



Samhällsförvaltningen

Samhällsnämnden

**Tidsplanering samhällsnämnd 2024-11-21 kl. 08.15****Plats: KS-salen, Rådhuset**

<b>08:15</b>	<b>Upprop</b>	
<b>08:20</b>	Tillsyn – Olovlig åtgärd	<b>Miranda Olsson</b>
<b>08:25</b>	Bygglov – uppförande av mast	<b>Dick van Asperen</b>
<b>08:30</b>	Installation av värmepump	<b>Monica Friman</b>
<b>08:35</b>	Delegationsbeslut för granskning: <ul style="list-style-type: none"><li>• SAM-2024-2368, Total befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall</li><li>• SAM-2024-1326, Klagomål över ventilation</li></ul>	<b>Monica Friman</b> <b>Katja Andersson</b>
<b>08:50</b>	Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	<b>Petri Niemelä</b>
<b>09:00</b>	Nya produkter och mindre prisjusteringar, Hälledals sport- och simhall	<b>Lars Johansson</b> <b>Ulf Andersson</b>
<b>09:05</b>	E-förslag – Utveckla Smitingens beachhandbollsplan	<b>Lars Johansson</b> <b>Ulf Andersson</b>
<b>09:10</b>	E-förslag – Skoterleder på Härnön	<b>Mathias Rönnqvist</b>
<b>09:20</b>	<b>Studiebesök på Navet inklusive fika</b>	
<b>10:50</b>	Informationsärende: Samhällsbyggnadsprocessen	<b>Malin Nyberger</b>
<b>11:10</b>	Informationsärende: Arbetet med trygghetsperspektivet	<b>Matildha Lindström</b> <b>Staffan Gilliusson</b> <b>Peter Norberg</b>
<b>11:30</b>	Motion – Främja självhushållning i Härnösand	<b>Helene Lager</b>
<b>11:40</b>	Budgetuppföljning oktober 2024	<b>Mattias Eknemar</b>
<b>11:50</b>	Insatser för budget i balans	<b>Mattias Eknemar</b>
<b>12:00</b>	<b>Lunch</b>	
<b>13:00</b>	Förslag till nyckelaktiviteter 2025	<b>Thomas Jenssen</b>
<b>13:10</b>	Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling	<b>Helene Lager</b>
<b>13:20</b>	Uppdrag att utreda och föreslå parkeringsavgift i Härnösand	<b>Thomas Jenssen</b>
<b>13:25</b>	Förvaltningschef rapporterar	<b>Thomas Jenssen</b>
<b>13:35</b>	Ordförande rapporterar	<b>Helena Elfvendal</b>

<b>13:45</b>	Gruppmöten	
<b>14:00</b>	Beslutsmöte	

**Välkommen,**

**Helena Elfvendal**



Samhällsnämnden

## Samhällsnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 21 november 2024 kl. 08:15**  
**KS-salen, Rådhuset.**

### Hålltider för sammanträdet

08:15	Upprop
08:20	Tillsyn – Olovlig åtgärd
08:25	Bygglov – Uppförande av mast
08:30	Installation av värmepump
08:35	Delegationsbeslut för granskning: <ul style="list-style-type: none"><li>• SAM-2024-2368, Total befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall</li><li>• SAM-2024-1326, Klagomål över ventilation</li></ul>
08:50	Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd
09:00	Nya produkter och mindre prisjusteringar, Hälledals sport- och simhall
09:05	E-förslag – Utveckla Smitingens beachhandbollsplan
09:10	E-förslag – Skoterleder på Härnön
09:20	Studiebesök på Navet inklusive fika
10:50	Informationsärende: Samhällsbyggnadsprocessen
11:10	Informationsärende: Arbetet med trygghetsperspektivet
11:30	Motion – Främja självhushållning i Härnösand
11:40	Budgetuppföljning oktober 2024
11:50	Insatser för budget i balans
12:00	Lunch
13:00	Förslag till nyckelaktiviteter 2025
13:10	Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling
13:20	Uppdrag att utreda och föreslå parkeringsavgift i Härnösand
13:25	Förvaltningschef rapporterar
13:35	Ordförande rapporterar
13:45	Gruppmöten
14:00	Beslutsmöte

### Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordning
4. Tillsyn - olovlig åtgärd, startat utan startbesked  
Fastighet NORRSTIG 1:54
5. Bygglov - uppförande av mast
6. Installation av värmepump för utvinning av bergvärme
7. Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, Hernö Hotell AB
8. Nya produkter och mindre prisjusteringar - Hälledals sport- och simhall

9. E-förslag - Skoterleder på Hämön
10. E-förslag - Utveckla Smitingens beachhandbollsplan
11. Motion - Främja självhushållning i Härnösand
12. Förslag till nyckelaktiviteter 2025
13. Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling
14. Sammanträdestider 2025
15. Delårsrapport 2024
16. Budgetuppföljning oktober 2024
17. Uppdrag att utreda och föreslå parkeringsavgift i Härnösand
18. Uppdragsuppföljning
19. Delegationsbeslut 2024
20. Ärenden för kännedom
21. Förvaltningschef rapporterar
22. Ordförande rapporterar
23. Övriga rapporter

Helena Elfvendal  
ordförande



Samhällsförvaltningen

Monica Friman, 0611-34 81 97  
monica.friman@harnosand.se

Samhällnämnden

## Installation av värmepump för utvinning av bergvärme

### Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

**att** godkänna inlämnad anmälan om installation av bergvärmeanläggning som komplett.

**att** förelägga sökande att följa nedanstående försiktighets-mått avseende sin anmälan om installation av bergvärmeanläggning:

- Installation och drift av anläggningen ska bedrivas i enlighet med vad sökanden har uppgivit och i övrigt åtagit sig.
- Installation av värmepump för utvinning av bergvärme ska utföras av person som har certifikat inom kyl och värmepumpsteknik enligt köldmedieförordningen.
- Ansvarig borrhälsfirma som anlitas ska vara certifierad eller ha motsvarande kvalifikationer.
- Bergvärmeanläggningen ska utföras enligt Normbrunn -16, vägledning för att borra brunn för energi och vatten, framtagen av Sveriges geologiska undersökning (SGU).
- Vid borrhäls ska hänsyn tas till eventuella ledningar för vatten, avlopp och el.
- Det finkorniga material som uppkommer vid borrhäls kan skada bäckar och andra vattendrag och skapa problem med igenslamning av eventuella dagvattenledningar. Överskottsvatten ska hanteras och avledas så att inga olägenheter uppstår för omgivningen samt att oönskad påverkan på mark och vatten inte uppkommer.
- Om läckage eller annat fel uppstår på anläggningen i samband med när den är i drift, ska åtgärder vidtas så att felet undanröjs samt att sanering av påverkat område utförs.
- Dokumentation ska finnas över var borrhål finns placerad.
- Om anläggningen tas ur bruk ska köldbärarvätskan i köldbärarslangen tas omhand och hanteras som farligt avfall.

- Fastighetsägaren ska vid överlåtelse av fastigheten underrätta den nya ägaren om detta beslut.

### Beskrivning av ärendet

Anmälan om installation av värmepump kom in till samhällsförvaltningen den 4 november 2024. Anmälan avser installation av bergvärme och som kommer placeras mer än tio meter från fastighetsgräns. Installationen och borring utförs av Bryngels AB. Borrålet planeras bli 160 meter djupt och vinklas 4 grader västerut bort från vattenbrunn för att uppnå Normbrunn 16 säkerhetsavstånd till dricksvattenbrunn som blir drygt 30 meter.

### Bedömning

Samhällsförvaltningen har tagit emot anmälan om installation av bergvärmeanläggning på fastigheten [REDACTED]. Samhällsförvaltningen bedömer att anmälan är komplett och att lämnade uppgifter om utförande och placering överensstämmer med miljöbalkens krav.

Avståndet mellan borrhål för bergvärme och borrhål dricksvattenbrunn ska vara minst 30 meter enligt Normbrunn 16. I det här fallet är avståndet mellan planerad plats för borrhål för bergvärme och borrhål dricksvattenbrunn 24 meter. Detta åtgärdas genom att vinkla borrhålet för bergvärme så att säkerhetsavstånd blir 30 meter enligt anmälan.

Enligt Normbrunn 16 är rekommenderat minsta avstånd mellan energibrunn och enskild avloppsanläggning 30 meter. Enligt anmälan är avståndet mellan planerad plats för borrhål för bergvärme och enskild avloppsanläggning mer än 30 meter.

### Lagstöd

26 kap 9 § miljöbalken och med hänvisning till 2 kap 2, 3 §§ miljöbalken samt 17 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Enligt 26 kap. 9 § i miljöbalken kan en tillsynsmyndighet besluta om förelägganden och förbud för att säkerställa efterlevnad av miljöbalken, föreskrifter och andra beslut. Verksamhetsutövaren bör vara medveten om sin påverkan på miljön och människors hälsa samt planera och kontrollera verksamheten för att identifiera och åtgärda eventuella problem.

*2 kap 2 § miljöbalken (MB):* Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

*2 kap 3 § miljöbalken (MB):* Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik.

Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Enligt 17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är det förbjudet att utan anmälan till samhällsnämnden inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

### Upplysningar till sökanden

#### Energibrunn

Innan borring behöver ni göra ett ledningsanvisningsärende på [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se) så att ni får veta var eventuella vatten- och avloppsledningar samt el-, bredband- och telefonkablar är placerade, via kartor eller fysisk utsättning.

Gör detta i god tid då svarstiden kan variera på [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)

Enligt samhällsförvaltningens rekommendationer bör energibrunnen inte placeras närmare väg än fyra meter. Fastighetsägaren ansvarar för ledningarna på sin tomt och får stå för eventuella kostnader om skador uppstår i samband med borring.

#### Brunnsarkivet

Enligt lagen om uppgiftsskyldighet vid anläggning av vattenbrunnar och energibrunnar (SFS 1975:424, SFS 1985:245) ska en kopia av brunnsprotokollet sändas till brunnsarkivet, SGU för att bli godkänd enligt Normbrunn -16.

#### Läckage

Åtgärder för att större läckage inte kan ske bör vidtas. Skulle köldmedium och köldbärandevätska läcka ut måste ni sanera och läns pumpa brunnen omgående. Vid allvarigare läckage eller sanering ska räddningstjänsten kontaktas och samhällsförvaltningen informeras.

#### Information om avgift

För handläggning av ärendet tas en avgift på 1748 kr enligt kommunfullmäktiges beslut. Faktura skickas separat.

Socialt perspektiv

Rubriken är inte tillämplig i ärendet.

Ekologiskt perspektiv

Samhällsförvaltningen gör bedömningen att detta beslut inte ger några negativa ekologiska konsekvenser. Växt- och djurlivet förändras inte av åtgärden.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka det ekonomiska eller det juridiska perspektivet.

#### Beslutsunderlag

1. Anmälan om installation av värmepump.
2. Situationsplan som visar placering av borrhål, dricksvattenbrunn och avloppsanläggning.

Sveriges geologiska undersökning (SGU) ”Vägledning för att borra brunn. Normbrunn 16”.

Helene Lager  
Miljöchef

Monica Friman  
Miljöhandläggare

### **Om du vill överklaga**

Om du inte är nöjd med samhällsnämndens beslut, kan du **skriftligen** överklaga beslutet hos Länsstyrelsen.

Skrivelsen med ditt överklagande ska skickas eller lämnas till Härnösands Kommun, Samhällsförvaltningen, 871 80 HÄRNÖSAND. Skrivelsen ska vara ställd till Länsstyrelsen.

Skrivelsen med ditt överklagande måste ha kommit in till samhällsförvaltningen ***inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet.***

I överklagandet bör du ange vilket beslut du överklagar, hur du vill att det ändras och varför du tycker att det är fel. Bifoga eventuella handlingar som stödjer din åsikt





Samhällsförvaltningen  
Petri Niemelä  
petri.niemela@harnosand.se

Samhällsnämnden

## Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, Hernö Hotell AB.

### Förslag till beslut

Med stöd av 8 kap 2§ första stycket alkohollagen (2010:1622) föreslås Samhällsnämnden besluta

**att** bevilja Hernö Hotell AB med organisationsnummer 559406-9022, stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten att servera starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker samt spritdrycker vid Hernö Gin Hotell, Brunshusgatan 2, 871 31 Härnösand samt relaxavdelning Stillery, Kanaludden 4, 871 31 Härnösand,

**att** serveringstiden för hotellet samt uteservering är mellan 11.00 till 02.00,

**att** bevilja servering till slutna sällskap,

**att** bevilja catering,

**att** bevilja rumsservering,

**att** bevilja servering i minibar,

**att** beslutet gällande Stillery träder i kraft den 13 januari 2024,

**att** serveringstiden för relaxavdelningen Stillery samt uteservering är mellan klockan 11.00 till 02.00, och

**att** servering på plan 2, relaxavdelning Stillery endast får ske när det finns en 18-årsgräns.

### Beskrivning av ärendet

Hernö Hotell AB med organisationsnummer 559406-9022 har den 14 mars 2024 ansökt om tillstånd om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten vid Hotell Hernö Gin, Brunshusgatan 2, 871 31 Härnösand. Ansökan avser servering av starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker samt spritdrycker. Ansökan gäller även servering till slutna sällskap, catering, rumsservering samt servering i minibar.

Ansökan gäller även servering av starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker samt spritdrycker på relaxavdelningen Stillery på simhallen.

I dag driver Hotell Hernö Gin AB med organisationsnummer 559278-8433 stadigvarande serveringstillstånd för relaxavdelningen Stillery. I och med ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för Hernö Hotell AB kommer driften av relaxavdelningen tas över av sökande bolag.

Relaxavdelningen Stillery bedriver spaverksamhet. På avdelningen har man servering av mat med tillhörande bar. För närvarande bereds maten i Bistro Uddens kök. När hotellet kommer i drift kommer maten att beredas i hotellets kök. Eftersom hotellets kök blir färdig senast 13 januari 2025 finns skäl att använda gällande serveringstillstånd för Stillery med bolaget Hotell Hernö Gin AB. När hotellet har ett fungerande kök dras det stadigvarande serveringstillståndet tillbaka.

På hotellet kommer det att bedrivs hotellverksamhet, konferenser samt restaurangverksamhet. Hotellet kommer att öppna i februari 2025. Restaurangen kommer att ha ett fullstort kök som kan bereda mat från grunden, det kommer även finnas ett varmhållningskök för konferenser. Menyerna uppfyller alkohollagens krav om tillräcklig variation. Köket uppfyller alkohollagens krav om utrustning och funktionalitet.

Kontroll av företagets företrädare och bolag har gjorts via kreditupplysningsföretaget SYNA samt remiss till Skatteverket. Bokslut för räkenskapsåret 2022-2023 har granskats. Finansieringsplan är inlämnad och granskad. Den ekonomiska utredningen visar inte på några avvikelser på bolag eller företrädare.

Kunskapsprov har skrivits med godkänt resultat.

Bolaget har ansökt om serveringstid mellan 11.00 till 02.00 på plan 1 och plan 2 på hotellet. Bolaget har ansökt om serveringstid mellan 11.00 till 01.00 vid relaxavdelningen Stillery.

I yttrande från Polismyndigheten finns inget att erinra på bolag eller bolagets företrädare.

I samhällsförvaltningens yttrande står att bolaget ännu inte är registrerad som livsmedelsföretag. En registrering ska göras minst två veckor innan start. Om verksamheten skulle orsaka störningen eller olägenhet för grannar eller om livsmedelslagstiftningen inte följs kan Samhällsnämnden vidta åtgärder för att förhindra olägenhet för människans hälsa eller att osäkra livsmedel släpps ut.

I yttrande från Räddningstjänsten skriver de att tilltänkt brandskydd för serveringsytorna är lämplig för ansökt personantal.

### **Socialt perspektiv**

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som gör gällande att kommunens invånare inte ska påverkas negativt av alkoholkonsumtion på allmänna platser. Härnösands kommun har riktlinjer som styr arbetet av alkoholrelaterade frågeställningar.

### **Ekologiskt perspektiv**

Beslut om stadigvarande serveringstillstånd har ingen påverkan på ekologin.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

En ansökan om stadigvarande serveringstillstånd har en ansökningsavgift. Denna avgift står för merparten av kostnaden för kommunen när ärendet handläggs.

### **Beslutsunderlag**

Utredning.

Utredning ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, SAM-2022-2400.

Helene Lager  
Miljöchef

Petri Niemelä  
Alkoholhandläggare

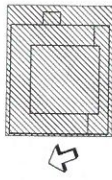
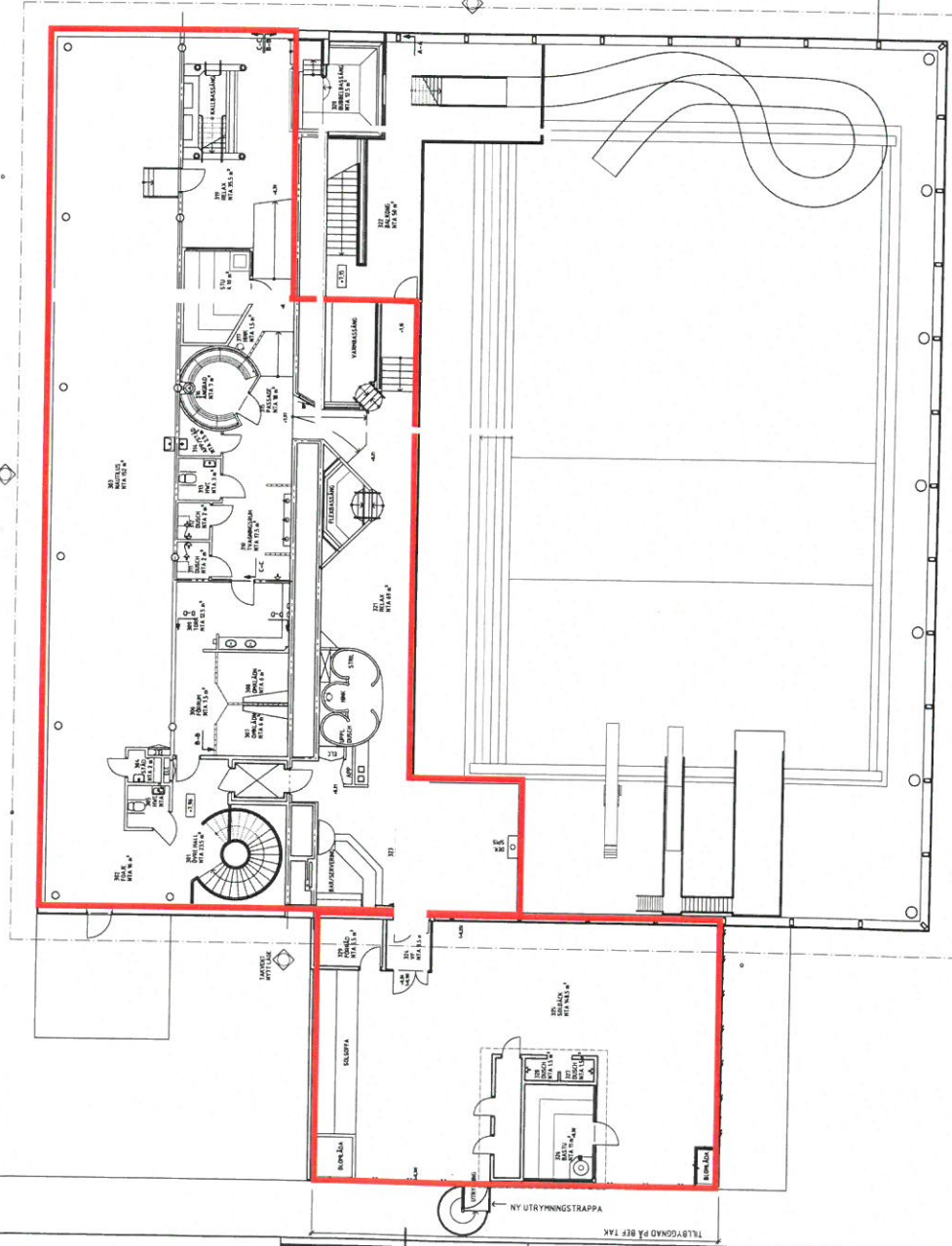
### **Bilagor**

Bilaga 1 Ritningar.

FÖRKLARINGAR

- BRANDCELLSGRÄNS E60
- BRANDCELLSGRÄNS L<sup>1</sup> FÖRKÖRPER
- KING SIGNAT
- BEF PLUSHÖJD, NYA HELL TELL DESA
- NYA PLUSHÖJDER

Silver



REF	AVT	ANORDNING	ART	ENH.	PH	ÅR	11-03-21	KRS
B		ENH.	PH	ÅR			11-03-21	KRS
A		ENH.	PH	ÅR			10-01-20	NN

**RELATIONSHANDLING**  
**SIMHALLEN HÄRNÖSAND**  
 SIMHALLEN 1, HÄRNÖSANDS KOMMUN  
 OM- OCH TILLBYGGNAD AV SIMHALLEN



**KOMMUNFASTIGHETER**

PROJEKT	PROJEKTLEDARE	TEL
2182	CLEMENS BRÄNNSTRÖM	0811-482 00
A	ANCON DESIGN & PROJEKTERING	0811-66 00 15
K	SWECO STRUCTUREL AB	0800-18 88 00
N	SWECO SYSTEMS AB	0811-130 27
V	SWECO SYSTEMS AB	0800-18 88 00
W	SWECO SYSTEMS AB	0800-18 88 00
X	SWECO SYSTEMS AB	0800-18 88 00
S	SWECO SYSTEMS AB	0800-18 88 00
U	SWECO SYSTEMS AB	0800-18 88 00
A103-1	ANSVARIG	M. SAHLIN
UTVÄRDERING	ANSVARIG	R. BORGH
Z008P3-3D	ANSVARIG	ROGER BORGH

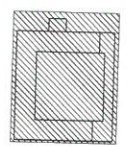
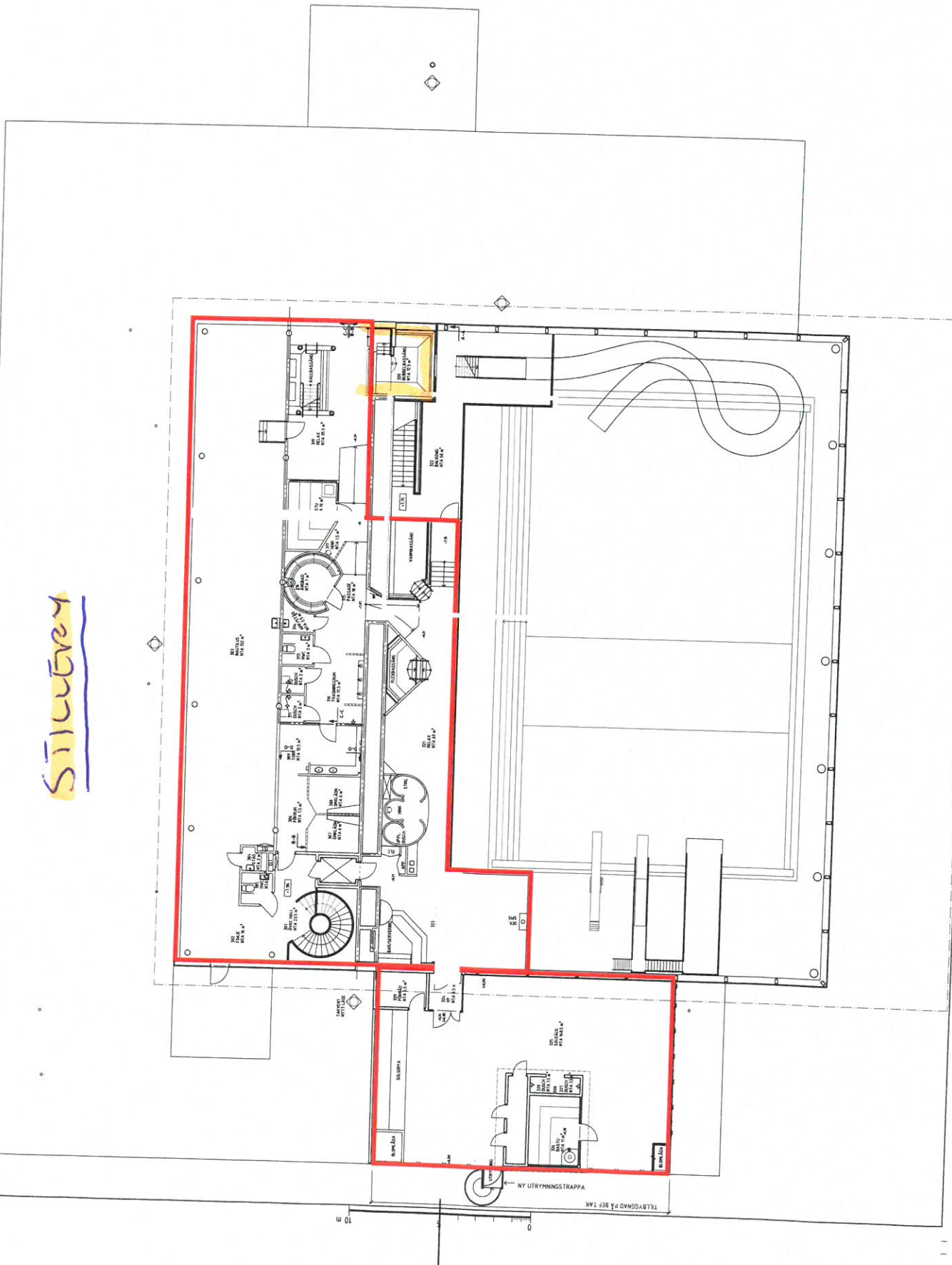
PLAN 3. ÖVRE PLAN

SKALA 1:100 (A1) 1:200 (A3) A-04.1-03 B

# FÖRKLARINGAR

- BRANDELSGRANS ENO
  - BRANDELSGRANS L... FÖREKOMMER
  - BEFÄLLNING... NYA REL TEL LISSEA
  - NYA PLUGGJUBER
- EN
- EN

Silvoren



B	ENL. PP. A/B	11-02-07	HC
A	ENL. PP. A/B	10-01-18	NR
RETI	ANDRA		DIV
	ANDRA		BOK

**RELATIONSHANDLING**

**SIMHALLEN HÄRNÖSAND**  
SIMHALLEN 1, HÄRNÖSANDS KOMMUN  
OM- OCH TILLBYGGNAD AV SIMHALLEN

**KOMMUNFASTIGHETER**

PROJEKT	PROJEKTLEDARE	TEL
2107	CLENNIS BRÄNNSTRÖM	0811-4822 00
4	REVISOR OCH PROJEKTLEDER	0811-450 113
5	SWEDECO SYSTEMS AB	0800-18 89 00
6	HESLAR ELLERSSON & AB	0800-18 89 00
7	SWEDECO SYSTEMS AB	0800-18 89 00
8	SWEDECO SYSTEMS AB	0800-18 89 00
9	SWEDECO SYSTEMS AB	0800-18 89 00
10	SWEDECO SYSTEMS AB	0800-18 89 00
11	SWEDECO SYSTEMS AB	0800-18 89 00

ANSVARIG  
M. SÄHLÉN  
R. BJÖRSH

NUMMER  
2008-08-30

PROJEKTLEDNING  
R. BJÖRSH

PLAN 3. ÖVRE PLAN

SKALA: 1:100 (A1) | BYGGMÅTT: A-04.1-03 | RET. 1:200 (A3)

# Möbleringsplan Våning 1

**ÄRÅS FÖRSÄL**  
 Alla rättigheter i tillägg.  
 Alla rättigheter och kontrollrättigheter på plats för tillägg av tillägg.  
**FÖRESKRIFTER**

Tillverkningsskisser och konstruktions-  
 skisser - lösen av leverantör med  
 leverantör ansvar för samordning  
 med övriga berörda enheter. Ut  
 beställningar en överenskommit med  
 leverantör och beställare. Inläggande  
 En utvärdering i väg eller utvärdering  
 en lev för 311 klara klara biter.

