



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 4 september 2025 kl. 08:45 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.45 – 09.00	Budgetuppföljning 2025 – <i>Ingrid Nilsson</i>
09.00 – 09.15	Omställningsarbetet inom hemtjänsten – <i>Elisabeth Sjölander</i>
09.15 – 09.25	Förändring boendeplatser Funktionsstöd – <i>Eva Forslöf</i>
09.25 – 09.45	Paus
09.45 – 10.45	Information om nuläget i verksamheterna – <i>Samtliga verksamhetschefer (10 minuter per person)</i>
10.45 – 11.15	Riktlinjer för skäliga levnadsförhållanden – <i>Elin Norell</i>
11.15 – 11.45	Avtalssamverkan socialjour – <i>Ingrid Nilsson</i>
11.45 – 12.00	Information från ordförande
12.00 – 13.15	Paus för lunch
13.15 – 13.45	Information från förvaltningen
13.45 – 14.00	Ärendegenomgång
14.00	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Fastställande av dagordning
3. Informationsärenden 2025
4. Budgetuppföljning 2025
5. Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet
6. Avtalssamverkan socialjour
7. Riktlinjer för skäliga levnadsförhållanden
8. Anmälan av delegationsbeslut 2025
9. Ärenden för kännedom
10. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetuppföljning 2025

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av socialnämndens ekonomiska situation och utveckling löpande under året, i detta fall utfallet efter sju månader.

Budgetavvikelsen är efter sju månader +14,3 mnkr. Sedan 1 juli har verksamheter från tidigare Arbetslivsnämnden flyttats över till Socialnämnden. Det ackumulerade utfallet för dessa är – 4,6 mnkr. Medräknat det underskottet är resultatet + 9,7 mnkr. Personalkostnaderna är 12,4 mnkr lägre än budgeterat för perioden.

Det är främst lägre personalkostnader inom Funktionsstöd, SÄBO och Hälso- och Sjukvården som bidrar till det positiva utfallet. En annan del som påverkar kostnaderna är att PO-påslaget för 2025 är lägre än budgeterat, vilket på helår kommer att göra ca 5,1 mnkr. Hemtjänstens verksamhetsområde avviker negativt med -0,4 mnkr.

Även IFO uppvisar ett underskott om -6,1 mnkr totalt, där Barn och familj visar ett underskott om -4,9 mnkr och Vuxen o Försörjningsstöd avviker positivt med 1,4 respektive 2,0 mnkr. IFO ledning uppvisar ett underskott om -2,5 mnkr som balanserar mot ett överskott på Internt stöd relaterat till statsbidrag för nya socialtjänstlagen.

Beslutsunderlag

Presentation – Ekonomisk månadsrapport juli 2025.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Ekonomi juli nämnd

2025-09-04



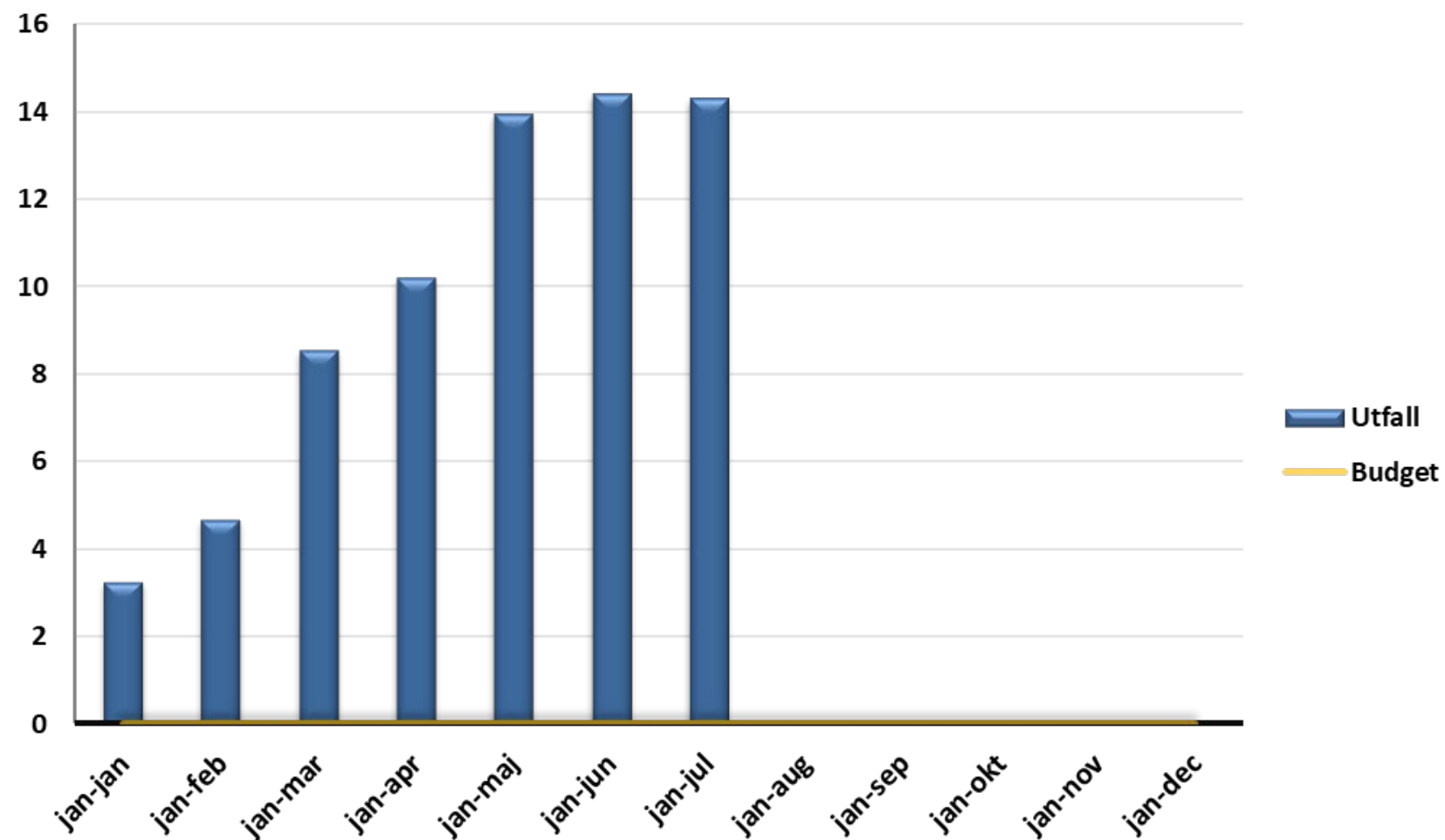
Härnösands
kommun

Uppföljning



Härnösands
kommun

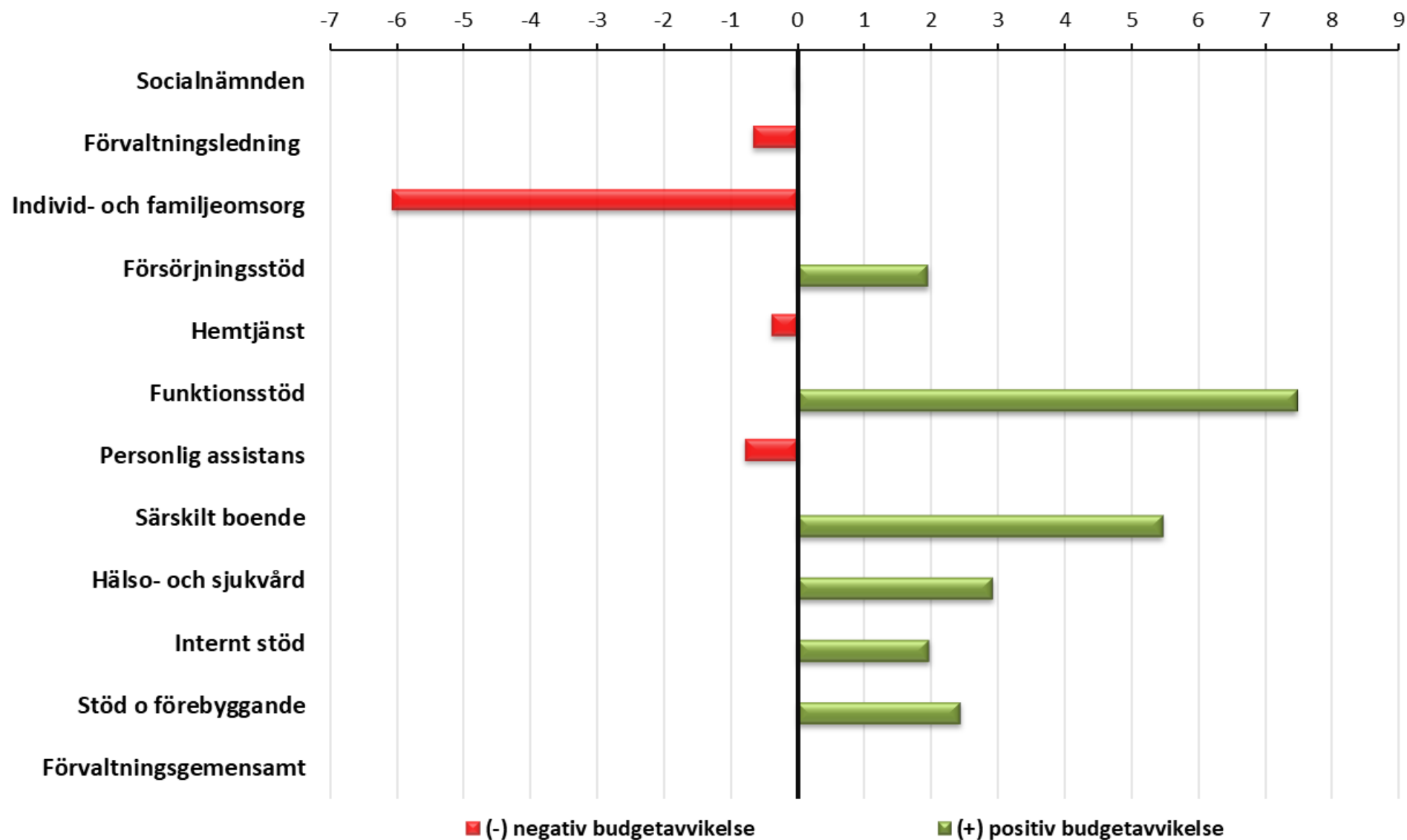
Socialnämndens resultat jan-jul 2025 (mkr)



2025	Utfall jan-jul	Budget jan-jul	Budget- avvikelse jan-jul	Årsbudget 2025	Årsprognos april	Prognosavvikel se helår
RESULTATET AVVIKER	14 318	0	14 318	0	11 528	11 528
-varav:	,					
skattemedel	476 415	476 415	0	804 489	804 489	0
övriga interna intäkter	3 596	1 866	1 729	3 200	3 557	357
externa intäkter	59 186	55 538	3 648	112 206	115 656	3 450
köp av huvudverksamhet	-54 029	-49 614	-4 415	-84 392	-86 952	-2 560
personalkostnader	-356 938	-369 333	12 395	-638 345	-629 532	8 813
ekonomiskt bistånd	-10 046	-11 081	1 035	-19 000	-17 801	1 199
lokalhyra	-47 272	-47 917	646	-82 346	-81 690	656
fastighets- och driftskostnader	-2 669	-1 920	-749	-3 289	-4 123	-834
avskrivningar	-1 720	-1 568	-152	-2 688	-2 971	-282
övriga kostnader	-52 205	-52 386	181	-89 834	-89 105	729

Socialnämndens budgetavvikelse jan-jul 2025 (mkr)

Verksamhet



Individ- och familjeomsorgen

Hela IFO – 6,1 mnkr

(Exkluderat Försörjningsstöd som redovisas separat)

Barn o familj – 4,9 mnkr

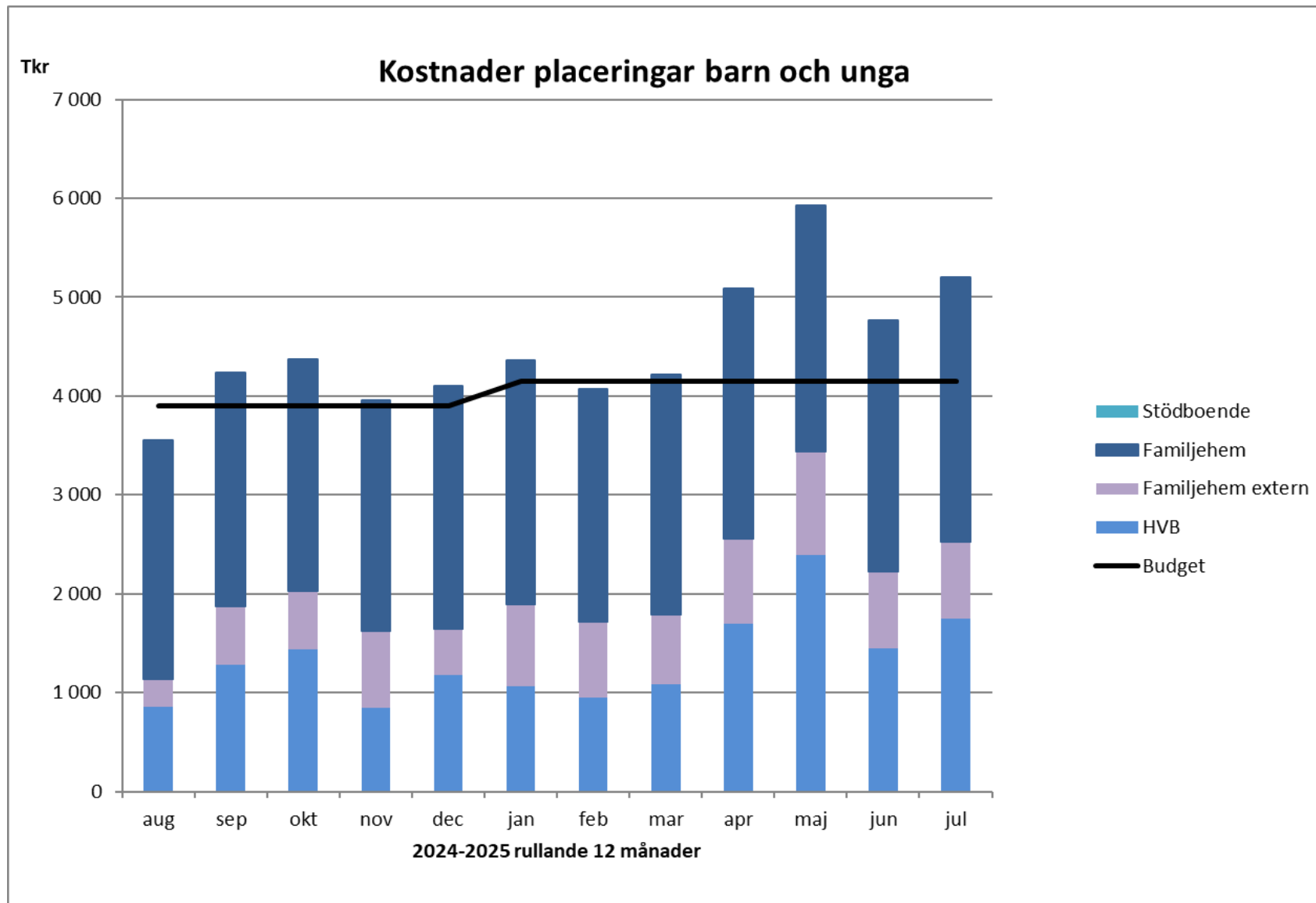
- **HVB – 2,1 mnkr.**

- **Familjehem – 2,8 mnkr.**

Externa – 1,5 mnkr Egna – 0,7 mnkr

lägre intäkter från Migrationsverket

Bogården +/- 0 mnkr



Individ- och familjeomsorgen forts.

Hela IFO – 6,1 mnkr

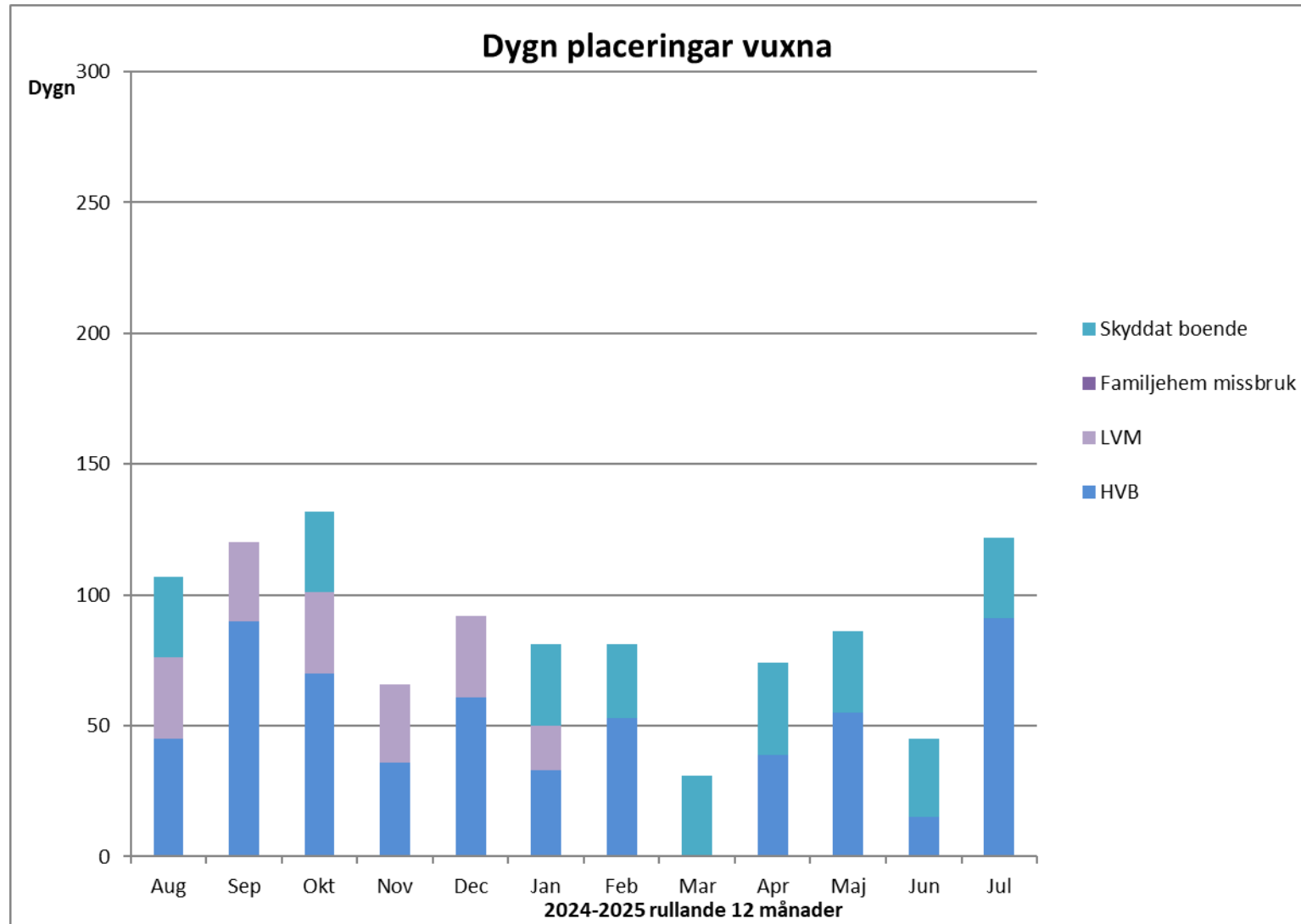
(Exkluderat Försörjningsstöd som redovisas separat)

Vuxna + 1,4 mnkr

- Skyddat boende – 0,4 mnkr
- HVB + 0,5 mnkr
- LVM + 0,5 mnkr
- Öppna insatser vuxna + 0,2 mnkr
- Gemensamt vuxen + 0,6 mnkr

IFO ledning – 2,5 mnkr

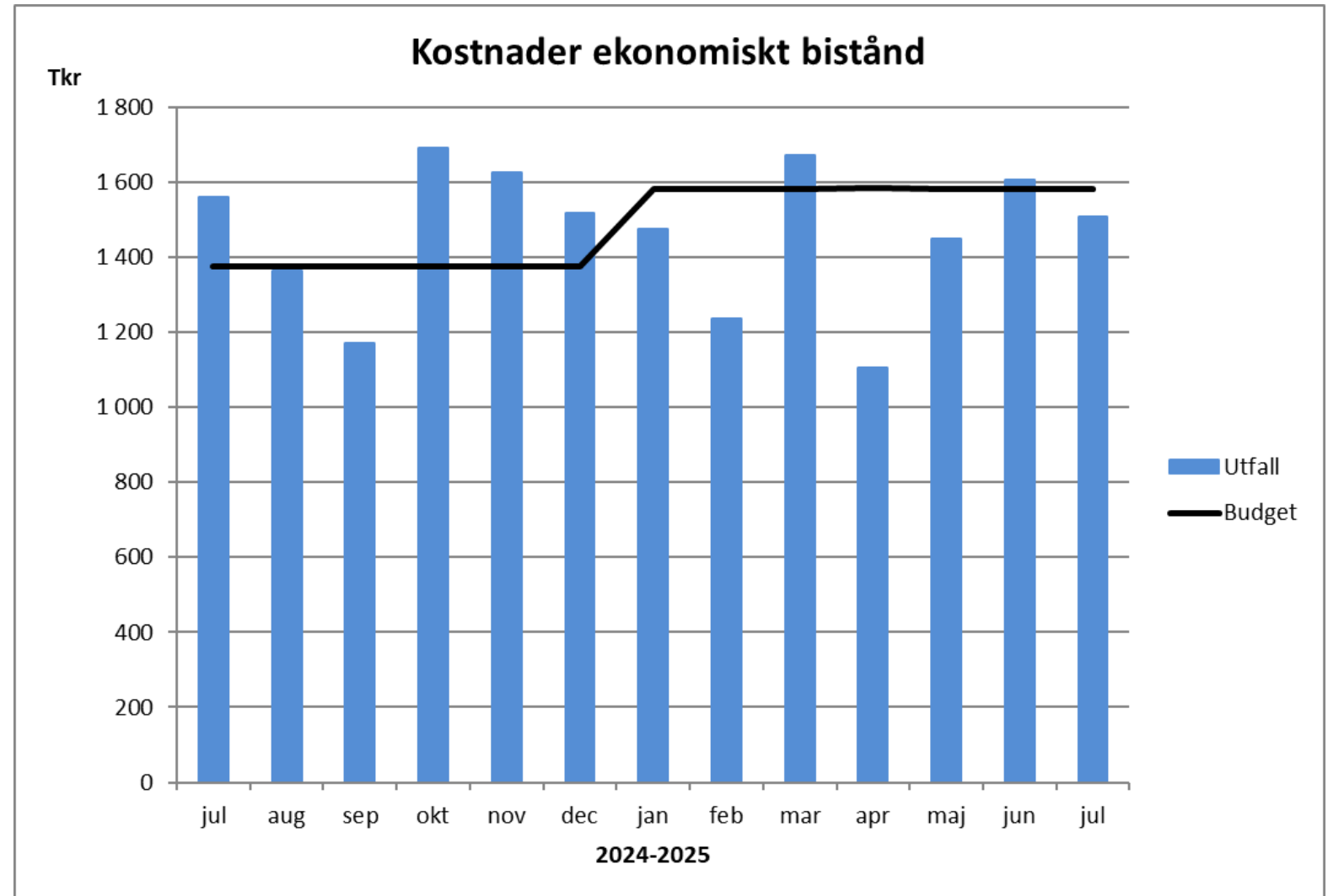
Budget för statsbidrag ny SoL här, men utfallet under andra områden.



