Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **2026-10-26 kl. 13:15 - 16:30 i Rådhuset - KF-salen**

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
145	Val av justerare	2
146	Fastställande av föredragningslista	3
147	Informationsärenden	4
148	Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige	5
149	Information från revisionen	6
150	Delårsrapport 2026, Härnösands kommun	7
151	Ansvarsfrihet 2025 - Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen	8
152	Ansvarsfrihet 2025 - Samordningsförbundet Härnösand Timrå	9
153	Permutering av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse	10
154	Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026	11
155	Avsägelser	12
156	Valärenden	13
157	Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige	14
158	Korta frågor - Korta svar	15
159	Inkomna frågor	16

Kommunfullmäktiges ålderspresident

Kristoffer Bodin

145
Val av justerare

Kommunfullmäktige beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse [ledamot] och [ledamot] till justerare för dagens sammanträde.

146
Fastställande av föredragningslista

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att fastställa föredragningslistan till dagens möte.

Beslutsunderlag

Kallelse med ärendelista

147
Informationsärenden

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

148
Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige

Inga frågor har inkommit till dagens kommunfullmäktige.

149
Information från revisionen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Revisionen bjuds in till kommunfullmäktiges sammanträden för att informera om aktuella granskningar. Maria Öberg (M), revisionens ordförande, redogör för revisionens aktuella granskningar.

KS/2026-451

150
Delårsrapport 2026, Härnösands kommun

Kommunfullmäktige föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Delårsrapport 2026 för Härnösands kommun.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av delårsrapport för Härnösands kommun 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 141 Delårsrapport 2026, Härnösands kommun

Tjänsteskrivelse – Delårsrapport 2026, Härnösands kommun

Delårsbokslut Härnösands kommun 2026

KS/2026-270

151
Ansvarsfrihet 2025 - Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen

Kommunfullmäktige föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med revisionens förslag bevilja förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen och enskilda förtroendevalda i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 138 Ansvarsfrihet Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen

Tjänsteskrivelse – Ansvarsfrihet Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025, 2026-09-21

Årsredovisning 2026 fastställd

Direktionsprotokoll signerat

Revisionsberättelse RST 2025

Yttrande HKÅ

Rapport HKÅ granskning bokslut och årsredovisning

KS/2026-340

152
Ansvarsfrihet 2025 - Samordningsförbundet Härnösand Timrå

Kommunfullmäktige föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja förbundsstyrelsen och de enskilda förtroendevalda i Samordningsförbundet Härnösand-Timrå ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Härnösand Timrå.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 139 Ansvarsfrihet 2025 – Samordningsförbundet Härnösand Timrå

Tjänsteskrivelse - Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025

Revisionsberättelse Samordningsförbundet Härnösand Timrå 2025

Grundläggande granskning Samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025, 2026-04-28

Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Härnösand Timrå, 2026-05-22

MNP/2026-5

153
Permutering av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Kommunfullmäktige föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ansöka om permutation av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse i enlighet med stiftelselagens bestämmelser, så att stiftelsens ändamål och stadgar justeras för att möjliggöra tillförande av ytterligare två årgångar av pensionsberättigade med födelseår 1943 och 1944.

att uppdra åt Mellersta Norrlands pensionsstiftelses styrelse att vidta de åtgärder som krävs för att genomföra permutation och tillförande av årgångarna, inklusive att upprätta och inge erforderliga handlingar till berörda myndigheter.

att tillföra dessa två nya årgångar till stiftelsen från och med 2027.

Sammanfattning

Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) har mer pengar i stiftelsen än det pensionsåtagande som MNP idag har ansvar för. Idag ansvarar MNP för personer födda 1942 eller tidigare – men värdet på Härnösands kommuns andel av stiftelse är betydligt större än vad som behövs.

Styrelsen för MNP har därför föreslagit att kommunfullmäktige ska permutera MNP så att stiftelsens ändamål och stadgar justeras för att möjliggöra tillförande av ytterligare två årgångar av pensionsberättigade med födelseår 1943 och 1944.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 137 Permutering av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Tjänsteskrivelse – Permutering av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Stadgar för MNP

Urkund

MNP protokoll styrelsemöte 4, 2026-09-03

KS/2026-504

154
Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

Utifrån kommunfullmäktiges beslut i november 2024 (§ 140) ska motioner som bifallits helt eller delvis, eller på annat sätt behandlats positivt, redovisas årligen. Utifrån kommunfullmäktiges beslut i april 2026 (§70) ska även bifallna e-förslag följas upp i samband med återrapporteringen av motioner. Motioner och e-förslag för perioden 2025-10-01--2026-10-01 redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 134 Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag

Tjänsteskrivelse Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026

Bilaga – Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag, 2026-09-15

155
Avsägelser

Kommunfullmäktige beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Inga avsägelser har inkommit till dagens sammanträde.

156
Valärenden

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Inga nomineringar har inkommit till dagens sammanträde.

157
Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet avser redovisning av inkomna delgivningar och skrivelser till kommunfullmäktige.

158
Korta frågor - Korta svar

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet avser att ge fullmäktiges ledamöter möjlighet att ställa enkla dagsaktuella frågor i enlighet med § 44 i kommunfullmäktiges arbetsordning 2023-2026.

159
Inkomna frågor

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet avser att ge fullmäktiges ledamöter möjlighet att ställa enkla frågor i enlighet med 5 kap. 64 § kommunallagen (2017:725). Ingen fråga har anmälts inför dagens sammanträde.

Val av justerare

Kommunfullmäktige beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse [ledamot] och [ledamot] till justerare för dagens sammanträde.

Fastställande av föredragningslista

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att fastställa föredragningslistan till dagens möte.

Beslutsunderlag

Kallelse med ärendelista

Informationsärenden

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige

Inga frågor har inkommit till dagens kommunfullmäktige.

Information från revisionen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Revisionen bjuds in till kommunfullmäktiges sammanträden för att informera om aktuella granskningar. Maria Öberg (M), revisionens ordförande, redogör för revisionens aktuella granskningar.

Delårsrapport 2026, Härnösands kommun

Kommunfullmäktige föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Delårsrapport 2026 för Härnösands kommun.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av delårsrapport för Härnösands kommun 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 141 Delårsrapport 2026, Härnösands kommun

Tjänsteskrivelse – Delårsrapport 2026, Härnösands kommun

Delårsbokslut Härnösands kommun 2026

§ 141

Delårsrapport 2026, Härnösands kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Delårsrapport 2026 för Härnösands kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna Delårsrapport 2026 till revisionen

att utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt, uppdra till kommunstyrelsens presidium att kalla skolnämndens presidium för att inleda dialog och att ta fram underlag inför kommande kommunstyrelse för fortsatt dialog kring hur skolnämnden kan nå en budget i balans innan årets slut, samt

att ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen, där skolnämndens presidier bjuds att redovisa.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av delårsrapport för Härnösands kommun 2026.

Ajournering

Ann Kristine Elfvendal (S) begär ajournering.

Mötet ajourneras mellan 14:15 och 14:30.

Överläggning

Ann Kristine Elfvendal (S) föreslår att

> Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
>
> att godkänna Delårsrapport 2026 för Härnösands kommun, samt
>
> Kommunstyrelsen beslutar
>
> att överlämna Delårsrapport 2026 till revisionen
>
> att utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt, uppdra till kommunstyrelsens presidium att kalla skolnämndens presidium för att inleda dialog och att ta fram underlag inför kommande

kommunstyrelse för fortsatt dialog kring hur skolnämnden kan nå en budget i balans innan årets slut, samt

att ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen, där skolnämndens presidier bjuds att redovisa

Emil Karlsson (V) och Jonas Bergström (S) ställer sig bakom Ann Kristines (S) förslag.

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-21

Dnr
KS/2026-451

Kommunstyrelseförvaltningen
Malin Ullström
malin.ullstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Delårsrapport 2026, Härnösands kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Delårsrapport 2026 för Härnösands kommun, samt

att utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt, uppdra till kommunstyrelsens presidium att kalla skolnämndens presidium för dialog kring hur skolnämnden kan nå en budget i balans innan årets slut,

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att överlämna Delårsrapport 2026 till revisionen

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av delårsrapport för Härnösands kommun 2026.

Beskrivning av ärendet

Delårsbokslutet för Härnösands kommun redovisas i två separata delar. Den föreliggande redovisar kommunens nämnder och styrelsens resultat och prognos. Koncernen redovisas i rapporten *Delårsrapport koncern 2026* som behandlas av kommunfullmäktige vid sammanträdet i november månad.

Ekonomi

Kommunen uppvisar ett positivt resultat på 84,9 mnkr för perioden, vilket är 23,5 mnkr högre än för samma period 2025. Kommunen prognostiserar ett resultat för helåret på 40,9 mnkr, vilket är 2,1 mnkr högre än budgeterat resultat på 38,8 mnkr. Kommunens nämnder sammantaget prognostiserar ett överskott på 17,6 mnkr i förhållande till budget, medan resultatet för finansiell leasing och finansen prognostiserar ett underskott på -15,4 mnkr i förhållande till budget.

Mål

Uppföljningen visar att utvecklingen går i eftersträvad riktning för kommunens och koncernbolagens samtliga 43 verksamhetsmål. För 14 mål bedöms utvecklingen dock inte ske i tillfredsställande omfattning, vilket visar på behov av fortsatt arbete och uppföljning. Flera positiva resultat redovisas inom bland annat trygghet, företagsklimat, service och

hållbarhetsarbetet. Samtidigt varierar utvecklingen mellan målområdena och vissa mål kräver fortsatt fokus och uppföljning för att nå önskad förflyttning.

God ekonomisk hushållning
För att kommunen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllelsen av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling. För kommunens finansiella mål så bedöms målen har utvecklats i eftersträvad riktning men inte i tillräcklig omfattning. Resultaten visar en förbättrad utveckling jämfört mot årsbokslut 2025.

Den samlade bedömningen för kommunen är att god ekonomisk hushållning inte uppnås trots en positiv förflyttning av de finansiella målen.

Bedömning

Beslut om antagande av delårsrapporten säkerställer en gemensam bild av kommunens ekonomiska och verksamhetsmässiga läge samt möjliggör tidig styrning vid avvikelser. En utebliven beslutspunkt riskerar att fördröja nödvändiga åtgärder och minska transparensen i uppföljningen gentemot fullmäktiges mål.

Delges

Revisionen

Kommunfullmäktige

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Björn Hylenius
Ekonomichef

Härnösands kommun

2026

Delårsrapport



HARNOSAND.SE

DELÅRSRAPPORT 2026

INNEHÅLL

01 **Förvaltningsberättelse 4**

UTGÅNGSPUNKTER 5
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT & EKONOMISK STÄLLNING 8
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 13
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN 14
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING & EKONOMISK STÄLLNING 16
BALANSKRAVSRESULTAT 30
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 31
FÖRVÄNTAD UTVECKLING 38

02 **Finansiella rapporter 40**

RESULTATRÄKNING 41
BALANSRÄKNING 42
NOTER 43
DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING 45

03 Redovisningsprinciper 48

04 Ekonomisk ordlista 52

05 Revisionsberättelse..... 54

06 Bilaga 1..... 56

MÅLUPPFYLLELSE 57

01

Förvaltnings-berättelse

Härnösands kommun är en koncern.* Delårsbokslutet redovisas i två separata rapporter. Den föreliggande rapporten redovisar kommunens, kommunstyrelsens och nämndernas resultat och prognos, medan en separat rapport redovisar den samlade kommunala koncernens resultat och prognos. HEMAB, AB Härnösandshus och Invest i Härnösand AB samt Härnösands del i Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen (31 %) ingår i den kommunala koncernen (nedan kallad koncernen). Dessa bedöms ha särskild betydelse för kommunens ekonomi eller verksamhet.

*) Trots att kommunen inte utgör en formell koncern enligt aktiebolagslagen eller årsredovisningslagen används begreppet koncern för att beskriva kommunen tillsammans med dess helägda bolag. Användningen av termen är vedertagen inom kommunsektorn och stöds av vägledningar från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Begreppet används i organisatorisk och funktionell bemärkelse för att underlätta samlad redovisning, styrning och kommunikation – inte i juridisk mening.

Utgångspunkter

Årsplanen beskriver fördelningen av skattemedel och de insatser kommunen planerar att genomföra det kommande året. Årsplanen konkretiserar kommunens mål. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för nämndernas verksamhetsplan då det ska finnas täckning inom budget för de aktiviteter nämnderna planerar att genomföra.

Årsplanen följs upp i fyramånadersrapport, delårsrapport samt årsredovisning.



Kommunen

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och motsvarar riksdagen på lokal nivå. Fullmäktige fattar beslut i principiella och övergripande frågor som är avgörande för kommunens utveckling – exempelvis inriktning och mål för verksamheten, budget och skattesats samt andra centrala ekonomiska ställningstaganden.

Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsen, som ansvarar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen fungerar därmed som kommunens motsvarighet till regeringen och har ett särskilt ansvar för att de beslut som fullmäktige fattat genomförs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Vart fjärde år väljer kommuninvånarna vilka som ska representera dem i kommunfullmäktige. De 43 mandaten fördelas mellan de politiska partierna i proportion till antalet röster i kommunvalet.

Mandat i kommunfullmäktige 2022–2026

Parti	Mandat*	(%)
Socialdemokraterna	17	38,5
Moderaterna	7	16,0
Sverigedemokraterna	6	13,1
Centerpartiet	4	10,2
Vänsterpartiet	3	7,8
Miljöpartiet de gröna	3	6,9
Kristdemokraterna	2	4,0
Liberalerna	1	3,2
Totalt	**43**	**100**

*Mandatfördelningen avser innevarande mandatperiod. Mandatfördelningen för kommande mandatperiod var ännu inte fastställd vid delårsrapportens upprättande.

Härnösands kommun är organiserad genom fyra nämnder med tillhörande förvaltningar. Nämnderna har det politiska uppdraget att leda, utveckla och följa upp olika delar av kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ med ett övergripande ansvar för kommunens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder, samordnar och följer upp kommunens ekonomi och verksamhet, är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet samt hanterar frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare. Styrelsen ansvarar även för yrkeshögskoleutbildning, Härnösands energitekniska arena (HETA), Lärcentrum och utvecklingen av eftergymnasiala utbildningar.

Samhällsnämnden ansvarar för miljöarbete, fysisk planering, bygglov, mark- och fastighetsfrågor, mätningstjänster, gator och parker, naturvård, miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroll. Till uppdraget hör även fritids- och ungdomsverksamhet, inklusive drift av fritids- och friluftsanläggningar samt Härnösands fritidsgård.

Skolnämnden ansvarar för utbildning för barn och unga i åldern 1–21 år samt för den kommunala vuxenutbildningen. Ansvarsområdet omfattar förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, komvux, anpassad utbildning för vuxna, svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering för nyanlända samt den kommunala musik- och kulturskolan.

Socialnämnden ansvarar för stöd till enskilda och familjer samt för vård och omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning. Uppdraget omfattar stöd och service enligt socialtjänstlagen, kommunal hälso- och sjukvård, biståndsbedömning, insatser mot missbruk, omsorg om barn och unga samt familjerådgivning. Nämnden ansvarar även för mottagande av nyanlända för bosättning, samordning av sysselsättnings- och arbetsmarknadsinsatser, integrationsfrämjande åtgärder, tolktjänster och drift av arbetsmarknadsarenor.

Utöver dessa nämnder finns **överförmyndarnämnden**, som utövar tillsyn över ställföreträdarskap, och **valnämnden**, som ansvarar för genomförandet av allmänna val och folkomröstningar. Vid behov kan även kommunens **krisledningsnämnd** aktiveras.

Privata utförare

Enligt kommunallagen kan kommunen genom avtal lämna över vården av en kommunal angelägenhet till privata utförare. En privat utförare kan till exempel vara ett aktiebolag, ett handelsbolag eller en ideell förening. Det kan också vara en enskild individ.

Härnösands kommun har avtal med privata aktörer inom de flesta nämnder.

I Härnösands kommun finns under höstterminen nio fristående förskolor. De ansvarar för 27 procent av kommunens 1-5 åringar som har placering på förskola. Det är kommunen som godkänner huvudman för att starta eller utöka fristående förskola. Kommunen har därmed också tillsynsansvaret för verksamheten, till skillnad mot skolverksamhet där Skolinspektionen godkänner huvudman och har tillsynsansvar. Regelbunden tillsyn av fristående förskolor i Härnösands kommun sker vartannat till vart tredje år. Förutom grundläggande kontroll väljs ett fokusområde ut vid tillsynen.

Vuxenutbildningen har avtal med fem externa utförare, tre inom teoretisk utbildning och två inom yrkesutbildning. Yrkesutbildningar via Trainor (el) och Bergstrands (gods-och buss), gymnasiala kurser via NTI-skolan och grundläggande kurser via Hermods för att komplettera kommunens eget utbud av utbildning. SFI är upphandlat via Arenautbildning, även detta som ett komplement. Uppföljningar med nuvarande utförare sker vid behov, och utförarna lämnar en årlig kvalitetsrapport som följs av ett samtal om kvaliteten. Utförarnas verksamhet bedrivs enligt gällande avtal och mål.

Samhällsnämnden har inom vissa verksamhetsområden valt att anlita privata utförare för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv drift. Förvaltning och skötsel av kommunens park- och markområden sker genom privata utförare. Vidare utförs kommunens parkeringsövervakning av två externa aktörer med uppdrag att säkerställa en välfungerande trafikmiljö. Samhällsnämnden kvarstår som huvudman och ansvarar för uppföljning, kvalitetssäkring och kontroll av att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens mål, avtal och riktlinjer.

Socialnämnden har i dagsläget en privat utförare som har avtal enligt LOV att utföra hemtjänstinsatser. Andel utförda timmar hos brukare av privat utförare uppgår till 18 procent. Uppföljningen av den privata utföraren sker kvartalsvis genom samverkan på tjänstemannanivå. Fokus har varit på arbetssätt, utbildningsinsatser, utvecklingsfrågor samt det löpande kvalitetsarbetet. Nämnden har fortlöpande informerats om avvikelser, inkomna synpunkter och verksamhetsberättelse från utföraren. I den löpande uppföljningen till nämnden, exempelvis avseende ekonomi, redovisas den privata utföraren separat.

Viktiga förhållanden för resultat & ekonomisk ställning

Omvärldsrisker

DEMOGRAFISK UTVECKLING

Under årets första sex månader minskade kommunens befolkning med 82 personer, och prognoserna visar på fortsatt nedgång. Samtidigt ökar andelen barn, unga och äldre snabbare än den arbetsföra befolkningen, vilket skapar ett högt demografiskt tryck. Minskad skattebas och ökade välfärdsbehov riskerar att påverka kommunens ekonomiska hållbarhet. Antalet invånare var vid halvårsskiftet 24 266.

Organisatorisk enhet
Kommunala koncernen

Hantering av risk
Verksamheterna behöver effektiviseras och kostnader minskas. Behov av intensifiering av digitalisering och automatisering av välfärdstjänster ses. Insatser för företagsetablering och ökad sysselsättning prioriteras för att stimulera inflyttning. Satsningen ”Ett hälsofokuserat och friskare Härnösand” som genomförs med stöd från Utfallsfonden, syftar till att stärka äldres hälsa och självständighet, samt minska behovet av hemtjänst i motsvarande grad.

ARBETSMARKNAD

Den digitala omställningen och pandemins effekter har förändrat arbetsmarknaden. Antalet instegsjobb för unga har minskat, samtidigt som kraven på kompetens ökar. Detta medför risk för långtidsarbetslöshet i grupper med låg utbildningsnivå eller omatchad kompetens.

Organisatorisk enhet
Kommunala koncernen

Hantering av risk
Utveckla strategisk kompetensförsörjning och samverkan med utbildningsaktörer

SAMHÄLLSEKONOMI

Det rådande världspolitiska läget och den ekonomiska utvecklingen fortsätter att sätta press på offentlig sektor, med risk för minskade resurser och ökad osäkerhet.

Organisatorisk enhet
Kommunala koncernen

Hantering av risk
Organisationens omställningsförmåga stärks genom scenarioplanering, kontinuerlig omvärldsbevakning och uppdaterade ekonomiska prognoser.

KLIMATPÅVERKAN

Klimatförändringar medför ökade risker för invånare och verksamheter, exempelvis genom extremväder, höjda havsnivåer och påverkan på infrastruktur. Förebyggande åtgärder är avgörande för att minska långsiktiga konsekvenser.

Organisatorisk enhet
Kommunala koncernen

Hantering av risk
Klimatanpassning integreras i samhällsplanering, investeringsbeslut och riskbedömningar. Arbetet ska bedrivas systematiskt och kontinuerligt.

INFORMATIONS-, IT- OCH CYBERSÄKERHET

Ökad risk för cyberattacker och systemavbrott i takt med digitalisering.

Organisatorisk enhet
Kommunen

Hantering av risk
Behov av fortsatt utveckling av det strategiska och systematiska säkerhetsarbetet inom informations-, IT- och cybersäkerhet med fokus på riskanalys, utbildning och teknisk förstärkning.

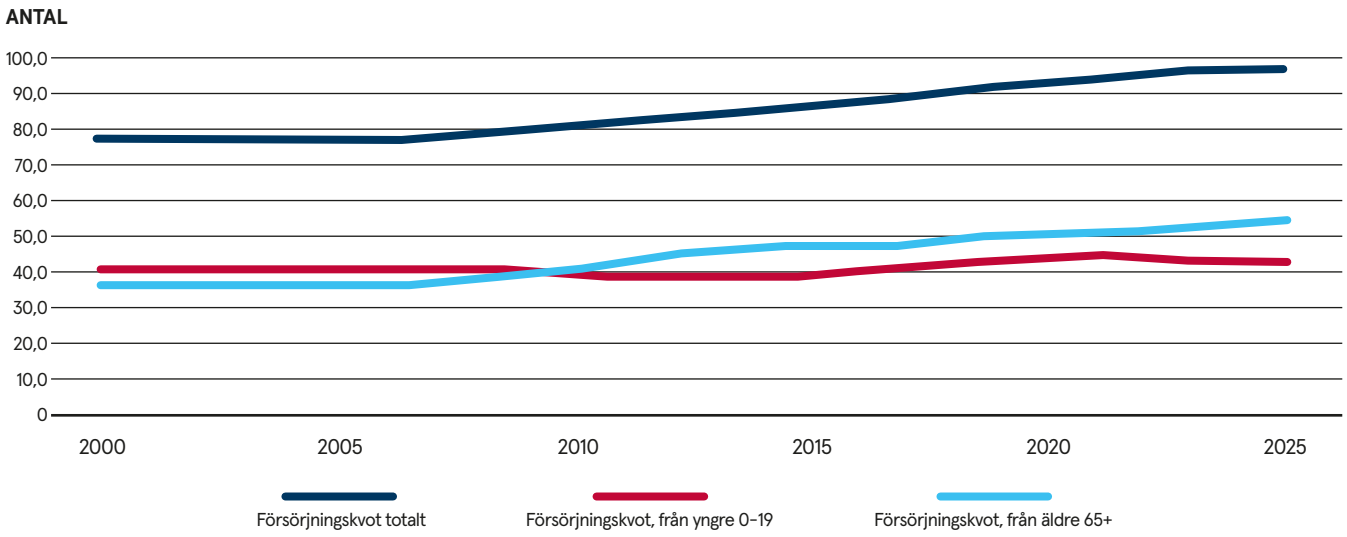
BEFOLKNINGSUTVECKLING OCH DEMOGRAFI

Den negativa befolkningsutvecklingen väntas enligt SCB:s befolkningsprognos för perioden 2026-2045 bestå under lång tid. Befolkningen blir samtidigt allt äldre. Kommunens medelålder uppgår till 45,9 år (2025), vilket är högre än rikets genomsnitt. Särskilt tydlig är ökningen i gruppen 80 år och äldre, vilket successivt ökar behovet av äldreomsorg, särskilda boenden och hälso- och sjukvårdsinsatser. Samtidigt minskar antalet barn och unga, vilket påverkar behovet av förskole- och skolverksamhet samt ställer krav på anpassningar av skolstruktur och lokaler. Sammantaget påverkar utvecklingen kommunens långsiktiga planering av verksamhet, service och samhällsutveckling.

Utmaningen illustreras av den demografiska försörjningskvoten, som visar relationen mellan antalet personer utanför arbetsför ålder (0-19 år och 65 år eller äldre) och antalet personer i arbetsför ålder (20-64 år). Ju högre kvot, desto färre personer i arbetsför ålder finns det i förhållande till grupper som generellt har ett större behov av välfärdstjänster.

I Härnösand uppgår den demografiska försörjningskvoten till 97,3, vilket innebär att det finns cirka 97 personer utanför arbetsför ålder per 100 personer i arbetsför ålder. Av kvoten utgör äldre 54,4 och yngre 42,9. Motsvarande kvot för riket är 77,1, varav 36,9 avser äldre och 40,2 yngre. Skillnaden förklaras främst av att Härnösand har en betydligt större andel äldre i befolkningen än riket. Den högre försörjningskvoten innebär på sikt ökade utmaningar för kompetensförsörjning, finansiering av välfärden och dimensionering av kommunens verksamheter.

DEMOGRAFISK FÖRSÖRJNINGSKVOT, ANTAL



Måttet är rent demografiskt och tar bara hänsyn till antalet personer i olika åldrar. Hur många personer som i praktiken arbetar beaktas inte i beräkningen. Arbetsför befolkning avser i denna tabell personer i ålder 20–64 år.

Källa: SCB

Finansiella risker

Härnösands kommun är inte i någon betydande grad exponerad mot utländska valutor. Förändringar i utländska valutor bedöms därmed inte påverka kommunen eller kommunkoncernens resultat.

FINANSIELLA RISKER	2026 AUG	2025 AUG
Genomsnittlig ränta %	2,60	2,79
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,95	1,95
Genomsnittlig räntebindningstid, år	1,95	1,95

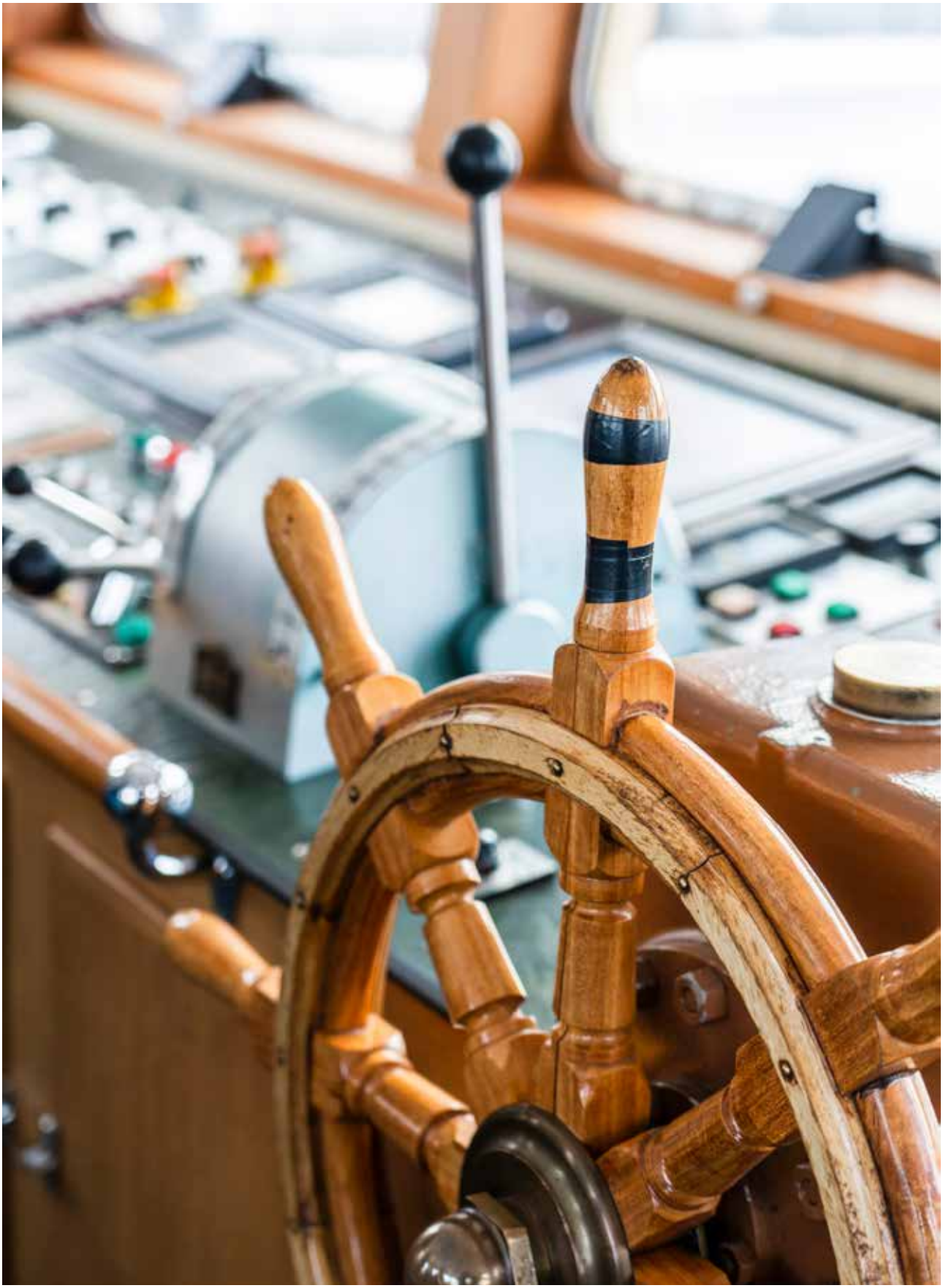
Kommunen har en relativt låg skuldsättningsgrad och samtliga lån har Kommuninvest som långivare. Den genomsnittliga räntebindningstiden uppgår till 1,95 år och den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgår till 1,95 år per bokslutsdag. Den genomsnittliga kvarstående löptiden till ränteregleringstidpunkt av räntebärande skulder är låg eftersom merparten av lånen löper med rörlig ränta. I takt med att marknadsräntorna successivt har ökat har ränterisken ökat. Mot bakgrund av den relativt låga utestående skulden bedöms inte risken som hög. Risken med kapitalbindningen är marginaliserad som en effekt av förnyelsepolicyn.

Pensioner

PENSIONSFÖRPLIKTELSE (MNKR)	2026 AUG	2025 DEC
Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt (pensioner före 1998)	551,0	579,8
Avsättning inkl. särskild löneskatt (pensioner efter 1998)	346,1	335,5
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	-55,0	-60,4
Summa pensionsförpliktelse inkl. pensionsstiftelse	**842,1**	**854,9**
Totalt kapital, pensionsstiftelse (marknadsvärderat eget kapital)	-169,0	-169,0
Summa förvaltade pensionsmedel	**-169,0**	**-169,0**
Återlånade medel	728,1	746,3
Konsolideringsgrad (%)	-20,1%	-18,2%

Härnösands kommun tryggar en del av sin pensionsförpliktelse i Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) sedan 2009. Kommunen har inga finansiella placeringar avseende pensionsmedel utöver den del som förvaltas av pensionsstiftelsen vilken är en egen juridisk person. Pensionsmedlen i pensionsstiftelsen avser att trygga pensionsförpliktelser för personer födda till och med 1942. Kommunens andel av det marknadsvärderade egna kapitalet i pensionsstiftelsen uppgår till 89,8 procent.





Händelser av väsentlig betydelse

SAMHÄLLSEKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR I KORTHET:

Den geopolitiska oron kvarstår och energipriserna stiger men den svenska konjunkturen har stärkts sedan förra året. En förklaring består i att hushållens köpkraft har ökat genom skattesänkningar och sänkt matmoms. Samtidigt finns tydliga skillnader mellan olika inkomstgrupper. Hushåll med högre inkomster är betydligt mer optimistiska än hushåll med lägre inkomster. En möjlig förklaring är att arbetslösheten fortfarande är hög, inte minst bland unga. Stigande reallöner stärker ekonomin för dem som har arbete, medan hushåll som drabbats av arbetslöshet inte ser samma förbättring.

STYRNING, LEDNING OCH ORGANISATION:

Under våren förändrades de politiska styrningsförutsättningarna i kommunen genom att majoritetskonstellationen upphörde. Fördelningen av förtroendeposter kvarstår oförändrat. Förberedelser inför ny mandat- och målprogramsperiod har pågått. Representanter för näringsliv, civilsamhälle, politik och tjänsteorganisation har med stöd av Kairos Future utarbetat en omvärldsanalys och visionsdokument för kommunen. Underlaget utgör en grund för övergripande målformuleringar kommande mandatperiod.

BESLUT MED PÅVERKAN PÅ ÅTAGANDEN OCH EKONOMI:

Under perioden har beslut fattats som innebär långsiktiga förändringar av kommunens verksamhet och investeringar. Bland annat har kommunfullmäktige godkänt en investering om 185,3 mnkr i en ny bussdepå, vilket innebär ett betydande långsiktigt investeringsåtagande för kommunen (dnr: KS/2026-173 §68). Vidare ska myndighetsutövningen för färdtjänst och riksfärdtjänst överlämnas till Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län (dnr: 2025-000543 §5). Beslutet innebär en förändring av hur det kommunala uppdraget organiseras och utförs.

Samhällsnämnden har beslutat genomföra ett investeringsprojekt om ca 17 mnkr för utveckling av Kanaludden. Syftet är att skapa en attraktiv mötesplats som främjar folkhälsa, stärker näringslivet och bidrar till biologisk mångfald (dnr: SAM/2026-108 §52). Genomförandet ska ske under 2026 och 2027.

Kommunstyrelsen har beslutat teckna avtal om nya lokaler för Sjöfartsprogrammet då verksamheten kraftigt expanderar och branschens behov är stort (dnr: KS/2025-000087 §13). Årshyran beräknas uppgå till ca 1,2 mnkr.

Behovet av platser inom särskilt boende överstiger befintlig kapacitet. Socialnämnden har därför antagit en handlingsplan och beslutat att skyndsamt inrätta tillfälliga platser samt utreda alternativa boendeformer och förstärkt kvarboendestöd. Prognosen visar ett behov av cirka 40–50 ytterligare platser under kommande år (dnr: SOC/2026-000005 §18). Parallellt har samhällsnämnden beslutat om detaljplan för ett nytt särskilt boende på fastighet Bondsjö 2:85 (dnr: SAM/2026-130 §67).

Socialnämnden har fortsatt omställningen av verksamhet med anledning av den nya socialtjänstlagen. Som en del i arbetet har nämnden förändrat utbudet av insatser som kan erbjudas utan individuell behovsprövning. Exempelvis samlas fler samtalsinsatser i färre kategorier och åldersgränsen för vissa stödinsatser inom skadligt bruk och beroende sänks från 18 till 15 år. Syftet är att göra stödet mer lättillgängligt och möjliggöra tidigare insatser.

Som en del av anpassningen av skolorganisationen har skolnämnden i mars beslutat att Sörgårdens och Ängets förskolor ska upphöra som verksamhetsenheter. Beslutet är en del av arbetet med att anpassa förskolans lokaler och organisation till utvecklingen av barn- och elevantalet och följer på den tidigare översynen av kommunens skolstruktur.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Härnösands kommun styrs genom beslut i kommunfullmäktige, som är kommunens högsta beslutande organ. Fullmäktige fastställer vision, målprogram och budget, samt riktlinjer för kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen har ett samordnande ansvar för att målen får genomslag i nämndernas och bolagens verksamhet samt för uppföljningen av resultat.

Kommunens målprogram gäller för både den kommunala organisationen och de helägda koncernbolagen. Programmet bygger på Agenda 2030 och dess nationella prioriterade områden, och sammanfattas i kommunens vision Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla. Programmet innehåller sex lokala inriktningar som anger ett önskat framtida tillstånd för kommunen. Målprogrammet gäller perioden 2024–2027.

Styrningen av kommunen sker genom en kedja där kommunfullmäktige fastställer de övergripande lokala inriktningarna, nämnder och styrelser omsätter dessa till verksamhetsmål och aktiviteter inom sina respektive områden, och uppföljning sker genom delårsrapporter och årsredovisning.

De kommunala bolagen är en del av kommunkoncernen och styrs genom bolagsordningar och ägardirektiv som fastställs av kommunfullmäktige. I ägardirektiven framgår att bolagen är organ för kommunal verksamhet och står under kommunstyrelsens tillsyn. Där anges även ekonomiska mål för respektive verksamhet.

Målprogrammet med hela sitt innehåll finns publicerat på harnosand.se



God ekonomisk hushållning & ekonomisk ställning



God ekonomisk hushållning

Grunden för god ekonomisk hushållning är ett långsiktigt tänkande där varje generation ska stå för de kostnader de själva ger upphov till. Kommunen ska därför eftersträva att skattepengarna används på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. De ekonomiska medlen utgör en restriktion för verksamhetens omfattning. De mål kommunfullmäktige fastställer ska bidra till att resurserna används effektivt och till rätt saker. Resultatet måste vara tillräckligt stort för att motsvarande servicenivå ska kunna säkerställas för kommande generationer.

Måluppfyllelse

De lokala inriktningarna omfamnar verksamhetsmål för såväl kommunorganisationen som de helägda koncernbolagen, totalt 43 mål. Utvecklingen mot målen bedöms i samtliga fall vid årets slut ha skett i önskvärd riktning. I 14 av målen bedöms utvecklingen dock inte ha skett i en tillfredsställande omfattning.

Förflyttning mot målet bedöms vid årsskiftet

● ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning	◆ ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning	■ inte ha skett i eftersträvad riktning

Plats för alla

Under årets första åtta månader har kommunens nämnder och bolag arbetat aktivt för att stärka social hållbarhet, delaktighet, trygghet och långsiktig samhällsutveckling.

Tillgången till kommunal service, kultur och aktiviteter i olika delar av kommunen har förbättrats. Utvecklingen av samhällsbyggnadsprocessen har samtidigt stärkt förutsättningarna för en hållbar och välplanerad utveckling genom förbättrade planeringsunderlag, ökad samordning och dialog med invånare och föreningsliv. Detta bedöms skapa bättre förutsättningar för framtida satsningar inom bland annat bostäder, omsorg och kulturmiljöer. Genomförandet är dock delvis beroende av externa beslut, upphandlingar och överklagandeprocesser.

Ett brett förebyggande och trygghetsskapande arbete har genomförts inom bland annat psykisk hälsa, ANDTS, suicidprevention och social hållbarhet. Arbetet har stärkt kunskap och samverkan, men det finns fortsatt behov av att utveckla analysen av orsaker och riskmönster samt att tydligare integrera social hållbarhet i ordinarie styrning och uppföljning.

Arbetet för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv har utvecklats positivt. Fler aktiviteter har genomförts i kommundelarna och riktade insatser har ökat möjligheterna för barn och unga att delta i fritids- och idrottsaktiviteter. Samtidigt kvarstår skillnader mellan olika grupper, bland annat när det gäller flickors och pojkars deltagande i fritidsverksamhet. Arbetet för ökad jämställdhet och tillgänglighet behöver därför fortsätta.

