



Webbkörkort

Del 6 – Bilder

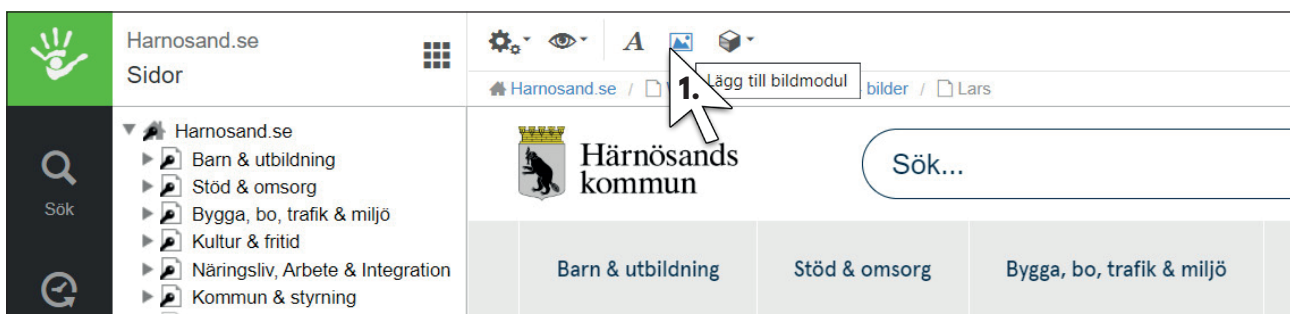
harnosand.se/login

harnosand.se/webbkorkort

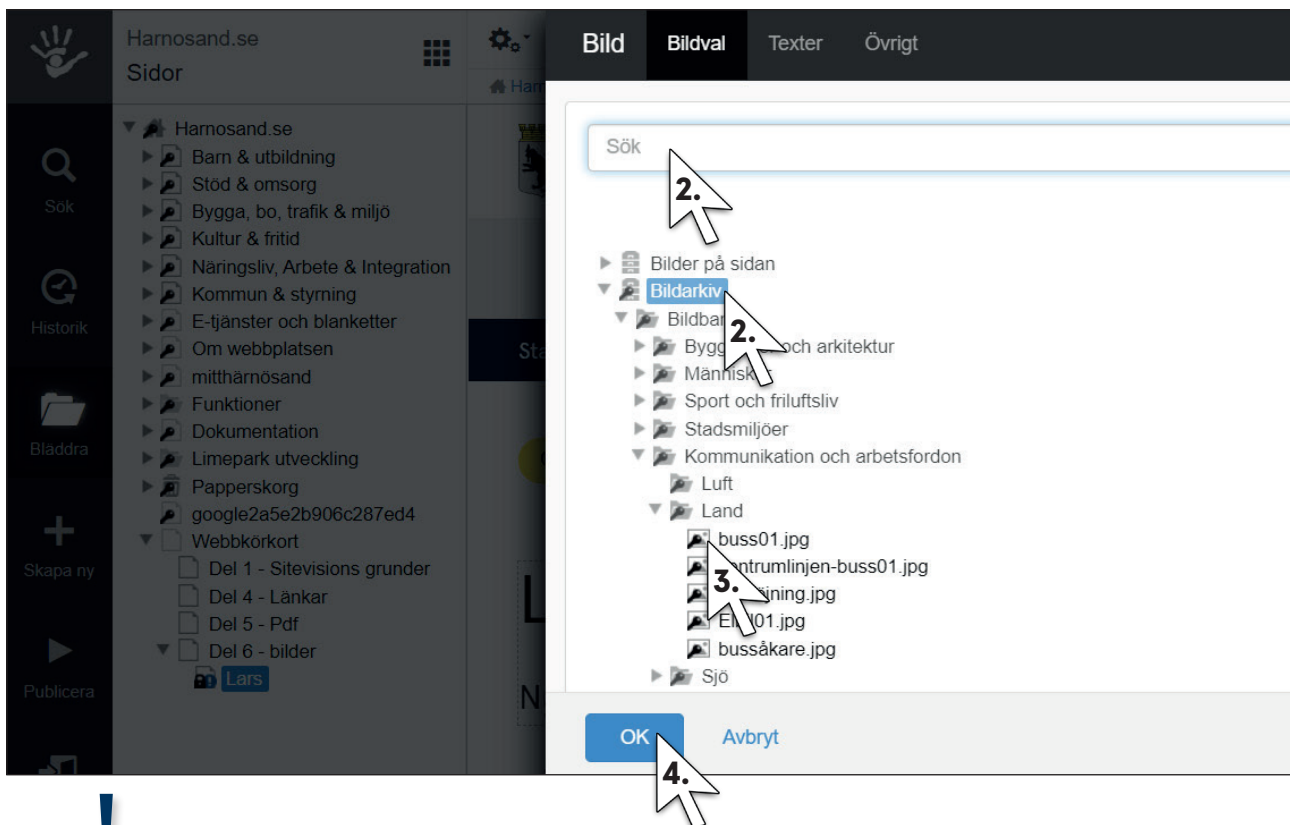
Lägg till en bild från bildbanken

På både hemsidan och insidan finns det bildbanker med bilder som är färdiga att använda.

1. Klicka på knappen "Lägg till bildmodul".



2. Klicka på mappen "Bildbank" för att hitta din bild. Du kan även söka bilder med den interna sökmotorn.
3. Välj din bild.
4. Klicka på "OK".



Att tänka på

På många mappar är det "nyckelsymboler". De betyder att du inte har rättigheter att lägga till eller ta bort bilder där. Men du kan ändå alltid använda bilderna på dina sidor.

Alla bilder ska ha en "alternativtext"

När du lägger till en bild på din sida så måste du skriva en alternativtext på bilden. Det är viktigt för att alla ska kunna ta del av informationen. Alternativtexten ska tala om vad bilden föreställer. Många av bilderna i bildbanken har redan en bildbeskrivning, då kan du om du vill använda den. Har bilden ingen bildbeskrivning så måste du lägga till en egen alternativtext. Under fliken "Texter" lägger du till alternativtext".

I exemplet här har bilden redan en bildbeskrivning.

