hantering av hushållsavfall. Naturvårdsverket har givit ut föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan (NFS 2020:6).



Kommunstyrelsen

Den kommunala avfallsplanen som ingår i renhållningsordningen aktualitetsgranskats under 2020 och en nya avfallsplan kommer att tas fram för antagande under 2021.

Avfallsföreskrifterna i Härnösand antogs 2017 och nu har en arbetsgrupp från kommunstyrelseförvaltningen, samhällsförvaltningen och Härnösands Energi och Miljö AB aktualiserat dokumentet och reviderat det utifrån den nya avfallsförordningen (SFS 2020:614).

Det flesta av förändringarna i dokumentet är av redaktionell karaktär och de av arbetsgruppen viktigaste förändringarna redovisas nedan.

§2 I Paragrafen har tidigare avfallsföreskrifter benämnt avfall från bostadsfastigheter för hushållsavfall. I den nya föreskriften kallas det nu mera för kommunalt avfall. Ändring har gjorts i avfallsförordningen och därför används ordet även i Härnösand kommuns avfallsföreskrifter.

§5 I paragrafen har texten ändrats till att renhållaren har informationsansvar till hushåll om de insamlingssystem, krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall.

§11 I paragrafen har texten förtydligats samt hur avfall ska emballeras hänvisas till bilaga 1.

§12 Paragrafen har flyttats till och förtydligats i paragraf 11.

§15 Fett från fettavskiljare föreslås i föreskrifterna vara ett verksamhetsavfall på grund av en dom av mark och miljööverdomstolen i mars 2020. Tidigare har detta avfall varit ett kommunalt avfall. Det innebär att det inte finns någon skyldighet för Hemab att hämta denna typ av avfall framöver.

§17 Fastighetsägare på Lungön kan fortsättningsvis även lämna på Kronholmen, utöver Hemsön. Detta har fastighetsutövare på Lungön kunnat göra tidigare men inte funnits avgivet i föreskrifterna.

§18 Brännbart avfall kallas nu för restavfall i enlighet med Avfallsveriges definition.

§19 Paragrafen har ändrats till att grovavfall från hushåll som kan lämnas kostnadsfritt två gånger per år minskas till en gång per år. Detta ändras för att det skett ett minskat besöksantal till denna kampanj. Detta beror på att kretsloppsparken har ökad tillgänglighet med bättre öppettider och fler dagar med öppet.

§26 Paragraf 27 och 28 har flyttats till paragraf 26.

§31 Paragrafen har fått en ny hänvisning till Folkhälsomyndigheten för buller inomhus.

§32 Paragrafen har förtydligats angående uppehåll i hämtningen.



Kommunstyrelsen

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka det sociala perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms påverka det ekologiska perspektivet positivt.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka det ekonomiska och juridiska perspektivet

Tillväxtavdelningar anser att förändringarna i avfallsföreskrifterna är av vikt och föreskrifterna följer avfallsförordningen (SFS 2020:614) och Naturvårdsverkets nya definitioner på avfallsområdet. Därför föreslås kommunfullmäktige att anta de nya avfallsföreskrifterna för Härnösands kommun.

Beslutsunderlag

Tillväxtavdelningens tjänsteskrivelse 2020-11-10

Avfallsföreskrifter Härnösands kommun



Henrik Petre, 0611-348015
henrik.petre@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Avfallsföreskrifter Härnösands kommun

Förslag till beslut

Tillväxtavdelningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta nya avfallsföreskrifter för Härnösands kommun.

Beskrivning av ärendet

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska det finnas en kommunal renhållningsordning i varje kommun som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen samt en avfallsplan. Planen ska innehålla en beskrivning av de förhållanden inom kommunen som påverkar avfallets mängd och sammansättning. Den kommunala renhållningsskyldigheten avser hantering av hushållsavfall. Naturvårdsverket har givit ut föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan (NFS 2020:6).

Den kommunala avfallsplanen som ingår i renhållningsordningen aktualitetsgranskats under 2020 och en nya avfallsplan kommer att tas fram för antagande under 2021.

Avfallsföreskrifterna i Härnösand antogs 2017 och nu har en arbetsgrupp från kommunstyrelseförvaltningen, samhällsförvaltningen och Härnösands Energi och Miljö AB aktualiserat dokumentet och reviderat det utifrån den nya avfallsförordningen (SFS 2020:614).

Det flesta av förändringarna i dokumentet är av redaktionell karaktär och de av arbetsgruppen viktigaste förändringarna redovisas nedan.

§2 I Paragrafen har tidigare avfallsföreskrifter benämnt avfall från bostadsfastigheter för hushållsavfall. I den nya föreskriften kallas det nu mera för kommunalt avfall. Ändring har gjorts i avfallsförordningen och därför används ordet även i Härnösand kommuns avfallsföreskrifter.

§5 I paragrafen har texten ändrats till att renhållaren har informationsansvar till hushåll om de insamlingsystem, krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall.

Datum
2020-11-30Dnr
KS/

§11 I paragrafen har texten förtydligats samt hur avfall ska emballeras hänvisas till bilaga 1.

§12 Paragrafen har flyttats till och förtydligats i paragraf 11.

§15 Fett från fettavskiljare föreslås i föreskrifterna vara ett verksamhetsavfall på grund av en dom av mark och miljööverdomstolen i mars 2020. Tidigare har detta avfall varit ett kommunalt avfall. Det innebär att det inte finns någon skyldighet för Hemab att hämta denna typ av avfall framöver.

§17 Fastighetsägare på Lungön kan fortsättningsvis även lämna på Kronholmen, utöver Hemsön. Detta har fastighetsutövare på Lungön kunnat göra tidigare men inte funnits avgivet i föreskrifterna.

§18 Brännbart avfall kallas nu för restavfall i enlighet med Avfallsveriges definition.

§19 Paragrafen har ändrats till att grovavfall från hushåll som kan lämnas kostnadsfritt två gånger per år minskas till en gång per år. Detta ändras för att det skett ett minskat besöksantal till denna kampanj. Detta beror på att kretsloppsparken har ökad tillgänglighet med bättre öppettider och fler dagar med öppet.

§26 Paragraf 27 och 28 har flyttats till paragraf 26.

§31 Paragrafen har fått en ny hänvisning till Folkhälsomyndigheten för buller inomhus.

§32 Paragrafen har förtydligats angående uppehåll i hämtningen.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka det sociala perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms påverka det ekologiska perspektivet positivt.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka det ekonomiska och juridiska perspektivet

Tillväxtavdelningar anser att förändringarna i avfallsföreskrifterna är av vikt och föreskrifterna följer avfallsförordningen (SFS 2020:614) och Naturvårdsverkets nya definitioner på avfallsområdet. Därför föreslås kommunfullmäktige att anta de nya avfallsföreskrifterna för Härnösands kommun.

Datum
2020-11-30

Dnr
KS/

Beslutsunderlag

Avfallsföreskrifter Härnösands kommun

Avfallsföreskrifter Härnösands kommun, Bilaga 1.

Tillväxtavdelningen
Uno Jonsson

Henrik Petré
Utredare

Avfallsföreskrifter för Härnösands kommun

Dokumentnamn	Lokala avfallsföreskrifter	Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum	Diarienummer KS 2020-000451
Dokumentansvarig/processägare	Henrik Petré	Version 1	Senast reviderad
Dokumentinformation	Ersätter tidigare avfallsföreskrifter 2018-2020		
Dokumentet gäller för	Alla förvaltningar och bolag		
Annan information			



Avfallsföreskrifter för Härnösands kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (b.3) nedan.
 - b.1) Förtydligande: Fallfrukt och trädgårdsavfall lämnas i separat behållare på återvinningscentral.
 - b.2) Förtydligande: Slaktavfall, se separat bestämmelse jordbruksverket.
 - b.3) Förtydligande: Matavfall från butiker klassas som "Före detta livsmedel" och faller under ABP-förordningen. (Animaliska biprodukter)

- d. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.
 - e. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - f. Farligt avfall som har en eller flera farliga egenskaper, till exempel giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är t.ex. färg, lim, lösningsmedel som lacknafta och fotogen, spillolja, bekämpningsrester, fotokemikalier och kylarvätska. Farligt avfall är markerat med * i bilaga 3 i avfallsförordning (2020:614).
 - g. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning som har blivit avfall. Som elavfall räknas ljuskällor och armaturer. Alla batterier utom industribatterier är hushållsavfall, även bil- och båtbatterier.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med behållare avses kärl av plast, bottentömmande behållare, container, säck, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av kommunalt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av samhällsnämnden. Kommunstyrelsen fullgör dock kommunens uppgifter gällande prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan- och byggnadsväsendet i sådana ärenden där kommunen bedriver verksamhet eller utför åtgärder som är föremål för sådan prövning eller tillsyn.

5 § Renhållaren informerar hushållen om de krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Taxan består av en grundavgift och en hämtningsavgift. De som beviljas uppehåll i hämtningen påförs endast grundavgiften.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering av kommunalt avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 16 §. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättsinnehavaren ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Enskilda hushåll på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till av renhållaren anvisade insamlingsplatser för avlämning.

Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som ska emballeras, enligt bilaga 1, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer.

Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Behållaren får inte vara så tung att den blir svår att flytta eller att arbetsmiljökraven inte kan tillgodoses.

Överfull, för tung eller trasig avfallsbehållare eller avfallsbehållare som innehåller dåligt emballerade stickande eller skärande föremål hämtas först när avfallet paketerats om.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i kärl inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning samt att vintertid se till att avfallspåsarna inte är fastfrusna i behållarna inför tömning.

Abonnemang ska vara tillräckligt stora så de svarar mot de behov som föreligger.

Typ, antal och storlek på behållare vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren. Renhållaren kan komma att besluta om en viss typ av behållare, storlek och placering.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

12 § Behållare och annan utrustning som används i kommunen anges avfallstaxan.

13 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av kärl- och säckavfall. Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system planeras.

14 § Kärl ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare, underjordsbehållare, komprimator och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Endast godkänd och märkt latrinbehållare inköpt hos renhållaren får användas.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

15 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med baklastande bil.

Slamavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person. Lockets maximala vikt får högst vara 15 kg och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Alltför tunga lock med vikt över 15 kg, åligger det fastighetsägaren att på egen bekostnad byta ut. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn /tank får inte överstiga 20 m såvida inte särskilda skäl föreligger.

Fosforfällor med filterkasset eller säck ska vara möjliga att tömma med kranbilsfordon. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkasset så att fordon utrustat med kran kan hämta avfallet. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning får vara högst 5 m.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen vid en överenskommen plats eller vid en av renhållaren anvisad plats. Behållare skall vid hämtningstillfället vara uppställd vid fastighetsgräns mot farbar väg eller där renhållaren anvisat plats. Behållare får stå max 2 meter in på plats och behållarens draghandtag ska vara placerad ut mot gång.

17 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Sådan väg skall tillåta en hastighet av 20 km/h, hålla en minsta bredd av 4 m och en fri höjd av 4 m utmed vägens bredd samt medge vändmöjlighet för hämtningsfordonet. Renhållaren avgör vägens farbarhet.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats enligt renhållarens anvisningar.

Hinder kan befria renhållaren från att genomföra viss hämtningstur.

För Lungön gäller att avfall skall lämnas på anvisad plats på Hemsön samt Kronholmen och för Åbordsön gäller att avfall skall lämnas på anvisad plats på fastlandssidan.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen utgör ett hämtningsområde med undantag av 1) Lungön och Åbordsön vad avser slamtömning, 2) Södersundsvägen, detaljplan del av Härnön 2:51, Södra Sundet, där urin hämtas separat från tank eller brunn.

19 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med nedanstående intervall. Tätare hämtningsintervall kan medges av renhållaren om särskilda skäl föreligger.

- Från flerbostadshus sker hämtning av mat- och restavfall var 14:e dag.
- Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall var 14:e dag. Har fyrfackskärl valts sker hämtning av kärl med matavfall var 14:e dag och det andra kärlet var 4:e vecka.
- Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av mat- och restavfall var 14:e dag. Har fyrfackskärl valts sker hämtning av kärl med matavfall var 14:e dag och det andra kärlet var 4:e vecka. Hämtning sker under perioden 1.5 – 30.9. Övrig del av året sker hämtning efter beställning hos renhållaren.
- Från koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och andra verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall var 14:e dag.
- Hämtning av utsorterat farligt avfall sker efter beställning hos renhållaren.
- Grovavfall från hushåll kan kostnadsfritt lämnas två gånger per år i containers på bestämda uppställningsplatser enligt särskilt tidsschema. Grovavfall från hushåll och verksamheter kan dessutom lämnas under hela året vid kommunens återvinningscentraler.
- Hämtning av latrin sker under perioden 1.5 – 30.9. Övrig del av året sker hämtning efter beställning hos renhållaren.
- Hämtning av slam från slamavskiljare vid permanentbostad med WC sker minst en gång per år. Slamavskiljare vid fritidshus med WC töms minst en gång vartannat år. Tömning av slutna tankar, extra tömning av slamavskiljare samt slamavskiljare med endast BDT-avlopp (Bad, Disk och Tvätt) utförs efter särskild beställning hos

renhållaren. Undantag utgör bebyggelse på Lungön och Åbordsön, där ingen slamtömning sker genom renhållarens försorg.

- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med de tillstånd som givits av samhällsnämnden för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

20 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållarens anvisningar:

- Farligt avfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall

Särskilt om kommunalt avfall från verksamhet

21 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8 - 20 §§ om ej annat anges nedan.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamhet

Uppgiftsskyldighet

22 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs för underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

23 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Alla undantag från föreskrifterna är personliga och gäller inte längre om förutsättningarna för dessa ändrats.

Samhällsnämnden handlägger ansökan/anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna. Samhällsnämnden översänder kopia på beslutet till renhållaren.

Kompostering

24 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla det till samhällsnämnden.

Kompostering av matavfall ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

25 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

26 § Kompostering av latrin från fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Eget omhändertagande av avloppsslam/urin kan medges om spridning sker på sådant sätt att smittrisen bryts. Slammets/urinens näringsinnehåll skall komma till nytta genom odling och utan olägenhet från hälso- och miljöskyddssynpunkt.

Förlängt hämtningsintervall

27 § Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av samhällsnämnden under förutsättning att fastighetsinnehavare komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt 25 § i dessa föreskrifter och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs. Intervall för förlängd hämtning är en gång var fjärde vecka. Förlängt hämtningsintervall avser inte flerfackskärl.

Undantag medges för högst sex år i taget. Därefter måste ny ansökan göras. Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

28 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen efter ansökan till

samhällsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för tömning av slamavskiljare avseende permanentbostad. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. En förutsättning är att avloppsanläggningen uppfyller gällande krav enligt Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd om små avloppsanläggningar för hushållspillvatten

Maximalt två års hämtningsintervall kan medges. Undantag medges för högst sex år i taget. Därefter måste ny ansökan göras.

Enpersonshushåll i permanentbostad kan efter ansökan få förlängt hämtningsintervall med hämtning vart annat år om avskiljaren uppfyller Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd om små avloppsanläggningar för hushållspillvatten.

Mindre avfallsbehållare

29 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter beställning hos renhållaren medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Gäller inte flerfackskärl.

Gemensam avfallsbehållare

30 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastigheter får dela avfallsbehållare om följande kriterier är uppfyllda:

1. Fastigheterna ska angränsa till varandra eller att fastighetsägarnas/nyttjanderättshavarnas avfallskärl är placerade på samma ställe av renhållaren.
2. Fastighetsägarna ska inte ingå i en redan befintlig kollektivlösning med befintlig angiven plats för avfallskärl.

31 § Underjordsbehållare. För att fastighetsägare skall få använda underjordsbehållare ska följande kriterier uppfyllas.

- a. Det är endast tillåtet att ha kombinationen restavfall och matavfall, inte enbart det ena eller det andra, i underjordsbehållare. Även förpackningar och tidningar får sorteras ut i underjordsbehållare.
- b. Underjordsbehållare ska vara tillgängliga för funktionsnedsatta personer.

- c. Underjordsbehållare installeras, ägs, underhålls och servas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Fastighets- eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att behållarna är tillgängliga för tömning. Placering av underjordsbehållare ska godkännas av renhållaren och stadsarkitekten innan underjordsbehållare anskaffas. Installation av underjordsbehållare får endast göras efter renhållarens och stadsarkitektens godkännande.
- d. När hämtning ska ske med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning vara högst 5 m. Den fria höjden ska vara minst 8 m över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Minsta avstånd till hinder ska vara 2 meter.
- e. Avstånd mellan behållare bör vara minst 70 centimeter.
- f. Vid nyinstallation av behållare bör hämtningsfordonet inte angöra vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns lastzon eller motsvarande för hämtningsfordon. Angöringsplatsen för tömning av behållare skall inte ligga så att parkerade bilar finns mellan fordonet och behållare. Inte heller gång- och cykelbana bör finnas mellan fordonet och behållare.
- g. Flera närliggande fastighetsinnehavare kan efter skriftlig begäran till renhållaren medges rätt att anordna gemensam uppsamlingsplats för underjordsbehållare. Detta kan även vara tillämpligt i de fall ett samgående avsevärt underlättar avfallshämtningen. För medgivande krävs att hämtning kan ske med den tekniska utrustning som renhållaren förfogar över, att bestämmelserna i dessa föreskrifter samt i annan berörd lagstiftning beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Installation av en sådan underjordsbehållare ska ske i samförstånd med renhållaren och samhällsförvaltningen. En gemensam underjordsbehållare kräver en skötselansvarig och en betalningsansvarig.
- h. Hänsyn ska tas till risk för viss lukt, så att behållare till exempel inte står för nära bostäder eller luftintag till byggnader.
- i. Underjordsbehållare ska vara placerade så att ytvattenavrinning möjliggörs.
- j. Vid placering av behållare ska hänsyn tas till riktvärden för bullernivåer i bostäder enligt folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus FoHMFS 2014:13.

Uppehåll i hämtning

32 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges

fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas /ingen kommer att övernatta på fastigheten under en sammanhängande tid om minst fyra månader.

Ansökan skall lämnas till samhällsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning medges för permanentbostad för högst två år i taget.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas /ingen kommer att övernatta på fastigheten under en sammanhängande tid om minst hela hämtningsperioden.

Ansökan skall lämnas till samhällsnämnden senast 31 mars före aktuell hämtningssäsong.

Uppehåll i hämtning medges för fritidshus för en eller två hela hämtningssäsonger i taget.

Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen

33 § Total befrielse från skyldighet att lämna kommunalt avfall till renhållaren för bortforsling och slutligt omhändertagande kan medges efter särskild prövning för fastighet, som uppenbart inte kan användas som bostad eller nyttjas på sådant sätt att avfall uppkommer.

För att få ansökan om dispens beviljad så finns det vissa krav som fastigheten måste uppfylla.

1. Fastighetens samtliga byggnader ska vara helt obeboeliga.
2. Fastighetens samtliga byggnader ska vara helt urstädade.

Befrielse medges för högst sex år i taget. Därefter måste ny ansökan göras.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-01-01 då renhållningsordning för Härnösands kommun 2018-01-01 upphör att gälla.

Bilaga 1.

Anvisningar om sortering och lämning av avfall för Härnösands kommun

Av kommunens avfallsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Avfallsslag	Exempel	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall	T.ex. matrester, kött, bröd, fiskrens, frukt- och grönsaksrester, kaffesump och tepåsar.	Matavfall ska emballeras i papperspåsar godkända av renhållaren.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Förpackningar och tidningar	Förpackningar av metall, ofärgat och färgat glas, papper, mjuk- och hårdplast samt tidningar.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Hämtas sorterat enligt abonnemang eller lämnas på återvinningsstation eller HEMAB:s återvinningscentraler.
Batterier	Alla sorters batterier, under 3 kg. Batterier över 3 kg som t.ex. bilbatterier ska hanteras som farligt avfall.	-	Hämtas vid fastigheten enligt abonnemang eller lämnas på HEMAB:s återvinningscentraler.
Farligt avfall	Färg, lösningsmedel, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, batterier, bilbatterier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, väl förpackat och får inte blandas med annat avfall (gäller även annat farligt avfall). Förpackningarna ska vara hela så att avfallet inte läcker ut eller sprids.	Farligt avfall från hushållen lämnas vid HEMAB:s återvinningscentraler.
Elavfall	Allt med sladd eller batteri samt glödlampor, lågenergilampor och lysrör.	-	Elavfall lämnas vid HEMAB:s återvinningscentraler. Hämtning av skrymmande Elavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Butiker som säljer elutrustning är även skyldig att ta emot uttjänt elavfall. Se

			Naturvårdsverkets webb för mer information.
Läkemedel	Läkemedelsrester som alstras i hemmet.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Stickande/skärande /smittförande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls gratis av apotek.	Lämnas till apotek.
Grovavfall, återbrukbart			Lämnas vid återbruket på HEMAB:s återvinningscentraler eller till valfri secondhand mottagare.
Grovavfall, icke återbrukbart eller återvinningsbart.	Avfall som är för stort för att få plats i restavfallsbehållare och som inte går att återbruka.	-	Privatpersoner får genom egen försorg forsla bort grovavfall som uppkommer i det egna hushållet till av renhållaren anvisad plats eller till HEMAB:s återvinningscentraler. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
Textilier	Gardiner, kläder och tyg.	-	Bör i första hand lämnas till återanvändning /second hand. Lämnas på anvisad plats på HEMAB:s återvinningscentraler. I sista hand sorteras ut som restavfall.
Trädgårdsavfall	Ris, grenar, löv, mossa etc. Ej sten och grus.	Lämnas löst.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid HEMAB:s återvinningscentraler. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.

Latrin	Urin, avföring och toalettpapper.	Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren så att avfallet inte kan spridas.	Endast latrintunnor köpta hos renhållaren är godkända. Latrintunnor lämnas vid av renhållaren anvisade platser samt vid Älands återvinningsanläggning.
Slam från enskilda avlopp	Urin, avföring och toalettpapper.	-	Slutna tankar, slamavskiljare som t.ex. två- och trekammarbrunnar, minireningsverk och liknande ska tömmas av renhållaren.
Fosforfiltermaterial		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	
Döda sällskapsdjur	T.ex. hund, katt, marsvin, kanin.	Hos veterinärklinik enligt deras respektive rutiner. Om lämning på Älands återvinningsanläggning, ska avfallet vara väl förpackat.	Lämnas på veterinärklinik eller på Älands återvinningsanläggning. Vid lämning på Älands återvinningsanläggning ska det vara väl förpackat och personal på plats ska kontaktas för hänvisning. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att den kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Större djur	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
Aska och sot		Väl förpackat så att inte damning vid hämtning kan förekomma.	Aska och sot från kol- och vedeldning ska sorteras som restavfall och hanteras på ett sådant

			sätt att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare.
Matfett och fritryoljor		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 1 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängd matfetter och fritryoljor lämnas på HEMAB:s återvinningscentraler.	Spillfett såsom fritryolja får inte hällas direkt i avloppet. Privatpersoner får genom egen försorg frakta spillfett till kommunens återvinningscentraler där separat insamling för fett från privatpersoner finns. Mindre mängder fett som uppstår i kök eller vid annan livsmedelshantering kan även förvaras i tät plastflaska eller liknande och lämnas som restavfall. Maximalt en liter spillfett får lämnas på detta sätt i behållare för restavfall vid samma tillfälle.
Restavfall	Det avfall som är kvar efter källsortering.	Restavfallet ska läggas i påse av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Annat avfall som inte är kommunalt avfall	T.ex. bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheter.		Bygg- och rivningsavfall kan lämnas på HEMAB:s återvinningscentraler mot gällande taxa. Hämtning kan även beställas hos renhållaren.
Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar	T.ex. däck och bilar	-	Se förordningar om producentansvar för respektive avfallsslag.



Kommunstyrelsen

§ 207

Dnr 2020-000510 2.4.2.4

Borgenstak 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att för 2021 ska borgensavgift tas ut på den faktiska låneskulden för AB Härnösandshus, AB Härnösands kommunfastigheter, Härnösands Energi & Miljö AB och Härnösands Elnät,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Härnösandshus låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 687 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Härnösands kommunfastigheters låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 97 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Energi & Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 710 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Energi & Miljö AB:s fullgörande av de skyldigheter som åvilar bolaget enligt gällande tillstånd med ärendebeteckning (dnr 551-14192-06), samt det avhjälpande av en miljöskada och de andra återställningsåtgärder som verksamheten kan föranleda, intill ett belopp om 45 mnkr,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Elnät AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 125 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Folkhögskolas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 33,2 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Byggn.föreningen Folketshus Viksjö låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,94 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Daghemmet



Kommunstyrelsen

Eko-Fröet ekonomiska förening låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,1 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Föreningen Stormhatten kooperativa förskola låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,21 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Föräldra kooperativ Tuvan låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,3 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Älandsbro Folketshus förening låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 2,93 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för KFA Kommunalt förlustansvars låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,18 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Öbacka Sportcenter låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 2,6 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Orienteringsklubb låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,84 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

För de kommunala bolagens och Härnösands Folkhögskolas lån borgar kommunen genom att sätta borgenstak för varje enskilt bolag. Borgenstaket anger hur mycket kommunen maximalt borgar för när dessa bolag tecknar lån hos kreditgivare, samt för övriga garantier.