Insatser för trygga idrottsmiljöer, en mer jämställd fördelning av resurser och utvecklade personcentrerade arbetssätt bedöms bidra till ökad delaktighet, egen försörjning och mer likvärdigt stöd. Kompetensförsörjning, personalomsättning och bemanning har samtidigt påverkat genomförandet inom vissa verksamheter.

Indikatorerna visar sammantaget flera positiva resultat. Den upplevda tryggheten har ökat, fler invånare rekommenderar kommunen som plats att bo och leva på, fler deltagare har gått vidare till studier eller arbete efter arbetsmarknadsinsatser och antalet aktiviteter i kommundelarna har ökat. Samtidigt kvarstår skillnader mellan olika grupper, bland annat när det gäller flickors och pojkars deltagande i fritidsverksamhet.

Arbetet har samtidigt stärkts genom investeringar och utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen. Utveckling av framtida bostadsförsörjning, äldre- och trygghetsboenden samt strategiska satsningar på kompetensförsörjning och lärande bidrar till kommunens långsiktiga attraktivitet och utvecklingskraft. Flera insatser har också genomförts för att stärka boendemiljö, trygghet och service för hyresgästerna genom renoveringar, energieffektiviseringar och utvecklad information. Samtidigt visar uppföljningen att utvecklingen inom vissa delar av boende- och serviceområdet ännu inte nått den omfattning som eftersträvas.

Nämndernas och bolagens redovisningar visar sammantaget att arbetet har stärkt förutsättningarna för delaktighet, trygghet, inkludering och hållbar samhällsutveckling, samtidigt som utvecklingen varierar mellan olika målområden. Utmaningar som lyfts i uppföljningen handlar bland annat om skillnader mellan olika grupper, kompetensförsörjning, externa beroenden samt begränsad tillgång till aktuella utfallsdata inom vissa områden.

Plats för tillväxt

Dialogen med näringsliv, myndigheter och andra aktörer har förstärkts under perioden, samtidigt som en åtgärdsplan för ett förbättrat företagsklimat har tagits fram. Samverkansstrukturer har utvecklats och arbetet med kompetensförsörjning, besöksnäring och hållbar samhällsomställning har fortsatt. Resultaten i nationella mätningar av företagsklimat och service visar en positiv utveckling, även om den negativa befolkningsutvecklingen fortsatt är en utmaning för den långsiktiga tillväxten.

Kommunens myndighetsutövning visar fortsatt god utveckling när det gäller service, tillgänglighet och rättssäkerhet. Förbättrad information, utvecklade e-tjänster, ökad samverkan och fortsatt dialog har stärkt servicen till företag och invånare. Handläggningstiderna ligger på en god nivå och resultaten i servicemätningar placerar kommunen bland de främsta i landet.

Även arbetet för att erbjuda god och tillgänglig verksamhet och service har utvecklats i positiv riktning genom stärkt samverkan, förebyggande arbetssätt och kvalitetsutvecklande insatser. Bristen på aktuella utfallsdata innebär dock att effekterna ännu inte fullt ut kan bedömas. Personalbrist och konkurrerande prioriteringar har också påverkat genomförandet inom vissa verksamheter.

Investeringar och utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen bidrar samtidigt till att stärka kommunens långsiktiga utvecklingsförmåga. Utvecklingen av framtida bostadsförsörjning, äldre- och trygghetsboenden samt strategiska satsningar på kompetensförsörjning och lärande stärker förutsättningarna för attraktivitet, etableringar och hållbar tillväxt. Även arbetet med industrimark för framtida etableringar, digitalisering, ökad kundnytta och kundnöjdhet bidrar till en positiv utveckling inom inriktningen.

Genomförda insatser och tillgängliga indikatorer visar sammantaget på flera positiva resultat inom företagsklimat, service och långsiktig utveckling. Förflyttningen mot målen bedöms utvecklas i eftersträvad riktning och flera indikatorer visar förbättrade resultat, bland annat inom företagsklimat, service, kundnöjdhet och kompetensförsörjning. Samtidigt lyfts utmaningar kopplade till befolkningsutvecklingen och behovet av fortsatt genomförande och uppföljning av planerade insatser.

Modig miljökommun

Samverkan och kunskapsspridning inom biologisk mångfald, hållbarhetsfrågor, energi- och klimatrådgivning samt utbildning för grön omställning har utvecklats under perioden. Dialog och samarbete med näringsliv, föreningsliv och utbildningsaktörer har nått flera målgrupper och bedöms stärka förutsättningarna för ett bredare engagemang i omställningen. Flera av de önskade effekterna är dock långsiktiga och har ännu inte fått genomslag i indikatorerna.

Arbetet med hållbar konsumtion och resurseffektivitet visar flera positiva resultat. Andelen närproducerad mat ligger över årets målnivå, matsvinnet har minskat och återvinningen av vägbeläggningsmaterial har utvecklats positivt. Följsamheten till handlingsplanen för gång- och cykelstråk har också ökat. Arbetet med biologisk mångfald i stadsmiljö har däremot gått långsammare än planerat och flera insatser befinner sig fortfarande i planerings- eller uppstartsfas. Personalbrist, tidsbrist och konkurrerande prioriteringar har påverkat genomförandet inom naturvårds- och miljöarbetet.

Digitala arbetssätt, källsortering och hållbara inköp har skapat förutsättningar för effektivare resursanvändning och minskad miljöpåverkan. Andelen digitala trygghetsbesök har ökat, men genomförandet varierar mellan verksamheterna och flera planerade digitaliseringsinsatser återstår. Arbetet med att öka kunskap och engagemang i miljöfrågor har haft begränsad framdrift, eftersom några större informations- eller utbildningsinsatser inte har genomförts under perioden. Beroenden till systemstöd, tekniska lösningar och extern samverkan har också påverkat genomförandet.

Indikatorerna ger sammantaget en blandad bild. Andelen avfall som återvinns eller återanvänds har ökat över tid och ligger över rikssnittet och andelen fossiloberoende fordon i kommunorganisationen fortsatt är hög. Andelen skyddad natur är däremot oförändrad och utvecklingen av växthusgasutsläppen är osäker, samtidigt som de senaste tillgängliga resultaten visar en ökning jämfört med föregående mätning.

Arbetet har samtidigt stärkts genom investeringar och utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen. Projektering och upphandling av en ny bussdepå har genomförts och byggarbetet har inletts. Åtgärder för minskad energi- och vattenanvändning, solenergiproduktion, fastighetsnära insamling och minskade utsläpp från fordon har fortsatt. Kontroll och uppföljning av verksamheternas miljöpåverkan har utvecklats och det ombyggda avloppsreningsverket har tagits i drift. Insatserna bedöms bidra till minskad miljöpåverkan, men flera resultat kan verifieras först när mätvärden för helåret finns tillgängliga.

Redovisningarna visar sammantaget både positiva resultat och kvarstående utmaningar i omställningen till ett mer hållbart och resurseffektivt samhälle. Flera mål redovisar positiva resultat inom områden som resurseffektivitet, återvinning, fossilfria transporter, energieffektivisering och klimatanpassning. Samtidigt lyfts utmaningar kopplade till biologisk mångfald, kunskapsspridning och genomförandet av planerade åtgärder. Förutsättningarna för fortsatt utveckling bedöms vara goda, men flera områden kräver fortsatt fokus och uppföljning.

Likvärdig utbildning

Arbetet med att utveckla utbildning och lärande har fortsatt under året och omfattar såväl förskola och skola som vuxenutbildning, eftergymnasial utbildning och investeringar i framtidens utbildningsmiljöer.

Campusverksamheten visar en positiv utveckling, med omkring 100 fler sökande till höstens yrkeshögskoleutbildningar än föregående år. Samverkan med näringsliv, myndigheter och andra aktörer har fortsatt för att utveckla nya och anpassade utbildningar. Det ökade söktrycket och samverkansdialogerna bedöms stärka Campus förutsättningar att utvecklas som eftergymnasial utbildningsaktör. Underlaget visar inga tydliga skillnader mellan kvinnor och män. Eftersom indikatorutfall för 2026 blir tillgängliga först i samband med årsredovisningen grundas bedömningen främst på söktryck och genomförda aktiviteter.

Inom förskola och skola har arbetet med undervisning, ledarskap, närvaro, övergångar och stöd utvecklats vidare. Arbetet med språk, matematik, tillgängliga lärmiljöer och tidiga stödinsatser har stärkts, men genomförandet varierar mellan verksamheterna och effekterna syns ännu inte tydligt i de övergripande resultaten.

Kunskapsresultaten ligger inom flera områden under rikets genomsnitt. Måluppfyllelsen har minskat i årskurs 6 och 9 och gymnasiebehörigheten har sjunkit till 74 procent. Även inom gymnasieskolan, introduktionsprogrammen och vuxenutbildningen ligger flera resultat under rikssnittet. Resultaten visar skillnader mellan flickor och pojkar. Flickor uppnår bättre resultat inom vissa områden, medan de rapporterar lägre trygghet och studiero än pojkar. Eftersom flera resultatindikatorer avser 2025 går det ännu inte att fullt ut bedöma effekterna av årets insatser.

Arbetet för att fler personer ska kunna ta del av anpassade utbildningar visar viss framdrift. Under perioden har 465 personer fått anpassad utbildning för arbetet och tolv språkombud har utbildats. Vissa planerade aktiviteter har dock försenats och det saknas underlag för att bedöma långsiktiga effekter på genomströmning, fullföljda studier och utbildningsresultat.

Arbetet har samtidigt stärkts genom investeringar och utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen. Planeringen av en ny modern förskola har fortsatt och byggnaden anpassas efter verksamhetens behov. Detaljplanen har dock överklagats, vilket medför osäkerhet om den fortsatta tidplanen.

Uppföljningen visar sammantaget att flera insatser har stärkt förutsättningarna för lärande, kompetensutveckling och tillgång till utbildning. Arbetet med utbildning, kompetensutveckling och tillgänglighet har utvecklats inom flera områden och flera verksamheter redovisar genomförda insatser som stärker förutsättningarna för lärande och utveckling. Samtidigt visar uppföljningen att kunskapsresultaten inom flera områden fortsatt ligger under rikets nivå, att skillnader mellan elevgrupper kvarstår och att effekterna av vissa genomförda insatser ännu inte kan bedömas fullt ut.



Jämställd och jämlik välfärd

Arbetet med att stärka jämställdhet, delaktighet och inflytande har fortsatt under året med insatser inom demokrati, utbildning, arbetsliv och välfärd. Medvetenheten om jämställdhet, jämlikhet och likvärdiga livsvillkor har stärkts i flera verksamheter, samtidigt som arbetet med att omsätta kunskap och analyser i konkreta åtgärder fortfarande befinner sig i olika utvecklingsfaser.

Flera insatser har genomförts för att öka delaktigheten och skapa bättre förutsättningar för inflytande. Forum för dialog med unga har utvecklats, jämställdhets- och trygghetsperspektiv har integrerats i planering och verksamhetsutveckling och arbetet med normmedvetenhet, inkludering och likvärdigt bemötande har stärkts inom såväl utbildnings- som sociala verksamheter. Tillgången till könsuppdelad statistik och analysunderlag har också förbättrats, vilket ger bättre förutsättningar för uppföljning och utveckling.

Indikatorerna visar samtidigt att skillnader mellan kvinnor och män samt flickor och pojkar kvarstår inom flera områden. Kvinnor upplever lägre trygghet än män och män tar fortsatt en mindre andel av föräldrapenningen. Inom skolan rapporterar flickor genomgående mindre positiva upplevelser än pojkar när det gäller trygghet, studiero, möjligheten att vara sig själva och upplevelsen av likabehandling. Även deltagandet i vissa fritidsverksamheter är ojämnt fördelat mellan flickor och pojkar. Samtidigt finns positiva tecken i form av en långsiktigt ökande utbildningsnivå, relativt jämn representation mellan kvinnor och män i politiska uppdrag samt en mer jämställd fördelning av vissa resurser och verksamheter.

Arbetet har i huvudsak kunnat genomföras med tillgängliga resurser, men flera verksamheter lyfter utmaningar kopplade till genomförandekapacitet, analysförmåga, statistikunderlag och beroenden till externa aktörer. Flera indikatorer saknar ännu utfall för 2026, vilket innebär att analyserna till stor del bygger på genomförda aktiviteter, tillgängliga underlag och tidigare resultat.

Arbetet med delaktighet, inflytande, jämställdhet och likvärdiga livsvillkor har utvecklats inom flera områden. Förutsättningarna för uppföljning har stärkts genom förbättrade analysunderlag och ökad tillgång till könsuppdelad statistik. Samtidigt visar redovisningarna att skillnader mellan kvinnor och män samt flickor och pojkar kvarstår inom flera områden och att genomförda insatser ännu inte fullt ut fått genomslag i resultaten. Behovet av fortsatt analys, uppföljning och omsättning av kunskap till konkreta verksamhetsförändringar lyfts därför fram som viktiga förutsättningar för den fortsatta utvecklingen.

Attraktiv arbetsgivare

Arbetet med att skapa ett hållbart och utvecklande arbetsliv har fortsatt under året genom insatser inom arbetsmiljö, ledarskap, kompetensutveckling, digitalisering och kompetensförsörjning. Flera verksamheter redovisar positiva resultat som stärker förutsättningarna för en god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö samt rätt kompetens för uppdraget.

Utvecklingen präglas av ett ökat fokus på hälsofrämjande arbetsplatser, kompetensutveckling och hållbart ledarskap. Utbildningsinsatser, kollegialt lärande, mentorskap, praktik- och traineeplatser samt utvecklade arbetssätt har bidragit till att stärka både kompetensförsörjningen och medarbetarnas möjligheter att utvecklas i sitt arbete.

Indikatorerna visar sammantaget flera positiva resultat. Frisktalet har ökat och sjukfrånvaron har minskat inom delar av organisationen, samtidigt som möjligheterna till kompetensutveckling och återhämtning har stärkts. Arbetsgivarattraktiviteten visar också positiva tecken genom ökat söktryck till utannonserade tjänster, fortsatt höga resultat inom medarbetarengagemang och ledarskap samt ökade möjligheter till praktik och verksamhetsförlagd utbildning. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till långtidssjukskrivningar, arbetsbelastning och kompetensförsörjning.

Skillnader mellan kvinnor och män kvarstår inom flera indikatorer. Män uppvisar generellt högre frisktal och bättre upplevd återhämtning, medan kvinnor i högre grad har sparade semesterdagar och inom vissa verksamheter högre sjukfrånvaro. Samtidigt finns positiva tecken på minskade sjuktal inom delar av verksamheten.

Arbetet för att skapa balans mellan arbete och fritid har stärkts genom friskvårdsinsatser, gemensamma aktiviteter och ökat fokus på återhämtning. Samtidigt visar utvecklingen av långtidssjukskrivningar och sparade semesterdagar att alla medarbetare ännu inte har likvärdiga förutsättningar för återhämtning och balans mellan arbete och privatliv.

Även inom kommunkoncernen redovisas positiva resultat kopplade till trivsel, frisknärvaro, säkerhet och arbetsmiljö. Friskvårdssatsningar, praktikplatser och utvecklade arbetsmiljörutiner bidrar till att stärka både arbetsgivarvarumärket och den långsiktiga kompetensförsörjningen.

Redovisningarna visar sammantaget att arbetet med arbetsmiljö, ledarskap och kompetensförsörjning har stärkt förutsättningarna för ett hållbart arbetsliv. Samtidigt lyfts långtidssjukskrivningar, arbetsbelastning, kompetensförsörjning, återhämtning och kvarstående skillnader mellan kvinnor och män fram som områden som behöver fortsatt uppmärksamhet.



Mål för kommunens ekonomi

Kommunen ska ha en sund och hållbar ekonomi som ger förutsättningar för dagens och morgondagens samhälle.

MÅL FÖR KOMMUNENS EKONOMI	PROGNOS DEC 2026	AUG 2026	DEC 2025	DEC 2024	2024-2027
Kommunens resultat ska uppgå till minst 1,5 procent i genomsnitt under målprogramsperioden	1,9%	5,9%	1,2%	-4,6%	0,8%
Soliditeten inklusive ansvarsförbindelse ska långsiktigt stärkas	-6,9%	-5,2%	-9,4%	-13,4%	Förstärkning
Likviditeten ska långsiktigt stärkas, och uppgå till 95 procent vid målprogrammets slut	76,8%	89,9%	66,2%	58,7%	Förstärkning
Investeringar ska i första hand och långsiktigt ske med egna medel (inkl finansiell leasing)	72,9%	113,6%	34,6%	3,1%	Förstärkning



Bedömning avseende god ekonomisk hushållning

För att kommunen och koncernbolagen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling. Bedömningen baseras på såväl kvalitativa som kvantitativa aspekter och ska motiveras. För detta krävs transparens och en tydlig uppföljningsstruktur.

Kommunens resultat vid årsskiftet prognostiseras till 1,9 procent. Det är betydligt lägre än vid delåret augusti, men något högre än budgeterat resultat. Målet om att resultatet ska uppgå till 1,5 procent i genomsnitt under mandatperioden kommer troligtvis inte att uppnås.

Soliditeten ska enligt målet långsiktigt stärkas. Prognos för 2026 visar på en något försämrad soliditet, men med fortsatt positiva resultat under 2027 och framöver beräknas målet uppfyllas.

Likviditeten ska enligt målet långsiktigt förstärkas. Trots att likviditeten sjunker något från utfallet augusti till prognosen i december bedöms målet uppnås vid målprogrammets slut.

Investeringarna ska i första hand och långsiktigt ske med egna medel. Kommunen genomför ett flertal större projekt där extern finansiering sker. Den långsiktiga finansieringsplanen visar att finansiering kommer att ske med egna medel. Målet bedöms uppfyllas.

Den prognostiserade måluppfyllnaden av koncernens samtliga verksamhetsmässiga mål bedöms vid årsskiftet ske i eftersträvad riktning. Däremot bedöms vissa mål ej förflyttas i en tillfredsställande omfattning.

Kommunens samlade bedömning av de finansiella och verksamhetsmässiga målen är att god ekonomisk hushållning inte bedöms uppfyllas fullt ut för målperioden.

Den samlade bedömningen avseende god ekonomiska hushållning för kommunen och koncernbolagen lämnas i koncernbolagens redovisning i november. Bedömningen i denna rapport grundas endast på kommunens resultat.

Resultat och ekonomisk ställning



Kommunens resultat

Resultatet visar kommunens ekonomiska utfall under perioden. Ett positivt resultat stärker det egna kapitalet och bidrar till att skapa förutsättningar för att finansiera framtida investeringar och möta oförutsedda kostnader.

Kommunens resultat per augusti 2026 uppgår till 84,9 mnkr, jämfört med 61,4 mnkr vid motsvarande tidpunkt föregående år. Det innebär en resultatförbättring med 23,5 mnkr.

Resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 6,0 procent, jämfört med 4,5 procent i augusti 2025.

KOMMUNENS RESULTAT	2026 AUG	2025 AUG
Årets resultat, mnkr	84,9	61,4
Procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	6,0%	4,5%

Intäkts- och kostnadsutveckling

Intäkts- och kostnadsutvecklingen visar hur verksamhetens intäkter, kostnader samt skatteintäkter och generella statsbidrag har förändrats jämfört med motsvarande period föregående år. För att upprätthålla en god ekonomisk hushållning är det viktigt att kostnadsutvecklingen över tid inte överstiger utvecklingen av kommunens intäkter.

Verksamhetens intäkter har ökat med 4,3 procent jämfört med föregående år. Ökningen är betydligt högre än både kostnadsutvecklingen och utvecklingen av skatteintäkter och generella statsbidrag, vilket bidrar positivt till periodens resultat. Verksamhetens kostnader har ökat med 2,5 procent, medan skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med 4,1 procent. Att kostnadsökningen understiger ökningen av skatteintäkter och generella statsbidrag innebär att kommunen har stärkt sitt ekonomiska utrymme jämfört med motsvarande period föregående år.

Sammantaget visar utvecklingen att intäkterna ökat i en högre takt än kostnaderna, samtidigt som kostnadsutvecklingen har varit lägre än ökningen av skatteintäkter och generella statsbidrag. Detta bidrar till det förbättrade resultatet under perioden och är en positiv signal för kommunens ekonomiska utveckling.

INTÄKTS- OCH KOSTNADSUTVECKLING (%)	FÖRÄNDRING MOT F.G. ÅR
Verksamhetens intäkter	4,3%
Verksamhetens kostnader	2,5%
Skatteintäkter och generella statsbidrag	4,1%

Likviditet

Likviditet är ett mått på den kortsiktiga betalningsförmågan och beskriver förmågan att betala kortfristiga skulder med omsättningstillgångar. Kommunens omsättningstillgångar har ökat med 151,3 mnkr sedan årsskiftet, främst till följs av ökade tillgodohavanden på kassa och bank, medan de kortfristiga skulderna har ökat med 46,9 mnkr. Detta har bidragit till en positiv utveckling av likviditeten, där kassalikviditeten har ökat samtidigt som det negativa rörelsekapitalet har minskat. Kassalikviditeten har ökat från 66,2 procent vid årsbokslutet 2025 till 89,9 procent per augusti 2026. Nyckeltalet påverkas av tidpunkten för in- och utbetalningar, och eftersom årets beslutade investeringar inte genomförs linjärt över året kan kommande tertial påverka likviditetsmåtten.

Anläggningskapitalet, som avser kapital bundet i långfristiga tillgångar, har minskat med 19,6 mnkr till 487,8 mnkr jämfört med utfallet vid utgången av 2025.

LIKVIDITET	2026 AUG	2025 DEC
Kassalikviditet, %	89,9%	66,2%
Rörelsekapital, mnkr	-38,5	-142,9
Anläggningskapital, mnkr	487,8	507,4

Soliditet

Soliditet är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella styrka och visar hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. En högre soliditet innebär generellt en starkare ekonomisk ställning och mindre beroende av extern finansiering.

Kommunens soliditet har ökat från 15,9 procent vid årsbokslutet 2025 till 17,9 procent per augusti 2026. Förbättringen innebär att en större andel av kommunens tillgångar finansieras med eget kapital, vilket stärker den finansiella ställningen.

När samtliga pensionsförpliktelser inklusive löneskatt beaktas uppgår soliditeten till -5,2 procent, jämfört med -9,4 procent vid utgången av 2025. Den negativa soliditeten innebär att de totala åtagandena, inklusive pensionsförpliktelser, överstiger det egna kapitalet.

SOLIDITET	2026 AUG	2025 DEC
Soliditet %	17,9%	15,9%
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt %	-5,2%	-9,4%

Investeringar

Nettoinvesteringar avser årets investeringar efter avdrag för eventuella investeringsinkomster, exempelvis försäljning av anläggningstillgångar. Per augusti 2026 uppgår kommunens nettoinvesteringar till 148,2 mnkr jämfört med 277,9 mnkr för helåret 2025.

Nyckeltalet nettoinvesteringar i relation till avskrivningar visar i vilken utsträckning investeringarna överstiger förbrukningen av anläggningstillgångarnas värde. En nivå över 100 procent innebär att kommunen investerar mer än vad som förbrukas genom avskrivningar, vilket normalt innebär att tillgångsmassan byggs ut eller förnyas i högre takt än den förbrukas.

Per augusti 2026 uppgår nyckeltalet till 177,7 procent, jämfört med 244,2 procent vid utgången av 2025. Det innebär att investeringsnivån fortfarande är hög i förhållande till avskrivningarna, men i lägre omfattning än föregående år. Eftersom investeringar genomförs ojämnt över året kan nyckeltalet komma att förändras under återstående del av året beroende på genomförandetakten i investeringsprojekten.

INVESTERINGAR	2026 AUG	2025 DEC
Nettoinvesteringar, mnkr	148,2	277,9
Nettoinvestering i relation till avskrivningar	177,7%	244,2%

Låneskuld och borgensåtagande

Låneskuld och borgensåtaganden beskriver kommunens finansiella åtaganden. Låneskulden avser kommunens egna upplånade medel medan borgensåtaganden avser de lån där kommunen gått i borgen för andra verksamheter, främst de kommunala bolagen.

Kommunens egen låneskuld har ökat från 460,0 mnkr vid utgången av 2025 till 534,8 mnkr per augusti 2026, en ökning med 74,8 mnkr. Ökningen är kopplad till att finansiera de större strategiska projekten som genomförs.

LÅNESKULD OCH BORGENSÅTAGANDE	2026 AUG	2025 DEC
Borgen	1 904,1	1 904,1
- varav kommunala bolag	1 885,1	1 885,1
- varav övriga	19,0	19,0
Låneskuld kommun	534,8	460,0

Helårsprognos

Kommunens prognostiserade resultat för helåret uppgår till 40,9 mnkr, vilket är 2,1 mnkr högre än det budgeterade resultatet på 38,8 mnkr. Nämnderna prognostiserar sammantaget ett överskott på 17,6 mnkr där de största negativa avvikelserna återfinns inom kommungemensam verksamhet (+27,2 mnkr) och skolnämnden (-12,2 mnkr).

Positiva avvikelser prognostiseras inom kommungemensam verksamhet (+27,2 mnkr), huvudsakligen till följd av erhållna vindkraftsbidrag, samt inom socialnämnden (+4,3 mnkr). Kommunstyrelsen prognostiserar samtidigt ett underskott på 2,8 mnkr trots övertagandet av verksamhet och budgetmedel från övriga nämnder. Skolnämndens underskott hänförs främst till ökade personal- och lokalkostnader samt lägre intäkter än budgeterat.

Finansiell leasing prognostiserar ett överskott till följd av omförhandlade hyresavtal. Finansens resultat bedöms däremot bli lägre än budget, främst på grund av att den senaste prognosen från Sveriges kommuner och regioner, SKR, visar lägre skatteintäkter än de som låg till grund för budgeten.

HELÅRSPROGNOS, MNKR	BUDGET HELÅR	PROGNOSAVVIKELSE HELÅR	PROGNOSTISERAT RESULTAT HELÅR
Kommunstyrelse	0,0	-2,8	-2,8
Kommunfullmäktige	0,0	0,4	0,4
Kommungemensam verksamhet	0,0	27,2	27,2
Samhällsnämnd	0,0	0,6	0,6
Skolnämnd	0,0	-12,2	-12,2
Socialnämnd	0,0	4,3	4,3
Summa verksamhetens nettokostnader	**0,0**	**17,6**	**17,6**
Finansiell leasing	2,4	11,8	14,2
Skatteintäkter och finansnetto	36,4	-27,2	9,2
Summa verksamhetens nettokostnader	**38,8**	**2,1**	**40,9**

Balanskravsresultat

Balanskravsresultatet för 2025 visade ett överskott om 23,5 mnkr. Prognosen för 2026 visar ett överskott om 40,9 mnkr. Ackumulerat balanskravsresultat att återställa från tidigare år uppgår till -22,5 mnkr.

BALANSKRAVSRESULTAT (MNKR)	PROGNOS 2026	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	40,9	23,7
· - samliga realisationsvinster	0,0	-4,1
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+/- Orealiserade vinter och förluster i värdepapper	0,0	3,9
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**40,9**	**23,5**
· - Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Balanskravsresultat	**40,9**	**23,5**

Kommunen har ett ingående ackumulerat balanskravsunderskott för 2025 som uppgår till -22,5 mnkr. Underskottet uppkom 2024 och planerades återställas under 2025-2027. Årets balanskravsresultat prognostiseras till 40,9 mnkr. Prognosen innebär att det kvarvarande underskottet från 2024 kan återställas i sin helhet under 2026. Vid årets slut prognostiseras därmed inget ackumulerat negativt resultat kvarstå att återställa.

REDOVISNING AV ACKUMULERADE NEGATIVA RESULTAT (MNKR)	PROGNOS 2026	2025
IB ackumulerade, ej återställda negativa resultat	**-22,5**	**-46,0**
- varav från 2025		
- varav från 2024	-22,5	-46,0
- varav från 2023		
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**40,9**	**23,5**
- Synnerliga skäl att inte återställa		
- Synnerliga skäl att återställa under längre tid		
UB ackumulerade resultat att återställa inom tre år	0,0	-22,5
varav från år 2024 att återställas senast år 2025		0,0
varav från år 2024 att återställas senast år 2026	0,0	11,3
varav från år 2024 att återställas senast år 2027	0,0	11,2

Väsentliga personalförhållanden

LEDARSKAP

Under årets första åtta månader har implementeringen av kommunens strategi för samledarskap fortsatt med god framdrift. Ledarakademin har lanserats och utgör nu kommunens basutbud för chefsutbildningar. Därmed finns en sammanhållen struktur för kontinuerlig kompetensutveckling kopplad till politiska mål, organisationens behov och prioriterade nyckelaktiviteter. Samverkan med kommunala bolag och externa aktörer har breddat deltagandet och bidragit till erfarenhetsutbyte och ökad samverkan. Interna facilitatorer och processledare har utbildats för att stödja dialog, lärande och samledning inom och mellan verksamheterna. Resursförstärkningen stärker den interna utvecklingskapaciteten och minskar beroendet av externa konsulter.

STÄRKTA STÖDFUNKTIONER

Arbetet med att stärka kommunens stödfunktioner och samordna stödet till chefer och verksamheter har fortsatt. Säkerhets- och beredskapsfrågor integreras i Ledarakademin i samarbete med enheten för civilt försvar och beredskap. Ett internt säkerhetsråd har inrättats och arbetar med att identifiera vilka befattningar som ska omfattas av bakgrundskontroller samt att ta fram rättssäkra rutiner och stöd till chefer. Säkerhetsprövningar genomförs där det är tillämpligt. Arbetstillstånd har inventerats och rutinerna för kontroll och uppföljning ses över. Rekryteringsprocessen utvecklas fortsatt för att minska risken för felaktiga anställningar. Lagstadgade registerkontroller genomförs för berörda verksamheter och befattningar. Arbetet bidrar till ett mer samordnat chefsstöd, stärkt beredskapskompetens och rättssäkra HR-processer.

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE

Under årets första åtta månader har arbetet utvecklats i olika takt. Inom det hälsofrämjande projektet har enkäter och intervjuer genomförts och utvecklingsområden identifierats. Nästa steg är att genomföra beslutade insatser och följa upp deras effekter. Materialet till ramverket för arbetsmiljö är i huvudsak färdigställt och arbetet går nu in i en förankringsfas inför implementering i organisationen. Arbetet med hot och våld har påbörjats, men riktlinjer och ansvarsfördelning behöver fortsatt tydliggöras. Frågor om tillbud och olycksfall integreras i ramverket för att skapa en mer sammanhållen struktur. Samverkan och engagemanget i styrgrupperna är goda. Arbetet har dock påverkats av andra prioriteringar och långsamma beslutsprocesser. Hittills har insatserna främst skapat en tydligare struktur och planeringsgrund. Konkreta effekter i verksamheterna kan bedömas först efter genomförande och uppföljning.

KOMPETENS FÖRSÖRJNING

Systemstödet för kompetensstyrning, Winlas Kompetens, är implementerat för chefer och medarbetare. Arbetet med att använda systemet för kompetenskartläggning och

gapanalyser har påbörjats, men det finns ännu inte tillräckligt med data för att ta fram tillförlitliga analyser och beslutsunderlag. Arbetet med omvärldsanalys, statistik och kompetensstyrning fortsätter under hösten. Målet är att successivt stärka underlagen för bedömning av framtida kompetensbehov och planering av kommunens kompetensförsörjning.

DIGITALISERING

Digitaliseringen av HR-processerna har fortsatt under årets första åtta månader, men aktiviteterna har kommit olika långt. Införandet av Winlas för personalanteckningar och kompetens är slutfört. Arbetet med digital onboarding, Winlas LAS-modul och en rollstyrd utbildningsportal pågår. Genomförandet har påverkats av behovet av samordning mellan flera parter och beroenden av IT-leveranser, vilket har medfört vissa tidsförskjutningar. Den planerade integrationen mellan Winlas och P-akt avbröts eftersom den efterfrågade funktionaliteten inte kunde levereras utan risk för dubbletter.

KONCERNÖVERGRIPANDE BEDÖMNING

Samtliga fyra bolag beskriver rekrytering eller kompetensutveckling som centrala frågor. HEMAB möter konkurrens om teknisk kompetens inom bland annat IT, elkraft, drift och underhåll. Technichus söker en kombination av pedagogisk, digital och praktisk förmåga. Räddningstjänsten behöver erfarna insatsledare och räddningspersonal i beredskap, särskilt dagtid. Härnösandshus har hittills kunnat hitta tillräcklig kompetens bland de kandidater som gått vidare till intervju, men pensionsavgångar medför återkommande rekryteringsbehov.

Bolagen arbetar i stor utsträckning med kompetensutveckling i den egna verksamheten. HEMAB samverkar med skolor, universitet och yrkeshögskolor och erbjuder praktik. Technichus kompletterar kandidaternas utbildning genom lärande i arbetet. Räddningstjänsten prioriterar utbildningsinsatser och samordnar resurser med andra räddningstjänster. Härnösandshus tar emot praktikanter från grundskola, gymnasium och yrkeshögskola och har rekryterat fastighetsskötare från gymnasiets VVS- och fastighetsprogram. Arbetssätten ger bolagen fler vägar till framtida kompetens och minskar beroendet av färdiga specialistprofiler på arbetsmarknaden.

Den långsiktiga risken ligger i att rekryterings- och kompetensbehoven sammanfaller med verksamhetsförändringar. HEMAB påverkas av energiomställning, teknisk utveckling och kommande pensionsavgångar. Technichus behöver följa utvecklingen inom lärande, teknik och digitalisering. Räddningstjänsten måste förena kompetensutveckling med arbetstidsregler och ständig beredskap. Härnösandshus behöver ersätta pensionsavgångar samtidigt som ett större fastighetsbestånd ökar behovet av teknisk och operativ kapacitet. Planerad kompetensöverföring och tidiga kontakter med utbildningsaktörer minskar sårbarheten över tid.

Bolagen arbetar både förebyggande och långsiktigt för att främja medarbetarnas hälsa. HEMAB erbjuder bland annat friskvårdstimme, friskvårdsbidrag, kostnadsfri träning, meditation och möjlighet att leasa cykel, medan Technichus kombinerar friskvårdsförmåner med personalaktiviteter, friskvårdsutmaningar och årlig uppföljning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Räddningstjänsten har genomfört ledarskapsutbildning, personaldagar och årliga hälsoundersökningar samt arbetat med jämställdhet och inkludering för att stärka arbetsmiljön. Härnösandshus erbjuder bland annat friskvårdsbidrag, massage, motionstävlingar och återkommande hälsokontroller samt har genomfört utbildningar i stresshantering och hot och våld. Sammantaget kombinerar bolagen individuella friskvårdsförmåner med systematiskt arbetsmiljöarbete och insatser som stärker sammanhållning, ledarskap och psykiskt välbefinnande.



Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron i kommunen uppgår till 7,4 procent av den ordinarie arbetstiden, vilket innebär en minskning med 0,3 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Sjukfrånvaron varierar mellan nämnderna och är högst inom socialnämnden, 8,8 procent, följt av skolnämnden, 7,0 procent, och samhällsnämnden, 6,6 procent. Kommunstyrelsen har den lägsta sjukfrånvaron, 2,7 procent.

Inom socialnämnden har sjukfrånvaron minskat med drygt 2 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Skillnaden mellan kvinnors och mäns sjukfrånvaro har minskat, vilket är positivt ur ett jämställdhets- och verksamhetsperspektiv. Den största förbättringen finns inom hemtjänsten, där sjukfrånvaron har minskat med 5 procentenheter. Socialnämnden har dock fortsatt den högsta sjukfrånvaron bland kommunens nämnder.

Kvinnors sjukfrånvaro är högre än mäns och uppgår för kommunen som helhet till 8,5 procent, jämfört med 4,9 procent för män. Skillnaden åter finns inom samtliga nämnder men är särskilt tydlig inom skolnämndens och socialnämndens verksamheter. Sjukfrånvaron är högst bland medarbetare som är 50 år eller äldre och uppgår där till 8,1 procent. Bland medarbetare som är 29 år eller yngre är sjukfrånvaron 7,1 procent och i åldersgruppen 30–49 år 6,8 procent.

Av kommunens samlade sjukfrånvaro avser 46,2 procent sammanhängande frånvaro på 60 dagar eller mer. Andelen är högst inom samhällsnämnden, 53,4 procent, följt av skolnämnden, 49,1 procent. Den långvariga sjukfrånvaron utgör därmed fortsatt en betydande del av kommunens totala sjukfrånvaro. Inom samhällsnämnden är den långvariga sjukfrånvaron särskilt koncentrerad till kostavdelningen. En riktad genomgång pågår för att säkerställa ett aktivt rehabiliteringsarbete och identifiera möjliga åtgärder som kan stödja återgång i arbete.

Sjukfrånvaron i de kommunala bolagen och räddningstjänsten varierar mellan 1,8 och 4,1 procent och är därmed lägre än i kommunen som helhet. Räddningstjänsten har en hög andel längre sammanhängande sjukfrånvaro, 77 procent. Eftersom den totala sjukfrånvaron inom räddningstjänsten är låg bör andelen dock tolkas med försiktighet.

SJUKFRÅNVARO I PROCENT (%) AV ORDINARIE ARBETSTID	Total sjukfrån-varo (%) av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	Andel sjuk-frånvaro under en samman-hängande tid av 60 dagar eller mer (%) av total sjuk-frånvaro	Sjukfrånvaro kvinnor	Sjukfrånvaro män	Sjukfrånvaro i åldrarna 29 eller yngre	Sjukfrånvaro i åldrarna 30–49	Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre
Kommunstyrelsen	2,7	34,5	4	0,9	0,6	3	2,6
Samhällsnämnden	6,6	53,4	6,9	6,3	2,4	4,5	8,5
Skolnämnden	7	49,1	8	4	5,4	7,4	7
Socialnämnden	8,8	44,1	9,8	6,4	8,9	7,4	6,4
Överförmyndarnämnden	*	*	*	*	*	*	*
Kommunen total	7,4	46,2	8,5	4,9	7,1	6,8	8,1
AB Härnösandhus	1,8	0	1,6	1,9	2	0,6	2,6
Härnösands Energi och Miljö AB	4,1	30	3,5	4,3	2,7	2	7,2
Räddningstjänsten i Höga kusten-Ådalen	2	77	1	2	6	1	2
Invest i Härnösands AB (Technichus i Mittsverige AB)	3,1	0	3,8	0,6	0	4,1	2,1

* För litet antal personer för att utfall ska kunna redovisas.

Kommunens frisktal för kvinnor och män

Med frisktal avses andelen medarbetare som har haft högst fem sjukdagar under den senaste 12-månadersperioden. Frisktal används som ett kompletterande mått till sjukfrånvarostatistiken. Över tid syns en ökande trend i kommunens frisktal.

