

Kommunal vuxenutbildning (komvux)

Jonas Albonius

Ameli Engström



Härnösands
kommun

Vad är komvux?

- Svenska för invandrare (sfi)
- Grundläggande ämnen
- Gymnasiala ämnen
- Yrkesutbildningar (Yrkesvux)
- Anpassad utbildning (Lärvux)
- Samhällsorientering



Vem kan studera på komvux?

- Från 20 år (sfi från 16 år)
- Uppehållstillstånd/massflyktsdirektiv
- Behöver utbildning/saknar betyg
- Kompetensutveckling
- Karriärväxling
- Delta i samhällsliv
- Personlig utveckling

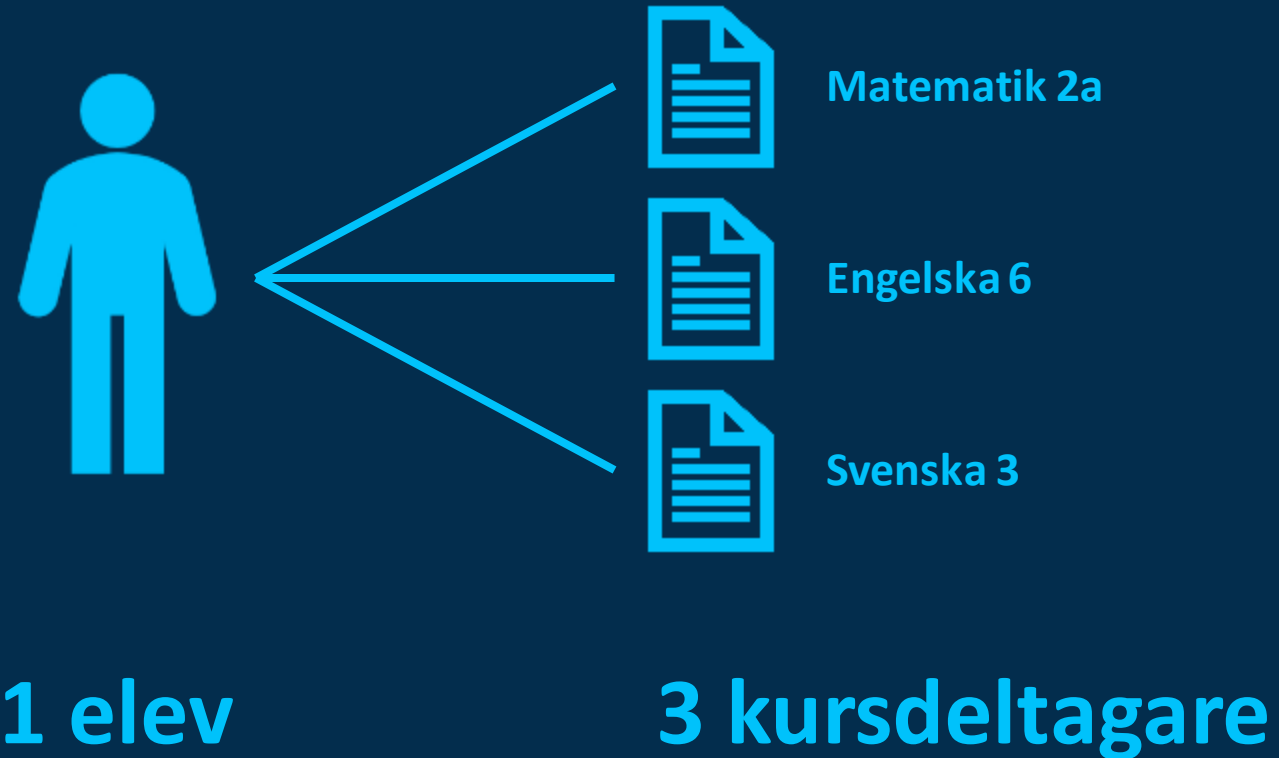


När kan man börja studera på komvux?

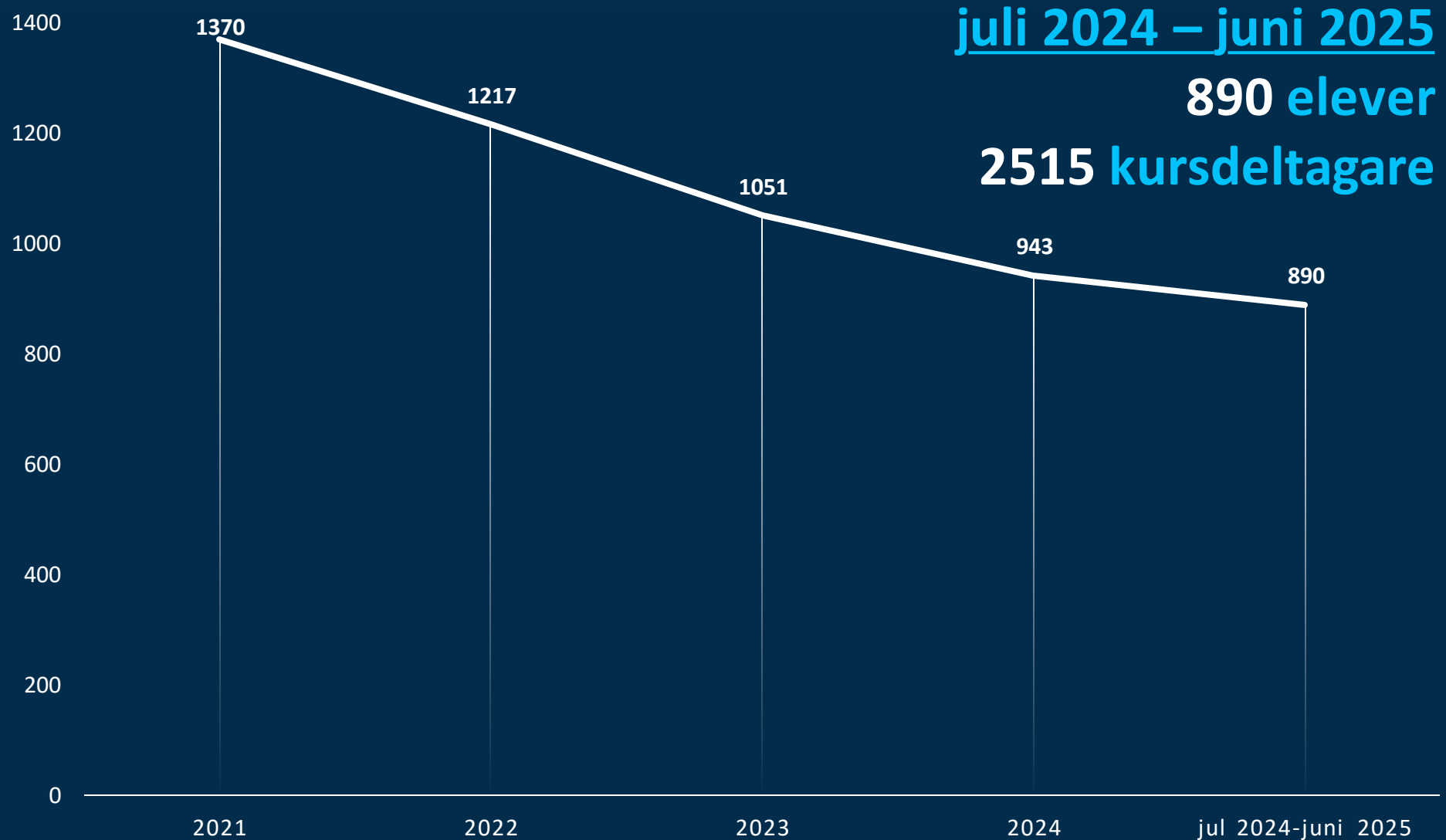
- Kontinuerlig antagning/mottagning
- Verksamhet året om