Försörjningsstöd

Utfall + 2,0 mnkr

- Lägre utbetalt ekonomiskt bistånd.
- Högre intäkter från Migrationsverket
- Lägre antal hushåll

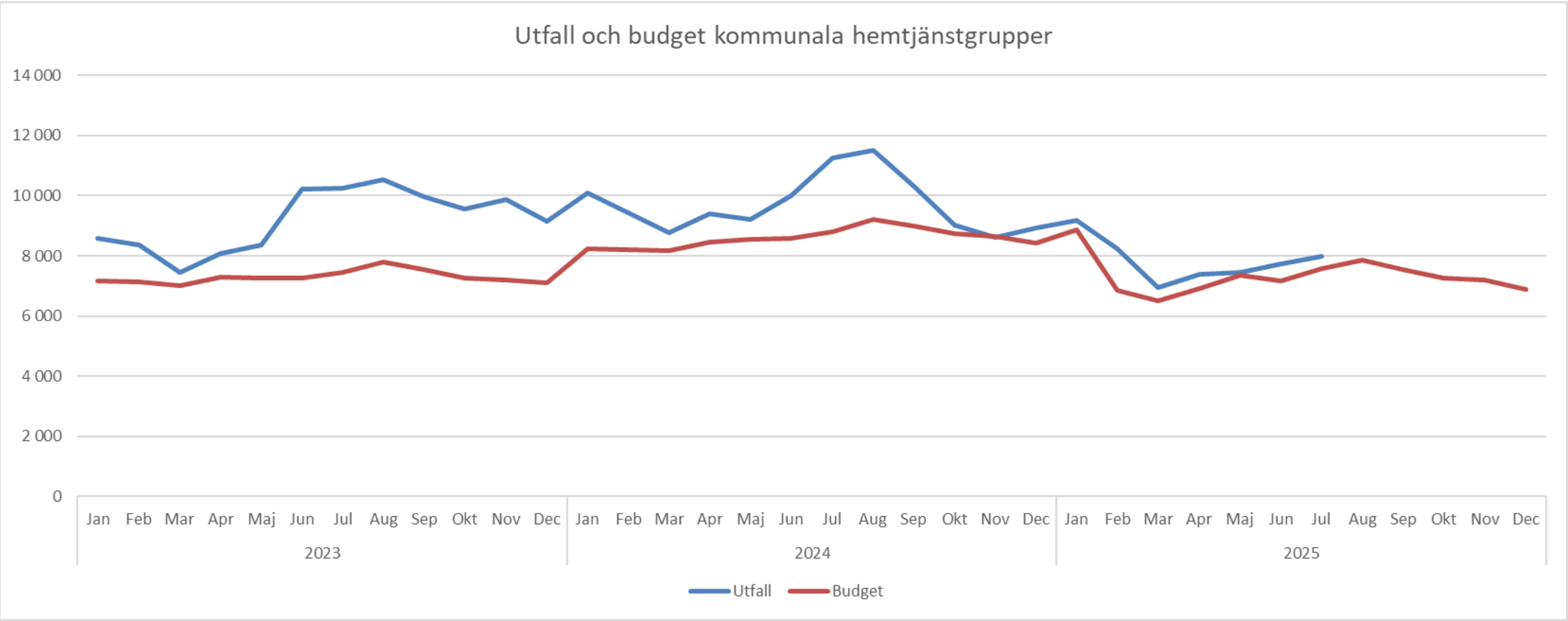


Hemtjänst

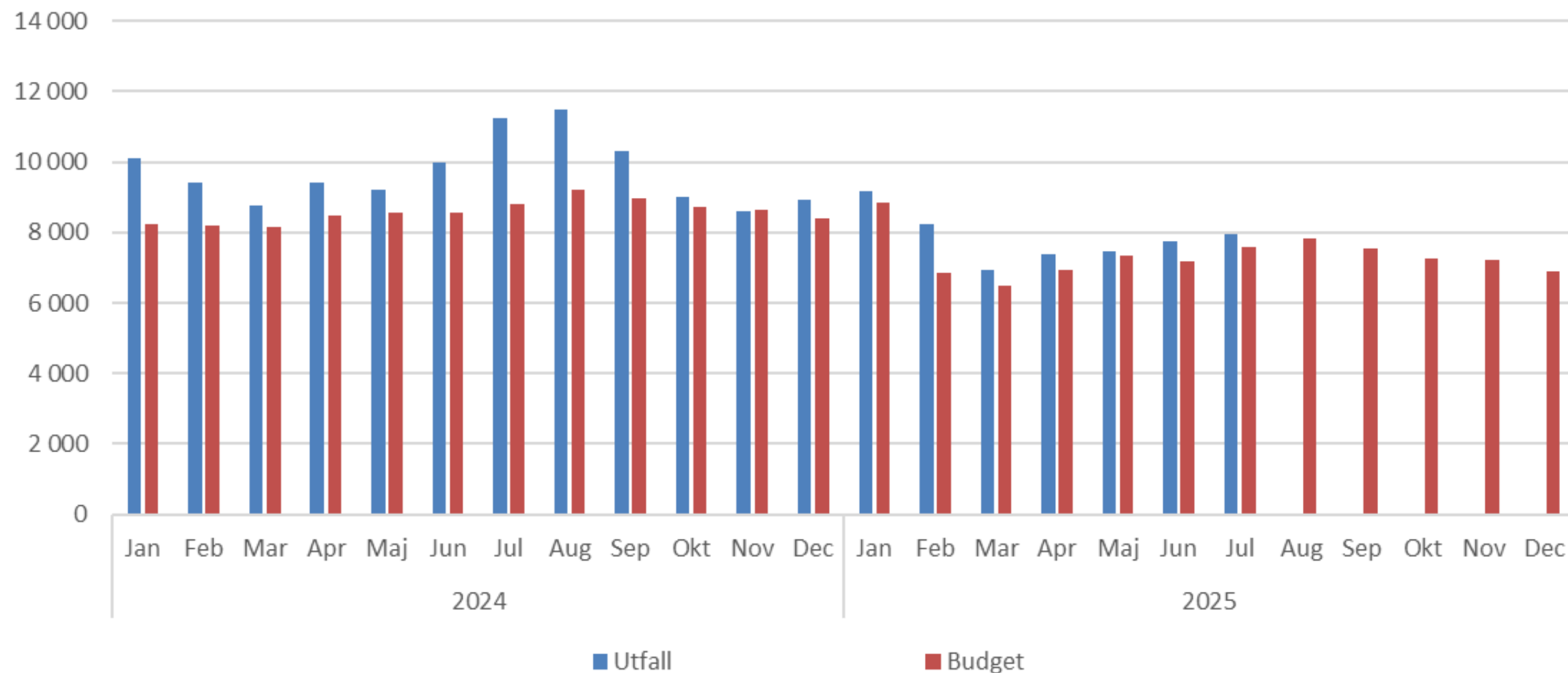
Utfall – 0,4 mnkr

- **Kommunal hemtjänst – 5,3 mnkr**
 - Högre personalkostnader – 3,6 mnkr
 - Hemtjänstpeng – 3,3 mnkr
 - Intäkter ÄO-lyftet + 0,6 mnkr
- **Extern hemtjänst + 0,3 mnkr**
- **Nattpatrullen + 0,4 mnkr**
- **Hemtjänstpeng o matdistribution + 4,1 mnkr**
 - Hemtjänstpeng + 3,6 mnkr (+ 3,3 kommunal + 0,3 extern)
 - Taxor o avgifter + 0,6 mnkr
 - Måltider – 0,2 mnkr
- **Korttidsenheten + 0,5 mnkr**
 - Lägre personalkostnader + 0,6 mnkr
 - Högre intäkter + 0,8 mnkr
 - Högre fastighets- och förbrukningskostnader – 0,9 mnkr





Utfall och budget hemtjänstgrupperna 2024-2025 (tkr)



Funktionsstöd

Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Differens föregående månad
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	1 077	2 078	3 702	5 221	6 742	7 342	7 469	127
- Externa placeringar	338	433	505	497	384	390	188	-201
- Individuella insatser	17	32	57	146	449	238	381	143
- Egna boenden och daglig verksamhet	723	1 613	3 140	4 577	5 910	6 714	6 900	186

Särskilt boende

Utfall + 5,5 mnkr

- Lägre personalkostnader ger +4,7 mnkr
- Schemaändring
- Hållit igen allt det bara går för att klara kommande personalkostnader
- Högre intäkter +1,0 mnkr
- Högre avskrivningar – 0,2 mnkr



Hälso- och sjukvård

Utfall + 2,9 mnkr

- Lägre personalkostnader +3,1 mnkr
- Högre kostnader tillfälligt inhyrd personal - 1,0 mnkr
- Hjälpmedelsverksamheten visar positiv avvikelse +0,8 mnkr



Internt stöd

Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025
Internt stöd	597	1 133	840	1 363	1 710	1 935	1 975
- Administration och service, inkl. ledning Internt stöd	-37	176	106	598	918	1 092	1 112
- Poolenhet	633	957	734	765	793	843	863

Stöd och förebyggande

Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025
Stöd o förebyggande	561	697	1 048	1 237	1 642	2 035	2 447
- Ledning förebyggande	-31	-56	-84	-109	-141	-175	-195
- Anhörig- och närståendestöd	248	536	800	920	1 048	1 133	1 275
- Bedömning och insatsteam	172	-50	9	51	166	291	402
- Biståndsenhet	172	267	323	375	570	786	965

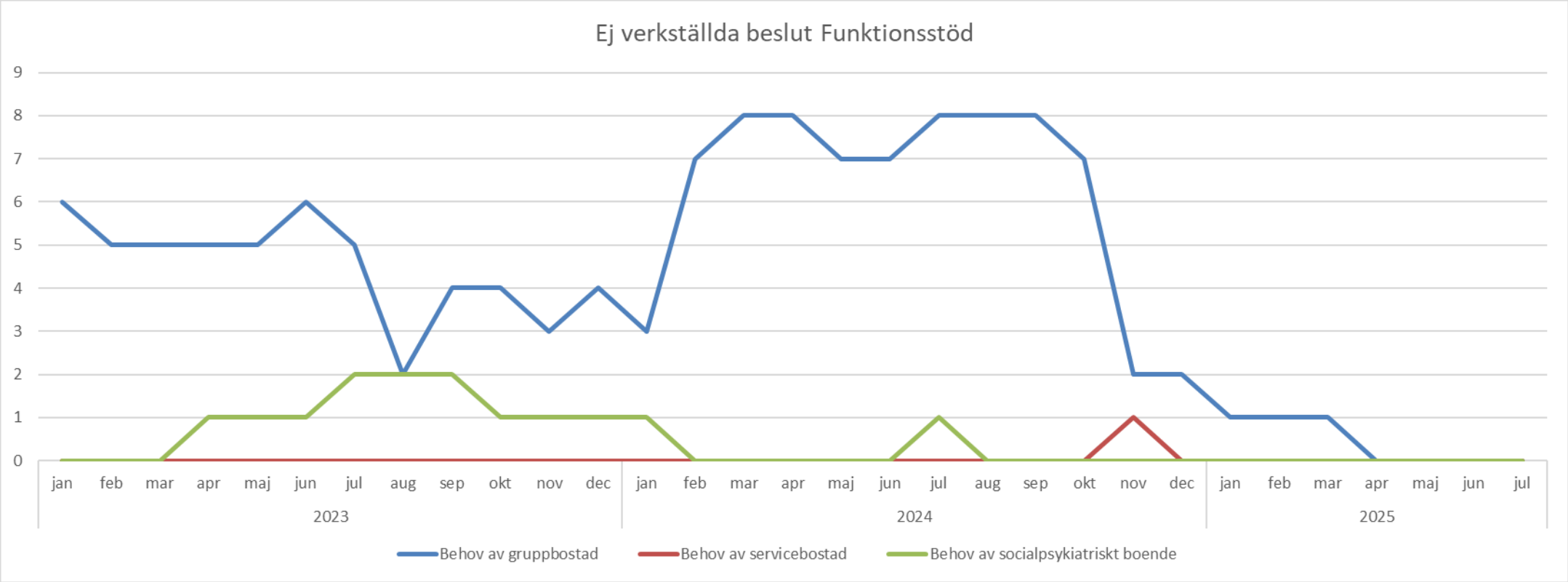
Arbete och mottagning samt ledning o administration

Överflyttat från ALF från 250701	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Differens föregående månad	Årsprognos T1
- Ledning o ADM ALF	-1 167	-1 444	-1 423	-1 545	-123	-1 061
- Arbete och mottagning	-466	-334	-167	-197	-30	411
- Samordning och insatser	405	607	767	746	-21	292
- Arenavht Intern Service	-822	-690	-1 187	-1 289	-102	-1 595
- Arenavht Återbruk & odling	-1 123	-1 250	-1 952	-2 336	-385	-3 223
Summa	-3 173	-3 112	-3 961	-4 621	-660	-5 176

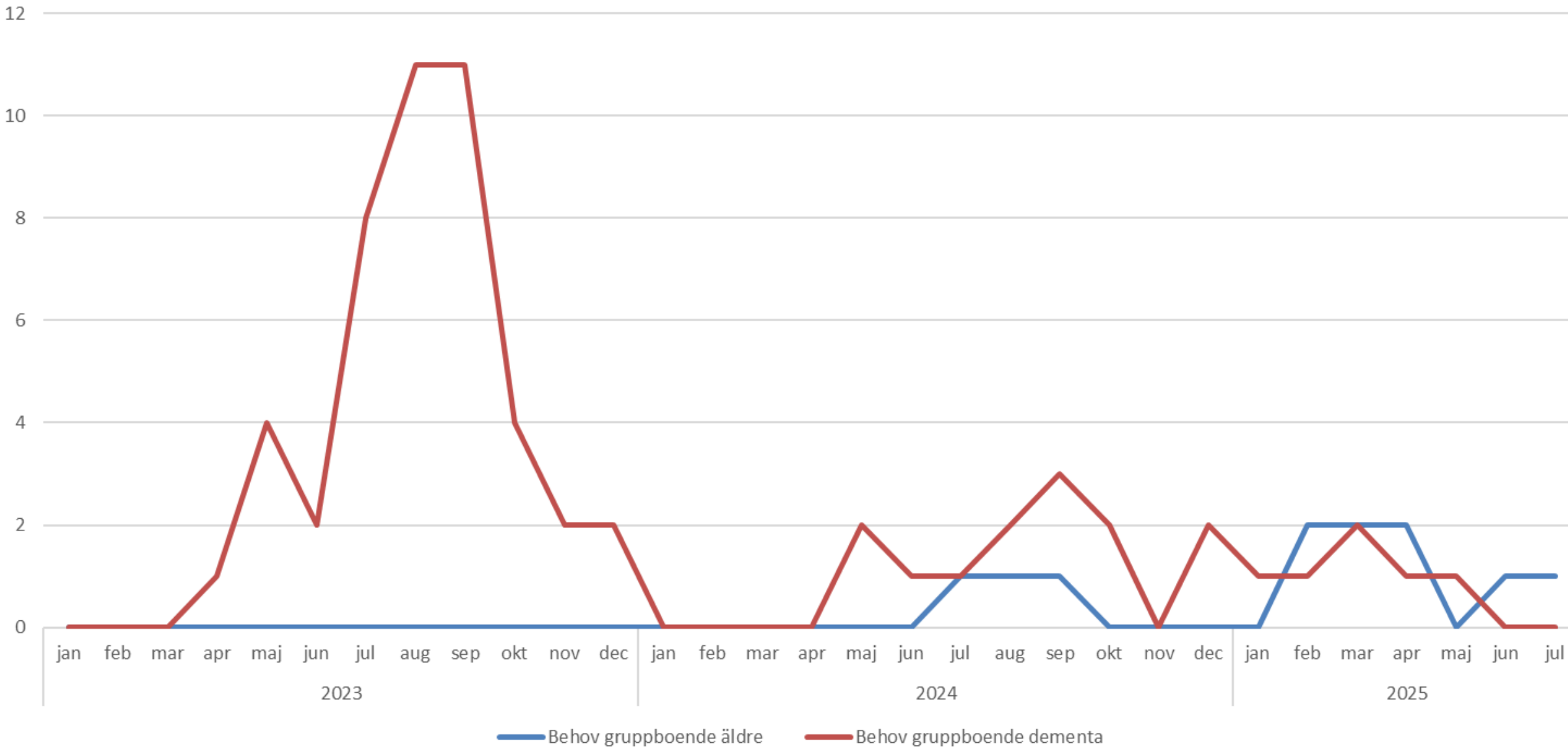
Sjuklön	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-jul 2025	jul-25 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-10 605	-10 276	-9 625	-6 108	-10 472
742 - Förvaltningsledning	-346	-468	-42	-94	-161
743 - Individ- o familjeomsorg	-523	-484	-404	-202	-347
744 - Hemtjänst	-3 171	-3 228	-2 733	-1 971	-3 378
745 - Funktionsstöd	-2 466	-2 427	-1 982	-1 396	-2 394
746 - Särskilt boende	-3 520	-3 199	-3 396	-1 874	-3 213
747 - Hälso- o sjukvård	-578	-470	-620	-316	-543
748 - Internt stöd			-389	-115	-197
749 - Stöd o förebyggande			-58	-139	-239

Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-jul 2025	jul-25 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 737	-2 182	-3 740
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	0	0
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	0	0	0
743 - Individ- o familjeomsorg	-191	-323	-230	-167	-286
744 - Hemtjänst	-2 315	-1 939	-1 233	-324	-555
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-977	-577	-989
746 - Särskilt boende	-1 370	-1 180	-1 396	-569	-975
747 - Hälso- o sjukvård	-870	-822	-674	-528	-905
748 - Internt stöd			-214	-16	-27
749 - Stöd o förebyggande			-3	-2	-4

ovan belopp är exklusive PO, detta då PO höjts och sänkts åren emellan verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning



Ej verkställda beslut Äldreomsorg



Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Differens föregående månad	Årsprognos T1
Socialnämnden	15	25	32	29	25	56	-27	-83	-1
Förvaltningsledning	48	-165	-398	-473	-443	-697	-665	32	925
- Soc ledning	86	-81	-196	-10	-41	-289	-321	-32	1 271
- Hospice och Utskrivningsklara	-37	-85	-202	-463	-403	-408	-345	63	-346
Personlig assistans	166	237	314	-202	-314	-629	-785	-156	649
Individ- och familjeomsorg	202	281	545	-348	-1 620	-3 269	-4 102	-833	-2 203
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	-161	-516	-346	-1 751	-3 377	-4 978	-6 065	-1 087	-4 276
- Försörjningsstöd	364	797	891	1 404	1 757	1 709	1 963	254	2 073
Hemtjänst	-304	-1 393	-1 552	-1 582	-786	-519	-393	126	-2 560
- Kommunal hemtjänst	210	-1 305	-2 622	-3 406	-3 906	-4 770	-5 335	-566	-6 377
- Nattpatrull	-35	-10	85	173	385	417	364	-53	178
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	-426	-31	800	1 617	2 525	3 491	4 058	567	1 494
- varav Extern hemtjänst	-14	-93	-90	-56	-97	122	331	209	-55
- Korttidsenheten	-53	-46	185	34	211	343	521	178	2 145
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	1 077	2 078	3 702	5 221	6 742	7 342	7 469	127	8 091
- Externa placeringar	338	433	505	497	384	390	188	-201	-106
- Individuella insatser	17	32	57	146	449	238	381	143	-137
- Egna boenden och daglig verksamhet	723	1 613	3 140	4 577	5 910	6 714	6 900	186	8 334
Särskilt boende	399	1 600	3 023	3 478	4 897	5 419	5 474	55	4 914
Hälso- och sjukvård	486	188	1 009	1 491	2 096	2 757	2 927	170	2 232
Internt stöd	597	1 133	840	1 363	1 710	1 935	1 975	40	664
- Administration och service, inkl. ledning Internt stöd	-37	176	106	598	918	1 092	1 112	20	-255
- Poolenhet	633	957	734	765	793	843	863	20	919
Stöd o förebyggande	561	697	1 048	1 237	1 642	2 035	2 447	411	1 474
- Ledning förebyggande	-31	-56	-84	-109	-141	-175	-195	-21	-894
- Anhörig- och närståendestöd	248	536	800	920	1 048	1 133	1 275	142	1 142
- Bedömning och insatsteam	172	-50	9	51	166	291	402	111	117
- Biståndsenhet	172	267	323	375	570	786	965	179	1 109
Förvaltningsgemensamt	0	0	0	0	0	0	0	0	-2 657
Summa	3 247	4 680	8 563	10 213	13 948	14 430	14 319	-111	11 528

Överflyttat från ALF från 250701	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Differens föregående månad	Årsprognos T1
- Ledning o ADM ALF	-165	-439	-817	-1 167	-1 444	-1 423	-1 545	-123	-1 061
- Arbete och mottagning	223	-119	102	-466	-334	-167	-197	-30	411
- Samordning och insatser	-126	271	467	405	607	767	746	-21	292
- Arenavht Intern Service	-679	-892	-811	-822	-690	-1 187	-1 289	-102	-1 595
- Arenavht Återbruk & odling	-536	-856	-953	-1 123	-1 250	-1 952	-2 336	-385	-3 223
Summa	-1 282	-2 035	-2 011	-3 173	-3 112	-3 961	-4 621	-660	-5 176

Totalt SOC (samt delar f.d. ALF fr 250701)	3 247	4 680	8 563	10 213	13 948	14 430	9 698	-771	6 352
--	-------	-------	-------	--------	--------	--------	-------	------	-------

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun

Ekonomi juli nämnd

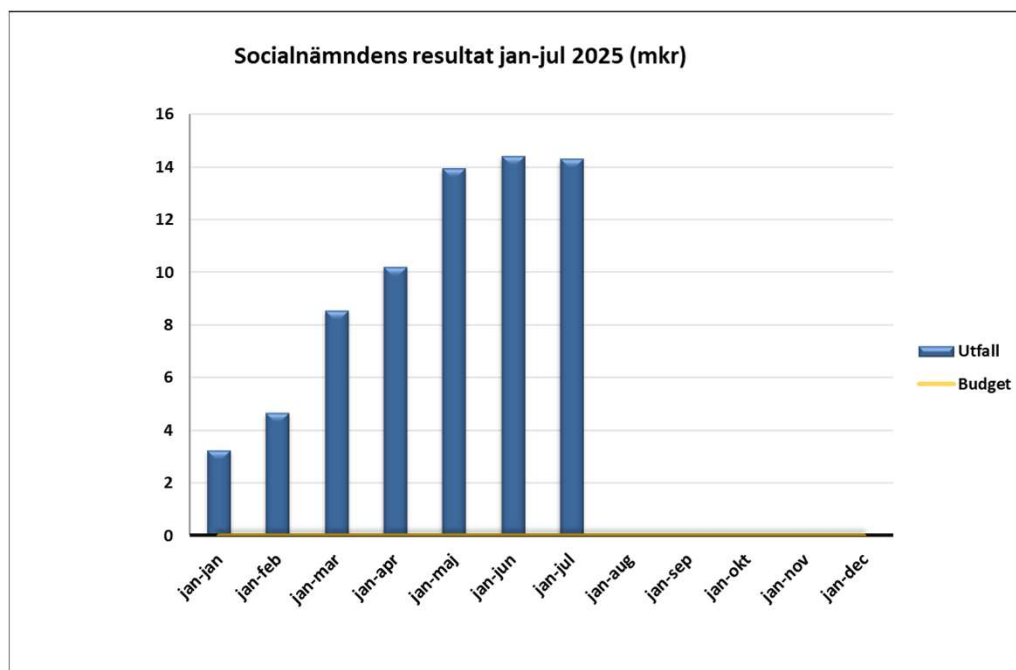
2025-09-04



Härnösands
kommun



Härnösands
kommun



Socialnämndens resultat per sista juli visar ett överskott på **+ 14,3** mkr.