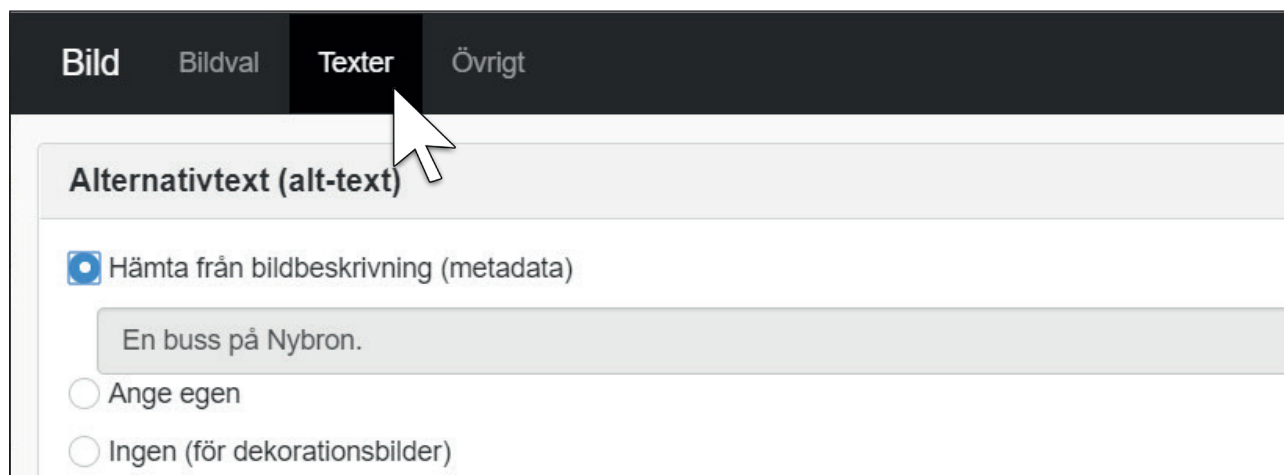


Bild Bildval **Texter** Övrigt

Alternativtext (alt-text)

Hämta från bildbeskrivning (metadata)

En buss på Nybron.

Ange egen

Ingen (för dekorationsbilder)

Lägg till egen alternativtext.

1. Välj "Ange egen".
2. Skriv vad bilden föreställer och avsluta med en punkt.
3. Om det behövs kan du även ha en synlig bildtext. Om det är personer på bilden är det bra att tala om vilka de är. Eller som i exemplet så talar vi om att det är billigt att åka buss i Härnösand.
4. Klicka "OK".

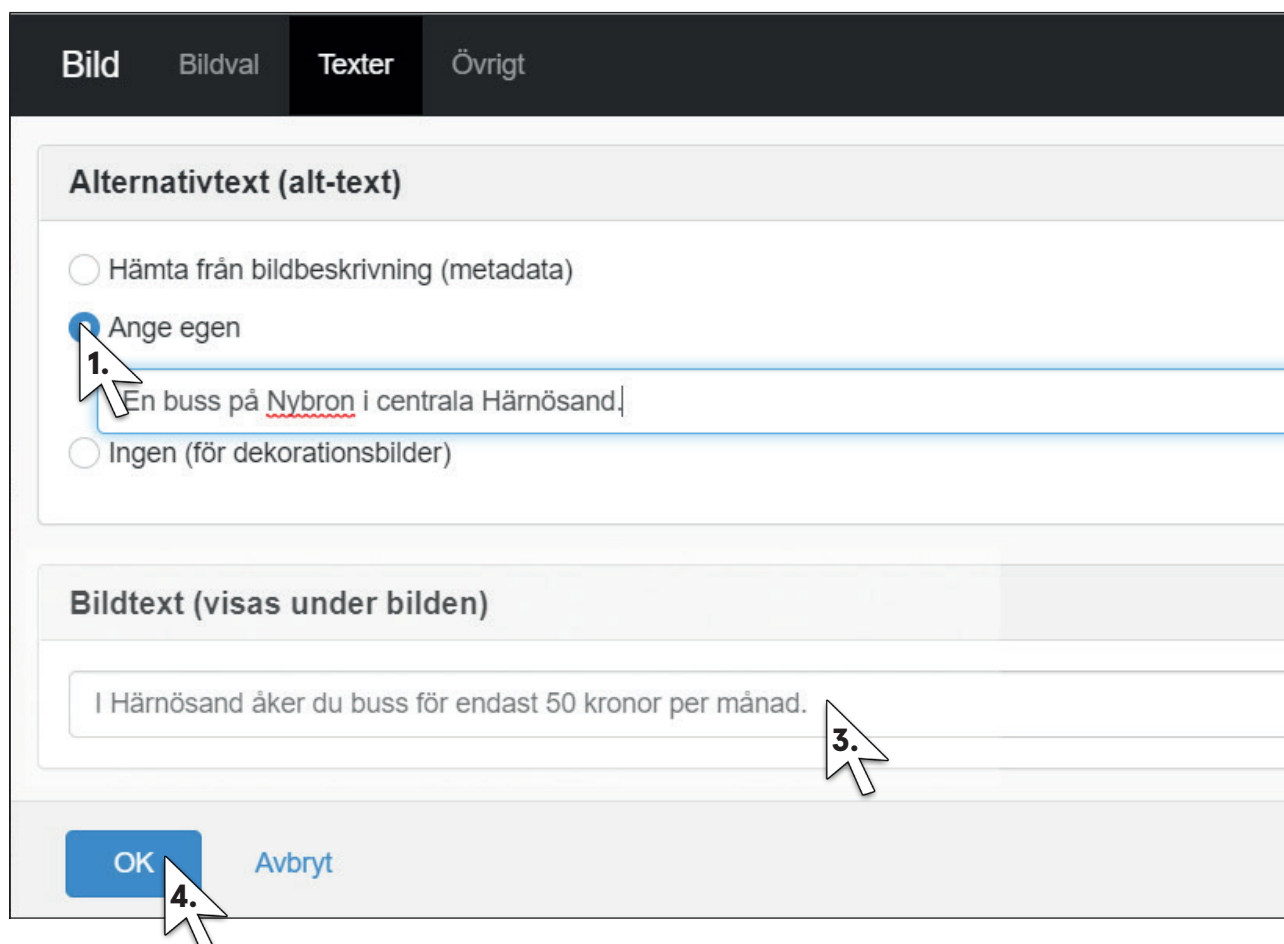


Bild Bildval **Texter** Övrigt

Alternativtext (alt-text)

Hämta från bildbeskrivning (metadata)

1. Ange egen

En buss på Nybron i centrala Härnösand.

Ingen (för dekorationsbilder)

Bildtext (visas under bilden)

I Härnösand åker du buss för endast 50 kronor per månad. **3.**

4. OK Avbryt



Att tänka på

Skriv gärna en detaljerad bildtext, även om den förstås inte ska vara för lång. T.ex. en synskadads tolkningsverktyg läser upp bildens alternativtext och då får även de ett värde av bilden. Skriv inte bara "Barn" i alternativtexten, utan skriv "Barn från Murbergets förskola fikar i Murbergsskogen".

Standardutseende på våra sidor

I standardutseendet på vår sidor ligger objekten i den här ordningen.


- Rubrik
- Bild
- Ingress
- Brödtext

Du kan förstås alltid lägga till fler bilder och fler textfält på din sida.