Samråd med kommunens och koncernbolagens långivare Kommuninvest i Sverige AB har skett i beredningen av ärendet.

Härnösandshus-koncernen

För Härnösandshus AB föreslås borgenstaket förbli oförändrat jämfört med tidigare beslut och ligga kvar på 687 mnkr. Aktuell låneskuld vid årets slut



Kommunstyrelsen

(2020-12-31) beräknas ligga på ca 546 mnkr. Kvarvarande låneutrymme räknas behövas till planerade utbyggnader av gruppboenden.

Även för Härnösands kommunfastigheter AB föreslås borgenstaket förbli oförändrat. Aktuell låneskuld vid årets slut (2020-12-31) beräknas ligga på ca 80 mnkr. Kvarvarande utrymme planeras användas till slutförande av tidigare beslutat (KF 2019-06-17 §105) förvärv av Härnösands Handel.

Tidigare beslut borgenstak (Mnkr)	Härnösandshus AB	AB Härnösands Kommunfastigheter
Borgensbeslut KF 2018-12-17 §143	687	62
Borgensbeslut KF 2019-06-17 §105		
Borgensbeslut KF 2020-09-28 §63		35
Summa	687	97

Nytt beslut borgenstak (Mnkr)	Härnösandshus AB	AB Härnösands Kommunfastigheter
<i>Låneskuld 2020-12-31</i>	546	80
Utbyggnad Koltrastens grp bo	108	
Utbyggnad Sländan 39, grp bo	29	
Aktier m.m. i Härnösand Handel AB		14
Avrundning	4	3
Summa	687	97

Förändring borgenstak (Mnkr):	0	0
--------------------------------------	----------	----------

HEMAB-koncernen

För Härnösands Energi & Miljö AB föreslås att borgenstaket sänks från 824 mnkr till 710 mnkr. Aktuell låneskuld vid årets slut (2020-12-31) beräknas ligga på ca 587 mnkr. Kvarvarande låneutrymme räknas behövas till tidigare beslutade och planerade nya investeringar.

Tidigare har krav om 45 mnkr i ekonomisk säkerhet ställda av Länsstyrelsen vid tillståndsgivning enligt miljöbalken att få bedriva deponiverksamhet vid Ålands avfallsanläggning ingått i borgenstaket. Kravet på den ekonomiska säkerheten har avsett avhjälpande av eventuell miljöskada och återställningsåtgärder som verksamheten kan föranleda. I samråd med kommunkoncernens långivare Kommuninvest och med anledning av att den ekonomiska säkerheten i dagsläget inte innebär några låneskulder för HEMAB föreslås att den ekonomiska säkerheten om 45 mnkr lyfts ur borgenstaket avseende låneskulder och behandlas istället i en separat beslutsmening formulerad utifrån särskilda anvisningar från Länsstyrelsen. För Härnösands Elnät AB föreslås borgenstaket förbli oförändrat. Aktuell låneskuld vid årets slut (2020-12-31) beräknas ligga på ca 121 mkr.



Kommunstyrelsen

Tidigare beslut borgenstak (Mnkr)	HEMAB	HEAB
Borgensbeslut KF 2018-12-17 §143	757	125
Borgensbeslut KF 2019-06-17 §104	35	
Borgensbeslut KF 2020-09-28 §60	32	
Summa	824	125

Nytt beslut borgenstak (Mnkr)	HEMAB	HEAB
Låneskuld 2020-12-31	587	121
Restskuld Leasing KVV	40	
Steg 1 Biogas	20	
Utbyggnad Deponi	15	
Reservvattenledning	10	
Steg 1 Kattastrand	18	
Fortsatt bredbandsutbyggnad	15	
Avrundning	6	4
Summa	710	125

Förändring borgenstak (Mnkr):	-114	0
--------------------------------------	-------------	----------

Övriga föreningar/bolag som kommunen borgar för

Övriga bolag och föreningar som kommunen går i borgen för redovisas i nedanstående tabell och förslaget till samlat borgensåtagande för dem uppgår totalt till 41,7 mnkr. Flertalet föreningar har svarat att de inte har för avsikt att ta något nytt lån eller utöka lånet med hjälp av borgensförbindelsen. (markerade med grå färg i tabell nedan) Därmed skulle borgenstaken i princip kunna sänkas ner till den prognostiserade låneskulden vid årsskiftet 2020/2021, en samlad minskning med 1,6 mnkr. Denna möjliga sänkning har dock inte gjorts i förslaget till beslut.

Förening/Bolag (Mnkr)	Tidigare borgensbeslut	Prognos låneskuld 2021-01-01	Nytt borgensbeslut från 2021	Skillnad
Härnösands Folkhögskola	33,2	16,1	33,2	0,0
Byggnadsföreningen Folketshus Viksjö	0,9	0,5	0,9	0,0
Daghemmet Eko-Fröet ek.förening	0,1	0,1	0,1	0,0
Fören. Stormhatten kooperativ förskola*	0,2	0,1	0,2	0,0
Föräldrakoop Tuvan	0,3	?	0,3	0,0
Ålandsbro Folketshus förening	2,9	2,3	2,9	0,0
KFA (100 avtal 40 %)	0,3	0,2	0,2	-0,1
Öbacka Sportcenter	2,6	1,1	2,6	0,0
Härnösands Orienteringsklubb	1,2	0,7	1,2	0,0
Summa	41,8	21,2	41,7	-0,1



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2020-11-25

Ekonomiska säkerheter Handläggarsöd, Länsstyrelsen

Tillstånd enligt miljöbalken till deponering, mottagning, sortering, mellanlagring och behandling av avfall vid Älands avfallsanläggning, Härnösands kommun

Inhämtade underlag och kommunikation med de föreningar där kommunen borgar för lån.

Samtal med företrädare för bolagen inom kommunkoncernen.

Tidigare beslut om Borgenstak:

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2018-12-17 § 143

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-06-17 § 104

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2020-09-28 § 60

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2020-09-28 § 63



Kommunstyrelseförvaltningen
Johan Lindén, (0611-34 80 97)
Johan.linden@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Borgenstak från 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att för 2021 ska borgensavgift tas ut på den faktiska låneskulden för AB Härnösandhus, AB Härnösands kommunfastigheter, Härnösands Energi & Miljö AB och Härnösands Elnät,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Härnösandshus låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 687 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Härnösands kommunfastigheters låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 97 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Energi & Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 710 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Energi & Miljö AB:s fullgörande av de skyldigheter som åvilar bolaget enligt gällande tillstånd med ärendebeteckning (dnr 551-14192-06), samt det avhjälpande av en miljöskada och de andra återställningsåtgärder som verksamheten kan föranleda, intill ett belopp om 45 mnkr,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Elnät AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 125 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Folkhögskolas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 33,2 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Byggn.föreningen Folketshus Viksjö låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,94 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Daghemmet Eko-Fröet ekonomiska förening låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,1 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Föreningen Stormhatten kooperativa förskola låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,21 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Föräldra kooperativ Tuvan låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,3 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Älandsbro Folketshus förening låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 2,93 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för KFA Kommunalt förlustansvars låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,18 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Öbacka Sportcenter låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 2,6 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

att från och med 2021, att såsom för egen skuld ingå borgen för Härnösands Orienteringsklubb låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 0,84 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beskrivning av ärendet

För de kommunala bolagens och Härnösands Folkhögskolas lån borgar kommunen genom att sätta borgenstak för varje enskilt bolag. Borgenstaket anger hur mycket kommunen maximalt borgar för när dessa bolag tecknar lån hos kreditgivare, samt för övriga garantier.

Samråd med kommunens och koncernbolagens långivare Kommuninvest i Sverige AB har skett i beredningen av ärendet.

Härnösandshus-koncernen

För Härnösandshus AB föreslås borgenstaket förbli oförändrat jämfört med tidigare beslut och ligga kvar på 687 mnkr. Aktuell låneskuld vid årets slut (2020-12-31) beräknas ligga på ca 546 mnkr. Kvarvarande låneutrymme räknas behövas till planerade utbyggnader av gruppboenden.

Även för Härnösands kommunfastigheter AB föreslås borgenstaket förbli oförändrat. Aktuell låneskuld vid årets slut (2020-12-31) beräknas ligga på ca 80 mnkr. Kvarvarande utrymme planeras användas till slutförande av tidigare beslutat (KF 2019-06-17 §105) förvärv av Härnösands Handel.

Tidigare beslut borgenstak (Mnkr)	Härnösandshus AB	AB Härnösands Kommunfastigheter
Borgensbeslut KF 2018-12-17 §143	687	62
Borgensbeslut KF 2019-06-17 §105		
Borgensbeslut KF 2020-09-28 §63		35
Summa	687	97

Nytt beslut borgenstak (Mnkr)	Härnösandshus AB	AB Härnösands Kommunfastigheter
<i>Låneskuld 2020-12-31</i>	546	80
Utbyggnad Koltrastens grp bo	108	
Utbyggnad Sländan 39, grp bo	29	
Aktier m.m. i Härnösand Handel AB		14
Avrundning	4	3
Summa	687	97

Förändring borgenstak (Mnkr):	0	0
--------------------------------------	----------	----------

HEMAB-koncernen

För Härnösands Energi & Miljö AB föreslås att borgenstaket sänks från 824 mnkr till 710 mnkr. Aktuell låneskuld vid årets slut (2020-12-31) beräknas ligga på ca 587 mnkr. Kvarvarande låneutrymme räknas behövas till tidigare beslutade och planerade nya investeringar.

Tidigare har krav om 45 mnkr i ekonomisk säkerhet ställda av Länsstyrelsen vid tillståndsgivning enligt miljöbalken att få bedriva deponiverksamhet vid Älands avfallsanläggning ingått i borgenstaket. Kravet på den ekonomiska säkerheten har avsett avhjälpande av eventuell miljöskada och återställningsåtgärder som verksamheten kan föranleda. I samråd med kommunkoncernens långivare Kommuninvest och med anledning av att den ekonomiska säkerheten i dagsläget inte innebär några låneskulder för HEMAB föreslås att den ekonomiska säkerheten om 45 mnkr lyfts ur borgenstaket avseende låneskulder och behandlas istället i en separat beslutsmening formulerad utifrån särskilda anvisningar från Länsstyrelsen.

För Härnösands Elnät AB föreslås borgenstaket förbli oförändrat. Aktuell låneskuld vid årets slut (2020-12-31) beräknas ligga på ca 121 mkr.

«Enhet»

Datum
2020-11-26Dnr
«Databas»/«Diariern»

Tidigare beslut borgenstak (Mnkr)	HEMAB	HEAB
Borgensbeslut KF 2018-12-17 §143	757	125
Borgensbeslut KF 2019-06-17 §104	35	
Borgensbeslut KF 2020-09-28 §60	32	
Summa	824	125

Nytt beslut borgenstak (Mnkr)	HEMAB	HEAB
Låneskuld 2020-12-31	587	121
Restskuld Leasing KVV	40	
Steg 1 Biogas	20	
Utbyggnad Deponi	15	
Reservvattenledning	10	
Steg 1 Kattastrand	18	
Fortsatt bredbandsutbyggnad	15	
Avrundning	6	4
Summa	710	125

Förändring borgenstak (Mnkr):	-114	0
--------------------------------------	-------------	----------

Övriga föreningar/bolag som kommunen borgar för

Övriga bolag och föreningar som kommunen går i borgen för redovisas i nedanstående tabell och förslaget till samlat borgensåtagande för dem uppgår totalt till 41,7 mnkr. Flertalet föreningar har svarat att de inte har för avsikt att ta något nytt lån eller utöka lånet med hjälp av borgensförbindelsen. (markerade med grå färg i tabell nedan) Därmed skulle borgenstaken i princip kunna sänkas ner till den prognostiserade låneskulden vid årsskiftet 2020/2021, en samlad minskning med 1,6 mnkr. Denna möjliga sänkning har dock inte gjorts i förslaget till beslut.