Sedan 1 juli har verksamheter från tidigare Arbetslivsnämnden flyttats över till Socialnämnden. Det ackumulerade utfallet för dessa är – 4,6 mkr.
(syns inte i bilen ovan, utan kommer läggas med från delårsuppföljningen per augusti)
Medräknat det underskottet är resultatet **+ 9,7** mkr.

2025	Utfall jan-jul	Budget jan-jul	Budget- avvikelse jan-jul	Årsbudget 2025	Årsprognos april	Prognosavvikel se helår
RESULTATET AVVIKER	14 318	0	14 318	0	11 528	11 528
-varav:						
skattemedel	476 415	476 415	0	804 489	804 489	0
övriga interna intäkter	3 596	1 866	1 729	3 200	3 557	357
externa intäkter	59 186	55 538	3 648	112 206	115 656	3 450
köp av huvudverksamhet	-54 029	-49 614	-4 415	-84 392	-86 952	-2 560
personalkostnader	-356 938	-369 333	12 395	-638 345	-629 532	8 813
ekonomiskt bistånd	-10 046	-11 081	1 035	-19 000	-17 801	1 199
lokalhyra	-47 272	-47 917	646	-82 346	-81 690	656
fastighets- och driftskostnader	-2 669	-1 920	-749	-3 289	-4 123	-834
avskrivningar	-1 720	-1 568	-152	-2 688	-2 971	-282
övriga kostnader	-52 205	-52 386	181	-89 834	-89 105	729

Socialnämndens resultat per sista juli **+ 14,3** mnkr. (även i tabellen ovan är inte verksamheterna från tidigare ALF med, vilka motsvarar – 4,6 mnkr)

Övriga interna intäkter avviker med **+1,7** mnkr. Dessa består främst av försäljningsintäkter inom Daglig verksamhet, vilka varierar månaderna emellan. Utöver det syns Bogårdens intäkter för kommunens "egna" placeringar (där motsvarande kostnad belastar HVB (IFO Barn o familj))

Externa intäkter avviker med **+3,6** mnkr. Verksamheterna har fått 1,1 mnkr från Socialstyrelsen för Äldreomsorgslyftet. Detta budgeteras inte och det finns en motsvarande kostnad för personal. Även intäkter från Migrationsverket kopplat till Försörjningsstöd avviker positivt med ca 0,7 mnkr. Utöver det ger intäkter för momsåtersökning + 1,9 mnkr då en budgetpost missades.

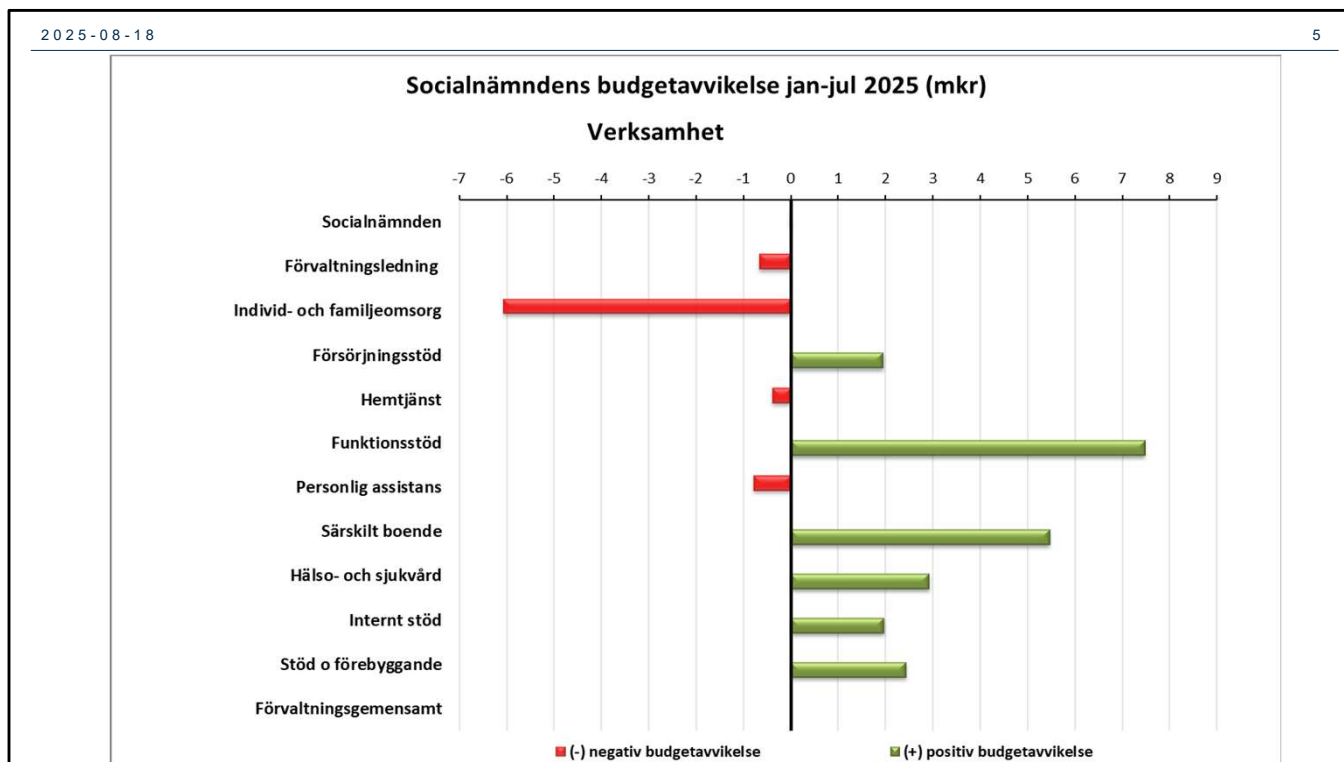
Kostnaderna för **köp av huvudverksamhet** avviker med **– 4,4** mnkr. Det är främst placeringskostnaderna för HVB och familjehem inom IFO Barn o familj som ökat kraftigt senaste månaderna.

Personalkostnaderna avviker positivt med **+ 12,4** mnkr. Särskilt boende och Funktionsstöd avviker positivt med 4,7 mnkr respektive 6,0 mnkr. Även Hälso- och sjukvården och Stöd och förebyggande avviker positivt med 3,1 respektive 1,8 mnkr.

Hemtjänsten avviker negativt med **– 2,9** mnkr.

En del som påverkar kostnaderna är att PO-påslaget för 2025 är lägre än budgeterat, vilket på helår gör ca 5,0 mnkr och på 7 månader ca 2,9 mkr.

Kostnaderna för **ekonomiskt bistånd** avviker efter sju månader med **+1,0** mnkr.



Grafiskt på de olika områdena.

Verksamhetsområdet **Förvaltningsledning** avviker med **- 0,7** mkr.

Individ och familjeomsorgen avviker **- 6,1** mkr. Det är främst placeringskostnaderna för HVB och familjehem inom IFO Barn o familj som avviker negativt.

Försörjningsstöd avviker **+ 2,0** mkr.

Verksamhetsområdet **Hemtjänst** avviker **- 0,4** mkr. Personalkostnaderna är 2,9 mkr högre än budgeterat. Medans det delats ut lägre hemtjänstpeng vilket ger en positiv avvikelse på helheten.

Funktionsstöd avviker med **+7,5** mkr. Det är främst personalkostnaderna som är lägre.

Särskilt boende avviker **+5,5** mkr, främst tack vare av lägre personalkostnader samt högre intäkter.

Hälso-och sjukvård avviker **+2,9** mkr och det beror främst på lägre personalkostnader än budgeterat.

Internt stöd visar **+2,0** mkr. Lägre kostnader för system, larm och välfärdsteknik samt statsbidragsintäkter (budgeterade under IFO, men delredovisas här) bidrar till den positiva avvikelsen.

Stöd o förebyggande visar **+ 2,4** mkr. Området består till stor del av satsningar kopplade till samarbetet med Utfallsfonden. Dagverksamheten startade senare än vad som planerades för vid budgeteringstillfället vilket ger en positiv avvikelse. Biståndsenheten bidrar med 1,0 mkr.

Individ- och familjeomsorgen

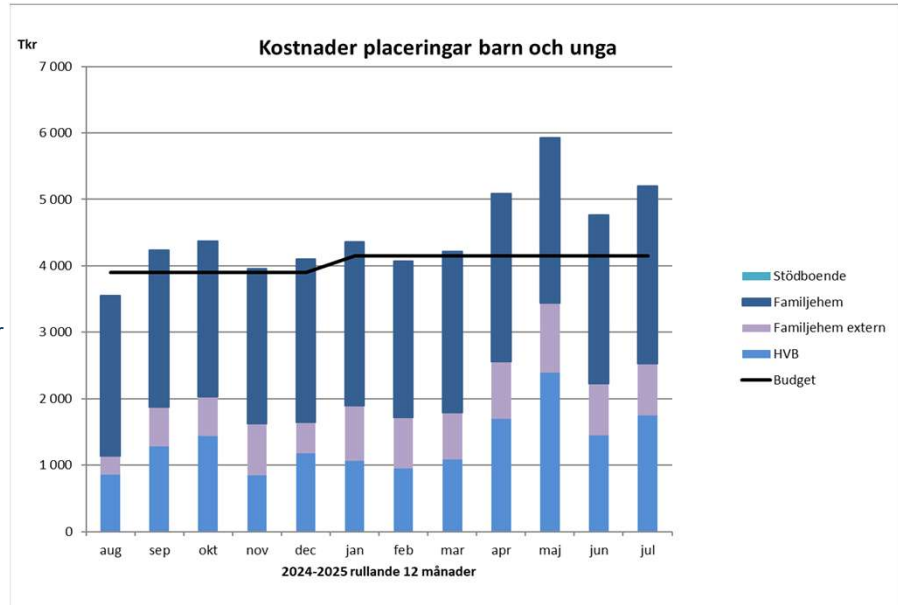
Hela IFO – 6,1 mnkr

(Exkluderat Försörjningsstöd som redovisas separat)

Barn o familj – 4,9 mnkr

- HVB – 2,1 mnkr.
- Familjehem – 2,8 mnkr.
Externa – 1,5 mnkr Egna – 0,7 mnkr
lägre intäkter från Migrationsverket

Bogården +/- 0 mnkr



Individ- och familjeomsorg

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg (exkl. försörjningsstöd) redovisar en negativ avvikelse jämfört med budget om – 6,1 mnkr.

Hela **Barn och familj** visar efter sju månader ett underskott om – 4,9 mnkr mot budget. Verksamheten **HVB Barn och ungdom** (Hem för vård eller boende) visar ett underskott om – 2,1 mnkr till följd av högre placeringskostnader än budgeterat. Verksamheten **Familjehem** visar ett underskott om – 2,8 mnkr. Kostnaderna för externa familjehem avviker – 1,5 mnkr och arvoden till egna familjehem avviker – 0,7 mnkr. Intäkterna från Migrationsverket avviker med -0,5 mnkr.

Bogården visar efter sju månader ingen avvikelse mot budget.

Individ- och familjeomsorgen forts.

Hela IFO – 6,1 mnkr

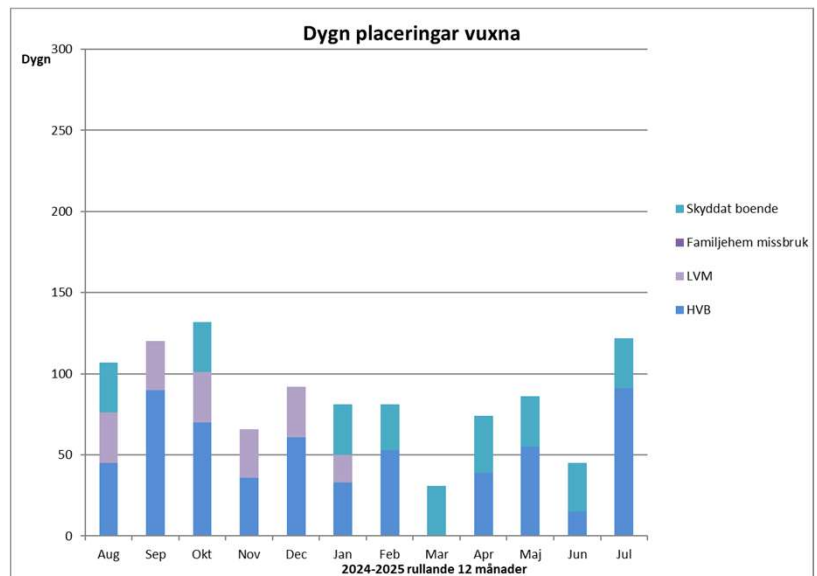
(Exkluderat Försörjningsstöd som redovisas separat)

Vuxna + 1,4 mnkr

- Skyddat boende – 0,4 mnkr
- HVB + 0,5 mnkr
- LVM + 0,5 mnkr
- Öppna insatser vuxna + 0,2 mnkr
- Gemensamt vuxen + 0,6 mnkr

IFO ledning – 2,5 mnkr

Budget för statsbidrag ny SoL här, men utfallet under andra områden.



Individ- och familjeomsorg

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg (exkl. försörjningsstöd) redovisar en negativ avvikelse jämfört med budget om – 6,1 mnkr.

Vuxna + 1,4 mnkr

Både HVB och LVM visar + 0,5 mnkr efter sju månader. Skyddat boende visar – 0,4 mnkr. Öppna insatser vuxna och Gemensamt vuxen visar +0,2 mnkr respektive +0,6 mnkr.

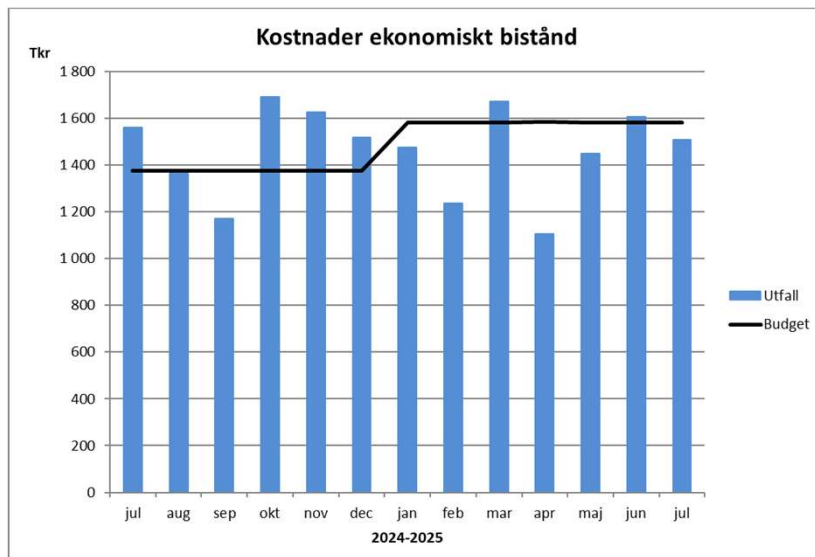
IFO Ledning o administration – 2,5 mnkr

Avvikelsen beror främst på att intäkter för hela statsbidraget för Ny Socialtjänstlag budgeterats här, medans största delen av utfallet redovisas under förvaltningsledning och Internt stöd. Utöver det 450 tkr hyra som hör till augusti och september.

Försörjningsstöd

Utfall + 2,0 mnkr

- Lägre utbetalt ekonomiskt bistånd.
- Högre intäkter från Migrationsverket
- Lägre antal hushåll



Verksamheten **Försörjningsstöd** visar efter sju månader **+ 2,0 mnkr**. Kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd är 1,0 mnkr lägre än budgeterat, och intäkterna från Migrationsverket är 0,7 mnkr högre än budgeterat.

Inför 2025 höjdes budgeten för ekonomiskt bistånd till 19 mnkr (budget 2024 var 16,5 mnkr och utfallet var 18,2 mnkr), delvis utifrån förväntan att den lagändring gjorde att kommunerna från 1 nov 2024 fick hela ansvaret för dem från Ukraina kommer generera högre kostnader. Någon sådan effekt syns inte. Ett flertal Ukrainare som fått folkbokföra sig i kommunen har inte haft rätt till ekonomiskt bistånd efter noggranna utredningar, och många av dem har haft tillgångar från Ukraina.

Antalet hushåll mer försörjningsstöd har dessa sju månader varit lägre (medel 149) mot snittet under 2024 (164 hushåll), vilket bidrar till lägre kostnader än förväntat.

Hemtjänst

Utfall – 0,4 mnkr

- **Kommunal hemtjänst – 5,3 mnkr**
Högre personalkostnader – 3,6 mnkr
Hemtjänstpeng – 3,3 mnkr
Intäkter ÄO-lyftet + 0,6 mnkr
- **Extern hemtjänst + 0,3 mnkr**
- **Nattpatrullen + 0,4 mnkr**
- **Hemtjänstpeng o matdistribution + 4,1 mnkr**
Hemtjänstpeng + 3,6 mnkr (+ 3,3 kommunal + 0,3 extern)
Taxor o avgifter + 0,6 mnkr
Måltider – 0,2 mnkr
- **Korttidsheten + 0,5 mnkr**
Lägre personalkostnader + 0,6 mnkr
Högre intäkter + 0,8 mnkr
Högre fastighets- och förbrukningskostnader – 0,9 mnkr



Hemtjänst

(Kommunal hemtjänst + Nattpatrull + Hemtjänstpeng o Matdistribution + Korttidsheten)

Hemtjänsten redovisar efter sju månader ett underskott på totalt – **0,4** mnkr

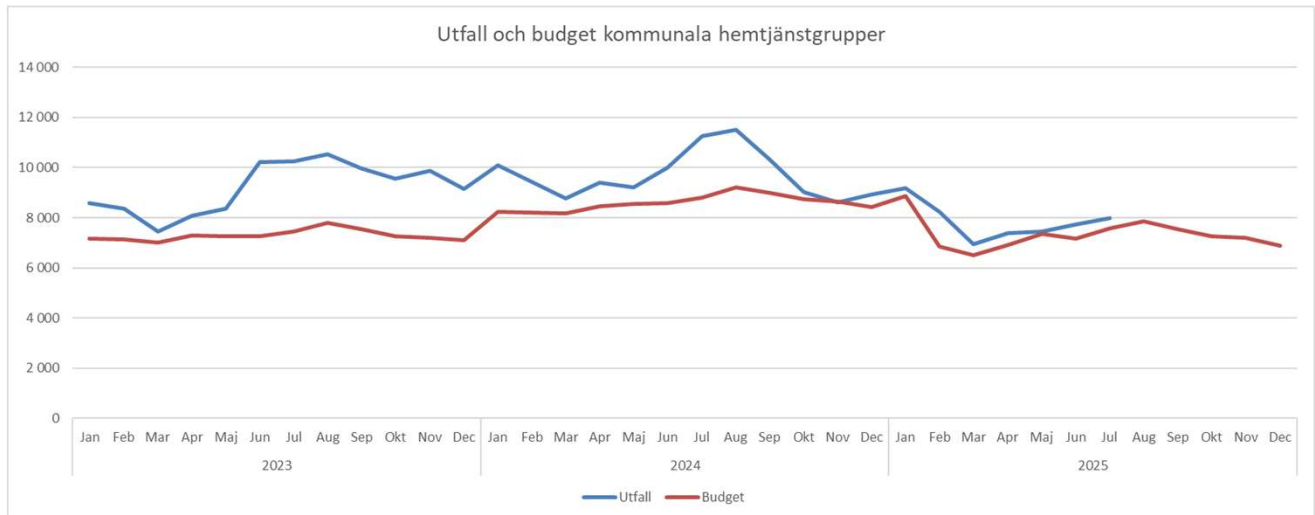
Kommunala hemtjänsten visar ett underskott om – **5,3** mnkr per sista juli.