1. Om objekten hamnat i fel ordning kan du enkelt flytta dem med musen.

- ▶ Kultur & fritid
- ▶ Näringsliv, Arbete & Integration
- ▶ Kommun & styrning
- ▶ E-tjänster och blanketter
- ▶ Om webbplatsen
- ▶ mitthärnösand
- ▶ Funktioner
- ▶ Dokumentation
- ▶ Limepark utveckling
- ▶ Papperskorg
- ▶ google2a5e2b906c287ed4
- ▼ Webbörkort
 - Del 1 - Sitevisions grunder
 - Del 4 - Länkar
 - Del 5 - Pdf
 - ▼ Del 6 - bilder
 - Lars

Lars



I Härnösand åker du buss för endast 50 kronor per månad.

Nu börjar det likna nåt. Jag har körkortet som i en liten ask!

Det är billigt att åka buss i Härnösand. Ett månadskort kostar bara 50 kronor och det gäller för alla resor inom kommunen. Den som är 7-19 år åker med ett gratis buskort.

Innehåll

- ▼ Mittenspalt
 - Rubrik
 - Bild
 - Ingress

Lägg dina egna bilder på hemsidan eller insidan

Om du har egna bilder som du vill lägga på hemsidan eller insidan, så måste du först beskära och spara dem till rätt format. Du får alltså inte lägga ut bilder direkt från din telefon.

Standardformat för bilder

Till hemsidan

Bredd och höjd: Standardmall 760 x 400 pixlar

Bredd och höjd: Bred mall 1170 x 560 pixlar

Filtyp: jpg

Till insidan

Bredd och höjd: 570 x 300 pixlar

Filtyp: jpg



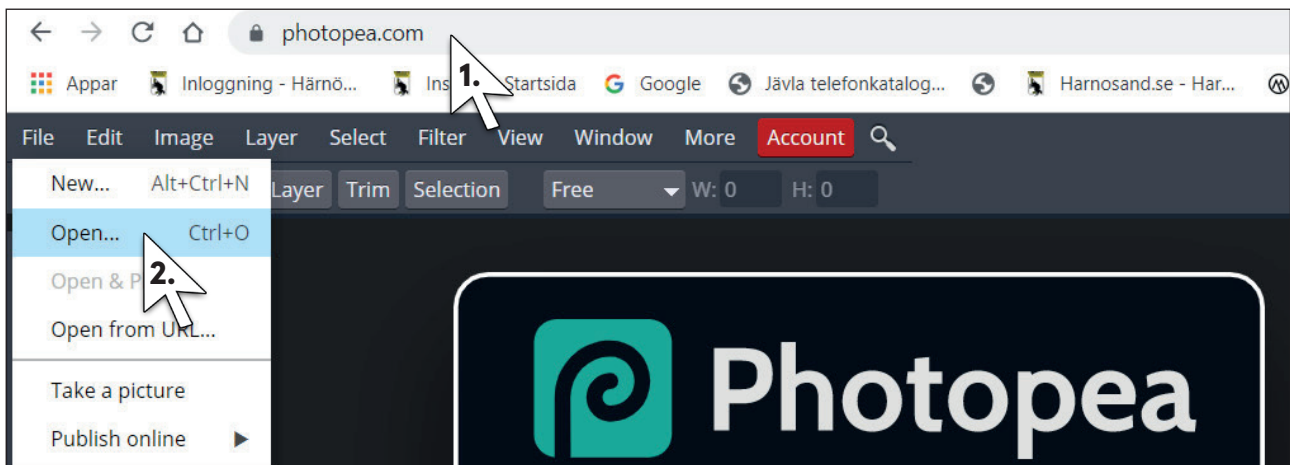
Att tänka på

Vi måste vara försiktiga med vilka bilder vi använder. Vi får inte hur som helst ta bilder från internet och lägga på hemsidan. Det är alltid någon som äger bilden och då har vi inga rättigheter att använda den. GDPR, dataskyddsförordningen, gör också att vi inte får lägga ut bilder på människor utan tillstånd.

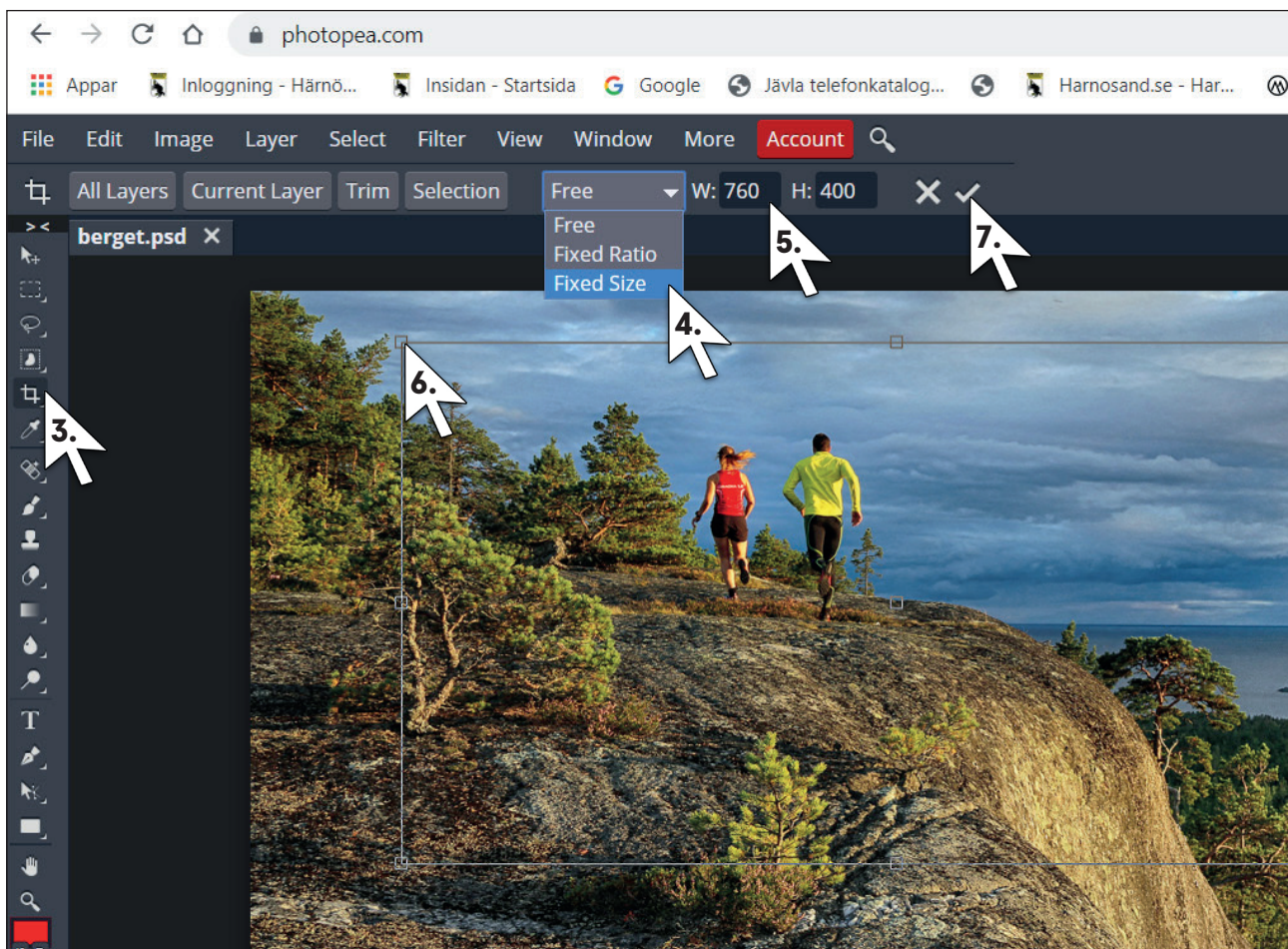
Beskär bilder med Photopea

Använd gärna webbverktyget Photopea för att beskära dina bilder.

