Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2025-04-24

Dnr
KS/2025-2

Kommunstyrelseförvaltningen
Jeanette George, 0611 34 8016
jeanette.george@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Anmälan av ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Protokoll/protokollsutdrag

Protokoll Härnösandshus, 2025-03-24

Protokoll Kommunfastigheter, 2025-03-24

Protokoll Hemab, 2025-03-18, med bilagor

Protokoll Heab, 2025-03-18, med bilagor

Protokoll Hefab, 2025-03-18

Protokoll Invest i Härnösand AB, 2025-02-13

Protokoll Invest i Härnösand AB, 2025-04-01

Protokoll Invest i Härnösand AB, 2025-04-10

Protokoll Skeppet 5&6 AB, 2025-04-10

Protokoll Tillgänglighetsrådet, 2025-03-12

Övrigt

Ostkustbanan 2015 - Granskningsrapport 2024 med grundläggande granskning 2024 Ostkustbanan 2015 AB

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland 2024 - Årsredovisning och verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, rapport samt protokollsutdrag

Höga Kusten destinationsutveckling AB – Revisionsberättelse, granskningsrapport, verksamhetsberättelse, Årsredovisning

Länsstyrelsen – Beslut om revidering av kommuntal år 2025

Jeanette George,
kommunsekreterare

AB HÄRNÖSANDSHUS **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** **NR 2**

Datum: **2025-03-24** Paragraf **10-18**

Plats och tid:	AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 09.00 – 11.00	
Närvarande ledamöter:	Ulf Rehnberg	Ordförande
	Simon Henning	
	Roland Stenberg	
	Lars-Gunnar Hultin	
	Göran Sjögren	
Närvarande ersättare:	Catrine Rehnström	(tjänstgörande ersättare)
	Brendan McCarthy	(tjänstgörande ersättare)
	Ingemar Wiklund	representant för Fastighets
Ej närvarande:	Mats Höglund	
	Karin Hermans	
	Lena Drejare	
	Sofia Henriksson	
	André Viberg	
	Josephine Jonsson	representant för Unionen
Övriga deltagande:	Göran Albertsson, VD	
	Clemens Brännström	
	Jörgen Sjölund	
	Christina Viklund	
Utsedd justerare	Göran Sjögren	
Underskrifter	Sekreterare	
	Ordförande	
	Justerare	

§ 10 **Mötets öppnande**
Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Mats Höglund och Karin Hermans är Brendan McCarthy respektive Catrine Rehnström.

§ 11 **Val av justerare**
Göran Sjögren utsågs att justera dagens protokoll.

§ 12 **Godkännande av dagordning**
Anmälan av övriga frågor:
Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 13 **Föregående protokoll**
Föregående protokoll nr 1 2025 godkändes och lades till handlingarna.

§ 14 **Uthyrningsläge / ekonomi**

Information uthyrningsläge/vakansgrad

Vakansläget redovisades per den 1 mars 2025.

	Vanliga	Stud.lgh	Totalt	
2025	35 st	0 st	35 st	2,13%
2024	34 st	0 st	34 st	2,06%
2023	34 st	0 st	34 st	2,06%
2022	40 st	0 st	40 st	2,42%

Ekonomi
AB Härnösandshus resultatrapport per 2025-02-28 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **godkänna resultatrapporten per februari 2025, samt**

att **lägga rapporten till handlingarna**

Reviderad resultatbudget
Efter genomförda hyresförhandlingar lämnades ett förslag till reviderad resultatbudget för verksamhetsåret 2025. Se förslag med förklarande text enligt bilagan till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna den reviderade resultatbudgeten för 2025.

Rapport skuldhantering

Aktuell lånesituation redovisades per 28 februari 2025.

	2025	2024	2023
Låneskuld (mkr)	458,7	470,5	482,7
Genomsnittlig ränta	1,85%	1,57%	0,87%
Räntebindningstid	1,4 år	1,3 år	2,2 år

§ 15 Projektredovisning

Pågående förvaltningsprojekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.
Pågående projekt Klimatinitiativet redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 16 Fastighetsförändringar

Information pågående fastighetsförändringar
VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Nya bostäder på Torsvik
Arbetet med att förbereda för nya bostäder på Torsviksområdet pågår. Befintlig miljöstation har rivits för att ge plats åt de nya huskropparna. Nya underjordsbehållare har installerats. Sanering av marken har genomförts.

Bygglov har lämnats in. Efter att bygglov erhållits, vilket beräknas ske i slutet av mars, kan arbetet med grundläggning och pålning starta.

Trygghetsboende Norra Brännan
Statens Bostadsomvandling förvärvar underutnyttjade eller tomma fastigheter av kommuner och bygger om dessa för att därefter hyra ut den ombyggda fastigheten genom en blockförhyrning till kommunen eller Härnösandshus i det här fallet.

Kommunstyrelsen har beslutat att teckna en avsiktsförklaring med SBO som innebär att en utredning ska genomföras som undersöker möjligheterna att bygga om fastigheten till ett trygghetsboende.

Projektering och utredning tillsammans med Statens Bostadsomvandling pågår. Skisser på utformning av lägenheter och fasader pågår och redovisades. Antalet lägenheter har ökat från 14 till 19 för att förbättra kalkylen.

Arbetet med att ändra detaljplanen för området pågår. De utredningar som krävs i detaljplaneprocessen är genomförda. Detaljplanen beräknas skickas ut på samråd i början av maj.

SBO har tagit fram en investeringskalkyl som samtliga parter upplever som acceptabel. Arbetet fortskrider.

§ 17 Övriga frågor

Uppföljning mål affärsplan 2024
Utfallet av de mål och aktiviteter som fastställts i AB Härnösandshus affärsplan för 2024 redovisades.

Styrelsen beslutade

att godkänna rapporten samt,

att lägga rapporten till handlingarna.

Resultatrapport Hemab Elförsäljning AB
Hemab Elförsäljning ABs resultatrapport per 2025-01-31 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna

Försäkringsupphandling 2025
VD informerade om genomförd försäkringsupphandling avseende egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och rättsskyddsförsäkring för perioden 2025-04-01-2028-03-31 med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Fyra anbud lämnades och Länsförsäkringar Västernorrland lämnade det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Val av firmatecknare
Kommunfullmäktige i Härnösands kommun har utsett nya styrelseledamöter i bolaget.

Styrelsen beslutade

att firman tecknas av styrelsen eller enligt följande alternativ. Firman tecknas av en av Ulf Rehnberg eller Simon Henning i förening med Göran Albertsson. Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

Val av representant till AB Härnösands kommunfastigheters och Hemab Elförsäljning ABs årsstämmor den 13 maj 2025

Styrelsen beslutade

att **utse Ulf Rehnberg och Roland Stenberg till Härnösandshus representanter på AB Härnösands kommunfastigheters årsstämma samt,**

att **utse Ulf Rehnberg som representant på HEMAB Elförsäljning ABs årsstämma.**

Information från ordförande
Ordförande informerade om möten där han deltagit samt informerade om att uppdrag givits till vd att undersöka möjligheterna till en styrelseportal för bolagens styrelsehandlingar samt att ta fram en rutin över hur ordförandes eventuella utlägg ska attesteras. Uppdragen redovisas på kommande styrelsemöte.

§ 18 **Avslutning**
Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

AB HÄRNÖSANDS KOMMUNFASTIGHETER

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL **NR 2**

Datum: **2025-03-24** Paragraf **10 - 18**

Plats och tid:	AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 11.00-12.00	
Närvarande ledamöter:	Ulf Rehnberg	Ordförande
	Simon Henning	
	Roland Stenberg	
	Lars-Gunnar Hultin	
	Göran Sjögren	
Närvarande ersättare:	Catrine Rehnström	(tjänstgörande ersättare)
	Brendan McCarthy	(tjänstgörande ersättare)
Ej närvarande:	Mats Höglund	
	Karin Hermans	
	Lena Drejare	
	Sofia Henriksson	
	André Viberg	
	Josephine Jonsson	representant för Unionen
	Ingemar Wiklund	representant för Fastighets
Övriga deltagande:	Göran Albertsson, VD	
	Clemens Brännström	
	Jörgen Sjölund	
	Christina Viklund	
Utsedd justerare	Göran Sjögren	
Underskrifter	Sekreterare	
	Ordförande	
	Justerare	

§ 10 **Mötets öppnande**

Ordförande Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Mats Höglund och Karin Hermans är Brendan McCarthy respektive Catrine Rehnström.

§ 11 **Val av justerare**

Göran Sjögren utsågs att justera dagens protokoll.

§ 12 **Godkännande av dagordning**

Anmälan av övriga frågor:
Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 13 **Föregående protokoll**

Föregående protokoll nr 1 2025 godkändes och lades till handlingarna.

§ 14 **Uthyrningsläge/ekonomi**

Ekonomi
AB Härnösands kommunfastigheters resultatrapport per 2025-02-28 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna resultatrapporten per februari 2025, samt

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 15 **Projektredovisning**

Information pågående projekt
Pågående projekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 16 **Fastighetsförändringar**

Information diverse fastighetsförändringar

VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Idrottshall Fastlandet
Projektet pågår. Bilder på det pågående arbetet visades. I dagsläget är det i huvudsak invändiga arbeten som pågår med iordningställande av ytskikt. Läktaren har monterats och utvändigt pågår arbetet med trappen ner mot N Ringvägen samt stenläggning utanför den låga byggnaden. Arbetet följer tidplan och slutbesiktning är planerad till den 21 juli. Idrottshallen ska vara klar att tas i bruk när höstterminen startar.

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen
Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Arkitekt och en landskapsarkitekt håller på att justera ritningarna så att byggnaden med tillhörande utemiljö får plats på den aktuella tomten. Parallellt med detta arbete pågår detaljplaneändringen. Tekniska konsulter har handlats upp och håller på att genomföra erforderliga utredningar.

Förskola Fastlandet
Detaljplanearbetet pågår. Samtliga undersökningar som krävs i detaljplaneskedet har genomförts. Entreprenören har tagit fram en visionsskiss över utemiljön som ska stämmas av med verksamheten. Ett informationsmöte har hållits för de närboende kring förskolan. Enligt tidplan ska detaljplanen ut på samråd innan sommaren.

Bussdepå Saltvik
Kommunstyrelsen har fattat beslut om att gå vidare med projektering av en ny bussdepå.

Detaljplaneändring pågår genom kommunens försorg. Detaljplanen beräknas antas i slutet av april. Arkitekt har skissat på utformning och placering av byggnaden på fastigheten. Upphandling av tekniska konsulter, som ska ta fram ett förfrågningsunderlag, kommer att ske inom kort. Enligt tidplan ska en upphandling av totalentreprenör ske i slutet av året och byggstart är planerad till våren 2026. För att byggnation ska kunna starta är det viktigt att kommunen parallellt med ovan beskrivna åtgärder bygger en interngata så att entreprenörer kan angöra området.

Entreprenaden ska vara färdigställd till oktober 2027.

§ 17 Övriga frågor

Val av firmatecknare
Kommunfullmäktige i Härnösands kommun har utsett nya styrelseledamöter i bolaget.

Styrelsen beslutade

att **firman tecknas av styrelsen eller enligt följande alternativ. Firman tecknas av en av Ulf Rehnberg eller Simon Henning i förening med Göran Albertsson. Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder**

Val av styrelseledamöter Härnösand Handel AB
Till följd av val av nya styrelseledamöter i bolaget behöver nya ledamöter väljas till Härnösand Handel AB.

Styrelsen beslutade

att **utse Ulf Rehnberg som ordinarie styrelseledamot i Härnösand Handel AB och Simon Henning som styrelsesuppleant**

Rapport Härnösand Handel AB januari 2025
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 18 Avslutning
Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Plats och tid: HEMAB, konferensrum Smitingen Härnösand, tisdag den 18 mars 2025 kl. 13.15-16.30

Närvarande ordinarie ledamöter:
Jasenko Omanovic, ordförande
Susanne Forsberg, vice ordförande
Ester Sundin Hemström, andre vice ordförande
Lennart Mohlin
Glenn Sehlin
Anders Nordström

Magnus Holm, personal

Närvarande suppleanter:
Rune Danielsson, tjänstgjorde för Maria Ljung
Lena Johansson
Isak Eriksson
Anders Bergqvist
Charlotte Höglund Bystedt

Erik Gradin, personal

Övriga:
Per Mellberg, VD
Fredrik Olsson, sekreterare
Pär Marklund, produktionsingenjör
Cathrine Edholm, chef Kommunalt avfall

Bilagor
1. VD-rapport
2. Månadsbokslut januari och februari
3. Passagesystem Återvinningscentraler
4. Avtal LBG-försäljning

§ 20. Sammanträdet öppnas

Ordförande Jasenko Omanovic förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 21. Val av protokolljusterare

Anders Nordström valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 22. Godkännande av föredragningslistan

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Föredragningslistan godkändes utan ändringar.

§ 23. Föregående protokoll

Protokollet fört vid styrelsens sammanträde 2025-03-04 lades till handlingarna.

§ 24. VD-rapport

VD Per Mellberg redogjorde muntligt för månadens VD-rapport enligt *bilaga 1*.

Rapporten lades till handlingarna.

§ 25. Avstämning av affärsplan

1. Fjärrvärme – Avstämning Projekt FV26
   Projektingenjör Pär Marklund föredrog ärendet muntligt. Ett paraplyprojekt kallat FV26 har initierats kopplat till den bristande lönsamhet affären lider av, bland annat beroende av prisökningar på biobränsle, låga elpriser, varmare klimat och konkurrens av andra uppvärmningsformer. FV26 samlar ett antal initiativ där målet är att nå ambitionerna i affärsplanen och arbeta med kostnadsreduceringar och effektiviseringar. Marklund gick kort igenom de olika initiativen och vilken ekonomisk påverkan de förväntas ge. Potentialen inom ramen för projektet är besparing och effektivisering om 16 Mkr årligen.

   Rapporten lades till handlingarna.

§ 26. Ekonomi

1. Månadsbokslut januari 2025
   Per Mellberg, vd, redogjorde för januaris månadsbokslut enligt *bilaga 2.* Resultatet efter finansiella poster landade på 8,3 Mkr, att jämföra med budget på 10,8 Mkr. Ett betydligt lägre elpris än budgeterat och ett varmare klimat bidrar till avvikelsen.

   Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

2. Månadsbokslut februari 2025
   Per Mellberg, vd redogjorde för februaris månadsbokslut enligt *bilaga 2*. Resultatet efter finansiella poster landade på 2,8 Mkr jämfört med budget på 8,1 Mkr.

   Styrelsen noterar den ackumulerade ekonomiska avvikelsen på knappa 8 Mkr sämre än budget. Ett antal goda initiativ är tagna för att minska kostnaderna, både under 2025 och även på längre sikt. Styrelsen uppmärksammar dessutom att vissa beslutade investeringar, till exempel byte av växellåda i ett av vindkraftverken, skjutits på framtiden då intäkterna från vindkraften i princip är obefintliga till följd av det låga elpriset, vilket är positivt.

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Styrelsen ger vd i uppdrag att återkomma kontinuerligt med en särskild statusrapport över hur väl de tagna initiativen fallit ut och hur prioriteringen ser ut. Därtill önskas en redovisning av skuldbördan per affärsområde om möjligt vilket kommande ekonomichef får i uppdrag att ta fram när denne tillträtt.

Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

§ 27. Informationsärenden

1. Slutredovisning återställning efter brand på Norrstigs reningsverk
   Vd Per Mellberg föredrog ärendet muntligt. Under 2022 brann reningsverket i Norrstig, som är ett av de större, i stora delar ned till grunden. Efter endast några veckor fanns ett provisoriskt reningsverk på plats och därefter kunde arbetet med att bygga upp ett nytt reningsverk inledas. HEMAB hade sin företagsförsäkring hos Gjensidige och den omfattade för den aktuella anläggningen inventarier/maskiner samt byggnaden. Därtill fanns en extrakostnad- och merkostnadsförsäkring. Den totala ersättningsnivån för skadan uppgick till 74% vilket enligt HEMABs försäkringsmäklare betraktar som en god ersättning.

   Informationen lades till handlingarna.

2. VA-anslutning till Huttopia - statusrapport
   Vd Per Mellberg föredrog ärendet muntligt. Bakgrunden är att Härnösands kommun tecknat koncessionsavtal med Huttopia om att bedriva camping på Smitingen. I detta avtal framgår att man ska lösa VA till campingen gemensamt. I samband med byggandet av gång- och cykelväg ut till området kommer VA-ledningar att förläggas och VA-nätet ansluts till kommunens befintliga anslutningspunkt i Gånsvik. Projektledare är utsedd från Härnösands kommun och HEMAB fungerar som sakkunnig i VA-frågorna. Om alla tillstånd finns på plats beräknas byggstart till efter sommaren 2025 och att projektet färdigställs i maj 2026. Uppskattad totalkostnad för projektet är cirka 49 Mkr, denna kostnad kan komma att förändras när markundersökningar är klara. Det finns även en osäkerhet beroende av den kommande upphandlingen av projektet.

   Utifrån ovan har följande principiell fördelning tagits fram:
   - Gång och cykelväg cirka 15 Mkr
   - Huttopia cirka 11 Mkr
   - Kommunstyrelsen cirka 16-18 Mkr
   - HEMAB cirka 5-7 Mkr för:
     - Förtida kostnader för att möjliggöra nya kunder i Gånsvikshamn mm. (pumpstationer)
     - Nödvatten försörjning från borrhål på Smitingen

   Vd avser återkomma till styrelsen för beslut gällande:
   - 35 årigt avtal mellan Huttopia och HEMAB tecknas gällande tekniska krav och kvantitet på vatten och avlopp

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

- 35 årigt avtal mellan Härnösands kommun och HEMAB tecknas gällande kostnadsfördelning för investering samt årlig ersättning för reinvesteringar och drift och underhållskostnader

Informationen lades till handlingarna.

§ 28. Beslutsärenden

1. Passagesystem Återvinningscentraler
Cathrine Edholm, chef Kommunalt avfall, föredrog det återremitterade ärendet från sammanträdet 2025-02-10 med svar på de frågeställningar styrelsen hade, enligt *bilaga 3*. Identifiering kommer ske endera via körkort eller besökskort och det gäller endast för de fraktioner som finns på ”rampen”, dvs inte för återbruk, pantmaskin etc. Om man besöker ÅVC för att rensa ett dödsbo eller för att hjälpa en person som inte kan ta sig på plats själv ansöker man om en fullmakt för ÅVC-kort. Företagare använder sitt företagskort när denne ska slänga verksamhetsavfall och sitt körkort för privat avfall.

Ordförande föredrog förslaget till beslut och fann överläggning överflödig.

Styrelsen beslutar:
att uppdra vd att införa passersystem i enlighet med affärsplanen med syfte om en hållbar avfallstaxa. Beslutet gäller endast företag och verksamheter. Eventuellt beslut gällande fria antal besök tas i samband med Budget 2026.

Avtal LBG försäljning
Produktionsingenjör Pär Marklund föredrog ärendet tillsammans med vd. Den 18 april 2023 fattade styrelsen beslut om att ändra inriktningen på utbyggnaden av biogasanläggningen till att istället producera förvätskad gas (LBG). Sedan dess har diskussioner förts med flera potentiella köpare av all producerad volym. Fyra anbud har givits oss och det står klart att en part har det mest fördelaktiga upplägget. Det innebär att den part vi tidigare tecknat avsiktsförklaring med faller bort då de inte hade möjlighet att köpa hela volymen.

Ordförande föredrog förslaget till beslut och fann överläggning överflödig.

Styrelsen beslutar:
att uppdra till vd att slutförhandla och signera avtal om försäljning av all flytande biogas producerad på Äland för en period om minst 5 år.

§ 29. Säkerhet

1. Säkerhetsincidenter
Inga säkerhetsincidenter har rapporterats under föregående månad.

Informationen lades till handlingarna.

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

2. Säkerhetsinformation
   Det märks att tröskeln för att vilja samtal kring säkerhetsfrågor har sänkts och att frågan är aktuell bland personalen. Åtgärder vid de tidigare rapporterade incidenterna har vidtagits där bland annat utbildningsbehov och översyn av delar av skalskyddet har identifierats.

   Informationen lades till handlingarna.

§ 30. Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns att behandla.

§ 31. Intressebolag

Servanet
Årsstämma hålls 14/4. Deltar gör våra styrelserepresentanter Jasenko Omanovic och Per Mellberg.

Norrsken
Inget att rapportera.

KBAB
Inget att rapportera.

§ 32. Mötet avslutas

Ordförande tackade för deltagandet och avslutade mötet.

Vid protokollet

Fredrik Olsson

Justeras

Jasenko Omanovic

Anders Nordström

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

Vd Rapport

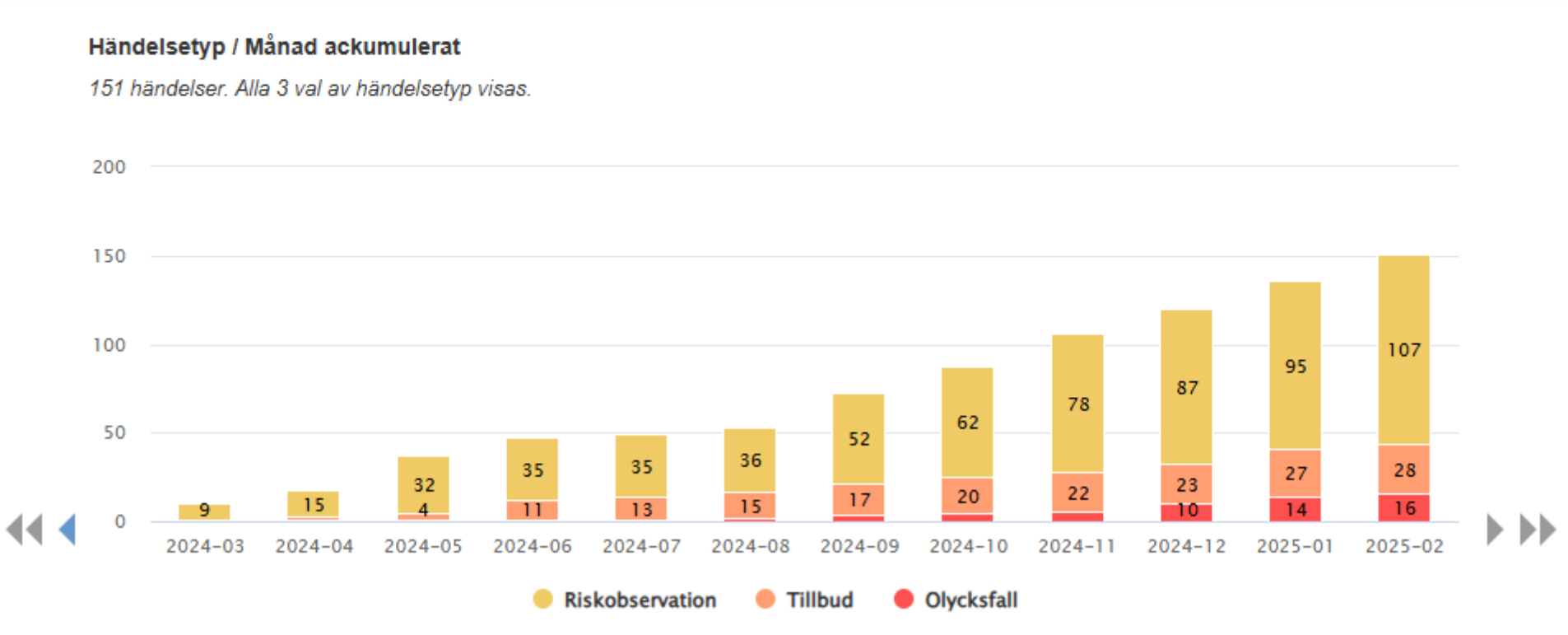
Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

Händelser, Härnösand Energi & Miljö AB, 12 månader: 2024-03-01 - 2025-02-28, Totalt: 151

Inställningar: Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

Händelsetyper: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall



Mål:
- Riskobservationer 100 st
- 0 Olyckor med sjukskrivning

2 st Olyckor med sjukskrivning 2025

107 st Riskobservationer

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 1

Verksamhetsövergripande mål

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

MILJÖ Okontrollerade utsläpp	EKONOMI Avkastning
0	2,70 %
Mål: 0	Mål: 3 %

SÄKERHET Säkerhetsutbildning	AVVIKELSER Utredda avvikelser
100 %	0 %
Mål: 100 %	Mål: 100 %

HÄLSA Frisknärvaro	HÄLSA Olycksfall (sjukskrivning)
97,8 %	2
Mål: 97,0 %	Mål: 0

INITIATIV Påbörjade	INITIATIV Avslutade
3	0
Mål: 8	Mål: 8

SOCIALA INSATSER Språkpraktikanter
1
Mål: 1

År

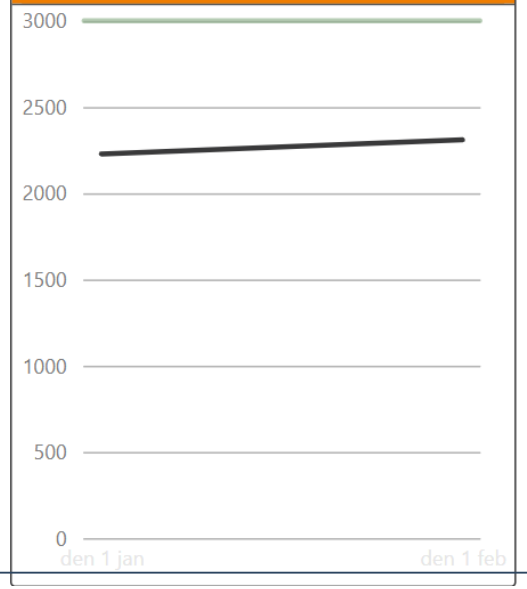
2025

KUNDUNDERSÖKNING NKI	JÄMSTÄLLDHET Kvinnor i ledande position
70	44 %
Mål: 76	Mål: 50 %

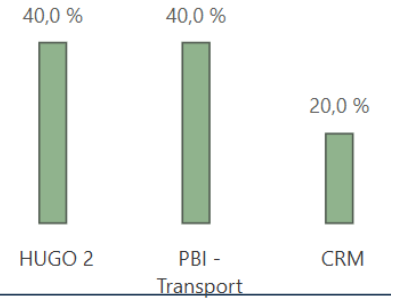
KOMPETENSFÖRSÖRJNING Examensarbeten	KOMPETENSFÖRSÖRJNING LIA-praktikanter
0	7
Mål: 4	Mål: 6

MILJÖ Reducerade utsläpp	EKONOMI Soliditet
0,00 %	24,20 %
Mål: -1 %	Mål: 20 %

APP ↓



DIGITAL TRANSFORMATION
Initiativ



Bilaga 1

Vd Rapport Februari 2025

- Fortsatt fokus på riskobservationer
- Högt deltagande på HLR utbildning som erbjudits för all personal
- Fokuserat och intensivt arbete med FV26 projektet
- Lyckat samarbete med Technicus med nuvarande utställning om återvinning.
- Årsbokslut 2024 levererades i god tid tack vare ett starkt team.

- Två olyckor med sjukskrivning har inträffat
- Ekonomi – Januari 2,5 Mkr lägre än budget
- Nya förseningar i LBG projektet på Äland
- Svårt att komma till rätta med verkningsgraden som varit låg jan och feb på KVV
- Fortsatt låga elpriser

- Extra fokus på säkerhet – kopplat till incidenter och omvärldsläge
- Ny prismodell baserad på effektavgifter i elnätsaffären – ska vara infört 1 jan 2027
- Optimering av Fjärrvärmeaffären – FV26.
- Nya organisationen på plats, fokus på att sätta ekonomisystem och styrkort
- Övertagande av kretsloppsparken i egen regi
- Driftsättning av LBG anläggning

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

VA affären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
4 177 (3 944)	1 771 (1 677)	-6 514 (- 7 168)	-419 (-821)	-480 (-890)	-- % ack.svinn	0 st olyckor 0 st tillbud

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

+

- Säkerställt erforderliga utbildningar är på plats b.la arbete på väg och fallskydd
- Fortsatt bra fokus på mötesstruktur och arbetsmiljö

–

- Kattastrand, prognos över budget.
- Osäker slamavsättning
- Vattenläckor
- Avloppsstopp

FOCUS

- På säkerhet kopplat till händelser i närliggande kommuner
- Nästa steg i slamavsättning
- Överlämning arbetsuppgifter inom rörnät
- Kommunikation med kommunen
- Ekonomisk uppföljning

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 1

Biogas affären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
	1 348 (942)	-1 121 (-834)	14 (-72)	-96 (-150)	69 %	0 st olyckor 0 st tillbud

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

+

- Tydliga handlingsplaner för att åtgärda dom utmaningar vi står inför
- Medarbetare som är lösningsorienterad och kommer med förslag och är en stor del av lösningen

–

- LBG installation på site tar längre tid än planerat
- Driftstörning hygienisering påverkar gasproduktion och CBG produktion

FOCUS

- Högre TS vilket leder till mindre mängd biogödsel
- Ökad substratmängd
- Avsättning LBG
- Driftsättning av LBG utrustning
- Säkerställa hygienisering

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 1

Elnätaffären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
6 553 (6 321)	2 757 (2 779)	7 687 (7 712)	1 623 (1 388)	-91 (24)	8 st avvikelser	1 st olycka 0 st tillbud

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

Avbrott hos kunder

+

- Årets underhållsbesiktning påbörjad
- Ligger i fas med slutdokumentationen
- Ledningsprojekten följer plan
- Ny tf DoU-chef har skapat god sammanhållning och framdrift

–

- 1 fallolycka på grund av halka
- Försenade Fördelningsstationsprojekt
- Många öppna arbetsordrar i Digpro

FOCUS

- Utredning av ny prismodell baserad på nya lagkrav från 2027
- ”Sätta” organisationen
- Prioritera upphandling för Fördelningsstationsprojekt
- Se över arbetslag för att förbättra kompetensöverföring

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

Fjärrvärmeaffären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
4 107 (3 872)	14 779 (17 018)	17 500 (16 468)	1 386 (4 422)	-3 824 (-276)	0 st avvikelser	0 st olycka 0 st tillbud
					Avbrott hos kunder exkl inkoppling av nya kunder	Olyckor utan sjukskrivning

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

+

- Fokuserat arbete inom FV26
- Strateg jobbar mer mot produktion för att skapa underlag för datadrivna beslut
- Inga driftstörningar
- Förhandlat om traktoravtal

–

- Lägre värmeförsäljning än budget
- Lägre elförsäljning än budget
- Svårt att komma till rätta med verkningsgraden som varit låg jan och feb

- Projekt FV26 med syfte att stärka ekonomin för fjärrvärmeaffären. Bestående av flera delprojekt och aktiviteter
  - Bränslehantering & bränslemix
  - Bränslestrategi och inköp för kommande säsong
  - Distributionsoptimering

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

ÅV affären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
2 794 (2 652)	3 908 (4 684)	-5 319 (-7 498)	1 502 (- 281)	1502 (-1 806)	-- st avvikelser	1 st olyckor 0 st tillbud

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

+

- Högt flöde av extern inleverans av avfall
- Balhallen har god produktion
- FNI-projektet följer plan och planerar för vårens projekt.
- Lyckat samarbete med Technicus med nuvarande utställning om återvinning.

−

- 1 olycka med sjukfrånvaro
- Lägre intäkter på åkeriet
- Lägre volymer av EU-avfall än prognosticerat

- Arbetsmiljö
- Sommarrekrytering
- Rutiner och processer i den nya organisationen
- Övertagande kretsloppsparken

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

Personalinformation

Pågående rekryteringar

- **Elmontör**
- **Projektledare VA**
- **Semestervikariat/sommarjobb**
- **Ekonomichef - rekryterad**

Aktuellt

- **Medarbetarsamtal klara senast 30 mars**
- **Lönerevision framflyttad till 1 juni**
  Retroaktiv utbetalning från 1 april

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 2

7.1 Ekonomi Jan 2025

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Resultat 2025-01

	2025-01	BU 2025-01	Utfall 2024-01
Resultat, mkr	**10,4**	**13,1**	**11,3**
Resultat, mkr efter finansiella	**8,3**	**10,8**	**9,3**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*243*		*612*
Vind	**124**	**254**	**398**
Price Capture Rate	*63%*		*65%*
KVV	**574**	**426**	**648**
Elproduktion			
KVV, MWh	**1 693**	**5 200**	**3 391**
Vind, MWh	**4 141**	**4 200**	**3 497**
Värmeproduktion, MWh	**xx xxx**	**26 745**	**29 026**

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 2

Koncernen Hemab, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	54 409 tkr	58 467 tkr	-4 058 tkr	54 409 tkr	58 467 tkr	-4 058 tkr	61 552 tkr	549 245 tkr
Övriga intäkter	7 931 tkr	8 003 tkr	-72 tkr	7 931 tkr	8 003 tkr	-72 tkr	7 344 tkr	97 333 tkr
SUMMA INTÄKTER	***62 339 tkr***	***66 470 tkr***	***-4 130 tkr***	***62 339 tkr***	***66 470 tkr***	***-4 130 tkr***	***68 895 tkr***	***646 578 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-19 280 tkr	-18 572 tkr	-708 tkr	-19 280 tkr	-18 572 tkr	-708 tkr	-24 234 tkr	-161 879 tkr
Anläggningsmaterial	-405 tkr	-914 tkr	510 tkr	-405 tkr	-914 tkr	510 tkr	-564 tkr	-11 253 tkr
Övriga ext kostnader	-10 190 tkr	-13 903 tkr	3 712 tkr	-10 190 tkr	-13 903 tkr	3 712 tkr	-12 173 tkr	-169 038 tkr
Funktionskostnader	-3 573 tkr	-3 444 tkr	-129 tkr	-3 573 tkr	-3 444 tkr	-129 tkr	-3 339 tkr	-41 325 tkr
Personalkostnader	-11 249 tkr	-9 303 tkr	-1 947 tkr	-11 249 tkr	-9 303 tkr	-1 947 tkr	-10 289 tkr	-115 993 tkr
Avskrivningar	-7 207 tkr	-7 198 tkr	-9 tkr	-7 207 tkr	-7 198 tkr	-9 tkr	-6 920 tkr	-86 377 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-51 904 tkr***	***-53 334 tkr***	***1 430 tkr***	***-51 904 tkr***	***-53 334 tkr***	***1 430 tkr***	***-57 520 tkr***	***-585 865 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**10 435 tkr**	**13 136 tkr**	**-2 700 tkr**	**10 435 tkr**	**13 136 tkr**	**-2 700 tkr**	**11 376 tkr**	**60 713 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*16,74 %*	*19,76 %*	*65,38 %*	*16,74 %*	*19,76 %*	*65,38 %*	*16,51 %*	*9,39 %*
Ränteintäkter		102 tkr	-102 tkr		102 tkr	-102 tkr		1 224 tkr
Räntekostnader	-2 041 tkr	-2 395 tkr	354 tkr	-2 041 tkr	-2 395 tkr	354 tkr	-2 030 tkr	-28 742 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-2 041 tkr*	*-2 293 tkr*	*252 tkr*	*-2 041 tkr*	*-2 293 tkr*	*252 tkr*	*-2 030 tkr*	*-27 518 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**8 394 tkr**	**10 843 tkr**	**-2 448 tkr**	**8 394 tkr**	**10 843 tkr**	**-2 448 tkr**	**9 345 tkr**	**33 195 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	8 394 tkr	10 843 tkr	-2 448 tkr	8 394 tkr	10 843 tkr	-2 448 tkr	9 345 tkr	33 195 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	8 394 tkr	10 843 tkr	-2 448 tkr	8 394 tkr	10 843 tkr	-2 448 tkr	9 345 tkr	33 195 tkr

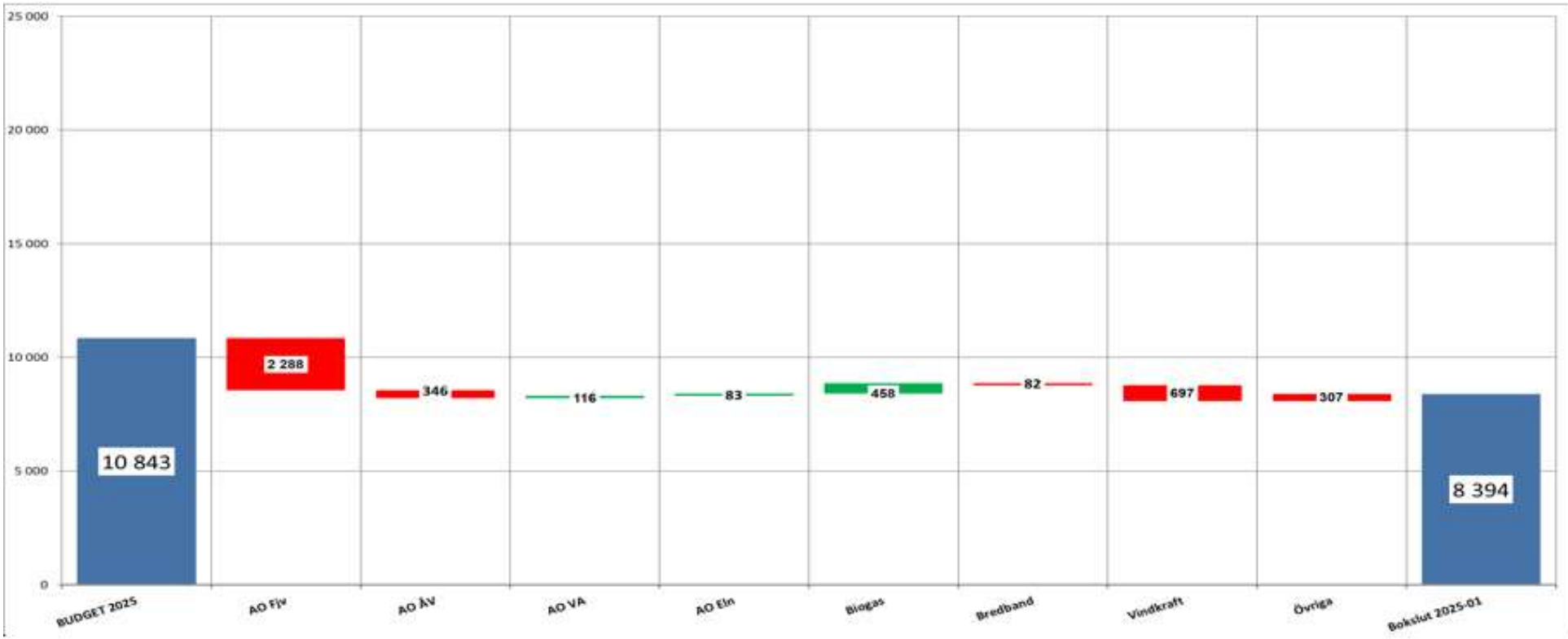
Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 2

Koncernen Hemab
Resultat/Affär 2025-01

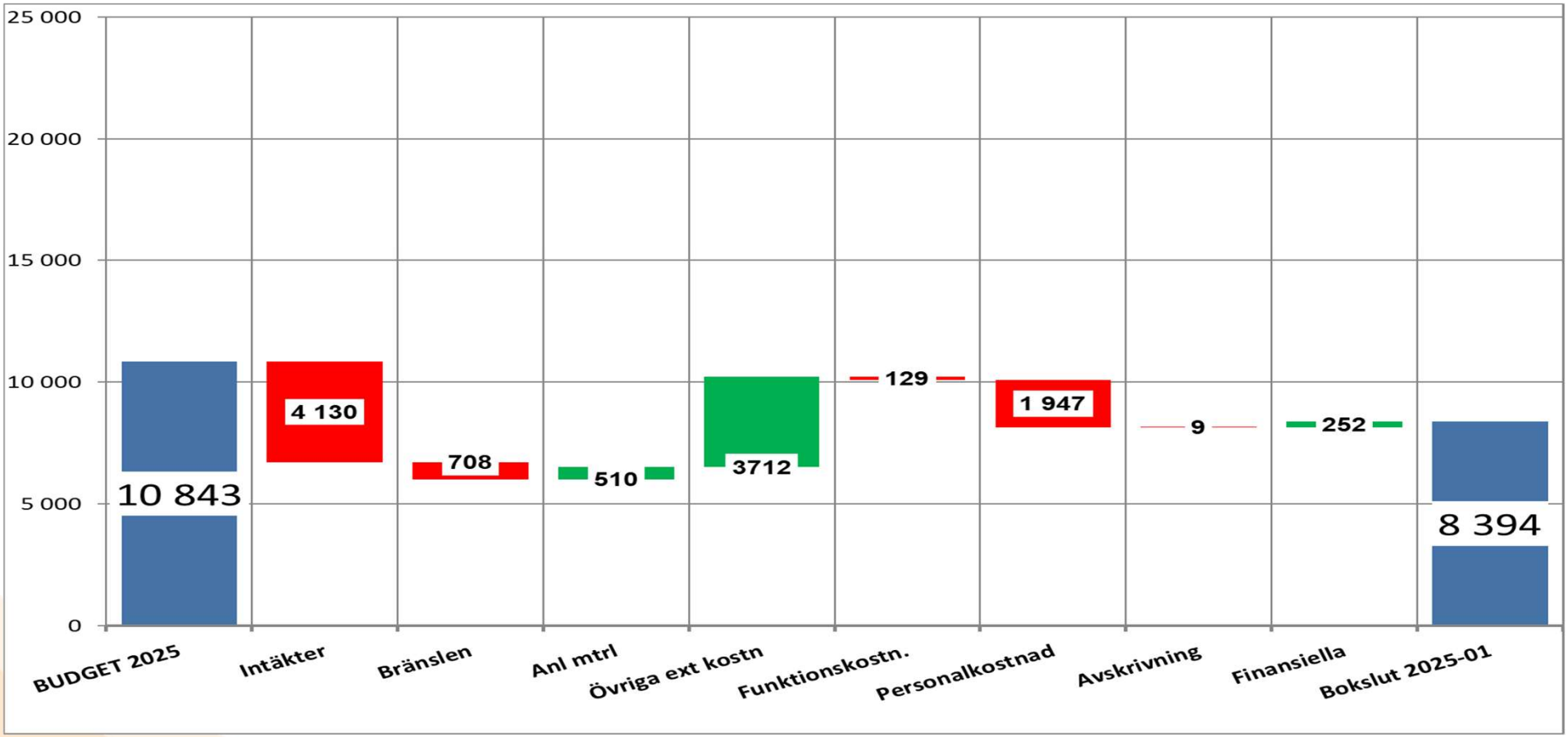
Bilaga 2

Koncernen Hemab
Utfall jmf. Budget/Affär 2025-01



Bilaga 2

Koncernen Hemab
Utfall jmf. Budget/Kostnad 2025-01



Detaljer

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 2

Elnät, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	10 177 tkr	10 246 tkr	-69 tkr	10 177 tkr	10 246 tkr	-69 tkr	9 773 tkr	107 850 tkr
Övriga intäkter	2 711 tkr	2 471 tkr	240 tkr	2 711 tkr	2 471 tkr	240 tkr	2 449 tkr	29 655 tkr
SUMMA INTÄKTER	*12 888 tkr*	*12 717 tkr*	*171 tkr*	*12 888 tkr*	*12 717 tkr*	*171 tkr*	*12 222 tkr*	*137 505 tkr*
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-2 622 tkr	-2 201 tkr	-421 tkr	-2 622 tkr	-2 201 tkr	-421 tkr	-1 382 tkr	-25 015 tkr
Anläggningsmaterial	-25 tkr	-209 tkr	185 tkr	-25 tkr	-209 tkr	185 tkr	62 tkr	-2 511 tkr
Övriga ext kostnader	-954 tkr	-1 719 tkr	765 tkr	-954 tkr	-1 719 tkr	765 tkr	-1 137 tkr	-21 926 tkr
Funktionskostnader	-974 tkr	-979 tkr	5 tkr	-974 tkr	-979 tkr	5 tkr	-978 tkr	-11 751 tkr
Personalkostnader	-3 452 tkr	-2 831 tkr	-621 tkr	-3 452 tkr	-2 831 tkr	-621 tkr	-3 511 tkr	-34 402 tkr
Avskrivningar	-1 775 tkr	-1 714 tkr	-61 tkr	-1 775 tkr	-1 714 tkr	-61 tkr	-2 224 tkr	-20 564 tkr
SUMMA KOSTNADER	*-9 802 tkr*	*-9 653 tkr*	*-149 tkr*	*-9 802 tkr*	*-9 653 tkr*	*-149 tkr*	*-9 169 tkr*	*-116 169 tkr*
RÖRELSERESULTAT	3 086 tkr	3 064 tkr	23 tkr	3 086 tkr	3 064 tkr	23 tkr	3 053 tkr	21 336 tkr
RÖRELSEMARGINAL	*23,95 %*	*24,09 %*	*13,33 %*	*23,95 %*	*24,09 %*	*13,33 %*	*24,98 %*	*15,52 %*
Räntekostnader	-253 tkr	-314 tkr	61 tkr	-253 tkr	-314 tkr	61 tkr	-280 tkr	-3 768 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-253 tkr*	*-314 tkr*	*61 tkr*	*-253 tkr*	*-314 tkr*	*61 tkr*	*-280 tkr*	*-3 768 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 772 tkr	17 568 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 772 tkr	17 568 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 772 tkr	17 568 tkr

Bilaga 2

Fjärrvärme, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	22 295 tkr	24 841 tkr	-2 546 tkr	22 295 tkr	24 841 tkr	-2 546 tkr	24 015 tkr	159 379 tkr
SUMMA INTÄKTER	22 295 tkr	24 841 tkr	-2 546 tkr	22 295 tkr	24 841 tkr	-2 546 tkr	24 015 tkr	159 379 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-10 997 tkr	-11 496 tkr	500 tkr	-10 997 tkr	-11 496 tkr	500 tkr	-12 834 tkr	-78 369 tkr
Anläggningsmaterial	-3 tkr	-20 tkr	17 tkr	-3 tkr	-20 tkr	17 tkr	-5 tkr	-525 tkr
Övriga ext kostnader	-1 805 tkr	-2 257 tkr	453 tkr	-1 805 tkr	-2 257 tkr	453 tkr	-2 051 tkr	-28 304 tkr
Funktionskostnader	-1 021 tkr	-869 tkr	-152 tkr	-1 021 tkr	-869 tkr	-152 tkr	-933 tkr	-10 430 tkr
Personalkostnader	-1 847 tkr	-1 331 tkr	-517 tkr	-1 847 tkr	-1 331 tkr	-517 tkr	-1 552 tkr	-16 611 tkr
Avskrivningar	-1 744 tkr	-1 664 tkr	-81 tkr	-1 744 tkr	-1 664 tkr	-81 tkr	-1 455 tkr	-19 964 tkr
SUMMA KOSTNADER	-17 417 tkr	-17 637 tkr	221 tkr	-17 417 tkr	-17 637 tkr	221 tkr	-18 830 tkr	-154 204 tkr
RÖRELSERESULTAT	4 878 tkr	7 203 tkr	-2 326 tkr	4 878 tkr	7 203 tkr	-2 326 tkr	5 185 tkr	5 175 tkr
RÖRELSEMARGINAL	21,88 %	29,00 %	91,33 %	21,88 %	29,00 %	91,33 %	21,59 %	3,25 %
Räntekostnader	-109 tkr	-146 tkr	37 tkr	-109 tkr	-146 tkr	37 tkr	-150 tkr	-1 754 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-109 tkr	-146 tkr	37 tkr	-109 tkr	-146 tkr	37 tkr	-150 tkr	-1 754 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	5 034 tkr	3 421 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	5 034 tkr	3 421 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	5 034 tkr	3 421 tkr

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 2

Återvinning, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	7 810 tkr	8 360 tkr	-550 tkr	7 810 tkr	8 360 tkr	-550 tkr	7 622 tkr	108 939 tkr
Övriga intäkter	131 tkr	114 tkr	17 tkr	131 tkr	114 tkr	17 tkr	248 tkr	1 367 tkr
SUMMA INTÄKTER	7 941 tkr	8 474 tkr	-534 tkr	7 941 tkr	8 474 tkr	-534 tkr	7 870 tkr	110 306 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-78 tkr		-78 tkr	-78 tkr		-78 tkr		
Anläggningsmaterial	-121 tkr	-179 tkr	59 tkr	-121 tkr	-179 tkr	59 tkr	-452 tkr	-2 152 tkr
Övriga ext kostnader	-3 882 tkr	-4 366 tkr	484 tkr	-3 882 tkr	-4 366 tkr	484 tkr	-2 444 tkr	-52 392 tkr
Funktionskostnader	-692 tkr	-692 tkr		-692 tkr	-692 tkr		-609 tkr	-8 304 tkr
Personalkostnader	-1 788 tkr	-1 547 tkr	-240 tkr	-1 788 tkr	-1 547 tkr	-240 tkr	-1 469 tkr	-20 287 tkr
Avskrivningar	-766 tkr	-746 tkr	-20 tkr	-766 tkr	-746 tkr	-20 tkr	-495 tkr	-8 947 tkr
SUMMA KOSTNADER	-7 326 tkr	-7 530 tkr	204 tkr	-7 326 tkr	-7 530 tkr	204 tkr	-5 469 tkr	-92 082 tkr
RÖRELSERESULTAT	614 tkr	944 tkr	-330 tkr	614 tkr	944 tkr	-330 tkr	2 401 tkr	18 224 tkr
RÖRELSEMARGINAL	7,74 %	11,14 %	61,82 %	7,74 %	11,14 %	61,82 %	30,51 %	16,52 %
Räntekostnader	-93 tkr	-77 tkr	-16 tkr	-93 tkr	-77 tkr	-16 tkr	-112 tkr	-920 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-93 tkr	-77 tkr	-16 tkr	-93 tkr	-77 tkr	-16 tkr	-112 tkr	-920 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	2 290 tkr	17 304 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	2 290 tkr	17 304 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	2 290 tkr	17 304 tkr