Frisktalet fortsätter att utvecklas positivt och uppgår vid delårsredovisning 2026 till 51,9 procent, en ökning med 2,3 procentenheter från 2025 och 5,0 procentenheter från 2024. Utvecklingen är positiv för både kvinnor och män, men männens frisktal är fortsatt högre: 60,2 procent jämfört med 48,6 procent för kvinnor. Skillnaden mellan könen har ökat något sedan 2025, men är fortfarande mindre än 2024. En möjlig förklaring till kvinnors lägre frisktal kan vara att kvinnor är överrepresenterade i yrken med hög belastning och hög sjukfrånvaro, exempelvis inom vård, omsorg och skola. Sammantaget visar resultaten en tydlig förbättring.

Åtgärder för att stärka det hälsofrämjande arbetet och öka frisktalen har genomförts och pågår. Vid två förskolor har enkäter och intervjuer genomförts i syfte att gemensamt ta fram arbetssätt och insatser som främjar en hållbar arbetsmiljö. Andra insatser för att öka frisktalen genomförs inom ramen för resultatuppdraget Hållbart medarbetarengagemang och med stöd av den återkommande medarbetarenkäten.

FRISKTAL (%)	2026	2025 *	2024 *
Härnösands kommun total	51,9%	49,6%	46,9%
Kvinnor	48,6%	46,5%	43,1%
Män	60,2%	57,3%	56,6%

* Tidigare pausades rapporteringen av frisktal som nyckeltal, då utfallet bedömdes vara påverkat. Under 2025 har frisktal återinförts som nyckeltal. För att säkerställa en enhetlig och spårbar uppföljning framåt baseras redovisningen på aktuellt fastställd data, och tidigare rapporterade nivåer återanvänds inte.

Årsarbetare

Tabellen visar månadsavlönade och timavlönade antal årsarbetare enligt faktiskt sysselsättningsgrad. Timavlönades arbetade timmar räknas om enligt en schablon på 165 timmar till en sysselsättningsgrad. Antalet visar ett medel av kalenderårets tidigare månader vid rapporteringstillfället.

ANTAL ÅRSARBETARE	Årsarbetare juli 2026	Varav kvinnor (%)	Årsarbetare juli 2025	Varav kvinnor (%)	Årsarbetare juli 2024	Varav kvinnor (%)
Arbetslivsnämnden					239	55
Kommunstyrelsen	177	56	176	66	158	66
Samhällsnämnden	142	52	151	53	136	59
Skolnämnden	762	75	840	75	830	75
Socialnämnden	1061	70	1041	69	975	72
Överförmyndarenheten	7	57				
Kommunen totalt	**2150**	**69%**	**2208**	**68%**	**2365**	**72%**
Härnösandshus AB	39	36%	34			
Härnösands energi och miljö AB	141	29%	139			
Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen	76	18%	73			
Invest i Härnösand AB (Technichus i Mittsverige AB)	12	70%	14			

Tabellen över årsarbetare har tidigare redovisat antalet årsarbetare utifrån faktisk sysselsättningsgrad i juli respektive år. Från och med årsredovisningen 2025 redovisas i stället medelantalet årsarbetare under rapportperioden. Förändringen görs för att nyckeltalet bättre ska spegla verksamheternas genomsnittliga resursnivå och på sikt förbättra jämförbarheten mellan år. Eftersom beräkningsmetoden har ändrats bör jämförelser med uppgifter från tidigare år göras med försiktighet.

ANDEL ANSTÄLLDA (%)	Tillsvidareanställda 2026/07	Tillsvidareanställda 2025/07 *	Tillsvidareanställda 2024/07 *
Kommunstyrelsen	57%	80%	82%
Samhällsnämnden	74%	70%	70%
Skolnämnden	74%	69%	64%
Socialnämnden	60%	61%	62%
Överförmyndarnämnden	81%	96%	
Kommunen total	**66%**	**65%**	**62%**
AB Härnösandshus	97%		
Härnösands energi och miljö AB	85%		
Räddningstjänsten i Höga Kusten Ådalen	76%		
Invest i Härnösand (Technichus i Mittsverige AB)	61%		

*) Från och med delåret 2026 redovisas andelen tillsvidareanställda i stället för antalet tillsvidareanställda vid en viss tidpunkt. Andelen ger en mer rättvisande bild av anställningsstrukturen och underlättar jämförelser över tid, eftersom den tar hänsyn till förändringar i det totala antalet anställda. Eftersom antal och andel inte är direkt jämförbara har andelen tillsvidareanställda beräknats även för tidigare år i samband med årets uppföljning. På så sätt kan utvecklingen över tid redovisas enligt samma definition och beräkningsmetod.

I juli 2026 uppgick antalet årsarbetare i kommunen till 2 150, vilket är 58 färre än vid motsvarande tidpunkt 2025. Minskningen återfinns framför allt inom skolnämnden, där antalet årsarbetare minskat från 840 till 762. Utvecklingen är i linje med skolförvaltningens beslutade bemanningsstrategi, som innebär att antalet årsarbetare ska minska för att verksamheten ska hålla beslutad budget. Även samhällsnämnden redovisar en mindre minskning. Inom socialnämnden har antalet årsarbetare däremot ökat från 1 041 till 1 061. Ökningen förklaras bland annat av en förstärkt grundbemanning genom visstidsanställningar under sommarmånaderna, i syfte att skapa beredskap för oförutsedda bemanningsbehov. Kommunstyrelsens nivå är i stort sett oförändrad.

Kvinnor utgjorde 69 procent av kommunens årsarbetare, vilket är en procentenhet högre än 2025. Könsfördelningen varierar mellan nämnderna. Andelen kvinnor var högst inom skolnämnden och socialnämnden, medan kommunstyrelsen och samhällsnämnden hade en jämnare könsfördelning.

Andelen tillsvidareanställda i kommunen uppgick till 66 procent, jämfört med 65 procent 2025 och 62 procent 2024. Utvecklingen visar därmed en successiv ökning på kommunövergripande nivå. Ökningen är särskilt tydlig inom skolnämnden, där andelen tillsvidareanställda har stigit från 64 procent 2024 till 74 procent 2026. Förändringen förklaras delvis av att skolförvaltningen har övertagit ansvaret för vuxenutbildningen. Den påverkas även av förskolans beslut att upprätthålla en viss personalmässig överkapacitet för att stärka bemanningen och möta verksamhetens behov. Även samhällsnämnden redovisar en ökning av andelen tillsvidareanställda. Ökningen förklaras bland annat av att samhällsnämnden har övertagit ansvaret för Ängets sportcenter och dess personal. Inom kommunstyrelsen har andelen tillsvidareanställda minskat från 80 procent 2025 till 57 procent 2026. Minskningen kan förklaras av att de ungdomar som visstidsanställts under sommaren organisatoriskt redovisas under kommunstyrelsen. Detta innebär att andelen visstidsanställda tillfälligt ökar och att andelen tillsvidareanställda därmed blir lägre vid mättillfället.

Sammantaget visar personalsiffrorna att antalet årsarbetare har minskat samtidigt som andelen tillsvidareanställda ökat något.

För koncernen redovisas andelen tillsvidareanställda för första gången 2026. Det saknas därför jämförelsesiffror från tidigare år.

Förväntad utveckling

Kommunen står de kommande åren inför fortsatt anpassning till förändrad demografi, begränsat ekonomiskt utrymme och för än effektivare resursanvändning. Behoven utvecklas olika mellan verksamheterna. Inom äldreomsorgen väntas behovet av insatser och platser i särskilt boende öka, samtidigt som skolverksamheten behöver anpassas till förändrade barn- och elevantal. För att möta utvecklingen behöver kommunen fortsätta arbetet med att utveckla arbetssätt över de traditionella förvaltningsgränserna. Digitalisering, AI, gemensamma servicelösningar och ökad samverkan är av betydelse för att frigöra resurser och förenkla interna processer och service till invånare och företag. Den nya socialtjänstlagen innebär samtidigt en förflyttning mot tidigare och mer lättillgängliga insatser.



02

Finansiella rapporter

Resultaträkning

(MNKR)		Kommun aug -26	Kommun aug -25	Kommun prognos 2026	Kommun detaljbudget 2026	Kommun budget årsplan 2026
Verksamhetens intäkter	*Not 1*	245,0	235,0	376,0	354,8	380,7
Verksamhetens kostnader	*Not 2*	-1 471,8	-1 435,6	-2 293,4	-2 293,1	-2 421,1
Avskrivningar		-83,4	-74,8	-127,5	-120,3	-60,6
Verksamhetens nettokostnad		**-1 310,2**	**-1 275,5**	**-2 044,9**	**-2 058,6**	**-2 101,0**
Skatteintäkter		938,4	924,6	1 412,6	1 454,1	1 454,1
Generella statsbidrag och utjämning		490,4	447,3	727,2	697,5	696,7
Verksamhetens resultat		**118,6**	**96,4**	**94,9**	**93,0**	**49,8**
Finansiella intäkter		6,4	6,3	8,3	8,5	8,5
Finansiella kostnader		-40,1	-41,3	-62,3	-62,7	-19,5
Resultat efter finansiella poster		**84,9**	**61,4**	**40,9**	**38,8**	**38,8**
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**84,9**	**61,4**	**40,9**	**38,8**	**38,8**

Balansräkning

(MNKR)		Kommun 2026 aug	Kommun 2025 dec
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar		1,6	2,0
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 656,5	1 587,7
Maskiner och inventarier		69,6	70,7
Övriga materiella anläggningstillgångar		0,0	1,3
Finansiella anläggningstillgångar		313,1	313,0
Summa anläggningstillgångar		**2 040,8**	**1 974,8**
Bidrag till infrastruktur		0,0	0,0
Omsättningstillgångar			
Förråd m.m.		12,7	12,6
Fordringar		265,3	221,0
Kortfristiga placeringar		0,0	0,0
Kassa och bank		190,2	83,3
Summa omsättningstillgångar		**468,2**	**316,9**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 509,1**	**2 291,8**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	*Not 3*		
Periodens resultat		84,9	23,7
Resultatutjämningsreserv		3,9	3,9
Övrigt eget kapital		360,5	336,9
Summa eget kapital		**449,3**	**364,5**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	*Not 4*	294,4	293,9
Andra avsättningar		0,0	0,0
Summa avsättningar		**294,4**	**293,9**
Skulder			
Långfristiga skulder		1258,7	1 173,6
Kortfristiga skulder		506,7	459,8
Summa skulder		**1765,4**	**1 633,4**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**2 509,1**	**2 291,8**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
Panter och därmed jämförliga säkerheter	*Not 5*	1 904,1	1 904,1
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna		551,0	579,8
Övriga ansvarsförbindelser		10,9	10,9
SUMMA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		**2 466,0**	**2 494,8**

Noter

NOT 1 Verksamhetens intäkter

(MNKR)	Kommun 2026 aug	Kommun 2025 aug
Försäljningsintäkter	12,2	15,7
Taxor och avgifter	36,0	33,7
Hyror och arrenden	29,9	30,6
Bidrag från staten	106,9	99,4
Bidrag övriga	32,9	16,6
Försäljning verksamhet	44,2	38,9
Övrigt	0,0	0,0
SUMMA VERKSAMHETENS INTÄKTER	**262,0**	**235,0**

NOT 2 Verksamhetens kostnader

(MNKR)	Kommun 2026 aug	Kommun 2025 aug
Bidrag	-55,4	-47,1
Entreprenader och köp av verksamhet	-215,7	-222,7
Tjänster	-48,8	-45,3
Löner, ersättningar och sociala avgifter	-876,5	-847,5
Pensioner inkl. löneskatt	-87,7	-82,0
Lokal- och markhyror	-73,9	-89,3
Fastighets- och driftskostnader	-19,7	-10,2
Material	-49,1	-43,3
Skattekostnad	0,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-45,0	-48,2
SUMMA VERKSAMHETENS KOSTNADER	**-1 471,8**	**-1 435,6**

NOT 3 Eget kapital

(MNKR)	Kommun 2026 aug	Kommun 2025 dec
Ingående eget kapital	360,5	336,9
Resultatutjämningsreserv	3,9	3,9
Periodens resultat	84,9	23,7
UTGÅENDE EGET KAPITAL	**449,3**	**364,5**

NOT 4 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

(MNKR)	Kommun 2026 aug	Kommun 2025 dec
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	293,9	293,0
Nyintjänad pension	1,4	5,6
Årets utbetalningar	-5,5	-7,0
Ränte- och basbeloppsuppräkning	4,0	8,2
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0
Övrig post	2,1	-6,1
Förändring löneskatt	0,0	0,2
SUMMA ANSVARSFÖRBINDELSE FÖR PENSIONSFÖRPLIKTELSER	**295,9**	**293,9**

NOT 5 Panter och därmed jämförliga säkerheter

(MNKR)	Kommun 2026 aug	Kommun 2025 dec
Borgen i kommunala bolag	1 885,1	1 885,1
Borgensåtagande egna hem	0,0	0,0
Övriga borgensmässiga förpliktelser	19,0	19,0
SUMMA PANTER OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGA SÄKERHETER	**1 904,1**	**1 904,1**

Drift- och investeringsredovisning

Driftsredovisningen visar nämndernas ekonomiska utfall i förhållande till budget för perioden. Nettokostnaden utgör skillnaden mellan verksamhetens intäkter och kostnader, medan budgetavvikelsen visar om utfallet är bättre eller sämre än budgeterat.

Per augusti 2026 redovisar nämnderna sammantaget ett budgetöverskott på 8,1 mnkr. Störst positiva avvikelser återfinns inom samhällsnämnden (4,5 mnkr), kommunstyrelsen (4,3 mnkr) och socialnämnden (2,9 mnkr). Kommunfullmäktige redovisar samtidigt ett överskott om 1,7 mnkr. Skolnämnden avviker negativt mot budget med -5,2 mnkr och är den enda nämnden som redovisar ett underskott för perioden.

Den kommungemensamma verksamheten redovisar ett överskott på 17,0 mnkr jämfört med budget. Därutöver uppgår överskottet inom finansiell leasing till 18,0 mnkr. Tillsammans bidrar dessa poster till att kommunens samlade budgetavvikelse före finansen uppgår till 43,1 mnkr.

Finansverksamheten redovisar däremot ett resultat som är 19,6 mnkr lägre än budget. Efter finansens avvikelse uppgår kommunens totala budgetöverskott till 23,5 mnkr per augusti 2026.

NÄMNDERNAS DRIFTSREDOVISNING (MNKR)	INTÄKTER	KOSTNADER	NETTOKOSTNAD	BUDGET NETTOKOSTNAD	AVVIKELSE MOT BUDGET
Kommunstyrelse	31,5	-153,5	-122,0	-126,3	4,3
Kommunfullmäktige	2,4	-10,0	-7,6	-9,3	1,7
Samhällsnämnden	54,7	-211,9	-157,2	-161,7	4,5
Skolnämnden	92,8	-533,5	-440,7	-435,5	-5,2
Socialnämnden	98,8	-660,3	-561,5	-564,4	2,9
Summa nämnder	**280,1**	**-1 569,1**	**-1 289,0**	**-1 297,1**	**8,1**
Kommungemensam verksamhet	83,7	-134,8	-51,1	-68,1	17,0
Finansiell leasing	0,0	19,5	19,5	1,6	18,0
Korrigering interna poster	-101,8	101,8	0,0	0,0	0,0
Korrigering avskrivningar	0,0	83,4	83,4	0,0	0,0
Korrigering finansiella poster nämnder	0,0	27,3	27,3	0,0	0,0
Summa	**262,0**	**-1 471,8**	**-1 209,9**	**-1 363,6**	**43,1**
Korrigering finansen	0,0	0,0	39,9	59,5	-19,6
SUMMA INKL FINANSEN	**262,0**	**-1 471,8**	**-1 169,9**	**-1 304,1**	**23,5**

Kommunens investeringsbudget för 2026 uppgår till 198,9 mnkr. Per augusti uppgår investeringsutfallet till 107,0 mnkr, vilket motsvarar cirka 54 procent av årets budget. Inklusive nyanskaffning av finansiell leasing, vilket avser förlängningar av befintliga avtal, uppgår investeringsvolymen till 148,2 mnkr.

Samhällsförvaltningen står för merparten av kommunens investeringar. Under årets första åtta månader har 96,2 mnkr investerats, varav Nybroprojektet utgör den största enskilda investeringen med 56,7 mnkr. Övriga större investeringar avser bland annat Nybrogatan (8,4 mnkr), Vangstagatan (4,2 mnkr), Gådeåvägen (3,1 mnkr) och Grönkullavägen (2,5 mnkr).

Kommunstyrelsen har investerat 7,3 mnkr, främst i IT-infrastruktur samt fastighetsrelaterade åtgärder. Skolförvaltningens investeringar uppgår till 1,3 mnkr och avser huvudsakligen utrustning till det nya sjöfartsprogrammet, digitala verktyg och brandlarm.

Socialförvaltningen har investerat 2,1 mnkr, främst i brandlarm vid särskilda boenden och arbetsträningsarenor inom Johannesbergshuset.

Investeringsutfallet understiger budget med 92,2 mnkr, vilket främst förklaras av att flera projekt har sin tyngdpunkt senare under året. Samtliga förvaltningar bedömer dock i nuläget att investeringarna för helåret kommer att genomföras i huvudsak enligt budget.

INVESTERINGSREDOVISNING (MNKR)	UTGIFTER SEDAN PROJEKTENS START			VARAV: ÅRETS INVESTE-RINGAR		
FÄRDIGSTÄLLDA PROJEKT	**BESLUTAD TOTALUTGIFT**	**ACK. UTFALL**	**AVVIKELSE**	**BUDGET**	**UTFALL**	**AVVIKELSE**
Kommunstyrelse	3,3	3,3	0,0	3,3	3,3	0,0
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnd	45,2	23,7	21,5	21,7	21,5	0,0
Skolnämnd	1,2	1,2	0,0	1,2	1.2	0,0
Socialnämnd	0,4	0,4	0,0	0,4	0,4	0,0
Justering finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa färdigställda investeringar	**50,1**	**28,6**	**21,5**	**26,4**	**26,4**	**0,0**

PÅGÅENDE INVESTERINGAR	**BESLUTAD TOTALUTGIFT**	**ACK. UTFALL**	**AVVIKELSE**	**BUDGET**	**UTFALL**	**AVVIKELSE**
Kommunstyrelse	25,7	4,0	21,7	21,7	4,0	17,7
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnd	473,0	358,4	114,6	146,5	74,7	71,8
Skolnämnd	2,5	0,4	2,2	2,7	0,2	2,4
Socialnämnd	3,9	2,1	1,8	1,8	1,8	0,0
Summa pågående investeringar	**505,1**	**364,9**	**140,2**	**172,5**	**80,7**	**91,9**
SUMMA SAMTLIGA INVESTERINGAR	**555,1**	**393,4**	**161,7**	**198,9**	**107,0**	**91,9**
Nyanskaffning finansiell leasing					41,2	-41,2
SUMMA INKL FINANSIELL LEASING	**555,1**	**393,4**	**161,7**	**198,9**	**148,2**	**50,7**



03

Redovisnings-principer

LAGSTIFTNING OCH NORMGIVNING

Härnösands kommun har i enlighet med lagen för kommunal bokföring LKBR (2018:597) och Rådet för kommunal redovisning (RKR) upprättat delårsrapporten om inget annat anges.

VÄRDERING

Härnösands kommun tillämpar försiktighetsprincipen vilket innebär att värdering i räkenskaperna ska göras med rimlig försiktighet. Förfaller en osäkerhet vid en värdering ska kommunen välja en lägre värdering av tillgångar och en högre värdering av skulder.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Vid en klassificering och upptagning som anläggningstillgång tillämpar kommunen från och med räkenskapsår 2019 RKR R4. Det innebär att tillgångarna måste vara avsedda för stadigvarande bruk eller innehav, bedömas ha en nyttjandeperiod om minst tre år samt överstiga värdet om ett helt prisbasbelopp (46 500 kronor, 2019). Anläggningstillgångar upptas till anskaffningsvärde i balansräkningen efter avdrag för planenliga avskrivningar. Undantaget för planenliga avskrivningar är mark, konst och pågående arbeten. Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar och anslutningsavgifter tas från och med 2010 upp som en långfristig skuld och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod.

Avskrivningstider har fram till 2009 baserats på SKL:s förslag, sedan 2010 skrivs kommunens anläggningstillgångar av efter nyttjandeperioden. Det har inte genomförts någon anpassning av avskrivningstiderna mellan företagen i de sammanställda räkenskaperna. Avskrivningarna påbörjas den dag anläggningstillgången tas i bruk. Bedömning av nyttjandeperiod sker i samråd av personal med teknisk kompetens inom aktuellt område tillsammans med ekonomiavdelningen. Komponentavskrivningar görs på nya investeringar som har ett värde över 1 mnkr.

Fram till och med 2009 tillämpas huvudsakligen följande ekonomiska livslängder:

- Fastigheter och anläggningar 20, 33 och 50 år
- Maskiner och inventarier 5-10 år
- Energidistributionsanläggningar 25 år
- VA-anläggningar 10, 20 och 33 år

Från och med 2010 tillämpas huvudsakligen följande nyttjandetider för investeringar som är gjorda 2010 och senare:

- Fritidsanläggningar 10-60 år
- Fastigheter och anläggningar 10-60 år
- Parker 15-25 år
- Gatu- och belysningsanläggning 25-60 år
- Maskiner och inventarier 3-10 år

LEASING

Från och med 2004 har all leasing redovisats i en tilläggsupplysning, från och med 2019 redovisas den i en not och ingår inte längre i ansvarsförbindelsen. Alla leasingavtal i kommunen har klassificerats som operationell leasing. Enligt RKR R5 ska klassificering ske vid leasingavtalets början och majoriteten av leasingavtalen har inte trätt i kraft under 2019. All leasing i kommunen är därtill fortsatt klassificerade som operationell leasing med grunden att leasingavtalen inte i all väsentlighet överför de risker och fördelar som är förknippade med att äga tillgången till leasingtagaren.

EXTRAORDINÄRA POSTER

Vid klassificering av extraordinära poster följer kommunen lagkrav och rekommendationer enligt 5 kap. 5 § LKBR samt RKR R11. Poster måste uppgå till ett väsentligt belopp, den ekonomiska händelsen får inte förväntas inträffa regelbundet samt att den måste sakna ett samband med kommunens normala verksamhet.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

För att klassificera en ekonomisk händelse som en jämförelsestörande post följer kommunen RKR R11. Ramverket som ger upphov till en bedömning är att den ekonomiska händelsen inte är extraordinär men är viktig att uppmärksamma.

INTÄKTER

SKR:s senaste prognos på skatteavräkningen ligger till grund för beräkning och periodisering av årets skatteintäkt i enighet med RKR R2. Förutbetalda intäkter och övriga intäkter på balansräkningens skuldsida avses att periodiseras på nästkommande år om inget annat framgår av bokslutsbilaga. Investeringsbidrag intäktsförs enligt redovisningsprincipen för anläggningstillgångar. Kommunen tillämpar en strikt tolkning gällande hanteringen av de generella statsbidragen.

SAMMANSTÄLLDA RÄKENSKAPER

I enlighet med RKR R16 omfattar de sammanställda räkenskaperna kommunen, företag och kommunalförbund där kommunen har ett väsentligt inflytande och där företaget eller förbundet har en väsentlig betydelse för kommunen. Proportionell konsolidering tillämpas. Undantaget är alla organisationer som inte nämns i tilläggsupplysningarna. Sedan delårsrapporten 2023 ingår Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse i de sammanställda räkenskaperna, justering för detta har gjort för jämförelsesiffrorna från årsredovisningen 2022.

PENSIONSKOSTNADER OCH PENSIONSSKULD

Kommunen följer RKR 10 sedan 2019 och beräkningarna för pensionsskulden bygger på den modell som anvisas i senaste RIPS.

BYTE AV REDOVISNINGSPRINCIPER

Som en effekt av Räddningstjänstens ändrade redovisningsprinciper under 2020 har motsvarande del i de sammanställda räkenskaperna justerats för 2019. Det har påverkat den ingående balansen med en ökning av mark, byggnader och tekniska anläggningar med 13,3 mnkr, långfristiga skulder med 13,4 mnkr samt en korrigering av eget kapital om ca 0,2 mnkr. 13,3 mnkr av kassa och bank har omklassificerats till fordringar eftersom medlen uppgår i Kramfors kommuns koncernkonto.

INTERNREDOVISNINGSPRINCIPER

Intäkter och kostnaderna i driftredovisningen speglar varje nämnds individuella ekonomiska relation till omvärlden. Därav saknas skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära kostnader i driftsredovisningen jämfört mot resultaträkningen. Omvänt förhållande gäller interndebiteringar som enbart upptas i driftsredovisningen men ej är föremål för kommunens resultaträkning.

Investeringsredovisningen utgörs av kommunexterna utgifter och i vissa fall löneutgift inkluderat sociala avgifter och andra direkt anställningsrelaterade utgifter.



04

Ekonomisk ordlista

Ekonomisk ordlista



ANLÄGGNINGSTILLGÅNG

Tillgångar avsedda för stadigvarande innehav såsom anläggningar och inventarier.

AVSKRIVNING

Planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela kostnaden över tillgångens livslängd.

BALANSLIKVIDITET

Betalningsförmåga på kort sikt. Definieras som kvoten mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

BALANSRÄKNING

Visar den ekonomiska ställningen på bokslutsdagen och hur den har förändrats under året. Av balansräkningen framgår hur kommunen har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar), respektive hur kapitalet anskaffats (lång och kortfristiga skulder samt eget kapital).

EGET KAPITAL

Skillnaden mellan tillgångar och skulder. Utgör det ackumulerade resultatet.

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Består av intäkter och kostnader hänförliga till rent finansiell verksamhet.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

Är kostnader och intäkter som inte tillhör den ordinarie verksamheten och som är viktig att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNG

Tillgångar i likvida medel och kortfristiga fordringar m.m. Omsättningstillgångarna ska inom kort varsel kunna omvandlas och användas till betalning.

KORTFRISTIGA SKULDER OCH FORDRINGAR

Skulder och fordringar som förfaller inom ett år från balansdagen.

LÅNGFRISTIGA SKULDER OCH FORDRINGAR

Skulder och fordringar som förfaller senare än ett år från balansdagen eller lån som avses ersättas med andra lån.

SOLIDITET

Långfristig betalningsförmåga. Andelen eget kapital av de totala tillgångarna.

RESULTATRÄKNING

Sammanställning av årets intäkter och kostnader som visar årets resultat (förändring av eget kapital).

RÖRELSEKAPITAL

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

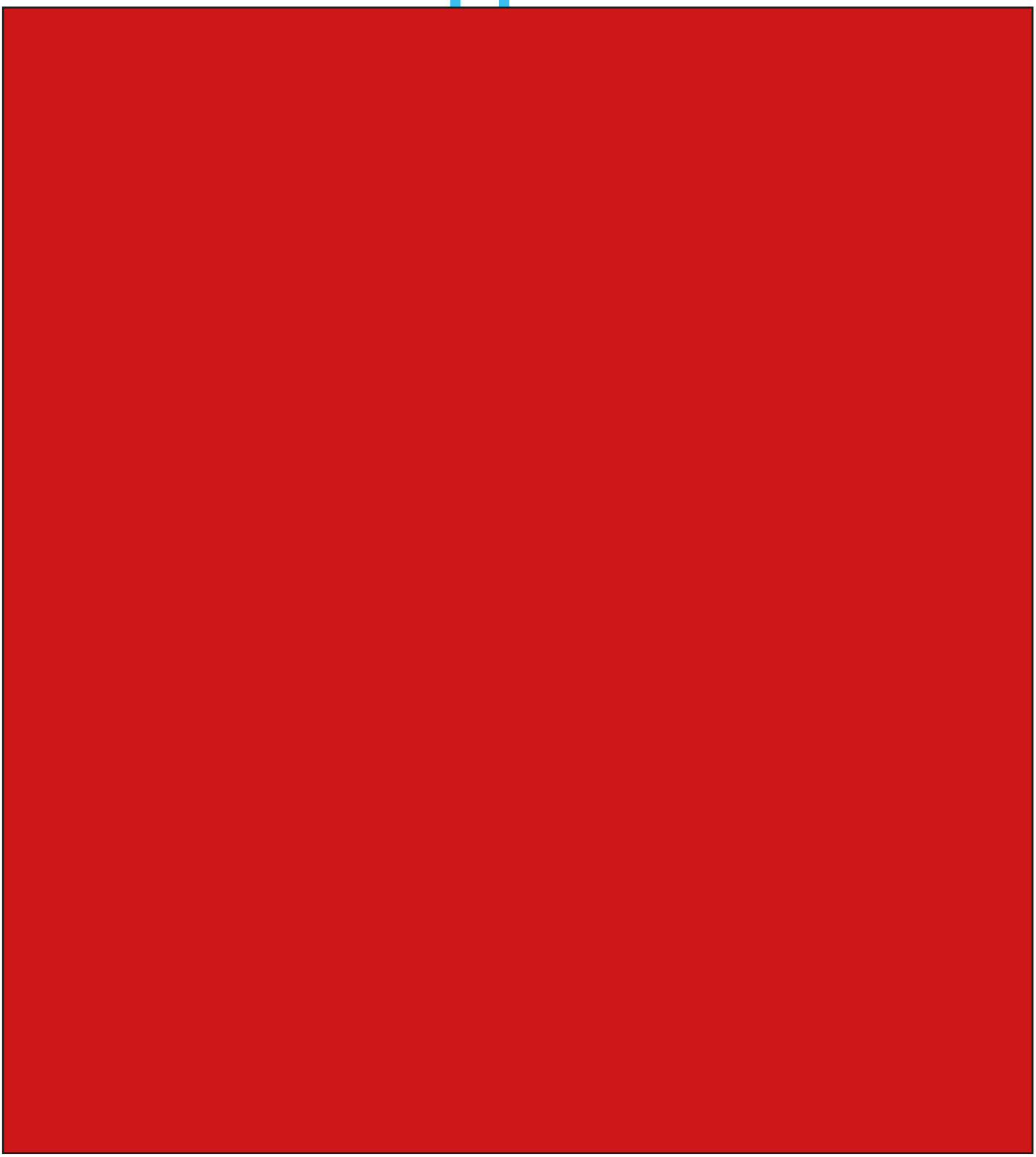
LIKVIDITET

Tillgångar bestående av likvida medel som kan användas för betalning.

05

Revisions-berättelse

Revisorernas bedömning av delårsrapport



06

Bilaga 1
Måluppfyllelse

FÄRGER FÖR PROGNOSTISERAD MÅLUPPFYLLELSE VID ÅRETS SLUT

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning	Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning men i en inte tillfredsställande omfattning	Förflyttningen mot målet bedöms inte ha skett i eftersträvad riktning



Plats för alla

Mål	Bedömning	Ansvar
Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor.	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Erbjuda attraktiva bostäder med en bra utemiljö och bra allmänna utrymmen	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Bygga 38 nya lägenheter på Torsvik	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Förbereda för ett nytt modernt boende för äldre	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Förbereda och bygga 19 lägenheter i ett trygghetsboende i samarbete med SBO	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Erbjuda trygga bostäder med god service till alla hyresgäster	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Invest driver en aktiv ägardialog med helägda dotterbolag för att säkerställa målstyrning och verksamhetens strategiska utveckling.	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Invest i Härnösand AB

Plats för tillväxt

Mål	Bedömning	Ansvar
En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå.	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
En hållbar ekonomi med stabil avkastning, god stabilitet och skälig belåningsgrad	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Hållbart Härnösand – Ekonomi	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Hemab
Innovativ samhällsnytta - Kundnytta	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Hemab
Attraktivt Härnösand - Kundnöjdhet	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Hemab
Innovativ samhällsnytta - Digital transformation	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Hemab
Invest ska förbereda och på lång sikt tillhandahålla industrimark för etableringar.	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Invest i Härnösand AB

Modig miljökommun

Mål	Bedömning	Ansvar
Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Förbereda och bygga en bussdepå	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Arbeta för att minska energianvändning i fastighetsbeståndet	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Arbeta för att minska vattenförbrukningen i fastighetsbeståndet	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Arbeta för att minska CO2 utsläppen från Härnösandshus verksamhet	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Hållbart Härnösand - Miljö och klimat	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Hemab



Likvärdig utbildning

Mål	Bedömning	Ansvar
Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling inom eftergymnasial utbildning bedriven inom Campus Härnösand.	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Skolnämnd
Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Förbereda för en ny modern förskola	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus



Jämställd och jämlik välfärd

Mål	Bedömning	Ansvar
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse, Samhällsnämnd, Skolnämnd, Socialnämnd



Attraktiv arbetsgivare

Mål	Bedömning	Ansvar
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning*	Kommunstyrelse, Samhällsnämnd, Skolnämnd*, Socialnämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Arbeta för en jämlik arbetsplats med nöjda och friska medarbetare som trivs på arbetet	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Vi ska bidra till att öka intresset för vår bransch samt förbättra möjligheterna för vår egen kompetensförsörjning	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Attraktiv arbetsplats – Frisknärvaro	Eftersträvad riktning, tillfredsställande omfattning	Hemab

* Målet är likalydande för kommunens fyra nämnder. Tre av nämnderna har bedömt att förflyttningen vid årets slut har skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning. Skolnämnden prognostiserar att förflyttningen skett i eftersträvad riktning men i en icke tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Härnösands kommun

HÄRNÖSANDS KOMMUN
871 80 Härnösand
Telefon växel: 0611-34 80 00
Växeln är öppen: 07.30 - 16.30
Fax: 0611-34 80 30
E-post: kommun@harnosand.se
Organisationsnummer: 212000-2403

SERVICECENTER
Sambiblioteket, plan 1
Universitetsbacken 3
Öppet vardagar: 08.00-16.30
Telefon: 0611-34 80 40

Ansvarsfrihet 2025 - Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen

Kommunfullmäktige föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med revisionens förslag bevilja förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen och enskilda förtroendevalda i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 138 Ansvarsfrihet Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen

Tjänsteskrivelse – Ansvarsfrihet Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025, 2026-09-21

Årsredovisning 2026 fastställd

Direktionsprotokoll signerat

Revisionsberättelse RST 2025

Yttrande HKÅ

Rapport HKÅ granskning bokslut och årsredovisning

§ 138

Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med revisionens förslag bevilja förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen och enskilda förtroendevalda i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning

Ärendet avser granskning av årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för kommunens representanter i Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen för verksamhetsåret 2025.

Jäv

Ann Kristine Elfvendal (S) och Ingemar Wiklander (KD) anmäler jäv och deltar inte i överläggning eller beslut.

Kommunfullmäktige

Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med revisionens förslag bevilja förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen och enskilda förtroendevalda i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen ansvarar för medlemskommunernas skyldigheter enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt för uppfyllelse av kommunernas krav enligt Lagen (1988:868) om brandfarliga och explosiva varor. Förbundet styrs av en direktion som består av sex ledamöter och sex ersättare jämt fördelat mellan medlemskommunerna Härnösand, Kramfors och Sollefteå. Direktionen utses av medlemskommunernas fullmäktige som även beslutar om ansvarsfrihet.

Förbundsdirektionen har upprättat och fastställt årsredovisning för år 2024. Årsredovisningen är granskad av auktoriserade revisorer. De förtroendevalda revisorerna har tillstyrkt att respektive medlemskommuns fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda förtroendevalda i densamma.

Delges

Kommunstyrelsen

Revisionen

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Kommunsekreterare



Räddningstjänsten Höga Kusten · Ådalen

Årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen

Organisationsnummer: 222000-1354

Fastställd i direktionen 2026-03-20

Räddningstjänsten Höga Kusten · Ådalen

Innehållsförteckning

1 Fokus på personal 5

2 Förvaltningsberättelse 6

2.1 Organisation och uppdrag 6

2.1.1 Förbundsdirektionen 6

2.2 Översikt över verksamhetens utveckling 7

2.3 Den kommunala koncernen 7

2.3.1 Privata utförare 7

2.4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8

2.4.1 Pensionsförpliktelser 8

2.5 Händelser av väsentlig betydelse 9

2.5.1 Arbetstidsdirektiven 9

2.5.2 Suicidprevention 9

2.5.3 Uppsökande verksamhet 9

2.5.4 Räddningstjänst under höjd beredskap 9

2.5.5 Räddningspersonal i beredskap (RIB) 9

2.5.6 Räddningstjänst 10

2.6 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 14

2.6.1 Ägaruppdrag 14

2.6.2 Fastställande av mål för god ekonomisk hushållning 14

2.6.3 Budgetarbete 14

2.6.4 Internkontroll 15

2.7 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 16

2.7.1 Uppföljning av verksamhetsmål 17

2.7.2 Kommentar verksamhetsmål 18

2.7.3 Uppföljning av finansiella mål 19

2.7.4 Kommentar finansiella mål 19

2.7.5 Budgetavvikelse 20

2.7.6 God ekonomisk hushållning 20

2.8 Balanskravsresultat 22
2.9 Väsentliga personalförhållanden 22
2.9.1 Sjukfrånvaro 24
2.9.2 Friskvård 25
2.9.3 Framtida personalutveckling 25
2.10 Förväntad utveckling och framtid 25
3 Drift- och investeringsredovisning 27
3.1 Driftredovisning 27
3.1.1 Intäkter 27
3.1.2 Kostnader 27
3.2 Investeringsredovisning 28
4 Resultaträkning 29
5 Balansräkning 29
6 Kassaflödesanalys 30
7 Noter 31
8 Redovisningsprinciper 34

Fastställd i direktionen 2026-03-20

Räddningstjänsten
Höga Kusten · Ådalen

1 Fokus på personal

När vi nu lägger 2025 bakom oss kan vi konstatera att det har varit ett år präglat av betydande interna processer. Stora delar av vår energi och kapacitet har under året riktats inåt, då vi har navigerat genom de ramar som arbetstidsdirektiven inneburit, samtidigt som vi bedrivit ett intensivt rekryteringsarbete.

Vakanser har funnits inom organisationens alla delar, vilket har gjort personalförsörjningen till en av årets mest centrala prioriteringar. Att attrahera och behålla rätt kompetens är en ständig utmaning som kräver ett långsiktigt och strategiskt fokus. Vi ser att förändrade pensionsregler har skapat nya trösklar, där färre känner sig manade att vidareutbilda sig till högre befälsnivåer. Trots dessa utmaningar har vårt målmedvetna arbete gett tydliga resultat; många nyckelpositioner är nu tillsatta och vi ser framtiden an med en betydligt starkare personell grund att stå på.

Det verkligt positiva från året är våra medarbetares engagemang. Trots den interna arbetsbelastningen har vi lyckats bibehålla en stark närvaro ute i samhället. Genom utbildningsinsatser, besök och publika evenemang har vi mött invånarna i deras vardag och aktivt bidragit till en ökad trygghet. Att vår utryckande personal med stor professionalism lyckas kombinera sin operativa beredskap med förebyggande arbete visar på en organisation som inte bara är reaktiv, utan proaktiv och mångsidig. Det är denna bredd – att verka i hela kedjan från förebyggande till operativt – som definierar oss.