1. Surfa till photopea.com
2. Öppna bilden från din dator.

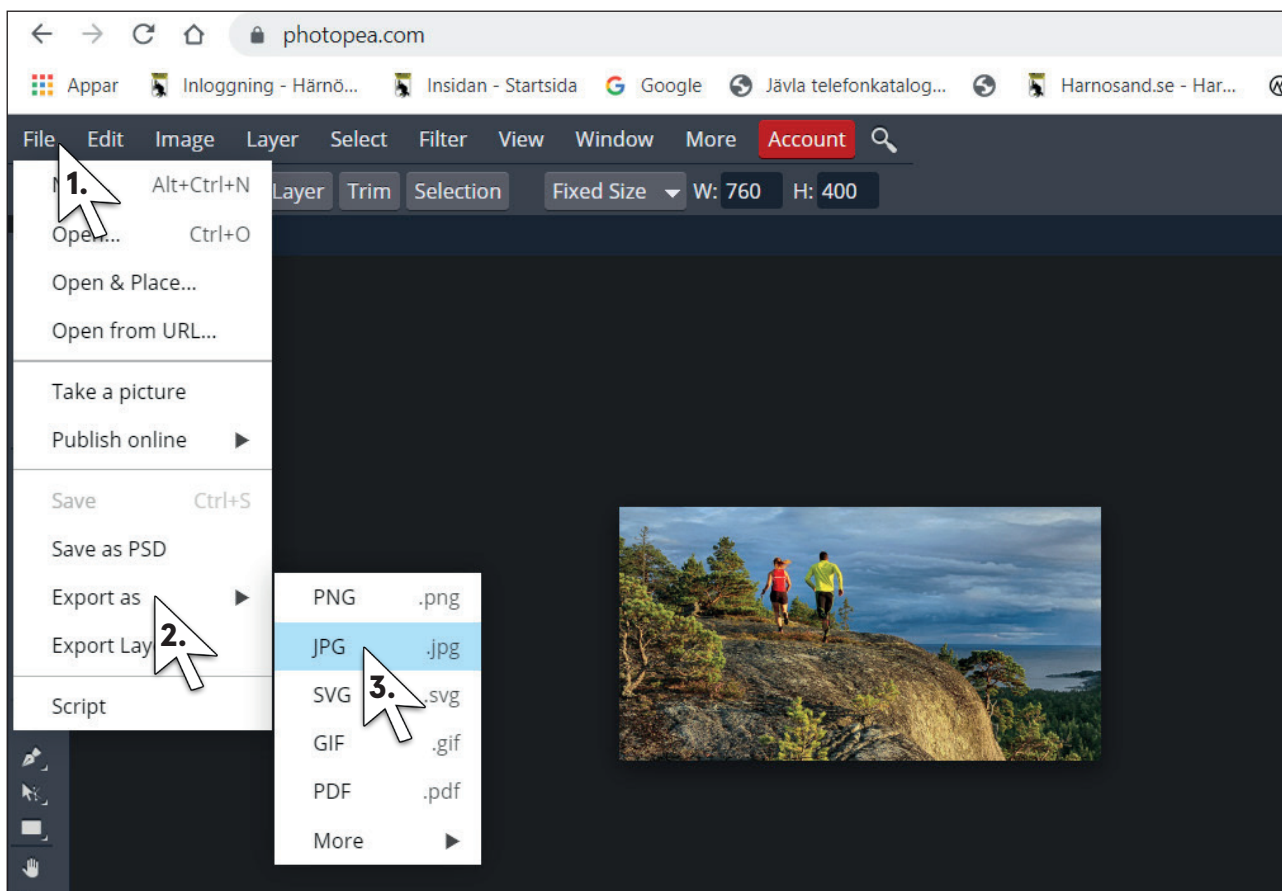


3. Klicka på "beskärningsverktyget".
4. Välj "Fixed size".
5. Skriv in beskärningsvärdena. För hemsidan: 760 x 400, 1170 x 560. För insidan: 570 x 300.
6. Flytta och ändra storlek på beskärningsrutan till du är nöjd.
7. Klicka på "bocken". Då beskärs bilden till den storlek du valt.



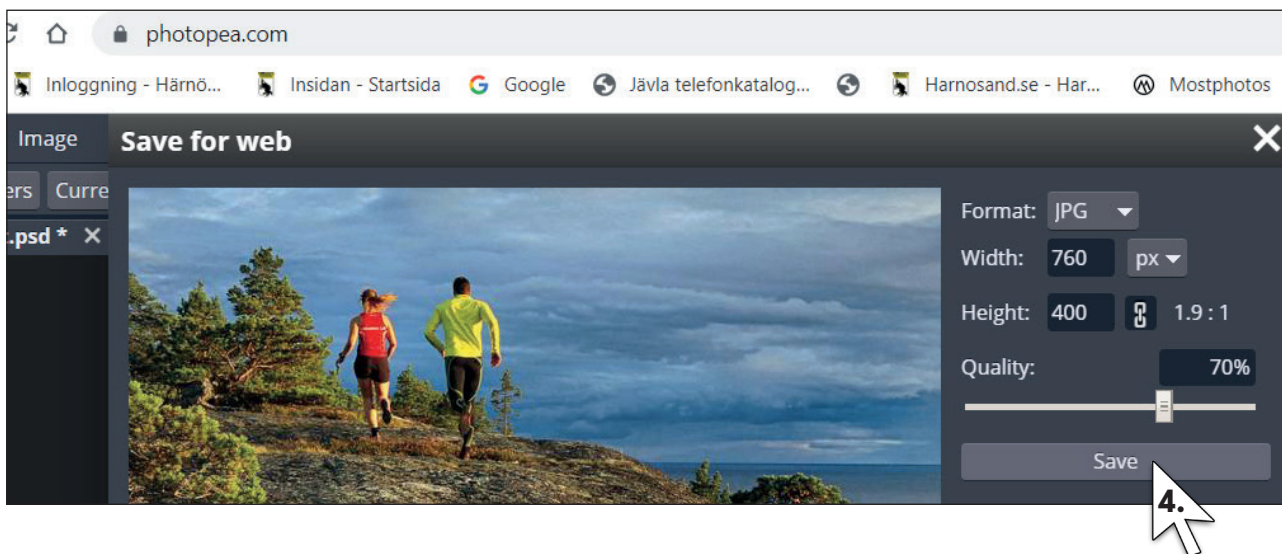
Nu ska du spara din bild.

