



Skolnämnden

Skolnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 4 juni 2025 kl. 08:15 KS-salen, Rådhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.15	Kvalitetsnämnd – trygghet och studiero
09.00	Dialogcafé
09.30	Nytt samverkansavtal – Jonas Albonius
09.40	Fyramånadersrapport – Erik Ramström och Marie Blomberg
10.20	Information från ordförande
10.30	Ärendegenomgång
11.00	Paus
11.10	Upprop
11.15	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av ledamot att justera protokoll
2. Fastställande av föredragningslista
3. Fyramånadersrapport 2025
4. Primärt samverkansområde och samverkansavtal för gymnasieutbildning i Västernorrland
5. Programutbud för Härnösands gymnasium 2025/2026
6. Skolnämndens stipendier 2025 - Samlingsnummer
7. Grundläggande granskning skolnämnden
8. Remiss - Ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18)
9. Remiss - Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet (Ds 2025:9)
10. Skolstruktur - Förskolor och skolor i Härnösands kommun
11. Uppdrag
12. Nya uppdrag
13. Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och elevombudet
14. Information och rapporter
15. Redovisning av delegationsbeslut
16. Delgivningar
17. Övrigt

Nina Skyttberg
ordförande



Härnösands
kommun



Skolnämnd

Fyramånadersrapport 2025

2025-04-30

Fyramånersrapport 2025

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-04-30 Organisation: Skolnämnd

Innehållsförteckning

Fyramånersrapport 2025	1
1 Uppdrag och verksamhet.....	2
1.1 Utgångspunkter.....	2
2 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse.....	3
3 Ekonomisk uppföljning och prognos.....	9
3.1 Utfall och prognos	9
3.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde	10
3.3 Investeringar	12
3.4 Personalvolym per verksamhetsområde.....	12
4 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse.....	15
5 Bilaga 1, Indikatorer.....	16

1 Uppdrag och verksamhet

Skolnämnden ansvarar för utbildning av barn och ungdomar i åldrarna 1–21 år. Utbildningen syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolnämndens lagstadgade verksamheter omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt korttidstillsyn s.k. Eftis för ungdomar över 12 år med funktionsnedsättning, på uppdrag av socialnämnden. Skolnämnden ansvarar även för icke lagstadgade verksamheter som öppen förskola, omsorg på obekväm arbetstid så kallat "Nattis" samt den kommunala Kulturskolan.

1.1 Utgångspunkter

I verksamhetsplanen beskrivs nämndens planerade arbete med mål och uppdrag för det kommande året samt de ekonomiska ramarna. Verksamhetsplanen följs upp i fyramånadersrapport, delårsrapport, samt verksamhetsberättelse.



2 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse

Nämnden har inför verksamhetsåret 2025 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål. Nedan redovisas mål och nyckelaktiviteter. Prognosen för måluppfyllelse vid årets slut har bedömts med stöd av de antagna indikatorerna. Indikatorerna redovisas i bilaga.

Mål	Bedömning
LIKVÄRDIG UTBILDNING	
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.	
Kommentar: Indikatorerna visar generellt stabila resultat jämfört med föregående år, men flera värden ligger fortfarande under nivåerna från 2022. Elevers upplevelse av trygghet i årskurs 5 och 8 ligger kvar på 8,2 respektive 7,5, vilket tyder på att tryggheten är fortsatt god i stora delar av skolmiljön. Däremot är studieron fortsatt ett utmaningsområde, där resultatet i årskurs 5 respektive 8 är 5,4 och 5,1 – oförändrat från 2023, men på en låg nivå. Upplevelsen av skolans arbete med att förhindra kränkningar visar stabilitet i årskurs 5 (6,7), men en fortsatt låg nivå i årskurs 8 (5,1), vilket signalerar ett behov av fördjupade förebyggande insatser. Pedagogisk personals uppfattning om trygghet (6,2) och studiero (6,3) är oförändrade från föregående år men har minskat jämfört med 2022 års nivåer, vilket kan spegla en ökad arbetsbelastning eller förändrade förutsättningar i arbetet. Parallellt med indikatorerna visar nyckelaktiviteterna att ett brett och systematiskt utvecklingsarbete pågår inom organisationen. Inom nyckelaktiviteten "Nyanländas lärande – trygghet och studiero/omsorg" arbetar alla verksamheter aktivt med att skapa inkluderande, trygga och språkutvecklande lärmiljöer. Förskolan lyfter fram identitetsskapande arbete och barns delaktighet, ofta med stöd av etnejkultur och flerspråkighet. I grundskolan genomförs strukturerat arbete med språk- och kunskapsutveckling, där traumamedveten omsorg och handledning av nyanställda är viktiga komponenter. Gymnasieskolan har intensifierat insatser inom studiehandledning och modersmålsundervisning, med fortsatt god måluppfyllelse trots minskat elevunderlag. I nyckelaktiviteten "Hälsöfrämjande arbete barn och elever" syns också tydliga framsteg. Arbetet i förskolan präglas av tidiga stödinsatser och samverkan med specialpedagoger, medan grundskolan visar upp ett väl etablerat elevhälsoarbete med kompetenshöjande insatser och stark samverkan med vårdnadshavare och externa aktörer som BUP och socialtjänst. Gymnasiet har arbetat enligt tre strategier - med fokus på trygghet, tillgänglighet och värdegrundsarbete – vilket gett struktur och tydlighet i genomförandet. Barn- och elevhälsa har under året påbörjat implementeringen av en samlad barn- och elevhälsoplan, med särskilt fokus på samverkan mellan skolorna och region, närvaroarbeta och uppföljning av hälsosamtal. Sammanfattningsvis visar indikatorer och nyckelaktiviteter att arbetet inom målområdet har en stabil grund och god riktning. Tryggheten upplevs som hög och verksamheterna bedriver ett målmedvetet och systematiskt utvecklingsarbete. Studiero och upplevelsen av skolans arbete med att förhindra kränkningar framstår däremot som fortsatt prioriterade utvecklingsområden, särskilt i högre årskurser. Det finns även behov av att stärka uppföljningen inom vissa delar, exempelvis enhetliga mätningar i förskolan. Den samlade bedömningen är att arbetet inom målområdet tydligt bidrar till måluppfyllelse, med goda förutsättningar för fortsatt förbättring under kommande period. Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning.	
En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande	
Kommentar: Utifrån indikatorer och rapporterade nyckelaktiviteter framträder en övergripande bild av stabila men på flera punkter svagt avtagande resultat i elevernas måluppfyllelse, samtidigt som verksamheterna intensifierat det pedagogiska utvecklingsarbetet för att möta de behov som framträder. Indikatorerna visar att andelen elever som klarar samtliga delar av de nationella proven i årskurs 3 har ökat tydligt sedan 2022 och nu ligger på 62 % i matematik och 66 % i svenska och svenska som andraspråk – oförändrade från 2023 men avsevärt högre än resultatet 2022 (45 % i matematik och 54 % i svenska). Resultaten är jämna mellan flickor och pojkar i matematik, medan flickor ligger något lägre i svenska.	

Samtidigt har andelen elever som uppnår lägst betyget E i alla ämnen efter årskurs 6 sjunkit från 70,9 % till 68,9 %, och skillnaderna mellan pojkar (60,1 %) och flickor (71,0 %) är fortsatt tydliga. I årskurs 9 är resultatet oförändrat från 2023 (64 %), med högre andel flickor (68 %) än pojkar (60 %) som når målen. Andelen elever som blir behöriga till ett nationellt gymnasieprogram är fortsatt god (79 %), men även här är skillnaderna mellan könen tydliga.

Trots dessa variationer visar resultaten från gymnasieskolan på en hög och stabil nivå, där 81 % av eleverna uppnår gymnasieexamen inom tre till fyra år – en förbättring från 2023 och ett av de starkaste utfallen i mätningen. Det saknas dock uppgifter kring introduktionsprogrammets resultat, vilket försvårar en fullständig analys av likvärdighet och progression inom denna elevgrupp.

Utifrån nyckelaktiviteterna framgår att arbetet med att stärka utbildningens kvalitet sker inom flera strategiska områden. Inom digitalisering pågår ett omfattande arbete i hela organisationen, med fokus på att stärka personalens digitala kompetens och nyttja digitala verktyg för undervisning, elevstöd och administration. I förskolan används IKT i undervisningen bland annat genom IKT-promenader, men det finns behov av att jämma ut kompetensnivåer mellan pedagoger. Grundskolan har genomfört stora utbildningsinsatser kopplade till digitala nationella prov och undervisningsnära verktyg som MAGMA, AI och TEAMS. På gymnasieskolan drivs digitaliseringsutvecklingen av förstelärare med stöd av GY25-strategin, och implementeringen sker enligt plan.

Även matematik lyfts fram som ett prioriterat utvecklingsområde. I förskolan integreras matematiskt tänkande i lek och skapande, vilket gett positiva effekter enligt återkoppling från förskoleklass. Grundskolan bedriver ett strukturerat utvecklingsarbete med fokus på screening, analys och stödinsatser. Användningen av digitala verktyg varierar, men kollegialt lärande inom nätverk och ämnesutveckling är i gång. En särskild insats riktas mot att identifiera och stödja särskilt begåvade elever. På gymnasiet är arbetet inriktat mot ökad måluppfyllelse och snabbare progression, där förstelärare och samverkan med Mittuniversitetet spelar en central roll.

Svenska/SvA och nyanländas lärande är andra viktiga utvecklingsområden. I förskolan sker detta främst genom språkstödande arbetssätt, ateljékultur och tydlig medvetenhet om barns erfarenheter och språkliga identitet. I skolan integreras SKUA (Språkutvecklande arbetssätt) i undervisningen, vilket beskrivs ha haft en positiv inverkan på likvärdigheten. Pedagogerna uttrycker höga förväntningar och det kollegiala lärandet ses som en nyckelfaktor i att sprida goda exempel mellan enheter. Förutsättningarna för undervisning och stödinsatser varierar dock, och utvecklingsarbetet är på vissa håll fortfarande i implementeringsfas. Sammanfattningsvis visar indikatorerna att måluppfyllelsen är stabil eller förbättrad i flera delar, särskilt i de lägre åldrarna och inom gymnasieskolan. Samtidigt är skillnader mellan könen och mellan skolformer fortsatt tydliga, vilket kräver fortsatt systematiskt arbete med likvärdighet. De rapporterade nyckelaktiviteterna visar på ett gediget utvecklingsarbete inom såväl digitalisering, matematik, språk som undervisningsstrategier, vilket ger goda förutsättningar för att höja kvaliteten på utbildningen för alla elever, oavsett bakgrund och förutsättningar. Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning.

JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.



Kommentar:

Arbetet i alla verksamheter utgår ifrån läroplan och är ett pågående arbete inom många undervisningsämnen. Förutom det arbetar enheterna med olika planer och inriktningar kopplade mot värdegrund och jämställdhet såsom värdegrundstrappa, plan mot diskriminering och kränkande behandling, trivsel- och trygghetsenkäter. Sammanfattningsvis har målet gjort att jämställdhetsfrågan är aktuell och påverkar verksamheten i positiv riktning vid planering av undervisning, fritidsaktiviteter mm. Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.



Kommentar:

Indikatorerna visar stabila resultat inom arbetsmiljö och ledarskap, men fortsatt låga frisktal och ojämna återhämtning. OSA-resultat ligger kvar på 82 %, och ledarskapsindex är fortsatt högt (83%). Medarbetares upplevelse av trygghet och utvecklingsmöjligheter är stabil (75 %), men frisktalet ligger kvar på 44 %, med tydlig skillnad mellan kvinnor (40,2 %) och män (46,2 %). Samtidigt visar ett stabilt antal sökande per tjänst att kommunen fortsatt är attraktiv som arbetsgivare.

Nyckelaktiviteterna visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet är väl etablerat i hela organisationen. Förskolan arbetar utifrån årshjul men upplever fortsatt utmaningar med planeringstid och vikariebrist. Grundskolan har stärkt sina strukturer med hjälp av HÖK 24, KIA-system och MBL-processer. Gymnasiet utvecklar sina rutiner och strukturer för kommunikation.

Det hälsofrämjande arbetet för personal fokuserar på återhämtning, arbetsbelastning och ledarskapsstöd. I förskolan har hög arbetsbelastning lett till omfördelning av ledningsansvar och kartläggning av sjukfrånvaro. Grundskolan genomför riktade insatser som TMO, våga-fråga och ledarskapsutbildningar. Gymnasieskolan arbetar med schemaläggning, pauser och dialog, vilket lett till förbättringar.

Kompetensförsörjningen stärks genom riktade satsningar. Förskolan har genomfört ett pilotprojekt med husvikarier och använder digitala verktyg i rekryteringen. Grundskolan fokuserar på behörighetslyft, speciallärautbildningar och ledarskapsprogram. Gymnasiet arbetar med fortbildning kopplat till GY25, men vissa insatser har skjutits upp till hösten.

Sammantaget visar målområdet på en stabil utveckling med tydliga satsningar inom arbetsmiljö och kompetens. Utmaningar kvarstår kring återhämtning och frisktal, men strukturerat utvecklingsarbete bedöms leda till ökad måloppfyllelse. Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvd riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.		
Hälsofrämjande arbete barn/elever		
Kommentar:		
Det hälsofrämjande arbetet bedrivs brett och systematiskt inom alla verksamhetsområden, med fokus på likvärdig elevhälsa, delaktighet och trygghet. I förskolan har ett ökat stödbehov identifierats, vilket lett till utveckling av modeller i samverkan med specialpedagoger. Arbetet inkluderar hundraspråkighet, ateljékultur och fokus på barnets rätt till utbildning. Pedagogernas förväntningar och språkmedvetna arbetssätt lyfts fram som viktiga faktorer. Grundskolan visar på ett omfattande och strukturerat elevhälsoarbete med uppföljningar, kompetenshöjande insatser och stärkt samverkan med vårdnadshavare och externa aktörer som BUP och socialtjänst. Elevhälsohjul, närvarostrategier, suicidprevention och YAM-utbildning är exempel på insatser. Dock saknas i nuläget gemensam enkät för trygghet/studiero, vilket lyfts som en svaghet. Gymnasieskolan arbetar enligt tre strategier där trygghet, tillgänglighet och värdegrundsarbete sätts i fokus. Arbetet har nått implementeringsfas med stöd från gemensamma verktyg och aktiviteter, vilket tydligt bidrar till måloppfyllelse inom området. Barn- och elevhälsa VC beskriver en pågående implementering av barn- och elevhälsoplanen, där flera delar startats men fortsatt utveckling krävs under 2025. Fokus ligger på salutogent förhållningssätt, stärkt dokumentation och samverkan mellan skolnivå och region, särskilt kring närvaro, övergångar och hälsosamtal. Sammanfattningsvis bedriver samtliga verksamheter ett brett hälsofrämjande arbete med fokus på likvärdighet, trygghet och delaktighet. Förskolan utvecklar tidiga stödinsatser i samverkan med specialpedagoger och främjar barnets rätt till delaktighet och lärande. Grundskolan har ett systematiskt elevhälsoarbete med stärkt samverkan och kompetensutveckling, men saknar ännu gemensam mätning av trygghet/studiero. Gymnasiet befinner sig i implementeringsfas enligt tre strategier och når god måloppfyllelse. Barn- och elevhälsa VC utvecklar strukturer och samverkan för att främja elevhälsa utifrån ett salutogent perspektiv, med fortsatt arbete planerat under 2025. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måloppfyllelse.		
Nyanländas Lärande - Trygghet och studiero/omsorg		

Kommentar:

Inom nämndens verksamheter syns ett starkt engagemang för att skapa trygga och inkluderande lärmiljöer för nyanlända barn och elever. I förskolan betonas betydelsen av omsorg och trygghet som grund för lärande. Pedagogerna arbetar medvetet för att stärka barnens självkänsla och identitet, samt för att inkludera barns röster i undervisningen. Ett interkulturellt förhållningssätt och arbete med ateljékultur och flerspråkighet främjar delaktighet och trygghet.

I grundskolan sker ett omfattande arbete kopplat till SvA-utbildning (svenska som andraspråk), med strukturerade nätverksträffar, bildstöd, skrivmodeller och trauma-medveten omsorg (TMO). Handledning av nyanställda, implementering av nya arbetssätt och fokus på språkutveckling i olika ämnen, inklusive i förskoleklass och fritidshem, är centrala inslag. Pedagoger utvecklar även sitt bemötande för att bättre möta elever med utmanande beteenden.

På gymnasieskolan har insatserna intensifierats under året, med fokus på modersmålsundervisning och studiehandledning. Undervisningen sker både i klassrum och via fjärrundervisning, och anpassas efter varje elevs behov. Trots minskat antal nyanlända elever fortsätter arbetet enligt plan, och måluppfyllelsen bedöms som god. Strategier och aktiviteter kopplas tydligt till målområdet.

Samtliga verksamheter arbetar aktivt för att skapa trygga, inkluderande och språkutvecklande lärmiljöer för nyanlända.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande

Digitalisering		
----------------	---	---

Kommentar:

Digitaliseringsarbetet utvecklas kontinuerligt i alla verksamheter, med fokus på att stärka personalens digitala kompetens och dra nytta av digitala verktyg för undervisning, administration och elevstöd.

I förskolan finns ett IKT-nätverk i samverkan med Technichus och IKT-pedagog från förvaltningen. Pedagoger använder digitala verktyg för undersökande och kreativt lärande, bland annat genom IKT-promenader.

Fortsatt utvecklingsarbete behövs då kompetensnivån varierar mellan pedagoger.

Grundskolan har genomfört omfattande utbildningsinsatser för att förbereda personalen på digitala nationella prov via Skolverkets plattform. Det finns positiva effekter i form av minskad administration och bättre överblick över elevers kunskaper. Fokusområden är bland annat MAGMA, iPads i lågstadiet och utbildningar inom AI, TEAMS och Schoolity.

På gymnasieskolan pågår digitaliseringsstrategin enligt plan, med förstelärare som driver utveckling, bland annat via VR-studio och översyn av digitala system. Implementeringen av GY25 inkluderar digitala insatser, och Natur spetsutbildning har godkänts.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Matematik		
-----------	---	---

Kommentar:

Nämndens verksamheter bedriver ett aktivt och medvetet arbete för att utveckla undervisningen i matematik, anpassat efter barnens och elevernas olika behov och nivåer.

I förskolan integreras matematiskt tänkande på ett lekfullt sätt genom ateljéverksamhet, där barnen undersöker former, storlekar och mönster. Matematik ses som ett av de "hundra språken", och pedagogerna arbetar medvetet med att stimulera intresse och förståelse, vilket även fått positiv återkoppling från förskoleklass.

Grundskolan bedriver ett strukturerat arbete med screening, analys och uppföljande insatser. Användningen av verktyget MAGMA och digitala stöd varierar, men utvecklingen går framåt. Nätverk och gemensamma kompetensutvecklingsinsatser bidrar till kollegialt lärande. En särskild satsning görs även på att uppmärksamma och utmana särskilt begåvade elever.

Gymnasieskolan fokuserar på ökad måluppfyllelse och progression i matematikundervisningen. Strategin implementeras på både enhets- och programnivå, med förstärkning genom förstelärare och samverkan med Mittuniversitetet. Kollegialt lärande och ämnesanalyser pågår, men arbetet befinner sig i olika faser på olika enheter.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Nyanländas Lärande kvalitet, utveckling & lärande



Kommentar:

Verksamheterna bedriver ett aktivt och medvetet arbete för att stärka undervisningen för nyanlända, men genomförandet varierar mellan skolformer och enheter.

I förskolan har arbetet med ateljékultur och språkliga mötesplatser fördjupats, och kartläggningar av språkdomäner görs tillsammans med vårdnadshavare. Dock saknas gemensamma underlag för att omsätta resultaten i planering, och SKUA-kompetensen behöver få större utrymme.

Grundskolan har integrerat SKUA och TMO i undervisningen. Fjärrstudiehandledning breddas, och modersmålslärare upplever att deras arbete fått bättre kvalitet och genomslag. Fortbildning i behovskartläggning har genomförts och kommer att byggas ut under 2025.

På gymnasiet fortsätter studiehandledning och modersmålsundervisning enligt plan, med cirka 25 elever.

Trots färre nyanlända elever är insatserna fortsatt individanpassade och målmedvetna.

Sammanfattningsvis har alla skolformer stärkt sitt arbete för att skapa språkutvecklande och likvärdig undervisning för nyanlända. Vissa strukturella utvecklingsbehov kvarstår, dock bedöms arbetet med nyckelaktiviteten vara genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Svenska/SvA



Kommentar:

Arbetet med Svenska/SvA visar positiva effekter där SKUA implementerats på djupet. Pedagogers höga förväntningar och språkligt medvetna arbetssätt stärker likvärdigheten i undervisningen. Fokus ligger nu på att sprida goda exempel och utveckla det kollegiala lärandet.

I förskolan lyfts ateljékultur, språkkartläggningar och hundraspråkighet som viktiga delar i att främja delaktighet och lärande. Samtidigt varierar genomförandet, vilket kräver fortsatt uppföljning även efter projekttidens slut. I grundskolan har screeningar och analysmöten genomförts enligt plan. Läsförståelse och läsintrösse lyfts som prioriterade områden, och skolbibliotekens roll är i fokus. Förstelärare och speciallärare har nyckelroller, men behov finns att justera arbetsfördelningen inför nästa läsår. Nätverk för svenska och SvA är aktiva, med stöd från rektorer att delta i fortbildningar.

Sammantaget är Svenska/SvA ett aktivt utvecklingsområde för förskola och grundskola, närliggande med aktiviteter som genomförs inom Nyanländas lärande, där strukturer och nätverk bidrar till måluppfyllelse, även om vissa enheter har olika förutsättningar och behov av fortsatt stöd. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Arbetsmiljö



Kommentar:

Det systematiska arbetsmiljöarbetet utvecklas inom samtliga verksamheter, med strukturer och rutiner som förbättras för att möta arbetsmiljömål och hantera belastning, stress och säkerhet.

I förskolan sker arbetet utifrån ett årshjul med stöd av arbetsutskott och skyddskommitté. Det finns behov av ökad systematik i uppföljning av tillbud och olyckor samt rutiner för planeringstid, som upplevs otillräcklig. Pilotförsök med husvikarier har fallit väl ut. Bristen på vikarier är en påtaglig utmaning.

Grundskolan har arbetat fram systematik utifrån HÖK 24 och stärker arbetsmiljöarbetet genom årshjul, KIA-system, utbildning, MBL och insatser för aktivt medarbetarskap. Ett ökat fokus ligger på hot och våld, samt trygghet genom PDV-planer. HME-undersökningar visar goda värden i flera delar, men utmaningar kvarstår kring återhämtning och stress.

Gymnasieskolan arbetar enligt plan och har förstärkt strukturen genom tydlig uppdelning mellan skyddskommitté och arbetsutskott. Rutiner och handböcker utvecklas, och översyn av kvalitetssystemet pågår. Ny struktur för kommunikation är på gång, i väntan på kommunövergripande riktlinjer. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Hälsöfrämjande arbete personal



Kommentar:

Hälsofrämjande arbete för personal bedrivs inom alla verksamheter, med fokus på återhämtning, arbetsbelastning och ledarskapsutveckling.

I förskolan har rektorer haft hög arbetsbelastning och en komplex budgethantering som påverkat möjligheten till utvecklingsarbete. Ledningsorganisationen har stärkts med fler rektorer och en omfördelning av enheter. Kartläggning kring hög sjukfrånvaro har genomförts och handlingsplaner ska tas fram under 2025.

Grundskolan visar på ett brett och strukturerat arbete. Personal har genomgått våga-fråga-utbildning, TMO (Traumamedveten omsorg) och internutbildningar. Ledarskapet stärks genom rektorsprogrammet och kurser i Utvecklande Ledarskap. Rektorer planerar även hälsofrämjande aktiviteter kopplat till arbetsmiljömål. Arbetet har gett ökad förståelse och handlingsberedskap vid svåra situationer.

Gymnasieskolan har fokuserat på återhämtning och schemaläggning, med insatser kring planerade pauser och förbättrad kommunikation. HME-dialoger, ramunderlag för tjänstefördelning och workshops har lett till riktade åtgärder. Kulturskolan stärker samtidigt sina egna strukturer. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Kompetensförsörjning		
----------------------	---	---

Kommentar:

Kompetensförsörjning är ett prioriterat område i alla verksamheter, där fokus ligger både på att attrahera nya medarbetare och att utveckla och behålla befintlig personal.

I förskolan har arbetet fokuserat på rekrytering av vikarier genom annonsering, intervjuer och användning av systemstöd (Medvind). Ett pilotprojekt med tillsvidareanställda husvikarier har genomförts för att skapa stabilitet och minska behovet av timvikarier.

Grundskolan har ett omfattande och målinriktat arbete med att höja behörighetsgraden, utveckla introduktion för nya medarbetare och fortbilda befintlig personal, bland annat till speciallärare. Rektorer genomgår rektorsprogrammet och flera skolledare har gått kurser i Utvecklande Ledarskap (UL).

Organisationen för VFU fungerar väl och bidrar till långsiktig kompetensförsörjning.

Gymnasieskolan arbetar med enhetsvisa insatser kopplat till GY25, där statsbidrag används till litteratur och fortbildning. Interna utbildningar via HR genomförs, och nätverkande sker med fokus på konflikthantering och skolutveckling. Vissa önskade fortbildningar har försenats men fler insatser planeras till hösten. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Öka kunskap om jämställdhet för att åtgärda könsstereotypa mönster i verksamheterna		
---	---	---

Kommentar:

Arbetet i alla verksamheter utgår ifrån läroplan och är ett pågående arbete inom många undervisningsämnen. Förutom det arbetar enheterna med olika planer och inriktningar kopplade mot värdegrund och jämställdhet såsom värdegrundstrappa, plan mot diskriminering och kränkande behandling, trivsel- och trygghetsenkäter. Inom grundskolan har ett arbete påbörjats på en enhet med hur lärare kan arbeta i sin undervisning för att motverka elevers könsstereotypiska val. I samband med det arbetet har all personal på enheten samt de vårdnadshavare som har sina barn på enheten erbjudits en utbildning inom ämnet. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

3 Ekonomisk uppföljning och prognos

3.1 Utfall och prognos

Nämndens utfall (mnkr)	Periodens utfall	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse
	jan-apr	jan-apr	jan-apr	jan-apr
	2024	2025	2025	2025
Intäkter	264,5	257,6	252,9	-4,7
tilldelade skattemedel	224,0	215,9	215,9	0,0
övriga intäkter	40,5	41,7	37,0	-4,7
Kostnader	-275,7	-251,7	-252,8	-1,1
köp av huvudverksamhet	-39,0	-39,9	-36,8	3,1
personal	-167,5	-161,4	-163,2	-1,8
lokalhyra	-34,6	-34,1	-35,7	-1,6
avskrivningar	-0,8	-0,8	-0,8	0,0
övriga kostnader	-33,8	-15,5	-16,3	-0,8
Resultat	-11,2	5,9	0,1	-5,8

Skolnämndens resultat för perioden Januari till April visar ett överskott på 5,8 mkr i jämförelse med budget. Budget för perioden är +0,1 mkr och utfallet för perioden är +5,9 mkr. Intäkterna avviker positivt med 4,7 mkr och kostnaderna avviker positivt med 1,1 mkr. Det som avviker på intäkterna är till största delen övriga intäkter som har budgeterats till 37 mkr för perioden och utfallet är 41,7 mkr. Under övriga intäkter ligger alla intäkter som inte är skattemedel dvs statsbidrag, hyror/arrenden, försäljning verksamhet m.m. Det som avviker mest är statsbidragen som är budgeterade till 22,4 mkr för perioden men utfallet uppgår till 26,4 mkr.