Under året har arbetet med suicidprevention fått en välbehövlig och stabil förankring i både Kramfors och Sollefteå kommuner. Beslutet att omvandla det tidigare tidsbegränsade projektet till en fast tjänst är ett viktigt steg framåt. Efter en noggrann rekryteringsprocess har vi nu välkommnat en ny kollega som tar vid där projektet pausade. Denna satsning breddar vår samlade kompetens och innebär att vi kan erbjuda våra medlemskommuner både högre kvalitet och ökad effektivitet i detta livsviktiga arbete.

Blicken framåt riktas nu mot en omvärld i förändring. Vi står inför en period där organisationen måste anpassas för att möta ett osäkrare säkerhetsläge och krav på höjd beredskap. Räddningstjänsten utgör en hörnsten i det civila försvaret, och de kommande åren kommer att kräva omfattande planering och övning inför de uppgifter som åligger oss i händelse av krig.

Detta handlar inte enbart om logistik och utrustning, utan är i högsta grad en mental resa för oss alla. Mycket av förberedelserna handlar om att föra en öppen dialog om vårt uppdrag och att mentalt förbereda oss på de utmaningar som ett försämrat omvärldsläge kan föra med sig.

Andreas Hoff



Förbundsdirektör

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Organisation och uppdrag

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen (HKÅ) är ett kommunalförbund mellan Sollefteå, Kramfors och Härnösand. Förbundet ska svara för den gemensamma verksamheten inom området skydd mot olyckor åt medlemskommunerna, i enlighet med vad som åligger var och en. Kommunalförbundet ska möjliggöra ökad effektivitet, säkerhet och slagkraft genom samordning av resurser under en gemensam ledning.

HKÅ leds av en förbundsdirektion och medlemskommunerna har i en förbundsordning reglerat uppdraget samt hur verksamheten ska styras.

Vårt förbund sträcker sig över en betydande geografisk yta, där den huvudsakliga verksamheten utgår ifrån de tre centralorterna Sollefteå, Kramfors och Härnösand. Inom vår organisation ansvararen specifik processavdelning för det förebyggande olycksskyddet, vilket främst innefattar myndighetsutövning såsom tillsyn, tillståndshantering och granskning av byggärenden. Den resterande delen av organisationen, som består av både heltidsanställda och personal i beredskap, har som främsta uppgift att stärka säkerheten genom utbildningsinsatser och information, samtidigt som de kontinuerligt övar för att med hög beredskap kunna genomföra effektiva räddningsinsatser.

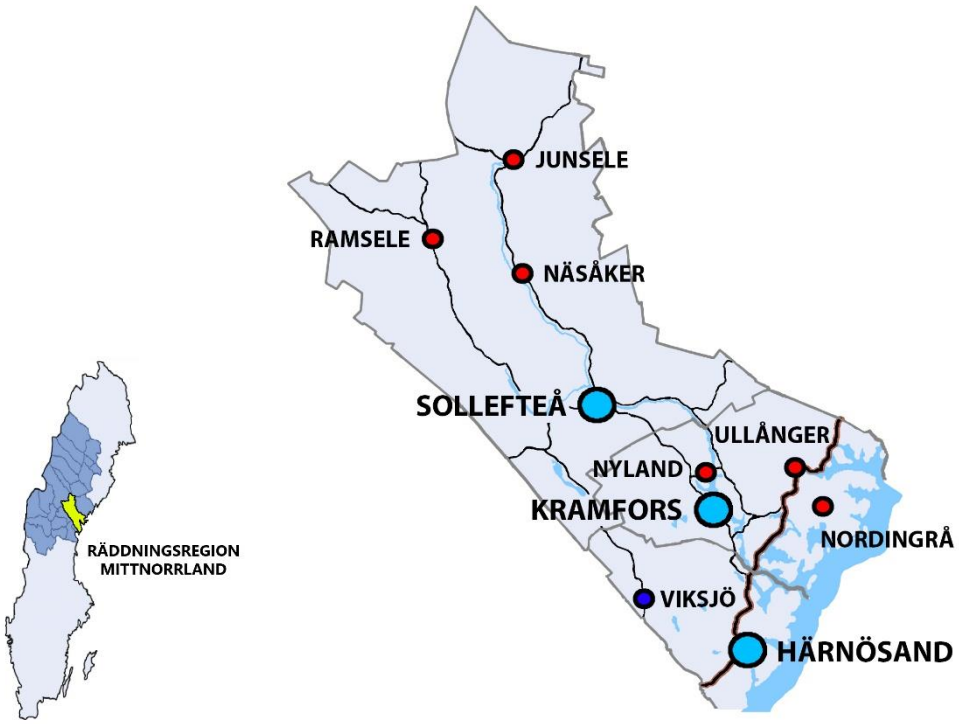


Bild 1: Förbundskarta & karta över Räddningsregion MittNorrland

2.1.1 Förbundsdirektionen

Verksamheten leds av en politiskt tillsatt förbundsdirektion med representanter från samtliga tre medlemskommuner, vilken under 2025 har genomfört fem sammanträden samt en dedikerad utbildningsdag. Direktionens huvudsakliga uppdrag är att säkerställa att förbundet verkar i enlighet med gällande lagstiftning samt de mål och riktlinjer som fastställts av respektive kommuns fullmäktige. Under det gångna året har direktionens sammansättning förändrats till följd av både frivilliga avhopp då Eva-Klara Viklund klev av och ersattes av Ingemar Ljunggren, vilket föranledde att

Torbjörn Johansson kom in som ersättare för Ingemar. Men det har också skett förändringar utifrån sorgliga omständigheter, då förbundet i början av året tvingades ta ett sista farväl av Monika Lindberg. Som efterträdare till Monika tillträdde Ann-Christine Elfvendal under våren för att föra arbetet vidare.

Medlemskommun	Ordinarie	Ersättare
Sollefteå	Peter Ledin (C) Marie Hansson (V)	Elisabeth Sjöström (Vi) Morgan Nordin (S)
Kramfors	Malin Svanholm (S) Ida Stafrin (C)	Ingmarie Georgson (V) Sven Behring (M)
Härnösand	Monika Lindberg/ Ann-Christine Elfvendal (S) Eva-Clara Viklund/ Ingemar Ljunggren (M)	Ingemar Wiklander (KD) Ingemar Ljunggren/ Torbjörn Johansson (M)

Tabell 1: Ledamöter i förbundsdirektionen

2.2 Översikt över verksamhetens utveckling

I tabellen nedan presenteras översiktligt verksamhetens utveckling över en femårsperiod.

Nyckeltal	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd förbundsområde	59 925	60 402	60 929	61 831	61 924
Verksamhetens intäkter (tkr)	8 452	7 126	6 232	7 059	6 562
Kommunbidrag (tkr)	103 461	97 402	82 575[A]	87 976	83 636
Verksamhetens kostnader (tkr)	90 505	85 401	89 450	77 390	75 903
Avskrivningar (tkr)	15 232	14 702	13 279	13 321	12 936
Investeringar (tkr)	5 874	4 918	4 850	938	10 480
Årets resultat (tkr)	4 664	724	-15 572	3 566	483
Soliditet* (%)	15	9	13	28	23
Självfinansieringsgrad** (%)	49	56	-7	1431	116
Antal anställda	228	222	215	226	227
varav kvinnor (%)	18	18	15	16	14

Tabell 2: Nyckeltal verksamhetens utveckling

* Soliditet definieras som eget kapital dividerat med balansomslutningen och anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. ** Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar och visar i vilken utsträckning verksamheten kunnat finansiera årets investeringar med pengar som uppstått i verksamheten.

[A] Det redovisade kommunbidraget för 2024 innehåller en återbetalning på tio miljoner kronor till ägarkommunerna, vilket även påverkar resultatet.

2.3 Den kommunala koncernen

2.3.1 Privata utförare

Enlig 3 kap 4§ lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ska kommunen ansvara för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Hanteringen av detta regleras i avtal mellan förbundet och den skorstensfejarmästare som förestår respektive sotningsdistrikt. Sotningsdistrikten bedrivs av fyra privata utförare. Dessa utförare är *Härnösands Sotningsdistrikt AB*, *Sollefteå Sotningsdistrikt AB*, *Ådalens Brandskydd och Sotning AB* samt *Kramfors Sotning och Ventilationssanering AB*.

2.4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

I detta avsnitt redovisas förhållanden som är viktiga för förbundets ekonomiska ställning och som ej redovisas i resultat- och balansräkningen.

Identifierad risk	Beskrivning	Hantering av risk
Kommunbidrag	Medlemsbidragen utgör cirka 90 % av förbundets intäkter, beslut om sänkta anslag medför väsentlig påverkan på verksamheten	- Kontinuerlig dialog med medlemskommunerna i proaktivt syfte - Arbeta för att leva upp till de krav som medlemskommunerna ställer på verksamheten
Personal	Variationer i personalomsättning och rekryteringsunderlag kan innebära svårigheter att nå den eftersträvade personaltätheten.	- Optimering av schemastrukturer för att främja en god arbetsmiljö - Stärkande av arbetsgivarvarumärket samt riktade rekryteringsinsatser för både heltidsanställda och personal i beredskap (RiB) - Hälsofrämjande insatser och friskvårdsaktiviteter för hela personalstyrkan - Kompetensutveckling och fortbildning för personalen
Pensionsskuld	Differenser mellan prognostiserade och faktiska pensionskostnader skapar budgetära utmaningar som är svåra att balansera genom interna verksamhetsåtgärder.	- Löpande analys och uppföljning av ekonomin - Systematisk samverkan med KPA kring utvecklingen av pensionskostnaderna

Tabell 3: Identifierade risker med påverkan på ekonomisk ställning

Förbundet är inte exponerat för finansiella risker såsom ränterisker, valutarisker och kreditrisker och kommer därför ej lämna några upplysningar om omfattning och hantering av dessa typer av risker.

2.4.1 Pensionsförpliktelser

Tabellen nedan visar förbundets pensionsförpliktelser.

Pensionsförpliktelse (tkr)	2025	2024
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen		
a) Avsättningar inkl särskild löneskatt	25 362	31 013
b) Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	-	-
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	**9 974**	**9 629**
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse		-
Summa pensionsförpliktelse (inkl. försäkring och stiftelse)	**35 336**	**40 642**
Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde (tkr)		
Totalt pensionsförsäkringskapital	**11 321**	**10 676**
a) Varav överskottsmedel	-	-
Totalt kapital, pensionsstiftelse	-	-
Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	-	-
Summa förvaltade pensionsmedel	**11 321**	**10 676**
Finansiering (tkr)		
Återlånade medel	**24 015**	**29 966**
Konsolideringsgrad	**32%**	**26%**

Tabell 4: Pensionsförpliktelser

Premier för avgiftsbestämda pensioner intjänade from 1998 redovisas det år som avgiften avser. Pensionsåtaganden före 1998 redovisas hos respektive medlemskommun.

2.5 Händelser av väsentlig betydelse

Nedan redogörs för väsentliga händelser inom olycksförebyggande arbete, räddningstjänst och organisation. I förekommande fall beskrivs även händelsernas inverkan på förbundets ekonomiska resultat och ställning under respektive avsnitt.

2.5.1 Arbetstidsdirektiven

Hanteringen av de nya arbetstidsdirektiven fortsätter att innebära betydande utmaningar för räddningstjänsten, särskilt vad gäller att få ihop schemaläggningen i kombination med nödvändiga utbildningsinsatser och mötesförläggningar. Trots att den tidigare dispensen underlättade planeringen, kvarstår svårigheter att fullt ut möta lagens krav utan att påverka verksamhetens behov. Mot bakgrund av ett beslut i förbundsdirektionen har förbundet förlängt dispensen, i syfte att skapa de förutsättningar som krävs för en hållbar och fungerande organisation framöver.

2.5.2 Suicidprevention

Under 2025 har ett gediget arbete bedrivits inom det kommungemensamma projektet för suicidprevention mellan Kramfors och Sollefteå kommuner, med bas vid Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen. Arbetet har inneburit en bred ansats där samordnaren verkat uppsökande genom att driva dialoger, stötta implementeringen av utbildningar och ta fram verksamhetsnära rutiner, samt leda arbetsgrupper inför evenemang och uppmärksamhetsdagar. Efter en period av god framdrift uppstod dock en paus i verksamheten i augusti då den tidigare projektledaren avslutade sin tjänst. Under hösten har därför ett intensivt rekryteringsarbete pågått för att finna en efterträdare som kan ta vid och fortsätta utveckla detta viktiga område.

2.5.3 Uppsökande verksamhet

Barn och unga utgör ett prioriterat fokusområde för räddningstjänsten, där vi genom en rad olika insatser strävar efter att stärka tryggheten och aktivt förebygga olyckor inom målgruppen. Detta arbete sker dels genom vår egen regi, men vi deltar även vid specifika utbildningsinsatser som skolorna själva anordnar, genom att vi håller lektioner anpassade för olika årskullar i skolan. Utöver den formella skolmiljön bedriver vi en omfattande uppsökande verksamhet där vi besöker fritidsgårdar, ungdomsträffar och evenemang för att möta de unga i deras vardag och sprida kunskap där de befinner sig.

2.5.4 Räddningstjänst under höjd beredskap

I händelse av höjd beredskap ställs omfattande krav på räddningstjänsten, som då förväntas ha kapacitet att hantera en betydligt högre frekvens av ordinära olyckor parallellt med att en rad särskilda åtaganden träder i kraft. Detta innefattar kritiska uppgifter såsom att identifiera och spärra av farliga områden, indikera och sanera farliga ämnen, bistå vid transporter av skadade samt ge stöd i det generella arbetet med befolkningsskydd. För att möta dessa utmaningar kommer vi under de kommande åren att behöva avsätta betydande resurser för planering och förberedelser. Under 2025 har detta arbete intensifierats, och som ett led i detta har samtlig personal genomgått en grundläggande utbildning där vi fokuserat på räddningstjänstens specifika uppdrag vid höjd beredskap, fortsatt dragit lärdomar från kriget i Ukraina och diskuterat vikten av försvarsvilja inom organisationen.

2.5.5 Räddningspersonal i beredskap (RIB)

Den höga personalomsättningen inom RIB-verksamheten utgör en betydande utmaning för vår organisation, då det är förenat med stora svårigheter att rekrytera nya individer till beredskapsstyrkorna. På flera orter råder brist på brandmän, vilket innebär att den befintliga

personalen får axla ett tungt ansvar för att täcka upp för de vakanser som uppstår. Det är dessutom en tidskrävande process att utbilda nya medarbetare till en nivå där de besitter tillräcklig kompetens för att agera självständigt vid larm, och det kompetenstapp som sker när erfaren personal slutar är märkbart. Vid flera tillfällen under det gångna året har detta lett till att beredskapen på vissa stationer varit lägre än föreskrivet, något som i förlängningen riskerar att begränsa våra möjligheter att utföra specifika moment under räddningsinsatser. För att motverka detta pågår ett oavbrutet arbete med rekrytering i syfte att förstärka och stabilisera organisationen på sikt.

2.5.6 Räddningstjänst

2025 var ett år med extraordinära händelser där naturolyckor uppstod med skyfallsliknande regn och kraftiga stormar med konsekvenser i infrastrukturen.

Antalet larm under 2025 uppgick till 976 st. Detta är en ökning med 22 larm från år 2024.
Ännu ett dystert år med nio omkomna personer vid olika larmkategorier.

Under året har vårt geografiska område drabbats av flera extremväder:

- Storm i januari där bland annat två lastbilar blåste omkull
- Regnoväder i september med stora materiella skador på fastigheter och vägar samt en tragisk dödsolycka
- Stormen Johannes som även den medförde materiella skador och många nedfallna träd och strömavbrott samt en arbetsplatsolycka i samband med röjning

Den insats som haft störst påverkan på ekonomin är en insats på SCAs anläggning Bio Norr, där räddningstjänst bedrevs i ca en vecka med personal och utrustning på plats från både vår organisation och från våra grannar.

Drunkning/tillbud och *Övriga uppdrag* sticker ut i antalet larm och har ökat jämfört mot år 2024. En viss ökning har skett för kategorin *Brand i byggnad,* men *Automatlarm* minskar med 22 larm mot föregående år.

En ökning av larm har skett i insatsområdena Härnösand med 29, Kramfors 34 och Viksjö med 5 larm. En viss del av ökningen beror på de naturolyckor som hände under 2025.
Positivt är att antalet larm har minskat i områdena Nyland med 9, Nordingrå 10 och Junsele 13 larm. Sollefteå, Ramsele, Näsåker samt Ullånger ligger nästintill likt i antalet med år 2024.

Insatstyp	2025	2024	2023	2022	2021
Brand i byggnad	89	77	85	80	96
Brand ej i byggnad	88	102	140	109	103
Trafikolycka	138	141	119	119	183
Utsläpp av farligt ämne	1	3	2	2	2
Drunkning-tillbud	9	2	-	3	4
Automatlarm, ej gas	232	254	229	284	252
I väntan på ambulans	65	104	69	66	32
Varav hjärtstoppslarm	36	50	33	25	23
Annan händelse utan risk för skada	114	119	118	132	126
Övriga uppdrag	240	152	134	90	186
Totalt	976	954	896	885	1007

Tabell 5: Räddningsinsatser per insatstyp

Insatser stationsområde	2025	2024	2023	2022	2021
Härnösand	357	330	325	318	355
Viksjö	16	11	15	12	10
Kramfors	252	218	194	201	208
Nyland	42	53	45	27	44
Ullånger	35	36	37	43	55
Nordingrå	24	34	12	23	27
Sollefteå	163	166	183	164	208
Näsåker	26	26	24	26	27
Junsele	22	35	31	31	36
Ramsele	39	45	30	40	37
Totalt	976	954	896	885	1007

Tabell 6: Räddningsinsatser per station

Annat än räddningstj.	2025	2024	2023	2022	2021
Medlyssning, ej insats	650	462	408	378	367
Inbrottslarm	-	-	10	24	20
Lyfthjälp till hemtjänst	43	37	54	40	31
Passning	122	92	125	108	102
Totalt	815	591	597	550	520

Tabell 7: Andra insatser än räddningstjänst

2.5.6.1 Brand i byggnad

89 *Brand i byggnad* är en ökning med tolv mot år 2024. Fem av dessa bränder anser räddningstjänsten vara med uppsåt.

En brandhändelse sticker ut, 4/10 på Bio norr (lagerbyggnad för pellets) i Härnösand. Det skulle visa sig bli en långvarig insats för räddningstjänsten och branden startades troligen runtomkring transportbandets delar. Många av våra egna stationer var involverade i släckningsarbetet samt att både Medelpads och Örnsköldsviks räddningstjänster bidrog med personal och material. En flygplatsbrandbil med personal från SDL Airport (Midlanda) assisterade i tidigt skede. SMC-modul rekvirerades från Sundsvall efter någon dag in i insatsen, modulen består av en mycket kraftig brandpump, slangar mm och används för bränder i oljehamnar/depåer. Under släckningsarbetet användes bland annat en bandburen vattenkanon som fjärrstyrdes av en operatör. Efter en dryg vecka kunde räddningstjänsten avsluta insatsen.

I områdena Kramfors och Nordingrå har vardera en person omkommit. Vid dessa två bränder var branden långt framskriden inuti byggnaderna vid räddningstjänstens framkomst och orsaken till dessa två bränder har inte räddningstjänsten någon förklaring till, båda har startat och varit på första våningsplan. Vid andra bränder anser räddningstjänsten att startutrymmet är köket och vissa av dessa bränder anses bero på felande elektronik i bland annat diskmaskin, mikro, ugn/spis.

Antalet *Brand i byggnad* i Kramforsområdet var under 2024 lågt. 2025 blev det åter ett högt antal larm med 31st. Dessa var fördelade på 20 bränder i vanligt boende, sex inom industrins arbetsprocess, tre i hotell/vård där samtliga var liten i omfattning, två soteldar där orsaken beror på att boende eldat fel i sin eldstadsanläggning.

Positivt är att Näsåker endast haft en *Brand i byggnad* och år 2024 uppgick antalet till sex. Övriga områden ligger likt år 2024 i antal. Vid sex tillfällen har byggnadsbränder uppstått i garage, uthus och förrådsbyggnader.

2.5.6.2 Brand ej i byggnad

Vi ser en minskning med 14 larmhändelser mot år 2024. Där ingår bland annat bränder i skog- och mark/terräng, fordon, container/avfall mm.

Bränder i skog- och mark/terräng står för den stora ökningen med tio larm inom kategorin. Ingen av dessa bränder krävde några större resurser och blev avklarade inom ett dygn, förutom den 25/7, då ett mycket kraftigt åskväder drog in över vårt område och startade många bränder i skog och mark. Värst drabbade blev Kramfors och Sollefteås kommuner med sammanlagt sju bränder under ett och samma dygn. Under det hektiska dygnet var nästintill alla Höga Kusten-Ådalens egna stationsområden involverade med fordon och personal. Räddningstjänsten i Örnsköldsvik med station från Bjästa, Medelpad med stationerna från Söråker och Alnön, Åsele räddningstjänst samt två helikoptrar från MSB hjälpte oss med släckningsarbetet i dessa sju geografiskt olika bränder i skog och mark.

Vi hade 41 fordonsbränder vilket är en minskning med 16 bränder mot 2024. Gräsbränder i fjolårsgräset uteblev nästan helt eftersom våren var kall och blöt.

2.5.6.3 Trafikolycka

Antalet trafikolyckor uppgick till 138 st. och är nästintill lika med 2024 med 141 larm. 23 av dessa 138 var viltolyckor. Tre personer har omkommit - en person i Ramsele och två personer i Härnösand. En av de omkomna i Härnösand härrör ifrån det kraftiga skyfallsregn som föll i september och fordonet

körde ner i en ravin. Fortfarande sker fler olyckor under de mörka årstiderna. Viss del kan härledas till för hög hastighet till rådande väglag och vägarnas utformning.

Områdesvis har antalet trafikolyckor ökat för Sollefteå med nio samt Viksjö med fyra mot 2024. Räddningstjänsten har ingen rimlig förklaring till denna ökning. Ramsele har gått motsatt håll och har sex färre trafikolyckor mot år 2024 som uppgick till tio. Övriga stationsområden ligger likt med år 2024. Ca 25–30 lastbilar är inblandande i våra olyckor och många av dem är av typ semitrailer-fordon och är utlandsregistrerade.

2.5.6.4 Drunkning

2025 blev ett dystert år. I Näsåker under midsommarhelgen omkom två vuxna män och en tonårspojke, en tredje manlig vuxen klarade sig utan fysiska skador i samma händelse. Samtliga fyra som befann sig i båten var utan flytväst när dom påträffades av räddningstjänsten. 2025 uppgick antalen larm till nio fördelat på Härnösand tre, Kramfors två, Sollefteå ett och Näsåker tre. Några av dessa larm var suicidala drunkningslarm, vid något tillfälle har personen överskattat sin egen simförmåga, till övriga har räddningstjänsten inte någon rimlig förklaring.

2.5.6.5 Utsläpp av farligt ämne

En insats under 2025 inträade i område Sollefteå - trakolycka singel lastbil med släp som var lastad med diesel och välte, där ca 8–9 kubik diesel läckte ut. Miljörestvärdesledare och personal från Sollefteå kommun var involverad i händelsen.

2.5.6.6 Övriga uppdrag

I övriga uppdrag ingår kategorierna; begränsat utsläpp drivmedel/olja, vattenskador, stormskador, suicid, undersökning, nödställt djur, ras i byggnad/konstruktion, hissöppning, hjälp till polis, lyfthjälp som ej har avtal mm.

Övriga uppdrag har ökat med 88 larm mot år 2024, där vattenskador, stormskada och ambulansassistansuppdrag står för ökningen. Under ett och samma dygn, söndag 7/9, uppstod ett skyfallsliknande regn vilket resulterade i 37 enskilda insatser i Kramfors kommun. Insatserna bestod av olika uppdrag kopplat till höga vattenöden. Detta var oerhört resurskrävande och utöver vår egen personal så blev era stationer från Medelpads räddningstjänst involverade i arbetet.

2025 uppstod det två stormar, en i januari och den andra i december som orsakade störningar i infrastrukturen. Många träd blåste omkull över våra större vägar, där räddningstjänsten hjälpte till att röja bort, och takplåtar/husdelar lossnade från byggnader. Under januaristormen blåste två lastbilar omkull, en på Högakustenbron och den andra på bron över Storsjön vid Gallsäter, Kramfors kommun. Ingen behövde uppsöka sjukvård vid händelserna. Under röjningsarbete för elförsörjningen i Härnösands område skedde en arbetsplatsolycka där en person omkom.

2.5.6.7 Annan händelse utan risk för skada

Annan händelse utan risk för skada är till exempel när larm- och ledningsbefäl larmar ut resurser till en händelse, men där första resurs på plats kan konstatera att inget räddningsbehov behövs. 2025 uppgick antalet till 114, nästintill samma som år 2024.

2.5.6.8 Automatlarm

Antalet automatlarm uppgick till 232 för 2025. Det är en minskning med 22 larm mot 2024 där merparten av minskningen syns i område Sollefteå. En anledning till minskningen av antalet kan vara försiktighet bland personalen på automatlarmsobjekten inom industrin.

2.5.6.9 I väntan på ambulans/hjärtstoppslarm

2025 uppgick antalet till 65 larm, vilket är en minskning mot föregående år med 39 larm. En anledning tros vara att ambulanserna är bättre bemannande inom regionen mot föregående år.

2.5.6.10 Lyfthjälp till hemtjänst

43 avtalslyfthjälp har inträat, där merparten av dessa har skett i området Sollefteå med 36. Övriga områden Näsåker två, Ramsele två, Härnösand ett, Kramfors ett och Nyland ett. Räddningstjänsten för kontinuerligt samtal med berörda chefer inom Sollefteås hemtjänst för att få ner antalet lyfthjälp. Det är inte bra för vare sig brukare, hemtjänst eller räddningstjänst att antalet är så stort i Sollefteå.

2.6 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

2.6.1 Ägaruppdrag

Enligt medlemskommunernas ägaruppdrag ansvarar Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen (HKÅ) för räddningsinsatser, sotning, brandskyddskontroll samt myndighetsutövning enligt LSO och LBE. Förbundet ska därtill fastställa och vidmakthålla aktuella handlingsprogram för olycksförebyggande arbete och räddningstjänst.

Förbundsdirektionens ansvar regleras i förbundsordningen och omfattar bland annat fastställande av budget, planeringsdokument och finansiell rapportering. Direktionen fullgör även sin rapporteringsskyldighet gentemot medlemskommunerna löpande. Kommunfullmäktige fastställer taxor för myndighetsutövning samt beslutar om ansvarsfrihet för direktionen. Samverkan med ägarkommunerna sker årligen genom strukturerade ägarsamråd.

2.6.2 Fastställande av mål för god ekonomisk hushållning

Varje mandatperiod fastställer förbundsdirektionen ett fyraårigt handlingsprogram som anger verksamhetens strategiska inriktning. Utifrån detta upprättas årliga verksamhetsplaner där mål för god ekonomisk hushållning definieras och beslutas av direktionen. Den operativa styrningen konkretiseras därefter genom aktivitetsplaner för den dagliga verksamheten.



2.6.3 Budgetarbete

Varje år inleds med ett ägarsamråd där förbundet och medlemskommunerna diskuterar strategisk inriktning och ekonomiska förutsättningar inför kommande budgetår. Preliminära medlemsbidrag kommuniceras till kommunerna senast sista april. Under hösten genomförs ett fördjupat detaljbudgetarbete, vilket avslutas med att förbundsdirektionen fastställer budgeten vid årets slut.

2.6.4 Internkontroll

Förbundsdirektionen har ansvar för att en plan för internkontroll upprättas årligen. Internkontroll ska göras för att upptäcka och förebygga fel. Under 2025 har punkterna i tabell 8 nedan kontrollerats.

Kontroll av	Riskbedömning	Metod	Resultat
Att alla medarbetare inom heltidsorganisationen har erhållit/erbjudits medarbetarsamtal.	Alla medarbetare ska erbjudas medarbetarsamtal årligen för att diskutera sin arbetssituation och framtida utveckling. Det är av största vikt att medarbetarna får möjlighet att ta upp idéer, förväntningar och farhågor med sin chef. Det gynnar såväl organisationen som medarbetaren.	Görs genom att stämma av uppföljningen från respektive chef med listan över anställda i Daedalos.	Samtliga medarbetare har erhållit medarbetarsamtal under 2025.
Att samtlig räddningspersonal genomför de obligatoriska interna övningarna och att handlingsplaner tas fram för de personer som har missat en obligatorisk övning.	För att säkerställa att Räddningstjänsten är väl förberedda vid olyckor samt besitter nödvändig kompetens att genomföra räddningsinsatser är det av största vikt att övningsverksamheten dokumenteras och kontinuerligt följs upp.	Görs genom att övningsverksamheten följs upp minst varje tertial. Handlingsplaner ska tas fram för de personer som har missat en obligatorisk övning.	Några medarbetare har missat övningar under året. Dessa följs upp av ansvariga inom verksamheten
Handläggningstid för ansökningar om tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.	Räddningstjänstens handläggningstid för tillståndsansökningar är tre månader från det att komplett ansökan inkommit till förbundet. Om ansökningar glöms bort eller handläggningstiden tar för lång tid kan förbundet tappa förtroende som myndighet.	Handläggningstiden kontrolleras genom att jämföra tidpunkten för inkommen ansökan med beslut om tillstånd.	Räddningstjänsten har under 2025 hållit sig till lämpliga handläggningstider (tre månader efter komplett ansökan) för samtliga ärenden. Ett fåtal ärenden har dragit ut på tiden på grund av att ansökan inte varit komplett, avsaknaden av efterfrågade kompletteringar och att tillståndsansökare skickat in ansökan utan att ha anordningar för förvaring på plats. Dessa faktorer är inget som räddningstjänsten kan påverka.
Fakturering av utförda tillsyner enligt LSO/LBE	Räddningstjänsten tar betalt för utförda tillsyner enligt LSO/LBE. Om faktureringen inte utförs på korrekt sätt kan förbundet förlora intäkter.	Faktureringen kontrolleras genom att antalet utförda tillsyner överensstämmer med fakturerat belopp.	Alla tillsyner utom ett fåtal har fakturerats. De som inte har fakturerats beror på att ett föreläggande har utfärdats och att tilsynen därför formellt fortfarande är pågående.

Tabell 8: Uppföljning av intern kontroll

2.7 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Förbundet har haft en övergripande verksamhetsplan för 2025 som utgår från handlingsprogrammet för skydd mot olyckor. Fokusområden i gällande handlingsprogram är *barn och unga*, arbetet med *förebyggande av bränder*, *bibehållandet av en god utryckningsorganisation* samt *räddningstjänst under höjd beredskap.*

Verksamhetsplanen innehåller sju mål - fyra verksamhetsmål och tre finansiella mål - som ska borga för en god ekonomisk hushållning. För att organisationen ska bedömas ha god ekonomisk hushållning ska tre av de fyra verksamhetsmålen samt två av de tre finansiella målen vara uppfyllda. Ett mål bedöms utifrån nyckeltalens utfall.

Efter 2025 kan vi konstatera att alla de sju målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts.



Bild 2 Öppet hus i Härnösand

2.7.1 Uppföljning av verksamhetsmål

Mål

- 100 % av inkommande larm som definieras som räddningstjänst ska rendera en insats.

Organisationen har under 2025 haft resurser tillgängliga för att kunna åka på samtliga insatser (976 st.) som inkommit till SOS och definierats som räddningstjänst.
Antalet insatser är på ungefär samma nivå som föregående år.
Målet anses uppfyllt

Mål

- Minst 50 tillsyner ska utföras under året.

Under året har 56 tillsyner enligt LSO och LBE utförts, vilket är enligt plan. Målet var relativt lågt satt då flera tillsynsförättare genomgått introduktion under året och då inte genomfört så många tillsyner.
Målet anses uppfyllt

Mål

- Minst 1 500 personer ska utbildas under året.

Under 2025 utbildades nästan 1 900 vuxna i olika olycksförebyggande utbildningar.
Ett bättre deltagarantal på kurser från våra medlemskommuner har lyft antalet något jämfört med ifjol.
Målet anses uppfyllt

Mål

- HKÅ ska träffa minst 3 000 barn och ungdomar under året.

Förbundet har under året träffat drygt 3 000 barn och ungdomar i samband med utbildningar och vid olika evenemang och trygghetsskapande åtgärder.
Målet anses uppfyllt

2.7.2 Kommentar verksamhetsmål

Under 2025 har alla de fyra verksamhetsmålen uppnåtts.

Ett av de mål som uppnåddes var att samtliga inkommande larm som klassas som räddningstjänst resulterade i en faktisk insats. Verksamheten har haft tillräckliga resurser för att svara på dessa larm och upprätthålla den operativa beredskapen. Det har dock förekommit utmaningar inom RIB-organisationen, där personalbrist vid flera tillfällen lett till att utryckningsstyrkorna varit underbemannade i förhållande till den ursprungliga planeringen.

Under översvämningarna i september inkom många samtidiga larm. Alla dessa följdes upp genom att kontakta den drabbade och i vissa fall renderade det en insats och i andra fall kunde skadorna hanteras av dem själva med rådgivning från oss. Kan den drabbade hantera en situation själv, föreligger inte skäl att inleda en räddningsinsats.

Under året genomfördes 56 tillsyner vilket är fler än de 50 som målet innebar. Målet var medvetet lågt satt då vi har haft brist på tillsynsförrättare under en period. Nu finns nya medarbetare på plats som introducerats under 2025 och början av 2026, så målet är höjt till 100 tillsyner för 2026.

Under året har organisationen utbildat 1 884 vuxna i olika kurser. Här sker ett stort arbete med att organisera detta internt och att samordna deltagande med våra tre medlemskommuner, som står för merparten av våra kursdeltagare. Tyvärr kvarstår ett problem med att det faktiska deltagandet varit lägre än antalet anmälda vid vissa kurstillfällen. För att hitta hållbara lösningar framåt sker nu en kontinuerlig samverkan med medlemskommunerna.

Målet med att möta 3 000 barn och ungdomar bedöms uppnått. Organisationen har hållit skolutbildningar, förskolebesök mm. för 2 500 barn och ungdomar. Utöver det har räddningstjänsten medverkat på flertalet arrangemang i samtliga kommuner och kontinuerligt besökt ungdomsgårdar, deltagit vid kommunernas satsning om *känn dig trygg, förebygg* och medverkat vid skolavslutningar, stadsfester, *nollningar* etc. Dessutom har öppet hus arrangerats vid brandstationerna. Personalen är drivande och gör ett bra jobb för att möta så många ungdomar som möjligt.



Bild 3 Utbildning för högstadieelever



Bild 4 Elever provar utrustning under Totalförsvardagarna

2.7.3 Uppföljning av finansiella mål

Mål
Årets resultat ska uppgå till minst 0,01% av omsättningen.

Resultat är ett överskott på drygt 4 600 tkr, vilket är klart bättre än budgeterat och beror främst på lägre pensionskostnader.
Målet anses uppfyllt

Mål
Årets avskrivningar ska inte överskrida budgeterad avskrivning.

Årets avskrivningar ligger i linje med budgeterade avskrivningar**.**
Målet anses uppfyllt

Mål
Årets investeringar ska göras med eget kapital.

Alla investeringar har skett med eget kapital.
Målet anses uppfyllt

2.7.4 Kommentar finansiella mål

Alla de tre ekonomiska målen har uppfyllts.

Resultatet är ett överskott på 4,6 mkr, vilket utgör 4,2% av omsättningen och är klart bättre än målet på 0,01%. Överskottet beror främst på lägre pensionskostnader jämfört med budgeterat och även enligt prognosen i delåret. Detta beror på att medarbetare avslutat sin anställning innan pension, vilket gett en positiv ekonomisk effekt för organisation.

Våra avskrivningar understiger budgeterade avskrivningar och alla våra investeringar har gjorts med eget kapital, vilket målen anger.

2.7.5 Budgetavvikelse

Intäkterna överstiger budget med 2 000 tkr. Det beror till stor del på att intäkterna för försäljning av verksamhet blev högre än beräknat. Den främsta orsaken till det är att vi stöttat Mondis pappersbruk i Väja i samband med deras driftstopp i en omfattning som vi inte hade planerat för inför året.

Vi har även erhållit bidrag från MSB gällande räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), där vi dels fått ersättning för att täcka lön för personal som genomgått utbildning under året, dels ett generellt bidrag som getts till alla räddningstjänster i landet.

De försäljningar som har skett av utrangerade fordon inbringade även de ett högre pris än vad som uppskattats inför försäljningarna.

Slutligen kan nämnas att de finansiella intäkterna uppgår till 600 tkr, vilket är ett resultat av att räntan har gått upp jämfört med tidigare år.

Den enskilt största budgetavvikelsen på kostnadssidan utgörs av pensionskostnader, där utfallet för de totala pensionskostnaderna landade 4 800 tkr lägre än budgeterat. Detta beror främst på personalförändringar, där personal som har haft avsatta pensionsmedel för den särskilda ålderspensionen för brandmän har avslutat sin tjänst innan förmånen har trätt i kraft, vilket gett en positiv ekonomisk effekt för förbundet.

Gällande kostnaderna så har månadslönerna, som utgör den största posten på kostnadssidan, budgeterats väl. Positiva skillnader mot budget i övrigt är att kostnaderna för övertid, timvikarier och sjuklön har varit lägre än budgeterat. De förstnämnda beror till stor del på att vi har rekryterat fler tillsvidareanställda. Detta har även påverkat arbetsgivarkostnaderna som även de blev något lägre än budgeterat.

De kostnader som har varit högre än budgeterat är främst kostnaderna för reparation och underhåll som överstiger budget med totalt 870 tkr. En del av dessa kostnader kan härledas till några större reparationer av fordon. I oktober hade förbundet en större insats i Härnösand, där vi fick hjälp av närliggande räddningstjänster. Det har lett till att kostnader för övrig personal blev höga under 2025.

2.7.6 God ekonomisk hushållning

Verksamhetsplanen innehåller sju mål - fyra verksamhetsmål och tre finansiella mål - som ska borga för en god ekonomisk hushållning. Alla de fyra verksamhetsmålen samt alla de tre finansiella målen har uppfyllts.

När det gäller målet att alla inkommande ärenden ska rendera en insats så har räddningstjänstens resurser varit tillräckliga under hela året. Det har inte varit några exceptionellt stora insatser eller tidsperioder med många samtidiga larm som har påverkat organisationen i den grad att vi inte har kunnat respondera enligt plan. Inom RIB-organisationen råder dock bemanningsbrist, vilket leder till att styrkorna ute på stationerna inte kan hålla den bemanning som förväntas. Den övergripande ledningen håller sig kontinuerligt uppdaterade om läget och larmar vid dessa tillfällen ut kompletterande styrkor vid behov.