1. Klicka på "File".
2. Välj "Export as".
3. Välj "JPG".



Här ser du att bilden sparas som jpg och att den har rätt storlek. 70% bildkvalitet blir bra.

4. Klicka på "Save" och välj var du vill spara bilden.

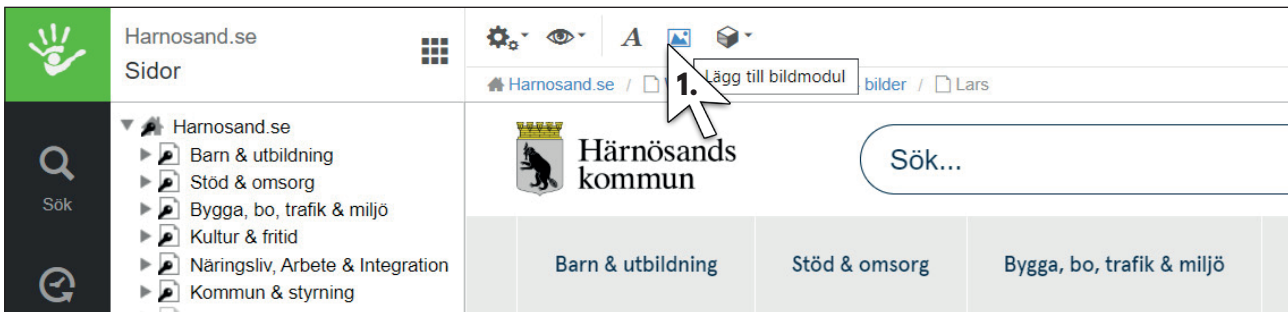


Att tänka på

Spara inte över din originalbild, utan spara bilden med ett nytt filnamn. Annars förlorar du ditt original och har bara kvar bilden i webb-kvalitet.

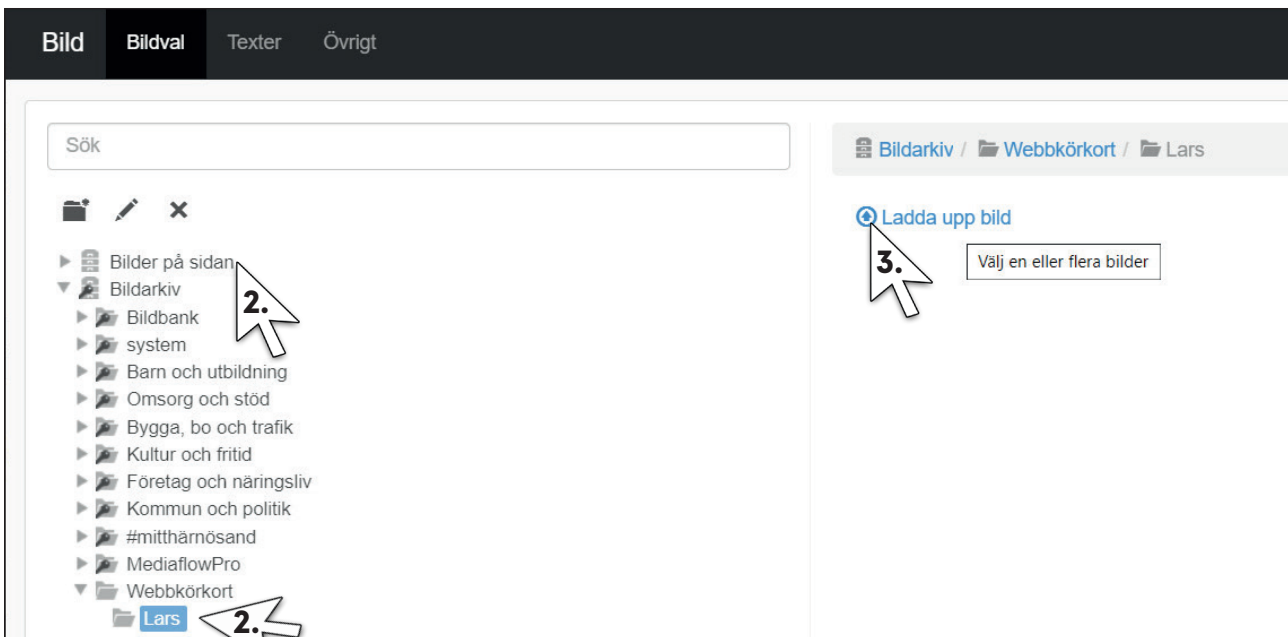
Lägg till din egen bild på hemsidan

1. Klicka på knappen "Lägg till bildmodul".



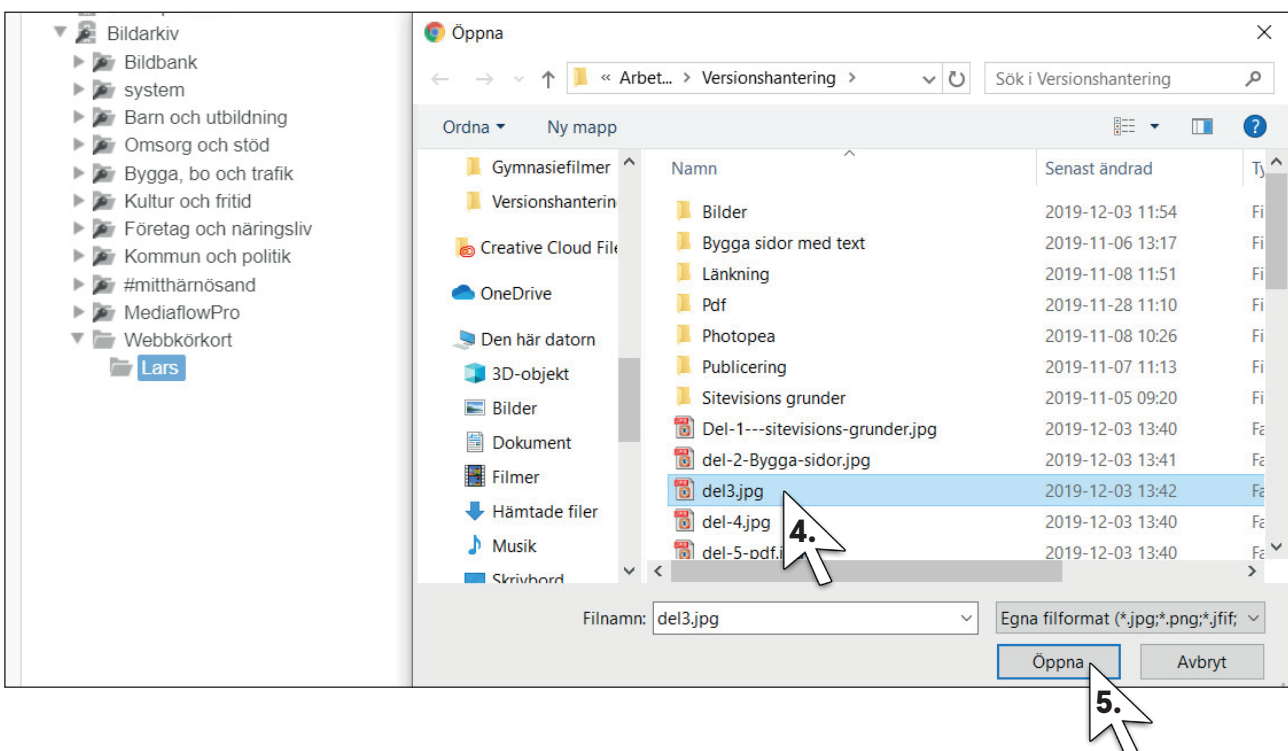
2. Välj att lägga bilden i en mapp eller som "bild på sidan".