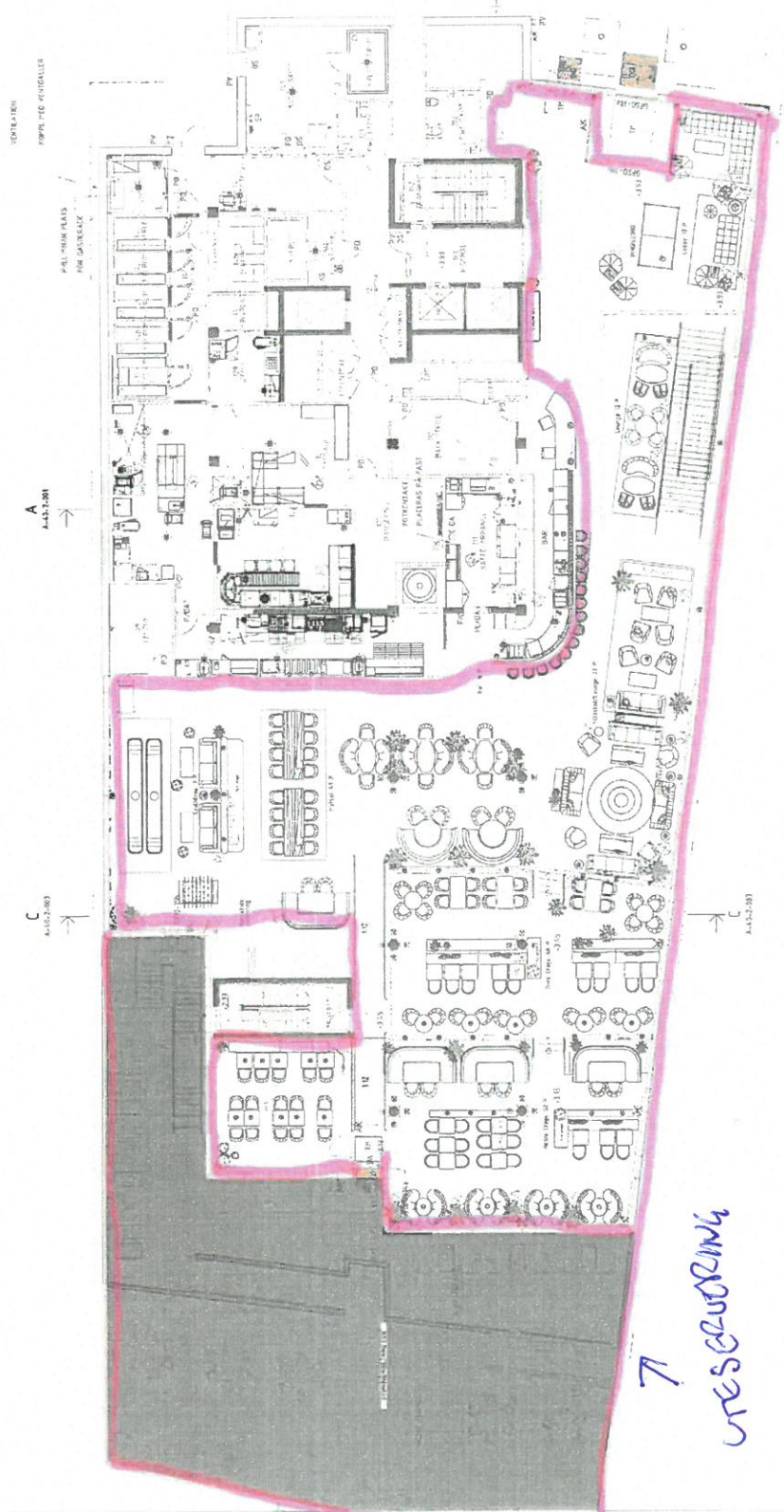
Samband tillgå ska vara goda om ej  
 annat anges. Synliga förändring ska  
 förklaras och ansvar vid behov för  
 förklaring och ansvar vid behov för  
 rekommendation. Vänligen förse.  
 En utvärdering i samband med inlämning.

Max antal personer som får vistas  
 på våningen samtidigt: 300

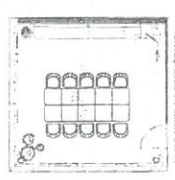
- Lobby: 12 P
- Lounge: 17 P
- Eldstuga/Lounge: 22 P
- Bar: 14 P
- Kafé: 49 P
- Restaurang: 148 P
- Nettra: 52 P

Lokal: Lounge/Lobby: 45 P  
 Totalt Bar: 14 P  
 Totalt Bar: 14 P

Totalt: 209 sittplatser



7  
 UTESERVISNING



**Spik Studios**

Design och inredning av  
 restauranger, kaféer, barer  
 och kontor

PROJEKT	Möbleringsplan Våning 1
BYGGNAD	BYGGNADEN
ADRESS	Herne Gin Hotell
BYGGNADSNUMMER	Herne Gin
BYGGNADSNUMMER	Herne Gin
BYGGNADSNUMMER	Herne Gin
BYGGNADSNUMMER	Herne Gin
BYGGNADSNUMMER	Herne Gin

UPPDATERAD





### Samhällsförvaltningen

Lars Johansson, 0611-34 81 25  
lars.johansson@harnosand.se

## Nya produkter och mindre prisjusteringar Hälledals Sport- och simhall.

### Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att anta förslaget till nya produkter och prisjusteringar gällande Hälledals sport- och simhall.

### Beskrivning av ärendet

Fritidsavdelningen på samhällsförvaltningen vill utöka möjligheterna för allmänheten att träna på gymmet i Hälledals Sport- och simhall. I och med införandet av Actors system med träningsband tidigt 2024, har det möjliggjorts att man kan ha tillgång till anläggningens gym även när den inte är bemannad. Förslaget på de nya prissättningarna samt de nya produkterna finns tydligt beskrivna i bilaga 1.

### Socialt perspektiv

Förslaget kan möjligen ha viss påverkan på det sociala perspektivet, då människor kan ha en gemensam träffpunkt.

### Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen påverkan på det ekologiska perspektivet.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget har en liten påverkan på det ekonomiska perspektivet. Förslaget har ingen påverkan på det juridiska perspektivet.

### Beslutsunderlag

Inget beslutsunderlag föreligger i ärendet.

Thomas Jensen  
Förvaltningschef

Lars Johansson  
Enhetschef



Härnösands kommun

Samhällsförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2024-11-11

Diarienummer  
SAM-2024-000148

Sida  
2(2)

## Skoterleder på Härnön.

Jag och min familj tycker att det är väldigt synd att man inte får köra skoter på Härnön. Vi bor nära skogen där det finns spår för skidor men inte för skoter, det innebär att vi måste åka 15–20 minuter med släp för att ens kunna köra/åka skoter.

För det första om man får köra skoter så kan dom som vill gå eller dom som vill gå med hund gå i skogen utan att behöva plumsa i snön eller behöva gå i skidspåret.

För det andra så blir det lättare att sköta om vindskydd på vintern då tillgängligheten blir mycket bättre. I nu läget är det svårt att få ut ved och tömma sopor vilket skulle underlättas om man fick köra skoter i området. Plus att det skulle leda till att mer människor kommer ut i naturen vilket bidrar till en bättre hälsa. Samt vindskydden kommer att användas mycket mer.

För det tredje Härnösand kommer bli en större vinter Stad, det kommer bli mindre trafik in och ut ur stan för många som bor utanför stan kan köra skoter till stan och det kommer koma mer turister hit.

Där för tycker jag att kommunen borde satsa på att dra skoterleder.

Upprörd skoteråkare 12år

(Med familj)

### Profilbild för förslaget

1 JPG images





### Samhällsförvaltningen

Mathias Rönnqvist. 0611-348123  
mathias.ronnqvist@harnosand.se

## E-förslag om Förslag om skoterled på Härnön.

### Förslag till beslut

**att** avslå e-förslaget samt

**att** skicka ärendet till kommunfullmäktiges presidium för kännedom och till kommunstyrelseförvaltningen för avslut.

### Beskrivning av ärendet

I ett e-förslag skapat den 7 februari 2024, önskar förslagsställaren att kommunen satsa på att dra skoterleder på Härnön. Detta eftersom, enligt förslagsställaren det skulle få flera positiva effekter. Bland annat att naturområden skulle bli mera tillgängliga vintertid, skötsel av befintliga anläggningar skulle underlättas samt det skulle göra Härnösand till en större vinterstad.

Skotertrafiken kring Härnösand tätort är tidigare reglerad i ett förbudsområde som omfattade stora delar av Härnön. Anledningen till regleringen var till största del av hänsyn till det rörliga friluftslivet. På Härnön finns även Smitingens naturreservat och skjutfälten där skotertrafik inte är tillåten. Om det äldre förbudsområdet fortfarande ska respekteras och så länge Smitingens naturreservat och skjutfälten är aktuella blir det en mycket begränsad del som är tillgänglig för skotertrafik.

Nyttotrafik för skötsel av skidspår, andra friluftsanläggningar som promenadstråk, vindskydd mm samt markägarnas nyttotrafik för brukande och skötsel av sina fastigheter har varit undantagna i förbudet och ska självklart fortsätta vara det.

Skoterleder på Härnön kommer mest troligt att ha en mycket kort period som de går att nyttja varje vinter. Snötillgången är i normalfallet mycket begränsad och perioder med heltäckande snötäcke som lämpar sig för skotertrafik är korta. Snötillgången blir mycket större i områden där de flesta skoterleder finns idag.

### **Socialt perspektiv**

Om e-förslagets intentioner genomförs kan det bli en positiv upplevelse för delar av besökare i aktuella områden under vintertid då tillgängligheten kanske ökar något. Upplevelsen av skotertrafik i naturområden där det inte förekommer idag kan bli negativ för delar av besökarna då skotertrafik kan upplevas störande.

Samtliga skoterleder inom Härnösands kommun sköts idag med ideella krafter genom främst Härnösands samt Högsjö Skoterklubbar och skotersektionen inom Viksjö IF.

### **Ekologiskt perspektiv**

Skoterleder på Härnön skulle leda till trafik i områden där det inte förekommer idag. Det ger en ökad störning i områden som är ostörda av trafik idag. Vilken påverkan det kan leda till i ett längre perspektiv är svårt att säga men det som är tydligt kring många befintliga skoterleder är en tydlig påverkan på markskiktet, det blir tydliga spår i marken även om trafiken sker på snö. Stora delar av Härnön har tunt jordtäckte och flyktiga jordarter vilket i sig kan leda till att skoterleder är olämpligt då det finns stor risk för negativ påverkan på markskikt.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Om e-förslagets intentioner genomförs och nya skoterleder uppförs blir det mest troligt betydande kostnader för nyanläggandet och en kostnad för framtida drift och underhåll oavsett om det genomförs med ideella krafter eller via kommunens organisation.

Eftersom det inte finns skoterleder på Härnön idag så blir nya skoterleder i området en satellit jämfört med befintliga leder. Området är tydligt geografiskt skilt från dessa. Härnösands skoterklubb har alla leder på V om Byåker/Ålandsbro mot Öje-Gussjö-Själandssjön. Ett nytt område skulle kräva mycket resurser från klubben. Ett kommunalt ansvar för skoterleder på Härnön skulle även det kräva resurser som i dagsläget inte finns, varken budgetmässigt eller personmässigt.

Att i dagsläget uppskatta eventuella investerings och driftkostnader är mycket svårt.

### **Beslutsunderlag**

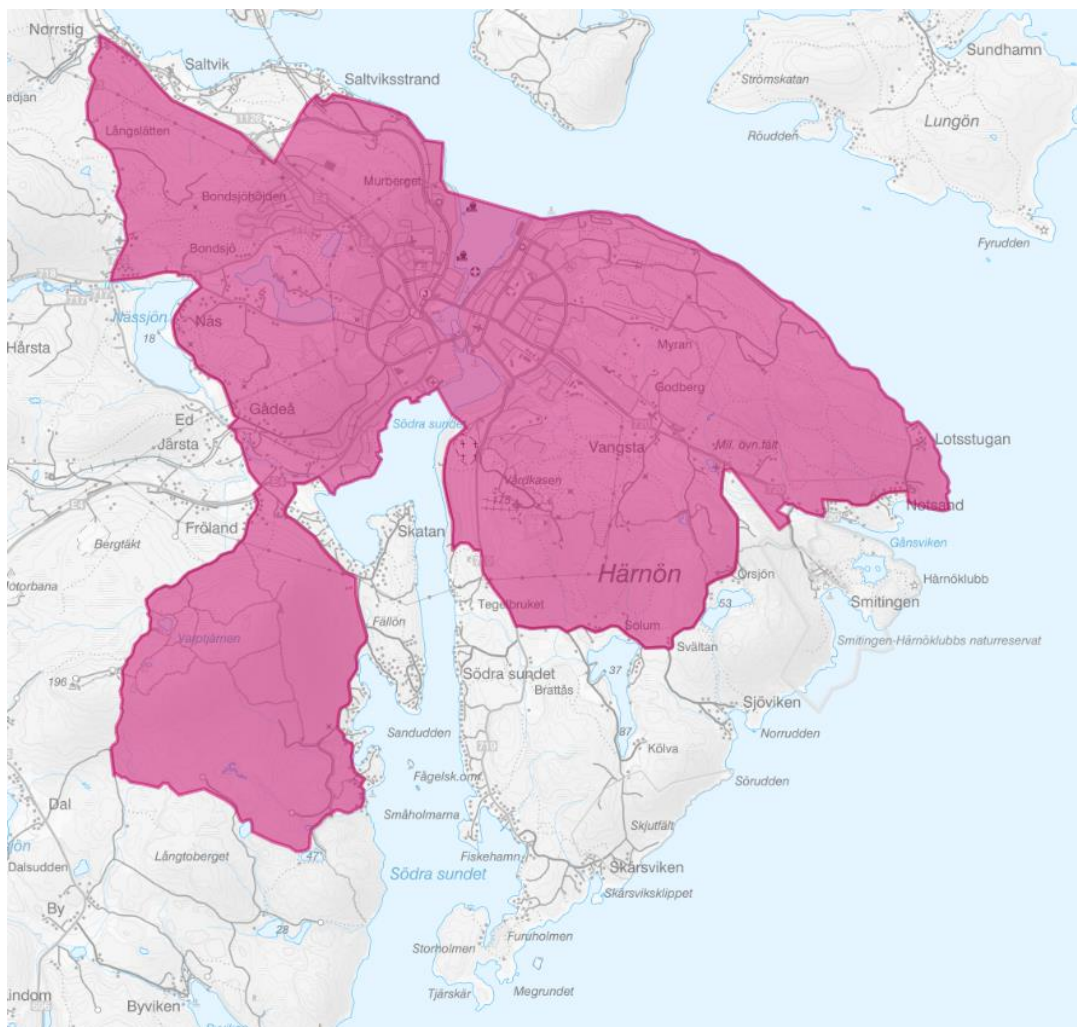
E-förslag nr 221 XXXXXXXXXX

Thomas Jenssen  
Förvaltningschef

Mathias Rönqvist.  
Teknisk handläggare

**Bilagor**  
Bilaga 1

Karta på äldre förbudsområde.





**Samhällsförvaltningen**

Lise-Lott Mineur, +46-611-348601  
lise-lott.mineur@harnosand.se

Samhällsnämnden

## E-förslag - Utveckla Smitingens beachhandbollsplan

### Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att e-förslaget inte genomförs, och

att skicka ärendet till kommunfullmäktiges presidium för kännedom och till kommunstyrelseförvaltningen för avslut.

### Beskrivning av ärendet

I ett e-förslag skapat 2024-07-31 vill förslagsställaren att Smitingens havsbad skall utvecklas vad gäller möjligheterna till att spela beachhandboll. Detta skulle då ske via en trestegraket som ser ut enligt följande;

Steg 1: Sätta upp fångstnät på den idag befintliga beachhandbollsplanen.

Steg 2: Iordningställa ytterligare en beachhandbollsplan med fångstnät.

Steg 3: Iordningställa ytterligare planer för att kunna möjliggöra cuparrangemang. Här skulle man ha permanenta sittplatser.

I dagsläget har Smitingen åtta stycken permanenta beachvolleybollplaner samt en permanent beachhandbollsplan. Att i det läget ytterligare minska strandens yta för vanliga besökare som barnfamiljer och andra som inte har dessa idrottsintressen, anser förvaltningen inte vara försvarbart. Det är redan idag så att stora delar av stranden inte är möjliga att lägga ut en filt på. Dessutom tillkommer Hutopias tjänstekoncession vad gäller att driva camping med tillhörande servicebyggnader, som en parameter att ta hänsyn till.

### Socialt perspektiv

Att kunna träffas och umgås med andra behöver inte hämmas i och med att man inte anlägger fler planer.

### Ekologiskt perspektiv

Då Smitingen idag är ett naturreservat, skall så klart ekologiska hänsyn tas till denna önskade utökning av planer för bollsporter.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I ett för kommunen redan ansträngt ekonomiskt läge, är det inte försvarbart att anlägga fler planer. Detta speciellt efter det att vi inom framtid i närtid både anlagt Myrans IP, samt till sommaren 2025 färdigställt Härnösand kommuns första egentliga sporthall i kommunal regi.

### **Beslutsunderlag**

E-förslag nr 246

Thomas Jenssen  
Förvaltningschef

Lars Johansson  
Enhetschef

# Ärendeutskrift

## Ärende 246

Skapat 2024-07-31 av Örjan Nordhage (Mina Sidor)

Avslutat: Nej

### Förslaget gäller

Fritid

### Rubrik

Utveckla Smitingens beachhandbollsplan

### Förslaget

Smitingen är en fantastisk beach som på sikt skulle kunna nyttjas för att anordna cuper i beachhandboll (eller beachfotboll) likt det som händer i Åhus i Skåne varje år, dit exempelvis över 1000 handbollslag kommer!

Men för att nå dit behövs investering och utveckling. Ett första steg är att sätta upp ett fångstnät bakom varje mål på den befintliga beachhandbollsplanen. Spelarna måste tillåtas att kunna skjuta strax utanför eller över mål utan att för den sakens skull behöva springa långt och hämta eller leta bollar i växtligheten. Utan detta fångstnät blir både träning - och spontan bollek - väldigt ineffektiv, och den befintliga planen kommer inte nyttjas så mycket som möjligt.

Steg två är att utveckla närområdet med en likadan plan till, samt fångstnät såklart. Det skulle tillåta fler att spela, träna och leka samtidigt. Och det skulle dessutom gå helt i linje med det faktum att stadens båda handbollsföreningar, Härnösands HK och Brännans HF, tidigare i år slogs ihop till en enda förening, Härnösands HF. Denna förening samlar nu både flickor och pojkar, med ett medlemsantal om c:a 400 st personer. Att på sommaren enklare kunna spela beachhandboll utomhus skulle definitivt utveckla stadens handbollsspelare spelmässigt även för deras inomhussäsong vintertid. Detta skulle öka chansen att kunna konkurrera med lag från södra Sverige.

Steg tre skulle kunna vara att placera ut ännu fler planer som tillåter säg 4-6 st parallella matcher så att ett cuparrangemang möjliggörs. Helst skulle planerna i detta steg utrustas med permanenta sittplatser, t.ex. träbänkar, tänkt för både spelare och publik.



## MOTION

**Främja självhushållning i Härnösand**

I skrivande stund avvaktas beslut om liberalisering av hönshållning i Härnösand, kommunstyrelsen har beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att luckra upp byråkratin för viss djurhållning inom detaljplanerat område. Detta efter Centerpartiets motion om liberalisering av hönshållning, ett välkommet och klokt steg mot en firare och mer hållbar kommun.

Centerpartiet menar att det går att göra mer för ökad självhushållning och biologisk mångfald i Härnösand. Ett exempel är att röja hinder så som avgift för kompostering. Genom sitt planmonopol har kommunen en stor påverkan på stadsplaneringen och bör i högre grad beakta hur detta påverkar framtida möjligheter till odlingar och djurhållning. Vidare kan det utredas såväl hur kommunen ytterligare kan främja självförsörjning och bruk av mark inom detaljplanen för att minska klimatavtryck, för ökad självhushållning och ökad biologisk mångfald.

**Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:**

- Att slopa avgiften för anmälan för kompostering av matavfall
- Att beakta möjligheter till livsmedelsproducerande odling och djurhållning i stadsplanering för bostäder och övrig exploatering
- Att utreda hur kommunen kan främja självhushållning avseende matproducerande djur, så som höns
- Att utreda hur kommunen kan främja att fler odlar mer för ökad självhushållning i Härnösand



Johan Wester, Centerpartiet



Samhällsförvaltningen  
Helene Lager  
helene.lager@harnosand.se

## Yttrande gällande motion - Främja självhushållning i Härnösand

### Sammanfattning

Samhällsförvaltningen anser att avgiften för anmälan för kompostering av avfall ska behållas. Förvaltningen anser också att det i detaljplaneprocessen beaktas att det ska finnas en grönyta, däremot går det inte att bestämma vad markägaren använder det området till. Gällande självhushållning avseende matproducerande djur har redan ett beslut antagits för att främja förenkling av hönhållning inom detaljplanelagt område. Idag finns två kolonilottsområden i tätorten som främjar egen odling.

### Beskrivning av ärendet

Johan Wester, Centerpartiet, anser att det går att göra mer för ökad självhushållning och biologisk mångfald i Härnösand och föreslår Kommunfullmäktige att besluta:

- Att slopa avgiften för anmälan för kompostering av avfall.
- Att beakta möjligheter till livsmedelsproducerande odling och djurhållning i stadsplanering för bostäder och övrig exploatering.
- Att utreda hur kommunen ska utreda hur kommunen kan främja självhushållning avseende matproducerande djur, så som höns.
- Att utreda hur kommunen kan främja att fler odlar mer för ökad självhushållning i Härnösand.

### Förvaltningens synpunkter

Samhällsförvaltningen anser att samhällsnämndens ansvarsområde gäller delar av alla fyra förslagspunkterna i motionen.

Slopa avgiften för anmälan för kompostering av avfall

Anmälan om kompostering av hushållsavfall ska göras enligt 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) samt 29 § i lokala avfallsföreskrifter för Härnösands kommun. En anmälan debiteras för en halvtimmes handläggning, dvs 582 kronor. De senaste fem åren har det inkommit 3-4 ärenden i snitt per år.

Att anmäla till kommunen är alltså inte valbart, däremot är det upp till varje kommun att besluta om en handläggningsavgift ska tas ut eller inte. I Västernorrlands kommuner hanteras detta olika, se tabell nedan.

Kommun	Kostnad
Härnösand	582 kr
Kramfors	1106 kr
Sollefteå	840 kr
Sundsvall	0 kr
Timrå	Timavgift
Änge	
Örnsköldsvik	0 kr

Några sökanden har trott att kompostering av matavfall ger en lägre sophämtningsavgift. Men kompostering av matavfall påverkar inte renhållningstaxan i Härnösand.

Samhällsförvaltningen anser att avgiften ska vara kvar utifrån att den handläggning som görs då inte blir skattefinansierad. Förvaltningen anser att avgiften är skälig utifrån arbetsinsats och i jämförelse med andra kommuners taxor. Dessutom så anser förvaltningen att det är viktigt att matavfallet tas in för att främja biogasframställning.

Beakta möjligheter till livsmedelsproducerande odling och djurhållning i stadsplanering

I detaljplaneprocessen planeras det redan idag för att det alltid ska finnas kvar en viss grönyta, dvs det beviljas inte byggrätter på hela fastigheten. Vad markägaren sedan väljer att göra med den ytan är inget som går att reglera i en detaljplan.

Främja självhushållning avseende matproducerande djur, så som höns  
Ett beslut har tagits sedan motionen inkom, om en förenkling av hönshållning inom detaljplanelagt område.

Främja att fler odlar mer för ökad självhushållning

Kommunen främjar egen odling redan idag, genom att erbjuda möjligheten att hyra odlingslotter av varierande storlek på två områden i tätorten, ett på ön och ett på fastlandet. Om kommunen önskar peka ut fler områden för kolonilotter eller liknande för att öka möjligheten till odling hanteras det efter ansökan från markägaren.

Härnösands kommun

Samhällsförvaltningen

YTTRANDE

Datum

2024-11-12

KS/2024-000129

SAM2024-111

Sida

3(3)



## Yttrande gällande motion - Främja självhushållning i Härnösand

### Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

**att** anta yttrandet gällande motion Främja självhushållning i Härnösand som sitt eget, och

**att** skicka yttrandet till kommunstyrelseförvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

En motion har lämnats in till kommunfullmäktige och kommunstyrelseförvaltningen önskar utifrån denna att samhällsnämnden yttrar sig över de delar i motionen som rör nämndens ansvarsområden. Nämnden ska alltså inte ta ställning till motionen i sin helhet, utan endast de delar som är aktuella för samhällsnämnden. Svar ska lämnas senast 23 november 2024.

Johan Wester, Centerpartiet, anser att det går att göra mer för ökad självhushållning och biologisk mångfald i Härnösand och föreslår Kommunfullmäktige att besluta:

- Att slopa avgiften för anmälan för kompostering av avfall.
- Att beakta möjligheter till livsmedelsproducerande odling och djurhållning i stadsplanering för bostäder och övrig exploatering.
- Att utreda hur kommunen ska utreda hur kommunen kan främja självhushållning avseende matproducerande djur, så som höns.
- Att utreda hur kommunen kan främja att fler odlar mer för ökad självhushållning i Härnösand.

Samhällsförvaltningen anser att avgiften för anmälan för kompostering av avfall ska behållas. Förvaltningen anser också att det i detaljplaneprocessen beaktas att det ska finnas en grönyta, däremot går det inte att bestämma vad markägaren använder det området till. Gällande självhushållning avseende matproducerande djur har redan ett beslut antagits för att främja förenkling av hönhållning inom detaljplanlagt område. Tätorten har idag två

Härnösands kommun  
Samhällsförvaltningen

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2024-11-13

Diarienummer  
KS/2024-000129  
SAM2024-111

kolonilottsområden för egen odling. I förvaltningens förslag till yttrande i bilaga 1 finns utförligare resonemang och argument.

### **Socialt perspektiv**

Förslaget bedöms inte påverka perspektivet.

### **Ekologiskt perspektiv**

Självhushållning gällande odling och matproducerande djur är positivt utifrån ett miljöperspektiv.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Förslaget att behålla avgiften innebär att det inte påverkar kommunens budget, däremot påverkar det de enskilda som anmäler att de vill kompostera matavfall.

Förslaget är framtaget med avfallsförordningen och Härnösands kommuns lokala avfallsföreskrifter som grund.

### **Beslutsunderlag**

Motion Främja självhushållning i Härnösand

Remiss från Kommunstyrelseförvaltningen, KS/2024-000129

Avfallsförordningen (2020:614)

Lokala avfallsföreskrifter för Härnösands kommun.

Thomas Jenssen  
Förvaltningschef

Helene Lager  
Miljöchef

### **Bilagor**

Bilaga 1 Yttrande gällande motion - Främja självhushållning i Härnösand



Samhällsförvaltningen  
Thomas Jensen, 070-340 15 09  
thomas.jenssen@harnosand.se

Samhällsnämnden

## Samhällsnämndens yttrande på rapport avseende revisionens granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling

### Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

**att** anta yttrandet som sitt eget, och

**att** översända svaret till revisionen.

### Beskrivning av ärendet

KPMG har av Härnösands kommuns revisorer fått uppdraget att översiktligt granska kommunens arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling är tillfredställande. KPMG:s samlade bedömning är att kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling delvis är tillfredställande.

Revisionen rekommenderar samhällsnämnden:

-Säkerställa en systematisk uppföljning av processen för kompetensförsörjning genom mer utförlig dokumentation samt regelbunden återrapportering till nämnd.

Samhällsnämnden tar till sig revisionens rekommendationer och kommer att tillsammans med övriga nämnder fortsätta utveckla arbetet med kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

### Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv.

### Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv.

## Beslutsunderlag

Revisionsrapport "Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling"

Thomas Jensen  
Förvaltningschef



## Härnösands kommuns revisorer

*Till*

Kommunstyrelsen  
Arbetslivsnämnden  
Samhällsnämnden  
Skolnämnden  
Socialnämnden

*För kännedom:*

Kommunfullmäktige

2024-10-03

## Revisionsrapport ”Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2024.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 10 januari 2025. Revisionen begär en tydlig och konkret redovisning av vilka åtgärder som styrelsen och nämnderna beslutar att genomföra samt uppgift om när dessa ska vara genomförda.

Revisionen önskar även få svar från styrelse och respektive nämnd vilka kontroller som genomförs för att minska risken för välfärdsbrott vid anställning (t ex infiltration).

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress [lena.medin@kpmg.se](mailto:lena.medin@kpmg.se)) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Anders Gäfvert  
*Ordförande*

Lillemor Andersson  
*Vice ordförande*

Samuel Möller  
2:a vice ordförande



# Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Rapport

Härnösands kommun

KPMG AB

2024-10-03

Antal sidor 21



**Härnösands kommun**

Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling

2024-10-03

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrning	6
3.2	Planering	10
3.3	Chefsförsörjning	15
3.4	Uppföljning	17
4	Samlad bedömning och rekommendationer	20

## 1 Sammanfattning

Vi har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling är tillfredsställande.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling delvis är tillfredsställande.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen har visat att kommunen i stort har en tydlig process för arbetet med kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Vi ser även att det till största delen finns en systematisk planering för hur arbetet ska bedrivas. Vi bedömer dock att det finns utrymme för utveckling av processen och de styrande dokumenten, både vad gäller chefsrekrytering och uppföljning.