Bilaga 2

VA, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	5 922 tkr	6 719 tkr	-797 tkr	5 922 tkr	6 719 tkr	-797 tkr	6 221 tkr	80 628 tkr
Övriga intäkter		119 tkr	-119 tkr		119 tkr	-119 tkr	119 tkr	1 424 tkr
SUMMA INTÄKTER	5 922 tkr	6 838 tkr	-915 tkr	5 922 tkr	6 838 tkr	-915 tkr	6 340 tkr	82 052 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen								
Anläggningsmaterial	-40 tkr	-378 tkr	338 tkr	-40 tkr	-378 tkr	338 tkr	-154 tkr	-4 540 tkr
Övriga ext kostnader	-1 514 tkr	-2 306 tkr	791 tkr	-1 514 tkr	-2 306 tkr	791 tkr	-2 354 tkr	-27 669 tkr
Funktionskostnader	-643 tkr	-653 tkr	10 tkr	-643 tkr	-653 tkr	10 tkr	-595 tkr	-7 831 tkr
Personalkostnader	-1 414 tkr	-1 163 tkr	-251 tkr	-1 414 tkr	-1 163 tkr	-251 tkr	-1 292 tkr	-14 195 tkr
Avskrivningar	-1 385 tkr	-1 359 tkr	-26 tkr	-1 385 tkr	-1 359 tkr	-26 tkr	-1 226 tkr	-16 314 tkr
SUMMA KOSTNADER	-4 996 tkr	-5 859 tkr	863 tkr	-4 996 tkr	-5 859 tkr	863 tkr	-5 622 tkr	-70 549 tkr
RÖRELSERESULTAT	926 tkr	978 tkr	-52 tkr	926 tkr	978 tkr	-52 tkr	718 tkr	11 503 tkr
RÖRELSEMARGINAL	15,64 %	14,31 %	5,72 %	15,64 %	14,31 %	5,72 %	11,33 %	14,02 %
Räntekostnader	-743 tkr	-912 tkr	169 tkr	-743 tkr	-912 tkr	169 tkr	-730 tkr	-10 942 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-743 tkr	-912 tkr	169 tkr	-743 tkr	-912 tkr	169 tkr	-730 tkr	-10 942 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	183 tkr	67 tkr	116 tkr	183 tkr	67 tkr	116 tkr	-11 tkr	561 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	183 tkr	67 tkr	116 tkr	183 tkr	67 tkr	116 tkr	-11 tkr	561 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	183 tkr	67 tkr	116 tkr	183 tkr	67 tkr	116 tkr	-11 tkr	561 tkr

Bilaga 2

Elförsäljning, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	6 195 tkr	5 152 tkr	1 042 tkr	6 195 tkr	5 152 tkr	1 042 tkr	11 034 tkr	61 829 tkr
Övriga intäkter	17 tkr		17 tkr	17 tkr		17 tkr	16 tkr	
SUMMA INTÄKTER	*6 212 tkr*	*5 152 tkr*	*1 059 tkr*	*6 212 tkr*	*5 152 tkr*	*1 059 tkr*	*11 050 tkr*	*61 829 tkr*
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-5 348 tkr	-4 567 tkr	-781 tkr	-5 348 tkr	-4 567 tkr	-781 tkr	-9 992 tkr	-54 805 tkr
Anläggningsmaterial								
Övriga ext kostnader	-31 tkr	-230 tkr	198 tkr	-31 tkr	-230 tkr	198 tkr	-719 tkr	-2 756 tkr
Funktionskostnader	-208 tkr	-209 tkr	1 tkr	-208 tkr	-209 tkr	1 tkr	-163 tkr	-2 503 tkr
Personalkostnader	-34 tkr	-41 tkr	8 tkr	-34 tkr	-41 tkr	8 tkr	-31 tkr	-500 tkr
SUMMA KOSTNADER	*-5 621 tkr*	*-5 047 tkr*	*-574 tkr*	*-5 621 tkr*	*-5 047 tkr*	*-574 tkr*	*-10 905 tkr*	*-60 565 tkr*
RÖRELSERESULTAT	591 tkr	106 tkr	485 tkr	591 tkr	106 tkr	485 tkr	144 tkr	1 264 tkr
RÖRELSEMARGINAL	*9,51 %*	*2,05 %*	*45,82 %*	*9,51 %*	*2,05 %*	*45,82 %*	*1,31 %*	*2,04 %*
Räntekostnader	1 tkr		1 tkr	1 tkr		1 tkr	3 tkr	
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*1 tkr*		*1 tkr*	*1 tkr*		*1 tkr*	*3 tkr*	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	592 tkr	106 tkr	487 tkr	592 tkr	106 tkr	487 tkr	148 tkr	1 264 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	592 tkr	106 tkr	487 tkr	592 tkr	106 tkr	487 tkr	148 tkr	1 264 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	592 tkr	106 tkr	487 tkr	592 tkr	106 tkr	487 tkr	148 tkr	1 264 tkr

Bilaga 2

Bredband 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	1 200 tkr	1 267 tkr	-67 tkr	1 200 tkr	1 267 tkr	-67 tkr	1 180 tkr	15 200 tkr
SUMMA INTÄKTER	1 200 tkr	1 267 tkr	-67 tkr	1 200 tkr	1 267 tkr	-67 tkr	1 180 tkr	15 200 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Övriga ext kostnader	-1 tkr		-1 tkr	-1 tkr		-1 tkr		
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-8 tkr	-8 tkr		-15 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-12 tkr	-11 tkr	-1 tkr	-12 tkr	-11 tkr	-1 tkr	-13 tkr	-139 tkr
Avskrivningar	-746 tkr	-741 tkr	-5 tkr	-746 tkr	-741 tkr	-5 tkr	-715 tkr	-8 894 tkr
SUMMA KOSTNADER	-768 tkr	-761 tkr	-7 tkr	-768 tkr	-761 tkr	-7 tkr	-743 tkr	-9 132 tkr
RÖRELSERESULTAT	432 tkr	506 tkr	-73 tkr	432 tkr	506 tkr	-73 tkr	437 tkr	6 068 tkr
RÖRELSEMARGINAL	36,03 %	39,94 %	110,20 %	36,03 %	39,94 %	110,20 %	37,01 %	39,92 %
Ränteintäkter		102 tkr	-102 tkr		102 tkr	-102 tkr		1 224 tkr
Räntekostnader	-394 tkr	-487 tkr	93 tkr	-394 tkr	-487 tkr	93 tkr	-443 tkr	-5 843 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-394 tkr	-385 tkr	-9 tkr	-394 tkr	-385 tkr	-9 tkr	-443 tkr	-4 619 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	-6 tkr	1 449 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	-6 tkr	1 449 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	-6 tkr	1 449 tkr

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 2

Vindkraft, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	607 tkr	1 142 tkr	-536 tkr	607 tkr	1 142 tkr	-536 tkr	1 545 tkr	6 540 tkr
SUMMA INTÄKTER	607 tkr	1 142 tkr	-536 tkr	607 tkr	1 142 tkr	-536 tkr	1 545 tkr	6 540 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	34 tkr	30 tkr	4 tkr	34 tkr	30 tkr	4 tkr	29 tkr	360 tkr
Anläggningsmaterial	-9 tkr		-9 tkr	-9 tkr		-9 tkr		
Övriga ext kostnader	-590 tkr	-607 tkr	17 tkr	-590 tkr	-607 tkr	17 tkr	-625 tkr	-6 968 tkr
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-8 tkr	-8 tkr		-8 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-16 tkr	-12 tkr	-5 tkr	-16 tkr	-12 tkr	-5 tkr	-5 tkr	-140 tkr
Avskrivningar	-573 tkr	-573 tkr		-573 tkr	-573 tkr		-573 tkr	-6 879 tkr
SUMMA KOSTNADER	-1 162 tkr	-1 170 tkr	8 tkr	-1 162 tkr	-1 170 tkr	8 tkr	-1 182 tkr	-13 728 tkr
RÖRELSERESULTAT	-556 tkr	-28 tkr	-528 tkr	-556 tkr	-28 tkr	-528 tkr	363 tkr	-7 188 tkr
RÖRELSEMARGINAL	-91,58 %	-2,43 %	98,55 %	-91,58 %	-2,43 %	98,55 %	23,47 %	-109,90 %
Räntekostnader	-373 tkr	-204 tkr	-169 tkr	-373 tkr	-204 tkr	-169 tkr	-207 tkr	-2 449 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-373 tkr	-204 tkr	-169 tkr	-373 tkr	-204 tkr	-169 tkr	-207 tkr	-2 449 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	156 tkr	-9 637 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	156 tkr	-9 637 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	156 tkr	-9 637 tkr

Bilaga 2

Tankstation 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	230 tkr	382 tkr	-152 tkr	230 tkr	382 tkr	-152 tkr	271 tkr	4 580 tkr
SUMMA INTÄKTER	230 tkr	382 tkr	-152 tkr	230 tkr	382 tkr	-152 tkr	271 tkr	4 580 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-269 tkr	-278 tkr	9 tkr	-269 tkr	-278 tkr	9 tkr	-4 tkr	-3 330 tkr
Övriga ext kostnader	1 tkr	-46 tkr	46 tkr	1 tkr	-46 tkr	46 tkr	-39 tkr	-550 tkr
Funktionskostnader	-5 tkr	-5 tkr		-5 tkr	-5 tkr		-5 tkr	-60 tkr
Personalkostnader		-5 tkr	5 tkr		-5 tkr	5 tkr	-5 tkr	-61 tkr
Avskrivningar	-3 tkr	-3 tkr		-3 tkr	-3 tkr		-3 tkr	-33 tkr
SUMMA KOSTNADER	-276 tkr	-336 tkr	60 tkr	-276 tkr	-336 tkr	60 tkr	-55 tkr	-4 033 tkr
RÖRELSERESULTAT	-46 tkr	46 tkr	-92 tkr	-46 tkr	46 tkr	-92 tkr	216 tkr	547 tkr
RÖRELSEMARGINAL	-19,98 %	11,96 %	60,32 %	-19,98 %	11,96 %	60,32 %	79,63 %	11,94 %
Räntekostnader		-28 tkr	28 tkr		-28 tkr	28 tkr	-10 tkr	-336 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER		-28 tkr	28 tkr		-28 tkr	28 tkr	-10 tkr	-336 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	206 tkr	210 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	206 tkr	210 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	206 tkr	210 tkr

Bilaga 2

Biogas 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 168 tkr	1 625 tkr	-457 tkr	1 168 tkr	1 625 tkr	-457 tkr	1 061 tkr	19 500 tkr
Övriga intäkter	333 tkr	333 tkr		333 tkr	333 tkr			4 000 tkr
SUMMA INTÄKTER	1 501 tkr	1 958 tkr	-457 tkr	1 501 tkr	1 958 tkr	-457 tkr	1 061 tkr	23 500 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen		-58 tkr	58 tkr		-58 tkr	58 tkr	-52 tkr	-700 tkr
Anläggningsmaterial	-107 tkr	-42 tkr	-66 tkr	-107 tkr	-42 tkr	-66 tkr		-500 tkr
Övriga ext kostnader	-400 tkr	-975 tkr	575 tkr	-400 tkr	-975 tkr	575 tkr	-261 tkr	-11 704 tkr
Funktionskostnader	-36 tkr	-36 tkr		-36 tkr	-36 tkr		-32 tkr	-426 tkr
Personalkostnader	-157 tkr	-101 tkr	-56 tkr	-157 tkr	-101 tkr	-56 tkr	-62 tkr	-1 238 tkr
Avskrivningar	-182 tkr	-342 tkr	159 tkr	-182 tkr	-342 tkr	159 tkr	-188 tkr	-4 100 tkr
SUMMA KOSTNADER	-883 tkr	-1 554 tkr	671 tkr	-883 tkr	-1 554 tkr	671 tkr	-594 tkr	-18 668 tkr
RÖRELSERESULTAT	619 tkr	404 tkr	214 tkr	619 tkr	404 tkr	214 tkr	467 tkr	4 832 tkr
RÖRELSEMARGINAL	41,21 %	20,65 %	-46,90 %	41,21 %	20,65 %	-46,90 %	43,99 %	20,56 %
Räntekostnader	-51 tkr	-294 tkr	243 tkr	-51 tkr	-294 tkr	243 tkr	-189 tkr	-3 529 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-51 tkr	-294 tkr	243 tkr	-51 tkr	-294 tkr	243 tkr	-189 tkr	-3 529 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	568 tkr	110 tkr	458 tkr	568 tkr	110 tkr	458 tkr	278 tkr	1 303 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	568 tkr	110 tkr	458 tkr	568 tkr	110 tkr	458 tkr	278 tkr	1 303 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	568 tkr	110 tkr	458 tkr	568 tkr	110 tkr	458 tkr	278 tkr	1 303 tkr

Bilaga 2

Servicetjänster 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	39 tkr	287 tkr	-248 tkr	39 tkr	287 tkr	-248 tkr	69 tkr	3 439 tkr
SUMMA INTÄKTER	39 tkr	287 tkr	-248 tkr	39 tkr	287 tkr	-248 tkr	69 tkr	3 439 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	6 tkr	-85 tkr	91 tkr	6 tkr	-85 tkr	91 tkr		-1 025 tkr
Övriga ext kostnader	-75 tkr	-44 tkr	-32 tkr	-75 tkr	-44 tkr	-32 tkr	-2 tkr	-522 tkr
Personalkostnader	-56 tkr	-61 tkr	5 tkr	-56 tkr	-61 tkr	5 tkr	-7 tkr	-731 tkr
SUMMA KOSTNADER	-125 tkr	-190 tkr	64 tkr	-125 tkr	-190 tkr	64 tkr	-10 tkr	-2 278 tkr
RÖRELSERESULTAT	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	59 tkr	1 161 tkr
RÖRELSEMARGINAL	-222,99 %	33,76 %	74,02 %	-222,99 %	33,76 %	74,02 %	86,09 %	33,76 %
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	59 tkr	1 161 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	59 tkr	1 161 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	59 tkr	1 161 tkr

Bilaga 2

Administration 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning							9 tkr	
Övriga intäkter	1 433 tkr	1 365 tkr	68 tkr	1 433 tkr	1 365 tkr	68 tkr	1 309 tkr	17 240 tkr
SUMMA INTÄKTER	1 433 tkr	1 365 tkr	68 tkr	1 433 tkr	1 365 tkr	68 tkr	1 318 tkr	17 240 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-105 tkr		-105 tkr	-105 tkr		-105 tkr		
Övriga ext kostnader	-288 tkr	-457 tkr	169 tkr	-288 tkr	-457 tkr	169 tkr	-352 tkr	-5 486 tkr
Funktionskostnader	23 tkr	17 tkr	7 tkr	23 tkr	17 tkr	7 tkr		200 tkr
Personalkostnader	-1 079 tkr	-1 015 tkr	-64 tkr	-1 079 tkr	-1 015 tkr	-64 tkr	-989 tkr	-13 040 tkr
Avskrivningar	-10 tkr	-9 tkr		-10 tkr	-9 tkr		-18 tkr	-114 tkr
SUMMA KOSTNADER	-1 458 tkr	-1 465 tkr	6 tkr	-1 458 tkr	-1 465 tkr	6 tkr	-1 359 tkr	-18 440 tkr
RÖRELSERESULTAT	-25 tkr	-100 tkr	75 tkr	-25 tkr	-100 tkr	75 tkr	-41 tkr	-1 200 tkr
RÖRELSEMARGINAL	-1,75 %	-7,33 %	109,49 %	-1,75 %	-7,33 %	109,49 %	-3,14 %	-6,96 %
Räntekostnader	-27 tkr	67 tkr	-93 tkr	-27 tkr	67 tkr	-93 tkr	88 tkr	800 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-27 tkr	67 tkr	-93 tkr	-27 tkr	67 tkr	-93 tkr	88 tkr	800 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	46 tkr	-400 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	46 tkr	-400 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	46 tkr	-400 tkr

Bilaga 3

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

BESLUTSUNDERLAG
Passersystem Återvinningscentral

Skriven av: Cathrine Edholm
Datum: 2025-02-10

Reviderat 2025-03-05

s.3 – Förtydligande gällande lagstiftning
s.7 – Beslut gällande privatpersoners besök
Bilaga 1 – Svar på frågor från styrelsemöte 2025-02-11
Bilaga 2 – Exempel på blankett för fullmakt
Bilaga 3- Presentationsmaterial styrelsemöte 2024-12-10

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

Innehåll

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Syfte

HEMAB har sedan 2021 utrett möjlighet för att införa passersystem på sina Återvinningscentraler (fortsättningsvis förkortat ÅVC i detta underlag). I utredningen så har flera olika aktiviteter utförts så som fysiska mätningar, kunddialog, omvärldsbevakning och framtagande av detaljerat projekteringsunderlag.

Inför budget 2025 tog investeringsbeslut på att passersystem skulle installeras och i detta beslutsunderlag framgår i detalj hur systemet kommer att se ut.

Inledning

Passersystem på ÅVC:er förekommer på flera håll i landet och flertalet ÅVC:er är på väg att införa passersystem framöver. Det finns flertalet fördelar med att införa passersystem, t.ex. skapa en bättre arbetsmiljö för personalen, öka andelen betalande företag samt möjliggöra insamling av statistik.

ÅVC:erna finansieras till största delen av avfallstaxans grundavgift och företagen ska därmed betala för sitt ÅVC-besök om det är ett verksamhetsavfall som de kommer med. Företagen kan betala för besöket genom att dra sitt kundkort i uppsatt terminal på ÅVC:n, via klippkort eller genom att kontakta personal på ÅVC:n. Dock visar statistik som HEMAB gjort att många av företagen av någon anledning inte betalar för sitt besök. I snitt har t.ex. Kretsloppsparken 2,2 betalande företagsbesök per dag, men genomförd scanning av antalet besök visar att mellan 35–45 av fordonen på Kretsloppsparken var från ett företag.

Resultatet av att inte alla företag betalar för sitt avfall när de lämnar, är att det blir hushållen som genom avfallstaxan bekostar många av företagens ÅVC-besök. Detta är varken rätt ur ett rättviseperspektiv mot de företagare som faktiskt gör rätt för sig och betalar, men ej heller rättsligt ok eftersom avfallstaxan inte får finansiera insamling av avfall som ligger utanför det kommunala renhållningsansvaret.

Bakgrund

Lagstiftning

Härnösands Kommun ansvarar genom Härnösands Energi & Milöj AB för att kommunalt avfall inom kommunen insamlas, återvinns eller bortskaffas. Kommunens hantering av det kommunala avfallet finansieras normalt sett via avfallstaxan, avgiften får högst utgöra det belopp som behövs för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftkostnader. Finansiering av Härnösands ÅVC:er sker genom den del av taxan som benämns som ”Grundavgift” som tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen som nyttjas eller kan nyttjas på ett sådan sätt att hushållsavfall och hushållsliknande avfall uppstår eller kan uppstå. (Reviderat 2025-03-05: *Avfallstaxan får inte finansiera insamling av avfall som ligger utanför det kommunala renhållningsansvaret, detta regleras i Miljöbalkens 27 kap 4-6 §§.*)

Kommunen har ingen skyldighet att ta emot annat avfall än kommunalt avfall på kommunens ÅVC. Vissa kommuner (däribland Härnösand) erbjuder företag att lämna annat avfall än kommunalt avfall på ÅVC:erna, men hanteringen av det avfallet måste då finansieras på annat sätt än via avfallstaxan.

Vad är ett passersystem för ÅVC?

Med passersystem menas system som möjliggör exempelvis kontroller, begränsning av antalet besökare inne på anläggningen vid samma tidpunkt, insamling av statistik, samfakturering och företagsbetalning.

Huvudsyftet är att kunna skilja privatavfall och verksamhetsavfall. Verksamhetsavfallet ska bära sina egna kostnader jämfört med privatpersoner som ska kunna lämna det avfall som ingår i deras avfallsabonnemang.

Utöver ovanstående visar även erfarenheter att efter införande av passersystem sker besöken mindre frekvent men med mer material som lämnas varje gång, detta är positivt ur miljösynpunkt.

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

Uppförande av passersystem på HEMABs ÅVC:er

Kunderna kommer att kunna passerar in till Kretsloppsparken lämna dessa fraktioner utan att passera passersystem/bom:

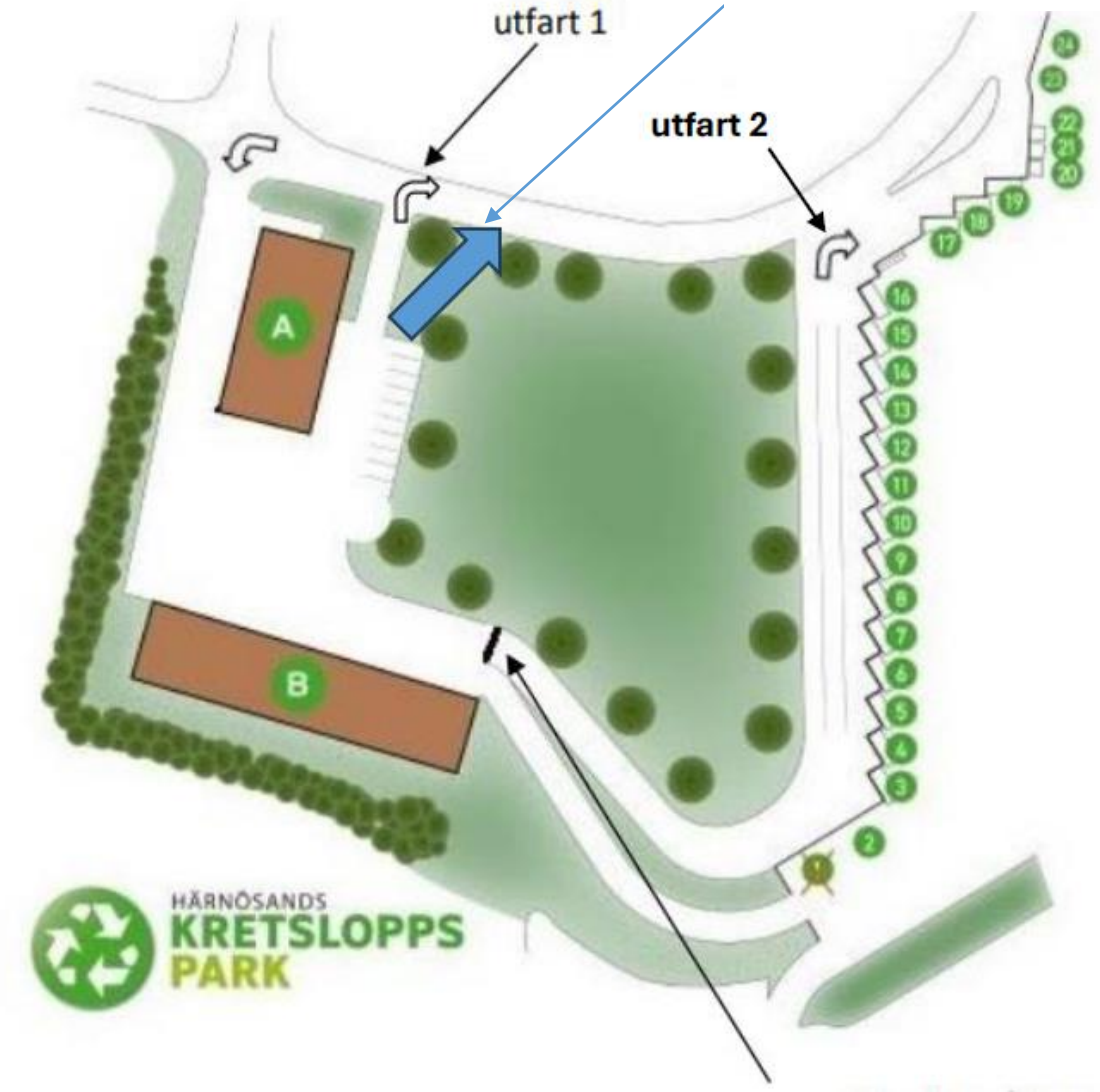
- Återbruk
- Textilavfall
- Elektronik
- Kyl / frys / vitvaror
- Farligt avfall*
- Pantamera Express-automaten

* Farligt avfall från verksamheter mottages som vanligt mot avgift, för hushåll ingår avlämning i betald grundavgift.

Ovanstående fraktioner lämnas i hus A och B på kartbilden nedan.

Kunden kan därefter välja att åka ut från området via utfart 1 eller åka fram mot bom och registrera sig vid en terminal för besök på avlämningsrampen där t.ex. fraktionerna trä, gips, energiåtervinning då kan lämnas. Tekniken för identifiering är oftast körkort men annan typ av kundkund går också bra om besökande kund inte har körkort.

Förslag på ny dragning utfart.



Terminal och bomplacering

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bild 1 Kortläsare på en av Örebros återvinningscentraler. Här registrerar alla privatpersoner, företag och föreningar sina kort innan inpassage.

Bild 2 Bom går automatiskt upp då körkort eller kundkort registrerats i terminalen.

Vid nedfarten till avlämningsrampen på ÅVC:en placeras en bom där besökaren identifierar sig manuellt vid en terminal för att bli insläppt ner på avlämningsrampen. (till de fraktioner som Hemab betalar avsättningskostnader för). Tekniken för identifiering är körkort men annan typ av kundkund går också bra om besökande kund inte har körkort.

Med ett bomsystem kan besöken fortfarande vara fria till antalet för privatpersoner, men det är även väldigt vanligt att begränsa antalet av besök per kundkategori t.ex. 12-15 besök per år, beroende på vad som beräknats ska täckas av avfallstaxans grundavgift. Antalet fria besök beslutas under pågående projektplanering.

Exempel på information som visas i terminalen för privatpersoner:

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Med bom vid infart är det möjligt att begränsa antalet bilar inne på ÅVC:n samtidigt, vilket är positivt under vissa perioder då det kan bli många fordon inne på området samtidigt, vilket ökar risken för olyckor och irritation pga. trängsel.

Företag tecknar s.k. företagskort och får därmed tillgång till ÅVC:erna. Kortet läses av i terminalen och besöket faktureras. Vill företaget att avlämningen ska märkas med något speciellt referensnummer eller dylikt, kan detta enkelt knappas in direkt i terminalen.

Exempel på information som kan visas i terminalen för företag:
(Obs! Detta är ett exempel. Kostnad tas enligt gällande taxa hos HEMAB).

Älands ÅVC är under ombyggnad, där tunga fordon ska skiljas från lätta fordon. Under ombyggnadstiden kommer en handenhet för registrering av besöken användas istället för terminal/bom, för att efter att ombyggnationen är klar, uppföra samma sorts terminal/bom.

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Kommunikationsinsatser

Information om varför passersystem införs är viktigt att nå ut med. Både till hushåll och verksamheter.

Som kund kan det vara svårt att till en början se fördelarna med ett passersystem, och det är inte så konstigt. Hur kan en bom ses som något annat än en begränsning? Men faktum är att ett passersystem löser flera problem samtidigt – både för besökare och de som jobbar med återvinning. Exempelvis:

- Säkrare vistelsemiljö för våra medarbetare och besökare.
- Positiv klimatpåverkan (genom minskade transporter).
- Rättvisare betalning. (Vi kan nu kontrollera att exempelvis företag eller besökare från andra kommuner gör rätt för sig, vilket innebär att kostnaderna blir lägre och att din taxa inte behöver höjas på grund av obehöriga besök.)
- Färre hot och våldsamma situationer.
- Effektivare administration.
- Förbättrade möjligheter att samla statistik.

Under hela år 2025 kommer antalet kostnadsfria besök per abonnemangsägare i hushåll att vara obegränsat, företag betalar precis som nu enligt gällande prislista. Men från den 1/1 2026 föreslås gratisbesöken per abonnemangsägare att vara begränsade till det antal som kommunfullmäktige beslutar i samband med avfallstaxan. För den abonnemangsägare som önskar fler besök, tillkommer en avgift per besök enligt gällande taxa. Denna avgift gäller även för besökare utan abonnemang samt besökare från utomstående kommuner. Företagskunder debiteras alltid enligt gällande prislista beroende på fordonskombination. *(Reviderat 2025-03-05: Beslutet gäller endast företag och verksamheter. Beslut gällande fria antal besök tas i samband med Budget 2026.)*

Hushåll, fastighetsägare och verksamheter kommer att informeras om passersystemet via olika informationskanaler som webb, sociala medier, HemabInfo och informationsinsatser direkt på Kretsloppsparken och Älands återvinningsanläggning, både via ”gatupratare” och personal på plats. Verksamheter kommer även få adresserad information brevledes, så att de kan förbereda sig för att införskaffa företagskort.

Förväntat resultat

Kretsloppsparken har idag strax över 100 000 besökare årligen enligt trafikmätning som görs årligen på anläggningen. Enligt mätning som gjorts med kamera/sensor vintern 2021 var ca 12 % av dessa besök gjort av ett organisationsregistrerat hantverkarfordon inkl. enskilda firmor). Men endast 0,5 % av besöken registrerades som ett företagsbesök (tillfällen då företagskort registrerades i befintlig terminal). Vid införande av ett passagesystem brukar mängden företagsbesök minska något eftersom de då inte skulle åka förbi och slänga mindre mängder avfall. Även lass med rent återvinningsmaterial som wellpapp eller metallskrot skulle även i fortsättningen kunna slängas utan att debiteras. Uppskattningsvis skulle åtminstone hälften av företagsbesöken skulle fortsätta att komma, dvs. 6 %. (Många kommuner vittnar dock om att andelen företagsbesök brukar ligga på ungefär 10 % av totala besöken). Möjliga intäktsökningar skulle så vara ca 1 400 000 kr exkl. moms årligen för Kretsloppsparken.

((100 000 besök * 6,0 % * 260 kr/st.) – 137 000 kr dagens intäkt) = 1 423 000 kr

Älands återvinningsanläggning har enligt besöksstatistik 7,6 % registrerade företagsbesök och vi låter därmed denna nivå stå kvar som förväntade företagsbesök i Äland.

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

Ekonomisk beräkning – år 1-3

Den ekonomiska beräkningen visar att under 2025, med ett aktivt passersystem under ca 3 månader, kommer resultatet bli negativt. År 2 förväntas resultatet vara ca 1 miljon kronor för att stabiliseras på ca 1,3 miljoner kr i ökat resultat efter år 3. Under en treårsperiod har systemet inbringat en vinst på ca 2,2 miljoner kronor.

Passersystem	**2025 (år 1)**	**2026 (år 2)**	**2027 (år 3)**
Totala kostnader	545 160* kr	350 160** kr	35 160 kr
Ökade intäkter	400 000 kr	1 400 000 kr	1 400 000 kr
Förväntat resultat	- **145 160 kr**	**1 049 840 kr**	**1 364 840 kr**

*Investeringsbeslut för 2025 är 600 000kr.

** Under 2026 kommer kostnaderna tas i driften

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 3

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

Tidplan

Preliminär tidplan för projektgenomförande

	2025												2026											
	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
HEMAB styrelsediskussioner och beslut																								
Direktupphandling passersystem																								
Kretsloppsparken																								
Mark- och elarbeten Kretsloppsparken																								
Installation terminal / bom																								
Testmånad, uppfälld bom																								
Drift, nedfälld bom																								
Äland																								
Mark- och elarbeten Äland																								
Installation terminal / bom																								
Drift, nedfälld bom																								

Testmånaden, när bommen är uppfälld, fungerar som en tillvänjningsmånad. Kunderna uppmärksammar att det är något nytt, drar sitt körkort eller företagskort i terminalen och passerar in. Detta för att de ska bli van. Efter en månad fälls bom ner och systemet är nu i full drift, dvs. kunden drar som vanligt körkort/företagskort och bom öppnas för inpassage till avlämningsramp.

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 3

Undertecknad föreslår styrelsen i HEMAB besluta:

att uppdra till VD att införa passersystem i enlighet med affärsplanen med syfte om en hållbar avfallstaxa.

Härnösand den 18 Mars 2025

_____	_____
Per Mellberg,VD	Isabell Niklasson, Transportchef

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

Bilaga 1 – Svar på frågor från styrelsemöte 2025-02-11

1. **Hur ser bolaget på integritetsfrågan? Finns det andra sätt att identifiera sig på än via ID-kort?**
    - Som folkbokförd i kommunen kommer man automatiskt in med giltigt körkort. Saknar personen svenskt körkort eller ej är folkbokförd i kommunen men till exempel har fritidshus i kommunen, ansöker de om ett besökskort. Det går även att ansöka om besökskort för de som inte vill använda sitt körkort.
    - Företag eller verksamhet ansöker alltid om besökskort för att kunna besöka återvinningscentralerna. HEMAB ser över en lösning för hur befintliga kunder kan läggas in automatiskt för att få en enkel övergång vid införandet.
    - För att kunna lämna avfall på de fraktioner som finns på ”rampen”, måste besökarna identifiera sig med antingen körkort eller besökskort. Detta för att HEMAB veta att man har rätt att använda dessa tjänster. Registreringen möjliggör även statistik samt ger en mer säker återvinningscentral.
    - Genom en integrationsmodul kommer de som är registrerade i kommunen att läggas in automatiskt i våra register. Detta sker genom Kommuninvånarregistret (KIR).

2. **Hur är det tänkt att gå till om man exempelvis hanterar ett dödsbo där många besök behövs vid återvinningscentralen, om vi infört begränsning av antalet besök?**
    - Om du ska hjälpa ett dödsbo eller en som inte har möjlighet att ta sig till återvinningscentralen själv, så fyller du i blanketten för ansökan om fullmakt för ÅVC-kort Se bifogat exempel i bilaga 2.
    - Du tar med dig den ifyllda blanketten nästa gång du besöker ÅVC. Om det gäller ett dödsbo häftas dokumentation som styrker detta ihop med denna blankett. Blanketten gäller sedan som ditt kort.

3. **Hur gör man om man är tillrest men utför en tjänst åt en boende i kommunen att slänga dennes avfall?**
    - Se ovan gällande fullmakt.

4. **Företagare som har privata sopor – har de olika kort för de olika besöken**
    - När företagaren är privat och slänger sitt privata avfall, använder han/hon sitt körkort. När företagaren är där och slänger sitt verksamhetsavfall, använder han/hon sitt företags-besökskort.
    - En av åtgärderna för att minimera att företag ”utnyttjar” sina fria besök är att införa ett begränsat antal besök även för privatpersoner.

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

Bilaga 2 – Exempel på blankett för fullmakt

NSR

ANSÖKAN OM ÅVC-KORT FULLMAKT

EXEMPEL

Fullmakten gäller: ☐ [illegible]GHJÄLP ☐ DÖDSBO *(Dödsfallsintyg måste bifogas)*

Var god texta

NAMN	PERSONNR
ADRESS	
POSTNUMMER	PO[illegible]

Ombudets uppgifter

Var god texta

NAMN	PERSONNR
ADRESS	
POSTNUMMER	POS[illegible]
TELEFON/MOBIL	[illegible]

Villkor för ÅVC-kort

Du måste legitimera dig med godkänd fotolegitimation. Den[illegible]n fungerar som ÅVC-kort. Kortet ger rätt till tolv fria besök för anhörigs räkning. Om det gäller ett dödsbo häftas dokumentation som styr[illegible]a ihop med denna blankett. Mer information om våra regler hittar du på vår hemsida **www.nsr.se/atervinningscentraler**

☐ Jag har läst och accepterar villkoren för ÅVC-kor[illegible]mmakt. Samt intygar [illegible]uppgifterna ovan är korrekta. Jag är medveten om att mina personuppgifter används och lagra[illegible]de lagstiftning.

Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Du kan lä[illegible] på [illegible]**w.nsr.se/p[illegible]sonuppgiftsbehandling**.

Underskrift ombud

ORT OCH DATUM
NAMNTECKNING
NAMNFÖRTYDLIGANDE

Ifylles av ÅVC-personal

UTFÄRDAT PÅ ÅVC:
NAM[illegible] PERSONAL
OMBUD[illegible]ERSONNUMMER
☐ Kund har visa[illegible] legitimation och eventuellt intyg

Besök	ÅVC	Datum	Besök	ÅVC	Datum
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

NSR 2018-06 v1

Besöksadress
Hjortshögsvägen 1
254 64 Helsingborg

Postadress
NSR AB
251 89 Helsingborg

Telefonväxel
042-400 13 00

Hemsida
www.nsr.se

Org.Nr.
556217-4580

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 3 – Styrelsemöte 2024-12-10

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 3

INFO – Styrelsemöte 2024-12-10

- Status kretsloppsparken
- Information om passersystem för våra ÅVC:er

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 3

Passersystem ÅVC

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Återvinningscentraler i Härnösand (ÅVC)

- Härnösands Kretsloppspark
- Älands återvinningsanläggning
- Privatpersoner och småföretag sorterar grov- och farligt avfall
- Ca. 130 000 besök per år.
- Privatpersoner via grundavgift i avfallstaxan
- Företag mot en besöksavgift
- Möjlig intäkt på ca 1,5 till 2 Mkr vid full betalning av verksamheter.

Låg betalningsvilja har drivit ett projekt/utredning sedan 2021.

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Testperiod under 2021

- Kamera/sensor registrerade och kategoriserade besökarna
- Underlag för att se statistik (besök, tider etc) samt betalande kunder
- Resultatet ledde till flera implementerade åtgärder:

  - ✓ Kontaktat de 30 största företagen och upplyst om betalningsrutiner
  - ✓ Ändrat skyltning och märkning på Kretsloppsparken
  - ✓ Gjort stickprovskontroller gällande betalning med lågt resultat

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 3

Resultat testperiod

	Kretsloppsparken	Äland
	2023	2023
Antalet passager/år	104 137	23 178
Vardag, snitt antal passager per dag	353	145
Helg, snitt antal passager per dag	124	-

Totalt antal betalande företagsbilar	526	1759
Antal betalande företagsbilar, snitt per dag	2,0	6,8
Andel företagsbilar (betalande) av totala besöken på ÅVC:n	0,50%	7,59%

	Org.reg. lätt lastbil
Måndag	43
Tisdag	42
Onsdag	41
Torsdag	38
Fredag	39
Lördag	13
Söndag	-

Statistik genomsnittligt antal organisationsregistrerade lätta lastbilar/hantverkarfordon som passerar in på Kretsloppsparken per dag.

Jämfört med faktiskt antal betalande.

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 3

Exempel från testperioden

Fyra verksamheter – slumpmässigt utvalda.

Firma	Antal besök Kretsloppsparken 210114–210629	Antal **fakturerade** besök 210114–210629
Städföretag A	63	6
Måleriföretag B	66	21
Byggföretag C	162	5
Byggföretag D	122	122

Underlag från testperioden. Ca 6 månaders statistik.

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Pågående arbete

- Fortsatt omvärldsbevakning kring passersystem
- Detaljerad projektering för implementering, logistik och kommunikation

- Beslutsunderlag till styrelsemöte i Februari
- Implementering under 2025 enligt antagen Budget och affärsplan

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Tack för er tid!

Bilaga 4

9.2 Beslutsärende
Avtal Flytande Biogasförsäljning

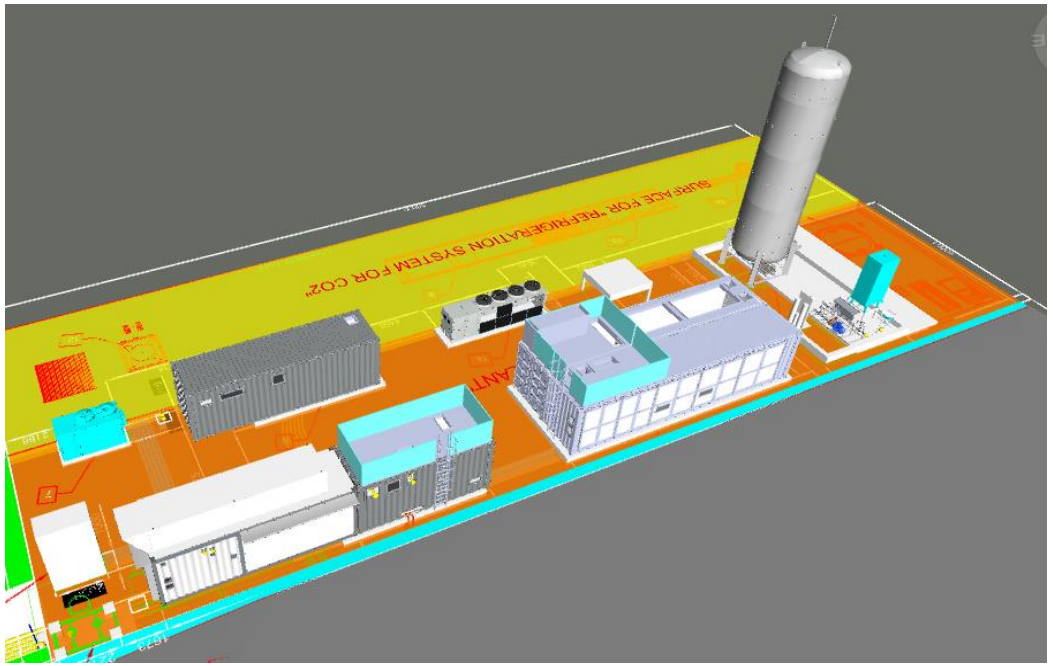
HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 14

Färdigställning och driftsättning LBG-anläggning

- Status

YTTERLIGARE FÖRSENINGAR



- Förseningar har sedan tidigare kommunicerats från leverantören och överenskommelse har träffats rörande justerad tidplan.
- Diskussion om vite kopplat till försenad leverans pågår.
- Vid syn av el-container som genomförts av besiktningsman på site så har dock allvarliga brister konstaterats.
- Leverantören behöver bygga om för att uppfylla gällande normer.
- Erforderlig tid för dessa tillkommande åtgärder har ännu inte kommunicerats

Bilaga 4

Anbud

Köp av LBG, fritt Äland

ST1

- Leverans- samt köp-åtaganden är 1140 ton (ca 15 GWh, vid full drift) per år, efter upprampningen (1-2 år)
- Avtalstiden bör vara 5 år från start av leverans
- Erbjudet pris under upprampningen är 9.5 kr/kg
- Pris därefter 9,5 kr/kg + indexering mot KPI (100%) samt pris till slutkund vid tankstation (20%) alt 10 kr/kg + indexering mot KPI (100%)

Svensk Biogas

- Erbjuder sig att ta hämta och köpa all producerad LBG
- Utifrån angivna mängder i prognos (ca 500 ton 2025, ca 720 ton 2026) erbjuds följande indikativa priser:
- År 2024-2025: 12,00 kr/kg
- År 2026: 12,50 kr/kg

Alltank

- Kan inte ta emot all LBG vid egna anläggningar och saknar partner för att kunna avsätta överskottet externt
- Pris 14,20 kr exkl. transport. Index mot marknadsprisintervall (ej slutgiltigt definierade)
- Transport Äland-Birsta kostar 0,95 kr/kg och Äland-Saltvikshöjden uppskattas till 0,65 kr/kg → snittpris 0,80 kr/kg
- Nettointäkten för HEMAB blir därmed 13,40 kr inräknat kostnad för transport

Gasum

- Erbjuder sig att ta hämta och köpa all producerad LBG, upp till i avtalet överenskommen årlig mängd
- Pris 16,25 kr/kg
- Indexering: 50% av priset indexeras mot KPI och 50% mot PPI (Producent-Pris-Index)
- Avtalslängd: 5 år

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 4

Prisets påverkan på intäkt beroende på substratmängd

- Antaget 170 ton/år CBG produktion

			INTÄKT LBG, PER ÅR					ACKUMULERAD INTÄKT LBG, 5ÅR
			ST1	Sv. Biogas	Alltank	Gasum	BUDGET	Gasum
Mängd substrat	Mängd CBG	Mängd LBG	@ 9,5 kr/kg	@ 12,5 kr/kg	@ 13,4 kr/kg	@ 16,25 kr/kg	@ 18 kr/kg	@ 16,25 kr/kg
[ton/år]	[ton/år]	[ton/år]	[kr/år]	[kr/år]	[kr/år]	[kr/år]	[kr/år]	[kr]
10 000	170	547	5 196 500	6 837 500	7 329 800	8 888 750	9 846 000	**44 443 750**
ÖKAD INTÄKT REALTIVT ST1			0	**1 641 000**	**2 133 300**	**3 692 250**	**4 649 500**	
MINSKAD INTÄKT REALTIVT BUDGET			**-4 649 500**	**-3 008 500**	**-2 516 200**	**-957 250**	0	
13 000	170	737	7 001 500	9 212 500	9 875 800	11 976 250	13 266 000	**59 881 250**
ÖKAD INTÄKT REALTIVT ST1			0	**2 211 000**	**2 874 300**	**4 974 750**	**6 264 500**	
MINSKAD INTÄKT REALTIVT BUDGET			**-6 264 500**	**-4 053 500**	**-3 390 200**	**-1 289 750**	0	

Transaktion 09222115557543169067 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 4

Avtal om försäljning av LBG

BESLUTSÄRENDE

Bakgrund

- Marknaden för att sälja producerad LBG från Äland har undersökts och dialog har förts med tänkbara köpare
- Utifrån ett grundkrav att köparen ska kunna ta emot hela volymen producerad LBG under avtalsperioden så har tre aktörer kvalificerats sig: ST1, Svensk Biogas och Gasum.
- Gasum har erbjudit bäst pris vilket bedöms såsom acceptabelt.
- Förhandling pågår med avsikten att teckna ett 5-årigt avtal plus 9 månaders upprampningsperiod.
- Den sammantagna kontraktsvärdet förväntas uppgå till någonstans mellan 45-60 mkr räknat i dagens penningvärde.

VD föreslår styrelsen besluta

att uppdra till VD att slutförhandla och signera avtal om försäljning av all LBG producerad på Äland för en period av minst 5 år

Verifikat

Transaktion 09222115557543169067

Dokument

HEMAB_3_250318_medbilagor
Huvuddokument
59 sidor
Startades 2025-04-01 15:57:54 CEST (+0200) av Backoffice HEMAB (BH)
Färdigställt 2025-04-02 09:41:56 CEST (+0200)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)
Härnösand Energi och Miljö AB
Org. nr 556526-3745
backoffice@hemab.se
+46761370533

Signerare

Fredrik Olsson (FO)
fredrik.olsson@hemab.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "FREDRIK OLSSON"
Signerade 2025-04-01 16:02:22 CEST (+0200)

Jasenko Omanović (JO)
jasenko.omanovic@hemab.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JASENKO OMANOVIC"
Signerade 2025-04-01 22:09:42 CEST (+0200)

Anders Nordström (AN)
anders.nordstrom@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Bengt Anders Nordström"
Signerade 2025-04-02 09:41:56 CEST (+0200)

SIGNATURES scrive. VERIFIED BY

Verifikat

Transaktion 09222115557543169067

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Plats och tid: HEMAB, konferensrum Smitingen Härnösand, tisdag den 18 mars 2025 kl. 13.15-16.30

Närvarande ordinarie ledamöter:
Jasenko Omanovic, ordförande
Susanne Forsberg, vice ordförande
Ester Sundin Hemström, andre vice ordförande
Lennart Mohlin
Glenn Sehlin
Anders Nordström

Magnus Holm, personal

Närvarande suppleanter:
Rune Danielsson, tjänstgjorde för Maria Ljung
Lena Johansson
Isak Eriksson
Anders Bergqvist
Charlotte Höglund Bystedt

Erik Gradin, personal

Övriga:
Per Mellberg, VD
Fredrik Olsson, sekreterare

Bilagor
1. VD-rapport
2. Månadsbokslut januari och februari

§ 20. Sammanträdet öppnas

Ordförande Jasenko Omanovic förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 21. Val av protokolljusterare

Anders Nordström valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 22. Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes utan ändringar.

§ 23. Föregående protokoll

Protokollet fört vid styrelsens sammanträde 2025-03-04 lades till handlingarna.

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

§ 24. VD-rapport

VD Per Mellberg redogjorde muntligt för månadens VD-rapport enligt *bilaga 1*.

Rapporten lades till handlingarna.

§ 25. Avstämning av affärsplan

Ingen avstämning av affärsplan vid detta sammanträde.

§ 26. Ekonomi

1. Månadsbokslut januari 2025
   Per Mellberg, vd, redogjorde för januaris månadsbokslut enligt *bilaga 2.*

   Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

2. Månadsbokslut februari 2025
   Per Mellberg, vd, redogjorde för februaris månadsbokslut enligt *bilaga 2*.

   Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

§ 27. Informationsärenden

Inga informationsärenden fanns att behandla.

§ 28. Beslutsärenden

Inga beslutsärenden fanns att behandla.

§ 29. Säkerhet

1. Säkerhetsincidenter
   Inga säkerhetsincidenter har rapporterats under föregående månad.

   Informationen lades till handlingarna.

2. Säkerhetsinformation
   Det märks att tröskeln för att vilja samtal kring säkerhetsfrågor har sänkts och att frågan är aktuell bland personalen. Åtgärder vid de tidigare rapporterade incidenterna har vidtagits där bland annat utbildningsbehov och översyn av delar av skalskyddet har identifierats.

   Informationen lades till handlingarna.

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

§ 30. Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns att behandla.

§ 31. Mötet avslutas

Ordförande tackade för deltagandet och avslutade mötet.