3. Ladda upp din bild. Det fungerar även med "drag and drop".



4. Välj den eller de bilder i din dator som du vill ladda upp till hemsidan.

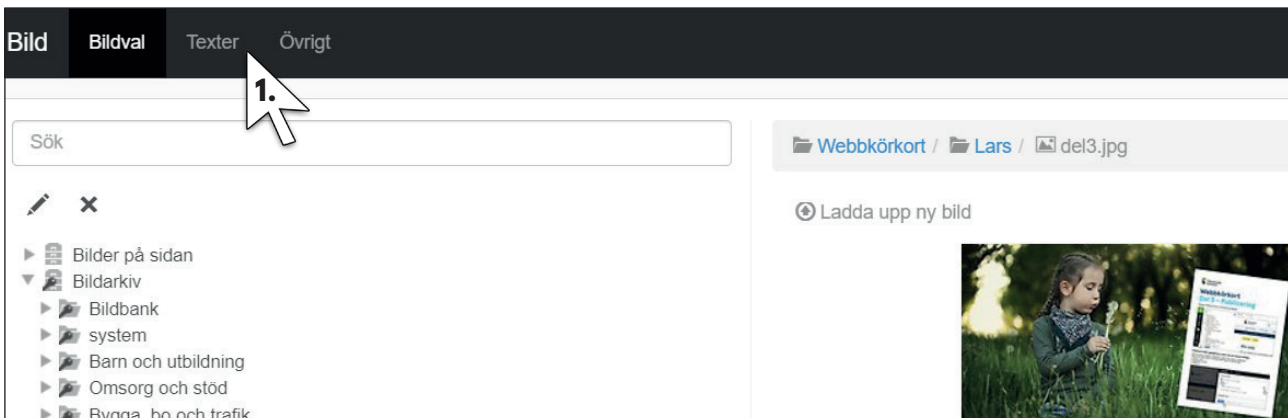
5. Klicka "Öppna".



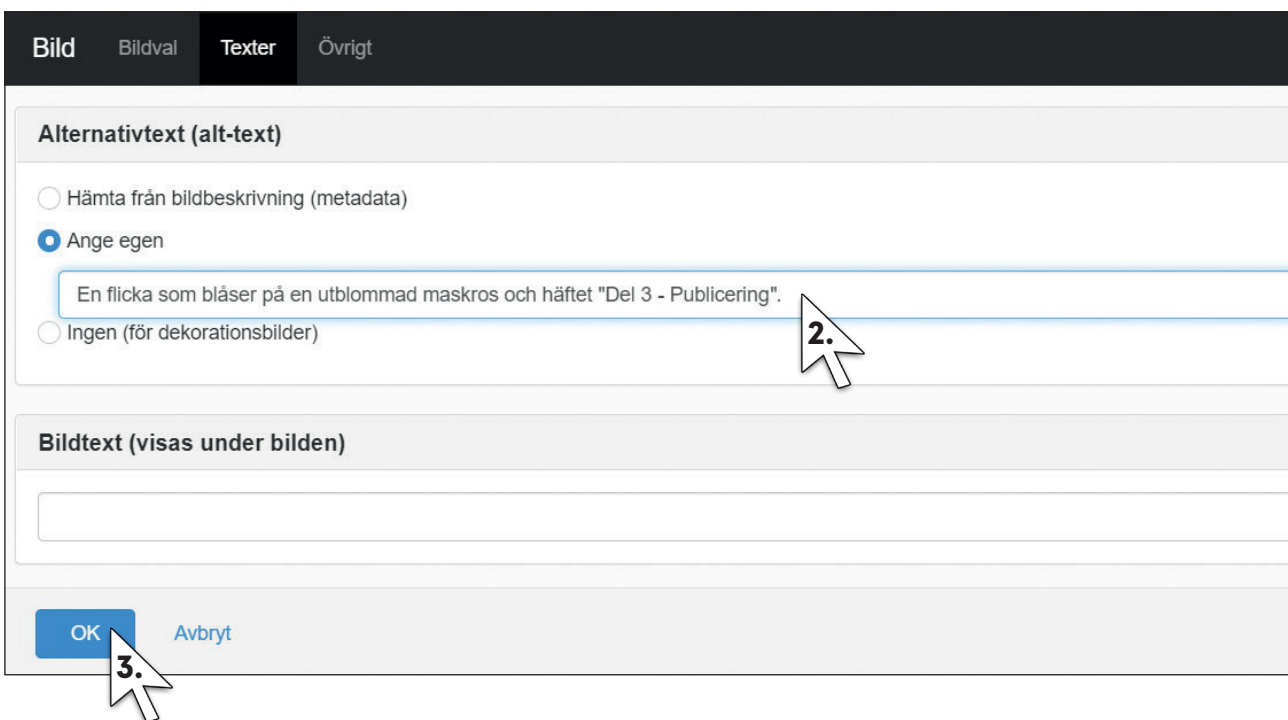
Ge din bild en alternativtext

Nu ligger din bild i Sitevision och du ska ge den sin alternativtext.