Granskningen har visat att rekrytering av chefer i allt väsentligt sker i en tillfredsställande utsträckning samt att visst arbete genomförs för att behålla chefer. Däremot bedömer vi att styrdokumenterna kan förtydligas vad gäller chefsrekrytering. Vidare ser vi att det finns en del utmaningar med chefsförsörjningen men att kommunen genomför arbete för att hantera detta.

Vad gäller uppföljning ser vi att det finns utrymme för utveckling. Vi anser att uppföljningen ska omfatta att processen såsom den beskrivs efterlevs. Vi ser även att uppföljningen kan systematiseras genom exempelvis en mer utförlig dokumentation och återrapportering till kommunstyrelse och nämnder.

I det följande redovisas samlad bedömning av revisionsfråga per revisionsobjekt:

Är processen för och riktlinjer avseende kompetensförsörjning och kompetensutveckling tydliga?	
Kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden	Delvis
Finns en systematisk planering kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling?	
Kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden	I allt väsentligt

Genomförs tillräcklig rekrytering, både intern och extern, av chefer?	
Kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden	I allt väsentligt
Finns ett systematiskt uppföljningsarbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling?	
Kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden	Delvis

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att systemstöd implementeras som kan kartlägga kommunens behov av kompetens, se avsnitt 3.1
- Förtydliga i styrdokument när uppföljningssamtal utifrån upprättad mål- och utvecklingsplan ska genomföras, se avsnitt 3.2
- Förtydliga i styrdokument att vid chefsrekrytering ska extern annonsering alltid ske, se avsnitt 3.3
- Fastställa hur och av vem det ska följas upp att processen och styrdokument kring kompetensförsörjning efterlevs, se avsnitt 3.4
- I statistik över antal anställda redovisa nyckeltalet årsarbetare och inte bara tillsvidareanställda, se avsnitt 3.4

Vi rekommenderar kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden att:

- Säkerställa en systematisk uppföljning genom mer utförlig dokumentation samt regelbunden återrapportering till styrelse och nämnder, se avsnitt 3.4

## 2 Bakgrund

Vi har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

En stor del i kompetensförsörjningen handlar om att utveckla och behålla befintliga medarbetare. En modell som frekvent används för att fånga samtliga delar i kompetensförsörjningsprocessen är ARUBA (attrahera – rekrytera – utveckla – behålla – avveckla).

Revisorerna har bedömt att sannolikheten är stor att kommunen är i behov av att rekrytera nya medarbetare och chefer samt att utveckla och behålla befintliga medarbetare och chefer för att kunna möta kommande behov av kompetens i verksamheterna. Revisorerna bedömer också att chefsförsörjning är särskilt viktigt för att säkerställa god kompetens i verksamheterna.

Med anledning av ovanstående har kommunens revisorer dragit slutsatsen i sin riskanalys att kommunens arbete avseende kompetensförsörjning behöver granskas med ett utökat fokus på chefsförsörjning.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling är tillfredställande.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Är processen för och riktlinjer avseende kompetensförsörjning och kompetensutveckling tydliga?
- Finns en systematisk planering kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling?
- Genomförs tillräcklig rekrytering, både intern och extern, av chefer?
- Finns ett systematiskt uppföljningsarbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling?

### 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

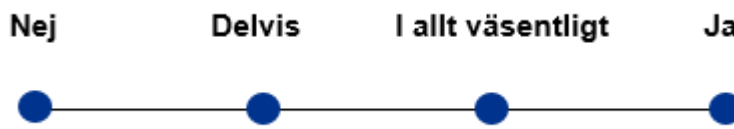
- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av policy för kompetensförsörjning, riktlinjer vid rekrytering, lönepolitiska riktlinjer, beskrivningar av utvecklingssamtal med chefer och medarbetare, kompetensförsörjningsplaner för respektive förvaltning samt ansökan om stöd från europeiska socialfonden.
- Intervjuer/avstämningar med kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd, kommundirektör, förvaltningschefer för arbetslivsförvaltningen, skolförvaltningen och socialförvaltningen, tillförordnad förvaltningschef för samhällsförvaltningen, HR-chef samt kompetensstrateg.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av kommunstyrelsens ordförande, kommundirektör, förvaltningschef för arbetslivsförvaltningen, skolförvaltningen och socialförvaltningen, tillförordnad förvaltningschef för samhällsförvaltningen, HR-chef samt kompetensstrateg.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Styrning

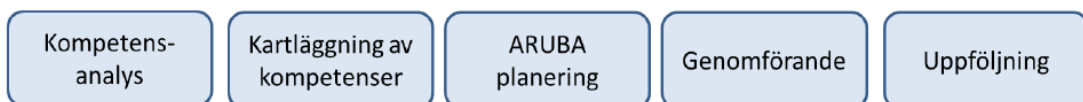
Kommunens HR-avdelning tog år 2019 fram en policy för kompetensförsörjning som avser samtliga nämnder och förvaltningar. Enligt uppgift ska policyn revideras under hösten 2024. Av policyn framgår att efterfrågan på kompetens påverkas av flera faktorer såsom demografi, konjunkturförändringar, ökad rörlighet på arbetsmarknaden och politiska beslut. Det noteras att det som kommunen i egenskap av arbetsgivare kan påverka är vilken kompetens de efterfrågar och i vilken utsträckning det sker. I dagsläget är efterfrågan på en viss kompetens ofta större än tillgången av den. Således blir det allt tydligare att det inte kommer räcka att nyrekrytera för att tillgodose kompetensbehovet och därför behöver kommunen arbeta mer medvetet med systematisk kompetensförsörjning. Kommunens förmåga att identifiera, ta tillvara och utveckla medarbetarnas kompetens är av stor betydelse för att klara kompetensförsörjningen. För att klara både det strategiska kompetensförsörjningsarbetet och det kortsiktiga behovet krävs en gemensam strategi och modell. Kommunen har valt att använda ARUBA som den gemensamma modellen de ska utgå från vid planering, genomförande och uppföljning av aktiviteter kopplat till kompetensförsörjning. Detta tillsammans med en tydlig ansvars- och uppgiftsfördelning uppges skapa goda förutsättningar för att säkerställa kompetensbehovet framåt.

Syftet med policyn är att tydliggöra styrning, viljeinriktning och utvecklingsbehov gällande kommunens kompetensförsörjningsarbete. Policyn ska vara ett stöd till nämnder och förvaltningar och ge vägledning i hur kompetensförsörjning bidrar till att nå kommunens mål.

Det noteras i policyn att kompetensförsörjningsprocessen blir en naturlig del av verksamhetsutvecklingsarbetet genom att arbete med kompetensplanering genomförs på olika organisatoriska nivåer. På så sätt erhålls kunskap om hur kommunen på bästa sätt kan arbeta med att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla kompetens för att nå verksamheternas mål.

#### **Processen för strategisk kompetensförsörjning**

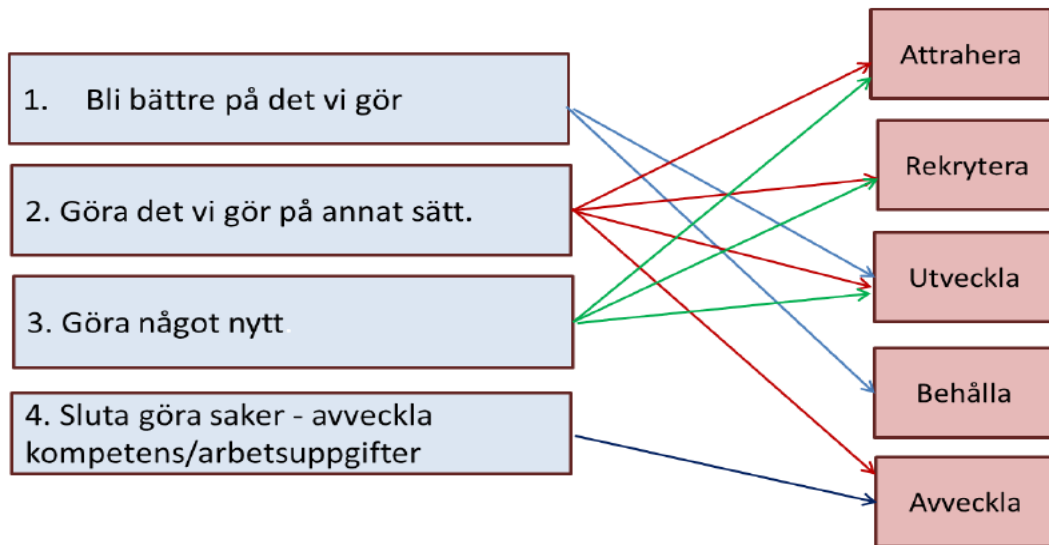
Av policyn framgår att verksamheternas syfte och uppdrag ligger till grund för utvecklingsområden som sedan ska resultera i en aktivitetsplanering som följer ARUBA-modellen och följs upp på alla organisatoriska nivåer.



Figur 1: Processen för strategisk kompetensförsörjning (Policy för kompetensförsörjning)



I kompetensplaneringen utgår kommunen från fyra utvecklingsperspektiv. Dessa skapar möjligheter att inventera befintlig kompetens och analysera kompetensgapet som kommunen sedan aktivitetsplanerar utifrån med grund i ARUBA-modellen. Följande bild redogör för kopplingen mellan de fyra perspektiven och ARUBA-modellen.



Figur 2: utvecklingsperspektiven i förhållande till ARUBA-modellen (policy för kompetensförsörjning)

I intervjuer framkom att kompetensförsörjningsprocessen samt befintliga styrdokument upplevs vara tydliga och fungera på ett bra sätt. Det noteras vara viktigt att HR håller i processen eftersom det är en kommunövergripande fråga. Det uppges även vara viktigt att det finns en samsyn kring vilka behov som finns och vilka kompetenser som är viktiga.

Enligt intervjuade finns ett tydligt samarbete mellan HR och förvaltningarna, och dialogen upplevs fungera bra. Respektive förvaltning har enligt uppgift en HR partner som bland annat deltar på ledningsmöten. HR partnererna uppges kunna identifiera frågor som behöver arbetas med på en strategisk och kommunövergripande nivå utifrån förvaltningarnas behov. HR föredrar enligt uppgift förvaltningarnas arbete för kommunledningsgruppen som sedan diskuterar gemensamt vilka behov som behöver tillgodoses på en kommunövergripande nivå.

### Kompetensstyrning

Av policyn för kompetensförsörjning framgår att medarbetarnas kompetens ställs mot organisationens kompetenskrav. Det som organisationen kräver av medarbetarna uttrycks som organisationens krav på kompetens. Organisationens krav förändras över tid och utifrån medarbetarnas kompetensutveckling. Således varierar det över tid och mellan olika roller hur väl medarbetarna matchar de krav som ställs för en specifik yrkesroll.

I intervju framkom att kompetensstyrning är en viktig del av arbetet framåt. Enligt uppgift pågår arbete med att implementera ett systemstöd som ska tydliggöra nyckelbefattningar och möjliggöra för att identifiera vilket gap som finns mellan befintlig kompetens och vilken kompetens kommunen behöver.

Om kommunen lyckas med systemstödet kommer de enligt uppgift kunna vidta mer riktade åtgärder. Ett fungerande systemstöd uppges även kunna bidra till att säkerställa att flödet mellan olika organisatoriska nivåer i kommunen fungerar.

### **Riktlinjer vid rekrytering**

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat riktlinjer vid rekrytering<sup>1</sup> som syftar till att genomföra välgrundade, effektiva och professionella rekryteringar till verksamheten.

Det noteras i riktlinjen att varje rekrytering är en del av kompetensförsörjningsarbetet och skapar möjligheter att marknadsföra kommunen som en attraktiv arbetsgivare. Ytterligare en viktig del är att främja en intern rörlighet bland tillsvidareanställda som utvecklar både medarbetare och verksamheter.

Av riktlinjen framgår följande rekryteringsordning:

1. Omplacering enligt 7 § 2 stycket LAS<sup>2</sup>
2. Stadigvarande förflyttning enligt AB 6 §<sup>3</sup>
3. Deltidsanställdas önskemål om högre sysselsättning enligt AB 5 §
4. Företrädesrätt till återanställning enligt 25 § LAS och AB 35 § mom 3 b-e
5. Intern frivillig rörlighet inom kommunen

Frivillig rörlighet handlar om långsiktig hållbarhet och att nyttja resurser effektivt. Arbetsgivaren ska organisera så att kompetensen kommer verksamheten till gagn. Mer kvalificerade arbetsuppgifter ska utföras av personen med önskvärd/bäst lämpad kompetens. Metoder för att stimulera intern rörlighet är exempelvis kompetensplanering och individuella utvecklingssamtal.

6. Extern rekrytering

Extern rekrytering får endast ske när rekrytering inte kan ske på annat sätt. Innan en extern rekrytering påbörjas är det viktigt att utveckla befintliga medarbetare. Det kan ske genom omfördelning av arbetsuppgifter eller kartlägga samt utveckla den befintliga arbetsgruppen.

Att följa rekryteringsordningen samt rekryteringsprocessen är rekryterande chefs ansvar.

Vidare framgår av riktlinjen att kommunen ska rekrytera bredare genom att i större utsträckning erbjuda praktik, examensarbeten och traineeplatser samt annonsera lediga tjänster antingen internt eller externt. Tillsvidareanställning och heltid ska vara normen och kommunens arbeten ska vara utformade så att samtliga medarbetare kan

<sup>1</sup> Reviderade 2023-11-15

<sup>2</sup> Lagen (1982:80) om anställningsskydd

<sup>3</sup> Allmänna bestämmelser

och vill arbeta heltid. Att möjliggöra arbete inom andra verksamheter förutom den ordinarie arbetsplatsen förväntas kunna locka till större intresse av att arbeta heltid.

Enligt riktlinjen ska rekryteringsgrupper utformas utifrån den tjänst som ska tillsättas. Den rekryterande chefen ska avgöra gruppens sammansättning.

### **Lönepolitiska riktlinjer**

Kommundirektören har upprättat lönepolitiska riktlinjer<sup>4</sup> som gäller fram till år 2027. Av dessa framgår att det är viktigt att kommunens förvaltningar har gemensamma förhållningssätt. Kommunen ska:

- Alltid sträva efter att sätta rätt lön
- Inte konkurrera med lön inom arbetsgivaren
- Tillämpa lönetillägg restriktivt
- Se lönesättning som en del av chefens uppdrag samt arbetsgivarens ledning och styrning av verksamheten
- Som chef sätta en lön som leder till att medarbetarnas goda prestationer uppmärksammas och belönas

Vidare omfattar riktlinjerna lokal lönebildning, det löpande arbetet samt rätt lön vid anställning i kommunen.

## **3.1.1 Bedömning**

### **Vår bedömning är att processen för och riktlinjer avseende kompetensförsörjning och kompetensutveckling delvis är tydliga.**

Vi konstaterar att det finns en kompetensförsörjningsprocess som i stort omfattar arbetets olika delar på ett tydligt sätt. Vi konstaterar även att det finns styrande dokument upprättade för kompetensförsörjningsarbetet. Vi noterar att både processen och de styrande dokumenten upplevs vara tydliga.

Vi har i vår granskning i efterföljande avsnitt noterat områden som kan förtydligas i de styrande dokumenten bland annat vad gäller utvecklingssamtal, chefsrekrytering och uppföljning.

Vidare framkom i granskningen att arbete pågår med ett systemstöd som bland annat ska kunna identifiera kommunens kompetens i förhållande till vilken kompetens som behövs. Vi anser att det bör säkerställas att systemstödet implementeras för att säkerställa en kartläggning av kompetensbehov.

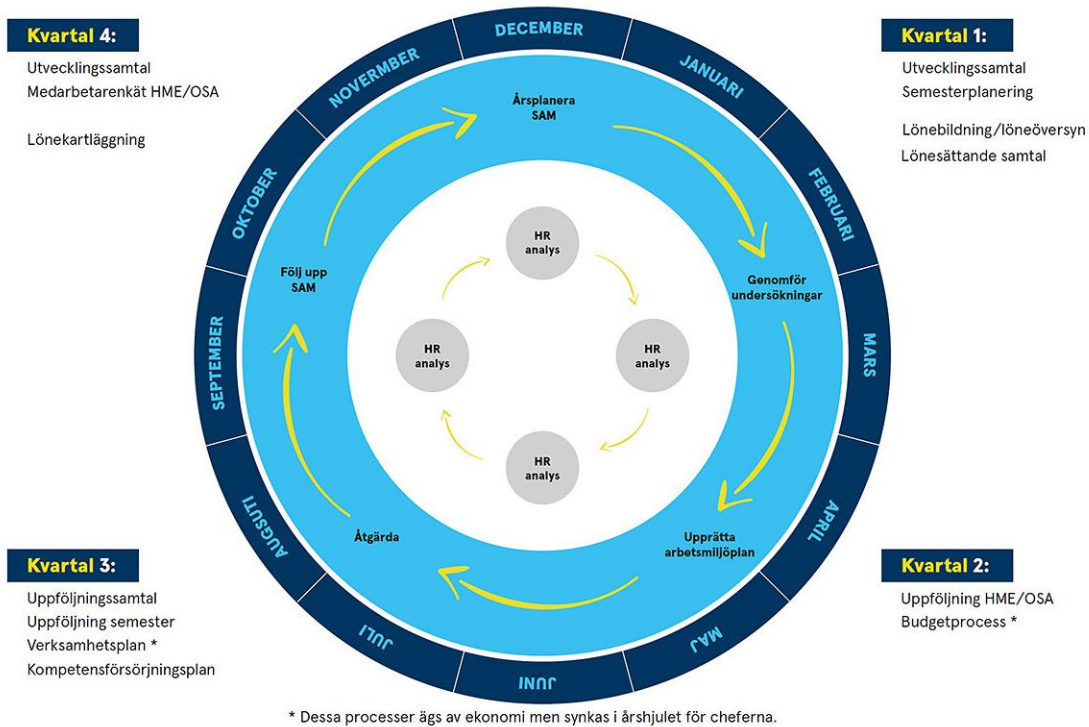
---

<sup>4</sup> Fastställda 2023-02-17

## 3.2 Planering

I intervju framkom att planeringen för arbetet med kompetensförsörjning och kompetensutveckling utgår från bottom-up styrning. Det innebär att arbetet börjar på enhetsnivå, utifrån de behov som identifieras där, och aggregeras upp till en kommunövergripande nivå.

HR-avdelningen har tagit fram ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete:



Figur 3: Årshjul framtaget av HR-avdelningen

Enligt uppgifter erhållna i intervju ses årshjulet över regelbundet för att säkerställa att kommunen arbetar med innehållet i det löpande arbetet. Vidare framkom genomgående i intervjuer att årshjulet utgör ett bra stöd för kompetensförsörjningsarbetet.

Enligt årshjulet ska utvecklingssamtal genomföras med chefer och medarbetare. Vi har tagit del av beskrivningar för hur dessa ska genomföras.

Syftet med utvecklingssamtalet med chefer är att säkra chefs- och ledaruppdraget samt att komma fram till hur chefen kan utvecklas för att bäst kunna leda verksamheten. Det noteras i beskrivningen att kompetenta och engagerade ledare är en förutsättning för att hålla en hög kvalitet inom kommunens verksamhet.

Syftet med utvecklingssamtalet för medarbetare är att denna ska utvecklas i rollen som medarbetare och att det ska leda till goda resultat för organisationen som helhet.

Samtalet är uppdelade i fyra delar:

- Återberätta verksamhetens mål från det föregående året med uppföljning av föregående års verksamhetsresultat samt den individuella mål- och utvecklingsplanen.
- Kompetensbedömning.
- Tydliggöra verksamhetens mål det kommande året.
- Utifrån chefens/medarbetarens utvecklingsbehov skapa en mål- och utvecklingsplan.

Av beskrivningarna framgår vad som förväntas av chefer och medarbetare utifrån tre perspektiv; säker chef, initiativrik utvecklare och tydlig ledare respektive trygg medarbetare, kreativ medarbetare och engagerad medarbetare.

Utifrån ovanstående fyra delar och de tre perspektiven har intervjumallar för utvecklingssamtalen tagits fram som omfattar frågor som kan användas som stöd i förberedelser inför samtalen. Dessa frågor avser ledarskap, trivsel, hälsa, stöd, utveckling och förbättring samt arbetsmiljö. Därutöver finns en mall för mål- och utvecklingsplan som fylls i utifrån de utvecklingsbehov som framkommit under utvecklingssamtalen. I mallen ska mål/fokusområden, aktivitet/åtgärd, tidsplan, vem som ansvarar för genomförandet, uppföljning, datum för genomförandet samt resultatet fyllas i. Planen ska vara ett levande dokument som medarbetare och chef återkommer till under året.

Enligt uppgift genomförs utvecklingssamtalen enligt plan men intervjumallarna används i varierande utsträckning. En orsak är att samma mallar har använts under flera år vilket ibland har inneburit att samtalen blivit enformiga och återkommande behandlat samma frågor. Enligt uppgift arbetar HR med att ta fram nya mallar. Däremot uppges att mallen för mål- och utvecklingsplan alltid fylls i vid utvecklingssamtalen.

I intervjuer med förvaltningarna framkom att uppföljande medarbetarsamtal utifrån framtagen mål- och utvecklingsplan alltid genomförs vid samhällsförvaltningen och skolförvaltningen. Vid arbetslivsförvaltningen och socialförvaltningen genomförs ibland uppföljningssamtal.

Vidare framkom i intervju att varje år hålls en utbildning för chefer i hur medarbetarsamtal ska genomföras.

### **Kompetensförsörjningsplaner**

Kommunledningsgruppen genomförde i augusti 2023 en workshop avseende strategisk kompetensförsörjning. Av underlaget från denna framgår tre huvudspår med totalt nio områden som SKR (Sveriges kommuner och regioner) tagit fram kopplat till kompetensförsörjningsarbetet.

- Attraktiv arbetsgivare
  - Stöd medarbetarnas utveckling
  - Stärk ledarskapet
  - Rekrytera bredare
- Nya lösningar
  - Utnyttja tekniken smart
  - Använd kompetensen rätt
  - Sök nya samarbeten
- Hållbart arbetsliv
  - Prioritera arbetsmiljöarbetet
  - Öka heltidsarbetet
  - Förläng arbetslivet

Utifrån dessa områden framgår ett antal prioriterade strategiska kompetensförsörjningsaktiviteter med bedömningar av hur kommunen ligger till kopplat till respektive aktivitet.

I underlaget noteras att aktiviteterna är kommunövergripande strategier där gemensamma behov tillgodoses. Utöver detta kan förvaltningarna besluta om egna åtgärder.

Kommunstyrelseförvaltningen, arbetslivsförvaltningen, samhällsförvaltningen, skolförvaltningen och socialförvaltningen har tagit fram kompetensförsörjningsplaner för sina verksamheter. I intervjuer framkom att kompetensförsörjningsplanerna på förvaltningsnivå sedan aggregeras till en kommunövergripande nivå där kommunledningsgruppen ser över likheter och skillnader i exempelvis behov.

#### **Kommunstyrelseförvaltningen**

Av kommunstyrelseförvaltningens kompetensförsörjningsplan framgår de tre huvudspåren och de nio områdena från SKR. Utifrån dessa områden har förvaltningen diskuterat vad de gör i dagsläget och vad de behöver utveckla.

Vidare framgår av kompetensförsörjningsplanen vilka kompetenser som lyfts fram som viktiga samt nuläge respektive mål och aktiviteter för dessa.

### *Arbetslivsförvaltningen*

Arbetslivsförvaltningen har i sin kompetensförsörjningsplan tagit fram ett antal aktiviteter utifrån ett förvaltningsmål avseende fler personer i självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro. Till respektive aktivitet framgår ansvarig tjänsteperson, tidsplan samt vilka delar av ARUBA-modellen som berörs.

### *Samhällsförvaltningen*

Av samhällsförvaltningens kompetensförsörjningsplan framgår elva kompetenser med beskrivningar av nuläge respektive målbild för respektive kompetens. Till kompetenserna har aktiviteter tagits fram och till respektive aktivitet framgår ansvarig tjänsteperson, tidsplan samt vilka delar av ARUBA-modellen som berörs.

I intervju framkom att förvaltningen genomför årlig verksamhetsplanering och under denna ses bland annat ekonomi och behov av resurser över utifrån eventuella förändringar som skett. På så sätt kan förvaltningen exempelvis se vilka kompetenser som behöver utvecklas och om det finns behov av rekrytering.

Vidare finns enligt uppgift ett chefsnätverk på förvaltningen där samtliga chefer träffas en eller två gånger per termin. Nätverket uppges vara ett bra forum för erfarenhetsutbyte och för att ta hjälp av varandra vad gäller exempelvis utformning av annonser och vid nyrekryteringar. Inom chefsgruppen förs enligt uppgift också diskussioner om vilka behov som finns och vilka resurser som kommer behövas framåt.

### *Skolförvaltningen*

Av skolförvaltningens kompetensförsörjningsplan framgår tre målområden:

- Formell kompetens
- Chef och ledarskap
- Informell kompetens

Utifrån dessa har aktiviteter tagits fram och till respektive aktivitet framgår ansvarig tjänsteperson, tidsplan samt vilka delar av ARUBA-modellen som berörs.

I intervju framkom att skolförvaltningen väljer olika områden som de ska fokusera på under en period vilket rektorerna informeras om.

### *Socialförvaltningen*

Socialförvaltningen har i sin kompetensförsörjningsplan beskrivit ett antal kompetenser med nuläge respektive målbild. Utifrån dessa framgår aktiviteter och till respektive aktivitet framgår ansvarig tjänsteperson, tidsplan samt vilka delar av ARUBA-modellen som berörs.

Vidare framkom i intervju att en kompetensförsörjningstrappa har tagits fram i syfte att utbilda personal, exempelvis finns utbildningar i språkutveckling på arbetsplatser samt utbildningar för språkombud. Det uppges även finnas utbildningar via vuxenutbildningen, exempelvis finns moduler i undersköterskeutbildningen. Enligt uppges avsätts tid under arbetsdagen för dessa utbildningar. Utbildning lyfts fram som en viktig del i arbetet med att behålla och utveckla befintlig personal.

### **Kompetensutvecklingsinsatser**

I intervjuer framkom att kommunen har ett samarbete med Mittuniversitetet där kommunen prenumererar på skraddarsydda utbildningar för anställda som omfattar 2,5 högskolepoäng. Vilka områden som utbildningarna ska avse avgörs av kommunens behov. Under år 2024 genomförs enligt uppgift fyra kurser; introduktion till förvaltningsrätt och socialrätt för enhetschefer respektive handläggare, introduktion till juridisk metod samt klinisk psykologi och att möta psykiskt lidande. Varje kurs har 25 platser men ett överintag till 30 personer uppges alltid göras. Under år 2025 planeras också enligt uppgift fyra kurser; fördjupningskurs i socialrätt för biståndshandläggare, temadagar i juridik om nyheter inom rättsområdet, samtalsmetodik samt stress och stresshantering.

Kommunen ingår i arbete med europeiska socialfonden (ESF) avseende två projekt för personal inom vård och omsorg samt barnomsorg. Vi har tagit del av ansökningarna till projekten. Det ena projektet omfattar 1 324 deltagare och har som mål att säkra kompetensförsörjningen bland vårdbiträden, undersköterskor och barnskötare i kommunen genom att kompetenshöja medarbetare som besitter för låg eller felaktig kompetens samt i vissa fall otillräckliga kunskaper i det svenska språket. Det andra projektet omfattar 20 deltagare och har som mål att stärka kompetensförsörjningen bland barnskötare, vårdbiträden och undersköterskor i kommunen genom att kompetenshöja arbetssökande som idag saknar tillräcklig kompetens och/eller språk för att arbeta inom vård- och omsorg, funktionsstöd eller förskola. Arbetet påbörjades i februari 2024 och ska pågå till januari 2027.

Vidare framkom i intervju att det finns en kommungemensam webbutbildning för chefer och skyddsombud i systematiskt arbetsmiljöarbete.

Enligt uppgift finns planer för att testa ett antal projekt riktat till chefer. Ett sådant projekt benämns som bubbelhoppning. Detta innebär att chefer ska få testa att vara chef på en annan avdelning i syfte att skapa förståelse för andra roller. Kommunen ska även testa chefsförsöksprogram/chefsförsörjningsprogram. Förhoppningen är att detta ska kunna öka den interna rörligheten inom kommunen. Ytterligare något som ska genomföras är att kommunen ska starta chefsgrupper som ska vara piloter i att träna på samledarskap i grupp mot uppsatta mål. Grupperna kommer få internt stöd från HR samt externt stöd från en upphandlad konsult avseende ledarskapsutveckling.