Vid protokollet

Fredrik Olsson

Justeras

Jasenko Omanovic

Anders Nordström

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

Vd Rapport

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

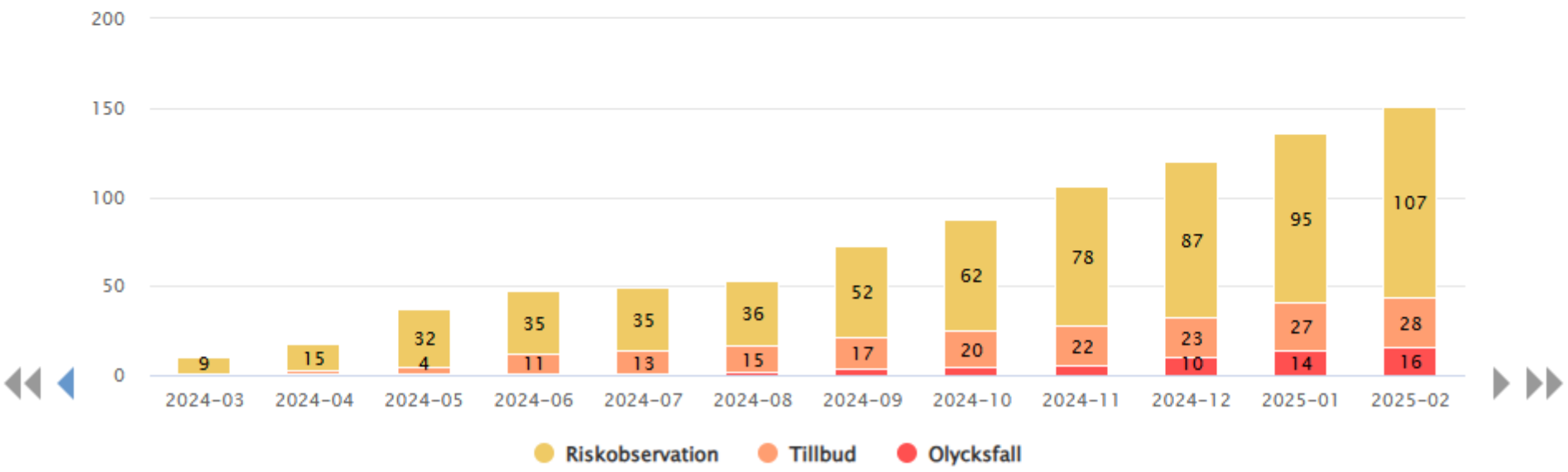
Händelser, Härnösand Energi & Miljö AB, 12 månader: 2024-03-01 - 2025-02-28, Totalt: 151

Inställningar: Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

Händelsetyper: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall

Händelsetyp / Månad ackumulerat

151 händelser. Alla 3 val av händelsetyp visas.



Mål:
- Riskobservationer 100 st
- 0 Olyckor med sjukskrivning

2 st Olyckor med sjukskrivning 2025

107 st Riskobservationer

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 1

Verksamhetsövergripande mål

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

MILJÖ
Okontrollerade utsläpp
0
Mål: 0

EKONOMI
Avkastning
2,70 %
Mål: 3 %

SÄKERHET
Säkerhetsutbildning
100 %
Mål: 100 %

AVVIKELSER
Utredda avvikelser
0 %
Mål: 100 %

HÄLSA

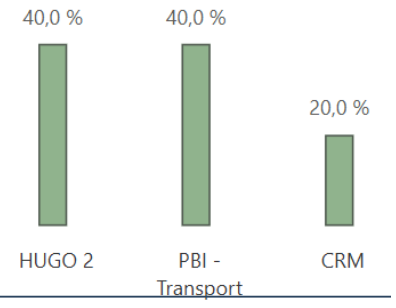
Frisknärvaro	Olycksfall (sjukskrivning)
97,8 %	2
Mål: 97,0 %	Mål: 0

INITIATIV

Påbörjade	Avslutade
3	0
Mål: 8	Mål: 8

SOCIALA INSATSER
Språkpraktikanter
1
Mål: 1

DIGITAL TRANSFORMATION
Initiativ



År
2025

KUNDUNDERSÖKNING
NKI
70
Mål: 76

JÄMSTÄLLDHET
Kvinnor i ledande position
44 %
Mål: 50 %

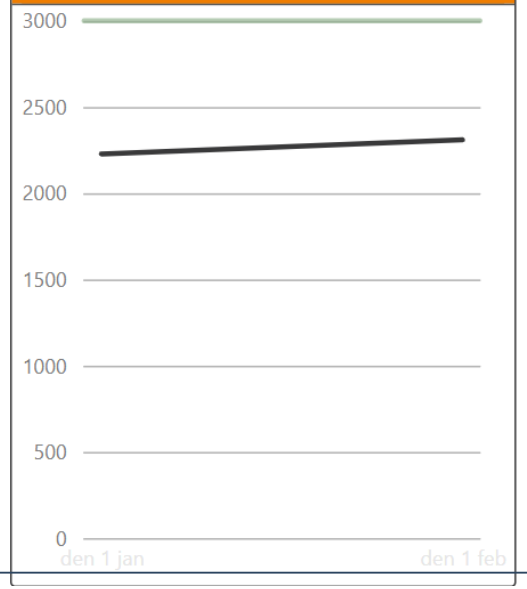
KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Examensarbeten	LIA-praktikanter
0	7
Mål: 4	Mål: 6

MILJÖ
Reducerade utsläpp
0,00 %
Mål: -1 %

EKONOMI
Soliditet
24,20 %
Mål: 20 %

APP ↓



Bilaga 1

Vd Rapport Februari 2025

- Fortsatt fokus på riskobservationer
- Högt deltagande på HLR utbildning som erbjudits för all personal
- Fokuserat och intensivt arbete med FV26 projektet
- Lyckat samarbete med Technicus med nuvarande utställning om återvinning.
- Årsbokslut 2024 levererades i god tid tack vare ett starkt team.

- Två olyckor med sjukskrivning har inträffat
- Ekonomi – Januari 2,5 Mkr lägre än budget
- Nya förseningar i LBG projektet på Äland
- Svårt att komma till rätta med verkningsgraden som varit låg jan och feb på KVV
- Fortsatt låga elpriser

- Extra fokus på säkerhet – kopplat till incidenter och omvärldsläge
- Ny prismodell baserad på effektavgifter i elnätsaffären – ska vara infört 1 jan 2027
- Optimering av Fjärrvärmeaffären – FV26.
- Nya organisationen på plats, fokus på att sätta ekonomisystem och styrkort
- Övertagande av kretsloppsparken i egen regi
- Driftsättning av LBG anläggning

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

VA affären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
4 177 (3 944)	1 771 (1 677)	-6 514 (- 7 168)	-419 (-821)	-480 (-890)	-- % ack.svinn	0 st olyckor 0 st tillbud

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

+

- Säkerställt erforderliga utbildningar är på plats b.la arbete på väg och fallskydd
- Fortsatt bra fokus på mötesstruktur och arbetsmiljö

–

- Kattastrand, prognos över budget.
- Osäker slamavsättning
- Vattenläckor
- Avloppsstopp

FOCUS

- På säkerhet kopplat till händelser i närliggande kommuner
- Nästa steg i slamavsättning
- Överlämning arbetsuppgifter inom rörnät
- Kommunikation med kommunen
- Ekonomisk uppföljning

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 1

Biogas affären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
	1 348 (942)	-1 121 (-834)	14 (-72)	-96 (-150)	69 %	0 st olyckor 0 st tillbud

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

+

- Tydliga handlingsplaner för att åtgärda dom utmaningar vi står inför
- Medarbetare som är lösningsorienterad och kommer med förslag och är en stor del av lösningen

–

- LBG installation på site tar längre tid än planerat
- Driftstörning hygienisering påverkar gasproduktion och CBG produktion

- Högre TS vilket leder till mindre mängd biogödsel
- Ökad substratmängd
- Avsättning LBG
- Driftsättning av LBG utrustning
- Säkerställa hygienisering

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 1

Elnätaffären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
6 553 (6 321)	2 757 (2 779)	7 687 (7 712)	1 623 (1 388)	-91 (24)	8 st avvikelser	1 st olycka 0 st tillbud

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

Avbrott hos kunder

+

- Årets underhållsbesiktning påbörjad
- Ligger i fas med slutdokumentationen
- Ledningsprojekten följer plan
- Ny tf DoU-chef har skapat god sammanhållning och framdrift

–

- 1 fallolycka på grund av halka
- Försenade Fördelningsstationsprojekt
- Många öppna arbetsordrar i Digpro

FOCUS

- Utredning av ny prismodell baserad på nya lagkrav från 2027
- ”Sätta” organisationen
- Prioritera upphandling för Fördelningsstationsprojekt
- Se över arbetslag för att förbättra kompetensöverföring

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

Fjärrvärmeaffären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
4 107 (3 872)	14 779 (17 018)	17 500 (16 468)	1 386 (4 422)	-3 824 (-276)	0 st avvikelser	0 st olycka 0 st tillbud
					Avbrott hos kunder exkl inkoppling av nya kunder	Olyckor utan sjukskrivning

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

+

- Fokuserat arbete inom FV26
- Strateg jobbar mer mot produktion för att skapa underlag för datadrivna beslut
- Inga driftstörningar
- Förhandlat om traktoravtal

–

- Lägre värmeförsäljning än budget
- Lägre elförsäljning än budget
- Svårt att komma till rätta med verkningsgraden som varit låg jan och feb

- Projekt FV26 med syfte att stärka ekonomin för fjärrvärmeaffären. Bestående av flera delprojekt och aktiviteter
  - Bränslehantering & bränslemix
  - Bränslestrategi och inköp för kommande säsong
  - Distributionsoptimering

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

ÅV affären – Feb 2025

Fasta intäkter tkr*	Rörliga Intäkter tkr*	Kostnader tkr*	Utfall tkr*	Utfall mot Budget**	Leveranskvalitet***	Arbetsmiljö ***
2 794 (2 652)	3 908 (4 684)	-5 319 (-7 498)	1 502 (- 281)	1502 (-1 806)	-- st avvikelser	1 st olyckor 0 st tillbud

* Föregående år inom parantes
** Jämförelse mot budget föregående år inom parantes
*** Antal

+

- Högt flöde av extern inleverans av avfall
- Balhallen har god produktion
- FNI-projektet följer plan och planerar för vårens projekt.
- Lyckat samarbete med Technicus med nuvarande utställning om återvinning.

−

- 1 olycka med sjukfrånvaro
- Lägre intäkter på åkeriet
- Lägre volymer av EU-avfall än prognosticerat

- Arbetsmiljö
- Sommarrekrytering
- Rutiner och processer i den nya organisationen
- Övertagande kretsloppsparken

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 1

Personalinformation

Pågående rekryteringar

- **Elmontör**
- **Projektledare VA**
- **Semestervikariat/sommarjobb**
- **Ekonomichef - rekryterad**

Aktuellt

- **Medarbetarsamtal klara senast 30 mars**
- **Lönerevision framflyttad till 1 juni**
  Retroaktiv utbetalning från 1 april

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 2

7.1 Ekonomi Jan 2025

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Resultat 2025-01

	2025-01	BU 2025-01	Utfall 2024-01
Resultat, mkr	**10,4**	**13,1**	**11,3**
Resultat, mkr efter finansiella	**8,3**	**10,8**	**9,3**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*243*		*612*
Vind	**124**	**254**	**398**
Price Capture Rate	*63%*		*65%*
KVV	**574**	**426**	**648**
Elproduktion			
KVV, MWh	**1 693**	**5 200**	**3 391**
Vind, MWh	**4 141**	**4 200**	**3 497**
Värmeproduktion, MWh	**xx xxx**	**26 745**	**29 026**

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 2

Koncernen Hemab, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	54 409 tkr	58 467 tkr	-4 058 tkr	54 409 tkr	58 467 tkr	-4 058 tkr	61 552 tkr	549 245 tkr
Övriga intäkter	7 931 tkr	8 003 tkr	-72 tkr	7 931 tkr	8 003 tkr	-72 tkr	7 344 tkr	97 333 tkr
SUMMA INTÄKTER	***62 339 tkr***	***66 470 tkr***	***-4 130 tkr***	***62 339 tkr***	***66 470 tkr***	***-4 130 tkr***	***68 895 tkr***	***646 578 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-19 280 tkr	-18 572 tkr	-708 tkr	-19 280 tkr	-18 572 tkr	-708 tkr	-24 234 tkr	-161 879 tkr
Anläggningsmaterial	-405 tkr	-914 tkr	510 tkr	-405 tkr	-914 tkr	510 tkr	-564 tkr	-11 253 tkr
Övriga ext kostnader	-10 190 tkr	-13 903 tkr	3 712 tkr	-10 190 tkr	-13 903 tkr	3 712 tkr	-12 173 tkr	-169 038 tkr
Funktionskostnader	-3 573 tkr	-3 444 tkr	-129 tkr	-3 573 tkr	-3 444 tkr	-129 tkr	-3 339 tkr	-41 325 tkr
Personalkostnader	-11 249 tkr	-9 303 tkr	-1 947 tkr	-11 249 tkr	-9 303 tkr	-1 947 tkr	-10 289 tkr	-115 993 tkr
Avskrivningar	-7 207 tkr	-7 198 tkr	-9 tkr	-7 207 tkr	-7 198 tkr	-9 tkr	-6 920 tkr	-86 377 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-51 904 tkr***	***-53 334 tkr***	***1 430 tkr***	***-51 904 tkr***	***-53 334 tkr***	***1 430 tkr***	***-57 520 tkr***	***-585 865 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**10 435 tkr**	**13 136 tkr**	**-2 700 tkr**	**10 435 tkr**	**13 136 tkr**	**-2 700 tkr**	**11 376 tkr**	**60 713 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*16,74 %*	*19,76 %*	*65,38 %*	*16,74 %*	*19,76 %*	*65,38 %*	*16,51 %*	*9,39 %*
Ränteintäkter		102 tkr	-102 tkr		102 tkr	-102 tkr		1 224 tkr
Räntekostnader	-2 041 tkr	-2 395 tkr	354 tkr	-2 041 tkr	-2 395 tkr	354 tkr	-2 030 tkr	-28 742 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-2 041 tkr*	*-2 293 tkr*	*252 tkr*	*-2 041 tkr*	*-2 293 tkr*	*252 tkr*	*-2 030 tkr*	*-27 518 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**8 394 tkr**	**10 843 tkr**	**-2 448 tkr**	**8 394 tkr**	**10 843 tkr**	**-2 448 tkr**	**9 345 tkr**	**33 195 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	8 394 tkr	10 843 tkr	-2 448 tkr	8 394 tkr	10 843 tkr	-2 448 tkr	9 345 tkr	33 195 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	8 394 tkr	10 843 tkr	-2 448 tkr	8 394 tkr	10 843 tkr	-2 448 tkr	9 345 tkr	33 195 tkr

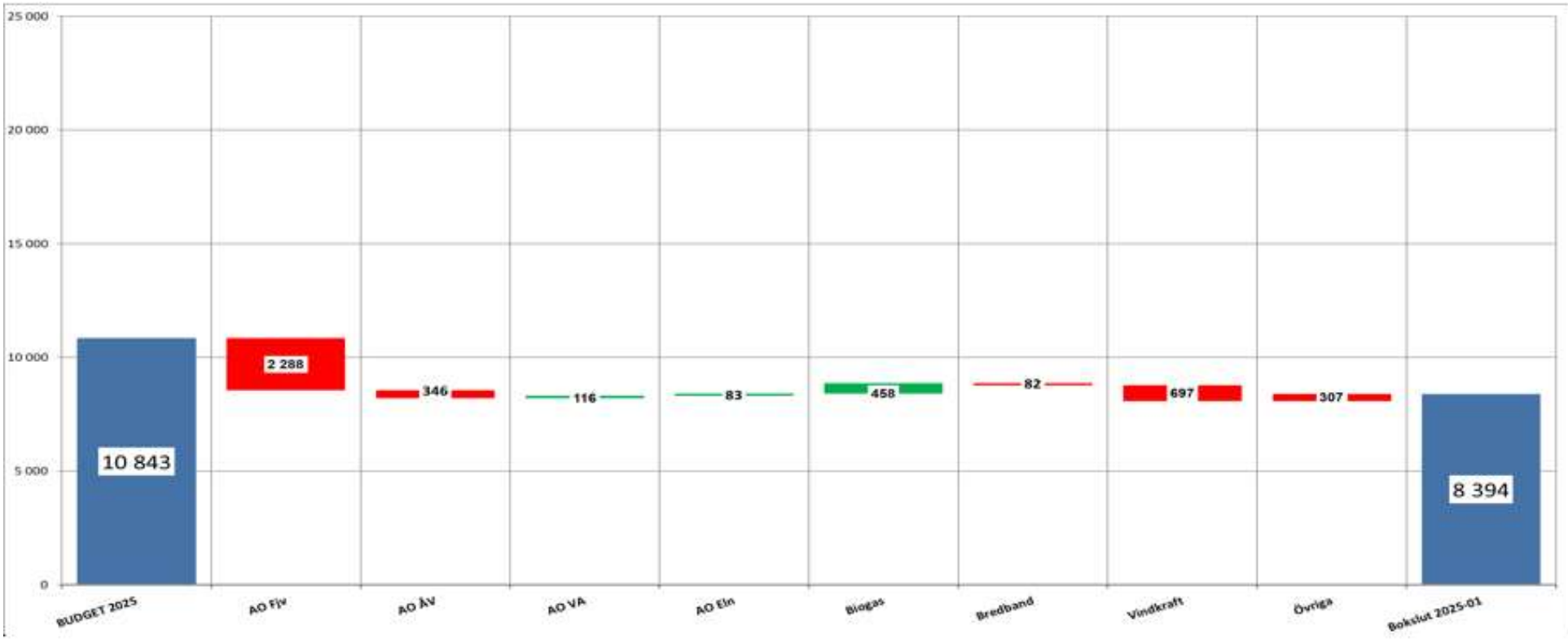
Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 2

Koncernen Hemab
Resultat/Affär 2025-01

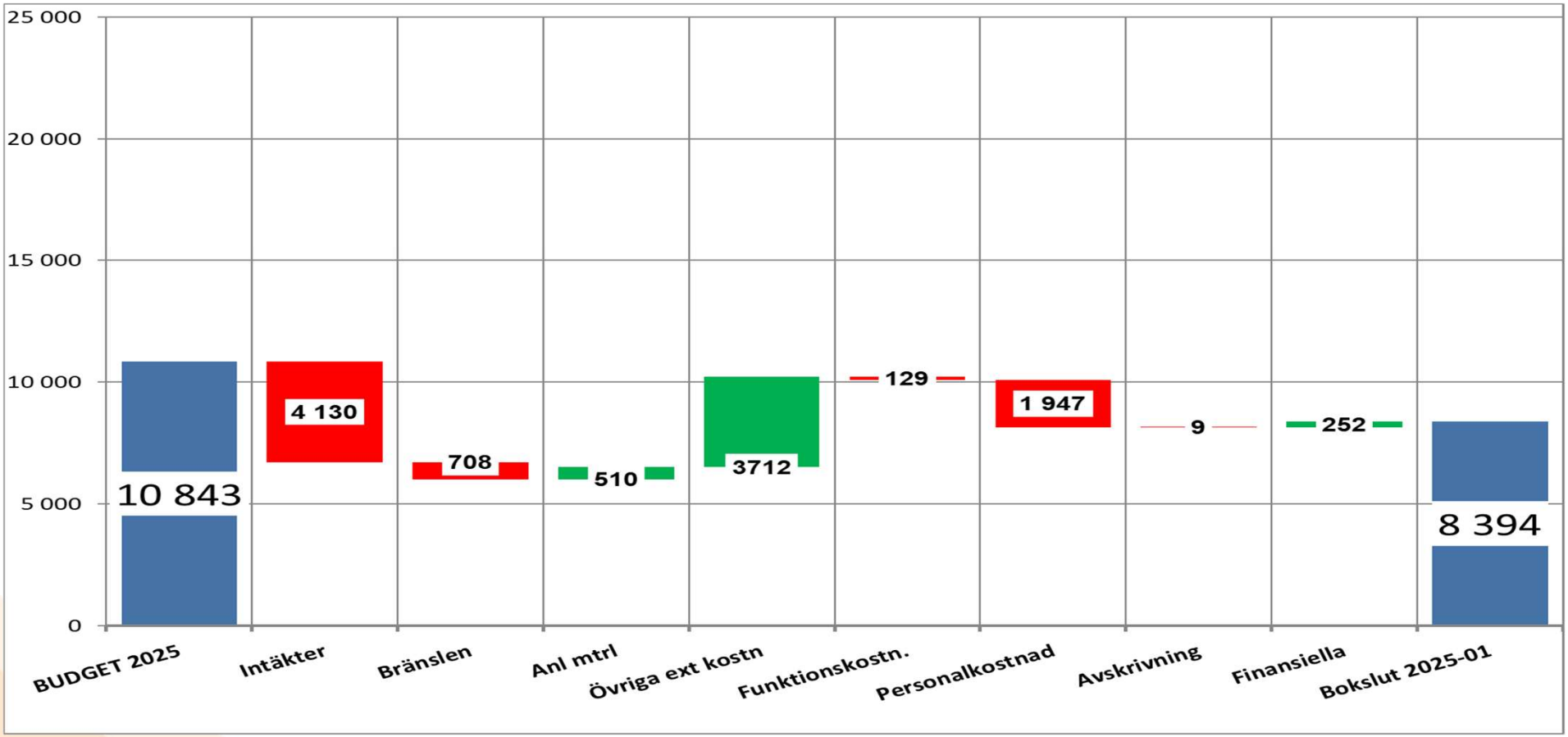
Bilaga 2

Koncernen Hemab
Utfall jmf. Budget/Affär 2025-01



Bilaga 2

Koncernen Hemab
Utfall jmf. Budget/Kostnad 2025-01



Detaljer

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 2

Elnät, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	10 177 tkr	10 246 tkr	-69 tkr	10 177 tkr	10 246 tkr	-69 tkr	9 773 tkr	107 850 tkr
Övriga intäkter	2 711 tkr	2 471 tkr	240 tkr	2 711 tkr	2 471 tkr	240 tkr	2 449 tkr	29 655 tkr
SUMMA INTÄKTER	*12 888 tkr*	*12 717 tkr*	*171 tkr*	*12 888 tkr*	*12 717 tkr*	*171 tkr*	*12 222 tkr*	*137 505 tkr*
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-2 622 tkr	-2 201 tkr	-421 tkr	-2 622 tkr	-2 201 tkr	-421 tkr	-1 382 tkr	-25 015 tkr
Anläggningsmaterial	-25 tkr	-209 tkr	185 tkr	-25 tkr	-209 tkr	185 tkr	62 tkr	-2 511 tkr
Övriga ext kostnader	-954 tkr	-1 719 tkr	765 tkr	-954 tkr	-1 719 tkr	765 tkr	-1 137 tkr	-21 926 tkr
Funktionskostnader	-974 tkr	-979 tkr	5 tkr	-974 tkr	-979 tkr	5 tkr	-978 tkr	-11 751 tkr
Personalkostnader	-3 452 tkr	-2 831 tkr	-621 tkr	-3 452 tkr	-2 831 tkr	-621 tkr	-3 511 tkr	-34 402 tkr
Avskrivningar	-1 775 tkr	-1 714 tkr	-61 tkr	-1 775 tkr	-1 714 tkr	-61 tkr	-2 224 tkr	-20 564 tkr
SUMMA KOSTNADER	*-9 802 tkr*	*-9 653 tkr*	*-149 tkr*	*-9 802 tkr*	*-9 653 tkr*	*-149 tkr*	*-9 169 tkr*	*-116 169 tkr*
RÖRELSERESULTAT	3 086 tkr	3 064 tkr	23 tkr	3 086 tkr	3 064 tkr	23 tkr	3 053 tkr	21 336 tkr
RÖRELSEMARGINAL	*23,95 %*	*24,09 %*	*13,33 %*	*23,95 %*	*24,09 %*	*13,33 %*	*24,98 %*	*15,52 %*
Räntekostnader	-253 tkr	-314 tkr	61 tkr	-253 tkr	-314 tkr	61 tkr	-280 tkr	-3 768 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-253 tkr*	*-314 tkr*	*61 tkr*	*-253 tkr*	*-314 tkr*	*61 tkr*	*-280 tkr*	*-3 768 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 772 tkr	17 568 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 772 tkr	17 568 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 833 tkr	2 750 tkr	83 tkr	2 772 tkr	17 568 tkr

Bilaga 2

Fjärrvärme, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	22 295 tkr	24 841 tkr	-2 546 tkr	22 295 tkr	24 841 tkr	-2 546 tkr	24 015 tkr	159 379 tkr
SUMMA INTÄKTER	22 295 tkr	24 841 tkr	-2 546 tkr	22 295 tkr	24 841 tkr	-2 546 tkr	24 015 tkr	159 379 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-10 997 tkr	-11 496 tkr	500 tkr	-10 997 tkr	-11 496 tkr	500 tkr	-12 834 tkr	-78 369 tkr
Anläggningsmaterial	-3 tkr	-20 tkr	17 tkr	-3 tkr	-20 tkr	17 tkr	-5 tkr	-525 tkr
Övriga ext kostnader	-1 805 tkr	-2 257 tkr	453 tkr	-1 805 tkr	-2 257 tkr	453 tkr	-2 051 tkr	-28 304 tkr
Funktionskostnader	-1 021 tkr	-869 tkr	-152 tkr	-1 021 tkr	-869 tkr	-152 tkr	-933 tkr	-10 430 tkr
Personalkostnader	-1 847 tkr	-1 331 tkr	-517 tkr	-1 847 tkr	-1 331 tkr	-517 tkr	-1 552 tkr	-16 611 tkr
Avskrivningar	-1 744 tkr	-1 664 tkr	-81 tkr	-1 744 tkr	-1 664 tkr	-81 tkr	-1 455 tkr	-19 964 tkr
SUMMA KOSTNADER	-17 417 tkr	-17 637 tkr	221 tkr	-17 417 tkr	-17 637 tkr	221 tkr	-18 830 tkr	-154 204 tkr
RÖRELSERESULTAT	4 878 tkr	7 203 tkr	-2 326 tkr	4 878 tkr	7 203 tkr	-2 326 tkr	5 185 tkr	5 175 tkr
RÖRELSEMARGINAL	21,88 %	29,00 %	91,33 %	21,88 %	29,00 %	91,33 %	21,59 %	3,25 %
Räntekostnader	-109 tkr	-146 tkr	37 tkr	-109 tkr	-146 tkr	37 tkr	-150 tkr	-1 754 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-109 tkr	-146 tkr	37 tkr	-109 tkr	-146 tkr	37 tkr	-150 tkr	-1 754 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	5 034 tkr	3 421 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	5 034 tkr	3 421 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	4 769 tkr	7 057 tkr	-2 288 tkr	5 034 tkr	3 421 tkr

Bilaga 2

Återvinning, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	7 810 tkr	8 360 tkr	-550 tkr	7 810 tkr	8 360 tkr	-550 tkr	7 622 tkr	108 939 tkr
Övriga intäkter	131 tkr	114 tkr	17 tkr	131 tkr	114 tkr	17 tkr	248 tkr	1 367 tkr
SUMMA INTÄKTER	7 941 tkr	8 474 tkr	-534 tkr	7 941 tkr	8 474 tkr	-534 tkr	7 870 tkr	110 306 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-78 tkr		-78 tkr	-78 tkr		-78 tkr		
Anläggningsmaterial	-121 tkr	-179 tkr	59 tkr	-121 tkr	-179 tkr	59 tkr	-452 tkr	-2 152 tkr
Övriga ext kostnader	-3 882 tkr	-4 366 tkr	484 tkr	-3 882 tkr	-4 366 tkr	484 tkr	-2 444 tkr	-52 392 tkr
Funktionskostnader	-692 tkr	-692 tkr		-692 tkr	-692 tkr		-609 tkr	-8 304 tkr
Personalkostnader	-1 788 tkr	-1 547 tkr	-240 tkr	-1 788 tkr	-1 547 tkr	-240 tkr	-1 469 tkr	-20 287 tkr
Avskrivningar	-766 tkr	-746 tkr	-20 tkr	-766 tkr	-746 tkr	-20 tkr	-495 tkr	-8 947 tkr
SUMMA KOSTNADER	-7 326 tkr	-7 530 tkr	204 tkr	-7 326 tkr	-7 530 tkr	204 tkr	-5 469 tkr	-92 082 tkr
RÖRELSERESULTAT	614 tkr	944 tkr	-330 tkr	614 tkr	944 tkr	-330 tkr	2 401 tkr	18 224 tkr
RÖRELSEMARGINAL	7,74 %	11,14 %	61,82 %	7,74 %	11,14 %	61,82 %	30,51 %	16,52 %
Räntekostnader	-93 tkr	-77 tkr	-16 tkr	-93 tkr	-77 tkr	-16 tkr	-112 tkr	-920 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-93 tkr	-77 tkr	-16 tkr	-93 tkr	-77 tkr	-16 tkr	-112 tkr	-920 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	2 290 tkr	17 304 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	2 290 tkr	17 304 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	521 tkr	868 tkr	-346 tkr	2 290 tkr	17 304 tkr

Bilaga 2

VA, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	5 922 tkr	6 719 tkr	-797 tkr	5 922 tkr	6 719 tkr	-797 tkr	6 221 tkr	80 628 tkr
Övriga intäkter		119 tkr	-119 tkr		119 tkr	-119 tkr	119 tkr	1 424 tkr
SUMMA INTÄKTER	5 922 tkr	6 838 tkr	-915 tkr	5 922 tkr	6 838 tkr	-915 tkr	6 340 tkr	82 052 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen								
Anläggningsmaterial	-40 tkr	-378 tkr	338 tkr	-40 tkr	-378 tkr	338 tkr	-154 tkr	-4 540 tkr
Övriga ext kostnader	-1 514 tkr	-2 306 tkr	791 tkr	-1 514 tkr	-2 306 tkr	791 tkr	-2 354 tkr	-27 669 tkr
Funktionskostnader	-643 tkr	-653 tkr	10 tkr	-643 tkr	-653 tkr	10 tkr	-595 tkr	-7 831 tkr
Personalkostnader	-1 414 tkr	-1 163 tkr	-251 tkr	-1 414 tkr	-1 163 tkr	-251 tkr	-1 292 tkr	-14 195 tkr
Avskrivningar	-1 385 tkr	-1 359 tkr	-26 tkr	-1 385 tkr	-1 359 tkr	-26 tkr	-1 226 tkr	-16 314 tkr
SUMMA KOSTNADER	-4 996 tkr	-5 859 tkr	863 tkr	-4 996 tkr	-5 859 tkr	863 tkr	-5 622 tkr	-70 549 tkr
RÖRELSERESULTAT	926 tkr	978 tkr	-52 tkr	926 tkr	978 tkr	-52 tkr	718 tkr	11 503 tkr
RÖRELSEMARGINAL	15,64 %	14,31 %	5,72 %	15,64 %	14,31 %	5,72 %	11,33 %	14,02 %
Räntekostnader	-743 tkr	-912 tkr	169 tkr	-743 tkr	-912 tkr	169 tkr	-730 tkr	-10 942 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-743 tkr	-912 tkr	169 tkr	-743 tkr	-912 tkr	169 tkr	-730 tkr	-10 942 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	183 tkr	67 tkr	116 tkr	183 tkr	67 tkr	116 tkr	-11 tkr	561 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	183 tkr	67 tkr	116 tkr	183 tkr	67 tkr	116 tkr	-11 tkr	561 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	183 tkr	67 tkr	116 tkr	183 tkr	67 tkr	116 tkr	-11 tkr	561 tkr

Bilaga 2

Elförsäljning, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	6 195 tkr	5 152 tkr	1 042 tkr	6 195 tkr	5 152 tkr	1 042 tkr	11 034 tkr	61 829 tkr
Övriga intäkter	17 tkr		17 tkr	17 tkr		17 tkr	16 tkr	
SUMMA INTÄKTER	*6 212 tkr*	*5 152 tkr*	*1 059 tkr*	*6 212 tkr*	*5 152 tkr*	*1 059 tkr*	*11 050 tkr*	*61 829 tkr*
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-5 348 tkr	-4 567 tkr	-781 tkr	-5 348 tkr	-4 567 tkr	-781 tkr	-9 992 tkr	-54 805 tkr
Anläggningsmaterial								
Övriga ext kostnader	-31 tkr	-230 tkr	198 tkr	-31 tkr	-230 tkr	198 tkr	-719 tkr	-2 756 tkr
Funktionskostnader	-208 tkr	-209 tkr	1 tkr	-208 tkr	-209 tkr	1 tkr	-163 tkr	-2 503 tkr
Personalkostnader	-34 tkr	-41 tkr	8 tkr	-34 tkr	-41 tkr	8 tkr	-31 tkr	-500 tkr
SUMMA KOSTNADER	*-5 621 tkr*	*-5 047 tkr*	*-574 tkr*	*-5 621 tkr*	*-5 047 tkr*	*-574 tkr*	*-10 905 tkr*	*-60 565 tkr*
RÖRELSERESULTAT	591 tkr	106 tkr	485 tkr	591 tkr	106 tkr	485 tkr	144 tkr	1 264 tkr
RÖRELSEMARGINAL	*9,51 %*	*2,05 %*	*45,82 %*	*9,51 %*	*2,05 %*	*45,82 %*	*1,31 %*	*2,04 %*
Räntekostnader	1 tkr		1 tkr	1 tkr		1 tkr	3 tkr	
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*1 tkr*		*1 tkr*	*1 tkr*		*1 tkr*	*3 tkr*	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	592 tkr	106 tkr	487 tkr	592 tkr	106 tkr	487 tkr	148 tkr	1 264 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	592 tkr	106 tkr	487 tkr	592 tkr	106 tkr	487 tkr	148 tkr	1 264 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	592 tkr	106 tkr	487 tkr	592 tkr	106 tkr	487 tkr	148 tkr	1 264 tkr

Transaktion 09222115557543169740 Signerat FO, JO, AN

Bilaga 2

Bredband 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	1 200 tkr	1 267 tkr	-67 tkr	1 200 tkr	1 267 tkr	-67 tkr	1 180 tkr	15 200 tkr
SUMMA INTÄKTER	1 200 tkr	1 267 tkr	-67 tkr	1 200 tkr	1 267 tkr	-67 tkr	1 180 tkr	15 200 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Övriga ext kostnader	-1 tkr		-1 tkr	-1 tkr		-1 tkr		
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-8 tkr	-8 tkr		-15 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-12 tkr	-11 tkr	-1 tkr	-12 tkr	-11 tkr	-1 tkr	-13 tkr	-139 tkr
Avskrivningar	-746 tkr	-741 tkr	-5 tkr	-746 tkr	-741 tkr	-5 tkr	-715 tkr	-8 894 tkr
SUMMA KOSTNADER	-768 tkr	-761 tkr	-7 tkr	-768 tkr	-761 tkr	-7 tkr	-743 tkr	-9 132 tkr
RÖRELSERESULTAT	432 tkr	506 tkr	-73 tkr	432 tkr	506 tkr	-73 tkr	437 tkr	6 068 tkr
RÖRELSEMARGINAL	36,03 %	39,94 %	110,20 %	36,03 %	39,94 %	110,20 %	37,01 %	39,92 %
Ränteintäkter		102 tkr	-102 tkr		102 tkr	-102 tkr		1 224 tkr
Räntekostnader	-394 tkr	-487 tkr	93 tkr	-394 tkr	-487 tkr	93 tkr	-443 tkr	-5 843 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-394 tkr	-385 tkr	-9 tkr	-394 tkr	-385 tkr	-9 tkr	-443 tkr	-4 619 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	-6 tkr	1 449 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	-6 tkr	1 449 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	39 tkr	121 tkr	-82 tkr	-6 tkr	1 449 tkr

Bilaga 2

Vindkraft, 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	607 tkr	1 142 tkr	-536 tkr	607 tkr	1 142 tkr	-536 tkr	1 545 tkr	6 540 tkr
SUMMA INTÄKTER	*607 tkr*	*1 142 tkr*	*-536 tkr*	*607 tkr*	*1 142 tkr*	*-536 tkr*	*1 545 tkr*	*6 540 tkr*
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	34 tkr	30 tkr	4 tkr	34 tkr	30 tkr	4 tkr	29 tkr	360 tkr
Anläggningsmaterial	-9 tkr		-9 tkr	-9 tkr		-9 tkr		
Övriga ext kostnader	-590 tkr	-607 tkr	17 tkr	-590 tkr	-607 tkr	17 tkr	-625 tkr	-6 968 tkr
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-8 tkr	-8 tkr		-8 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-16 tkr	-12 tkr	-5 tkr	-16 tkr	-12 tkr	-5 tkr	-5 tkr	-140 tkr
Avskrivningar	-573 tkr	-573 tkr		-573 tkr	-573 tkr		-573 tkr	-6 879 tkr
SUMMA KOSTNADER	*-1 162 tkr*	*-1 170 tkr*	*8 tkr*	*-1 162 tkr*	*-1 170 tkr*	*8 tkr*	*-1 182 tkr*	*-13 728 tkr*
RÖRELSERESULTAT	-556 tkr	-28 tkr	-528 tkr	-556 tkr	-28 tkr	-528 tkr	363 tkr	-7 188 tkr
RÖRELSEMARGINAL	*-91,58 %*	*-2,43 %*	*98,55 %*	*-91,58 %*	*-2,43 %*	*98,55 %*	*23,47 %*	*-109,90 %*
Räntekostnader	-373 tkr	-204 tkr	-169 tkr	-373 tkr	-204 tkr	-169 tkr	-207 tkr	-2 449 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-373 tkr*	*-204 tkr*	*-169 tkr*	*-373 tkr*	*-204 tkr*	*-169 tkr*	*-207 tkr*	*-2 449 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	156 tkr	-9 637 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	156 tkr	-9 637 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	-929 tkr	-232 tkr	-697 tkr	156 tkr	-9 637 tkr

Bilaga 2

Tankstation 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	230 tkr	382 tkr	-152 tkr	230 tkr	382 tkr	-152 tkr	271 tkr	4 580 tkr
SUMMA INTÄKTER	230 tkr	382 tkr	-152 tkr	230 tkr	382 tkr	-152 tkr	271 tkr	4 580 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-269 tkr	-278 tkr	9 tkr	-269 tkr	-278 tkr	9 tkr	-4 tkr	-3 330 tkr
Övriga ext kostnader	1 tkr	-46 tkr	46 tkr	1 tkr	-46 tkr	46 tkr	-39 tkr	-550 tkr
Funktionskostnader	-5 tkr	-5 tkr		-5 tkr	-5 tkr		-5 tkr	-60 tkr
Personalkostnader		-5 tkr	5 tkr		-5 tkr	5 tkr	-5 tkr	-61 tkr
Avskrivningar	-3 tkr	-3 tkr		-3 tkr	-3 tkr		-3 tkr	-33 tkr
SUMMA KOSTNADER	-276 tkr	-336 tkr	60 tkr	-276 tkr	-336 tkr	60 tkr	-55 tkr	-4 033 tkr
RÖRELSERESULTAT	-46 tkr	46 tkr	-92 tkr	-46 tkr	46 tkr	-92 tkr	216 tkr	547 tkr
RÖRELSEMARGINAL	-19,98 %	11,96 %	60,32 %	-19,98 %	11,96 %	60,32 %	79,63 %	11,94 %
Räntekostnader		-28 tkr	28 tkr		-28 tkr	28 tkr	-10 tkr	-336 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER		-28 tkr	28 tkr		-28 tkr	28 tkr	-10 tkr	-336 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	206 tkr	210 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	206 tkr	210 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	-46 tkr	18 tkr	-64 tkr	206 tkr	210 tkr

Bilaga 2

Biogas 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 168 tkr	1 625 tkr	-457 tkr	1 168 tkr	1 625 tkr	-457 tkr	1 061 tkr	19 500 tkr
Övriga intäkter	333 tkr	333 tkr		333 tkr	333 tkr			4 000 tkr
SUMMA INTÄKTER	1 501 tkr	1 958 tkr	-457 tkr	1 501 tkr	1 958 tkr	-457 tkr	1 061 tkr	23 500 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen		-58 tkr	58 tkr		-58 tkr	58 tkr	-52 tkr	-700 tkr
Anläggningsmaterial	-107 tkr	-42 tkr	-66 tkr	-107 tkr	-42 tkr	-66 tkr		-500 tkr
Övriga ext kostnader	-400 tkr	-975 tkr	575 tkr	-400 tkr	-975 tkr	575 tkr	-261 tkr	-11 704 tkr
Funktionskostnader	-36 tkr	-36 tkr		-36 tkr	-36 tkr		-32 tkr	-426 tkr
Personalkostnader	-157 tkr	-101 tkr	-56 tkr	-157 tkr	-101 tkr	-56 tkr	-62 tkr	-1 238 tkr
Avskrivningar	-182 tkr	-342 tkr	159 tkr	-182 tkr	-342 tkr	159 tkr	-188 tkr	-4 100 tkr
SUMMA KOSTNADER	-883 tkr	-1 554 tkr	671 tkr	-883 tkr	-1 554 tkr	671 tkr	-594 tkr	-18 668 tkr
RÖRELSERESULTAT	619 tkr	404 tkr	214 tkr	619 tkr	404 tkr	214 tkr	467 tkr	4 832 tkr
RÖRELSEMARGINAL	41,21 %	20,65 %	-46,90 %	41,21 %	20,65 %	-46,90 %	43,99 %	20,56 %
Räntekostnader	-51 tkr	-294 tkr	243 tkr	-51 tkr	-294 tkr	243 tkr	-189 tkr	-3 529 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-51 tkr	-294 tkr	243 tkr	-51 tkr	-294 tkr	243 tkr	-189 tkr	-3 529 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	568 tkr	110 tkr	458 tkr	568 tkr	110 tkr	458 tkr	278 tkr	1 303 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	568 tkr	110 tkr	458 tkr	568 tkr	110 tkr	458 tkr	278 tkr	1 303 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	568 tkr	110 tkr	458 tkr	568 tkr	110 tkr	458 tkr	278 tkr	1 303 tkr

Bilaga 2

Servicetjänster 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	39 tkr	287 tkr	-248 tkr	39 tkr	287 tkr	-248 tkr	69 tkr	3 439 tkr
SUMMA INTÄKTER	39 tkr	287 tkr	-248 tkr	39 tkr	287 tkr	-248 tkr	69 tkr	3 439 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	6 tkr	-85 tkr	91 tkr	6 tkr	-85 tkr	91 tkr		-1 025 tkr
Övriga ext kostnader	-75 tkr	-44 tkr	-32 tkr	-75 tkr	-44 tkr	-32 tkr	-2 tkr	-522 tkr
Personalkostnader	-56 tkr	-61 tkr	5 tkr	-56 tkr	-61 tkr	5 tkr	-7 tkr	-731 tkr
SUMMA KOSTNADER	-125 tkr	-190 tkr	64 tkr	-125 tkr	-190 tkr	64 tkr	-10 tkr	-2 278 tkr
RÖRELSERESULTAT	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	59 tkr	1 161 tkr
RÖRELSEMARGINAL	-222,99 %	33,76 %	74,02 %	-222,99 %	33,76 %	74,02 %	86,09 %	33,76 %
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	59 tkr	1 161 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	59 tkr	1 161 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	-87 tkr	97 tkr	-183 tkr	59 tkr	1 161 tkr

Bilaga 2

Administration 2025-01

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning							9 tkr	
Övriga intäkter	1 433 tkr	1 365 tkr	68 tkr	1 433 tkr	1 365 tkr	68 tkr	1 309 tkr	17 240 tkr
SUMMA INTÄKTER	1 433 tkr	1 365 tkr	68 tkr	1 433 tkr	1 365 tkr	68 tkr	1 318 tkr	17 240 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-105 tkr		-105 tkr	-105 tkr		-105 tkr		
Övriga ext kostnader	-288 tkr	-457 tkr	169 tkr	-288 tkr	-457 tkr	169 tkr	-352 tkr	-5 486 tkr
Funktionskostnader	23 tkr	17 tkr	7 tkr	23 tkr	17 tkr	7 tkr		200 tkr
Personalkostnader	-1 079 tkr	-1 015 tkr	-64 tkr	-1 079 tkr	-1 015 tkr	-64 tkr	-989 tkr	-13 040 tkr
Avskrivningar	-10 tkr	-9 tkr		-10 tkr	-9 tkr		-18 tkr	-114 tkr
SUMMA KOSTNADER	-1 458 tkr	-1 465 tkr	6 tkr	-1 458 tkr	-1 465 tkr	6 tkr	-1 359 tkr	-18 440 tkr
RÖRELSERESULTAT	-25 tkr	-100 tkr	75 tkr	-25 tkr	-100 tkr	75 tkr	-41 tkr	-1 200 tkr
RÖRELSEMARGINAL	-1,75 %	-7,33 %	109,49 %	-1,75 %	-7,33 %	109,49 %	-3,14 %	-6,96 %
Räntekostnader	-27 tkr	67 tkr	-93 tkr	-27 tkr	67 tkr	-93 tkr	88 tkr	800 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-27 tkr	67 tkr	-93 tkr	-27 tkr	67 tkr	-93 tkr	88 tkr	800 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	46 tkr	-400 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	46 tkr	-400 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	-52 tkr	-33 tkr	-18 tkr	46 tkr	-400 tkr

Verifikat

Transaktion 09222115557543169740

Dokument

HEAB_3_250318_medbilagor
Huvuddokument
31 sidor
Startades 2025-04-01 16:00:15 CEST (+0200) av Backoffice HEMAB (BH)
Färdigställt 2025-04-02 09:43:21 CEST (+0200)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)
Härnösand Energi och Miljö AB
Org. nr 556526-3745
backoffice@hemab.se
+46736203667

Signerare

Fredrik Olsson (FO)
fredrik.olsson@hemab.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "FREDRIK OLSSON"
Signerade 2025-04-01 16:03:31 CEST (+0200)

Jasenko Omanović (JO)
jasenko.omanovic@hemab.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JASENKO OMANOVIC"
Signerade 2025-04-01 22:11:29 CEST (+0200)

Anders Nordström (AN)
anders.nordstrom@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Bengt Anders Nordström"
Signerade 2025-04-02 09:43:21 CEST (+0200)

SIGNATURES scrive. VERIFIED BY

Verifikat

Transaktion 09222115557543169740

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Protokoll

HEMAB Elförsäljning AB, styrelsemöte

Tisdag den 18 mars 2025 kl. 10:15

Plats: Ymer HEMAB/TeamEngine

Närvarande:

Jasenko Omanovic
Susanne Forsberg
Ester Hemström Sundin
Göran Albertsson

Ej närvarande:

Övriga
Per Mellberg, VD
Marcus Tärnvik, Affärschef Elförsäljning

§124 Sammanträdes öppnades av ordförande

§125 Val av protokolljusterare
Ester Hemström Sundin valdes att tillsammans med Jasenko Omanovic justera dagens protokoll.

§126 Godkännande av föredragningslistan
Föredragningslistan godkändes utan tillägg.

§127 Godkännande av föregående protokoll
Protokollet godkändes.

§128 Ekonomi

Tärnvik föredrog månadsbokslut för februari. Ett rörelseresultat på 484 tkr vilket är betydligt bättre än budget. Kostnader för inköp av kraft är uppskattade och reserverade för januari p.g.a. avsaknad av ett korrekt underlag för fakturering. En mindre kostnadspost för ursprungsgarantier saknas i månadsbokslutet.

Rapporteringen till Mälarenergi som underlag för fakturering håller på att utvecklas så att det ska krävas mindre handpåläggning.

Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

§129 Affärsplan

Tärnvik redovisade aktuellt status på antal avtal vid årsskiftet samt försäljningsvolym jan-feb jämfört med samma period föregående år.

Vi positionerar oss på Elskling.se och väljer ett TB som gör att vi ligger bland de energibolag som syns på första sidan. För att HEMAB ska synas behöver filtrering utföras genom att rutan ”Visa endast avtal du kan ansöka om via elskling” avmarkeras. Rutan ”Visa endast miljöavtal” behöver markeras.

Det går det inte längre med automatik att läsa in timpriser från Nordpool. Underlaget ligger till grund för det rörliga priset. Det pågår ett arbete med att skapa nya rutiner för att läsa in timpriserna.

Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

§130 Beslutsärenden

§131 Övriga ärenden

Diskussion kring möjligheten att positionera oss i andra elområden och om vi ska teckna avtal med Elskling.se. Ett beslutsunderlag ska tas fram.
En översyn av vår försäljningsstrategi behöver även genomföras under våren 2025.

Tärnvik informerade om nyheter i branschen.
Kvartshandel med el införs i juni 2025. Alla elhandelsföretag med fler än 200 000 kunder måste erbjuda kvartsprisavtal.

Ny balanseringsmodell införs. Balansering kommer att ske utifrån obalanser i varje enskilt elområde istället för utifrån frekvensen i synkronområdet som helhet.