Elever och kursdeltagare



Antal elever och kursdeltagare



Egen regi

Externa utbildare

Sfi

Anpassad utbildning (gr/gy)

Svenska som andraspråk (gr/gy)

Svenska (gy)

Engelska (gy)

Vårdutbildningar

Sjöfartsutbildning

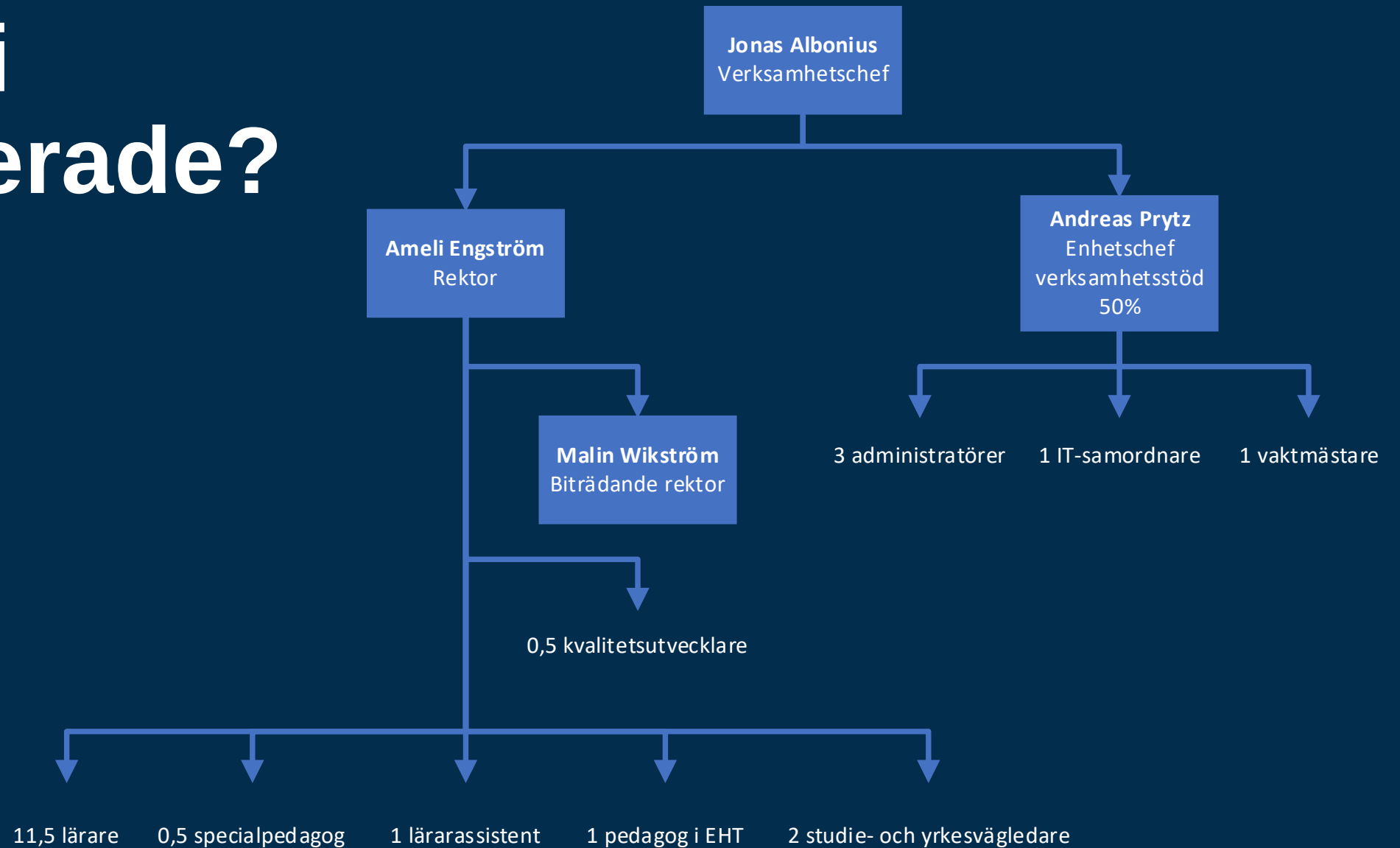
Industriutbildningar

Svenska (gr/gy)
Matematik (gr/gy)

Övriga ämnen (gr/gy)
Övriga yrkesutbildningar
Samhällsorientering

LÄNSSAMVERKAN

Hur är vi organiserade?