Tillsynsmålet är uppnått, där fler än 50 tillsyner är utförda. Förbundet behöver framöver öka detta antal för att det inte ska dröja för länge mellan tillsynerna för vissa objekt. Målet är att 2026 utföra 100 tillsyner.

De två målen gällande utbildning och att träffa barn och unga har även de uppnåtts. Under året har nästan 5 000 personer erhållit utbildning eller information från räddningstjänsten. Här sker ett stort jobb med att planera, genomföra och motivera våra kommunanställda att delta på utbildningarna och att söka upp ungdomar på deras naturliga mötesplatser.

Alla tre ekonomiska målen har uppfyllts. Istället för ett nollresultat som budgeterat blev resultatet ett överskott på drygt 4 600 tkr. Våra avskrivningar understiger budgeterade avskrivningar, och alla våra investeringar har gjorts med eget kapital, vilket målet anger.

I verksamhetsplanen anges att minst tre av verksamhetsmålen och två av de tre finansiella målen ska uppnås för att verksamheten ska bedömas ha en god ekonomisk hushållning. Då alla mål är uppfyllda är bedömningen att de resurser som förbundet förfogar över använts på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt och att förbundet har levt upp till god ekonomisk hushållning.



Bild 5 Möte med allmänheten i samband med Totalförsvarsdagarna

2.8 Balanskravsresultat

På samma sätt som kommunerna står kommunalförbund under lagen om balanskrav. För underskottet 2023 hänvisades till synnerliga skäl, varmed underskottet från det året inte kommer att återställas. Balanskravsutredningen visar att balanskravet uppnås.

Balanskravsresultat (tkr)		2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat enlig resultaträkningen		4 664	724	-15 572
-	Samtliga realisationsvinster	-662	-346	-226
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+/-	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
+/-	Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
=	**Årets resultat efter balanskravsjusteringar**	**4 002**	**378**	**-15 798**
-	Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-
+	Använda medel från resultatutjämningsreserv	-	-	-
=	**Balanskravsresultat**	**4 002**	**378**	**-15 798**

Redovisning av negativa resultat (tkr)	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
IB Ackumulerade negativa underskott	-	-	-
Årets balanskravsresultat enligt ovan	4 002	378	-15 798
Åberopande av synnerliga skäl att inte återställa	-	-	15 798
UB Ackumulerade negativa underskott	-	-	-

Tabell 9-10: Balanskravsresultat

2.9 Väsentliga personalförhållanden

Inom Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen finns det totalt 228 personer anställda, varav 70 st. inom heltidsorganisationen (heltidsbrandmän samt internt stöd, ledning, brandinspektörer och brandingenjörer) och 158 st. inom beredskapsorganisationen. Av 228 anställda är 18 % kvinnor.

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen har under året rekryterat 13 personer inom RiB-organisationen, en (1) enhetschef till Kramfors heltidsstation, en (1) brandingenjör, en (1) brandinspektör, en (1) administrativ chef till Processavdelningen samt sex (6) heltidsbrandmän. Under 2025 slutade en (1) brandinspektör och två (2) brandmän på egen begäran.

Samtliga anställda Fördelning kategori	Män	Kvinnor	Totalt	2025-12-31 Andel
Heltid brandmän	49	6	55	23 %
Räddningspersonal i beredskap (RiB)	131	27	158	70 %
Internt stöd och ledning (inkl. brandinspektörer och brandingenjörer)	8	7	15	7 %
Totalt	**188**	**40**	**228**	**100 %**

Tabell 10: Antal anställda inom förbundet

Räddningstjänsten Höga Kusten · Ådalen

Antalet anställda enligt avtal AB under 2025 är 89, vilket inkluderar vikarier och projektanställningar. Antalet tillsvidareanställda årsarbetare[1] inom heltidsorganisationen per 31 december 2025 är 70 heltidsanställda och genomsnittlig sysselsättningsgrad är vid samma tidpunkt 100 %.

Fördelning av personal inom heltidsorganisationen enligt nedan:

- Räddningschef
- Dagtid på internt stöd
- Enhetschefer
- Säkerhetsskyddschef
- Suicidsamordnare
- Brandinspektörer
- Brandingenjörer
- Insatsledare
- Styrkeledare
- Brandmän

Heltid, tillsvidareanställda				2025-12-31
Åldersfördelning	Män	Kvinnor	Totalt	Andel (%)
20-29 år	5	0	5	7
30-39 år	17	3	20	29
40-49 år	20	8	28	40
50-59 år	9	2	11	16
60- år	6	0	6	9
Totalt	**57**	**13**	**70**	**100**

RiB, tillsvidareanställda				2025-12-31
Åldersfördelning	Män	Kvinnor	Totalt	Andel (%)
20-29 år	10	3	13	8
30-39 år	36	12	48	30
40-49 år	37	10	47	30
50-59 år	26	1	27	17
60- år	22	1	23	15
Totalt	**131**	**27**	**158**	**100**

Heltid, arbetstid				2025-12-31
Heltidsorganisation	Timmar	Belopp	Procent påslag	Summa belopp
Månadslön	142 114	27 485 683	11 035 501	38 521 185
Timlön	4 652	818 758	328 731	1 147 489
Fyllnadstid	1 164	313 321	125 798	439 119
Övertid	2 858	1 326 783	532 703	1 859 486
Totalt	**150 788**	**29 944 545**	**12 022 735**	**41 967 280**

RiB, arbetstid				2025-12-31
Deltidsorganisation	Timmar	Belopp	Procent påslag	Summa belopp
Timlön	9 374	2 806 641	1 126 867	3 933 508

Tabell 11-14: Statistik personal

[1] Med årsarbetare menas summan av de anställdas sysselsättningsgrader, t.ex. 100 % sysselsättningsgrad motsvarar en årsarbetare och 75 % 0,75 årsarbetare.

2.9.1 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har under 2025 fortsatt att minska. Långtidssjukskrivningarna i förhållande till den totala sjukfrånvaron har minskat något jämfört med föregående år. Under 2025 har vi inom heltidsorganisationen haft fem långtidssjukskrivningar och inom RiB-organisationen sex långtidssjukskrivningar.

Samtliga anställda enligt AB Sjukfrånvaro	2025	2024	2023	2022	2021
De anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid (tim)	145 789	164 603	165 067	166 681	158 786
Total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid (%)	2,3%	3,9%	5,3%	6,9%	4,9%
Sjukfrånvaro 60 dagar eller mer i förhållande till total sjukfrånvaro i kalenderdagar (%)	10,7%	54%	57,5%	39,1%	55,7%
Summa sjukfrånvaro för kvinnor av sammanlagd ordinarie arbetstid för kvinnor i kalenderdagar (%)	0,9%	3%	7,3%	12,7%	7,0%
Summa sjukfrånvaro för män av sammanlagd ordinarie arbetstid för män i kalenderdagar (%)	2,6%	4%	4,9%	5,8%	4,6%
Summa sjukfrånvaro för personal under 29 år av sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 29 år eller yngre i kalenderdagar (%)	3,5%	3%	6,1%	4,4%	0,9%
Summa sjukfrånvaro för personal 30-49 år av sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 30-49 år i kalenderdagar (%)	2,4%	3%	3,8%	7,0%	2,7%
Summa sjukfrånvaro för personal 50 år eller äldre av sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 50 år eller äldre i kalenderdagar (%)	1,6%	6%	7,5%	8,2%	9,8%

Tabell 15: Sjukfrånvaro samtliga anställda enligt AB

Samtliga tillsvidareanställda Total sjukfrånvaro i timmar	Sjukfrånvaro	Arbetad tid	2025-12-31 Sjukfrånvaro (%)
≤ 29 år	374	10 648	3,5%
30-49 år	2 428	100 139	2,4%
≥ 50 år	568	35 002	1,6%
Totalt	**3 370**	**145 789**	**2,3%**

Samtliga tillsvidareanställda Total sjukfrånvaro i dagar	Antal kaldgr	Antal kaldgr>59	2025-12-31 Antal kaldgr> 59 av total (%)
20-29 år	55	0	0%
30-49 år	1 340	1 051	78%
≤ =50 år	544	392	72%
Totalt	**1 939**	**1 443**	**74%**

Tabell 16-17: Sjukfrånvaro per åldersgrupp inom heltidsorganisationen

2.9.2 Friskvård

För att främja god hälsa och upprätthålla fysisk status erbjuds personalen i heltidsorganisationen en timmes träning per arbetspass i mån av tid, med tillgång till både gym och idrottshall för lagspel, medan dagtidspersonal har en friskvårdstimme per vecka och personalen i beredskapsorganisationen erhåller en årlig friskvårdspeng för inköp av träningskort eller skor.

Utöver att förbundet bekostar simning varje vecka för all heltidspersonal genomför samtliga anställda en årlig hälsoundersökning, där personal i utryckningstjänst förnyar sitt tjänstbarhetsintyg och även kontorspersonal uppmuntras att genomföra den årliga hälsoundersökningen samt rullbandstestet som en del i arbetsgivarens hälsofrämjande arbete.

2.9.3 Framtida personalutveckling

Rekryteringsbehovet av brandmän har tillgodosetts under året, då sommarvikariaten gav medarbetare som sedan erhållit en tillsvidare anställning samt att det under hösten har genomförts rekryteringsinsatser som har lett till att bemanningen på respektive heltidsstation har kunnat fyllts.

Behovet av räddningspersonal i beredskap är av kontinuerlig karaktär då befintliga vakanser och ett löpande personalutträde kräver en ständig tillförsel av kompetens. En rad strategiska aktiviteter genomfördes under 2025 för att stimulera intresset bland kommuninvånarna och resulterade i genomförandet av en GRIB-förberedande utbildning. En viktig del i rekryteringsarbetet är proaktiv dialog mellan medarbetare och arbetsgivare vilket utgör personalretention och attraktionskraft vid nyrekrytering vilket är en av förbundets främsta utmaningar. I en bransch präglad av ökad rörlighet krävs därför ett fördjupat arbete med arbetsvillkor, jämställdhet, hållbarhet och individuell kompetensutveckling för att säkerställa organisationens långsiktiga personalförsörjning.

Samtliga anställda Pensionsavgångar från 58 år	Faktiska	Planerade
2024	1	6
2025	0	6
2026		0
2027		0
2028		1

Tabell 18: Pensionsavgångar samtlig personal

2.10 Förväntad utveckling och framtid

Under 2025 fortsatte det omfattande projektet för att undersöka möjligheterna till ett effektivare samarbete mellan de tre räddningstjänstorganisationerna i länet samt Jämtland. Detta arbete har resulterat i en strategisk plan för 2026–2027 som beskriver hur samarbetet ska formas. Inom tio olika samarbetsområden har verksamhetsplaner tagits fram med aktiviteter som ska utföras under de kommande åren. Genom att arbeta med och följa upp dessa är ambitionen att skapa en mer effektiv verksamhet med högre kvalitet. För att driva samarbetet framåt och säkerställa uppföljning har en samordnare utsetts.

Rekrytering är fortsatt en stor utmaning för förbundet, vilket omfattar både heltidsorganisationen och räddningspersonal i beredskap (RIB). Inom heltidsorganisationen har förbundet sökt efter brandmän vid ett flertal tillfällen under året. För att bredda rekryteringsbasen räcker det numera att inneha utbildning som räddningspersonal i beredskap (RIB) för att vara aktuell för anställning inom heltidsorganisationen vilket ställer högre krav på den interna utbildningsprocessen. Inom RIB-

organisationen har det under året gjorts flera rekryteringsinsatser där nya medarbetare har anställts. Läget på stationerna är dock fortsatt ansträngt och behovet av att bli fler kvarstår. Rekrytering inom RIB är ett arbete som måste drivas kontinuerligt för att fånga upp intresserade individer på respektive ort. Det föreligger även bemanningsbrist gällande rollerna som insatsledare och brandinspektör. Det har visat sig svårt att motivera brandmän att ta steget vidare till dessa nya roller, vilket tros bero på en kombination av yrkesrollernas innehåll, de nya arbetstidsdirektiven samt förändrade pensionsvillkor.

Upprustningen av det civila försvaret har kommit igång och inom räddningstjänsten har civilplikten aktiverats. Räddningstjänsten har ett stort ansvar inom det civila försvaret, vilket innebär att planering och förberedelser kommer att intensifieras under de kommande åren. Verksamheten kommer att behöva förstärkas både personellt och resursmässigt för att hantera dessa frågor framöver.



Bild 6 Släckbil som är hemmahörande i Kramfors

3 Drift- och investeringsredovisning

3.1 Driftredovisning

Årets resultat är +4 664 tkr.

3.1.1 Intäkter

Den absolut största delen av förbundets intäkter utgörs av medlemskommunernas bidrag. Resterande del av intäktssidan är avgifter i samband med myndighetsutövning, försäljning av olika tjänster såsom suicidsamordning och ledningsutvecklare, hyresintäkter samt ersättningar för automatlarm.

Utfallet av intäkterna under året är högre än budgeterat, och även högre än prognosticerat vid delårsredovisningen. Det beror till stor del på att intäkterna för försäljning av verksamhet blev högre än beräknat. Den främsta orsaken till det är att vi stöttat Mondis pappersbruk i Väja i samband med deras driftstopp i en omfattning som vi inte hade planerat för inför året.

Vi har även erhållit bidrag från MSB gällande räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), där vi dels fått ersättning för att täcka lön för personal som genomgått utbildning under året, dels ett generellt bidrag som getts till alla räddningstjänster i landet.

Intäkterna från utfört restvärdesarbete blev även markant högre än budgeterat. Det är positivt att vi är noggranna att dokumentera det arbete som görs i samband med insats.

3.1.2 Kostnader

Förbundet bär sina egna pensionskostnader. Utryckningspersonalen har över tid haft en särskild avtalspension, R-SAP, vilket innebär att under förutsättning att en brandman har arbetat inom räddningstjänsten i minst 30 år, varav 25 år i utryckningstjänst, har denne rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Detta förändrades i samband med förra lönerörelsen och nya brandmän erhåller inte längre denna möjlighet, utan får istället 2 000 kr/mån i extra pensionsinsättning. De äldre brandmännen har varit tvungna att göra ett val mellan att ligga kvar i SAP-R eller att hoppa av den förmånen och istället erhålla de 2 000 kr/mån som de nya brandmännen får. Förbundets pensionskostnader beräknas av förbundets pensionsadministratör KPA.

De totala pensionskostnaderna budgeterades till totalt 7 200 tkr utifrån KPAs prognos i september 2024, men utfallet blev ca 2 400 tkr vilket ger en positiv differens på 4 800 tkr för pensionskostnaderna. Detta beror främst på personalförändringar, där personal som har haft avsatta pensionsmedel för R-SAP har avslutat sin tjänst innan förmånen har trätt i kraft, vilket gett en positiv ekonomisk effekt för förbundet.

En annan positiv del är att kostnaderna för timvikarier och övertid har minskat. Detta är en del av att fler har tillsvidareanställts för att möjliggöra en bättre personalplanering inom de nya arbetstidsdirektiven.

På den negativa sidan kan utläsas att kostnaderna för övriga personalkostnader har överskridit budget med 600 tkr. Detta är främst relaterat till insatsen på Bio Norr i Härnösand, då vi fick ta hjälpa av räddningstjänsterna i Medelpad och Örnsköldsvik för att hantera insatsen.

Reparations- och underhållskostnaderna har ökat för varje år. I år överstiger de budget med 870 tkr. En del större reparationer har kostat mycket, och det har främst skett på de fordon som blivit några år, då garantin inte gäller, men där reparation enbart kan utföras av tillverkaren.

3.2 Investeringsredovisning

Förbundet har en långsiktig investeringsplan gällande fordon som uppdateras varje år efter kontroll av fordonens skick. Räddningsfordon som måste specialtillverkas har de senaste åren haft en kraftig prisutveckling, där priset stigit 30-70% de senaste fem åren beroende på typ av fordon. Detta leder till att investeringarna framöver måste öka om investeringsplanen ska följas. Utöver fordonen, som är de största investeringarna, behöver visst räddningsmaterial och annan utrustning förnyas eller bytas ut varje år.

Under 2025 så ett par mindre fordon samt två lastväxlare levererats. Även en vattentank till lastväxlarna har köpts in. Övriga större investeringar är inköp av två mindre båtar, en kompressor, utbyte av ett stort antal larmställ samt nya räddningshjälmar till personalen.

Nr	Objekt (tkr)	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Budget 2025
1	Höjdfordon				
2	Släckbil			1 022	
3	Övriga fordon	3 616	4 054	1 984	3 500
4	Räddningsmateriel	570	748	968	600
5	Basutrustning fysisk träning				
6	Övrigt	1 687	116	878	1 500
	SUMMA	**5 873**	**4 918**	**4 852**	**5 600**

Tabell 19: Investeringsredovisning



Bild 7 Vandrare i Höga Kusten för Cancerforskningen

4 Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Not	2025	2024	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	*1*	111 913	104 528	109 961
Verksamhetens kostnader	*2*	-90 505	-85 401	-92 177
Avskrivningar	*3*	-15 232	-14 702	-15 618
Verksamhetens nettokostnader		**6 176**	**4 425**	**2 166**
Finansiella intäkter	4	576	138	0
Finansiella kostnader	*5*	-2 088	-3 839	-2 155
Resultat efter finansiella poster		**4 664**	**724**	**11**
Årets resultat		4 664	724	11

5 Balansräkning

Balansräkning (tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
- Byggnader	*6*	32 403	42 221
- Maskiner och inventarier	*7*	25 684	25 224
- Pågående nyinvesteringar	*8*	0	0
Summa anläggningstillgångar		**58 087**	**67 445**
Omsättningstillgångar			
- Kortfristiga fordringar	*9*	34 972	35 702
Summa omsättningstillgångar		**34 972**	**35 702**
SUMMA TILLGÅNGAR		**93 059**	**103 147**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	***10***	**13 932**	**9 269**
Avsättningar			
- Avsättningar för pensioner o likn. förpliktelser	*11*	25 362	27 762
Summa avsättningar		**25 362**	**27 762**
Skulder			
- Långfristiga skulder	*12*	23 585	33 351
- Kortfristiga skulder	*13*	30 180	32 765
Summa skulder		**53 765**	**66 116**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**93 059**	**103 147**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		Inga	Inga

6 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys (tkr)	*2025-01-01 2025-12-31*	*2024-01-01 2024-12-31*
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	4 663	724
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.	3 350	5 933
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	8 013	6 657
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-2 280	-5 752
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-2 869	1 857
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 864	2 762
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-5 874	-5 516
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	-	345
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 874	-5 171
Finansieringsverksamheten	-	-
Årets kassaflöde	-3 010	-2 409
Likvida medel vid årets början	20 169	22 578
Likvida medel vid årets slut	17 159	20 169

Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalys		
Belopp i TSEK	*2025-01-01 2025-12-31*	*2024-01-01 2024-12-31*
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5 414	4 883
Återförda avsättningar till pensioner	-2 400	438
Nettoförändringar finansiell leasing	336	612
	3 350	5 933

7 Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter	*2025*	*2024*
Försäljningsintäkter	7 790	6 780
Bidrag	103 461	97 402
Övriga försäljningsintäkter	662	346
	111 913	**104 528**

Not 2 Verksamhetens kostnader		
Kostnader för arbetskraft	-75 240	-72 863
varav pensionskostnader	-2 250	-5 004
Lokal- och markhyror	-955	-335
Material	-710	-532
Övriga rörelsekostnader	-13 600	-11 670
	-90 505	**-85 401**

Revisionskostnader:
Kostnad för räkenskapsrevision under 2025 uppgår till 100 tkr

Not 3 Avskrivningar		
Byggnader	-5 414	-9 818
Maskiner och inventarier	-9 818	-4 883
	-15 232	**-14 702**

Not 4 Finansiella intäkter		
Övriga ränteintäkter	576	138
	576	**138**

Not 5 Finansiella kostnader		
Övriga räntekostnader	-29	-45
Räntekostnader finansiell leasing	-1 285	-1 561
Finansiell kostnad på pensioner	-774	-2 233
	-2 088	**-3 839**

Not 6 Byggnader (Finansiell leasing)		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	52 039	51 373
Årets anskaffningar		666
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	**52 039**	**52 039**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-9 818	-43 297
Årets avskrivningar	-9 818	-9 818
Omklassificeringar		43 297
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-19 636**	**-9 818**
Utgående redovisat värde	**32 403**	**42 221**

Not 7 Maskiner och inventarier	*2025*	*2024*
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	72 842	68 073
Årets anskaffningar	5 874	5 392
Årets försäljningar/utrangeringar	-934	-623
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	77 782	72 842
Ingående ackumulerade avskrivningar	-47 618	-43 358
Årets avskrivningar	-5 414	-4 883
Årets försäljningar/utrangeringar	934	623
Utgående ackumulerade avskrivningar	-52 098	-47 618
Utgående redovisat värde	**25 684**	**25 224**

Not 8 Pågående nyanläggningar		
Ingående bokfört värde	-	475
Omklassificeringar	-	-
Årets investeringar	-	-
Färdigställda anläggningar	-	-475
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 9 Kortfristiga fordringar		
Fordringar hos Kramfors kommun, koncernkonto	17 159	20 169
Kundfordringar	9 446	7 582
Interimsfordringar	3 763	3 609
Övriga kortfristiga fordringar	4 604	4 342
	34 972	**35 702**

Not 10 Eget kapital		
Ingående eget kapital	9 269	8 545
Årets resultat	4 663	724
	13 932	**9 269**

Not 11 Avsättning till pensioner	*2025*	*2024*
Specifikation - avsatt till pensioner		
Särskild avtals/ålderspension	20 410	22 342
Löneskatteskuld	4 952	5 420
	25 362	**27 762**
Avsatt till pensioner		
Ingående avsättning	27 762	27 324
Årets avsättning	-912	2 315
varav:		
- Nyintjänad pension	-	-
- Ränte- och basbeloppsuppräkning	775	2 233
- Övrig post	-1 687	82
Årets pensionsutbetalningar	-1 018	-1 962
Förändring av löneskatteskuld	-470	85
		27 762
Totala pensionsåtaganden		
Avsättningar	25 362	27 762
Kortfristig del av pensionsskuld	4 476	3 448
	29 838	**31 210**
Not 12 Långfristiga skulder		
Finansiell leasingskuld	23 585	33 351
		33 351
Sammanställning av finansiella leasingavtal		
Därav förfall inom 1 år	9 766	9 482
Därav förfall inom 2-5 år	23 585	33 351
Därav förfall senare än 5 år	0	0
	33 351	**42 833**
Not 13 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	7 158	10 414
Finansiell leasingskuld	9 766	9 482
Pensionsavsättningar	4 476	3 448
Interimsskulder	6 981	6 652
Skulder till staten	1 799	2 769
	30 180	**32 765**

8 Redovisningsprinciper

Förbundet följer lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt tillämpar rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Enstaka undantag från detta redovisas även i notapparaten.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Personalkostnader - Förändring av semesterlöneskuld redovisas som en kostnad i verksamheten. Timlöner som är intjänade under augusti men utbetalas i september är upptagna som en kortfristig skuld i balansräkningen.

Periodiseringar - Inkomster och utgifter periodiseras enligt god redovisningssed, det innebär att inkomster och utgifter har bokförts på de perioder som de intjänats respektive förbrukats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta

Jämförelsestörande poster - Om det finns jämförelsestörande poster redovisas de på separata rader i resultaträkningen under verksamhetens nettokostnader och specificeras i not till respektive post. Som jämförelsestörande betraktas kostnader eller intäkter som är sällan förekommande och uppgår till ett väsentligt belopp

Extraordinära poster redovisas enligt RKR R11 och innebär att posten dels saknar samband med den ordinarie verksamheten, utgör en engångshändelse samt uppgår till ett väsentligt belopp. Extraordinära poster redovisas på separata rader i resultaträkningen och specificeras i not.

Finansiella tillgångar redovisas enligt RKR R7, vilket innebär att syftet med förvärvet avgör värderingen. När syftet med innehavet är att generera avkastning eller värdestegring skall tillgången värderas till verkligt värde fram till dess att de förfaller, avyttras eller löses in. Verkligt värde är ett beräknat marknadsvärde för tillgången, bedömd genom extern värdering alternativt av två oberoende parter som har intresse av att en transaktion genomförs.
Finansiella tillgångar som kontinuerligt är föremål för köp och försäljning klassificeras som omsättningstillgångar.

Finansiella tillgångar som betraktas som stadigvarande klassificeras som anläggningstillgångar och värderas till anskaffningsvärde. När bedömning påvisar att den finansiella anläggningstillgången har ett lägre värde än det redovisade värdet per balansdagen samt att nedgången bedöms vara bestående då görs nedskrivning till det lägre värdet.

Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser - Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i förbundet är beräknade enligt RIPS07 i enlighet med rekommendationen RKR 17 ”värdering av och upplysningar om pensionsförpliktelser”.
Pensionskostnaderna baseras på uppgifter från pensionsbolaget KPA. Prognosen från KPA baseras på en genomsnittlig pensionsålder på 60 år.
Upplysningar vad gäller pensionsavsättningar lämnas i not till balansräkningen.
Under Eget kapital finns det medel avsatt för att möta framtida pensionsutbetalningar.

Materiella anläggningstillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Beloppsgränsen för mindre värde har satts till ett ½ basbelopp.

Räddningstjänsten Höga Kusten · Ådalen

Planenliga avskrivningar har beräknats på objektens anskaffningsvärden. Avskrivningarna sker linjärt d.v.s. med belopp som är lika stora under objektets beräknade ekonomiska livslängd. Avskrivningarna påbörjas månaden efter att inventarier tagits i bruk.

Tillgångar betraktade som finansiella (förhyrda lokaler) redovisas bland tillgångsslaget byggnader.

Huvudsakligen tillämpas följande linjära avskrivningstider.

Lätta fordon	6 år
Tunga fordon	12 år
Höjdfordon	15 år
Data & telefoni	3 år
Räddningsmaterial	5 år
Inventarier	5 år

Enligt rekommendationen RKR R4 ”Materiella anläggningstillgångar” ska upplysningar om ackumulerade anskaffningsvärden lämnas i not.

Finansiell leasing, RKR R5 - Räddningstjänsten klassificerar from år 2020 hyresavtal för verksamhetslokaler såsom varande finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal föreligger då riskerna och fördelarna som är förknippade med ägandet i allt väsentligt ligger på hyrestagaren (leasingtagaren). Resultateffekter av den ändrade redovisningsprincipen som avser 2019 har korrigerats mot eget kapital under 2020.
Tillgångar som förhyrs enligt finansiellt leasingavtal redovisas som tillgång i förbundets balansräkning. Förpliktelsen att betala framtida hyres/ leasingavgifter redovisas som skuld.
De leasade tillgångarna avskrivs enligt plan, vilket motsvarar kvarvarande kontraktstid.
Hyresbetalningarna redovisas som ränta och amortering av skulderna. Amorteringstiden av skulden görs under samma tidsintervall som avskrivningsplanen för tillgången.

Räddningstjänsten Höga Kusten · Ådalen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-03-20

Förbundsdirektionen

Plats och tid	*Härnösand kl. 13.00-16.00*
Beslutande ledamöter	Malin Svanholm, Kramfors
	Ida Stafrin, Kramfors
	Peter Ledin, Sollefteå
	Morgan Nordin, Sollefteå, tjänstgörande ersättare
	Ann-Christine Elfvendal, Härnösand
	Ingemar Ljunggren, Härnösand
Ersättare	Jon Björkman, Kramfors
	Elisabeth Sjöström, Sollefteå
	Ingemar Wiklander, Härnösand
	Torbjörn Johansson, Härnösand
Övriga närvarande	Andreas Hoff, HKÅ
	Linnea Byström, HKÅ
	Johan Hamberg, Kommunal
	Johan Linder, BRF
	Anna Sellin, Process
	Lennart Hallberg, Revisionen, deltog i punkt §1
	Marie Öberg, Revisionen, deltog i punkt §1
Justerare	Peter Ledin
Justeringens plats och tid	Härnösand
Underskrifter	
	Sekreterare Linnea Byström
	Ordförande Malin Svanholm
	Justerare Peter Ledin

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen
Sammanträdesdatum	2026-03-20
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-25
Datum då anslaget tas ned	2026-03-31
Förvaringsplats för protokollet	Brandstationen Härnösand
Underskrift	Linnea Byström

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§1 Godkännande av dagordningen 4
§2 Val av justerare 5
§3 Föregående protokoll 6
§4 Årsredovisningen 2025 7
§5 Beslut tillsynsärende MCF 8
§6 Sotningsindex 2026 9
§7 Redovisning av delegationsärenden 10
§8 Informationsärenden 11

§1 Godkännande av dagordningen

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att fastställa föreliggande dagordning

_____

§2 Val av justerare

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att utse Peter Ledin att justera dagens protokoll.

_____

§3 Föregående protokoll

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga föregående protokoll till handlingarna

§4 Årsredovisningen 2025

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att fastställa årsredovisningen för 2025 i enlighet med förslaget
att avsätta det redovisade överskottet, 4 664 tkr, till det egna kapitalet

Ärendet

Räddningschef redogör för ärendet.

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen har tagit fram ett förslag till årsredovisning för 2025. Den redovisar verksamhetens måluppfyllelse, insatsstatistik och nyckeltal avseende personal och ekonomiskt bokslut.

Det ekonomiska resultatet är ett överskott på 4 664 tkr.

Anledningen till det positiva resultatet är främst minskade pensionskostnader.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

_____

§5 Beslut tillsynsärende MCF

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Ärendet

Räddningschef redogör för ärendet.

Beslut i tillsynsärende rörande kommunens ansvar för tillsyn av enskilda samt rengöring och brandskyddskontroll.

Myndigheten för civilt försvar beslutar att efter halvårsskiftet 2026 följa upp de åtgärder kommunen redovisat för att uppnå lagefterlevnad och de effekter som uppnåtts inom Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalens arbete med tillsyn av enskild samt kommunens ansvar för rengöring och brandskyddskontroll.

Beslutsunderlag

Beslut tillsynsärende MCF

§6 Sotningsindex 2026

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att fastställa den nya sotningstaxan enligt med SKR:s cirkulär 26:15
att den nya taxan ska gälla från 2026-05-01

Ärendet

Räddningschef redogör för ärendet.

Då ny taxa antogs 2025-06-01 innebär det att taxan ska justeras med 2,08% enligt Cirkulär 26:15 från SKR.

Beslutsunderlag

Bakgrund

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen tillämpar, enligt tidigare fattat beslut, sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Cirkulär 26:15

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetareförbundet, (3,0% från 1 april 2026). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (0,5% 2026). Sotningsindexets konstruktion med kopplingen till löneökningarna gör att det kommer senare än 1 april de år det är avtalsrörelse.

Sotningsindexet för 2026 är 2,50%. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräkningen för tolv månader ska kunna erhållas under färre månader.

Införande av index	01 maj 2025	01 juni 2025	01 jul 2025
1 april 2026	2,23%	1,91%	1,52%
1 maj 2026	2,43%	2,08%	1,66%
1 juni 2026	2,68%	2,29%	1,82%

Tabell 1, Justerat sotningsindex beroende på när det infördes för 2025 och införs för 2026.

Bilaga

SKRs cirkulär 26:15

§7 Redovisning av delegationsärenden

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Ärendet

Förbundsdirektionen har fått ta del av delegationsärenden avseende:

- Nytt avtal om sotning och brandskyddskontroll i Sollefteå
- Tillsyner LSO
- Tillstånd och tillsyn LBE
- Rengöring och brandskyddskontroll (”sotning”)

§8 Informationsärenden

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att i övrigt lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Förbundsdirektionen har fått ta del av följande informationspunkter:

- Arbetstagarorganisationernas frågor till direktionen
  - Kommunal informerar mötet om pågående rättsärende i arbetsdomstolen gällande frågan om rätten till SAP-R för vissa arbetsgrupper utifrån fördelning av arbetsuppgifter och roller, som drivs av fackförbundet Ledarna och Räddningstjänstförbundet Storgöteborg.
- Redovisning av tillsynsverksamheten
  - Biträdande enhetschef Process, redogör för arbetet med tillsynsverksamheten och uppdateringarna i verksamheten efter beslutet från MCF.
- Intresseanmälan civilpliktsutbildning
- Information från förbundet
  - Räddningsregion MittNorrland
  - Direktupphandling SOS-avtal
- Övriga frågor
  - Inga övriga frågor

- Sammanträdet avslutas

___

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Malin Elisabeth Svanholm
Datum: 2026-03-25 19:39
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
0D6E32505795874503A5E6571173BA47595BECC49F53CFF4D130645378D6F227

Namn: PETER LEDIN
Datum: 2026-03-26 07:14
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
0D6E32505795874503A5E6571173BA47595BECC49F53CFF4D130645378D6F227

Namn: Linnea Byström
Datum: 2026-03-26 11:07
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
0D6E32505795874503A5E6571173BA47595BECC49F53CFF4D130645378D6F227

Revisorerna i Räddningstjänsten Höga kusten - Ådalen kommunalförbund

Datum 2026-03-25

Till kommunfullmäktige i

Härnösands kommun
Kramfors kommun
Sollefteå kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen (organisationsnummer 222000-1354) av dess direktion.

Granskningen har utförts av sakkunnig som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet.

Vi bedömer sammantaget att direktionen för Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll inte har varit fullt ut tillräcklig med hänvisning till vad som framgår av granskning av bokslut och årsredovisning.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogade rapporter.

2026-03-25

Lennart Hallberg
Ordförande

Martin Nilsson

Maria Öberg

Penneo dokumentnyckel: QKH1S-U1S9Q-ASSI3-9W4XY-UTF1R-NLVG2

Bilagor:

Rapport – översiktlig granskning av delårsrapport
Rapport – granskning av bokslut och årsredovisning
Det sakkunniga biträdes yttrande

Penneo dokumentnyckel: QKH1S-U1S9Q-ASSI3-9W4XY-UTF1R-NLVG2

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Karin Maria Öberg
Revisor
Serienummer: 4706b11107cc72[…]29245d00a2a3f
IP: 2.68.xxx.xxx
2026-03-26 08:40:50 UTC

LARS MARTIN NILSSON
Revisor
Serienummer: 2308feadb8e980[…]aa5a80394417e
IP: 213.21.xxx.xxx
2026-03-26 15:18:29 UTC

LENNART HALLBERG
Ordförande
Serienummer: ad416a8cdf94df[…]20c61f0c58481
IP: 90.141.xxx.xxx
2026-03-29 09:46:30 UTC

Penneo dokumentnyckel: QKH1S-U1S9Q-ASSI3-9W4XY-UTF1R-NLVG2

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen (org.nr 222000-1354)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2025-03-25.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2025-03-25. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4–27. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Penneo document key: JL1PY-KACSW-IC9ME-CPDRO-7IZQ3-ILGDN

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo document key: JL1PY-KACSW-IC9ME-CPDRO-7IZQ3-ILGDN

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall enligt min digitala signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Lars Skoglund

Auktoriserad revisor

Penneo document key: JL1PY-KACSW-IC9ME-CPDRO-7IZQ3-ILGDN

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND
Auktoriserad Revisor
Serienummer: 4087a0e16bc5e8[…]0e295fea14648
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-03-26 06:00:52 UTC



Penneo dokumentnyckel: JL1PY-KACSW-IC9ME-CPDRO-7IZQ3-ILGDN

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen

2026-03-25

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Azets Revision & Rådgivning har av Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalens revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Sundsvall den 25 mars 2026

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.

Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat-Räkenskapsrevision	19
05	Granskningsresultat-God ekonomisk hushållning	24
06	Granskningsresultat-Balanskravsresultat	27

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Sammanfattning

01

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av revisorerna i Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalens revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

- Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i bokslutet.

Vi har i vår granskning även noterat följande avvikelser

- Manuella verifikat attesteras av tjänstepersoner kommunen och inte av ansvariga hos förbundet. Vi anser att förbundet för se över sin rutin så att attest sker av ansvariga på förbundet.
- Förbundet redovisar leasingkontrakt som finansiell leasing, men vi anser att modellen för redovisning av finansiell leasing är alltför förenklad. Vi bedömer att nyttjandeperioderna som används är alltför korta, modellen specificerar 3 - 6 år. Vi bedömer därför att tillgångarnas redovisade värden är för låga och så även skulden avseende finansiell leasing. Effekten i eget kapital bedöms dock inte uppgå till väsentligt belopp.

God ekonomisk hushållning

- Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

- Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Efterlever kommunalförbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen:

- Att se över rutinerna för att attestera manuella bokföringsorders samt attestordningen.
- Att uppföljning görs av finansiell leasing för att säkerställa att den blir korrekt redovisad.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Inledning

02

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Inledning

Vi har av revisorerna i Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalens revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av målen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmål och finansiella mål.
- Bedömning om kommunalförbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunalförbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunalförbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommunalförbund och verksamheter.



Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktige/direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Direktionen

- Granskningarna avser kommunalförbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Översiktlig granskning av processer

03

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Leasing
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

- Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.

Vi har dock noterat att

- Manuella verifikat attesteras inom kommunen och inte av ansvariga hos förbundet. Vi anser att förbundet för se över sin rutin så att attest sker av ansvariga på förbundet.



Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom debiterings- och faktureringsrutinen. Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturor samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturor mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat investeringsrutinen såsom projekthantering, aktiveringar etc. Granskat årets transaktioner mot avtal och underliggande fakturor per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för resultatuppföljning och bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.
Förvaltning	Granskat direktionsprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Processgenomgång och genomgång avseende rutiner och säkerhet gällande IT tjänster.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Förbundets förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Bankbehörigheter	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att förbundet har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god intern kontroll avseende utbetalningar. Två i förening krävs vid utbetalning av manuell utbetalning eller överföring.
Investeringar	Vi har i vår granskning tagit del av förbundets rutiner för pågående projekt samt följt upp att det finns en beslutsordning gällande större investeringar.	Vår slutsats är att förbundet har en god intern rutin för beslut och uppföljning av pågående projekt.
Inköps	Vi har i vår granskning kontrollerat att förbundet har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god rutin för godkännande av leverantörsfakturor där slutattest sker i förbundets fakturahanteringssystem i enlighet med aktuell attestordning.
Riktade statsbidrag	Vi har gått igenom processen för hanteringen av riktade statsbidrag från hur de söks, hur de hanteras i bokföringen till att de ska återrapporteras.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Manuella bokföringsordrar	Vi har i vår granskning tagit del av förbundets rutiner och kontroller avseende manuella bokföringsordrar.	Vår slutsats är att manuella verifikat attesteras inom kommunen och inte av ansvariga hos förbundet. Vi anser att förbundet för se över sin rutin så att attest sker av ansvariga på förbundet.
Lönehantering	Vi har översiktligt gått igenom processen gällande lönehanteringen.	Vår slutsats är att risken för fel är låg.
Avstämningar	Vi har översiktligt gått igenom förbundets hantering gällande avstämningar.	Vår slutsats är att förbundet månatligen har infört attest av avstämningar från kommunen.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Uppföljning av föregående års iakttagelser

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Manuella bokföringsordrar	I vår granskning av manuella verifikat attesteras dessa inom kommunen och inte av ansvariga hos förbundet.	Vi anser att förbundet för se över sin rutin så att attest sker av ansvariga på förbundet.	M	Vid genomgång av processerna har det inte noterats någon förändring i frågan.	
Avstämningar	Under räkenskapsår 2023 infördes ett nytt affärssystem vilket föranledde att avstämningar inte skett löpande.	Att en rutin för löpande avstämning återinförs och att attest av avstämningar sker.		Förbundet har under 2025 infört månatliga avstämningar där förbundet attesterar avstämningarna från kommunen.	