Förening/Bolag (Mnkr)	Tidigare borgensbeslut	Prognos	Nytt	Skillnad
		låneskuld 2021-01-01	borgensbeslut från 2021	
Härnösands Folkhögskola	33,2	16,1	33,2	0,0
Byggnadsföreningen Folketshus Viksjö	0,9	0,5	0,9	0,0
Daghemmet Eko-Fröet ek.förening	0,1	0,1	0,1	0,0
Fören. Stormhatten kooperativ förskola*	0,2	0,1	0,2	0,0
Föräldrakoop Tuvan	0,3	?	0,3	0,0
Älandsbro Folketshus förening	2,9	2,3	2,9	0,0
KFA (100 avtal 40 %)	0,3	0,2	0,2	-0,1
Öbacka Sportcenter	2,6	1,1	2,6	0,0
Härnösands Orienteringsklubb	1,2	0,7	1,2	0,0
Summa	41,8	21,2	41,7	-0,1

*Har bytt namn till Regnbågen

Beslutsunderlag

Ekonomiska säkerheter Handläggarsöd, Länsstyrelsen

Tillstånd enligt miljöbalken till deponering, mottagning, sortering, mellanlagring och behandling av avfall vid Ålands avfallsanläggning, Härnösands kommun

Inhämtade underlag och kommunikation med de föreningar där kommunen borgar för lån.

Samtal med företrädare för bolagen inom kommunkoncernen.

Tidigare beslut om Borgenstak: KF 2018-12-17 § 143
 KF 2019-06-17 § 104
 KF 2020-09-28 § 60
 KF 2020-09-28 § 63

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Johan Lindén
Ekonomichef



Kommunstyrelsen

§ 205

Dnr 2020-000483 3.4.2.0

Inrätta fritidsbank

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att inrätta en Fritidsbank i Härnösands kommun och

att reservera 250 000 kr i kommunstyrelsens budget 2021 för Fritidsbanken.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att arbetslivsnämnden ges i uppdrag driva Fritidsbanken.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

HEMAB, Samhällsförvaltningen, Arbetslivsförvaltningen och Kommunstyrelseförvaltningen har vid flera tillfällen de senaste åren fört en dialog kring en önskan om att inrätta en Fritidsbank i Härnösand. En Fritidsbank kan enklast beskrivas som ett bibliotek, men istället för böcker lånas det ut sport och fritidsutrustning. Tanken är att alla ska kunna låna utrustningen gratis under en bestämd tid. Det kan handla om en variation av utrustning t.ex. skidor, skridskor, inlines, hockeyklubbor och annat.

Kommunfullmäktige beslutade 2014 om att ge samhällsnämnden i uppdrag att inrätta en Fritidsbank men det var problematiskt att hitta en lokal som skulle passa för Fritidsbanken och en organisation som skulle kunna driva den.

Kommunstyrelsen sedan beslutade att uppdra till kommundirektören att, i samverkan med berörda förvaltningar och bolag, utreda möjligheterna att inrätta en permanent fritidsbank 2021, samt att redovisa utredningen av en permanent fritidsbank 2021 till kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsen

I och med detta beslut så kan ärendet som sen tidigare ligger hos samhällsnamnden avskrivas.

Socialt perspektiv

Beslutet påverkar det sociala perspektivet positivt. Beslutet ger fler invånare möjligheten att prova på nya intressen och kan bli mer delaktiga i fritidsaktiviteter i Härnösand.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet anses påverka det ekologiska perspektivet positivt. Beslutet förlänger utrustningens livslängd vilket bidrar till att minska belastningen på miljön.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet påverkar det ekonomiska perspektivet. 250 000 kr som inte budgeterats i kommunstyrelsens budget för 2021 reserveras för inrättandet av fritidsbanken.

Tillväxtavdelningen har utrett ärendet om att inrätta en Fritidsbank i Härnösand och föreslår kommunfullmäktige besluta om att inrätta en Fritidsbank på Kretsloppsparken i Härnösand. Fritidsbanken föreslås drivas av arbetslivsförvaltningen och att en verksamhetsansvarig med kunskap om utrustningens som lånas ut samt har butiksvana får i uppdrag att starta upp Fritidsbanken. Arbetslivsförvaltningen föreslås reserveras 250 000 kr av kommunstyrelsens budget för 2021 för inrättandet av fritidsbanken.

Tillväxtavdelningens utredning, Inrätta en fritidsbank i Härnösands kommun finns i bilaga 1.

Beslutsunderlag

Tillväxtavdelningens tjänsteskrivelse 2020-11-13
Utredning – Inrätta en Fritidsbank i Härnösand



Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Petre, 0611-348015
henrik.petre@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Inrätta fritidsbank

Förslag till beslut

Tillväxtavdelning föreslår kommunstyrelsens besluta

att inrätta en Fritidsbank i Härnösands kommun,

att reservera 250 000 kr i kommunstyrelsens budget 2021 för Fritidsbanken.

Tillväxtavdelning föreslår kommunstyrelsens föreslå kommunfullmäktige besluta

att arbetslivsnämnden ges i uppdrag driva Fritidsbanken.

Beskrivning av ärendet

HEMAB, Samhällsförvaltningen, Arbetslivsförvaltningen och Kommunstyrelseförvaltningen har vid flera tillfällen de senaste åren fört en dialog kring en önskan om att inrätta en Fritidsbank i Härnösand. En Fritidsbank kan enklast beskrivas som ett bibliotek, men istället för böcker lånas det ut sport och fritidsutrustning. Tanken är att alla ska kunna låna utrustningen gratis under en bestämd tid. Det kan handla om en variation av utrustning t.ex. skidor, skridskor, inlines, hockeyklubbor och annat.

Kommunfullmäktige beslutade 2014 om att ge samhällsnämnden i uppdrag att inrätta en Fritidsbank men det var problematiskt att hitta en lokal som skulle passa för Fritidsbanken och en organisation som skulle kunna driva den.

Kommunstyrelsen sedan beslutade att uppdra till kommundirektören att, i samverkan med berörda förvaltningar och bolag, utreda möjligheterna att inrätta en permanent fritidsbank 2021, samt att redovisa utredningen av en permanent fritidsbank 2021 till kommunstyrelsen.

I och med detta beslut så kan ärendet som sen tidigare ligger hos samhällsnämnden avskrivas.

Socialt perspektiv

Beslutet påverkar det sociala perspektivet positivt. Beslutet ger fler invånare möjligheten att prova på nya intressen och kan bli mer delaktiga i fritidsaktiviteter i Härnösand.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet anses påverka det ekologiska perspektivet positivt. Beslutet förlänger utrustningens livslängd vilket bidrar till att minska belastningen på miljön.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet påverkar det ekonomiska perspektivet. 250 000 kr som inte budgeterats i kommunstyrelsens budget för 2021 reserveras för inrättandet av fritidsbanken.

Beslutsunderlag

Tillväxtavdelningen har utrett ärendet om att inrätta en Fritidsbank i Härnösand och föreslår kommunfullmäktige besluta om att inrätta en Fritidsbank på Kretsloppsparken i Härnösand. Fritidsbanken föreslås drivas av arbetslivsförvaltningen och att en verksamhetsansvarig med kunskap om utrustningens som lånas ut samt har butiksvana får i uppdrag att starta upp Fritidsbanken. Arbetslivsförvaltningen föreslås reserveras 250 000 kr av kommunstyrelsens budget för 2021 för inrättandet av fritidsbanken.

Tillväxtavdelningens utredning, Inrätta en fritidsbank i Härnösands kommun finns i bilaga 1.

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Henrik Petré
Utredare

Bilagor

Bilaga 1. Tillväxtavdelningens utredning, inrätta fritidsbank i Härnösands kommun.



Kommunstyrelseförvaltningen

Henrik Petre, 0611-348015
henrik.petre@harnosand.se

Inrätta en Fritidsbank i Härnösand

Bakgrund

HEMAB, Samhällsförvaltningen, Arbetslivsförvaltningen och Kommunstyrelseförvaltningen har vid flera tillfällen de senaste åren fört en dialog kring en önskan om att inrätta en Fritidsbank i Härnösand. En Fritidsbank kan enklast beskrivas som ett bibliotek, men istället för böcker lånas det ut sport och fritidsutrustning. Tanken är att alla ska kunna låna utrustningen gratis under en bestämd tid. Det kan handla om en variation av utrustning t.ex. skidor, skridskor, inlines, hockeyklubbor och annat.

Kommunstyrelsen beslutade att uppdra till kommundirektören att, i samverkan med berörda förvaltningar och bolag, utreda möjligheterna att inrätta en permanent fritidsbank 2021, samt att redovisa utredningen av en permanent fritidsbank 2021 till kommunstyrelsen. Uppdraget att utreda en permanent fritidsbank har letts av tillväxtavdelning.

Under sommaren 2020 har en aktivitetsbank temporärt varit öppen på Technichus. Namnet Fritidsbanken är varumärkesskyddad och för den temporära aktivitetsbanken köptes inte rättigheten att heta Fritidsbank. Aktivitetsbanken har drivits av Technichus samt personal från Tillväxtavdelningen. Under sommaren har sportartiklar samlats in på kretsloppsparken och aktivitetsbanken och ett större sortiment har skänkts. Aktivitetsbanken har också köpt in vissa sportartiklar för att till en början ha saker att låna ut.

Utredningsförslag

Utredningen har utgått ifrån möjligheten att utnyttja befintliga lokaler och organisation för att skapa synergieffekter och ekonomisk effektivitet för att hitta en bra plats för att inrätta en permanent lösning för en fritidsbank i Härnösand. Fritidsbankens lokalisering och organisation är en viktig del för att göra den tillgänglig för alla Härnösandsbor.

Utredningen har undersökt olika möjligheter att etablera en fritidsbank inom kommunens befintliga verksamheter och kommit fram till ett förslag som skapar mest synergieffekter och befintliga lokaler finns att tillgå.

Fritidsbanken föreslås etableras på kretsloppsparken

Utrednings förslag är att förlägga Fritidsbanken till Kretsloppsparken där uthyrning av utrustning sker i en lokal som Härnösands kommun hyr idag. Lokalen är liten i jämförelse med andra fritidsbanker i Sverige men Fritidsbanken i Härnösand föreslås ha en annan inriktning än fokus på en statisk utlåningsplats. Förslaget av kretsloppsparken bygger på att utlåning i stor utsträckning ska ske genom så kallad popup-utlåning. Popup-utlåning sker genom att Fritidsbanken åker till platser där aktiviteter utförs. Detta görs genom att Fritidsbanken åker till olika platser i kommunen och lånar ut sportartiklar över dagen. Popup-utlåningen kan vara tillfällig beroende på aktivitet, till exempel under sportlov, eller kontinuerlig vid besök i olika områden i Härnösand eller orter utanför Härnösand. Under sommaren kan Fritidsbanken under perioder finnas på till exempel smitningen för att på så sätt vara tillgänglig för spontan sportaktivitet eller lek.

I den omvärldsbevakning som gjorts i utredningen och i diskussion med andra fritidsbanker i Sverige visar att utlåningsgraden varierar stort mellan sommar- och vintersäsong. Under sommaren lånas det ut lite utrustning i jämförelse med vintersäsongen i Fritidsbankernas permanenta lokaler. Sundsvalls ansvarige för Fritidsbanken beskriver det som att under sommaren lånades det inte ut någon utrustning alls och verksamheten fokuserade nästan bara på vinterperioden. Detta förändrades när popup-utlåningen blev ett verktyg för att nå ut och låna ut på plats där aktiviteter utförs. Fritidsbanken blir mer också mer tillgänglig för alla medborgare i kommunen genom detta.

Lokalen på kretsloppsparken för utlåning är 80 kvadratmeter med en hög takhöjd. För att nyttja höjden i lokalen finns en saxlift. Lokalen kan på grund av dess takhöjd även användas som lager för popup-verksamheten.

Fördelar med etablering på kretsloppsparken

Lokalen hyrs redan av Härnösands kommun och arbetslivsförvaltningen vilket inte skapar en ny kostnad för lokal vid en etablering av Fritidsbanken på kretsloppsparken. Lokalen finns där den tilltänkte organisationen redan är verksam. Lokalen uppfyller de krav en arbetsplats har för tillgänglighet, arbetsmiljö och faciliteter. Inlämning av utrustning kan ske på samma ställe som verksamhets bedrivs. Det minimerar logistik och transport av utrustning. Det finns verkstad för reparation av utrustning i direkt anslutning till lokalen. Generösa öppettider jämfört med andra fritidsbanker då kretsloppsparken ordinära öppettider är väl tilltagna. Detta förutsätter att Fritidsbanken har öppet när kretsloppsparken har öppet.

Nackdelar med Fritidsbank på kretsloppsparken

Lokalen är liten och är inte helt anpassad för utlåning i likhet med andra Fritidsbanker i Sverige. Lokalen är inte centralt placerad och tillgängligheten är begränsad då ingen kollektivtrafik finns i anslutning till lokalen.