Gr/gy: 3,5
Vård: 2
Sfi: 3,5
Lärvux 2,5



Skolnämnden

Skolnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 4 september 2025 kl. 08:15, KS-salen.**

Hålltider för sammanträdet

08.15	Presentation av nya verksamhetschefer
08.30	Information från förvaltningschef
08.50	Ekonomisk uppföljning – Erik Ramström
09.15	Paus
09.30	Vuxenutbildning – Ameli Engström & Jonas Albonius
09.50	Workshop indikatorer - Anders Tomtlund
10.30	Paus
10.40	Information från ordförande
10.50	Ärendegenomgång
11.15	Upprop
11.20	Beslutsmöte

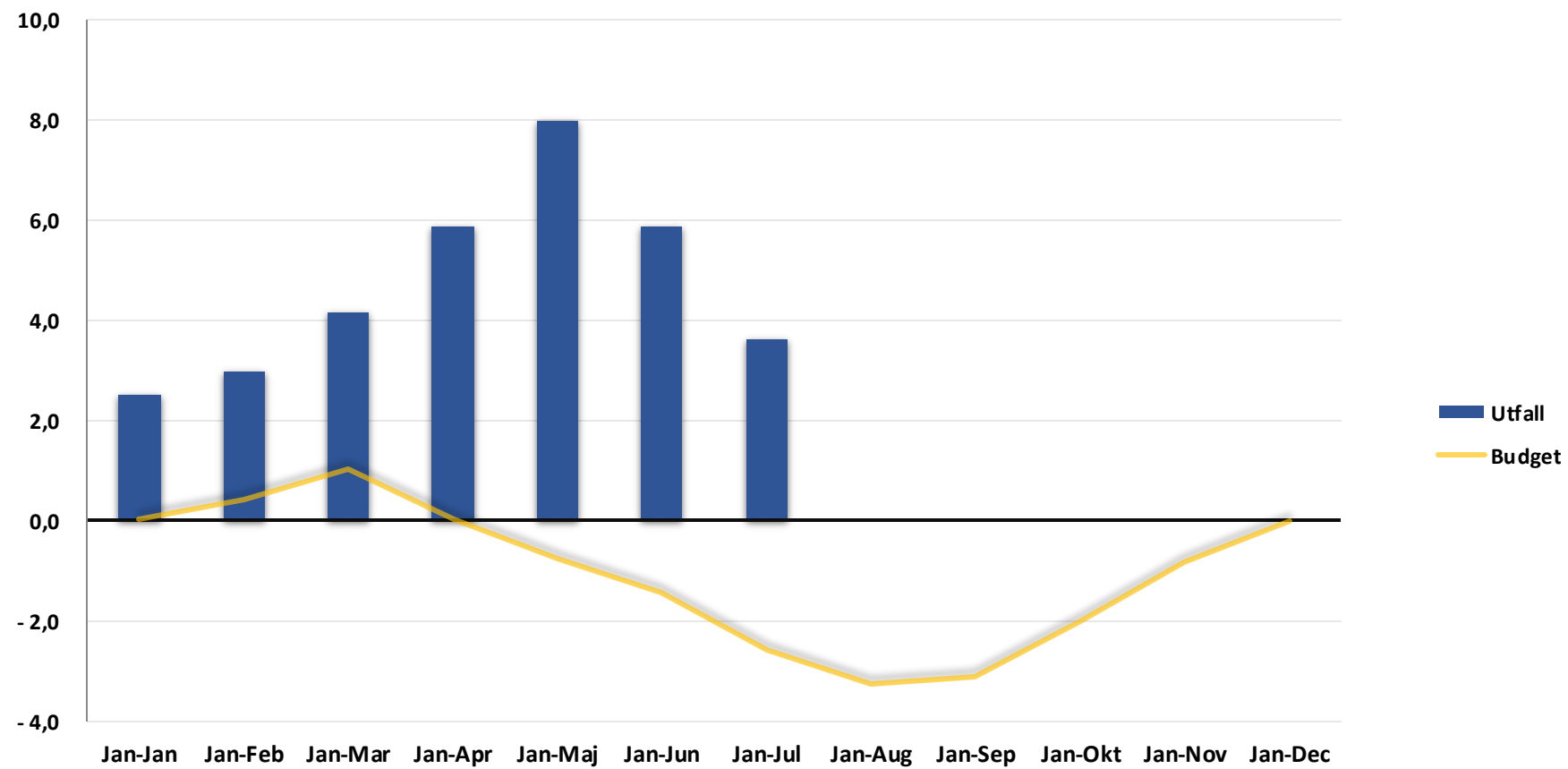
Föredragningslista

1. Val av ledamot att justera protokoll
2. Fastställande av föredragningslista
3. Ekonomisk uppföljning 2025
4. Begäran om kompensation
5. Begäran om kompensation
6. Begäran om kompensation
7. Begäran om kompensation
8. Begäran om kompensation
9. Tillsyn av vuxenutbildning i Härnösands kommun
10. Skolnämndens delegationsordning 2025
11. Ändring i dokumenthanteringsplan
12. Sammanträdestider 2026
13. Uppdrag
14. Nya uppdrag
15. Information och rapporter
16. Redovisning av delegationsbeslut
17. Delgivningar
18. Övrigt