H Betydande brister i intern kontroll

M Brister i intern kontroll

L Mindre brister i intern kontroll

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Årsredovisningens räkenskaper

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

Förbundet redovisar leasingkontrakt som finansiell leasing, men vi anser att modellen för redovisning av finansiell leasing är alltför förenklad. Vi bedömer att nyttjandeperioderna som används är alltför korta, modellen specificerar 3 - 6 år. Vi bedömer därför att tillgångarnas redovisade värden är för låga och så även skulden avseende finansiell leasing. Effekten i eget kapital bedöms dock inte uppgå till väsentligt belopp.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?	Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen:

- Att se över rutinerna för att attestera manuella bokföringsorders samt attestordningen.
- Att uppföljning görs av finansiell leasing för att säkerställa att den blir korrekt redovisad.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner samt kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen för Räddningstjänsten i Höga Kusten Ådalen har fastställt tre finansiella mål och fyra verksamhetsmål. Direktionen bedömer att samtliga mål är uppfyllda vilket innebär att förbundet har levt upp till god ekonomisk hushållning. Se vidare årsredovisningen på sidorna 16-20.

Verksamhetsmålen är i huvudsak avstämda mot uppgifter i excelförteckning och övrigt lämnade uppgifter.

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Bedömningsnivå



Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Balanskravsresultat (tkr)		2025-12-31
Årets resultat enlig resultaträkningen		4 664
-	Samtliga realisationsvinster	-662
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
+/-	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
+/-	Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	-
=	**Årets resultat efter balanskravsjusteringar**	**4 002**
-	Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-
+	Använda medel från resultatutjämningsreserv	-
=	**Balanskravsresultat**	**4 002**

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Bedömningsnivå



Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Penneo document key: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN
Undertecknare
Serienummer: fdca59a9db67cf[…]85981c060041a
IP: 217.209.xxx.xxx
2026-03-25 17:22:03 UTC

LARS SKOGLUND
Undertecknare
Serienummer: 4087a0e16bc5e8[…]0e295fea14648
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-03-26 05:59:13 UTC

Penneo dokumentnyckel: PI59C-ZJIKY-3V306-KKGK2-G03MH-51GS7

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Ansvarsfrihet 2025 - Samordningsförbundet Härnösand Timrå

Kommunfullmäktige föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja förbundsstyrelsen och de enskilda förtroendevalda i Samordningsförbundet Härnösand-Timrå ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Härnösand Timrå.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 139 Ansvarsfrihet 2025 – Samordningsförbundet Härnösand Timrå

Tjänsteskrivelse - Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025

Revisionsberättelse Samordningsförbundet Härnösand Timrå 2025

Grundläggande granskning Samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025, 2026-04-28

Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Härnösand Timrå, 2026-05-22

§ 139

Ansvarsfrihet 2025 - Samordningsförbundet Härnösand Timrå

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja förbundsstyrelsen och de enskilda förtroendevalda i Samordningsförbundet Härnösand-Timrå ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning

Ärendet avser ansvarsfrihet för kommunens representanter i Samordnignsförbundet Härnösand Timrå.

Jäv

Monica Fällström (S) Glenn Sehlin (SD) anmäler jäv och deltar inte i överläggning eller beslut.

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-17

Dnr
KS/2026-340

Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Sendelbach
henrik.sendelbach@harnosand.se

Beslutsinstans

Tjänsteskrivelse - Ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Härnösand-Timrå

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja förbundsstyrelsen och de enskilda förtroendevalda i Samordningsförbundet Härnösand-Timrå ansvarsfrihet för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Härnösand-Timrå ansvarar för samordning av myndighetsinsatser kring individer som står långt ifrån arbetsmarknaden i syfte att fler ska kunna försörja sig själva. Förbundet består av Härnösand och Timrå kommuner, Region Västernorrland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Förbundet leds av en styrelse som består av fem ledamöter och fem ersättare jämt fördelat mellan medlemmarna.

Förbundsstyrelsen har upprättat och fastställt årsredovisning för år 2025. De auktoriserade revisorerna har granskat verksamheten i förbundet under 2025 och inte lämnat några anmärkningar på styrelsen.

Bedömning

Samordningsförbund regleras i Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Att förbundsmedlemmarna ska var för sig pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen framgår av 26 § 3:e stycket samma lag.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 med bilagor, Samordningsförbundet Härnösand-Timrå

Grundläggande granskning 2025 Samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025, Azets

Revisionsberättelse, Azets

Revisionsberättelse, förtroendevalda revisorer

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Johanna Laine
Kommunsekreterare

Ansvarig chef
Befattning

Henrik Sendelbach
Befattning

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Årsredovisning 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-27
Korrigerad och beslutad 2026-05-22

Ordförandes ord

Samordningsförbundet gör skillnad!

Många människor i samhället behöver idag rehabilitering och stöd för att de ska kunna ta sig in i eller tillbaka till arbetslivet. Dessa personer behöver få stöd och hjälp från flera aktörer för att helt eller delvis kunna försörja sig själva. I det arbetet samverkar kommuner, regioner, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och det behöver vi även göra fortsättningsvis.

I den gemensamma samverkan skapar Samordningsförbunden, tillsammans med övriga parter, en gemensam struktur så att vi kan möta de människor som behöver samordnande insatser genom inledningsvis projekt för att sedan också kunna övergå till långsiktiga permanenta insatser. Många av insatserna hade inte varit möjliga att genomföra utan den samverkan vi har mellan parterna i Samordningsförbundet. Glädjande att notera är att det finns ett stort engagemang hos alla berörda samverkansparter och en gemensam vilja till samverkan. Viktigt i det framtida arbetet är stärkt finansiering, lokala insatser utifrån lokala behov och att Samordningsförbunden kan fortsätta att effektivisera rehabiliteringen och att göra detta i samverkan med alla aktörer, även på nationell nivå, för att ingen ska "falla mellan stolarna".

Vi har idag en regelbunden kontakt med förbundens intresseorganisation, NNS, och hoppas att vi även fortsättningsvis kan fortsätta det samarbetet så att vi tillsammans kan bidra till en utveckling av Samordningsförbunden.

Ett stort tack till vår förbundschef, till styrelsen och till er alla ute i regionen, kommunerna som gör ert bästa tillsammans med övriga parter, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen för vi tillsammans kan verka för förutsättningar för att så många som möjligt som står längst ifrån arbetsmarknaden ska få jobb eller sysselsättning.

Monica Fällström

Signering av justerare
på varje sida

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 4

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling..... 6

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning..... 6

1.3. Händelser av väsentlig betydelse 6

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 6

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 7

1.5.1 Inriktning 2025 7
1.5.2 Styrelsens mål för verksamheten 2025 7
1.5.3 Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning 9
1.5.4 Målgrupper 10
1.5.5 Uppföljning och resultat för avslutade individinriktade insatser 10
1.5.6 Uppföljning och resultat för avslutade strukturöver-gripande insatser 12
1.5.7 Styrelsens sammantagna bedömning av insatsernas resultat och måluppfyllelse 14
1.5.8 Balanskravsresultat 14

1.6. Väsentliga personalförhållanden 14

1.7. Förtsatt utveckling 14

2. RESULTATRÄKNING 15

3. BALANSRÄKNING 15

4. KASSAFLÖDESANALYS 16

5. DRIFTREDOVISNING 16

6. NOTER 17

7. STYRELSENS UNDERSKRIFT 18

1. Förvaltningsberättelse

Samordningsförbundet Härnösand Timrå redovisar årsredovisning för perioden 1 januari – 31 december 2025. Samordningsförbundet Härnösand Timrå följer lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och RKR:s rekommendationer med vissa tillämpningar i förhållande till Finsamförbundens struktur.

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2025.

Till redovisningen hör följande bilagor:
Bilaga 1 Slutrapport Arbetsmarknadstorget
Bilaga 2 Slutrapport Biologdesignern
Bilaga 3 Slutrapport Stärkt samverkan
Bilaga 4 Slutrapport Tjänstedesign

Sammanfattning av verksamhetsåret 2025
De samlade resultaten i årsredovisningen visar att Samordningsförbundet har fullgjort sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete med att förbättra situationen för personer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, i syfte att hjälpa dem att närma sig eller uppnå egen försörjning.

För 2025 fick förbundet driftbidrag från medlemmarna med 3 672 000 kronor. Budgeterande kostnader var 3 672 000 kronor. Styrelsen beslutade om en budget i balans. 2025 års resultat ger ett resultat på -93 000 kronor, med finansiella intäkter blir det ett resultat på -71 000 kronor. Resultatet för 2025 ger ett eget kapital på 759 688 kronor, motsvarande 20 % av tilldelade medel för 2025, vilket innebär att förbundet når det finansiella målet, att överskott av kapital inte ska överstiga 20 % av intäkterna.

Anledningen till att förbundet gör ett minusresultat, beror på att styrelsen under året beviljade ytterligare två insatser och då använde en del av det egna kapitalet till finansieringen och på så sätt kunde det egna kapitalet minskas.

Under 2025 har förbundet finansierat fyra individinriktade insatser samt två struktur-övergripande insatser. Utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper samt slutrapporter från de insatser som avslutats under året, framkommer det att av insatsernas uppsatta mål som tillsammans är 22 mål, är det endast 2 mål som inte uppnåtts.

Organisation
Samordningsförbundet Härnösand Timrå bildades den 30 november 2005, då alla fem parter antog förbundsordningen. Förbundsordningen reviderades den 1 januari 2012 och denna gäller än i dag. Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland, Härnösands kommun samt Timrå kommun som medlemmar.

Styrelsen
Styrelsen är förbundets högsta beslutande organ och den ansvarar för förbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen.

Signering av justerare
på varje sida

Förbundschef
Styrelsen har till sin hjälp en förbundschef, som är anställd av Timrå kommun och utlånad till förbundet. Förbundschefens uppgift är att leda arbetet inom förbundet utifrån styrelsens anvisningar. I arbetsuppgifterna ingår det bl a att bereda ärenden till styrelsen, verkställa styrelsens beslut, hantera informations- och utvecklingsinsatser samt företräda förbundet på tjänstemannanivå. Förbundschefen bistår även med stöd till de insatser som förbundet medfinansierar och ingår i samtliga styrgrupper för verksamheterna. Under året har förbundschefen deltagit i ett antal nätverk nationellt, regionalt och lokalt, så som Finsamkonferensen, referensgrupp för folkhälsonätverket i Västernorrland, Norrlandsnätverket, rådet för trygghet och hälsa i Timrå mm. Förbundschefen är även sammankallande och samordnar utvecklingsgruppens träffar och stödjer parternas lokala samverkan.

Utvecklingsgrupp
På tjänstemannanivå finns utvecklingsgruppen, som är en chefs- och samverkansgrupp som består av representanter som har en strategisk roll hos förbundsmedlemmarna. Gruppens syfte är att främja och utveckla samverkan mellan förbundsmedlemmarna. I och med gruppens möten skapas ökad förståelse och kunskap mellan myndigheterna och dess respektive uppdrag. Utvecklingsgruppens ansvar är också att kartlägga de behov som finns hos myndigheterna för att bemöta målgruppens behov optimalt, detta sker kontinuerligt. Gruppen fungerar även som remiss- och beredningsinstans för ansökan som inkommer till förbundet. De ansvarar även för att förbundet marknadsförs på den egna personalens arbetsplatsträffar, egna chefsmöten och olika samverkansmöten.

Medlemssamrådet
En gång per år genomförs medlemssamrådet. Rådet består av representanter från förbundsmedlemmarna. Representanterna är en länk mellan medlemmen och styrelsen, de har även en rådgivande funktion.

Revision
Förbundets räkenskaper och årsredovisningar samt styrelsen förvaltning granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. Revisorer utses i enlighet med bestämmelser i 25§ i lagen om finansiell samordning (2003:1210).

Uppdrag
De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering
Samordningsförbundet Härnösand Timrå finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västernorrland med en fjärdedel och Härnösands kommun och Timrå kommun med resterande fjärdedel. 2025 års driftsbidrag till förbundet från huvudmännen är 3 672 000 kr.

Verksamhetsidé och vision
Visionen för Samordningsförbundets arbete är att förbundet ska stödja arbetet med att stärka och utveckla enkla samverkansformer mellan kommun, region och stat, så att enskilda medborgare ökar sina egna möjligheter till egen försörjning och förbättrad hälsa.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	3 694 000	3 791 000	3 799 000	3 759 000	3 754 000
Verksamhetens kostnader	3 765 000	3 401 000	3 927 000	3 564 000	4 418 000
Årets resultat	-71 000	390 000	-128 000	195 000	-664 000
Soliditet	40%	51%	17%	35%	16%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Från verksamhetsåret 2016 finns det en beslutad fördelningsmodell som ligger till grund för den statliga tilldelningen till Samordningsförbunden.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
För 2025 fick Samordningsförbundet Härnösand Timrå 3 672 000 kr i driftsbidrag från huvudmännen. Tillsammans med det egna kapitalet förfogade förbundet över 4 502 688 kronor. Förbundet redovisar för 2025 ett resultat på -93 000 kronor och med finansiella intäkter ett resultat på -71 000 kronor. Efter 2025 års resultat har förbundet ett eget kapital på 759 688 kronor vid ingången av 2026. Detta motsvarar 20% av driftbidraget och det innebär att förbundet når det finansiella målet, att överskott av kapital inte ska överstiga 20 % av intäkterna.

Anledningen till att förbundet gör ett minusresultat är att kostnaden för insatser blivit högre än budgeterat, då styrelsen valde att bevilja ytterligare två insatser under året och då använde en del av det egna kapitalet.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse
Samordningsförbundet i Härnösand Timrå har i budgeten för 2025 avsatt medel till insatser till en kostnad av 2 581 000 kr. Styrelsen har under året arbetat med att minska det egna kapitalet genom att bevilja medel till fler insatser, än vad som avsatts i budgeten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten
Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland samt Härnösands och Timrås kommun, som medlemmar. Samordningsförbundet leds av en styrelse där styrelseledamöterna är politiskt valda representanter från Härnösands och Timrås kommun samt Region Västernorrland. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen företräds av tjänstemän. Styrelsen är samordnings-förbundets högsta beslutande organ och förvaltande organ som ansvarar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. För arbetet med internkontroll har styrelsen en risk- och väsentlighetsanalys, internkontrollplan, attest- och utanordningsinstruktion samt delegationsordning. Styrelsen har till sin hjälp en förbundschef.

Styrelsen har under året haft 5 ordinarie styrelsemöten, 2 extrainsatta styrelsemöten samt en verksamhetsplaneringsdag.

Signering av justerare
på varje sida

Till stöd för styrelsens verksamhetsplanering har en verksamhetsplaneringsdag genomförts där styrelsen och utvecklingsgruppen gemensamt gått igenom inriktning, mål för finansierade insatser och verksamhetsarbetet samt uppföljning och utvärdering.

För att styrelsen lätt ska kunna följa utvecklingen av de insatser/projekt förbundet har medfinansierat har det arbetats fram en mall för del- och slutredovisning. Varje insats/projekt har även en styrgrupp där förbundschefen ingår och löpande får information om hur insatsen/projektet fortlöper. Styrelsen får från de insatser som förbundet finansierar, både muntliga och skriftliga redovisningar över hur insatsen går och utvecklar verksamheterna. Avtal tecknas med respektive insatsägare där det framgår hur redovisning av verksamheten skall ske.

Styrelsen följer upp budgeten vid varje ordinarie styrelsemöte. Översyn av styrdokument och beslut om internkontrollplan har under året hanteras av styrelsen. Enligt plan har kontroller med stickprov utförts av ordförande, ekonom samt förbundschef, där inga felaktigheter upptäcktes.

Följande ledamöter sitter i styrelsen:

Ordinarie:	Ersättare:
Monica Fällström, Härnösands kommun	Margareta Tjärnlund, Härnösands Kommun
Lars Kempe, Timrå kommun	Maritza Villanueva Contreras, Timrå kommun
Niklas Edén, Region Västernorrland	Glenn Sehlin, Region Västernorrland
Lena Loo, Arbetsförmedlingen	Mikael Eriksson, Arbetsförmedlingen
Lotta Qvarnlöf, Försäkringskassan	Camilla Steen, Försäkringskassan

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

1.5.1 Inriktning 2025

I samordningsförbundets uppdrag ingår det att på olika sätt främja, utveckla och organisera samverkan mellan medlemsparterna så att den fungerar hållbart över tid. Förbundets verksamhet grundas på analyser och medlemmarnas prioriteringar. Verksamheten ska i så stor utsträckning som möjligt utveckla medlemmarnas gemensamma ansvarstagande i samverkan.

Under 2025 kommer förbundet:

- Att finansiera individinriktade samverkansinsatser
- Att finansiera strukturinriktade och kompetensutvecklande insatser som innebär utveckling av samverkan mellan förbundsmedlemmarna.
- Att stödja en förbättrad samverkan mellan myndigheter.

1.5.2 Styrelsens mål för verksamheten 2025

Övergripande mål

Förbundets styrelse har som övergripande mål att inom Härnösands och Timrås kommuns geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunerna, regionen, Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen, i syfte att uppnå en effektiv resursanvändning och att på så vis öka/förbättra den enskildes förmåga att utföra förvärvsarbete.

Styrelsens bedömning: Med stöd av nedan genomförd handlingsplan samt resultaten från insatserna bedöms det övergripande målet har uppnåtts under verksamhetsåret 2025.

Signering av justerare
på varje sida

Handlingsplan för att nå målet:

- Samordningsförbundet använder de årligen tilldelade medlen ändamålsenligt utifrån den verksamhetsplan och budget som är beslutad.
  Säkerhetsställs genom att förbundschefen ger en ekonomisk rapportering vid varje ordinarie styrelsemöte.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året vid de ordinarie styrelsemötena följt upp budgeten och diskuterat och beslutat om eventuella åtgärder, därmed bedöms målet uppnått.

- Samordningsförbundet ska verka för att främja och utveckla samverkansstrukturen mellan förbundsparterna. *Minst fyra gånger per år ska utvecklingsgruppen sammanträda. Förbundschefen ska anordna samverkansfrukostar med syftet att främja samverkansarbetet mellan förbundsparternas handläggare och chefer.*

Styrelsens bedömning: Samordningsförbundet har under året genom att samla utvecklingsgruppen vid fyra tillfällen, möjliggjort för förbundsmedlemmarna samverkansdialog, kunskapsöverföring och en ökad förståelse för varandras uppdrag. Under året har utvecklingsgruppen tillsammans samlat in aktuell statisk från förbundsmedlemmarnas organisation och tillsammans gjort en behovsanalys allt detta arbete har bidragit till utveckling av samverkan mellan förbundsmedlemmarna.

Insatserna Psykiatridagar samt samverkansfrukost som det avsattes medel till i budgeten för 2025 har inte genomförts, detta efter att Nationella rådet har kommit ut med ett förtydligande av kunskapsstödet, där det framgår att det endast är förbundsmedlemmarna som ska initiera insatser som de söker medel till. I och med detta anordnade förbundschefen inte på eget initiativ dessa insatser. Förbundsmedlemmarna har under året fått denna information och de uppmuntrades till att ansöka om medel för att själva anordna dessa insatser, men ingen ansökan inkom.

Styrelsen bedömer därmed att målet är delvist uppnått samt att ingen annan åtgärd har varit möjlig att vidta.

- Samordningsförbundet stödjer utvecklandet av samverkansplattformerna, Arbetsmarknadstorg i Härnösand samt Kompetenscenter i Timrå, för att möjliggöra förbättrad hälsa och förmåga till förvärvsarbete i Härnösands och Timrås kommun.

Styrelsens bedömning: Slutrapporterna från insatserna Arbetsmarknadstorget i Härnösand samt Stärkt samverkan på Kompetenscenter i Timrå vittnar om betydelsen av Samordningsförbundets stöd. Från Kompetenscenter i Timrå framgår att beviljade medel från Samordningsförbundet har möjliggjort att fler kommuninvånare i Timrå fått tagit del av kompetenshöjande insatser, utefter dennes behov och önskemål. Från Arbetsmarknadstorgets slutrapport framgår att de effekter som återkopplas från övriga myndigheter är att deras tillgänglighet och hur Arbetsmarknadstorget kan omfatta stöd för medborgare på flera områden, har påverkat både myndigheterna och medborgare positivt. Förbundsmedlemmar uttrycker att lokaliseringen och sammansättningen av professioner har varit en framgångsfaktor.

Styrelsen bedömer därmed att målet är uppnått.

Mål för finansierade insatser

- Deltagare i individinriktade insatserna ska uppleva att de har gjort en positiv stegförflyttning vid avslut.

Signering av justerare
på varje sida

Mäts av insatsägaren som redovisar resultatet i slutrapporten samt muntligt för styrelsen.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året uppmärksammat att deras mål är formulerat på så sätt att samtliga deltagare ska uppleva att de har gjort en positiv stegförflyttning vid avslut. Styrelsen har därför skrivit om målet i verksamhetsplanen för 2026, då det har varit ett för högt satt mål.

Utifrån insatsernas slutrapporter samt deras styrgruppsmöten framkommer att detta mål inte har uppnåtts, men att vissa insatser har uppnått sin egna procentsats de satt för detta mål. Styrelsen bedömer att eftersom insatsernas egna uppsatta mål inte överensstämmer med styrelsens mål, har detta mål ej uppnåtts.

- De strukturella insatserna ska resultera i effektivare samverkan mellan insatsens aktuella parter. *Mäts utifrån del- och slutrapport av insatsens uppsatta mål.*

  Samverkansutveckling utifrån insatsen Biologdesignern
  Medverkande parter uttrycker att de har stor nytta av att ha utbildat personal tillsammans. De kommer kontinuerligt att fortsätta träffas för erfarenhetsutbyte och stöd till varandra.

  Samverkansutveckling utifrån insatsen Tjänstedesign
  Genom utbildningen har ett gemensamt språk och förhållningssätt etablerats, vilket stärker samverkan både internt inom kommunen och i relation till Försäkringskassan. Detta skapar bättre förutsättningar för framtida samordnade insatser för målgruppen som vi tillsammans arbetar med/kring.

Styrelsens bedömning: Utifrån det som framkommit i slutrapporterna, som ovan beskrivs, bedömer styrelsen att insatserna bidragit till en effektivare samverkan mellan insatsens aktuella parter.

- 80% av de totala uppsatta målen ska uppnås.
  Mäts utifrån insatsernas slutrapporter

Styrelsens bedömning: Styrelsen bedömer att målet är uppfyllt, då det utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper samt slutrapporter från de insatser/projekt som avslutats under 2025, framkommer att det endast är 2 mål som inte uppfyllts av totalt 22 mål.

1.5.3 Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att de finansiella insatserna bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutas av styrelsen.
  - Styrelsen ska inför verksamhetsåret 2025 lägga en budget i balans.

  Styrelsens bedömning: Styrelsen beslutade om en budget i balans under 2025. Styrelsen tog senare under året beslut om att bevilja ytterligare medel till ansökningar för att på så sätt minska det egna kapitalet, som låg över nationella rådets rekommendation.

- Överskott av kapital skall följa Nationella rådets rekommendation, d v s att inte överstiga 20 % av intäkterna och det egna kapitalet bör inte understiga 280 000 kronor.

Signering av justerare
på varje sida

- Om det samlade kapitalet från tidigare verksamhetsår överstiger Nationella rådets rekommendation, bör styrelsen besluta om insatser utöver årsbudget för kommande år.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året, som en del av arbetet med att minska det egna kapitalet, beviljat insatser som överstiger det belopp som ursprungligen budgeterades för 2025. Detta har medfört att det egna kapitalet har minskat med 71 000 kronor. Därmed överstiger det egna kapitalet inte längre 20 procent av intäkterna, i enlighet med Nationella rådets rekommendation. Styrelsen bedömer att målet är uppfyllt.

- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.

Styrelsens bedömning: Förbundet har under året inte tecknat några lån eller krediter och är självfinansierat genom medlemsavgifterna, därmed är målet uppnått.

1.5.4 Målgrupper

De samverkansinsatser som Samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år), som är bosatta i Timrå eller Härnösands kommun och som har behov av samverkande rehabilitering för att förbättra sina förutsättningar att nå egen försörjning.

1.5.5 Uppföljning och resultat för avslutade individinriktade insatser

Arbetsmarknadstorget Härnösand

Målgrupp: Medborgare i Härnösands kommun i åldern 16-65 år som hindras nå sin plats på arbetsmarknaden pga olika skäl, t ex fysiska/psykisk ohälsa samt sociala begränsningar i övrigt.

Syfte: Genom ökad tilltro och kombinerade insatser ska vi öka våra deltagares progression mot arbete eller studier. Vi grundar våra insatser och vårt arbetssätt på den danska BIP forskningen. Det innebär att vi utvecklar vårt arbetssätt kring deltagare, medarbetare och ledning. Insatssamordnare, (arbetsrelaterade insatser, kompetenshöjande insatser samt hälso- och sociala insatser) ansvarar för att det finns ett utbud på varje område som motsvarar behoven hos deltagarna. Insatssamordnarna utgör också beredningsgrupp som bereder alla inkommande ärenden och fördelar till konsulent efter en kort kartläggning. Konsulent arbetar sen vidare med deltagaren utifrån vår nya modell för arbetsmarknadsinsatser.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Arbetsmarknadstorget Härnösand	1. Ökad samverkan för att minst 20% fler ska komma till arbete/studier jämfört med 2024 Delmål: 2. Ökad kunskap/insikt om egna möjligheter för individen (mäts i SKAPA-samtal) 3. Ökad tilltro hos handläggare (mäts i samband med SKAPA-samtal)	1. Ja, se bilaga 1 2. Ja. I den verksamhet där regelbunden mätning gjorts, upplever 75% att de fått ökad kunskap (enkätsvar) 3. Ja, samtliga konsulter upplever ökad tilltro (intervjusvar).	

Signering av justerare på varje sida

	4. Sammanhållet stöd 5. Kombinerade insatser utan avbrott för andra insatser av myndigheter.	4. Ja, det ingår i den nya arbetsmodellen. 5. Ja. Initieras vid start med 6 veckors intro, därefter tar nya insatser vid. Ingår i nya arbetsmodellen.	

Stärkt samverkan 2025

Målgrupp: Timrås kommunmedborgare i åldern 16-65 år som uppbär aktivitetsersättning eller sjukpenning.

Syfte: Syftet är att genom Stärkt samverkan utveckla våra arbetsmetoder så att individer i behov får bättre förutsättningar att nå egen försörjning. Genom insatser ger vi stöd och ökar möjligheterna för varje individ att lyckas.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Stärkt samverkan 2025	1. Målet är att 25 individer i Timrå kommun ska aktualiseras till Stärkt samverkan under projektets löptid.	1. Ja. 30 individer har under året ingått i projektet.	
	2. Uppdatera aktualiseringsunderlaget tidigt under året till att bli framåtsyftande	2. Ja. Ett nytt underlag med bl a ett tydligare syfte har tagits fram.	
	3. Vidareutveckla och implementera ett skattningsinstrument där deltagare skattar sitt nuläge och förmågor vid start av insatsen och vid avslut.		3. Nej. Flera har skattat läget vid start. Skattningsverktyget har inte använts vid avslut, däremot har dialog om nuläget och förmågor genomförts.
	4. Minst 75% av deltagarna ska delta i minst två kompetenshöjande insatser under sin tid på kompetenscenter.	4. Ja. 100% av de som varit aktiva deltagare har deltagit i minst två insatser. I dialog med individerna har minst 80% en positiv upplevelse.	
	Effektmålen: 1. Mätning av individers upplevelse av samverkan vid projektets start och avslut, med målet att minst 80% av deltagarna rapporterar en positiv upplevelse.	1. Ja.	
	2. Efter avslutad tid i projektet ska 90% av deltagarna uppleva positiv förflyttning i sin aktivitetsförmåga och		2. Nej. Deltagarna står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden, så detta mål var alldeles

	självkänsla relaterat till arbetslivet eller studier.		för högt satt. Ett bättre effektmål hade varit att de fått förbättrad livskvalitet, genom nya vänskapsrelationer, genom hälsoaktiviteter, genom att bryta ensamhet, känsla av att vara del av samhället och att få delta.
	3. Att de aktualiserade samverkansparterna deltar aktivt i samverkansprocessen och bidrar till individuell planering.	3. Ja. De har deltagit vid uppstarts-, uppföljnings och avslutsmöten	

1.5.6 Uppföljning och resultat för avslutade strukturövergripande insatser

Handledarutbildning Biologdesignern
Målgrupp: Inskrivna i respektive kommuns arbetsmarknadsinsatser samt långtidssjukskrivna eller personer med aktivitetsersättning från Försäkringskassan.

Syftet: Fler handledare ger möjlighet att ha större kontinuitet i insatsen och fler deltagare kommer att nås. Därför kommer fler deltagare tidigt i insatserna att ha en bra kartläggning av sina resurser och också en tydligare inriktning vart de vill nå i arbetslivet och en tydligare tanke om hur de ska nå dit. Vi tror att fler av våra deltagare kommer att hitta en väg bort ifrån bidragsberoende och istället hitta en egen hållbar försörjning via arbete och/eller studier.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Handledarutbildning Biologdesignern	1. Att erbjuda fler deltagare Biologdesignerns metod för att tydliggöra sina resurser och hitta sin inriktning i arbetslivet.	1. Ja. Sen start har 28 nya grupper genomförts i Härnösand, Timrå och Ånge.	
	2. Utbilda fler handledare, i huvudsak i Timrå och Härnösand med möjlighet för Sundsvall och Ånge att ta del av utbildningstillfället för att utbilda fler handledare i sina kommuner mot en ekonomisk insats från dem.	2. Ja. 15 nya handledare har utbildats. 4 i Härnösand och 6 i Timrå resten i Ånge och Sundsvall.	
	3. Starta fler grupper med tätare intervaller för att motverka sysslolös väntetid hos deltagarna samt ge dem goda möjligheter att finna hållbara alternativ i arbetslivet.	3. Ja delvis, under projekttiden har nya grupper startats både under hösten och våren. Bl a så blir detta en naturlig förlängning efter en 6 veckors introduktion i Härnösands nya arbetsmodell.	

Signering av justerare på varje sida

	4. Att bredda handledarkunskapen till fler yrkeskategorier, t ex språklärare och integrations-personal för att på så sätt nå fler som står långt ifrån arbetsmarknaden.	4. Ja. Tre av de nya handledarna är pedagoger med inriktning språkutveckling på arbetsträningsarenor.	

Tjänstedesign

Målgrupp: Den primära målgruppen för insatsen var personal inom Timrå kommuns arbetsmarknadsverksamheter/enheten för hållbar försörjning. Den sekundära målgruppen var/är vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, som indirekt berörs genom att personalen utvecklar nya arbetssätt och metoder som målgruppen tar del av.

Syftet: Syftet med insatsen var att stärka personalens kompetens och bredda kommunens arbetssätt för att möjliggöra mer behovsdrivna, samordnade och individanpassade insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS. Genom utbildning i Tjänstedesign skapades förutsättningar för att integrera metoden i ordinarie verksamhet, utveckla mer träffsäkra och meningsfulla stödinsatser samt stärka den långsiktiga samverkan med Försäkringskassan.

PROJEKT/INSATS	**MÅL**	**MÅLUPPFYLLELSE**	
		JA	**NEJ**
Tjänstedesign	1. Genomföra en utbildnings-insats i tjänstedesign för personal inom arbets-marknadsenheten/Enheten hållbar försörjning på Timrå kommun.	1. Ja. Utbildningen har genomförts enligt plan under hösten 2025. Deltagarande personal uppnådde ökad förståelse för tjänstedesign som metod och hur den kan tillämpas i den egna verksamheten.	
	2. Förankra ett gemensamt arbetssätt för behovsanalys och insatsutveckling baserat på tjänstedesignmetodik.	2. Ja. Ett gemensamt arbetssätt har etablerats genom utbildningen, vilket har gett personalen en gemensam metod-förståelse och struktur för behovsanalys och utveckling av insatser.	
	3. Skapa förutsättningar för tvärprofessionell samverkan genom gemensamma workshops, case-arbete och handledning i Tjänstedesign.	3. Ja, det har stärkts och gemensamt lärande har möjliggjorts.	
	4. Tillämpa Tjänstedesign i praktiken genom att involvera deltagare i utveckling av riktade insatser.	4. Ja. Individens perspektiv har involverats i utvecklingsarbetet och tillämpats genom metoden Tjänstedesign.	

	5. Stärka samverkan med Försäkringskassan, så att deras målgrupp i ett senare skede kan ta del av nya, samordnade och behovsanpassade insatser. 6. Dokumentera och utvärdera arbetet för att möjliggöra långsiktig implementering och spridning inom organisationen.	5. Ja. Nu finns ökad samsyn och gemensam metodförståelse inför kommande insatser. 6. Ja. Arbete har dokumenterats och följts upp, vilket skapat goda förutsättningar för långsiktig implementering och spridning av Tjänstedesignmetodiken inom organisationen.	

Övriga insatser som förbundet genomfört för förbundsmedlemmarnas anställda och allmänheten är förbundets medlemskap i Välfärdsguiden, som är ett webbverktyg som sprider kunskaper om vilka insatser som finns tillgängliga för Härnösand och Timrå kommuns medborgare, som behöver stöd på sin väg mot jobb, studier och att nå ett bättre hälsotillstånd. Välfärdsguiden såg totalt 1 801 besök på vägvalssidor inom Samordningsförbundet Härnösand Timrå under 2025.

1.5.7 Styrelsens sammantagna bedömning av insatsernas resultat och måluppfyllelse

Styrelsen bedömer att de insatser som förbundet finansierat under året har uppnått god måluppfyllelse. Utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper där förbundschefen deltagit samt del- och slutrapporter från de insatser som avslutats, framkommer det att det endast är 2 mål som inte uppfyllts av totalt 22 mål.

1.5.8 Balanskravsresultat

Belopp i tkr	**2025**
Årets resultat enligt resultaträkning	-71
-Samtliga realisationsvinster	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
-/+ Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
= Balanskravsresultat	**-71**

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet Härnösand Timrå har ingen anställd personal och har därför inga egna avsättningar för pension. Förbundschef och ekonomtjänst köps av Timrå kommun genom avtal och Timrå kommun hanterar löner och lönebikostnader, inräknat pensioner.

1.7. Fortsatt utveckling

De målgrupper som är i behov av samverkan står fortsatt inför betydande utmaningar när det gäller att på egen hand nå självförsörjning. Flera genomförda utredningar inom välfärdsområdet lyfter tydligt fram arbetets centrala betydelse, både för individens egen utveckling och för samhällets långsiktiga hållbarhet. Samtidigt har långtidsarbetslösheten nått nya höga nivåer och den psykiska ohälsan ökar, vilket ytterligare förstärker behovet av samordnade individinriktade insatser. Genom förbundets insatser skapas värdefulla insikter och erfarenheter kring målgruppernas behov och de hinder som finns, vilka tas vidare i olika samverkansforum för att utveckla och förbättra arbetssätt och samverkan.

Signering av justerare
på varje sida

Trots dessa insatser kvarstår utmaningar och utvecklingen indikerar att det har blivit svårare att bryta ett långvarigt utanförskap. Sammantaget visar detta på ett fortsatt stort behov av samordnade och långsiktiga insatser från samordningsförbundet och dess medlemsorganisationer.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	3 672	3 745
Verksamhetens kostnader	3	-3 765	-3 401
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens resultat		**-93**	**344**
Finansiella intäkter		22	46
Finansiella kostnader		0	0
Resultat efter finansiella poster		**-71**	**390**
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		**-71**	**390**

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	78	18
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		1 835	1 595
Summa omsättningstillgångar		1 913	1 613
Summa tillgångar		**1 913**	**1 613**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-71	390
Övrigt eget kapital		831	441
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	5	1 153	782
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**1 913**	**1 613**
Ansvarsförbindelser		0	0

Signering av justerare
på varje sida

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2025	2024
Årets resultat	-71	390
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**-71**	**390**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-60	85
Ökning/minskning kortfristiga skulder	371	-1 382
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**311**	**-1 297**
Årets kassaflöde	**240**	**-907**
Likvida medel vid årets början	1 595	2 502
Likvida medel vid årets slut	1 835	1 595

5. Driftredovisning

	Utfall 2025			Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024		
Belopp tkr	**Intäkt**	**Kostnad**	**Netto**	**Netto***	**Utfall-Budget netto**	**Intäkt**	**Kostnad**	**Netto**
Bidrag	3 672	0	3 672	3 672	0	3 745	0	3 745
Projekt	0	-2 719	-2 719	-2 581	-138	0	-2 368	-2 368
Inhyrd personal	0	-907	-907	-920	13	0	-903	-903
Styrelsearvode	0	-71	-71	-100	29	0	-58	-58
Lokalhyra	0	-26	-26	-25	-1	0	-25	-25
Övrigt	22	-42	-20	-46	26	46	-47	-1
Resultat	3 694	-3 765	-71	0	-71	3 791	-3 401	390

* Anges netto eller brutto utifrån hur budgeten har beslutats.