§132 Övriga frågor

§133 Sammanträdet avslutas

Vid protokollet

Marcus Tärnvik

Ordförande

Jasenko Omanovic

Justeras

Ester Hemström Sundin §124-§129
Susanne Forsberg §130-§133

Verifikat

Transaktion 09222115557543095525

Dokument

Protokoll HEFAB 20250318
Huvuddokument
2 sidor
Startades 2025-04-01 08:00:15 CEST (+0200) av Backoffice HEMAB (BH)
Färdigställt 2025-04-11 10:34:20 CEST (+0200)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)
Härnösand Energi och Miljö AB
Org. nr 556526-3745
backoffice@hemab.se
+46736203667

Signerare

Marcus Tärnvik (MT)
marcus.tarnvik@hemab.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Lars Marcus Tärnvik"
Signerade 2025-04-02 10:24:45 CEST (+0200)

Jasenko Omanovic (JO)
jasenko.omanovic@hemab.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JASENKO OMANOVIC"
Signerade 2025-04-11 10:34:20 CEST (+0200)

Ester Sundin Hemstrom (ESH)
ester.sundin.hemstrom@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Ester A M L Sundin Hemström"
Signerade 2025-04-07 16:04:33 CEST (+0200)

Susanne Forsberg (SF)
susanne.forsberg@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Lena Susanne Forsberg"
Signerade 2025-04-01 11:24:53 CEST (+0200)

SIGNATURES scrive. VERIFIED BY

Verifikat

Transaktion 09222115557543095525

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Protokoll nr 1:2025 från styrelsemöte i Invest i Härnösand AB **2025-02-13**

Plats: Sambiblioteket vån 4
Datum: 2025-02-13

Närvarande:
Andreas Sjölander (Ordförande)
Britta Thyr
Helena Elfvendal
Christina Lindberg

Frånvarande:
Rosmarie Sandin
Hans Rosengren

Uno Jonsson, VD
Jonas Nyberg, Hemab, ekonomichef

§ 1. Mötets öppnande
Ordförande Andreas Sjölander hälsade alla välkommen och öppnade dagens möte.

§ 2. Val av sekreterare

Beslutades:
att utse Uno Jonsson att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot

Beslutades:
att Christina Lindberg jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Genomgång av resultat för 2024
VD och ekonomichef rapporterar om årets resultat och drift per 2024-12-31

Beslutades: att fastställa presenterat resultat med reservation för mindre förändringar påkallade av revisorerna samt att fastställa bokslutsdispositioner enligt presenterat förslag.

§ 5. Godkännande av årsberättelse för 2024
VD och ekonomichef redovisar förelagd årsberättelse för 2024.

Beslutat: att ställa sig bakom presenterad årsberättelse

§ 6. Beslut om dag för bolagsstämma

Beslut: att VD och ordförande får i uppdrag att kalla ägarrepresentanten till bolagsstämma

§ 7. Beslut om att upphäva förvärvet av Tjärnsjö 3:2 och istället göra en fastighetsreglering

Invest har sedan tidigare gjort en överenskommelse om att förvärva mark i Antjärn, Tjärnsjö 3:2. Syfte är att skapa ett nytt industriområde söder om Härnösand. I lantmäteriförrättningen av ärendet har det framkommit att det är bättre att istället för ett "köp" att göra en fastighetsreglering till en fastighet som Invest redan äger, Tjärnsjö 3:24.
VD föreslår:

Att vi upphäver köpet och istället gör en fastighetsreglering på samma villkor som tidigare.

Beslutades:
att upphäva liggande köpekontrakt
att istället reglera in fastigheten med samma villkor som i köpekontraktet i den av Invest sedan tidigare ägda fastigheten Tjärnsjö 3:24.

§ 8 Information ny ekonomichef i bolaget
Jonas Nyberg lämnar i februari sin tjänst i Hemab för att övergå till annan arbetsgivare, hans efterträdare kommer att få samma befogenhet i Invest som han har innehaft som ekonomichef i Hemab, se beslut i styrelsen 2024-12-03

Beslutades:
att Hemabs tillförordnade ekonomichef Erica Carlsson får samma befogenhet som avgående ekonomichef Jonas Nyberg tidigare haft.

§ 9. Verksamhet
Företagens galakväll kommer även i år att administreras av bolaget.
Arbetet fortgår gällande koncernöversyn.
Samtal pågår gällande samverkan för detaljplan mellan parter i Antjärn, arbetet kommer att intensifieras när lantmäteriförrättningarna är klara.

Beslutades:
att vid nästa styrelsemöte fördjupa kunskaperna kring exploatering i Antjärn.
att lägga informationen till handlingarna.

§ 10. Övriga frågor
Ordförande rapporterar att HNEF har inlett en process för att avveckla Härnösands Näringsliv AB. Efter det kommer handeln (HÄR) att äga sitt egna bolag.

Ordförande avslutade mötet

Andreas Sjölander
Ordförande

Uno Jonsson
Sekreterare

Christina Lindberg
Justerare

Beslutsunderlag:
- Årsredovisning för 2024
- Upphävande av köpet Tjärnsjö 3:2 samt fastighetsreglering
- Bokslutsdispositioner

Årsredovisning för

Invest i Härnösand Aktiebolag

556127-2633

Räkenskapsåret
2024-01-01 – 2024-12-31

Innehållsförteckning:	**Sida**

Protokoll nr1:2025 från styrelsemöte i Invest i Härnösand AB
(Signerat, SHA-256 ABAA63731A5CC63ACCFBDD4F4E76D85DA209ABCC4E2CB12CBC17679A7F02BF98)

Invest i Härnösand Aktiebolag
556127-2633

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Invest i Härnösand Aktiebolag, 556127-2633, med säte i Härnösand får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK där inget annat anges.

Information om verksamheten

Bolaget ska arbeta enligt marknadsmässiga villkor och skapa förutsättningar för utveckling i Härnösand. Detta kan göras genom att arbeta i utvecklingsprojekt samt äga, förvalta och utveckla fastigheter. Bolaget ska arbeta proaktivt med fastigheter utpekade i översiktsplanen oavsett ägarskap. Bolaget ska dessutom vara en aktiv ägare i dotterbolagen.

Arbetet sker tillsammans inom kommunkoncernen och med andra aktörer för att bidra till att gemensam kraft skapar möjligheterna för en personlig, kreativ och företagsam livsmiljö i Härnösands kommun enligt av kommunens uppställda mål.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under 2024 har under året startat processen av att förvärva ytterligare en fastighet i syftet att långsiktigt utveckla ett nytt industriområde. Invest kommer att äga ca 30 ha mark som i nuläget är aktuellt att utvecklas. Processen med att utveckla industriområdet tar lite längre tid än önskat då vi får invänta myndighetsbeslut bland annat kring lantmäterifrågor. Bolaget äger ytterligare en fastighet i Antjärn som i dagsläget inte kommer att utvecklas. Bolaget har under året haft regelbundna dialoger med dotterbolagen.

Flerårsöversikt	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning (tkr)	498	348	245	40	0
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-36	-10	0	4	-1
Soliditet (%)	49	67	80	80	87

Förändringar i eget kapital	**Aktie kapital**	**Reserv fond**	**Erhållet Aktieägatillsk.**	**Balanserat resultat**	**Årets Resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	100 000	3 900	4 200 000	223 680	- 61 070	4 466 510
Disposition enligt beslut årsstämma				-61 070	61 070	0
Årets resultat					-36 413	-36 413
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**3 900**	**4 200 000**	**162 610**	**-36 423**	**4 430 097**

Resultatdisposition		
Medel att disponera:		
Balanserat resultat	4 362 610	
Årets resultat	- 36 413	-
	4 326 197	
Förslag till disposition:		
Balanseras i ny räkning	4 326 197	
	4 326 197	

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

Invest i Härnösand Aktiebolag
556127-2633

RESULTATRÄKNING

Belopp i kronor	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		498 207	406 693
Övriga rörelseintäkter		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**498 207**	**406 693**
Rörelsekostnader			
Varukostnader		-9 111	0
Övriga externa kostnader	2	-752 596	-427 738
Summa rörelsekostnader		**-762 694**	**-427 738**
Rörelseresultat		**-264 487**	**-21 045**
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		58 950	12 450
Räntekostnader och liknande resultatposter		-108 312	-1 049
Summa finansiella poster		**-49 362**	**11 401**
Resultat efter finansiella poster		**-313 489**	**-9 644**
Bokslutsdispositioner		277 436	-51 426
Resultat före skatt		**0**	**0**
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		**-36 413**	**-61 070**

BALANSRÄKNING

Belopp i kronor	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Byggnader och Mark	3	1 250 000	1 250 000
Summa Materiella anläggningstillgångar		**1 250 000**	**1 250 000**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	4	3 285 500	3 285 500
Andelar i intresseföretag	4	73 745	73 745
Långfristig fordran hos koncernbolag		1 784 501	1 784 501
Summa Finansiella anläggningstillgångar		**5 143 746**	**5 143 746**
Summa Anläggningstillgångar		**6 393 746**	**6 393 746**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		97 500	62 500
Fordringar hos koncernföretag		277 436	30 500
Övriga fordringar		19 715	1 124
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		58 800	59 787
Summa kortfristiga fordringar		**453 451**	**153 911**
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 150 534	164 544
Summa kassa och bank		**2 150 534**	**164 544**
Summa omsättningstillgångar		**2 603 985**	**318 455**
SUMMA TILLGÅNGAR		**8 997 731**	**6 712 201**

BALANSRÄKNING

Belopp i kronor	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		3 900	3 900
Summa bundet kapital		**103 900**	**103 900**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		4 362 610	4 423 680
Årets resultat		-36413	-61 070
Summa fritt kapital		**4 326 197**	**4 361 610**
Summa eget kapital		**4 430 097**	**4 466 510**
Kortfristiga skulder			
Skulder till Kreditinstitut		4 200 000	0
Leverantörsskulder		1 858	45
Skulder till koncernföretag		51 426	901 426
Skulder till intresseföretag		24 745	1 275 370
Skatteskulder		0	0
Övriga skulder		139 506	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		150 099	68 850
Summa kortfristiga skulder		**4 567 634**	**2 245 691**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**8 997 731**	**6 712 201**

NOTER

Not 1 **REDOVISNINGSPRINCIPER**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen

Not 2 **Medeltalet anställda**

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 3 **Byggnader och Mark**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 250 000	0
Inköp		1 250 000
Utgående ackumulerande anskaffningsvärde	**1 250 000**	**1 250 000**

Not 4 **Andelar i Koncern och intresseföretag**

Namn	**Kapitalandel**	**Rösträttsandel**	**Antal andelar**	**Bokfört värde**
Härnösands Näringsliv AB	49 %	49 %	490	73 745
Technichus i Mittsverige AB	100 %	100 %	14 000	1
Restore i Höga kusten AB	100 %	100 %	500	900 000
Skeppet 5&6 AB	100 %	100 %	25 000	2 385 499
Summa				**3 359 245**

	Org.nr	Säte	Eget kapital*	Årets resultat*
Skeppet 5&6 AB	559417-4525	Härnösand	44 509	0
Härnösands Näringsliv AB	556550-5970	Härnösand	56 965	-15 044
Technichus i Mittsverige AB	556558-7242	Härnösand	4 605 292	110 578
Restore i Höga kusten AB	559370-7473	Härnösand	202 871	105 370

*Från senast fastställda årsredovisning. Kapital och resultat är motsvarande bolagets ägarandel.

Bolaget har givit ett villkorat aktieägartillskott mot revers till Härnösands Näringsliv AB på 24 745 kronor samt ett villkorat aktieägartillskott till Restore i Höga kusten AB på 850 000 kronor.

Invest i Härnösand Aktiebolag
556127-2633

Not 4 **Ställda säkerheter och eventualförpliktelser**

Ställda säkerheter	Inga
Eventualförpliktelser	Inga

Härnösand 2025-

.....
Uno Jonsson, VD

.....
Andreas Sjölander, Ordförande

.....
Helena Elfvendal

.....
Knapp Britta Thyr

.....
Christina Lindberg

Min revisionsberättelse har lämnats den

.....
Rikard Grundin
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB

Överenskommelse om upphävande av köpekontrakt m.m.

Parter

Invest i Härnösand AB, org nr: 556127-2633
c/o HEMAB
Box 304
871 26 Härnösand
Kontakt: Hanna Viklund, 0611-348117
Andel: 1/1

Hans Vesterlund, personnr: 560410-7812
Tjärnsjö 135
871 91 Härnösand
Kontakt: Hans Vesterlund, 070-593 90 73
Andel: 1/1

Ovanstående parter är överens om följande:

Upphävande av köpekontrakt

Ovanstående parter har den 2024-04-30 undertecknat köpekontrakt gällande del av fastigheten Härnösand Tjärnsjö 3:2, se bilaga 1. Parterna är överens om att köpekontraktet upphävs i sin helhet och att det ersätts av en ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering, bilaga 2.

I den ersättning som parterna kommit överens om ingår en ersättning om 20 000 kr för att säljaren ska kunna anlägga en körväg från skogen ut till Häggdångersvägen.

Jakträtt

Hans Vesterholm får behålla jakträtten på det markområde han säljer till Invest i Härnösand AB i 10 år från tillträdesdagen. Om någon form av verksamhet etableras på det aktuella området eller om markområdet byter ägare upphör jakträtten för säljaren. Det aktuella markområdet framgår av ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering, bilaga 2.

Avtalsexemplar Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit vardera och ett som ingår i lantmäteriförrättningen.

Underskrift

Datum_____

_____
Härnösand Tjärnsjö 3:2
Hans Vesterlund

Datum_____

_____
Makas medgivande
Karin Vesterlund

Datum_____

_____
Härnösand Tjärnsjö 3:24
Invest i Härnösand AB
Uno Jonsson

Bilaga 1 Köpekontrakt daterat 2024-04-30

Bilaga 2 Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering
Komplettering till ärende Y2476

Denna ansökan ersätter tidigare inskickad ansökan i ärendet gällande nedanstående fastigheter.

Undertecknade ansöker härmed om fastighetsreglering berörande fastigheterna **Härnösand Tjärnsjö 3:24 och Härnösand Tjärnsjö 3:2**

Fastighetsregleringen ska ske enligt denna överenskommelse och bifogad kartbilaga.

Fast egendom och part

Härnösand Tjärnsjö 3:24
Ägare: Invest i Härnösand AB, org nr: 556127-2633
c/o HEMAB
Box 304
871 26 Härnösand
Kontakt: Hanna Viklund, 0611-348117
Andel: 1/1

Härnösand Tjärnsjö 3:2
Ägare: Hans Vesterlund, personnr: 560410-7812
Tjärnsjö 135
871 91 Härnösand
Kontakt: Hans Vesterlund, 070-593 90 73
Andel: 1/1

Överenskommelse

Genom fastighetsreglering ska del av fastigheten Härnösand Tjärnsjö 3:2 överföras till fastigheten Härnösand Tjärnsjö 3:24. Det aktuella markområdet framgår av bifogad karta, bilaga 1.

Ändamål

Det aktuella området är utpekat som utvecklingsområde för industriändamål i Härnösands kommuns översiktsplan. Köparen Invest i Härnösand AB är ett kommunalägt bolag som förvärvar mark för att planlägga för industriändamål. Invest i Härnösand AB har erhållit positivt planbesked, och planarbetet har påbörjats.

Ersättning

Ägaren till Härnösand Tjärnsjö 3:24, skall betala 2 820 000 kr till ägaren av Härnösand Tjärnsjö 3:2. Ersättningen ska erläggas senast 30 dagar efter att förrättningen vunnit laga kraft.

Tillträde Tillträde sker när förrättningen vunnit laga kraft.

Förrättningskostnader Kostnaden för fastighetsregleringen ska betalas av ägaren till Härnösand Tjärnsjö 3:24, Invest i Härnösand AB.

Övrigt Säljaren förbinder sig att inte avverka skog eller upplåta avverkningsrätter på fastigheten från denna dag. Säljaren garanterar att det inte finns några avverkningsrätter som belastar det aktuella området.

På fastigheten finns belastande skogsfångsservitut enligt säljaren. Servitutet är inte inskrivet i fastighetsregistret. Parterna ansöker om att upphäva de skogsfångservitut som belastar fastigheten. Kostnaden till följd av detta ska fördelas enligt den produktiva skogsarealen på Tärnsjö 3:2 för köpares respektive säljares del.

Aktmottagare Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till: Invest i Härnösand AB och Hans Vesterlund.

Avtalsexemplar Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar, varav parterna tagit vardera och ett som ingår i lantmäteriförrättningen.

Underskrift

Datum_____

_____
Härnösand Tjärnsjö 3:2
Hans Vesterlund

Datum_____

_____
Makas medgivande
Karin Vesterlund

Datum_____

_____
Härnösand Tjärnsjö 3:24
Invest i Härnösand AB
Uno Jonsson

Bilaga 1


Huggningsklass
Röjningsskog
Gallringsskog
Föryngr.avv-skog
Ägoslag
Myr
1:7000
350 m
E4
1 R2
2 G1
3 G1
4 S2
5 S2
6 G1
8 S1
9 S2
10 R2
11 R2
12 R2
13 R2
14 G1
15 G1
16 G1
N

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering
Komplettering till ärende Y2476

Denna ansökan ersätter tidigare inskickad ansökan i ärendet gällande nedanstående fastigheter.

Undertecknade ansöker härmed om fastighetsreglering berörande fastigheterna **Härnösand Tjärnsjö 3:24 och Härnösand Tjärnsjö 3:2**

Fastighetsregleringen ska ske enligt denna överenskommelse och bifogad kartbilaga.

Fast egendom och part	**Härnösand Tjärnsjö 3:24**	
	Ägare:	Invest i Härnösand AB, org nr: 556127-2633 c/o HEMAB Box 304 871 26 Härnösand
	Kontakt:	Hanna Viklund, 0611-348117 Andel: 1/1
	Härnösand Tjärnsjö 3:2	
	Ägare:	Hans Vesterlund, personnr: 560410-7812 Tjärnsjö 135 871 91 Härnösand
	Kontakt:	Hans Vesterlund, 070-593 90 73 Andel: 1/1
Överenskommelse	Genom fastighetsreglering ska del av fastigheten Härnösand Tjärnsjö 3:2 överföras till fastigheten Härnösand Tjärnsjö 3:24. Det aktuella markområdet framgår av bifogad karta, bilaga 1.	
Ändamål	Det aktuella området är utpekat som utvecklingsområde för industriändamål i Härnösands kommuns översiktsplan. Köparen Invest i Härnösand AB är ett kommunalägt bolag som förvärvar mark för att planlägga för industriändamål. Invest i Härnösand AB har erhållit positivt planbesked, och planarbetet har påbörjats.	
Ersättning	Ägaren till Härnösand Tjärnsjö 3:24, skall betala 2 820 000 kr till ägaren av Härnösand Tjärnsjö 3:2. Ersättningen ska erläggas senast 30 dagar efter att förrättningen vunnit laga kraft.	

Tillträde Tillträde sker när förrättningen vunnit laga kraft.

Förrättningskostnader Kostnaden för fastighetsregleringen ska betalas av ägaren till Härnösand Tjärnsjö 3:24, Invest i Härnösand AB.

Övrigt Säljaren förbinder sig att inte avverka skog eller upplåta avverkningsrätter på fastigheten från denna dag. Säljaren garanterar att det inte finns några avverkningsrätter som belastar det aktuella området.

På fastigheten finns belastande skogsfångsservitut enligt säljaren. Servitutet är inte inskrivet i fastighetsregistret. Parterna ansöker om att upphäva de skogsfångservitut som belastar fastigheten. Kostnaden till följd av detta ska fördelas enligt den produktiva skogsarealen på Tärnsjö 3:2 för köpares respektive säljares del.

Aktmottagare Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till: Invest i Härnösand AB och Hans Vesterlund.

Avtalsexemplar Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar, varav parterna tagit vardera och ett som ingår i lantmäteriförrättningen.

Underskrift

Datum_____

_____
Härnösand Tjärnsjö 3:2
Hans Vesterlund

Datum_____

_____
Makas medgivande
Karin Vesterlund

Datum_____

_____
Härnösand Tjärnsjö 3:24
Invest i Härnösand AB
Uno Jonsson

Bilaga 1


Huggningsklass
Röjningsskog
Gallringsskog
Föryngr.avv-skog
Ägoslag
Myr
1:7000
350 m
E4
1 R2
2 G1
3 G1
4 S2
5 S2
6 G1
7
8 S1
9 S2
10 R2
11 R2
12 R2
13 R2
14 G1
15 G1
16 G1
N

	RE-store	INVEST	Skeppet	Technichus
Res före skatt	**105 370,00**	**-313 849,09**	**277 436,50**	**110 577,98**
Skattemässig justeringar				
Beskattningsbart resultat	105 370,00	-313 849,09	277 436,50	110 577,98
Disposition				
Koncernbidrag skeppet till Invest		277 436,50	-277 436,50	
Technichus till RE-store	0,00			0,00
Invest till RE-Store	0,00			
Res e dispositioner	**105 370,00**	**-36 412,59**	**0,00**	**110 577,98**

179 535,39
179 535,39
0,00
0,00
0,00
179 535,39

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Andreas Sjölander
Datum: 2025-02-25 10:39
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
ABAA63731A5CC63ACCFBDD4F4E76D85DA209ABCC4E2CB12CBC17679A7F02BF98

Namn: Uno Jonsson
Datum: 2025-02-20 14:39
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
ABAA63731A5CC63ACCFBDD4F4E76D85DA209ABCC4E2CB12CBC17679A7F02BF98

Namn: CHRISTINA LINDBERG
Datum: 2025-02-20 15:57
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
ABAA63731A5CC63ACCFBDD4F4E76D85DA209ABCC4E2CB12CBC17679A7F02BF98

Protokoll nr 3:2025 från styrelsemöte i Invest i Härnösand AB **2025-04-01**

Plats: per capsulam
Datum: 2025-04-01

Närvarande:
Andreas Sjölander (Ordförande)
Knapp Britta Thyr
Helena Elfvendal
Christina Lindberg

Frånvarande:
Hans Rosengren
Rosmarie Sandin

Uno Jonsson, VD

Information:

§ 1. Mötets öppnande
Ordförande Andreas Sjölander öppnade dagens möte.

§ 2 Val av sekreterare
Beslutades:
att utse Uno Jonsson till ständig sekreterare för bolaget.

§ 3 Val av justeringsledamot
Beslutades:
Samtliga ledamöter.

§ 4 Revers

Dotterbolaget Restore i Höga Kusten AB behöver kortsiktigt låna av Invest för att hantera likviditeten. Lånet på 250 000 kr förfaller till betalning senast 2025-05-30.

Beslutades:
- Att uppdra till VD att för Invests räkning underteckna utställd revers

Justeras:

Samtliga ledamöter:

Andreas Sjölander (Ordförande)
Knapp Britta Thyr
Helena Elfvendal
Christina Lindberg

REVERS 2024-04-01

Re:Store i Höga Kusten AB orgnr: 559370-7473, lånar 250.000kr av Invest i Härnösand AB orgnr : 556127-2633.

Detta lån förfaller till betalning senast 2025-05-30- eller när Re:store i Högakusten AB erhåller lån från KI finans.

Lånet löper utan ränta till och med 2025-05-30

Härnösand 2025-04-01

Linda Thorén

Restore i Höga Kusten AB

Uno Jonsson

Invest i Härnösand AB

Bilägg protokollet för beslutet.

S

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Andreas Sjölander
Datum: 2025-04-07 07:47
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
C8B77FDAB390E2D8405B48403ED4899FBDEB7490D3ECFFC055990315EA909AF1

Namn: Britta Thyr
Datum: 2025-04-07 14:57
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
C8B77FDAB390E2D8405B48403ED4899FBDEB7490D3ECFFC055990315EA909AF1

Namn: Helena Elfvendal
Datum: 2025-04-07 08:15
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
C8B77FDAB390E2D8405B48403ED4899FBDEB7490D3ECFFC055990315EA909AF1

Namn: CHRISTINA LINDBERG
Datum: 2025-04-04 12:08
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
C8B77FDAB390E2D8405B48403ED4899FBDEB7490D3ECFFC055990315EA909AF1

Protokoll nr 3:2025 från styrelsemöte i Invest i Härnösand AB **2025-04-10**

Plats: Sambiblioteket vån 4
Datum: 2025-04-10

Närvarande:
Andreas Sjölander (Ordförande)
Britta Thyr
Christina Lindberg
Rosmarie Sandin

Frånvarande:
Helena Elfvendal
Hans Rosengren

Uno Jonsson, VD
Cecilia Onselius och Mikael Pettersson

§ 1. Mötets öppnande
Ordförande Andreas Sjölander hälsade alla välkommen och öppnade dagens möte.

§ 2. Val av sekreterare

Beslutades:
att utse Uno Jonsson att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot

Beslutades: att Rosmarie Sandin jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Genomgång av prel. resultat 2025-03-31

VD rapporterar om resultat per 2025-03-31.

Beslutades: att lägga informationen till handlingarna.

§ 5. Genomgång av prognos för 2025

VD visar föreslagen prognos per 2025-12-31, kostnaderna kommer främst att bestå av planarbetet för fastigheterna i Antjärn samt näringslivsprojekt. Det är dock fortfarande oklart hur mycket vi kommer att kunna upparbeta gällande detaljplan Antjärn, detta beror främst på Lantmäteriets hantering.

Beslutat: att ställa sig bakom prognosen

§ 6. Utveckling av industriområde Antjärn

Mikael Pettersson redogör för utvecklingsarbetet gällande Antjärn, viktigt att vi tar fram en vision för området som kommer att visa vilken typ av verksamhet som är lämpligt för industriområdet. Vi kommer att dela utredningskostnaderna med Motorbanan, fördelningen bygger på markinnehav. Vi väntar på Lantmäteriet för att få klart det sista gällande förrättningarna på de fastigheter vi har förvärvat.

Beslut: att VD får i uppdrag att påbörja arbetet med visionsprogrammet och återrapportera arbetet i september.

§ 7. Rapport från bolagen

- **Restore**

Restore har lånat 250 tkr av Invest för att klara likviditeten fram till slutet av maj. Bra besöksvolymer i butiken men försäljningsvolymen måste upp.

- **Technichus**

Styrelsen har tagit det av Technichus senaste styrelseprotokoll.

- **Skeppet**

Styrelsemöte i Skeppet 5 & 6 AB har genomförts i anslutning till detta styrelsemöte.

§ 8. Verksamhet

Inget övrigt från verksamheten.

§ 9. Övriga frågor

Beslutades: att VD i får i uppdrag att säkerställa att rutiner finns för koncernen så att styrelseprotokollen från styrelsemötena kontinuerligt skickas till kommunstyrelsen.

att VD får i uppdrag att bjuda in lekmannarevisorerna till nästa styrelseförmiddag.

Ordförande avslutade mötet

_____

Andreas Sjölander
Ordförande

_____ _____

Uno Jonsson
Sekreterare

Rosmarie Sandin
Justerare

Beslutsunderlag:

- Resultat inkl. prognos

INVEST, prognos 1 2025

INVEST	Budget	Utfall 2025-03-31	Prognos 0401-1231	Summa helår
				0
INTÄKTER	400	65	508	573
Skattekonstuler		65		65
Näringsliv			508	508
Kostnader	903	211	903	1 114
	390			
	513			
Näringsliv		6	485	490
Lantmäteriet		55	70	125
Plankonsulter			300	300
Fortnox		2	5	7
Revision		71	25	96
Redovisning		27		27
Övrigt		4	10	14
Styrelse/revisions-arvoden		47	8	55
Räntor	170	40	130	170
Avskrivningar	0	0	0	0
RESULTAT	-673	-186	-525	-711

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Andreas Sjölander
Datum: 2025-04-24 08:24
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6607CAA8F32DF0DA1CC16D2BCFACF9802DDEC13BC0C0589C2DAAA6691C6ACB69

Namn: Uno Jonsson
Datum: 2025-04-22 15:39
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6607CAA8F32DF0DA1CC16D2BCFACF9802DDEC13BC0C0589C2DAAA6691C6ACB69

Namn: MONICA ROSMARIE INGA-KARIN SANDIN
Datum: 2025-04-22 19:20
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6607CAA8F32DF0DA1CC16D2BCFACF9802DDEC13BC0C0589C2DAAA6691C6ACB69

Härnösands kommun

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-03-12

HÄRNÖSANDS KOMMUN
2025 -04- 03
Dnr. KS 25 - 195

Plats och tid	Kommunstyrelsesalen i Rådhuset, kl. 13.00-16.00 Ajournering 14.00-14.25
Beslutande	Ledamöter Knapp Britta Thyr (MP), ordförande Eva-Clara Viklund (M), vice ordförande Elisabeth Bylund, Neuroförbundet, ledamot Ewa Ekren, Reumatikerföreningen, ledamot Inger Wiberg, Autism- och Aspergerföreningen Härnösand, ledamot Lennart Moberg, Parkinsonföreningen, Funktionsrätt Härnösand, ledamot Kjell Bergström, Gå och bada, ledamot Kamal Suleimani, Synskadades förening, ersättare Birgitta Janzon, RSMH, ledamot Stefan Morell, FUB, ledamot Nils-Anders Lindström, Psoriasis lokalavdelning, ledamot Margareta Thelin, Härnösand/Kramfors strokeförening, ledamot
Övriga närvarande	Jennifer Ålund, folkhälsosamordnare.
Justerare	Elisabeth Bylund, Neuroförbundet

Underskrifter

Sekreterare	Jennifer Ålund	Jennifer Ålund	Paragrafer 1-10
Ordförande	Knapp Britta Thyr	Knapp Britta Thyr	
Justerare	Elisabeth Bylund	Elisabeth Bylund	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ			
Sammanträdesdatum			
Datum då anslaget sätts upp	-	Datum då anslaget tas ned	-
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		
Underskrift	-		

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§ 1 Dnr

1. Genomgång av föregående protokoll

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att protokollet från föregående möte läggs till handlingarna.

Bakgrund

Britta Thyr, går igenom föregående protokoll.

---

§ 2 Dnr

2. Dagordningen godkänns

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att ärende, *Stärka inflytande för personer med funktionsnedsättning* och *Lyfta in funktionshinder och tillgänglighetsperspektivet i samhällsplanering* läggs till på dagordningen och

att rubrikerna kommer i fortsättningsvis finnas med på dagordningen, samt

att därefter fastställa föredragningslistan till dagens möte.

---

§ 3 Dnr

3. Val av justerare

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att utse Elisabeth Bylund, Neuroförbundet att justera dagens protokoll.

---

§ 4 Dnr

4. Informationsärenden

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

4.1 Hyror inom LSS-boenden

Eva Forslöf, verksamhetschef Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri samt Lars Hallin, Intendent vid lokalförsörjningsenheten uteblir på grund av tidsmässigt missförstånd.

Presentatörerna kommer att bjudas in på nytt till rådets nästa sammanträde för att presentera nya hyror inom LSS-boenden.

4.2 Hur mäter vi tillgänglighet?

Utifrån Myndigheten för delaktighets (MFD) dragning i december om hur vi mäter tillgänglighet ställs frågorna "vilka områden ser vi att vi skulle vilja arbeta vidare med kopplat till mätning av tillgänglighet?" samt "vilka kriterier ingår i MFD´s undersökning?".

Karl Holzwart Kristiansson (MFD) återkopplar att MFD under april kommer att släppa enskilda återkopplingar till kommunerna vilket kommer att möjliggöra att jämförelser mellan kommuner.

Härnösands kommun fick vid senaste mätningen 29 poäng av 42 i enkäten, vilket ger ett resultat på 69 %. Det är bättre än snittet för kommunerna som är cirka 64 %.

Kriterierna i undersökningen presenteras sammanfattningsvis:

- Strategiskt arbete
- Upphandling
- Arbetsmiljö
- Rekrytering
- Individuella lösningar/stöd
- Kommunikation/information
- Lokalförsörjning
- Samhällsplanering

FUB beskriver att möjligheten till kontaktperson är den viktigaste frågan för deras målgrupp. FUB´s medlemmar är individer mitt i livet, vilka har svårigheter med att beviljas kontaktperson/ledsagare. Oftast avslås ansökan med motivering att "befintlig personal ska täcka behoven" vilket i praktiken inte fungerar. För FUB´s målgrupp är stödperson avgörande för en meningsfull fritid, vilket är ett kriterie som mätningar missar.

HSO önskar att beredningsgruppen tar fram vad som efterfrågas i varje kriterie för att mer noggrant kunna analysera hur Härnösands kommun ligger till.

4.3 Beredskap – Om krisen eller kriget kommer

Broschyren "Om krisen eller kriget kommer" går ut till eller beställs av personer med behov av punktskrift. Härnösands kommun får gärna informera medborgare om Myndigheten för tillgängliga medier (MTM) och att denna tjänst finns för alla med dessa behov men kan inte själva som kommun beställa broschyrer i punktskrift.

Se gärna vår webbsida, där finns information om hur vi fungerar MTM gör tillgängliga versioner av "Om krisen eller kriget kommer" - mtm

MTMs Punktskrifts- och prenumerationsservice

Telefontid: måndag till torsdag kl. 09:00 till 12:00

Telefonnummer: 040 653 27 20

Myndigheten för tillgängliga medier, MTM
Box 51, 201 20 Malmö
Besöksadress: Hans Michelsensgatan 2, Malmö

FUB ställer frågan om skyddsrum, finns skyddsrum till för alla och vems ansvar är förflyttningen för personer med funktionsnedsättning boende på kommunens LSS-boenden.

Tillgänglighetsrådet ser därför behov av en specifik dragning från tjänsteperson inom beredskap att presentera hur man arbetar med beredskap inom LSS-boenden i kommunen. Exempelvis med förflyttning, skyddsrum, stanna kvar eller lämna boendet i en krissituation, rutiner, vad som är kommunens ansvar kontra det egna ansvaret.

Autism Härnösand beskriver att de finns indikationer från andra kriser att personer med funktionsnedsättning lämnats kvar.

HSO ställer en kompletterande fråga om det är det egna ansvaret eller fastighetsägarens ansvar om medborgaren exempelvis är hyresgäst på Ängecenter.

Tillgänglighetsrådet beslutar att bjuda in Beatrice Karlström inom beredskap till nästa sammanträde, 18 juni för att diskutera rutiner kopplat till beredskap inom LSS-boenden.

---

§ 5 Dnr

5. Stärka inflytandet för personer med funktionsnedsättning

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

5.1 Budgetdialog
Planerad budgetdialog 13 mars 2025 flyttas fram till 31 mars 2025.

5.2 Remissvar "Policy för samverkan med civilsamhället"
Remisstiden för "policy för samverkan med civilsamhället" går ut 14 mars 2025.

Funktionsrätt Härnösand skickar med ett inspel om avsaknad av förtydligande av förändringar sedan tidigare policy. Funktionsrätt Härnösand ställer också två kompletterande frågor "vad har kommunen vunnit, alltså vilken effekt, har en sådan policy haft?" samt "hur tillämpas detta i de fall där entreprenörer utför uppdrag åt kommunen?".

5.3 Lokaler
Tidigare har behov av konferenslokal för möten, årsmöten och aktiviteter tagits upp. Rådet får information om att föreningar via kommunens hemsida kan få information och göra bokningar av lokaler: Boka idrottshallar och planer - Harnosand.se

SRF ställer frågan om lokalfrågan kan vara en del av tillgänglighetsrådets inspel till kommande budgetdialog den 31 mars 2025.

Funktionsrätt Härnösand beskriver att FUB tidigare haft synpunkter på den lokal som Härnösands kommun betalar hyra för, gällande storlek för målgruppen. Även Härnösands dövas förening har haft synpunkter på lokalen där det beskrivits ett behov av mer rektangulärt rum för att underlätta att se tolk.

SRF ger som information att föreningen kommer att flytta från befintliga lokaler till folkhögskolan på grund av höga hyreskostnader.

Autism Härnösand reflekterar att det är en stor skillnad på lokaler för idrottsföreningar i relation till lokaler för funktionshindersorganisationer, i antal, omfattning och möjligheterna till hyra och att en framtidssatsning skulle kunna vara ett föreningarnas-hus.

Sammantaget förs en dialog om vilka ytterligare behov som finns kopplat till lokalfrågan utifrån att Härnösands kommun bekostar hyran för Funktionsrätt Härnösands befintliga lokaler som föreningarna kan använda för olika aktiviteter och mötesformer.

5.4 Funkisveckan 2025
Funkisveckan, 7 april – 11 april 2025 kommer att erbjuda olika aktiviteter för att öka kunskapen om personer med funktionsnedsättning. Invigningen sker måndagen den 7 april av bland andra Landshövdingen Carin Jämtin.

Föreningar, i nuläget 10 stycken, kommer också under veckans gång, på plan 1 under veckan och plan 4 under torsdagen att visa upp sin verksamhet mellan 11.00-14.00.

Agendan för torsdagen den 10 april presenteras. Under torsdagen kommer föreläsare som Johannes Sandqvist – när omsorg blir förtryck, Jill Taube – dans som rehabilitering samt Pär Hägglund samt Barbro Jansson – PER-modellen, relationsbaserat stöd vid tidig demensutveckling att föredra. Utöver föreläsningarna kommer filmvisning att ske på biografen – Det kunde varit vi, där allmänheten bjuds in.

Det kommer också att erbjudas mässa på plan 4 på sambiblioteket. Där bland andra IF Rycket kommer att ha en utställning för att prova olika idrotter, SRF kommer att erbjuda prova på i form av ledarhund, röra sig som synskadad etc. Andra föreningar kommer att ha bord för att visa upp sin verksamhet. Och flera av föreningarna ser fram emot Gåfotboll där lokala politiker spelar mot intresseföreningarna.

Schema för veckan kommer att publiceras och kommuniceras.

5.5 Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Jennifer Ålund, folkhälsosamordnare presenterar de nyhetsbrev som projektet Ett hälsosammare och friskare Härnösand skrivit fram. Nyhetsbreven beskriver olika delar som är under utveckling inom projektet:

- Bedömnings- och insatsteam
- Hälsoteman
- Säkra steg

- Samverkan
- Utbildning
- Dagverksamhet för personer med demens och neuroligisk sjukdom

Tillgänglighetsrådet får ta del av planerade genomföranden inom hälsoteman under våren 2025 med varierande teman.

---

§ 6

Dnr

6. Årsuppföljning 2024

Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

att fastslå Tillgänglighetsrådets årsuppföljning 2024 med de föreslagna ändringarna från rådet.

Bakgrund

Ordförande, Britta Thyr presenterar rådets årsuppföljning 2024.

Inkomna synpunkter på skrivelsen är att den till skillnad från tidigare år då skrivelsen kallats verksamhetsberättelse i och med 2024 istället ska kallas årsuppföljning. Ordet "uppgifter" ska läggas till under rådets syfte och mål. Vardera av tillgänglighetsrådets sammanträden ska kortfattat sammanfattas för tydlighet. En sammanfattning av årets verksamhet med dess tyngdpunkter ska läggas till.

§ 7

Dnr

7. Lyfta in funktionshinder- och tillgänglighetsperspektiv i samhällsplanering

Inga ärenden behandlades under sammanträdet.

§ 8

Dnr

8. Föreningsinformation

Synskadades riksförbund (SRF)

Föreningen väljer att istället för en traditionell rapportering av föreningens verksamhet erbjuda en unik upplevelse under fikat där rådets medlemmar får möjlighet till ökad kunskap genom att fika med ögonbindel. Övningen är frivillig men genomförs av samtliga medlemmar och politiker.

Föreningen har till sin hjälp tagit in Fredrik Lundström och Agneta Olofsson för kunskapshöjande dialog tillsammans med föreningens ersättare men också för att underlätta serveringen.

SRF får frågan hur en seende person kan göra för att underlätta för en synskadad. Dialog förs om vikten av bemötande och beskrivande dialog. SRF beskriver att de gärna kommer ut och utbildar andra för att öka kunskapen och skapa ett respektfullt bemötande. Andra saker är att inte klappa ledarhundar eftersom att hunden arbetar, att den vita käppen som hjälpmedel kan vara färgkodad för att visa om personen är blind eller döv-blind. Andra tips är att underlätta genom mötesteknik, att alltid begära ord via ordförande och ange namn eller att använda plinga på cykel när man möter gångtrafikant. SRF beskriver också att många synskadade eller blinda är utan arbete eller sysselsättning vilket varit relativt stabilt med en tendens till ökning sedan 1991.

SRF tipsar om podden "Med öppna ögon" för att öka kunskapen om synskadade och blinda.

Härnösands dövas förening

Föreningen har ingen representant närvarande vid sammanträdet.

Neuro-förbundet

Föreningen väljer att skjuta fram sin presentation till nästa sammanträde.

---

§ 9

Dnr

9. Övriga frågor

- Seniormässa 5 maj 2025
- Digital hjälp – drop in, Sambiblioteket.
- 29 mars 11.00 ABF, teater om autism.
- Härnösands kommun är inbjuden till en första dialog om funkisdag i december 2025.

§ 10

Dnr

10. Kommande möten

Nästa sammanträde är planerad till den 18 juni 2025, kl.13.00 -16.00 i kommunstyrelsesalen, Rådhuset.

På sammanträdet kommer följande föreningar ges tillfälle att presentera föreningarnas verksamhet;

Härnösands dövas förening

Neuro-förbundet

Hjärt- och lungföreningen

Lekmannarevisorerna
Ostkustbanan 2015 AB

Till fullmäktige i Gävle kommun, Hudiksvalls kommun, Härnösands kommun, Kramfors kommun, Nordanstigs kommun, Region Gävleborg, Region Västernorrland, Sollefteå kommun, Sundsvalls kommun, Söderhamns kommun, Timrå kommun, Ånge kommun och Örnsköldsviks kommun.

Bolagsstämman för Ostkustbanan 2015 AB
Org nr 559021-6262

Granskningsrapport för år 2024

Vi, av fullmäktige i Region Västernorrland och Söderhamns kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Ostkustbanan 2015 AB:s verksamhet. Bolagsstämman har valt oss som lekmannarevisorer i enlighet med vad som framgår av Aktieägaravtal mellan delägarna i Ostkustbanan 2015 AB.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt respektive fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens respektive regionens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammanfattningsvis att verksamheten har skötts på ett i allt väsentligt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen inte har varit tillräcklig. Vi har dock noterat att styrelsen under år 2024 beslutat om åtgärder innefattande riskanalys och internkontrollplan. Vid tidpunkten för granskningen hade riskanalys genomförts.

Som grund för våra synpunkter och bedömningar åberopar vi bifogad rapport från den yrkesrevisor som biträtt oss i vår granskning.

Thomas Jäärf utsedd av Region Västernorrland	Sven-Erik Lindestam utsedd av Söderhamns kommun

Bilaga:
Revisionsrapport: Grundläggande granskning år 2024 av Ostkustbanan 2015 AB

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplett information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader.
En digitalunderskrift är juridiskt lika giltlig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer

BankID
Undertecknat av:
SVEN-ERIK LINDESTAM
2025-03-24 17:16:01

BankID
Undertecknat av:
THOMAS JÄÄRF
2025-03-26 07:21:32

inera

Grundläggande granskning 2024
Ostkustbanan 2015 AB

Revisionsrapport

Lekmannarevision
Revisionskontoret

Region
Västernorrland

Sammanfattning

På uppdrag av lekmannarevisorerna i Ostkustbanan 2015 AB har revisionskontoret i Region Västernorrland gjort en grundläggande granskning av bolaget år 2024. Syftet har varit att, utifrån en grundläggande insats, bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi bedömer sammanfattningsvis att verksamheten har skötts på ett i allt väsentligt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi har noterat att bolagets strategiska mål har tydliggjorts i verksamhetsplan 2024–2027, vilket vi ser positivt på eftersom det i ägardirektivet anges att verksamhetsplanen ska innehålla sådana mål. Som vi uppfattat det kommer målet att utvärderas år 2026.

Uppföljning av budgeten har skett löpande till styrelsen under året. Vi bedömer att den ekonomiska rapporteringen har förbättrats under 2024. Prognoser ser vi däremot som ett fortsatt utvecklingsområde.

Det finns inte några fastställda mål som anger vad som ska uppnås år 2024. Det är därför inte möjligt för oss att bedöma om verksamhetsmålen uppfylls på ett tillfredsställande sätt. Vi bedömer däremot att genomförda insatser och aktiviteter är av relevans med hänsyn till bolagets verksamhetsplan.

Vi har noterat att det ekonomiska resultatet för år 2024 är i nivå med bolagets budget och att det fria egna kapitalet därmed blivit positivt, vilket vi ser som tillfredställande ur ekonomisk synpunkt.

Vi bedömer att den interna kontrollen inte har varit tillräcklig. Vi har dock noterat att styrelsen under år 2024 beslutat om åtgärder innefattande riskanalys och internkontrollplan. Vid tidpunkten för granskningen hade riskanalys genomförts. Ett förslag till plan för intern kontroll är planerad till april månad.

Rekommendationer

Med anledning av vår granskning vill vi lämna följande rekommendationer.

- Tydliggör tidsperspektivet för uppföljning av det strategiska målet.
- Tydliggör rapporteringen av genomförda åtgärder genom en uppföljning av verksamhetsplanen.
- Vidareutveckla den ekonomiska rapporteringen vad gäller prognoser.
- Fullfölj det internkontrollarbete som påbörjats med en plan för uppföljning av intern kontroll.

Innehållsförteckning

1 Bakgrund

Lekmannarevisorernas uppdrag regleras i aktiebolagslagen och i kommunallagen. I uppdraget ingår att granska om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig.

2 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet har varit att, utifrån en grundläggande insats, bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt liksom om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningen har avsett att ge lekmannarevisorerna ett grundläggande underlag inför de uttalanden som ska göras i den årliga granskningsrapporten. Inom denna ram kommer en bedömning göras av följande:

- om det finns aktuella ägardirektiv,
- om det finns en verksamhetsplan med mål som är med ägardirektiven överensstämmande,
- om det finns en budget som är kopplad till verksamhetsplanen,
- om det finns en fungerande uppföljning av budget och verksamhetsmål samt att nödvändiga beslut tas vid befarade väsentliga avvikelser,
- om ekonomin är tillfredsställande,
- om om verksamhetsmålen uppfylls på ett tillfredsställande sätt,
- om det finns en internkontrollplan som är baserad på en riskanalys samt om planen följs upp,
- om åtgärder har vidtagits utifrån föregående års granskning (lekmannarevision).

3 Revisionskriterier

De revisionskriterier som har utgjort underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar är huvudsakligen styrdokument såsom bolagsordning, ägardirektiv samt budget och verksamhetsplan.

4 Metod

Granskningen har i huvudsak genomförts genom dokumentstudier.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats enligt gällande rutiner, vilket bland annat innebär att ett utkast till rapport har överlämnats för saklighetskontroll till bolagets VD.

5 Resultat av granskningen

5.1 Ägardirektiv

Bolagens syfte och verksamhetsföremål behöver enligt SKR[1] många gånger kompletteras eller förtydligas med anvisningar som gäller för längre eller kortare tid. En region kan i egenskap av aktieägare lämna sådana anvisningar, ofta kallade ägardirektiv, till bolagsstyrelsen genom ett beslut på bolagsstämman. Ett ägardirektiv som beslutats av stämman blir enligt aktiebolagslagen[2] bindande för bolagsstyrelsen.

Bolagsstämman, som hölls den 10 december 2021, beslutade att godkänna ägardirektiven. Av direktiven framgår att de gäller tills vidare.

Bolagets *syfte och ändamål* anges i bolagsordningen enligt följande:

> ”Bolagets syfte och ändamål är att verka för utbyggnad av dubbelspår och snabbtågsstandard på Ostkustbanan, Gävle- Härnösand (Nya Ostkustbanan).

Bolagets syfte och ändamål enligt ägardirektivet motsvarar i sin helhet det som framgår av bolagsordningen. Följande framgår därutöver;

> ”Bolagets huvuduppgift är att bedriva information-, samverkan-, analys-, och påverkansarbete för att få till stånd Nya Ostkustbanans förverkligande.”

Ovanstående ingår i bolagsordningen, ”§ 4 Bolagets verksamhet”.

Enligt bolagets VD finns det inget i direktiven som bedöms som inaktuellt. Ägardirektiven bedöms vidare som ändamålsenliga. Enligt protokollet vid ägarforumet den 7 maj 2024 är ambitionen att ägarna gör revidering av de styrande dokumenten under mandatperioden. Motsvarande skrivning fanns i protokollet från 2023 års ägarforum. Som vi uppfattat bolagets VD avses bland annat arkivfunktionens organisering att ses över.

Kommentarer

Bolagets syfte och ändamål framgår av både bolagsordning och ägardirektiv.

Bolagets ägardirektiv innehåller därutöver vissa preciseringar avseende bolagets verksamhet. De handlar däremot, som vi uppfattar det, om hur syftet ska uppnås, det vill säga genom att bedriva information-, samverkan-, analys-, och påverkansarbete.

Eftersom ägardirektiven gäller tills vidare och inget framkommit som tyder på att de är inaktuella bedömer vi att bolaget har aktuella ägardirektiv för sin verksamhet. Vi ser det samtidigt som positivt att en översyn planeras inför nästa mandatperiod. Vi ser det som väsentligt att arbetet påbörjas i god tid. Ägardirektiven är vidare beslutade på bolagsstämman, vilket gör att de är bindande för bolagsstyrelsen.

---

[1] Principer för styrning - Kommun- och regionägda bolag
[2] 8 kap. 41 §

5.2 Verksamhetsplan

Av bolagets ägardirektiv, p. 10, framgår att "Bolaget ska årligen fastställa *verksamhetsplan med strategiska mål* för de närmaste tre verksamhetsåren och budget för nästkommande räkenskapsår."

I 2023 års lekmannarevisionsgranskning framfördes följande;

> "Vad som är bolagets strategiska mål kan dock med fördel förtydligas eftersom det i ägardirektivet anges att verksamhetsplanen ska innehålla sådana mål."