Organisation och ekonomi

Arbetslivsförvaltningen föreslår att vara den förvaltning som bör driva Fritidsbanken. Arbetslivsförvaltningen har meddelat att de kan ta på sig att driva Fritidsbanken underförutsättning att de får medel för en verksamhetsansvarig för Fritidsbanken under 2021. Utredningen föreslår att 250 000 kr reserveras för Fritidsbanken 2021. Dessa pengar bör täcka kostnaden för en del av en tjänst som verksamhetsansvarig samt kostnader för marknadsföring och overheadkostnader. Därefter bör kostnader för Fritidsbanken läggas till arbetslivsförvaltningens budget för kommande år. Utredningen har kommit fram till att i ett initialt skede av inrättningen av en Fritidsbanken är en 50 % tjänst tillräcklig för att starta upp fritidsbanken och etablera popup-verksamheten.

Den verksamhetsansvarige bör ha kunskap om sportutrustning och ha vana av butiksverksamhet då uppdraget att driva fritidsbanken liknar till stor del att driva en butik med kundmöten och kunskap om de produkter som låns ut. Verksamhetsansvarige har även ansvar för att utveckla Fritidsbanken och skapa en popup-verksamhet som gör Fritidsbanken tillgänglig för alla i Härnösands kommun.

Slutsats

Tillväxtavdelningen anser att kretsloppsparken är det alternativ som i ett inledande skede av en etablering av en Fritidsbank är en bra lokalisering. Det är den mest kostnadseffektiva lokaliseringen i dagsläget och genom att lokalen redan hyrs av Härnösands kommun samt att arbetslivsförvaltningen finns på plats.

Det finns möjlighet att låna ut utrustning samt hålla lager av utrustning i lokalen. Kretsloppsparken är ett naturligt ställe att lämna saker som ska återvinnas. Det underlättar att även för privatpersoner att kunna lämna sin oanvända sport- och friluftsutrustning med mera till Fritidsbanken.

En etablering på kretsloppsparken gynnar möjligheten att snabbt starta upp popup-utlåningen vilket Tillväxtavdelningen ser som en central del i Fritidsbanken verksamhet för att nå till många kommunmedborgare.

Utvecklingen av Fritidsbanken som Tillväxtavdelning anser att den verksamhetsansvarige bör arbeta med, finns utvecklingsmöjligheter där Fritidsbanken i framtiden kan samlokaliseras med andra verksamheter i kommunen. Ett exempel på detta är kommunens fritidsgård. I Trelleborg finns Fritidsbanken och i samma hus som fritidsgården. Det ger synergieffekter för båda verksamheterna och detta skulle kunna vara en utvecklingsmöjlighet för Fritidsbanken i Härnösand i framtiden.

Henrik Petré
Utredare



Kommunstyrelsen

§ 209

Dnr 2020-000507 1.1.2.1

Personalpolitisk policy

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att förlänga giltighetstiden för Personalpolitisk policy 1.1 till 2021-12-31.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Giltighetstiden för den beslutade personalpolitiska policyn går ut 2020-12-31.

Genom att arbeta fram en ny policy med en bred förankring inom politik, tjänstemannaorganisationen och de fackliga parterna så skapas ett hållbart arbetsgivarvarumärke.

Ansvaret för den övergripande personalpolitiken vilar på kommunstyrelsens AU som är personalutskott och arbetet planeras att utgå därifrån.

Arbetet planeras att starta efter årsskiftet och i och med det behöver den nuvarande giltighetstiden förlängas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-24
Personalpolitisk policy 1.1



Kommunstyrelseförvaltningen
Pernilla Unander

Personalpolitisk policy

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta

att förlänga giltighetstiden för Personalpolitisk policy 1.1 till 211231.

Beskrivning av ärendet

Giltighetstiden för den beslutade personalpolitiska policyn går ut 201231.

Genom att arbeta fram en ny policy med en bred förankring inom politik, tjänstemannaorganisationen och de fackliga parterna så skapas ett hållbart arbetsgivarvarumärke.

Ansvaret för den övergripande personalpolitiken vilar på kommunstyrelsens AU som är personalutskott och arbetet planeras att utgå därifrån.

Arbetet planeras att starta efter årsskiftet och i och med det behöver den nuvarande giltighetstiden förlängas.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Pernilla Unander
HR-chef

Bilagor

Bilaga 1 Personalpolitisk policy 1.1

Personalpolitisk policy

Dokumentnamn	Personalpolitisk policy	Dokumenttyp Policy		
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum 2017-03-27	Diarienummer KS2020-507	
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version 1.1	Senast reviderad 2020-12	Giltig t o m 2021-12-31
Dokumentinformation	Personalpolitisk policy			
Dokumentet gäller för	Alla nämnder och förvaltningar inom Härnösands kommun			
Annan information				



Personalpolitisk policy

Att arbeta i Härnösands kommun är ett välfärdsarbete. Vårt främsta uppdrag är att ge god service till våra invånare och gäster. Det är därför en viktig samhällsfråga att kommunen kan rekrytera kompetenta medarbetare och stimulera till goda arbetsinsatser. Mot denna bakgrund vill därför Härnösands kommun uttrycka en personalpolitisk viljeinriktning som arbetsgivare. Personalpolitiken ska bidra till kvalitetsförbättring samt till utveckling av chefer, medarbetare och verksamhet.

Genom att strategiskt och långsiktigt arbeta med personalpolitik ökar vår attraktivitet som arbetsgivare och vi säkerställer vår framtida personalförsörjning. Den personalpolitiska policyn har sin förankring i den övergripande värdegrunden och i kommunens mål. Ansvar för den övergripande personalpolitiken vilar på kommunstyrelsens AU som är personalutskott. Förvaltningscheferna ansvarar för att verkställa personalpolitiken. Utöver den personalpolitiska policyn finns andra viktiga dokument som också är en del av kommunens personalpolitik.

Värdegrund

Personalpolitiken är nära sammankopplad med kommunens värdegrund och mål. Härnösands kommuns övergripande vision, Härnösand bygger en hållbar framtid, innefattar även ett hållbart arbetsliv. Härnösands kommuns värdegrund har tre ledord, kund, ansvar och glädje.

Inom det personalpolitiska området innebär det att *alla anställda bemöter våra invånare och varandra på ett professionellt och respektfullt sätt. Alla anställda känner också ett ansvar för sitt arbete, sin egen utveckling och för de relationer som uppstår i det dagliga arbetet.*

Vi vill uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Med det begreppet menar vi att medarbetare i Härnösands kommun ska ha en trygg anställning, rättvis lön och meningsfulla arbetsuppgifter. För att mer tydligt beskriva vad som menas med detta så har vi identifierat fem olika strategiområden:

- **Ledarskap — Medarbetarskap**
- **Arbetsmiljö — Hälsa — Samverkan**
- **Kompetensförsörjning — Rekrytering**
- **Jämlikhet — Jämställdhet - Mångfald**
- **Lön — Anställningsvillkor**

Nedan följer en mer ingående förklaring till varje strategiområde.

Ledarskap — Medarbetarskap

Chefens förmåga att utöva ledarskap och skapa förutsättningar för ett gott medarbetarskap påverkar i hög grad möjligheterna att nå de mål som är satta för verksamheten. Därför är ledarskap en strategisk fråga. Förmågor som att kommunicera, att leda i förändring samt att skapa delaktighet och engagemang är centrala i det goda ledarskapet.

Alla medarbetare är en del i ett större sammanhang och är ambassadörer för Härnösands kommun. Medarbetarskap innebär att aktivt ta ansvar för sitt arbete och för de relationer som uppstår i det dagliga arbetet. Ett professionellt förhållningssätt innebär bland annat respekt gentemot varandra, ett aktivt deltagande på den egna

arbetsplatsen samt lojalitet mot fattade beslut och är centrala delar i både det goda medarbetarskapet och det goda ledarskapet.

Arbetsmiljö — Hälsa — Samverkan

En god arbetsmiljö och en god hälsa bidrar till att verksamhetens mål uppnås och skapar förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. Ingen medarbetare ska drabbas av ohälsa eller bli skadad i det dagliga arbetet, varken fysiskt eller psykosocialt. Alla chefer ansvarar för att arbetsmiljö- och hälsoarbetet blir en naturlig del av verksamheten. Alla medarbetare ska ta ett personligt ansvar för arbetsmiljön och sin hälsa. Planeringen av arbetsmiljö- och hälsoarbetet sker i samverkan med medarbetarna och de fackliga organisationerna. Att arbetsgivare, medarbetare och fackliga organisationer gemensamt arbetar med det systematiska arbetsmiljöarbetet och hälsofrågorna skapar friska medarbetare och attraktiva arbetsplatser.

Kompetensförsörjning — Rekrytering

En omvärld som ständigt förändras påverkar de förutsättningar och behov som styr kommunens verksamhet. Det ställer stora krav på förmåga till förändring som i sin tur påverkar behovet av personal och kompetens. I vår strävan mot att ha en verksamhet med hög kvalitet är arbetet med både ledarutveckling och medarbetarutveckling centralt. En attraktiv arbetsgivare kan rekrytera nya medarbetare och nya kompetenser, både internt och externt. Att ge våra medarbetare möjlighet till kompetensutveckling samt att peka på interna karriärvägar stärker Härnösands kommuns attraktivitet hos både nuvarande medarbetare och framtida medarbetare.

Jämlikhet – Jämställdhet - Mångfald

Jämlikhet avser alla människors lika värde och betyder att alla ska ha lika möjligheter, rättigheter och skyldigheter oavsett till exempel kön, etnicitet, religion, sexuell läggning, ålder och social tillhörighet. Jämlikhetsbegreppet innefattar såväl individer som grupper och hör ihop med mänskliga rättigheter och det demokratiska rättssystemet. Det betyder att jämställdhet och mångfald är en av flera viktiga jämlikhetsfrågor.

Kommunen ska vara en jämställd arbetsplats utan osakliga löneskillnader där jämställdhetsplanen ska vara en naturlig del i arbetet för alla medarbetare. En mångfald hos medarbetarna främjar verksamhetens kreativitet, utveckling och måluppfyllelse. Det är viktigt att alla chefer och medarbetare är goda förebilder genom att visa respekt för varandras olikheter och allas lika värde.

Lön — Anställningsvillkor

Lönepolitiken ska stimulera medarbetarna till ökat engagemang och ett gott arbete, vilket är en förutsättning för god måluppfyllelse. Kommunens löneläge ska skapa förutsättningar för att kunna klara sin personalförsörjning. Lönen ska vara individuell och differentierad, den ska spegla medarbetarens ansvar och kompetens samt uppnådda mål och resultat. I Härnösands kommun ska alla tillsvidareanställningar vara heltidsanställningar. Men vi strävar dock efter att i möjlig mån tillmötesgå de önskemål som arbetstagare kan ha gällande val av sysselsättningsgrad.



Kommunstyrelsens ordförande

Andreas Sjölander

Svar på interpellation: Vindkraft Hemsön

Är det majoritetens vilja att exploatera Hemsön för vindkraft?

Nej och majoriteten har också tagit ett initiativ till moratorium för ny vindkraft i hela Härnösands kommun under den tid som processen med Översiktsplanen pågår. En enig kommunstyrelse ställde sig bakom det beslutet. Alla partiers företrädare var dock inte närvarande.

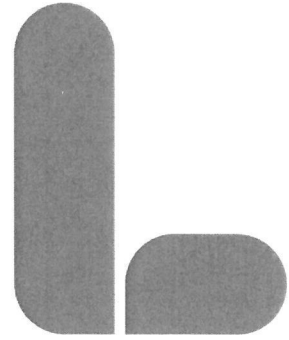
Nu finns det ett tillstånd givet för fem vindkraftsverk på Grönmyrberget på Hemsön. Tillståndet är utfärdat av Länsstyrelsen efter att ett enigt Kommunfullmäktige den 29 november 2012 tillstyrkte ansökan. Så det får byggas vindkraft på Hemsön. Den diskussion som pågår nu är huruvida verken ska vara max 150 meter som beslutet säger, eller om man får höja dem till 200 meter. Kommunen har inte fått någon formell förfrågan från Länsstyrelsen om höjning och har således heller inte tagit ställning till den.

Vilken dialog har man med de boende på Hemsön och närliggande om en eventuell vindkraftsetablering?

Etableringen av vindkraftverk på Hemsön är ett privat initiativ. Kommunen är inte heller tillståndsmyndighet men har haft möjlighet att ge sin syn på etableringen. Ett enigt fullmäktige beslutade 2012 att tillstryka etableringen. Företaget har själva genomfört informationsmöten och ett samrådsförförande.

Vår principiella hållning är att dialog med närboende och sakägare är en förutsättning för att ett projekt av denna omfattning ska bli väl mottaget och uppfattas positivt. Det kommer alltid att finnas skilda uppfattningar kring Vindkraft, men de projekt som blivit framgångsrika, där har grunden lagts i en bra dialog med de närboende.