Signering av justerare
på varje sida

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Driftbidrag från staten	1 836	1 873
Driftbidrag från Timrå kommun	459	468
Driftbidrag från Härnösands kommun	459	468
Driftbidrag från region	918	936
EU-medel och andra bidrag	0	0
Övriga intäkter	0	0
Summa	**3 672**	**3 745**

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Stärkt samverkan och kompetenshöjande insatser	700	
Vägen till arbetsmarknaden	696	
Tjänstedesign	150	
Arbetsmarknadstorget Härnösand	760	
Välfärdsguiden	138	
Förstärkt samverkan för utveckling av arbetsförmåga	275	
Summa insatser	**2 719**	**2 368**
Styrelse	71	58
Kansli	907	903
Övriga kostnader	68	72
Summa Kostnader	**3 765**	**3 401**

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	78	18

Not 5. Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	1 152	405
Upplupna kostnader	1	377

Signering av justerare
på varje sida

1. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.
(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Ort och Datum: Härnösand 260522

Monica Fällström
Ordförande

Lars Kempe
Vice ordförande

Lena Loo
Ledamot

Niklas Edén
Ledamot

Lotta Qvarnlöf
Ledamot

Bilagor
Bilaga 1 Slutrapport Arbetsmarknadstorget
Bilaga 2 Slutrapport Biologdesignern
Bilaga 3 Slutrapport Stärkt samverkan
Bilaga 4 Tjänstedesign

Bilaga 1

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:
Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Timrå kommun, 861 82 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se
Mobil: 076-134 27 28

1. Insatsen

Insatsens namn: Arbetsmarknadstorg i Härnösand
Tidsperiod: 20250101-20251231
Beviljat medel: 760 000

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Härnösands kommun – Enheten för Samordning och Insatser	
Kontaktperson för insatsägare **Åsa Vestling**	**E-post** asa.vestling@harnosand.se
Organisation - medsökande Arbetsförmedlingen	
Kontaktperson **Lena Loo**	**E-post** lena.loo@harnosand.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	**E-post**
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	**E-post**

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Det arbete som är påbörjat under de fyra första projektåren på Arbetsmarknadstorget har legat helt i linje med de krav som SKR har formulerat inför det kommande aktivitetskravet. Den påbörjade utökade samverkan är, i kombination med den danska forskningen, en garanti för att vi ska fortsätta på vår gemensamma inslagna väg. De målgrupper vi möter är i behov av kombinerade insatser för att hitta sin väg ut i ett arbetsliv. Matchningsproblemen är nationella och vårt mål är att bidra till att öka deltagarnas anställningsbarhet. Vi behöver fortsätta att utveckla individanpassade insatser som handlar om att vara aktiv i sitt arbetssökande, att stötta språkutveckling, öka den gemensamma digitala kompetensen, att ge deltagarna karriärvägledning. Genom att öka personernas egen kunskap om sig själva i förhållande till arbetlivet kan de finna sin plats i arbetslivet utifrån sina villkor, kunskaper, önskemål och intressen.

Den sammansättning av professioner vi har på Arbetsmarknadstorget har gett oss möjligheter att möta våra medborgares behov på bred front och utifrån deras egen berättelse kombinera arbets- och studieförberedande insatser. Tillsammans med en utvecklad samverkan mellan olika aktörer samt vår gemensamma kännedom om ärende och lösningar kan vi utveckla nya insatser som stöttar de som idag kan uppleva sig befinna sig i ett ingenmansland. Detta ska ske utifrån de principer som den danska forskningen kommit fram till i BIP-projektet: tilltro till individen, sammanhållet stöd och kombinerade insatser.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Genom ökad tilltro och kombinerade insatser ska vi öka våra deltagares progression mot arbete eller studier. Vi grundar våra insatser och vårt arbetssätt på den danska BIP-forskningen. Det innebär att vi utvecklar vårt arbetssätt kring deltagare, medarbetare och ledning. Insatssamordnare, (arbetsrelaterade insatser, kompetenshöjande insatser samt hälso- och sociala insatser) ansvarar för att det finns ett utbud på varje område som motsvarar behoven hos deltagarna. Insatssamordnarna utgör också beredningsgrupp som bereder alla inkommande ärenden och fördelar till konsulent efter en kort kartläggning. Konsulent arbetar sen vidare med deltagaren utifrån vår nya modell för arbetsmarknadsinsatser.

3.3 Målgruppen för insatsen

Medborgare i Härnösands kommun i åldern 16 - 67 år som hindras nå sin plats på arbetsmarknaden p g a olika skäl, t ex fysisk/psykisk ohälsa samt sociala begränsningar i övrigt t ex hemmasittande.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål (samma som de som uppgavs vid ansökan)	**Har målet uppnåtts? Ja eller nej**	**Utfall/resultat för respektive mål**
Huvudmål • Ökad samverkan för att minst 20% fler ska komma till arbete/studier jämfört med 2024	Ja	Se bilaga 1

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Delmål: • Ökad kunskap/insikt om egna möjligheter för individen (mäts i SKAPA-samtal) • Ökad tilltro hos handläggaren (mäts i samband med SKAPA-samtal) • Sammanhållet stöd • Kombinerade insatser utan avbrott för andra insatser av myndigheter	Ja	I den verksamhet där regelbunden mätning gjort upplever 75% att de fått ökar kunskap(enkätsvar) Samtliga konsulenter upplever ökad tilltro(intervjusvar) Ingår i vår nya modell Initieras vid start med sex veckors intro, därefter tar nya insatser vid. Ingår i nya modellen.

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Under vårt första halvår har vi löpande haft drop-in två dagar i veckan. På Arbetsmarknadstorget kan de möta insatssamordnare, konsulent, SYV, utbildningskoordinator, medarbetare som organiserar sommarjobb, som anordnar föreläsningar och workshops. Dessutom är vi samlokaliserade med integrationspersonal. Båda våra verksamheter (arbete och integration) har stort utbyte, dels av varandra men framför allt med de funktioner som finns hos Statens Servicecenter. Vi delar lokalen med dem. I vårt entréplan kan man alltså få möten med kommun, arbetsförmedling, försäkringskassan och andra aktörer som vi samverkar med, såsom vården. Våra besökare kan få hjälp hos fem myndigheter i en och samma lokal och vi medarbetare uppskattar högt närheten till varandra oavsett myndighet.

P g a effekterna av avveckling och omorganisation hade vi stopp för nya ärenden fram till september. Under våren har arbetet med insatser för och med medarbetare genomförts. Dessa behandlade de faktorer som forskningen visat har påverkan på handläggarens (konsulentens) tro på individen. Insatserna har varit i form av workshops för konsulenter och en heldag med alla medarbetare där även enhetschefer, verksamhetschef och förvaltningschef deltog. Under våren genomfördes också två grupper i Biologdesignern. Följande sms återges som ett exempel på feedback från deltagare, man i 40årsåldern:

" Hej
Det har varit lite stressigt med studierna men ville säga att vi har kommit igång och pluggar för fullt. Intressanta diskussion samt en underbar klass från norraste norr till södraste Sverige. Denna utbildning kan jag verkligen rekommendera om ni får någon med odlingsintresse. Vill tacka än en gång för chansen att gå Biologdesignern".

Efter sommaren har inflödet av nya ärendet åter kommit igång och vår nya, sammanhållna modell för individen har påbörjats. Arbetsmarknadstorget är den enda vägen in och våra insatssamordnare bereder nya ärenden. De kartlägger och fördelar sedan till specialiserad konsulent utifrån behov. Efter inskrivning blir den nya deltagare erbjuden att delta i Fokus Framtid, vårt startpaket som pågår i sex veckor och innehåller aktiviteter kring arbetssökande, CV och personligt brev, arbetsmarknadskunskap, utbildningsinformation, vardagsliv, digital kompetens. Deltagarna erbjuds föreläsningar och studiebesök på t ex Polisen, folkhögskolan, Yrkeshögskolan, olika arbetsgivare m m. I flera teman har vi byggt in en introduktion i 10 av de moduler som ingår i valideringsprogrammet Kompetenser för arbetslivet. Under tiden den nya deltagaren genomgår Fokus Framtid gör konsulent en fördjupad kartläggning och en första progressionsmätning. Därefter görs en handlingsplan i samverkan med deltagaren. Deltagaren kan också gå vidare från Fokus Framtid och bygga på med Biologdesignern. Progressions mätning ska sen ske var tredje månad och resultera i reviderad handlingsplan. Efter 12 månader ska en särskild prövning om fortsatt planering genomföras med anvisande myndighet.

Arbetsmarknadstorgets medarbetare har varit djupt engagerade och medverkat i planeringen av och starten av genomförandet av vår nya modell som helt är förankrad i den danska BIP-forskningen. De nya insatssamordnarna har under året gått utbildningen till "Kunskapsagent" som Vaeksthuset anordnar i Sverige. De slutför utbildningen i december, och då är det totalt fyra medarbetare som har samma djupa kunskap om den danska forskningen. Vi deltar också i olika nätverk som arbetar med liknande implementeringsprocesser.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)
På grund av intagningsstopp och omorganisation har vi ännu inte kunnat bidra med brukarmedverkan på annat sätt än att samtliga pågående inskrivna deltar i sin egen planering, uppföljning och progressionsmätning.
Av planerade aktiviteter har endast en ännu inte genomförts: frågestunder med lokala arbetsgivare men den planen kvarstår och kan ske i höst via Fokus Framtid, vårt nya startblock.

Fokus på ökad tilltro till individen och fokus på sammanhållet stöd har fördröjts med anledning av politiska beslut. Besluten har orsakat stopp i inflödet och nya verksamheter behöver öppnas för arbetsträning innan processen

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen
Uppföljning har skett i regelbundna avstämningsmöte med verksamhetsansvarig och närmaste chef. Kontinuerlig avrapportering har skett till styrgruppen varannan månad och också redovisats i delrapport i augusti till Samordningsförbundet.
Målen är utvärderade med hjälp av avslutsstatistik, från deltagare via enkät och via intervjusamtal med de konsulenter som under året löpande genomfört SKAPA-samtal, d v s progressionsmätning.
Utvärdering sker också via skriftlig återkoppling på nedanstående analysfrågor från våra medverkande aktörer.
I fälten nedan återges vår egen bedömning. Bifogat finner ni svar på frågorna från våra samverkanspartners.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?
De effekter som återkopplas från övriga myndigheter är att vår tillgänglighet och hur Arbetsmarknadstorget kan omfatta stöd för medborgare på flera områden, har påverkat både myndigheter och medborgare positivt. Lokaliseringen och sammansättningen av professioner har varit en framgångsfaktor.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?
Vi tycker att vår etablerade samverkan har genomsyrat arbetet med att identifiera individuella behov och därmed också tillsammans med deltagaren göra en behovsanpassad planering. Det har också underlättat uppföljningar och gjort det lättare för individen att förstå våra olika roller i planeringen.
Av skäl som ligger utanför projektet har vi ålagts att avveckla ett stort antal av våra interna arbetsträningsplatser och arbetet med att bygga upp nya sådana har fördröjts. De nya platserna ska vara mer lämpade för arbetsträning där krav på produktion anpassas till individ.
Arbetsmarknadstorget är vägen in till arbetsmarknadsinsatser fr o m hösten 2025, vilket säkrar arbetet med vårt nya arbetssätt. Återkopplingen säger att samtliga parter sett stora fördelar med Arbetsmarknadstorget som plattform.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen
Se bilaga 2-4

5.5 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras
De kunskaper som vi fått under de år som projektet pågått, ligger nu till grund för hur de kommunala arbetsmarknadsinsatserna ska organiseras och genomföras. Vi förankrar arbetet i den danska BIP-forskningen och arbetar med att öka tilltron till att individ kan komma i arbete, vi erbjuder parallella insatser och vi vill motverka avbrott i insatserna samt byte av handledare(konsulent).
Vi har utökat antalet insatser under projektåren och kommer återkommande att genomföra Biologdesignern. Vi har också påbörjat arbetet med att redan vid start introducera modulerna i OCN-valideringsprogrammet Kompetenser för arbetslivet. När deltagaren sedan går ut i arbetsträning kan själva valideringarna ske, och då känner de igen vad validering handlar om.
Att ha en plats där besökare och uppdragsgivare kan nå olika professioner har varit ett väl fungerande koncept som uppskattas av alla. Det implementeras också nu när projektet upphör.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat
Det enda vi upplevt som systemfel är när en deltagare går in i statlig insats, t ex jobb- och utvecklingsgarantin, så får det ibland effekten att pågående kommunala insatser måste avbrytas. Det är inte ovanligt att de redan har en pågående planering via kommunen när de blir erbjudna att gå in i JOB-programmet. Där kan uppstå avbrott och väntetider, vilket enligt forskningen gör att deltagaren tappar fart. Studier har visat att deltagaren tappar upp till 25% vid varje avbrott och ännu mer vid byte av handläggare (t ex konsulent, arbetsförmedlare).

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen
Endast 24 500 kr återstår av beviljat bidrag som vi har för avsikt att använda till en deltagarinriktad insats innan året är slut. Det har inte påverkat utfallet av projektet. På grund av omorganisation har det funnits svårigheter att hinna planera in ett projektavslut för våra deltagare, med vilka vi vill fira deras deltagande och påverkan på ett bra resultat och en kommande implementering i ordinarie verksamhet.
I rapporten jämfört med budget har vi exkluderat de 900 000 i insats från kommunen. Det avser kostnaden för verksamhetsansvarig. Den tjänsten implementerades redan vid årsskiftet 24/25. Därför rapporteras de 400 000 som avsåg koordinator 50% vilket ansöktes om från Samordningsförbundet.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter deltagare	50 000	20 500
Kompetensutveckling medarbetare (BIP, OCN, m m)	75 000	59 000
Lönekostnader	400 000	442 000
Lokalkostnader	210 000	212 000
Material (ange typ av material)	0	0
Resekostnader Bip-workshop Sthlm Nätverk		4 600
Övriga kostnader (inköp rullvagn för material)	25 000	2 000
Summa	760 000	735 500

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

7. Underskrifter

Organisation: Härnösands kommun Ort och datum: Härnösand 2025-11-11 Underskrift .....
Organisation: Arbetsförmedlingen Ort och datum: Sundsvall 5/11 -25 Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....

Bilaga 2

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:
Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Timrå kommun, 861 82 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se
Mobil: 076-134 27 28

1. Insatsen

Insatsens namn: Handledarutbildning Biologdesignern
Tidsperiod: 20240901-20250831
Beviljat medel: 250 000

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Härnösands kommun, Socialförvaltningen, Insatser och Samordning	
Kontaktperson för insatsägare Åsa Vestling	**E-post** asa.vestling@harnosand.se
Organisation - medsökande Försäkringskassan	
Kontaktperson Lena Flodin	**E-post** lena.flodin@forsakringskassan.se
Organisation - medsökande Timrå Kommun	
Kontaktperson Veronika Åström	**E-post** veronika.astrom@timra.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	**E-post**

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Att utbilda personal gemensamt ger ökad samverkan på lång sikt mellan våra kommuner då vi kontinuerligt tar del av både varandras misstag och varandras framgångar. Vi säkerställer utveckling både för personal och deltagare genom att stötta varandra och ge feedback som ger oss nya perspektiv och ökar vår förmåga att vara flexibla och ställa om i ett arbetsområde som hela tiden förändras p g a att lagar, regler och riktlinjer förändras.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Fler handledare ger möjlighet att ha större kontinuitet i insatsen och fler deltagare kommer att nås. Därför kommer fler deltagare tidigt i insatserna att ha en bra kartläggning av sina resurser och också en tydligare inriktning vart de vill nå i arbetslivet och en tydligare tanke om hur de ska nå dit. Vi tror att fler av våra deltagare kommer att hitta en väg bort ifrån bidragsberoende och istället hitta en egen hållbar försörjning via arbete och/eller studier.

3.3 Målgruppen för insatsen

Inskrivna i resp kommuns arbetsmarknadsinsatser samt långtidssjukskrivna eller personer med aktivitetsersättning från Försäkringskassan.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål (samma som de som uppgavs vid ansökan)	**Har målet uppnåtts? Ja eller nej**	**Utfall/resultat för respektive mål,**
• Att erbjuda fler deltagare Biologdesignerns metod för att tydliggöra sina resurser och hitta sin inriktning i arbetslivet.	Ja	Sen start har 28 nya grupper genomförts i Härnösand, Timrå och Ånge. Sundsvall deltog ej vid utvärdering.
• Utbilda fler handledare, i huvudsak i Timrå och Härnösand med möjlighet för Sundsvall och Ånge att ta del av utbildningstillfället för att utbilda fler handledare i sina kommuner mot en ekonomisk insats från dem.	Ja	15 nya handledare utbildades under hösten -24 Härnösand 4, Timrå 6, Ånge 2 och Sundsvall 3
• Starta fler grupper med tätare intervaller för att motverka sysslolös väntetid hos deltagarna samt ge dem goda möjligheter att finna hållbara alternativ i arbetslivet.	Ja delvis	Under projekttiden har nya grupper startats både höst och vår. Bl a i Härnösand blir detta en naturlig förlängning efter en 6v introduktion.
• Att bredda handledarkunskapen till fler yrkeskategorier, t ex språklärare och integrationspersonal för att på så sätt nå fler som står långt ifrån arbetsmarknaden.	Ja	Tre av de nya handledarna är pedagoger med inriktning språkutveckling på arenor.

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Grundutbildningen i Biologdesignern genomfördes i 4 moment

1. Introduktion till arbetssättet (1 dag)
2. Egen upplevelse av arbetssättet för att bygga förtrogenhet med och tillit till olika moment (5 dagar)
3. Uppstartsplanering med handfast stöd för att komma igång med de första egna

grupperna (2 dagar)
4. Handledning i samband med uppstart av egna gruppaktiviteter (3 dagar)

Efter de första 3 handledningsdagarna som är kopplade till grundutbildningen och de första gruppaktiviteterna innehåller samarbetet minst 1 handledningsdag per termin för de som arbetar med arbetssättet. Kopplat till denna ingår också fortsatt helpdesk för utbildade medarbetare och chefer.
Start av pilotgrupper parallellt med grupper av tidigare handledare i par med nyutbildad handledare.
I Ånge genomfördes en test som sommarjobbsalternativ för 8klassare, förlagd på heltid under två veckor. Deltagarna erhöll lön och kunde ta del av Biologdesignern för att stå rustade inför gymnasievalet i nionde klass.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)
Planeringen följts till största del med utbildning under sept-okt med tre påföljande handledningstillfällen. Vi hade önskat starta fler grupper. I Härnösand orsaken till detta varit att vi inte haft inflöde under en stor del av projektåret. Ändå har vi fullföljt 4 grupper (25 deltagare) och har en pågående (10 deltagare).
Vi har utbildat 73 deltagare i tre av fyra kommuner under projekttiden och är mycket nöjda med det.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen
I stället för utvärdering digitalt valde vi att träffas en heldag i Söråker för att utvärdera arbetet under projekttiden. Tyvärr deltog inte Sundsvall då en medarbetare slutat och en fått annat arbete. Träffen ersätter den digitala workshop som var planerad.

15 nya handledare har utbildats
10 nya grupper har startats
Deltagarnas upplevda ökade kunskap om sig själva är hög, men har inte mätts i tillräcklig omfattning via SKAPA-mätningar. Samma gäller för hur de upplever att de hittar ett hållbart alternativ i arbetslivet.
Vi har nått till personer som är långtidssjukskrivna, samt personer 19-29 år med aktivitetsersättning. I Ånge har en grupp med högstadieungdomar kunna välja Biologdesignern som sommarjobb.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?
Den stora effekten är att vi kan säkerställa att fler personer som är i behov av stöd får en högre kunskap om vad de kan erbjuda till arbetsgivare samt nya tankar om inriktning i arbetslivet samt kunskap om vägen till deras mål. På lång sikt sparar det resurser för alla parter, både deltagare och alla stödpersoner längst deras väg från bidragsberoenden till hållbar egen försörjning. Dock svårt att mäta på 12 månader.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?
Vi har stor nytta av att utbilda personal tillsammans i våra fyra närliggande kommuner. Vi kommer kontinuerligt att fortsätta träffas för erfarenhetsutbyte och stöd till varandra.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen
Biologdesignern ger effekt i flera av de indikatorer som finns i BIP-modellen, d v s det är en arbetsrelaterad insats såväl som kompetenshöjande och social insats. Vi har och ger jobbfokus till deltagarna, de lär sig mer om sig själva, om yrken och om arbetsmarknaden och de gör det tillsammans med andra.
Det är viktigt att handledarna är beredda att stå för energi och motivation genom hela insatsen. Då är det bra att man arbetar 2 eller fler handledare tillsammans beroende på gruppens storlek.

I Timrå har man tidigare haft grupper på gymnasieskolans IM-program. Även andra kommuner vill in på gymnasiet och jobba med detta, men det är svårt att komma in.
I Ånges högstadieinsats fick materialet anpassas utifrån att det fanns väldigt begränsad arbetslivserfarenhet bland deltagarna. Flertalet deltagare delgav handledarna att de hade en tydligare tanke kring sitt kommande val till gymnasiet.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras
I huvudsak är lärdomarna fortsatt positiva och ger effekt hos våra deltagare i flera olika perspektiv. I samtliga kommuner kommer Biologdesignern att fortsätta vara en del av insatserna som erbjuds personer som är i behov av vägledning.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat
Ett systemfel är att inskrivna i JOB utan placering på arbetsträningsplats som anvisats till kommun, nekas att delta i Biologdesignern som tidig insats. D v s statlig insats står i vägen för behovsprövad kommunal insats.

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (kost vid utbildning och handledning)	33 000	38 000
Externa tjänster Utbildningskonsult	337 000	301 000
Lönekostnader	0	0
Lokalkostnader	0	0
Material, administration, ekonomi	0	18 000
Resekostnader (ange typ av aktivitet)	0	0
Övriga kostnader (utvärdering)		12 800
Summa	369 800	369 800

7. Underskrifter

Organisation: Härnösands kommun

Ort och datum: Härnösand 20250924

Underskrift

.....

Organisation: Försäkringskassan

Ort och datum: Umeå 2025-10-03

Underskrift

.....

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Organisation: Timrå kommun Ort och datum: Timrå 251110 Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....

Bilaga 3

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:
Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Timrå kommun, 861 82 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se
Mobil: 076-134 27 28

1. Insatsen

Insatsens namn: Stärkt samverkan (2025)
Tidsperiod: 2025-01-01—2025-12-31
Beviljat medel: 700.000 kr

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Timrå kommun	
Kontaktperson för insatsägare **Annelie Ringbro**	**E-post** Annelie.ringbro@timra.se
Organisation - medsökande Försäkringskassan	
Kontaktperson **Lena Flodin**	**E-post** Lena.flodin@forsakringskassan.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	**E-post**
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	**E-post**

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen
Projektet *Stärkt Samverkan* syftar till att erbjuda samordnade och behovsanpassade insatser till individer i Timrå kommun som står långt ifrån arbetsmarknaden och har komplexa utmaningar, ofta kopplade till hälsa och långvarig inaktivitet.

Inom Stärkt Samverkan sker insatserna med tydlig struktur – från aktualiseringsmöte till uppföljning och dokumentation – och leds av en projektfinansierad arbetsmarknadshandledare (AMH) med stöd från ett verksamhetsstödjande team för att nå bästa resultat.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Syftet är att genom *Stärkt samverkan* utveckla våra arbetsmetoder så att individer i behov får bättre förutsättningar att nå egen försörjning. Genom insatser ger vi stöd och ökar möjligheterna för varje individ att lyckas.

3.3 Målgruppen för insatsen
Timrås kommunmedborgare i åldern 16-65 år som uppbär aktivitetsersättning eller sjukpenning.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål (Obs! måste vara samma som de som uppgavs på ansökan) **Insatsens mål:** Vilket/a resultat ska uppnås med insatsen?	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	**Utfall/resultat för respektive mål**
Projektmålen: 1. Målet är att 25 individer i Timrå kommun ska aktualiseras till Stärkt samverkan under projektets löptid.	Ja	30 individer
2. Uppdatera aktualiseringsunderlaget tidigt under året till att bli framåtsyftande.	Ja	Ett nytt underlag med bl.a. ett tydligare syfte.
3. Vidareutveckla och implementera ett skattningsinstrument där deltagare skattar sitt nuläge och förmågor vid start av insatsen och vid avslut.	Nej	Flera har skattat läget vid start. Skattningsverktyget har inte använts vis avslut däremot dialog om nuläge och förmågor.
4. Minst 75% av deltagarna ska delta i minst två kompetenshöjande insatser under sin tid på Kompetenscenter.	Ja	100 % av de som har varit aktiva deltagare i Stärkt samverkan har deltagit i minst två insatser. I dialog med individerna har minst 80% en positiv upplevelse (vissa vill inte avsluta).

Effektmålen:		
1. Mätning av individernas upplevelse av samverkan vid projektets start och avslut, med målet att minst 80% av deltagarna rapporterar en positiv upplevelse.	Ja	Deltagarna står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden så detta mål var alldeles för högt satt. Ett bättre effektmål hade varit att de fått förbättrad livskvalitet, genom nya vänskapsrelationer, genom hälsoaktiviteter, genom att bryta ensamhet, känsla av att vara del av samhället och att få delta.
2. Efter avslutad tid i projektet ska 90% av deltagarna uppleva en positiv förflyttning i sin aktivitetsförmåga och självkänsla relaterat till arbetsliv eller studier.	Nej	
3. Att de aktualiserande samverkansparterna deltar aktivt i samverkansprocessen och bidrar till individuell planering.	Ja	Deltagande i uppstarts-, uppföljnings och avslutsmöten.

4.2 Verksamhetsbeskrivning

Möjliga insatser att ta del av i samarbetet:

- Bedömning av förmåga i specifik aktivitet
- Arbetsträning
- Biologdesignern
- Hälsofrämjande insatser
- Jobbsökaraktiviteter
- Praktik

En Arbetsmarknadshandledare (AMH) hos Timrå kommun på 100%. Under deltagarens tid på Kompetenscenter sker allt arbete med professionellt stöd och kontinuerliga uppföljningar, där individen ges möjlighet att styra sin planering utifrån sina erfarenheter.

1. Aktualiseringsunderlag
2. Trepartsmöte
3. Planering av insats/-er
4. Uppföljning sker minst tredje månad.
5. Om ingen progression sker inom sex månader, går ärendet mot avslut inom ramen för den stärkta samverkan.

De dokument som vi kommit överens om att använda är aktualiseringsunderlaget, sammanställning av förmågor i aktivitet samt sammanställningen från Enheten för hållbar försörjning.

Efter avslutad tid på Kompetenscenter upprättar arbetsmarknadshandledaren en Sammanställning. Dokumentet innehåller en översikt av genomförda insatser, gjorda anpassningar, upplevda behov och eventuella svårigheter samt rekommendationer för framtiden. Detta dokument har tagits fram genom dialog med parterna inom Stärkt samverkan för att tydliggöra genomförda insatser och ge en helhets- och nulägesbild av individen efter avslutad tid på Kompetenscenter.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

1. Det finns ett behov av att aktualisera fler ärenden från Försäkringskassan, men handledarskapet är begränsat, vi har fört dialog vid två tillfällen då vi behövt stoppa inflödet.
2. Några som aktualiserats har mycket komplexa behov där arbetsträning på kommunens interna arena inte kan tillgodose en plats.
3. Tidsplanen är satt till 6 månader utan progression avslutas, max ett år. Vi har ett bokat möte med Försäkringskassan innan årets slut för att prata om bl.a. tidsplanen i komplexa ärenden där ett år är kort tid.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen
Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?

Vi har jobbat med individbaserad systematisk uppföljning där dialog är vårt främsta verktyg. När vi tittar på projektets mål, dvs på gruppnivå, samverkansnivå men även det administrativa målet så har vi jobbat enligt projektplanering.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter? T ex, har behovet av offentlig försörjning minskat? Har antalet besök vid primärvård, socialtjänst m.fl. minskat? Har det uppstått några nya behov?
För Försäkringskassan har insatsen inneburit att de försäkrade har möjlighet att få individuellt stöd i sin arbetslivsinriktade rehabilitering.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?
Att vi samverkar kring Timrå kommuns medborgare som Försäkringkassan som försörjning. Inte någon som vi gör utan Stärkt samverkan.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen
Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?
Bra är att vi har lyssnat på behov och skapat insatser utifrån behov. Mindre bra är att det är svårt att hitta externa arbetsträningsplatser, när syftet inte är praktik mot anställning utan arbetsträning för att utforska och förstärka förmågor hos näringslivet, då är det svårare. Bra är att vi har en intern kommunal arena med plats att utvecklas på, men det är en tillfällig plats och steget vidare är viktigt, men en utmaning för oss handläggare.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)
Vi har upptäckt att vi behöver fler metoder bl.a. kring empowerment och kommer därför att utbildas under januari 2026. Vi ser också behov av trygg mötesplats och kommer att utveckla ett koncept för det. Detta är insatser som kommer att implementeras utifrån att det är individers behov och vi ser att skapande av trygga platser kommer att ta individer längre i sin utveckling mot arbetslivet.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat
-

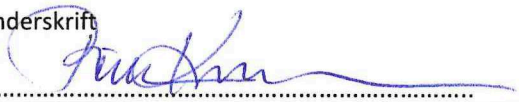
6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader	700.000 kr	700.000 kr
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		8.000 kr
Summa	700.000 kr	708.000 kr

7. Underskrifter

Organisation: Timrå kommun Ort och datum: Timrå 24 november 2025 Underskrift  .....
Organisation: Försäkringskassan Ort och datum: Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader	700.000 kr	700.000 kr
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		8.000 kr
Summa	700.000 kr	708.000 kr

1. Underskrifter

Organisation: Timrå kommun Ort och datum: Timrå 26 november 2025 Underskrift .....
Organisation: Försäkringskassan Ort och datum: Umeå 20251129 Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....

Bilaga 4

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:
Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Terminalvägen 10, 861 36 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se

1. Insatsen

Insatsens namn: Tjänstedesign
Tidsperiod: 2025-08-01 – 2025-12-31
Beviljat medel: 150.000:-

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Timrå kommun	
Kontaktperson för insatsägare **Veronika Åström**	**E-post** Veronika.astrom@timra.se
Organisation - medsökande Försäkringskassan	
Kontaktperson **Lena Flodin**	**E-post** lena.flodin@forsakringskassan.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	**E-post**
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	**E-post**

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Kommunens arbete med individer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, präglas av målgrupper med komplexa och sammansatta behov. Detta ställer höga krav på insatser som är samordnade, flexibla och relevanta utifrån individens livssituation och förutsättningar. Samtidigt sågs fördelar med att utveckla fler arbetssätt som i högre grad tar tillvara individens perspektiv och potential.

Mot denna bakgrund identifierades Tjänstedesign som en metod med stor potential att möta dessa utmaningar. Genom sitt behovsdrivna och samskapande angreppssätt, där användarens perspektiv står i centrum, skapar metoden strukturer för att utveckla mer relevanta och meningsfulla stödinsatser. För att möjliggöra ett långsiktigt och metodtroget arbetssätt utformades insatsen som en utbildningsinsats för personal inom kommunens arbetsmarknadsenhet.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Syftet med insatsen var att stärka personalens kompetens och bredda kommunens arbetssätt för att möjliggöra mer behovsdrivna, samordnade och individanpassade insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS.

Genom utbildning i Tjänstedesign skapades förutsättningar för att integrera metoden i ordinarie verksamhet, utveckla mer träffsäkra och meningsfulla stödinsatser samt stärka den långsiktiga samverkan med bl.a. Försäkringskassan.

3.3 Målgruppen för insatsen

Den primära målgruppen för insatsen var personal inom Timrå kommuns arbetsmarknadsverksamheter/enheten för hållbar försörjning. Den sekundära målgruppen var/är vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, som indirekt berörs genom att personalen utvecklar nya arbetssätt och metoder som målgruppen tar del av.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål Ange uppsatta mål för insatsen	**Har målet uppnåtts? Ja eller nej**	**Utfall/resultat för respektive mål**
Att genomföra en utbildning i tjänstedesign och ge personalen ökad kunskap och praktiska verktyg för att arbeta behovsdrivet och individanpassat. **Genomföra en utbildningsinsats i tjänstedesign** för personal inom arbetsmarknadsenheten/Enheten för hållbar försörjning på Timrå kommun.	**JA**	Utbildningen genomfördes enligt plan under hösten 2025 av extern aktör (Adda). Deltagande personal uppnådde ökad förståelse för tjänstedesign som metod och hur den kan tillämpas i den egna verksamheten.

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Förankra ett gemensamt arbetssätt för behovsanalys och insatsutveckling baserat på tjänstedesignmetodik.	**JA**	Ett gemensamt arbetssätt har etablerats genom utbildningen, vilket har gett personalen en gemensam metodförståelse och struktur för behovsanalys och utveckling av insatser.
Skapa förutsättningar för tvärprofessionell samverkan genom gemensamma workshops, case-arbete och handledning i tjänstedesign.	**JA**	Har stärkts och gemensamt lärande har möjliggjorts.
Tillämpa tjänstedesign i praktiken genom att involvera deltagare i utvecklingen av riktade insatser.	**JA**	Individens perspektiv har involverats i utvecklingsarbetet, och tillämpats genom metoden Tjänstedesign.
Stärka samverkan med Försäkringskassan, så att deras målgrupp i ett senare skede kan ta del av nya, samordnade och behovsanpassade stödinsatser.	**JA**	Ökad samsyn och gemensam metodförståelse inför kommande insatser finns.
Dokumentera och utvärdera arbetet för att möjliggöra långsiktig implementering och spridning inom organisationen.	**JA**	Arbetet har dokumenterats och följts upp, vilket skapat goda förutsättningar för långsiktig implementering och spridning av Tjänstedesignmetodiken inom organisationen.

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Utbildningen genomfördes i form av en kombination av teoretiska genomgångar, praktiska övningar och arbete med verklighetsnära case. Fokus låg på användarcentrerad behovsanalys, samskapande processer och test av idéer i mindre skala. Insatsen präglades av aktivt deltagande och reflektion kring hur metoden kan integreras i ordinarie arbete.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Inga väsentliga avvikelser från planering avseende ekonomi, tidsplan eller innehåll har noterats.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?

Uppföljning och utvärdering genomfördes i anslutning till avslutad utbildning. Detta skedde genom gemensamma reflektioner, återkoppling från deltagare samt dialog mellan utbildare

och verksamhetsstödjande team. Resultaten har kommunicerats internt inom arbetsgruppen samt med utbildningsutföraren.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter? T ex, har behovet av offentlig försörjning minskat? Har antalet besök vid primärvård, socialtjänst m.fl. minskat? Har det uppstått några nya behov?

Insatsen har stärkt personalens gemensamma metodförståelse och skapat bättre förutsättningar för mer träffsäkra insatser.

Direkta effekter på exempelvis minskat behov av offentlig försörjning inte kan mätas i detta skede. Däremot bedöms insatsen bidra till mer hållbara och förebyggande arbetssätt på sikt.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Genom utbildningen har ett gemensamt språk och förhållningssätt etablerats, vilket stärker samverkan både internt inom kommunen och i relation till Försäkringskassan. Detta skapar bättre förutsättningar för framtida samordnade insatser för målgruppen som vi tillsammans arbetar med/kring.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?

En central lärdom är vikten av att avsätta tid för gemensam reflektion och praktisk tillämpning samtidigt som en utmaning varit att balansera utbildningen med ordinarie arbetsbelastning.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)

Lärdomarna tas vidare genom att Tjänstedesign integreras som ett komplement i ordinarie verksamhet för målgruppen att ta del av på sin väg mot egen försörjning.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Inga specifika systemfel har identifierats inom ramen för denna utbildningsinsats.

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen
De totala beviljade medlen uppgick till 150 000 kr och avsåg extern utbildningstjänst. Samtliga beviljade medel har använts.

Kostnadsslag	**Budget**	**Utfall**
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	150.000:-	150.000:-
Lönekostnader		
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa		

7. Underskrifter

Organisation: Timrå kommun Ort och datum: Timrå 2026-01-19 Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen
De totala beviljade medlen uppgick till 150 000 kr och avsåg extern utbildningstjänst. Samtliga beviljade medel har använts.

Kostnadsslag	**Budget**	**Utfall**
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	150.000:-	150.000:-
Lönekostnader		
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa		

7. Underskrifter

Organisation: FÖRSÄKRINGSKASSAN Ort och datum: UMEÅ 2026-01-22 Underskrift Mikael Bromvr
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....
Organisation: Ort och datum: Underskrift .....

Grundläggande granskning 2025

Samordningsförbundet Härnösand - Timrå

2026-05-28

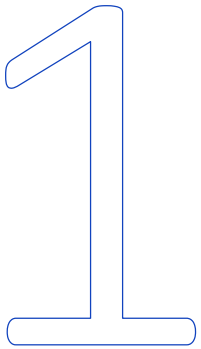
Mikael Lindberg, certifierad kommunal revisor
Fabian Grönvik, verksamhetsrevisor

Azets Revision och Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 7
3. Metod, avgränsning och tidplan 11
4. Styrande förutsättningar 14
5. Resultat av granskningen 16
6. Sammanfattande bedömning och rekommendationer 21

Sammanfattning och rekommendationer



1. Sammanfattning

Azets har av revisorer i samordningsförbundet i Härnösand – Timrå fått i uppdrag att granska om styrelsen har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredställande sätt.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att förbundsstyrelsen har tillsett att styrning av verksamhet och ekonomi **i allt väsentligt** fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser dock att det finns visst utrymme för utveckling gällande bedömningskriterier som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse.

Vi bedömer att förbundets måluppfyllelse **endast delvis** är tillfredsställande. Vi noterar att några mål inte är uppnådda. Vidare noterar vi att styrelsen inte lämnar bedömning av måluppfyllelse för samtliga mål i årsredovisningen.

Vi bedömer att arbetet med uppföljning och rapportering **i allt väsentligt** är tillräckligt. Vi ser att visst arbete har genomförts kopplat till bristande måluppfyllelse men det har inte varit tillräckligt. Vi anser att aktivt arbete med att vidta åtgärder vid avvikelser bör fortsätta.

1. Sammanfattning (fortsättning)

Revisionsområde	Bedömning	Kommentar till bedömning
Styrning av verksamhet och ekonomi		Vi bedömer att förbundets styrning av verksamhet och ekonomi **i allt väsentligt** är tillräcklig.
Måluppfyllelse		Vi bedömer att förbundets måluppfyllelse **endast delvis** är tillfredsställande.
Uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi		Vi bedömer att förbundets uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi **i allt väsentligt** är tillfredsställande.

1.1 Rekommendationer

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen att:

- Formulera mål som är tydligt mätbara och spårbara, med explicit målnivå.
- Säkerställa att måluppfyllelse för samtliga mål framgår i årsredovisningen.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas vid avvikelser.

Inledning och bakgrund

2

2. Bakgrund

Finansiella samordningsförbund är en kommunal samordningsorganisation som finansierar samordnade rehabiliteringsinsatser. Förbunden finansieras med medel från stat, kommun och region.

I Västernorrland har Härnösand - Timrå och ytterligare fem förbund för finansiell samordning bildats med stöd av lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Enligt lagens 2§ ska insatserna inom den finansiella samordningen avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete. Lagens 7§ fastslår att samordningsförbunden har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna,
- Finansiera sådana insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna, och
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda. Samordningsförbundens styrelse har ansvar för förbundets verksamhet, räkenskaper och interna kontroll.

Förbundets revisorer, utsedda av förbundets parter, ska årligen granska om styrelsen har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Den grundläggande granskningen är inriktad på en översiktlig bedömning.

2.1 Syfte

Syftet med denna grundläggande granskning är att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt, och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

De av kommunen, regionen och staten valda revisorerna har enats om granskningens inriktning och omfattning.

2.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar.