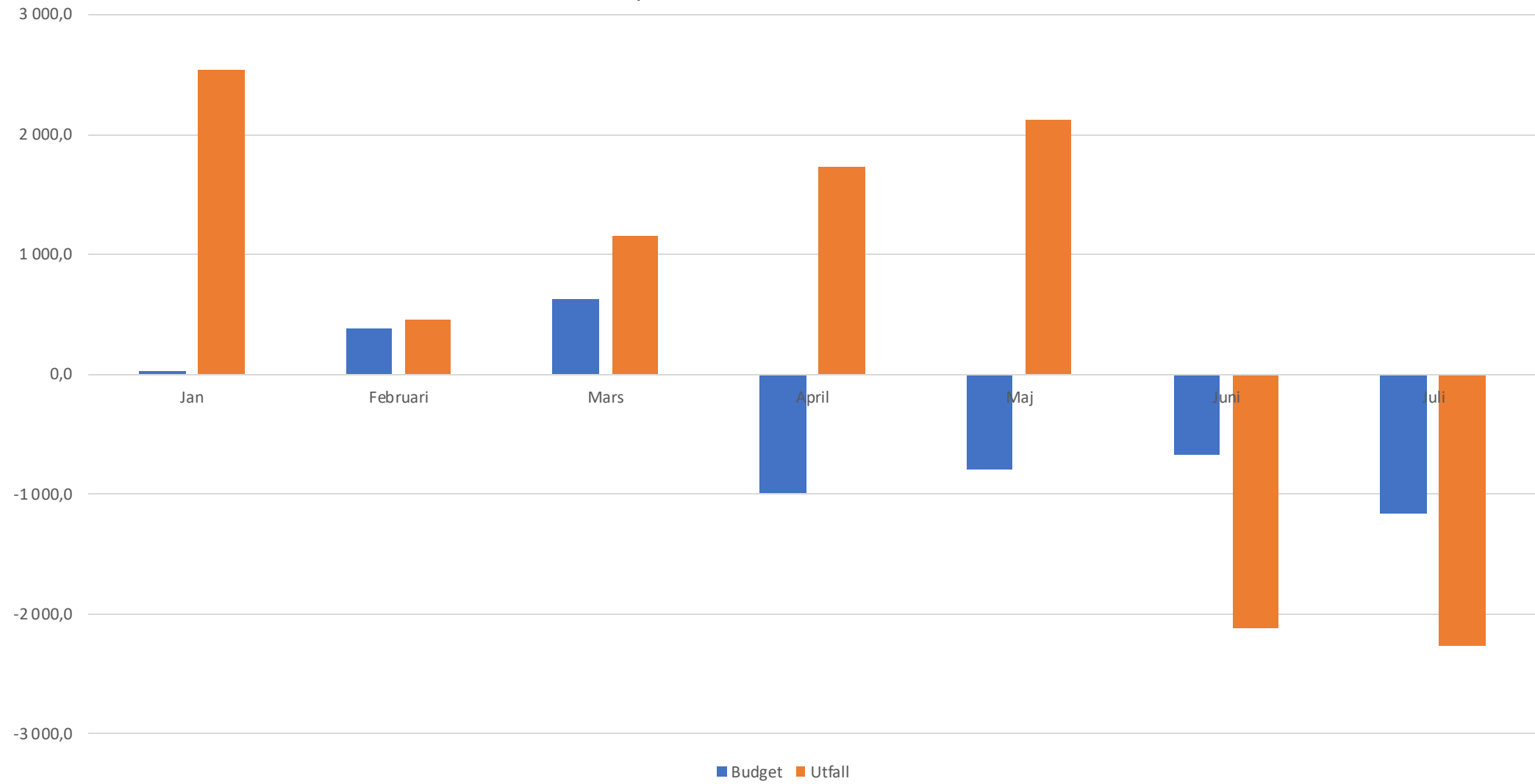
Nina Skyttberg
ordförande

Månadsuppföljning Juli

Skolnämndens resultat Jan-Jul 2025 i (mkr)

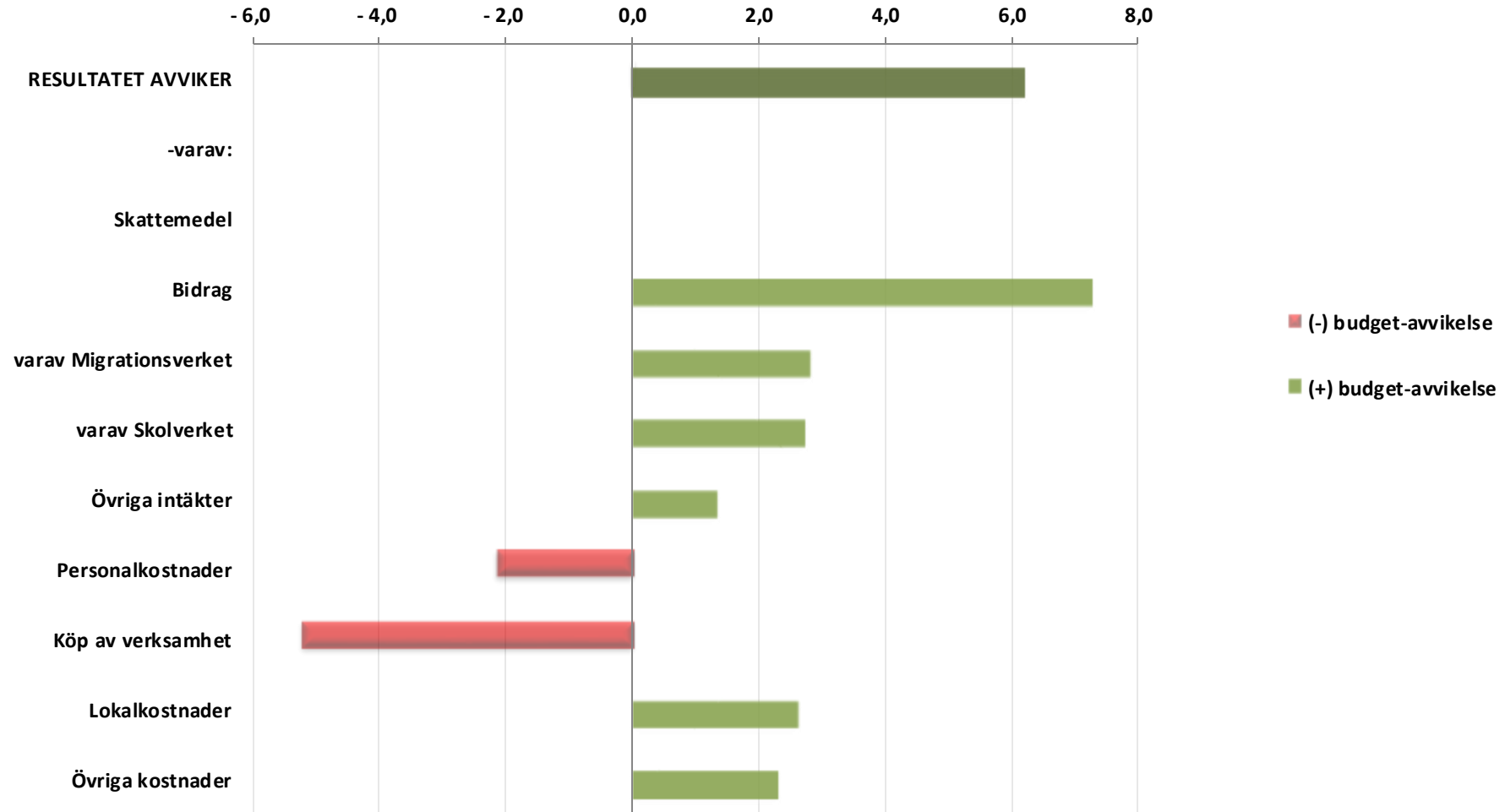


Skolnämndens utfall per månad 2025



Skolnämndens budgetavvikelse Jan-Jul 2025 i (mkr)