Av kostnaderna är dom största avvikelserna på köp av huvudverksamhet -3,1 mkr, lokaler +1,6 mkr och personal +1,8 mkr. Under köp av huvudverksamhet ligger kostnaden för kommunens folkbokförda elever som har sin skolgång hos annan huvudman. En avvikelse på denna post beror på att elevantalet skiljer sig åt i utfallet mot vad som budgeterats. Lokalerna avviker positivt, det finns två förklaringar till detta. I budgeten ligger kostnaden för den nya idrottshallen med, den förväntas kosta 1,8 mkr under 2025 men skolförvaltningen debiteras för detta först i augusti-september. Den nya idrottshallen förklarar inte hela avvikelsen på lokalkostnaderna utan det beror även på en avvikelse i indexuppräknings i budget. Eftersom förvaltningen har mest indexuppräknade hyresavtal innebär det att en felbedömning av uppräknings får effekt på nästan alla hyresavtal. Personalkostnaden för perioden avviker positivt vilket är logiskt, det skulle ha periodiserats för semestermånaderna vilket har uteblivit det här budgetåret. Det medför därför att personalkostnaden är lägre i början av året och kommer att vara högre i Juni-Augusti för att sedan bli lägre igen. Totalt i slutet av året har det ingen betydelse men det kommer att bli avvikelser vissa månader.

Nämndens årsprognos (mnkr)	Årsutfall	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
			april	prognos/budget
	2024	2025	2025	2025
Intäkter	797,3	757,0	769,5	12,5
tilldelade skattemedel	672,9	645,4	645,4	0,0
övriga intäkter	124,4	111,6	124,1	12,5
Kostnader	-836,4	-757,0	-768,3	-11,3
köp av huvudverksamhet	-120,4	-108,2	-117,9	-9,7
personal	-513,7	-490,4	-492,9	-2,5
lokalhyra	-103,3	-107,2	-105,5	1,7
avskrivningar	-2,5	-2,4	-2,4	0,0
övriga kostnader	-96,5	-48,7	-49,5	-0,8
Resultat	-39,1	0,0	1,2	1,2

Skolnämnden prognostiserar ett överskott på 1,2 mkr i slutet av 2025. På intäktssidan är det övriga intäkter som prognostiseras bli högre än budget med 12,5 mkr, likt utfallet beror det till större delen av statsbidrag där vi ser ett större utfall än budget 11,4 mkr större. På kostnadssidan prognostiseras störst avvikelse på köp av huvudverksamhet -9,9 mkr. I prognosen är det medräknat ersättning till fristående huvudmän för föregående års underskott, det förväntas bli närmare -3,6 mkr och fördelar sig på verksamhet förskola -2,2 mkr, verksamhet förskoleklass -0,3 mkr och verksamhet grundskola -1,1 mkr. Det förklarar bara en del av posten köp av huvudverksamhet, resterande del beror främst på avvikelser i det budgeterade elevantalen för köp av huvudverksamhet i förhållande till utfallet. -6,3 mkr är avvikelsen bortsett från ersättningarna för föregående års underskott och fördelar sig på verksamhet förskola -1,5 mkr, verksamhet gymnasiet -3,8 mkr, anpassad gymnasieverksamhet -0,6 mkr samt mindre avvikelser på övriga verksamheter.

Personalkostnaderna prognostiseras bli -2,5 mkr i slutet av året. Utfallet fram till april visar på plus 1,8 mkr på personalkostnad men semestrarna förväntas minska det positiva utfallet med 4-6 mkr i juni, juli och augusti sammanräknat.

Lokalkostnaderna prognostiseras positivt till 1,4 mkr i slutet av året. Vi har en ökad lokalkostnad på grund av den nya idrottshallen men den är medräknad i budget. Avvikelsen beror likt utfallet på ett aningen för lågt index i budgeteringen för lokalkostnaderna.

3.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Barn- och elevantal	Utfall jan-april	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse budget-utfall	Avvikelse budget prognos
Grundbeloppsfinansierade verksamhetsformer	2025	2025	2025		
Förskola	1 165	1 126	1 111	39	-15
Pedagogisk omsorg	0	0	0	0	0
Förskoleklass	245	258	252,5	-13	-6
Grundskola	2 498	2 473	2 503	25	30
Gymnasieskola	973	1 032	1 012	-59	-20
Antal barn och elever	4 881	4 889	4 878	-8	-11
Fritidshem	914	854	966	60	112
Antal placeringar	5 795	5 743	5 844	52	101

Förskolan tar emot barn under hela året vilket innebär att förskolan fylls på under året med en topp i maj månad. I juli månad flyttar de äldsta barnen över till förskoleklass och förskolorna börjar fylla på med barn igen från augusti månad. Detta gör att förskolan räknar utifrån ett årssnitt av barn och prognosen i nuläget är att det finns färre barn att fylla upp platserna med. Av den anledningen avvecklas två förskolor inför hösten 2025, Geresta förskola och Orrens förskola.

Förskoleklass ser en ökning av elever inför höstterminen vilket gör att utfallet kommer att närma sig budgeterat och prognostiserat antal. För grundskolans del så sker den stora elevminskningen inom kommunala skolans åk 7-9. Det är de minskade elevkullarna från åk F-6 som nu börjar ge sig till känna och den trenden kommer att hålla i sig även under 2026.

Gymnasieskolan ser ett ökat elevantal för verksamhetsformen ht 2025 jämfört med vt 2025. Sedan budget lades har cirka tjugo medborgare avbrutit sina studier både vid Härnösands gymnasium, vid kommunala skolor i grannkommunerna samt hos fristående aktörer. Det förklarar avviken mellan budget och prognos. Vissa av dessa ungdomar har gjort nya programval inför hösten och planerar fortsatta gymnasiestudier, andra ungdomar har blivit en del av Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) och påbörjat studier vid t.ex. folkhögskola, vid vuxenutbildning, eller har erbjudits andra former av insatser via KAA.

Utfall och prognos	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsutfall	Årsprognos
per verksamhetsområde (mkr)	jan-apr	jan-apr		april
	2024	2025	2024	2025
Skolnämnd	-9,5	-1,0	-29,4	-2,2
Förvaltningsledning	-1,6	5,3	2,3	11,1
Förskola	0,1	-1,2	-4,6	-6,5
Övrig förskoleverksamhet	-0,1	-0,1	-1,5	-0,5
Grundskola	0,7	1,2	-5,0	0,5
Övrig grundskoleverksamhet	0,0	0,3	1,0	-0,3
Gymnasieskola	-0,5	0,9	-0,8	0,5
Övrig gymnasieverksamhet	-0,1	0,1	-0,2	-1,0
Kulturskola	-0,2	0,3	-0,9	-0,3
Resultat	-11,1	5,9	-39,1	1,2

I prognosen ses mindre budgetavvikelser på de flesta verksamheter med undantag för skolnämnd förvaltningsledning och verksamhet förskola.

Skolnämnd avviker negativt mot budget med 2,2 mkr. Under verksamhet skolnämnd ligger grundbeloppsbudgeten vilket innebär att en avvikelse på denna verksamhet till största delen beror på utdelningen av skattemedel till likväl interna som externa huvudmän. Totalt sett prognostiseras ett lägre elevantal vilket medför ett positivt resultat i skattemedelstildelningen, dock har vi även ersättning till fristående enheter för föregående års underskott som uppgår till 3,6 mkr. Allt detta innebär att det blir en negativ siffra.

Förvaltningsledning avviker positivt med 11,1 mkr, vilket beror på att avviken i statsbidragen till större delen är placerade där.

Förskola avviker negativt med -6,5 mkr i prognosen. Det beror på att statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder inte har fördelats ut till förskoleenheterna än.

3.3 Investeringar

Investeringsmedel (mnkr)	Periodens utfall	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
	jan-apr		april	prognos/budget
	2025	2025	2025	2025
Förskola	0,1	0,9	0,7	-0,2
Grundskola	0,0	3,4	3,0	-0,4
Gymnasieskola	0,2	0,9	0,7	-0,2
Totalt	0,2	5,2	4,4	-0,8

Tilldelad investeringsbudget på 5,2 mnkr har fått justeras nedåt till 4,4 mnkr på grund av kommunens ansträngda ekonomiska läge. 2025 års investeringar rör främst inventarier, lokalanpassningar samt brandskyddsåtgärder. Tullportens förskola som renoverades under 2024 samt Gånsviks förskola som under 2024-2025 genomgår en omfattande renovering har båda tilldelats en pott investeringsmedel 2025 för inventarier till de renoverade lokalerna. Under sommaren kommer Nattis att flyttas till de lokaler som tidigare inrymde Kullenförskola vilket leder till en viss brandskyddsanpassning då kraven är högre för sovande i verksamheten.

Till grundskolan har en större pott tilldelats för inköp av idrottsmateriel till de nya hallarna i Ängets sportcenter, där Murbergsskolan och Wendela Hellmanskolan kommer att ha all undervisning inom ämnet idrott och hälsa. En lokalanpassning ska genomföras på Älandsbro skola för att bl.a. tillskapa personalarbetsplatser, fler grupprum, ny lärosal för hem- och konsumentkunskap samt renoverad slöjdsal.

Antalet elever i anpassad grundskola ökar, vilket föranleder en utökning av lokalytan. Samtidigt upphör Geresta förskola. Det gör att en viss omflyttning och anpassning av lokalerna inom fastigheten planeras för både grundskola och anpassad grundskola.

Gymnasieskolans pott för 2025 härrör som en resterande del från 2024 års lokaloptimering.

3.4 Personalvolym per verksamhetsområde

Utfall och prognos personal	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsutfall	Årsbudget	Årsprognos
per verksamhetsområde (mnkr)	jan-apr	jan-apr			april
	2024	2025	2024	2025	2025
Skolnämnd	-0,5	-0,5	-1,5	-1,5	-0,7
Förvaltningsledning	-21,2	-20,1	-64,0	-65,9	-62,3
Förskola	-31,5	-31,0	-95,9	-88,5	-92,8
Övrig förskoleverksamhet	-3,7	-3,7	-11,6	-11,5	-11,3
Grundskola	-69,8	-66,3	-215,6	-199,4	-201,3
Övrig grundskoleverksamhet	-11,3	-11,8	-35,3	-36,0	-37,0
Gymnasieskola	-23,7	-22,1	-71,6	-69,4	-69,4
Övrig gymnasieverksamhet	-2,7	-2,7	-8,4	-8,5	-8,4
Kulturskola	-3,2	-3,1	-9,8	-9,8	-9,7
Resultat	-167,5	-161,4	-513,7	-490,4	-492,9

Det är en stor skillnad i personalkostnad från 2024 till 2025. Förändringen i personalomkostnaderna har medfört en stor lättnad för skolnämnden. 2024 uppgick personalomkostnaderna till 47,18% och

2025 uppgår dom till 40,24%. Det är en minskning med 6,94% på nettopersonalomkostnaderna och motsvarar ca 24 mkr uppskattat utifrån årets budget.

Störst avvikelser på personalkostnaderna ser vi på verksamhet förvaltningsledning -3,6, verksamhet förskola +4,3 mkr och verksamhet grundskola +1,9 mkr.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare	Årsarbetare	Differens
	april	april	april
(faktisk sysselsättningsgrad omräknad till heltider)	2024	2025	2024/2025
Skolnämnd	0,00	0,00	0,00
Förvaltningsledning	76,00	75,02	-0,98
Förskola	153,06	159,61	6,55
Övrig förskoleverksamhet	17,89	15,85	-2,04
Grundskola	316,65	310,74	-5,91
Övrig grundskoleverksamhet	55,73	59,20	3,47
Gymnasieskola	95,89	92,95	-2,94
Övrig gymnasieverksamhet	11,52	12,00	0,48
Kulturskola	14,85	15,28	0,43
Resultat	741,6	740,7	-0,9

Förskolan påbörjade sitt anpassningsarbete under 2024 och gjorde då en minskning av antalet årsarbetare. Förskolan kommer i höst att minska antalet årsarbetare då 2 förskolor avvecklas och personalen från de förskolorna har placerats ut på vakanta tjänster. De vakanta tjänsterna beror till stor del på pensionsavgångar och långa vikariat. Förskolan har under året, precis som anpassad grundskola, sett en ökning av antal barn med extraordinära behov och det är ovanligt många barn som går från förskola till anpassad skola i höst. En noggrann analys behöver göras av siffrorna i uppföljningen.

Grundskolan ser en minskning av antalet årsarbetare vilket är en effekt av föregående års anpassningsarbete. Allt eftersom året pågår kommer antalet årsarbetare ytterligare minska då anpassningsarbetet för 2025 kommer att få genomslag. Övrig grundskoleverksamhet ser en ökning av elever inom anpassad grundskola och en ökning av elevantalet på Brunne resursskola, vilket sammantaget ger en personalökning inom dessa verksamheter.

Gymnasiets verksamhetsområde har några år framåt stora elevkullar och området har de senaste åren tillämpat restriktivitet vid rekryteringar. Både antal årsarbetare och antal arbetade timmar är lägre 2025 jämfört med 2024, vilket är enligt plan och i linje med verksamhetsområdets strategi att tillvarata möjligheter med naturliga avgångar för en verksamhet med budget i balans.

Arbetade timmar per verksamhetsområde	Månadslön	Månadslön	Timlön	Timlön
	jan-mar	jan-mar	jan-mar	jan-mar
(exklusive frånvaro)	2024	2025	2024	2025
Skolnämnd	0,00	0,00	0,00	0,00
Förvaltningsledning	49 982,05	49 092,54	79,25	176,50
Förskola	93 420,41	94 219,93	15 424,56	14 612,49
Övrig förskoleverksamhet	10 336,33	10 962,29	163,73	657,25
Grundskola	201 780,84	194 756,40	15 707,75	12 023,02
Övrig grundskoleverksamhe	37 716,06	37 929,70	1 049,56	1 820,67
Gymnasieskola	65 690,55	62 881,97	530,00	672,48
Övrig gymnasieverksamhet	6 914,06	7 763,98	414,50	288,25
Kulturskola	9 260,18	9 280,17	217,50	116,00
Resultat	475 100,5	466 887,0	33 586,9	30 366,7

4 *Hantering av prognostiserad budgetavvikelse*

Förskolan har i princip lika många arbetade timmar jan-april 24 som jan-april 25. Det är rimligt med tanke på att förskolans barnantal inte har minskat under den perioden. Förskolan kommer att minska i höst då fler barn övergår till förskoleklass än vad som förväntas påbörja förskolan. Eftersom två förskolor avvecklas i höst så kommer antalet arbetade timmar att minska. Övrig förskoleverksamhet har ökat vilket beror på att medarbetare har legat fel i personalsystemet och nu är rättade.

Grundskolan ser en minskning av antalet arbetade timmar med 10 684 timmar (- 7000 månadsavlönade och - 3684 timavlönade). Antalet arbetade timmar kommer att minska fortlöpande i och med att årets anpassningar får genomslagskraft under andra halvan av läsåret. Inom övrig grundskoleverksamhet har antalet timmar ökat med 984 timmar (+ 213 månadsavlönade och +771 timavlönade). Ökningen kan ses mot bakgrund av ökat elevantal inom anpassad grundskola och Brunne resursskola.

5 Bilaga 1, Indikatorer

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.							
Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om lärmiljön och utbildningen i förskolan							
Uppfattningen bland elever, vårdnadshavare, lärare, förskollärare och annan personal om trygghet, studiero och att förhindra kränkningar i förskoleklass		7.4		7.4		7.7	
Elevers upplevelse av trygghet i årskurs 5		8.2		8.2		7.6	
Elevers upplevelse av trygghet i årskurs 8		7.5		7.5		7.7	
Elevers upplevelse av studiero i årskurs 5		5.4		5.4		4.7	
Elevers upplevelse av studiero i årskurs 8		5.1		5.1		4.9	
Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 5		6.7		6.7		7.7	
Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 8		5.1		5.1		6.3	
Pedagogiska personalens uppfattning om trygghet		6.2		6.2		7.9	
Pedagogiska personalens uppfattning om studiero		6.3		6.3		6.6	
Uppfattningen bland elever, lärare och annan personal om trygghet, studiero och att förhindra kränkningar							
Vårdnadshavares uppfattning om fritidshemmet erbjuder deras barn en trygg verksamhet		7.8		7.8			
Elevers upplevelse av trygghet år 2		8.3		8.3		8.3	
Elevers upplevelse av studiero år 2		6.4		6.4		6.2	

Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar år 2		5.6		5.6		7.5	
En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande							
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%)	♀	62	62	45	57		
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%)	♀	61	61	48	57		
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%)	♂	62	62	41	57		
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)	♀	66.0%	66.0%	54.0%	66.0%		
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)	♀	59.0%	59.0%	48.0%	53.0%		
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)	♂	59.0%	59.0%	48.0%	53.0%		
Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om uppmuntran till lek och rörelse samt om ledning och stimulans							
Uppfattningen bland elever, vårdnadshavare, lärare och förskollärare om ledning och stimulans							
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9	♀	64		64	63	71	

Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9	♀	68	68	62	66	73	
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9	♂	60	60	66	60	70	
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6	♀♂	68.9%		68.9%	70.9%	70.1%	
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6	♀	71.0%	71.0%	70.3%	73.3%	75.3%	
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6	♂	60.1%	60.1%	67.6%	68.2%	64.1%	
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.	♀♂	79	79	81	84	86	
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.	♀	81	81	78	83	84	
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.	♂	77	77	84	85	87	
Uppfattningen bland elever och lärare om ledning och stimulans							
Vårdnadshavares uppfattning om stimulans		7		7		7	
Uppfattningen bland elever, lärare och annan personal om ledning och stimulans							
Vårdnadshavares uppfattning om fritidshemmet stimulerar deras barns lärande respektive sociala utveckling		7		7		8	
Andel elever som uppnår gymnasieexamen inom tre respektive fyra år, på högskoleförberedande respektive yrkesprogram		81	81	86	81	92	
Andel elever av dem som börjar på ett introduktionsprogram och går över till ett nationellt program, som uppnår gymnasieexamen inom fem år							
Andel elever på introduktionsprogram som	♀♂						

når målen med sin utbildning							
Andel elever på introduktionsprogram som når målen med sin utbildning	♀						
Andel elever på introduktionsprogram som når målen med sin utbildning	♂						
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.							
Genomsnittlig anställningstid (år)	☿						-
Genomsnittlig anställningstid (år)	♀						-
Genomsnittlig anställningstid (år)	♂						-
Antal sökande per utannonserad tjänst, medelvärde		19	19				-
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	☿	75%	75%	73%	76%		-
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	♀	76%	76%	74%	76%		-
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	♂	73%	73%	72%	74%		-
Ledarskapsindex, sammanvägt		83	83	82	82		-
Ledarskapsresultat OSA	☿	82%	82%	80%	79%		-
Ledarskapsresultat OSA	♀	82%	82%	79%	79%		-
Ledarskapsresultat OSA	♂	83%	83%	82%	79%		-
Frisktal	☿	44.1%	44.1%	41.1%	41.5%		-
Frisktal	♀	40.2%	40.2%	37.6%			-
Frisktal	♂	46.2%	46.2%	51.9%			-
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.							
Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan	☿						-
Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan	♀						-
Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan	♂						-
Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet	☿						-

Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet	♀						-
Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet	♂						-



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Fyramånadersrapport 2025

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att godkänna skolnämndens fyramånadersrapport 2025,

att översända fyramånadersrapporten till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Varje år ska nämnderna inom Härnösands kommun presentera en fyramånadersrapport. Rapporten skapas i beslutsstödsystemet Hypergene där förvaltningen presenterar utfall för perioden januari till april innevarande år samt en prognos om hur årets resultat för nämnden kommer att bli.

I verksamhetsplanen beskrivs nämndens planerade arbete med mål och uppdrag för det kommande året samt de ekonomiska ramarna. Verksamhetsplanen följs upp i fyramånadersrapport, delårsrapport, samt verksamhetsberättelse.

Socialt perspektiv

Perspektivet behandlas inom ram för rapporten.

Ekologiskt perspektiv

Perspektivet behandlas inom ram för rapporten.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Perspektivet behandlas inom ram för rapporten.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Bilagor

Fyramånadersrapport 2025



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Primärt samverkansområde och samverkansavtal för gymnasieutbildning i Västernorrland

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att ingå i primärt samverkansområde med övriga kommuner i Västernorrland avseende kommunal gymnasieskola

att uppdra åt verksamhetschef för gymnasieskolan att ta fram samverkansavtal för det primära samverkansområdet samt,

att det primära samverkansavtalet ska följas upp avseende efterlevnad och ändamålsenlighet, för eventuell revidering, under våren 2027 och rapporteras till presidiet senast juni 2027.

Beskrivning av ärendet

Ändringar i skollagen medför bland annat att kommuner ska samverka när utbildningar inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen planeras, dimensioneras och erbjuds. Samverkan ska ske mellan minst tre kommuner och formaliseras via ett så kallat primärt samverkansavtal genom vilket deltagande kommuner bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen.

Nu föreliggande ärende avser kommunal gymnasieskola och föreslår att Västernorrland utgör primärt samverkansområde och att ett primärt samverkansavtal följaktligen upprättas mellan samtliga sju kommuner i Västernorrland.

Bakgrund

Mot bakgrund av regeringens proposition 2021/22:159 *Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning* har skollagen förändrats i syfte att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden samt att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Förändringarna i skollagen tillämpas första gången för utbildning som påbörjas 2025, och innebär bl a att

- Arbetsmarknadens behov ska få betydelse för planering och dimensionering av utbildning på gymnasial nivå
- Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner genom ett sk *primärt samverkansavtal* för planering, dimensionering och erbjudande av utbildning, inom ett primärt samverkansområde för utbildningen.
- Inom det primära samverkansområde som den sökande är hemmahörande i gäller så kallat frisök
- Så kallade *sekundära samverkansavtal* kan slutas med kommuner eller regioner utanför det primära samverkansområdet.

Inom ramen för den länsgemensamma gymnasiesamverkan har verksamhetscheferna för gymnasieskolan utrett och tydliggjort förutsättningar för primära samverkansavtal i linje med förändringarna i skollagen. Idag finns ett samverkansavtal mellan samtliga kommuner i länet och kommunerna har arbetat enligt det i flertalet år, tillämpar frisök samt har ett gemensamt antagningskansli.

Skolchefernas / verksamhetscheferna för gymnasieskolans diskussioner har resulterat i att ett primärt samverkansavtal föreslås slutas för samtliga sju kommuner i länet. Därmed utgör Västernorrland primärt samverkansområde, med gemensam planering, dimensionering och erbjudande av utbildning, samt möjlighet att fritt söka utbildning i länet för områdets ungdomar.

Aktuellt läge och framåt

I syfte att säkerställa att förändringen ger den effekt i form av förbättrad kompetensförsörjning som ändringarna i skollagen syftar till bör det primära samverkansavtalet följas upp och utvärderas avseende efterlevnad och ändamålsenlighet, för eventuell revidering, under våren 2027 och rapporteras till presidiet senast juni 2027. Verksamhetschefsnätverket ansvarar för att denna uppföljning och utvärdering genomförs.

Verksamhetschefsnätverket föreslås också ansvara för att senast i juni 2025 ta fram ett primärt samverkansavtal för Västernorrlands kommuner inför verkställighet i juli 2025.

I syfte att säkerställa att förändringen ger den effekt i form av förbättrad kompetensförsörjning som ändringarna i Skollagen syftar till bör det primära samverkansavtalet följas upp och utvärderas avseende efterlevnad och ändamålsenlighet, för eventuell revidering, under våren 2027 och rapporteras till presidiet senast juni 2027. Verksamhetschefsnätverket ansvarar för att denna uppföljning och utvärdering genomförs.

Socialt perspektiv

Genom samverkan kan vi i länet erbjuda ett brett urval av gymnasieprogram samt gemensamt stödja och utveckla utbildningar som bedöms vara strategiskt viktiga för länets utveckling. Det gynnar kommuninvånare. Ett gemensamt regionalt utbildningsutbud med god matchning i relation till arbetsmarknadens behov kan förväntas ha positiv effekt på invånarnas etablering på arbetsmarknaden.

Ekologiskt perspektiv

Ej aktuellt.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärendet är direkt kopplat till de ändringar i skollagen som genomförts mot bakgrund av regeringens proposition 2021/22:159 *Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning*. Förändringarna, som redan trätt i kraft och tillämpas första gången avseende utbildning som påbörjas 2025, syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden samt att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

En tänkbar effekt av ärendet är att gemensam regional dimensionering och planering av utbudet av utbildningar kan bidra till ökad ekonomisk effektivitet genom att antalet tomma platser minskar.

Inom ramen för det primära samverkansavtalet/-området ska samtliga huvudmän informera om och marknadsföra hela det utbud som erbjuds inom området. Detta kan både medföra ökade kostnader i och med ett större utbud att marknadsföra, och lägre kostnader via förbättrade förutsättningar att fylla samtliga utbildningsplatser.