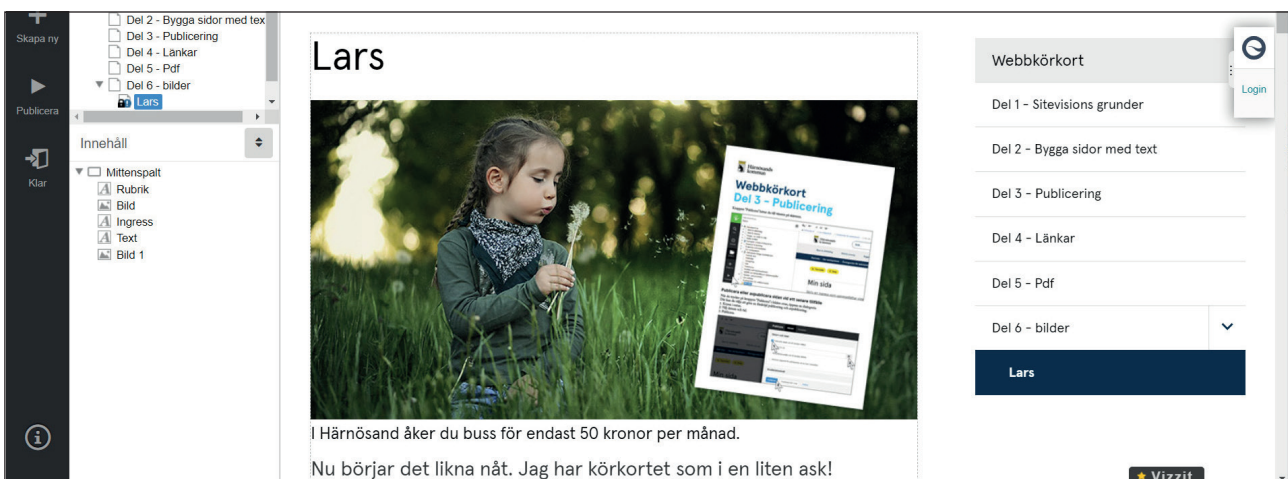
1. Klicka på fliken "Texter".



2. Ge bilden en alternativtext.
3. Klicka "OK".



Nu ligger din bild på sidan.





Att tänka på

Om du väljer "Bilder på sidan" är bilden knuten till din sida och kan inte användas på andra sidor.

Om du raderar din sida raderas även bilden.

Om du väljer att lägga bilden i en mapp, så kan bilden användas av andra som arbetar med kommunens hemsida. Om du raderar din sida finns bilden ändå kvar i mappen.



Att tänka på

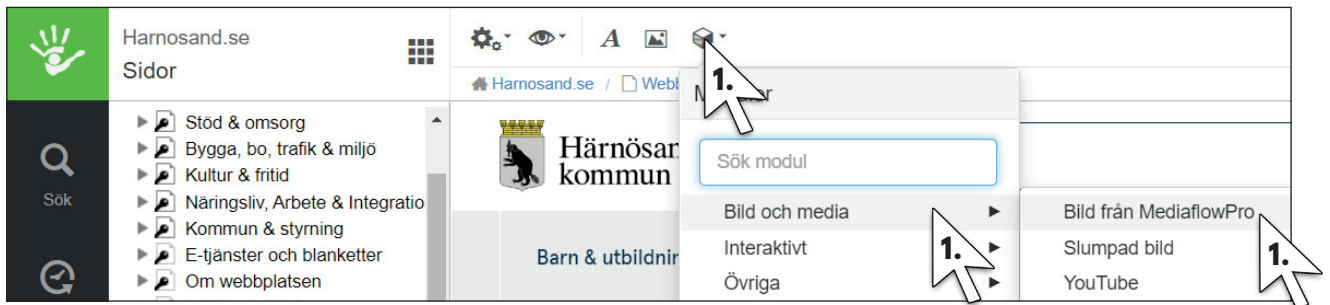
När du skriver din alternativtext, skriv då inte "Bild på barn som...". Ett verktyg som läser upp information säger då "Bild, bild på barn som...".

MediaflowPro

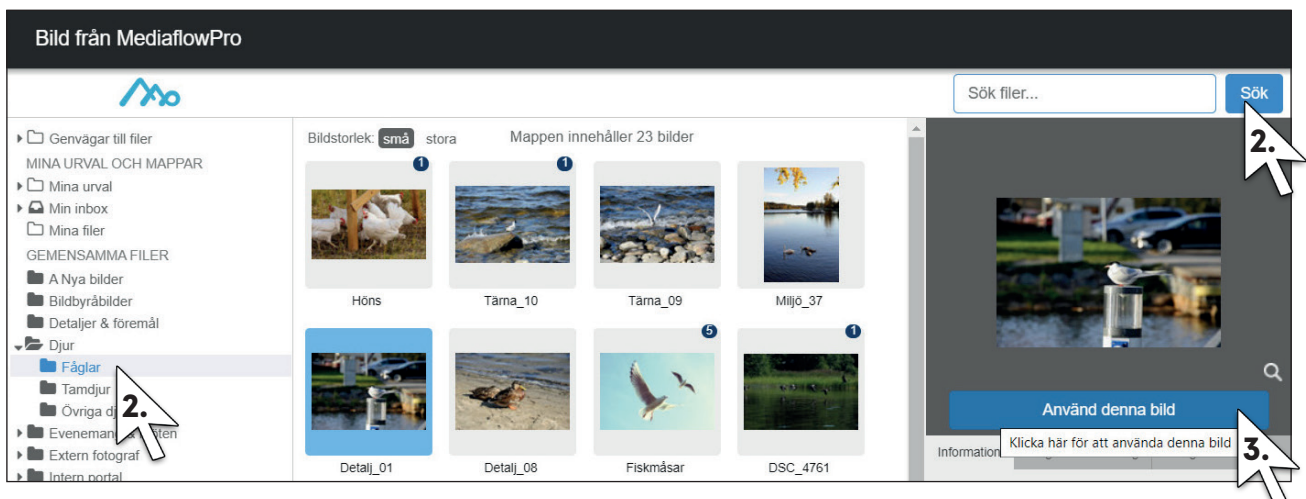
MediaflowPro är ett verktyg där vi samlar kommunens bilder i hög kvalitet. MediaflowPro är kopplat till Sitevision. Om du vill kan du hämta bilder ur MediaFlow och beskära dem i verktyget när du lägger dem på din sida. Du skriver även bildens alternativtext i MediaflowPro.