Vi har noterat att bolagets styrelse behandlade verksamhetsplan 2024–2027 vid sitt sammanträde den 15 mars 2024. Av protokollet framgår att " Under styrelsens behandling diskuterades de strategiska målen, som behöver tydliggöras." Styrelsen beslutade att tydliggöra de strategiska målen inför Ägarforum den 7 maj, samt att fastställa verksamhetsplan för 2024 – 2027, samt att *som strategiskt mål för bolaget fastställa att regeringen i nästa nationella plan för transportsystemet beslutar om att Nya Ostkustbanan ska byggas klar i sin helhet med målåret 2035.*

Av Ägarforumet den 7 maj behandlades verksamhetsplan 2024–2027. Av protokollet framgår att "Ägarforum noterar styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2024–2027 och ställer sig bakom denna." Vidare framgår att punkten "Diskussion om bolagets verksamhet, styrning och långsiktig ekonomisk ram" behandlades. Vi kan av protokollet emellertid inte utläsa att strategiska mål har behandlats särskilt. Enligt bolagets VD diskuterades dock målet inom ramen för verksamhetsplanen.

Bolagsstämman behandlade verksamhetsplan 2024–2027 vid stämman den 17 maj 2024 och beslöt att ställa sig bakom verksamhetsplan 2024 – 2027 för Ostkustbanan 2015 AB.

Begreppet "strategiska mål" återfinns i verksamhetsplanen för 2024–2027 i avsnittet "Bakgrund". Följande anges " Bolagets strategiska mål är att regeringen i nästa nationella plan för transportsystemet beslutar om att Nya Ostkustbanan ska byggas klar i sin helhet med målåret 2035." Målet beskrivs som ambitiöst med avseende på den hårda konkurrensen om infrastrukturbudgeten. Målformuleringen överensstämmer med styrelsens beslut den 15 mars.

I verksamhetsplanen anges vidare vad som ska vara fokus för respektive år under planperioden. För år 2024 beskrivs en övergripande inriktning som innefattar ett antal insatser, bland annat:

- Fortsatta insatser för att knyta goda kontakter med samtliga riksdagspartier prioriteras under 2024.
- Vi arbetar aktivt inom ramen för den Botniska korridoren och vi verkar för att i ännu högre grad samordna våra påverkansinsatser, eftersom det ger en ömsesidig nytta.
- Under våren 2024 intensifieras arbetet med den kommande infrastrukturpropositionen
- Samarbetet med näringslivsorganisationer och enskilda företag stärks

- Regeringen lägger en Infrastrukturproposition, sannolikt hösten 2024. Under våren prioriteras kontakter med ledande politiska företrädare både i Riksdagen och inom Regeringskansliet. Under hösten riktas insatserna främst mot Riksdagen. Riksdagen fattar beslut med anledning av infrastrukturpropositionen under senare delen av hösten.

Därutöver anges att:

"*Under 2024 ska vi arbeta för följande innehåll i infrastrukturpropositionen*:

För vår del är det viktigt att infrastrukturpropositionen innehåller antingen ett rejält höjt anslag eller konkreta vägar framåt som möjliggör för alternativ finansiering och alternativ organisering. Vi efterfrågar också att regeringen i sin infrastrukturproposition föreslår att Ostkustbanan i sin helhet ska byggas ut, samt att regeringen ger Trafikverket i uppdrag att söka om medfinansiering från EU för hela Nya Ostkustbanan. Vår bedömning är att en sådan tydlig strategi kan ge kraftigt ökad medfinansiering från EU, och minska belastningen på den svenska statskassan."

Kommentar

Vi kan konstatera att det finns en beslutad verksamhetsplan. Vi bedömer att planerade insatser för 2024 är med ägardirektiven överensstämmande.

Bolaget ska enligt ägardirektivet årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre verksamhetsåren. Vi har noterat att bolagets strategiska mål har tydliggjorts i verksamhetsplan 2024–2027, vilket vi ser positivt på. Bolagets strategiska mål "är att regeringen i nästa nationella plan för transportsystemet beslutar om att Nya Ostkustbanan ska byggas klar i sin helhet med målåret 2035". Enligt den information som vi fått från bolaget kommer målet att utvärderas år 2026 på grund av att det är då som erforderliga beslut måste ha fattats. Vi rekommenderar att de strategiska målets tidsperspektiv tydliggörs i verksamhetsplanen.

Vanligtvis brukar även årliga mål/delmål finnas, vilket underlättar uppföljningen på årsbasis. Vi ser gärna att det övervägs. Verksamhetens inriktning, omfattning och ägarnas behov behöver dock beaktas.

Vi har i övrigt noterat att verksamhetsplanen sträcker sig över en fyraårsperiod i stället för en period av tre år som ägardirektiven anger.

5.3 Budget

Av bolagets ägardirektiv, p. 10, framgår att "Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre verksamhetsåren och *budget för nästkommande räkenskapsår*."

Vid bolagsstämman den 12 maj 2023 beslutade stämman att "ställa sig bakom reviderad budget 2023 med budgetplan för 2024–2026 för bolaget". Av beslutsunderlaget framgår att budgetramen för 2024 uppgår till 3 000 tkr.

Styrelsen har den 15 mars 2024 beslutat att fastställa budget för 2024–2025 samt att bereda frågan om ekonomisk ram för 2025–2027. Budgeten för 2024 uppgår enligt beslutsunderlaget[3] till 3 500 tkr (2023: 3 000 tkr).

Bolagsstämman beslutade den 17 maj 2024 att fastställa budget för 2024 med budgetplan för 2025 och 2026. Budgeten för 2024 uppgick enligt beslutsunderlaget till 3 500 tkr. Av beslutsunderlaget[4] framgår inte budgetbeloppet för år 2026 tydligt. Av beslutsunderlaget framgår däremot att ett överskott på 58 tkr budgeterats för år 2024.

Vi har även tagit del av de månadsrapporter som tillställts styrelsen. Av dessa framgår att det gjorts en mindre justering i budgeten vilket påverkat det budgeterade resultatet, från + 58 tkr till + 52 tkr från och med månadsrapporten för januari-juli, som behandlades av styrelsen den 30 augusti. Vi har även noterat att av beslutsunderlaget för den ekonomiska rapporteringen vid styrelsens sammanträde den 8 november, som omfattade perioden januari-oktober, framgår att budgeten har reviderats till ett nollresultat. Vi kan dock inte utläsa av styrelsens protokoll att styrelsen har beslutat om reviderad budget, vare sig vid sammanträdet den 30 augusti eller den 8 november. Enligt uppgift behandlades den reviderade budgeten vid sammanträdet även om det inte går att utläsa av protokollet. Av styrelsens protokoll för sammanträdet den 8 november kan däremot utläsas att ett överskott i storleksordningen 50 tkr förutspåddes.

Kommentarer

Vi bedömer att bolaget har en beslutad budget avseende år 2024 för att finansiera dess verksamhet. Budgeten har vidare utökats med 500 tkr i förhållande till år 2023.

Vi har i övrigt noterat att bolagsstämman beslutade att fastställa budget för 2024 med budgetplan för 2025 och 2026. Som noterats framgår dock inte av underlaget att år 2026 innefattas. Vi vill därför understryka vikten av att säkerställa att beslutsunderlagen är kompletta.

Av styrelsens arbetsordning framgår att styrelsen "årligen ska fastställa övergripande verksamhetsplan och budget". Vi anser följaktligen att även revideringar behöver beslutas av åtminstone styrelsen. Som ovan noterats har även bolagsstämman fastställt budgeten. Vi rekommenderar att det säkerställs att beslut om reviderad budget fastställs av rätt bolagsorgan.

---

[3] 2024-03-15 Budget rev 2024, 2025 samt ram för 2026–2027 Förslag Ostkustbanan 2024–2027
[4] 2024-03-15 Budget rev 2024, 2025 samt ram för 2026–2027 Förslag Ostkustbanan 2024–2027

5.4 Uppföljning och rapportering av ekonomin och verksamhetsmål

Enligt vad som framgår av styrelsens protokoll har inget beslut fattats om årsplan med tidpunkter för rapportering, förutom när årsredovisningen[5] ska behandlas.

5.4.1 Uppföljning och rapportering av ekonomin

Nedan framgår vår uppföljning utifrån 2023 års granskning samt övriga noteringar som gjorts.

Uppföljning av 2023 års granskning

I 2023 års granskning lämnades följande rekommendation "Stärk kontrollen över ekonomin. Rapporteringen av månadsutfall samt prognoser behöver bland annat utvecklas." I revisionsrapporten framhölls vidare följande "Att redovisa helårsanslaget som en intäkt för respektive period riskerar att ge bilden av ett bättre utfall för perioderna än vad som är fallet. Prognoserna anser vi även behöver tas fram i ett tidigare skede." Vi har noterat att intäkterna har periodiserats i den ekonomiska rapporten till styrelsen från och med mars månads uppföljning[6]. En prognos finns däremot först med i oktober månads ekonomiska rapport[7]. Prognosen utgörs av ett beräknat nollresultat för helåret.

Övriga noteringar

Styrelsen har behandlat månadsrapporter löpande under år 2024 genom ärendet "Ekonomisk rapport". Från och med februari månad har rapporteringen innefattat 2024 års ekonomi.

Av årsredovisning 2024 framgår att årets resultat uppgår till + 55 tkr, vilket är i nivå med den budget som styrelsen och bolagsstämman beslutat (+ 58 tkr).

Den periodisering som gjorts av intäkterna under 2024 innebär att en bild av periodens ekonomiska resultat har kunnat redovisas. Av rapporterna framgår positiva resultat för samtliga perioder förutom för januari-april (-145 tkr) och januari-juli (-12 tkr). Styrelsen har vid samtliga sammanträden beslutat att godkänna månadsrapporterna. Inga övriga beslut har fattats med avseende på den ekonomiska rapporteringen. Däremot framgår av protokollen information om en återhållsamhet med ekonomin.

Resultatet för år 2023 innebar att det fria egna kapitalet var negativt i årsredovisning 2023 (-18 tkr). 2024 års resultat har genererat ett positivt fritt eget kapital (+37 tkr).

Kommentarer

Styrelsen har tillställts löpande ekonomisk rapportering. Vi kan vidare konstatera att utfallet för helåret är i linje med budgeten. Vi bedömer att den ekonomiska rapporteringen har förbättrats under 2024. Vår rekommendation från 2023 om att utveckla prognoserna kvarstår däremot eftersom endast den sista ekonomiska

---

[5] 2024-09-29, § 64
[6] 2024-05-17, § 11
[7] 2024-11-08, § 66

rapporteringen under 2024 innehåller en prognos för helåret. En prognos är enligt vår mening ett väsentligt underlag för att bedöma behovet av beslut/åtgärder vid befarade väsentliga avvikelser mot budget.

Vi kan notera att det ekonomiska resultatet för år 2024 är i nivå med bolagets budget och att det fria egna kapitalet därmed blivit positivt, vilket vi ser som tillfredställande ur ekonomisk synpunkt. En fortsatt god kontroll över ekonomin för att säkerställa bolagets ekonomiska stabilitet ser vi som väsentligt.

5.4.2 Uppföljning och rapportering av verksamhetsmål

Som framgår av avsnitt 5.1 innehåller ägardirektivet inga verksamhetsmål. Ett strategiskt mål har dock fastställts under 2024. Det strategiska målet kommer enligt uppgift att utvärderas år 2026.

Vi har nedan sammanställt de huvudsakliga insatser som enligt verksamhetsplan 2024–2027 ska utföras år 2024. Information om vidtagna åtgärder redovisas även enligt vad som vi kunnat utläsa av årsredovisning 2024, avsnitt "2024 i korthet". Texterna är sammanfattade och inte återgivna i fulltext.

Planerad insats	*Genomförande*
Fortsatta insatser för att knyta goda kontakter med samtliga riksdagspartier prioriteras under 2024.	Träffar har hållits med infrastrukturminister med statssekreterare vid flera tillfällen, liksom ledande företrädare för de olika riksdagspartierna. Bolaget har varit på flera centrala partievent.
Vi arbetar aktivt inom ramen för den Botniska korridoren och vi verkar för att i ännu högre grad samordna våra påverkansinsatser, eftersom det ger en ömsesidig nytta.	Nya Ostkustbanan tog initiativ till Almedalsdeklarationen som utarbetades tillsammans med bland annat Botniska korridoren.
Under våren 2024 intensifieras arbetet med den kommande infrastrukturpropositionen. Det görs genom Trafikverkets så kallade inriktningsunderlag som kom den 15 januari.	Nya Ostkustbanan lämnade i mars lämnade ett remissvar med anledning av Trafikverkets förslag till inriktningsplanering.
Samarbetet med näringslivsorganisationer och enskilda företag stärks.	Under året har samarbetet både med näringslivet och Trafikverket stärkts, vilket ligger i linje med bolagets prioriteringar.
Regeringen lägger en infrastruktur-proposition, sannolikt hösten 2024. Under våren prioriteras kontakter med ledande politiska företrädare både i Riksdagen och inom Regeringskansliet. Under hösten riktas insatserna främst mot Riksdagen.	Under hösten anordnade bolaget partivisa rundabordssamtal med ledamöter från Trafikutskott och berörda länsbänkar.

Vi har även tagit del av styrelsens protokoll och noterat flera *aktiviteter*, som vi uppfattar, handlar om att verka för utbyggnad av dubbelspår och snabbtågsstandard på Ostkustbanan. Exempel som kan nämnas är

- Möte med Västra Stambanegruppen
- Europaforum Norr i Sundsvall (utställare)

- Järnvägsforum Norr Sundsvall (utställare)
- Sverigemöte M i Stockholm (utställare)
- Dubbelspårets dag
- Rundabordssamtal med företag i Sundsvall
- Möte med Västernorrlands läns landshövding
- Ett antal rapporter har tagits fram, bland annat om kapacitetssituationen i norra Sverige samt en backcastinganalys – ”Bygg klart Nya Ostkustbanan till år 2025 – vilka beslut krävs?”

Enligt bolagets VD har samtliga planerade insatser enligt verksamhetsplanen genomförts. Däremot anges att en planerad resa för styrelsen till Bryssel har ställts in på grund av restriktioner. Resan ingick emellertid inte i verksamhetsplanen.

Kommentarer

Som framförts i avsnitt 5.2 har bolagets strategiska mål preciserats under år 2024. Målet kommer enligt uppgift att utvärderas år 2026.

Några övriga mål har inte fastställts i ägardirektiv eller av styrelsen.

Eftersom det inte finns några mål som ska uppnås år 2024 är det inte möjligt för oss att bedöma om verksamhetsmålen uppfylls på ett tillfredsställande sätt.

Vi kan däremot utifrån årsredovisningen se att åtgärder som planerats i verksamhetsplanen har genomförts. Vi bedömer således att redovisade genomförda insatser faller inom ramen för bolagets verksamhetsplan. Vi ser dock gärna att aktiviteternas koppling till verksamhetsplanen tydliggörs i förslagsvis årsredovisningen, genom en uppföljning av den beslutade verksamhetsplanen.

Vi bedömer vidare att det utförts flera aktiviteter som vi bedömer är av relevans utifrån inriktningen i verksamhetsplanen samt för det strategiska målet, det vill säga att regeringen i nästa nationella plan för transportsystemet beslutar om att Nya Ostkustbanan ska byggas klar i sin helhet med målåret 2035.

5.5 Intern kontroll

Av styrelsens arbetsordning framgår att styrelsen ska tillse:

- att det finns en tillfredställande kontroll av Bolagets efterlevnad av lagar, förordningar och andra regler som gäller för bolaget.
- att Bolagets organisation är så utformad att bokföringen, medelsförvaltningen och Bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

I 2023 års granskning rekommenderades styrelsen att upprätta en plan för uppföljning av intern kontroll, baserad på en riskanalys. Vidare rekommenderades att ägarnas krav på den interna kontrollen inordnas i ägardirektivet till bolaget.

Vi har noterat följande åtgärder med anledning av vår rekommendation:

- Vid styrelsens sammanträde i april[8] beslöts att uppdra till VD att ta fram underlag till riskanalys och internkontrollplan som styrelsen kan arbeta vidare med, och fatta beslut om, vid kommande fysiska sammanträde.
- Ärendet behandlades därefter vid styrelsens sammanträde i augusti[9]. VD föreslog att privat aktör anlitas för uppdraget. Styrelsen beslutade att godkänna offerten och uppdra till det föreslagna företaget att ta fram en plan för internkontroll, baserat på en riskanalys.
- Av styrelsens protokoll för oktober[10] framgår att VD, från det anlitade företaget, erhållit en rapport med risker samt att en workshop planerats till den 14 november. Vilka som skulle delta vid workshopen framgår inte av protokollen.
- Av styrelsens protokoll för januari 2025 framgår att "Arbetet har bedrivits i en interaktiv process där styrelseledamöter, ledande tjänstepersoner från ägarna samt VD medverkat, antingen i form av intervjuer eller deltagande i workshop. Denna rapport har levererats till bolaget i januari 2025." Vidare anges att rapporten föredrogs samt att rapporten diskuterades under mötet och att styrelsen instämde i slutsatserna. Det framgår vidare att arbete med framtagande av internkontrollplan har inletts samt att det anlitade företaget kommer att lämna ett förslag till intern kontrollplan senast den 15 mars. Styrelsen beslutade att den tagit del av informationen. Vi har tagit del av rapporten som innefattar sju identifierade och bedömda risker. Enligt uppgift kommer ett förslag till plan att behandlas vid styrelsens sammanträde i april.

---

[8] 2024-04-19, § 129
[9] 2024-08-30, § 26
[10] 2024-10-25, § 47

Kommentarer

Vi ser positivt på att ett arbete med att identifiera och bedöma risker har gjorts.

Vid tidpunkten för vår granskning fanns dock ingen plan för uppföljning av den interna kontrollen. Så som vi tolkar det kommer en sådan plan att finnas för år 2025. Vi ser det som väsentligt att arbetet med planen fullföljs.

Vår rekommendation från 2023, som vänder sig till ägarna, har inte beaktats i och med att ägardirektiven inte varit föremål för revidering. Vår rekommendation om att ägarnas krav på den interna kontrollen inordnas i ägardirektivet kvarstår därför.

6 Revisionell bedömning

Vi bedömer sammantaget att verksamheten har skötts på ett i allt väsentligt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer även, utifrån vår grundläggande granskningsinsats, att den interna kontrollen inte har varit tillräcklig. Vi har dock noterat att styrelsen beslutat om åtgärder innefattande riskanalys och internkontrollplan. Vid tidpunkten för granskningen hade riskanalys genomförts. Ett förslag till plan för intern kontroll är planerad till mars månad. Vi anser att styrelsen under 2024 har agerat för att stärka den interna kontrollen. Som vi förstår det är avsikten att besluta om en plan för år 2025, vilket vi ser positivt på.

Som framfördes i 2023 års granskning ser vi i övrigt gärna att ägarna inordnar tydliga krav på den interna kontrollen i ägardirektiv.

Nedan besvaras de enskilda revisionsfrågorna. Inom parentes anges aktuellt avsnitt för mer information om granskningens resultat och bedömningar.

- Det finns aktuella ägardirektiv. Innevarande ägardirektiv fastställdes år 2021 och gäller tills vidare. (5.1)
- Det finns en beslutad verksamhetsplan. Vi bedömer att den i huvudsak är med ägardirektiven överensstämmande. Vi har noterat att bolagets strategiska mål har tydliggjorts i verksamhetsplan 2024–2027, vilket vi ser positivt på eftersom det i ägardirektivet anges att verksamhetsplanen ska innehålla sådana mål. Det kan dock noteras att det strategiska målet förväntas uppnås först år 2035. Som vi tolkar ägardirektiven ska de strategiska målen avse de närmaste tre verksamhetsåren. (5.2)
- Vi kan konstatera att det finns en beslutad verksamhetsplan. Vi bedömer att planerade insatser för 2024 är med ägardirektiven överensstämmande. Verksamhetsplanen ska enligt ägardirektivet innehålla strategiska mål för de närmaste tre verksamhetsåren. Vi har noterat att bolagets strategiska mål har tydliggjorts i verksamhetsplan 2024–2027. Bolagets strategiska mål är "att regeringen i nästa nationella plan för transportsystemet beslutar om att Nya Ostkustbanan ska byggas klar i sin helhet med målåret 2035." Som vi uppfattat det kommer målet att utvärderas år 2026.
- Bolaget har en beslutad budget avseende år 2024. Vi har noterat att bolagsstämman beslutade att fastställa budget för 2024 med budgetplan för 2025 och 2026. Av budgetdokumentet framgår dock inte att år 2026 innefattas. (5.3)
- Uppföljning av budget är i huvudsak fungerande/ändamålsenlig. Uppföljning av budgeten har skett löpande till styrelsen under året. Vi bedömer att den ekonomiska rapporteringen har förbättrats under 2024. Prognoser ser vi däremot som ett fortsatt utvecklingsområde. (5.4).

- Det finns inte några fastställda mål som anger vad som ska uppnås år 2024. Det är därför inte möjligt för oss att bedöma om verksamhetsmålen uppfylls på ett tillfredsställande sätt. Vi bedömer dock att redovisade genomförda insatser faller inom ramen för bolagets verksamhetsplan. Vi ser dock gärna att aktiviteternas koppling till verksamhetsplanen tydliggörs genom en uppföljning av den beslutade verksamhetsplanen. (5.4)
- Vi kan notera att det ekonomiska resultatet för år 2024 är i nivå med bolagets budget och att det fria egna kapitalet därmed blivit positivt, vilket vi ser som tillfredställande ur ekonomisk synpunkt. (5.4)
- Styrelsen har inte beslutat om en plan för uppföljning av den interna kontrollen år 2024. Styrelsen har däremot under 2024 beslutat om ett arbete med att utarbeta en riskanalys och plan för uppföljning av interna kontroll. En riskanalys var vid tidpunkten för granskningen upprättad. (5.5)

Rekommendationer

Med anledning av vår granskning vill vi lämna följande rekommendationer.

- Tydliggör tidsperspektivet för uppföljning av det strategiska målet.
- Tydliggör rapporteringen av genomförda åtgärder genom en uppföljning av verksamhetsplanen.
- Vidareutveckla den ekonomiska rapporteringen vad gäller prognoser.
- Fullfölj det internkontrollarbete som påbörjats med en plan för uppföljning av intern kontroll.

Birgitta Arnberg

Certifierad kommunal revisor

SAMMANTRÄDESPLATS
Västernorrlands museum, Härnösand

Närvarande

LEDAMÖTER
Carl L Thunberg
Monica Fahlén
Thomas Näsholm
Lotta Borg
Erik Thorsell
Mattias Sjölander
Christian Wasell

ERSÄTTARE
Marie Sjöbom Olsson
Siv Attefjord
Anne-Cathrine Genberg

FRÅNVARANDE
Anne-Li Sjölund
Thomas Pålsson

HEMBYGDSFÖRBUNDENS REPRESENTANTER
Mats Fhanér
Thommy Edlund

FACKLIGA FÖRETRÄDARE
Fredrik Gustavsson, DIK-förbundet

I TJÄNSTEN

Jenny Samuelsson	museichef, föredragande
Ann Kristofersson	controller, föredragande
Bengt Wittgren	protokollförare

Ordföranden Carl Thunberg hälsar de närvarande välkomna till mötet.

§ 1 Mötets öppnade

Ordföranden öppnar mötet

§ 2 Upprop

Upprop förrättas

Styrelsen beslutar

att fastställa uppropet.

§ 3 Val av protokolljusterare

Styrelsen beslutar

att till protokolljusterare välja Thomas Näsholm att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 4 Fastställande av föredragningslista

Styrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan enligt upprättat förslag.

§ 5 Protokoll från föregående styrelsemöte och arbetsutskott

Protokoll från styrelsemöten den 18/12 och arbetsutskott den 14/2 föreligger, bilaga 1 och 2.

Styrelsen beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

§ 6 Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2024

Förslag till verksamhetsberättelse och årsredovisning för 2024 föreligger, bilaga 3.

Styrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsberättelse och årsredovisning för 2024 enligt bilaga.

§ 7 Nuläge i verksamheten: pågående projekt och insatser

Presenterades pågående projekt och insatser.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 8 Stiftelsebildarnas utredning av Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Ordförande och museichef informerar om att utredare anlitats.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 9 Ledamot i Stiftelsen Nämforsen

Museichefen informerar om att ny ersättare efter Kajsa Hartig, ska utses att representera Västernorrlands museum i stiftelsen Nämforsen. Förslaget är Cajsa Lindegren, chef för avdelningen kulturmiljö, hantverk och friluftsmuseum.

Styrelsen beslutar

att utse Cajsa Lindegren att föreslås som ersättare i stiftelsen Nämforsen.

TN

§ 10 Information från Länsmuseernas samarbetsråd

Monica Fahlén informerar om att Länsmuseernas samarbetsråd planerar att genomföra årsmöte digitalt i april. Landstingsrådet Sara Nylund har om betts och accepterat att vara mötesordförande för LMSRs årsmöte.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 11 Information från Medelpads och Ångermanlands hembygdsförbund samt från Hembygdsrådet

Västernorrlands museum ska hålla kurser för föreningarna. Sköns hembygdsförening kommer bli ny förening i Medelpads hembygdsförbund. Under 2024 har Medelpads föreningar genomfört 220 evenemang med 207 000 besökare. Ångermanland: 87 aktiviteter för barn och unga, 470 evenemang med 62 000 besökare. Den 8 mars blir det vårkonferens för hela länet på Västernorrlands museum; då kommer organisationen at diskuteras. Den kommande hembygdsboken är också ett gemensamt projekt. Ånges kultursamordnare har frågat barn om vad de vill göra inom hembygd och de väll gärna hålla på med slöjd och med film så hemslöjdskonsulenterna är nu involverade i det fortsatta arbetet.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 12 Styrelsemöten hösten 2025

Arbetsutskottet föreslår:
Styrelsemöten den 19/9 och 17/12 kl. 09.00-12.00
Arbetsutskott den 12/9 och 9/12 kl. 09.00-11.00

Styrelsen beslutar

att fastställa mötesdatum enligt förslaget.

§ 13 Övriga frågor

§ 14 Avslutning

Mötet av slutades och ordföranden tacka de närvande.

Vid protokollet

Bengt Wittgren

Justeras 2025-02-21

Carl L Thunberg
mötesordförande

2025-02-21

Thomas Näsholm
justeringsperson

VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH ÅRSREDOVISNING 2024

för

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Organisationsnummer 888000-3143

Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse

Inledning

Länsmuseets uppdrag är brett och består av många delar som i grunden styrs av stiftelsens urkund och stadgar – här ser vi kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling av samlingar, kulturmiljö och immateriellt kulturarv. Likaså utställningar, program och pedagogisk verksamhet samt byggnadsvård och arkeologi. Museets besöksmål är både den moderna museibyggnaden och Murberget friluftsmuseum, och i mindre skala är även Ulvö Kapell, Gammelgården i Myckelgensjö och fornborgen Styresholm tillgängliga miljöer. Utöver det rent museala uppdraget så driver stiftelsen konferensverksamhet och butik och har ett nära samarbete med Härnösands kommun avseende att driva kaféverksamhet på museet. Verksamheten genomför samverkan med föreningar, företag och organisationer av olika slag, något som verkligen stärker kulturarvsförmedlingen i Västernorrland.

Västernorrlands museum är med sitt fokus på utveckling och bevarande av länets kulturarv en viktig resurs för hållbar samhällsutveckling. Det uppdraget tar sig många former – det kan handla om att uppmärksamma demokratiska grundvärderingar eller hur förståelsen av länets historia, plats och identitet är en del av vårt gemensamma samhällsbygge. Men det kan också vara något så konkret som att uppmärksamma traditionella, hållbara hantverksmetoder och slöjd eller visa på hållbara material när en byggnad restaureras.

Att utveckla kulturarvet som en resurs för hållbar utveckling är dessutom något som är centralt för hela stiftelsens verksamhet – i allt från kunskapsuppbyggnad, samlingsförvaltning och kulturmiljövård till kunskapsförmedling inom kulturarv och konst och till affärsverksamheterna och utvecklingsprojekten inom vårt uppdrag. Det har vi tagit fasta på i årets verksamhet.

2024 har varit ett händelserikt år i verksamheten. Året har nämligen bestått av både ett färdigställande av museets stora basutställningsprojekt, mängder av fina programpunkter och samarbeten – *och* stora insatser på friluftsmuseum och i magasin.

Att den publika verksamheten varit lyckad ser vi inte minst på de digitala och fysiska besöksrekord som uppnåtts, med en ökning om knappt 11% av de fysiska besöken - och flera hundra procents ökning av de digitala. Det är ett kvitto på att vårt publika uppdrag är uppskattat.

Sedan flera år är museet i en period av omfattande utveckling som både syftar till att stärka de förutsättningar som verksamheten vilar på och samtidigt till att leverera i det kunskapsförmedlande och publika uppdraget, och därför är ju besöksrekordet ännu roligare att ta del av.

Årsmålen har nåtts till 90%, i genomsnitt. Det måste ses som ett bra resultat, där vissa verksamhetsområden inte gått i mål helt på grund av att omständigheter förändrats – till exempel har utmaningar i ventilation och klimat krävt mycket mer personalresurser än planerat.

En hel del av den verksamhet som skett under året kommer ni att få läsa i årets verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen är uppbyggd i kapitel utifrån målområden i stiftelsens uppdragsdirektiv och den regionala kulturplanen. Vi har valt att belysa vissa insatser och verksamheter mer, för att kunna fördjupa beskrivningen av insatsernas effekter och ge mer plats åt årets mest unika insatser. En mer helhetlig bild av vilka utvecklingsinsatser och löpande verksamhet som genomförts finns i bilaga 1 som innehåller uppföljningen av verksamhetsplanen, bilaga 2 som innehåller statistik och bilaga 3 som innehåller årets aktiva projekt.

Museets grund vilar på dess samlingar och kunskapsuppbyggnad

Ett museums samlingar och annan bevarad kunskap ligger till grund för mycket av den kunskapsuppbyggnad och förmedling som ett museum står för. För ett kulturhistoriskt museum som Västernorrlands museum är det de föremål, fotografier, byggnader, miljöer, det arkivmaterial och det immateriella kulturarv som bevarats som står i centrum. Kunskapsuppbyggnaden och samlingarna kan berätta om hur människor levde förr genom vardagsliv och högtider, hur hantverkskonsten såg ut, hur man klädde sig eller vilka folkliga berättelser som berättades. Mycket viktigt är att fortsätta dokumentera och samla in dagens skeenden. Kunskapsuppbyggnaden är också den historieskrivning och de större samhällsskeendena som på olika sätt påverkat Västernorrland, eller till och med skett och sker i länet.

Museilagen ställer krav på aktiv samlingsförvaltning och i stiftelsens stadgar beskrivs stiftelsens ändamål som följer: ”Stiftelsens ändamål skall vara att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden och att hålla dem tillgängliga för allmänheten.” I aktuella mål beskrivs vikten av aktiv samlingsförvaltning ur ett större samhälleligt och demokratiskt perspektiv.

Året som gått har präglats av omfattande insatser framför allt i våra nuvarande stora, logistiska projekt. Brandskyddet har förbättrats i museibyggnaden och de textila samlingarna har flyttats från Sollefteå och vi ser en pågående optimering av magasinen för samlingarnas bästa. Även digitala förbättringsinsatser har pågått – genom systematiska insatser har vi säkrat och dokumenterat föremål, samtidigt som vi har fortsatt arbetet med att tillgängliggöra våra samlingar för en bredare publik.

Insatserna i stort har förbättrat möjligheterna för kunskapsuppbyggnad och förmedling, även om just förvaring och logistik är mer av en förutsättning för det. Nedan följer exempel på en del av insatserna under året.

Flytt av textila samlingarna, klimat och byte av brandskydd

En logistisk utmaning har varit flytten av cirka 8000 textila föremål från textila magasin i Sollefteå till museet i Härnösand. Arbete pågår med ombyggnad av magasinslokalerna innan föremålen får sin långsiktiga förvaring, vilket har medfört temporär lagring av de textila föremålen under tiden. Återbruk av hyllsystem från Sollefteå har varit en viktig del av uppbyggnaden av ny förvaring i museet. Hanteringen av föremålen har gett oss en ökad kunskap om samlingarna och bidragit till att vi kan strukturera om objekten för god långsiktig förvaring.

En del av museets pågående arbete med förnyat brandskydd i föremålsmagasinen har inneburit att två av våra magasin nu har fått en släckanläggning med syrefattig gas – det mest skonsamma släckningsmedlet. Denna åtgärd har lett till omplacering av vissa föremål för att anpassa dem till det nya brandskyddssystemet. Förberedelser pågår för fortsatt omflyttning 2025 då fler magasin ska få förnyat brandskydd. Insatserna avseende brandskyddet är möjliga tack vare finansiering från Boverket.

Under året har vi också arbetat intensivt med att förbättra klimathanteringen i våra lokaler, och vi har nu över 20 klimatgivare för att mäta temperatur och luftfuktighet. Trots dessa åtgärder har vi fortfarande stora utmaningar med att hålla ett jämnt klimat, vilket är särskilt kritiskt för föremålens långsiktiga bevarande. För att möta dessa utmaningar har vi påbörjat en genomgång av vårt klimatsystem och för dialog med hyresvärden för att åtgärda problemen kort- och långsiktigt. Arbetet är omfattande och kräver mycket resurser av museiverksamheten.

Samtidigt som detta pågår har vi genomfört en plan för att omstrukturera våra magasinslokaler för att bättre kunna förvara och visa våra samlingar på ett mer tillgängligt och hållbart sätt. Två nya rum har ritats upp för att skapa bättre förvaringsmöjligheter, och vi förbereder också för fortsatt förvärv av föremål.

Förvärv och digital insamling – för att stärka bevarandet

Intresset för att skänka föremål till museets samlingar har varit stort under året. I samband med arbetet med basutställningen *Nycklar till vår tid* genomförde vi en aktiv insamling och efterlyste föremål med koppling till 1900- och 2000-talet. Flera föremål har tillkommit, däribland:

- Spiktavlor
- Oljemålningar av konstnären Gunnar Wiberg
- Radio från Högbondens fyr
- Barnvagga från 1700-/1800-tal
- Samiska föremål och fotografier från Graninge
- En dräkt med tillhörande sjal från Ullånger, 1700-tal
- Väst från BB-ockupationen i Sollefteå

- Fickalmanackor från butiker i länet (1900–1970)

Dessa förvärv kompletterar samlingarna och fyller de luckor som funnits, särskilt vad gäller 1900- och 2000-talet, och ger oss möjlighet att berätta fler berättelser om länets historia.

Birgittamuseet i Härnösand, som grundades 1993 av Birgitta Lundquist och Härnösands medicinhistoriska förening, har varit en viktig källa till kunskap om den medicinhistoriska delen av länets historia. Efter beslut av Region Västernorrland om att avveckla Birgittamuseet 2024, fick Västernorrlands museum i uppdrag att inventera den del av samlingen som inte var dokumenterad. Detta arbete genomfördes under augusti och september 2024, där vi i dialog med museets konservatorer har förvärvat flera föremål till länsmuseets samlingar. Bland de nya föremålen finns bland annat en stor samling snidade figurer av Harald "Gådeåhultaren" Boström, föremål från Norrlands Vanföreanstalt och Gådeå sjukhus i Härnösand, tuberkuloshistoria från regionen, dräkter från sjukvårdspersonal och flertalet fotografier. Dessa föremål blir en viktig del av Västernorrlands museums samlingar.

I samlingsverksamheten ingår att ständigt utveckla museets samlingar. I nuläget finns inte resurser för annat än att i ytterst begränsad omfattning ta emot fysiska föremål, men utöver det arbetar museet en hel del med insamling, bevarande och tillgängliggörande av digitalt fött kulturarv. Detta är relevant eftersom den kulturhistoria som produceras under 2000-talet är digital, såväl text som bild och film, vilket kräver nya metoder och rutiner för insamling och samlingsförvaltning och gemensamma diskussioner i museisektorn kring etik och hantering av personuppgifter i digitalt format.

Arbetet med att utveckla metoder har pågått under året för att insamla den del av vårt samtida kulturarv som är digitalt, som till exempel fotografier som vi tar med våra mobiltelefoner. Museet medverkar i ett externfinansierat nordiskt samarbete Connect to Collect för att bygga erfarenheter och utveckla digitala infrastrukturer för insamling. Under året installerades ett digitalt gränssnitt till www.mittvasternorrland.se i museets basutställning Nycklar till vår tid, för att uppmana besökare att bidra med samtidsbilder till museets samlingar.

Samlingsdatabasen – en nyckel till värdefulla och tillgängliga samlingar

Ett kontinuerligt och systematiskt arbete med informationshantering i samlingsdatabasen Primus (med gränssnittet Digitalt museum) har genomförts under året. Fokus har legat på att städa, registrera och uppdatera innehållet i databasen för att säkerställa att vi har korrekt information om museets föremål, och samtidigt skapa mervärde för forskare och allmänhet som vill veta mer om länets historia. Många föremål som samlats in under tidigare decennier har tidigare saknat viktig dokumentation, vilket kräver efterforskning. Detta påminner oss om vikten av att samla in så mycket kunskap och historik som möjligt om föremålen redan vid förvärv, och är något som måste säkras för fortsättningen.

Under året har stora delar av fotosamlingarna digitaliserats. Exempelvis har 550 glasplåtsnegativ från Textilarkivet digitaliserats, samt cirka 800 fotografier från flottningsdokumentationen 1982 av Ylva Roslund-Forenius. Vi har även digitaliserat 2 300 fotografier från byggnadsinventeringar i

Härnösand från 1979–1983. Dessa insatser gör att fler och fler av våra bilder blir tillgängliga både för forskning och för allmänheten.

Digitalisering och publicering av informationen i samlingsdatabasen sker sedan på www.digitaltmuseum.se, webbplatsen där allmänheten kan söka i museets samlingar. Även denna är en prioriterad del av arbetet med samlingsförvaltning. Detta långsiktiga publiceringsarbete syftar till att göra föremåls- och fotosamlingarna tillgängliga online. Under året har vi publicerat flera nya samlingar, däribland Einar Östmans fotosamling, delar av naturaliesamlingen, samt föremål från basutställningen *Nycklar till vår tid.*

Såväl dokumentation i samlingsdatabas som digitalisering av fysiska samlingar och tillgängliggörande av samlingar på digitaltmuseum.se är grundläggande och avgörande processer för att skapa en långsiktig och hållbar samlingsförvaltning med stor tillgänglighet, och under 2024 har vi tagit viktiga steg i rätt riktning för att skapa mer värde i länets dokumenterade kulturarv.

Fysisk hantering av föremål – konservering med mera

När museet producerar egna utställningar bestående av föremål från samlingarna, så ingår mycket hantering. Inför öppningen av basutställningen *Nycklar till vår tid* i maj 2024, hanterades över 300 föremål som ingick i utställningen. Förberedelserna inför utställningen var omfattande, och varje föremål genomgick en noggrann process: rengöring, mätning, fotografering och komplettering av information i samlingsdatabasen Primus. Vissa föremål krävde mer ingående åtgärder, som reparationer eller justeringar, innan de kunde placeras ut i montrarna. Samarbetet internt och med externa experter, som Naturhistoriska Riksmuseet för att fastställa bäst möjliga metoder för konservering, har varit avgörande för utställningens genomförande.

Museet har under året haft flera tillfälliga utställningar, och varje föremål som visas i dessa har noggrant dokumenterats vid ankomst och avgång. Samlingspersonalen har ansvarat för att säkerställa att föremålen inte skadats under transport, samt att deras tillstånd dokumenterats i Primus. För utställningen *Atti Johansson – Mekanisk/Organisk* packades och fraktades föremålen till Boden, medan föremål från andra utställningar som *LIN.LIN.LIN* och *Älskade korg* även bistod med egna samlingar som rengjordes och fotograferades för uppdatering i Primus och publicering på www.digitaltmuseum.se.

Ett annat exempel på viktig hantering av samlingarna är skadedjurshanteringen. Som en del av museets löpande underhåll av samlingarna genomförs regelbundna skadedjurskontroller. Detta ingår i vårt arbete med *Integrated Pest Management* (IPM) – en samordnad skadedjurskontroll där samlingspersonalen varje månad sätter ut klisterfällor i magasin och utställningslokaler. Genom att registrera fällornas innehåll kan vi identifiera trender och påverkande faktorer som klimat och externa besökare, vilket gör att vi kan vidta åtgärder för att förhindra skador på samlingarna.

Den fysiska hanteringen av föremål i museisamlingar, om det så är skadedjurskontroller eller konservering, är en viktig del av den aktiva samlingsförvaltningen och säkrar långsiktigt bevarande och tillgängliggörande.

Tillgängliga samlingar

Ett exempel på när samlingarnas tillgänglighet är viktig är när museet får besök av forskare, studenter och kulturutövare – något som sker regelbundet. Under året har speciellt den samiska samlingen varit av stort intresse, där bland annat ackjor, lomskinnsväskor och koltar har undersökts. Genom besök och interaktion med samlingen har forskare fått möjlighet att analysera och dokumentera föremål, vilket bidrar till en utökad kunskap om vår samiska historia. Exempelvis genomfördes vedartsanalyser på ackjorna, vilket kommer att ge oss ytterligare insikter om föremålens historia och tillverkning. Med detta avsnitt blir det en fin övergång till nästa del av verksamhetsberättelsen – den om kunskapsförmedling och publik verksamhet som en central del av uppdraget.

Kulturarv för alla – att nå ut och skapa delaktighet i länets historia och utveckling

Västernorrlands museum är ett regionalt nav för kunskap och upplevelser om kulturarvet. I museets publika arbete - i utställningar, program och annan kunskapsförmedlande verksamhet - genomförs en viktig del av museets uppdrag. Här är ett av målen att göra kulturarvet tillgängligt för alla.

Under sommaren 2024 besöktes museibyggnaden av rekordmånga besökare, och antalet besökare under helåret är fler än 2023, totalt ca 16 000 fler än året innan. Murberget friluftsmuseum har på helåret var välbesökt, ungefär 8 000 fler än 2023. Det är tydligt att museets miljöer lockar besökare med sitt intressanta utbud.

Intresset för museets digitala utbud fortsätter också att öka, detta år med flera hundra procents ökning i antalet nådda konton och visningar. Detta är mycket glädjande och visar att vår kommunikation och kunskapsförmedling är attraktiv för användarna. Antalet besök på webben har ökat med 11% och antalet visningar på Facebook och Instagram har ökat med mer än 200 respektive 300%. Intresset för vårt innehåll på Youtube har också ökat, med fler följare, även om färre inlägg genomförts under 2024 jämfört med 2023. Materialet som finns på Youtube sedan tidigare är aktuellt, och lockar fler följare. Se bilaga 2.

I det här kapitlet fokuserar vi på några för året större insatser. En insats är förstås slutproduktionen av basutställningar, som är den största utställningsproduktionen i museet sedan museibyggnaden invigdes 1994. Utöver det har förstås mängder av publika insatser genomförts, och vissa berättar vi om, för övriga se till exempel uppföljningen av verksamhetsplanen och statistiken från året, bilaga 1 och 2.

Under 2024 har museet fortsatt att erbjuda en mångsidig och engagerande plattform för kunskapsförmedling, både inom museibyggnaden och ute i länet. Genom föreläsningar, konserter, digitala program och samarbeten med lokala aktörer har vi arbetat för att göra museets samlingar och den regionala historien tillgängliga för alla, oavsett var de befinner sig. Här lyfts både stora och små berättelser, samtidigt som vi har fortsatt att utforska nya sätt att interagera med och levandegöra vårt kulturarv.

Den tredje basutställningen - Nycklar till vår tid

Under de första månaderna av 2024, liksom året innan, har stort fokus legat på slutförandet av den tredje och sista delen av museets basutställningar, den del som handlar om perioden 1700-tal till 2020-tal.
Västernorrlands museum har de senaste åren bedrivit ett omfattande arbete med att bygga nya kulturhistoriska basutställningar som skildrar länets historia från istiden fram till idag. Den senaste utställningen, som öppnade i maj 2024, gör därmed tidslinjen komplett.

Basutställningarna utgör en central del av museets kunskapsförmedlande arbete, och museets strävan att lyfta kulturarvets roll i det hållbara samhället. Förmedlingen utgår ifrån mänskliga rättigheter och individers behov, de främjar ny kunskap och kunskapsutbyte och ger en mångfald av perspektiv på länets historia.

Produktionen är en lång process. De sista månaderna innan utställningens öppnande präglades av ett intensivt arbete med det konkreta bygget och installationerna i lokalen. Detta i kombination med att konservator och antikvarier har tagit hand om tidigare visade föremål ur samlingarna som nu ska få ta plats i montrarna så att fler människor kan se och lära av dem. Utöver det har mängder av digitalt material producerats, som går att ta del av både i utställningen och hemifrån.

I maj 2024 invigdes så *Nycklar till vår tid*, den tredje och sista delen av museets nya basutställningar. Projektet påbörjades 2021, och efter ett intensivt arbete har vi nu en ny presentation av Västernorrlands historia. De tidigare utställningarna, som invigdes 1994, har stått i nästan trettio år och varit en viktig del av museets identitet. Sedan dess har mycket förändrats, såväl förståelsen av länets historia som förväntningarna på vad en utställning ska kunna erbjuda publiken.

Med *Nycklar till vår tid* så har människors berättelser lyfts fram, både de stora och de mer personliga. Tillgängligheten har varit viktig, genom förbättrad belysning och god läsbarhet. Föregående utställningar saknade förklarande texter om både innehåll och föremål, något som besökarna påpekat under åren. Det har därför lagts stor vikt vid att skapa fördjupande texter, filmer och taktila inslag för att ge besökarna en mer nyanserad, kunskapsintensiv och interaktiv upplevelse.

För att skapa en utställning som verkligen speglar allmänhetens intresse och engagemang, gick museet ut med en enkät där vi frågade vad länets invånare ville se i den nya basutställningen. Responsen var stor och vi fick många värdefulla förslag, vilket tydligt visar på en vilja att vara med och påverka innehållet.

Fokus i basutställningen ligger på berättelser – både de stora historiska händelserna och de mindre kända personberättelserna. Museets samlingar har varit avgörande för urvalet av material, men där föremål saknats har vi kompletterat med artiklar, filmer och andra berättande inslag. Ett exempel på detta är romsk historia och kultur, där vi under arbetets gång förvärvat föremål med romsk anknytning för att kunna lyfta den delen av vår historia. En modell av ett romskt tivoli är ett konkret resultat av den processen och ett sätt att göra romsk kultur mer synlig.

Museet har även samlat in föremål från sent 1900-tal och 2000-tal, som ett sätt att belysa samtidens historia. Ett exempel är en väst som bars av ockupanter när förlossningsavdelningen på Sollefteå sjukhus stängde 2017 – ett föremål med stark anknytning till länets samtidshistoria. Som en del av den nya basutställningen har vi också inkluderat interaktiva element som ljud, dofter och taktila inslag. Ett exempel är små husmodeller som representerar olika hustyper genom tiderna. Dessa modeller är skapade för att kunna upplevas med händerna, vilket ger en mer fysisk och taktil upplevelse av historien.

Längs en av rummets väggar visas föremål som delats in i teman som vatten, jord, skog och Saepmie. Föremålen, som främst kommer från 1800–1900-talet, placeras i relation till ett förändrat synsätt på landskap, miljöer och naturresurser. För att koppla samman temat finns en "trollofon", där barn kan ringa till olika folktroväsens telefonsvarare och höra historier om väsen som råder över olika miljöer. Dessa interaktiva inslag gör att besökarna kan få en mer personlig och engagerande upplevelse av utställningen.

I utställningen möts besökare också av korta livsberättelser invävda i skylttexter, artiklar och digitala skärmar. Dessa berättelser ger en djupare inblick i människors liv och erfarenheter genom tiderna. Fyra animerade filmer har skapats där besökare kan följa livsberättelser om personer som Erik Arbin, samiska pigan Anna, Snickar-Dea och Kai Gullmar. Filmerna ger en lekfull och tillgänglig ingång till historien särskilt för yngre besökare.

Nycklar till vår tid är en levande utställning som kommer att fortsätta utvecklas och förändras. Här ska vi kontinuerligt kunna väva in nya samhällsförändringar, berättelser och händelser som sker i vår samtid. I utställningen visas också nyförvärvade föremål, vilket gör att innehållet kan uppdateras och förändras över tid. En annan viktig del i utställningen är att besökare på plats, eller i efterhand hemifrån, kan lämna sina egna minnen och bilder som sparas i museets samlingar för framtida generationer, och därmed bidra till att skriva länets historia.

Vi har haft en rad spännande och varierade utställningar i museibyggnaden under året:

Det tysta arvet – bildspel producerat av Forum för levande historia (16 januari – 18 februari)

Lin.Lin.Lin. (16 december 2023 – 24 mars 2024)

Atti Johansson – Mekanisk/Organisk (15 juni – 1 september)

Älskade korg – flätat, bundet, vridet (15 september – 1 december)

Bengt Lindström ur samlingarna (28 oktober – pågående)

Accessoarer från samlingarna (13 december-19 januari)

Utställningar har även genomförts på andra platser i länet:

Linda Maria Thompson – Rekonstruktioner/Reconstructions på Apotekshuset i Sollefteå (5 oktober 2024 – 4 januari 2025)

Fotografier av Viktor Lundgren på Naturum Ånge (29 november 2024 – 30 mars 2025)

Kunskapsförmedling under året – utställningar och program

Under året har flera intressanta föreläsningar genomförts i museibyggnaden, med en tydlig koppling till museets kunskapsförmedlande verksamhet. Bland de mest populära föreläsningarna var Peter Sjölunds föredrag om hur DNA används för att fånga både släktingar och mördare. Föredraget lockade en fullsatt hörsal, där besökarna fick följa med på en fascinerande resa in i världens mest avancerade släktforskning och brottsutredningar.