### **3.2.1 Bedömning**

**Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns en systematisk planering kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling.**

Vi noterar att det finns en tydlig planering för kompetensförsörjningsarbetet och en tydlig struktur för hur det ska genomföras, bland annat genom årshjulet och förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner. Vi vill betona vikten av att planeringen följs för att säkerställa att arbetet blir en del av ordinarie verksamhet.

Det bör förtydligas i styrdokument när uppföljningssamtal ska genomföras. Vi anser att sådana i varje fall ska genomföras om det finns behov av avstämning runt exempelvis mål eller utbildningar.



### 3.3 Chefsförsörjning

Av riktlinjer för rekrytering framgår att vid chefsrekrytering bör HR vara delaktig och även facklig part ska i ett tidigt skede få ta del av kravspecifikation, inkomna ansökningshandlingar och erbjudas att intervju slutkandidaterna. Enligt medbestämmandelagen (11 § MBL) ska chefstillsättningar alltid förhandlas även om arbetsgivaren har ansvaret för vem som anställs.

Av riktlinjen framgår rekryteringsgrupper för kommundirektör och förvaltningschef. Rekryteringsgrupp för kommundirektör ska bestå av kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens presidium och HR-chef. Beslut om anställning fattas av kommunstyrelsen. Rekryteringsgrupp för förvaltningschef ska bestå av kommundirektör, kommunstyrelsens ordförande, ordförande och 2:e vice ordförande i berörd facknämnd samt HR-chef. Beslut om anställning fattas av kommundirektören. Vidare ska HR bistå med tolkning vad gäller förutsättningar och tillämpning.

Det framgår inte av riktlinjer för rekrytering att chefstjänster alltid ska annonseras externt. I intervju framkom dock att alla chefstjänster ska konkurrensutsättas, det vill säga annonseras externt. Enligt uppgift välkomnas alltid interna sökande. Enligt uppgift tar kommunen ibland hjälp av externa bolag för att hålla en hög kvalitet vid den externa rekryteringen, exempelvis gällande headhunting och annonsering.

I intervju framkom att rekrytering av chefer generellt uppges fungera väl. Kommunen får i allmänhet många sökande till chefsposter. I vissa fall uppges att de inte varit nöjda med ansökningarna och då läggs en ny annons ut.

Vidare har kommunen enligt uppgift ett välfungerande rekryteringsverktyg som grundas i kompetensbaserad rekrytering. Det uppges finnas ett tydligt frågebatteri för att säkerställa likvärdiga intervjuer. HR kan även medverka på intervjuer och vid utvärdering av sökande.

Det noterades dock i intervjuer att hur väl rekryteringen av chefer fungerar varierar något mellan förvaltningarna. Inom arbetslivsförvaltningen uppges av förvaltningschef att det inte brukar uppstå problem med att rekrytera chefer. Även inom samhällsförvaltningen fungerar rekryteringen enligt uppgift bra. Vakanser återinsätts alltid och ytterligare en enhetschefstjänst har tillsatts under år 2024. Vidare framkom i intervju att chefers arbetsmiljö är något som arbetas aktivt med inom samhällsförvaltningen. HR uppges även vara en bra stödfunktion för chefer. Enligt uppgift är HR lättillgängliga och erbjuder bra stöd till cheferna, i allt från personalfrågor till mer strategiska frågor.

Vad gäller skolförvaltningen framkom i intervju att rekrytering sker när vakanser uppstår och de uppges generellt få meriterade sökande. Enligt uppgift har hela förvaltningen en låg personalomsättning, även bland rektorer. Förvaltningen har tillsatt en extra rektorstjänst i förskolan i syfte att minska antalet anställda per rektor. Det uppges även finnas biträdande rektorer i både grundskolan och gymnasieskolan för att avlasta rektorerna.

Inom socialförvaltningen varierar det enligt intervjuad hur lätt/svårt det är att rekrytera chefer mellan olika verksamheter. Exempelvis uppges det vara svårare att rekrytera till särskilt boende och hemtjänst. Vidare uppges en utmaning vara att hitta personer som

besitter rätt kompetenser. På grund av detta anställs ibland personer som inte besitter alla eftersökta kompetenser och sedan erbjuds kompetenshöjande insatser.

Socialförvaltningen tillsätter enligt uppgift resurschefer som ska stötta de andra cheferna i deras arbete. Ytterligare en utmaning inom socialförvaltningen uppges vara att cheferna har för många medarbetare under sig.

Vad gäller antalet medarbetare under varje chef framkom i intervju att centrala skyddskommittén varje år tar fram underlag för att se över detta. Varje förvaltningschef får i uppdrag att se över sin organisation tillsammans med sin skyddskommitté utifrån ett antal parametrar, exempelvis om medarbetare är samlade på samma arbetsplats eller utspridda. Detta arbete uppges vara en anledning till att några förvaltningar har tillsatt ytterligare enhetschefer.

Vidare framkom i intervju att stöd till chefer är en grundförutsättning för en fungerande verksamhet. Detta knyter an till vad som uppges vara den största utmaningen, att behålla chefer. För att arbeta med detta uppges att *Kraftledning* har tagits fram. Det är enligt uppgift en modul som tillhandahåller stöd till chefer genom bland annat workshops med syftet att trygga cheferna i sin roll.

### 3.3.1 Bedömning

**Vår bedömning är att det i allt väsentligt genomförs tillräcklig rekrytering, både intern och extern, av chefer.**

Vi noterar att det finns styrande dokument för hur rekrytering av chefer ska gå till. Vi anser dock att styrdokumentet behöver förtydligas med att vid chefsrekrytering är kravet alltid extern annonsering.

Vi noterar även att det generellt inte brukar uppstå några problem när en chefstjänst behöver rekryteras och att vakanser tillsätts när de uppstår.

Vidare noterar vi att det finns ett antal kompetenshöjande insatser för när rätt kompetens inte finns tillgänglig. Vi vill betona vikten av att erbjuda kompetenshöjande och utvecklande insatser som en del i arbetet med att behålla befintlig personal. Vi menar att detta är särskilt viktigt då det uppges vara en större utmaning att behålla chefer än att rekrytera chefer.

## 3.4 Uppföljning

Av policyn för kompetensförsörjning framgår att arbetet med policyns strategi och modell årligen ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Det är däremot inte närmare beskrivet hur uppföljning ska ske för att säkerställa att processen för kompetensförsörjning och styrande dokument efterlevs.

Det framgår inte av protokoll från kommunstyrelsens sammanträden under åren 2020-2024 att detta har genomförts. Däremot framkom i intervju att HR informerar kommunstyrelsens arbetsutskott muntligen. HR-chef bjuds enligt uppgift in till samtliga av arbetsutskottets möten och kompetensförsörjning uppges ofta vara på agendan.

I intervjuer framkom genomgående att uppföljningsarbetet är tydligt kopplat till planeringsarbetet som genomförs årligen. Dock noterades av några intervjuade att uppföljningen kan förbättras. I intervjuer framkom att samhällsförvaltningens ledningsgrupp tillsammans med HR följer upp och reviderar kompetensförsörjningsplanen löpande utifrån vilka behov som uppstår. Även inom skolförvaltningen ses enligt uppgift kompetensförsörjningsplanen samt kompetensutveckling över några gånger per år utifrån identifierade behov. Inför varje år revideras kompetensförsörjningsplanen utifrån behoven, exempelvis gällande vad som ska vara kvar eller om något behöver läggas till. Enligt intervjuad medverkar rektorerna i detta arbete. Inom skolförvaltningen uppges även att statistik förs genom den medarbetarenkät som genomförs årligen. I samband med uppföljning av medarbetarenkäten tas en handlingsplan fram för respektive arbetsplats.

### **Avslutningssamtal**

Vidare framkom i intervju att avslutningssamtal genomförs med chef för att identifiera anledningar till att medarbetare väljer att sluta. I en intervju framkom att avslutningssamtalen behöver systematiseras med exempelvis ett fastställt frågebatteri samt gällande hur samtalen ska dokumenteras. Det uppges att en del enheter inte hinner genomföra avslutningssamtalen.

Medarbetare som slutar får enligt uppgift också möjligheten att svara på en enkät från HR. Detta för att kommunen ska samla in sådant som medarbetaren inte vill ta upp med sin chef. I enkäten finns även möjligheten för medarbetaren att fylla i om denne vill att HR ska ringa upp och ha ett avslutningssamtal utan chefen. Enligt uppgift har dock enkäten skickats ut med ojämn frekvens till följd av utmaningar med underlaget. Vi har tagit del av en sammanställning av de enkäter som besvarats mellan maj 2021 och maj 2023. De frågor med höst medelvärde avsåg upplevelsen av arbetsuppgifter och upplevelsen av chefen och dess ledarskap. De frågor med lägst medelvärde avsåg upplevelsen av utvecklingsmöjligheter och arbetsklimatet på arbetsplatsen.

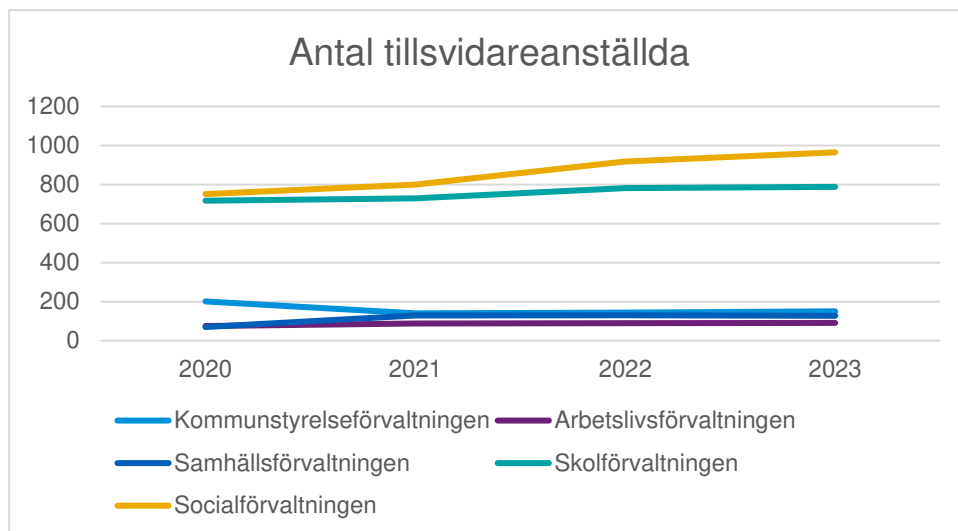
### **Uppföljning av antal anställda och sjukskrivningstal**

I kommunens årsredovisning för 2023<sup>5</sup> beskrivs delar av det kompetensförsörjningsarbete som har genomförts under året, exempelvis samverkan mellan kommunen och Mittuniversitet.

<sup>5</sup> Fastställd av KF 2024-05-27 § 61

### Antal anställda

I nedanstående tabell redovisas antalet tillsvidareanställda i respektive förvaltning under åren 2020-2023.

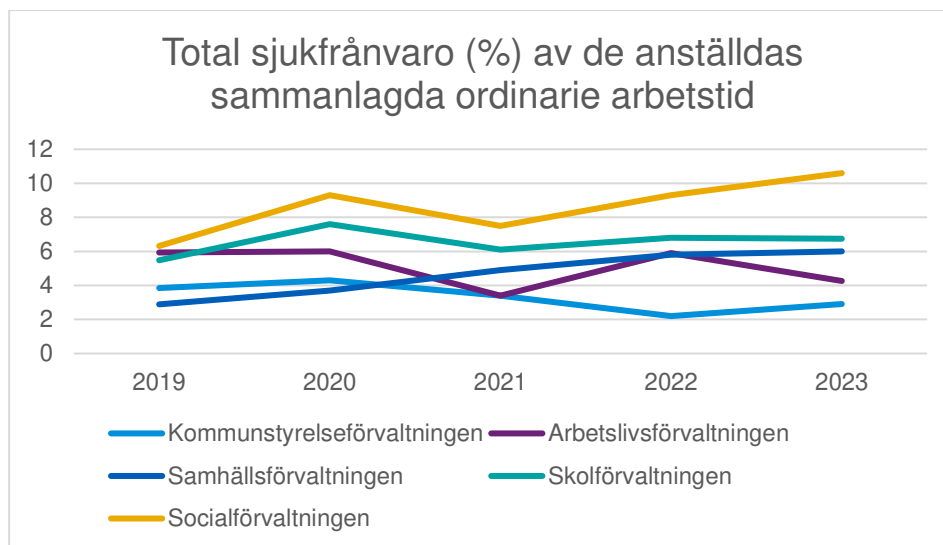


Figur 4: Antal tillsvidareanställda (Årsredovisning 2023)

Den största ökningen av tillsvidareanställda från år 2020 till 2023 har skett inom socialförvaltningen medan den största minskningen har skett inom kommunstyrelseförvaltningen. Inom resterande förvaltningar har antalet anställda varit relativt stabilt.

### Sjukskrivningstal

I nedanstående tabell redovisas respektive förvaltnings totala sjukfrånvaro under åren 2019-2023.



Figur 5: Total sjukfrånvaro (%) av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid (Årsredovisning 2019-2023)

Socialförvaltningen har haft den högsta sjukfrånvaron mellan åren 2019 – 2023, följt av skolförvaltningen. Kommunstyrelseförvaltningen har sedan år 2021 haft den lägsta sjukfrånvaron. Trenden för samhällsförvaltningen har varit en relativt jämn ökning varje år sedan år 2019. Vad gäller arbetslivsförvaltningen framgår en variation mellan åren. Arbetsförvaltningen var dock den förvaltning med störst minskning från år 2022 till 2023.

I intervju framkom att skolförvaltningen följer upp sjukfrånvaron månadsvis i förvaltningens ledningsgrupp och i skyddskommittéer. Det noteras att sjukfrånvaron är lägre år 2024 än år 2023. Däremot har långtidssjukskrivningarna ökat något vilket enligt uppgift ska ses över. Korttidsfrånvaron uppges ha minskat.

Även socialförvaltningen uppges följa upp och analysera sjukskrivningstal som tas fram av HR. Den största utmaningen uppges vara hemtjänsten då cirka 90 procent av korttidssjukskrivningarna finns i tre hemtjänstgrupper. En konsult uppges ha tillsatts för att analysera detta och därefter ska åtgärder vidtas. Däremot noteras i intervju att andelen långtidssjukskrivningar inte är lika stor som andelen korttidssjukskrivningar.

### 3.4.1 **Bedömning**

#### **Vår bedömning är att det delvis finns ett systematiskt uppföljningsarbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling.**

Vi noterar att det inte finns reglerat hur det ska följas upp att processer och styrdokument efterlevs. Vi anser att det i styrande dokument bör tydliggöras hur kommunen säkerställer att processer och styrdokument för kompetensförsörjningsarbetet efterlevs. Det bör även framgå vem som ansvarar för att följa upp efterlevnaden, förslagsvis HR.

Vi anser att det finns utrymme för utveckling vad gäller uppföljningsarbetet. Vi noterar att uppföljning genomförs genom att förvaltningarnas behov löpande ses över och att kompetensförsörjningsplaner revideras utifrån detta. Däremot ser vi att uppföljningsarbetet kan systematiseras ytterligare genom att uppföljningen dokumenteras på ett tydligare sätt. Vi ser gärna att analysen av behoven dokumenteras på ett utförligare sätt. Vi menar att det skulle skapa ännu tydligare underlag för framtida arbete. Vi ser inte heller att styrelse och nämnder får en skriftlig återrapporering av arbetet utöver vad som framgår av uppföljning av årsplanen, exempelvis årsredovisning.

Vidare noterar vi att det statistiken över antal anställda i årsredovisningen inte redovisas som årsarbetare. Vi anser att statistik över antal årsarbetare i stället bör användas så att samtliga arbetade timmar redovisas.

## 4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling är tillfredsställande.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunens arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling delvis är tillfredsställande.**

Vi bedömer att processen för och styrande dokument avseende kompetensförsörjning och kompetensutveckling i huvudsak är tydlig men att det finns utrymme för utveckling. Vi bedömer även att det i allt väsentligt finns en systematisk planering för arbetet.

Vidare bedömer vi att arbetet med chefsförsörjning i allt väsentligt är tillfredsställande. Vi ser att det finns riktlinjer för rekrytering som till största delen är tydliga men vi bedömer att de kan utvecklas något gällande hur rekrytering ska ske. Vi bedömer även att det till viss del finns ett arbete för att behålla chefer och således minska omsättningen.

Vi bedömer även att det finns ett uppföljningsarbete men att detta kan systematiseras, både genom att säkerställa att processen för kompetensförsörjning efterlevs och genom att dokumentera uppföljningen och återrapportera resultatet av den. Vi anser att detta bland annat skulle skapa ett tydligare underlag för framtida arbete.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att systemstöd implementeras som kan kartlägga kommunens behov av kompetens, se avsnitt 3.1
- Förtydliga i styrdokument när uppföljningssamtal utifrån upprättad mål- och utvecklingsplan ska genomföras, se avsnitt 3.2
- Förtydliga i styrdokument att vid chefsrekrytering ska extern annonsering alltid ske, se avsnitt 3.3
- Fastställa hur och av vem det ska följas upp att processen och styrdokument kring kompetensförsörjning efterlevs, se avsnitt 3.4
- I statistik över antal anställda redovisa nyckeltalet årsarbetare och inte bara tillsvidareanställda, se avsnitt 3.4

Vi rekommenderar kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden att:

- Säkerställa en systematisk uppföljning genom mer utförlig dokumentation samt regelbunden återrapportering till styrelse och nämnder, se avsnitt 3.4



**Härnösands kommun**

Granskning av kompetensförsörjning och kompetensutveckling

2024-10-03

Datum som ovan

KPMG AB

Mikael Lindberg

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Kristin Larsson

*Verksamhetsrevisor*

Lena Medin

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Samhällsförvaltningen  
Mattias Eknemar  
mattias.eknemar@harnosand.se

Samhällsnämnd

## Skriftlig återrapportering av insatser för en budget i balans 2025

### Beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att återrapportera insatser 2024 för en budget i balans 2025 till kommunfullmäktige.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2024-10-21 i samband med beslutet om Delårsrapport 2024 ”att nämndernas beslut och bedömning av insatser för en budget i balans 2025 skriftligt ska återrapporteras vid kommunfullmäktiges sammanträde senast i november 2024”. Nedan följer samhällsförvaltningens bedömning inför 2025.

Samhällsnämndens resultat under jan - sep 2024 har ackumulerat legat på budget med periodiska avvikelser i storleksordningen  $\pm 1,8$  mnkr. Resultatet per sista oktober visar  $+2,2$  mnkr. Prognosen efter delårsbokslutet visar ett förväntat resultat om  $+0,2$  mnkr, bedömningen är trots den positiva budgetavvikelsen per oktober att resultatet vid årets slut mer kommer överensstämma med det prognosticerade resultatet.

Samhällsnämndens verksamhet har inte en jämn kostnadsfördelning över året utan kostnaderna brukar öka årets sista månader. Detta bland annat på grund av ökade kostnader för el-, vatten- och uppvärmningskostnader under årets sista månader. Kostnaderna för vinterväghållning har de senaste åren varit högre än normalt under de sista månaderna. Risken att mycket snö faller i slutet av året bör också det vara skäl till en viss försiktighet sett till resultatet för oktober.

Samhällsnämndens kostnader, precis som fler nämnder, består till stor del av personalkostnader. Trots ett högre PO-påslag och en högre löneökning vid årets löneöversyn än förväntat när budgeten beslutades, så har förvaltningen genom återhållsamhet vid framför allt nyanställningar sett till att bidra med ett överskott på personalsidan. Detta bortsett från den entreprenadverksamhet mot HEMAB om inte ursprungligen fanns i budget 2024 och som har inneburit ett flertal nyanställningar.



Samhällsnämndens kostnader för avskrivningar har varit betydligt lägre under 2024 än beräknat. Budgettilldelningen för avskrivningar beräknas utifrån den 10-åriga investeringsplanen. Resultatet i slutet av oktober ligger på +5,6 mkr mot budget. Helårsprognosen förespår att avskrivningarna kommer att ligga på +6,3 mkr vid årets slut.

Den stora positiva budgetavvikelsen beror på en förskjutning av större projekt som ursprungligen beräknades vara färdigställda tidigare och resultera i avskrivningar 2024 samt en förändring i hur kommunen skriver av projekteringskostnader. Inför 2025 så är 10-åriga investeringsplanen uppdaterad utifrån de nya förutsättningarna, något som också syns i den preliminära budgetramen för 2025. Ett liknande överskott på avskrivningar 2025 kommer inte ske då budgeten anpassats utifrån den förskjutningen av projekten och avskrivningarna har justerats ned.

Samhällsförvaltningen presenterar en budget i balans för 2025 för samhällsnämnden i VP på decembermötet. Kvarstår är att anpassa verksamheternas kostym till de besparingsåtgärder som lades fram enligt planeringsförutsättningarna. Ett arbete som just nu pågår aktivt i ledningsgruppen på förvaltningen.

Thomas Jensen  
Förvaltningschef

**Delges**  
Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

§ 123

Dnr 2024-000360 1.1.2.1

## Delårsrapport Härnösands kommun 2024

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** godkänna delårsrapport 2024, Härnösands kommun med föreslagen rättelse på sidan 8,
- att** uppdra till kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden att omgående säkerställa att nämnden inför 2025 ligger på en kostnadsnivå som motsvarar budgetramens utrymme,
- att** nämndernas beslut och bedömning av insatser för en budget i balans 2025 skriftligt återrapporteras vid kommunfullmäktiges sammanträde senast i november 2024,
- att** godkänna att kommunen och nämnderna får gå med underskott för år 2024 enligt den aktuella prognosen per 31 augusti,
- att** underskottet hanteras enligt den preliminära planen i balanskravsresultatet, där synnerliga skäl medger att delar av underskottet undantas från reglering, och resterande del återställs under de kommande tre åren (2025-2027) i enlighet med föreslagen åtgärdsplan,
- att** uppdra till kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden, arbetslivsnämnden och samhällsnämnden att vidta nödvändiga åtgärder för att minska kostnader och öka intäkter för att förbättra resultatet 2024,
- att** införa ett anställningsstopp av månadsanställda under resterande del av 2024,
- att** beslutet om anställningsstopp gäller från dagens datum och



Kommunfullmäktige

9. att enbart förvaltningschef har rätt att besluta om undantag från anställningsstoppet.

**Yttranden**

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S), Eva-Clara Viklund (M), Christina Lindberg (C), Baran Hosseini (-), Olle Löfgren (L), Knapp Britta Thyr (MP), Johan Wester (C), Glenn Sehlin (SD) och Krister McCarthy (S).

**Yrkanden**

Andreas Sjölander (S), yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Andreas Sjölander (S) yrkar på en rättelse i sista stycket på s.8 i delårsrapporten genom att sätta punkt efter: "...samtidigt har Arbetsförmedlingens uppdrag förändrats." och därmed stryka resten av meningen.

Andreas Sjölander (S) ger in skriftligt och yrkar på de 3 tilläggsattsatserna till kommunstyrelsens förslag som framgår av beslutspunkterna 7-9.

Knapp Britta Thyr (MP) och Baran Hosseini (-) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och till Andreas Sjölanders (S) förslag på 3 tilläggsattsatser.

Eva-Clara Viklund (M) yrkar bifall till attsatserna 1-3 i kommunstyrelsens förslag, Andreas Sjölanders (S) förslag på rättelse på s.8 i delårsrapporten samt till Andreas Sjölanders (S) förslag på 3 tilläggsattsatser. Eva-Clara Viklund (M) yrkar avslag på attsatserna 3-6 i kommunstyrelsens förslag.

Christina Lindberg (C) och Johan Wester (C) yrkar bifall till attsatserna 1, 5 och 6 i kommunstyrelsens förslag samt till Andreas Sjölanders (S) förslag på 3 tilläggsattsatser. Christina Lindberg (C) och Johan Wester (C) yrkar avslag på attsats 2, 3 och 4 i kommunstyrelsens förslag.

Glenn Sehlin (SD) yrkar bifall till attsatserna 1, 2 och 6 i kommunstyrelsens förslag. Glenn Sehlin (SD) yrkar avslag på attsats 4.

Olle Löfgren (L) yrkar bifall till attsatserna 1-3, till Andreas Sjölanders (S) förslag om rättelse på s.8 i delårsrapporten och till Andreas Sjölanders (S) förslag om 3 tilläggsattsatser. Olle Löfgren (L) yrkar avslag på attsatserna 4-6 i kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden finner att det avseende **attsats 1** endast föreligger ett förslag till beslut med Andreas Sjölanders (S) förslag på rättelse.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktig avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag samt Andreas Sjölanders (S) förslag på rättelse.



### Kommunfullmäktige

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag och Andreas Sjölanders (S) förslag om rättelse.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 2** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Christina Lindbergs (C) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktig avser besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 3** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Christina Lindbergs (C) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

### Reservation

Centerpartiet och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet avseende attsats 3.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 4** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Eva-Clara Viklunds (M) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.



## Kommunfullmäktige

### Votering

Votering begärs och verkställs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: ja för kommunstyrelsens förslag och nej för avslag.

Med 25 ja-röster mot 17 nej-röster och en tom stol finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag. Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen på sidan 2.

### Reservation

Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet avseende attsats 4.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 5** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Eva-Clara Viklunds (M) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

### Votering

Votering begärs och verkställs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: ja för kommunstyrelsens förslag och nej för avslag.

Med 27 ja-röster mot 14 nej-röster, 1 avstår och en tom stol finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag. Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen på sidan 2.

### Reservation

Moderaterna, Liberalerna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet avseende attsats 5.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 6** föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Eva-Clara Viklunds (M) avslagsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.



## Kommunfullmäktige

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

### Reservation

Moderaterna och Liberalerna reserverar sig mot beslutet avseende attsats 6.

Ordföranden finner att det avseende **attsats 7-9** endast föreligger ett förslag till beslut, Andreas Sjölanders (S) förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Andreas Sjölanders (S) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt Andreas Sjölanders (S) förslag.

### Bakgrund

Delårsbokslutet för Härnösands kommun redovisas i två separata delar. Den föreliggande redovisar kommunens nämnder och styrelsens resultat och prognos. Koncernen redovisas i rapporten Delårsrapport koncern 2024 som behandlas av kommunfullmäktige vid sammanträdet i oktober månad.

Kommunen uppvisar ett negativt resultat på -39,0 mnkr för perioden, vilket är 38,0 lägre än för samma period 2023.

Kommunen prognostiserar ett resultat för helåret på -84,2 mnkr, vilket är 97,6 mnkr lägre än budgeterat resultat på 13,4 mnkr.

Kommunens nämnder sammantaget prognostiserar ett underskott på -59,0 mnkr i förhållande till budget, medan resultatet för finansiell leasing och finansien prognostiserar ett underskott på -25,1 mnkr i förhållande till budget.

En prognostiserad bedömning av kommunens måluppfyllnad avlämnas i delårsbokslutet. För att kommunen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling.

Av kommunens 21 verksamhetsmässiga mål för 2024 bedöms 14 vid årsskiftet ha utvecklats i eftersträvad riktning och i tillfredsställande omfattning, sex av målen bedöms vid årsskiftet ha skett i eftersträvad riktning men inte i tillfredsställande omfattning samt ett mål bedöms vid årsskiftet inte ha skett i eftersträvad riktning. Sammantaget för de verksamhetsmässiga målen kan konstateras att en positiv förflyttning skett till allra största del.