Lägg till bild från MediaflowPro

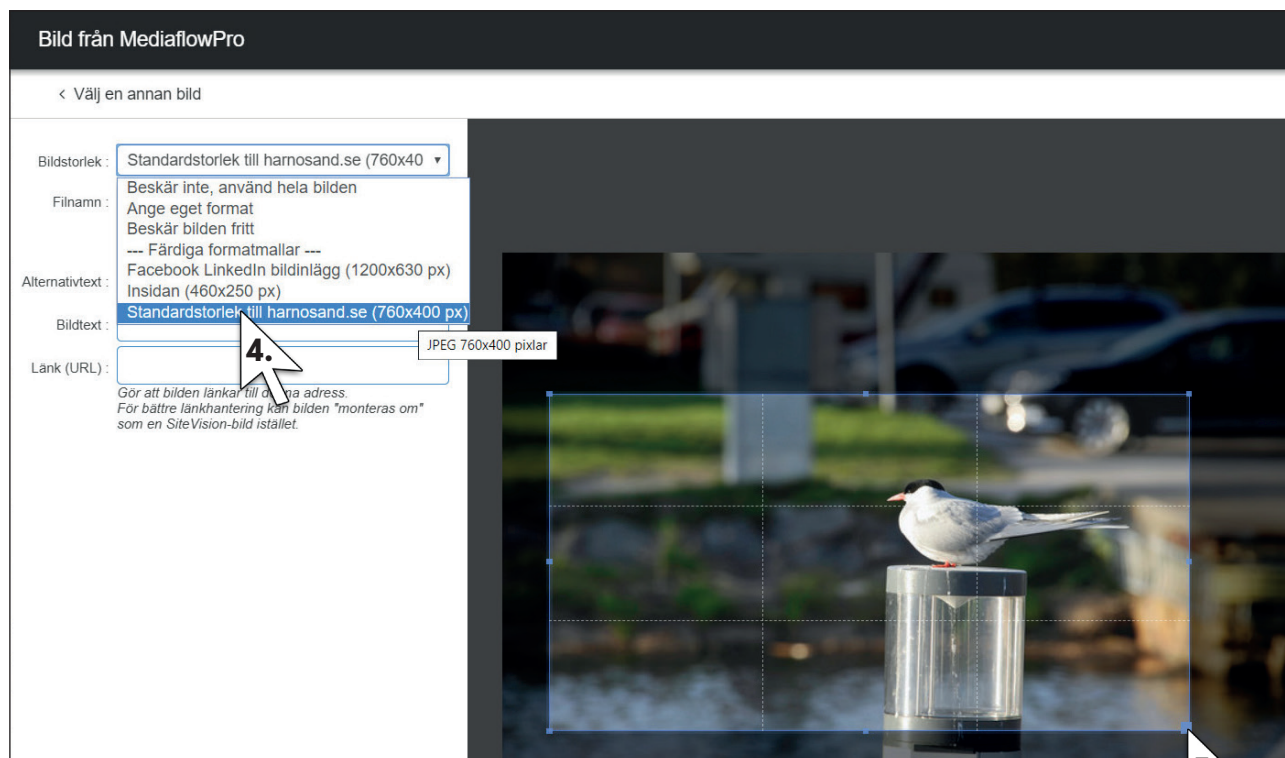
1. Klicka på "kub-symbolen", välj "Bild och media" och sedan "Bild från MediaflowPro".



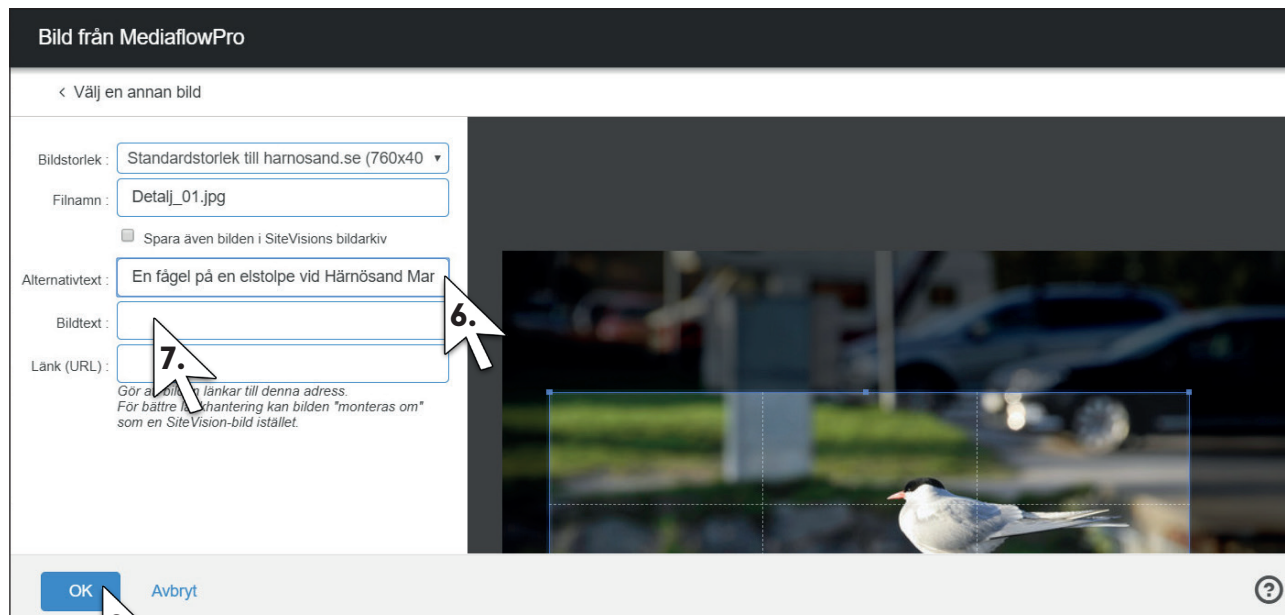
2. Nu öppnas "MediaflowPro". Här kan du navigera i mapparna för att hitta din bild, eller använda sökmotorn.
3. När du hittat den bild du vill ha, klickar du på "Använd denna bild".



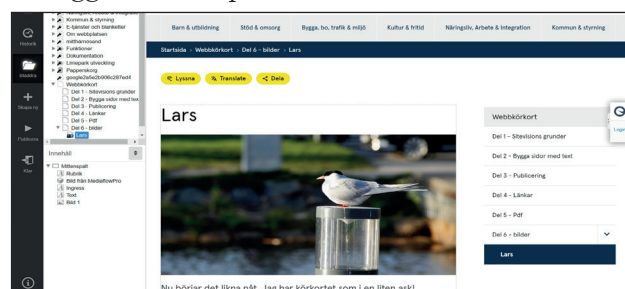
- Nu väljer du vilken "bildstorlek" du vill beskära bilden till. Standardstorleken till hemsidan är 760x400 pixlar.
- Dra ut beskärningsrutan som du vill bilden ska visas på hemsidan.



- Skriv in bildens alternativtext.
- Om du vill kan du skriva en synlig bildtext som lägger sig under bilden.
- Tryck "OK".



Nu ligger din bild på sidan.



Övningsuppgift

1. Välj en bild och beskär och beskär den till 760x400 pixlar.
2. Gå till sidan "Bär" som du skapat tidigare.
3. Lägg till din bild i "Bilder på sidan".
4. Sök efter en bred bild på Smitingen i Sitevisions bildbank.
5. Välj en bild i MediaFlow, beskär den och lägg på sidan. Välj att inte spara bilden i Sitevisions bildarkiv.
6. Skriv lite textmassa och lägg objekten i den här ordningen på sidan och publicera den sedan.

Rubrik

Bild

Ingress

Textmassa

Bild

Textmassa

Bild

Textmassa

Låt sidan ligga kvar när du är klar.