Marie Blomberg
Skolchef

Jonas Albonius
Verksamhetschef



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Fastställande av programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2025/2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa programstrukturen för läsåret 2025/2026,

att uppdra till verksamhetschef gymnasieskola att inför antagning, utifrån efterfrågan och vid behov, justera antal sökbara platser per program,

att uppdra till verksamhetschef att besluta om start/paus av tekniskt fjärde år utifrån ekonomisk bärighet sett till antal sökande per den 16 juni

att uppdra till verksamhetschef att besluta om start/paus av naturvetenskaplig spetsutbildning utifrån ekonomisk bärighet sett till antal behöriga förstahandssökande per den 16 juni.

Beskrivning av ärendet

Gymnasiets program har god beläggning och höstens fastställda programutbud matchar väl elevernas efterfrågan.

Beskrivningarna i ärendet inför sökbar programstruktur som togs hösten 2025 är i stort fortfarande gällande.

Tekniskt fjärde år har varit sökbart men antal sökande är vid ansökningsperiodens sista dag under åtta, vilket har setts som gräns för utbildningsstart. Här föreslås att ha inriktningen öppen till 16 juni för att möjliggöra sena ansökningar, och utifrån antal elevsök det datumet besluta om start/paus av inriktningen.

Naturvetenskaplig spets har få förstahandssökande elever och vid omvalet var inte dessa elever behöriga att antas till inriktningen. Även här föreslås att ha inriktningen öppen till 16 juni för att möjliggöra sena ansökningar, och utifrån antal elevsök det datumet besluta om start/paus av inriktningen. Vid en paus av inriktningen erbjuds sökande plats vid naturvetenskapliga programmet vid Härnösands gymnasium.

Sjöfartsprogrammets platser ändrades i första sökomgången till 28 sökbara platser i åk 1.

Estetiska programmets fördelning av platser har inför omvalsperiod justerats till 15 bild och 15 musik för att bättre matcha efterfrågan.

Dimensioneringen i skolans övriga program bedöms vara ändamålsenlig. Lediga platser på yrkesprogram beräknas i hög grad kunna fyllas av elever behöriga till IMV.

Socialt och ekologiskt perspektiv

Bättre matchat utbud till elevers efterfrågan gynnar elevers sociala utveckling.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Bättre matchat utbud till elevers efterfrågan ökar sannolikheten för att fler elever ska kunna genomföra sina studier utan avbrott eller förlängd studietid. Detta gynnar både kommunens ekonomi och individens beräknade livsinkomst.

Beslutsunderlag

Program och inriktningar	Antal platser
Barn- och fritidsprogrammet Fritid och hälsa Pedagogiskt arbete	28
Ekonomiprogrammet Ekonomi Juridik	60
Estetiska programmet, Musik	15
Estetiska programmet, Bild	15
Naturvetenskapsprogrammet Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	21
NANATOS, spetsutbildning mot bio	9

Restaurang- och livsmedelsprogrammet Kök och servering	20
Sjöfartsprogrammet SX Däck Maskin	28
Samhällsvetenskapsprogrammet Beteendevetenskap Medier, information och kommunikation	30

Teknikprogrammet Design och produktutveckling Informations- och medieteknik	30
Tekniskt fjärde år Gymnasieingenjör	15
VVS- och fastighetsprogrammet VVS Fastighet	16
Vård- och omsorgsprogrammet	20
Lärlingsutbildning	Totalt 26
Bygg- och anläggningsprogrammet	10
<i>Husbyggnad Snickeri</i>	4
<i>Husbyggnad S-yrke: Murare</i>	1
<i>Husbyggnad S-yrke: Plattsättare</i>	1
<i>Husbyggnad S-yrke: Golvläggare</i>	1
<i>Husbyggnad S-yrke: Ställningsbyggare</i>	1
<i>Målare</i>	1
<i>Anläggning</i>	1
Fordons- och transportprogrammet	4
<i>Personbil</i>	2
<i>Lastbil- och mobila maskiner</i>	2

Försäljning och Service	6
Hotell och turism	5
Industritekniska programmet <i>Produkt och maskinteknik</i>	1
Introduktionsprogrammen	Samtliga sökande bereds plats
Anpassad gymnasieskola Programmet för administration, handel och varuhantering Programmet för hälsa, vård och omsorg Programmet för fordonsvård och godshantering Individuella programmet	Samtliga sökande bereds plats

Marie Blomberg
Skolchef

Jonas Albonius
Verksamhetschef

Från: [Kerstin Bodin Eriksson](#)
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ärende: VB: Ansökan om Sidnerska
Datum: den 5 maj 2025 16:07:47

1

Hej, här kommer ansökan nr 2 till Sidnerska stipendiet 2025 – vi fick den redan 27 mars.

Mvh

Kerstin Bodin Eriksson
Expeditionen
Härnösands Kulturskola
0611-34 65 92

Från:
Skickat: den 27 mars 2025 12:38
Till: kulturskolan@harnosand.se
Ämne: Ansökan om Sidnerska

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej,

Det stod på hemsidan att ansökan om Sidnerska stipendium kunde skickas till denna adress.

Mitt namn är _____ och går andra året på estetiska programmet, Härnösands gymnasium.

Jag vill ansöka om stipendiet då jag bor och är uppvuxen i Härnösand samt är en flitig musiker där. Mina förstahandsinstrument är kontrabas och trombon, vari jag spelar trombon i länsungsdomsstorbandet LUST, Vågmannen Storband och ibland Härnösands Paradorkester. Kontrabas spelar jag i en av kulturskolans stråkensembler och i ett band kallat Serra Cirkular (som spelar på Fastlandet 12 april). Båda instrument spelar jag i estetiska programmets ensemble och i Härnösands Slagverksensemble. Jag tar även pianolektioner på kulturskolan, och har spelat i andra sammanhang som på kulturlunchen för två veckor sedan och på Härnö Live i höstas.

Saken är den att jag inte har en egen riktig kontrabas. På egen hand har jag inte ens råd att köpa en billig kontrabas, så dyra som de är. Jag skulle verkligen kunna få nytta av ett stipendium, även om det är pengar som endast går till att spara till ett nytt instrument.

Tack för möjligheten,

Välj donationsstiftelse för gymnasiet

För mer information om fonderna läs nedan:

- [Dynäs ABs jubileumsfond](#)
- [Härnösands skolfond nr 3](#)
- [Härnösands skolfond nr 4](#)
- [Ingenjörssöreningen THL donationsfond](#)
- [J.C. Kempes minnesfond](#)
- [Wilhelm Svedboms donationsfond](#)
- [Yrkehögskolans donationsfond](#)

Dynäs AB:s jubileumsfond

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Med stipendiet hade jag investerat i en egen drejskiva, lera och/eller verktyg. För att fortsätta med keramiken, skulpteringen och drejningen på en bredare nivå.

Då jag tar studenten slutar jag ha möjlighet att dreja på kulturskolan där jag vanligen arbetar. Jag drejar ofta även utanför ordinarie skoltid, jag sitter oftast tills att skolan stänger för att sedan åka hemåt. Jag vill kunna fortsätta med mitt kreativa skapande med lera. Jag älskar att arbeta med mina händer och skolan har gett mig den möjligheten, jag tycker personligen att det är viktigt att man ska kunna arbeta med hantverk för en kulturell mångfald. Jag har alltid älskat att skapa från att jag har varit liten men från att pyssla med glitter och papper till konstverk som varje människa kan använda sig av och ha nytta av i sin vardag.

Jag är tyvärr en väldigt självkritisk människa och blir sällan nöjd med mina verk och konsten jag skapar, detta leder till att jag ofta kan slänga det jag skapat. Men till skillnad från andra hantverk är det okej att inte bli nöjd med mina keramiska hantverk, då lera är ett fantastiskt material och man kan återanvända det flera gånger. Medvetenheten om att det är okej att göra misstag, att öva och pröva är något som är otroligt meditativt för mig. Det ger mig en möjlighet att helt släppa känslan av perfektionism.

Just nu går jag en kurs på kulturskolan i Härnösand Keramik och skulptering med Lena Nylén tyvärr har jag inte möjlighet att fortsätta efter studenten då kulturskolans kurser endast är öppna för det som går i grund skolan eller gymnasiet i Härnösand. Jag vill gärna kunna fortsätta med keramik och skulptering då jag har fått en stark kärlek för hantverket. Och skulle där med behöva ekonomiskt bidrag för lera och verktyg.

I framtiden drömmer jag om att äga en egen ateljé en ljus och rymlig plats med högt tak, där kreativiteten flödar fritt. Jag vill skapa en inspirerande miljö, en samlingspunkt där människor inte kan motstå lusten att skapa och utvecklas. Min dröm är att kunna inspirera andra, precis som jag själv har blivit inspirerad av keramiker runt omkring mig.

3

Välj donationsstiftelse för gymnasiet

För mer information om fonderna läs nedan:

- [Dynäs ABs jubileumsfond](#)
- [Härnösands skolfond nr 3](#)
- [Härnösands skolfond nr 4](#)
- [Ingenjörsföreningen THL donationsfond](#)
- [J.C. Kempes minnesfond](#)
- [Wilhelm Svedboms donationsfond](#)
- [Yrkeshögskolans donationsfond](#)

Härnösands skolfond nr 3

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag kommer troligen flytta hemifrån för mina universitetsstudier, som de allra flesta gör och för att ekonomiskt klara mig söker jag nu stipendium som hjälp.

Mitt gymnasium arbete har öppnat nya dörrar för mig när det gäller skolarbete, jag har funnit hela processen spännande och unik. Därmed vill jag gärna nu studera vidare och fortsätta med forsknings arbete. Mina önskemål för framtiden är att få bli professor. Jag har redan nu höga ambitioner och önskar att doktorera tidigast möjligt. Med enklare ord vill jag hel hjärtat kunna fokusera på mina studier och inte känna en ekonomisk press eller att jag behöver jobba i flera år för att ekonomiskt klara av att studera.

Jag har dyslexi och det har inte varit tufft att studera på gymnasiet, då det alltid har lämnat en sur eftertanke att jag inte är tillräckligt smart eller snabb lärd. Min egen inlärningsprocess är långsam och personligen måste jag lägga ner mera tid till skillnad från de som är runt omkring mig, detta är något som jag måste acceptera och inse att det inte är fel på mig bara hur jag fungerar. Med det vill jag även ha möjlighet att ägna mycket tid åt mina studier. Var av detta vore enklare om jag kände mig ekonomiskt trygg.

Mina tankar med stipendiet är att få ekonomisk hjälp med mina fortsatta studier både för att ha råd att flytta alltså ekonomisk hjälp med bostad eller till något så enkelt som att ha råd med kurslitteratur. Pengarna kommer att där med enbart användas för hjälp till studier.

Välj donationsstiftelse för gymnasiet

För mer information om fonderna läs nedan:

- [Dynäs ABs jubileumsfond](#)
- [Härnösands skolfond nr 3](#)
- [Härnösands skolfond nr 4](#)
- [Ingenjörsföreningen THL donationsfond](#)
- [J.C. Kempes minnesfond](#)
- [Wilhelm Svedboms donationsfond](#)
- [Yrkeshögskolans donationsfond](#)

J.C Kempes minnesfond

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag ansöker härmed om stipendium för att kunna förverkliga min långsiktiga dröm att utbilda mig till läkare, med målet att en dag bli hjärtskirurg. Att få arbeta med människors hälsa, rädda liv och bidra till ett bättre samhälle har varit mitt starkaste driv sedan jag var liten.

Redan som barn hade jag ett stort intresse för att förstå människokroppen, hur den fungerar, hur den påverkas av sjukdomar och framför allt hur man kan hjälpa människor att bli friska igen. Jag har sett hur bristen på läkare i vissa delar av samhället har gjort att människor med svåra sjukdomar inte får den hjälp de förtjänar. Det har väckt en stark vilja inom mig att vara en del av lösningen. Jag vill bli en läkare som inte bara behandlar utan också gör skillnad, särskilt för dem som annars riskerar att falla mellan stolarna i vårdsystemet, inte bara i Sverige, utan även i andra delar av världen där människor drabbas hårt av krig, naturkatastrofer som jordbävningar, eller där vården är otillgänglig på grund av fattigdom eller bristande resurser.

Jag arbetar idag på ett äldreboende där jag har fått praktisk erfarenhet inom vård och medicinska rutiner. Jag hanterar läkemedel, ger insulin, byter sensorer och kateter och är en del av ett team som varje dag gör skillnad i andra människors liv. Det har stärkt min förståelse för vården, min förmåga att samarbeta och min empati, de här egenskaperna jag kommer att bära med mig som framtida läkare.

Min studiesituation är ekonomiskt utmanande. Jag har inga föräldrar i Sverige eller någon familj som kan stötta mig, och jag bor ensam. För att klara mig arbetar jag vid sidan av mina studier, vilket har varit både krävande och utmattande. Nu när jag planerar att börja läsa till läkare, behöver jag kunna fokusera fullt ut på mina studier och minska arbetstiden. Läkarutbildningen är intensiv, lång och kräver fullt engagemang, vilket gör ett ekonomiskt stöd avgörande för att jag ska kunna fortsätta min utbildning. Jag är öppen för att studera utomlands, men mitt mål är i första hand att läsa läkarprogrammet i Sverige. Oavsett plats innebär utbildningen stora kostnader, särskilt för boende, kurslitteratur och eventuella förberedande kurser.

Stipendiet skulle ge mig möjlighet att fokusera helhjärtat på mina studier och användas till studiematerial, litteratur, avgifter för antagningsprov och kompletterande kurser, resor i samband med studier, boendekostnader samt språkstest och studieavgifter om jag studerar utomlands. Det skulle göra en avgörande skillnad i min framtid och hjälpa mig ett steg närmare att nå mitt mål.

5

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag närmar mig nu slutet på mina studier vid Härnösands gymnasium, där jag går det samhällsvetenskapliga programmet med inriktning mot samhällsvetenskap. Med goda resultat och ett starkt engagemang både inom och utanför skolan, ser jag nu fram emot att påbörja nästa kapitel. Min plan är att studera vidare vid Uppsala universitet, där jag planerar att fördjupa mig inom ekonomi, samhällsvetenskap eller ingenjörsskap. För att möjliggöra denna flytt, samt delvis finansiera en språkresa ledd av skolan till Spanien nu i maj, ansöker jag härmed om dessa stipendier.

Under mina tre år på gymnasiet har jag visat prov på målmedvetenhet och ansvarstagande. Jag har hittills erhållit tolv A-betyg under de två första läsåren, och har dessutom valt till kurser som Matematik 3b och Spanska 5 för att maximera min meritpoäng. Parallellt med min skolgång har jag ett omfattande engagemang inom idrotten, både som ledare och aktiv i min hemmaklubb Härnösands Brottarklubb.

Som brottare har jag under gymnasietiden representerat Sverige vid två ungdoms-EM (2022 i Bukarest och 2023 i Tirana). Senaste gången tog jag även en efterlängtat bronsmedalj hem till Härnösand. Har även flertalet gånger blivit uttagen till Nordiska Mästerskapen, samt vunnit SM-medaljer. Samtidigt har jag varit tränare för Brottarlekis i Härnösands brottarklubb, en träningsgrupp för barn mellan 4 och 6 år, samt ställt upp som domare vid nybörjartävlingar i Västernorrland.

Utöver mina tidigare nämnda engagemang, är jag även medlem och engagemang i Socialdemokraternas ungdomsförbund i Härnösand. Där jag och andra samhällsintresserade ungdomar diskuterar och för politiska frågor framåt. Exempelvis har jag tillsammans med två andra medlemmar skrivit en motion om psykisk ohälsa, som i sin tur Socialdemokraterna i Härnösand ska driva på. Vidare är även andra samhällsfrågor viktiga för mig, speciellt frågor om våld i nära relationer, som jag valde att fördjupa mig i och skriva mitt gymnasiearbete om.

Jag ser mig själv som en ambitiös och målmedveten person med ett starkt engagemang och ett genuint intresse för att utvecklas. Ett stipendium skulle vara ett betydelsefullt stöd i övergången till högre studier och möjliggöra fortsatt utveckling både akademiskt och på ett personligt plan.

6

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag närmar mig nu slutet på mina studier vid Härnösands gymnasium, där jag går det samhällsvetenskapliga programmet med inriktning mot samhällsvetenskap. Med goda resultat och ett starkt engagemang både inom och utanför skolan, ser jag nu fram emot att påbörja nästa kapitel. Min plan är att studera vidare vid Uppsala universitet, där jag planerar att fördjupa mig inom ekonomi, samhällsvetenskap eller ingenjörsskap. För att möjliggöra denna flytt, samt delvis finansiera en språkresa ledd av skolan till Spanien nu i maj, ansöker jag härmed om dessa stipendier.

Under mina tre år på gymnasiet har jag visat prov på målmedvetenhet och ansvarstagande. Jag har hittills erhållit tolv A-betyg under de två första läsåren, och har dessutom valt till kurser som Matematik 3b och Spanska 5 för att maximera min meritpoäng. Parallellt med min skolgång har jag ett omfattande engagemang inom idrotten, både som ledare och aktiv i min hemmaklubb Härnösands Brottarklubb.

Som brottare har jag under gymnasietiden representerat Sverige vid två ungdoms-EM (2022 i Bukarest och 2023 i Tirana). Senaste gången tog jag även en efterlängtat bronsmedalj hem till Härnösand. Har även flertalet gånger blivit uttagen till Nordiska Mästerskapen, samt vunnit SM-medaljer. Samtidigt har jag varit tränare för Brottarleki i Härnösands brottarklubb, en träningsgrupp för barn mellan 4 och 6 år, samt ställt upp som domare vid nybörjartävlingar i Västernorrland.

Utöver mina tidigare nämnda engagemang, är jag även medlem och engagemang i Socialdemokraternas ungdomsförbund i Härnösand. Där jag och andra samhällsintresserade ungdomar diskuterar och för politiska frågor framåt. Exempelvis har jag tillsammans med två andra medlemmar skrivit en motion om psykisk ohälsa, som i sin tur Socialdemokraterna i Härnösand ska driva på. Vidare är även andra samhällsfrågor viktiga för mig, speciellt frågor om våld i nära relationer, som jag valde att fördjupa mig i och skriva mitt gymnasiearbete om.

Jag ser mig själv som en ambitiös och målmedveten person med ett starkt engagemang och ett genuint intresse för att utvecklas. Ett stipendium skulle vara ett betydelsefullt stöd i övergången till högre studier och möjliggöra fortsatt utveckling både akademiskt och på ett personligt plan.



✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag närmar mig nu slutet på mina studier vid Härnösands gymnasium, där jag går det samhällsvetenskapliga programmet med inriktning mot samhällsvetenskap. Med goda resultat och ett starkt engagemang både inom och utanför skolan, ser jag nu fram emot att påbörja nästa kapitel. Min plan är att studera vidare vid Uppsala universitet, där jag planerar att fördjupa mig inom ekonomi, samhällsvetenskap eller ingenjörsskap. För att möjliggöra denna flytt, samt delvis finansiera en språkresa ledd av skolan till Spanien nu i maj, ansöker jag härmed om dessa stipendier.

Under mina tre år på gymnasiet har jag visat prov på målmedvetenhet och ansvarstagande. Jag har hittills erhållit tolv A-betyg under de två första läsåren, och har dessutom valt till kurser som Matematik 3b och Spanska 5 för att maximera min meritpoäng. Parallellt med min skolgång har jag ett omfattande engagemang inom idrotten, både som ledare och aktiv i min hemmaklubb Härnösands Brottarklubb.

Som brottare har jag under gymnasietiden representerat Sverige vid två ungdoms-EM (2022 i Bukarest och 2023 i Tirana). Senaste gången tog jag även en efterlängtat bronsmedalj hem till Härnösand. Har även flertalet gånger blivit uttagen till Nordiska Mästerskapen, samt vunnit SM-medaljer. Samtidigt har jag varit tränare för Brottarleki i Härnösands brottarklubb, en träningsgrupp för barn mellan 4 och 6 år, samt ställt upp som domare vid nybörjartävlingar i Västernorrland.

Utöver mina tidigare nämnda engagemang, är jag även medlem och engagemang i Socialdemokraternas ungdomsförbund i Härnösand. Där jag och andra samhällsintresserade ungdomar diskuterar och för politiska frågor framåt. Exempelvis har jag tillsammans med två andra medlemmar skrivit en motion om psykisk ohälsa, som i sin tur Socialdemokraterna i Härnösand ska driva på. Vidare är även andra samhällsfrågor viktiga för mig, speciellt frågor om våld i nära relationer, som jag valde att fördjupa mig i och skriva mitt gymnasiearbete om.

Jag ser mig själv som en ambitiös och målmedveten person med ett starkt engagemang och ett genuint intresse för att utvecklas. Ett stipendium skulle vara ett betydelsefullt stöd i övergången till högre studier och möjliggöra fortsatt utveckling både akademiskt och på ett personligt plan.

8

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag närmar mig nu slutet på mina studier vid Härnösands gymnasium, där jag går det samhällsvetenskapliga programmet med inriktning mot samhällsvetenskap. Med goda resultat och ett starkt engagemang både inom och utanför skolan, ser jag nu fram emot att påbörja nästa kapitel. Min plan är att studera vidare vid Uppsala universitet, där jag planerar att fördjupa mig inom ekonomi, samhällsvetenskap eller ingenjörsskap. För att möjliggöra denna flytt, samt delvis finansiera en språkresa ledd av skolan till Spanien nu i maj, ansöker jag härmed om dessa stipendier.

Under mina tre år på gymnasiet har jag visat prov på målmedvetenhet och ansvarstagande. Jag har hittills erhållit tolv A-betyg under de två första läsåren, och har dessutom valt till kurser som Matematik 3b och Spanska 5 för att maximera min meritpoäng. Parallellt med min skolgång har jag ett omfattande engagemang inom idrotten, både som ledare och aktiv i min hemmaklubb Härnösands Brottarklubb.

Som brottare har jag under gymnasietiden representerat Sverige vid två ungdoms-EM (2022 i Bukarest och 2023 i Tirana). Senaste gången tog jag även en efterlängtat bronsmedalj hem till Härnösand. Har även flertalet gånger blivit uttagen till Nordiska Mästerskapen, samt vunnit SM-medaljer. Samtidigt har jag varit tränare för Brottarlekis i Härnösands brottarklubb, en träningsgrupp för barn mellan 4 och 6 år, samt ställt upp som domare vid nybörjartävlingar i Västernorrland.

Utöver mina tidigare nämnda engagemang, är jag även medlem och engagemang i Socialdemokraternas ungdomsförbund i Härnösand. Där jag och andra samhällsintresserade ungdomar diskuterar och för politiska frågor framåt. Exempelvis har jag tillsammans med två andra medlemmar skrivit en motion om psykisk ohälsa, som i sin tur Socialdemokraterna i Härnösand ska driva på. Vidare är även andra samhällsfrågor viktiga för mig, speciellt frågor om våld i nära relationer, som jag valde att fördjupa mig i och skriva mitt gymnasiearbete om.

Jag ser mig själv som en ambitiös och målmedveten person med ett starkt engagemang och ett genuint intresse för att utvecklas. Ett stipendium skulle vara ett betydelsefullt stöd i övergången till högre studier och möjliggöra fortsatt utveckling både akademiskt och på ett personligt plan.

9

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag närmar mig nu slutet på mina studier vid Härnösands gymnasium, där jag går det samhällsvetenskapliga programmet med inriktning mot samhällsvetenskap. Med goda resultat och ett starkt engagemang både inom och utanför skolan, ser jag nu fram emot att påbörja nästa kapitel. Min plan är att studera vidare vid Uppsala universitet, där jag planerar att fördjupa mig inom ekonomi, samhällsvetenskap eller ingenjörsskap. För att möjliggöra denna flytt, samt delvis finansiera en språkresa ledd av skolan till Spanien nu i maj, ansöker jag härmed om dessa stipendier.

Under mina tre år på gymnasiet har jag visat prov på målmedvetenhet och ansvarstagande. Jag har hittills erhållit tolv A-betyg under de två första läsåren, och har dessutom valt till kurser som Matematik 3b och Spanska 5 för att maximera min meritpoäng. Parallellt med min skolgång har jag ett omfattande engagemang inom idrotten, både som ledare och aktiv i min hemmaklubb Härnösands Brottarklubb.

Som brottare har jag under gymnasietiden representerat Sverige vid två ungdoms-EM (2022 i Bukarest och 2023 i Tirana). Senaste gången tog jag även en efterlängtat bronsmedalj hem till Härnösand. Har även flertalet gånger blivit uttagen till Nordiska Mästerskapen, samt vunnit SM-medaljer. Samtidigt har jag varit tränare för Brottarleki i Härnösands brottarklubb, en träningsgrupp för barn mellan 4 och 6 år, samt ställt upp som domare vid nybörjartävlingar i Västernorrland.

Utöver mina tidigare nämnda engagemang, är jag även medlem och engagemang i Socialdemokraternas ungdomsförbund i Härnösand. Där jag och andra samhällsintresserade ungdomar diskuterar och för politiska frågor framåt. Exempelvis har jag tillsammans med två andra medlemmar skrivit en motion om psykisk ohälsa, som i sin tur Socialdemokraterna i Härnösand ska driva på. Vidare är även andra samhällsfrågor viktiga för mig, speciellt frågor om våld i nära relationer, som jag valde att fördjupa mig i och skriva mitt gymnasiearbete om.

Jag ser mig själv som en ambitiös och målmedveten person med ett starkt engagemang och ett genuint intresse för att utvecklas. Ett stipendium skulle vara ett betydelsefullt stöd i övergången till högre studier och möjliggöra fortsatt utveckling både akademiskt och på ett personligt plan.

10

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag närmar mig nu slutet på mina studier vid Härnösands gymnasium, där jag går det samhällsvetenskapliga programmet med inriktning mot samhällsvetenskap. Med goda resultat och ett starkt engagemang både inom och utanför skolan, ser jag nu fram emot att påbörja nästa kapitel. Min plan är att studera vidare vid Uppsala universitet, där jag planerar att fördjupa mig inom ekonomi, samhällsvetenskap eller ingenjörsskap. För att möjliggöra denna flytt, samt delvis finansiera en språkresa ledd av skolan till Spanien nu i maj, ansöker jag härmed om dessa stipendier.

Under mina tre år på gymnasiet har jag visat prov på målmedvetenhet och ansvarstagande. Jag har hittills erhållit tolv A-betyg under de två första läsåren, och har dessutom valt till kurser som Matematik 3b och Spanska 5 för att maximera min meritpoäng. Parallellt med min skolgång har jag ett omfattande engagemang inom idrotten, både som ledare och aktiv i min hemmaklubb Härnösands Brottarklubb.