Andra uppskattade och välbesökta föreläsningar var LarsOlof Lööfs om Ostindiska kompaniet och västernorrlänningars resor på världshaven, Mats Vänehems presentation om hur historia kan visualiseras genom illustrationer samt Tora Walls föreläsning om folktrons väsen. Dessa föreläsningar gav besökarna djupare insikter i ämnen som spänner från 1700-talets handelsvägar till dagens förståelse av folktro och lokalhistoria.

En annan höjdpunkt i museets program var en konsert och musikworkshop i samarbete med violinisten Rebecka Karlsson. Workshopen, som kretsade kring museets unika samling av 1700-talets musiknoter, blev ett fantastiskt tillfälle att på ett levande sätt förmedla vår musikaliska historia. Deltagarna fick möjlighet att själva uppleva och utforska historiska musikstycken från en svunnen tid, och på så sätt förstå mer om länets kulturella arv.

För att belysa de nationella minoriteterna genomfördes också en rad aktiviteter med romskt och samiskt tema. Vi visade filmer och ordnade romska aktiviteter för barn, där deltagarna fick lära sig om romsk kultur och historia på ett interaktivt sätt. Dessa aktiviteter skapade en inkluderande och lärorik miljö för alla åldrar och gav en viktig inblick i minoritetskulturers historia och nutid.

I samband med museibyggnadens 30-årsjubileum genomfördes ett jubileumsprogram som reflekterade över museets utveckling och betydelse för länets kulturarv. En av de mest minnesvärda aktiviteterna var samtalet med arkitekt Tina Wiik och konstnär Lars Kleen, där de delade sina perspektiv på museibyggnadens utformning och konstnärliga vision.

2024 har också varit ett år fyllt av spännande och engagerande utställningar som speglar länets historia, kultur och samtid. Med utställningarna som bas har vi bjudit in till samtal om vår gemensamma historia, nya perspektiv och aktuella ämnen som berör både vår tid och vårt arv. Här ser vi bland annat *Älskade korg – flätat, bundet, vridet*, *Atti Johansson – Mekanisk/Organisk* och *Nycklar till vår tid* (läs mer om slöjdutställningarna under slöjdkapitlet nedan). För varje utställning anordnades intressanta invigningsprogram, som kompletterades med föreläsningar och kulturella evenemang. En dragspelskväll, som kopplade till *Nycklar till vår tid*, satte fokus på Ådalens dragspelskultur och innehöll musik och berättelser om denna unika del av länets kultur. Ett författarsamtal med Ulrika Rolfsdotter blev också ett uppskattat inslag i detta sammanhang.

Under året har vi även haft ett stort fokus på visningar med museets antikvarier, konservatorer och arkeologer, som erbjuder besökarna fördjupad kunskap om museets samlingar och historia.

Under visningarna har besökare fått möjlighet att ta del av tematiska presentationer om bland annat musikinstrument, konservering och länets arkeologi. Personal från museet har även delat med sig av sina kunskaper om arkeobotanik, hur gamla föremål bevaras, och hur man söker i arkiv. Besökare har också fått ta del av visningar om äldre hus, fäbodliv och arkeologi, vilket har gett dem en bredare förståelse för de historiska och kulturella sammanhangen.

Museet har fortsatt samarbetet med Härnösands folkhögskola under året, där bland annat dansföreställningar från Dansateljén blev en viktig del av museets program. Filmstudio Murberget har också fortsatt med filmvisningar, där temat *verklighetsflykt* och *road movies* har tagit upp viktiga och aktuella samhällsfrågor.

Musiklinjen Kapellsberg har ordnat en rad konserter, bland annat en arkivkonsert, vandringskonsert och julkonsert, samt en sportlovsopera och folkmusikkonsert i museets lokaler. Dessa aktiviteter har varit viktiga för att skapa en levande och mångsidig kulturupplevelse för alla besökare.

Publika aktiviteter i länet och digitalt

För att kunna nå hela länets befolkning med vår kunskapsförmedling har vi också genomfört en rad aktiviteter ute i länet. En del av dessa aktiviteter har varit en del av *Kulturarvsresan*, där vi bland annat höll en berättarkväll i Sollefteå om myter och sägner. I Lockstakåtan utanför Örnsköldsvik genomfördes en träff om samernas medeltidshistoria i Ångermanland, och i Prästmon utanför Kramfors hölls ett evenemang med tema häxprocesser och maktcentra längs Ångermanälven.

Under året har Sundsvalls firat sina 400 år vilket museet har uppmärksammats genom att erbjuda flertalet visningar och föredrag för såväl vuxna som unga. Länsmuseet bidrog med flera aktiviteter, bland annat en kulturhistorisk vandring i Maland och två föredrag på Kulturmagasinet om arkeologi och museets föremålssamling. Museet bidrog också med manus och berättare till fyra filmer om stadens historia samt stadsvandringar under jubileumsveckan för skolelever, det hölls också flertalet visningar för allmänheten.

För att öka tillgängligheten och nå en större publik har vi också fortsatt att utveckla digitala program, de är en viktig del av vårt länsuppdrag. Under hösten genomförde vi en serie digitala lunchföreläsningar med externa och interna föreläsare, som behandlade olika teman inom kulturmiljö och arkeologi. Dessa föreläsningar gjorde det möjligt för människor från hela regionen att ta del av museets kunskapsförmedling på ett enkelt och tillgängligt sätt.

Kulturarvet för och med barn och unga

Enligt grunduppdraget ska museiverksamheten bedriva pedagogisk verksamhet i länets alla kommuner. Museet ska ha ett brett och omfattande, utvecklande och föränderligt utbud för barn och unga i länet - något som är prioriterat och viktigt för utvecklingen av förståelse av den lokala historien och förståelsen av plats och identitet. Västernorrlands museum bedriver en bred

verksamhet för att engagera allt från små barn till unga vuxna. Här handlar det både om pedagogisk verksamhet för skolan, och för barn och unga på lov och fritid.

Under året har museiverksamheten erbjudit totalt 365 publika aktiviteter som riktat sig till åldersgruppen 0–18 år.[1] Totalt 5634 deltagare i samma åldersgrupp har varit med i olika aktiviteter under året. Den pedagogiska verksamheten har tagit emot 81 bokade skolbesök med totalt 1117 deltagare, mer än en dubblering jämfört med året innan. Utöver det har förstås många av besökarna på museet varit barn och unga, något som följs upp för statistikens skull med stickprovskontroller. Här är ungefärlig andel av besökarna på museet 24% i åldrarna 0–12 år och 9% i åldrarna 12–18. Se bilaga 2 för mer statistik.

Skolpedagogisk verksamhet

Museets skolpedagogiska verksamhet har varit aktiv och välbesökt. Under året har vi tagit emot många skolklasser på museet för guidade visningar och workshops. Samtidigt har vi också besökt skolor och genomfört pedagogiska aktiviteter på plats. Denna flexibilitet har gjort det möjligt att nå fler elever, även på andra orter i länet.

Digitala visningar har blivit ett viktigt komplement till fysiska besök. Genom live-sändningar från utställningarna *Forntidsresan* och *Stora Makter* kunde vi ta med oss länets kulturhistoria till klassrum långt från Härnösand. Genom interaktiva samtal kunde eleverna ställa frågor och delta aktivt, vilket skapade engagerande möten trots geografiska avstånd. De digitala visningarna är något vi ska fortsätta utveckla.

Ett av årets större projekt var arbetet med att utveckla pedagogiska inslag till utställningen *Nycklar till vår tid*, där interaktivitet och utforskande var centrala delar. Vi skapade bland annat upptäckarkort, där eleverna genom frågor och reflektioner kunde fördjupa sitt besök i utställningen. *Trollofonen*, en fantasifull installation där barn kan ringa till olika folktroväsens telefonsvarare, är en favorit bland de yngre besökarna. Här kan barnen lyssna på spännande berättelser från väsen som Näcken och Skogsrået, något som gör utställningen levande och lekfull. Under hösten arbetade vi med att ta fram en lärarhandledning till utställningen. En referensgrupp med gymnasielärare från Härnösand deltog aktivt genom att läsa och diskutera läromedel, föreslå relevanta teman och ge feedback. Detta samarbete säkerställde att lärarhandledningen blev ett inspirerande och användbart verktyg för skolorna.

Ett särskilt samarbete med Hagaskolan och Sundsvalls museum resulterade i en mediaguide om Sundsvall, relaterat till stadens 400-årsjubileum. Eleverna identifierade viktiga platser i staden, samlade material och producerade texter, filmer och bilder. Museerna fungerade som mentorer och projektledare. Arbetet ledde också till att Sundsvalls museum nu har fått kunskap om mediaguidemetodiken och kan utveckla fler guider som blir tillgängliga för allmänheten i appen KulturPunkt.

Museets pedagogiska verksamhet samverkade även med hemslöjdskonsulenternas Skapande skola-program för Härnösands kommun. Insatsen fokuserade på utställningen *Älskade korg!* och kombinerade slöjdtradition med historiska berättelser. Alla elever i årskurs sex fick delta i både en

[1] Här innefattas ej den hemslöjdsfrämjande verksamhetens aktiviteter.

korgworkshop och ett uppdragsspel på friluftsmuseet. Under workshopen fick eleverna lära sig grundläggande tekniker i korgflätning och skapa sina egna små korgar. På friluftsmuseet genomfördes ett klurigt uppdrag där eleverna arbetade i lag för att lösa olika historiska mysterier kopplade till länets kulturarv. Genom att röra sig mellan museets byggnader fick eleverna uppleva 200 år av länets historia på ett lekfullt och lärorikt sätt.

Under året drevs det kulturrådsfinansierade projektet Framtidens kulturarvspedagogik, där Västernorrlands museum tillsammans med Värmlands museum, Gävle museum, Jamtli och Skellefteå museum har utforskat hur museer och skolor kan samarbeta bättre. I oktober hölls mötesdagar på Dalarnas museum i Falun, där deltagarna diskuterade nya metoder och arbetade med att utveckla en gemensam handbok för kulturarvspedagogik. Clara Ceder, museipedagog och utställningsassistent, beskriver projektet som "en länsöverskridande kulturarvspedagogisk möjlighet till vidare utveckling och nätverkande för oss pedagoger." Projektet har därmed haft en viktig funktion, då det på många sätt saknas möjligheter till kulturarvspedagogisk utveckling i andra sammanhang.

Projektet, som finansieras av Kulturrådet samt Region Västernorrland, är ett samarbete där sju museer deltar: förutom Västernorrlands museum även Värmlands museum, Gävle museum, Jamtli, Dalarnas museum, Skellefteå museum, Norrbottens museum och Ájtte. Syftet är att främja erfarenhetsutbyte, kunskapsuppbyggnad och utveckling av kulturarvspedagogisk verksamhet vid sju regionala museer i norra Sverige, samt Ájtte. Målet är att utveckla samverkansformer och metoder för kulturarvspedagogik, med särskilt fokus på lokala och regionala perspektiv samt målgruppen barn och unga. Projektet avser belysa och möta den utmaning ur tillgänglighetsperspektiv som pedagogiska verksamhet vid regionala museer har.

Under det tredje och sista året av projektet har fokus varit att slutföra de fallstudier som respektive museum genomfört. Det har även genomförts mötesdagar på plats vid Dalarnas museum, och därutöver har projektdeltagarna dessutom mötts i webbinarier och digitala möten. Särskild vikt vid dessa möten har varit att diskutera och utforma det ekosystem för samverkan mellan skola – museum – andra kulturarvsaktörer, som projektet avser utmynna i. Sandra Marklund, museipedagog vid Skellefteå museum, lyfter fram vikten av dessa träffar: "Otroligt bra innehåll som gett inspiration ur många olika vinklar samt att både de digitala och fysiska träffarna under en längre period gett fina kollegor att bolla med ute bland de olika museerna."

Projektet har utmynnat i ett antal nyckelbegrepp som utkristalliserar metoder och förhållningssätt för framtidens kulturarvspedagogik. Dessa samt delstudierna kommer presenteras i en handbok som projektdeltagarna tillsammans skriver under ledning från Västernorrlands museum. Projektresultat kommer även presenteras och spridas vid NCK:s vårkonferens i mars 2025.

Kulturarv på fritiden Barn och Unga på Fritiden

Under året har museets verksamhet för barn och unga på fritiden varit mycket uppskattad. Det har erbjudits en stor variation av aktiviteter under helger och lov, och dessa har lockat många besökare. I allt högre grad integreras ett målgruppstänk i fler och fler av museets aktiviteter, och under året har vi särskilt satsat på aktiviteter för barn och familj.

En av de mest populära aktiviteterna har varit speldagarna, där besökarna fått prova på olika historiska och samtida spel. Schack, VR, Fia med eller utan knuff, The Sims och bilspel har varit en del av en levande kulturarvupplevelse som engagerat både barn och vuxna.

Andra uppskattade aktiviteter har varit att göra utemat, där deltagarna fick laga mat över öppen eld, samt kreativa verkstäder där barnen skapade allt från vinterstäder till blomsterängar. Museet har också erbjudit familjevisningar av våra basutställningar, där barn i olika åldrar fått möjlighet att utforska museet tillsammans med pedagoger. För de allra yngsta har vi haft aktiviteter i lekutställningen *Småfolk i fokus*, där de små har fått upptäcka och utforska på sitt eget sätt.

Livskraft – Kultur för Äldre

Den största delen av den pedagogiska verksamheten på Västernorrlands museum ägnas åt barn och unga. Under året har vi dock även deltagit i det kulturhistoriska regionala projektet Livskraft – Kultur för äldre, där vi genomförde programmet Swing it magistern!, med tema folkparker, dans och musik från länets historia. Programmet riktades till tre äldreboenden, två i Sundsvalls kommun och ett i Sollefteå kommun.

Under besöken visade vi fotografier från länets folkparker och dukade upp ett bord med tidsenliga kläder, slipsar, smycken och skor. Med hjälp av gamla danslåtar och musik från svunna tider bjöd vi in till dans och sångstunder. Äldreboendenas boende sjöng med i kända melodier. Många dansade i sina rullstolar eller gungade i takt med musiken och minnen väcktes till liv genom musik och föremål. Personalens entusiasm och engagemang gjorde programmet extra lyckat. Projektet fortsätter under våren 2025 med nya teman och utökade programinslag.

Sommarlovsverksamhet på Murberget friluftsmuseum

Under sommarlovet hade Murberget friluftsmuseum öppet alla dagar, och det fanns gott om lovverksamhet för besökande barn och unga.

En utvecklingsinsats för detta år var att bemanna skolan flera dagar i veckan med aktiviteten *Skolan förr*. Här ville vi förmedla en helhetsbild av hur lärarinnan/läraren bodde i skolan. I år fick barnen, förutom gammaldags lektioner, också hjälpa fröken med rensning och skörd i skolträdgården samt hämta ägg från friluftsmuseets sommarhöns, vilket var mycket uppskattat. Aktiviteten ger barnen praktiska kunskaper och färdigheter som de kan utveckla hemma – till exempel att odla grönsaker.

Många barn uppskattade också att få prova på att väva trasmatta i Ångermanlandsgården, en aktivitet som Härnösands vävstugeförening höll i. Andra programpunkter som passade barn och

familj var kägelspel, växtvandringar och de dagliga djurmatningarna. Djurmatningarna har blivit något av en publiksuccé och drog i år en mycket stor publik, särskilt yngre besökare. Här kunde man besöka och mata kaninerna, hönsen och de sällskapliga fåren.

Den hemslöjdsfrämjande verksamheten i Västernorrland – för slöjden, handen och hjärnan

Museet har ett uppdrag att aktivt arbeta med främjande av hemslöjd och hemslöjdsverksamhet i hela länet. Ännu ett aktivt år visar på slöjdens betydelse för en hållbar samhällsutveckling, och på ett fortsatt stort intresse för hemslöjd. Verksamheten når hela tiden nya målgrupper och utforskar nya vägar att nå ut med slöjdande till hela länet. Nedan följer ett urval av de insatser som genomförts under året. (Se även bilaga 1 för uppföljd verksamhetsplan och bilaga 2 för statistik.)

Utställningen LIN.LIN.LIN visades i stora utställningshallen på Västernorrlands museum fram till i slutet av mars. LIN.LIN.LIN samlade tre utställningar om linet, *100 år av lin, Lin för livet* och *Lin On Me. 100 år av lin* lyfte vår unika linhistoria i Västernorrland som inte minst är kvinnornas historia. *Lin för livet* visade traditionellt linhantverk avsett att användas mitt i livet i en modern vardag. *Lin On Me* visade linets användningsområden i ett bredare perspektiv, industriella innovationer mm. Skolklasser från länet guidades i utställningen och fick själva prova att slöjda i lin. Besökets syfte var bland annat att skapa delaktighet och anknytning till länet som vårt kulturarv. Lin är också ett av framtidens hållbara och förnyelsebara material, med många goda egenskaper. Lin är en nyttoväxt med egenskaper som kan tas tillvara på flera olika sätt. Som textil, kompositmaterial, golv, färg, impregnering, rengöringsmedel, mat mm. Utställningarna visar på hur traditionell kunskap kan bli del av framtidens lösningar.

Vandringsutställningen *Älskade korg* och den egenproducerade utställningen *Korgar ur Västernorrlands museums och Örnsköldsviks museums samlingar* visades under hösten 2024. *Älskade korg* presenterar nutida korgmakeri i Sverige samt visar på den bredd av olika korgtekniker och korgmaterial vårt avlånga land besitter. Den lokala utställningen lade fokus på norra Sveriges korgtraditioner och producerades i samarbete med Örnsköldsviks museum och konsthall. Specifikt lyftes den samiska rotslöjdens suveränitet både i funktionalitet och i skönhet fram. I samband med utställningen gjordes en stor pedagogisk insats för barn och unga inom Skapande skola där både hemslöjdskonsulenterna och museets pedagoger samverkade. Alla klasser i årskurs 6, ca 300 elever, i Härnösands kommun har inom Skapande Skola besökt utställningarna och slöjdat en egen korg tillsammans med en professionell slöjdare. Workshoparna har varit en del av Kulturtrappan i Härnösands kommun.

I ett samarbete med Föreningsarkivet, Betlehemskyrkan och Kvinnojouren i Sundsvall har broderiträffar för hälsa genomförts under vår och höst. Sundsvalls arkitektur har fungerat som inspiration för broderierna. Deltagarna bar på omfattande problematik men har uttryckt att de känt vila i skapandet och att värdet har varit påtagligt.

I samarbete med Gåltjärns missionsförsamling samt studieförbundet Bilda har en öppen slöjdverkstad för täljning startats i Kovland som en del i att erbjuda slöjdaktiviteter på olika platser i länet. Den öppna slöjdverkstaden i Fränsta har fortsatt på sitt tredje år, i samarbete med

Torps församling. Här har Hanna Holm varit ledare. Hon säger: ”Jag kommer att mottaga Region Västernorrlands ungdomskulturstipendium i november 2024, det tilldelas mig för mitt slöjdande och att jag ordnar med slöjdträffar i Fränsta. Det känns superkul och är helt tack vare mitt fina samarbete med Hemslöjdskonsulenterna och Torps församling!”

Även på Västernorrlands museum erbjuds textila slöjdverkstäder i samarbete med Hemslöjdsföreningen i Härnösand samt öppna täljkvällar varje månad under terminerna.

Uppdraget att tillgängliggöra bild och form

Bild- och formuppdraget, som museet haft sedan 2022, är en styrka för Västernorrlands museum och dess besökare, då det mycket väl kompletterar stiftelsens uppdrag med att tillgängliggöra kulturarvet.

Museets uppdrag inom bild och form innebär att främja intresset för, kunskapen om samt tillgången till bild- och formkonst i länet genom att verka som publik plattform för samtidskonst.

Det vi arbetar med är utställningar, pedagogisk verksamhet och annan publik förmedling nätverksbyggande och kompetensutveckling inom publik förmedling.

Genom att bjuda in både lokala och internationella konstnärer har vi skapat ett spännande och dynamiskt utbud, samtidigt som vi stärkt regionens konstliv och utvecklat nya metoder för kunskapsdelning och publika möten. 2024 har varit ett händelserikt år för verksamheten, även om vår projektledare och curator slutade under året.

Samtidskonstutställningar under året

Under sommaren presenterade vi konstnären Atti Johanssons (1917–2003) konstnärskap i utställningen Atti Johansson – Mekanisk/Organisk (15 juni – 1 september 2024). Utställningen hade fokus på samspelet mellan natur och teknik, så som det kommer till uttryck i hennes konst. Utställningen blev mycket uppskattad och kommer att visas på Havremagasinet i Boden under 2025.

Atti Johansson, som levde större delen av sitt liv i Sollefteå, var en pionjär inom miljömedveten konst. Hennes serie *Mekanisk/Organisk*, skapad under 1960-talet, undersökte teknikens framväxt och dess påverkan på människan och naturen. Ett av hennes mest kända verk, *Vårt medvetande ligger långt efter teknikens framsteg*, är en tio meter lång väggutsmyckning skapad för Gudlav Bilderskolan i Sollefteå. Efter nästan 50 år i skolmiljö har verket nu restaurerats av museets konservatorer för att kunna bevaras för framtiden.

Den senaste större utställningen med Johanssons verk ägde rum på Sundsvalls museum 2005, vilket gjorde det särskilt glädjande att få visa hennes konst igen. För att möjliggöra utställningen lånades verk från privata samlingar, Sundsvalls museum, regionens konstsamling och Sollefteå kommun.

I samarbete med Apotekshuset i Sollefteå visade vi Linda Maria Thompsons utställning *Rekonstruktioner/Reconstructions* (5 oktober 2024 – 4 januari 2025), i Apotekshuset.

Utställningen är en undersökning av platsens betydelse och den dokumentära bildens kraft och är en del av Thompsons pågående forskningsprojekt *Revision and the River*, som fokuserar på Nämforsen vid Ångermanälven. Genom refotografi – att fotografera samma plats vid olika tidpunkter – fångar hon platsens förändring från industriell exploatering till nutid. Hennes arbete ger insikter i hur människan format och påverkat landskapet genom historien, samtidigt som hon lyfter frågor om minne, representation och hållbarhet.

En liten utställning i form av två träreliefer *Flottningspojkarna* (maj – december 2024) skapade av konstnären Ulla-Carin Winter visades under året. Verken skildrar flottningens historia och valdes ut för sin tematiska koppling till museets nya basutställning. Winters konst belyser det hårda arbetslivet vid älvarna och de människor som formade regionens industriella historia.

Triennalen 2025 – samverkan och skapande

Triennalen 2025 är ett samarbete mellan länsmuseet, Region Västernorrland och Konstfrämjandet Västernorrland. Tillsammans har projektets konstnärliga ramverk definierats och säkerställt att projektet kan fullföljas enligt tidplan och budget. Vid 2024 års slut hade 31 konstnärer valts ut för att delta i utställningar på tio olika platser i regionen.

Urvalsprocessen skedde genom två öppna utlysningar:

Nya Konstverk för Triennalen 2025: Konstnärer valdes ut i utlysningen för att skapa nya verk med produktionsstöd från regionen. Fokus låg på platsspecifika projekt och gränsöverskridande uttryck.

Publikationen *Min magiska plats* som är ett delprojekt där konstnärer och skribenter undersökte platsens magi. Projektet finansierades av Kulturrådet, Konstfrämjandet, Västernorrlands museum och Region Västernorrland.

För att bredda perspektiven bjöds även nationella och internationella konstnärer in, relevanta för triennalens tema. Detta resulterade i 14 helt nya eller platsanpassade verk som kommer att visas i utställningarna.

Nu ser vi fram emot Triennalen under det kommande året!

Kulturmiljö för samhällsutveckling och hållbarhet

Västernorrlands museum har ett uppdrag att bedriva kulturmiljöverksamhet i hela länet, som en del i arbetet att göra kulturarvet tillgängligt för alla och att det ska upplevas som en gemensam kunskapskälla. Uppdraget innebär också att göra andra samhällssektorer uppmärksamma på kulturarvets och kulturmiljöernas betydelse och dessutom att uppmärksamma länets stora variation av kulturmiljöer och kulturarv.

Att arbeta både strategiskt och operativt för att säkerställa långsiktig tillgång på antikvarisk kompetens bland kommunerna i länet och öka kunskap kring hur våra kulturmiljöer är en resurs vid samhällsutveckling, är en viktig del av uppdraget. Att sprida kunskap kring vårt gemensamma arv görs av olika anledningar – dels för att uppmärksamma kulturarvets kraft för upplevelseturism

men också för att uppmärksamma hur kunskap kring traditionella material och metoder kan bli en del av länets hållbarhetsarbete.

Kulturmiljörådgivning i länet

Under de senaste fem åren har allt fler av länets kommuner kontaktat museet för rådgivning i bygglovsprocesser. Allmän rådgivning, digitala föredrag och platsbesök, remisshantering, kulturmiljöworkshop och den årliga kulturmiljökonferensen är alla aktiviteter som ingår i en medveten metodutveckling för att skapa förtroende i länet där kontinuitet och regional kännedom är nyckelord för det långsiktiga arbetet. Under året har i huvudsak Härnösand, Ånge och Sollefteå efterfrågat museet som remissinstans för sina kulturmiljöprogram, stadsplaner eller annat. Utbildningsinsatser och rådgivning har erbjudits Timrå, Örnsköldsvik och Ånge.

Västernorrlands museums arbete med att nå ut i kommunerna och delta i kommunala samhällsfrågor har uppmärksammats även utanför länets gränser. Bland annat har kulturmiljöutvecklare och antikvarie genomfört en föreläsning på Föreningen Sveriges Stadsbyggares årliga konferens samt Riksantikvarieämbetets seminarium för att uppmärksamma museernas samhällsplaneringsarbete.

Verksamheten har också haft flera intressanta samarbeten och uppdrag kopplat till större samhällsförändringar. Ett av dem är ett uppdrag för Torsboda Industrial Park avseende att dokumentera industriområdets kulturvärden samt intervjua människor i dess närhet om hur de upplever förändringen. Arbetet sträcker sig vidare över 2025. I samband med detta har museet också gjort en kulturmiljöinventering inför en fördjupad översiktsplan i Söråker. Inventeringen syftar till att ge kunskapsunderlag för kulturhänsyn inför planering av området och genomfördes på uppdrag av Timrå kommun. I anslutning till uppdraget bjöd museet in till en medborgaträff för att inkludera boende i närområdet. Arrangemanget skedde i samverkan med Söråkers Folkets Hus. Arrangemanget var välbesökt och kommer också fortsätta under 2025.

Kulturmiljökonferensen

Efter fem år av den årliga kulturmiljökonferens som museet arrangerar tillsammans med Region Västernorrland och Länsstyrelsen i Västernorrland börjar effekterna bli synliga. Konferensen arrangeras alltid i samverkan med en av länets kommuner som då fungerar som värdkommun. Värdkommunskonceptet ger kommunen ökad delaktighet, inflytande och inte minst ansvar för hur deras kulturmiljöer beaktas i planeringen. Kontinuerliga möten skapar också kontinuitet i frågan. Denna gång var även politiken engagerade i planeringsarbetet vilket var nytt för i år. Konferensen ökar kunskapen och skapar mer mod att argumentera i frågan om vad som *kan* men också *bör* göras menar Signe Weiss, kommunpolitiker i Sundsvall.

Årets konferens hade temat "När nytt möter gammalt" och satte fokus på nyetableringar i kulturhistoriskt värdefulla områden, återbruk av kulturmiljöer och energieffektivisering i äldre flerbostadshus och ägde rum i Sundsvall med anledning av stadens jubileumsfirande. Med var bland andra Jenny Nordmark från *Nordmark arkitekter* föreläste om hur de fått uppdrag att titta

på hur det gamla sågverkssamhället i Örviken kan återaktiveras som ”nytt” bostadsområde i samband med grön omställning i Norrland. Ett gott exempel som visar hur kulturmiljön bidrar till ett långsiktigt samhällsbygge genom återbruk och tillvaratagande av miljöer med stark koppling till platsens identitet och historiska värden.

Med var också Ulla Jansson, lektor vid Lunds universitet som genom sin forskning visade hur tjänar på att med varsam renovering både kan bidra till att bevara äldre kulturvärden såsom fönster, fasad och kulturvärden samtidigt som vi får optimal energieffektivisering, god ekonomi och minska klimatavtryck. Robert Danielsson, initiativtagare till Ödehusgruppen var den föreläsare som gav upphov till störst medial uppmärksamhet och blev också intervjuad av Radio Västernorrland.

Effekterna visar sig i deltagarnas engagemang. Hur samtalet kring kulturmiljö ökar mellan kollegorna och temat blir mer synligt. ”Vi pratar mer kulturmiljö/ förvanskningsförbud och varsamhetskrav i ärendena idag än det tidigare gjorts under min tid i Härnösand” säger Sara Sjöberg som är anställd av Härnösands kommun. Hon fortsätter:

”Jag tror att konferensen gynnar hela Härnösand som kommun samt medborgare när vi handläggare får mer kunskap i dessa frågor. Att använda den redan bebyggda miljön på rätt sätt, att vara varsam med kulturvärdena samtidigt som byggnaderna kan användas på nytt sätt är många gånger en utmaning. Konferensen stärker kommunens kunnande och bidrar därför till ett bättre kulturmiljöarbete hos kommunerna.”

Murberget friluftsmuseum – en kulturmiljö med fokus på hållbarhet

Västernorrlands museum är med sitt fokus på utveckling och bevarande av länets kulturarv en viktig resurs för hållbar samhällsutveckling. En del av det uppdraget är att värna Murberget friluftsmuseum och våra andra kulturhistoriska miljöer genom att fortsätta använda traditionella, hållbara hantverksmetoder och slöjd eller visa på hållbara material och metoder när en byggnad restaureras.

Murberget friluftsmuseum förmedlar kulturarvet, precis som stiftelsens andra arenor, förmedlingsformer och besöksmål. Det unika med just ett friluftsmuseum är att det är ett besöksmål med traditionella miljöer, som har samlats till en plats för att pedagogiskt visa på kunskap om platsens och samhällets historia. I en nutida kontext kan ett friluftsmuseum också vara en arena för hållbarhet och kulturmiljövård.

Museet jobbar också vidare med att få till blommande ängsmarker och en större variation av träd och buskar. I år köptes i princip inga plantor in utan i stället drog arenaverksamheten upp plantor från frö både till Härnösands Trädgårdsodlareförening, museets egna planteringar och den nystartade utbildningen Stadsnära odling. Ett mer hållbart förfarande än att köpa färdiga plantor, eftersom köpta plantor ofta har ett relativt stort klimatavtryck. I så hög utsträckning som möjligt användes ekologiska fröer, endast i de få fall där det inte gick att hitta så köptes fröer som inte var ekologiskt framställda in.

Extra roligt var att ett samarbete, i liten skala, påbörjades med föreningen *Sesam* som jobbar med bevarande av kulturarvsväxter och lokalsorter. Och det sattes några, för Västernorrland, lokala sorter: kålroten *Viksjö*, kålroten *Ljustorp* och Blåärten *Grötom* (från Nora socken) på området.

Hellströmska huset – årets stora insats på friluftsmuseet

Med medel från boverket genomfördes restaureringen och omvandlingen av Hellströmska husets bottenvåning! Syftet har varit att omvandla byggnadens bottenvåning från förrådsutrymme till publika lokaler, men också till för friluftsmuseet välfungerande ytor med tydligt uttalade funktioner.

Här installerades ett återbrukat kök i ett utrymme som tidigare fungerat som tvättstuga och därför hade vissa förutsättningar för detta som indraget vatten och avlopp, även om det krävdes viss uppdatering. Ett mindre snickeri för traditionella verktyg där egna och externa hantverkare kan genomföra mindre snickeri- och måleriarbeten eller fönsterrestaurering inreddes i ett tidigare omklädningsrum. En enkel tvättstuga där friluftsmuseets museets textilier kan tvättas och strykas skapades också.

De mer renodlade publika ytorna består av en fast installation av en frisörsalong med inventarier från 1950–1970-talet som under sommaren är öppen för publik och en butikslokal som museet hoppas kunna hyra ut framöver.

Frisörsalongen färdigställdes i tätt samarbete med Ulrika Cedervall, barnbarn till den legendariska Härnösandsfrisörskan Dagny Cedervall, som en gång skänkte frisersalongsföremålen till museet när hon lade ned sin verksamhet. Ulrika medverkade på invigning av de nyrenoverade lokalerna och berättade om historien bakom frisörsalongen. Och hon har även haft egna visningar för olika grupper.

Butikslokalen som egentligen endast fick en ytskiktsrestaurering är det enda rummet på bottenvåningen som inte ändrades utan enbart restaurerades. Till butikslokalen kan kopplas ett intilliggande utrymme som är formgivet och utfört av Träakademien. Ett mycket inspirerande rum med exempel på hur traditionella tekniker och material med fördel används i äldre byggnader.

Hållbarhet har varit alla avseenden vägledande i renoveringsarbetet med giftfria material och återbruk så långt det varit möjligt. Slutresultatet visades i samband med nationaldagsfirandet på området vilket var väldigt uppskattat.

Några andra insatser i hållbarhetens tecken har varit den fortsatta skrapningen och målningen av Wulkanska huset som nu är nymålat med tre lager av linoljefärg. Arbetet utfördes med hjälp av Härnösands kommuns arenaverksamhet och egna hantverkare medan en större timmerlagning utfördes med hjälp av extern timmerman.

Under de stora regnen som varit så har många tak på friluftsmuseet inte klarat av att hålla tätt. Flera tak har vi valt att lägga begagnad plåt på för att skydda byggnaden, det gäller hela kyrkvallen som genomgående har mycket dåliga tak, det är också ett traditionellt sett vanligt förfarande. På torpet är det just nu ett sådant arbete som pågår. För att få tätt i nock var vedtaket tvunget att tas bort. Taket var som så många av taken på området behandlat med det mycket giftiga ämnet

kreosot, vilket betyder att det var tvunget att skickas till deponi som giftigt avfall. Men det lager av näver som legat under vedtaket har bevarats och nu läggs alltså begagnad pannplåt (för patina) ovanpå nävret med läkt emellan och förhoppningsvis blir det både tätt och behagligt för ögat. Dasslängans tack har fått ny papp och vissa lagningar i undertaket, en oplanerad med plötsligt nödvändig insats.

Så många som möjligt av de insatser som genomförs på friluftsmuseets byggnader och miljöer ser vi till att genomföra publikt. Detta ökar kunskapen avseende hållbar renovering och hållbara material mycket, och evenemangen är mycket populära hos deltagarna.

Museet genomförde till exempel en mindre presentation, förevisning och prova-på-möjlighet av fönsterrenovering under Fönsterrenoveringens dag. Intresset hos allmänheten är mycket stort när det gäller fönsterrenovering, så nästa år hoppas vi kunna utöka med flera kurser i ämnet med externa kursledare även när det inte är fönsterrenoveringens dag.

Att bygga i stolpverksteknik är ett mycket gammalt sätt att relativt snabbt och med lite timmer åstadkomma stora byggnader, traditionen är världsomspännande och här i norra Sverige har tekniken mestadels använts till att bygga ekonomibyggnader medan den på andra håll varit vanlig även för bostadshus. Så när museet behövde ett nytt såghus till en nyinköpt såg så valdes denna teknik och bygget utfördes i kursform med stöd av Länsstyrelsen.

Syftet med bygget var att ha ett fungerande såghus i anslutning till en fungerande timmerplan, vilket nu är fallet. Det ger museet möjlighet att ta ut virke ur egen skog och såga upp eget material som behövs vid restaureringsarbeten på området, detta blir en hållbar hantering av skogen och även ekonomiskt fördelaktigt för museet på sikt.

En större insats som genomfördes var bygget av ett nytt såghus i stolpverksteknik vid verkstadsområdets timmerplan. Byggnationen gjordes i kursform med stöd av Länsstyrelsen i slutet av maj/ början av juni, så det var innan friluftsmuseets egentliga sommarsäsong. Det är dock alltid besökare på området som har friluftsarenan som sitt rekreationsområde så kursen förlades till utomhusscenen för att besökare skulle ha möjlighet att ta del av byggprocessen och ställa frågor. Det var en hel del besökare som kom förbi flera av dagarna och med intresse följde konstruktionsarbetet.

Museets kulturhistoriska platser i länet

Fornminnet Styresholm är en fogdeborg från slutet av 1300-talet belägen vid Ångermanälvens strand, Prästmon, Torsåkers socken. Idag finns endast delar av anläggningen kvar då området eroderat och delvis försvunnit ner i älven. Utgrävningar har i omgångar gjorts på platsen för att undgå att mer historiskt material förvinner då det ständigt pågår en obönhörlig erosion utmed älvens branta strandkant. Under flera år har uppskattade kursgrävningar, finansierade av Länsstyrelsen, arrangerats i samarbete med närbelägna Hola folkhögskola.
Platsen är öppen för allmänheten och obemannad så ett av museets uppdrag är att se till att platsen är tillgänglig och välskött, detta inbegriper kontinuerlig skötsel av markområdet, både själva kullarna och ytorna runt om. Museet har anlitat en lokal entreprenör som nu sköter området efter anvisningar från länsstyrelsen, där vikten av hänsyn till rara örter och ömtåliga

växtplatser är utpekat. Området slås med skärande klinga och sly hålls efter. Ingen kursgrävning gjordes detta år men det planeras för en sådan under nästa år.

Ulvö kapell på Ulvön uppfördes under 1620-talet av Kapellaget på ön. Området beboddes då av fjärrfiskare från Gävle som hade fisket utmed hela Norrlandskusten. Årsringsdateringar visar att timret som ingår i byggnaden fälldes under tre vintrar i mitten av 1620-talet, den sista 1625/1626. Kapellet är alltså uppfört 1626 eller möjligen något år senare. Det finns traditioner om att kapellet ursprungligen legat på en annan plats i närheten, och flyttats till denna plats. Om uppgiften är riktig skedde det senast i början av 1700-talet.

Invändigt är kapellet målat med vackra målningar med bibelmotiv. Målningar är från 1719, allts samtida med den eventuella flytten av kapellet, och utförda av Roland Johansson Öberg.
Idag är kapellet en tydligt utpekad besöksattraktion och en plats som starkt engagerar lokalbefolkningen.

Museet ansvarar för restaurering och övergripande insatser på fastigheten medan kapellaget ansvarat för guidning i kapellet och skötsel av kringliggande grönyta – Årets stora insats var restaureringen av Bogårdsstaketet som delvis lagats och delvis nytillverkats av en lokal entreprenör med mycket lyckat resultat. Det har varit en bra sommar trots lite ostadigt väder, vilket kan påverka besöka skärgårdsturism, med en ökning av besökare jämfört med året innan.

Gammelgården i Myckelgensjö är belägen i en sluttning med utsikt över Myckelgensjö-sjön i norra Ångermanland. Gården är ett före detta jordbrukshemman som styckades av 1940 när det köptes av Kulturhistoriska Föreningen Murberget i Härnösand, nuvarande länsmuseet. Gården behövde inte flyttas från den ursprungliga platsen vid laga skifte 1868-71, vilket medförde att de äldre byggnaderna kunde bevaras. Byggnaderna upprustades för att visa en nordångermanländsk gård från 1800-talets mitt och består av nästan 30 byggnader uppförda i timmer med vedtak. Det finns en byggnad för varje funktion så som var brukligt för ett självhushåll och ger en bra bild av hur bönderna bodde och levde under 1700- och 1800-talen. Alla gårdens byggnader är skyddade mot förändring genom byggnadsminnesförklaring sedan år 1997 och museet har ansvaret för löpande skötsel och underhåll.

Byföreningen i Myckelgensjö har bedrivit kaféverksamhet i Gammelgårdens förmånsstuga under sommaren och en guide fanns på plats under ett par dagar i veckan för visning av gården. Likaså finns en digital tjänst att ta del av via Kulturpunkt.se under övriga tider. Med medel från Länsstyrelsen lades ett nytt nävertak med takved på gammelgårdens förmånsstuga, ett arbete som lejdes till extern entreprenör. Ny gärdesgård sattes på samma sätt som de äldre kvarvarande gärdesgårdarna på Gammelgården, med överliggare, även detta gjordes med bidrag från Länsstyrelsen. Länsstyrelsen höll också en slåtterkurs på området och det fanns också kursmoment i arbetet med gärdesgården.

Arkeologi – bevarande, kunskapsuppbyggnad och tillgängliggörande

Arkeologi leder till bevarande, till ny kunskap och tillgängliggörande. De olika delarna samverkar alltid, men beroende på projekt kan vissa delar väga tyngre vid vissa tillfällen och vissa år.

Fokus för år 2024 har till stor del legat på slutundersökningen av två fornlämningar i den lilla orten Silje, väster om Sundsvall. Två möjliga boplatser visade sig vara en forntida våtmark samt en aktivitetsyta med än så länge oklar användning. Aktivitetsytan utgjordes av ett flertal stora gropar som det tycks ha eldats i varefter de grävts ur och fyllts igen relativt kort efter. Vid utredningen framkom enstaka spår av skalkorn och hallon i en av dem, vilket skulle kunna tyda på matlagning. Nu väntar vi med spänning på fler dateringar och analyssvar. Vi har ännu inte hittat några jämförbara anläggningar på annat håll vilket gör dem till lite av ett mysterium, men med lite efterforskningar kommer deras funktion förhoppningsvis att klarna här framöver.

Arkeologi är inte alltid lätt och det är också det som bidrar till att göra ämnet så fängslande för allmänheten. Knappt en dag gick i Silje utan att någon lokalboende (och ibland några långväga besökare) dök upp för att höra efter vad vi gjorde och om vi hittade något spännande. Många uttryckte fascination över att människor bott här redan för över 2 000 år sedan. Den nya kunskapen ger dem en fördjupad förståelse för landskapet och bygden. Baserat på uppdragets omfattning valde vi i samråd med Länsstyrelsen och Trafikverket att satsa lite extra på publik förmedling med föredrag, filmade visningar och dagliga uppdateringar i sociala medier.

Under 2024 har vi genomgående bibehållit det fokus på det publika uppdraget som genomsyrar vår verksamhet. Utöver årligen återkommande evenemang såsom Arkeologidagen (som i årets utbud breddades till att omfatta även arkeobotanik) och föreläsningen som sammanfattar årets arkeologiuppdrag har Sundsvalls 400-årsjubileum uppmärksammats med föredrag och historievandring i samarbete med Sundsvalls museum. Spontana möten med allmänheten vid fältuppdrag ger oss chansen att nå ut till varierande målgrupper, medan de organiserade aktiviteterna lockar de historiskt intresserade. Det som fascinerar främst i fält är närapå lika mycket metod som resultat. Hur kommer vi fram till våra teorier? Hur känner vi igen fynd och lämningar i marken? Vad innebär det egentligen att vara arkeolog – ett yrke som många av de som besöker oss drömde om som barn.

Inom det museala basuppdraget och med medel från Björkå AB Fornminnesfond fortgår arbetet med en sammanställning av samtliga års resultat (analyser, dateringar, fynd etc.) från utgrävningar vid Styresholm och Pukeborg. Syftet är att ta fram ett underlag inför framtida undersökningar av området samt att uppdatera kunskapen om främst Styresholm. I samband med sammanställningen har flera nya dateringar genomförts samt ett antal makrofossilanalyser. Målet är att söka nå klarhet i hur de olika lagren hänger ihop och hur borgens brukningstid skall tolkas. När anlades den, vad användes den till och finns det en destruktionsfas kopplad till borgens övergivande? I skrivande stund har samtliga färdiga dateringar, fyndlistor och analyser samlats in

och håller nu på att sammanställas i jämförbara former för att kunna redovisas sammanhängande.

Under året har en hel del tipsgranskning hunnits med, något som tidigare har behövt bortprioriteras. Det har bland annat resulterat i att ett område med möjligtvis historiska bosättningsspår i skogen i Eds socken kunde dokumenteras och därmed också märkas ut inför markberedning. Tipsgranskning är ett värdefullt sätt att ta tillvara den kunskap och det engagemang för lokalhistoria som finns hos allmänheten samt att visa uppskattning gentemot dem som lägger ned tid och möda på att delta i bevarandet och tillgängliggörandet av det gemensamma kulturarvet.

Fornlämningarna i Silje påträffades vid en steg 1-utredning, det vill säga en inventering där syftet är att hitta nya lämningar synliga ovan mark, men också att se ut ytor som bör undersökas med grävmaskin. Det har under åren varit relativt magert med steg 1-utredningar för museet, men 2024 ökade antalet rejält, vilket också medförde en möjlighet att bredda inventeringskunskaperna inom personalstyrkan. Förhoppningsvis resulterar årets uppdrag i fler steg 1-utredningar under kommande år. En annan uppdragstyp det varit sparsmakat med är stadsarkeologiska projekt. I och med rivningen och återuppförandet av Nybron har vi dock varit på plats i omgångar och kontrollerat att inga arkeologiska lämningar skadas utan att först dokumenteras. Än så länge har det mest varit fyllmassor.

I skrivande stund håller vi på att flotera (vattensålla) jordproverna från slutundersökningen i Silje. När provmaterialet har torkat kommer bevarade växtdelar och fröer att plockas ut och analyseras. De kan berätta något om groparna de påträffades i och om platsen i stort. Har man tillagat mat i groparna? Har åkrarna varit gödslade och finns det andra spår av tidigt jordbruk? Utöver en stor andel interna jobb har analysverksamheten fortsatt att ta externa uppdrag och utvecklas positivt. Fokus har även legat på att förmedla mer av det arkeobotaniska arbetet utåt, vilket resulterade i att museet erbjöd arkeobotaniska vandringar på Arkeologidagen. Detta lockade en målgrupp som vi annars inte brukar nå, det vill säga trädgårds- och växtintresserade. Likaså öppnar det i förlängningen för värdefulla kontaktytor för analysverksamheten.

En av arkeologiverksamhetens mest värdefulla samarbetsytor är dess engagemang i den Museiarkeologiska branschorganisationen, M-Ark. Här knyts kontakter med länsmuseer över hela landet och kunskapsutbyte sker kontinuerligt. Trots olika förutsättningar i olika delar av landet finns många gemensamma frågor där vi har stor nytta av varandras erfarenheter. Museet deltar regelbundet i strategimöten och styrelsemöten samt årsmötet som i år arrangerades av Västernorrlands museum. Det var det första årsmötet att hållas i Norrland och fokus låg bland annat på att visa upp våra nya basutställningar, vilka vi fick mycket beröm för.

Västernorrlands kulturarv i samverkan – det värdefulla i att utveckla kulturarvet tillsammans

Kulturarvets roll stärks ständigt genom samverkan mellan museum och olika aktörer. Samverkan genomförs i många former - med offentliga och ideella sektorn, med högskola och andra kunskapsinstitutioner, eller näringsliv. Samverkan bidrar till både lokalsamhällets utveckling och till utvecklingen av vår gemensamma förståelse av Västernorrlands kulturarv.

Samverkan för kunskapsuppbyggnad är oerhört viktigt för museisektorn, då det i rätt form säkrar professionalitet, vetenskaplighet och ett aktuellt förhållningssätt till verksamheten. Samverkan sker inom hela museiverksamheten, inom kulturmiljö, samlingsförvaltning, evenemang och publik förmedling.

I det här kapitlet beskriver vi viktig samverkan på Murberget friluftsmuseum under året. Samarbeten med externa är viktig del i att få ett friluftsmuseum att fungera - många av de större återkommande arrangemangen, men också kurser och restaureringar, möjliggörs idag av att museet har återkommande och etablerade samarbeten.

Kurser och utbildningar i samverkan

Stolpverkskurs med stöd från Länsstyrelsen - Såghuset byggdes i kursform av 2 kursledare och 15 kursdeltagare under 7 varma sommardagar! Själva tillverkningen av de olika delarna - som strävor, överliggare, hammarband och hörnstolpar - gjordes på publik plats på området för att förbipasserande skulle kunna ta del av arbetet och också ha möjlighet att ställa frågor. Museets egna hantverkare har sedan, i samarbete med Härnösands kommuns arenaverksamhet, lagt tegeltak och satt panel. Deltagarna till kursen kom från hela landet, vilket visar på ett stort intresse för den här typen av kursutbud. Många av deltagarna uttryckte att detta var det roligaste de gjort på år och dag!

YH-utbildningen *Stadsnära odling* genomförs till stor del på distans, även om vissa veckor genomförs på Murberget friluftsmuseum. Här finns kurslokaler och utbildningen har sina odlingar vid Grindstugans trädgård på friluftsmuseiområdet. Trädgården är designad för att vara tillgänglig, inbjudande och passa bra in i den äldre miljön samtidigt som den ska erbjuda ett brett sortiment av ätbara växter att lära sig om.

Ett växthus har även flyttats hit för utbildningens skull. När lärare och elever inte är på plats sköts den löpande skötseln av trädgården av kommunens arena-verksamhet. Att ha ett samarbete som är så publikt som detta skapar verkligen ett mervärde för museiverksamheten och dess besökare. Samarbetet uppskattas också av yrkeshögskolan. Erik Nordlöw Kindström, utbildningsledare på yrkeshögskolan, säger:

”Tack vare samarbetet med Museet och Härnösands kommun har vi fått möjlighet att skapa en trädgård för lärande där vi undervisar om stadsodling – småskalig kommersiell odling nära konsumenten. Eftersom trädgården är öppen för allmänheten är vår förhoppning att många ska kunna inspireras och vilja lära sig mer om hur odling av ätbara växter kan gå till.”

Ett annat högt värderat samarbete är det med Träakademien i Kramfors som länsmuseet har haft samarbete sedan flera år. Årets målerikurs arbetade under 2024 huvudsakligen med miljöer inne i Hellströmska huset. Det som utfördes i huset var lerklining, pappspänning, tapetsering och måleri med olika typer av traditionella färger. Kursen fick här också fria händer med tapetval och färgsättning i särskilt utrymme.