**Kommunfullmäktige**

För kommunens ekonomiska mål så prognostiseras för helåret inte tillfredställande resultat, vilket gör att den sammanlagda bedömningen för kommunen är att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås vid årets slut.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-10-01 § 139

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-09-20

Delårsrapport Härnösands kommun 2024

\_\_\_\_\_



Härnösands  
kommun



Härnösands kommun

Delårsrapport Kommun 2024

2024-08-31



# Delårsrapport Kommun 2024

## Innehållsförteckning

<b>Delårsrapport Kommun 2024 .....</b>	<b>1</b>
<b>1 Förvaltningsberättelse.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Utgångspunkter.....</b>	<b>2</b>
1.1.1 Kommunen .....	2
1.1.2 Privata utförare .....	3
<b>1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....</b>	<b>4</b>
1.2.1 Omvärldsrisker.....	4
1.2.2 Verksamhetsrisker .....	6
1.2.3 Finansiella risker.....	6
1.2.4 Pensioner.....	6
<b>1.3 Händelser av väsentlig betydelse .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....</b>	<b>7</b>
1.4.1 Hur kommunen styrs .....	9
1.4.2 Målprogram för kommunen .....	10
<b>1.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....</b>	<b>11</b>
1.5.1 God ekonomisk hushållning .....	11
1.5.2 Resultat och ekonomisk ställning.....	14
<b>1.6 Balanskravsresultat .....</b>	<b>17</b>
<b>1.7 Väsentliga personalförhållanden.....</b>	<b>17</b>
1.7.1 Årsarbetare.....	19
1.7.2 Sjukfrånvaro.....	20
<b>1.8 Förväntad utveckling .....</b>	<b>21</b>
<b>2 Finansiella rapporter.....</b>	<b>22</b>
<b>2.1 Resultaträkning .....</b>	<b>22</b>
<b>2.2 Balansräkning.....</b>	<b>22</b>
<b>2.3 Drift- och investeringsredovisning.....</b>	<b>23</b>
<b>3 Redovisningsprinciper .....</b>	<b>25</b>
<b>4 Ekonomisk ordlista.....</b>	<b>28</b>
<b>5 Revisionsberättelse .....</b>	<b>29</b>
<b>6 Bilaga 1, Noter.....</b>	<b>30</b>

# 1 Förvaltningsberättelse

Härnösands kommun är en koncern, men för 2024 redovisas delårsbokslutet i två separata delar. Den föreliggande redovisar kommunens nämnder och styrelsens resultat och prognos. Koncernerna för HEMAB, AB Härnösandshus och Invest i Härnösand AB samt Härnösands del i Rådningstjänsten Höga Kusten-Ådalen (33%) ingår i den kommunala koncernen (kallad koncernen). De bedöms ha en särskild betydelse för kommunens ekonomi eller verksamhet.

## 1.1 Utgångspunkter



I kommunens årsplan fastslås fördelningen av skattemedel och de insatser kommunen planerar att genomföra det kommande året, i årsplanen presenteras nämndernas antagna mål samlat. Årsplanen ligger till grund för nämndernas verksamhetsplan då det ska finnas täckning inom budget för de aktiviteter nämnderna planerar att genomföra.

Årsplanen följs upp i fyramånadersrapport, delårsrapport samt årsredovisning.

### 1.1.1 Kommunen

Härnösands kommun är organiserad i fem nämnder.

**Kommunstyrelsen** är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Den övergripande uppgiften är att leda, samordna och styra uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet och ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

**Arbetslivsnämnden** är kommunens nämnd för arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända. Nämnden har ansvar för vuxenutbildning i form av Kommunal vuxenutbildning (Komvux), Lärvux, Svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering för nyanlända (SO) samt för Yrkehögskolan. Även mottagning av nyanlända samt sysselsättning för personer som står långt från arbetsmarknaden ingår i nämndens uppdrag.

**Samhällsnämnden** ansvarar för miljöarbete, fysisk planering, bygglov, mark och fastighetsfrågor, mätningssuppgifter, gator och parker, naturvård, miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroller. I samhällsnämndens ansvarsområde ingår även fritids- och ungdomsverksamhet, däribland drift av fritids- och friluftsanläggningar samt Härnösands ungdomsgård.

**Skolnämnden** ansvarar för utbildning av barn och ungdomar i åldern 1-21 år. Skolnämndens verksamheter omfattar förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt den kommunala Musik- och kulturskolan.

**Socialnämnden** ansvarar för att erbjuda enskilda och familjer stöd i sin livsföring. Nämnden ska också verka för en god vård och omsorg för äldre och personer med funktionsvariationer samt bedriva verksamhet som ger stöd för den enskilde att leva ett självständigt och aktivt liv i gemenskap med andra. Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten beträffande stöd och service

till personer med funktionsvariationer, den kommunala hälso- och sjukvården, bistånd, insatser mot missbruk och omsorg om barn och ungdom. Nämnden ansvarar även för kommunens familjerådgivning.

### Mandat i kommunfullmäktige

Parti	Mandat	Procent, %
Socialdemokraterna	17	38,5
Moderaterna	7	16
Sverigedemokraterna	6	13,1
Centerpartiet	4	10,2
Vänsterpartiet	3	7,8
Miljöpartiet de gröna	3	6,9
Kristdemokraterna	2	4
Liberalerna	1	3,2
Övriga partier	0	0,3
<b>Totalt</b>	<b>43</b>	<b>100</b>

Valdeltagandet i kommunen uppgick vid valet 2022 till 81,18 procent.

#### 1.1.2 Privata utförare

Enligt kommunallagen kan kommunen genom avtal lämna över vården av en kommunal angelägenhet till privata utförare. En privat utförare kan till exempel vara ett aktiebolag, ett handelsbolag eller en ideell förening. Det kan också vara en enskild individ.

Härnösands kommun har avtal med privata aktörer inom de flesta nämnder. Socialnämnden har under 2024 haft en aktör inom Lagen om valfrihet (inom hemtjänsten). Under 2024 har uppföljning av privat utförare skett via dialogmöten kvartalsvis, där man bland annat berört ämnen som kompetensutveckling, larmhantering och ekonomi. Privat utförare har fått möjlighet att delta i Äldreomsorgslyftet.

I Härnösands kommun finns sedan halvårsskiftet 2024 nio fristående förskolor. De ansvarar för 26 procent av kommunens 1-5 åringar som har placering på förskola. Det är kommunen som godkänner huvudman för att starta eller utöka fristående förskola. Kommunen har därmed också tillsynsansvaret för verksamheten, till skillnad mot skolverksamhet där Skolinspektionen godkänner huvudman och har tillsynsansvar. Regelbunden tillsyn för fristående förskolor i Härnösands kommun sker vartannat år. Förutom grundläggande kontroll väljs ett fokusområde ut vid tillsynen. 2024 års tillsyn hade fokus på läroplanens kapitel Omsorg, utveckling och lärande samt uppföljning av dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.

Samhällsnämnden har avtal med två privata utförare under 2024. Under 2025 kommer parkeringsövervakningen att upphandlas då nuvarande avtal löper ut.

Arbetslivsnämnden har, inom den kommunala vuxenutbildningen, avtal med fem privata aktörer som levererar utbildning på SFI, teoretiska kurser på grundläggande och gymnasial nivå samt yrkesutbildningar. Samtliga avtal löper på under verksamhetsåret, och inget avtal behöver förnyas sågas upp eller revideras.

Regelbundna uppföljningssamtal har genomförts i tillfredsställande omfattning. Antalet samtal har varierat beroende på antalet elever hos respektive aktör. Exempelvis har sex uppföljningssamtal skett under de senaste 12 månaderna med den aktör dit Komvux i Härnösand har anvisat flest elever. De

privata aktörerna har lämnat in kvalitetsrapporter för föregående år och dessa har följts upp i ett särskilt kvalitetsamtal under våren 2024.

Aktörernas resultat med avseende på godkända betyg och avbrott har kontinuerligt följts upp i det systematiska kvalitetsarbetet hos Komvux i Härnösand, och resultaten har varit tillfredsställande. Samhällsorienteringen för vissa nyanlända genomförs som videokonferenser av Blekinge integrations- och utbildningscenter (BIU). Nämnden deltar i Länsstyrelsens årliga tillsyn och BIU genomför kursutvärderingar med deltagarna. Resultaten har varit tillfredsställande.

## 1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### 1.2.1 Omvärldsrisker

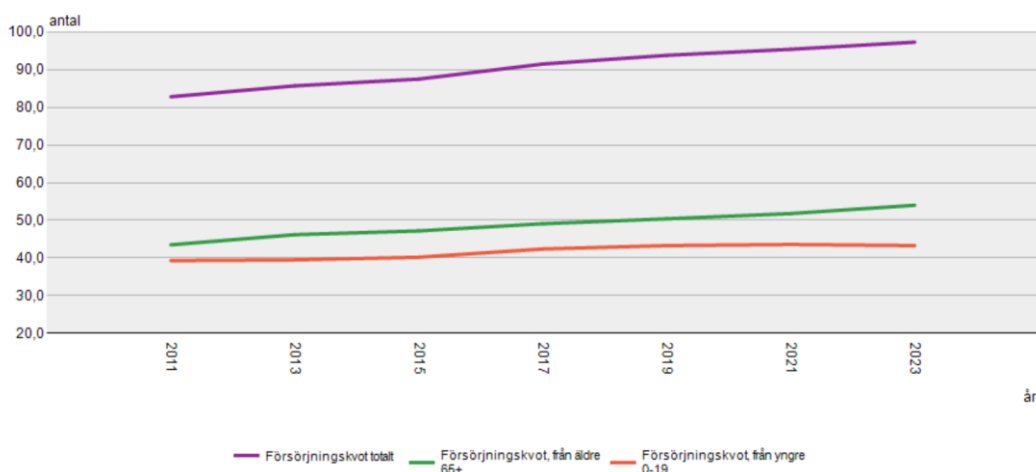
Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Demografisk utveckling	Befolkningen minskade under 2023 med 225 personer och prognoserna visar att minskningen fortsätter om än i minskad takt. Konsekvensen av minskningen blir minskade intäkter från skatter och statsbidrag. Gruppen barn, unga och äldre ökar snabbare än gruppen som är i arbetsför ålder vilket leder till ett högt demografiskt tryck. Detta innebär att behovet av resurser för upprätthållande av välfärden på dagens nivå ökar snabbare än skatteintäkterna.	Kommunala koncernen	För att koncernen ska upprätthålla och utveckla en långsiktigt hållbar ekonomi behöver verksamheterna effektivisera och minska kostnaderna. Samtidigt måste den digitala och automatiserade utvecklingen av tjänster inom välfärden intensifieras. Stöd till etablering av företag för att öka antalet arbetstillfällen som ger ökad inflyttning prioriteras. En strategisk och kraftfull satsning på "Ett hälsofokuserat och friskare Härnösand" med finansieringsstöd av Utfallsfonden tar sikte på att fler äldre personer i Härnösand ska kunna bibehålla och återerövra hälsa och självständighet samtidigt som behoven av hemtjänst minskar i motsvarande grad.
Arbetsmarknad	Den digitala omställningen och konsekvenserna av pandemin har medfört en omstrukturering av arbetsmarknaden. Antalet instegsjobb för ungdomar har minskat. Förändrade behov i samhället medför högre ställda krav på kompetens, vilket skapar risk för långtidsarbetslöshet i grupper med lägre utbildningsnivå eller inte matchningsbar kompetens.	Kommunala koncernen	Kompetenshöjande insatser för befintlig personal inom organisationen krävs för att matcha utvecklingen i samhället. Studievägledning och utbildningsinsatser behövs som höjer och matchar nuvarande och framtida behov av kompetens i kommunen/regionen.
Samhällsekonomi	Det världspolitiska läget och den samhällsekonomiska situationen	Kommunala koncernen	Öka organisationens omställningsförmåga och planering för olika typer av

	väntas fortsatt sätta press på offentlig sektor.		scenarier, grundat i omvärldsbevakning och löpande prognoser.
Klimatpåverkan	Förändringar i klimatet väntas medföra stora utmaningar för invånare och verksamheter. Förebyggande åtgärder är avgörande för att minimera konsekvenser på långsikt.	Kommunala koncernen	Arbetet med klimatanpassning ska bedrivas kontinuerligt och vara en naturlig del i beslutsunderlag vid samhällsplanering och investeringar.
Brister i informations-, IT- och cybersäkerhet	Risk för bristande förmåga att möta lagkrav, bevara tillit, undvika negativa händelser samt möta verksamhetens behov av en säker digitalisering.	Kommunen	Vidareutveckla det strategiska och systematiska säkerhetsarbetet inom information-, IT- och cybersäkerhet.

Befolkningen har under årets första sju månader fortsatt att minska, men i en lägre takt än tidigare. Totalt minskade Härnösands befolkning med sju personer under perioden januari till juli månad. Under årets första fyra månader ses månatliga minskningar med totalt 78 personer, därefter ses en ökning under varje månad under maj till juli med totalt 71 personer.

Folkmängden i Härnösand uppgick i juli månad till 24 647 personer.

### Demografisk försörjningskvot Härnösands kommun 2011-2023



Källa: SCB

Demografisk försörjningskvot är ett mått som visar hur många personer det finns utanför den arbetsföra befolkningen jämfört med personer i arbetsför ålder. Arbetsför befolkning avser i denna tabell personer i ålder 20–64 år. Måttet är rent demografiskt och tar bara hänsyn till antalet personer i olika åldrar. Hur många personer som i praktiken arbetar beaktas inte i beräkningen.

Om kvoten är högre än 100 betyder det att det är fler som ska försörjas än som försörjer. Om den är under 100 betyder det att det är fler som försörjer. En total försörjningskvot på exempelvis 77 innebär att på 100 personer i arbetsför ålder så finns det 77 personer som är yngre eller äldre. Ju högre tal detta mått visar desto tyngre är försörjningsbördan för de som befinner sig i åldersgruppen 20–64 år.

### 1.2.2 Verksamhetsrisker

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Förekomst av korruption eller andra oegentligheter	Risken för korruption omfattar en bred uppsättning av oönskade beteenden och företeelser; alltifrån sådant som uppfattas som olämpligt till sådant som är olagligt.	Kommunen	Kontroll av att representationsfakturor i ekonomisystemet fungerar tillfredsställande utifrån gällande riktlinjer.
Lagen om offentlig upphandling (LOU) åtföljs inte.	Risk för bristande förmåga att reglera och skydda nyttjandet av offentliga medel, tillse att de konkurrensmöjligheter som finns nyttjas samt tillse att upphandling genomförs affärsmässigt.	Kommunen	Kontroll av att inköp sker enligt gällande avtal.
Bristande efterlevnad av styrdokument och beslut.	Risk för bristande efterlevnad av styrdokument och beslut vilket kan påverka den demokratiska processen då beslut, som ytterst representerar medborgarnas vilja, inte omsätts i praktiken.	Kommunen	Kontroll av att de beslut som har fattats av nämnd, styrelse och kommunfullmäktige har genomförts.

### 1.2.3 Finansiella risker

Härnösands kommun är inte i någon betydande grad exponerad mot utländska valutor. Förändringar i utländska valutor bedöms därmed inte påverka kommunen eller kommunkoncernens resultat.

Kommunen har en relativt låg skuldsättningsgrad och samtliga lån har Kommuninvest som långgivare. Den genomsnittliga räntebindningstiden uppgår till 0,75 år och den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgår till 0,82 år per bokslutsdag. Den genomsnittliga kvarstående löptiden till ränteregleringstidpunkt av räntebärande skulder är låg eftersom merparten av lånen löper med rörlig ränta. Mot bakgrund av den relativt låga utestående skulden bedöms inte risken som hög. Risken med kapitalbindningen är marginaliserad.

### 1.2.4 Pensioner

PENSIONSFRÖPLIKTELSE (mnkr)	2024 aug	2023 dec
Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt (pensioner före 1998)	612,9	588,6
Avsättning inkl. särskild löneskatt (pensioner efter 1998)	291,3	268,2
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	-90,1	-80,4
<b>Summa pensionsförpliktelse inkl. pensionsstiftelse</b>	<b>814,1</b>	<b>776,4</b>
Totalt kapital, pensionsstiftelse (marknadsvärderat eget kapital)	-191,5	-191,5
<b>Summa förvaltade pensionsmedel</b>	<b>-191,5</b>	<b>-191,5</b>
Återlånade medel	712,7	665,3
Konsolideringsgrad (%)	-23,5%	-23,2%

Härnösands kommun tryggar en del av sin pensionsförpliktelse i Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) sedan 2009. Kommunen har inga finansiella placeringar avseende pensionsmedel utöver den del som förvaltas av pensionsstiftelsen vilken är en egen juridisk person. Pensionsmedlen i pensionsstiftelsen avser att trygga pensionsförpliktelser för personer födda till och med 1942.

Kommunens andel av det marknadsvärderade egna kapitalet i pensionsstiftelsen uppgår till 91,2 procent.

### 1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Den svenska ekonomin vände uppåt under sommaren men konjunkturläget har förblivit mycket svagt. Trots lägre inflation sjunker alltså hushållens konsumtion. I juni låg tio av tolv nationella ekonomiska indikatorer under sin långsiktiga trend. Offentlig sektor har påverkats starkt av den ekonomiska utvecklingen och Härnösands kommun utgör inget undantag. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för budgetarbetet 2025 beslutade fullmäktige att invänta 2024 års delårsrapport och skatteunderlagsprognosen från SKR innan beslutet om Årsplan 2025 tas (oktober). Detta har också givit nämnderna möjlighet att jobba vidare med den förstärkta uppsiktsplikten och tillhörande åtgärdsplaner.

Under våren riktade den förtroendevalda revisionen och KPMG anmärkning mot skolnämnden och socialnämnden för att inte ha bedrivit verksamhet på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Uppföljning och budgetföljsamhet ansågs ha brustit och underskott bedömdes inte ha uppmärksammats i tid. Av liknande skäl avrådde revisionen kommunfullmäktige från att bevilja ansvarsfrihet för arbetslivsnämnden och samhällsnämnden. Vidare bedömdes kommunstyrelsen ha brustit i uppsiktsplikt och intern kontroll vad gäller kommunens nämnder. Kommunfullmäktige beslutade delvis i enlighet med revisionens rekommendation, dock inte i fråga om ansvarsfrihet. Anmärkning utfärdades till samtliga nämnder. I november 2023 beslutade kommunstyrelsen om förstärkt uppsiktsplikt under 2024 för Skolnämnden och Socialnämnden utifrån bristande ekonomisk följsamhet. Under 2024 utvidgades beslutet till att också omfatta Arbetslivsnämnden. Den förstärkta uppsiktsplikten har genomförts enligt plan.

Det ekonomiska läget till trots befinner sig Västernorrland i tillväxtfas givet de etableringar som pågår i flera kommuner. Härnösands kommun har ansökt om flertalet statsbidrag och EU-medel för att möta de utmaningar och möjligheter som kommer därav, inte minst ifråga om kompetensutveckling för såväl befintlig personal som för människor som står långt ifrån arbetsmarknaden. Målet i kommunens tillväxtstrategi är 30 000 invånare år 2040 och en viktig pusselbit är de etableringar som kommer av Torsboda Industrial Park. Drygt 70 medarbetare inom kommunen och från de kommunala bolagen är involverade i totalt nio projekt och jobbar med frågor kopplade till expansionen i regionen. I och med de industrisatsningar som sker på olika orter i länet har Härnösand tagit initiativ till nätverket "Avbrott Västernorrland". Syftet är att motverka kriminalitet och bibehålla trygghet i samhället. De brott som på andra orter visat sig följa med stora byggen och etableringar är bland annat ekonomisk brottslighet, korruption, arbetslivskriminalitet, droghandel, prostitution och ordningsstörningar. I nätverket ingår Sundsvalls och Timrå kommuner liksom Polisen, Länsstyrelsen och Torsboda Industrial Park. Nätverket verkar både strategiskt och operativt och delar idéer, kunskap och arbetsmetoder. Fler kommuner kommer att bjudas in. Härnösand har utifrån Torsbodaetableringen tagit initiativ till ett påverkansarbete på nationell nivå. Ett informellt nätverk av kommuner med stora etableringar har tillsammans med SKR tagit fram rapporten "Grön omställning" där förslag på nationella åtgärder inom ett antal centrala områden finns beskrivna. Under hösten kommer påverkansarbetet att intensifieras.

Yrkeshögskolemyndigheten har beviljat kommunens ansökningar om utbildningarna Driftingenjör Elkraft, Underhållsingenjör samt Kyl- och värmepumpstekniker samt Processtekniker med vätgaskompetens. Utbildningarna startar under hösten under förutsättning att tillräckligt elevunderlag finns. Ansökan utarbetas också för utbildningarna Drifttekniker Kraft och Värme, Stadsodlare och utbildning för fartygsbefäl klass 7. Samtliga utbildningar bedöms viktiga för länets utveckling.

Trycket på kommunens planhandläggning har varit högt de senaste åren. I syfte att öka effektiviteten har en prioriteringsordning för inkomna detaljplaneärenden tagits fram. Syftet är att detaljplaner som träffar målen i tillväxtstrategin och översiktsplanen ska prioriteras i första hand. Möjlighet för politiska omprioriteringar har säkerställts i rutinerna.

Flera planfrågor har beslutats under året. Exempelvis kan nu Fastlandet 2:91 och 2:93 som ägs av ICA Fastigheter utvecklas för handels- eller centrumändamål. Området ligger intill Härnösands resecentrum och ingår i handelsområdet Ankaret. Uppskattningsvis kan ca 30–40 arbetstillfällen komma att tillskapas till följd härav. Detaljplanering kan inledas för del av fastigheten Fastlandet 2:64. Härnösand Kommunfastigheter AB har lämnat in en ansökan om planbesked för en ny förskola dimensionerad för 160 barn och 28 anställda. Fastighetsägare är Härnösands kommun. Köpekontrakt om 4,6 mnkr har godkänts avseende del av fastigheten Härnösand Saltvik 1:37. Härnösands kommun har brist på industrimark, och har i översiktsplanen pekat ut området kring Saltvik som ett utvecklingsområde för förtätning av industri. Skogs-/markområdet omfattar ca 56 ha, angränsar till kommunens fastighet Saltvik 2:35 och sträcker sig ner till havet. Området ligger strategiskt bra till för framtida utveckling av både industrimark och bostäder. Vidare har en avsiktsförklaring mellan kommunen och Statens bostadsomvandling godkänts gällande Härnösand Sländan 45. Ambitionen är att tillskapa nya trygghetsboenden på Brännan. Policyn för kommunalt stöd till trygghetsboenden har reviderats i syfte att stärka möjligheterna för etableringar av trygghetsboenden på landsbygden. Nybyggnationen av Myrans IP har färdigställts och invigts. Anläggningen omfattar konstgräsplan samt en mindre naturgräsplan, en servicebyggnad med tillhörande omklädningsrum samt utrymme för servering och försäljning i samband med olika arrangemang.

Kommunen har tecknat avtal med PEAB avseende byggnation av nya Nybron. Riktpriskalkylen innefattar tidplan och genomförandebeskrivning och uppgår till 226 miljoner kronor. Oförutsedda kostnader beräknas till 15% i projektet härutöver. Kostnaden beaktas i kommunens 10-åriga investeringsplan. Förberedande lednings- och markarbete har påbörjats, liksom upprättandet av en tillfällig bro. Projektet planeras att avslutas i november 2026.

Större utvecklingsprojekt har inletts inom äldreomsorgen. Avtal om ett flerårigt samarbete har tecknats med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat till äldre. Utfallsfonden är en organisation som förvaltar kapital främst från Europeiska Investeringsfonden och statliga Saminvest. Genom avtalet erhåller kommunen finansiering med rörelsekapital under en längre tid för att synliggöra effekter och utfall av utvecklingsarbete. Utfallsfondens finansieringsåtagande motsvarar den budget kommunen avsatt för att genomföra nödvändig organisationsutveckling och målgruppspecifika insatser i syfte att stärka personer som har hemtjänst och samtidigt minska kostnaderna för verksamheten. Om insatserna når gemensamt satta mål betalar kommunen för resultaten (utfallet). Om insatserna inte är lyckosamma kan Utfallsfonden däremot förlora hela eller delar av sin finansiering. Denna typ av finansiering kallas sociala utfallskontrakt och är ett kraftfullt verktyg för att testa nya arbetssätt utan att kommunen själv uppstår hela den ekonomiska risken, och för att styra insatser mot tydliga satta mål. Parterna har enats om gemensamma utfallsmål om minskat behov samt förbättring av kvalitet i hemtjänst. Om målen uppnås bedöms kommunen kunna undvika kostnader om ca 60 mnkr per år. Samarbetet beräknas pågå upp till fem år. Utfallsfonden är den första fonden av sitt slag i Sverige, men modellen har utvärderats i England med goda resultat.

Flyktingmottagandet har minskat drastiskt vilket bland annat ger effekter inom kommunens arenaverksamheter och SFI. Samtidigt har Arbetsförmedlingens uppdrag förändrats. Sammantaget påkallar detta nya sätt att angripa verksamhetsutformning och arbetssätt inom arbetslivsförvaltningen. Initialt överförs verksamheten Arbete och mottagning till socialförvaltningen



och vuxenutbildningen till skolförvaltningen. Bedömningen är att fyra förvaltningar kommer att kunna göra ett fullödigt arbete gentemot kommunens fem nämnder. Arbetslivsnämnden kvarstår tills vidare.

Inom området social hållbarhet har kommunen fattat beslut om att ställa sig bakom CEMR-deklarationens nio nytillkomna artiklar. (CEMR är europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation. Deklarationen i sin helhet syftar till jämställdhet.) Kommunen har också anslutit till strategin för ett jämställt Västernorrland 2024-2027 som är resultatet av ett samarbete mellan med olika aktörer såsom ungdomar, sakkunniga, chefer och politiker.

Kommunen har tecknat en överenskommelse med Föreningen kvinnogemenskap - Härnösands kvinno- och tjejjour i Härnösand. Syftet är att åstadkomma en långsiktig samverkan kring våldsutsatta kvinnor, barn och unga vuxna i Härnösand. Samverkan gäller såväl det akuta och direkta stödet som det långsiktiga våldsförebyggande arbetet.

Härnösand och övriga kommuner i Västernorrland har intensifierat det suicidpreventiva arbetet. Medarbetare vid flera olika enheter har utbildats genom "Våga fråga" som är ett grundläggande material för samtalsstöd. Ett nytt material har publicerats på kommunens intranät som underlag för samtal och ökat internt medvetandegörande. Under Suicidpreventiva dagen närvarade ca 200 medborgare och representanter från olika organisationer vid föreläsningarna och ca 300 vid ljusmanifestationen.

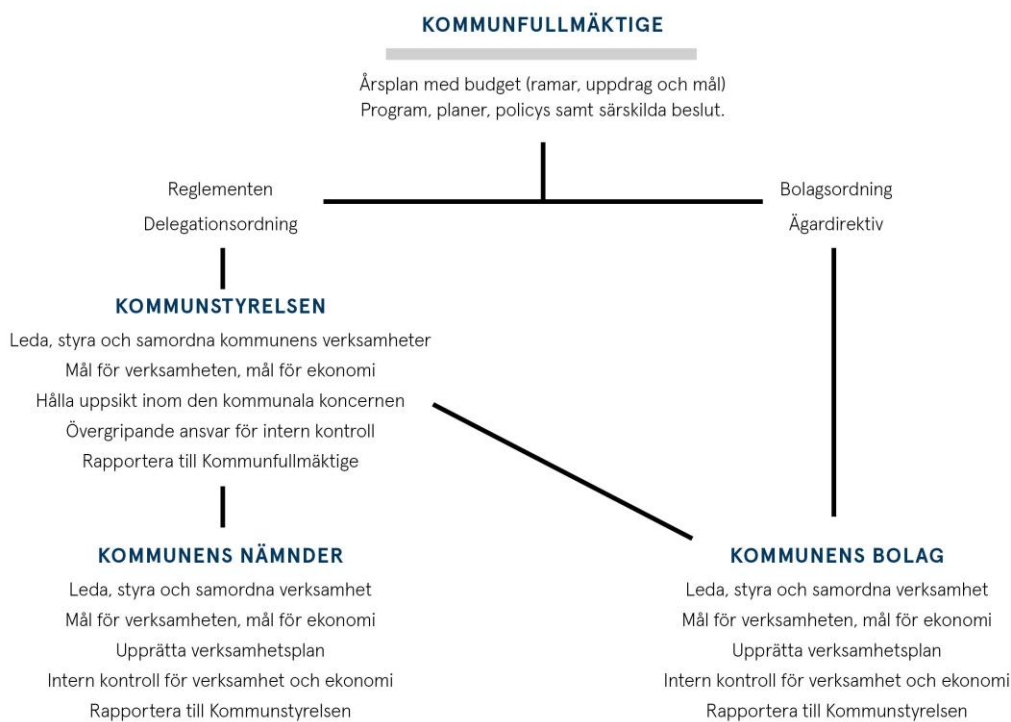
Kommunen har beslutat om en årlig budget för Ungdomsforum. Genom forumet ska kommunen erbjuda och skapa olika kanaler för att möjliggöra och främja ungas inflytande och delaktighet. Forumet ska inkludera alla unga och särskilt unga med funktionshinder.

Härnösand fortsätter att förbättra sin position i Aktuell Hållbarhets ranking Bästa miljökommun och är nu finalist i kategorin mindre städer och tätorter. Vilka som vinner sina grupper 2024 offentliggörs den 2 oktober på konferensen Hållbar kommun.