Som brottare har jag under gymnasietiden representerat Sverige vid två ungdoms-EM (2022 i Bukarest och 2023 i Tirana). Senaste gången tog jag även en efterlängtat bronsmedalj hem till Härnösand. Har även flertalet gånger blivit uttagen till Nordiska Mästerskapen, samt vunnit SM-medaljer. Samtidigt har jag varit tränare för Brottarleki i Härnösands brottarklubb, en träningsgrupp för barn mellan 4 och 6 år, samt ställt upp som domare vid nybörjartävlingar i Västernorrland.

Utöver mina tidigare nämnda engagemang, är jag även medlem och engagemang i Socialdemokraternas ungdomsförbund i Härnösand. Där jag och andra samhällsintresserade ungdomar diskuterar och för politiska frågor framåt. Exempelvis har jag tillsammans med två andra medlemmar skrivit en motion om psykisk ohälsa, som i sin tur Socialdemokraterna i Härnösand ska driva på. Vidare är även andra samhällsfrågor viktiga för mig, speciellt frågor om våld i nära relationer, som jag valde att fördjupa mig i och skriva mitt gymnasiearbete om.

Jag ser mig själv som en ambitiös och målmedveten person med ett starkt engagemang och ett genuint intresse för att utvecklas. Ett stipendium skulle vara ett betydelsefullt stöd i övergången till högre studier och möjliggöra fortsatt utveckling både akademiskt och på ett personligt plan.

11

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Ansökan om stipendium ur Dynäs AB donationsfond

Jag som söker:

Härnösands Gymnasium ES23

Motivering

Jag ansöker om detta stipendium för att kunna utvecklas vidare inom min idrott, tyngdlyftning. Jag har redan som ungdom och junior slagit flera svenska rekord och vunnit mästerskapsmedaljer. Just nu har jag svenska rekorden för juniorer i 55 kg-klassen i ryck, stöt och totalt. Vid ungdoms-SM 2024 vann jag guld i både totalen, ryck och stöt, och vid junior-SM tog jag guld i ryck. Mitt nästa mål är att nå en nivå där jag kan tävla på nordiska mästerskapen. Och förhoppningsvis länge fram både EM, VM och OS.

Mål och syfte

Mitt mål är att bli en ännu bättre lyftare och kunna delta i större mästerskap. För att nå dit behöver jag resurser till en personlig tränare, tävlingsresor och utrustning.

Personlig tränare: Det finns ingen PT i Härnösand med tillräcklig kompetens i tyngdlyftning, vilket gör att jag behöver åka iväg för att få den coachning jag behöver. Det kostar ca 720 kronor per gång och jag skulle behöva träna mer än två gånger i månaden med min coach. Att träna med en PT tre gånger i månaden skulle kosta ca 2 200 kronor. Härnösand tur och retur till Alnön, Sundsvall.

Utrustning: Nya tyngdlyftningsskor och skydd kostar tillsammans cirka 6 400 kronor.

Resor till tävlingar: Jag deltar i 23 större tävlingar per år, vilket innebär kostnader för både resor och boende. Då jag inte reser själv.

Ett stipendium skulle ge mig möjligheten att fortsätta utvecklas och representera Sverige på ännu högre nivå. Och vara en förebild för andra tjejer i världen att visa att vi också kan lyfta tungt.

12

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Ansökan om stipendium ur J.C. Kempes minnesfond

Jag som söker:

Härnösands Gymnasium ES23

Motivering

Jag ansöker om detta stipendium för att kunna satsa fullt ut på min idrott, tyngdlyftning. Jag har redan uppnått flera framgångar, bland annat svenska juniorrekord i 55 kg-klassen och SM-guld i både ungdoms- och juniorklassen.

Mål och behov

Mitt mål är att fortsätta utvecklas och ta mig till nordiska mästerskapen, EM, VM och möjligtvis OS.

För att nå dit behöver jag ekonomiskt stöd till:

Personlig tränare (1 860/månad för PT-träning då jag träffar min PT ca 2 gånger i månaden men skulle kunna behöva åka dit oftare, det betyder att summan skulle öka till ca 2 200kr inklusive Härnösand tur och retur till Alnön, Sundsvall)

Utrustning (lyftarskor och skydd för ca 6 400 kr).

Resor och boende vid tävlingar (23 stora tävlingar per år).

Med detta stipendium skulle jag få bättre förutsättningar att nå min fulla potential och fortsätta representera Sverige i tyngdlyftning som är min dröm. Och vara en förebild för andra tjejer i världen att visa att vi också kan lyfta tungt.

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Ansökan om stipendium ur Wilhelm Svedboms donationsfond

Jag som söker:

Härnösands Gymnasium ES23

Motivering

Tyngdlyftning är min stora passion, och jag har redan haft framgångar på nationell nivå med flera svenska rekord och mästerskapsmedaljer. Just nu har jag juniorrekorden i 55 kg-klassen i ryck, stöt och totalt. Att få stå överst på pallen vid ungdoms-SM 2024 var en otrolig känsla, och vid junior-SM lyckades jag dessutom ta guld i ryck. Nu siktar jag ännu högre mitt mål är att en dag tävla internationellt och representera Sverige på nordiska mästerskapen, EM, VM och kanske till och med OS

Mål och behov

För att nå dit behöver jag förbättra min teknik och styrka ytterligare, och det kräver både rätt coachning och utrustning.

Personlig tränare: Det finns ingen tillräckligt erfaren PT i tyngdlyftning i Härnösand, vilket gör att jag behöver resa för att få rätt vägledning. Att träna med en PT tre gånger i månaden skulle kosta ca 2 200 kronor plus resan dit, Härnösand tur och retur till Alnön, Sundsvall.

Utrustning: Bra skydd och lyftarskor är avgörande för att kunna träna säkert och prestera på topp. Den utrustning jag behöver kostar cirka 6 400 kronor.

Resor till tävlingar: Jag tävlar på större mästerskap 23 gånger per år. Resor och boende är en stor kostnad, särskilt när vi åker längre bort.

Ett stipendium skulle hjälpa mig att fortsätta utvecklas som idrottare och nå mina drömmar inom tyngdlyftningen. Och vara en förebild för andra tjejer i världen att visa att vi också kan lyfta tungt.

(14)

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Ansökan om stipendium ur Härnösands skolfond nr 3

Jag som söker:

Härnösands Gymnasium ES23

Motivering

Tyngdlyftning är min stora passion, och jag har redan haft framgångar på nationell nivå med flera svenska rekord och mästerskapsmedaljer. Just nu har jag juniorrekorden i 55 kg-klassen i ryck, stöt och totalt. Att få stå överst på pallen vid ungdoms-SM 2024 var en otrolig känsla, och vid junior-SM lyckades jag dessutom ta guld i ryck. Nu siktar jag ännu högre mitt mål är att en dag tävla internationellt och representera Sverige på nordiska mästerskapen, EM, VM och kanske till och med OS

Mål och behov

För att nå dit behöver jag förbättra min teknik och styrka ytterligare, och det kräver både rätt coachning och utrustning.

Personlig tränare: Det finns ingen tillräckligt erfaren PT i tyngdlyftning i Härnösand, vilket gör att jag behöver resa för att få rätt vägledning. Att träna med en PT tre gånger i månaden skulle kosta ca 2 200 kronor plus resan dit, Härnösand tur och retur till Alnön, Sundsvall.

Utrustning: Bra skydd och lyftarskor är avgörande för att kunna träna säkert och prestera på topp. Den utrustning jag behöver kostar cirka 6 400 kronor.

Resor till tävlingar: Jag tävlar på större mästerskap 23 gånger per år. Resor och boende är en stor kostnad, särskilt när vi åker längre bort.

Ett stipendium skulle hjälpa mig att fortsätta utvecklas som idrottare och nå mina drömmar inom tyngdlyftningen. Och vara en förebild för andra tjejer i världen att visa att vi också kan lyfta tungt.

15

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag söker stipendium för att jag vill fortsätta min dröm inom musik. Jag känner att jag kanske inte står ut i stora mängden men jag sökte till estet av en anledningen, jag har hållit på med musik hela mitt liv och dansat och hoppat. Jag vill använda mina pengar till att ha en producent och en bra hemma studio, där jag kan göra det jag alltid velat göra men aldrig kunnat. När min morfar gick bort så började jag skriva en låt om det som jag har velat dela med mig om men de finns så mycket jag inte kan göra för att jag inte har råd med alla produkter och hjälp som behövs.

Jag började gymnasiet med att bara kunna piano och sång och nu ska jag lämna med massor av kunskap inom slagverk och har lärt mig ännu mer om sång och röst kontroll! Jag känner att jag är en bra kandidat för stipendiumet för jag har utvecklats väldigt mycket, varit öppen om allt lärarna försökt visa och lagt ner tid som behövs.

16

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Om jag skulle få ett stipendium hade pengarna gått till nya musik instrument som en ny gitarr då jag vill kunna ha bättre saker att lära mig och bli bättre på och/eller en fortsatt utbildning inom musik efter min gymnasiegång.

Jag anser mig själv som en god kamrat och samarbetsvillig. Jag gillar och är med på våra ensemble lektioner eftersom jag älskar musik och att få spela med andra.

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Pengarna skulle användas till att införskaffa en klassisk gitarr för att kunna fortsätta utöva och utvecklas inom den klassiska music genren.



Skolnämnden

Skolnämndens stipendier 2025

Förslag till beslut

Skolnämndens presidium föreslår skolnämnden besluta

att tilldela ansökan nr 1 för inköp av instrument om 15 000 kr ur Sidnerska donationsfonden,

att tilldela ansökan nr 2 för inköp av drejskiva/material om 2 500 kr ur Dynäs AB:s jubileumsfond,

att tilldela ansökan nr 4 för fortsatta studier om 7 500 kr ur J.C. Kempes minnesfond,

att tilldela ansökan nr 5 för fortsatta studier om 3 500 kr ur yrkesskolans donationsfond,

att tilldela ansökan nr 11 för idrottsutövande om 7 500 kr ur Dynäs AB:s jubileumsfond,

att tilldela ansökan nr 17 för inköp av instrument om 15 000 kr ur Sidnerska donationsfonden,

att ej tilldela ansökan nr 3, 15 och 16 då de inte är tillräckligt tydlig med mål, syfte och beskrivning om vad medlen ska användas till,

att ej tilldela ansökan nr 6, 7, 8, 9 och 10 utifrån beviljad ansökan nr 5,

att ej tilldela ansökan nr 12, 13, 14 utifrån beviljad ansökan nr 11.

Beskrivning av ärendet

Skolnämnden får dela ut medel ur ett antal donationsstiftelser enligt vissa kriterier. Efter beredning av samtliga ansökningar föreslås stipendiaterna och utdelning ur respektive fond.

Presidiet delar ut stipendierna, enligt den rutinbeskrivning som finns, till de elever som beslutats få utdelning av medel ur fonderna.

För beslut om utdelning 2025 har totalt 17 ansökningar inkommit.

Förordande har inkommit via Kulturskolan i enlighet vad som gäller för fondens stadgar.

Beslutsunderlag

Inkomna stipendieansökningar under aktuell sökomgång,
skolnämndens presidiums förslag till stipendieutdelning,
förslag från kulturskolan samt
rutin för skolnämndens stipendier.

Nina Skyttberg, May Andersson, Karin Andersson



Rutin för skolnämndens stipendier

Allmänt

Skolnämnden i Härnösands har blivit tilldelad att få dela ut medel ur ett antal donationsstiftelser. Genom donationerna kan elever i Härnösand få stipendium utifrån vissa angivna grunder.

De donationsstiftelser vars medel som skolnämnden har att förfoga över är riktade mot två lagstadgade verksamheter och en frivillig verksamhet. Därutöver finns det en donationsstiftelse som riktar sig mot lärare i grundskolan.

De donationsstiftelser som riktar sig till grundskolans elever är:

- Härnösands skolfond nr 1
- Härnösands skolfond nr 2
- Johan Haslums donationsfond
- Fredrika Swedbom-Limnells donationsfond

De donationsstiftelser som riktar sig till gymnasieskolans elever är:

- Härnösands skolfond nr 3
- Härnösands skolfond nr 4
- J.C. Kempes minnesfond
- Wilhelm Svedboms donationsfond
- Dynäs AB:s jubileumsfond
- Yrkesskolans donationsfond
- Ingenjörsföreningen TLH donationsfond¹

Den donationsstiftelse som riktar sig till lärare vid grundskolan

- Anders Rydqvist fond nr 1²

¹ Skolnämnden har ej rätt att besluta om utdelning ur denna fond. Se bilaga 2.

Det finns även en särskild donationsstiftelse som riktar sig till lovande sångare och musiker i Härnösands kommun och det är:

- Sidnerska donationsfonden³

Ansökningsförfarande

Den sista november anslår skolförvaltningens stipendieansvarige att det är dags att söka stipendier. Anslagen kommer att sättas upp på skolenheternas anslagstavlor och läggas ut på kommunens hemsida.

Information om tillvägagångssättet för att kunna söka stipendier kommer att finnas tillgängligt på skolenheternas expeditioner, samt på kommunens hemsida.

Ansökningarna lämnas in till skolenheternas expeditioner eller direkt till skolförvaltningen. Ansökningarna kan vara i papperform eller lämnas in digitalt.

När ansökningstiden löpt ut, vidareänder skolenheternas expeditioner ansökningarna till skolförvaltningens stipendieansvarige. De ansökningar som kommer direkt in till skolförvaltningen ska lämnas till den stipendieansvarig som håller ansökningarna ordnade till dess att ansökningstiden löpt ut.

Ansökan

En ansökan om stipendier ska innehålla:

- ✓ Namn och personnummer
- ✓ Skola och klasstillhörighet
- ✓ Ange vilken eller vilka fonder du ansöker om stipendium ur
- ✓ Motivering

Vid ansökan om medel ur de fonder, som är ämnade för framtida aktiviteter bör, om så är möjligt, ansökan innehålla:

- ✓ Mål och syfte med stipendiet
- ✓ Konsekvensbeskrivning
- ✓ Vad medlen ska användas till

² För denna fond föreligger ett annat ansökningsförfarande. Se bilaga 4.

³ Bereds ej på samma sätt som övriga stipendiefonder.

Övriga saker att tänka på vid ansökan:

- ✓ Ansökan ska göras av elev eller elever
- ✓ Ansökan ska stämma överens med fondens stadgar och urkundsföreskrifter
- ✓ Handskrivna ansökningar undanbedes

Ansökningarnas beredning

Handläggning och beredning av ansökningarna görs av en beredningskommitté. Kommittén består av skolförvaltningens stipendieansvarige, en verksamhetschef och en rektor.

När ansökningstiden löpt ut och alla ansökningar kommit beredningskommittén tillhanda åligger det kommittén att se över hur väl de inkomna ansökningarna stämmer mot de olika fondernas stadgar och urkundsföreskrifter.

Beredningskommittén kommer att lämna ett förslag på utdelning av medel ur fonder till skolnämnden.

Beredningskommitténs förslag utgår från ansökningarnas överensstämmighet med fondernas stadgar och urkundsföreskrifter. Det föreligger även andra aspekter som beredningskommittén måste ta hänsyn till, såsom att ansökningarnas innehåll inte får vara juridiskt lagstridiga.

Vid oenighet i beredningskommittén har skolförvaltningens stipendieansvarige det avgörande beslutet, men strävan är att enighet alltid ska uppnås.

Beslut om utdelning

Under mars månad meddelar ekonomikontoret skolförvaltningens stipendieansvarige om fondernas utdelningsbara medel.

Beslut om utdelning av medel ur fonderna fattas av skolnämnden under det sammanträde som hålls i maj månad.

Om skolnämnden inte sammanträder i maj månad kan beslut om utdelning i fonder fattas under annat lämpligt sammanträde. I de fall där beslut om utdelning av medel ur fonderna inte kan fattas under skolnämndens sammanträden får skolnämndens presidium fatta beslut om utdelning av medel.

Presidet har äran att dela ut stipendierna till de elever som enligt beslut om utdelning av medel ur fonderna ska erhålla stipendium.

Utdelning av stipendium sker företrädesvis på skolavslutningarna.

Om presidiet inte kan dela ut stipendier får de överlåta äran till förvaltningschef eller verksamhetschef att dela ut stipendierna.

Skolförvaltningens stipendieansvarige

Nämndsekreteraren är skolförvaltningens stipendieansvarige till dess att annat beslut fattas.

Bilagor

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Stadgar och urkundsföreskrifter för skolnämndens donationsstiftelser |
| Bilaga 2 | Förfarande för utdelningen ur Ingenjörsföreningen TLH donationsfond |
| Bilaga 3 | Förförande för utdelning ur Sidnerska donationsfonden |
| Bilaga 4 | Förfarande för utdelning ur Anders Rydqvist fond |



Stadgar och urkundsföreskrifter för skolnämndens donationsstiftelser

Grundskolans fonder

Härnösands skolfond nr 1

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran av elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning eller uppmuntran av elev, som ägnat sig åt elevvårdsarbete, teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trivselen och trevnaden i skolan,
- Stipendium för sortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola, där andra allmänna studiemedel ej utgår,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål,
- Förvärv av material, inköp av konst eller liknande,
- Vid disposition av samfonden bör hänsyn till föreskrifterna tas i den utsträckning som finnes lämpligt.

Urkundsföreskrifterna

- Till understöd åt mindre bemedlade lärjungar vid det i Härnösand befintliga elementärläroverket för flickor,
- Till premium för skicklighet i svenska språket,
- Till den lärjunge som avlagt den bästa slutexamen,
- Utdelas stipendium till i första hand till någon av Anna Mankells egna elever, företrädes i någon av de högsta klasserna, vilken därav gjort sig förtjänst.

Härnösands skolfond nr 2

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran av elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning eller uppmuntran av elev, som ägnat sig åt elevvårdsarbete, teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trivselen och trevnaden i skolan,
- Stipendium för sortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola, där andra allmänna studiemedel ej utgår,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål, förvärv av material, inköp av konst eller liknande,
- Vid disposition av samfonden bör hänsyn till föreskrifterna tas i den utsträckning som finnes lämpligt.

Urkundsföreskrifterna

- Till beklädnad åt tvenne fattiga, välartade gossar, som ordentligt bevista folkskolan, sålunda att de till jul undfå byxor och rock av vadmal, samt skor och även underkläder,
- Utgöra bidrag till fattiga och välartade barn som bevista folkskolan härstädes, beklädnad, på det sätt, som tillgår,
- Användas till fattiga barns beklädnad,
- Utdelas till barnen vid varje hösttermins slut, (Vangsta skola) för beklädnadsändamål,
- Utdelas till barnen vid varje hösttermins slut, för beklädnadsändamål,
- Till beredande åt obemedlade och mindre bemedlade barn, som genomgått folkskolan därstädes, av stipendier för fortsatt utbildning,
- Till beredande åt fattiga, sjuka folkskolebarn ifrån Härnösand församling någon tids vistelse på landet under sommaren antingen genom inackordering eller i särskilt anordnad skollovskoloni,
- Till utackordering på landet under sommarferierna av sjukliga och fattiga skolbarn,
- Till bespisning av fattiga barn och tilldelas soppkokningsanstalten i Härnösand så länge densamma är i verksamhet,
- Till barn från barnhemmet som ämnade vidareutbilda sig. Sedan barnhemmet upphört har stadsfullmäktige uppdragit åt

skolstyrelsen att förvalta fonden och besluta om

stipendieutdelning i enlighet med donators i donationsbrevet uttryckta önskemål,

- Utdelning kan ske till beklädnad av skolbarn i Säbrå församling,
- Till kläder åt i Ramsås by mest behövande barn som är i skolåldern vilka flitigt och ordentligt bevista folkskolan härstädes,
- Utdelning skall ske av "skolrådet" varvid ränteavkastningen skall gå till biblioteket i Viksjö,
- Till beredande av vård och underhåll åt sådana barn i Viksjö församling under deras skolgång, vilkas föräldrar sakna förmåga att jämt och ordentligt bevistande av församlingens folkskola,
- Till fattiga skolbarn inom Viksjö,
- Används för beredande af en årlig julgransfest för skolbarnen uti bådas våra barndomsbyars Södergården och Härnösands skolrotar,
- Till "uppfostran av inom Häggdångers församling hemmahörande minderåriga barn vars föräldrar saknar medel till eller anses olämpliga att handhava barnens uppfostran till sedliga och hederliga människor",
- Skall användas till inköp av skolmateriel åt inom Häggdångers församling hemmahörande fattigas skolbarn",

Johan Haslums donationsfond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Stipendium för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola åt någon ungdom inom f.d. Högsjö delkommun med företrädesrätt för barn till anställda vid Utansjö gård eller fabrik samt utbildning för industri, handel eller lantbruk. Därest ingen sökande med sistnämnd utbildning anmäler sig, må stipendium kunna utdelas för allmänna studier vid gymnasium eller universitet.

Urkundsföreskrifterna

- Stipendium åt någon yngling i samlingen med företrädesrätt åt söner af underhållande vid Utansjö gård och Fabrik, som vid läroanstalt vill söka utbilda sig för industri, handel eller lantbruk. Om ingen anmält sig till erhållandet av stipendiet i och för studier i ofvan angifvna syfte, må stipendiet efter skedd ansökan därom jämväl kunna utdelas till studerande vid elementarläroverk eller universitet

Fredrika Swedbom- Linnells fond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran av elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning eller uppmuntran av elev, som ägnat sig åt elevvårdsarbete, teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trivselen och trevnaden i skolan,
- Stipendium för sortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola, där andra allmänna studiemedel ej utgår,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål,
- Förvärv av material, inköp av konst eller liknande,
- Vid disposition ur fonden beaktas de ursprungliga urkundsföreskrifterna så långt som möjligt, dock att manliga och kvinnliga elever likställs.

Gymnasieskolans fonder

Härnösands skolfond nr 3

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål,
- Förvärv av material, konst eller liknande.
- Vid disposition av samfonden bör hänsyn till föreskrifterna i urkunder för i fonden ingående donationer tas i den utsträckning, som befinnes lämplig.

Urkundsföreskrifterna

- För goda kunskaper vitsordade lärjungar
- Sina studier intresserade lärjungar
- Synnerligen god karaktär lärjunge
- En som ämnar fortsätta sina studier vid teknisk högskola
- Bokpremium åt en gymnasist å lantinlinjen
- Resestipendium åt gymnasister å latinlinjen med företräde för donators släktingar
- Stipendium åt lärjunge som enligt huvudlärarens i matematik uppfattning visa bästa initiativ, självständighet eller säkerhet i utvecklingen i sin matematiska uppfattning
- Stipendium åt lärjunge som visat framstående intresse för insikter i svenska språket och litteraturen samt modersmålets skriftliga behandling
- Till en lärjunge, vilken visat fallenhet och intresse för matematik eller historia
- Premier utdelas till elever, varvid större hänsyn skall tagas till flit och intresse än till begåvning
- Till flitig och skötsam elev
- Premium till den av lärjungarna som har de bästa kunskaperna i matematik och fysik
- Till den som ådagalagt de bästa insikterna i kristendomskunskap och filosofi

- Till någon skötsam och framåtsträvande lärjunge
- Till den elev som förenat högsta sammanlagda betygen i kunskaper och färdigheter med mycket god flit och mycket gott uppförande
- Till elever med hemort inom Ångermanland som visat goda studieresultat
- Till förtjänta elever
- Till elev, som med högsta vitsord i flit och uppförande förenar goda vitsord för kunskaper i allmänhet, med företräde för den, som visat intresse och fallenhet för maskinlära
- Till lärjungar som gjort sig kända och värderade för mycket god flit, goda kunskaper och utmärkt god karaktär
- Till elev som genom högsta vitsord i flit och uppförande samt genom goda kunskaper därav gjort sig förtjänt med företräde för elev från Ångermanland
- Till lärjunge, uppflyttad med högsta vitsord om flit och uppförande till högre klass, vilken med framgång mera påtagligt vinnlagt sig om förkovran i ett eller av ämnena: matematik, fysik, kemi, mekanik och hållfasthetslära
- Till elever vid skolan, som enligt lärarkollegiets förslag gjort sig därav förtjänta

Härnösands skolfond nr 4

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran av elev, som visat god kamratanda eller berömvärd flit,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt kulturell verksamhet vid skolan,
- Stipendium för fortsatt utbildning, företrädesvis för teologiska studier,
- Hjälp åt elev för studier eller studieresa inom- eller utomlands,
- Vid disposition av samfonden bör hänsyn till föreskrifterna i urkunderna för de i fonden ingående donationerna tas i den utsträckning som finnes lämplig.

Urkundsföreskrifterna

- Till elev som visat största flit och gott uppförande
- Till yngling av vad stånd och landskap inom stiftet han vara mände,

- Förenade goda natursgåvor med flit, goda seder samt ett stilla och sedigt uppförande, varav man hade anledning till förhoppningar, att han komme att bli en gagnelig samhällsmedlem,
- Inte gjort sig så illa känd för försummad flit och bevisligen "oordentlig, lastbar och slösaktig levnad".
- Då en stipendiat frånträdde stipendiet efter två års innehav, skulle han vara skyldig att "för latinska tesar varii argumentis uti gymnasii lärosal respondera under presidium av en utav herrar gymnasiilärare, som förmodas ett sådant besvär sig benäget åtaga, så utom gymnasiikåren i allmänhet, särskildledes de däribland, som till detta understöd därefter önska att bliva förhulpna, må äga tillfälle att genom oppositioner ådagalägga sin skicklighet i latinska språket",
- Donationer hoppades, att konsistoriet skulle fästa "billigt avseende" vid aspirantens prestationer härvidlag, då ny stipendiat skulle utses. Och överhuvud taget uttalade han med glad tillförsikt den förhoppningen, att konsistoriets ledamöter i all framtid skulle samvetsgrant sörja för, att donationens ändamål att understödja och uppmuntra allenast välfrejade ynglingar aldrig förfelades,
- Till elever som vilka med goda natursgåvor förenade flit och sedligt uppförande på ett "tarvligt och hushållsaktigt levandssätt",
- Till ynglingar av Västernorrlands nation med företräde för medelpadenses,
- Därunder skickade sig väl så uti studier som leverne,
- Belöna snille, flit och dygdigt uppförande samt understödja ynglingar som ägde skicklighet och håg för studier, med förmånsrätt för eventuella släktingar till donatorerna,
- Till yngling som gjort sig känd för flit i studier och sedligt uppförande, med förmånsrätt för eventuell släkting till donator. Speciellt stadgas emellertid, att stipendium kunde tilldelas allenast den som studerade de döda språken latin, grekiska och hebreiska, därest dessa alltjämt förekom såsom undervisningsämnen vid läroverket,
- Till studerande yngling och befann i sig i behövande omständigheter med vitsord om flit och gott uppförande. Sådan yngling från Härnösand skulle äga företräde till stipendiet,
- Till studerande för flit och gott uppförande,
- Tilldelas en välartad flitig yngling vid dess resa till akademien,
- Tilldelas en begåvad, välartad och behövande/lärjunge,
- Åt en välartad lärjunge. Eventuell släkting till donator skulle äga förmånsrätt till stipendiet.