Intäkter & Kostnader



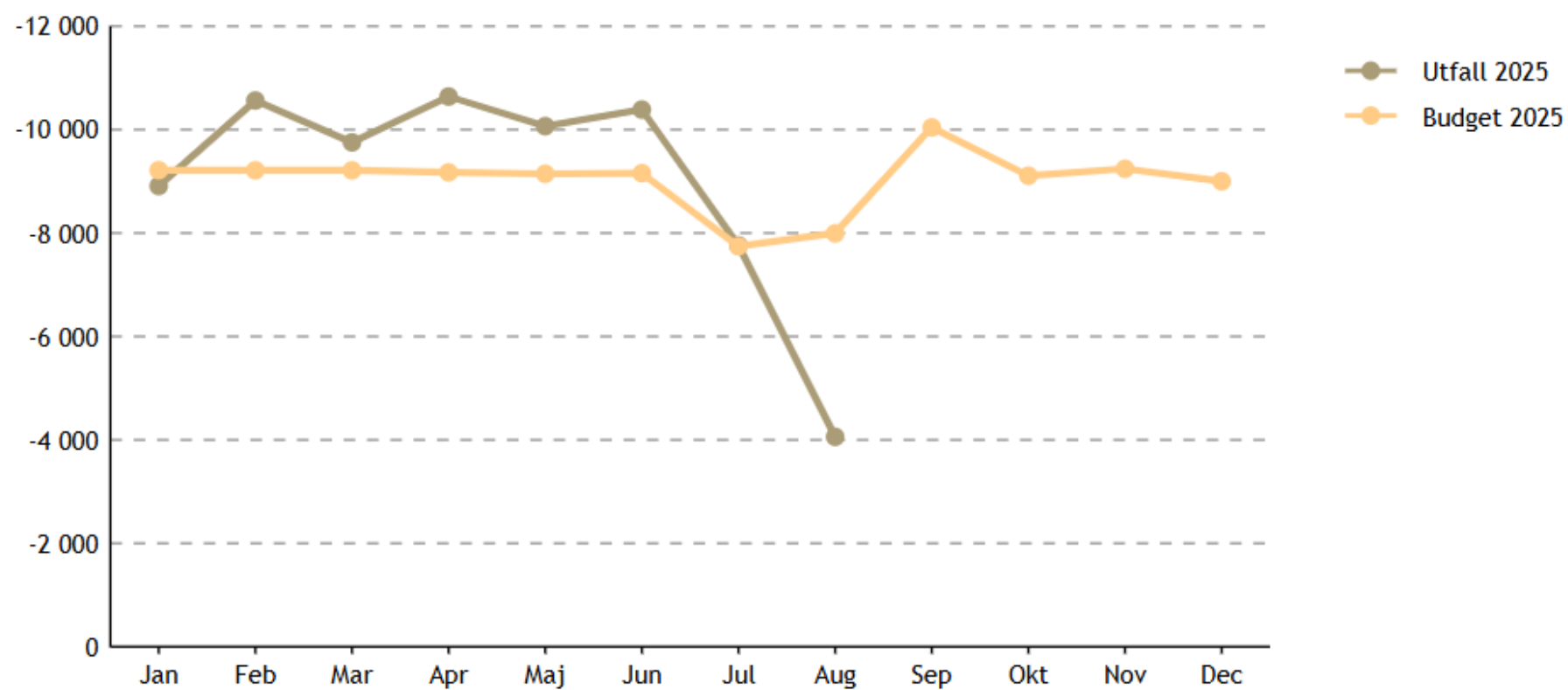
Resultaträkning Graf

År: 2025

Konto: 46 - Köp av huvdverksamhet ↻

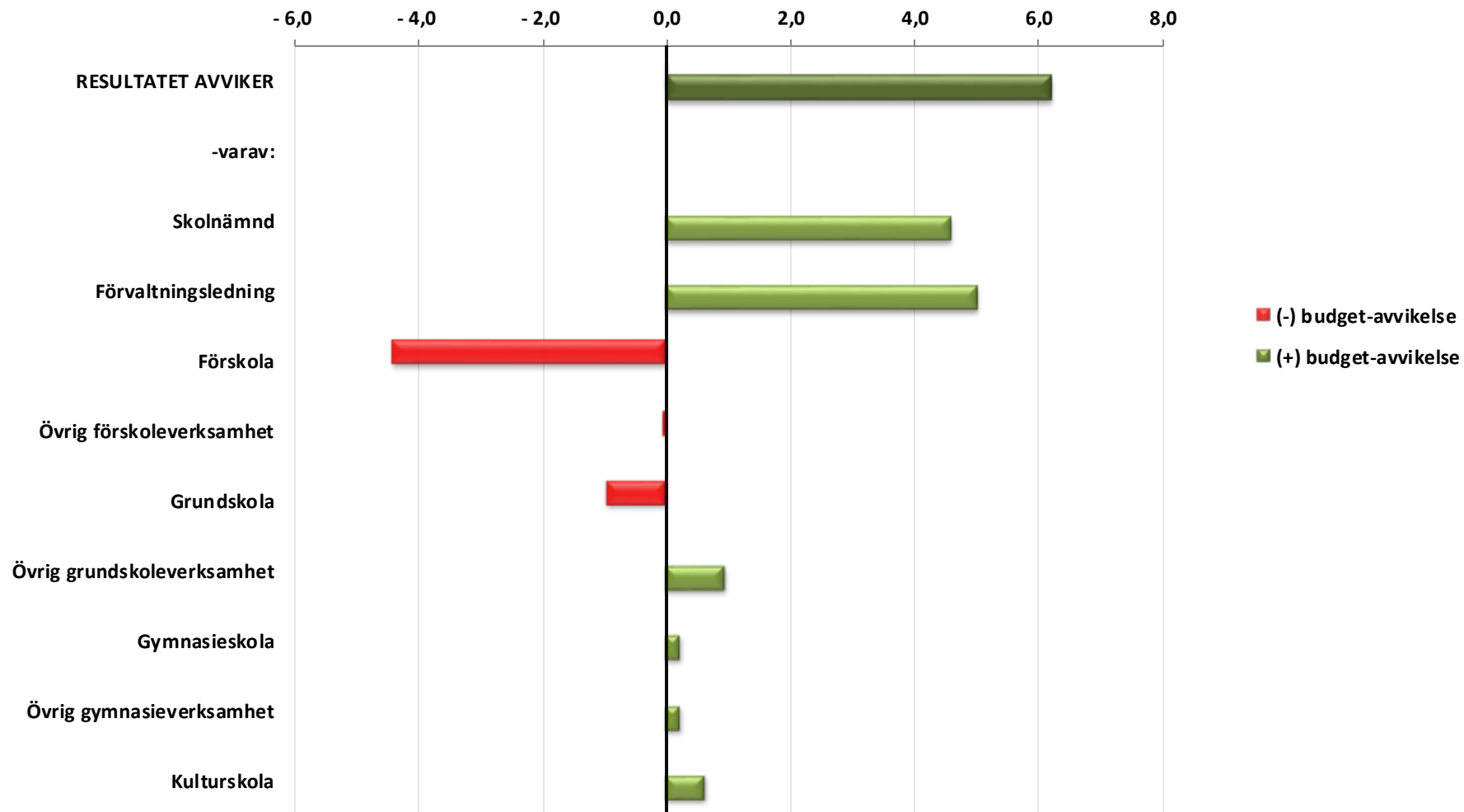
Ansvar: 60 - Skolförvaltning ↻

Verksamhet: Verksamhetsstruktur ↻



Skolnämndens budgetavvikelse Jan-Jul 2025 i (mkr)

Verksamhet





EKO-FRÖET
Föräldrakooperativ förskola

2025-05-07
Sida 1 av 1

Begäran om kompensation

Då den kommunala förskoleverksamheten bedrivits med underskott året 2024 begär Föräldrakooperativet Eko-Fröet (org.nr. 769600-5136) härmed retroaktiv kompensation. Vi begär även administrativt påslag och kompensation för moms.

Eko-Fröet styrelse genom

Jonatan Mossegård, Ordförande
styrelsen@ekofroet.se

Från: skolforvaltningen@harnosand.se
Skickat: den 12 maj 2025 10:40
Till: centraldiariet@harnosand.se; controller.skolforvaltningen@harnosand.se
Kopia: Marie Blomberg
Ämne: VB: Begäran om kompensation
Bifogade filer: Begäran_kompensation_EkoFröet.pdf

Kategorier: Grön kategori

Från: Jonatan Mossegaard <jonatan.mossegaard@gmail.com>
Skickat: den 12 maj 2025 09:06
Till: skolforvaltningen@harnosand.se
Ämne: Begäran om kompensation

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej!

Föräldrakooperativet Eko-Fröet inkommer här med en begäran om kompensation, med anledning av underskottet i den kommunala verksamheten 2024, se bilaga.

Återkom om vi behöver komplettera med någon information.

Med vänliga hälsningar
//Jonatan Mossegård, Ordförande Eko-Fröet



Skolnämnden

Begäran om kompensation

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att för verksamhetsområde förskola utbetala 7 897 kr/barn inklusive administrationspåslag om 3 % samt momskompensation om 6 %

att översända beslutet till Föräldrakooperativet Eko-Fröet Ekonomisk förening.

Beskrivning av ärendet

Föräldrakooperativet Eko-Fröet Ekonomisk förening skriver i sin begäran om kompensation för underskott inom verksamhetsområde förskola under budgetåret 2024, att förskolan vill ha ersättning för verksamheten som bedrivs vid förskolan och som kommunen betalat ut grundbelopp genom elevpeng.

Vid Föräldrakooperativet Eko-Fröet Ekonomisk förening bedrivs verksamhetsformen förskola. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per barn. För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för förskola ett underskott. I dessa fall befaras därför att kommunen har haft högre kostnader per barn än vad som tilldelats i 2024 års skolpeng.