## **1.4** *Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten*

### **1.4.1** *Hur kommunen styrs*

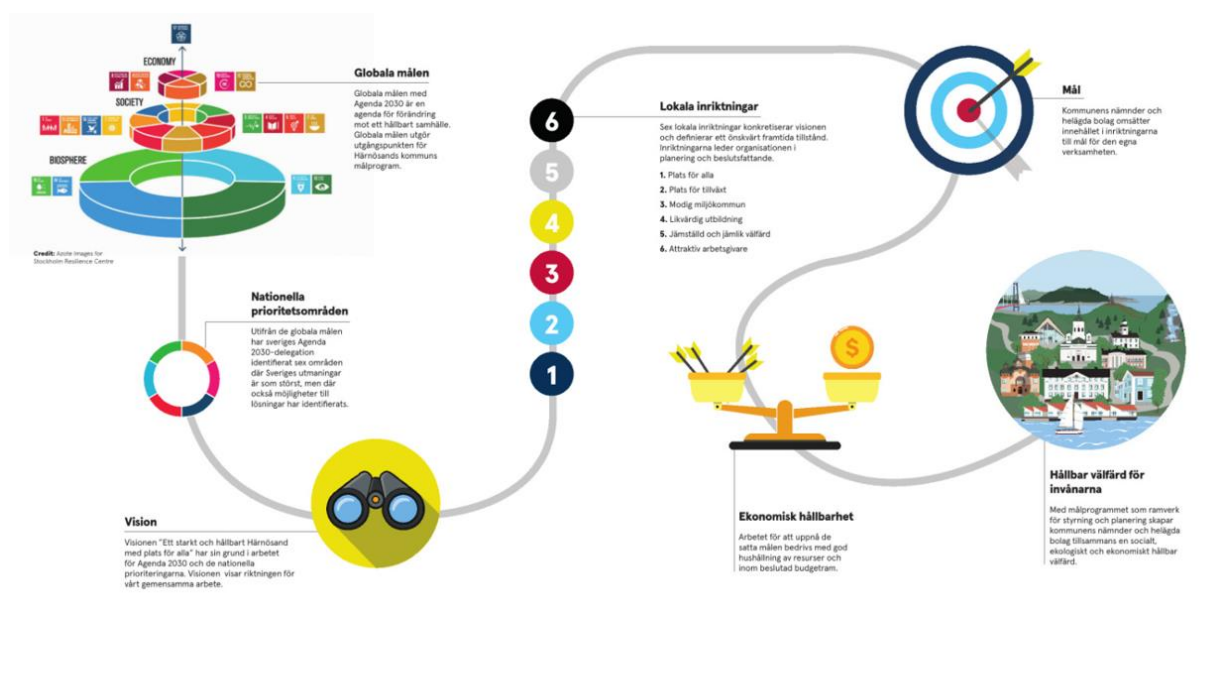
Den kommunala koncernen styrs via ett målprogram samt via ägardirektiv för de kommunala bolagen. I bolagens ägardirektiv framgår att de är organ för kommunal verksamhet och i sin verksamhet står under kommunstyrelsens tillsyn. I ägardirektiven framgår även de ekonomiska mål som finns för respektive verksamhet. Förutom genom lagar och författningar regleras bolagens verksamhet och bolagens förhållande till kommunen genom gällande bolagsordning, ägardirektiv samt av fullmäktige och kommunstyrelsen särskilt fattade beslut.



### 1.4.2 Målprogram för kommunen

Under 2023 antog kommunfullmäktige ett nytt målprogram som gäller för kommunorganisationen och de helägda kommunala bolagen. Målprogrammet bygger på Agenda 2030 och dess nationella prioriterade områden, som sammanfattas i kommunens vision *Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla*. I programmet beskrivs kommunens vision och sex lokala inriktningar som utgör ett önskat framtida tillstånd för Härnösands kommun

Programmet gäller under perioden 2024-2027.



## Från vision genom inriktningar till verksamhet

Visionen är paraplyet för sex lokala inriktningar som beskriver det framtida tillstånd som organisationen strävar efter. Kommunens nämnder översätter inriktningarna till jämställdhetsintegrerade mål och nyckelaktiviteter för sina verksamheter och använder indikatorer för att spegla avgränsade delar av utvecklingen mot målen. Uppföljningen av nämndernas verksamhetsplaner ligger till grund för bedömningen av huruvida organisationens förflyttning sker i enlighet med de lokala inriktningarna.

## Kommunens helägda bolag

Bolagen omsätter inriktningarna till sin verksamhet och tar i likhet med nämnderna fram egna jämställdhetsintegrerade mål och indikatorer. Bolagen följer upp sina mål inom ramen för koncernens uppföljning. Målen inkluderas i kommunens bokslut och i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

## Nämndspecifika uppdrag/mål från fullmäktige

Respektive nämnd kan tilldelas specifika prioriterade uppdrag/mål från fullmäktige. Dessa omhändertas i verksamhetsplaneringen på samma sätt som de mål nämnderna själva utverkar.

# 1.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning




## 1.5.1 God ekonomisk hushållning

För att kommunen och kommunkoncernen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling. Bedömningen baseras på såväl kvalitativa som kvantitativa aspekter och ska motiveras. För detta krävs transparens och en tydlig uppföljningsstruktur. Bedömning av kommunkoncernen innefattar de finansiella målen enligt ägardirektiven.






### 1.5.1.1 Måluppfyllelse

Kommunens nämnder har inför verksamhetsåret antagit totalt 16 mål för verksamheten, samt var sitt mål inom inriktningen Attraktiv arbetsgivare. Inom inriktningen Attraktiv arbetsgivare har tre nämnder antagit ett likalydande mål. Måluppfyllnaden för dessa tre mål har slagits samman till ett mål i nedanstående redovisning.




Måluppfyllelse avse prognos vid årets slut. Bedömningen av måluppfyllelse sker vid detta års delårsrapport genom uppföljning av nämndernas nyckelaktiviteter. Med start i årsredovisning 2024 kommer bedömningen även att ske med stöd av indikatorer.

SYMBOLER FÖR MÅLUPPFYLLELSE	
Förflyttningen mot målet bedöms vid årsskiftet ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning.	
Förflyttningen mot målet bedöms vid årsskiftet ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.	
Förflyttningen mot målet bedöms vid årsskiftet inte ha skett i eftersträvad riktning.	




## INRIKTNING 1: Plats för alla

Mål	Bedömning	Organisation
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.		Samhällsnämnd
Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för alla.		Samhällsnämnd
Insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.		Socialnämnd
Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen		Kommunstyrelse
Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro		Arbetslivsnämnd




## INRIKTNING 2: Plats för tillväxt

Mål	Bedömning	Organisation
En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!		Kommunstyrelse
Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat.		Samhällsnämnd
Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män		Arbetslivsnämnd



## INRIKTNING 3: Modig miljökommun

Mål	Bedömning	Organisation
Alla invånare bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun		Kommunstyrelse
Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.		Samhällsnämnd
Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet		Arbetslivsnämnd




## INRIKTNING 4: Likvärdig utbildning

Mål	Bedömning	Organisation
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.		Skolnämnd
En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev goda möjligheter till utveckling och lärande		Skolnämnd
Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.		Arbetslivsnämnd

## INRIKTNING 5: Jämställd och jämlik välfärd

Mål	Bedömning	Organisation
Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet.		Socialnämnd
Alla insatser ges på jämställda och jämlika villkor utifrån individuella förutsättningar och skillnader		Arbetslivsnämnd

## INRIKTNING 6: Attraktiv arbetsgivare

Mål	Bedömning	Organisation
Medarbetare, kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.*		Kommunstyrelse, samhällsnämnd, arbetslivsnämnd
Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap och erbjuder trygghet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden, vilket gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar		Skolnämnd
Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar		Socialnämnd

\*) Målet är antaget av tre nämnder: kommunstyrelsen, samhällsnämnden och arbetslivsnämnden. Kommunstyrelsen och samhällsnämnden har bedömt att förflyttningen mot målet vid årsskiftet har skett i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning. Arbetslivsnämndens bedömning är att förflyttningen mot målet vid årsskiftet har skett i eftersträvd riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.

### 1.5.1.2 Mål för kommunens ekonomi

Kommunen ska ha en sund och hållbar ekonomi som ger förutsättningar för dagens och morgondagens samhälle.

De finansiella målen är:

- Kommunens resultat ska uppgå till minst 1,5 procent i genomsnitt under målprogramperioden.
- Soliditeten inklusive ansvarsförbindelse ska långsiktigt stärkas.
- Likviditeten ska långsiktigt stärkas, och uppgå till 95 procent vid målprogrammets slut.
- Investeringar ska i första hand och långsiktigt ske med egna medel.

### 1.5.1.3 Bedömning avseende god ekonomisk hushållning

För att kommunen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvd utveckling. Bedömningen baseras på såväl kvalitativa som kvantitativa aspekter och ska motiveras. För detta krävs transparens och en tydlig uppföljningsstruktur.

Av kommunens 21 verksamhetsmässiga mål för 2024 bedöms 14 vid årsskiftet ha utvecklats i eftersträvd riktning och i tillfredsställande omfattning, sex av målen bedöms vid årsskiftet ha skett i eftersträvd riktning men inte i tillfredsställande omfattning samt ett mål bedöms vid årsskiftet inte ha skett i eftersträvd riktning. Sammantaget för de verksamhetsmässiga målen kan konstateras att en positiv förflyttning skett till allra största del.

För kommunens ekonomiska mål så prognostiseras för helåret inte tillfredsställande resultat, vilket gör att den sammanlagda bedömningen för kommunen är att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås vid årets slut.

## 1.5.2 Resultat och ekonomisk ställning

### 1.5.2.1 Kommunens resultat

Kommunens resultat	2024 aug	2023 dec
Årets resultat, mnkr	-39,0	-11,9
Procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	-2,9%	-0,6%

Kommunen uppvisar ett negativt resultat på -39,0 mnkr för perioden vilket är en signifikant sänkning jämfört med motsvarande period föregående år. Införandet av finansiell leasing ger en positiv resultat effekt för perioden på 7,0 mnkr, en effekt som ständigt förändras beroende på förändringar i kommunens förhyrning av lokaler. Intäkterna har totalt sett ökat med 24,8 mnkr jämfört med augusti 2023, varav en betydande del utgörs av försäljning av exploateringsfastighet samt det nystartade gatukontoret.

Kostnaderna för perioden är endast 0,9 mnkr högre än för 2023, detta beror på införandet av finansiell leasing, där resultatpåverkan bokas upp för varje tertiäl. För 2023 har den finansiella leasingen endast en helårseffekt eftersom införandet skedde per den sista december, vilket gör att hyreskostnaderna för andra tertialen 2024 inte är jämförbara med samma period föregående år.

Exkluderat påverkan av finansiell leasing har kostnaderna ökat med 70,5 mnkr jämfört med motsvarande period 2023. Personalkostnaderna har ökat med totalt 62,5 mnkr, varav 40,5 mnkr utgörs av ökade lönekostnader och 22,0 mnkr av ökade kostnader för pensioner (ej finansiella) till följd av förändrad pensionsmodell. Lokalkostnaderna exklusive finansiell leasing har ökat med 13,6 mnkr jämfört med 2023, övriga kostnadsslag är i princip oförändrade, undantaget kostnader för entreprenad och köp av verksamhet där en nedgång med 9,0 mnkr jämfört med föregående år noteras inom främst samhällsförvaltningen, då delar som tidigare utförts av extern aktör numera hanteras i egen regi.

Kommunens finansiella kostnader har ökat med 20,3 mnkr exklusive effekten av finansiell leasing, vilket huvudsakligen beror på ökade finansiella kostnader för pensioner samt bokförd värdeförändring av finansiella anläggningstillgångar (MNP). Räntekostnaden för kommunens lån har ökat med 1,7 mnkr jämfört med föregående år.

### 1.5.2.2 Intäkts- och kostnadsutveckling

Intäkts- och kostnadsutveckling	Förändring mot f.g. år
Verksamhetens intäkter	10,7%
Verksamhetens kostnader	0,1%
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1,7%

Kommunens intäkter ökar med 24,8 mnkr jämfört med föregående år, vilket motsvarar 10,7%. Kostnadsmassan ökar med 0,9 mnkr, motsvarande 0,1% där den enskilt största posten utgörs av personal, så som beskrivits i föregående avsnitt.

Skatteintäkter och statsbidrag ökar med 1,7% vilket motsvarar 21,9 mnkr.

### 1.5.2.3 Likviditet

Likviditet	2024 aug	2023 dec
Kassalikviditet, %	73,1%	65,1%
Rörelsekapital, mnkr	-115,1	-141,2
Varav semesterlöneskuld	42,0	78,3
Anläggningskapital, mnkr	592,3	657,4

Kommunens fordringar har för perioden ökat mer än de kortfristiga skulderna, vilket ger en positiv utveckling av kassalikviditeten och rörelsekapitalet. Med tanke på att investeringarna inte sker linjärt över året så kommer nästa tertiäl troligtvis att medföra en minskning av kassalikviditeten när årets kvarvarande investeringar ska utbetalas. Minskningen av anläggningskapitalet beror på att avsättningarna för pensioner har ökat under perioden.

#### 1.5.2.4 Soliditet

Soliditet	2024 aug	2023 dec
Soliditet %	23,1%	26,1%
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt %	-6,6%	-3,7%

Kommunens soliditet har försämrats sedan årsskiftet, vilket beror på att det egna kapitalet minskar till följd av det negativa resultatet för perioden. Detta innebär att den långsiktiga betalningsförmågan har minskat för kommunen.

#### 1.5.2.5 Investeringar

Investeringar	2024 aug	2023 dec
Nettoinvesteringar, mnkr	127,2	174,2
Nettoinvestering i relation till avskrivningar	182,0%	49,4%

Kommunens nettoinvesteringar för perioden uppgår till 127,2 mnkr varav 47,2 mnkr avser finansiell leasing och 24,8 mnkr avser pågående projekt Nybron. Avskrivningarna för samma period uppgår till 69,9 mnkr, vilket betyder att kommunens nyinvesteringar för perioden uppgår till 182,0 procent av avskrivningsbeloppet.

#### 1.5.2.6 Låneskuld och borgensåtagande

Borgensåtagande (mnkr)	2024 aug	2023 dec
Borgen	1 515,0	1 560,0
Varav kommunala bolag	1 494,2	1 539,2
Varav övriga	20,8	20,8
Låneskuld kommun	235,4	218,5

Kommunens borgensåtagande har minskat något jämfört med vid utgången av 2023. Minskningen har skett inom det borgensåtagande som kommunen har gentemot de kommunala bolagen. Kommunens låneskuld har ökat från 218,5 mnkr till 235,4 mnkr till följd av nyupplåning.

### 1.5.2.7 Helårsprognos

Helårsprognos, mnkr	Budget helår	Prognosavvikelse helår	Prognostiserat resultat helår
Kommunstyrelse	0,0	0,4	0,4
Kommunfullmäktige	0,0	0,2	0,2
Kommungemensam verksamhet	0,0	44,2	44,2
Arbetslivsnämnd	0,0	-3,8	-3,8
Samhällsnämnd	0,0	0,2	0,2
Skolnämnd	0,0	-34,9	-34,9
Socialnämnd	0,0	-65,2	-65,2
<b>Summa verksamhetens nettokostnader</b>	<b>0,0</b>	<b>-59,0</b>	<b>-59,0</b>
Finansiell leasing	0,0	0,7	0,7
Skatteintäkter och finansnetto	13,4	-39,2	-25,8
<b>Summa verksamhetens nettokostnader</b>	<b>13,4</b>	<b>-97,6</b>	<b>-84,2</b>

Kommunens prognos för helåret är -84,2 mnkr, vilket är 97,6 mnkr lägre än det budgeterade resultatet på 13,4 mnkr. Störst budgetavvikelse för perioden har socialnämnden, där -33,0 mnkr utgörs av budgeterade intäkter som ej prognostiseras realiseras under perioden, samt -25,3 mnkr utgörs av personalrelaterade kostnader.

Kommungemensam verksamhet prognostiserar ett överskott på 44,2 mnkr för perioden, vilket beror på att de pensionsrelaterade intäkterna från nämnderna har ökat mer än pensionskostnaderna för perioden. Baserat på SKRs uppgifter om arbetsgivaravgifter för kommuner betalar nämnderna varje månad en fast procent av lönesumman till kommungemensam verksamhet, varifrån sedan kommunens totala pensioner utbetalas. För 2024 hann avgiften för PO ändras mellan tillfället då budgeten upprättades och när den faktiska debiteringen av nämnderna påbörjades. Detta innebär att nämnderna betalar en högre PO-avgift till kommungemensam verksamhet än vad som budgeterades. Detta, tillsammans med den totalt sett ökade personalkostnaden hos nämnderna jämfört med budgeterat skapar ett överskott inom kommungemensam verksamhet.

Finansens prognostiserade underskott härrör sig till finansiella kostnader, främst till följd av värdeförändringar inom kommunens finansiella anläggningstillgångar. Sedan 2023 konsolideras Mellersta Norrlands pensionsstiftelse i de sammanställda räkenskaperna och tas upp som en finansiell tillgång i kommunens balansräkning. När kommunen sedan begär gottgörelse från stiftelsen bokförs denna dels som en kostnadsminskning för kommunens pensionsutbetalningar, men även som en finansiell kostnad eftersom värdet av stiftelsens kapital minskar med motsvarande summa. För kommunens del innebär detta att gottgörelsen, sedan konsolideringen skedde, blir ett resultatmässigt nollsummespel med en kostnadsreduktion inom kommungemensam verksamhet, men en finansiell kostnadsökning.

### 1.5.2.8 Resultat kommunala bolag

Koncernbolagen (mnkr)	Utfall	Utfall andel av eget kapital	Prognos
HEMAB	10,4	2,7%	20,0
AB Härnösandshus	5,8	1,8%	9,0
Räddningstjänsten i Höga Kusten-Ådalen	-0,3	-4,1%	-0,2
Invest i Härnösand AB	-1,0	-15,4%	-1,9



Resultaten för de kommunala bolagen visas utan att koncerninterna elimineringar gjorts. För delårsrapporten är Mellersta Norrlands pensionsstiftelse inte inkluderade i sammanställningen. Av de fyra bolag som ingår i sammanställningen uppvisar två positiva resultat för årets åtta första månader. De bolag som uppvisar negativa resultat för perioden prognostiserar fortsatt negativa resultat för hela året.

## 1.6 Balanskravsresultat

Balanskravsresultat (mnr)	2024 prognos	2023
= Årets resultat enligt resultaträkningen	-84,2	-11,9
• Samtliga realisationsvinster	0,0	0,0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
<b>= Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>-84,2</b>	<b>-11,9</b>
• Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
<b>= Balanskravsresultat</b>	<b>-84,2</b>	<b>-11,9</b>

Kommunallagen anger att intäkterna minst ska överstiga kostnaderna i både budget och utfall. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Kommunfullmäktige får besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras om det finns synnerliga skäl.

Det prognosticerade balanskravsresultatet uppgår till -84,2 mnr för kommunen. Det negativa balanskravsresultatet har delvis påverkats av de för andra året tillfälligt ökade pensionskostnaderna på grund av förändrad pensionsmodell och ökade finansiella kostnader för pensioner till följd av ränteläget. Det förväntas uppgå till en kostnadsökning på 38,6 mnr för 2024. Kostnadsökningen är tillfällig och en nedgång förväntas kommande år.

Den stora ökningen av pensionskostnad jämfört med föregående år får anses medge synnerliga skäl för att inte en reglering av den delen av det negativa balanskravsresultatet ska göras. Ställningstagandet motiveras av att pensionsökningen beror på förändrad pensionsmodell, ett beslut som ligger utanför kommunens påverkan. Effekten av förändringen har inte varit möjlig för kommunen att varken långsiktigt budgetera för eller prognostisera för på kort sikt.

Det ger ett återstående negativt balanskrav på -45,6 mnr som ska återställas inom tre år. Kommunen planerar återställa det negativa balanskravet genom att 2025 återställa 7,6 mnr, 15,2 mnr 2026 samt 22,8 mnr 2027.

## 1.7 Väsentliga personalförhållanden

Väsentliga personalförhållanden redovisas nedan för kommunen som organisation. Vad gäller koncernen redovisas väsentliga personalförhållanden i årsredovisningen.

**Kompetensförsörjning:** I linje med kompetensförsörjningsarbetet slöts ett avtal 2023 om samverkan inom kompetens- och organisationsutveckling mellan Mittuniversitetet och Härnösands kommun. Två uppdragsutbildningar pågår under våren 2024 och anmälan till hösten två planerade utbildningar har startat. Detta möjliggör akademisk utbildning inom ramen för anställningen i kommunen och vidareutveckling inom densamma. Målet är långsiktig kompetensförsörjning men också en positiv

medarbetarupplevelse i form av utvecklingsmöjligheter och ökad intern rörlighet i organisationen. En utvärdering av samarbetet ska nu göras och möjligheterna till fler uppdragsutbildningar i enlighet med kommunens efterfrågningar kan komma att bli aktuella.

Årliga utvecklingssamtal är en nyckel för att identifiera kompetensbehov på individnivå i relation till verksamhetens behov framåt. Ett arbete pågår för en revidering av arbetssättet kring utvecklingssamtal men också för en ökad kompetensstyrning och uppföljning av kompetensgap. Målsättningen är att modellen ska stödja både kompetensförsörjningsarbete, lönebildning och den individuella utvecklingen som medarbetare i högre utsträckning.

Att ha en resurseffektiv och kvalitativ närvaro i olika sammanhang, på event och mässor, är en central del för kommunen att synliggöra sig som arbetsgivare och i att attrahera nya och rätt kompetenser. Ett mer medvetet urval av event har startat under hösten, där effekten förväntas bli en tydligare och mer samspelt avsändare mot de vi vill attrahera.

**Aktivt medarbetarskap:** Aktiva och engagerade medarbetare som är motiverade att arbeta för invånarnas bästa är en grundbult i det kommunala uppdraget. Härnösands kommun införde under 2023 en pedagogisk digital plattform som innehåller enkla, tydliga metoder som enkelt och tidseffektivt möjliggör dialog och utvecklande samtal om ett aktivt medarbetarskap på arbetsplatsen. Plattformen är nu tillgänglig för alla chefer och lanserades på vårens chefsdag och mottogs positivt. 96 procent av alla chefer har efterfrågat och fått tillgång till plattformen. Flera stora verksamheter så som högskolebibliotek och hemtjänstgrupper planerar att genomföra utbildningsdelarna och insatsen kommer utvärderas en första gång under hösten 2024. En digital introduktionsutbildning för medarbetare som anställs i kommunen lanserades vid årsskiftet 2023/2024.

**Ledarskap:** Att som chef få goda förutsättningar och grundkunskaper för att klara uppdraget är helt avgörande för att verksamheten ska kunna leverera kvaliteten i våra välfärdstjänster genom engagerade medarbetare. En utbildningsvecka med alla basutbildningar i Härnösands kommuns ledarskapsprogram kommer genomföras en gång per termin med start hösten 2024. Målgruppen är chefer som jobbat mindre än 1 år men är öppet för alla chefer. Målet är att skapa gemensam kunskapsbas, en kollegial mötesplats för erfarenhetsutbyte, förstärkt stöd i chefsrekrytering och introduktion av chefer är också prioriterat i syfte att kommunen får mer hållbara och kompetenta chefer som bidrar till friska medarbetare och verksamhetens utveckling. För att följa upp utfallet av utbildningsveckan tas utvärderingsmaterial fram med målsättning att utifrån behov se över innehåll.

**Hälsofrämjande arbetsplatser:** I en pilot har kartläggning av risk- och friskfaktorer genomförts på tre enheter inom hemtjänsten i syfte att identifiera grundorsaker till ohälsa för att utifrån dem göra riktade åtgärder på flera nivåer för hållbarhet över tid. Pilotens resultat ligger till grund för en modell som möjliggör en uppskalning av arbetet så det hälsofrämjande arbetet med frisk- och riskfaktorer kan komma fler arbetsplatser till del.

För att stärka förmågan att stödja i och hantera situationer med konflikt, hot och våldskaraktär har ett samarbete med VR studion genererat att ca 140 medarbetare nu är anmälda till en helt unik utbildning med VR-teknik som stöd. Utbildningen möjliggör volymträning på verksamhetsanpassade utmanande situationer tillsammans med kollegor. Målet är att öka kompetens och trygghet i svåra situationer vilket i sin tur genererar ökad kvalitet i mötet med de vi är till för i de tillfällen då det är extra viktigt.

**Attraktiv arbetsgivare:** Kommunen fortsätter förstärka den interna kommunikationen riktad till alla medarbetare kring vad det innebär att vara anställd i vår kommun. Vi har också påbörjat ett arbete med att definiera begreppet attraktiv arbetsgivare och i synnerhet vad den politiska ambitionen att

vara Sveriges bästa offentliga arbetsgivare inom fem år innebär för vår organisation, samt planera de nödvändiga steg som behöver tas för att realisera det målet.

Inom medarbetarerbjudandet, har två piloter, bland annat livsvårdstimme, startat för att vidga synen på friskvård och undersöka om ökade möjligheter för individen att välja den aktivitet som främjar hens hälsa bäst över tid får mer positiv effekt på hälsa.

### 1.7.1 Årsarbetare

Årsarbetare	Månads- avlönade per aug 2024	Varav kvinnor (%)	Månads- avlönade per aug 2023	Varav kvinnor (%)	Månads- avlönade per aug 2022	Varav kvinnor (%)	Månads- avlönade per aug 2021	Varav kvinnor (%)
Arbetslivs- nämnden	230	65%	239	55%	255	54%	296	55%
Kommun- styrelsen	161	67%	158	66%	161	68%	154	63%
Samhälls- nämnden	145	61%	136	59%	135	63%	132	62%
Skolnämnden	824	76%	830	75%	840	74%	866	75%
Social- nämnden	1006	71%	975	72%	954	72%	882	74%
<b>Total</b>	<b>2365</b>	<b>72%</b>	<b>2338</b>	<b>72%</b>	<b>2345</b>	<b>67%</b>	<b>Ingen data</b>	<b>57%</b>

Antal anställda	Tillsvidare anställda 2024/08	Tillsvidare anställda 2023/08	Tillsvidare anställda 2022/08
Kommunstyrelsen	155	148	149
Arbetslivsnämnden	99	92	89
Samhällsnämnden	137	128	134
Skolnämnden	789	797	793
Socialnämnden	961	911	841
<b>Total</b>	<b>2141</b>	<b>2077</b>	<b>2006</b>

#### Årsanställda

Tabellen visar antal årsarbetare utifrån faktisk sysselsättningsgrad per augusti 2023 jämfört med augusti innevarande år. Kommunstyrelsen har något fler årsarbetare vilket går att härleda till ett antal tjänstlediga som återgått i tjänst. Samhällsnämndens ökning beror främst på ett ökat antal anställda i gatuenheten med ansvar för det som tidigare utförts på entreprenad. Skolnämnden har minskat något vilket beror på minskat elev- och barnantal, och att det nyligen genomförts ett omställningsarbete. Inom socialnämnden finns den största ökningen vilket kan förklaras med att ett större antal tillsvidareanställningar genomfördes i linje med målsättningen Sveriges bästa offentliga arbetsgivare och hundra nya anställningar. Anställningarna har främst skett inom hemtjänst och särskilt boende.

## 1.7.2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro i kommunen (%)	2024 jan-aug	2023 jan-aug	2022 jan-aug
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	7,8	6,8	7
Andel sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro	49,5	42,2	35
Sjukfrånvaron för kvinnor	8,9	7,6	7,7
Sjukfrånvaron för män	4,9	4,6	5,5
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	7,5	6	6
Sjukfrånvaro i åldrarna 30-49 år	6,9	5,9	6,7
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre.	8,6	7,8	7,7

\*) För litet antal personer för att utfall ska kunna redovisas.

Sjukfrånvaro per nämnd (%)	2024 jan-aug	2023 jan-aug	2022 jan-aug
Arbetslivsnämnden	6,1	3,5	5,6
Kommunstyrelsen	3,4	2,3	2,2
Samhällsnämnden	5,5	5,2	5
Skolnämnden	6,4	5,5	6,5
Socialnämnden	10,3	9,3	8,9

Sjukfrånvaro för Härnösands kommun når 7,8% vilket är en ökning med en procentenhet jämfört med samma period föregående år. En synbar ökning i sjukfrånvaro är sjukfrånvarande kvinnor med en sammanhängande frånvaro i minst 60 dagar och överlag syns en ökning av sjukfrånvaro i minst 60 dagar för alla åldersgrupper i kommunen. Kvinnor har ökat sin sjukfrånvaro med 1,3 procentenheter och män har en ökning med 0,3 procentenheter. Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre har ökat med 1,5 procentenheter och här behöver orsaksanalys genomföras under hösten.

Avseende Arbetslivsnämndens ökning i sjukfrånvaro (2,6 procentenheter) kan en förklaring vara ett pågående omställningsarbete.

### Kommunens frisktal för kvinnor och män

Frisktalet beskriver andelen medarbetare med fem eller färre sjukdagar och mäts för den senaste 12-månadersperioden. Ingen data finns från september-december 2021 varför frisktalet för 21-22 inte är möjligt att ange.