Andreas Sjölander
Kommunstyrelsens ordförande



2020-10-16

Interpellation till Andreas Sjölander

Vindkraft Hemsön

Det finns ett tidigare beslut från 2009 att placera vindkraft på Hemsön

Under våren verkar arbetet ha aktualiserats och tillståndet förlängts så långt som till 2022

Då det finns ett skilda meningar om det är en bra plats att bygga vindkraft på så har liberalerna nedanstående frågor

-Är det majoritetens vilja att exploatera Hemsön för vindkraft

-Vilken dialog har man med de boende på Hemsön och närliggande område om en eventuell vindkraftsetablering

Olle Löfgren (L)



Svar interpellation vindkraft Hemsön

Interpellation ställd av Olle Lövgren (L) till Knapp Britta Thyr (Mp)

Det finns ett tidigare beslut från 2009 att placera vindkraft på Hemsön. Under våren verkar arbetet aktualiserats och tillståndet förlängts så långt som till 2022. Då det finns skilda meningar om det är en bra plats att bygga vindkraft på så har Liberalerna nedanstående frågor.

Vilka beslut finns idag för att bygga vindkraft på Hemsön?

På Hemsön finns idag två områden som fått miljötillstånd och tillstyrkts att uppföra vindkraftsverk. Skuruberget påbörjade en ansökningsprocess 2005 och fick miljötillstånd efter överklagan 2009 vilket beslutades av Mark- och miljödomstolen.

Grönmyrberget gavs nytt tillstånd vilket beslutades av Mark och Miljödomstolen 2013. Kommunfullmäktige gav Grönmyrberget tillåtlighet 2012 utifrån att Skuruberget redan hade tillstånd i nära anslutning. Kravet är att bara ett område bebyggs och att det ska vara ianspråktaget inom fem år (=2018) eller i drift senast 2020. Därefter har Grönmyrberget fått förlängt tillstånd till 2027. Tillståndet gäller fem verk á 150 m.

Hur ser processen ut för ett eventuellt bygga?

Processen för vindkraftsetableringar tar många år och eftersom lagstiftningen förändrats har processen sett olika ut över tid. Idag krävs förutom miljötillståndet även en tillstyrkan från kommunen. I det här fallet har i nuläget samråd hållits 2019 vad gäller bolagets önskan om högre torn på 200 m, men inga ansökningshandlingar har kommit in ännu, heller ingen ansökan om tillstyrkan.

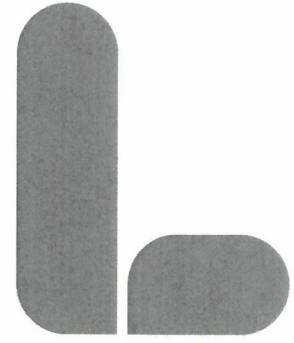
Vilka fler beslut behövs för att starta bygget av vindkraft på Hemsön?

Det krävs en rad små och stora beslut som ligger på olika myndigheters bord så som transportdispenser och elanslutning. I det fall bolaget skickar en ansökan om tillstånd för höjda torn på den plats de idag har miljötillstånd kommer kommunen att ta ställning i tillstyrkansremissen genom *beslut i kommunfullmäktige*. Då ska hänsyn tas till buller, skuggor,

Datum
2020-11-19

fågelinventering mm. Det finns idag inte elanslutningskapacitet till fastlandet från Hemsön vilket HEMAB ännu inte fått i uppdrag från explatören att utreda.

Knapp Britta Thyr (Mp) Ordförande samhällsnämnden



2020-10-16

Interpellation till Knapp Britta Thyr

Vindkraft Hemsön

Det finns ett tidigare beslut från 2009 att placera vindkraft på Hemsön

Under våren verkar arbetet ha aktualiserats och tillståndet förlängts så långt som till 2022

Då det finns ett skilda meningar om det är en bra plats att bygga vindkraft på så har liberalerna nedanstående frågor

-Vilka beslut finns idag för tillstånd att bygga vindkraft på Hemsön

-Hur ser processen ut för ett eventuellt bygge?

-Vilka fler beslut behövs för att kunna starta bygget av vindkraft på Hemsön

Olle Löfgren (L)

Från: Christina Lindberg
Skickat: den 23 november 2020 10:09
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ämne: Interpellation till KF
Bifogade filer: Interpellation SFI.docx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Interpellation till Kommunfullmäktige

Christina Lindberg (C)
Oppositionsråd
Kommunstyrelsens 2e vice ordförande
Härnösands kommun
Telefon +46 (0)70-301 49 38
Växel +46 (0)611-34 80 00

Rådhuset
Storgatan 30
871 80 Härnösand

Till ordförande i Arbetslivsnämnden

Interpellation

Svenska för invandrare, SFI, vänder sig till personer som är nya i Sverige. Sedan 2018 finns utbildningsplikt för nyanlända som har kort utbildning och står långt från arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingen kan anvisa nyanlända, som tar del av deras etableringsinsatser och som behöver utbildning för att få ett arbete, att söka och delta i vuxenutbildning.

Enligt Skollagen är det hemkommunen som är skyldig att erbjuda SFI.

SFI ska ges så snart som möjligt till de personer som har rätt till utbildning. Om det inte finns särskilda skäl ska personen ha påbörjat utbildningen inom tre månader.

Särskilda regler gäller för personer som omfattas av etableringsinsatser. Då ska kommunen aktivt arbeta för att dessa ska kunna påbörja SFI inom en månad från det att de anmält sig till utbildningen.

Samhällsorientering är en utbildning om det svenska samhället för personer som fått uppehållstillstånd i Sverige. Varje kommun har en skyldighet att erbjuda minst 100 timmar Samhällsorientering på personens modersmål så långt det är möjligt eller något annat språk som personen behärskar.

Jag har fått indikationer på att Härnösand har kö till SFI utbildningen och därmed lång väntetid. Detsamma gäller samhällsorientering.

Att lära sig svenska språket är oerhört viktigt för att komma in i det svenska samhället. Den som kan språket får lättare arbete, möjlighet att studera vidare och kan förstå viktig information. Det handlar om att personer som omfattas av utbildningsplikten kan påbörja sina studier så snart som möjligt för att kunna nyttja sin etableringsperiod på 24 månader. Förutom att förstå språket är det också viktigt att ha kunskap om regler och normer i Sverige. Det handlar om att ge de nyanlända bra förutsättningar i arbets- och samhällslivet.

Med anledning av ovanstående vill jag ställa följande frågor:

- Hur lång har kön och väntetiden varit för att påbörja studier i SFI, redovisat månadsvis 2020, som Härnösands kommun själv bedriver?
- Om väntetid har förekommit, vad är anledningen, har insatser vidtagits och i så fall vilka?
- Har det varit väntetid mellan de olika SFI-kurserna, vad är i så fall anledningen, har insatser vidtagits?
- Hur många deltagare har genomgått Samhällsorientering 2020 och i vilka språk?
- Har alla deltagare som ansökt till Samhällsorientering 2020 gått kursen, om inte vad är anledningen till detta, och har insatser vidtagits?

Christina Lindberg (C)

2020-11- 20



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Avsägelse 2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att bevilja avsägelsen från Basel Aljamal (S) som ersättare i Härnösands kommunfastigheter AB och

att bevilja avsägelsen från Carl-Fredrik Edgren (V) som ledamot i Härnösands kommunfastigheter AB.

Bakgrund

Basel Aljamal (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i Härnösands kommunfastigheter AB.

Carl-Fredrik Edgren (V) har avsagt sig uppdraget som ledamot i Härnösands kommunfastigheter AB.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Basel Aljamal (S) 2020-12-10

Avsägelse från Carl-Fredrik Edgren (V) 2020-12-10

Johanna Laine
Kommunsekreterare



Kommunfullmäktige

Valärenden 2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att välja Wafa Abdo (S) som ersättare i Härnösands kommunfastigheter AB och

att välja Lars Göran Spång (V) till ledamot i revisionen efter Karl Hultin (V).

Bakgrund

Fullmäktige ska välja nya ersättare och ledamöter efter de förtroendevalda som avsagt sig sina uppdrag i nämnderna och i kommunstyrelsen med mera. Val av nya ersättare och ledamöter till fullmäktige sker genom begäran hos Länsstyrelsen.



Kommunfullmäktige

Johanna Laine, 0611 34 80 08
johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige 2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Bakgrund

Ärenden som gått för kännedom till fullmäktige i december 2020:

Protokollsutdrag socialnämnden 2020-10-29 § 140 – Ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2020, samt bilaga (rapport)

Revisorernas bedömning delårsrapport 2020-08-31 Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Johanna Laine
Kommunsekreterare

Bilagor

Bilaga – Ärenden för kännedom 2020-12-21



Socialnämnden

§ 140

Dnr 2019-000226 1.1.3.1

Ej verkställda gynnande beslut

Socialnämndens beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt

att rapporten delges kommunfullmäktige.

Bakgrund

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom



Socialnämnden

§ 140, forts.

tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Denna period finns det 62 ej verkställda gynnande beslut att rapportera.

Det är 30 beslut om särskilt boende, 2 beslut om Bostad med särskild service servicebostad, 1 beslut om Bostad med särskild service gruppboendestad, 6 beslut om kontaktperson LSS, 3 beslut om kontaktperson Sol, 15 beslut om sysselsättning, 3 beslut om ledsagarservice LSS samt 2 beslut om korttidsvistelse LSS.

Denna period finns det 162 avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader att rapportera.

Det är 11 beslut om sysselsättning SoL, 15 beslut om dagverksamhet SoL, 131 beslut om daglig verksamhet LSS, 3 beslut om kontaktperson LSS, 1 beslut om ledsagarservice LSS samt 1 beslut om kontaktperson SoL.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2020-10-14.

Socialförvaltningen, rapportering av ej verkställda beslut avseende tredje kvartalet 2020.

**Socialförvaltningen**

Rapportering av ej verkställda beslut gällande tredje kvartalet 2020

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2019-11-28	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-05-29, men tackat nej.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2019-12-17	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-07-01.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-01-27	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-07-06.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-06-08	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-03-27	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-04-08	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-08-21.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-03-18	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-07-15.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-05-07	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-05-11	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-05-18	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-05-04	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-06-10	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-06-10	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-06-29	Brist på boendeplats.

Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-01-23	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-07-22.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-01-29	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-07-07.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-02-05	Erbjuden boendeplats 2020-04-08 och 2020-08-03, men tackat nej.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-02-13	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-02.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-03-05	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-08-12.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-03-11	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-09.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-03-19	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-02.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-03-25	Brist på boendeplats. Flytt annan kommun 2020-08-04.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-03-26	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-09, men tackat nej.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-04-09	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-14.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-05-05	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-29.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-05-07	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-29.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-05-18	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-08-27.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-06-16	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-28.
Särskilt boende Demens	4 kap.1 § SoL	2020-06-16	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-10-02.
Särskilt boende Psykiatri	4 kap.1 § SoL	2019-05-08	Brist på boendeplats.
Servicebostad LSS	9 § p. 9 LSS	2019-10-14	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-28, väntar på svar.
Servicebostad LSS	9 § p. 9 LSS	2020-03-31	Brist på boendeplats.
Gruppboende LSS	9 § p. 9 LSS	2019-09-10	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-08-24.

Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2019-12-06	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-05-01	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-20.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-06-01	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-06-01	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-02-04	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2012-09-01	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2011-09-01	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2011-09-01	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2011-11-17	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-05-18.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2018-07-03	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2011-09-01	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2013-04-15	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-20.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2013-06-13	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-20. Erbjuden att börja 202-09-21 men är fortfarande hemma
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2011-09-01	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-09-29.

Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2011-09-01	Inte verkställt p g a Covid och stängd verksamhet fr o m 2020-03-23 till 2020-10-04.
Kontaktperson SoL	4 kap.1 § SoL	2020-06-23	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2020-07-01	Brist på uppdragstagare
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2020-05-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-04-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-06-05	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-03-12	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-06-08	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2012-07-01	Brukaren har inte varit synlig för verkställare i Treserva 2018-2020. Handläggare utreder behov i nuläget.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2011-09-01	Brukaren har inte varit synlig för verkställare i Treserva 2018-2020. Handläggare utreder behov i nuläget.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2013-01-01	Brukaren har inte varit synlig för verkställare i Treserva 2018-2020. Handläggare utreder behov i nuläget.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2013-01-01	Brukaren har inte varit synlig för verkställare i Treserva 2018-2020. Handläggare utreder behov i nuläget.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2020-07-01	Brist på uppdragstagare.
Korttidsvistelse LSS	9 § p. 6 LSS	2020-04-16	Uppdragstagare finns samt är matchad med brukaren. Brukaren vill dock ej påbörja insatsen i väntan på annat beslut från Socialförvaltningen.
Korttidsvistelse LSS	9 § p. 6 LSS	2020-01-02	Brukaren vill ej matcha eller påbörja insatsen under Covid 19. Brukaren är i riskgrupp.