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten förskola visar att den kommunala verksamheten har haft högre kostnader per elev än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn- och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid en minskning i elevantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde förskola var årets barnantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom

verksamhetsområde förskola vilket gör att underskottet per barn måste räknas om och är då större än om barnantalet hade varit exakt enligt budget.

Kompensationen till Föräldrakooperativet Eko-Fröet Ekonomisk förenings förskoleverksamhet avseende 2024 blir 7 897 kr/barn vilket ger en total kompensation om 160 572 kr. Beloppet betalas ut som ett belopp per barn, enligt det genomsnittliga barnantal som förskolan hade 2024. I beloppet ingår schabloniserad administration 3 % samt momskompensation om 6 %.

Hur kompensationen räknats fram

Kompensationen gällande verksamhetsområde förskola har beräknats genom att exkludera förvaltningsövergripande resultat inom verksamhetsområde förskola och utbetalda underskott som kan hänföras till tidigare budgetår än 2024. Därefter kontrollerades genomsnittligt antal barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet under 2024. För att få fram hur stort beloppet är per barn, har underskottet dividerats i det totala genomsnittliga antalet barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet för förskola 2024, sedan tillkommer 3 % påslag för administration och 6 % påslag för moms.

Socialt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En kostnad för köp av verksamhet på 160 572 kr hänförliga till 2024 års budget kommer att belasta 2025 års resultat i Härnösands kommuns skolförvaltning.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Erik Ramström
Controller



Kastellskolan
förskola & skola

Begäran om utbetalning av retroaktiv elevpeng baserad på underskott i skolförvaltningen för budgetår 2024.

Med anledning av att kommunen förbrukat mer medel än budgeterat för sin verksamhet begär Kastellskolan att det räknas fram och utbetalas en höjd elevpeng för verksamheterna förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola för föregående budgetår. Detta för att alla elever ska mötas av verksamheter som har likvärdiga ekonomiska villkor. Vi vill att ersättningen, tillsammans med redovisning av underlag för genomförd beräkning, ska betalas ut i samband med att Härnösands kommuns bokslut för 2024 blir klart.