J.C. Kempes minnesfond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål,
- Förvärv av material, konst eller liknande.
- Vid disposition ska urkundsföreskrifterna beaktas så långt som möjligt.
- Manliga och kvinnliga elever likställes.
- Vid disposition ska urkundsföreskrifterna om skötsamhet och särskild studiebegåvning beaktas.

Wilhelm Svedboms donationsstiftelse

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden i skolan,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- Förvärv av material, konst eller likande,
- Vid disposition av fonden beaktas de ursprungliga urkundsföreskrifterna så långt som möjligt, dock att manliga och kvinnliga elever likställes.

Dynäs AB jubileumsfond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden i skolan,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- Förvärv av material, konst eller likande,
- Vid disposition av fonden beaktas de ursprungliga urkundsföreskrifterna så långt som möjligt, dock att manliga och kvinnliga elever likställs.

Yrkesskolans donationsfond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden i skolan,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- Förvärv av material, konst eller likande.



Förfarande för utdelning ur Ingenjörsföreningen THL donationsfond

Ansökningsförfarande

Den sista november anslår skolförvaltningens stipendieansvarige att det är dags att söka stipendier. Anslagen kommer att sättas upp på skolenheternas anslagstavlor och läggas ut på kommunens hemsida.

Information om tillvägagångssättet för att kunna söka stipendium kommer att finnas tillgängligt på gymnasieskolans expedition, samt på kommunens hemsida.

Ansökningarna lämnas in till gymnasieskolans expedition eller direkt till skolförvaltningen. Ansökningarna kan vara i papperform eller lämnas in digitalt.

När ansökningstiden löpt ut, vidareänder gymnasieskolans expedition ansökningarna till skolförvaltningens stipendieansvarige. De ansökningar som kommer direkt in till skolförvaltningen ska lämnas till den stipendieansvarig som håller ansökningarna ordnade till dess att ansökningstiden löpt ut.

Ansökan

En ansökan om stipendium ska innehålla:

- ✓ Namn och personnummer
- ✓ Skola och klasstillhörighet
- ✓ Ange vilken fond du ansöker om stipendium ur
- ✓ Motivering

Ansökningarnas beredning

Handläggning och beredning av ansökningarna görs av en beredningskommitté. Kommittéen består av skolförvaltningens stipendieansvarige, en verksamhetschef och en rektor.

När ansökningstiden löpt ut och alla ansökningar kommit beredningskommittéen tillhanda åligger det kommittéen att se över hur väl de inkomna ansökningarna stämmer mot de olika fondernas stadgar och urkundsföreskrifter.

Beredningskommittéen kommer att lämna ett förslag på utdelning av medel ur fonden till rektor för Teknikprogrammet.

Beredningskommittéens förslag utgår från ansökningarnas överensstämmighet med fondernas stadgar och urkundsföreskrifter. Det föreligger även andra aspekter som beredningskommittéen måste ta hänsyn till, såsom att ansökningarnas innehåll inte får vara juridiskt lagstridiga.

Vid oenighet i beredningskommittéen har skolförvaltningens stipendieansvarige det avgörande beslutet, men strävan är att enighet alltid ska uppnås.

Beslut om utdelning

Under mars månad meddelar ekonomikontoret skolförvaltningens stipendieansvarige om fondens utdelningsbara medel.

Stipendieansvarige skickar då vidare informationen om fondens utdelningsbara medel till rektor för Teknikprogrammet.

Beslut om vem som skall erhålla stipendiet fattas av rektor för Teknikprogrammet i samråd med två lärare som utsetts av kollegiet vid gymnasiet.

Skolförvaltningens stipendieansvarige

Nämndsekreteraren är skolförvaltningens stipendieansvarige till dess att annat beslut fattas.

Fondens stadgar och urkundsföreskrifter

Stipendium ska

- Delas ut till elev som genomgått gymnasiet och som gjort sig förtjänt av ett stipendium. Stipendiet ska dock vara förbehållet elev som gått tekniskt program
- Beslut om vem som skall få stipendiet fattas av rektor i samråd med två lärare som utsetts av kollegiet vid gymnasiet.
- Egendomen ska förvaltas vid Härnösands gymnasium som sedvanlig stipendiefond. Förvaltningen och utdelning skall göras av rektor vid gymnasiet tillsammans med två av kollegiet utsedda lärare.



Förfarande för utdelning ur Sidnerska donationsfonden

Ansökningsförfarande

Musik & Kulturskolans chef ansvarar för att anslå att det är dags att ansöka om stipendium ur Sidnerska donationsfonden.

Ansökningarna lämnas in till Musik & Kulturskolans expedition.

Ansökan

En ansökan om stipendier ska innehålla:

- ✓ Namn
- ✓ Utbildning
- ✓ Motivering, eller
- ✓ Vad medlen ska användas till

Musik & Kulturskolans chef ansvarar för att ge tydligare information om ansökans utformning.

Ansökningarnas beredning

Handläggning och beredning av ansökningarna görs av en särskild beredningskommitté. Kommittéen består av Musik & Kulturskolans chef, en lärare från Estetiska programmet på Härnösands gymnasium samt en representant från släktstödsföreningen Anders Sidners ättlingar.

När ansökningstiden löpt ut och alla ansökningar kommit den beredningskommittéen tillhanda åligger det kommittéen att se över hur väl de inkomna ansökningarna stämmer mot de olika fondernas stadgar och urkundsföreskifter.

Beredningskommittéen kommer att lämna ett förslag på utdelning av medel ur fonder till skolnämnden.

Musik & Kulturskolans chef ansvarar för att lämna in förslag på utdelning ur fonden till skolnämndens sammanträde.

Beredningskommitténs förslag utgår från ansökningarnas överensstämmighet med fondernas stadgar och urkundsföreskrifter. Det föreligger även andra aspekter som beredningskommittéen måste ta hänsyn till, såsom att ansökningarnas innehåll inte får vara juridiskt lagstridiga.

Beslut om utdelning

Under mars månad meddelar ekonomikontoret skolförvaltningens stipendieansvarige om fondens utdelningsbara medel.

Beslut om utdelning av medel ur fonden fattas av skolnämnden efter samråd, om så är möjligt, med representant för släktstödsföreningen under det sammanträde som hålls i maj månad.

Om skolnämnden inte sammanträder i maj månad kan beslut om utdelning i fonden fattas under annat lämpligt sammanträde. I de fall där beslut om utdelning av medel ur fonderna inte kan fattas under skolnämndens sammanträden får skolnämndens presidium fatta beslut om utdelning av medel.

Presidet har äran att dela ut stipendierna till de elever som enligt beslut om utdelning av medel ur fonden ska erhålla stipendium.

Utdelning av stipendium sker vid lämpligt tillfälle.

Om presidiet inte kan dela ut stipendier får de överlåta äran till Musik & Kulturskolans chef dela ut stipendiet.

Fondens stadgar och urkundsföreskrifter

Avkastningen skall användas till stipendier för:

- Utbildning eller bidrag till anskaffning av instrument till lovande musikstuderande i åldern 14-23 år, uppvuxen i Härnösands kommun.

Urkundsföreskrifter

- Användas till stipendier för utbildning av lovande sångare och musiker, som är varaktigt bosatta i Härnösands kommun, samt bidrag till lovande musiker, som är varaktigt bosatta i kommunen, för anskaffning av instrument
- Beslut om stipendier och bidrag meddelas av skolnämnden efter samråd, om så är möjligt, med representant för släktstödsföreningen.



Förfarande för utdelning ur Anders Rydqvist fond

Ansökningsförfarande

Den sista november anslår skolförvaltningens stipendieansvarige att det är dags att söka stipendium. Anslaget kommer att sättas upp på skolenheternas anslagstavlor och läggas ut på kommunens hemsida.

Information om tillvägagångssättet för att kunna söka kommer att finnas tillgängligt på skolenheternas expeditioner, samt på kommunens hemsida.

Ansökningarna skickas in till skolförvaltningens stipendieansvarige. Ansökningarna kan vara i papperform eller lämnas in digitalt.

Ansökningstiden för lärarstipendium är kortare än för eleverna, detta för att skolförvaltningens förslag först ska behandlas med arbetstagarorganisationerna, om så är möjligt.

Ansökan

En ansökan om stipendier ska innehålla:

- ✓ Namn och personnummer
- ✓ Skola
- ✓ Ange vilken fond du ansöker om stipendium ur
- ✓ Motivering

Ansökningarnas beredning

Handläggning och beredning av ansökningarna görs av en beredningskommitté. Kommittén består av skolförvaltningens stipendieansvarige, en verksamhetschef och en rektor.

När ansökningstiden löpt ut och alla ansökningar kommit beredningskommittén tillhanda åligger det kommittén att se över hur väl

de inkomna ansökningarna stämmer mot fondens stadgar och urkundsföreskrifter.

Beredningskommittéen kommer att lämna ett förslag på utdelning av medel ur fonder till skolnämnden.

Beredningskommittéens förslag utgår från ansökningarnas överensstämmighet med fondens stadgar och urkundsföreskrifter. Det föreligger även andra aspekter som beredningskommittéen måste ta hänsyn till, såsom att ansökningarnas innehåll inte får vara juridiskt lagstridiga.

Vid oenighet i beredningskommittéen har skolförvaltningens stipendieansvarige det avgörande beslutet, men strävan är att enighet alltid ska uppnås.

Innan förslaget om utdelning av medel ur fonden lämnas till skolnämnden ska förslaget vara behandlat med arbetstagarorganisationerna, om så är möjligt.

Beslut om utdelning

Under mars månad meddelar ekonomikontoret skolförvaltningens stipendieansvarige om fondernas utdelningsbara medel.

Beslut om utdelning av medel ur fonderna fattas av skolnämnden under det sammanträde som hålls i maj månad.

Om skolnämnden inte sammanträder i maj månad kan beslut om utdelning i fonder fattas under annat lämpligt sammanträde. I de fall där beslut om utdelning av medel ur fonderna inte kan fattas under skolnämndens sammanträden får skolnämndens presidium fatta beslut om utdelning av medel.

Presidet har äran att dela ut stipendierna till den lärare som enligt beslut om utdelning av medel ur fonderna ska erhålla stipendium.

Utdelning av stipendium sker företrädesvis på skolavslutning.

Om presidiet inte kan dela ut stipendium får de överlåta äran till förvaltningschefen dela ut stipendiet.

Fondens stadgar och urkundsföreskrifter

- Fondens avkastning användes till stipendium till lärare vid den obligatoriska skolan

Urkundsföreskrift

- Utdelning i form av ett resestipendium till folk- eller småskollärare som hos skolrådet anmält sig till erhållande av detta stipendium och därvid förklarat sig önska utvidga sina kunskaper till undervisningens fromma.

Skolförvaltningens stipendieansvarige

Nämndsekreteraren är skolförvaltningens stipendieansvarige till dess att annat beslut fattas.

Från: Medin, Lena <Lena.Medin@kpmg.se>
Skickat: den 8 april 2025 08:57
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: Larsson, Kristin; revisionen@harnosand.se; Lillemor Andersson; Samuel Möller; Sam Möller - Härnösands kommun (samuel.moeller@telia.com)
Ämne: Grundläggande granskning skolnämnden
Bifogade filer: Missiv_GG_SKN.pdf; Grundläggande_granskning_-_SKN.pdf
Kategorier: Blå kategori

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej!

Översänder bifogad rapport på uppdrag av revisorerna för diarie och besvarande.

Med vänlig hälsning

Lena Medin
Senior Manager/Certifierad kommunal revisor

KPMG
Nya Hamngatan 12
852 29 Sundsvall

Phone: +46 70 5600043
E-mail: lena.medin@kpmg.se

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://kpmg.se/gdpr)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: www.kpmg.se



Grundläggande granskning - skolnämnden

Rapport

Härnösands kommun

KPMG AB

2025-04-03

Antal sidor 15, inklusive bilagor



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

2025-04-03

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrande förutsättningar	6
3.2	Verksamhetsstyrning och uppföljning	7
3.3	Ekonomistyrning och uppföljning	9
3.4	Intern kontroll	11
4	Samlad bedömning och rekommendationer	13
A	Bilagor	15

Penneo dokumentnyckel: UPBBV-BNOBU-48H7U-T3UNN-9N6B5-4I7BR

1 Sammanfattning

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att skolnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?	I allt väsentligt
Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse	Ja
Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?	-
Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?	Nej
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	Nej
Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?	Ja
Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?	Nej
Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?	Nej
Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?	Nej
Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?	Delvis
Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?	-

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.



Härnösands kommun

Grundläggande granskning - skolnämnden

2025-04-03

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi skolnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året.
- Säkerställa att verksamhetens bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.
- Genomför och dokumentera en risk- och väsentlighetsanalys inför fastställande av internkontrollplan i syfte att skapa förutsättningar för att bedriva den interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året

2 Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
- Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?

Granskningen avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder, exklusive valnämnden och krisledningsnämnden.

2.2 Revisionskriterier

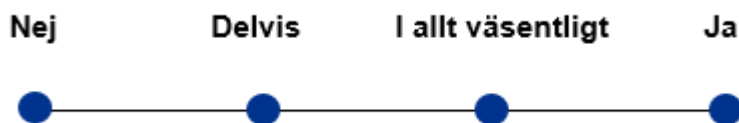
I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelse och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpbara interna regelverk och policy.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och en enkät till styrelsens och nämndernas ledamöter.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av förvaltningschef.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrande förutsättningar

Enligt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder¹ ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Det framgår av kommunens målprogram 2024–2027² att kommunen har sex lokala inriktningar som utgår från de globala målen i Agenda 2030:

1. Plats för alla
2. Plats för tillväxt
3. Modig miljökommun
4. Likvärdig utbildning
5. Jämställd och jämlik välfärd
6. Attraktiv arbetsgivare

Inriktningarna ska leda kommunen i planering och beslutsfattande. Utifrån innehållet i inriktningarna ska kommunens nämnder och bolag utarbeta mål för den egna verksamheten. Respektive nämnd kan även tilldelas specifika prioriterade uppdrag/mål från kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har i årsplan 2024³ fastställt mål utifrån de lokala inriktningarna. Skolnämnden har blivit tilldelad följande mål:

Likvärdig utbildning: *En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg samt En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev goda möjligheter till utveckling och lärande.*

Attraktiv arbetsgivare: *Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap och erbjuder trygghet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden, vilket gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar.*

Till respektive mål finns det utsedda indikatorer för måluppfyllelse, se bilaga 1 för en sammanställning. Vidare framgår att kommunfullmäktige även tilldelat skolnämnden fyra särskilda uppdrag:

- Arbeta för att tillsammans säkerställa att kommunen får del av de bidrag och intäkter som vi har rätt till.
- Arbeta för att tillsammans nå målsättningen om att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare inom fem år.

¹ Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 132

² Kommunfullmäktige 2023-03-27, § 25

³ Kommunfullmäktige 2023-11-20, § 153

- Säkra heltid som norm inom kommunen.
- Arbeta strategiskt tillsammans och genom samverkan för att nå de antagna målen i kommunens Tillväxtstrategi, och för att möta de behov som kommer utifrån de stora etableringarna som sker och väntas ske i vårt närområde.

3.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

I verksamhetsplan 2024⁴ framgår nämndens nyckelaktiviteter för att uppnå de, av fullmäktige, tilldelade målen. Målet *En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg* ska uppnås genom hälsofrämjande arbete för barn/elever samt genom nyanländas lärande. Målet *En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev goda möjligheter till utveckling och lärande* ska uppnås genom matematik, nyanländas lärande och digitaliseringen. Målet med bäring på attraktiv arbetsgivare ska uppnås genom hälsofrämjande arbete för personal, kompetensförsörjning samt arbetsmiljöarbete.

Av verksamhetsplanen framgår vidare indikatorerna för måluppfyllelse som nämnden blivit tilldelad av kommunfullmäktige i årsplan 2024.

Av verksamhetsplanen framgår hur nämnden ska arbeta med de särskilda uppdrag de blivit tilldelade av fullmäktige genom årsplan 2024:

- En utsedd handläggare ska ansvara för att bevaka, ansöka och återrapportera de bidrag från framför allt Skolverket och Migrationsverket som är möjliga att kunna ta del av.
- Arbetsmiljöarbetet ska stärkas på varje arbetsplats genom ett partgemensamt arbete.
- Heltid som norm är infört i förskolan och under 2024 ska det fullt ut implementeras inom grundskola och gymnasiet.
- Översyn av kommunens utbildningsväsende i syfte att finna utvecklingsformer inför de förändringar som stora etableringar i närområdet kan ge.

3.2.1 Uppföljning

Av fyramånadersrapporten⁵ framgår att det, generellt sett, funnits tekniska problem kring uppföljning av nämndens nyckelaktiviteter. Det beskrivs att berörda roller i förvaltningen inte haft tillgång till stödsystem för rapportering. Dock framgår det att samtliga nyckelaktiviteter har initierats på huvudmannanivå och kvitterats av samtliga ansvariga. Det pågår ett arbete med att implementera ett verksamhetssystem på förvaltningen, vilken förväntas möjliggöra en mer koncis rapportering av arbetet.

Det framgår av nämndens delårsrapport 2024⁶ att nämnden bedömer att det kommer att ske en förflyttning mot samtliga mål vid helår som är i eftersträvad riktning men inte i tillfredsställande omfattning.

⁴ Skolnämnden 2024-02-05, § 4

⁵ Skolnämnden 2024-06-04, § 67

⁶ Skolnämnden 2024-09-26, § 84

Det framgår av nämndens verksamhetsberättelse 2024⁷ att nämnden följt upp samtliga mål och nyckelaktiviteter för året. Det framförs i verksamhetsberättelsen att måluppfyllelsen bedömts med stöd av de antagna indikatorerna.

Av verksamhetsberättelse 2024 framgår att nämnden bedömer att det skett en förflyttning mot målen *En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg* samt målet avseende attraktiv arbetsgivare i eftersträvad riktning och i en tillfredställande omfattning. Förflyttningen mot målet *En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev goda möjligheter till utveckling och lärande* bedöms ha skett i eftersträvad riktning men inte i en tillfredsställande omfattning. Samtliga nyckelaktiviteter kopplat till målet bedöms däremot vara genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Det framgår av verksamhetsberättelsen vilket arbete nämnden bedriver för att genomföra de uppdrag som tilldelats genom årsplan. Däremot framgår inte vilka effekter som har uppnåtts, t ex om aktiviteterna har lett till en attraktiv arbetsgivare.

3.2.2 Enkätundersökning

Enkätundersökningen besvarades av åtta ordinarie ledamöter och två ersättare.

	Ja	Nej	Vet ej
Har nämnden fastställt mål som är tydligt kopplade till fullmäktiges mål?	10		
Har nämnden formulerat verksamhetsmålet så att de är möjliga att utvärdera?	9	1	
Följer nämnden upp hur verksamhetsmålen utvecklas under året?	9	1	
Har nämnden beslutat om åtgärder om det finns risk för att målen inte kommer att uppnås?	4	5	1

Tabell 1: Resultat av enkätundersökning avseende verksamhetsstyrning och uppföljning

Utifrån resultatet av den enkätundersökning vi genomfört noterar vi att ett flertal ledamöter upplever att underlagen till sammanträden och diskussionen av ärenden kan utvecklas.

3.2.3 Bedömning

Vår bedömning är skolnämnden i allt väsentligt säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Vi noterar att nämnden har fastställt mål utifrån fullmäktiges mål.

Vår bedömning är att skolnämnden följer upp verksamhetens måluppfyllelse.

⁷ Skolnämnden 2025-02-06, § 3

Vi konstaterar att nämndens mål har följts upp i delårsrapport och vid verksamhetsrapporten.

Däremot kan vi inte bedöma om nämnden har uppnått målen för sin verksamhet.

Det saknas i verksamhetsrapporten mått som visar att målen har uppnåtts, t ex de indikatorer som framgår av bilaga 1 har inte använts i utvärderingen. Det därför inte möjligt för oss att objektivt bedöma resultatet av verksamhetsmålen.

Vår bedömning är att nämnden inte vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året.

Vår bedömning baseras bland annat på att nämnden inte vidtagit särskilda åtgärder trots att det uppmärksammats vid uppföljningar under året att det finns en risk för att förflyttning mot målen inte kommer att vara i tillfredsställande omfattning.

3.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Av årsplan 2024 framgår att kommunfullmäktige har tilldelat skolnämnden en driftsbudget för 2024 som uppgår till 672,9 mnkr. Investeringsbudgeten uppgår till 3,7 mnkr.

I verksamhetsplan 2024 framförs det att verksamhetens nettokostnad förväntas överstiga det tilldelade skattemedelsutrymmet. Med anledning av detta har verksamhetens intäkter budgeterats med ett odefinierat bidrag på 24,4 mnkr. Nämnden bedömer att ansökningar om statsbidrag samt följsamhet mot den politiska viljan avseende personaltäthet och/eller en procentuell besparing medför att nämnden har svårt att nå en budget i balans för 2024. Vidare framgår löneökningar tillsammans med ett förhöjt PO är den största orsaken till kostnadsökningarna, tillsammans med förhöjda lokalhyror.

Nämnden har följt upp ekonomin genom bland annat månadsrapporter per februari⁸, mars⁹, juli¹⁰, september¹¹, oktober¹² samt november¹³.

Det framgår av nämndens fyramånadersrapport att nämndens ekonomiska utfall för perioden januari till april avviker negativt mot budget med 12,8 mkr. Nämnden prognosticerar ett underskott på 28,2 mnkr per helår. Det framhålls i rapporten att personalkostnader är den främsta anledningen till budgetavvikelsen.

Till fyramånadersrapporten finns det en handlingsplan för hantering av prognosticerade budgetavvikelser. Av handlingsplanen framgår ett flertal åtgärder, däribland att avsluta ett hyreskontrakt i syfte att minska lokalkostnaderna på sikt. Det framgår inga kostnadsberäkning kopplat till åtgärderna som anges.

⁸ Skolnämnden 2024-03-27, § 17

⁹ Skolnämnden 2024-04-25, § 28

¹⁰ Skolnämnden 2024-08-29, § 71

¹¹ Skolnämnden 2024-10-31, § 95

¹² Skolnämnden 2024-11-21, § 114

¹³ Skolnämnden 2024-12-19, § 128

I augusti har nämnden beslutat¹⁴ att uppdra förvaltningen att aktivt förebygga ytterligare kostnadsökningar under år 2024. Nämnden beslutade även om att förvaltningen ska redovisa arbetet med åtgärder månatligen med start från och med sammanträdet i oktober.

Av nämndens delårsrapport 2024 framgår att nämnden uppvisar ett underskott för perioden på 25,4 mnkr. Det uppges att de största anledningarna till underskottet är köp av huvudverksamhet samt personalkostnaderna. Köp av huvudverksamhet avviker med 11,7 mkr mot budget och personalkostnaderna avviker 12,6 mkr. Per helår prognosticerar nämnden ett underskott på 34,9 mnkr.

I samband med uppföljningen fastställde nämnden en ekonomisk handlingsplan. Av handlingsplanen framgår att farfars/mormorsprincipen fortfarande är gällande inom förvaltningen, det har genomförts en översyn av gymnasieskolans lokaler, verksamhetsformen pedagogisk omsorg har avvecklats samt att förvaltningen ska arbeta aktivt för att förebygga ytterligare kostnadsökningar under år 2024. Under hösten 2024 ska beslut om anpassningsarbetet verkställas. Arbetet med åtgärderna ska rapporteras till nämnden månatligen. Enligt en representant för nämnden ska rapporteringen skett i enlighet med beslut kring att aktivt förebygga ytterligare kostnadsökningar som nämnden beslutade om i augusti.

Det framgår av verksamhetsberättelse 2024 att nämnden redovisar ett underskott mot budget på 39,1 mnkr per helår. Det uppges att posten för övriga intäkter avvek negativt mot budget med 2,8 mnkr. Det beskrivs att det tillkommit mer statsbidrag och övriga bidrag än vad som budgeterats under året. Däremot ska kostnaden för köp av huvudverksamhet blivit 17,5 mkr dyrare än vad som budgeterats. Det framförs även att personalkostnaderna avvikit negativt mot budget med 19 mnkr.

3.3.1 Enkätundersökning

	Ja	Nej	Vet ej
Har nämnden fastställt en budget i balans?	1	8	1
Följer nämnden upp ekonomin och upprättas prognoser regelbundet under året?	9		1
Har nämnden fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att nå budget?	2	7	1

Tabell 2: Resultat av enkätundersökning avseende ekonomistyrning och uppföljning

3.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att skolnämnden inte säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

¹⁴ Skolnämnden 2024-08-29, § 76

Vår bedömning är att skolnämnden följer upp verksamhetens ekonomiska resultat under året.

Vår bedömning är att skolnämnden inte bedriver verksamheten inom ekonomiska budgetramar.

Vår bedömning är att skolnämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.

Vi bedömer att åtgärderna nämnden beslutat om inte har varit tillräckliga.

3.4 Intern kontroll

Det saknas en dokumenterad risk-och väsentlighetsanalys som grund för nämndens intern kontrollplan.

Av nämndens verksamhetsplan 2024 framgår nämndens internkontrollplan för år 2024. Internkontrollplanen består av två risker som nämnden identifierat och beslutat att kontrollera under 2024: risken att kompetens inte nyttjas på rätt sätt samt risk att screeningplaner ej används. Det anges att den förstnämnda risken ska kontrolleras genom "bereda förutsättningar" och den andra genom "uppföljning".

Det framgår av nämndens delårsrapport 2024 att båda kontrollerna genomförts enligt plan. Det har inte identifierats några avvikelser i samband med detta.

Av verksamhetsberättelse 2024 framgår att kontrollmomenten inte genomförts vid enskilda tillfällen utan fungerat som utvärderingar av processer över tid. Det anges att detta arbetssätt har påvisat att de risker som identifierats har kunnat elimineras. Med anledning av att inga brister identifierats har inte heller några förbättringsåtgärder vidtagits.