Personalkostnaderna avviker – 3,6 mnkr. Det är från februari inlagt stora besparingar. Intäkten från hemtjänstpengen avviker – 3,3 mnkr. Utöver det tillkommer intäkter från ÄO-lyftet med +0,6 mnkr.

Nattpatrullen visar + **0,4** mnkr.

Hemtjänstpeng o matdistribution + 4,1 mnkr. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. Den avviker med + 3,6 mnkr efter sju månader (+ 3,3 mnkr till egna samt + 0,3 mnkr till externa). Det har utförts betydligt färre timmar än vad som räknades med när budgeten lades. Omsorgsintäkterna visar +0,6 mnkr och måltidskostnaderna – 0,2 mnkr. Intäkter och kostnader för matdistribution följer budget.

Korttidsheten + 0,5 mnkr. Intäkterna avviker med + 0,8 mnkr. Avvikelsen när det gäller intäkterna beror på att det missades att budgetera för omsorgsintäkter och måltidsersättning i samband med flytten från SÄBO till Hemtjänst. Detta ger att alla intäkter kommer ge en positiv avvikelse under 2025. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat medans öppnandet av ny avdelning bidragit till högre fastighets- och förbrukningskostnader.



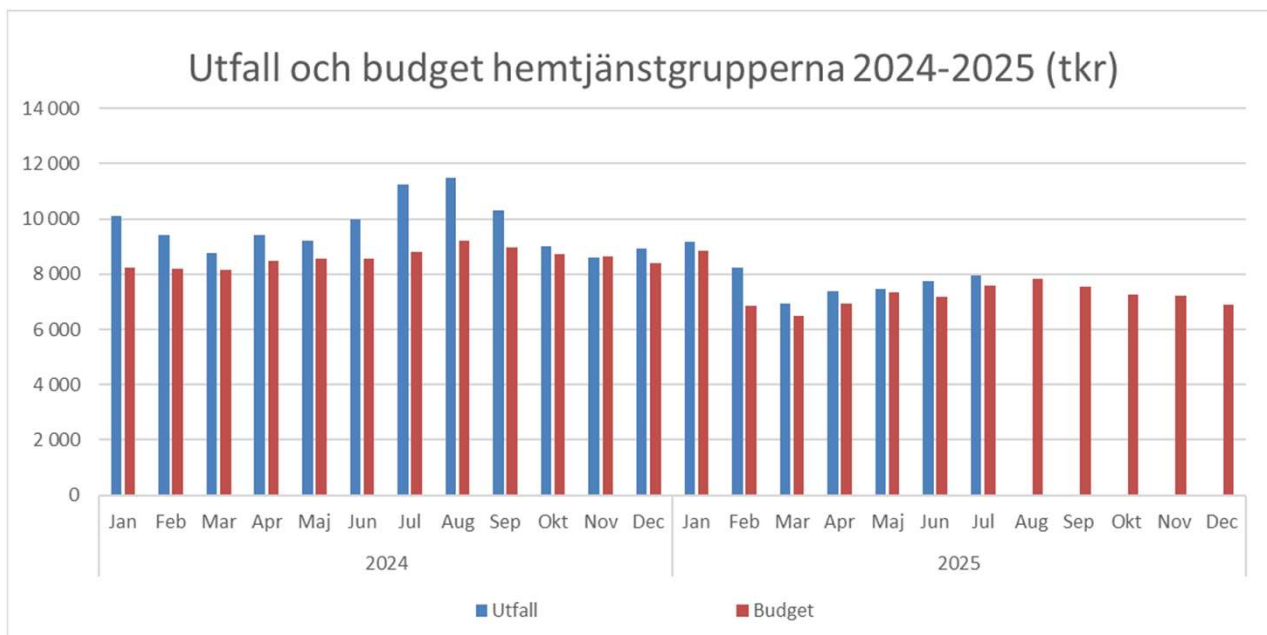
Denna bild visar utfall och budget för hemtjänstgruppernas personalkostnader från 2023 och framåt.

Från februari 2025 är det stora besparingar inlagda, vilket syns på den röda linjen som viker ner i februari. Kommande månader kommer visa om utfallet (den blå linjen) närmar den röda linjen. (skalan är i tkr)

Kostnaderna går alltid ner i februari, jämfört med januari, till stor del p.g.a. att det är mycket storhelgs-ersättning kopplat till jul och nyår som betalas ut i januari, medan februari är mer av en vanlig månad.

Budgeten tog tidigare år inte hänsyn till det (syns genom att den röda budgetlinjen är rak mellan januari och februari 2023 och 2024), men gör det från 2025. Dock är den största förklaringen till att den röda linjen viker ner så kraftigt de besparingar som är inlagda från februari och resten av året.

Något annat som också är bra att tänka på är att för 2024 var personalomkostnadspålägget (PO) 47,2%, medans det för 2025 är 40,24%. Den stora sänkningen åren emellan gör att en del av att linjerna ligger på en lägre nivå 2025 beror på den sänkta PO:n.



Lägger med denna bild efter önskemål om att få se vilka belopp som är budgeterade i jämförelse med utfallen varje månad.

Bilden visar utfall och budget för hemtjänstgruppernas personalkostnader från 2024 och framåt.

Från februari 2025 är det stora besparingar inlagda, vilket syns på de röda staplarna viker blir lägre från februari.

Kostnaderna går alltid ner i februari, jämfört med januari, till stor del p.g.a. att det är mycket storhelgs-ersättning kopplat till jul och nyår som betalas ut i januari, medan februari är mer av en vanlig månad.

Budgeten tog tidigare år inte hänsyn till det, vilket syns genom att de röda budgetstaplarna har samma höjd januari och februari 2024. men gör det från 2025. Dock är den största förklaringen till att de röda staplarna blir så mycket lägre efter januari 2025 de besparingar som är inlagda från februari och resten av året.

Något annat som också är bra att tänka på är att för 2024 var personalomkostnadspålägget (PO) 47,2%, medans det för 2025 är 40,24%. Den stora sänkningen åren emellan gör att en del av att linjerna ligger på en lägre nivå 2025 beror på den sänkta PO:n.

Funktionsstöd

Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Differens föregående månad
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	1 077	2 078	3 702	5 221	6 742	7 342	7 469	127
- Externa placeringar	338	433	505	497	384	390	188	-201
- Individuella insatser	17	32	57	146	449	238	381	143
- Egna boenden och daglig verksamhet	723	1 613	3 140	4 577	5 910	6 714	6 900	186

Verksamhetsområdet visar efter sju månader **+ 7,5** mnkr.

Externa placeringar avviker positivt med **+0,2**. En av de kostsammare placeringarna som är budgeterad t.o.m. mars avslutades i december.

Egna boenden och daglig verksamhet visar **+ 6,9** mnkr. Personalkostnaderna avviker + 5,6 mnkr mot budget. Det beror främst på att ett specialärende inte kommit igång ännu, men då det är budgeterat från januari ger det en positiv avvikelse. Utöver det fanns det tidigare vakanser som bidrar, samt många små positiva avvikelser på enheterna. Resterande avvikelser syns inom flera kontoklasser och är små men blir tillsammans ca +1,5 mnkr.

Individuella insatser avviker + 0,4 mnkr.

Särskilt boende

Utfall + 5,5 mnkr

- Lägre personalkostnader ger +4,7 mnkr
- Schemaändring
- Hållit igen allt det bara går för att klara kommande personalkostnader
- Högre intäkter +1,0 mnkr
- Högre avskrivningar – 0,2 mnkr



För verksamhetsområdet Särskilt boende är utfallet efter sju månader **+ 5,5 mnkr**.

Efter schemaändringen som gjordes från september 2024 så har personalkostnaderna minskat.

Enheterna gör också allt de kan för att hålla igen för att på det viset ha ekonomi att kunna lösa bemanningen i sommar, då det inte är budgeterat för vikarier under servicearbetarnas semester.

Utöver det så kommer det tillkomma personalkostnader längre fram för inskolning av nya vikarier samt "Tryggad välfärd-projektet".

Hälso- och sjukvård

Utfall + 2,9 mnkr

- Lägre personalkostnader +3,1 mnkr
- Högre kostnader tillfälligt inhyrd personal - 1,0 mnkr
- Hjälpmedelsverksamheten visar positiv avvikelse +0,8 mnkr



Hälso- och sjukvården

Verksamhetsområdet visar efter sju månader en positiv avvikelse om **+ 2,9** mnkr. Personalkostnaderna är på grund av vakanta tjänster 3,1 mnkr lägre än budgeterat, medans kostnaderna för tillfälligt inhyrd personal visar -1,0 mnkr. Hjälpmedelsverksamheten visar ett överskott om 0,8 mnkr mot budgeterat.

Internt stöd

Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025
Internt stöd	597	1 133	840	1 363	1 710	1 935	1 975
- Administration och service, inkl. ledning Internt stöd	-37	176	106	598	918	1 092	1 112
- Poolenhet	633	957	734	765	793	843	863

Området **Internt stöd** visar + **2,0** mnkr efter sju månader.

Poolenheten budgeterades bara till februari då den avvecklades, och visar per sista juli + 0,9 mnkr. Att avvikelsen är så stor beror på att personalen budgeterades till 100%, medans kostnaderna tills största delen hamnade på de boenden/hemtjänstgrupper som nyttjade pool-personalen.

Tidigare år har 70% av personalkostnaderna i budgeten fördelats ut till vårdverksamheterna utifrån att det är där kostnaderna hamnar. Detta gjordes inte i år då poolenheten skulle avvecklas.

Utöver det så är kostnaderna för system, larm för hemtjänst, samt larm och välfärdsteknik till särskilt boende lägre än budgeterat.

Stöd och förebyggande

Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025
Stöd o förebyggande	561	697	1 048	1 237	1 642	2 035	2 447
- Ledning förebyggande	-31	-56	-84	-109	-141	-175	-195
- Anhörig- och närståendestöd	248	536	800	920	1 048	1 133	1 275
- Bedömning och insatsteam	172	-50	9	51	166	291	402
- Biståndsenhet	172	267	323	375	570	786	965

Verksamhetsområdet Stöd och förebyggande redovisar efter sju månader **+2,4** mnkr.

Utfallet för *Anhörig – och närståendestöd* är efter sju månader + 1,3 mnkr. En ny dagverksamhet är budgeterad från januari, men visar personalkostnader först från april vilket ger en positiv avvikelse om + 1,0 mnkr.

Den positiva avvikelsen på *Biståndsenheten* + 1,0 mnkr beror på lägre personalkostnader.

Arbete och mottagning samt ledning o administration

Överflyttat från ALF från 250701	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Differens föregående månad	Årsprognos T1
- Ledning o ADM ALF	-1 167	-1 444	-1 423	-1 545	-123	-1 061
- Arbete och mottagning	-466	-334	-167	-197	-30	411
- Samordning och insatser	405	607	767	746	-21	292
- Arenavht Intern Service	-822	-690	-1 187	-1 289	-102	-1 595
- Arenavht Återbruk & odling	-1 123	-1 250	-1 952	-2 336	-385	-3 223
Summa	-3 173	-3 112	-3 961	-4 621	-660	-5 176

Enheterna redovisar efter sju månader – **4,6** mnkr.

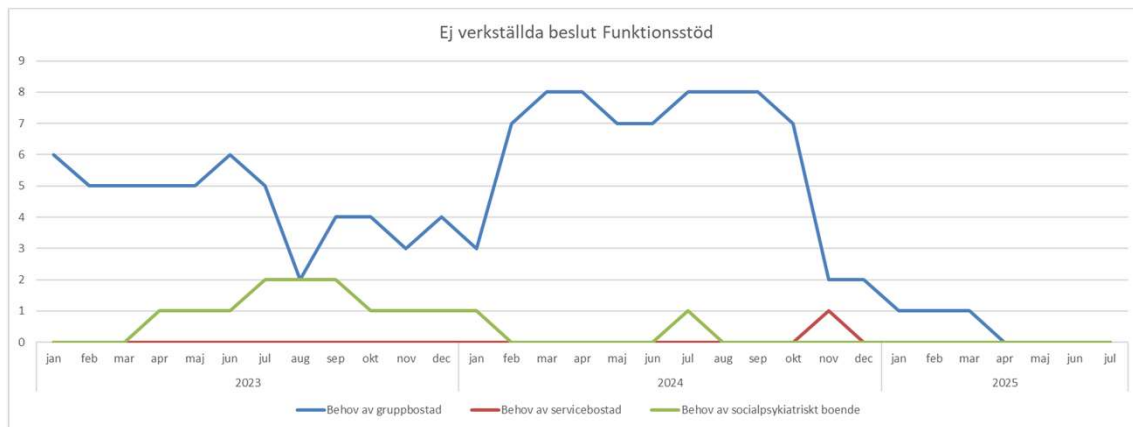
Lönekostnaderna avviker efter sju månader med – 3,7 mnkr. Omorganisationen har tagit längre tid än vad som var känt vid budgetarbetet. För att arenaverksamheten ska kunna bedrivas har vissa arenor tillfälligt behövt anlita vikarier för att på så sätt kunna möta produktionskraven, exempelvis Café Murberget. Kostnaderna för beredskapsanställda avviker också negativt, och det finns obudgeterade lönekostnader för chefstöd, samt enskilda överenskommelser/avgångsvederlag som slår hårt nu men som det finns viss budget som täcker längre fram i år.

Utöver det ger utbetalning av driftbidrag (2 mnkr) till Re:store negativ avvikelse då det inte är budgeterat.

Intäkterna från Migrationsverket är 0,8 mnkr högre än budgeterat.

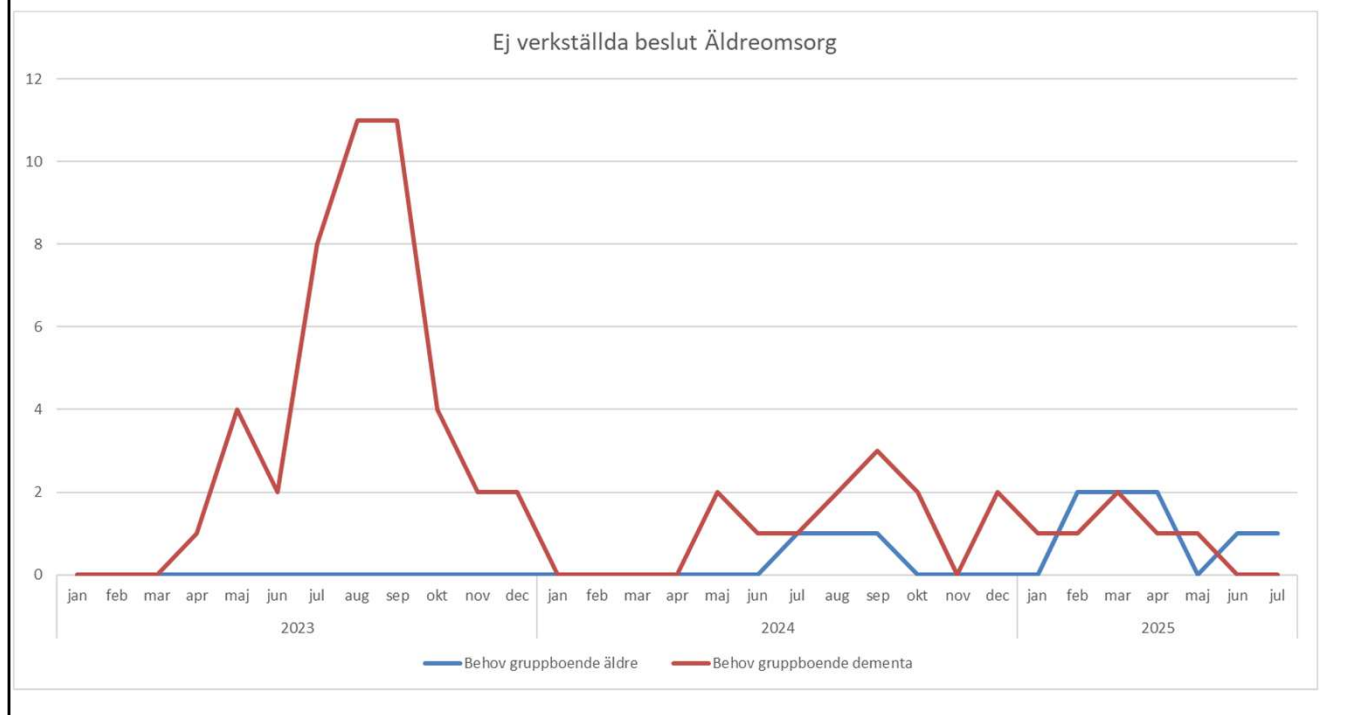
Sjuklön	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-jul 2025	jul-25 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-10 605	-10 276	-9 625	-6 108	-10 472
742 - Förvaltningsledning	-346	-468	-42	-94	-161
743 - Individ- o familjeomsorg	-523	-484	-404	-202	-347
744 - Hemtjänst	-3 171	-3 228	-2 733	-1 971	-3 378
745 - Funktionsstöd	-2 466	-2 427	-1 982	-1 396	-2 394
746 - Särskilt boende	-3 520	-3 199	-3 396	-1 874	-3 213
747 - Hälso- o sjukvård	-578	-470	-620	-316	-543
748 - Internt stöd			-389	-115	-197
749 - Stöd o förebyggande			-58	-139	-239
Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-jul 2025	jul-25 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 737	-2 182	-3 740
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	0	0
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	0	0	0
743 - Individ- o familjeomsorg	-191	-323	-230	-167	-286
744 - Hemtjänst	-2 315	-1 939	-1 233	-324	-555
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-977	-577	-989
746 - Särskilt boende	-1 370	-1 180	-1 396	-569	-975
747 - Hälso- o sjukvård	-870	-822	-674	-528	-905
748 - Internt stöd			-214	-16	-27
749 - Stöd o förebyggande			-3	-2	-4
<i>ovan belopp är exklusive PO, detta då PO höjts och sänkts åren emellan</i>					
verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning					

Ovan bilder visar nämndens kostnader för sjuklöner och övertid exklusive PO.
En kolumn med utfallet per juli och en som visar hur det skulle bli uppräknat helår.



Diagrammet ovan visar ej verkställda beslut inom Funktionsstöd från januari 2023 fram till nu.

(Det är 0 ej verkställda beslut i samtliga kategorier för maj-juli, vilket förklarar att det bara syns en linje på 0)



Diagrammet ovan visar ej verkställda beslut inom Äldreomsorgen från januari 2023 fram till nu.

Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Differens föregående månad	Årsprognos T1
Socialnämnden	15	25	32	29	25	56	-27	-83	-1
Förvaltningsledning	48	-165	-398	-473	-443	-697	-665	32	925
- Soc ledning	86	-81	-196	-10	-41	-289	-321	-32	1 271
- Hospice och Utskrivningsklara	-37	-85	-202	-463	-403	-408	-345	63	-346
Personlig assistans	166	237	314	-202	-314	-629	-785	-156	649
Individ- och familjeomsorg	202	281	545	-348	-1 620	-3 269	-4 102	-833	-2 203
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	-161	-516	-346	-1 751	-3 377	-4 978	-6 065	-1 087	-4 276
- Försörjningsstöd	364	797	891	1 404	1 757	1 709	1 963	254	2 073
Hemtjänst	-304	-1 393	-1 552	-1 582	-786	-519	-393	126	-2 560
- Kommunal hemtjänst	210	-1 305	-2 622	-3 406	-3 906	-4 770	-5 335	-566	-6 377
- Nattpatrull	-35	-10	85	173	385	417	364	-53	178
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	-426	-31	800	1 617	2 525	3 491	4 058	567	1 494
- varav Extern hemtjänst	-14	-93	-90	-56	-97	122	331	209	-55
- Korttidsenheten	-53	-46	185	34	211	343	521	178	2 145
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	1 077	2 078	3 702	5 221	6 742	7 342	7 469	127	8 091
- Externa placeringar	338	433	505	497	384	390	188	-201	-106
- Individuella insatser	17	32	57	146	449	238	381	143	-137
- Egna boenden och daglig verksamhet	723	1 613	3 140	4 577	5 910	6 714	6 900	186	8 334
Särskilt boende	399	1 600	3 023	3 478	4 897	5 419	5 474	55	4 914
Hälso- och sjukvård	486	188	1 009	1 491	2 096	2 757	2 927	170	2 232
Internt stöd	597	1 133	840	1 363	1 710	1 935	1 975	40	664
- Administration och service, inkl. ledning Internt stöd	-37	176	106	598	918	1 092	1 112	20	-255
- Poolenhet	633	957	734	765	793	843	863	20	919
Stöd o förebyggande	561	697	1 048	1 237	1 642	2 035	2 447	411	1 474
- Ledning förebyggande	-31	-56	-84	-109	-141	-175	-195	-21	-894
- Anhörig- och närståendestöd	248	536	800	920	1 048	1 133	1 275	142	1 142
- Bedömning och insatsteam	172	-50	9	51	166	291	402	111	117
- Biståndsenhet	172	267	323	375	570	786	965	179	1 109
Förvaltningsgemensamt	0	0	0	0	0	0	0	0	-2 657
Summa	3 247	4 680	8 563	10 213	13 948	14 430	14 319	-111	11 528

Jämförelse mellan månaderna.

Överflyttat från ALF från 250701	Resultat jan 2025	Resultat ackumulerad feb 2025	Resultat ackumulerad mars 2025	Resultat ackumulerad april 2025	Resultat ackumulerad maj 2025	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Differens föregående månad	Årsprognos T1
- Ledning o ADM ALF	-165	-439	-817	-1 167	-1 444	-1 423	-1 545	-123	-1 061
- Arbete och mottagning	223	-119	102	-466	-334	-167	-197	-30	411
- Samordning och insatser	-126	271	467	405	607	767	746	-21	292
- Arenavht Intern Service	-679	-892	-811	-822	-690	-1 187	-1 289	-102	-1 595
- Arenavht Återbruk & odling	-536	-856	-953	-1 123	-1 250	-1 952	-2 336	-385	-3 223
Summa	-1 282	-2 035	-2 011	-3 173	-3 112	-3 961	-4 621	-660	-5 176
Totalt SOC (samt delar f.d. ALF fr 250701)	3 247	4 680	8 563	10 213	13 948	14 430	9 698	-771	6 352

Jämförelse mellan månaderna.