Tabell 2. Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Datum för avbrott	Orsak
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2019-09-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-29
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2019-11-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-29.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-29
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2019-10-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-29. Erbjuden att börja 2020-01-01 men avstår p g a pandemin
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2019-12-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-29
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2017-03-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-06.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2019-12-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-20.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2017-03-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-06.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-06.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2017-03-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid t o m 2020-09-07.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-10-01	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2020-04-01	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2020-03-10	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-09-07	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-10-01	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.

Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2015-02-23	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2020-03-02	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2020-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-10-25	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-04-16	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-04-16	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-04-25	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-11-28	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-10-01	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2020-02-21	2020-03-23	Stängd verksamhet tills vidare p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-01-03	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-09-26	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-08-14	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-05-28	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-09-06	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-01-15	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-09-04	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-07-08	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2017-01-17	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.

Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-08-05	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-03-18	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-05-12	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-06-10	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-08-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-03-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-02-13	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-08-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-09-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-12-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.

Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-09-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-05-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2017-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-05-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2012-11-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2012-11-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-06-16	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-09-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.

Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-06-13	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-06-13	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-06-13	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2012-12-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-06-13	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-06-13	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-05-07	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2017-06-16	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-06-28	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.

Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-10-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-10-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-04-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-04-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-04-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2012-10-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-08-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-11-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-10-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-12-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-12-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.

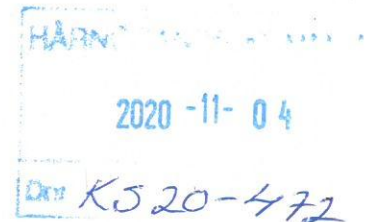
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2012-12-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2011-09-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-10-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-09-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-05-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-04-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-09-02	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-01-02	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.

Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-02-26	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-03-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-11-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-06-21	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-12-17	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-09-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-06-14	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-06-14	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-11-16	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-06-14	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2017-11-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2020-01-13	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2017-11-17	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.

Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2017-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-09-29	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-11-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-03-09	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-04-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-09-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2017-04-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-12-22	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-12-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-06-17	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2019-06-01	2020-03-11	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2019-06-28	2020-03-02	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2019-06-01	2019-10-23	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson	SoL 4:1 kap	2019-04-07	2020-06-03	Familjen meddelade att de inte behöver någon kontaktperson
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2019-09-19	2020-04-28	Brist på uppdragstagare.

Kommunalförbundet
Kollektivtrafikmyndigheten i
Västernorrlands län
Revisorerna

2020-10-22



Till
Kommunfullmäktige i Ånge, Sundsvall,
Timrå, Härnösand, Kramfors, Sollefteå
och Örnsköldsvik

Regionfullmäktige

För kännedom
Direktionen
Kommunalförbundet
Kollektivtrafikmyndigheten i
Västernorrlands län
Org nr 22200-2923

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2020-08-31

Vi, av Regionfullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2020-08-31 är förenligt med de mål som direktionen beslutat om. Bedömningen avser de mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

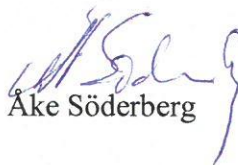
Bedömningen är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsmetod i kommunal verksamhet.

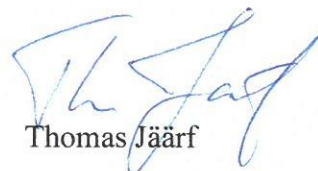
Vår samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten inte är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen beslutat om som är av särskild betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Som stöd för vår bedömning återopas bifogad rapport.

Härnösand 2020-10-22


Mikael Gäfvert


Åke Söderberg


Thomas Järf



Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31

Revisionsrapport

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands
län

KPMG AB

2020-10-22

Antal sidor 11



Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31
KPMG AB
2020-10-22

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
1.1	Räkenskaperna och Delårsrapporten	1
1.2	Underlag för revisorernas bedömning utifrån direktionens mål	1
2	Inledning	2
2.1	Syfte och revisionsfråga	2
2.2	Avgränsning	2
2.3	Revisionskriterier	3
2.4	Ansvarig	3
2.5	Projektorganisation	3
2.6	Metod	3
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Bedömning av mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	4
3.2	Balanskravet	4
3.3	Delårsrapporten i övrigt	5
3.4	Resultaträkning	7
3.5	Balansräkning	8



Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31
KPMG AB
2020-10-22

1 Sammanfattning

Vi har av revisorerna i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län fått i uppdrag att översiktligt granska delårsrapporten per 2020-08-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Kollektivtrafikmyndighetens revisorer ska enligt kommunallagen 12 kap bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt målen som förbundsdirektionen beslutat. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten. Vi skall granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

1.1 Räkenkaperna och delårsrapporten

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Resultat för delåret uppgår till 0 mkr (0 mkr). Då kollektivtrafikmyndigheten finansieras av medlemmarna via bidrag tillämpar kollektivtrafikmyndigheten en fördelningsmodell för att fördela intäkter och kostnader på respektive medlem. Nettokostnaden för respektive medlem ligger sedan till grund för vad de skall betala i medlemsbidrag för att kollektivtrafikmyndigheten skall gå +/- 0.
- Kollektivtrafikmyndighetens totala nettokostnad för delåret uppgår till -369,6 mkr (-376,5 mkr), vilket är en avvikelse mot budget per 2020-08-31 med +29,1 mkr.
- Den huvudsakliga orsaken är lägre kostnader i och med covid-19 och dess effekter på antalet resande. Bussresor, sjukresor och färdtjänst har minskat under året.
- Minskade intäkter är kopplade till minskat resande i och med covid-19.

1.2 Underlag för revisorernas bedömning utifrån direktionens mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen ska förbundsdirektionen i budgeten ange de finansiella- och verksamhetsrelaterade mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsbokslutet är förenligt med de beslutade målen.

Vi delar förbundsdirektionens bedömning att resultatet i delårsrapporten inte är i enlighet med målen för god ekonomisk hushållning.



Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31
KPMG AB
2020-10-22

2 Inledning

Av lag om kommunal bokföring och redovisning framgår att kommunalförbund ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige i respektive kommun och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kollektivtrafikmyndighetens revisorer ska enligt 12 kap i kommunallagen bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som förbundsdirektionen beslutat (2 §). Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

2.1 Syfte och revisionsfråga

Granskningen syftar till att översiktligt bedöma om:

- Kollektivtrafikmyndighetens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som förbundsdirektionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning
- Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till förbundsdirektionen.

2.2 Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2020-08-31. Vår granskning har skett i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och SKYREV². Det innebär att vi planerat och genomfört den översiktliga granskningen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss att delårsrapporten inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen av räkenskaperna är översiktlig och avser endast underlag för bedömning av förbundsdirektionens delmål kopplade till god ekonomisk hushållning. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsak in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts.

Vår granskning har varit inriktad på att hitta väsentliga fel (bedömda eller konstaterade) i delårsrapporten. I vår granskning ingår inte primärt att granska den interna kontrollen över kollektivtrafikmyndighetens kostnader och intäkter. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Sidorna 9-43 har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna. Vår granskning innebär att vi tar stickprov på de finansiella siffrorna och att informationen i förvaltningsberättelsen är förenlig med de finansiella delarna, dvs. vi granskar inte alla siffror på nämnda sidor.

Denna rapport sammanfattar i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer



Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31
KPMG AB
2020-10-22

2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om delårsrapporten i allt väsentligt följer:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR
- Interna regelverk och instruktioner
- Förbundsdirektionens beslut

Vi har bedömt om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av förbundsdirektionen beslutade målen för ekonomi och verksamhet som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

2.4 Ansvarig

Granskningen avser delårsrapport som enligt 11 kap 16 § kommunallagen ska behandlas av förbundsdirektionen. Rapporten är faktakontrollerad av economichef.

2.5 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Katarina Loncar och under ledning av Lars Skoglund, auktoriserad revisor. Lena Medin har deltagit i egenskap av certifierad kommunal revisor.

2.6 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument inklusive delårsrapporten
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen
- Stickprovsvis granskat specifikationerna till delårsbokslutet med tillhörande underlag för avstämning och verifiering av väsentliga balansposter i den omfattning som krävs som underlag för bedömning av förbundsdirektionen finansiella mål
- Översiktlig analys av resultaträkningen



3 Resultat av granskningen

3.1 Bedömning av mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska förbundsledningen i budgeten ange de finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av förbundsledningen beslutade målen.

Av budgeten³ framgår:

En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart en budget i balans, utan innefattar ett krav på att resurserna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. De delmål som är särskilt betydelsefulla och ska ha uppnått godkänd nivå för att kollektivtrafikmyndigheten ska kunna redovisa att de har uppnått god ekonomisk hushållning är:

- Vi ska resurseffektivt öka det totala kollektiva resandet
- Minskad negativ miljöpåverkan
- Resurseffektiv kollektivtrafik

Till respektive delmål framgår ett antal planerade åtgärder samt indikatorer med riktvärden för år 2020. Under målet resurseffektiv kollektivtrafik finns de finansiella indikatorerna.

I delårsrapporten har förbundsledningen gjort bedömningen att kollektivtrafikmyndigheten inte uppnår god ekonomisk hushållning. Bedömningen baseras på följande utvärdering av de tre övergripande målen:

Målområde	Verksamhetens mål	Årsprognos	Målopplifelse
Resenär	Vi ska resurseffektivt öka det totala kollektiva resandet	Målet kommer inte att uppfyllas	Antalet resor i Västernorrland har minskat kraftigt (ca 23 %) till följd av covid-19.
Hållbarhet	Minskad negativ miljöpåverkan	Målet kommer delvis att uppnås	Biomedelsanvändningen ligger på 98,7 % och bedöms ligga kvar på den nivån under 2020.
Hållbarhet	Resurseffektiv kollektivtrafik	Målet kommer inte att uppfyllas	Den övergripande förklaringen är att det kraftigt minskande resandet, utifrån covid-19, innebär att indikatorerna generellt påverkats negativt under året.

I delårsrapporten finns under senare avsnitt en redovisning av de indikatorer som hör till respektive mål.

Kommentar

Vi delar förbundsledningens bedömning att resultatet i delårsrapporten inte är i enlighet med målen för god ekonomisk hushållning.

3.2 Balanskravet

Ett kommunalförbund ska enligt kommunallagen göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen. Ett balanskravsunderskott ska regleras senast tre år efter att det har konstaterats i årsredovisningen. Ett kommunalförbund ska anta en åtgärdsplan för hur en reglering ska

³ Beslutad av förbundsledningen 2019-09-27



Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31
KPMG AB
2020-10-22

ske. För att inte tid ska gå förlorad bör åtgärder sättas in så fort som möjligt. Enligt prop. 2003/04:105 bör det åtminstone översiktligt i delårsrapporten framgå vilka åtgärder som krävs för att uppnå balanskravet.

I kommunallagen finns de gällande reglerna om balanskravet, vilket innebär att ett kommunalförbunds intäkter ska överstiga kostnaderna. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt kommunallagen regleras inom tre år. I kommunallagen stadgas även att ett kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt kan urholka ett kommunalförbunds ekonomi.

Vi har granskat att:

- Kollektivtrafikmyndigheten uppfyller balanskravet
- Kollektivtrafikmyndigheten inte har några tidigare underskott att återställa.

Kommentar

Kollektivtrafikmyndigheten redovisar en avstämning av balanskravet enligt kommunallagen i förvaltningsberättelsen. Det prognostiserade balanskravsresultatet uppgår till 0 mkr. Det finns inga tidigare underskott att återställa. Vår bedömning är att kollektivtrafikmyndigheten kommer att klara balanskravet för helåret.

3.3 Delårsrapporten i övrigt

Enligt lag om kommunal bokföring och redovisning 13 kap 2 § ska delårsrapporten innehålla resultaträkning, balansräkning, en förenklad förvaltningsberättelse samt en samlad beskrivning av drift- och investeringsverksamheten. I enlighet med RKR:s rekommendation 17

RKR R 17 Delårsrapport har med att den förenklade förvaltningsberättelsen ska innehålla följande avsnitt:

- Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättas.
- Upplysningar om kommunalförbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning.
- En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.
- En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.

Kommentar

I den översiktliga granskningen har vi koncentrerat oss på att granska kollektivtrafikmyndighetens intäkter och kostnader. Vi kan således inte uttala oss om fördelningen av intäkter och kostnader mellan medlemmarna är korrekt redovisade baserad på den översiktliga granskningen som har genomförts.