I tjänsten

250602

Anders Digné, rektor/skolchef Kastellskolan

Från: skolförvaltningen@harnosand.se
Skickat: den 2 juni 2025 14:56
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: controller.skolförvaltningen@harnosand.se; Marie Blomberg
Ämne: VB: Begäran om utbetalning av retroaktiv elevpeng för 2024
Bifogade filer: Begäran om utbetalning av retroaktiv elevpeng 2024.pdf

Från: Anders Digné <anders.digne@kastellskolan.se>
Skickat: den 2 juni 2025 13:00
Till: skolförvaltningen@harnosand.se
Ämne: Begäran om utbetalning av retroaktiv elevpeng för 2024

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej

Vi vill att Skolnämnden/skolförvaltningen ska betala ut elevpeng till Kastellskolan retroaktivt baserat på bokslutet för 2024 för våra verksamheter enligt bilaga.
mvh

Anders Digné

Rektor/Skolchef
Kastellskolan
070 555 67 50
anders.digne@kastellskolan.se
www.kastellskolan.se



Kastellskolan
förskola & skola



Skolnämnden

Begäran om kompensation

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att för verksamhetsområde förskola utbetala 7 897 kr/barn inklusive administrationspåslag om 3% samt momskompensation om 6%

att för verksamhetsområde förskoleklass utbetala 15 769 kr/elev inklusive administrationspåslag om 3 % samt momskompensation om 6 %

att för verksamhetsområde grundskola utbetala 5 018 kr/elev inklusive administrationspåslag om 3 % samt momskompensation om 6 %

att för verksamhetsområde fritids utbetala 0 kr/elev,

att översända beslutet till Kastellskolan.

Beskrivning av ärendet

Kastellskolan skriver i sin begäran om kompensation för underskott inom verksamhetsområdena förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem under budgetåret 2024, att verksamhetsformerna vill ha ersättning för verksamheten som bedrivs vid enheten och som kommunen betalat ut grundbelopp genom barn-/elevpeng.

Förskola

Vid Kastellskolan bedrivs verksamhetsformen förskola. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per barn. För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för förskola ett underskott. Kommunen har haft högre kostnader per barn än vad som tilldelats i 2024 års skolpeng.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten förskola visar att den kommunala verksamheten har haft högre kostnader per barn än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn- och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid

en minskning i elevantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde förskola var årets barnantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom verksamhetsområde förskola vilket gör att underskottet per barn måste räknas om och är då större än om barnantalet hade varit exakt enligt budget.

Kompensationen till Kastellskolans förskoleverksamhet avseende 2024 blir 7 897 kr/barn vilket ger en total kompensation om 231 645 kr. Beloppet betalas ut som ett belopp per barn, enligt det genomsnittliga elevantal som förskolan hade 2024. I beloppet ingår schabloniserad administration 3 % samt momskompensation om 6 %.

Hur kompensationen räknats fram

Kompensationen gällande verksamhetsområde förskola har beräknats genom att exkludera förvaltningsövergripande resultat inom verksamhetsområde förskola och utbetalda underskott som kan hänföras till tidigare budgetår än 2024. Därefter kontrollerades genomsnittligt antal barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet under 2024. För att få fram hur stort beloppet är per barn, har underskottet dividerats i det totala genomsnittliga antalet barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet för förskola 2024, sedan tillkommer 3 % påslag för administration och 6 % påslag för moms.

Förskoleklass

Vid Kastellskolan bedrivs verksamhetsformen förskoleklass. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per elev.

För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för förskoleklass ett underskott. Kommunen har haft högre kostnader per elev än vad som tilldelats i 2024 års skolpeng.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten förskoleklass visar att den kommunala verksamheten har haft högre kostnader per elev än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Inom verksamhetsområde förskoleklass var årets elevantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom verksamhetsområde förskoleklass vilket gör att underskottet per barn måste räknas om och är då större än om barnantalet hade varit exakt enligt budget.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid en minskning i elevantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde förskoleklass var årets barnantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom

verksamhetsområde förskoleklass vilket gör att underskottet per barn måste räknas om och är då större än om barnantalet hade varit exakt enligt budget.

Kompensationen till Kastellskolans verksamhet förskoleklass avseende 2024 blir 15 769 kr/barn vilket ger en total kompensation om 323 265 kr. Beloppet betalas ut som ett belopp per barn, enligt det genomsnittliga elevantal som skolan hade 2024. I beloppet ingår schabloniserad administration 3 % samt momskompensation om 6 %.

Hur kompensationen räknats fram

Kompensationen gällande verksamhetsområde förskoleklass har beräknats genom att exkludera förvaltningsövergripande resultat inom verksamhetsområde förskoleklass och utbetalda underskott som kan hänföras till tidigare budgetår än 2024. Därefter kontrollerades genomsnittligt antal barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet under 2024. För att få fram hur stort beloppet är per elev, har underskottet dividerats i det totala genomsnittliga antalet elever som varit inskrivna i kommunens verksamhet för förskoleklass 2024, sedan tillkommer 3% påslag för administration och 6% påslag för moms.

Grundskola

Vid Kastellskolan bedrivs verksamhetsformen grundskola. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per elev.

För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för grundskola ett underskott. Kommunen har haft högre kostnader per elev än vad som tilldelats i 2024 års skolpeng.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten grundskola visar att den kommunala verksamheten har haft högre kostnader per elev än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn- och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid en minskning i elevantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde grundskola var årets barnantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom verksamhetsområde grundskola vilket gör att underskottet per elev måste räknas om och är då större än om elevantalet hade varit exakt enligt budget.

Kompensationen till Kastellskolans grundskoleverksamhet avseende 2024 blir 5 018 kr/elev vilket ger en total kompensation om 1 118 596 kr. Beloppet betalas ut som ett belopp per elev, enligt det genomsnittliga elevantal som skolan hade 2024. I beloppet ingår schabloniserad administration 3 % samt momskompensation om 6 %.

Hur kompensationen räknats fram

Kompensationen gällande verksamhetsområde grundskola har beräknats genom att exkludera förvaltningsövergripande resultat inom verksamhetsområde grundskola och utbetalda underskott som kan hänföras till tidigare budgetår än 2024. Därefter kontrollerades genomsnittligt antal elever som varit inskrivna i kommunens verksamhet under 2024. För att få fram hur stort beloppet är per elev, har underskottet dividerats i det totala genomsnittliga antalet elever som varit inskrivna i kommunens verksamhet för grundskola 2024, sedan tillkommer 3 % påslag för administration och 6 % påslag för moms.