Men denna visar de delar som flyttats över från ALF.

Totalen för januari till juni är Socialförvaltningen, totalen för juli är inklusive delarna från Arbetstlivsförvaltningen.

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun



Socialförvaltningen
Elin Norell,
elin.norell@harnosand.se

Socialnämnden

Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att lägga Återrapport – Kompiskort för ökad tillgänglighet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 27 april 2023 att uppdra till förvaltningen att införa kompiskort, samt att individens nytta av kompiskortet redovisas till socialnämnden efter 2 år.

Kompiskortet är en satsning som syftar till att öka tillgängligheten till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning. Kortet ger innehavaren möjlighet att ta med en kompis utan extra kostnad eller ta del av särskilda erbjudanden från anslutna aktörer.

Det är upp till varje förening, företag eller kommunal verksamhet att anmäla sig till kompiskortet via kommunens hemsida. Aktörerna bestämmer själva vilka erbjudanden de vill ge, och dessa kan variera i form av tider, dagar eller aktiviteter. Information om anslutna aktörer och aktuella erbjudanden uppdateras löpande på kommunens hemsida, men det är kortinnehavarens ansvar att själv ta del av denna information.

I nuläget är systemet redo att tas i bruk, men få aktörer har anslutit sig. En del företag har uttryckt önskemål om att kommunen ska subventionera deras medverkan, men detta är inte aktuellt. För att få fler aktörer att delta krävs istället ett mer aktivt arbete med att informera, engagera och locka föreningar och företag till att vilja ansluta sig till kompiskortet. Ett bättre samarbete över förvaltningsgränserna kan möjliggöra att vi får fler aktörer som ansluter sig.

Socialförvaltningens ståndpunkt är att minst fem olika föreningar eller företag ska ansluta sig innan det går att ansöka om kompiskortet för den enskilde.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Elin Norell
Verksamhetsstrateg



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Avtalssamverkan socialjour

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta
att godkänna förslag på avtalssamverkan med tillhörande bilagor, samt
att uppdra till förvaltningschef att teckna avtal med länets kommuner om en
gemensam socialjour.

Beskrivning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen har kommunerna det yttersta ansvaret att ge stöd och skydd till bland annat barn och unga som behöver det oavsett tid på dygnet. Det är kommunernas ansvar att tillsätta resurser som motsvarar behovet i kommunen och att inrätta en socialjour kan vara ett sätt att organisera sig för att uppnå lagens krav. Utifrån gällande lagstiftning behöver socialjouren vara bemannad av socionomer.

Många kommuner i landet har gått samman i gemensam socialjour genom så kallad avtalssamverkan. Framför allt mellan mindre kommuner där det är svårt att bemanna och rekrytera.

Vid flera tillfällen tidigare har initiativ tagits i länet för att skapa en gemensam socialjour utan att lyckas. Senast var planerna långt framskridna och Örnsköldsviks kommun skulle stå för organiseringen, men svårigheten att rekrytera socialekreterare gjorde att det föll.

Länets socialchefer har senaste tiden haft en dialog om särskilt prioriterade områden att försöka samverka kring och då skattades en gemensam socialjour som en av de högsta. Dialogen har utgått från att en gemensam socialjour skulle kunna säkerställa kommunernas ansvar enligt socialtjänstlagen, bemanningen underlättas och kompetensförsörjningen säkras samt att en mer kostnadseffektiv verksamhet kan uppnås.

I dialogen har Härnösands kommun, Ånge kommun, Timrå kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun och Örnsköldsviks kommun visat intresse att ingå avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen. Föreliggande förslag baseras på att dessa kommuner går in i en gemensam verksamhet om socialjour.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Elin Norell
Verksamhetsstrateg

Bilagor

Avtalssamverkan socialjour, 2025-09-01.

Bilaga 1 Verksamhet socialjour, 2025-06-09.

Bilaga 2 Fördelningsnyckel, 2025-06-09.

Bilaga 3 Extraordinära händelser, 2025-06-09.



Samverkansavtal om socialjour

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar kompetensförsörjning samt upprätthålla kontinuitet och kostnadseffektivitet för socialjour. I samverkan ingår Härnösands kommun, Ånge kommun, Timrå kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun och Örnsköldsviks kommun.

Mellan Härnösands kommun (nedan värdkommun) och **xx kommun** (nedan samverkanskommun) träffas genom detta avtal överenskommelse om samverkan i gemensam tjänstemannaorganisation avseende socialjour inom individ- och familjeomsorgen i enlighet med bestämmelserna 3 Kap. 6 § andra stycket Socialtjänstlagen.

Detta avtal avser kommunal samverkan i 9 kap 37§ Kommunallagen.

Parter

Härnösands kommun org.nr. 212000–2403 och **XX kommun org.nr XX**

Avtalsperiod

Detta avtal gäller årsvis under perioden 2026-01-01 — 2028-12-31.

Socialjourens uppdrag

Värdkommunen åtar sig uppdraget att i enlighet med nedanstående bedriva verksamhet Socialjour.

Inom ramen för att bedriva verksamhet Socialjour ingår ansvaret för att upprätta underlag avseende verksamhetens organisering och omfattning.

Uppdrag

Socialjourens uppdrag är att handlägga ärenden som aktualiserats efter ordinarie kontorstid och som inte kan anstå. Inriktningen är handläggning av ärenden enligt socialtjänstlagen (LVU och LVM) och rådgivning per telefon, men beredskapen innefattar även uttryckning och handläggning av ärenden på plats i samverkanskommunen, eller där individen befinner sig, om så

krävs. Målgruppen för detta avtal är personer som samverkanskommunen har ansvar för och som är i behov av insats.

Socialjouren hanterar akuta ärenden som uppstår utanför kontorstid för samverkanskommunens räkning, oavsett om ärendet finns aktualiserat sedan tidigare eller ej. Ärenden som varit pågående under dagen samt planerade insatser utanför kontorstid ansvarar samverkanskommunen själva för. Ärenden som varit pågående under dagen och som bedömts färdiga, men som sedan återaktualiseras akut utanför kontorstid hanteras av socialjouren.

Barn som far illa, våld och allvarligt skadligt substansbruk ska vara prioriterade områden.

Verksamheten ska bedrivas kvällstid och helger när ordinarie verksamhet har stängt.

Följande tider ska socialjouren vara tillgänglig:

- Från kl. 16.00 under måndagar till torsdagar.
- Från kl. 15.00 under fredagar.
- Under vardagar är verksamheten tillgänglig till kl. 08.00 påföljande dag.
- Lördagar, söndagar och helgdagar är verksamheten tillgänglig fram till kl. 08.00 helgfri vardag.
- Trettondagsafton, skärtorsdag, valborgsmässoafton, dag före kristihimmelsfärdsdag och dag före alla helgons dag påbörjas beredskap från den tid då kommunen stänger sin ordinarie verksamhet, dock tidigast klockan 12.00.
- Andra överenskommelser om Socialjourens tillgänglighet kan göras mellan parterna.

Inför helger ska personal finnas tillgänglig för dialog med samverkanskommunen i förberedande syfte från kl. 14.00.

Verksamhetens omfattning

Värdkommunen ska säkerhetsställa att två socialsekreterare finns i beredskap under ovanstående tider.

Ansvar

Samverkanskommunen ska se till att värdkommunen:

- är informerad om aktuell delegationsordning för samverkanskommunen
- har aktuella kontaktuppgifter till ansvariga beslutsfattare så att även brådskande beslut kan tas
- har behövlig information i enskilda ärenden för att kunna ta nödvändiga beslut utanför kontorstid

Värdkommunen ansvarar för att i förekommande fall:

- göra bedömningar
- ta beslut med stöd av delegation
- förbereda underlag för bråds kandebeslut
- verkställa beslut som tas utanför kontorstid

Extraordinära händelser

Vid extraordinära händelser såsom större olyckor, kriser eller samhällsstörningar ligger ansvaret för att säkerställa socialtjänstinsatser på samverkanskommunen. Socialjouren kan då inte garanteras ha kapacitet att hantera insatser för hela samverkansområdet. Det är ett gemensamt ansvar att planera för och hantera sådana situationer, och samverkanskommunen måste ha förmåga att agera i egen regi vid i dessa situationer. Socialjouren ersätter inte kommunernas ordinarie krisledningsarbete (se Bilaga 3 Extraordinära händelser).

Myndighetsutövning och extern delegation

Genom regler om kommunal avtalssamverkan i 9 kap. 37 § andra stycket kommunallagen är det möjligt att delegera beslutanderätt även till anställda i andra kommuner som man samverkar genom avtal med. Sådan delegering benämns extern delegering.

Av samverkanskommunens delegationsordning ska framgå vilka beslut som delegerats till Socialjourens tjänstepersoner.

För handräckning enligt 43 § LVU krävs särskilda förordnanden av samverkanskommunen.

Rutiner för ärendeinformation

När information om ärenden ska lämnas över till värdkommunen, ska samverkanskommunerna följa den gemensamma rutin som tagits fram. Värdkommunen ansvarar för att rutinen finns och hålls uppdaterad.

Administration

Det är samverkanskommunen som sköter dokumentation, arkivering och diarieföring av ärenden som rör myndighetsutövning enligt avtalet.

Uppföljning och utvärdering

För Socialjouren finns en referensgrupp. Referensgruppen, som består av en chef från respektive kommun träffas fyra gånger per år eller oftare vid behov. Deltagare i referensgruppen ska vara en länk till respektive kommun. Vid varje referensgruppsmöte följs verksamheten upp och Socialjouren lämnar verksamhetsstatistik till respektive kommun.

I början av varje år ska värdkommunen ta fram en verksamhetsberättelse med statistik och ekonomisk rapport för det föregående året.

Avvikelser och synpunkter används som en del av det gemensamma förbättringsarbetet. Återkommande avvikelser tas upp i referensgruppen och används som underlag för förbättringar.

Ekonomiska villkor

Budget

Värdkommunen fastställer budget årligen för verksamheten socialjour, fördelningen av budgeten mellan kommunerna sker enligt beslutad fördelningsnyckel. Värdkommunens ska till samverkanskommunen lämna en preliminär beräkning av budget för kommande år senast den 31 maj och redovisa en slutlig budget till samverkanskommunen senast 30 november året innan verksamhetsåret.

Samverkanskommunen betalar för innevarande budgetår i förskott mot faktura, efter budgeterat belopp, och senast den 31 mars.

Om över- eller underskott uppkommer i verksamheten fördelas detta mellan kommunerna efter samma principer som kostnadsfördelningen. Reglering görs efter budgetårets slut och regleras på nästkommande års faktura.

Prisreglering

Vid väsentliga justeringar av kostnader utanför värdkommunens kontroll äger värdkommun rätt att begära omförhandling av budgeten under innevarande år.

Verksamhetsstatistik

Värdkommunen ska lämna överenskommen verksamhetsstatistik om insatser som rör samverkanskommunen minst en gång per år. Samverkanskommunen har rätt att begära ytterligare statistik vid behov under avtalstiden.

Ändringar i avtalet

Omförhandling

Parterna äger rätt att begära omförhandling av avtalet om väsentliga volymförändringar eller andra väsentliga förändringar av förutsättningarna i avtalet inträffar. Omförhandlingen ska ske med alla parter och med en skälig tidsvarsel. Begäran om omförhandling ska ske skriftligt hos motparten så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll. I de fall parterna inte kommer överens så äger båda parter rätt att säga upp avtalet i förtid, tid för avtalets upphörande ska skrivas så att part ges skäligt tid för att säkerställa fortsatt socialjour i enlighet med bestämmelserna 3 Kap. 6 § andra stycket Socialtjänstlagen.

Ändring och tillägg

Tillägg och ändring av innehåll i avtalet ska ske skriftligt för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part samt godkännas av samma organ som, hos respektive part, godkänt avtalet.

Uppsägning

Part har rätt att säga upp avtalet med sex månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen.

Om avtalet inte sägs upp innan avtalsperiodens slut förlängs avtalet med tre år i taget.

Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att uppfylla sina åtaganden hävs avtalet med omedelbar verkan.

Tvist

Vid eventuell tvist mellan parterna skall överläggningar för tvistens lösande äga rum mellan parterna. Om parterna inte kan komma överens skall tvisten hänskjutas till skiljeförfarande vid allmän domstol.

Befrielsegrunder (force majeure)

Värdkommunen fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan jämförlig händelse som värdkommunen inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när uppdraget beräknas kunna fullgöras. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har samverkanskommunen rätt att så länge det består, själv utföra värdkommunens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten, utan ersättningsskyldighet, rätt att skriftligen häva avtalet.

Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Bilagor

- | | |
|----------|-------------------------|
| Bilaga 1 | Verksamhet socialjour |
| Bilaga 2 | Fördelningsnyckel |
| Bilaga 3 | Extraordinära händelser |

**Socialförvaltningen**

Verksamhet socialjour

För verksamhet socialjour ska det finnas en ansvarig chef med budget-, personal- och verksamhetsansvar. Socialjouren arbetar i enlighet SOSFS 2011:9 *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*.

Verksamheten socialjour ska organiseras fristående från ordinarie verksamhet med placering direkt underställd verksamhetschef, Socialförvaltningen i Härnösands kommun.

Tillgänglighet och aktualisering

Aktualisering av ärenden sker via 112 under beredskapstid. Övrig tid nås verksamhet socialjour genom värdkommunens ordinarie telefonnummer.

Lokaler

Värdkommun svarar för ändamålsenliga lokaler för socialjouren. Inventarier och övrig utrustning tillhandahålls av värdkommun.

Resurser

Verksamheten socialjour har som målsättning att bemannas av sexton socialsekreterare, varav två (2) socialsekreterare alltid ska finnas i beredskap under årets alla kvällar, nätter och helger när ordinarie verksamhet har stängt.

Schema och bemanning planeras i enlighet med gällande arbetstidslagstiftning och kollektivavtal.

**Socialförvaltningen**

Fördelningsnyckel

Fördelningen av kostnader har beräknats utifrån en genomsnittlig kostnad på 20 kronor per invånare för 2026 hos de samverkande kommunerna. Det ger en indikativ kostnadsbild på 2,8 mnkr för det första året.

För att skapa en rättvis fördelning av kostnader mellan kommunerna utgår fördelningsnyckeln från invånarantalet i varje kommun (december 2024). Fördelningsnyckel har dock viktats något utifrån att behovet av socialjour inte bedöms öka linjärt utifrån invånarantalet.

Viktningen har gjorts enligt följande:

- Kommuner med färre än 10 000 invånare, +1,6%
- Kommuner med 10 000–20 000 invånare, +2,1%
- Kommuner med 20 000–40 000 invånare, +2,6%
- Kommuner med över 40 000 invånare, -10,4%

Viktad fördelningsnyckel Kostnadsfördelning 2026

2260 Ånge	7,9%	219 837
2262 Timrå	14,4%	402 310
2280 Härnösand	19,8%	555 181
2282 Kramfors	14,4%	403 765
2283 Sollefteå	15,0%	420 860
2284 Örnsköldsvik	28,5%	798 047
Totalt	100,0%	2 800 000

**Socialförvaltningen**

Extraordinära händelser

Vid extraordinära händelser såsom större olyckor, kriser eller samhällsstörningar ligger ansvaret för att säkerställa socialtjänstinsatser på samverkanskommunen. Socialjouren kan då inte garanteras ha kapacitet att hantera insatser för hela samverkansområdet. Det är därför ett gemensamt ansvar att planera för och hantera sådana situationer, och samverkanskommunen måste ha beredskap att agera i egen regi vid behov.

Extraordinära händelser kan inte alltid definieras i förväg. Vad som utgör en kris eller samhällsstörning kan variera beroende på omständigheter, omfattning och påverkan på socialjouren. De exempel som anges nedan är exempel men andra situationer kan också uppstå som kräver att samverkanskommunen snabbt tar ansvar och agerar i egen regi.

Socialjouren ersätter inte heller tjänsteman i beredskap (TIB), POSOM-grupper eller motsvarande verksamheter i samverkande kommuner.

Exempel på extraordinära händelser

Större olycka eller kris

Exempel: Flera barn förlorar vårdnadshavare eller blir hemlösa vid en trafikolycka, brand eller annan allvarlig händelse. Akuta beslut enligt LVU kan behöva fattas samtidigt för flera individer.

Akuta omhändertaganden av flera personer samtidigt

Exempel: Polisen omhändertar flera personer i ett drogrelaterat tillslag där både minderåriga och vuxna är inblandade. Socialjouren kan behöva göra bedömningar enligt både LVU och LVM.

Plötsligt behov av skyddsinsatser

Exempel: En kvinna med flera barn söker skydd från våld i nära relation utanför kontorstid, och ärendet kräver akut placering enligt LVU och samordning med flera myndigheter.

Systemhändelser eller samhällsstörningar

Exempel: Ett IT-avbrott, telefontät som ligger nere eller ett cyberangrepp som påverkar möjligheten att ta emot anmälningar eller fatta beslut.

Kraftigt ökat tryck på jourverksamheten

Exempel: Vid högtider eller särskilda perioder då trycket på socialjouren är mycket högt och resurserna inte räcker till för alla akuta ärenden.



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Riktlinjer - Skäliga levnadsförhållanden

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta förvaltningens förslag på definition av skäliga levnadsförhållanden, samt

att anta Riktlinje för skäliga levnadsförhållanden – Tolkning och tillämpning i Härnösands kommun.

Beskrivning av ärendet

Socialtjänstlagen (SoL) slår fast att varje individ har rätt till *skäliga levnadsförhållanden*. Vad som är skäligt avgörs genom en individuell prövning där hänsyn tas till den enskildes livssituation, behov och möjligheter. Kommunen har därmed ett ansvar att erbjuda insatser som möjliggör ett tryggt, värdigt och självständigt liv, särskilt för personer med nedsatt funktionsförmåga på grund av ålder, sjukdom eller annan orsak.

Riktlinjerna utgör ett viktigt stöd för biståndshandläggare och utförare i myndighetsutövningen. De klargör kommunens tolkning av begreppet *skäliga levnadsförhållanden* och anger ramar för vilka insatser som kan beviljas.

För att fortsatt säkerställa likvärdig bedömning, rättssäkerhet och professionellt bemötande finns ett behov av att uppdatera riktlinjerna, utifrån följande:

Styrning mot ökad tydlighet i omfattande behovssituationer

En särskild punkt som behöver förtydligas gäller när hemtjänst inte längre är en tillräcklig insats. Exempelvis bör riktlinjerna förtydliga när behovet överstiger 100 timmar per månad och behoven bedöms vara varaktigt, då bör bedömningen därmed övervägas mot särskilt boende.

Individens behov i centrum

Arbetet enligt IBIC-modellen är centralt för att säkra att biståndsbeslut grundas på en helhetsbedömning av fysiska, psykiska och sociala behov. Riktlinjerna bör uppdateras för att bättre spegla detta arbetssätt.

Tillitsbaserad styrning och ledning

Fokus ligger på att ge handläggarna förtroende att göra välgrundade utredningar utifrån individens behov. Det innebär att styrningen i högre grad ska bygga på kunskap, professionellt omdöme och dialog snarare än detaljerad kontroll.

För att möjliggöra detta krävs tydliga och stödjande riktlinjer som fungerar som ett ramverk och inte som hinder för handläggarnas och utförarnas arbete. Genom att uppdatera riktlinjerna för biståndsbedömning skapas bättre förutsättningar för en socialtjänst som präglas av tillit, delaktighet och ansvarstagande.

Socialt perspektiv

Tydligare riktlinjer förbättrar tillgängligheten till insatser, stärker rättssäkerheten och ger ökad trygghet för både brukare och handläggare. Beslutet bidrar även till förbättrad folkhälsa genom att insatser kan anpassas bättre till individens faktiska behov och livssituation.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En revidering av riktlinjerna kan på kort sikt innebära vissa administrativa kostnader, exempelvis för kompetensutveckling och implementering. På längre sikt kan tydligare bedömningsgrunder leda till mer behovsanpassade insatser, vilket främjar en hållbar resursanvändning och kostnadseffektivitet inom äldreomsorg.

För invånare kan tydligare riktlinjer minska risken för felaktiga beslut och bidra till en stabilare livssituation, vilket i sin tur kan minska behovet av akuta eller mer omfattande insatser.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Riktlinje för skäliga levnadsförhållanden - Tolkning och tillämpning i Härnösands kommun.



Skäliga levnadsförhållanden - Tolkning och tillämpning i Härnösands kommun



Innehåll

SKÄLIGA LEVNADSFÖRHÅLLANDEN -TOLKNING OCH TILLÄMPNING I HÄRNÖSANDS KOMMUN	1
Rätt till skäliga levnadsförhållanden	5
Vad innebär skäliga levnadsförhållanden?	5
Stödet formas utifrån individens behov	5
När hemtjänst inte längre räcker till	5
Syftet med riktlinjerna	6
Insatser utan behovsprövning	6
Samordnad individuell plan (SIP)	7
Intensiv hemrehabilitering (IHR)	7
Ansvarsfördelning mellan kommuner	7
Skötsel av djur	8
OMSORGSINSATSER I ORDINÄRT BOENDE	9
PERSONLIG OMVÅRDNAD	9
Toalettbestyr	9
Dusch	9
Förflyttning	10
Egenvård	10
STÖD ELLER SÄLLSKAP VID MÅLTID	10
Avgränsning	11
SOCIAL ELLER FYSISK AKTIVITET	11
Avgränsning	12
FÖLJESLAGARE	12
Avgränsning	12

STÖD AVSEENDE STRUKTUR & KOMMUNIKATION	12
Avgränsning	13
AVLÖSNING FÖR ANHÖRIG I HEMMET	13
TRYGGHETS BESÖK	13
Avgränsning	13
TILLSYN MED KAMERA	13
TRYGGHETSLARM	14
OMVÅRDNAD NATT	14
ÖVRIGA INSATSER AV AKUT NATUR	14
Avgränsning	14
TRYGG HEMGÅNG	14
SERVICEINSATSER I ORDINÄRT BOENDE	15
STÄDNING	15
Avgränsning	16
SOPOR OCH KÄLLSORTERING	17
TVÄTT- OCH KLÄDVÅRD	17
Avgränsning	17
INKÖP	17
Avgränsning	18
MATDISTRIBUTION	18
ÖVRIGA INSATSER	18

DAGVERKSAMHET, SYSSELSÄTTNING	18
Avgränsning	19
KORTTIDSVISTELSE	19
LED SAGNING	19
Avgränsning	20
KONTAKTPERSON	20
SÄRSKILT BOENDE	20
Parboende	21

Rätt till skäliga levnadsförhållanden

I enlighet med socialtjänstlagen (SoL) har alla människor rätt till *skäliga levnadsförhållanden*. Det innebär att kommunen har ansvar att erbjuda stöd som möjliggör ett tryggt och värdigt liv – även när en person, på grund av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning, inte längre klarar sin vardag på egen hand.