Några ytterligare insatser hann målerikursen med, bland annat blev skolans ena gavel rödslammad och förstugubroar nere vid Åvike herrgård och Hellströmska huset blev tjärade. Träakademien ställde också ut elevarbeten i Wulkanska huset under sommaren, vilket var positivt för områdets besökare.

Tapetserarlinjen på Träakademien restaurerade tre av museets rekvisitafåtöljer med ungefärlig datering till 1800-talets mitt. Fåtöljerna hörde tidigare till visningsmöblemangen i Åvike herrgård, men var i så dåligt skick att de inte längre var visningsbara. Nu står de återigen publikt - i Wulkanska huset - och är fantastiskt fina och bidrar till upplevelsen på friluftsmuseet.

Evenemang och publika aktiviteter i samverkan

Nationaldagen är det första stora evenemang som genomförs på Murberget friluftsmuseum varje sommar. Förutom det traditionsenliga programmet på stora utescenen som sätts samman av Härnösands kommun och andra aktiviteter på området som vi gör i samverkan, så öppnade museet Hellströmska husets bottenvåning för första gången officiellt för publik efter att restaureringen med stöd av Boverket färdigställts.

Invigningen skedde med antikvarier på plats som berättade om insatserna i huset och Ulrika Cedervall, barnbarn till Dagny Cedervall, vars frisörsalong återskapats som en del av bottenvångens restaurering presenterade salongen. Och tillsammans med Ulrika genomfördes också en mindre modevisning med museets rekvisitakläder och frisyrer från 50- 60- och 70-talet med frivilliga modeller. Husets butikslokal fick återuppstå som butik med externa som sålde up-cyclade produkter och byggnadsvårdsmaterial. Med Vävstugeföreningen som ordnade kafé i Wulkanska huset med hembakt kaffebröd och drillgrupper som uppträdde, öppen handelsbod och Hellströmska husets aktiviteter så sjöd verkligen torget på Murberget friluftsmuseum av liv.

Midsommarafton har museet genomfört i egen regi de två senaste åren, men det vore välkommet med fler samarbeten avseende genomförandet av denna dag. Med spelman, lekledare, kransbindning, vackert väder och massor av besökare blev dagen härlig.

Sedan ett par år tillbaka så har Härnösands Trädgårdsodlareförening ordnat med kakbak och försäljning av fika, vilket blivit mycket lyckat, och är ett samarbete som vi är mycket tacksamma för. Trots att årets kalas firades i ihållande regn så kom det runt hundra gäster i strid ström som i stället för att sitta i trädgården, fick sitt fika inomhus i Prästgården. Wendelas kalas är ett mycket uppskattat och lättsamt arrangemang som ger tillfälle att sätta lite extra fokus på friluftsmuseets grundare, Theodor och Wendela Hellman.

Hembygdens dag, anordnas av museet tillsammans med Ångermanlands och Medelpads hembygdsförbund. Länets hembygdsföreningar bjuds in för att genomföra aktiviteter och presentera sin verksamhet för friluftsmuseets besökare. Ca 7 hembygdsföreningar medverkade i år med skiftande inslag: lagning av nät, försäljning av kolbullar, slåtter och berättelser.

Ett sedan flera år återkommande evenemang som lockar väldigt många besökare är Internationella festen. Festen är ett lyckat och väl fungerande samarbete mellan Föreningen 5 i 12 och länsmuseet. I år var det inte lika många matförsäljare som tidigare år, men desto fler besökare! Länsmuseet planerar nu för hur vi ska nå ut med information till personer av med olika kulturell bakgrund för att få fler spännande matstånd under internationella festen. Scenprogrammet genomförs och planeras av föreningen själva.

Nästan en gång i veckan under sommarsäsongen spelade en trio vid namn Pärlbandet visor i Murbergskyrkan på eftermiddagarna och det var uppskattat både av besökare och bandet självt. Det var även spelmansgille på utescenen varje tisdag, en väletablerad tradition som drar musiker från när och fjärran. En annan uppskattad sommartradition på friluftsmuseet är de spelmansträffar som hålls varje fredagseftermiddag under sommaren och är ett samarbete med Härnösands spelmansgille. Dessa spelmansträffar ger ett härligt liv till området med stämningsfull folkmusik från länet.

Utöver det hade museet också externa aktörer som arrangerade konserter och teaterföreställningar på området under några kvällar. Härnösands teaterförening arrangerade två förställningar med Teater Västernorrlands föreställning *Lasse Majas detektivbyrå och Cirkusmysteriet* i början av juli med fullsatt i publiken vid båda tillfällena. Föreställningen spelades på den lite mer intima platsen torget. Biwa Event spelade Pippi på de sju haven och Nöjet genomförde en konsert med Jill Jonsson och Magnus Carlsson, båda dessa arrangemang visades på stora utescenen för en betalande publik. Det är glädjande att Murberget ses som en möjlig scen att genomföra publika event på eftersom det sätter platsen på kartan och förhoppningsvis också väcker intresset hos en för friluftsmuseet ny publik.

Litteratur på Murberget är ett återkommande tema varje sommar och även så i år. De författare som presenterades i år var Nicke Sjödin, Ludvig Nordström, Alfhild Agrell och Laura Fittinghoff. Nicke Sjödin presenterades i museets hörsal av Hervor Sjödin som var gift med Nicke då han levde. De övriga var ute på området, i Prästgården och i skolan.

Linåkern vid Ångermanlandsgården som såtts av arenaverksamheten, linberedning på tunet av sommarvärd och väv med ångermanländskt lin inne i kammaren av Härnösands vävstugeförening är ett strålande exempel på både samverkan och kunskapsförmedling. Här fick besökaren möjlighet att närmare bekanta sig med en tradition som varit mycket betydelsefull för länet genom en pedagogisk resa när linets olika stadier tydliggjordes, från linåkern med spånadslin till praktisk kunskapsförmedling där de olika momenten i beredningen visades och förklarades. Sedan kunde besökaren se hur det vävdes med Ångermanländskt lingarn inne i Ångermanlandsgården. Den aktiviteten höll Härnösands vävstugeförening i. Ett par moment saknades, rötning och att spinna men till nästa sommar kommer även det förhoppningsvis visas. För många av våra besökare blev det en aha-upplevelse över att det faktiskt är en så pass kort väg från växt till textil och intresset var stort, och att det varit en så viktig näring i länet. Besökare kunde också prova på att själva väva

trasmatta i en sedan gammalt satt varp i en äldre vävstol. Mycket uppskattat av både unga och gamla.

Kulturarvets betydelse för regional utveckling

Genom att utveckla museets roll som samarbetspartner och ingå i nya samarbetsformer tillsammans med kulturella och kreativa branscher, besöksnäring och turism så kan kulturarvet kunnat förmedlas på nya sätt, i nya kanaler och i nya sammanhang. Kulturarvet är och behöver utvecklas som en resurs för innovation och samarbeten som i sin tur kan leda till ökad attraktivitet och stärkt tillväxt i länet. Under 2024 har museet hållit i och varit en del av flera externfinansierade samverkans- och utvecklingsprojekt och arbetat med att både skapa och förvalta långsiktiga samarbeten och nätverk i länet.

Projekten är mycket viktiga för att i verksamheten skapa utrymme för utveckling. Här följer några exempel.

Smart kulturarvsturism i Höga kusten

Under 2022–2024 har Västernorrlands museum drivit det metodutvecklande projektet *Smart kulturarvsturism i Höga Kusten*, som med nyproducerade berättelser och digital teknik förnyar sättet att uppleva regionens rika historia. Projektet resulterade i fem unika tematiska upplevelser, där besökare kunde fördjupa sig i teman som *Samiska spår*, *Häxprocesserna* och *Myter och sägner*. Genom att förena platsspecifika berättelser med avancerad teknik som AI-genererade visualiseringar och 360-fotografier skapades engagerande och tillgängliga kulturarvserfarenheter som attraherat både lokala och internationella målgrupper.

Satsningen blev en framgång i fråga om att stärka kulturarvets relevans och människors historiska och kulturella medvetenhet. Appen KulturPunkt spelade en central roll och nådde under sommaren 2024 över 9 000 unika användare, som tillsammans skapade 58 000 sidvisningar. Det höga engagemanget speglar kvaliteten och attraktiviteten i berättelserna, som inte bara lyfte historiska händelser utan också osynliggjorda röster och marginaliserade perspektiv.

Projektet innebar även stora framsteg för museets publika arbete och roll som nav för samverkan. Genom nära samarbeten med kulturarvsaktörer, turistföretag och kreativa näringar integrerades kulturarvet i regionens turism på ett sätt som skapade både kulturellt och ekonomiskt värde. Utbildningar och workshops stärkte lokala aktörers förmåga att använda storytelling och digitala verktyg, vilket lade grunden för fortsatt utveckling.

Med *Smart kulturarvsturism i Höga Kusten* har museet inte bara bevisat kraften i innovativ storytelling utan också visat hur kulturarvet kan bli en katalysator för hållbar turism, regional stolthet och långsiktigt samarbete. Projekt är ett föredöme för hur museer kan nå utanför sina väggar och förvandla kulturarvet till en levande, dynamisk resurs för framtiden. Ta del av resultatet här: www.kulturarvsresan.se

Värden längs vägen

Värden längs vägen är ett EU-finansierat projekt där Jamtli är projektägare och där Västernorrlands museum, Museum Midt samt Mittuniversitetet och SINTEF i Norge ingår. 2024 har varit projektets första år.

Huvudsyftet med projektet är att utveckla kulturarvet som en resurs för platsutveckling och hållbara samhällen. Ett centralt spår är att utforska hur platsens berättelser kan vara drivkraften för utveckling och inkludering, men också hur museernas roll kan utvecklas exempelvis i samband med platsutveckling.

I en rad pilotprojekt planerar museerna att under de kommande åren identifiera och samla in både materiella och immateriella berättelser och utveckla nya sätt att förmedla för att skapa effekt och påverka både invånare och beslutsfattare i regionerna. Storytelling en central metod som projektet ska använda sig av, både i utbildningssatsningar och i presentation av projektets resultat.

Projektet är unikt eftersom det sammanför kulturmiljövård och publik förmedling för att utforska hur människors relation till en plats kan tas till vara i arbetet för en hållbar samhällsutveckling. Målgrupper finns inom offentliga sektorn, byggbranschen och turistnäringen.

Under året har i huvudsak tid lagts för att planera kommande aktiviteter och platsutvecklingsprojekt; Östanbäcken/Långgatan i Härnösand, Helgums hembygdsförening och gamla Jämtlandsvägen i Sollefteå. Ånge kommuns kulturmiljöer och Lugnvik i Kramfors med flera.

Västernorrlands museum – nod för kulturarvsturism och kulturella och kreativa näringar

2022 startades projektet *Västernorrlands museum – nod för kulturarvsturism och kulturella och kreativa näringar*, med finansiering från Tillväxtverket, Region Västernorrland och Härnösands kommun. Projektet som helhet har syftat till att stärka kulturarvsinstitutionernas samverkan mellan besöksnäring, kulturella och kreativa branscher och kulturarv. Projektet har involverat Örnsköldsviks museum, Sundsvalls museum samt Höga Kusten Destinationsutveckling och Destination Sundsvall, med flera aktörer. Projektet har nu genomfört sitt tredje och sista år, med färre aktiviteter än år två och ett, men med många erfarenheter rikare.

Insikterna från projektet är viktiga för den fortsatta utvecklingen av museernas och kulturarvssektorns arbete med kulturarvsturism och kulturella och kreativa branscher, och resultaten lägger en grund för förutsättningar, behov och utmaningar. Om detta kommer det att gå att läsa i projektredovisningen.

Under året har seminarieserien med fokus på kulturarv och samhällsutveckling kunnat genomföras inom projektet. Ett av seminarierna handlade till exempel om kulturarvets roll i industrins gröna omställning och ett annat om kulturarvets betydelse för attraktiva och omsorgsfulla platser.

Inom projektet har också ett antal platsbesök kunnat genomföras. Platsbesöken har varit viktiga mötesforum för föreningar, företag, stödjande organisationer och kulturarvsinstitutioner, men också fungerat som en källa för kompetensutveckling kring metoder avseende utveckling av samverkan inom kulturarvssektorn. Det har också upplevts positivt att få ökad kunskap om olika platser i länet. I maj besökte projektet Matforsfabriken och Selångers Pilgrimscenter. Den gamla fabriken i Matfors är ett allkulturhus i ständig utveckling med olika samverkanspartners och Selångers Pigrimscenter är ett viktigt besöksmål vid St Olavsledens startpunkt. I slutet av augusti besökte projektet Ramsele som ligger i Sollefteå kommun. Här har man lång erfarenhet av stora evenemang och det var mycket intressant för deltagarna att ta del av erfarenheter från arrangörerna. Här ser vi bland annat Ramsele-Edseleveckan och den stora Rafnastämman för att inte tala om Lastbilsträffen. Vi fick också ta del av den fina kulturhistoriska miljön och verksamheten vid Hantverkshuset.

Bothnia Business Heritage

Ett annat projekt som fokuserar samverkan med företag och utvecklingen av museers roll relaterat till företagen är *Bothnia Business Heritage*, BBH. Syftet med projektet är att stärka kopplingen mellan moderna industriföretag och kulturarvsaktörer runt Bottenviken. Projektet är nu inne på sitt tredje och avslutande år, med avslut i augusti.

Projektet strävar efter att inspirera och stärka kulturarvsaktörerna att utveckla tjänster, produkter eller samarbeten riktade till företag, för att öka sina intäkter och målgrupper. Målet är också att öka medvetenheten hos företagen om på vilka sätt kulturarvet kan vara angeläget för dem: exempelvis som grund att stå på för varumärke och profilering och för social hållbarhet och attraktivitet på orter i samband med ny-industrialiseringar. Inom BBH har det skapats ett nätverk för kulturarvsaktörer, Bothnia Business Heritage Network, där medlemmarna stöttas i att skapa just business och att samarbeta med näringslivet. Tillsammans i nätverket har aktörerna en starkare röst när det gäller att lyfta fram kulturarvets betydelse och relevans. Målet är att nätverket ska stå på egna ben efter projektets slut och vara en grund för fortsatta möten, förbättrat samarbete och möjlighet till fortbildning.

En annan del är kontinuerliga nätverksträffar för kulturarvsaktörerna. Under nätverksträffarna delar kulturarvsaktörerna med sig av sina erfarenheter och kunskaper, diskuterar idéer och utmaningar och utvecklar nya färdigheter via föreläsningar och diskussionsgrupper. En tredje del är workshops. Syftet med workshoparna är att kulturarvsaktörerna arbetar med att utveckla koncept för att öka kulturarvets relevans och nå ut till företag med både pedagogiska och attraktiva produkter och tjänstepaket. En sista del är rundabordssamtal. Syftet med rundabordssamtalen är att tillhandahålla ett forum för kulturarvs- och företagssektorerna att träffas och diskutera lokala möjligheter och utmaningar och på vilka sätt man skulle kunna samarbeta. Arbetsprocesserna dokumenteras och har resulterat i modeller och guider så att framtida kulturarvsaktörer som vill samarbeta och skapa attraktiva produkter och tjänstepaket riktade till näringslivet kan använda underlaget. Rundabordssamtalen är lite som djupintervjuer

för att locka fram idéer kring hur lokala kulturarvsaktörer och företag kan mötas i samarbete – för att det ska bli en win-win för båda parter.

De organisationer som Västernorrlands museum samverkar med i projektet BBH är Centria (som också är Lead Partner), Novia, Kultur Österbotten, Luleå tekniska universitet samt Skellefteå museum. Projektet finansieras av Interreg Aurora samt Region Västernorrland.

Ett välfungerande och välmående länsmuseum

Avslutningsvis, ett övergripande mål för Västernorrlands museum är god genomförandekapacitet och måluppfyllelse. Det är helt centralt att vi har välfungerande och effektiva verksamhets- och stödprocesser, att kompetensförsörjningen fungerar väl och att våra medarbetare trivs.
Här följer några insatser som genomförts under året, inom HR-området och inom kompetensutveckling. Övriga insatser kan läsas om i bilaga 1, uppföljning av verksamhetsplan.

Inom HR-området har flera förbättringsinsatser genomförts. Nya lönekriterier har tagits fram och gjorts kända hos personalen. Vi har också infört en ny modell för medarbetarsamtal med fyra samtal per år. I samband med detta togs nya samtalsmallar fram. Vi har utöver det börjat använda IA-systemet för anmälan av tillbud och olycksfall, och hoppas längre fram kunna använda systemet även för riskanalyser inom arbetsmiljöområdet. Utöver detta har en medarbetarundersökning genomförts, med generellt väldigt goda resultat. Avseende utbildningar inom området så har en HLR-utbildning och utrymningsövning genomförts för personalen samt att en arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud har påbörjats.

Vi har fortsatt höga sjukskrivningstal under 2024 jämfört med 2023. Sjukfrånvaron ligger på 9,19%, jämfört med 2023 års siffror på 8,78%. Andelen långtidssjukrivna av 2023 års andel är 81,06% jämfört med 73,61% 2023. Korttidsfrånvaron är låg. I aktuella fall genomförs rehabiliteringsprocesser. Vi arbetar också aktivt med medarbetarsamtal med alla medarbetare fyra gånger per år för att kunna fånga upp behov av insatser i ett tidigt skede.
Kompetensutveckling och kompetensförsörjning har genomförts, till viss del enligt plan och till viss del utifrån uppkomna behov eller möjligheter. Kompetensförsörjningen ser god ut. I slutet av 2023 beviljades också glädjande nog en ansökan om medel från Omställningsfonden och nio medarbetare och fyra chefer har kunnat gå kurser i projektledning och projektstyrning under året. Det genomförs även en digital skyddsrond varje år, och utifrån att inga behov av kompetensutveckling visades behövas har inga större insatser genomförts.

Ekonomisk analys

Årsbokslutet visar på ett resultat om 0,5 mnkr i överskott medan rörelseresultatet visar ett överskott om 0,3 mnkr. Då museet budgeterat med ett underskott motsvarande 1,4 mnkr redovisas ett överskott mot budget på 1,9 mnkr. Underskottsbudgeten består av egenfinansiering i

bidragsprojekten för *Brandskydds- och sprinkleråtgärder* och *Västernorrlands museum - Nod för Kulturella och Kreativa Näringar (KKN)*. Även finansiering för restaurering av Hellströmska huset och ombyggnation av den tredje basutställningen ingår i underskottsbudgeten, vilket är möjligt tack vare resultatöverskott föregående år. KKN-projektet redovisar ett bättre resultat än budget medan kostnaderna inom projektet för restaureringen av Hellströmska huset blev högre än beräknat. Insatserna i projektet krävde större åtgärder än planerat.

Rörelseresultatet redovisas till 1,7 mkr bättre än budget. Att rörelseresultatet blivit så positivt beror på ett bättre resultat inom verksamheterna, till exempel har fler uppdrag sålts inom arkeologin än vad vi hade budgeterat för samt att personalkostnader varit lägre än budgeterat på grund av tjänstledigheter, vakanser och sjukskrivningar. I de fall där det varit möjligt har vi då köpt in tjänst för att kompensera personalbortfallet, men det har inte varit möjligt att göra fullt ut.

Intäkterna redovisas till 4,1 mnkr högre än budgeterat. Den främsta anledningen är även här högre bidragsintäkter och extramedel för externfinansierade projekt och insatser som inte kunnat beaktas i budget inför året. Observera att dessa intäkter till stor del vägs upp av högre kostnader, till exempel restaurering av gärdesgårdar och tak på förmånsstugan i Myckelgensjö. Investering av ny teknik i Hörsalen har möjliggjorts tack vare extra medel från Region Västernorrland och Härnösands kommun.

	Utfall 2023	**Utfall 2024**	**Budget 2024**
Intäkter	52,4	52,9	50,4
Kostnader	-50,3	-52,3	-51,5
Avskrivningar	-0,3	-0,3	-0,3
Finansnetto	0,4	0,2	0,0
Resultat	**2,2**	**0,5**	**-1,4**

Nedan följer en redovisning på verksamhets-/avdelningsnivå.

Inom *Ledning och gemensam administration* redovisas det årliga anslag som erhålls från Härnösands kommun, Region Västernorrland och stat (kultursamverkansmedel), vilket bidrar till att denna verksamhet budgeteras med överskott och att övriga verksamheter och avdelningar budgeteras med underskott (ej Bild och form och regionalt hemslöjdsfrämjande). Insatser har genomförts enligt plan, men det ekonomiska resultatet visar ändå på ett överskott tack vare att vi aktivt lyckats hålla nere kostnaderna under året, till exempel för förbrukningsinventarier. I redovisningen har projektledarutbildning för personalen bekostats av bidrag från Omställningsfonden som inte budgeterats, vilket är den främsta anledningen till att både intäkter och personalkostnader är högre än budgeterat.

På helåret redovisar *Fastighetsförvaltning* ett underskott mot budget om 0,2 mnkr. Underskottet beror främst på nedläggningen av Fritidsbåtsmuseet då kostnader för detta inte kunnat beaktats i budgetarbetet inför året. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat men det har istället frigjort resurser till inköp för insatser inom verksamhetsområdet.

Personalkostnaderna inom *IT* är lägre än budgeterat och gör ett plusresultat. Orsaken till detta är en långtidssjukskrivning.

Det redovisade resultatet inom *Kommunikation* är sämre än budgeterat. Satsning på extra annonsering och inköp av konsultstöd på grund av vakans och tjänstledighet inom verksamheten är orsaker till underskottet. I resultatet ingår, förutom redan nämnda orsaker, högre externa kostnader för projektledning avseende ny webb.

Det redovisade resultatet mot budget inom *Värdskap och besöksnäring* är 0,3 mnkr. Resultatöverskottet förklaras av högre bidragsintäkter i projekt än budgeterat. Detta beror på att anslagsfinansierad personal utfört arbete inom externfinansierade projekt. Affärsverksamheten med museibutik, handelsbod och konferensuthyrning följer budget. På grund av en långtidssjukskrivning är personalkostnaderna lägre än budgeterat, men istället har kostnader för köp av tjänst ökat.

Avdelningen *Kulturmiljö, hantverk och friluftsmuseum* innefattar uppdragsverksamheter inom arkeologi och byggnadsvård samt innehåller basverksamhet inom kulturmiljö (arkeologi, byggnadsantikvarisk verksamhet) och hemslöjd i länet. Även det publika uppdraget inom Murberget friluftsmuseum och friluftsmiljöerna/kulturmiljöerna i länet ingår i denna avdelning. För avdelningen redovisas ett resultat på 1,2 mkr bättre än budget. För arkeologin är resultatet 1 mnkr bättre än budgeterat, vilket är den största förklaringen till plusresultatet. Arkeologins positiva resultat beror på både högre intäkter och lägre personalkostnader än budgeterat.

Både området för den publika verksamheten på friluftsmuseet, byggnadsvården och hemslöjdsverksamheten följer i stort sett budget.

Avdelningen *Museiupplevelse och samlingar* innefattar utställningsverksamhet, kunskapsförmedling samt verksamheten inom bild och form. Avdelningen innehåller också verksamhet för barn och unga samt samlingsförvaltningen (foto, arkiv, föremål etcetera). Resultatet följer i stort sett budget med 0,2 mnkr i överskott, även om vi ser stora variationer inom avdelningens resultat. Under året har utökade resurser inom samlingsförvaltningen prioriterats, då stora insatser genomförts avseende magasinsåtgärder och flytt av föremål, bland annat från Sollefteå. Inom avdelningen har vakanser och sjukskrivning orsakat att andra insatser fått stå tillbaka.

	Helår		
	Utfall	**Budget**	***Differens***
Styrelsen			
Intäkter	0	0	*0*
Externa kostnader	-86 670	-40 000	*-46 670*
Personalkostnader	-269 263	-337 352	*68 089*
Resultat	**-355 933**	**-377 352**	***21 419***
Ledning och gemensam administration			
Intäkter	40 303 750	39 713 522	*590 228*
Externa kostnader	-2 117 417	-2 241 193	*123 776*
Personalkostnader	-4 837 668	-4 390 888	*-446 780*
Resultat	**33 348 665**	**33 081 441**	***267 224***
Fastighetsförvaltning			
Intäkter	1 044 677	385 529	*659 148*
Externa kostnader	-11 995 396	-10 842 645	*-1 152 751*
Personalkostnader	-2 431 501	-2 701 971	*270 470*
Resultat	**-13 382 220**	**-13 159 087**	***-223 133***
IT			
Intäkter	7 519	0	*7 519*
Externa kostnader	-2 130 130	-2 054 000	*-76 130*
Personalkostnader	-632 074	-784 722	*152 648*
Resultat	**-2 754 685**	**-2 838 722**	***84 037***
Kommunikation			
Intäkter	0	0	*0*
Externa kostnader	-1 059 108	-410 300	*-648 808*
Personalkostnader	-974 115	-1 458 073	*483 958*
Resultat	**-2 033 223**	**-1 868 373**	***-164 850***
Värdskap och besöksnäring (inkl affärsverksamhet)			
Intäkter	2 366 170	1 617 189	*748 981*
Externa kostnader	-2 985 209	-1 886 244	*-1 098 965*
Personalkostnader	-1 580 217	-2 278 755	*698 538*
Resultat	**-2 199 256**	**-2 547 810**	***348 554***
Kulturmiljö, hantverk och friluftsmuseum			
Intäkter	8 160 028	6 135 649	*2 024 379*
Externa kostnader	-6 288 355	-4 223 251	*-2 065 104*
Personalkostnader	-6 504 322	-7 737 108	*1 232 786*
Resultat	**-4 632 649**	**-5 824 710**	***1 192 061***
Museiupplevelser och samlingar			
Intäkter	2 626 879	2 536 533	*90 346*
Externa kostnader	-3 223 030	-3 011 829	*-211 201*
Personalkostnader	-7 103 975	-7 390 091	*286 116*
Resultat	**-7 700 126**	**-7 865 387**	***165 261***
Rörelseresultat totalt	**290 573**	**-1 400 000**	***1 690 573***

Utblick framåt

2024 har varit ett intensivt år för Västernorrlands museum, med mängder av insatser inom uppdragets alla verksamhetsområden, precis som vi har berättat om i den här verksamhetsberättelsen. Framför allt är vi stolta över våra nya basutställningar, men också över det ihärdiga arbetet att leverera inom alla verksamhetsområden där vi uppnått måluppfyllelse på i medeltal 90%!

Vi har haft många besökare fysiskt och digitalt, många evenemang och insatser, och vi har genomfört viktiga utvecklingsprojekt. Länsnärvaron och kunskapsförmedlingen har stärkts med hjälp av flera faktorer; de nya basutställningarna, det regionala kulturmiljöuppdraget, den digitala utvecklingen som stärker möjligheterna till relevant kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling, de viktiga projekten för regional utveckling. Allt detta ger gott hopp framåt och ökar museets samhällsrelevans.

Länsmuseerna i Sverige har ett svårt ekonomiskt läge generellt. Stora fastighetsbestånd och samlingar och en tung infrastruktur ställer krav på ekonomisk stabilitet och långsiktighet. Detsamma gäller Västernorrlands museum. Utmaningen är att långsiktigt ro iland det stora och breda uppdrag som definieras genom urkund och stadgar, uppdragsdirektiv, kulturplan och lagtexter – dvs att kunna bevara samlingar och byggnader för framtiden, utveckla och bygga på samlingarna, och att kunna göra kunskapsuppbyggnaden tillgänglig på olika sätt.

Även om orosmolnen för Sveriges länsmuseer är stora, ser vi nu fram emot ett 2025 med många fantastiska insatser på Västernorrlands museum!

Uppföljning internkontrollplan

Område	Kontrollmoment/insats	Uppföljning	Åtgärd
Övergripande	Att det finns aktuella och uppdaterade dokument för Verksamhetsplan, intern arbetsordning och delegationsordning	klar	ingen
	Att beslut som fattats samt fastställts av styrelsen verkställs	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att avtal finns med de föreningar och organisationer museet samarbetar med	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att statistik förs och lämnas in enligt tidsplan	Klar	Ingen
Ekonomi	Att attestantförteckning och instruktion är aktuell	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att attest är utfört av behörig personal	Klar	Ingen
	Att aktuella fullmakter finns hos bank	Klar, följs upp löpande	
	Att regler för representation följs	Klar, följs upp löpande	Representations-riktlinjer har setts över
	Att balanskonton löpande stäms av, dvs kassa, bank, leverantörsskuld, periodisering, kundfordringar, förskott osv	Klar	Ingen
	Att momsdeklaration upprättas och skickas i rätt tid samt betalas med rätt belopp.	Klar	Ingen
	Att avstämning av pågående projektarbeten görs samt att projekten slutförs och slutfaktureras.	Klar	Ingen
Personal/HR	Att följa upp att arbete med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering på arbetsplatsen genomförs	Klar	Har genomfört medarbetarenkät 2024 Ingen
	Att samtliga medarbetare har haft medarbetarsamtal som enligt rutin ska genomföras en gång per år	Klar	Ingen
	Att tillbud och olyckor rapporteras och utreds samt att åtgärder vidtas	Klar	Infört ett rapporteringssystem under 2024

	Att centrala löneavtal och den interna processen för lönesättning följs	Klar.	Lönerevision genomförd för 2024 Ingen
	Att lokalt samverkansavtal följs	Klar	Ingen
	Att introduktion för nyanställda sker enligt introduktionsprogram	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att ett kontinuerligt systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs	Klar, följs upp löpande	Ingen
Fastighet	Att det finns en uppdaterad handlingsplan för tillgänglighet samt i samråd med fastighetsägaren åtgärda enkelt avhjälpta hinder	Klar, följs upp löpande	Ingen
Fordon	Att körjournal upprättas till samtliga fordon när de används	Klar, följs upp löpande	Ingen

ÅRSREDOVISNING

för

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Org.nr. 888000-3143

För räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

TR

Innehåll **Sida**

TR

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr. 888000-3143

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK, om inget annat anges.

Länsmuseet redovisar ett resultat om 0,5 mnkr i överskott. Finansnettot redovisas till 0,2 mnkr.

Rörelseresultatet redovisas till 1,7 mkr bättre än budget. Att rörelseresultatet blivit så positivt beror på ett bättre resultat inom verksamheterna, till exempel har fler uppdrag sålts inom arkeologin samt att personalkostnader varit lägre än budgeterat på grund av tjänstledigheter, vakanser och sjukskrivningar. I de fall där det varit möjligt har köp av tjänst genomförts för att kompensera personalbortfallet, men det har inte varit möjligt att göra fullt ut.

Intäkterna redovisas till 4,1 mnkr högre än budgeterat. Den främsta anledningen är även här högre bidragsintäkter och extramedel för externfinansierade projekt och insatser som inte kunnat beaktas i budget inför året. Observera att dessa intäkter till stor del vägs upp av högre kostnader, till exempel restaurering av gärdesgårdar och tak på förmånsstugan i Myckelgensjö. Investering av ny teknik i Hörsalen har möjliggjorts tack vare extra medel från Region Västernorrland och Härnösands kommun.

Flerårsjämförelse*

Beloppen i flerårsjämförelse visas i tkr

	2024	2023	2022	2021	2020
Totala intäkter	52 964	52 373	45 161	44 512	43 626
Resultat	507	2 240	-1 984	375	4 125
Balansomslutning	45 064	41 553	38 465	39 891	38 162
Soliditet (%)	70	75	75	77	80
Antal årsarbetare	37	38	38	36	36

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital vid årets ingång	31 023 746	28 783 697
Årets resultat	507 359	2 240 049
	31 531 105	31 023 746

TR

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr. 888000-3143

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Verksamhetsintäkter			
Nettoomsättning		5 262 119	5 056 862
Bidrag och övriga verksamhetsintäkter	2	47 702 163	47 316 370
		52 964 282	52 373 232
Verksamhetskostnader			
Direkta kostnader		-6 577 401	-7 159 620
Övriga externa kostnader		-21 422 879	-18 584 457
Personalkostnader	3	-24 333 133	-24 483 248
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-340 296	-337 348
		-52 673 709	-50 227 325
Verksamhetsresultat		290 573	1 808 559
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		178 705	400 665
Ränteintäkter		38 324	32 332
Räntekostnader		-243	-1 507
		216 786	431 490
Resultat efter finansiella poster		507 359	2 240 049
Årets resultat		**507 359**	**2 240 049**

TR

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Org.nr. 888000-3143

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	4	138 638	176 186
Förvaltningsfastigheter	5	3 955 063	2 950 841
Inventarier, verktyg och installationer	6	1 292 475	920 672
Konst		18 168 000	18 168 000
		23 554 176	22 215 699
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	7	3 106 367	2 535 326
		3 106 367	2 535 326
Summa anläggningstillgångar		26 660 543	24 751 025
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Färdiga varor och handelsvaror		664 018	647 278
		664 018	647 278
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 008 716	810 008
Aktuell skattefordran		102 070	124 979
Övriga fordringar		198 909	101 661
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7 171 246	7 714 655
		8 480 941	8 751 303
Kassa och bank			
Kassa och bank		9 258 306	7 403 084
		9 258 306	7 403 084
Summa omsättningstillgångar		18 403 265	16 801 665
SUMMA TILLGÅNGAR		**45 063 808**	**41 552 690**

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid årets början	31 023 746	28 783 697
Årets resultat	507 359	2 240 049
Summa eget kapital	31 531 105	31 023 746

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder	15 480	11 929
Leverantörsskulder	3 333 890	4 301 090
Övriga skulder	1 395 391	1 461 863
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8 787 942	4 754 062
Summa kortfristiga skulder	13 532 703	10 528 944

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**45 063 808**	**41 552 690**

TR

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna för redovisning av de finansiella tillgångarna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter. Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägande av varan har överförts från företaget till köparen.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	12
Förbättringsutgift på annans fastighet	12
Inventarier, verktyg och maskiner	3-10

Konsten värderas var femte år av en extern värderare. Senaste värdering gjordes 2022-12-27. Varje år görs även en bedömning kring om det skulle föreligga ett nedskrivningsbehov.

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas till verkligt värde efter marknadsvärdet.

Varulager
Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2 Bidrag och övriga verksamhetsintäkter	**2024**	**2023**
Årligt anslag/verksamhetsbidrag Region Västernorrland	24 284 620	23 577 300
Årligt anslag/verksamhetsbidrag Härnösands kommun	8 536 888	8 288 241
Regionalt kulturanslag	6 945 000	6 875 000
Projektmedel och tillfälligt bidrag RVN och HK	5 881 630	817 709
Lönebidrag Arbetsförmedlingen	239 309	253 309
Övrigt	7 075 444	7 596 458
Förutbetalt bidrag som ej nyttjats	-5 260 728	-91 647
	47 702 163	47 316 370

Not 3 Medelantal anställda	**2024**	**2023**
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda bygger på av stiftelsens betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	37	38

Not 4 Byggnader och mark	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	815 155	815 155
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	815 155	815 155
Ingående avskrivningar	-638 969	-563 873
Årets avskrivningar	-37 548	-37 548
Utgående ackumulerade avskrivningar	-676 517	-638 969
Utgående redovisat värde	138 638	176 186
I ovanstående redovisat värde ingår		
Kulturhistoriska byggnader	1	1

Not 5 Förvaltningsfastigheter	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	3 306 250	1 600 000
Inköp	1 137 500	1 706 250
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 443 750	3 306 250
Ingående avskrivningar	-355 409	-222 131
Årets avskrivningar	-133 278	-133 278

Utgående ackumulerade avskrivningar	-488 687	-355 409
Utgående redovisat värde	3 955 063	2 950 841

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	3 527 834	3 403 897
Inköp	541 273	123 937
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 069 107	3 527 834
Ingående avskrivningar	-2 607 162	-2 440 640
Årets avskrivningar	-169 470	-166 522
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 776 632	-2 607 162
Utgående redovisat värde	1 292 475	920 672
I ovanstående redovisat värde ingår kulturhistoriska samlingar	1	1

Not 7 Andra långfristiga värdepappersinnehav	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	1 500 000	1 500 000
Inköp	500 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 000 000	1 500 000
Ingående uppskrivningar	1 035 326	737 127
Årets uppskrivningar	71 041	298 199
Utgående ackumulerade uppskrivningar netto	1 106 367	1 035 326
Utgående redovisat värde	3 106 367	2 535 326

Not 8 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Underskrifter

Härnösand 2025-02-21

Carl L Thunberg
Styrelseledamot, ordförande

Monica Fahlén
Styrelseledamot

Lotta Borg
Styrelseledamot

Thomas Näsholm
Styrelseledamot

Erik Thorsell
Styrelseledamot

Christian Wasell
Styrelseledamot

Mattias Sjölander
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 21 februari 2025

Therese Rosbach
Förtroendevald revisor

Anders Gäfvert
Förtroendevald revisor

Min revisionsberättelse har lämnats den 28 februari 2025

Charlotte Bouvin
Auktoriserad revisor

Building a better working world

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland, org.nr 888000-3143

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31. Stiftelsens årsredovisning ingår på sidorna 37-46 i detta dokument.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Building a better working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning av räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Sundsvall den 28 februari 2025

Charlotte Bouvin

Charlotte Bouvin
Auktoriserad revisor

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Till styrelsen för stiftelsen

Länsmuseet Västernorrland

Org.nr 888000–3143

Av Region Västernorrland och Härnösands kommun utsedda förtroendevalda revisorers revisionsberättelse för Stiftelsen Länsmuseet 2024

Vi, av regionfullmäktige i Västernorrland och fullmäktige i Härnösands kommun utsedda revisorer, har utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning 2024.

Vi har granskat hur verksamheten för håller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

I granskningen av stiftelsens räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den auktoriserade revisorns granskning och bedömning.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Härnösand den 21 februari 2025

Therese Rosbach
Av Region Västernorrland
utsedd revisor

Anders Gäfvert
Av Härnösands kommun
utsedd revisor

Övergripande mål

Kulturplanen, kulturarvsmål: Kulturarvet är angeläget, fler berättelser främjas och människors historiska och kulturella medvetenhet stärks
Museimål i kulturplanen: kulturarvet som resurs har utvecklats genom museernas publika arbete och genom dialog, delaktighet och medskapande.
Museimål i kulturplanen: Museer har en stark roll som lokala nav för kunskap, upplevelser och fri åsiktsbildning, genom kunskapsuppbyggnad och publik verksamhet
Uppdragsdirektivet: (Museiverksamheten/grunduppdraget genomförs genom) publikt arbete (utställningar, program och annan kunskapsförmedlande verksamhet) och genom dialog, delaktighet och medskapande. Museiverksamheten är en mötesplats och arena för kultur och samarrangemang.

Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Museiupplevelse och publika erbjudanden i museibyggnaden			
Utvecklad museiupplevelse och publika erbjudanden i museibyggnaden	Basutställningarna: Produktion av basutställningen Moderna tider (öppnar maj 2024) Genomföra invigning av Moderna tider i maj.	100%	100%
	Kunskapsupplevelser i museibyggnaden (del av publika konceptet, processen): Utveckla och implementera det publika erbjudandet i museibyggnaden primärt med fokus på basutställningarnas kunskapsförmedling. Definiera format, personalresurser, paketering och kommunikation.	100%	
	Publika aktiviteter - genomförande: Genomföra/erbjuda minst 20 publika event/aktiviteter i museibyggnaden, så som programverksamhet, visningar m.m. Fokus på paketerade aktiviteter.	100%	
	Samordning av publika aktiviteter - fortsatt arbete med samordnad och effektiv process i samordningsgrupp och anslutande forum. Paketering, praktisk samordning, kommunikation.	100%	
	Mediaguider i basutställningarna: Spår på engelska i alla basutställningarna inför sommaren, samt utskrifter av texter på engelska Syntolkningsspår i Stora makter Barnspår i samtliga basutställningar - Stora makter och Moderna tider	100%	

	Välkomnande yta i Galleriet: Målet är att utveckla Galleriet som en intresseväckande entré till basutställningarna	100%	
	Jubileumsår museibyggnaden: Planera och genomföra ett Öppet Hus lördag i september då museibyggnaden firar 30 år.	100%	
	Tillfälliga utställningar: Lin. Lin. Lin (hemslöjdsverksamheten, dec -23 till mars -24), Stora hallen (därefter stängd fram till sommaren)	100%	
	Tillfälliga utställningar: Korg (hemslöjd) Stora hallen, hösten 2024	100%	
	Tillfälliga utställningar: Sommarutställning 2024 Bild och form i Stora hallen, se Mål 12 Konst	100%	
Museiupplevelse och publika erbjudanden i länet			
Utveckla och implementera det publika erbjudandet i länet	Länskoncept - publika museiupplevelsen: Utveckla och implementera det publika erbjudandet och utbudet i länet genom ett nytt länskoncept för museiupplevelse med fokus på kunskapsförmedling. Huvudfokus på basutställningarnas kunskapsinnehåll. Definiera kanaler och format, omfattning och platser. Ta fram en aktivitetsplan och genomföra. Sker främst under hösten 2024.	100%	100%
	Utveckla ett metodutvecklande publikt förmedlingskoncept: Mitt Västernorrland, för kulturarvsförmedling som bygger på storytelling som förmedlingsmetod och för kunskapsuppbyggnad, tillsammans med kommuner, företag och enskilda, kopplat till sökta projekt, löpande verksamhet, utställningar m.m. Fortsatt pilotsamarbete med kommunerna. Vidareutveckla inom ramen för länskonceptet. Fokus på Medelpad i kommande projekt. Vidareutveckla pilotprojektet Berättelser från Kramfors med nya förmedlingsinsatser.	100%	
	Publika aktiviteter - genomförande: Genomföra/erbjuda minst 10 publika event/aktiviteter online och i länet, så som programverksamhet, visningar, genomförande i Livskraft m.m. Primärt hösten 2024.	100%	

	Kulturarvsresan - Medelpad: Söka projektmedel via Leader Mittland för Smart kulturarvsturism i Medelpad som en del av Mitt Västernorrland och länskonceptet. Producera minst tre kulturarvsupplevelser i Medelpad, förmedling av berättelser kopplade till platser, paketerade för kulturarvsturister - större del av projektet blir aktuellt först 2025	100%	
	Kulturarvsresan - Ångermanland: Söka nya projektmedel från Leader Höga Kusten och fortsatt utveckla Kulturarvsresan (koncept/produkt), och de upplevelser som utvecklats inom Smart kulturarvsturism i Höga kusten.	100%	
Kommunikation - övergripande prioriteringar			
Utveckla museets externa kommunikation	Museets webbplats: Förberedande arbete för utveckling av ny webbplats (inleds hösten 2024) Struktur och innehåll för nya webbplatsen.	100%	84%
	Kommunikationskampanj Moderna tider: Större kommunikationskampanj kring museets basutställningar inför invigningen av Moderna tider, huvudfokus på Moderna tider. Nytt namn: Nycklar till vår tid.	100%	
	Ta fram utgångspunkter för gemensam profil för museets basutställningar i syfte att skapa ett enhetligt och attraktivt uttryck (tänk ihop galleriet, ingång till basutställningarna)	100%	
	Produktion av trycksaker inför sommarsäsongen: Ny museifolder med nya basutställningarna (bygga vidare på befintlig), Friluftsmuseifolder, omtryck och viss revidering, Tryckt program (omfattning beror på vad vi erbjuder), Trädgårdsfoldern (små revideringar) Nytryck Myckelgensjö, Kulturarvsresan (revidering). Spridning via Info Points.	100%	
	Förmedling av trycksaker i museibyggnaden: Skapa en "info point" för museets trycksaker i entrén. Enklare ställ som ersätter de som nu finns. Koppla till butik/receptionens arbete med förbättrad entré. Kommentar: Förtydliga och tematisera utbudet av trycksaker 2024.	100%	

	~~Digitala anslagstavlor: Implementera digital anslagstavla på friluftsmuseet samt i museibyggnad~~	0%	
	Skyltar: Färdigställande av entrémarkörer till Västernorrlands museum, 2 platser	90%	
Friluftsmuseet			
Levande och attraktiv museimiljö på friluftsmuseet på sommaren	Aktiviteter för barn och unga Programaktiviteter i samverkan Se även under samverkan, mål 7, då samarbeten blir viktigt för att utveckla friluftsmuseet	100%	100%
Trivsam museimiljö på friluftsmuseet på vintern	Juldekorationer på friluftsmuseet	100%	100%
Välskötta, attraktiva och tillgängliga friluftsmuseiområden, grönområden, byggnader och utemiljöer i syfte att skapa upplevelser (kopplar även till mål samverkan)	Utveckla volontärsamarbeten på friluftsmuseet, ta fram plan. Samarbete med utbildningen "stadsodling" med Härnösands kommun, utveckla arenasamarbetet, m.m. Se även under samverkan, mål 7	100%	94%
	fortsatt målning Wulkanska huset/färdigställande av exteriör (ej fönster)	100%	
	Hellströmska huset (projektfinansierat) byggs om och tillgängliggörs för samverkan	100%	
	Utredning avseende markunderlag och åtgärder avseende torget ta in offert + insats vid rådhuset så att trappen kan komma på plats	70%	
	Stolpverkskurs i maj-juni 2024, skapar stolpverksbyggnad. Medel även från LST	100%	
	Trampmangeln - staket ska göras, stenkista lyftas, informationsskyltar om insatser och tillvägagångssätt	100%	
	Flerårig insats tillsammans med arena - fungerande verkstad för byggnadsvård. Under 2024: skapa tätt och isolerat utrymme.	100%	
	Lärftmangeln - staga upp inifrån	100%	
	Lekstuga - Fönster, målning, inredning inför sommaren/under sommaren	70%	

	Andra insatser som kan bli aktuella om resurser återstår och möjlighet finns: tjära klockstapel, byta tak på torpet, möjligen fler insatser avseende verkstan,	100%	
God skötsel av våra egna kulturmiljöer i länet: Myckelgensjö, Ulvö Kapell, EW-stugan, Styresholm	Restaurera tak och staket Myckelgensjö, större insats som troligen sträcker sig över flera år. Även söka medel från Länsstyrelsen för restaurering.	100%	100%
	Fortsatt samarbete med extern part för skötsel av Styresholm.	100%	
	Fortsätta arbetet med staketet på Ulvö kapell	100%	
Synliggöra och stärka samarbetet med kreatörer/hantverkare kopplat till museibutiken.	Anordna event i museibutiken där hantverkare, vars produkter säljs i butiken, är på plats och visar och pratar om sina produkter.	100%	80%
	Anordna aktiviteter med fokus på någon eller några produkter i museibutiken.	100%	
	Ha månadens, veckans eller dagens vara där också kreatören synliggörs på ett än mer tydligt sätt, på t ex IG.	100%	
	Ta fram enhetliga skyltar/affischer med information om produkterna och dess kreatörer.	20%	
Lyfta fram det som är unikt för länet och landskapen men även det som finns i våra utställningar och samlingar kopplat till museibutiken.	Produktutveckling - Ta fram egna produkter som är unika för museet, kopplat till utställningarna och samlingarna, men även övriga produkter som förknippas med länet och våra två landskap.	100%	100%
Lyfta fram museet och platsen på Murberget som ett besöksmål/synliggöra och marknadsföra besöksmålet i lokala och regionala sammanhang	I olika sammanhang nätverka och bjuda in andra besöksmål till museet. Lyfta och prata om varandra. T ex platsbesök på museet.	100%	100%
Förbättra helhetsupplevelsen för besökaren och förlänga besöket.	I samband med kunskapsförmedlande programaktiviteter koppla ihop museibutiken och Kafé Murberget med t ex kampanjerbjudanden.	100%	100%
	Se erbjudande gentemot barn och familj, under mål 4 Barn och unga	100%	
	Vid mån av ekonomiska resurser göra en ombyggnation av informations- och butiksdisk samt butikens yta.	100%	
Utvecklad affärsmässighet avseende konferens i form av koncept och kommunikation samt utveckling av lokaler för uthyrning	Vidareutveckla grundpaketet av uthyrningskonceptet med externa samarbeten men även med det museet själv kan erbjuda	50%	60%

	Se över möjligheten till att hyra ut Wulkanska huset till annat än enbart som en konferenslokal.	60%	
	Se över möjligheten och utreda om ett bokningssystem kan underlätta bokningsprocessen	70%	
Genomföra större evenemang med ett tydligt budskap	Julmarknaden	100%	100%
	Midsommar	100%	
	Nationaldag	100%	
	Internationella festen	100%	

Övergripande mål

Kulturarvsmål i kulturplanen: Kulturarvet är tillgängligt för alla och upplevs som en gemensam kunskapskälla.
Kulturarvsmål i kulturplanen: Alla samhällssektorer tar ett ökat ansvar för kulturarvet.
Uppdragsdirektivet: (Museiverksamheten ska) utveckla kulturmiljöarbetet i hela länet (tex byggnadsrådgivning, remisser, arkeologitjänster, kurser/kunskapsbyggande etc) och uppmärksamma länets stora variation av kulturmiljöer och kulturarv.

Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Vidareutvecklat regionalt kulturmiljöuppdrag och tjänsteutbud - den bebyggda miljön (kulturmiljön)	Rådgivning och remissinstans för länets kommuner	100%	100%
	Kommunstödsverksamhet med utbildningstillfällen och workshops. ev skrift om Östanbäcken medel söks	100%	
	Utbildning – samarbete med utbildningsväsendet. Träakademien, Folkhögskolor, Bygglovhandläggarutbildning med flera.	100%	
	Kulturmiljö som resurs, konferens 1 ggr/år tillsammans med LST och RVN	100%	
	Byggnadsantikvarisk uppdragsverksamhet genomförs och utvärderas (relativt nytt och under utarbetning)	100%	
	Jobba vidare med platsutveckling genom kulturvärden och byggnadsvård genom medborgarsamverkan (Ev. EU-projekt Värden längs vägen Ljungvik på gång m f samt Ånge).	100%	
Friluftsmuseet utvecklas som byggnadsvårds- och hållbarhetsarena för hela länet: Byggnadstekniker, material och kulturhistoria.	Rådgivning för allmänheten	100%	83%
	Byggnadsvård på friluftsmuseet	100%	
	Utvecklat innehåll för byggnadsvård och regionalt kulturmiljöuppdrag på webb	50%	
Vidareutvecklat regionalt kulturmiljöuppdrag - arkeologin	Skriva en övergripande artikel om Styresholm - Björkåfonden (3-årsprojekt)	100%	83%

	Arkeologiska rapporter tillgängliggör nytt system för detta: Tillgängliggörande av arkeologiska rapporter via Kultur-IT:s portal för arkeologiska undersökningar. Se även mål 6.	50%	
	Svara på remisser och rådgivning inom kulturmiljöområdet (arkeologi) förmedlingsarbete av arkeologiska utgrävningar och verksamhet Föredrag om den arkeologiska verksamhetens resultat, guidningar i utställning	100%	
Publika insatser som synliggör och sprider kunskap om kulturmiljöer i länet (ej museets egna miljöer)	Vnmuseum hälsar på - en kommun under 2024 samordnas med länskoncept, helhetstänk för hela museet, förhoppningsvis samordnat 2024	100%	100%
Skötselinsatser friluftsmuseet och andra miljöer i länet, se mål 2	Se mål 2 Publik verksamhet	100%	100%

Övergripande mål

Kulturarvsmål i kulturplanen: Kulturarvet är tillgängligt för alla och upplevs som en gemensam kunskapskälla
Uppdragsdirektiv: (Museiverksamheten ska i grunduppdraget genomföra): pedagogisk verksamhet i länets alla kommuner.
Bedriva kunskapsförmedlande verksamhet för barn och unga på fritiden.

Årsmål	**Aktiviteter**	**Uppfyllnad av aktivitet**	**Uppfyllnad av årsmål**
Strategisk utveckling av den pedagogiska verksamheten	Kulturarvspedagogiskt projekt med länsmuseerna i norr genomförs, med tillhörande fallstudier, avslutas under 2024	100%	100%
Publikt erbjudande för familjer, barn och unga i länet	Musei- och kunskapsupplevelser för barn i länet som en del av länskonceptet - plan och påbörjat genomförande i takt med att länskonceptet utvecklas Utveckla programaktiviteter för barn och unga online - fokus på lovverksamhet	80%	80%
Publikt kunskapsförmedlande upplevelser för familjer, barn och unga i museibyggnaden och andra platser, utanför friluftsmuseets sommarsäsong (OBS Hänger samman med publika konceptet under mål 2)	Upplevelser för barn i museibyggnaden, fokus på lov och storhelger - plan och genomförande Aktivitetsbok för basutställningarna, en per utställning, för upplevelser på egen hand Aktivitetsbok för friluftsmuseet inför sommaren Aktiviteter: Lovbio höst och vinter, audioguide för barn, öppen verkstad i Studion, speldag - brädspel, digitala spel, quiz m.m., familjevisningar i basutställningarna, babyaktiviteter i Småfolk.	95%	95%
Utvecklat erbjudande och stöd till skolor i länet och i museibyggnaden	Färdigställa och vidareutveckla skolprogram och lärresurser till alla tre basutställningarna online, på museet och plats i länet - plan och genomförande Utveckla skolprogram för onlinebesök Genomföra minst 30 skolbesök online eller i museet. Utveckla lärresurser till www.sverigeshistoria.se	95%	95%
Samarbeten och stöd	Utveckla nätverk och kontakter med länets skolor, plan och genomförande Nyhetsbrev skickas till lärare 2 ggr/år	80%	80%
	Utveckla stöd till och erfarenhetsutbyte med museinätverkets aktörer kring pedagogisk verksamhet i länet.	100%	100%

Publikt erbjudande för familjer, barn och unga samt skolor i museibyggnaden	Ta fram en plan för utveckling av Studion samt genomföra vissa pilotinsatser (för skola, barn och unga, familjer)	80%	80%
	Paketerade aktivitetslådor för barn/familj i entrén med fokus slöjd ska tas fram och hanteras av receptionspersonal (för barn och unga, familjer på fritiden)	100%	100%
Publikt erbjudande för familjer, barn och unga på friluftsmuseet, sommarsäsongen	Se mål 2	100%	100%

Övergripande mål

Kulturarvsmål i kulturplanen: Kulturarvet är tillgängligt för alla och upplevs som en gemensam kunskapskälla Förtydligande genom detta mål som ej finns med i uppdragsdirektiv eller kulturplan:
-Museiverksamheten synliggör nationella minoriteters och ursprungsbefolknings historiska närvaro och synliggör deras språk och kulturer.

Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Ökad samisk representation och delaktighet i museets kunskapsuppbyggnad och kunskapskommunikation - Utvecklat samverkan gällande samiska samlingar och kunskapsuppbyggnad i länet.	Fortsatt utveckla samarbetet med museets samiska referensgrupp koppat till arbetet med basutställningen Moderna tider. Integrera samernas historia i länskonceptet genom långsiktig kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling	100%	100%
Ökad romsk representation och delaktighet i museets kunskapsuppbyggnad och kunskapskommunikation, Västernorrland - Utvecklat samverkan.	Fortsatt utveckla samarbetet med romska föreningar och enskilda i projektet Romskt kulturarv i Västernorrland Integrera romernas historia i länet i arbetet med basutställningen Moderna tider Integrera romernas historia i länskonceptet genom långsiktig kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling	100%	100%

Övergripande mål

Kulturarvsmål i kulturplanen: Hållbar demokratisk utveckling och framtida tillgång till kunskap har säkrats genom aktiv förvaltning av samlingar och arkiv (kulturarvsmål i kulturplanen)
Museimål i kulturplanen:
-Museiverksamheten skapar förutsättningar för ett hållbart samhälle med aktiv samlingsförvaltning, kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling, både i egen verksamhet och i samverkan (fokus samlingar)
-I uppdragsdirektivet: Aktiv samlingsförvaltning, kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling av stiftelsens byggnader och samlingar samt utveckling av långsiktigt hållbar samlingsförvaltning.

Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Föremålslogistik - särskilda insatser kring utvecklat kris- och brandskydd i magasinen, flytt av textila samlingarna samt arbete med basutställning	Gasinstallation i magasin, TE uppe samt BL	100%	82%
	Installation av sprinklerrör i magasin, KY, TE och TR och AJ. Troligast enbart förberedelser fram till sista kvartalet 2024, ev blir installationer först under 2025. Ev kan det, om allt går bra även ske installationer tidigare i vissa lokaler.	90%	
	Flytt av textila samlingar från Sollefteå, planeringsarbete, genomförande och efterarbete	90%	
	Löpande föremålslogistiskt arbete i de magasin som berörs av brandskyddsprojektet, flytt från Sollefteå samt Moderna tider	90%	
	Samlingsförvaltande insatser och föremålslogistik kopplat till basutställningen Moderna tider	100%	
	Översyn av frågor som rör säkerhet kring museets vapensamling, tillstånd, tillgång till information om rutiner för hantering och publik tillgång.	10%	
	Fortsatt utveckling av styrdokument och handlingsplan för katastrofberedskap och restvärdesräddning - fokus katastrofberedskap i krig. Deltagande kompetensutvecklingsinsats RAÄ	100%	
	Förbereda och planera krislådor - materiel för restvärdesräddning	75%	

Lokalutveckling med fokus på samlingsförvaltning	Iordningställande av nuvarande konservatorsateljén för hantering av föremål i samband med Moderna tider samt övriga projekt kring föremålsmagasinen de kommande åren.	100%	90%
	Iordningställande av yttre föremålsvården för fungerande föremålshantering.	90%	
	Installation av WiFi i magasinen	100%	
	Installation av resterande klimatloggrar i magasinen	100%	
	Inledande arbete med att utreda effektivare förvaringssystem i magasinen.	100%	
	Ta fram en plan för lokalvård i magasinen	50%	
Fördjupad kunskap och tillgänglighet	Tillgängliggörande av arkeologiska rapporter via Kultur-IT:s portal för arkeologiska undersökningar. Se även mål 3.	80%	93%
	Ta fram en handlingsplan för förmedling av museets samlingar kopplat till det publika förmedlingskonceptet för museibyggnaden och för länet. Genomföra minst 20 aktiviteter.	100%	
	Fortsatt digitalisering samt publicering av museets samlingar på www.digitaltmuseum.se, flerårigt arbete, små insatser 2024. Handlingsplan tas fram.	100%	
Digital samlingsutveckling	Initiera en projektgrupp, ta fram handlingsplan. Genomföra i huvudsak inom ramen för projekt samt det publika konceptet för museibyggnaden och länet.	100%	100%
	Fortsatt utveckling av metoder kring digital insamling, nätverkande och kunskapsutbyte med andra museer, nationellt och internationellt, ett gemensamt utvecklingsprojekt (Nätverket Connect to Collect, m.m.)	100%	
Utveckling för att tillgängliggöra samlingar	ICH-projektet som tillgängliggör musikaliska samlingar (externfinansierat), årets insats	100%	100%

Övergripande mål

Museimål/kulturarvsmål i kulturplanen: Kulturarvets roll och betydelse har stärkts genom samverkan med offentliga och ideella sektorn, högskola och andra kunskapsinstitutioner samt näringsliv.
Uppdragsdirektiv: Samverkan med offentliga och ideella sektorn, högskola, arkiv och andra kunskapsinstitutioner samt näringsliv. Stödja civilsamhällets aktörer inom kulturarvsområdet.
Uppdragsdirektiv: Ansvara för samverkan mellan länsmuseet och de kommunala museerna. Stärka kulturarvets roll för kunskap, upplevelser och fri åsiktsbildning i alla kommuner.
Utvecklingsmål i uppdragsdirektivet: museet samverkar med nationella kulturinstitutioner som bidrar till ett breddat utbud av museal verksamhet

Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Möjliggöra lokaler på friluftsmuseet för samverkan	Fortsätta utarbeta koncept för Wulkanska huset	50%	75%
	Hellströmska, Boverket-projekt som pågår under 2024 (färdigt till säsong)	99%	
Samverkan mellan länsmuseet och de kommunala museerna så att kulturarvets roll för kunskap, upplevelser och fri åsiktsbildning stärks	Genomföra aktiviteter i museinätverket och andra former. Utarbetad form för samverkan i länskonceptet där även museinätverket ryms, se mål 2	100%	100%
Samverkan med högskola och andra kunskapsinstitutioner	Inom samlingsverksamheten sker nationell och internationell samverkan för utveckling av digital insamling. Museet ingår i nätverket Kritiska kulturarvs- och museistudier med MIUN mfl. Även andra samarbeten	100%	100%
Samverkan med Region Västernorrland avseende kulturarvsfrågor	Nätverket Kulturarv Västernorrland och andra konstellationer	100%	100%
Samverkan på friluftsmuseet, se mål 2	yrkesutbildning kommunen, arena, föreningar osv	100%	100%
Samverkan inom verksamhetens olika specialistgrupperingar, t.ex. arkeologin, dokumentation, byggnadsantikvarier osv.	Inga specifika aktiviteter under nästa år, ska enbart genomföras löpande	100%	100%

Övergripande mål

Utvecklingsmål i uppdragsdirektivet:
Verka för kulturarvets och kulturmiljöernas betydelse för regional utveckling, ett attraktivt län och en levande landsbygd i länet.

Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Expertstöd, samarbeten och samverkan för regional utveckling	Söker projekt: Smart Kulturarvsturism i Medelpad, Leader. Mer medel söks avseende Smart Kulturarvsturism i Höga Kusten.	100%	90%
	Projektet: Nod för Kulturarvsturism och KKN. Avslutande året, med avslutande insatser. Förberedelser för att söka fortsättning avseende inkubatorssatsning	100%	
	Söker förstudiemedel med syfte att stärka samverkan mellan kulturarv, besöksnäring och kulturella och kreativa branscher, fokus platsutveckling, metoder, processer för samverkan kulturarv	50%	
	Utveckla styrningen av och konceptet "Samarbeten", på webbplats, i kommunikation, publika ytor samt insatser i de olika projekten (BBH, KKN, Smart kulturarvsturism) Ta fram strategi	100%	
	Genomföra projektet Botnia Business Heritage med målet att utveckla museets utbud och roll avseende näringslivet Utveckling av ett internationellt nätverk för kulturarvet som resurs och motor i regional utveckling. Medverkan i projekt Bothnia Business Heritage med syfte att utveckla pilotinsatser för utveckling av tjänster och produkter baserade på kulturarvet och i samarbete med samt riktade mot näringslivet	100%	

Övergripande mål

Museets eget mål, ej med i kulturplan eller uppdragsdirektiv: Museet har välfungerande interna lednings- och stödfunktioner samt god genomförandekapacitet

Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Aktuella och gällande policydokument för ökad genomförandekapacitet och måluppfyllelse inom fysisk arbetsmiljö	Gå igenom AFS:ar inom fysiskt arbetsmiljöarbete, se till att vi har alla rutiner och checklistor som saknas, enligt priolista	100%	88%
	Uppdaterad säkerhetshandbok ska implementeras Aktiv operativ säkerhetsgrupp ska startas	75%	
God HR och god organisatorisk och social arbetsmiljö	Genomföra aktiviteter som identifierats i arbetsmiljöplanen för 2024	100%	100%
Genomförda aktiviteter utifrån kompetensutvecklingsplan	Genomföra aktiviteter i planen	100%	100%
Effektiv energianvändning	Energibesparande åtgärder i byggnader samt utebelysning utanför museet och på friluftmuseiområdet. Fortsatt arbeta för att möjliggöra Laddning elbilar.	80%	80%
Ändamålsenliga kontor och arbetsytor för god arbetsmiljö och effektivitet	Fungerande förråd och förvaring i museibyggnaden	80%	80%
	Samlingskorridoren/utformning: skulle behöva få en trevlig arbetsmiljö i korridoren. Insatser.	80%	
Ta fram ett underlag för alternativ till prisvärd och effektiv förvaring för föremål på Tobaksmonopolet inför hyresavtalets brytdatum 2025/2026	Utredning om lokalbehov och förvaring. Ta fram en behovsplanering och ett underlag till konservatorer och tekniker att arbeta vidare med.	100%	100%
Säkerhetshöjande åtgärder i Huvudbyggnad och på uteområde	Säkrare lokaler främst i magasin, installation lås och övervakning. Ta fram en plan för skyddsnivå och säkerhetsnivå.	80%	80%
Välfungerande IT	Ta fram en plan och behovsanalys för wifi i museibyggnaden - utökning och uppgradering	100%	72%
	Ta fram en policy och rutiner för livscykelhantering av hårdvara	95%	

	Ta fram en plan för våra datacenter som ökar i storlek pga att vi digitaliserar mycket material	20%	

Övergripande mål

Museet har ett aktivt arbete med främjande av hemslöjd och hemslöjdsverksamhet i hela länet. Slöjdverksamheten ska främja intresset för slöjd och ge möjlighet att slöjda i hela länet samt främja en hållbar resursanvändning genom slöjd. Slöjdverksamheten ska stärka professionella och aktiva slöjdare i länet. (Uppdragsdirektiv)

Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Alla intresserade i regionen, såväl vuxna som barn och unga, ska ha möjlighet att slöjda. Slöjdområdets kunskaper anses som relevant för samtida vardagsliv. Årsmål: Slöjd finns tillgänglig i regionen. Bevarande och utveckling av det immateriella kulturarvet slöjd.	Kurser, workshops, utställningar, mötesplatser för slöjd mm för både barn och vuxna. Slöjdverksamhet för barn och ungdomar. Bland annat i form av familjeslöjd under sommaren. Öppen slöjdverkstad för allmänheten i Fränsta, Ö-vik och Härnösand.	100%	100%
	Våren -24 utställningen *LIN.LIN.LIN* på Vn museum. Programverksamhet i samband med utställningen: föredrag, kurser, nätverksträff för vävare.	100%	
	Hösten -24 utställningen *Älskade korg* på Vn museum. Programverksamhet i samband med utställningen: kurser	100%	
	Slöjdprogram finns att boka för äldreboenden.	100%	
	Våren -24 inbjuds alla grundskoleklasser i länet till guidning och workshop i linutställningen i museibyggnaden	100%	
	Hösten -24 inbjudas alla mellan- och högstadieklasser till guidning och workshop i korgutställningen i museibyggnaden	100%	
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Alla intresserade i regionen, såväl vuxna som barn och unga, ska ha möjlighet att slöjda. Slöjdområdets kunskaper anses som relevant för samtida vardagsliv. Årsmål: Knyta ihop slöjd och hälsa med nya målgrupper och nya sammanhang för slöjden.	Öppna slöjdkvällar erbjuds kontinuerligt i Fränsta, Ö-vik och Härnösand. Verka för samarbeten med civilsamhället i regionens alla kommuner. Slöjdprogram på äldreboenden.	100%	100%
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Pedagogiska insatser för barn och unga kring hemslöjdens tekniker finns	Årlig fortbildningsdag för slöjdlärare.	100%	96%

tillgängliga för grundskola och verksamhet på fritiden. Slöjdområdets kunskaper anses som relevant för samtida vardagsliv. Årsmål: Skolans slöjdundervisning innehåller större mått av hemslöjd. Hemslöjdskunskap och inspiration finns tillgängligt för barn och unga även på fritid.	Komplettering och underhåll av websidan slojdkommerlastad.se, med inspiration, fakta och slöjdbeskrivningar f.a riktade mot grundskolans slöjdämne, också för barn/unga på fritiden. Slöjdlådor på turné mellan skolornas slöjdsalar. Slöjdhandledarutbildning ges som en fortbildning för slöjdlärare och fritidspedagoger.	80%	
	Slöjdprogram finns att boka inom Skapande skola för skolor.	100%	
	Våren -24 inbjuds alla grundskoleklasser i länet till guidning och workshop i linutställningen i museibyggnaden	100%	
	Hösten -24 inbjudas alla mellan- och högstadieklasser till guidning och workshop i korgutställningen i museibyggnaden	100%	
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Pedagogiska insatser för barn och unga kring hemslöjdens tekniker finns tillgängliga för grundskola och verksamhet på fritiden. Årsmål: Att i länet ha tillräckligt många handledare för slöjdkurser, skapande skola-uppdrag samt slöjd på fritid för barn och unga.	~~Slöjdhandledarutbildning om 6 heldagar för blivande handledare och som fortbildning för slöjdlärare.~~	0%	50%
	Årlig fortbildningsdag för slöjdlärare.	100%	
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Slöjdområdet samverkar interkulturellt, nationellt och internationellt - för effektiv kompetens- och resursanvändning. Årsmål: Fler motiverade, kompetenta aktiva slöjdhandledare för barn.	Norrlandsträffar med fortbildning och nätverksbyggande för redan aktiva slöjdhandledare.	100%	100%
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Pedagogiska insatser för barn och unga kring hemslöjdens tekniker finns tillgängliga för grundskola och verksamhet på fritiden. Slöjdområdets kunskaper anses som relevant för samtida vardagsliv. Professionella och aktiva slöjdare har goda möjligheter att leva, verka och utvecklas. Årsmål: Mer slöjd i skapande skola.	Delta i utbudsdagar. Förmedla uppdrag/önskemål från skola till slöjdare. Stötta slöjdare i att utforma skapandeskolaprojekt. Låna ut material och verktyg. Marknadsföra Skapande skola-projekt samt Slöjd kommer lastad.	100%	100%

Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Professionella och aktiva slöjdare har goda möjligheter att leva, verka och utvecklas. Årsmål: Utveckla slöjden i länet. Stärkt entreprenörskap och interregionalt samarbete för de 4 norrlänens slöjdhandledare och de professionella slöjdarna. Gemensam användning av norrländska slöjdresurser.	Gemensamma norrländska fortbildnings- och nätverksträffar.	100%	100%

Övergripande mål

Uppdragsdirektivet: Främja intresset för, kunskapen om samt tillgången till bild- och formkonst i länet genom att verka som publik plattform för samtidskonst med fokus på utställningar, nätverksbyggande och kompetensutveckling inom publik förmedling.

Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Utställningar för 2024 - Koppla till länskonceptet	En sommarutställning, Atti Johansson, i stora hallen, 16/6 till 1/9.	100%	100%
Samtidskonst i länet, i samarbeten med andra aktörer. Vara en nod för konsten i länet	Producera konstutställning med kulturarvskoppling, för möjlig visning i länets kommuner, med start på Apotekshuset i Sollefteå hösten 2024. // Tillägg 240109: Viktor Lundgren-bilder på Ånger Naturum från hösten 2024.	100%	100%
Nätverksskapande insatser och stöd i länet med fokus på arrangörer	Inspirationsföreläsningar, kompetensutvecklande träffar och erfarenhetsutbyte kopplat till det befintliga museinätverket, samt andra regionala, nationella och internationella aktörer (tillagt 240109: fokus Triennalen 2025)	33%	33%
Delaktighet och inkludering - barn och unga	Konstkollo under sommarlovet 2024.	100%	50%
	Inleda samarbete med bildlärare i regionen, finnas som en resurs för dem vid besök och i länet.	0%	
Övergripande länskoncept relaterat till Triennalen	Utveckla konceptet för samtidskonst i länet utifrån Triennalens inriktning 2025. Innehåller främjande och förmedlande insatser på museet och i länet, i samarbete med museinätverkets aktörer och andra. Genomföra inledande aktiviteter.	100%	100%

Statistik antal besökare	**Januari-december**		
	2024	**2023**	**2022**
Anläggningsbesök			
Museibyggnaden	74 423	66 498	70 475
andel 0-12 år	*24%*	*20%*	*14%*
andel 13-18 år	*9%*	*11%*	*12%*
andel 19-25 år	*6%*	*12%*	*16%*
andel 26-64 år	*36%*	*33%*	*35%*
andel 65 år och äldre	*25%*	*24%*	*23%*
Andel per ålderskategori baseras på en uppskattning med stickprov vissa tider per vecka			
Murberget friluftsmuseum	84 828	77 144	82 898
Ulvö kapell	6 664	5 955	7 346
Utställningar, antal besök			
Basutställningarna	34 710	27 394	28 767

Statistik webb och sociala medier		**Januari-december**		
		2024	**2023**	**2022**
Webb	Besök	95 902	85 945	77 728
	Unika besökare	65 148	57 601	61 307
	Visningar	95 902	85 945	-
Facebook	Följare	5 400	4 581	4 502
	Inlägg	474	383	369
	Visningar	1 583 325	490 320	-
Instagram	Följare	2 827	2 282	1 989
	Inlägg	286	242	251
	Räckvidd	236 427	51 125	-
Youtube	Följare	520	380	218
	Inlägg	7	33	26

Statistik bokade skolbesök	**Januari-december**		
	2024	**2023**	**2022**
Antal personer	1 117	448	383
Antal klasser/grupper	81	31	16

Statistik publika aktiviteter	Januari-december		
	2024	2023	2022
Antal deltagare i aktiviteter*			
Totalt antal	21 121	21 749	21 784
varav 0-18 år	*5 634*	*6 271*	*5 273*
varav 19-25 år	*1 344*	*1 801*	*1 356*
varav 26 år och äldre	*14 143*	*13 677*	*15 155*
*Antalet för vissa aktiviteter och fördelningen per ålderskategori är en uppskattad siffra			
Antal aktiviteter fördelade per kommun och digitalt			
Härnösand	470	425	620
Sundsvall	9	4	3
Kramfors	4	4	18
Ånge	0	5	5
Timrå	1	0	0
Örnsköldsvik	9	12	6
Sollefteå	3	6	0
Digitalt	20	22	18
Antal aktiviteter fördelade efter kategori*			
Marknad	2	4	7
Kurser	9	16	17
Visningar/guidningar	131	128	190
Teater/dans	20	28	53
Föredrag/samtal	148	73	82
Konsert/musik	37	23	33
Film	15	15	24
Vandring utanför museet	4	5	7
Workshop/prova på	67	26	104
Övrigt inom museet	126	193	168
Övrigt utanför museet	6	7	3
*En aktivitet kan tillhöra flera kategorier			
Antal aktiviteter riktade till ålderskategori*			
0-18 år	365	333	466
19-25 år	270	160	398
26 år och äldre	353	240	419
*En aktivitet kan tillhöra flera ålderskategorier			

Statistik hemslöjdsverksamheten	Januari-december		
	2024	2023	2022
Antal deltagare i aktiviteter*			
Totalt antal	3 151	2 124	2 060
varav 0-18 år	*824*	*209*	*324*
varav 19-25 år	*295*	*138*	*235*
varav 26 år och äldre	*2 032*	*1 777*	*1 501*
*Antalet för vissa aktiviteter och fördelningen per ålderskategori är en uppskattad siffra			
Antal aktiviteter fördelade per kommun och digitalt			
Härnösand	80	75	55
Sundsvall	8	3	9
Örnsköldsvik	0	6	11
Ånge	35	21	7
Kramfors	0	4	6
Sollefteå	2	1	7
Utanför länet	0	3	8
Digitalt	0	0	3
Antal aktiviteter fördelade efter kategori*			
Marknad	1	2	0
Kurser	24	42	50
Visning/guider	18	6	1
Föredrag/samtal	17	10	23
Film	11	0	0
Workshop/prova på	71	55	49
Övrigt inom museet	0	1	1
Övrigt utanför museet	0	1	11
*En aktivitet kan tillhöra flera kategorier			
Antal aktiviteter riktade till ålderskategori*			
0-18 år	98	82	61
19-25 år	95	95	78
26 år och äldre	94	99	80
*En aktivitet kan tillhöra flera ålderskategorier			

Statistik sjukfrånvaro	Januari-december		
	2024	2023	2022
Andel sjukfrånvaro	9,19%	8,78%	7,14%
Andelen långtidssjukskrivna av den totala sjukfrånvaron*	81,06%	73,61%	54,60%
* Långtidssjukfrånvaro = mer än 60 dagar			

Projektlista med projekt som sökts och beviljats eller genomförts under 2024

- *Romskt kulturarv i Västernorrland*, ett samverkansprojekt med två romska föreningar, Sundsvalls museum samt Kramfors och Härnösands kommuner. Finansiärer är Länsstyrelsen Västernorrland, Region Västernorrland och Statens kulturråd. Projektet har genomförts 2021–2024.

- *Framtidens kulturarvspedagogik – museer i norr*. Ett interregionalt museisamarbete. Finansiär är Statens kulturråd och Region Västernorrland. Projektet genomförs 2022–2025.

- *Västernorrlands museum – nod för kulturarvsturism och KKN* - Tillväxtprojekt i samverkan med flera parter och kommuner: Härnösands kommun, Sundsvalls kommun, Örnsköldsviks kommun, Region Västernorrland samt flera andra organisationer. Projektet genomförs 2022–2024 med regionala tillväxtmedel.

- *Smart kulturarvsturism i Höga Kusten*, ett projekt som genomförs under 2023–2024 med projektmedel från Leader Höga Kusten.

- Brandskydds- och magasinsprojekt i flera delar, finansierat av Boverket och med stödet Stöd till icke-statliga kulturlokaler. Etapp 2 har också erhållit medel från region och kommun. Det första beviljades 2022 och fortsätter till och med 2026.

- Hellströmska huset, finansierat av Boverket och med stödet Stöd till icke-statliga kulturlokaler. Beviljades 2023 och slutfördes 2024.

- *Sjyst data*, ett samverkansprojekt tillsammans med RISE, Lunds univ. m fl. Syftet är att utveckla kompetens och rutiner för hantering av personlig data vid insamlingsprojekt. Projektet är finansierat av Vinnova.

- *Bothnia Business Heritage – maritima industrimiljöer och näringsliv kring Kvarken*. Finansierat av EU-medel inom Interreg Aurora samt regionala tillväxtmedel, genomförs 2023–2025.

- *ICH North – Passing on our musical traditions*. Nordiskt samarbete finansierat av EU-medel inom Interreg Aurora, tillväxtmedel, Region Västernorrland, Nordisk kulturfond samt finska och norska parter. Genomförs 2023–2025.

- *Värden längs vägen* – stärkt gränssamarbete kring stadsutveckling. Genomförs tillsammans med Jamtli mfl. Projektet genomförs 2024–2026 inom Interreg Sverige-Norge/Nordens gröna bälte.

- *Connect to collect – digital samtidsinsamling – Del 1*. En kort förstudie om metoder för digital insamling, 2023–2024. Ett nordiskt samarbete. Finansieras av Nordisk kulturfond.
  Connect to collect – digital samtidsinsamling – Del 2. Ett projekt på 2 år om

metoder för digital insamling, 2024–2026. Ett nordiskt samarbete. Finansieras av Nordisk kulturfond.

- Kulturmiljömedel har erhållits från Länsstyrelsen under 2024. Här handlar det om insatser i Myckelgensjö tak och gärdesgård, och för kursverksamhet på Friluftsmuseet (stolpverkskurs).

- Från Björkåfonden har vi medel för Styresholmsammanställning inom arkeologi.

Lekmannarevisorerna i
Höga Kusten Destinationsutveckling AB

2025-04-11

Till årsstämman i Höga Kusten
destinationsutveckling AB
organisationsnummer 556961-4067

Till fullmäktige i
Härnösands kommun
Kramfors kommun
Sollefteå kommun
Örnsköldsviks kommun

Granskningsrapport för år 2024

Vi, av fullmäktige i Härnösands, Kramfors, Sollefteå och Örnsköldsviks kommuner utsedda lekmannarevisorer, har granskat Höga Kusten destinationsutveckling AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Se digital signering

Lars-Göran Spång
Lekmannarevisor
Härnösands kommun

Staffan Sjölund
Lekmannarevisor
Kramfors kommun

Lars Sahlén
Lekmannarevisor
Sollefteå kommun

Helén Östmar-Rosdahl
Lekmannarevisor
Örnsköldsviks kommun

Penneo dokumentnyckel: CY14O-WEMG8-HET8D-59FRO-TGM7Q-EVUPD

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HELÉN ÖSTMAR ROSDAHL
Lekmannarevisor Örnsköldsviks kommun
Serienummer: d89c14c35681ea[…]ccd76b93d530d
IP: 31.208.xxx.xxx
2025-04-11 15:48:44 UTC

BankID

Knut Staffan Sjölund
Lekmannarevisor Kramfors kommun
Serienummer: f606d5306e02b0[…]d793cc6f4ef02
IP: 95.197.xxx.xxx
2025-04-11 15:53:17 UTC

BankID

Lars Göran Lennart Spång
Lekmannarevisor Härnösands kommun
Serienummer: 7942698ac6bad3[…]7aced80991538
IP: 178.174.xxx.xxx
2025-04-12 10:05:14 UTC

BankID

Lars Sahlén
Lekmannarevisor Sollefteå kommun

Väntar på signatur

Penneo dokumentnyckel: CY14O-WEMG8-HET8D-59FRO-TGM7Q-EVUPD

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Verksamhetsberättelse 2024

Föremålet för bolagets verksamhet är att strategiskt utveckla varumärket och produkten Höga Kusten. Höga Kusten som destination omfattar det geografiska område som utgörs av de fyra ägarnas kommungränser och uppdraget är att marknadsföra destinationen på såväl den nationella som den internationella arenan.

Bolaget verkar för en strategisk utveckling av besöksnäringen tillsammans med ägarkommunerna samt ansvarar för och sköter besöksservicen i vårt område. Framgång i uppdraget fordrar ett tätt samarbete företag och verksamheter inom besöksnäringen i området. Tillsammans med kommunerna och andra – offentliga såväl som privata - aktörer verkar Höga Kusten Destinationsutveckling också för hela platsens utveckling med avseende på platsattraktivitet, kompetensförsörjning och inflyttning.

Bolaget har sitt säte i Västernorrlands län, Örnsköldsviks kommun och registrerades 2014-02-10. Verksamheten bedrivs på ägarnas uppdrag inom ramen för ägarkommunernas kompetens. Ägarna utgörs av Härnösands kommun, 212000-2303, Kramfors kommun, 212000-2429, Sollefteå kommun, 212000-2437 samt Örnsköldsviks kommun, 212000-2445, vilka äger 25% vardera.

Under året har VD lett ett arbete tillsammans med ägarna kring utformning och färdigställande av förslag till ny bolagsordning och uppdaterade ägardirektiv anpassade efter ägarnas utvecklade syn på verksamheten. De nya styrdokumenten överlämnades till ägarkommunerna i oktober månad för hantering och beslut i respektive kommunorganisation.

Verksamheten i sammandrag

Verksamheten tar sin utgångspunkt i den gemensamma strategin och de där utpekade fem strategiska områdena Öka attraktionskraften, Stärk systemet, Lyft kommunikationen, Hellre hållbart och Turistanpassa tillgängligheten. I en strävan genom dessa fem strategiområden har verksamheten som mål att till 2030 Dubblera den turistiska omsättningen mot jämförelseåret 2019, Vara en koldioxidneutral destination, Fortsatt ha lokalborna som våra bästa ambassadörer, samt att Höga Kusten håller internationell toppklass.

Turismräkenskaperna är en till del svårtillgänglig materia och för många intressanta parametrar saknas nationella standardiserade mätetal. En utveckling på detta område kommer under 2025. Traditionellt följer vi statistiken för antalet kommersiella gästnätter som en mätare på destinationens utveckling. 2024 var då det tredje bästa året någonsin för Höga Kusten trots en mindre nedgång - totalt noterades 655 437 sålda gästnätter (hotell, stugor, vandrarhem och campingar) vilket följer den positiva trenden från de senaste tio åren. Jämfört med 2023 innebar detta en minskning med 4,2%. Destinationens totala utveckling sedan basåret 2019 visar en ökning på 7,7%, men med stora variationer mellan kommunerna. Omsättningen i besöksnäringen fortsätter att öka. Höga Kusten Turism (HKT) är fortsatt verksamhetens viktigaste samarbetspartner i relationen till företagen. Operativt finns också ett samarbete med Region Västernorrland och Länsstyrelsen samt närliggande destinationer som Sundsvall, Östersund och Umeå.

Styrelse och Bolagsstämma

Styrelsen har under året genomfört sex sammanträden varav tre fysiska och tre digitala. Konstituerande sammanträdet genomfördes dagen för stämman. I augusti genomfördes en heldag kring verksamhets-utveckling tillsammans med bolagets personal och ledningsgruppen (kommunernas tillväxtchefer).

Bolagsstämman genomfördes den 29 maj 2024 på Hernö Gin i Dala, Härnösand. Dagen inleddes med en inspirationsförmiddag för styrelsen med information från Hernö Gin och en rundvandring på företaget, följt av träff med Huttopia som etablerar på Smitingen i Härnösand, men också Härnösands kommun som informerade om genomförda och kommande satsningar på besöksnäringsområdet.

Styrelsen har under året gett VD i särskilt uppdrag att se över verksamheten och föreslå och genomföra förändringar i riktning mot det justerade uppdrag som arbetats fram i de nya ägardirektiven.

Förändringar personal och organisation, ekonomi och lönehantering

VD beslutade i början av 2024 om en flytt av kontorsverksamheten från Hornöberget till Sambiblioteket i Härnösand. Formellt har bolaget två arbetsställen. Under senvåren lämnade Marcus Strömsten verksamheten och ersattes från början av hösten av Micaela Lockner. Under hösten fattade VD också beslut om flytt av ekonomi- och lönehanteringen från EY till Örnsköldsviks kommuns koncernbolag Rodret AB med fullt stöd för ekonomi- och lönehanteringen samt HR-relaterade frågor.

2025-04-09
Styrelsen & verkställande direktören

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Höga Kusten Destinationsutveckling AB, org. nr 556961-4067

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Höga Kusten Destinationsutveckling AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Höga Kusten Destinationsutveckling ABs finansiella ställning per tisdag den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Höga Kusten Destinationsutveckling AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Höga Kusten Destinationsutveckling AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Penneo dokumentnyckel: 3GC1D-FIJJP-BIT13-RRGJB-JPRWP-G8A6E

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Höga Kusten Destinationsutveckling AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örnsköldsvik det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Johan Franzén

Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 3GC1D-FIJJP-BIT13-RRGJB-JPRWP-G8A6E

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JOHAN FRANZÉN (SSN-validerad)
Undertecknare
Serienummer: 73425c16d82fcc[…]814246da45700
IP: 85.11.xxx.xxx
2025-04-11 11:44:20 UTC

Penneo dokumentnyckel: 3GC1D-FIJJP-BIT13-RRGJB-JPRWP-G8A6E

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning

Höga Kusten destinationsutveckling AB

Org.nr 556961-4067

Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Höga Kusten destinationsutveckling AB avger följande årsredovisning.

Innehåll	**Sida**

Styrelsens säte: Örnsköldsvik
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är att strategiskt utveckla varumärket och produkten Höga Kusten. Höga Kusten är det geografiska området som verkar som en destination, på såväl den nationella som den internationella marknaden. Bolaget verkar för en strategisk utveckling av besöksnäringen tillsammans med ägarkommunerna samt ansvarar och sköter besöksservicen i vårt område.

Bolaget har sitt säte i Västernorrlands län, Örnskölsviks kommun och registrerades 2014-02-10.

Verksamheten bedrivs på ägarnas uppdrag inom ramen för ägarkommunernas kompetens. Ägarna utgörs av Härnösands kommun, 212000-2403, Kramfors kommun, 21200-2429, Sollefteå kommun, 212000-2437 samt Örnsköldsviks kommun, 212000-2445, vilka äger 25% vardera.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	11 503	11 376	11 257	11 358
Resultat efter finansiella poster	14	-390	244	1 384
Balansomslutning	17 123	17 907	6 462	3 406
Soliditet (%)	8	7	26	46

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	200 000	1 437 091	-380 866	**1 256 225**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-380 866	380 866	**0**
Årets resultat			13 608	**13 608**
Belopp vid årets utgång	**200 000**	**1 056 225**	**13 608**	**1 269 833**

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 056 225
årets vinst	13 608
	1 069 833
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 069 833
	1 069 833

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
	1		
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		11 503 063	11 375 908
Övriga rörelseintäkter		610 380	1 668 660
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**12 113 443**	**13 044 568**
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-4 524 422	-5 634 191
Personalkostnader	2	-7 660 185	-7 773 939
Summa rörelsekostnader		**-12 184 607**	**-13 408 130**
Rörelseresultat		**-71 164**	**-363 562**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		108 226	13 442
Räntekostnader och liknande resultatposter		-23 454	-40 183
Summa finansiella poster		**84 772**	**-26 741**
Resultat efter finansiella poster		**13 608**	**-390 303**
Resultat före skatt		**13 608**	**-390 303**
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	9 437
Årets resultat		**13 608**	**-380 866**

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	3	1 000	1 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		**1 000**	**1 000**
Summa anläggningstillgångar		**1 000**	**1 000**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		14 422 658	14 221 865
Övriga fordringar		363 749	543 757
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		251 746	194 241
Summa kortfristiga fordringar		**15 038 153**	**14 959 863**
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 083 742	2 946 591
Summa kassa och bank		**2 083 742**	**2 946 591**
Summa omsättningstillgångar		**17 121 895**	**17 906 454**
SUMMA TILLGÅNGAR		**17 122 895**	**17 907 454**

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		200 000	200 000
Summa bundet eget kapital		**200 000**	**200 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 056 225	1 437 091
Årets resultat		13 608	-380 866
Summa fritt eget kapital		**1 069 833**	**1 056 225**
Summa eget kapital		**1 269 833**	**1 256 225**
Obeskattade reserver	4		
Periodiseringsfonder		88 000	88 000
Summa obeskattade reserver		**88 000**	**88 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		560 606	1 318 225
Skatteskulder		0	175 720
Övriga skulder		2 988 876	2 705 354
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		12 215 580	12 363 930
Summa kortfristiga skulder		**15 765 062**	**16 563 229**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**17 122 895**	**17 907 454**

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	9	10

Not 3 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 000	1 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 000**	**1 000**
Utgående redovisat värde	**1 000**	**1 000**

Not 4 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Periodiseringsfond 2019	88 000	88 000
	88 000	**88 000**
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	475	352

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ingemar Wiklander
Ordförande

Karin Andersson

Kristina Girhagen

Olof Glud

Fredrik Granholm

Jari Merikanto

Carolina Sondell

Malin Svanholm

Mattias Peterson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

Johan Franzén
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Rohland Mattias Peterson (SSN-validerad)
Underskrivare 1
Serienummer: 9b33a30b758bc3[…]0e321be24edb3
IP: 192.36.xxx.xxx
2025-04-09 12:26:47 UTC

CAROLINA SONDELL (SSN-validerad)
Underskrivare 1
Serienummer: 06b52674a8e7b0[…]bc5c1bac60e61
IP: 192.36.xxx.xxx
2025-04-09 12:36:20 UTC

KARL FREDRIK GRANHOLM (SSN-validerad)
Underskrivare 1
Serienummer: f415b5c0a2fda8[…]498b941293fc5
IP: 213.21.xxx.xxx
2025-04-09 12:36:44 UTC

INGEMAR WIKLANDER (SSN-validerad)
Underskrivare 1
Serienummer: 394540ddaed53b[…]6e11d0eb500d1
IP: 90.230.xxx.xxx
2025-04-09 12:48:10 UTC

Karin Elisabet Andersson (SSN-validerad)
Underskrivare 1
Serienummer: 5aa90c225ee0a2[…]d85e155a9633b
IP: 151.177.xxx.xxx
2025-04-09 13:14:17 UTC

OLOF GLUD (SSN-validerad)
Underskrivare 1
Serienummer: 59b735d9a99cce[…]5031b01592242
IP: 95.198.xxx.xxx
2025-04-09 13:26:50 UTC

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Malin Elisabeth Svanholm (SSN-validerad)
Underskrivare 1
Serienummer: ee71e66e0fda68[…]fdae659fb745e
IP: 95.203.xxx.xxx
2025-04-10 12:43:59 UTC

Maria Kristina Girhagen (SSN-validerad)
Underskrivare 1
Serienummer: 7c4fdcefa52cd0[…]60618057cc1b3
IP: 78.77.xxx.xxx
2025-04-10 14:29:24 UTC

Jari Ilmari Merikanto (SSN-validerad)
Underskrivare 1
Serienummer: c68c686679c850[…]ba6fddfb29fe7
IP: 95.203.xxx.xxx
2025-04-10 17:56:42 UTC

JOHAN FRANZÉN (SSN-validerad)
Underskrivare 2
Serienummer: 73425c16d82fcc[…]814246da45700
IP: 85.11.xxx.xxx
2025-04-11 11:47:21 UTC

Penneo dokumentnyckel: CK7FI-4V8RB-ZR5J6-TNA1G-5487J-EDOGQ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Protokoll nr 3:2025 från styrelsemöte i Skeppet 5 & 6 AB **2024-04-10**

Plats: Medvind Sambiblioteket vån 4

Datum: 2025-04-10

Närvarande:
Andreas Sjölander (Ordförande)
Christina Lindberg

Knapp Britta Thyr
Rosmarie Sandin

Uno Jonsson, VD
Cecilia Onselius

Frånvarande:

§ 1. Mötets öppnande
Ordförande Andreas Sjölander hälsade alla välkommen.

§ 2. Val av sekreterare
Beslutades: att utse Uno Jonsson att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot
Beslutades: att Christina Lindberg jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Genomgång av resultat för 2025-03-31
VD rapporterar om årets resultat och drift per 2025-03-31

Förslag till beslutat: att lägga informationen till handlingarna.

§ 5. Godkännande av prognos 2025-12-31

VD redovisar föreslagen prognos per 2025-12-31.

Förslag till beslut: att ställa sig bakom prognosen

§ 6. Verksamhet

Lokalen är fortsatt uthyrd.

§ 7. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Ordförande avslutade mötet.

_____
Andreas Sjölander
Ordförande

Uno Jonsson Sekreterare	Christina Lindberg Justerare

Resultat 2025-03-31 inkl prognos 2025-12-31

Skeppet, prognos 1 2025

INVEST	Budget	Utfall 2025-03-31	Prognos 0401-1231	Summa helår
				0
INTÄKTER	413	211	195	406
				0
Kostnader	265	14	273	287
	265			
Detaljplan			200	200
Fastighetsskatt		6	4	10
Försäkring			5	5
Revision		6	40	46
Redovisning		1	14	15
Övrigt		1	10	11
Styrelse/revisions-arvoden				0
Räntor	0	0	0	0
Avskrivningar	57	14	43	57
RESULTAT	91	183	-121	62

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Andreas Sjölander
Datum: 2025-04-24 08:24
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F88FAACF2930049D0DDFC4B1496BAC092D531A0AC8930CB641D30BDD01671AC9

Namn: Uno Jonsson
Datum: 2025-04-23 13:53
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F88FAACF2930049D0DDFC4B1496BAC092D531A0AC8930CB641D30BDD01671AC9

Namn: CHRISTINA LINDBERG
Datum: 2025-04-23 13:40
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F88FAACF2930049D0DDFC4B1496BAC092D531A0AC8930CB641D30BDD01671AC9

kommun@harnosand.se
kommun@kramfors.se kommun@solleftea.se
sundsvalls.kommun@sundsvall.se
timra.kommun@timra.se ange@ange.se
kommunen@ornskoldsvik.se
migrationsverket@migrationsverket.se
bosattningsenheten@migrationsverket.se

migrationsverket@migrationsverket.se
bosattningsenheten@migrationsverket.se

Beslut om revidering av kommuntal år 2025 till kommuner i Västernorrlands län

Beslut

Länsstyrelsen Västernorrland beslutar att revidering av kommuntal för kalenderåret 2025 ska ske enligt bilaga 1 till detta beslut. De nya reviderade kommuntalen gäller från och med den 13 maj 2025.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har den 13 november 2024 beslutat om fördelningen av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning (kommuntal) för Västernorrlands län (diarienummer 351-2024).

Regeringen har den 10 april 2025 beslutat att revidera länstalet för nyanlända avseende kalenderåret 2025. Regeringens beslut innebär att 6 600 nyanlända ska omfattas av anvisning till landets kommuner år 2025. I förordning (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner framgår det vidare att 181 nyanlända ska anvisas till Västernorrlands län år 2025. Med anledning av revideringen av länstalet för 2025 behöver kommuntalen för Västernorrlands län revideras.

Motivering till beslutet

Kommuntalen har beräknats genom att det tidigare beslutade kommuntalet för 2025 för varje kommun har justerats för att nyanlända med uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet, som efter folkbokföring omfattas av anvisning enligt bosättningslagen, i första hand ska kunna anvisas till samma kommun som den nyanlände bor i. Detta enligt § 6 bosättningsförordningen.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Länsstyrelsen ska, enligt 5 § förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningsförordningen), besluta om kommuntal. Vid fördelningen av anvisningar mellan kommuner ska, enligt 7 § andra stycket i bosättningslagen, hänsyn tas till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen.

När kommuntalen beslutas får, enligt 6 § bosättningsförordningen, kommunernas förutsättningar att tillhandahålla bostäder beaktas utöver de kriterier som anges i 7 § andra stycket bosättningslagen och 4 a § bosättningsförordningen. Av 4 a § bosättningsförordningen framgår att hänsyn ska tas till omfattningen av utlänningar som avses i 1 § första stycket 2 lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. som vistas i kommunerna samt till att vissa anvisningar enligt 8 a § andra stycket i första hand ska avse samma kommun som den nyanlände bor i.

Kommuntalen får, enligt 7 § bosättningsförordningen, revideras under innevarande år om länstalen revideras.

Överklagan

Enligt 9 § bosättningslagen kan detta beslut inte överklagas.

Information

Om länstalen revideras under innevarande kalenderår får, enligt 7 § bosättningsförordningen, även kommuntalen revideras. Enligt samma paragraf får kommuntalen också revideras under innevarande kalenderår efter överenskommelse mellan kommuner inom länet eller närliggande kommuner, under förutsättning att kommuntalen sammantaget inte blir lägre än länstalet.

En kommun är skyldig, enligt 5 § lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningslagen), att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Lagen gäller för nyanlända under vissa förutsättningar.

Länstalet omfattar enbart nyanlända personer som anvisas enligt bosättningslagen. Därutöver kommer även nyanlända personer med uppehållstillstånd som på egen hand ordnat bostad i kommunen samt direktinresta anhöriga till nyanlända personer att bosätta sig i kommunerna på egen hand, genom så kallad självbosättning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsråd Daniel Gustafsson med integrationsutvecklare Linnéa Lagergren som föredragande. I den slutliga handläggningen har också enhetschef Stina Esselström medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilaga

Bilaga 1. Kommuntal år 2025 för kommuner i Västernorrlands län

Bilaga 1

Kommuntal år 2025 för kommuner i Västernorrlands län

Kommun	Kommuntal	Varav kvot, fd asyl samt personer med tillfälligt skydd i ABO*	Varav personer med tillfälligt skydd i kommunalt boende**
Härnösand	27	15	12
Kramfors	15	5	10
Sollefteå	14	5	9
Sundsvall	49	8	41
Timrå	17	8	9
Ånge	15	10	5
Örnsköldsvik	44	20	24

* Kvotflyktingar, före detta asylsökande som anvisas från ABO samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i ABO som väntas ha behov av anvisning och uppfyller kraven för en anvisning enligt bosättningsregelverket under 2025.

** Personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i kommunala boenden som uppfyller kraven för en anvisning till samma kommun enligt bosättningsregelverket under 2025.