3.4.1 Enkätundersökning

	Ja	Nej	Vet ej
Finns det en fastställd årlig plan för uppföljning av den interna kontrollen?	9		1
Är nämnden delaktig i risk- och väsentlighetsanalysen som ligger till grund för planen för uppföljning av intern kontroll?	9		1
Rapporteras resultat från uppföljningen av intern kontroll till nämnden?	9		1
Fattas beslut vid konstaterade avvikelser i den interna kontrollen?	4	2	4

Tabell 3: Resultat av enkätundersökning avseende intern kontroll

3.4.2 Bedömning

Vår bedömning är att skolnämnden Inte skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Vår bedömning baseras bland annat på att det saknas en dokumenterad risk- och väsentlighetsanalys för utarbetande av årets internkontrollplan. Vi anser att detta försämrar möjligheten för nämnden att identifiera möjliga, aktuella, riskområden i sin verksamhet.

Vår bedömning baseras även på vad som framgår under avsnitt 3.3. Vi bedömer att nämndens interna kontroll avseende ekonomi inte är tillräcklig.

Vår bedömning är att skolnämnden delvis följer upp verksamhetens interna kontroll under året.

Vår bedömning baseras bland annat på att det saknas en dokumenterad risk- och väsentlighetsanalys för året. Vi kan konstatera att nämnden följer upp arbetet med de kontrollmoment som inkluderats i årets internkontrollplan.

Vi kan inte bedöma om skolnämnden vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året då sådana inte uppmärksammats.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att skolnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår bedömning är att socialnämnden inte säkerställt att verksamhetens bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Vi anser att nämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder avseende ekonomiska resultat under året.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi skolnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året.
- Säkerställa att verksamhetens bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.
- Genomför och dokumentera en risk- och väsentlighetsanalys inför fastställande av internkontrollplan i syfte att skapa förutsättningar för att bedriva den interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

2025-04-03

Datum som ovan

KPMG AB

Lena Medin
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Liam Alldén
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

A Bilagor

Bilaga 1

Inriktning	Mål	Indikatorer
Likvärdig utbildning	En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.	• Upplevelse av trygghet och studiero (barn, elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal) • Upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar (barn, elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal) • Vårdnadshavares uppfattning om att fritidshemmet erbjuder deras barn en trygg verksamhet
Likvärdig utbildning	En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev goda möjligheter till utveckling och lärande.	• Andel elever som deltagit i alla delprov och som klarat alla delprov i svenska och svenska som andraspråk i åk 3 • Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6 och 9 • Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan. • Uppfattningen bland elever, vårdnadshavare, lärare och annan personal om ledning och stimulans • Andel elever som uppnår gymnasieexamen inom tre respektive fyra år, på högskoleförberedande respektive yrkesprogram • Andel elever som påbörjar introduktionsprogram och övergår till nationellt program och som uppnår gymnasieexamen inom fem år
Attraktiv arbetsgivare	Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap och erbjuder trygghet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden, vilket gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar.	• Anställdas genomsnittliga anställningstid • Antal sökande per utannonserad tjänst • Medarbetarenkätens resultat kring trygghet och utvecklingsmöjligheter • Ledarskapsresultat HME • Ledarskapsresultat OSA • Frisktal

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LIAM ALLDÉN

Verksamhetsrevisor

Serienummer: c7ab46b03b2e4e[...]8b4e417911547

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-04 05:50:41 UTC



LENA MEDIN

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-04 11:53:28 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Härnösands kommuns revisorer

Till
Skolnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

2025-04-03

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning - skolnämnden”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om skolnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att skolnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 8 augusti 2025. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lana.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Lillemor Andersson
Vice ordförande

Samuel Möller
2:e vice ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LILLEMOR ANDERSSON

1:e vice ordförande

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 95.203.xxx.xxx

2025-04-07 06:35:46 UTC



SAMUEL MÖLLER

2:e vice ordförande

Serienummer: 86d3cee35d2a11[...]844f642812859

IP: 178.174.xxx.xxx

2025-04-07 12:39:28 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



KPMG

Grundläggande granskning skolnämnden

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning. Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt. Den samlade bedömningen av KPMG utifrån granskningens syfte är att skolnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. KPMG rekommenderar skolnämnden att;

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året
- Säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.
- Genomför och dokumentera en risk- och väsentlighetsanalys inför fastställande av internkontrollplan i syfte att skapa förutsättningar för att bedriva den interna kontrollen på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Svar på rekommendationer

- *Säkerställa att verksamhetsmål uppnås*

Svar:

Måluppfyllelsen i framförallt matematik och svenska/SVA är låg hos eleverna i Härnösands kommun, vilket har medfört att huvudmannen har startat en satsning i de ämnena. Satsningen innebär att förstelärare på huvudmannanivå har tillsatts samt att minst en förstelärare i svenska respektive matematik på respektive skolområde har tillsatts. Förstelärarna på huvudmannanivå driver ett utvecklingsarbete i respektive ämne med kommunens övriga förstelärare i ämnet. Syftet är att skapa en likvärdighet i arbetssätt, undervisning och bedömning som ska gynna elevernas måluppfyllelse. Utöver det pågår olika utvecklingsarbeten i övriga skolämnen på de olika enheterna för att främja elevernas skolframgång.

-Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året

Svar:

Screeningplanen fullföljs på varje enhet och vid de tillfällen det uppmärksammas att någon elev behöver extra stöd för sin måluppfyllelse så sätts adekvata åtgärder in.

-Säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt

Svar:

Ett stort omställningsarbete har genomförts under 2025 för att anpassa verksamheten till det sjunkande barn-/elevantalet. Vid de tillfällen som olika hyresavtal löper ut görs en analys om möjligheten att genomföra förtätningar för att på så sätt kunna avveckla lokaler.

-Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.

Svar:

Kontinuerlig uppföljning på enhets-, verksamhets- och förvaltningsnivå genomförs. Vid avvikelse mot budget vidtas lämpliga åtgärder för att snabbt återställa verksamheten inom fastställda budgetramar.

-Genomför och dokumentera en risk- och väsentlighetsanalys inför fastställande av internkontrollplan i syfte att skapa förutsättningar för att bedriva den interna kontrollen på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Svar:

Inför ny verksamhetsplan sker arbetet med intern kontroll. Arbetet har skett i två steg; Nämnden har i workshop genomfört riskinventering och gjort bedömning av riskerna med hjälp av en konsekvens- och sannolikhetsmatris. Efter bedömning och urval har intern kontroll beslutats. Den interna kontrollen dokumenteras och följs upp i stödsystemet samt rapporteras inom verksamhetsrapporteringens tertiäluppföljningar. Inför kommande års fastställande av internkontrollplan kommer processen med dess urval även att sammanställas i en separat rapport i form av Risk- och väsentlighetsanalys.

Marie Blomberg
Förvaltningschef



Bilaga 1 Sammanfattning SOU 2025:18 – Ett likvärdigt betygssystem

Dagens mårelaterade betygssystem

Idag är betygen olikvärdiga och det finns problem med att kraven för ett givet betyg varierar över tid. Det leder till problem med betygsinflation och olikvärdiga antagningskriterier till utbildningar på närmast högre nivå. Det gör att de mest högpresterande eleverna inte alltid kommer in på de mest attraktiva utbildningarna. Nuvarande betygssystem bygger på enskilda lärares bedömningar, vilket är ovanligt jämfört med andra länder och det skapar i sin tur svårigheter att jämföra betyg nationellt. Även det centrala provsystemet, skiljer sig, eftersom provresultaten i Sverige sällan används direkt av lärarna för betygssättning, till skillnad från många andra länder där oberoende och centralt rättade prov är standard.

Ett system som behåller bredden i utbildningen och säkerställer likvärdighet

Utredningen har kommit fram till att bredden i utbildningen är värdefull och inte bör minskas, vilket gör det viktigt att hitta ett system som både säkerställer likvärdighet och behåller bredden. Förslaget är att istället för att jämföra enskilda betyg, jämföra elevernas meritvärden i genomsnitt. Det innebär att skolors genomsnittsbetyg ska knytas till skolornas genomsnittliga resultat på nationella prov, som är oberoende mätningar av elevernas kunskaper. Detta ska skapa en rättvisare jämförelse mellan skolor samtidigt som den breda utbildningen bevaras.

Meritvärdeskalibreringsmodell

Den föreslagna modellen syftar till att elevers *meritvärden* från grundskolan och gymnasieskolan, vilka används för antagning och urval vid ansökan till fortsatta studier, ska bli likvärdiga och därmed jämförbara mellan skolor. Likvärdiga meritvärden enligt meritvärdeskalibreringsmodellen uppnås genom användning av både lärarsatta betyg och av elevers resultat på nationella slutprov.

Den föreslagna processen beskrivs i åtta steg:

1. Lärarna sätter betyg baserat på egna betygsunderlag. Dessa fungerar som en direkt återkoppling till elever och vårdnadshavare.
2. De lärarsatta betygen utgör grund för beräkning av ett genomsnittligt *individuellt betygsvärde*.
3. Ett *genomsnittligt betygsvärde* för den enskilda skolan/programskolan¹ beräknas baserat på elevernas individuella betygsvärden.
4. Eleverna genomför ett flertal *nationella slutprov* i grundskolan respektive gymnasieskolan. Elevens provresultat från samtliga slutprov räknas ihop till ett genomsnittligt *individuellt provresultat*.
5. Ett *genomsnittligt provresultat* för skolan/programskolan beräknas baserat på elevernas individuella provresultat.
6. Skolan/programskolans *genomsnittliga betygsvärde* jämförs med skolan/programskolans *genomsnittliga provresultat*. Skillnaden utgör grunden för kalibrering.
7. Elevernas individuella genomsnittliga betygsvärden *kalibreras* så att skolans/programskolans genomsnittliga betygsvärde justeras till nivå och spridning motsvarande skolans/programskolans genomsnittliga provresultat.
8. Elevens *kalibrerade betygsvärde* (70 %) och elevens genomsnittliga *individuella provresultat* (30 %) vägs sedan samman till ett *meritvärde*.

Lärarsatta betyg kommer att behöva rapporteras till Skolverket. Resterande steg, dvs. beräkning av betygsvärden, kalibrering och meritvärdesberäkning, föreslås ske centralt på Skolverket. För enstaka fall där elevers betygsvärden inte kan kalibreras, där nationella slutprov inte kan genomföras samt fall som föranleder behov av manuell hantering av Skolverket. För dessa föreslås behandling i särskild ordning.

En numerisk betygsskala med symmetriska skalsteg

Stegen i dagens betygsskala A-F är inte symmetrisk och skapar därför problem vid den kalibrering som föreslås för meritvärdesberäkning. Därför föreslås en ny betygsskala från 1 till 10, där lägsta betyget är 1 och betyget 10 det högsta. Det ska finnas betygs-kriterier som beskriver de olika betygsstegen på betygsskalan. Det finns en nivå för godtagbara kunskaper i betygsskalan, men även kunskaper under den nivån ska tilldelas siffervärden. På så sätt kan nivån på elevens kunskaper och färdigheter betygsättas även när dessa är lägre än en godtagbar nivå. Betygskriterierna är följande för betygen:

- 1-3 mindre godtagbara kunskaper
- 4-5 godtagbara kunskaper
- 6-7 goda kunskaper

¹ Med programskola menas de elever som läser samma program på samma skola. En skola kan således bestå av flera programskolor.

- 8-9 mycket goda kunskaper
- 10 utmärkta kunskaper

Nytt system för nationella slutprov

I grundskolan årskurs 9 och specialskolans årskurs 10 föreslås varje elev skriva fem nationella prov. Gymnasieelever behöver skriva fem till åtta nationella slutprov. Proven behöver genomföras digitalt och svaren rättas och bedömas centralt.

Lärare i provämnen ska inte längre särskilt beakta provresultaten vid sin betygssättning. Däremot viktas varje elevs individuella provresultat in automatiskt som en egen del i meritvärdet. Eleven får sitt lärarsatta betyg vid skolavslutningen och elevens provresultat föreslås återföras direkt till eleven, i likhet med tillvägagångssättet i många andra länder. Resultatet av elevens genomsnittliga betyg och elevens provresultat bildar elevens meritvärde.

Bedömningssamråd för likvärdighet inom skolor och program

Kalibrering av betygsvärden blir säkrare ju större elevgrupper som omfattas. Utredningen föreslår att kalibrering ska ske på skolenhetsnivå i grundskolan och på programskolenhetsnivå för gymnasieskolan. För specialskolan och komvux föreslås särskilda regler för meritvärdesberäkning.

Rektor föreslås ansvara för att s.k. ämnesvisa bedömningssamråd genomförs och att lärare får tid för gemensamt arbete kring betygssättningen av kunskaperna för de elever vars betygsvärden ska kalibreras tillsammans.

Bedömningssamråd ska bidra till samsyn kring vad som är ett relevant betygsunderlag och hur betygskriterier tolkas i relation till ämnets syfte, mål och centrala innehåll så att en lokal samstämmighet inför betygssättningen uppnås. Kalibreringen kan sedan hantera likvärdigheten på nationell nivå, så att skolans/programmets betygsvärden blir likvärdiga med andra skolors betygsvärden.

Komvux behöver hanteras i särskild ordning

Komvux är unikt genom sin flexibilitet, med möjlighet för vuxna elever att läsa både enstaka ämnen och med gymnasieexamen som mål, samt att komplettera för behörighet. Det medför samtidigt att det inte finns sammanhållna undervisningsgrupper att kalibrera mot. Utredningen pekar på att förutsättningarna för likvärdig betygssättning är sämre inom komvux än för andra skolformer. Mot denna bakgrund föreslås att meritvärden från komvux på gymnasial nivå enbart baseras på resultat från nationella slutprov. Det innebär att de lärarsatta betygen i komvux inte används för antagning och urval till högre utbildning. Istället beräknas meritvärdet helt på de nationella slutprovsresultaten. Lärarsatta betyg kommer dock att behövas för att få en gymnasieexamen och för att ge information till eleven och dess framtida arbetsgivare.

Förändringarna bör införas stegvis

Den nya betygsskalan föreslås införas stegvis fr.o.m. höstterminen 2027, medan det nya nationella provsystemet införs stegvis fr.o.m. vårterminen 2028. I grundskolan och specialskolan synkroniseras ett nytt betygssystem med införandet av den tioåriga grundskolan, vilken föreslås införas höstterminen 2028. Det innebär att den nya betygsskalan kan börja tillämpas höstterminen 2028 för elever som då börjar grundskolans årskurs 8 (dvs. det nya årskurs 9), för att vårterminen 2030 kunna få slutbetyg enligt den nya betygsskalan. I gymnasieskolan införs den nya betygsskalan för elever som påbörjar utbildning höstterminen 2027. För komvux på gymnasial nivå införs nationella slutprov fr.o.m. våren 2030. De samlade förslagen bedöms enligt utredarna vara samhällsekonomiskt effektiva och fr.o.m. 2032 beräknas de även medföra en statsfinansiell besparing.



Remissvar avseende SOU 2025:18 – Ett likvärdigt betygssystem

Sammanfattning

Utredningen Ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18) har haft i uppdrag att analysera och lämna förslag på förändringar i betygssystemet och systemet för meritvärdering. Förslagen ska syfta till att betyg och meritvärden från grundskolan, specialskolan, gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning blir mer likvärdiga och på ett rättvist sätt speglar elevers ämneskunskaper. På så sätt att de kan fungera som ett rättssäkert instrument för urval till nästa utbildningsnivå.

Sammanfattning

Härnösands kommun är positiv till nämnda förslag på förändringar i betygssystemet och systemet för meritvärdering i syfte att bli mer likvärdigt.

En meritvärdeskalibreringsmodell med lärarsatta betyg som tillsammans med nationella provbetyg ligger till grund för meritvärderingen i syfte att skapa likvärdighet över tid är välkommen.

Härnösands kommun anser att nedanstående farhågor bör beaktas:

- Med tanke på det försenade genomförandet av nationella prov i grundskolan vårterminen 2025, riskerar föreslagen tidsram vara alltför snäv.
- En relativt kort period om två veckor i utbildningens absoluta slutskede kan för enskild elev upplevas minst lika stressande som dagens nationella prov.
- Utredningen nämner att de samlade förslagen bedöms vara samhällsekonomiskt effektiva och från och med 2032 beräknas de även medföra en statsfinansiell besparing. Dock saknas beskrivning var själva finansieringen består av.

- I syfte att i högre grad träna eleverna i provsituationer måste lärarna ägna mer tid till att skapa och rätta dessa prov. Frågan är om eleverna upplever mindre stress med en ökning av mängden provsituationer? Motsvarande fråga gäller även lärares upplevelse av stress för att skapa och rätta dessa prov?
- För att upprätthålla en likvärdig bedömningspraktik krävs bedömningssamråd. Rektor ska ansvara för att dessa ämnesvisa samråd genomförs ämnesvis på varje skola. Det är en utmaning för små enheter som bara har en lärare i ett eller flera ämnen. För att möjliggöra dessa samråd kommer en mer omfattande organisation att krävas.
- Tveksamhet gällande komvux och hantering i särskild ordning genom förslaget om att meritvärdet för utbildning på denna nivå enbart ska baseras på de nationella slutprovsresultaten för antagning och urval till högre utbildning. Detta kan uppfattas som en sÄrlösning.

Nina Skyttberg,
Skolnämndens ordförande

Marie Blomberg
Skolchef



Utbildningsdepartementet
Gymnasie- och vuxenutbildningsenheten

Ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18)

Remissinstanser

1. Ale kommun
2. Almega Utbildning
3. Barnombudsmannen
4. Bergs kommun
5. Botkyrka kommun
6. Centrala studiestödsnämnden
7. Diskrimineringsombudsmannen
8. Elevernas riksförbund
9. Falu kommun
10. Folkbildningsrådet
11. Funktionsrätt Sverige
12. Förbundet Sveriges Dövblinda
13. Företagarna
14. Föräldraalliansen Sverige
15. Gislaveds kommun
16. Gotlands kommun
17. Gymnastik- och idrottshögskolan
18. Göteborgs kommun
19. Göteborgs universitet

20. Härnösands kommun
21. Högskolan i Gävle
22. Högskolan Väst
23. Hörselskadades Riksförbund (HRF)
24. Idéburna skolors riksförbund
25. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
26. Integritetsskyddsmyndigheten
27. Jämställdhetsmyndigheten
28. Katrineholms kommun
29. Kils kommun
30. Kriminalvården
31. Kristianstads kommun
32. Kungliga Musikhögskolan i Stockholm
33. Landsorganisationen i Sverige (LO)
34. Lapplands Kommunalförbund
35. Lerums kommun
36. Linköpings kommun
37. Ljusdals kommun
38. Lunds universitet
39. Malmö kommun
40. Malmö universitet
41. Malå kommun
42. Motala kommun
43. Myndigheten för delaktighet
44. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
45. Myndigheten för yrkeshögskolan
46. Norrköpings kommun
47. Olofströms kommun

48. Piteå kommun
49. Regelrådet
50. Region Norrbotten
51. Region Stockholm
52. Region Östergötland
53. Riksdagens ombudsmän (JO)
54. Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar
55. Riksförbundet Vuxenutbildning i Samverkan (VIS)
56. Sala kommun
57. Skolforskningsinstitutet
58. Skolväsendets överklagandenämnd
59. Skövde kommun
60. Smedjebackens kommun
61. Specialpedagogiska skolmyndigheten
62. Statens institutionsstyrelse
63. Statens skolinspektion
64. Statens skolverk
65. Statskontoret
66. Stockholms kommun
67. Stockholms universitet
68. Strömsunds kommun
69. Svenskt Näringsliv
70. Sveriges akademikers centralorganisation (Saco)
71. Sveriges Dövas Riksförbund (SDR)
72. Sveriges Elevkårer
73. Sveriges Elevråd
74. Sveriges Kommuner och Regioner
75. Sveriges Lärare
76. Sveriges Skolledare

77. Sveriges Vägledarförening
78. Synskadades Riksförbund (SRF)
79. Söderhamns kommun
80. Tierps kommun
81. Tillväxtverket
82. Tingsryds kommun
83. Umeå universitet
84. Universitetskanslersämbetet
85. Universitets- och högskolerådet
86. Uppsala universitet
87. Vallentuna kommun
88. Varbergs kommun
89. Vimmerby kommun
90. Västra Götalandsregionen
91. Ängelholms kommun
92. Örebro kommun
93. Örebro universitet

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 19 juni 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till u.gv.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2025/00401 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

När det gäller remissvaret ska följande beaktas:

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

- Använd gärna följande rubriker:
 - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken ”Sammanfattning”
 - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken ”Övergripande synpunkter”,
 - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnittsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
 - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken ”Konsekvenser”.

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Eva Lenberg
Rättschef

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Från: kommun@harnosand.se
Skickat: den 19 mars 2025 14:22
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ämne: REFID: KM0000368 - Remiss av SOU 2025:18 Ett likvärdigt betygssystem - svar senast 19/6 2025
Bifogade filer: 2025-03-19_Remissmissiv Ett likvärdigt betygssystem.pdf
Kategorier: Lila kategori

Vidarebefordrat från kommunens officiella brevlåda kommun@harnosand.se för hantering.

Vänliga hälsningar
Servicecenter

Från: U GV u.gv@regeringskansliet.se

Inkommet: 2025-03-19 14:14:11

Ämne: Remiss av SOU 2025:18 Ett likvärdigt betygssystem - svar senast 19/6 2025

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Rättschefen Eva Lenberg har beslutat om remittering.

Remittering av SOU 2025:18 [Ett likvärdigt betygssystem - Regeringen.se](#)

Ett likvärdigt betygssystem (SOU:2025:18)

Remissinstanser

1. Ale kommun
2. Almega Utbildning
3. Barnombudsmannen
4. Bergs kommun
5. Botkyrka kommun
6. Centrala studiestödsnämnden
7. Diskrimineringsombudsmannen

8. Elevernas riksförbund
9. Falu kommun
10. Folkbildningsrådet
11. Funktionsrätt Sverige
12. Förbundet Sveriges Dövsblinda
13. Företagarna
14. Föräldraalliansen Sverige
15. Gislaveds kommun
16. Gotlands kommun
17. Gymnastik- och idrottshögskolan
18. Göteborgs kommun
19. Göteborgs universitet
20. Härnösands kommun
21. Högskolan i Gävle
22. Högskolan Väst
23. Hörselskadades Riksförbund (HRF)
24. Idéburna skolors riksförbund
25. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
26. Integritetsskyddsmyndigheten
27. Jämställdhetsmyndigheten
28. Katrineholms kommun
29. Kils kommun
30. Kriminalvården
31. Kristianstads kommun
32. Kungliga Musikhögskolan i Stockholm
33. Landsorganisationen i Sverige (LO)
34. Lapplands Kommunalförbund
35. Lerums kommun
36. Linköpings kommun
37. Ljusdals kommun

38. Lunds universitet
39. Malmö kommun
40. Malmö universitet
41. Malå kommun
42. Motala kommun
43. Myndigheten för delaktighet
44. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
45. Myndigheten för yrkeshögskolan
46. Norrköpings kommun
47. Olofströms kommun
48. Piteå kommun
49. Regelrådet
50. Region Norrbotten
51. Region Stockholm
52. Region Östergötland
53. Riksdagens ombudsmän (JO)
54. Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar
55. Riksförbundet Vuxenutbildning i Samverkan (VIS)
56. Sala kommun
57. Skolforskningsinstitutet
58. Skolväsendets överklagandenämnd
59. Skövde kommun
60. Smedjebackens kommun
61. Specialpedagogiska skolmyndigheten
62. Statens institutionsstyrelse
63. Statens skolinspektion
64. Statens skolverk
65. Statskontoret
66. Stockholms kommun
67. Stockholms universitet
68. Strömsunds kommun

69. Svenskt Näringsliv
70. Sveriges akademikers centralorganisation (Saco)
71. Sveriges Dövas Riksförbund (SDR)
72. Sveriges Elevkårer
73. Sveriges Elevråd
74. Sveriges Kommuner och Regioner
75. Sveriges Lärare
76. Sveriges Skolledare
77. Sveriges Vägledarförening
78. Synskadades Riksförbund (SRF)
79. Söderhamns kommun
80. Tierps kommun
81. Tillväxtverket
82. Tingsryds kommun
83. Umeå universitet
84. Universitetskanslersämbetet
85. Universitets- och högskolerådet
86. Uppsala universitet
87. Vallentuna kommun
88. Varbergs kommun
89. Vimmerby kommun
90. Västra Götalandsregionen
91. Ängelholms kommun
92. Örebro kommun
93. Örebro universitet

Remissvaren ska ha kommit in till **senast den** . Svaren bör lämnas per e-post till och med kopia till u.gv.remissvar@regeringskansliet.se.

Ange diarienummer och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

När det gäller remissvaret ska följande beaktas:

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

- Använd gärna följande rubriker:
 - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken "Sammanfattning"
 - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken "Övergripande synpunkter",
 - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnittsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
 - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken "Konsekvenser".

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Eva Lenberg

Rättschef

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com



Utbildningsdepartementet, skolenheten

Remiss - Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet (Ds 2025:9)

Beskrivning av ärendet

Utredarens huvuduppdrag har varit att ta fram ett förslag till en reglering som innebär att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in vid varje skoldags början när det gäller de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet.

En utgångspunkt har varit att det ska vara möjligt att besluta om undantag om det finns särskilda skäl. I uppdraget har ingått att

- analysera förutsättningarna för och lämna nödvändiga författningsförslag om ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet,
- analysera och föreslå vilka undantag från denna regel det är lämpligt att en rektor ska kunna besluta om samt eventuella andra behov av undantag,
- analysera förutsättningarna för och vid behov lämna förslag som innebär att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning kan omhändertas i de fall en elev inte följer bestämmelserna om insamling, samt
- analysera om regelverket behöver förtydligas när det gäller vilken utrustning som avses, exempelvis när det gäller smarta klockor eller liknande.

Skolförvaltningens synpunkter

Enligt skollagen ska alla elever ha en trygg skolmiljö där studiero råder. Sedan 1 augusti 2022 är all privat användning av mobiltelefoner och liknande utrustning i princip förbjuden under lektionstid. Inom nuvarande lagstiftning kan rektor besluta att samla in dessa varje skoldag, men

undantag kan göras för pedagogisk användning eller för enskilda elever i behov av extra anpassning särskilt stöd.