Frisktal	Andel frånvarande 0-5 dagar under det senaste året (%)
aug 2023 - juli 2024	40,7
aug 2022 - juli 2023	41,6
aug 2021 - juli 2022	Inget att rapportera pga systembyte 2021

Frisktalen för män är tydligt högre än frisktalen för kvinnor i kommunorganisationen, en skillnad som nu är ca 15 procentenheter ses i gruppen tillsvidareanställda (månadsavlönade). Frisktalen för både män och kvinnor i kommunen har sjunkit med en procentenhet jämfört med samma tidsperiod 2023. En förklaring till sjunkande frisktal, i vart fall hos kvinnor, kan härledas till att sjukfrånvaron för samma period har stigit.

Tidiga insatser är en framgångsfaktor för att öka frisktalen. Samtliga verksamheter ges stöd i att identifiera medarbetare på väg in i ohälsa och chefer erbjuds stöd i att arbeta förebyggande och med ändamålsenliga åtgärder.

De aktiviteter som genomförs för att öka frisktalet väntas inte nå full effekt under innevarande år. Arbetet är långsiktigt då det rör människors och organisationens förmåga att bibehålla och främja sin hälsa.

## **1.8** *Förväntad utveckling*

Konjunkturen, energikostnaderna och inflationen har inneburit ökade kostnader. Det etableringsarbete som pågår och som förväntas öka tillväxten i regionen ger inte omedelbara effekter på kommunens demografi då förändringarna väntas ske successivt. Budgetarbetet kommer därför att vara en fortsatt stor utmaning för organisationen. Kommunen arbetar med effektiviseringar och omprioriteringar för att dämpa vissa kostnadsökningar och främja en långsiktigt hållbar ekonomi. Samarbetet med Utfallsfonden är ett av flera exempel på projekt som syftar till att både öka kvaliteten för medborgare och minska verksamheters kostnader. Arbetet behöver noggrant följas för att tillvarata och sprida lärdomar om hur de växande utmaningarna inom äldreomsorgen kan mötas. Omorganiseringen av arbetslivsnämndens verksamheter är ytterligare ett exempel på insatser för att anpassa organisationen efter nya förutsättningar.

## 2 Finansiella rapporter

### 2.1 Resultaträkning

(mnkr)		Kommun	Kommun ex fin lease	Kommun	Kommun	Kommun
		aug -24	aug -24	aug -23	Prognos 2024	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	Not 1	256,5	256,5	231,7	379,3	357,8
Verksamhetens kostnader	Not 2	-1 494,5	-1 564,1	-1 493,6	-2 266,6	-2 274,9
Avskrivningar		-69,9	-34,0	-31,9	-104,9	-55,9
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>		<b>-1 307,9</b>	<b>-1 341,6</b>	<b>-1 293,8</b>	<b>-1 992,1</b>	<b>-1 973,0</b>
Skatteintäkter		904,8	904,8	895,4	1 359,4	1 357,4
Generella statsbidrag och utjämnning		429,0	429,0	416,6	646,7	655,0
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>26,0</b>	<b>-7,7</b>	<b>18,1</b>	<b>13,9</b>	<b>39,4</b>
Finansiella intäkter		5,2	5,2	4,1	7,4	8,6
Finansiella kostnader		-70,2	-43,5	-23,3	-105,5	-34,6
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-39,0</b>	<b>-46,0</b>	<b>-1,0</b>	<b>-84,2</b>	<b>13,4</b>
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>		<b>-39,0</b>	<b>-46,0</b>	<b>-1,0</b>	<b>-84,2</b>	<b>13,4</b>

### 2.2 Balansräkning

(mnkr)		Kommun	Kommun
		2024	2023
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Immateriella anläggningstillgångar		2,4	2,7
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 269,5	1 217,7
Maskiner och inventarier		64,5	58,3
Övriga materiella anläggningstillgångar		0,0	0,7
Finansiella anläggningstillgångar		393,7	405,3
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 730,1</b>	<b>1 684,8</b>
Bidrag till infrastruktur		0,0	0,0
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Förråd m.m.		6,7	9,6
Fordringar		258,9	209,1
Kortfristiga placeringar		0,0	0,0

Kassa och bank		71,6	71,8
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>337,3</b>	<b>290,5</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>2 067,3</b>	<b>1 975,3</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>	Not 3		
Periodens resultat		-39,0	-11,9
Resultatutjämningsreserv		3,9	3,9
Övrigt eget kapital		512,2	524,1
<b>Summa eget kapital</b>		<b>477,1</b>	<b>516,1</b>
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	Not 4	291,3	225,8
Andra avsättningar		0,0	0,0
<b>Summa avsättningar</b>		<b>291,3</b>	<b>225,8</b>
<i>Skulder</i>			
Långfristiga skulder		846,5	801,6
Kortfristiga skulder		452,4	431,8
<b>Summa skulder</b>		<b>1 298,8</b>	<b>1 233,4</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>2 067,3</b>	<b>1 975,3</b>
<b>PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER</b>			
Panter och därmed jämförliga säkerheter	Not 5	1 515,0	1 560,0
<i>Ansvarsförbindelser</i>			
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna		612,9	588,6
Övriga ansvarsförbindelser		5,0	4,7
<b>Summa panter och ansvarsförbindelser</b>		<b>2 132,9</b>	<b>2 153,4</b>

## 2.3 Drift- och investeringsredovisning

(mnkr)	Intäkter	Intäkter f.g. år	Kostnader	Kostnader f.g. år	Netto- kostnad	Budget nettokostnad	Avvikelse mot budget
Kommunstyrelse	17,9	19,4	-136,7	-132,0	-118,8	-122,8	4,0
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	-5,1	-4,6	-5,1	-5,8	0,7
Arbetslivsnämnden	55,7	54,0	-113,4	-105,9	-57,7	-50,2	-7,5
Samhällsnämnden	61,2	47,2	-181,3	-200,8	-120,0	-120,9	0,9
Skolnämnden	81,9	79,6	-555,8	-531,6	-473,9	-450,3	-23,6
Socialnämnden	88,6	83,1	-611,0	-570,8	-522,4	-482,6	-39,8
<b>Summa nämnder</b>	<b>305,3</b>	<b>283,4</b>	<b>-1 603,3</b>	<b>-1 545,8</b>	<b>-1 298,0</b>	<b>-1 232,6</b>	<b>-65,4</b>
Kommungemensam verksamhet	114,0	84,9	-157,1	-105,3	-43,1	-57,6	14,5
Finansiell leasing	0,0	0,0	7,0	0,0	7,0	0,0	7,0

Korrigerings interna poster	-162,8	-136,6	162,8	136,6	0,0	0,0	0,0
Korrigerings avskrivningar	0,0	0,0	69,9	31,9	-69,9	0,0	0,0
Korrigerings finansiella poster nämnder	0,0	0,0	26,2	-11,0	-26,2	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>256,5</b>	<b>231,7</b>	<b>-1 494,5</b>	<b>-1 493,6</b>	<b>1 430,2</b>	<b>-1 290,2</b>	<b>-43,8</b>
Korrigeringsfinansien	0,0	0,0	0,0	0,0	6,7	33,3	-26,6
<b>Summa inkl. finansien</b>	<b>256,5</b>	<b>231,7</b>	<b>-1 494,5</b>	<b>-1 493,6</b>	<b>-1 423,5</b>	<b>-1 257,0</b>	<b>-70,4</b>

Utfallet för årets andra tertial visar på underskott inom tre av kommunens fem nämnder, och en samlad budgetavvikelse på -70,4 mnkr för kommunen som helhet.

Mer detaljerad information kring nämndernas utfall och prognos återfinns i respektive nämndsrapport.

Investeringsredovisning (mnkr)	Utgifter sedan projektens start	Varav: årets investeringar					
		Beslutad totalutgift	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
<b>Färdigställda projekt</b>							
Kommunstyrelse	9,0	6,5	2,5	2,5	2,5	0,0	
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Arbetslivsnämnd	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	
Samhällsnämnd	62,1	52,4	9,7	9,7	9,7	0,0	
Skolnämnd	4,3	2,2	2,1	2,1	2,1	0,0	
Socialnämnd	12,8	7,0	5,7	5,7	5,7	0,0	
Justering finansiella anläggningstillgångar			0,0			0,0	
<b>S:a färdigställda investeringar</b>	<b>88,4</b>	<b>68,3</b>	<b>20,1</b>	<b>20,1</b>	<b>20,1</b>	<b>0,0</b>	
<b>Pågående investeringar</b>							
Kommunstyrelse	12,2	0,7	11,5	11,5	0,7	10,8	
Kommunfullmäktige	0,5	0,0	0,5	0,5	0,0	0,5	
Arbetslivsnämnd	4,0	0,5	3,5	3,5	0,5	3,0	
Samhällsnämnd	186,0	80,7	105,3	105,3	57,6	47,7	
Skolnämnd	2,5	0,9	1,6	1,6	0,7	0,8	
Socialnämnd	3,3	0,4	2,9	2,9	0,4	2,5	
<b>S:a pågående investeringar</b>	<b>208,4</b>	<b>83,2</b>	<b>125,2</b>	<b>125,2</b>	<b>59,9</b>	<b>65,4</b>	
<b>S:a investeringar</b>	<b>296,8</b>	<b>151,4</b>	<b>145,3</b>	<b>145,3</b>	<b>80,0</b>	<b>65,4</b>	

Kommunen har för perioden ett utfall på 80 mnkr, vilket motsvarar ca 55% av årets totala investeringsbudget. De största investeringsposterna hittills under året har varit Nybroprojektet 26,2 mnkr, Västra Saltviks industriområde 8,6 mnkr, Nämndemansvägen 8,5 mnkr samt nyckelfria lås SÄBO 3,6 mnkr.

Mer detaljerad information kring nämndernas utfall och prognos återfinns i respektive nämndsrapport.



## 3 Redovisningsprinciper

### Lagstiftning och normgivning

Härnösands kommun har, om inget annat anges, upprättat årsredovisningen i enlighet med lagen för kommunal bokföring LKBR (2018:597) och Rådet för kommunal redovisning (RKR).

### Värdering

Härnösands kommun tillämpar försiktighetsprincipen vilket innebär att värdering i räkenskaperna ska göras med rimlig försiktighet. Förfaller en osäkerhet vid en värdering ska kommunen välja en lägre värdering av tillgångar och en högre värdering av skulder.

### Anläggningstillgångar

Kommunen tillämpar RKR R4 vid klassificering av materiella anläggningstillgångar. Det innebär att tillgångarna måste vara avsedda för stadigvarande bruk eller innehav, bedömas ha en nyttjandeperiod om minst tre år samt överstiga värdet om ett helt prisbasbelopp. Anläggningstillgångar upptas till anskaffningsvärde i balansräkningen efter avdrag för planerliga avskrivningar. Undantaget för planerliga avskrivningar är mark, konst och pågående arbeten. Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar och anslutningsavgifter tas från och med 2010 upp som en långfristig skuld och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod.

Avskrivningstider har fram till 2009 baserats på SKR:s förslag, sedan 2010 skrivs kommunens anläggningstillgångar av efter nyttjandeperioden. Det har inte genomförts någon anpassning av avskrivningstiderna mellan företagen i de sammanställda räkenskaperna. Avskrivningarna påbörjas den dag anläggningstillgången tas i bruk. Bedömning av nyttjandeperiod sker i samråd av personal med teknisk kompetens inom aktuellt område tillsammans med ekonomiavdelningen. Komponentavskrivningar görs på nya investeringar som har ett värde över 1 mnkr.

Fram till och med 2009 tillämpas huvudsakligen följande ekonomiska livslängder:

- Fastigheter och anläggningar 20, 33 och 50 år
- Maskiner och inventarier 5-10 år
- Energidistributionsanläggningar 25 år
- VA-anläggningar 10, 20 och 33 år
- Från och med 2010 tillämpas huvudsakligen följande nyttjandetider för investeringar som är gjorda 2010 och senare:
- Fritidsanläggningar 10-60 år
- Fastigheter och anläggningar 10-60 år
- Parker 15-25 år
- Gatu- och belysningsanläggning 25-60 år
- Maskiner och inventarier 3-10 år

Vid klassificering av immateriella anläggningstillgångar tillämpar kommunen RKR R3 vilket innebär att tillgången är identifierbar icke-monetär och utan fysisk form samt förväntas ge upphov till framtida ekonomiska fördelar. Vidare behöver den vara identifierbar, d v s avskiljbar och ha uppkommit ur avtalsenliga grunder eller andra juridiska grunder. Avskrivningstiderna ska avspegla hur tillgångarnas värde succesivt förbrukas, vilket ofta sammanfaller med löptiden på avtalen.

### Avsättningar och ansvarsförbindelser

---

En avsättning redovisas i balansräkningen i fallet att det föreligger en legal förpliktelse som är säker eller sannolik till sin förekomst men oviss till belopp eller infriandet av tidpunkt. Ansvarsförbindelser redovisas i det fall då en förpliktelse som härrör från inträffade händelser har en mer osäker natur och inte uppfyller kraven för skuld eller avsättning.

### **Finansiella tillgångar och skulder**

En finansiell tillgång och en finansiell skuld redovisas i balansräkningen när kommunen blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Tillgångarna klassificeras som antingen anläggningstillgångar eller omsättningstillgångar beroende på syftet med innehavet. Ska tillgången brukas och innehas stadigvarande klassificeras den som en anläggningstillgång varav det omvända genererar en omsättningstillgång. De finansiella skulderna klassificeras som antingen en långfristig eller kortfristig skuld varav allt klassificeras som långfristigt utom i det fall den finansiella skulden förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen eller förväntas bli betald inom det normala förloppet av kommunens verksamhetscykel.

### **Leasing**

Från och med 2023 har kommunen börjat tillämpa finansiell leasing i enlighet med RKR R5.

Ett finansiellt leasingavtal innebär att de ekonomiska riskerna och fördelen med ägandet av ett leasingobjekt övergår från leasinggivaren till leasingtagaren. Alla andra leasingobjekt betraktas som operationella leasingavtal. Inom kommunen finns hyresavtal av lokaler och fastigheter, som hyrs av ett kommunalt fastighetsbolag med kontraktstider överstigande 15 år, som redovisas enligt reglerna för finansiell leasing.

### **Extraordinära poster**

Vid klassificering av extraordinära poster följer kommunen lagkrav och rekommendationer enligt 5 kap. 5 § LKBR samt RKR R11. Poster måste uppgå till ett väsentligt belopp, den ekonomiska händelsen får inte förväntas inträffa regelbundet samt att den måste sakna ett samband med kommunens normala verksamhet.

### **Jämförelsestörande poster**

För att klassificera en ekonomisk händelse som en jämförelsestörande post följer kommunen RKR R11. Ramverket som ger upphov till en bedömning är att den ekonomiska händelsen inte är extraordinär men är viktig att uppmärksamma. Kommunen tillämpar en eventuell prövning i de fall då beloppet i all väsentlighet framgår som jämförelsestörande mellan åren.

### **Intäkter**

Intäkter som är hänförliga till räkenskapsåret bokförs oavsett tidpunkten för betalningen. SKR:s senaste prognos på skatteavräkningen ligger till grund för beräkning och periodisering av årets skatteintäkt i enlighet med RKR R2. Förutbetalda intäkter och övriga intäkter på balansräkningens skuldsida avses att periodiseras på nästkommande år om inget annat framgår av bokslutsbilaga. Investeringsbidrag intäktsförs enligt redovisningsprincipen för anläggningstillgångar. Kommunen tillämpar en strikt tolkning gällande hanteringen av de generella statsbidragen.

### **Sammanställda räkenskaper**

I enlighet med RKR R16 omfattar de sammanställda räkenskaperna kommunen, företag och kommunalförbund där kommunen har ett väsentligt inflytande och där företaget eller förbundet har

en väsentlig betydelse för kommunen. Proportionell konsolidering tillämpas. Undantaget är alla organisationer som inte nämns i tilläggsupplysningarna. Sedan 2023 konsolideras även Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse i de sammanställda räkenskaperna.

### **Nedskrivningar**

Om det vid balansdagen framgår att en materiell anläggningstillgångs verkliga värde är lägre än vad som följer av LKBR (1-3§§) ska tillgångens skrivas ned om värdeminskningen anses vara bestående enligt RKR R6 vilken är applicerbar på kommunal verksamhet som regleras av självkostnadsprincipen. I det fall de materiella anläggningstillgångarna används i verksamhetsgrenar som inte omfattas av självkostnadsprincipen med laga stöd tillämpas 27 kap. Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2012:1) om årsredovisning och koncernredovisning (K3). Eventuella nedskrivningar för finansiella anläggningstillgångar hanteras enligt RKR R7.

### **Pensionskostnader och pensionsskuld**

Kommunen följer RKR 10 sedan 2019 och beräkningarna för pensionsskulden bygger på den modell som anvisas i senaste RIPS.

### **Internredovisningsprinciper**

Intäkter och kostnaderna i driftredovisningen speglar varje nämnds individuella ekonomiska relation till omvärlden. Därav saknas skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Finansiella intäkter och kostnader finns i viss mån i driften (räntekostnader, generella statsbidrag direkt till nämnd) men elimineras bort på justeringsrad på samma sätt som avskrivningarna samt extraordinära kostnader i driftsredovisningen jämfört mot resultaträkningen. Omvänt förhållande gäller interndebiteringar som enbart upptas i driftsredovisningen men ej är föremål för kommunens resultaträkning.

Investeringsredovisningen utgörs av kommunexterna utgifter och i vissa fall löneutgift inkluderat sociala avgifter och andra direkt anställningsrelaterade utgifter.

## 4 Ekonomisk ordlista

### **ANLÄGGNINGSTILLGÅNG**

Tillgångar avsedda för stadigvarande innehav såsom anläggningar och inventarier.

### **AVSKRIVNING**

Planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela kostnaden över tillgångens livslängd.

### **BALANSLIKVIDITET**

Betalningsförmåga på kort sikt. Definieras som kvoten mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

### **BALANSRÄKNING**

Visar den ekonomiska ställningen på bokslutsdagen och hur den har förändrats under året. Av balansräkningen framgår hur kommunen har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar), respektive hur kapitalet anskaffats (lång och kortfristiga skulder samt eget kapital).

### **EGET KAPITAL**

Skillnaden mellan tillgångar och skulder. Utgör det ackumulerade resultatet.

### **FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER**

Består av intäkter och kostnader hänförliga till rent finansiell verksamhet.

### **JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER**

Är kostnader och intäkter som inte tillhör den ordinarie verksamheten och som är viktig att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder.

### **OMSÄTTNINGSTILLGÅNG**

Tillgångar i likvida medel och kortfristiga fordringar m.m. Omsättningstillgångarna ska inom kort varsel kunna omvandlas och användas till betalning.

### **KORTFRISTIGA SKULDER OCH FORDRINGAR**

Skulder och fordringar som förfaller inom ett år från balansdagen.

### **LÅNGFRISTIGA SKULDER OCH FORDRINGAR**

Skulder och fordringar som förfaller senare än ett år från balansdagen eller lån som avses ersättas med andra lån.

### **SOLIDITET**

Långfristig betalningsförmåga. Andelen eget kapital av de totala tillgångarna.

### **RESULTATRÄKNING**

Sammanställning av årets intäkter och kostnader som visar årets resultat (förändring av eget kapital).

### **RÖRELSEKAPITAL**

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

### **LIKVIDITET**

Tillgångar bestående av likvida medel som kan användas för betalning.

## 5 Revisionsberättelse

## 6 Bilaga 1, Noter

(mnkr)	Kommun	Kommun ex fin lease	Kommun
	2024 aug	2024 aug	2023 aug
NOT 1 Verksamhetens intäkter			
Försäljningsintäkter	14,7	14,7	14,0
Taxor och avgifter	30,9	30,9	28,5
Hyror och arrenden	27,9	27,9	25,5
Bidrag från staten	123,8	123,8	124,2
Bidrag övriga	16,6	16,6	17,6
Försäljning verksamhet	34,2	34,2	21,5
Övrigt	8,3	8,3	0,3
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>256,5</b>	<b>256,5</b>	<b>231,7</b>

(mnkr)	Kommun	Kommun ex fin lease	Kommun
	2024 aug	2024 aug	2023 aug
NOT 2 Verksamhetens kostnader			
Bidrag	-49,7	-49,7	-48,5
Entreprenader och köp av verksamhet	-204,9	-204,9	-213,9
Tjänster	-47,0	-47,0	-46,8
Löner, ersättningar och sociala avgifter	-887,3	-887,3	-846,8
Pensioner inkl. löneskatt	-107,0	-107,0	-85,0
Lokal- och markhyror	-90,3	-160,0	-146,4
Fastighets- och driftskostnader	-19,5	-19,5	-20,2
Material	-45,9	-45,9	-45,8
Skattkostnad	0,0	0,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-42,8	-42,8	-40,2
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-1 494,5</b>	<b>-1 564,1</b>	<b>-1 493,6</b>

(mnkr)	Kommun	Kommun
	2024 aug	2023 dec
NOT 3 Eget kapital		
Ingående eget kapital	512,2	524,1
Resultatutjämningsreserv	3,9	3,9
Periodens resultat	-39,0	-11,9
<b>Utgående eget kapital</b>	<b>477,1</b>	<b>516,1</b>

(mnkr)	Kommun	Kommun
	2024 aug	2023 dec
NOT 4 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Ingående avstättning till pensioner inkl löneskatt	225,8	185,5
Nyintjänad pension	36,0	24,2
Årets utbetalningar	-4,6	-5,7
Ränte- och basbeloppsuppräknig	17,7	14,0
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0
Övrig post	3,6	-0,1
Förändring löneskatt	12,8	7,9
<b>Summa ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser</b>	<b>291,3</b>	<b>225,8</b>

(mnkr)	Kommun	Kommun
	2024 aug	2023 dec
NOT 5 Panter och därmed jämförliga säkerheter		
Borgen i kommunala bolag	1 494,2	1 539,2
Borgensåtagande egna hem	0,0	0,0
Övriga borgensmässiga förpliktelser	20,8	20,8
<b>Summa panter och därmed jämförliga säkerheter</b>	<b>1 515,0</b>	<b>1 560,0</b>

### NOT 6 Övriga upplysningar

Delårsrapporten innehåller cykliska effekter och säsongvariationer så som svängningar av semesterlöneskuld, skatteavräkning & en generellt lägre grad av investeringar. Det finns inga ändrade uppskattningar och bedömningar som påverkar den aktuella rapportperioden om det inte framgår av redovisningsprinciperna. Delårsrapporten har använt samma redovisningsmetoder och beräkningsmetoder som i den senaste årsredovisningen.



Kommunstyrelsen

§ 139

Dnr 2024-000360 1.1.2.1

## Delårsrapport Härnösands kommun 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

**att** godkänna delårsrapport 2024, Härnösands kommun,

**att** uppdra till kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden att omgående säkerställa att nämnden inför 2025 ligger på en kostnadsnivå som motsvarar budgetramens utrymme,

**att** nämndernas beslut och bedömning av insatser för en budget i balans 2025 skriftligt återrapporteras vid kommunfullmäktiges sammanträde senast i november 2024,

**att** godkänna att kommunen och nämnderna får gå med underskott för år 2024 enligt den aktuella prognosen per 31 augusti,

**att** underskottet hanteras enligt den preliminära planen i balanskravsresultatet, där synnerliga skäl medger att delar av underskottet undantas från reglering, och resterande del återställs under de kommande tre åren (2025-2027) i enlighet med föreslagen åtgärdsplan och

**att** uppdra till kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden, arbetslivsnämnden och samhällsnämnden att vidta nödvändiga åtgärder för att minska kostnader och öka intäkter för att förbättra resultatet 2024.

Kommunstyrelsen beslutar

**att** överlämna Delårsrapport 2024, Härnösands kommun till revisionen.

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut,

**att** uppdra till kommundirektören att säkerställa att arbetet prioriteras i tillräcklig omfattning.





Kommunstyrelsen

### Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S), Knapp Britta Thyr (MP), Christina Lindberg (C), Eva-Clara Viklund (M), Nina Skyttberg (S), Johan Wester (C) och Olle Löfgren (L).

### Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar på följande tilläggsattsatser:

**att** uppdra till kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden att omgående säkerställa att nämnden inför 2025 ligger på en kostnadsnivå som motsvarar budgetramens utrymme, samt

**att** nämndernas beslut och bedömning av insatser för en budget i balans 2025 skriftligt återrapporteras vid kommunfullmäktiges sammanträde senast i november 2024

**att** godkänna att kommunen och nämnderna får gå med underskott för år 2024 enligt den aktuella prognosen per 31 augusti,

**att** underskottet hanteras enligt den preliminära planen i balanskravsresultatet, där synnerliga skäl medger att delar av underskottet undantas från reglering, och resterande del återställs under de kommande tre åren (2025-2027) i enlighet med föreslagen åtgärdsplan,

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut föreslår kommunstyrelsens ordförande kommunstyrelsen besluta

**att** uppdra till kommundirektören att säkerställa att arbetet prioriteras i tillräcklig omfattning.

Knapp Britta Thyr (MP) yrkar bifall på Andreas Sjölanders (S) förslag.

Christina Lindberg (C) yrkar på följande tilläggsattsats:

**att** uppdra till kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden, arbetslivsnämnden och samhällsnämnden att vidta nödvändiga åtgärder för att minska kostnader och öka intäkter för att förbättra resultatet 2024.

Eva-Clara Viklund (M), Olle Löfgren (L) och Glenn Sehlin (SD) yrkar avslag på samtliga tilläggsattsatser.

### Propositionsordning

Ordföranden finner att det avseende förvaltningens förslag endast föreligger ett förslag till beslut.



Kommunstyrelsen

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden finner att det därutöver föreligger 5 tilläggsattsatser från Andreas Sjölander (S) och ett från Christina Lindberg (C) samt ett avslagsyrkande på samtliga attsatser från Eva-Clara Viklund (M).

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Andreas Sjölanders (S) och Christina Lindbergs (C) tilläggsattsatser.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) avslagsyrkande.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt Andreas Sjölanders (S) och Christina Lindbergs (C) tilläggsattsatser.

**Reservation**

Eva-Clara Viklund (M), Ingemar Ljunggren (M), Olle Löfgren (L), Glenn Sehlin (SD) och Ulrika Jonsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Bakgrund**

Delårsbokslutet för Härnösands kommun redovisas i två separata delar. Den föreliggande redovisar kommunens nämnder och styrelsens resultat och prognos. Koncernen redovisas i rapporten Delårsrapport koncern 2024 som behandlas av kommunfullmäktige vid sammanträdet i oktober månad.

Kommunen uppvisar ett negativt resultat på -39,0 mnkr för perioden, vilket är 38,0 lägre än för samma period 2023.

Kommunen prognostiserar ett resultat för helåret på -84,2 mnkr, vilket är 97,6 mnkr lägre än budgeterat resultat på 13,4 mnkr.

Kommunens nämnder sammantaget prognostiserar ett underskott på -59,0 mnkr i förhållande till budget, medan resultatet för finansiell leasing och finanserna prognostiserar ett underskott på -25,1 mnkr i förhållande till budget.

En prognostiserad bedömning av kommunens måluppfyllnad avlämnas i delårsbokslutet. För att kommunen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling.

Av kommunens 21 verksamhetsmässiga mål för 2024 bedöms 14 vid årsskiftet ha utvecklats i eftersträvad riktning och i tillfredsställande omfattning, sex av målen bedöms vid årsskiftet ha skett i eftersträvad riktning men inte i tillfredsställande omfattning samt ett mål bedöms vid årsskiftet inte ha skett i eftersträvad riktning. Sammantaget för de



### Kommunstyrelsen

verksamhetsmässiga målen kan konstateras att en positiv förflyttning skett till allra största del.

För kommunens ekonomiska mål så prognostiseras för helåret inte tillfredställande resultat, vilket gör att den sammanlagda bedömningen för kommunen är att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås vid årets slut.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-09-20

Delårsrapport Härnösands kommun 2024

\_\_\_\_\_



Samhällsförvaltningen  
Mattias Eknemar, 0611-348158  
mattias.eknemar@harnosand.se

Samhällsnämnd

## Budgetuppföljning oktober 2024

### Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta  
att lägga informationen till handlingarna

### Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden har en nollbudget för 2024. Resultatet för perioden januari - oktober är +2,2 mnkr mot budget och årsprognosen visar +0,2 mnkr mot budget för 2024. Investeringsvolymen för perioden är 100,9 mnkr mot en årsbudget på 115 mnkr.

### Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

### Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

### Beslutsunderlag

Presentation SAM budgetuppföljning 202410.pptx

Thomas Jenssen  
Förvaltningschef

Mattias Eknemar  
Controller

## Bilagor

Här skrivs ev. bilagor, t.ex. förslag på reviderat styrdokument så som "Förslag på reviderad policy" eller "Förslag på reviderat reglemente". Här ska inte de dokument du använt dig av som underlag för beslut (motioner, remissyttranden, rapporter mm), dessa ska skrivas in under beslutsunderlag.



Samhällsförvaltningen  
Thomas Jenssen, 070-3401509  
thomas.jenssen@harnosand.se

Samhällsnämnden

## Återrapport Utredda parkeringsavgift i Härnösand

### Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att godkänna återrapporteringen,

att lägga informationen till handlingarna samt

att uppdra till förvaltningschef att införa parkeringsavgift i Härnösands tätorts centrala delar vintern 2024/2025.

### Beskrivning av ärendet

Brister i nuvarande system med parkeringsskiva bidrar till att minska eller helt ta bort omsättningen på de mest centrala parkeringarna.

Parkeringsytorna används i hög utsträckning som arbetsparkering eller boendeparkering och konkurrerar då med parkeringar för handel. Att införa parkeringsavgift i de centrala delarna av Härnösand bidrar till en ökad omsättning av parkeringsplatser och gynnar handel, kultur och nöjen. Det finns ytor utanför centrumkärnan som är mer lämplig för parkering över arbetsdagen eller dygnsparkering då behov av att parkera längre perioder finns.

### Socialt perspektiv

En ökad omsättning av parkeringar i centrumkärnan kan bidra till en ökad rörelse av människor i och runt torget.

### Ekologiskt perspektiv

En minskning av söktrafik kan bidra till bättre luftkvalitet och en bättre miljö.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Parkeringsavgiftens intäkter till kommunen kan täcka kostnaden för parkeringsavgiftslösningen och konkurrerar inte med andra behov av skattemedel för den kommunala verksamheten.

## **Beslutsunderlag**

Thomas Jenssen  
Förvaltningschef

## **Bilagor**



Samhällsnämnden

§ 151

Dnr 2023-000146 1.1.3.1

## Uppdrag att utreda och föreslå parkeringsavgift i Härnösand

### Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningschef att utreda möjligheten till parkeringsavgift i  
Härnösands tätort,

att redogöra för de positiva och negativa effekterna, samt

att återrapportera utredningen till samhällsnämnden senast mars 2024.

### Bakgrund

2010 togs parkeringsavgiften bort och kommunen införde parkeringsskiva  
efter kommunfullmäktiges beslut 2008. Att utreda frågan om  
parkeringsavgift kan ge svar på om omsättningen av parkerade fordon ökar,  
om det går att införa realtidsskyltar till vissa parkeringar och hur en modell  
skulle kunna se ut.

### Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv

### Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv

### Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-18



# Uppdragslista

- pågående uppdrag hos samhällsförvaltningen. Utredningar ska finnas i listan, själva genomförandet kräver eget beslut.

Uppdrag	Beskrivning	Uppdragsgivare	Tilldelat	Återrapporteras	Laghänvisning	Ansvarig avdelning	Ansvarig tjänsteperson	Status	Kommentar
Trafiksäkerhetsplan		SAM	2020-06-17	2025	§82	Teknik			Finns en äldre inventeringsplan och åtgärdsplan som genomförts. Behöver genomlysas igen. Trafikplanerare som skulle rekryterats 2023 skulle få detta uppdrag men som avbröts på grund av ekonomiskt läge. Rekrytering pågår nu under sept 2024, ny person på plats början 2025.
Idrottspolitiskt positionsdokument	Samhällsnämnden beslutar att ta fram en trafiksäkerhetsplan för skolor i Härnösands kommun Fritidsutskottet beslutar att uppdra till förvaltningen att presentera ett första utkast till ett idrottspolitiskt positionsdokument på samhällsnämndens sammanträde i september 2017.	Fritidsutskottet	2017-05-11	apr-25	§9	Trafik/Fritid	Niclas Hålldahl Ulf Andersson	Pågående	Visst redigeringsarbete kvarstår av dokumentet! Sjukskrivning innebär att arbetet är på paus resten av 2021. Ska vi göra om arbetet? Finns utkast men behöver i så fall prioriteras. Upp till beredning. Tydliggöra som en aktivitet 2024. Redovisade vad som gjort på beredningen inför juninämnd och mötet tog beslutet att fortsätta undersöka hur ett sådant arbete skulle kunna genomföras framöver. Ulf har sedan detta haft ett möte med Kramfors och försöka samordna arbetet med extern resurs från RF SISU.
Parkeringsavgift i Härnösand	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att utreda möjligheten till parkeringsavgift i Härnösands tätort samt att redogöra för de positiva och negativa effekterna.	Samhällsnämnden	2023-10-26	2025		Förvaltningschef	Thomas	Pågående	Arbetet fortsätter och fc har fått i uppdrag att införa avgift senast dec 2024. Upphandling pågår.
Åtgärdsplan naturvård	Återrapportera till samhällsnämnden varje år samt se över lämpliga parametrar för uppföljning gällande åtgärdsplanen för naturvård. Dnr 2022-221 (i doä)	Samhällsnämnden	2022-12-15	Årligen		Teknik	Niclas	Pågående	Första återrapporteringen gjord i januari 2024. Nästa återrapportering i februari 2025.
Eldning av trädgårdsavfall	Samhällsnämnden beslutar att ge samhällsförvaltningen i uppdrag att utreda om en mer pragmatisk hållning till eldning av trädgårdsavfall är möjlig, utifrån ändringarna i miljöbalken och avfallsförordningen den 1 januari 2024. Att föreslå en revidering av "Lokala föreskrifter för att skydda människor och miljön" om det visar sig relevant utifrån utredningen.	Samhällsnämnden	2024-04-25	apr-25		miljö	Helene	Pågående	Staten har meddelat att de kommer med nya riktlinjer i december 2024, förvaltningen önskar återrapportera i mars 2025.
Frivillig spåravgift för skidspåren som utgår från Bondsjöhöjdens IP, Högsletten och Vårdkasen	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att införa en frivillig spåravgift för skidspåren som utgår från Bondsjöhöjdens IP, Högsletten och Vårdkasen	Samhällsnämnden	2024-10-30			Fritid	Ulf Andersson	Klar	Förvaltningen tar upp tjänsteskrivelse på införande av spåravgift på oktobermötet. 241024 beslutade nämnden om spåravgift för Bondsö och Vårdkasen. Förslag att avsluta ärendet på nämnden i november. Beslutat 2024-10-24.
Pendlarparkering i Hälledal	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att tillskapa en pendlarparkering i Hälledal på det sätt som föreslås i tjänsteskrivelsen.	Samhällsnämnden	2024-10-24			Teknik	Niclas Hålldahl	Pågående	
Parkeringsplan på Skeppsbron	Samhällsnämnden beslutar att ge i uppdrag till förvaltningschef att utreda förutsättningarna för att parkering ska kunna förbli på kajen som tidigare.	Samhällsnämnden	2024-10-24	24-nov		Teknik		Pågående	

## Uppdragslista

- pågående uppdrag hos samhällsförvaltningen. Utredningar ska finnas i listan, själva genomförandet kräver eget beslut.

Uppdrag	Beskrivning	Uppdragsgivare	Tilldelat	Återrapporteras	Laghänvisning	Ansvarig avdelning	Ansvarig tjänsteperson	Status	Kommentar
Utreda framtida alternativ för vattenförsörjning vid konstsnötillverkning	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till Samhällsförvaltningen att utreda framtida alternativ för vattenförsörjning vid konstsnötillverkning samt	SAM	2020-05-20	2023	\$62	Trafik/Fritid	Ulf Andersson	Klar	Avslutad april 2023. Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras
Kvällstrafik och linjeomläggning enligt gjord linjenätsanalys		SAM		2022		Trafik/Fritid	Ulf Andersson	Klar	Avslutad april 2023. Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras. Flyttas till klar för stadstrafiken.
Ny idrottshall fastlandet inkl kompensationsyta för fotbollen	Fritid driver frågan med kompensationsyta för Ålgarna. FC sitter i lokalgruppen som är styrgrupp för byggandet. Teknik och plan&byggavdelningen genomför under maj en trafikutredning utifrån svårigheter med trafiklösningarna.	KS	2021	2023		Trafik/Fritid	Ulf Andersson, Thomas Jossen	Klar	Avslutad april 2023. Utredningsarbete och ekonomi beslutad. Föreslår att avsluta vårt uppdrag.
Ordna en minnesmärke för fred	Kommunstyrelsen beslutar att upprätta en minnesplats för fred och för alla som bidrar därtill samt att finansieringen på 100 000 kr tas från permutation av	KS	20210504	jul-05	\$101	Teknik	Niclas Hålldahl	Klar	Avslutad april 2023. Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras. Klart.
Flytt av grafittiväggen	Kulturavdelningen behöver flytta grafittiväggen då fängelset åter ska öppnas. Teknik och Fritid får i uppdrag att föreslå ett antal lämpliga platser för kulturavdelningen.	Kultur	2020-06-17	2022		Teknik	Niclas Hålldahl	Klar	Avslutad april 2023. Alternativ diskuteras. Möjligen vid nya idrottshallen. 230217, ska bygga på Ångevallen när nya idrottshallen byggs. Föreslår att avsluta.
Upprättelse för kvinnor	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att ta fram en konstnärlig gestaltning för att hedra de kvinnor och andra offer som avrättades i samband med häxprocesserna, samt att reservera 500 000 kr i kommunstyrelsens budget för 2022.	KS		2022	\$100	Kultur, Plan och teknik		Klar	Avslutad april 2023. Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras, kultur har beslutat och köpt in skulptur till stadsparken, invigning maj 2023.
Ställplatser husbilar Smitingen	Anlägga några temporära ställplatser vid Smitingen.	Tillväxt		2022		Teknik, Trafik/Fritid	Niclas Hålldahl	Klar	Avslutad april 2023. Alternativ diskuteras. Möjligen vid nya idrottshallen. 230217, ska bygga på Ångevallen när nya idrottshallen byggs. Föreslår att avsluta.
Personuppgifter, hur ska det hanteras och hur ska rutinerna se ut? Ärenden till nämnden.	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att undersöka frågan och ta fram en rutin. Gärna utifrån kansliets kunskap.	Samhällsnämnden	2023-03-30	2023-04-30			Niclas Hålldahl/Ulf Andersson Thomas Jossen	Klar	Vad ska nämnden se och kunna ta del av och vad ska finnas i protokollet. Personuppgifter, känsliga och integritetskänsliga. Vad ska maskas och av vem? Maj 2023, försök att få till möte med sekreterare och två fc pågår. Planen är att bli klar med Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras. Via nämnd till KF, Kolla med Anna Bostedt. Återrapportera till KF? Ska detta göras i höst? Helene kollar. 230619.
Inför Rättviksmodellen "Tillväxt & tillsyn" i Härnösands kommun	Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till samhällsnämnden att inom ramen för samverkan med Härnösands näringslivs Ekonomiska Förening (HNEF) processa och besluta om en tillsynsmodell som passar för Härnösands kommun med andemeningen att det ska vara lätt att göra rätt och att beakta detta i arbetet med budget 2022.	KF (Motion)	2021-02-22		\$6	Miljö	Helene Lager	Klar	Avslutad april 2023. Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras. Via nämnd till KF, Kolla med Anna Bostedt. Återrapportera till KF? Ska detta göras i höst? Helene kollar. 230619.
Riktlinjer för serveringstillstånd	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till en handlingsplan för att uppnå en ekonomi i balans 2023.	Samhällsnämnden	2023-06-21					Klar	Beslutade vi formellt att klarmarkera denna? Behöver vi fatta separata beslut om det?
Jämställdhetsutredning	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att, i samband med kartläggningen och genomförandet av nulägesanalysen av jämställdhet inom samhällsnämndens ansvarsområden, även ta hänsyn till den grupp som inte identifierar sig inom tvåkönsnormen.	Samhällsnämnden	2023-06-21	sep-23				Klar	Linda F driver arbetet och ska återrapportera i oktober på nämnden.

Begäran om ändrad verksamhetsansvarig Västanå natur, kultur och fritidscenter	Fritidsutskottet beslutar att uppdra till samhällsförvaltningen att ta fram underlag om hemställan om verksamhetsflytt av Västanå natur, kultur och fritidscenter från samhällsnämnden till kommunstyrelsen	Fritidsutskottet	2017-05-11		§12	Trafik/Fritid	Ulf Andersson	Klar	Se till att få fram en rapport på verksamhetsflytt så att nämnden kan ta beslut. Måste invänta utredningen från Tillväxtavdelningen innan förslag på framtida drift föreslås. 210916 Uno tänker ta fram förstudie 2022. Västanå-förstudien är genomförd. Finns tre alternativ på lösningar. Resultatet bör presenteras på nämnd okt eller nov. Därefter kan beslut om inriktning tas i KS.
Tillgänglighetsprojekt	Kommunstyrelsen beslutar att rekommendera samhällsnämnden att tillsammans med berörda föreningar i tillgänglighetsrådet starta ett projekt för att förbättra den fysiska utomhusmiljön för personer med funktionsnedsättning.	KS	2021-04-04	2022	§102	Teknik		Klar	Ta upp i LG, Tjut till nämnden med begäran om att genomföra uppdraget.  Inte genomfört under 2021. Vi försöker planera in det under 2022 i detaljerna i VP 2022. Görs 2023. Ej hantaerat eller budgeterat som en separat fråga 2023. Tas med i de investeringsprojekt som
Fritidsgårdens verksamhet på landsbygden	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur fritidsgårdens verksamhet, inom befintlig budgetram, kan bidra till meningsfulla aktiviteter på landsbygden för flickor och pojkar i verksamhetens målgrupp, antingen genom att stötta befintliga initiativ inom föreningslivet eller genom egen verksamhet.	Samhällsnämnden	2023-09-28	31-dec			Thomas och Malin. Lars Johansson	Klar	
Förbättra trafikmiljö och säkerhet vid Brunne skola	Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till samhällsnämnden att utreda hur en pendelparkering och avlämningsplats kan etableras, samt att beakta kostnaden i kommande budgetarbete och verksamhetsplanering	KF (Motion)	2017-02-27		§31	Teknik		Klar	Vid Brunne skola är hastigheten sänkt till 40 km/h.  BEslut om att klarrapportera? Har avrapportering gjorts till KF?  Kommunen äger ingen lämplig mark i området. Under 2021 ska utredning göras om eventuellt köp/arrende av mark för pendelparkering göras. Tidigare utredningar har gjorts och vad gäller avlämningsplats för skolan har vi konstaterat att skolan som ägare till marken bör ordna detta. Ta fram ett tjut som beskriver att sam inte kan påverka avlämningsfrågan och återrapportera till nämnden vidare till KF. Har Ulf R gjort det? Prio att avrapportera till nämnd och KF. Niclas tar frågan Presentation gjordes på majmötet av Ulf A och Niclas. Förslag att avsluta.
Ekonomisk handlingsplan 2023	Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utvärdera den ekonomiska handlingsplanen för 2023 och utifrån det föreslå förhållningssätt till åtgärderna framåt.	Samhällsnämnden	2024-04-25	24-maj			Niclas Hålldahl	Klar	

## Uppdragsbeslut från samhällsnämnden till samhällsförvaltningen

Rubrik	SAM beslutsdatum samt §	Uppdraget	Vem/vilka ansvarar	Uppföljning	Tidsplan	Övriga kommentarer
						2021-11-05 TOJ
Gul = Pågående		Grön = Uppdraget slutfört		Röd = Uppdrag ej klart		Ljus grön = Pågående nästan klart
		<b>Plan &amp; Bygg</b>				
		<b>Miljö</b>				
		<b>Trafik/Fritid</b>				
Uppdrag att utreda framtida alternativ för vattenförsörjning vid konstsnöstillverkning	200520 § 62	Samhällsnämnden beslutar att uppdraga till Samhällsförvaltningen att utreda framtida alternativ för vattenförsörjning vid konstsnöstillverkning samt att återrapportera olika förslag till Samhällsnämnden under hösten 2020.	Ulf Andersson	Upphandling av konsult för att utreda frågan kommer att genomföras under början av 2021, med återrapportering innan sommaren. Upphandling av konsult har tyvärr inte hunnits med under vintern 2021 men planen är att genomföra en upphandling under våren/sommaren -21.		Återrapporterars hösten 2021. 210916 Ramboll har fått uppdraget.
Kvällstrafik och linjeomläggning enligt gjord linjenätsanalys			Ulf Andersson	Begärt in pris från KTM för förändringarna, återrapportering till juniämnd 2021. Beslutar nämnden att införa förändringarna träder de i kraft dec 2021. Förändringarna innebär rak 30 mintabell. Kvällstrafik till 22, inga förändringar i heltrafiken.		Jobbar för införande 12/12 2021. Stor reklamkampanj drar igång under andra halvan november.
Ny idrottshall fastlandet inkl kompensationsyta för fotbollen	Årsplanen 2021		Ulf Andersson, Thomas Jenssen	Fritid driver frågan med kompensationsyta för Älgarna. FC sitter i lokalgruppen som är styrgrupp för byggandet. Teknik och plan&byggavdelningen genomför under maj en trafikutredning utifrån svårigheter med trafiklösningarna.		Beslut taget i KS. Förvaltningen har dialogen med Älgarna för att komma fram till nytt avtal och att Älgarna lämnar nuvarande avtal i förtid.
Ordna en minnesmärke för fred	KS 210504 §101	Kommunstyrelsen beslutar att upprätta en minnesplats för fred och för alla som bidrar därtill samt att finansieringen på 100 000 kr tas från permutation av Johan Nybergs donationsstiftelse.	Niclas Hålldahl	Samhällsförvaltningen står för genomförandet av minnesplatsen och drift inom parkentreprenaden. Arbetet sker tillsammans med Elisabet Oxelshöjd, kulturchef. Val av plats ska beslutas av teknik och kultur.		2 alternativ framtaget för beslut i KS under november/december 2021. Platsen är Mellanholmen mitt emot Simhallen.
Flytt av grafittiväggen	KS, kulturavdelningen	Kulturavdelningen behöver flytta grafittiväggen då fängelset åter ska öppnas	Niclas Hålldahl	Teknik och Fritid föreslår ett antal lämpliga platser för kulturavdelningen.		Alternativ diskuteras. Möjligen vid nya idrottshallen.
		<b>Förvaltningen</b>				
Uppdrag trafiksäkerhetsplan	200617 § 82	Samhällsnämnden beslutar att ta fram en trafiksäkerhetsplan för skolor i Härnösands kommun	Niclas Hålldahl	Har inte kunnat genomföras under 2020, ny tidsplan???		Har inte genomförts.
		<b>Uppdrag från fritidsutskottet</b>				
Idrottspolitiskt positionsdokument	170511 § 9	att uppdraga till förvaltningen att presentera ett första utkast till ett idrottspolitiskt positionsdokument på samhällsnämndens sammanträde i september 2017	Ulf Andersson	Förslaget har varit ute på remiss inom föreningslivet, samt att samhällsförvaltningen genomfört en work-shop med skolan och Näringslivet. Efter det är vissa förändringar genomförda. Planen är att presentera ett förslag för nämnden under hösten 2021.		Visst redigeringsarbete kvarstår av dokumentet! Sjukskrivning innebär att arbetet är på paus resten av 2021.
Begäran om ändrad verksamhetsansvarig Västanå natur, kultur och fritidscenter	170511 § 12	att uppdraga till samhällsförvaltningen att ta fram underlag om hemställan om verksamhetsflytt av Västanå natur, kultur och fritidscenter från samhällsnämnden till kommunstyrelsen	Ulf Andersson	Pågående arbete tillsammans med tillväxtavdelningen som utreder möjligheterna att få in en extern arrangör som har ambitioner med Västanå. Tills den rapporten är klar kommer förvaltningen att drifva Västanå och underhålla anläggningen utan ambition att utveckla verksamheten i nuläget. Samarbetet med föreningar och Länsstyrelse fortsätter och vissa insatser krävs vid parkeringen.		Se till att få fram en rapport på verksamhetsflytt så att nämnden kan ta beslut. Måste invänta utredningen från Tillväxtavdelningen innan förslag på framtida drift föreslås. 210916 Uno tänker ta fram förstudie 2022. Inget nytt 2021-11-05.
		<b>Uppdrag till Samhällsnämnden från KS och KF</b>				

Motion - Förbättra trafikmiljö och säkerhet vid Brunne skola	KF 170227 § 31	<b>att</b> uppdra till samhällsnämnden att utreda hur en pendlarparkering och avlämningsplats kan etableras, samt <b>att</b> beakta kostnaden i kommande budgetarbete och verksamhetsplanering	Niclas Hålldahl	Vid Brunne skola är hastigheten sänkt till 40 km/h. Fortsatt utredning om trafikmiljö	Kommunen äger ingen lämplig mark i området. Under 2021 ska utredning göras om eventuellt köp/arrande av mark för pendlarparkering göras. Tidigare utredningar har gjorts och vad gäller avlämningsplats för skolan har vi konstaterat att skolan som ägare till marken bör ordna detta. Ta fram ett tjut som beskriver att sam <b>inte kan påverka avlämningsfrågan och återrapportera till nämnden vidare till KF. Har Ulf R gjort det?</b>
Motion - Inför Rättviksmodellen "Tillväxt & tillsyn" i Härnösands kommun	KF 210222 § 6	<b>att</b> uppdra till samhällsnämnden att inom ramen för samverkan med Härnösands näringslivs Ekonomiska Förening (HNEF) processa och besluta om en tillsynsmodell som passar för Härnösands kommun med andemeningen att det ska vara lätt att göra rätt och att beakta detta i arbetet med budget 2022.	Helene Lager	Påbörjat.	Nationellt finns en plan för efterdebitering med införande under 2023. Vi arbetar tillsammans med länets övriga kommuner för att det ska bli så lika som möjligt. Pågår!
Tillgänglighetsprojekt	KS 210414 §102	<b>att</b> rekommendera samhällsnämnden att tillsammans med berörda föreningar i tillgänglighetsrådet starta ett projekt för att förbättra den fysiska utomhusmiljön för personer med funktionsnedsättning.	Niclas Hålldahl	Ta upp i LG, Tjut till nämnden med begäran om att genomföra uppdraget.	Inte genomfört under 2021. Vi försöker planera in det under 2022 i detaljerna i VP 2022.
Upprättelse för kvinnor	KS 210414 §100	<b>att</b> uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att ta fram en konstnärlig gestaltning för att hedra de kvinnor och andra offer som avrättades i samband med häxprocesserna, samt att reservera 500 000 kr i kommunstyrelsens budget för 2022	Kultur, Plan och teknik	Kulturavdelningen har önskat hjälp från förvaltningen för att ta fram lämplig plats för den konstnärliga gestaltningen.	Arbete pågår men inget som idag påverkar SAM
Ställplatser husbilar Smitingen	Tillväxt	Anlägga några temporära ställplatser vid Smitingen.	Teknik, Fritid	På uppdrag från Tillväxt genomför förvaltningen arbetet med ställplatser för husbilar, tillväxt står för budgeten.	Klart, behöver föreslå att det avslutas.



Kommunfullmäktige

§ 121

Dnr 2022-000415 1.2.2.2

## Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun.

### Bakgrund

Härnösands kommun har undertecknat CEMR deklARATIONEN om jämställdhet mellan kvinnor och män på regional och lokal nivå vilket medför att kommunen behöver förtydliga hur man arbetar med jämställdhet i sina styrdokument.

Det gemensamma reglementet är kommunfullmäktiges verktyg att delegera ut ansvarsområden och uppgifter till nämnder och kommunstyrelse och därför behöver reglementet uppdateras med skrivningar om att nämnderna och kommunstyrelsen aktivt ska arbeta med social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

Utöver detta har det gjorts ett förtydligande under kommunstyrelsens reglemente där det tydligare framgår att styrelsen har ett samordnande och strategiskt ansvar för vissa områden. Här har även det strategiska och samordnande ansvaret för jämställdhetsintegreringen lagt till.

### Socialt perspektiv

Att det tydligare lyfts fram att kommunens styrning ska präglas av social hållbarhet är positivt för detta perspektiv. Att kommunen arbetar med jämställdhetsintegrering som metod kommer öka jämställdheten i kommunen.

### Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 2§ slår fast att fullmäktige ska, om inte något annat anges i lag eller annan författning, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden.



**Kommunfullmäktige**

Det gemensamma reglementet är fullmäktiges verktyg för att fördela ut verksamhetsområden.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-10-01 § 137

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-09-10

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

\_\_\_\_\_

## Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2022/415
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2024-10-21	Giltig t o m 2027-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			





## Innehåll

<b>1</b>	<b>Gemensamma bestämmelser.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Kommunstyrelsen .....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Arbetslivsnämnd .....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Samhällsnämnd.....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Skolnämnd.....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Socialnämnd .....</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Valnämnd .....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>Krisledningsnämnd.....</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>Överförmyndare .....</b>	<b>18</b>

## 1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

### Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

### Sammansättning och arbetsformer

#### Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

#### Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

#### Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

#### Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

#### Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

### **Offentliga sammanträden**

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

### **Kallelse**

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **Närvarorätt**

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

### **Ersättare för ordförande**

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

### **Jäv och avbruten tjänstgöring**

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

**§22** Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

### **Initiativrätt**

**§23** Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

### **Reservation**

**§24** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

### **Protokollsanteckning**

**§25** Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

### **Justering av protokoll**

**§26** Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

### **Utskott**

**§27** Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

### **Vård av handlingar**

**§28** För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

### **Demokrati och invånardialog**

**§29** Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

### **Uppgift och befogenhet**

#### **Verksamhet**

**§30** Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

#### **Information och samråd**

**§31** Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

**§32** Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

### **Arbetsmiljö**

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

### **Övriga uppgifter**

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

### **Ekonomi**

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

### **Lokalförsörjning**

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

### **Rätt att teckna avtal**

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

### **Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen**

**§44** Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

#### **Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde**

**§45** Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

#### **Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering**

**§46** Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

## 2 Kommunstyrelsen

### Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

**Ansvarsområde****§4** Kommunstyrelsens ansvarsområden är

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
  - tillgänglighet
  - folkhälsa och suicidprevention
  - brotts- och våldsförebyggande arbete
  - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp



- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik

### **Utskott**

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

### **Ekonomisk förvaltning**

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

### **Arbetsgivarfrågor**

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

### **3 Arbetslivsnämnd**

#### **Övergripande uppgifter**

**§1** Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

#### **Ansvarsområde**

**§2** Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

## 4 Samhällsnämnd

### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

## 5 Skolnämnd

### Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
  - förskola
  - pedagogisk omsorg
  - öppen förskola
  - förskoleklass
  - grundskola
  - grundsärskola
  - fritidshem
  - gymnasieskola
  - gymnasiesärskola
  - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

## 6 Socialnämnd

### Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

## **7 Valnämnd**

### **Övergripande uppgift**

**§1** Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

### **Ansvarsområde**

**§2** Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

## 8 Krisledningsnämnd

### Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

### Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

### Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till kommunstyrelsen.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.



## 9 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

### 9.1 Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.



Kommunstyrelsen

§ 168

Dnr 2024-000420 1.1.2.1

## Revidering av sammanträdestider 2024-2025

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta revidering av sammanträdestider för 2024 och 2025.

### Yttranden

I ärendet yttrar sig Ulrika Jonsson (SD) och Andreas Sjölander (S).

### Bakgrund

Med anledning av att beslut om Årsplan för 2025 har flyttats fram till kommunstyrelsen den 29 oktober samt antas i kommunfullmäktige i november behöver ett beslutsmöte för kommunstyrelsen äga rum i december 2024. Verksamhetsplanen för 2025 med tillhörande detaljbudget behöver antas av kommunstyrelsen i december. Med anledning av det föreslås att tiden för KSAU den 10 december ersätts med ett sammanträde för kommunstyrelsen.

Enligt beslut om sammanträdesplan för 2025 har kommunstyrelsen sammanträden den 14 januari samt 4 februari. Med anledning av att slutkonferensens med tillhörande rapport i SKR:s Modellkoncept för jämställdhetsintegrering äger rum den 4 februari föreslås att kommunstyrelsens sammanträden ställs in den 14 januari och 4 februari. Istället föreslås att kommunstyrelsen har ett sammanträde den 21 januari 2025 den dag och tid som KSAU, enligt tidsplanen skulle ha ägt rum.

Förslag nya tider för kommunstyrelsen:

10 december 2024

21 januari 2025

Dessa sammanträdestider ställs in:

KSAU 10 december 2024

KSAU 21 januari 2025

KS 14 januari 2025

KS 4 februari 2025



**Kommunstyrelsen**

**Socialt perspektiv**

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

**Ekologiskt perspektiv**

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-10-15

Sammanträdesplan 2024

Sammanträdesplan 2025

\_\_\_\_\_