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar
- Aktuella styrdokument för förbundet

Metod och avgränsning

3

3. Metod och avgränsning

Granskningen avser styrelsen i samordningsförbundet Härnösand - Timrå.

Granskningen är översiktlig och är huvudsakligen genomförd genom dokumentstudier av styrelsens styrande och redovisande dokument samt protokoll.

Granskningen är genomförd i enlighet med de utgångspunkter och principer som framgår av God revisionssed i kommunal verksamhet (2022). Även vägledningar och rekommendationer från Skyrev (Sveriges kommunala Yrkesrevisorer) är tillämpade.

Det har inte genomförts någon substansgranskning avseende verifikat, fakturor och liknande. Granskningen har inte heller omfattar styrning och kontroll av enskilda projekt eller värdering av enskilda projekt.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. Rapporten är faktakontrollerad av ansvarig tjänsteperson på förbundet.

3.1 Bedömningskriterier

Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

4. Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå

Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå består av fem parter. Härnösands och Timrå kommuner, Region Västernorrland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan.

Förbundets ändamål är att inom Härnösands och Timrå kommuns geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunen, regionen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Samordningsförbundet leds av en styrelse, vilken utser en verkställande tjänsteman för att leda arbetet.

Resultat av granskningen

5

5. Resultat av granskningen

I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

5.1.1 Styrning av verksamhet och ekonomi

Granskningsmoment	Revisionsbevis/kommentar	Bedömning
Verksamhetsplan		
Har styrelsen antagit en verksamhetsplan?	**Ja**, verksamhetsplan för 2025 antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 82.	
Har styrelsen antagit mål för verksamheten? Omfattar de i så fall alla verksamheter?	**Ja**, styrelsen har antagit ett övergripande mål för verksamheten som brutits ned i tre delmål, samt tre mål för de finansierade insatserna. Vi bedömer att målen återspeglar verksamhetens omfattning.	
Har styrelsen antagit mål för ekonomin?	**Ja**, styrelsen har antagit tre finansiella mål.	
Har de beslutade målen mätbara indikatorer?	**Endast delvis**, vissa mål är tydligt mätbara. Vi bedömer att andra mål är svåra att operationalisera, eller saknar målnivå som tydliggör vad som ska uppnås och är således svåra att följa upp.	
Budget		
Har styrelsen upprättat en budget för innevarande år?	**Ja**, budget för 2025 antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 82.	
Intern kontroll		
Har styrelsen arbetat fram en riskanalys inom ramen för den interna kontrollen?	**Ja**, risk- och väsentlighetsanalys antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 81.	
Har styrelsen antagit en internkontrollplan för året?	**Ja**, plan för intern styrning och kontroll antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 80.	

5.1.2 Måluppfyllelse

Granskningsmoment	Revisionsbevis/kommentar	Bedömning
Lämnar styrelsen en prognos för måluppfyllelse av verksamhet och ekonomi i delårsrapport?	**Endast delvis.** För sju av tio mål presenteras prognoser. Vissa mål bedömer vi som svåra att prognosticera på grund av avsaknaden av indikatorer och/eller målnivåer.	
Redovisas måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi i årsredovisning?	**I allt väsentligt**. Av årsredovisningen framgår bedömning av måluppfyllelse för nio av tio mål. Gällande det sista målet tolkar vi styrelsens kommentar som att målet delvis är uppnått, men styrelsen har ej lämnat någon bedömning för målet i helhet.	
Uppnås fastställda mål?	**Endast delvis**. Av årsredovisningen framgår att sju av tio mål av styrelsen bedöms som uppfyllda. Ett mål bedöms som delvis uppfyllt och ett mål beskrivs som ej uppfyllt. Som nämnt ovan saknar ett mål en tydlig bedömning.	

5.1.3 Uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi

Granskningsmoment	Revisionsbevis/kommentar	Bedömning
Uppföljningsplan		
Har styrelsen antagit riktlinjer/plan för uppföljning av verksamhet och ekonomi?	**Ja**. Av förbundsordningen framgår att förbundsstyrelsen ska upprätta en delårsrapport som delges förbundsmedlemmarna. Även årsredovisningen ska översändas till medlemmarna. Därutöver ska styrelsen på begäran av förbundsmedlem lämna upplysningar om förbundets verksamhet och ekonomi.	
Sker återrapportering enligt uppställda direktiv?	**Ja**.	
Uppföljning och återrapportering		
Omfattar uppföljningen all verksamhet samt ekonomi?	**Ja**, uppföljningen avser i huvudsak målen i verksamhetsplanen vilka vi bedömer återspeglar verksamhetens omfattning.	
Vidtar styrelsen tillräckliga åtgärder när avvikelser identifieras?	**I allt väsentligt**. Styrelsen har vidtagit åtgärder vid bristande måluppfyllelse, men dessa har inte alltid varit tillräckliga. Styrelsen identifierade under året att ett mål var formulerat på så vis att det var orimligt högt, och omformulerar målet inför nästa år.	
Intern kontroll		
Följer styrelsen upp resultatet av arbetet med intern kontroll?	**Ja**, den interna kontrollen följdes upp under sammanträdet 2025-11-21 § 80.	
Vidtar styrelsen åtgärder när avvikelser identifieras?	Inga avvikelser som behöver åtgärdats har identifierats.	-

Samlad bedömning och rekommendationer

6

6. Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att förbundsstyrelsen har tillsett att styrning av verksamhet och ekonomi **i allt väsentligt** fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser dock att det finns visst utrymme för utveckling gällande bedömningskriterier som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse.

Vi bedömer att förbundets måluppfyllelse **endast delvis** är tillfredsställande. Vi noterar att några mål inte är uppnådda. Vidare noterar vi att styrelsen inte lämnar bedömning av måluppfyllelse för samtliga mål i årsredovisningen.

Vi bedömer att arbetet med uppföljning och rapportering **i allt väsentligt** är tillräckligt. Vi ser att visst arbete har genomförts kopplat till bristande måluppfyllelse men det har inte varit tillräckligt. Vi anser att aktivt arbete med att vidta åtgärder vid avvikelser bör fortsätta.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen att:

- Formulera mål som är tydligt mätbara och spårbara, med explicit målnivå.
- Säkerställa att måluppfyllelse för samtliga mål framgår i årsredovisningen.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas vid avvikelser.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Härnösand- Timrå, org. nr 222000-2055

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Härnösand- Timrå för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-14. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av ”sakkunnigt biträde” eller ställts till ”de förtroendevalda revisorerna”.*

Penneo dokumentnyckel: 56DY1-9H6KF-OOJRL-898F7-DV5RL-X86RB

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Härnösand- Timrå för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Härnösand- Timrå har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 56DY1-9H6KF-OOJRL-898F7-DV5RL-X86RB

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4087a0e16bc5e8[…]0e295fea14648
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-05-27 13:01:12 UTC



Penneo dokumentnyckel: 56DY1-9H6KF-OOJRL-898F7-DV5RL-X86RB

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

De förtroendevalda revisorerna i
Samordningsförbundet Härnösand-Timrå

Till
Styrelsen i samordningsförbundet
Härnösand-Timrå
Fullmäktige, Härnösands kommun
Fullmäktige, Timrå kommun
Fullmäktige, Region Västernorrland
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025

Vårt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i samordningsförbundet Härnösand-Timrå (organisationsnummer 222000-2055) för verksamhetsåret 2025.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i samordningsförbundet Härnösand-Timrå har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Penneo dokumentnyckel: I7C61-UN7E7-6OXSS-Y9NK3-2FZSU-UUFHU

Vi åberopar bifogade rapporter.

2026-05-28

Lillemor Andersson

Utsedd av Härnösands kommun

Keijo Ojala

Utsedd av Timrå kommun

Mikael Gäfvert

Utsedd av Region Västernorrland

Bilagor:

Revisionsrapport: Grundläggande granskning av Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå 2025

Revisionsberättelse för Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå

Penneo dokumentnyckel: I7C61-UN7E7-6OXSS-Y9NK3-2FZSU-UUFHU

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Keijo Birk Johannes Ojala
Utsedd av Timrå kommun
Serienummer: a8abe4ab14a795[…]64d854975d93e
IP: 81.235.xxx.xxx
2026-05-29 08:40:14 UTC

MIKAEL GÄFVERT
Utsedd av Region Västernorrland
Serienummer: 8e1d7a4d4123a2[…]25e8360b336b0
IP: 90.143.xxx.xxx
2026-05-29 11:44:02 UTC

LILLEMOR ANDERSSON
Utsedd av Härnösands kommun
Serienummer: 3cc6d575497e62[…]328db561f9d78
IP: 217.213.xxx.xxx
2026-05-31 07:26:01 UTC

Penneo dokumentnyckel: I7C61-UN7E7-6OXSS-Y9NK3-2FZSU-UUFHU

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Permutering av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Kommunfullmäktige föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ansöka om permutation av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse i enlighet med stiftelselagens bestämmelser, så att stiftelsens ändamål och stadgar justeras för att möjliggöra tillförande av ytterligare två årgångar av pensionsberättigade med födelseår 1943 och 1944.

att uppdra åt Mellersta Norrlands pensionsstiftelses styrelse att vidta de åtgärder som krävs för att genomföra permutation och tillförande av årgångarna, inklusive att upprätta och inge erforderliga handlingar till berörda myndigheter.

att tillföra dessa två nya årgångar till stiftelsen från och med 2027.

Sammanfattning

Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) har mer pengar i stiftelsen än det pensionsåtagande som MNP idag har ansvar för. Idag ansvarar MNP för personer födda 1942 eller tidigare – men värdet på Härnösands kommuns andel av stiftelse är betydligt större än vad som behövs.

Styrelsen för MNP har därför föreslagit att kommunfullmäktige ska permutera MNP så att stiftelsens ändamål och stadgar justeras för att möjliggöra tillförande av ytterligare två årgångar av pensionsberättigade med födelseår 1943 och 1944.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 137 Permutering av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Tjänsteskrivelse – Permutering av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Stadgar för MNP

Urkund

MNP protokoll styrelsemöte 4, 2026-09-03

§ 137

Permutering av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ansöka om permutation av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse i enlighet med stiftelselagens bestämmelser, så att stiftelsens ändamål och stadgar justeras för att möjliggöra tillförande av ytterligare två årgångar av pensionsberättigade med födelseår 1943 och 1944.

att uppdra åt Mellersta Norrlands pensionsstiftelses styrelse att vidta de åtgärder som krävs för att genomföra permutation och tillförande av årgångarna, inklusive att upprätta och inge erforderliga handlingar till berörda myndigheter.

att tillföra dessa två nya årgångar till stiftelsen från och med 2027.

Sammanfattning

Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) har mer pengar i stiftelsen än det pensionsåtagande som MNP idag har ansvar för. Idag ansvarar MNP för personer födda 1942 eller tidigare – men värdet på Härnösands kommuns andel av stiftelse är betydligt större än vad som behövs.

Styrelsen för MNP har därför föreslagit att kommunfullmäktige ska permutera MNP så att stiftelsens ändamål och stadgar justeras för att möjliggöra tillförande av ytterligare två årgångar av pensionsberättigade med födelseår 1943 och 1944.

Yrkande

Christina Lindberg (C) yrkar bifall

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-17

Dnr
MNP/2026-5

Kommunstyrelseförvaltningen
Lars Liljedahl
lars.liljedahl@harnosand.se

Beslutsinstans

Tjänsteskrivelse - Permutering av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

att ansöka om permutation av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse i enlighet med stiftelselagens bestämmelser, så att stiftelsens ändamål och stadgar justeras för att möjliggöra tillförande av ytterligare två årgångar av pensionsberättigade med födelseår 1943 och 1944.

att uppdra åt Mellersta Norrlands pensionsstiftelses styrelse att vidta de åtgärder som krävs för att genomföra permutation och tillförande av årgångarna, inklusive att upprätta och inge erforderliga handlingar till berörda myndigheter.

att tillföra dessa två nya årgångar till stiftelsen från och med 2027.

Sammanfattning

Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) har mer pengar i stiftelsen än det pensionsåtagande som MNP idag har ansvar för. Idag ansvarar MNP för personer födda 1942 eller tidigare – men värdet på Härnösands kommuns andel av stiftelse är betydligt större än vad som behövs.

Styrelsen för MNP har därför föreslagit att kommunfullmäktige ska permutera MNP så att stiftelsens ändamål och stadgar justeras för att möjliggöra tillförande av ytterligare två årgångar av pensionsberättigade med födelseår 1943 och 1944.

Beskrivning av ärendet

Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) bildades 2008. Per den 31/12 2025 förfogade stiftelsen över totalt drygt 182 mnkr varav knappt 169 mnkr är Härnösands kommuns andel och resterande dryga 13 mkr är Kommunförbundets andel.

Stiftelsens samlade pensionsåtaganden för personer födda 1942 eller tidigare beräknas per den 31/12 2025 till straxt över 60 mnkr. Ovanstående innebär

att stiftelsens kapital för Härnösands kommun kraftigt överskrider det åtagande som stiftelsen har. Beräkningar visar att ytterligare två årgångar (personer födda 1943 och 1944) kan tillföras.

För att tillföra fler årgångar krävs dock att stiftelsen permuteras vilket innebär ett antal administrativa göranden med berörda myndigheter innan förändringen vunnit laga kraft.

Bedömning

Fördelarna med beslutet är att kapitalet som MNP förfogar över i högre utsträckning kan användas till det syfte som låg till grund för att stiftelsen bildades: Kommunfullmäktigen kan söka gottgörelse från stiftelsen för pensionskostnader som Härnösands kommun har haft för personer födda 1942 eller tidigare.

En utökning med årgångarna 1943 och 1944 innebär i sin tur att kommunens likviditet kan förstärkas med några miljoner kronor per år i och med att stiftelsens medel kan gottgöra Härnösands kommuns pensionskostnader för medarbetare födda 1944 eller tidigare.

Delges

Styrelsen för MNP

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Stadgar för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

§ 1 Firma

Stiftelsens namn är Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse.

§ 2 Ändamål

Stiftelsen uteslutande ändamål är att trygga utfästelser om pensionsförmåner som givits av arbetsgivare – enligt förteckning samt med begränsningar i bilaga till dessa stadgar – åt arbetstagare, tidigare arbetstagare eller deras efterlevande.

§ 3 Styrelse

Stiftelsen angelägenheter handhas av en styrelse, bestående av åtta ledamöter och två suppleanter. Ledamöter och suppleanter väljs för en tid av tre år till lika antal av arbetsgivaren och de arbetstagare som omfattas av stiftelsen ändamål. Kommunförbundet nominerar en arbetsgivarledamot och Härnösand kommun nominerar tre arbetsgivarledamöter. Arbetstagarorganisationerna utser tillsammans fyra ledamöter.

Ordföranden utses av styrelseledamöterna. Kan ledamöterna ej enas om vem som skall vara ordförande utses denne av länsstyrelsen i Västernorrlands län.

Styrelsen är beslutsförd när minst hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Av ledamöterna skall lika många från vardera sidan delta i omröstningar. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilka de flesta röstande enar sig. Vid lika röstetal förordnar tillsynsmyndigheten på styrelsens begäran utomstående att delta i ärendets avgörande.

Stiftelsen ska ha sitt säte i Härnösands kommun.

§ 4 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, som skall justeras av ordföranden jämte den eller de ytterligare personer, som vid varje sammanträde därtill utses. Protokollen skall föras i nummerföljd och ska förvaras på betryggande sätt.

§ 5 Firmateckning

Stiftelsens firma tecknas förutom av styrelsen av den eller dem som styrelsen därtill utser.

§ 6 Räkenskapsår

Stiftelsen räkenskapsår är kalenderår.

§ 7 Revision

Styrelsens förvaltning och stiftelsens räkenskaper skall granskas av auktoriserad revisor, som utses av Härnösands kommuns kommunfullmäktige. Varje mandatperiod ska Härnösands kommuns kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor. Valbar som lekmannarevisor är den som valts till kommunrevisor av kommunfullmäktige. Lekmannarevisoren har rätt att ta del av stiftelsens handlingar och räkenskaper samt närvarorätt vid styrelsens sammanträden. Lekmannarevisorn har rätt att ta del av stiftelsens handlingar och räkenskaper samt närvarorätt vid styrelsens sammanträden. Lekmannarevisorn har dock ingen beslutanderätt i stiftelsens angelägenheter. Upphör uppdraget som kommunrevisor så upphör också uppdraget som lekmannarevisor i stiftelsen. Kommunfullmäktige har då att utse ny lekmannarevisor.

§ 8 Placeringsriktlinjer

Styrelsen skall fastställa placeringsriktlinjer med beaktande av vad som stadgas i 10 b § tryggandelagen.

Kommentarer: 10 b § Tryggandelagen

10 b § En pensionsstiftelse som avses i 9 a § skall upprätta och följa placeringsriktlinjer. Sådana riktlinjer skall innehålla principerna för placering av samtliga tillgångar. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela närmare föreskrifter om vad riktlinjerna skall innehålla.

Senast när placeringsriktlinjer börjar användas, skall de ges in till Finansinspektionen. Pensionsstiftelsen skall samtidigt lämna in en redogörelse för de konsekvenser som riktlinjerna får för stiftelsen och dem som omfattas av stiftelsens ändamål.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela närmare föreskrifter om vad redogörelsen skall innehålla.

Bestämmelserna i andra stycket gäller också vid ändring av placeringsriktlinjer. Lag (2005:1124).

Styrelsen ansvarar för att placeringsriktlinjerna följs och skall fortlöpande pröva om de behöver ändras.

Styrelsen ansvarar för att riktlinjerna ges in till Finansinspektion senast när de börjar användas och ger samtidigt in en redogörelse för de konsekvenser som riktlinjerna får för stiftelsen och de som omfattas av stiftelsens ändamål.

§ 9 Förvaltning

Stiftelsens medel förvaltas av styrelsen med beaktande av vad som stadgas i 10 a § tredje – femte stycket tryggandelagen och 10 b tryggandelagen.

Kommentarer: 10 a § tredje-femte stycket Tryggandelagen Pensionsstiftelsen skall placera tillgångarna på ett sådant sätt att lämplig riskspridning uppnås. Tillgångarna skall placeras på det sätt som bäst gagnar dem som omfattas av stiftelsens ändamål och också i övrigt på ett aktsamt sätt. Av tillgångarna får högst

1. fem procent utgöras av aktier och andra värdepapper som kan jämställas med aktier samt obligationer och andra skuldförbindelser, om värdepapperen eller skuldförbindelserna getts ut av arbetsgivaren, och

2. tio procent utgöras av sådana tillgångar som avses i 1 och som getts ut av företag i en grupp av emittenter eller låntagare med sådan inbördes anknytning som anges i 7 kap. 10 c § andra stycket försäkringsrörelselagen (1982:713), vari arbetsgivaren ingår.

Begränsningarna i tredje stycket 1 och 2 gäller inte sådana tillgångar som svenska staten eller en utländsk stat svarar för.

Beträffande användande av optioner och terminskontrakt eller andra liknande finansiella instrument skall pensionsstiftelsen tillämpa 7 kap. 17 b § försäkringsrörelselagen och föreskrifter som har meddelats med stöd av de bestämmelserna.
Lag (2005:1124).

Då stiftelsen är avsedd att vara en gemensam pensionsstiftelse skall följande grunder beträffande andel i stiftelsens tillgångar och skulder tillämpas:

Arbetsgivare som avsatt medel till stiftelsen skall äga del i stiftelsens gemensamma förmögenhet.

En arbetsgivares andel i stiftelsens gemensamma förmögenhet benämnes dess pensionsfond.

Pensionsfonden beräknas på grundval av vad respektive arbetsgivares inbetalningar till och gottgörelse ur stiftelsen med tillägg för andel i stiftelsens gemensamma kapitalavkastning. Vid beräkning av kapitalavkastningen skall hänsyn tas till vid vilken tidpunkt inbetalning till respektive gottgörelse skett ur stiftelsen.

Stiftelsens förvaltningskostnader skall bäras av respektive pensionsfond i förhållande till dennas andel av stiftelsens totala avkastning.

Uppstår kapitalförlust på en placering fördelas förlusten i proportion till pensionsfondernas andel av den totala avkastningen.

Medel av pensionsstiftelsen får med beaktande av vad som anges i 11 § första stycket tryggandelagen utlånas till de arbetsgivare som ingår i stiftelsen.

§ 10 Information

Styrelsen ansvar för den information som det åligger stiftelsen att ge enligt 10 d tryggandelagen.

§ 11 Gottgörelse

Om arbetsgivarens rätt till gottgörelse gäller vad som föreskrivs i 14–15 §§ tryggandelagen.

Kommentarer: 14 samt del av 15 § Tryggandelagen

14 § Arbetsgivaren äger ur pensionsstiftelse gottgöra sig för vad han utgivit såsom
a) pensionspost, avgift för pensionsförsäkring eller annan utgift i samband med pensionering,
b) engångsunderstöd till arbetstagare vid långvarig oförmåga till arbete på grund av sjukdom, lyte eller annat men eller vid avgång ur tjänsten på grund av uppnådd ålder samt engångsunderstöd till efterlevande vid arbetstagarens frånfälle eller utgift för försäkring av sådant understöd.

Dessutom äger arbetsgivaren gottgöra sig för vad som särskilt redovisats under rubriken Avsatt till pensioner tillfullgörande av bestämmelse i allmän pensionsplan. Gottgörelse enligt denna paragraf får ej avse utgift eller redovisning för annan arbetstagare än sådan, som omfattas av stiftelsens ändamål, eller sådan arbetstagares efterlevande.

I fråga om ersättning för värdet av rätt till tjänstepension som överförts till Europeiska gemenskaperna gäller 7 § lagen (2002:125) om överföring av värdet av pensionsrättigheter till och från Europeiska gemenskaperna. Lag (2002:126).

15 § Gottgörelse sker ur överskott på kapitalet. Sådant överskott föreligger när pensionsstiftelses tillgångar, värderade med tillämpning av 3 kap. 3 § stiftelselagen (1994:1220), överstiger den skuld stiftelsen ådragit sig samt upplupen del av den utfästa pension, som tryggas av stiftelsen, eller, om stiftelsen tryggar utfästelser enligt allmän pensionsplan, pensionsreserven enligt denna.

För utgift, som avses i 14 § första stycket a) och som omfattas av stiftelsens ändamål, äger arbetsgivaren gottgöra sig ur årets avkastning, även om stiftelsen saknar överskott på kapitalet.

Gottgörelse får avse löpande utgifter eller utgifter som arbetsgivaren haft under närmast föregående räkenskapsår. Beräknar arbetsgivare vid taxering till beskattning sin inkomst enligt bokföringsmässiga grunder, skall gottgörelse avse kostnad i stället för utgift.

Gottgörelse för avgift till försäkring för allmän tilläggspension får avse den del av avgiften som kan anses hänföra sig till lön eller annan ersättning åt person vilken omfattas av stiftelsens ändamål. Lag (1999:1085).

§ 12 Likvidation

I fråga om likvidation gäller vad som stadgas i 19–21 §§ tryggandelagen.

§ 13 Stadgeändring

Ändring av stadgarna beslutas av styrelsen, dock att ändring avseende stiftelsens ändamål förutsätter iakttagande av bestämmelserna i 22 § tryggandelagen.

Bilaga 1

Arbetsgivare:
Härnösands kommun

- utfästelser om pension, som givits av Härnösands kommun åt tidigare arbetstagare födda 1942 och tidigare eller deras efterlevande.

Kommunförbundet Västernorrland

- utfästelser om pension, som givits av Kommunförbundet Västernorrland åt arbetstagare, tidigare arbetstagare eller deras efterlevande.

Länsstyrelsen
Härnösand
Ink. 2009 -01- 16
Dnr. 206-120-09

§ 131 KS 08/027.024

Bildande av pensionsstiftelse

Kommunfullmäktige beslutar

att bilda Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse utifrån de föreslagna stadgarna i ekonomikontorets skrivelse,

att placeringsriktlinjerna för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse enligt ekonomikontorets förslag skall utgöra grund för placeringarna tills styrelsen påbörjat sitt arbete,

att som initialt kapital överföra 100 kkr. till stiftelsen,

att när styrelsen i Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse är konstituerad, överföra kapital i enlighet överförd förpliktelse,

att bemyndiga kommunstyrelsen att besluta om att årligen avsätta belopp till Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse utifrån kommunens likvidsituation,

att bemyndiga kommunstyrelsen att verkställa bildandet av stiftelsen och göra de ändringar som behöriga myndigheter kräver,

att utse kommunfullmäktiges ordförande (nomineras som ordförande), en representant från kommunstyrelsen ekonomikontor, en representant och en ersättare från kommunstyrelsens personalkontor som arbetsgivarens representanter i styrelsen för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

att uppdra till kommunstyrelsen att utse styrelserepresentanter och ersättare från kommunstyrelseförvaltningen, samt

att utse Ernst & Young som revisionsbyrå för räkenskapsåren 2009 och 2010 för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse.

Kommunstyrelsens ordförande Anders Gäfvert (m) samt ledamöterna Sig-Britt Ahl (s) och Sigfrid Tjärnlund (m) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag. I övrigt yttrar sig ledamoten Joakim Drejare (mp).

Bakgrund

I samband med att försäljning av verksamhetsfastigheterna inom Härnösandshuskoncernen erhöll Härnösands kommun 200 Mkr i amortering på reverser. Kommunfullmäktige beslutade 2007-11-26, § 130, att 100 Mkr av dessa medel skulle riktas till pensioner och att kommunstyrelsen senast i mars 2008 återkom till kommunfullmäktige med förslag hur medlen skulle användas.

forts.

§ 131, forts.

Totalt uppgår Härnösands kommuns totala pensionsskuld till 750 Mkr. Utbetalningarna för pensioner kommer att öka de närmaste åren och nå en topp 2020-2023 relativt prognostiserade skatter och statsbidrag. I reda pengar kommer likvidbelastningen att öka från 50 till 80 Mkr i fasta priser, samtidigt som demografiska förändringar gör att trycket på kommunal service ökar.

Kommunfullmäktige beslutade 2008-03-31, § 42, att bilda en pensionsstiftelse för att trygga hela eller delar av kommunens pensionsåtagande. För ändamålet anvisades 100 Mkr.

Det föreliggande förslaget till stadgar innebär att Härnösands kommun överför ett finansiellt åtagande för alla före detta anställda födda 1935 eller tidigare till stiftelsen, en överföring av medel per 2007-12-18 motsvarande 113 Mkr, enligt KPA:s beräkningar. Det är svårt att exakt bestämma beloppet, men med de utbetalningar som har gjorts innan pensionsstiftelsen bildats och överföring av förpliktelse gjorts, närmar sig summan de avsatta medlen. Kommunstyrelsens uppdrag är att justera utbetalningen så att den avpassas till överföringen av förpliktelsen.

Långsiktigt vore det lämpligt att kommunen avsatte ett belopp motsvarande ökningen av pensionsskulden avseende intjänandet före 1998, den så kallade ansvarsförbindelsen, till pensionsstiftelsen. Ansvarsförbindelsen beräknas öka till fram till 2011-2012. Utifrån rådande likvidsituation i Härnösands kommun skall kommunstyrelsen bedöma om en årlig avsättning kan göras.

I stadgarna föreslås att styrelsen skall bestå av 6 personer plus två ersättare varav hälften skall utgöras av arbetstagarrepresentanter. De utses av de största fackföreningarna i kommunen. Styrelsen skall dock inneha kompetens inom ekonomi och pensioner. Stiftelsen är helt fristående från kommunen och en egen juridisk person. För arbetsgivarens räkning föreslås att kommunfullmäktiges ordförande, en representant från kommunstyrelsens ekonomikontor och en representant från kommunstyrelsens personalkontor är arbetsgivarens representanter i styrelsen. Arbetsgivarens ersättare föreslås bli en anställd vid personalkontoret. Kommunstyrelsen utser representanterna ifråga.

Pensionsstiftelsens styrelse utser ordförande i styrelsen. Från arbetsgivaren nomineras kommunfullmäktiges ordförande. För styrelseuppdraget i pensionsstiftelsen utgår inga arvoden från pensionsstiftelsen.

De placeringsriktlinjer som föreslås, utgår från försiktighet och har relativt liten andel risk och därmed mindre möjlighet till avkastning. Gottgörelse från stiftelsen endast kan göras då stiftelsens tillgångar inklusive årets avkastning täcker hela förpliktelsen.

forts.

§ 131, forts.

Huruvida Härnösands kommun skall gottgöra sig från första året, beror på kommunens behov med utgångspunkt från årets resultat. Pensionsstiftelsen måste därför ha låg risk under de första åren för att inte hamna i en situation att den inte kan lämna gottgörelse.

Av stadgarna framgår att pensionsstiftelsen skall revideras av en auktoriserad revisor och att Härnösands kommuns kommunfullmäktige utser revisor. En samordning av stiftelserevisionen enligt Stiftelselagen borde vara möjlig, vilket ingår i upphandlingen av sakkunnigt biträde till revisionen som en liten del. Därför förslås att samma revisionsbyrå får uppdraget att revidera pensionsstiftelsen.

Beslutsunderlag

Ekonomikontorets skrivelse 2008-08-27 jämte bilagor.

- - -

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL STYRELSEMÖTE 4

Tid: 2026-09-03 15:00-15:45

Plats: Ekonomienheten vån 2

Arbetsgivarrepresentanter:
Göran Norlander
Lars Liljedahl
Marie Englund

Hans Wreber
Katrin Nordin deltar ej

Arbetstagarrepresentanter:
Malin Löfkvist
Lars Vikberg
Anders Norlander
Anders Boström

Gudrun Pettersson
Linda Sjögren

Peter Hasselborg

Underskrifter:

Sekreterare: _____
Gudrun Pettersson

Ordförande: _____
Göran Norlander

Justerare: _____
Anders Boström

Dagordning

1. Mötet öppnas

2. **Val av justerare för mötet** Förslag: Anders Boström
   Beslut: Mötet finner Anders Boström vald till justerare

3. **3. Val av sekreterare** Förslag: Gudrun Pettersson,
   Beslut: Mötet finner Gudrun Petterson vald till sekreterare

4. **Godkännande av dagordning**
   Mötet beslutade att godkänna dagordningen

5. **Föregående protokoll**
   Läggs till handlingarna

6. **Information från Ordförande** Inget att rapportera
7. **Information från VD** Har en information kring fondering av ny fond för bättre avkastning. Öppen diskussion inget. Beslut: VD får fullt förtroende av styrelsen att fatta beslut gällande placeringen.
8. **Inväntar handläggarbrev** från Finansinspektionen för Björn.
9. **Mandattider omval/nyval**
   Flera mandattider går ut i närtid.
   VD Lars Liljedal 2026-09-14
   Beslut: Omval på 3 år.
   Ordförande Göran Norlander 2026-09-18
   Beslut: Omval på 3 år
   Beslut: Ledamot Malin Lövkvist 2026-11-03, Beslut kommande möte.
   Beslut: Ledamot Anders Norlander 2026-05-25
   Beslut: Nyval, arbetstagare tar fram förslag på ersättare.

10. Styrdokument för eventuella kompletteringar och fastställande vid nästa möte.

11. **Permutation och tillförande av två årgångar**.

Beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse föreslår att Kommunfullmäktige beslutar:

1. Att ansöka om permutation av Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse i enlighet med stiftelselagens bestämmelser, så att stiftelsens ändamål och stadgar justeras för att möjliggöra tillförande av ytterligare två årgångar av pensionsberättigade med födelseår 1943 och 1944.
2. Att tillföra dessa två nya årgångar till stiftelsen från och med 2027.

3. Att uppdra åt stiftelsens styrelse att vidta de åtgärder som krävs för att genomföra permutation och tillförande av årgångarna, inklusive att upprätta och inge erforderliga handlingar till berörda myndigheter.

Motivering: Syftet med permutation och tillförande av två årgångar är att säkerställa stiftelsens långsiktiga stabilitet och att fler pensionsberättigade omfattas av stiftelsens trygghetssystem.

12. Övriga frågor – inget att rapportera

13. Avslut Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar mötet

Göran Norlander

Ordförande

Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

Utifrån kommunfullmäktiges beslut i november 2024 (§ 140) ska motioner som bifallits helt eller delvis, eller på annat sätt behandlats positivt, redovisas årligen. Utifrån kommunfullmäktiges beslut i april 2026 (§70) ska även bifallna e-förslag följas upp i samband med återrapporteringen av motioner. Motioner och e-förslag för perioden 2025-10-01--2026-10-01 redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-29 § 134 Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag

Tjänsteskrivelse Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026

Bilaga – Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag, 2026-09-15

§ 134

Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

Utifrån kommunfullmäktiges beslut i november 2024 (§ 140) ska motioner som bifallits helt eller delvis, eller på annat sätt behandlats positivt, redovisas årligen. Utifrån kommunfullmäktiges beslut i april 2026 (§70) ska även bifallna e-förslag följas upp i samband med återrapporteringen av motioner. Motioner och e-förslag för perioden 2025-10-01--2026-10-01 redovisas i bilaga.

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisningen av obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

Utifrån kommunfullmäktiges beslut i november 2024 (§ 140) ska motioner som bifallits helt eller delvis, eller på annat sätt behandlats positivt, redovisas årligen. Utifrån kommunfullmäktiges beslut i april 2026 (§70) ska även bifallna e-förslag följas upp i samband med återrapporteringen av motioner. Motioner och e-förslag för perioden 2025-10-01--2026-10-01 redovisas i bilaga.

Bedömning

Enligt kommunallagen (2017:725) 5 kap § 35 ska motioner om möjligt beredas och beslutas inom ett år. Kan man inte hålla tiden ska ärendena anmälas till fullmäktige inom ett år. Kommunfullmäktige har beslutat uppföljningsperioden vara oktober till oktober.

Bilaga

Redovisning obesvarade och bifallna motioner samt e-förslag 2025-10-01 – 2026-10-01

Petra Werner
Chef Kansliavdelningen

Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen
Jeanette George, 0611-34 80 16
jeanette.george@harnosand.se

Redovisning av obesvarade och bifallna motioner 2026

Obesvarade motioner

Motion	Inlämnare	Inkom	Status	Diarienummer
Kontinuitet i allmän förskola	Johan Wester (C)	2025-10-13	Remitterad till SKN för yttrande	2026-498
Översyn av taxor och avgifter	Johan Wester (C)	2025-12-08	Remitterad till SAM för yttrande	2026-499
Inför elektronisk körjournal	Charlotte Höglund Bystedt (SD) Ulrika Jonsson (SD)	2026-05-19	Remitterad till SAM och SOC för yttrande	2026-382
Öka kunskapen och medvetenheten kring klimakteriet samt erbjud klimakterierådgivning	Olle Löfgren (L)	2026-02-24	Hos KS för beredning	2026-155
Upphör med vegetariska substitut i skolmaten	Charlotte Höglund Bystedt (SD) Ulrika Jonsson (SD)	2026-05-19	Remitterad till SAM för yttrande	2026-384

Utökade tider för serveringstillstånd	Johan Wester (C)	2026-04-26	Remitterad till SAM för yttrande	2026-329
Extra medel till enskilda vägar	Per-Eric Norberg (C)	2026-04-22	Remitterad till SAM för yttrande	2026-315
Odlingslotter	Per-Eric Norberg (C)	2026-04-08	Hos KS för beredning	2026-282
Översyn av trafiksituationen på Nässlandsvägen i Älandsbro	Christian Wasell (M)	2026-04-16	Remitterad till SAM för yttrande	2026-298
Förtäta långtidsparkering efter Gånsviksvägen	Olle Löfgren (L)	2026-02-24	Hos KS för beredning	2026-150

Bifall eller annat positivt beslut (motioner)

Motion	Inlämnare	Inkom	Beslutsdatum	Beslut	Diarienummer
Uppföljning av bifallna e-förslag	Johan Wester, Centerpartiet	2025-10-11	2026-04-27	att bifalla motionens första attsats, samt uppdra till nämnderna att inrätta rutiner för uppföljning av verkställda beslut samt hur dessa återkopplas till förslagsställaren.	2026-115

Obesvarade e-förslag

E-förslag	Inlämnare	Inkom	Status	Diarienummer
Införande av servicetoaletter i Härnösands kommun	Privatperson	2026-06-27	Inväntar beslut KS	KS/2026-488
Strategisk satsning på sommartrafik – Säkra bussförbindelser	Privatperson	2026-06-18	Inväntar beslut SAM	SAM/2026-171
Säkra ridvägar i Vangsta – från plan till verklighet	Privatperson	2026-05-31	Inväntar beslut SAM	SAM/2026-170
Publik hjärtstartare i Centrum	Privatperson	2026-05-21	Inväntar beslut SAM	KS/2026-549
Multisportarena & BMX bana till stenhammar	Privatperson	2026-04-29	Inväntar beslut SAM	SAM/2026-147
I love Härnösand	Privatperson	2026-03-26	Inväntar beslut SAM	SAM/2026-125
Förslag om fler övergångställen Älandsbro centrum	Privatperson	2026-03-21	Inväntar beslut SAM	SAM/2026-122
Ge oss möjlighet att åka spark igen!	Privatperson	2026-03-23	Inväntar beslut SAM	SAM/2026-107
Större idrottshall på Älandsbro skola	Privatperson	2026-02-09	Inväntar beslut SKN	SKN/2026-206
Rusta upp lekparken i Byåker	Privatperson	2025-10-31	Inväntar beslut SAM	SAM/2026-169
Multiarena till Hälledalsskola	Privatperson	2025-09-19	Inväntar beslut SKN	SKN/2026-733
Rastgård för hundar	Privatperson	2024-07-11	Inväntar beslut SAM	SAM/2026-172

Bifall eller annat positivt beslut

E-förslag	Inlämnare	Inkom	Beslutsdatum	Beslut	Diarienummer
Cykelbana ut till Häggdånger	Privatperson	2024-10-10	2025-05-27	att e-förslaget som redan är delvis initierat tas med i framtida planering, **att** framföra e-förslaget vidare till Trafikverket.	KS2025-139
Tänd lyset så att vi kan spela fotboll när vi vill	Privatperson	2024-10-25	2025-01-30	att e-förslaget genomförs delvis, att även installera en lösning för manuell påslagning av belysningen på Bondsjöhöjdens IP och Myrans IP.	KS2024-165

Avsägelser

Kommunfullmäktige beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Inga avsägelser har inkommit till dagens sammanträde.

Valärenden

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Inga nomineringar har inkommit till dagens sammanträde.

Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet avser redovisning av inkomna delgivningar och skrivelser till kommunfullmäktige.

Korta frågor - Korta svar

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet avser att ge fullmäktiges ledamöter möjlighet att ställa enkla dagsaktuella frågor i enlighet med § 44 i kommunfullmäktiges arbetsordning 2023-2026.

Inkomna frågor

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet avser att ge fullmäktiges ledamöter möjlighet att ställa enkla frågor i enlighet med 5 kap. 64 § kommunallagen (2017:725). Ingen fråga har anmälts inför dagens sammanträde.