Utredningen visar att de flesta av landets grundskolor arbetar idag proaktivt med olika typer av mobilförbud exempelvis genom skriftliga rutiner och policies.

Härnösands kommun ställer sig därmed negativ till genomförande av ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna.

Härnösands kommun anser att nuvarande lagstiftning är tillräcklig för att täcka det behov som finns av insamling av mobiltelefoner.

Härnösands kommun anser att beslut om insamling av elevers mobiltelefoner bäst fattas på skolenhetsnivå.

Härnösands kommun ställer sig positiv till förslag om bidrag gällande säkerhetsskåp och bemanning för en säker hantering av elevernas egendom.

Marie Blomberg
Skolchef

Nina Skyttberg
Nämndsordförande

Från: skolorvaltningen@harnosand.se
Skickat: den 7 april 2025 13:20
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ämne: VB: REFID: KM0000705 - Remiss av promemorian Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet (Ds 2025:9) - Svar senast 1/7 -2025
Bifogade filer: Remissmissiv U2025-00797.pdf
Kategorier: Grön kategori

Från: kommun@harnosand.se <kommun@harnosand.se>
Skickat: den 2 april 2025 08:29
Till: skolorvaltningen@harnosand.se
Ämne: REFID: KM0000705 - Remiss av promemorian Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet (Ds 2025:9) - Svar senast 1/7 -2025

Vidarebefordrat från kommunens officiella brevlåda kommun@harnosand.se för hantering.

Vänliga hälsningar
Servicecenter

Från: U S u.s@regeringskansliet.se

Inkommet: 2025-04-01 17:30:34

Ämne: Remiss av promemorian Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet (Ds 2025:9) - Svar senast 1/7 -2025

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

[Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet - Regeringen.se](#)

Remiss av promemorian Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet (Ds 2025:9)

Remissinstanser

1. Almega utbildning
2. Barnombudsmannen
3. Bollnäs kommun
4. Diskrimineringsombudsmannen
5. Elevernas riksförbund

6. Enköpings kommun
7. Eslövs kommun
8. Falkenbergs kommun
9. Folkhälsomyndigheten
10. Funktionsrätt Sverige
11. Gotlands kommun
12. Göteborgs kommun
13. Göteborgs universitet
14. Hallsbergs kommun
15. Helsingborgs kommun
16. Härnösands kommun
17. Idéburna skolors riksförbund
18. Institutet för mänskliga rättigheter
19. Jämställdhetsmyndigheten
20. Karolinska institutet
21. Kungälv kommun
22. Linköpings universitet
23. Luleå kommun
24. Malmö kommun
25. Motala kommun
26. Myndigheten för delaktighet
27. Nacka kommun
28. Nordmaling kommun
29. Norrtälje kommun
30. Nässjö kommun
31. Nätverket Unga för Tillgänglighet
32. Olofströms kommun
33. Pajala kommun
34. Polismyndigheten
35. Ragunda kommun
36. Regelrådet
37. Riksdagens ombudsmän (JO)
38. Rättviks kommun
39. Sameskolstyrelsen
40. Skellefteå kommun
41. Skolforskningsinstitutet
42. Smartphone-fri barndom Sverige
43. Specialpedagogiska skolmyndigheten
44. Statens skolinspektion
45. Statens skolverk
46. Stiftelsen Friends
47. Stockholms kommun
48. Svenska Barnläkarföreningen
49. Sveriges Elevråd
50. Sveriges Kommuner och Regioner
51. Sveriges Lärare
52. Sveriges Skolledare
53. Säkerhetspolisen
54. Torsby kommun
55. Uppsala universitet
56. Vimmerby kommun
57. Vingåkers kommun
58. Västerås kommun

- 59. Växjö kommun
- 60. Ydre kommun
- 61. Öckerö kommun

Remissvaren ska ha kommit in till **senast den** . Svaren bör lämnas per e-post till och u.s.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

När det gäller remissvaret bör följande beaktas:

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.
- Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.
- Använd gärna följande rubriker:
 - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken "Sammanfattning"
 - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken "Övergripande synpunkter",
 - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnittsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
 - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken "Konsekvenser".

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Jenny Ferm
Rättschef

Kopia till
Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com



Utbildningsdepartementet
Skolenheten

Remiss av promemorian Ett nationellt mobilförbud i de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet (Ds 2025:9)

Remissinstanser

1. Almega utbildning
2. Barnombudsmannen
3. Bollnäs kommun
4. Diskrimineringsombudsmannen
5. Elevernas riksförbund
6. Enköpings kommun
7. Eslövs kommun
8. Falkenbergs kommun
9. Folkhälsomyndigheten
10. Funktionsrätt Sverige
11. Gotlands kommun
12. Göteborgs kommun
13. Göteborgs universitet
14. Hallsbergs kommun
15. Helsingborgs kommun
16. Härnösands kommun
17. Idéburna skolors riksförbund
18. Institutet för mänskliga rättigheter
19. Jämställdhetsmyndigheten

20. Karolinska institutet
21. Kungälv kommun
22. Linköpings universitet
23. Luleå kommun
24. Malmö kommun
25. Motala kommun
26. Myndigheten för delaktighet
27. Nacka kommun
28. Nordmaling kommun
29. Norrtälje kommun
30. Nässjö kommun
31. Nätverket Unga för Tillgänglighet
32. Olofströms kommun
33. Pajala kommun
34. Polismyndigheten
35. Ragunda kommun
36. Regelrådet
37. Riksdagens ombudsmän (JO)
38. Rättviks kommun
39. Sameskolstyrelsen
40. Skellefteå kommun
41. Skolforskningsinstitutet
42. Smartphone-fri barndom Sverige
43. Specialpedagogiska skolmyndigheten
44. Statens skolinspektion
45. Statens skolverk
46. Stiftelsen Friends
47. Stockholms kommun
48. Svenska Barnläkarföreningen
49. Sveriges Elevråd

50. Sveriges Kommuner och Regioner
51. Sveriges Lärare
52. Sveriges Skolledare
53. Säkerhetspolisen
54. Torsby kommun
55. Uppsala universitet
56. Vimmerby kommun
57. Vingåkers kommun
58. Västerås kommun
59. Växjö kommun
60. Ydre kommun
61. Öckerö kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 1 juli 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se och u.s.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2025/00797 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

När det gäller remissvaret bör följande beaktas:

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.
- Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.
- Använd gärna följande rubriker:
 - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken ”Sammanfattning”
 - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken ”Övergripande synpunkter”,
 - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnittsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
 - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken ”Konsekvenser”.

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Jenny Ferm
Rättschef

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Uppdrag	Beslutsdatum §	Ansvarig för ärendet	Redovisning i nämnden	Kommentarer
Skolstruktur att en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur från förskola till gymnasiet görs. att återta frågan om skolstruktur för vidare utredning och inriktning under kvartal 3 2024, Som resulterade i att utreda: - De långsiktiga förutsättningarna för en anpassning av skolorganisationen - Möjligheterna till effektivisering genom en förtätning av de kommunala förskolorna. - Förutsättningarna för minskning av antal timmar i förskoleklass från nuvarande 25 timmar i veckan. - Intresse och förutsättningar för samverkan vid kommungränsen för erbjudande och nyttjande av platser inom förskola och skola.	2023-12-20 §113 2024-05-29 §56 2024-09-26 §87	FC/ verksamhets-strateg SKN	Kvartal 2 Kvartal 3	2024-05-29 § 56 2024-09-26 § 87 2024-12-19 §134

forts. Skolstruktur att uppdra till förvaltningschef att förbereda förslag på en komprimerad skolorganisation i kommunen med fokus på en pedagogisk hållbar verksamhet och en ekonomiskt hållbar lokallösning att förslag till beslut återrapporteras senast vid nämndens sammanträde i april 2025. (motsvarar maj)	2024-12-19 §134	FC	20250509	
--	-----------------	----	----------	--

Genomförda uppdrag fr.o.m. januari 2023:

Konsekvensbeskrivning att ge förvaltningen ett uppdrag om konsekvensbeskrivning av hur budgeten kommer påverka verksamheten med återrapportering till nämnden senast i mars 2023	2023-01-26 §4	Förvaltningschef	Mars 2023	2023-03-30 § 17
Pedagogisk omsorg Utredning av pedagogisk omsorg	2023-04-27 §32	Verksamhetschef fsk	Maj 2023	2023-05-25 § 47
Budgetdialog att ge skolenämndens presidium i uppdrag att initiera en dialog med kommunstyrelsens presidium om budget 2023	2023-03-30 §17	Ordförande	Återkoppling från dialogen ges löpande till nämnden,	2023-09-28 § 72

Fördelning av medel, hyror, övr kostnader & elevantal att förvaltningen senast under tertial tre tar fram en redovisning av följande förvaltningsrelaterade uppgifter: - andel av medel som fördelas till pedagogisk verksamhet, - kostnader för lokalhyror - övriga kostnader. - barn-/elevantal.	2023-05-25 §48	Förvaltningschef	Kvartal 3 2023	2023-09-28 § 75
Skolbibliotek att en redovisning av nuläget samt förutsättningar framåt för skolbibliotek genomförs.	2023-11-23 §101	FC	Kvartal 2	2024-05-29 § 56
Översyn lokalbehov att utreda lokaler till sjöfartsutbildningen.	2023-12-20 § 118	VC gy	Kvartal 2	2024-05-29 § 61
Idrottsutbildning att en muntlig information om nationell idrottsutbildning delges nämnden under hösten	2024-05-29 §64	FC	Kvartal 4	2024-09-26 § 89
Kostnadsuppföljning att uppdra förvaltningen att aktivt förebygga ytterligare kostnadsökningar under 2024, samt att detaljerad kostnadsuppföljning med återkoppling om åtgärder inom de olika verksamhetsområdena för att minska kostnadsökningar,	2024-08-29 §76	FC	Okt-dec 2024	2024-12-19 §135

redovisas för nämnden månadsvis med start vid sammanträdet i oktober och året ut.				
--	--	--	--	--



Meddelande om delegationsbeslut

Har ej fattat något delegationsbeslut för denna månad:

Charlotte Lakowitz

Ulrika Hägglund

Ulrika Ellenberg

Jessica Hällberg

Lena Gustafsson

Malin Schéele

Helena Norell

Tommy Nilsson

Anna Prytz

Sara Mattsson

Helen Sjödin

Erik Juntikka

Camilla Söderback

Carina Söderlind Löfvander



Härnösands
kommun

Skolförvaltningen

BLANKETT DELEGATIONSBESLUT
SKOLNÄMND

Datum
20250430

HÄRNÖSANDS KOMMUN

2025-05-13

NO: SKN2025-130/H

Sida
1(1)

Blankett för anmälan av delegationsbeslut enhet 3

Delegat	Dan Elfvendal rektor enhet 3, Marie Sjöström kulturskolechef, Mikael Wiklund bitr. rektor
---------	---

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av	Anmärkning
april	5.1,5.2,5.3	Motverka kränkande behandling	Rektor	
april	12.21	Informera om urvalsgrunder som gäller vid ansökan till nationella program.	Rektor	
15 april	12.26	Beslut om ett fjärde läsår. Två elever på RIG-curling.	Rektor	

Inga beslut har fattats under perioden

☐

Insänds till nämndsekreterare måndag samma vecka som skolnämnden sammanträder



Underskrifter

Postadress
Skolförvaltningen
871 80 Härnösand

Besöksadress
Johannesbergshuset
Brunnshusgatan 4

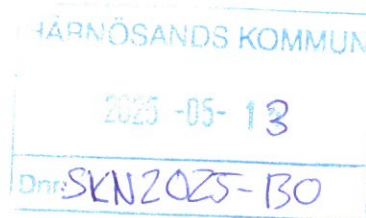
Hemsida
www.harnosand.se
E-post
skolforvaltningen@harnosand.se

Telefon
0611-34 80 00 vx
Fax
0611-34 89 30

Organisationsnr
212000-2403
Bankgiro
5576-5218



Datum
2025-04-30



Blankett för anmälan av delegationsbeslut enhet

Delegat	Anna Bergman
----------------	--------------

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av	Anmärkning
April	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Kränkande behandling	Rektor	
			Rektor	
			Rektor	
			Rektor	

Inga beslut har fattats under perioden



*Insänds till nämndsekreterare måndag samma
vecka som skolnämnden sammanträder*

Underskrifter



Skolnämnden

Nina Skyttberg

Nina.skyttberg@harnosand.se

Dnr

SKN2025-340

**Ordförandebeslut gällande Remissvar Härnösands
kommun, Fler vägar till arbetslivet (SOU 2024:74)**

Beslut

Arbetslivsnämndens ordförande beslutar besvara Regeringskansliets remissförfrågan, enligt bifogat svar ”Remissvar Härnösands kommun, Fler vägar till arbetslivet (SOU 2024:74)”.

Nina Skyttberg
Nämndsordförande
Skolnämnden

Bilaga

Remissvar Härnösands kommun, Fler vägar till arbetslivet (SOU 2024:74)



Blankett för anmälan av delegationsbeslut enhet

Delegat	Helene Hålldin
----------------	----------------

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av	Anmärkning
Maj	2.2	Säkerställt rätt kompetens för uppdraget	Rektor	
Maj	5.1, 5.2, 5.3	Kränkande behandling	Rektor	
Maj	12.4	Läringskontrakt/utbildningskontrakt	Rektor	

Inga beslut har fattats under perioden



*Insänds till nämndsekreterare måndag samma
vecka som skolnämnden sammanträder*

Underskrifter

Beslut

**efter kvalitetsgranskning av kommuners arbete med
ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor i
Härnösands kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19–20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Härnösands kommun avseende verksamhetens kvalitet inom kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning (ÄLP) av fristående förskolor.

Syftet är att granska kvaliteten avseende kommunernas beredskap och ambitionsnivå i arbetet med tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i syfte att motverka olämpliga aktörer inom fristående förskolor.

Skolinspektionen gör en samlad bedömning av kommunens arbete med ägar- och ledningsprövning utifrån de kvalitetskriterier som tagits fram för granskningen (se bilaga 1). Om Skolinspektionen bedömer att ett utvecklingsarbete behövs för att höja verksamhetens kvalitet inom något område anges ett utvecklingsområde. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då också av huvudmannen. I bilaga 2 återfinns granskningens författningsstöd.

Skolinspektionen besökte Härnösands kommun den datum 2025. Besöket genomfördes av utredarna Jenny Bergman Westling och Ola Cederblad.

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- En intervju med förvaltningspersonal
- En intervju med representanter från ansvarig nämnd
- Dokument som begärts in från huvudmannen

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

De samlade iakttagelserna från alla kommuner som har ingått i granskningen kommer att presenteras i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport. Rapporten är planerad att publiceras höstterminen 2025.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Härnösands kommun i följande utsträckning:

Kommunen bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i låg utsträckning* bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Kommunen behöver aktivt och systematiskt kontrollera att de enskilda huvudmännen fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Kommunen har arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i låg utsträckning* har ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Kommunen behöver utveckla arbetssätt och organisation för att möjliggöra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av fristående huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Kommunen behöver utveckla sina utredningsmetoder avseende det så kallade demokrativillkoret.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 17 november 2025 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultat av dessa åtgärder.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2024:3705) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan framgår vad som ligger till grund för Skolinspektionens bedömning inom respektive frågeställning.

I vilken utsträckning bedriver kommunen en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar?

Inom denna frågeställning granskas i vilken utsträckning kommunen bedriver en systematisk tillsyn över enskilda huvudmän för fristående förskolor och ambitionsnivån i kommunens rutiner avseende när och hur ofta ägar- och ledningsprövning ska göras samt vem eller vilka som ansvarar för denna prövning. Vidare granskas med vilken kvalitet kommunen gör systematiska riskbedömningar samt i vilken utsträckning kommunen agerar på signaler om missförhållanden i ägarkretsen. Slutligen granskas kvaliteten i kommunens mallar och riktlinjer för beslut i tillsyn och i vilken utsträckning de är utformade i enlighet med gällande lagar och förordningar.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i låg utsträckning* bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Arbetet med ägar- och ledningsprövning inom tillsyn

Granskningen visar att kommunen varken aktivt, systematiskt eller fortlöpande prövar enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar. Kommunen genomför visserligen ägar- och ledningsprövning och prövning av ekonomiska förutsättningar vid ansökan om godkännande, men någon fortlöpande systematisk prövning av dessa förutsättningar sker inte. Det har inte heller genomförts någon fullständig ägar- och ledningsprövning av redan godkända huvudmän sedan godkännandet beviljades. Det finns riktlinjer som beskriver hur kommunen ska agera vid anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen men dessa riktlinjer omfattar inte det fortlöpande tillsynsarbetet. Det saknas således struktur och vägledning för hur kommunen ska arbeta systematiskt med att pröva redan godkända huvudmäns förutsättningar över tid. Kommunen bevakar inte heller om några förändringar har skett i de fall där ingen anmälan inkommit och genomför inte några systematiska riskbedömningar för att identifiera när en huvudman bör följas upp. Det finns varken en struktur för hur risker i ägar- och ledningskretsen eller i ekonomin ska bedömas över tid, eller ett återkommande arbete med att

identifiera potentiella problem hos huvudmännen. Kommunen saknar också rutiner för att bevaka andra myndigheters beslut, lokal press eller förändringar i omvärlden som kan påverka huvudmännens lämplighet eller förutsättningar att bedriva verksamhet. Sammantaget saknas ett systematiskt arbete med såväl riskbedömning som riskhantering, vilket medför att kommunen inte heller har någon struktur för att fånga upp eventuella missförhållanden i verksamheterna. Kommunen har nyligen infört en e-tjänst för att bland annat ta emot årsredovisningar och anmälningar om förändringar men rutiner för hur inkomna uppgifter ska hanteras är ännu inte fullt utvecklade och kommunen har inte börjat använda e-tjänsten som ett aktivt verktyg för tillsyn.

Beslut avseende ägar- och ledningsprövning

Granskningen visar att kommunens riktlinjer för att tillsynsbeslut utformas i enlighet med gällande bestämmelser inte omfattar en bedömning av ägar- och ledningskretsens insikt, lämplighet och huvudmannens ekonomiska förutsättningar. Kommunen har inte fattat några särskilda beslut inom tillsynen som rör ägar- och ledningsprövning eller prövning av ekonomiska förutsättningar sedan godkännandet av huvudmännen. I tillsynsbesluten redovisas inte dessa aspekter separat och det finns ingen struktur i beslutsunderlagen som möjliggör att sådana bedömningar dokumenteras eller motiveras. Sådana bedömningar kan vägas in i en samlad helhetsbedömning men det sker inte systematiskt.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver aktivt och systematiskt kontrollera att de enskilda huvudmännen fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att kommunen inte genomför någon fortlöpande prövning av huvudmännens insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar. Några individuella bedömningar vid förändringar i ägar- och ledningskretsen har inte genomförts, och det saknas rutiner för hur inkomna uppgifter ska hanteras och följas upp. Kommunen gör inte heller några systematiska kontroller, exempelvis genom registerutdrag, eller riskbedömningar av huvudmännens förutsättningar att fortsätta bedriva verksamhet.

Kommunens riktlinjer omfattar enbart hur prövning ska ske vid anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen. Det saknas däremot helt rutiner för ett återkommande och systematiskt tillsynsarbete. Då

kommunen inte bedriver någon fortlöpande prövning av godkända huvudmäns förutsättningar, genomförs inte heller några systematiska riskbedömningar. Därmed saknas också ett arbete med att aktivt identifiera och agera på signaler om brister eller förändringar som kan påverka huvudmannens lämplighet, insikt eller ekonomiska förutsättningar över tid. Kommunen har nyligen infört en e-tjänst, men denna har ännu inte börjat användas som ett verktyg i tillsynen.

Skolinspektionen rekommenderar att kommunen utvecklar strukturer och rutiner som säkerställer att huvudmän provas fortlöpande inom ramen för tillsynen. Detta inkluderar också att definiera vilka typer av förändringar som ska föranleda en ny prövning, att ta ställning till hur inkomna uppgifter ska följas upp och att ta fram metoder för att identifiera och bedöma riskfaktorer. Kommunen bör också överväga hur information från årsredovisningar, anmälningar och andra källor kan användas systematiskt som underlag för fortlöpande bedömningar.

I vilken utsträckning har kommunen ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet och av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Inom denna frågeställning granskas med vilken kvalitet kommunen arbetar med utvecklade och dokumenterade rutiner, processer och bedömningsstöd. Vidare granskas om kommunen i prövningen använder metoder som möjliggör fördjupade utredningar samt med vilken kvalitet kommunerna organiserar sin ägar- och ledningsprövning genom att använda personal med rätt kompetens och kunskaper på området. Slutligen granskas också hur kommunerna bedriver samverkan med andra organisationer i syfte att utveckla kvaliteten i ägare- och ledningsprövningen.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i låg utsträckning* har ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor.

Rutiner och processer

Granskningen visar att kommunen saknar dokumenterade riktlinjer och processer för att genomföra bedömningar av enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsyn.

Kommunens riktlinjer är i första hand utformade för att ge vägledning till huvudmän, personal och vårdnadshavare. De syftar till att beskriva vilka krav som gäller för att bedriva verksamhet, snarare än att ge stöd för hur kommunen ska bedriva egen uppföljning och tillsyn. I riktlinjerna anges att kommunen ska pröva enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar vid ansökan om godkännande, i enlighet med skollagen. Däremot saknas en närmare beskrivning av hur denna bedömning ska göras i praktiken. Det finns inte heller vägledning för hur kommunen fortlöpande ska följa upp att dessa krav fortsatt är uppfyllda efter att godkännande har beviljats. Det saknas även stödmaterial, bedömningsstöd och dokumentation som kan säkerställa att bedömningarna genomförs likvärdigt och rättssäkert. Kommunen saknar till exempel standardiserade processer för att fastställa personkretsen, pröva insikt i relevanta regelverk eller bedöma lämplighet enligt demokrativillkoret. Någon struktur för dokumentation, samverkan eller analys av tidigare beslut och erfarenheter finns inte heller.

Metoder

Granskningen visar att kommunen saknar metoder för att genomföra fördjupade utredningar och kontroller av ägar- och ledningskretsens *insikt och lämplighet*, inbegripet demokrativillkoret. Det saknas dokumenterade metoder för hur en prövning av insikt och lämplighet ska genomföras och det görs heller inte några individuella lämplighetsbedömningar i samband med förändringar i ägar- och ledningskretsen. Det finns inte heller någon rutin för att fastställa vilka personer som ingår i kretsen och kommunen inhämtar inte uppgifter från externa källor och har inte någon struktur för att analysera tidigare erfarenheter, engagemang eller andra relevanta omständigheter. Demokrativillkoret beaktas följaktligen inte i samband med förändringar i ägar- och ledningskretsen och det finns inte någon metod för att säkerställa att detta krav är uppfyllt.

Granskningen visar vidare att kommunen inte använder metoder som möjliggör en fördjupad prövning av huvudmännens *ekonomiska förutsättningar*. Kommunens prövning av ekonomiska förutsättningar grundar sig på de årsredovisningar som huvudmännen lämnar in. Någon kompletterande inhämtning av uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogden eller kreditupplysningsföretag görs inte och det finns inga dokumenterade kriterier för hur redovisade uppgifter ska tolkas. Det finns inte heller någon metod för att bedöma risknivå eller långsiktig hållbarhet i huvudmännens ekonomi.

Organisation och kompetens

Granskningen visar att kommunen har viss kompetens i organisationen men att det saknas ett samordnat arbetssätt och en tydlig struktur för hur arbetet med ägar- och ledningsprövning och prövning av ekonomiska

förutsättningar ska bedrivas. Kommunen har organiserat arbetet så att bedömningar görs av tjänstepersoner inom förvaltningen. Någon dokumenterad ansvarsfördelning som tydliggör vem som ansvarar för att inhämta, analysera och föredra underlag i samband med ägar- och ledningsprövning eller prövning av ekonomiska förutsättningar finns inte. Det finns inte heller någon struktur för intern samverkan mellan olika funktioner i organisationen. Någon särskild juridisk eller ekonomisk kompetens är inte knuten till arbetet. Kommunen har möjlighet att anlita upphandlad jurist vid behov, men sådan kompetens har ännu inte använts inom ramen för tillsynen. Det finns vidare en controllerfunktion inom kommunen, men denna har hittills inte konsulterats i samband med bedömningar av huvudmännens ekonomiska förutsättningar. Kompetensutveckling har skett i begränsad omfattning. En medarbetare har nyligen deltagit i en utbildning om ägar- och ledningsprövning. Det finns dock ingen övergripande strategi eller plan för hur kunskap inom området ska spridas eller förvaltas. Kommunen deltar inte i något nätverk där frågor om ägar- och ledningsprövning diskuteras, och det finns inte heller någon etablerad samverkan med andra kommuner inom detta område.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver utveckla arbetssätt och organisation för att möjliggöra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av fristående huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att det saknas en samordnad struktur för arbetet med ägar- och ledningsprövning och prövning av ekonomiska förutsättningar. Eftersom något fortlöpande tillsynsarbete inte bedrivs finns det inte heller några träffsäkra metoder för att genomföra fördjupad utredning, kontroll och uppföljning vid behov. Det finns inte någon dokumenterad ansvarsfördelning och kommunen har inte etablerat former för intern samverkan mellan olika funktioner. Någon särskild juridisk eller ekonomisk kompetens är inte knuten till arbetet och det finns inte heller någon plan för hur kunskap inom området ska spridas eller utvecklas. Kommunen deltar inte i något nätverk där frågor om ägar- och ledningsprövning diskuteras, och det finns ingen etablerad samverkan med andra kommuner. Sammantaget innebär detta att förutsättningarna för att göra rättssäkra och likvärdiga bedömningar är begränsade.

Skolinspektionen rekommenderar att kommunen tydliggör ansvarsfördelningen och skapar strukturer för samverkan inom

organisationen. Kommunen bör även säkerställa tillgång till juridisk och ekonomisk kompetens i samband med bedömningar samt ta fram en plan för kompetensförsörjning och erfarenhetsutbyte inom området. Det kan också vara värdefullt att utveckla former för dokumentation och återkoppling, i syfte att bygga en gemensam och långsiktigt hållbar kunskapsbas inom området.