Vad innebär skäliga levnadsförhållanden?

Begreppet är inte exakt definierat i lagstiftningen utan kräver en individuell bedömning i varje enskilt fall. Det handlar både om *vilka insatser* en person får och *hur stödet ges* – med respekt, delaktighet och självbestämmande som grundläggande principer.

För att säkerställa likabehandling, transparens och rättssäkerhet har Härnösands kommun utformat dessa riktlinjer. De förtydligar kommunens tolkning av vad som kan anses utgöra skäliga levnadsförhållanden och ger konkreta exempel på vilka insatser som kan beviljas.

Insatserna beviljas enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen.

”Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till insats av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.”

Stödet formas utifrån individens behov

Alla beslut grundas på en individuell behovsbedömning enligt modellen IBIC – *Individens Behov i Centrum*. Det innebär att insatserna ska anpassas efter personens fysiska, psykiska och sociala situation. Målet är att individen ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt i det egna hemmet.

När hemtjänst inte längre räcker till

I vissa fall kan behovet av stöd bli så omfattande att hemtjänst inte längre är tillräckligt för att säkerställa skäliga levnadsförhållanden. Om en person har behov av mer än 100 timmars hemtjänst per månad – och detta behov bedöms vara varaktigt – bör en övervägning om särskilt boende göras. Bedömningen ska tas upp i ärendedragning för att avgöra om dialog om särskilt boende ska initieras.

Det är viktigt att skilja på varaktiga och tillfälliga behov. Tillfälliga orostillstånd, tillfälligt ökade omsorgsbehov eller funktionsnedsättningar

som kan förbättras genom träning eller andra insatser ska inte räknas som stadigvarande behov. Tillstånd som orsakar stora och krävande insatser ska följas upp löpande för att fastställa om behovet är bestående.

Bedömningen ska alltid utgå från den enskildes faktiska behov och vad insatsen består av, inte enbart antalet timmar. Vid behov som överstiger 100 timmar per månad – inklusive dubbelbemanning – och bedöms vara stadigvarande, kan det vara svårt att garantera trygghet och skäliga levnadsförhållanden i det egna hemmet. I sådana fall bör den enskilde motiveras att ansöka om plats på särskilt boende.

Samtidigt har varje individ rätt att tacka nej till erbjudna insatser och välja att bo kvar hemma, så länge detta är förenligt med säkerhet och hälsa.

Syftet med riktlinjerna

Detta dokument är främst ett verktyg för biståndshandläggare i deras myndighetsutövning och utförarna. Riktlinjerna beskriver vilka former av stöd som kan beviljas inom ramen för socialtjänstlagen och hur kommunen strävar efter att möta individers behov på ett rättssäkert, likvärdigt och professionellt sätt.

Riktlinjerna uppdateras regelbundet utifrån förändringar i lagstiftning, praxis och lokala behov, med målet att skapa en socialtjänst som är hållbar, tillitsfull och medmänsklig.

Insatser utan behovsprövning

Kommunens möjlighet att tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning, så kallade öppna insatser, regleras av 11 kap. 5 och 6 §§ SoL.

I Härnösands kommun är följande individuella insatser utan behovsprövning:

- Matdistribution
- Trygghetslarm
- Städning
- Tillfällig anhörigavlösning

Nämndens biståndshandläggare ska vara väl informerade om vilka öppna insatser som erbjuds både inom och utanför nämndens verksamhet. Enskilda som har mycket tillfälliga behov, mindre behov eller behov som bedöms kunna tillgodoses med öppna insatser, ska i första hand hänvisas dit. De av nämndens verksamheter som tillhandahåller öppna insatser ska i sin tur informera den enskilde om rätten att ansöka om insatser för samma eller andra behov som tillgodoses av verksamheten.

Samordnad individuell plan (SIP)

En samordnad individuell plan är en planering som beskriver insatser och åtgärder som den enskilde har behov av från både hälso- och sjukvård (inklusive psykiatri) och socialtjänst och som tagits fram genom samordnad vård- och omsorgsplanering. Professionerna inom region och kommun är skyldiga att ta fram planer tillsammans med den enskilde om behov finns. I planen ska det framgå vilka insatser som behövs, vilka insatser respektive huvudman ska svara för, vilka åtgärder som vidtas av någon annan än region eller kommun samt vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen.

När det finns behov av kommunal hemsjukvård ska legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal från kommunen medverka i planering och överrapportering.

Intensiv hemrehabilitering (IHR)

IHR innefattar rehabiliterande insatser i personens hem med syfte att öka självständighet och därmed minska behovet av hemtjänstinsatser från kommunen. Insatserna kräver biståndsbeslut på hemtjänst. Ansvariga för IHR är bedömnings- och insatsteamet som består av två undersköterskor, en sjuksköterska, en arbetsterapeut, en fysioterapeut och en biståndshandläggare.

Ansvarsfördelning mellan kommuner*Bosättningskommunens ansvar*

För att ingen enskild ska riskera att hamna mellan stolarna finns regler om vilken kommun som har ansvaret för insatser till den enskilde i 29 kap. SoL. Huvudregeln för ansvarsfördelningen framgår av 29 kap. 1 § SoL. Där framkommer att ansvaret för insatser till den enskilde ligger hos den kommun där den enskilde är bosatt, den så kallade bosättningskommunen. Den enskildes bosättningskommun avgörs i normalfallet av var den enskilde kan "antas komma att tillbringa sin regelmässiga dygnsvila". Som bosättningskommun räknas därutöver den kommun som den enskilde har starkast anknytning till, oavsett om han eller hon är bosatt i en annan kommun. En vistelse i en annan kommun kan leda till att bosättningskommunen ändras, beroende på den enskildes avsikter.

Socialtjänstlagens 29 kap. 10 § SoL anger att en kommun som anser att ett ärende ska flyttas över ska begära detta hos den andra kommunen. En sådan begäran ska vara skriftlig. Den kommun som får en sådan begäran ska skriftligen svara och ange sin inställning. Den enskildes anknytning till kommunen och hänsyn till den enskildes önskemål, hjälpbehovets varaktighet och omständigheterna i övrigt ska ligga till grund för

bedömningen. Om kommunerna inte kommer överens finns det möjlighet att ansöka om överflyttning hos IVO.

Tillfällig vistelse i annan kommun

Enskilda som bor i Härnösands kommun, och har beviljade insatser från socialnämnden, kan få sina insatser utförda i en annan kommun om de planerar att vistas där en kortare tid. Detta gäller om de under vistelsen behöver stöd i vistelsekommunen. Vistelsekommunen begär då ersättning från Härnösands kommun enligt 29 kap. 6 § SoL.

Skötsel av djur

I socialtjänstlagen anges att den enskilde har rätt till insatser för att uppnå skäliga levnadsförhållanden. Det innebär att den enskildes livsval i vissa fall inte omfattas av rätten till insatser. När det gäller husdjur kan det endast i mycket sällsynta fall anses nödvändigt för den enskildes livsföring och behov. Utgångspunkten för den som bor hemma med husdjur är att ägaren har det fulla ansvaret för sitt husdjur. Det innebär att nämnden inte beviljar hjälp med till exempel rastning, utfordring eller liknande åtgärder som syftar till att tillgodose behoven hos husdjuret.

Husdjur är tillåtna vid vissa av kommunens boenden. Ägaren ska även då ha det fullständiga ansvaret och kunna ta hand om djuret. Fullständigt ansvar innebär inköp av mat, ge mat, rastning, veterinärbesök, rengöring av till exempel kattlåda samt renhållning. Boendets chef är ytterst ansvarig för om beslutet om inflyttning av djur på boende är förenligt med de förutsättningar som finns vid boendet. Förändras den enskildes hälsotillstånd och omöjliggör fullständigt ansvar för husdjuret, upphör tillståndet att ha husdjuret på boendet.

Lex Maja

Om någon i nämndens verksamhet får kännedom om att djur far illa får anmälan göras till Länsstyrelsen, utan hinder av sekretess enligt "Lex Maja" 10 kap. 20 a § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Om ärendet anses akut och djuret är i en livshotande situation ska anmälan göras till polisen.

Omsorgsinsatser i ordinärt boende

Insatser i form av omvårdnad i den enskildes bostad eller motsvarande. Insatserna ges i form av fysiska hembesök eller med stöd av teknik.

Personlig omvårdnad

Insatsen personlig omvårdnad innefattar bland annat morgon- och kvällshygien, dusch, kroppsvård, toalettbesök, på- och avklädning, förflyttning.

2 gånger om dagen eller vid behov

- Morgon-och kvällshygien.
- Val av anpassade kläder.
- Se till att kläderna är rena och hela.
- Påklädning och byta kläder under dagen om det behövs.
- Byta kläder vid högtidliga sammankomster.
- Hänga upp kläder eller lägga in i garderob samt lägga smutsiga kläder och textilier i tvättkorgen.
- Dra upp persienner och vädra vid behov.
- Bädda sängen genom att sträcka lakan, lägga i ordning kuddar och täcke samt bädda med överkast/filt.

Toalettbestyr

Vid behov

- Hjälp med hygien vid toalettbesöket.
- Hantera inkontinensskydd, tömma och byta stomipåse och kateterpåse.
- Torka av toaletten i samband med toalettbesök och slänga sopor.
- Stöd vid personlig kroppsvård. Till exempel nedre/övre hygien, hudvård, tandvård/tandprotes, nagelvård, smörja ansikte, kropp och fötter, rakning, borsta/kamma håret, rengöra glasögon och hörapparat samt byta batteri.
- Enkel rengöring av badrummet och slänga sopor som genereras vid insatsen.

Dusch

1 – 2 gånger i veckan eller vid behov

- Förflyttning till och från duschen.
- Av- och påklädning i samband med dusch.
- Duscha och torka sig efter duschen.
- Smörja kroppen med mjukgörande lotion, kamma/borsta/föna håret.

- Nagel- och öronvård.
- Enkel rengöring av badrummet och slänga sopor som genereras vid insatsen.

Förflyttning

Vid behov i samband med annan beviljad insats

- Stöd avseende förflyttning framför allt i samband med andra planerade insatser.

Egenvård

Vid behov

Egenvård kan beviljas utifrån Socialtjänstlagen under förutsättning att hälso- och sjukvården bedömer att den enskildes hälso-och sjukvårdsuppgifter kan utföras som egenvård.

Den enskilde ska själv kunna ge instruktioner om hur och i vilken omfattning uppgiften ska utföras. Exempel på egenvård kan vara:

- Ta egen medicin vid rätt tidpunkt.
- Hemdialys.
- Hjälpa med att ta på stödstrumpor.
- Lägga om enklare sår efter instruktion från vårdpersonal.
- Mäta blodsocker och dokumentera värden.
- Sköta hudvård enligt ordination (t.ex. smörjning).
- Ge sig själv enklare behandlingar, som ögondroppar eller nässpray.
- Använda tekniska hjälpmedel, t.ex. inhalatorer eller insulinpennor.
- Följa ordinerad träning eller rehabiliteringsövningar hemma.

I biståndsbeslutet ska det framgå vad egenvården avser.

Det måste finnas beslut från läkare om vad egenvården avser i det enskilda fallet.

Avgränsning

- Hårfrisering, klippning eller uppläggning av hår ingår inte, hänvisning till frisör.
- Klippning av tånaglar ingår inte, hänvisning till fotvårdare.

Stöd eller sällskap vid måltid

Stöd eller sällskap vid måltid kan innebära att personal sitter med som stöd under måltid för att motivera den enskilde till att tillgodogöra sig

måltiden. Stödet kan innebära muntlig eller fysisk guidning för hur den enskilde ska tillgodogöra sig måltid eller dryck.

Det kan också innefatta uppvärmning och enklare tillagning av mat, dukning, uppläggning av maten på ett aptitligt sätt, servering av måltiden, diskning och att hålla rent vid matplatsen.

Även om flera av de delmoment som insatsen innehåller är av servicekaraktär klassas insatsen som en omvårdnadsinsats eftersom insatsen ofta innebär ett ansvar för den enskildes kosthållning, där omvårdnadsdelarna svårligen kan separeras från de delar som avser ren service.

1–4 gånger om dagen

- Förflyttning till och från matbordet.
- Hjälp vid dygnets alla måltider, ordna frukost, värma lunchlåda, fika och kvällsmat.
- Plocka fram och ta undan efter måltiderna och gå ut med sopor om det behövs.
- Torka av ytor och diska.

Avgränsning

- Matlagning ingår inte, maten värms enbart upp i ugn eller mikrovågsugn.
- Hämta mat från restaurang.

Social eller fysisk aktivitet

För social samvaro hänvisas i första hand till kommunens mötesplatser.

1 – 3 gånger i veckan

- Stötta med lämplig fysisk aktivitet.
- Sällskap vid promenad eller fysisk aktivitet utomhus om vädret tillåter. Hjälp med klädsel och förflyttning ingår.
- Sällskap och umgänge (prata, laga mat, titta i fotoalbum, spela spel, lyssna på musik etc.).

Vid behov i samband med annan beviljad insats

- Påminna om att hålla en balanserad diet.
- Se till att hen håller sig varm eller kall.
- Påminna om att gå på regelbundna hälsokontroller för att undvika hälsorisker.
- Påkalla legitimerad personal såsom sjuksköterska, arbetsterapeut eller läkare om det behövs.

Avgränsning

Insatsen förutsätter en noggrann utredning av den enskildes livssituation, intressen och nätverk. I första hand skall prövas vilka alternativa sätt som finns för att möta behovet. Det kan t.ex. handla om:

- Sociala aktiviteter inom kommunen
- Den enskildes egna sociala nätverk
- Andra beviljade insatser
- Möjlighet att delta i dagverksamhet
- Insatser från frivilligorganisationer

Rehabiliterande fysisk träning ordineras av rehab-personal.

Följeslagare

Beviljas som en hemtjänstinsats vid planerade besök till läkare, sjukhus, tandläkare, fotvård, hårvård, optiker och liknande. Sjuktransport kan tillgodose sjukvårdsbesök i många fall eftersom man kan få hjälp av chauffören ”från dörr till dörr” via sjukresa.

- Hämta/lämna hemma, hjälp med ytterkläder. Följa och stötta den enskilde vid planerade besök.
- Brukaren ska informeras om att denna tjänst ska planeras med en veckas framförhållning.

Avgränsning

- Insatsen ingår för de individer som bor på särskilt boende.

Stöd avseende struktur & kommunikation

Vid behov i samband med annan beviljad insats

- Stöd i att få en fungerande vardag och skapa struktur, dygnsrytm, genomföra olika aktiviteter under dagen och veckan, såsom att klara av att passa en avtalad tid eller planera vad man ska göra under dagen.
- I insatsen ingår kommunicering muntligt och skriftligt samt att hantera telefon och dator.
- Några exempel kan vara att få hjälp med att ta kontakt med arbetsterapeut eller vårdcentral, hitta nummer och ringa upp vänner eller myndigheter, beställa sjukresa eller färdtjänst och söka aktiviteter på kommunens hemsida.

- Personalen kan erbjuda att läsa upp kallelser, broschyrer, inkommen post och liknande.

Avgränsning

- Personal gör ingen vidarebefordring eller tolkning av inkommen post.
- Hen eller hens legala företrädare ansvarar för att bevaka postfack, se till att räkningar, blanketter och liknande hanteras och betalas.

Avlösning för anhörig i hemmet**Insats utan individuell behovsprövning**

Målgrupp: Person som vårdar samboende anhörig och där det inte finns pågående hemtjänstinsats.

Den enskilde är i behov av kontinuerlig tillsyn och/eller omvårdnad som utförs av anhörig. Anhörig är i behov av avlastning för vila, för att kunna uträtta ärenden eller delta i aktiviteter utanför bostaden. Insatsen kan bara beviljas om den enskilde samtycker.

- Insatsen ges dagtid, upp till 3 timmar/veckan.

Avlastningstimmar kan inte sparas över månadsskifte.

Trygghetsbesök

Vid behov

- Fysiskt besök
- Telefonkontakt

Avgränsning

- Kan ersättas av besök i samband med andra insatser.
- Kan ersättas med kameratillsyn om insatsen är beviljas och den enskilde har gett sitt samtycke.

Tillsyn med kamera

Vid behov

- Tillsyn med kamera, t.ex. nattetid för att undvika att bli störd av att det kommer personal till bostaden.

Trygghetslarm

Insats utan individuell behovsprövning

Målgrupp: Pensionärer

Vid behov

- Om hen har hemtjänst och/eller trygghetslarm kan hen få hjälp med akuta omvårdnadsinsatser vid en oplanerad försämring som inte kan vänta.

När den enskilde ansöker om trygghetslarm för första gången ska hen erbjudas ett hembesök av insats- och bedömningsteamet. Vid besöket går teamet igenom bostaden och ger förslag på fallförebyggande åtgärder.

Vid nyansökan eller utökning av hemtjänst kan den enskilde också erbjudas ett besök av insats- och bedömningsteamet. Då görs en genomgång av hjälpmedel och anpassningar som kan öka självständigheten i vardagen.

Omvårdnad natt

Vid behov

- Omvårdnadsinsatser efter behov.

Övriga insatser av akut natur

Upp till en vecka

- Om hen har hemtjänst och/eller trygghetslarm kan hen få hjälp med akuta omvårdnadsinsatser vid en oplanerad försämring som inte kan vänta.

Avgränsning

- Gäller inte serviceinsatser så som städ, tvätt, måltidsdistribution eller liknande.

Trygg hemgång

Upp till 56 timmar i veckan

Insatsen syftar till att ge stöd vid återgång till hemmet efter sjukhusvistelse eller annan vård, med målet att brukaren ska kunna leva så självständigt som möjligt.

Insatsen är utredande och inriktad på att stärka den enskildes egna

förmågor. Utförarnas roll är att uppmuntra och stötta brukaren att själv utföra det hen klarar av och inte att ta över alla uppgifter.

Insatsen kan bland annat innehålla:

- Hjälp med personlig omvårdnad, måltider och medicinering.
- Stöd i hemmet, tillsyn och trygghetsstöd.
- Samordning med sjukvård, rehab och anhöriga.

Trygg hemgång ges som biståndsbeslut under en kortare period (upp till 7 dagar). Därefter görs en uppföljning och eventuell ansökan om andra insatser, som hemtjänst. Om den enskilde har behov av dygnet runt tillsyn, ska alltid en utredningsplats på kommunens korttidsvistelse i första hand erbjudas.

När trygg hemgång blir aktuellt för den enskilde, ska alltid *Intensiv hemrehabilitering (IHR)* erbjudas i syfte att öka självständighet och därmed minska behovet av hemtjänstinsatser från kommunen.

Serviceinsatser i ordinärt boende

Insatser i form av service i den enskildes bostad eller motsvarande. Insatserna ges i form av fysiska hembesök.

Städning

Insats utan individuell behovsprövning

Målgrupp: Personer som är 85 år eller äldre

Frekvens: Upp till två timmar var tredje vecka

Städ ska, i den mån det är möjligt, ske tillsammans med den enskilde. Beroende på vad den enskilde själv kan utföra innefattar hjälp med städning normalt dammsugning, våttorkning av golv, dammtorkning av fria ytor samt rengöring av kök och badrum.

För att beviljas extra städning krävs särskilda skäl. Astma eller allergi ska styrkas av läkarintyg. Personer med inkontinensproblematik ska erbjudas kontakt med sjuksköterska i primärvård eller hemvården för utredning och förskrivning av kostnadsfria förbrukningsartiklar.

Fungerande städutrustning tillhandahålls av den enskilda.

Var tredje vecka

Ensamstående 2 rum och kök, makar 3 rum och kök

- Damma/våttorka fria ytor så som diskbänk, hyllor, fönsterbrädor, möbler, köksbord.
- Dammsuga och våttorka golv.
- Rengöring av hjälpmedel (rollator, rullstol m.m)
- Torka av eventuell smuts på väggar och skåp.
- Rengöra badrumsvask, toalett, badrumsspegel och duschutrymme.
- Källsortering, soptömning och bortforsling av de sopor som städningen genererar.

Vid behov eller i samband med annan insats

Enklare uppsnyggning av kök och badrum, i de fall behovet finns, förväntas i normalfallet ske i samband med andra insatser, till exempel avtorkning av köksytor - i samband med hjälp vid måltider och enklare städ av badrummet - i samband med toalettbestyr, hjälp med hygien eller dusch.

- Ta bort matrester, disk, gamla tidningar och skräp.
- Regelbundet rensa och torka av i kylan.
- Torka upp om något är spillt.
- Torka av toalett och vask om smutsigt.
- Vattna blommor.
- Diska .
- Ta in posten.
- Dra upp persienner och vädra vid behov.

1 gång per år eller vid behov

Under året ingår moment som avfrostning och rengöring av frys samt rengöring av ugn. Dessa moment ska inrymmas inom ramen för insatsen städ, vilket innebär att den enskilde får avstå viss del av ordinarie städ om man önskar något av dessa moment.

- Avfrosta kyl och frys.
- Rengöring av kyl, frys, spis, ugn och mikrovågsugn.
- Fönsterputs.
- Pynta inför och städa bort efter högtider (ta fram och plocka bort prydnadssaker, byta dukar, gardiner m.m.).

Avgränsning

- Flytt- och storstädning.
- Gräsklippning, trädgårdsskötsel eller omplantering av blommor.
- Snöskottning.
- Vedhuggning.
- Städning av balkonger.
- Hämtning av saker i förråd (endast om det är av medicinsk natur, t.ex. hämta blöjor).

- Putsning av kristallkronor.
- Fönsterputsning av inglasade balkonger, altaner eller andra inglasade rum.

Sopor och källsortering

Vid behov i samband med annan beviljad insats. Beviljas som en egen insats om personen i fråga inte har andra insatser.