De finansiella rapporter som ingår i en delårsrapport ska upprättas enligt följande:

- En balansräkning per den aktuella delårsperiodens slut och jämförelsetal för närmast föregående räkenskapsårs utgång.



Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31
KPMG AB
2020-10-22

- En resultaträkning för delårsperioden med jämförelsetal för motsvarande period närmast föregående räkenskapsår, helårsprognos samt årsbudget.

Kommentar

Vi bedömer att delårsrapporten innehåller alla väsentliga delar som framgår av lag och rekommendationer.

RKR R 17 Delårsrapport skriver vidare att en delårsrapport ska innehålla *upplysningar i not om:*

- Att samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen eller, om dessa principer eller metoder har ändrats, en beskrivning av karaktären på och effekten av förändringen
- Säsongsvariationer eller cykliska effekter som har påverkat verksamheten
- Karaktären och storleken på jämförelsestörande och extraordinära poster samt deras effekt på tillgångar, skulder, eget kapital och resultat
- Effekter av ändrade uppskattningar och bedömningar som har redovisats under tidigare räkenskapsår, om de har en väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden
- Förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser som inträffat efter räkenskapsårets början

Kommentar

Vi anser att redovisningsprinciperna i all väsentlighet följer RKR:s rekommendationer. Vi uppfattar att syftet med LKBR tillsammans med RKR:s nya rekommendationer är att verka för att vidareutveckla den kommunala redovisningen för ökad jämförbarhet. I linje med det arbetet bedömer vi att kollektivtrafikmyndigheten bör utveckla beskrivningen av principerna för en ökad tydlighet.

3.4 Anvisningar och styrdokument

Kollektivtrafikmyndigheten har valt att förlägga delårsrapporten till den 31 augusti och benämner delårsrapporten *Tertialrapport per 2020-08-31*. Ekonomienheten i Kramfors upprättar anvisningar och tidplaner som skickas ut till respektive område. I anvisningarna ingår bl.a. instruktioner för periodiseringar, avstämning av balansposter och redovisningsprinciper.

Kommentar

Vi bedömer att anvisningar och styrdokument är ändamålsenliga och fyller sitt syfte



Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31

KPMG AB

2020-10-22

3.5 Resultaträkning

Ett kommunalförbunds långsiktiga utveckling är beroende av att intäkterna ökar mer än kostnaderna för att inte urholka det egna kapitalet.

Belopp i mkr	Prognos 20-12-31	Budget 20-12-31	Budget 20-08-31	Utfall 20-08-31	Utfall 19-08-31	Utfall 19-12-31	Sammanställd 20-08-31
Verksamhetens nettokostnader	-586,6	-594,9	-398,8	-369,6	-376,5	-564,8	-369,2
Subventioner	141,0	156,5	104,3	92,7	106,4	181,1	92,7
Medlemsbidrag	445,6	438,4	294,5	276,9	270,0	383,6	276,9
Finansiella poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0
Årets resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,4

Kommentar

Kollektivtrafikmyndighetens nettoresultat för delåret uppgår till -369,6 mkr. Vid motsvarande tidpunkt förra året uppgick resultatet till -376,5 mkr, avvikelserna förklaras främst minskade biljettintäkter och resekostnader till följd av minskat resande i och med covid-19.

Nobina har med anledning av covid-19 pandemin och det minskade resandet i kollektivtrafiken framfört krav på kompensation för intäkter i trafikavtal med rörlig ersättning kopplat till resandet, så kallat resandeincitament. Kollektivtrafikmyndigheten har fyra resandeincitamentsavtal med Nobina. Avtalen löper till mitten av december 2022, med möjlighet för parterna att överenskomma om förlängning i 1+1 år.

Kollektivtrafikmyndigheten har förhandlat med Nobina om de krav som framförts.

Kollektivtrafikmyndigheten har inte reserverat något belopp avseende Nobinas krav.

Till följd av nytt avtal kopplat till tåghyra, har myndigheten i år redovisat intäkt och kostnad separat. Tidigare år har en nettoredovisning skett av hyresintäkt och -kostnad. Avtalet är numer ett operationellt leasingavtal, tidigare har det varit finansiellt.

Kollektivtrafikmyndighetens nettokostnader prognostiseras bli lägre än vad som är budgeterat för helåret till följd av det minskade resandet, vilket påverkar både intäkter och kostnader. Prognostiserat medlemsbidrag uppgår till 445,6 mkr och budget 438,4 mkr, vilket även det förklaras av det minskade resandet.

I föregående års bokslutsrapport från KPMG, så noterades att myndigheten hade skuldförda bidrag om 12,6 mkr, vilka rekommenderades intäktsföras då motpart och förpliktelse inte kunde verifieras. Per delårsbokslutet har myndigheten fortfarande inte behandlat skulden. Vi bedömer därmed att delårsrapporten inte ger en rättvisande bild av Kollektivtrafikmyndighetens resultat och ställning. Vi bedömer att delårsrapporten ej har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt god redovisningssed.

Efter delårsbokslutets utgång har Kollektivtrafikmyndigheten lämnat in en ansökan till Trafikverket enligt förordning (2020:713) om ersättning till regionala kollektivtrafikmyndigheter för minskade biljettintäkter under utbrottet av covid-19. Inget belopp har bokats upp i delårsbokslutet pga osäkerheten i ett eventuellt extrabidrag.



Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31
KPMG AB
2020-10-22

3.6 Balansräkning

	2020-08-31	2019-12-31	Sammanställd 2020-08-31	Sammanställd 2019-12-31
Balansomslutning	163,9	242,5	171,6	249,5
Redovisat eget kapital	1,3	1,3	1,7	0,2
Redovisad soliditet	0,8%	0,5%	1,0%	0,1%
Omsättningstillgångar	145,4	222,1	167,0	244,4
Avsättningar	0,0	0,0	4,1	4,1
Långfristiga skulder	0,0	0,0	0,5	0,5
Kortfristiga skulder	162,6	241,2	165,2	244,7
Balanslikviditet	89,4%	92,1%	101,1%	99,9%

Kommentar

Soliditeten visar betalningsförmågan på lång sikt, vilket betyder att kollektivtrafikmyndigheten har täckning för sina skulder. Kollektivtrafikmyndigheten redovisar en soliditet på 0,8% vilket är en förbättring från 0,5% per 2019-12-31. Balanslikviditeten visar kollektivtrafikmyndigheten betalningsförmåga på kort sikt.

Till samtliga balansposter har huvudboksbilagor och specifikationer upprättats.

Aktier i Bussgods Västernorrland AB har under året skrivits ned med 1 159 tkr.

3.7 Investeringsredovisning

Enligt RKR R17 Delårsrapport ska delårsrapporten innehålla en översiktlig beskrivning av kommunalförbundets investeringsredovisning.

Kommentar

Kollektivtrafikmyndigheten har en samlad tabell gällande årets investeringar i förhållande till investeringsbudget. Upplysning gällande årets investeringar ges även löpande i text.

3.8 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Kommentar

Vi ser positivt på att kollektivtrafikmyndigheten har valt att ha med kassaflödesanalys i sin delårsrapport, vilken vi har granskat översiktligt. Den tillämpade modellen synes överensstämja med Rådet för kommunal redovisning R13.



Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31
KPMG AB
2020-10-22

3.9 Sammanställd redovisning

Enligt LKBR 12 kap 2 § ska den sammanställda redovisningen omfatta de juridiska personer i vilka kollektivtrafikmyndigheten har ett betydande inflytande. Av författningskommentarerna framgår att ett betydande inflytande förutsätts föreligga när ett kommunalförbund innehar minst 20 % av rösterna i en annan juridisk person. Det finns dock möjlighet att göra avsteg från principen om den juridiska personen har en ringa omsättning eller balansomslutning. I RKR R17 Delårsrapport är det upp till varje kommunalförbund att avgöra om de juridiska personerna ska omfattas av delårsrapporten

Kommentar

Vi ser positivt på att kollektivtrafikmyndigheten har upprättat en sammanställd redovisning för delåret.

KPMG, dag som ovan

Lars Skoglund
Auktoriserade revisorer

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för angiven uppdragsgivare och är baserat på det uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Förslag till upprättelse

En kvinnominnesapp

En ljudkoordinat på högst 6 minuter läggs ut i den byn som den avrättade kvinnan kom ifrån. Hon ska få komma hem. Tekniken som används är en applikation i telefonen som visar dig vart du ska gå, en app som navigerar med hjälp av GPS och kartfunktionen. När du kommer in i en viss geografisk zon öppnas berättelsen. Alla historier kommer även att ligga på en offentlig hemsida så att alla som inte kan ta sig till platsen kan lyssna.

Ljudfilen börjar med en kulning. Kulning är en symbolisk ton för vår bortglömda kvinnohistoria. Därefter kommer en minnesberättelse om kvinnans öde och vad vi vet om henne, där även de andra kvinnorna som fanns i byn som fick andra straff kan omnämnas. Barnen som var inblandade ska även de rentvås och få upprättelse för de oförstånd man utsatte dem för, vilket ledde till att de ibland kunde skicka sina mödrar och systrar i döden. Ett trauma som levde i många generationer.

Kvinnorna ska kläs av eventuella epitet, ord som "Stor-Malin", "Rump-Margareta", "Elisabeth Uppnäsa". Det ska vara ett värdigt kvinnominne. Hon ska även kläs av bilden av att hon var en mans "någonting", att det var Nils Eriksons piga eller Olof Månsons änka man avrättade osv. Hon ska beskrivas som att hon var gift med Olof Månson och arbetade hos Nils Erikson.

Därefter ber vi henne om förlåtelse för det som skett. Vi rentvår hennes namn och bekräftar att hon var oskyldig och att det var samhället som hade gjort fel och inte hon. Upprättelsen avslutas med en ljus och vacker gåva till hennes minne (sång, dikt, kulning...). Vi ber lokala artister, sångare och poesiläsare i regionen att åta sig ett ideellt hedersuppdrag genom ta sig an en kvinna var och till hennes minne sjunga, läsa eller lämna en form av ljus minnesgåva. På det sättet lämnas ett vackert ljust avtryck i landskapet till hennes minne.

För att inte kvinnominnet i Ångermanland ska präglas av ond bråd död så innehåller också förslaget att lägga in alla kvinnor som gjort avtryck i vår historia och sin bygd. Se bilaga.

Stiftelsen för kvinnominne

Om förslaget för upprättelsen godtas skapas en stiftelse för kvinnominne. En stiftelse som förvaltar och sköter upprättelsen, som ser till att kvinnominne vårdas på ett värdigt, vackert sätt och att kunskap om kvinnans roll i historien sprids.

Stiftelsens verksamhetsområden:

- Upprättelse
- Utbildning kring kvinnohistoria
- Kvinnominnesappen
- Kvinnohistoriska frukostar/AW
- Framtagande av skolundervisningsmaterial
- Uppbackning av kvinnojourer
- Verka för den globala rörelsen *He for she - She for he*
- Söka samverkan med kvinnor i Svenska kyrkan

Besöksnäring

Upprättelsen har INTE som syfte att skapa besöksnäring men turismen kommer att påverkas positivt av kvinnominnesappen. Den uppfyller de kriterier som Kairo Futures omvärldsanalys sätter som de sex viktigaste när det gäller turism 2020-2030.

1. Det naturliga (naturen och landsbygden)
2. Det meningsfulla
3. Det spektakulära
4. De utvecklande
5. De som kittar oss samman
6. Det långsamma (cykel, vandring)

Kostnad för varje upprättad kvinna

14 500: - exkl. moms

Beloppet 14 500: - exkl. moms per livsöde innehåller:

Kulning, koordinering av ljudfilen, inspelning, forskningsmaterial och genomgång av de transkriberade domarna tillsammans med Sture Norberg, projektledning, berättande text, ljudbearbetning, en uppsamlade historieportal, datasupport, uppmätning av GPS-koordinat, teknik och uppdatering av teknik, avsättningar för att kunna byta ut tekniken om fem år då vi inte kan förutspå hur digitala verktyg ser ut då. Ljudfilerna och koordinaterna kommer att hålla i evighet men tekniken som bär ut dem kommer att ändras och behöver bytas ut och uppdateras mot mjukvaran i Android och Iphone varje månad. Största delen av ljudfilen med upprättelse består av ideellt arbete.

För 7000: - exkl. moms extra skapas också en ljudfil på engelska.



Kommunfullmäktige
Jeanette George

Tillkommande motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att överlämna följande E-förslag till kommunstyrelsen för beredning:

- Upprättelse för kvinnor (KS2019-546)