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver utveckla sina utredningsmetoder avseende det så kallade demokrativillkoret

Motiveringen till utvecklingsområdet är att kommunen saknar metoder för att genomföra kontroller av om en huvudman uppfyller det så kallade demokrativillkoret. Det finns ingen dokumenterad metod för hur prövningar enligt demokrativillkoret ska genomföras inom ramen för tillsynen och kommunen beaktar inte detta villkor i samband med förändringar. Det saknas en struktur för att systematiskt kontrollera exempelvis huvudmannens webbplats, stadgar eller förekomst i media. Sammantaget innebär detta att kommunen i dag inte har möjlighet att säkerställa att demokrativillkoret provas inom ramen för tillsynen.

Skolinspektionen rekommenderar därför kommunen att utveckla sina utredningsmetoder i syfte att möjliggöra en träffsäker prövning av demokrativillkoret inom ramen för lämplighetsbedömningen. Detta innefattar exempelvis att kommunen etablerar en enhetlig metod som omfattar samtliga aspekter av demokrativillkoret. Kommunen kan därvid kontrollera huvudmannens webbplats, sociala medier, stadgar eller andra relevanta dokument. Det kan också vara relevant att bevaka om huvudmannen eller personer i ägar- och ledningskretsen förekommer i negativ bemärkelse i media. Även myndighetsbeslut kan vara av betydelse, exempelvis från Barn- och elevombudet där det konstateras kränkningar mellan vuxen och barn.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Alm

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Alm

X Jenny Bergman Westling

Föredragande
Signerat av: Jenny Bergman Westling

I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även utredare Ola Cederblad deltagit.

Bilagor

Bilaga 1: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Granskningen syfte

Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska kvaliteten avseende kommunernas beredskap och ambitionsnivå i arbetet med tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i syfte att motverka olämpliga aktörer inom fristående förskolor.

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Inom granskat område bedöms om verksamheten uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar men utvecklingsområden finns eller i låg utsträckning.

Granskningens frågeställningar

För att uppfylla granskningens syfte ska följande frågeställningar besvaras:

Frågeställning 1: I vilken utsträckning bedriver kommunen en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar?

Frågeställning 2: I vilken utsträckning har kommunen arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Frågeställning 3: I vilken utsträckning har kommunen arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Kvalitetskriterier

Arbetet med tillsyn

Kommunen genomför en systematisk tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Kommunen har fungerande och kända rutiner avseende när och med vilken frekvens ägar- och ledningsprövning ska göras inom tillsyn samt vem/vilka som ansvarar för tillsynen.

Kommunen gör systematiska riskbedömningar och agerar aktivt på signaler som berör en huvudmans insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Beslut utifrån tillsyn

Kommunen har mallar/riktlinjer för beslut som ger stöd för att tillsynsbesluten utformas i enlighet med gällande bestämmelser.

Rutiner och processer

Kommunen har utvecklade och dokumenterade rutiner, processer och bedömningsstöd som säkerställer en likvärdig och noggrann bedömning och utredning.

Metoder

I prövningen används träffsäkra utredningsmetoder som möjliggör fördjupad utredning, kontroll och uppföljning vid behov.

Kommunens utredningsmetoder i lämplighetsprövningen möjliggör en bedömning utifrån demokrativillkoren.

Organisation och kompetens

Kommunen har en tydlig organisation och ansvarsfördelning som möjliggör en effektiv tillsyn.

Kommunen tillhandahåller personal med de kompetenser och kunskaper som krävs för arbetet.

Kommunen tillhandahåller kompetensutveckling i syfte att utveckla tillsynen.

Det sker samverkan inom och utanför kommunens organisation i syfte att utveckla tillsynen.

Bilaga 2: Författningsstöd

2 kap. 5 § skollagen

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och fritidshem.

Godkännande ska lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § andra stycket bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

För att godkännande ska lämnas krävs, utöver det som anges i andra-fjärde styckena, att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet eller förskoleenhet och, i förekommande fall, att utbildningen har en konfessionell inriktning.

2 kap. 5 a § skollagen

I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 5 § andra stycket 1 sammantaget avse

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 5 § tredje stycket avse de personer som anges i första stycket och den juridiska personen.

2 kap 5 b § skollagen

En sökande ska inte anses som lämplig enligt 5 § tredje stycket om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för

1. våld, tvång eller hot,
2. diskriminering eller kränkande behandling, eller
3. påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

2 kap. 6 b § skollagen

Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen.

2 kap. 7 § skollagen

Statens skolinspektion handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola.

Övriga ärenden om godkännande av enskild som huvudman enligt 5 § handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas.

26 kap. 4 § skollagen

En kommun har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortllöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 6 b §§.

23 § förvaltningslagen (2017:900)

En myndighet ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. En enskild part som inleder ett ärende ska medverka genom att så långt som möjligt ge in den utredning som parten vill åberopa till stöd för sin framställning. Om det behövs ska myndigheten genom frågor och påpekanden verka för att parten förtydligar eller kompletterar framställningen.

31 § förvaltningslagen

För varje skriftligt beslut ska det finnas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. vad beslutet innehåller,
3. vem eller vilka som har fattat beslutet,
4. vem eller vilka som har varit föredragande, och
5. vem eller vilka som har medverkat vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

32 § förvaltningslagen

Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.



Kommunfullmäktige

§ 43

Dnr 2025-000191 1.1.2.1

Ansvarsfrihet 2024 Skolnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att rikta anmärkning mot skolnämnden för bristande styrning och internkontroll av ekonomin och

att bevilja ansvarsfrihet för skolnämnden och dess enskilda förtroendevalda för verksamhetsåret 2024.

Jäv

Följande ledamöter deltar inte i beslut på grund av jäv:

Nina Skyttberg (S)

Mattias Sjölander (S)

Jörgen Wallin (S)

Kenneth Lunneborg (SD)

Elisabeth Strömquist (S)

Bakgrund

Revisionen har i revisionsberättelsen för 2024 avstyrkt att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för skolnämnden med anledning av brister i styrning och internkontroll av ekonomi.

Kommunfullmäktiges presidium har enligt kommunallagens 5 kap 32 § inhämtat förklaring från skolnämnden. Yttrandet har bifogats i handlingarna till fullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktiges presidieberedning 2025-04-22 § 42

Ordförandebeslut Ansvarsfrihet 2024

Protokollsutdrag kommunfullmäktiges presidieberedning 2025-04-03 § 28

Revisionsberättelse 2024

Huvudman

HÄRNÖSANDS KOMMUN
kommun@harnosand.se

Beslut

Datum 2025-05-15

Dnr SI 2025:1271

Sida 1 (5)

Ärendet

Tillsyn av kommunal vuxenutbildning i Härnösands kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Härnösands kommun en anmärkning avseende brister rörande planen mot kränkande behandling. Härnösands kommun ska senast den **22 september 2025** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser åtgärdande arbete för att skapa trygghet samt förhindra kränkande behandling.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:1271) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2025 inlett en tillsyn av kommunal vuxenutbildning i Härnösands kommun. Tillsynen har omfattat kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten följer gällande bestämmelser om plan mot kränkande behandling och åtgärdande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling.

Tillsynen har genomförts den 8–9 april 2025 genom intervjuer med elever, lärare och rektorn samt lektionsobservationer. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats i form av verksamhetens plan mot

kränkande behandling. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av verksamhetens plan mot kränkande behandling kallad "Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling" vilken är upprättad i mars 2021. Planen beskriver bland annat olika definitioner samt innehåller rutiner för hur personalen ska agera om de får kännedom om att en elev anser sig kränkt samt hur följande utredning och dokumentation ska gå till.

Rektorn uppger att planen mot kränkande behandling som Skolinspektionen tagit del av är den senast upprättade. Rektorn förklarar vidare att det genomförs aktuella åtgärder för att förebygga och motverka kränkande behandling men att de inte finns beskrivna i planen mot kränkande behandling utan i ett annat dokument kallat "handlingsplan för trygghetsgruppen" från år 2024. Rektorn tillägger att en ny plan håller på att upprättas under våren 2025.

Elever uppger att de känner sig trygga på skolan och att de återkommande svarar på enkäter under året.

Lärare uppger att elevernas trygghet är god och att det finns rutiner som beskriver arbetsgången om en elev skulle uppleva sig kränkt. Eleverna får svara på enkäter och frågor om trygghet lyfts återkommande med eleverna. Svaren analyseras av personalen för att identifiera om det finns områden som de kan behöva arbeta med. Lärarna ger exempel på att det är ovanligt att det framkommer något men att en anledning till det kan vara att de agerar snabbt för att förebygga att konflikter uppstår eller eskalerar. Det kan exempelvis handla om att de med enkla medel kan låta elever flytta mellan olika undervisningsgrupper.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

En plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad (2 § förordning [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det är en brist att verksamheten saknar en aktuell plan mot kränkande behandling. En plan mot kränkande behandling ska upprättas årligen. Verksamhetens senaste plan är upprättad år 2021.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Härnösands kommuns verksamhet vid kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå uppfyller inte författningarnas krav vad gäller verksamhetens plan mot kränkande behandling.

Utredningen visar att verksamheten saknar en aktuell plan mot kränkande behandling. Det framkommer dock att det genomförs olika åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling och att eleverna medverkar i arbetet med att identifiera åtgärderna. Skolinspektionen bedömer mot denna bakgrund att bristen är mindre allvarlig och tilldelar därför Härnösands kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Åtgärdande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Elever uppger att de känner sig trygga och att de inte varit med om att det förekommit kränkningar på den anpassade vuxenutbildningen. Om kränkningar skulle ske skulle eleverna ta upp det med lärarna. Eleverna beskriver vidare att de tycker lärarna är bra på att återkommande fråga eleverna om hur de upplever skolan och på att få det att kännas tryggt.

Lärarna uppger att tryggheten på den anpassade vuxenutbildningen är god och att det inte skett någon kränkning som de fått kännedom om. I de fall elever uttryckt en otrygghet har det handlat om att transporter till och från skolan kan ha varit försenade och liknande. Om en kränkning skulle ske finns det rutiner för hur det ska hanteras. Lärarna beskriver att om de får kännedom om att en elev upplever sig kränkt anmäler de det till trygghetsgruppen där rektorn ingår. En av lärarna sitter med i skolans trygghetsgrupp som hanterar eventuella fall av kränkande behandling, vilket har förekommit på andra delar av vuxenutbildningen.

Rektorn uppger att det inte skett någon kränkning på den anpassade vuxenutbildningen under rektorns tid på skolan.

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av dokumentation av två anmälda fall av kränkande behandling. Inget av dessa rör specifikt den anpassade vuxenutbildningen men rutinerna för hur kränkande behandling ska hanteras är desamma för hela vuxenutbildningen. Av dokumentationen framgår vem som gjort anmälan, en beskrivning av händelsen, vilka åtgärder som vidtagits, när anmälan är mottagen av rektorn respektive huvudmannen.

I Skolinspektionens informationsinhämtning inför tillsynen beskriver rektorn att skolan har gjort en anmälan till socialnämnden under de senaste tolv månaderna.

Rättslig reglering

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling (1 kap. 5 § skollagen).

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en

befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar (5 kap. 6 § skollagen).

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) (29 kap. 13 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredaren Caroline Rönnegård.

Utredaren Anders Holmgren har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Mattias Ryd medverkat.



Skolnämnden
Härnösands kommun

Regeringskansliet diarienummer U2024/02591

Remissvar Härnösands kommun, Fler vägar till arbetslivet (SOU 2024:74)

Härnösands kommun har bjudits in som remissinstans för att lämna synpunkter till Fler vägar till arbetslivet (SOU 2024:74). Härnösands kommun lämnar följande svar.

Utredningen föreslår bland annat: införandet av nya yrkesprogram om 1900 gymnasiepoäng för elever som idag inte är behöriga till yrkesprogram, ändringar inom introduktionsprogrammen samt höjda behörighetskrav till yrkesprogram med 2700/2800 poäng.

Syftet bakom förslaget är att möjliggöra fler elever att studera vid yrkesutbildningar och att öka elevernas anställningsbarhet genom att göra gymnasieskolan mer anpassad till arbetsmarknadens behov.

Beredning av detta ärende har gjorts av verksamhetschef för gymnasieskola tillsammans med yrkesprogrammets skolläda.

Sammanfattning

Härnösands kommun tillstyrker utredningens övergripande intention att erbjuda fler vägar till gymnasial yrkesutbildning. Utredningens förslag att införa ett nytt yrkesprogram om 1900 gymnasiepoäng bedöms kunna förbättra övergången till gymnasieskolan och i förlängningen yrkesliv för elever som idag inte når behörighet till nationella program.

Samtidigt vill Härnösands kommun lyfta områden där ytterligare förtydliganden och justeringar önskas för att säkerställa utbildningens kvalitet och praktiska genomförbarhet.

Övergripande synpunkter

Härnösands kommun är positiv till att fler elever ges möjlighet att genomföra en gymnasieutbildning inom ett nationellt sammanhållet system.

Det är dock av vikt att samtliga yrkesprogram, oavsett omfattning, utformas med fokus på kvalitet, progression och framtida etablering på arbetsmarknaden. Härnösands kommun anser att utredningens förslag i vissa delar behöver förtydligas för att inte riskera parallella strukturer med skilda förutsättningar.

För att säkerställa att yrkesutbildningens attraktionskraft och status inte urholkas bör införandet av nya vägar förenas med tydliga kvalitetskrav och höga förväntningar.

5 Förslag om yrkesprogram som omfattar 1 900 gymnasiepoäng

Härnösands kommun tillstyrker förslaget att införa ett nationellt program om 1900 gymnasiepoäng. Det bedöms kunna öka möjligheten för elever som annars hänvisas till introduktionsprogram att påbörja en yrkesutbildning.

Samtidigt vill kommunen understryka vikten av att utbildningens innehåll utformas med utgångspunkt i de kompetenskrav som arbetslivet ställer. Härnösands kommun föreslår därför att ämnena svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik omprövas vad gäller omfattning, och att minst 100 poäng per ämne bör eftersträvas.

Kommunen ser även behov av förtydliganden kring samläsning mellan olika programtyper, samt vikten av att tillgång till APL-platser säkerställs.

5.7 Gymnasialt yrkesutbildningsbevis

Härnösands kommun vill även understryka att ett gymnasialt yrkesutbildningsbevis inte får uppfattas som likvärdigt en yrkesexamen om det inte är det. Det är avgörande att informationen till elever och arbetsgivare är tydlig för att undvika missförstånd.

Härnösands kommun tillstyrker införandet av ett gymnasialt yrkesutbildningsbevis som ett avslutande resultat av genomgången utbildning på ett yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng. Ett tydligt och nationellt fastställt yrkesutbildningsbevis kan stärka likvärdigheten och underlätta uppföljning. Det är samtidigt viktigt att bevisets innehåll och innebörd särskiljs från gymnasieexamen och att detta tydliggörs för såväl elever som arbetsgivare.

6 Förslag om förändringar på introduktionsprogram

Härnösands kommun tillstyrker förslaget om att minska antalet introduktionsprogram och införa ett nytt individuellt förberedelseprogram.

En tydligare struktur kan förbättra elevens möjligheter att på sikt påbörja och fullfölja en gymnasieutbildning. Samtidigt krävs förstärkta elevstödjande resurser, ökad studie- och yrkesvägledning samt utvecklad samverkan med det lokala arbetslivet.

7 Förslag om nya och ändrade behörighetskrav i gymnasieskolan

Härnösands kommun avstyrker förslaget att enbart tre godkända grundskolebetyg, utan specificering av vilka ämnen, ska ge behörighet till det föreslagna 1900-poängsprogrammet. En alltför låg ingångsnivå riskerar att både försämra möjligheterna att tillgodogöra sig utbildningen och påverka både genomströmning och etablering negativt. Kommunen föreslår att minst 2 av 3 av ämnena svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik bör ingå som behörighetskrav, liknande nuvarande IMV.

7.2 Behörighetskraven för yrkesprogram som omfattar 2700 och 2800 poäng ska höjas till 8 ämnen

Härnösands kommun vill även uppmärksamma utredningens förslag om att höja behörighetskraven till de befintliga nationella yrkesprogrammen. Härnösand avstyrker detta förslag då det är vanligt att elever som idag antas med 8 betyg når gymnasieexamen, i vissa fall med stöd i vissa fall eller anpassningar, i vissa fall för egen maskin. Dessa skulle i enligt utredningen hänvisas till ett kortare program trots förutsättningar att klara ett längre.

Härnösands kommun ser en risk och sannolikhet att denna del i förslaget skulle leda till färre elever vid de längre yrkesprogrammen och alltså färre elever med yrkesexamen. Detta är ur Härnösands kommuns perspektiv inte önskvärt varken för kommuner, medborgare eller arbetsmarknad.

10 Yrkesprov

Härnösands kommun ser positivt på utredningens förslag om att förordna yrkesprov som huvudalternativ till gymnasiearbete i de nya yrkesprogrammen.

Konsekvenser

Härnösands kommun vill även understryka att parallella program med olika omfattning – 1 900 poäng respektive 2 700/2 800 poäng – innebär betydande planeringsutmaningar. Särskilt svårt kan det bli att möjliggöra samläsning mellan program med olika ämnesinnehåll, studietakt och stödbehov. Dessa organisatoriska skillnader kan driva upp kostnader för lärartäthet, lokalutnyttjande och elevstöd. För mindre skolhuvudmän riskerar detta att bli särskilt utmanande och kostnadsdrivande, vilket i sin tur kan påverka likvärdigheten i genomförandet över landet.

Marie Blomberg
Skolchef

Jonas Albonius
Verksamhetschef



Skolförvaltningen

Skolverket diarienummer 2025:670

Remissvar avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter om ansökan om riksrekryterande utbildning i gymnasieskolan (2025:670)

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun har tagit del av remissen avseende föreslagna ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2010:31). Vi lämnar här synpunkter utifrån riksrekryterande spetsutbildningen inom biomedicin vid Härnösands gymnasium.

Samlad bedömning och önskemål

Härnösands kommun tillstyrker förslaget i sin helhet. Vi ser positivt på att spetsutbildningar nu permanentas som en del av gymnasieskolan, då detta stärker utbildningens legitimitet och ger oss som huvudman långsiktiga förutsättningar att planera, utveckla och kvalitetssäkra spetsutbildningar.

Vi önskar förtydliganden kring de urvalskriterier som anges och kraven på prov för kunskaper "väsentligt över betyg A".

Marie Blomberg
Skolchef

Jonas Albonius
Verksamhetschef

Skolfadder 2023-2026

Är man fadder för t ex en förskola och en skola i nära anslutning till varandra ska dessa slås samman till ett arvode.

Det är inte förbjudet att av eget intresse göra ytterligare besök.

Man ska ej praktisera partipolitik utan ska "känna av läget".

BONDSJÖHÖJDENS SKOLA

Bengt Jansson & May Andersson

Kontaktperson Helena Norell

Mail helena.norell@harnosand.se

Tfn 34 85 50 alt 070-191 07 01

BONDSJÖHÖJDENS FSK

Bengt Jansson & May Andersson

Kontaktperson Charlotte Lakowitz

Mail charlotte.lakowitz@harnosand.se

Tfn 070-340 15 64

HÄLLEDAL SKOLA

Nina Skyttberg & Karin Andersson

Kontaktperson Tommy Nilsson

Mail tommy.nilsson@harnosand.se

Tfn 070-4102260 alt 34 80 91

HÄLLEDAL FSK

Nina Skyttberg & Karin Andersson

Kontaktperson Jessica Hällberg

Mail jessica.hallberg@harnosand.se

Tfn 070-210 13 15

MURBERGSSKOLAN

Roland Strömqvist & Mattias Sjölander

Kontaktperson Helena Norell

Mail helena.norell@harnosand.se

Tfn 348732 070-1910701

MURBERGETS FSK

Kontaktperson Lena Gustafsson

Mail lena.gustafsson@harnosand.se

Tfn 34 85 43 alt 070-191 64 05

Roland Strömqvist & Mattias Sjölander

ÄLANDSBRO SKOLA

Kontaktperson Tommy Nilsson

Mail tommy.nilsson@harnosand.se

Tfn 070-4102260 alt 34 80 91

Johan Appelblad & Ulla Bylund

ÄLANDSBRO FSK

Kontaktperson Jessica Hällberg

Mail jessica.hallberg@harnosand.se

Tfn 070-210 13 15

Johan Appelblad & Ulla Bylund

ÄNGETS FSK

Kontaktperson Lena Gustafsson

Mail lena.gustafsson@harnosand.se

Tfn 34 85 43 alt 070-191 64 05

Bengt Jansson & Catharina Rosén

BRÄNNASKOLAN

Kontaktperson Anna Prytz

Mail anna.prytz@harnosand.se

Tfn 073-274 54 56

Karin Andersson & Johan Appelblad

BRÄNNANS FSK

Kontaktperson Ulrika Hägglund

Mail ulrika.hagglund@harnosand.se

Tfn 070-401 38 68

Karin Andersson & Johan Appelblad

GERESTASKOLAN

Kontaktperson Sara Mattsson

Mail sara.mattsson@harnosand.se

Tfn 34 87 35

Noa Hummelgård & Nikolaus Blomqvist

GRÖNBACKENS FSK

Kontaktperson Ulrika Hägglund

Mail ulrika.hagglund@harnosand.se

Tfn 070-401 38 68

Nikolaus Blomqvist & Emil Karlsson

WENDELA HELLMAN

Kontaktperson Camilla Söderback

Mail camilla.soderback@harnosand.se

Tfn 070-277- 45 97 alt 34 79 53

Ulla Bylund & Mattias Sjölander

GÅNSVIKS FSK

Kontaktperson Karin Petersson

Mail karin.petersson@harnosand.se

Tfn 34 88 05 alt 073-460 29 23

Nina Skyttberg & Nikolaus Blomqvist

HEDDA WISING

Kontaktperson Erik Juntikka

Mail erik.juntikka@harnosand.se

Tfn 070-2971210

Ann-Christin Jonsson & Ruth Lusevikueno

TJÄDERNS FSK

Kontaktperson Karin Petersson

Mail karin.petersson@harnosand.se

Tfn 34 88 05 alt 073-460 29 23

Max Stålnacke & Kenneth Lunneborg

BRUNNE SKOLA

Kontaktperson Tommy Nilsson

Mail tommy.nilsson@harnosand.se

Tfn 070-410 22 60

Bengt Jansson & Lars Vikberg

HÄGGDÅNGERFSK

Kontaktperson Ulrika Ellenberg

Mail ulrika.ellenberg@harnosand.se

Tfn 073-275 40 42

Ann-Christin Jonsson & Kenneth Lunneborg

HÄGGDÅNGERSKOLA

Kontaktperson Helene Sjödin

Mail helene.sjodin@harnosand.se

Tfn 34 87 12

Ann-Christin Jonsson & Kenneth Lunneborg

SÖRGÅRDENS FSK

Kontaktperson Malin Schéele

Mail malin.scheele@harnosand.se

Tfn 070-2105264

Jörgen Wallin & Kenneth Lunneborg

SOLENSKOLAN

Kontaktperson Helene Sjödin

Mail helene.sjodin@harnosand.se

Tfn 34 87 12

Max Stålnacke & Emil Karlsson

ORRENS FSK

Kontaktperson Charlotte Lakowitz

Mail charlotte.lakowitz@harnosand.se

Tfn 070-340 15 64

Catharina Rosén & Ann-Christin Jonsson

ANPASSADE GRUNDSKOLAN

Kontaktperson Carina Söderlind Löfvander

Mail carina.soderlind.lofvander@harnosand.se

Tfn 348917 073-2704582

Roland Strömqvist & Noa Hummelgård

SOLSTRÅLENS FSK

Kontaktperson Ulrika Ellenberg

Mail ulrika.ellenberg@harnosand.se

Tfn 073-275 40 42

Lars Vikberg & Ruth Lusevikueno

STIGSJÖ FSK

Kontaktperson Ulrika Ellenberg

Mail ulrika.ellenberg@harnosand.se

Tfn 073-2754042

Lars Vikberg & Emil Karlsson

TULLPORTENS FSK

Kontaktperson Malin Schéele

Mail malin.scheele@harnosand.se

Tfn 070-2105264

Jörgen Wallin & Noa Hummelgård

ÖPPNA FÖRSKOLAN

Kontaktperson Malin Schéele

Mail malin.scheele@harnosand.se

Tfn 070-2105264

Max Stålnacke & Ruth Lusevikueno

FÖRSKOLAN ANKARET

Kontaktperson Charlotte Lakowitz

Mail charlotte.lakowitz@harnosand.se

Tfn 070-340 15 64

May Andersson & Mattias Sjölander

GERESTA FÖRSKOLA

Kontaktperson Karin Petersson

Mail karin.petersson@harnosand.se

Tfn 34 88 05 alt 073-460 29 23

Noa Hummelgård & Ann-Christin Jonsson

GYMNASIETS VERKSAMHETSOMRÅDE

NATURVETENSKAPSPROGRAMMET

Kontaktperson Dan Elfvendal

Mail dan.elfvendal@harnosand.se

Tfn 34 85 26

TEKNIKPROGRAMMET

Kontaktperson Dan

Mail dan.elfvendal@harnosand.se

Tfn 34 85 26

ESTETISKA PROGRAMMET

Kontaktperson Dan Elfvendal

Mail enl ovan

Tfn

LÄRLINGSUTBILDNING

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosand.se

Tfn 070-302 31 58

EKONOMIPROGRAMMET

Kontaktperson Dan Elfvendal

Mail

Tfn

SAMHÄLLSVETENSKAPSPROGRAMMET

Kontaktperson Dan Elfvendal

Mail

Tfn

IM-PROGRAMMET

Kontaktperson Anna Bergman

Mail anna.bergman@harnosand.se

Tfn 070-203 60 21

RESTAURANG OCH LIVSMEDEL

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosand.se

Tfn 070-302 31 58

EL- OCH ENERGIPROGRAMMET

Kontaktperson Helene H

Mail

Tfn

SJÖFARTSUTBILDNINGEN

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosand.se

Tfn 070-302 31 58

BARN- OCH FRITIDSPROGRAMMET

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosand.se

Tfn 070-302 31 58

VVS- OCH FASTIGHETSPROGRAMMET

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosan.se

Tfn 070-302 31 58

ANPASSADE GYMNASIESKOLAN

Kontaktperson Anna Bergman

Mail anna.bergman@harnosand.se

Tfn 070-203 60 21

MUSIK- OCH KULTURSKOLAN

Kontaktperson Mia Sjöström

Mail marie.sjostrom@harnosand.se

Tfn 073-460 46 75

Faddrar för hela gymnasieskolan:

May Andersson

Jörgen Wallin

Ulla Bylund

Catharina Rosén