2 gånger i månaden

- Bära ut sopor.
- Källsortera och frakta till sophanteringskärl i området.

Tvätt- och klädvård

All tvätt ska tas hand om under en 14 dagars period

- Sortera tvätt innan den ska tvättas.
- Tvätta kläder, sängkläder och mindre hushållstextilier i tvättmaskin.
- Bädda rent genom att byta lakan, påslakan, kuddfodral och inkontinensskydd.
- Torka tvätt i torkskåp, torktumlare eller på torkställning.
- Lägga och hänga in ren tvätt i lådor och garderob.
- Tvätta textilier/kläder som blivit våta av att en olycka varit framme.
- Stryka blus eller skjorta (finkläder).
- Enklare lagning av kläder (sätta i en knapp t.ex.).

Avgränsning

- Mangla tvätt.
- Strykning av vardagskläder.
- Handtvätt av ömtåliga kläder som till exempel silkesblusar/ylletröjor eller liknande.

Inköp

1 gång i veckan

- Inventera och rensa kyl, frys och skafferier, planera inköp och skriva inköpslista.
- Digitala inköp av matvaror eller handling i närmaste affär med fullgott sortiment för en veckas normala förbrukning samt plocka upp varorna och ställa i skåpen.
- Vid behov hämta varor i butik eller samlingslokal.

1 – 2 gånger i månaden, vid akut behov av medicinuttag kan detta beviljas oftare.

- Ärenden till apotek, hämtning av medicin på recept eller Apo-dos mot faktura.

1 gång i månaden

- Hämta ut pengar i bankomat eller på banken (mot fullmakt).
- Betala räkningar.
- Hämta/skicka paket.

2 gånger per år

- Övriga inköp som till exempel kläder och husgeråd i närområdet.

Avgränsning

- Avancerat postärende eller bankärenden hänvisas i första hand att utföras av legal företrädare eller anhörig då det är av mer privat karaktär.

Matdistribution

Insats utan individuell behovsprövning

Målgrupp: 80 år eller äldre

Insatsen matdistribution innebär att färdiglagad matlåda levereras hem till den enskilde. Leverans av matlådan är en hemtjänstinsats, men själva kostnaden för matlådan ingår inte i hemtjänstavgiften.

Övriga insatser

Dagverksamhet, sysselsättning

Dagverksamhet/sysselsättning har som syfte att bibehålla och förbättra de funktioner den enskilde har, möjliggöra social samvaro samt att avlösa anhöriga.

Bedömningsgrunder för att bevilja dagverksamhet/sysselsättning:

- *Risk för social isolering:* den enskildes egna upplevelser, inget nätverk, oförmåga att komma ut på egen hand, initiativlöshet, behov av gemenskap eller behov av en meningsfull tillvaro.
- *Förebyggande:* avlasta anhöriga, kunna bo kvar hemma så länge som möjligt.

- *Minnesproblem*: avlasta anhöriga, ge en meningsfull tillvaro.

Det finns mötesplatser dit vem som helst kan komma och det finns dagverksamhet för demenssjuka och äldre som kräver ett beslut samt ett demensintyg för att man skall få tillgång till verksamheten (endast de som är demenssjuka). Kan som mest beviljas fem dagar i veckan (måndag-fredag).

Sysselsättning kan erbjudas som en aktivitet i kommunens regi eller på en arbetsplats ute i samhället.

Avgränsning

Dagverksamhet för äldre och personer med demenssjukdom beviljas inte om personen bor på särskilt boende.

Korttidsvistelse

Korttidsvistelse hjälper dig som bor hemma att få tillfälligt stöd när andra insatser inte räcker till. Den enskilde ska vara i ständigt behov av tillsyn vilket innebär att man inte kan lämnas ensam mer än någon timme. Man ska inte själv kunna använda sig av trygghetslarm för att påkalla hjälp.

Du kan beviljas korttidsvistelse:

- *Avlastning*: Om du vårdas av anhörig som behöver vila. Beviljas vanligtvis upp till en vecka åt gången, max två, varvat med tid hemma. Är behovet större kan särskilt boende bli aktuellt.
- *I väntan på särskilt boende*: Om du redan är beviljad plats men väntar på erbjudande och inte kan få tillräckligt stöd hemma.
- *Utredningsplats*: När det behöver utredas om du kan återvända hem efter sjukdom eller sjukhusvistelse. Beviljas max 3 veckor.
- *Vård i livets slutskede*: Om du inte vill vårdas hemma.

När den enskilde vistas på korttidsenheten deltar hen inte samtidigt i dagverksamhet.

Ledsagning

Upp till 20 timmar i månaden

- Ledsagning till och från aktiviteter, främst inom kommunen.
- Hjälp med ytterkläder och påminna om väska, id-handlingar etc. innan avfärd.
- Det behövs en särskild bedömning om ledsagare behöver vara kvar under aktiviteten. Då ingår allt praktiskt vid aktiviteterna som

till exempel hjälp vid måltider, toalettbesök, förflyttningar, på- och avklädning.

Avgränsning

- Kan hen med hjälp av kollektivtrafik eller färdtjänst ta sig själv till sociala aktiviteter och delta i samhällsutbuden beviljas ingen ledsagning.

Kontaktperson

Upp till 20 timmar i månaden

Kontaktperson är en biståndsinsats som kan beviljas personer som har behov av socialt stöd och gemenskap, men som saknar ett tillräckligt socialt nätverk. Syftet är att motverka isolering, främja delaktighet i samhället och skapa förutsättningar för en mer meningsfull fritid.

Bedömningsgrunder för att bevilja kontaktperson:

- Social isolering, behov att bryta isolering.
- Avsaknad av närstående.
- Saknar förmåga att kunna kontakta andra.
- Kontaktperson behövs för att erhålla skälig levnadsnivå.

Insatsen kontaktperson är avgiftsfri och ska inte ersätta professionell vård eller behandling. Beslut om insatsen ska alltid vara tidsbegränsat och ha ett tydligt syfte som beskriver varför behovet finns.

För personer som bor på särskilt boende ska behoven i första hand tillgodoses av boendets personal. Endast i undantagsfall och vid synnerliga skäl kan kontaktperson beviljas.

Särskilt boende

Enligt socialtjänstlagen ska kommunen erbjuda särskilda boenden för:

- Äldre med omfattande stödbehov av service och omvårdnad under dygnets alla timmar.
- Personer med psykiska funktionsnedsättningar eller andra svårigheter i vardagen.

I Härnösands kommun finns:

- Gruppboenden för äldre.
- Gruppboenden för personer med demenssjukdom.

- Gruppboenden för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Kriterier för att beviljas särskilt boende:

- Stort och varaktigt behov av omsorg dygnet runt.
- Behovet kan inte tillgodoses i hemmet.
- Sociala och trygghetsskapande faktorer vägs in.

Vid önskemål om specifikt boende tas hänsyn till detta om plats finns. Makar som båda beviljas särskilt boende har rätt att bo tillsammans.

Ibland kan byte av boende bli nödvändigt, till exempel om medicinska behov kräver det. Detta sker alltid i samråd med den boende och eventuellt anhöriga, god man eller förvaltare.

Parboende

Om bara den ena maken, makan eller sambon beviljas särskilt boende kan paret ändå fortsätta bo tillsammans. Den som fått beslutet om särskilt boende kan ansöka om att den andra får flytta med som medboende.

Kriterier för parboende:

- Ni har bott tillsammans under en längre tid.
- Båda vill fortsätta bo tillsammans.

Om medboendet upphör, till exempel om en partner avlider, flyttar ut eller själv beviljas eget särskilt boende, behöver en omflyttning göras.



Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag EK stöd ord ass sjukfrånvaro	3
	Avslag ledsagarservice 9 § 3p LSS	3
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	2
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	8
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	10
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	3
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	1
Summa beslut		31

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Beslut från annan kommun	3
	Bifall bostad med särskild service 4 kap 1 § SoL	4
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	13
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	688
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	35
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	99
	Bifall ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	19
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	170
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	4
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	31
	Bifall Tillf utök hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	16
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	5
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	29
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	30
	Summa beslut	1156

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag EK stöd ord ass sjukfrånvaro	2
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	4
	Avslag korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	2
	Avslag Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Bifall avlösarservice 9 § 5p LSS	2
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	4
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	11
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	3
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	3
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Summa beslut	36

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag bostad med särskild service 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Beslut från annan kommun	5
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	13
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	652
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	21
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	84
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	11
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	141
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	64
	Bifall Tillf utök hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	20
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	24
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	24
	SOL25 Bifall korttidsvistelse enl. 11kap 1§ SoL	1
Summa beslut		1067

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag EK stöd ord ass sjukfrånvaro	1
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	1
	Avslag ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	1
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	17
	Summa beslut	21

Organisation	Beslut	Antal beslut
Socialförvaltningen		
	Bifall internatboende enl. 11 kap 1 § SoL	13
Summa beslut		13

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag kontaktperson enligt 11 kap 1 § SoL	1
	Beslut från annan kommun	17
	Bifall dagverksamhet enl. 11 kap 1§ SoL	2
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	472
	Bifall individstöd enl. 11kap 1§ SoL	9
	Bifall kontaktperson enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	70
	Bifall matdistribution enligt 11kap 1§ SoL	11
	Bifall service utanför hem enligt 11 kap. 1 § SoL	104
	Bifall särskilt boende enl. 11kap 1§ SoL	48
	Bifall Tillf utökad hemtjänst 11 kap. 1 § SoL	19
	Bifall trygg hemgång enligt 11 kap 1 § SoL	2
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL - Dag	20
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL -Natt	19
	GAM Avslag bostad med särskild serv 4 kap 1 § SoL	1
	GAM Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	1
	GAM Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	59
	GAM Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	1
	GAM Bifall service utanför he enligt 4 kap 1 § SoL	18
	GAM Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	1
	GAM Bifall trygghetslarm enl. 4 kap 1 § SoL - Natt	1
Summa beslut		877

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Kostnader i samband med insats	1
	LVU Inskränkning av umgänge 14 §, upphör	2
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	7

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	*Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	39
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	8
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Bistånd som avser skyddat boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ej inleda utredning av uppdragstagare	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	211
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	215
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	39
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	5
	Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	9
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	11
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	11
	Kostnader i samband med insats	5
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenenheten		
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
Summa beslut		592

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	1
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	3
	Fastställande av faderskap genom dom 1 Kap 5 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Summa beslut	9

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	3
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	2
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	1
	Kostnader i samband med insats	10
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	2
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	2
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	4
Summa beslut		34

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	26
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	1
	Summa beslut	27

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	9
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	25
	BoF Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL avslutas	1
	BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	3
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 4 kap 1 § SoL, avslag	1
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 4 kap 1 § SoL, avslutas	1
	Kostnader i samband med insats	5
	LSB Omedelbar placering i form av skyddat boende underställs enl 4kap. 3 § LSB	1
	LSB Omedelbar placering i skyddat boende fastställs 4 kap 3§ LSB	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	1
	LVU Omedelbart omhändertagande upphävs 9 § 3 st	1
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	8
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	4
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
Summa beslut		101

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	1
	*BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	*Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Summa beslut	7

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	*Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	4
	*Beslut att bevilja praktikplats 4 Kap 4 § SoL	1
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	25
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	15
	*Bistånd som avser skyddat boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	*Bistånd som avser skyddat boende 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	*Ekonomiskt bistånd beviljas som förskott på förmån, grundbeslut	1
	*Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	191
	*Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	250
	*Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, avslag	2
	*Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	*Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	*Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	*Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	*Förskott på förmån 4 Kap 1 § Sol, beviljas	1
	*Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	*Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	4
	*Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	4
	*Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	*Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	*Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	*Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	*Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	3
	*Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	3
	*Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	3
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	2
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	2
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej, ej bosatt i kommunen	1
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	1
	Avge yttrande i körkortsärende	4
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	2
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	51
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	2
	Hänskjuta till bouppteckning	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	3
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	3
Summa beslut		618

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	*BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	2
	Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Summa beslut	7

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	1
Summa beslut		1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	1
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	7
	*BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	*BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	*Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård enl 6 kap 6 § SoL	1
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	3
	*Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	3
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	5
	Kostnader i samband med insats	16
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	10
	Summa beslut	50

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	15
Summa beslut		15

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	33
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	29
	*BoF Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL avslag	1
	*BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	*BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	*BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§	2
	*BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	*BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	8
	*Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	15
	*Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	*Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	4
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	13
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	5
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas, insatsen upphör	8
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	Kostnader i samband med insats	9
	LSB Dom placering i Skyddat boende bifall domstol 3 kap LSB	2
	LSB Hemlighållande vistelseort 5 kap 4§ 1p LSB	2
	LSB Umgängesbegränsning 5 kap 4§ 2p LSB	2
	LVU Vård enligt 3 § (Beteende) avslutas	1
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	3
Summa beslut		148

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	1
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	*BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	2
	Kostnader i samband med insats	1
	Summa beslut	6

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	2
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	1
	*Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	*Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	*Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	*Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	*Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	*Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	1
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	4
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att bevilja praktikplats 12 Kap 4 § SoL	5
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	22
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	5
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, avslag	219
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	225
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 5 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 12 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 12 Kap 1 § SoL, beviljas	6
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, avslag	43
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	5
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, avslag	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenenheten		
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Förskott på förmån 12 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Hänskjuta till bouppteckning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, förlängning	6
	LMA dagersättning enl 17§ bifall	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	2
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej, ej bosatt i kommunen	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej, medverkar ej	1
Summa beslut		595

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	*Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	2
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Summa beslut	5

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	1
Summa beslut		1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	2
	*BoF Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL avslutas	1
	*BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	2
	Ersättning från föräldrar 32 Kap3 § SoL	2
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	1
	Kostnader i samband med insats	9
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Summa beslut	20

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	2
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	9
	Summa beslut	11

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	1
	*Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	4
	*BoF Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL avslag	2
	*BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	2
	*BoF Kontaktperson 4 Kap 1 § SoL byte av	1
	*BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	*BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	2
	*Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	6
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	35
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	4
	BoF Kontaktfamilj 11 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Kontaktperson 11 Kap 1 § SoL avslag	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	2
	Kostnader i samband med insats	5
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	4
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	4
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, läggs ned	1
Summa beslut		85



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☒ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☐ Individ- och familjeomsorg

Avseende juni 2025

Punkt nr i deleg. fört.	Namn	Beslut	Antal och summa
11.17	Ingrid Nilsson	Beslut om utdelning ur Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.	1 st. á 2 000 kr
11.17	Ingrid Nilsson	Beslut om avslag ur Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.	2 st.
11.17	Ingrid Nilsson	Beslut om avslag ur Johan Nybergs donationsstiftelse.	2 st.
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond.	2 st. totalt 4 500 kr
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om utdelning ur Härnösands sociala samfond.	8 st. totalt 14 000 kr
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om avslag ur Hilma Svedboms fond.	1 st.
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om avslag ur Härnösands sociala samfond.	4 st.
11.18	Ingrid Nilsson	Beslut om att avvisa ansökan om fondmedel ur Härnösands Sociala Samfond och Hilma Svedboms fond	4 st.



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☒ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Funktionsstöd
- ☐ Äldreomsorg
- ☐ Individ- och familjeomsorg

Avseende juni - juli 2025

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Datum	Beslut
1.4.1	Utse beslutsattestanter vid personal och organisationsförändringar under året	2025-06-10	Ändringar i Attestantförteckning
1.4.1	Utse beslutsattestanter vid personal och organisationsförändringar under året	2025-07-01	Ändringar i Attestantförteckning

Underskrift

Ingrid Nilsson, förvaltningschef

Namnförtydligande

Planering Socialnämnden 2025

Oktober (*sammanträde den 2 oktober – stoppdag den 10 september*)

1. Ärende: **Delårsrapport 2025**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2025-000001
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning: *inkl. måluppfyllelse och PP-bilder.*
2. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2025**
Ansvarig Handläggare: Eva Nordin Silén
Tidigare beslut: 2025-05-08
Diarienummer: 2025-000006
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
3. Ärende: **Internkontrollrapport – delår 2025**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer: 2024-000122
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Revisionen
4. Ärende: **Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete – delår 2025**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer: 2025-000011
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): HR
5. Ärende: **Bruttolista Internkontroll 2026**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2025-000012
Övrig anteckning: *Ärendet går upp senast månaden innan internkontrollplan 2026.*
6. Ärende: **Återrapport – Förändringar i verksamheterna**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2025-05-08 § 46
Diarienummer: 2025-000001
Övrig anteckning: *att uppdra åt förvaltningschefen att se över de förändringar vi gjort i verksamheterna, att utifrån arbetsmiljö arbeta med förstärkningar där förvaltningen ser att det behövs, att återrapportering av dessa presenteras senast i oktobermötet.*
7. Ärende: **Inför bakgrundskontroller**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2024-05-30 § 66
Diarienummer: 2024-000085
Övrig anteckning: *att utreda införande av bakgrundskontroller för brukarnära anställningar och inkomma med ett underlag, samt att utredningen omfattar fler åtgärder för att motverka såväl brott mot äldre som välfärdsbrottslighet.*
8. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2026**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Diarienummer: 2025-000015

9. Ärende: **Dokumenthanteringsplan Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Diarienummer: 2025-000013
Övrig anteckning: *Ärendet går upp vid behov.*
10. Ärende: **Handlingsplan – Nya kontaktpersoner och ledsagare**
Ansvarig handläggare: Eva Forslöf
Tidigare beslut: 2025-05-08 § 48
Övrig anteckning: *att till oktobermötet ta fram en handlingsplan för hur vi ska jobba fram en lösning på nya kontaktpersoner och ledsagare.*
11. Information: **Omställningsarbetet inom hemtjänsten**
Håller i informationen: Elisabeth Sjölander
12. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig Handläggare: Lena Gradin

November (*sammanträde den 6 november – stoppdag den 15 oktober*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning** (*Ekonomisk rapport föregående månad*)
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2025-000001
2. Ärende: **Verksamhetsplan 2026** (*Beslutet ska till KF för kännedom i november*)
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer: 2025-000014
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
3. Ärende: **Internkontrollplan 2026**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2025-000012
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Revisionen
4. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet**
Ansvarig Handläggare: Eva Nordin Silén
Tidigare beslut: 2025-09-04
Diarienummer: 2025-000006
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
5. Ärende: **Avgifter och taxor – Behov av ändring eller införande av nya.**
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
6. Information: **Omställningsarbetet inom hemtjänsten**
Håller i informationen: Elisabeth Sjölander
7. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Sofia Wallin
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
8. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig Handläggare: Lena Gradin
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

December (*sammanträde den 17 december – stoppdag den 3 december*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning** (*Ekonomisk rapport föregående månad*)
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2025-000001
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten 2025 – på förvaltningsnivå**
Håller i informationen: Hanna Lindén
3. Ärende: **Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2026**
Ansvarig Handläggare: Solbritt Höglund
Diarienummer: 2025-000009
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och bilaga.*
4. Information: **Omställningsarbetet inom hemtjänsten**
Håller i informationen: Elisabeth Sjölander
5. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig Handläggare: Lena Gradin
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110
Övrig anteckning: *att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden*
2. Ärende: **Införandet av arbetsskobidrag inom Socialförvaltningen**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2024-10-23 § 108
Diarienummer: 2022-000041
Övrig anteckning: *att under budgetarbetet för budget 2026 beakta frågan om möjligheten att införa arbetssko/arbetsskobidrag under 2026.*
3. Ärende: **LOV personlig assistans**
Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén
Diarienummer: 2025-000044
4. Information/ Utbildning: **Nämndens ansvar**
Håller i informationen: Tjänsteman på Kommunstyrelseförvaltningen
5. Information: **Information om familjehem**
Håller i informationen: Helene Brändström



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6							
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3							
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3							
Från annan kommun	0	0	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1							
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0							
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6							
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4							
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1							
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2							
Från annan kommun	1	1	1	1	1							
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1							
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0							
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3							
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0							
Totalt väntande	10	13	21	16	10	0	0	0	0	0	0	0

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Väntelista äldreomsorg 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	2	6	3	1	2	1	1	1	0	2	1
Vistas ordinärt boende	2	1	3	2	1	1	0	0	0	0	2	0
Vistas korttidsboende	0	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Från annan kommun	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Antal lediga äldrelägenheter	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	3
Antal med annan beviljad insats*	2	2	6	3	1	2	1	0	1	0	2	1
Behov gruppboende dementa	12	13	15	12	18	12	8	13	14	15	10	11
Vistas ordinärt boende	7	8	10	8	9	6	4	9	8	7	6	8
Vistas korttidsboende	4	4	4	4	8	5	2	2	6	6	4	3
Från annan kommun	1	1	1	0	1	1	2	2	2	2	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	2	1	1	2	3	2	0	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	0	0	0	1	0	2	3	2	0	1
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	12	13	15	12	18	12	8	9	14	14	10	11
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	14	15	21	15	19	14	9	14	15	15	12	12

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Väntelista funktionsstöd 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	0	1							
Väntat mer än 3 månader	1	1	1	0	0							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	0	0							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	0	0							
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	0	1							
Behov servicebostad	1	1	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0							
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0							
Behov socialpsykiatriskt boende	1	0	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0							
Antal med annan beviljad insats*	1	0	0	0	0							
Totalt väntande	3	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

*I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång)



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Väntelista funktionsstöd 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	9	10	10	10	9	8	9	9	9	8	3	2
Väntat mer än 3 månader	3	7	8	8	7	7	8	8	8	7	2	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	1	1	1	5	1	4	4	4	3	2	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2
Antal med annan beviljad insats*	9	10	10	10	9	8	9	9	9	8	2	2
Behov servicebostad	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	1	1
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	2	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	11	10	10	10	10	9	10	11	12	11	4	3

*I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång)

Av dessa har 6 tackat JA till erbjuden plats på olika boenden i kommunen med inflytt senhösten -24 (sen inflytt pga många utflyttar efter sommaren till nya boendena på Hospitalsgatan bland annat.)

Av dessa 2 har 2 tackat JA till erbjuden plats på Saltviksvägen, dock ännu ej verkställt.



Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6	8	8					
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3	2	5					
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3	6	3					
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0	1	1					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0	1	1					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1	1	2					
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0	1	0					
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6	8	8					
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4	10	6					
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1	8	6					
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2	2	0					
Från annan kommun	1	1	1	1	1	0	0					
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1	0	0					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	0	0					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1	0	1					
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	1					
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3	10	6					
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0					
Totalt väntande	10	13	21	16	10	18	14	0	0	0	0	0

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista äldreomsorg 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	2	6	3	1	2	1	1	1	0	2	1
Vistas ordinärt boende	2	1	3	2	1	1	0	0	0	0	2	0
Vistas korttidsboende	0	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Från annan kommun	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Antal lediga äldrelägenheter	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	3
Antal med annan beviljad insats*	2	2	6	3	1	2	1	0	1	0	2	1
Behov gruppboende dementa	12	13	15	12	18	12	8	13	14	15	10	11
Vistas ordinärt boende	7	8	10	8	9	6	4	9	8	7	6	8
Vistas korttidsboende	4	4	4	4	8	5	2	2	6	6	4	3
Från annan kommun	1	1	1	0	1	1	2	2	2	2	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	2	1	1	2	3	2	0	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	0	0	0	1	0	2	3	2	0	1
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	12	13	15	12	18	12	8	9	14	14	10	11
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	14	15	21	15	19	14	9	14	15	15	12	12

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Väntelista funktionsstöd 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	0	1	1	0					
Väntat mer än 3 månader	1	1	1	0	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	0	0	0	0					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	0	0	0	0					
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	0	1	1	0					
Behov servicebostad	1	1	0	0	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0					
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0					
Behov socialpsykiatriskt boende	1	0	0	0	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0					
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0					
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0					
Antal med annan beviljad insats*	1	0	0	0	0	0	0					
Totalt väntande	3	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Väntelista funktionsstöd 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	9	10	10	10	9	8	9	9	9	8	3	2
Väntat mer än 3 månader	3	7	8	8	7	7	8	8	8	7	2	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	1	1	1	5	1	4	4	4	3	2	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2
Antal med annan beviljad insats*	9	10	10	10	9	8	9	9	9	8	2	2
Behov servicebostad	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	1	1
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	2	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	11	10	10	10	10	9	10	11	12	11	4	3

*I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång

Av dessa har 6 tackat JA till erbjuden plats på olika boenden i kommunen med inflytt senhösten -24 (sen inflytt pga många utflyttar efter sommaren till nya boendena på Hospitalsgatan bland annat.)

Av dessa 2 har 2 tackat JA till erbjuden plats på Saltviksvägen, dock ännu ej verkställt.



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Hemtjänsttimmar 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön		4	4	3	5	1	10					
Nord		3	6	4	3	2	3					
Syd		5	7	6	5	5	5					
Väst		2	4	4	3	1	2					
Ängeparken		2	3	2	1	0	1					
Öbacka		0	4	2	3	3	4					
Modern		3	3	3	3	2	2					
Totalt		19	31	24	23	14	27	0	0	0	0	0
Under 100 timmar antal												
Härnön		99	96	94	99	96	90					
Nord		74	63	67	72	72	68					
Syd		106	100	102	93	98	100					
Väst		94	92	85	85	80	79					
Ängeparken		78	72	69	69	67	64					
Öbacka		92	77	72	71	70	74					
Modern		79	79	83	84	85	84					
Totalt		622	579	572	573	568	559	0	0	0	0	0
Antal hemtjänstäreenden totalt		641	610	596	596	582	586	0	0	0	0	0



ETT HÄLSOSAMMARE OCH FRISKARE HÄRNÖSAND

Hej!

Här kommer en uppdatering av satsningen ”Ett hälsosammare och friskare Härnösand”

Trots en sommarsemester för dem flesta har satsningen fortskridit!

Vi är i full gång med dagverksamheten Magasinet som riktar sig till äldre. För att ansöka om att få ta del av dagverksamheten tar man kontakt med en biståndshandläggare på biståndsenheten som utreder och bedömer om behov finns. Kriterier för att få komma till Magasinet är bland annat de som drabbats av neurologiska sjukdomar, har svårigheter att ta del av civilsamhällets utbud eller som har en tidig demensdiagnos. Kriterierna kan förändras utifrån våra invånares behov. I dagsläget har vi 14 gäster på dagverksamheten, fördelat under veckodagarna, men fler gäster väntas börja inom snar framtid.

Jag har träffat några av våra gäster på Magasinet som samtliga tycker detta är helt fantastiskt. Dem trivs bra och upplever en fin gemenskap med andra gäster samt med personalen. Det är helt fantastiskt att få höra deras positiva upplevelser och att de verkligen trivs att få vara delaktiga i denna verksamhet. Både tidningen Ångermanland och P4 Västernorrland har varit på besök och gjort fina reportage med personal och med våra gäster.

Efterforskningen som sker från Lunds universitet har nu intervjuat en hel del personer, personal från socialförvaltningen, oberoende äldre som inte har hemtjänstinsatser, anhöriga till de som har hemtjänstinsatser, personer med få hemtjänstinsatser samt de med mycket insatser. Vi har varit dem behjälpliga genom att ta emot intresseanmälan att delta i denna intervju.

Dagverksamhet

Vi håller öppet måndag till fredag. De flesta gäster som kommer hit erbjuds från början två dagar i veckan. Detta för att vi ska utvärdera hur dem tycker det är att vistas här men även för att kunna ta emot så många som möjligt.

Nästa steg är nu att skapa rutiner för att starta upp en äldresupport. Äldresupport kommer vara en telefonjänst dit man kan ringa för att få råd och stöd om vad som händer i Härnösand för de som är 65+ men även för att få hjälp att komma i kontakt med olika funktioner i kommunen, det kan handla om att få kontakt med biståndshandläggare, avgiftshandläggare, anhörigcenter mm.

Vi kommer även under hösten påbörja en planering för att starta upp anhörigavlastning som vi kommer erbjuda biståndsfritt. Anhörigavlastning innebär att personalen från dagverksamheten kommer hem till den enskildes bostad och exempelvis avlastar en anhörig som behöver få vila eller bara komma ut på ärenden i lugn och ro. Även här kommer det finnas vissa kriterier för

att kunna få ta del av anhörigavlastning. De kriterier vi hittills tänkt oss är att man är anhörigvårdare samt inte har några hemtjänstinsatser. Det kommer även finnas ett maxtak på hur många timmar man kan erbjudas denna insats i månaden. Skulle behovet bli större eller att personen får mer omfattande omvårdnadsinsatser får man ansöka om denna insats hos biståndsenheten.

Bedömning- och Insatsteamet

Lyckad sommarstart för intensiv hemrehabilitering

Trots semestertider och begränsade resurser har vårt bedömnings- och insatsteam kunnat starta intensiv hemrehabilitering för ett par nya brukare under juni – med mycket fina resultat!

Självständig igen – tack vare trappträning

En brukare med bäckenfraktur hade stora begränsningar i hemmet och kunde endast vistas på nedre plan. Med stöd av sin livskamrat och hjälp från teamet påbörjades intensiv träning med fokus på trappgång. Brukaren ville gärna kunna delta i ett inbokat sommaruppträdande, så även i- och urstigning i bil tränades. Efter bara några veckor kunde brukaren genomföra resan – och efter fem veckor klarar hen nu trappan på egen hand.

Vårdhund gav motivation och rörelseglädje

En annan brukare, också med bäckenfraktur, hade svårt att komma igång med träningen på grund av smärta. För att öka motivationen togs en vårdhund in i rehabiliteringen – med stor effekt! Brukaren blev snabbt förtjust och ville gärna "skjutsa" hunden i rollatorn. Det blev vändningen. Träningen blev något att se fram emot och rörligheten ökade i takt med att smärtan minskade. Efter fem veckor klarar brukaren nu att självständigt ta sig ut, promenera med rollator och prata med grannar – och hemtjänstinsatserna har kunnat minskas.

Utbildningar

Den 30 september startar vi upp första uppdragsutbildningen som riktar sig till omvårdnadspersonal inom hemtjänsten. Denna utbildning kommer även ske senare i vår. Ansvariga utbildare är Lunds universitet. Det är en utbildning som pågår i ca tre veckor. I samband med examinationen för omvårdnadspersonalen startar första utbildningen upp för hälso- och sjukvårdspersonal samt biståndshandläggare. Denna utbildning kommer ges vid två tillfällen i höst och ytterligare en under våren. Vi ser med stor spänning fram mot detta!

Hälsotema

Hälsoteman för höstterminen startar upp onsdag den 3 september och först ut för terminen är folkhälsosamordnaren Jennifer Ålund som kommer prata om folkhälsan i bred bemärkelse. Har ni inte varit på ett hälsotema tidigare rekommenderar jag verkligen er att gå dit. Hälsoteman är för hela Härnösands kommuns invånare.

Vi håller till på Anhörigcenter, Köpmangatan 12, onsdagar mellan klockan 13:00-14:00.

Med vänliga hälsningar

Sofia Wallin, projektledare



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - juni 2025

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2024-06-17	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Svårt att hitta ansökningsblanketter.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering. Återkopplat av enhetschef.
2024-12-06	Synpunkt	Hemtjänst	Klagomål på bemötande av chef.	Återkopplat via e-post och telefon av enhetschef.
2024-12-18	Synpunkt	Hemtjänst	Klagomål på kommunbil utan lyse.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering. Ingen återkoppling begärd.
2025-01-01	Synpunkt	Funktionsstöd	Klagomål på minusresultat i medborgarenkäten gällande LSS.	Ärendet överlämnat till verksamhetschef för vidare hantering. Ingen återkoppling begärd.
2025-01-08	Synpunkt	Hemtjänst	Felparkering av kommunbilar.	Återkopplat via e-post av enhetschef. Möte med fastighetsägare och dialog med personal.
2025-01-17	Synpunkt	Hemtjänst	Vårdslöshet i trafiken.	Återkopplat via e-post av enhetschef. Dialog med berörd personal.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - juni 2025

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2025-01-29	Synpunkt	Biståndsenheten	Klagomål på handläggare och biståndsbedömning.	Återkopplat via e-post av enhetschef.
2025-02-03	Synpunkt	Hemtjänst	Klagomål på brister i omsorg och rutin för matdistribution.	Återkopplat via e-post av enhetschef.
2025-02-04	Synpunkt	Funktionsstöd	Gemensamt bredband.	Återkopplat via e-post av resurschef.
2025-02-05	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Klagomål på handläggare.	Enhetschef för dialog med personal och byte av handläggare erbjuds.
2025-02-19	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Klagomål på handläggare.	Ärendet överlämnat till verksamhetschef för vidare hantering. Ingen återkoppling begärd.
2025-03-07	Synpunkt	Funktionsstöd	Önskemål om information och frågor gällande hyreshöjning.	Återkopplat via e-post av resurschef.
2025-03-11	Synpunkt	Funktionsstöd	Frågor gällande fortskaffningsmedel för boende på LSS.	Återkopplat via e-post av resurschef.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - juni 2025

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2025-03-13	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Klagomål gällande handläggning av ekonomiskt bistånd.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2025-03-17	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Klagomål på handläggare.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2025-04-09	Synpunkt	Hemtjänst	Klagomål gällande personalens sophantering.	Återkopplat via e-post av enhetschefer och dialog med personal.
2025-04-24	Synpunkt	Funktionsstöd	Avsaknad av telefonnummer till boende på externwebben.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering. Ingen återkoppling begärd.
2025-05-20	Synpunkt	Funktionsstöd	Klagomål på personalbrist och kompetens.	Ärendet överlämnat till verksamhetschef för vidare hantering. Ingen återkoppling begärd.
2025-05-23	Synpunkt	Hälso- och sjukvård	Klagomål på personal vid palliativ vård.	Återkopplat via e-post av enhetschef och dialog med personal.



Kommunfullmäktige

§ 76

Dnr 2022-000415 1.2.2.2

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, samt

att det reviderade reglementet träder i kraft 2025-07-01.

Bakgrund

När Arbetslivsnämnden föreslås läggas ner krävs det en rad följdbeslut. Ett sådant är att revidera det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder så att de nämnder som tar över arbetslivsnämndens ansvarsområden också ges det formella ansvaret i reglementet.

Enligt kommunallagen (6 kap 44§) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementet är fullmäktiges sätt att bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden.

Arbetslivsnämndens ansvarsområden har i förslaget på reviderat reglemente flyttats över till socialnämnden, skolnämnden samt kommunstyrelsen. Dessa nämnder tar över ansvaret när arbetslivsnämnden avvecklas. Därför föreslås det reviderade reglementet träda i kraft 1 juli 2025.

Smärre revideringar har även skett för skolnämnden då det gäller benämningen av anpassad grundskola/gymnasieskola samt kulturskola.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta det reviderade reglementet för att på så sätt säkerställa att arbetslivsnämndens ansvarsområden förs över till nya nämnder.

Då reglementet är ett styrdokument som måste finnas föreslås att det inte finns något sista giltighetsdatum på reglementet utan att det istället är giltigt tills vidare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2025-05-06 § 80



Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-02

Bilaga 1 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i
Härnösands kommun med revideringar

Bilaga 2 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i
Härnösands kommun utan revideringar

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2022/415
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2025-05-26	Giltig t o m Tillsvidare
Dokumentinformation	Gäller från och med 2025-07-01			
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser.....	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Samhällsnämnd.....	12
4	Skolnämnd.....	14
5	Socialnämnd	15
6	Valnämnd	17
7	Krisledningsnämnd.....	18
8	Överförmyndare	19
8.1	Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter.....	19

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

Offentliga sammanträden

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§44 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§45 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering

§46 Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
 - tillgänglighet
 - folkhälsa och suicidprevention
 - brotts- och våldsförebyggande arbete
 - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp

- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik
- 32) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 33) drift av Härnösands energitekniska arena
- 34) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

4 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - anpassad grundskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - anpassad gymnasieskola
 - kulturskola
 - kommunal vuxenutbildning
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

5 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd
- 17) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 18) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)

- 19) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 20) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 21) förmedla tolktjänster
- 22) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

6 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

7 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till kommunstyrelsen.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

8 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.



Kommunfullmäktige

§ 92

Dnr 2024-000186 1.1.1.1

Motion - Utred breddning av LOV, återremiss

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Johan Wester (C), Krister McCarthy (S), Eva-Clara Viklund (M), Glenn Sehlin (SD), Olle Löfgren (L), Andreas Sjölander (S) och Margareta Tjärnlund (M).

Yrkanden

Johan Wester (C), Eva-Clara Viklund (M), Glenn Sehlin (SD), Olle Löfgren (L) och Margareta Tjärnlund (M) yrkar bifall till motionen.

Krister McCarthy (S) och Andreas Sjölander (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Johan Westers (C) förslag om bifall till motionen.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Johan Westers (C) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Votering

Votering begärs och genomförs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: ja för kommunstyrelsens förslag och nej för Johan Westers (C) förslag

Med 25 ja-röster mot 17 nej-röster och en tom stol finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.



Kommunfullmäktige

Ledamot	Ersättare	Part i	När var o	Vot § 92 Ja Nej	
Andreas Sjölander		S		X	
Lotta Visén		S		X	
Krister McCarthy		S		X	
Nina Skyttberg	Anne-Cathrine Genberg	S		X	
Magnus Oscarsson		S		X	
Brendan McCarthy		S		X	
Johan Nilsson	Hans Rosengren	S		X	
Monica Fällström		S		X	
Anders Nordin		S		X	
Susanne Forsberg		S		X	
Göran Norlander		S		X	
Ann-Kristine Elfvendal		S		X	
Ro Blomkvist	Ann-Catrin Sköld	S		X	
Elisabeth Strömquist		S		X	
Jörgen Wallin	Rune Danielsson	S		X	
Natalia Sjöberg	Keith Bryant	V		X	
Carl-Fredrik Edgren		V		X	
Anders Bergqvist		V		X	
Knapp Britta Thyr		MP		X	
Mattias Sjölander		MP		X	
Helena Elfvendal		MP		X	
Eva-Clara Viklund		M			X
Margareta Tjärnlund		M			X
Christian Wasell		M			X
Ester Sundin Hemström		M			X
Ingemar Ljunggren		M			X
Lennart Bolander		M			X
Johan Wester		C			X
Per-Eric Norberg		C			X
Christina Lindberg		C			X
Maria Norberg		C			X
Olle Löfgren		L			X
Ingemar Wiklander		KD		X	
Christina Ögrim		KD		X	
Glenn Sehlin		SD			X
Ulrika Jonsson		SD			X
Charlotte Bystedt		SD			X
Göran Virén Sjögren	Monica Israelsson	SD			X
Kenneth Lunneborg		SD			X
Björn Höglund	Tom stol	SD			
Monica Fahlén		S		X	
Kristoffer Bodin		M			X
Thomas Andersson		S		X	

Reservationer

Moderaterna lämnar in följande skriftliga reservation:

Moderaterna tycker inte att majoritetens ideologiska motstånd mot privata företag i kärnverksamheterna ska hindra att utreda något som ger Härnösandsborna valfrihet och andra alternativ.



Kommunfullmäktige

Bakgrund

Johan Wester (C) har i en motion till fullmäktige föreslagit att Härnösands kommun ska utreda förberedelse, införande samt förvaltande av LOV för fler tjänster i kommunen. Motionären önskar att utredningen visar på för- och nackdelar med att enstaka eller flera ytterligare tjänster omfattas av LOV.

Lagen om valfrihetssystem (LOV) reglerar vad som ska gälla för de kommuner och regioner som vill konkurrenspröva kommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till brukaren eller patienten. Lagstiftaren ställer krav på likabehandling, konkurrensneutralitet och transparens.

Ett valfrihetssystem innebär att den enskilde invånaren kan välja utförare samt att ersättningen till utföraren följer den enskildes val. Ett valfrihetssystem förutsätter att huvudmannen också beslutar om en ersättningsmodell.

Motionären hänvisar till en motion från Moderaterna som behandlades av kommunfullmäktige 2021. Där avslogs förslaget att införa LOV inom särskilt boende då ett sådant beslut behöver föregås av en djupgående utredning. Det är med den bakgrunden den nu aktuella motionen föreslår en sådan utredning.

Ärendet behandlades på Kommunfullmäktige 2025-04-28 och återremitterades med följande motivering:

Med hänsyn till de pågående organisationsförändringar inom socialförvaltningen inkludera och tydliggöra organisatoriska, ekonomiska och kvalitetsmässiga förutsättningar för ett införande av LOV.

Bedömning

Med hänsyn till de pågående organisationsförändringarna inom socialförvaltningen, samt efter noggrant övervägande av de organisatoriska, ekonomiska och kvalitetsmässiga aspekterna, bedöms det för närvarande att det inte är lämpligt att påbörja en utredning om införandet av LOV.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-05-27 § 97

Tjänsteskrivelse Återremiss Motion – utred breddning av LOV, 2025-05-13

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-04-28 §59

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-04-02 § 48

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-03-13

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-05-27 § 70

Motion, Johan Wester (C), Utred breddning av LOV, 2024-04-12



Socialnämnden

Margareta Tjærnlund

margareta.tjernlund@harnosand.se

Socialförvaltningen

Frågor från oppositionen till Socialförvaltningen

1. Vilken budget är lagd på hemtjänsten – helår?
2. Hur är budgeten periodiserad under året inom hemtjänsten?
3. Vad ligger under punkten förvaltningsledning gällande budget?
4. Vad ligger under punkten övriga kostnader gällande budget?
5. Vilka statsbidrag har förvaltningen sökt i år?
6. Vad har förvaltningen fått av sökta statsbidrag?
7. Hur är statsbidragen inlagt i budgeten?

Margareta Tjærnlund (M)

2:e vice ordförande



Socialförvaltningen

Socialnämnden

Svar på frågor från oppositionen

1. Vilken budget är lagd på hemtjänsten – helår?

Svar: Hemtjänstgruppernas budget är 94,8 mnkr. (Nattpatrullen 11,5 mnkr och Korttidsenheten 21,7 mnkr)

2. Hur är budgeten periodiserad under året inom hemtjänsten?

Svar: Allt utom personal ligger med 1/12 av årsbudgeten per månad. När de gäller personalkostnaderna så är budgeten för OB-ersättningen periodiserad efter hur storhelgerna infaller under året. Vikariekostnader budgeteras högre juli – september.

3. Vad ligger under punkten förvaltningsledning gällande budget?

Svar: Ledningen och Hospice & utskrivningsklara ligger under förvaltningsledning.

4. Vad ligger under punkten övriga kostnader gällande budget?

Svar: Drivmedel, leasingavgifter, förbrukningsmaterial, livsmedel, sjukvårdsmaterial, kontorsmaterial, IT, telefon, övriga främmande tjänster, inhyrd personal, ersättning till Försäkringskassan, lämnade bidrag, diverse kostnader, försäkringar och transporter och resor.

5. Vilka statsbidrag har förvaltningen sökt i år?

Svar:

- Statsbidrag för att förebygga och motverka brottslighet
- Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team 2025
- Statsbidrag till kommunerna för arbete med hälsosamtal för äldre
- Statsbidrag för subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården
- Säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer
- Statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst
- God och nära vård

- Statsbidrag för att förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdataregister
- Äldreomsorgslyftet
- Statsbidrag för projekt med syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre
- Habiliteringsersättning
- Statsbidrag till kommuner för utveckling av funktionshinderpolitiken (*Håller på att ansöka*)

6. Vad har förvaltningen fått av sökta statsbidrag?

Svar: Alla sökta statsbidrag är beviljade (*utom det sista där vi väntar svar i slutet av augusti*). Totalt belopp som vi sökt (*eller i de flesta fall rekviderat – inte sökt*) är 28 843 967 kr (+ 600 000 på det sista som vi håller på att söka). Av de sökta/rekviderade medlen har vi beviljats 27 667 140 kr.

Observera dock att alla pengar inte går till oss (*Statsbidrag till kommunen för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap går till KSF och Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team delar vi med skolan*).

Även det sista bidraget blir delat om vi beviljas de medlen.

De flesta bidrag rekvideras och sedan får vi betala tillbaka om vi inte nyttjar alla pengar (vilket är en rätt stor andel av medlen).

7. Hur är statsbidragen inlagt i budgeten?

Svar: Dessa statsbidrag ligger i budgeten:

- Säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer 12,3 mnkr.
- God och nära vård 2,4 mnkr.
- Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team 2025 0,3 mnkr.
- Statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst 3,5 mnkr.
- När de gäller äldreomsorgslyftet så budgeteras inte det (varken intäkter eller kostnader) då det är svårt att veta vilka verksamheter som kommer att ha personal som deltar.