Fritidshem

Vid Kastellskolan bedrivs verksamhetsformen fritidshem. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per elev.

För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för fritids inte ett underskott. Kommunen har haft lägre kostnader per elev än vad som tilldelats i 2024 års skolpeng.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten fritids visar att den kommunala verksamheten har haft lägre kostnader per elev än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn- och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid en minskning i elevantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde fritids var årets barnantal högre än det antal som budgeterades, detta innebär att kommunen har fått finansiera skolpeng till fler elever än vad som budgeterades och det medför en högre kostnad för fritidsverksamheten.

Kompensationen till Kastellskolans fritidsverksamhet för 2024 blir 0 kr/elev vilket ger en total kompensation om 0 kr.

Socialt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En kostnad för köp av verksamhet på 231 645 kr, 323 265 kr respektive 1 118 596 kr hänförliga till 2024 års budget kommer att belasta 2025 års resultat i Härnösands kommuns skolförvaltning.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Erik Ramström
Controller

Från: skolforvaltningen@harnosand.se
Skickat: den 23 maj 2025 10:41
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ämne: VB: Begäran om kompensation

Kategorier: Blå kategori

Hej, kan ni svara Solsidan med dnr när det finns? /Linnea

Från: Margona Bränström <mbranstrom@gmail.com>
Skickat: den 22 maj 2025 18:59
Till: skolforvaltningen@harnosand.se; Marie Blomberg <marie.blomberg@harnosand.se>
Kopia: mzbranstrom3@gmail.com
Ämne: Begäran om kompensation

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Begäran om kompensation

Då Skolförvaltningens verksamheter genomfört sitt uppdrag med ett underskott för budgetåret 2024, begär Förskolan Solsidan AB - org.nr: 556932-9880 - kompensation för detta. Ersättning begärs för Förskolan Solsidans verksamhet som Härnösands kommun betalat ut grundbelopp genom skolpeng för.

Till beloppet ska även administrativt påslag samt kompensation för moms påräknas.

Vi vill att detta belopp, som kommunen fastställer och redovisar beslut och beräkningsgrund för, utbetalas till Förskolan Solsidans bg 502-4500 så snart som möjligt.

Vi önskar bekräftelse på att detta brev mottagits och diarieförts. Tack!

Med vänlig hälsning,

Margona Bränström
Mats Bränström
Förskolan Solsidan



Skolnämnden

Begäran om kompensation

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att för verksamhetsområde förskola utbetala 7 897 kr/barn inklusive administrationspåslag om 3 % samt momskompensation om 6 %

att översända beslutet till Förskolan Solsidan AB.

Beskrivning av ärendet

Förskolan Solsidan AB skriver i sin begäran om kompensation för underskott inom verksamhetsområde förskola under budgetåret 2024, att förskolan vill ha ersättning för verksamheten som bedrivs vid förskolan och som kommunen betalat ut grundbelopp genom elevpeng.

Vid Förskolan Solsidan AB bedrivs verksamhetsformen förskola. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per elev.

För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för förskola ett underskott. I dessa fall befaras därför att kommunen har haft högre kostnader per barn än vad som tilldelats i 2024 års skolpeng.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten förskola visar att den kommunala verksamheten har haft högre kostnader per elev än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn- och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid en minskning i elevantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde förskola var årets barnantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom verksamhetsområde förskola vilket gör att underskottet per barn måste räknas om och är då större än om barnantalet hade varit exakt enligt budget.

Kompensationen till Förskolan Solsidan AB förskoleverksamhet avseende 2024 blir 7 897 kr/barn vilket ger en total kompensation om 225 065 kr. Beloppet betalas ut som ett belopp per barn, enligt det genomsnittliga elevantal som förskolan hade 2024. I beloppet ingår schabloniserad administration 3 % samt momskompensation om 6 %.

Hur kompensationen räknats fram

Kompensationen gällande verksamhetsområde förskola har beräknats genom att exkludera förvaltningsövergripande resultat inom verksamhetsområde förskola och utbetalda underskott som kan hänföras till tidigare budgetår än 2024. Därefter kontrollerades genomsnittligt antal barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet under 2024. För att få fram hur stort beloppet är per barn, har underskottet dividerats i det totala genomsnittliga antalet barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet för förskola 2024, sedan tillkommer 3 % påslag för administration och 6 % påslag för moms.

Socialt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En kostnad för köp av verksamhet på 225 065 kr hänförliga till 2024 års budget kommer att belasta 2025 års resultat i Härnösands kommuns skolförvaltning.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Erik Ramström
Controller



Härnösand 250522

Blomberg

Skolförvaltningen
Skolchef Marie

Härnösands Kommun

Begäran om kompensation

Regnbågens Förskola i Härnösand, organisationsnummer 769601-1597, begär kompensation med anledning av att skolförvaltningens verksamheter genomfört sitt uppdrag med ett underskott för budgetåret 2024.

Vi begär ersättning för den verksamhet som Regnbågens Förskola bedriver och som kommunen betalat ut grundbelopp genom skolpeng.

Till beloppet ska även administrativt påslag samt kompensation för moms påräknas.

Vi vill att detta belopp, som kommunen fastställer och redovisar beslut och beräkningsgrund för, utbetalas till förskolans Bg.485-2422

Vi önskar bekräftelse på att denna skrivelse mottagits och diarieförts, tack.

Med vänlig hälsning

Malin Brännlund
Huvudman/rektör
malin@regnbagen.nu
073-379 68 10

Jill Ejenberg
Huvudman
jill@regnbagen.nu

Från: skolforvaltningen@harnosand.se
Skickat: den 22 maj 2025 10:17
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: controller.skolforvaltningen@harnosand.se
Ämne: VB: Begäran kompensation
Bifogade filer: Begäran kompensation.docx

Kategorier: Grön kategori

Från: malin@regnbagen.nu <malin@regnbagen.nu>
Skickat: den 22 maj 2025 08:46
Till: skolforvaltningen@harnosand.se; Marie Blomberg <marie.blomberg@harnosand.se>
Ämne: Begäran kompensation

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej!
Här kommer en begäran om kompensation från oss på Regnbågens Förskola.

MVH//Malin Brännlund, Rektor
Huvudman



Skolnämnden

Begäran om kompensation

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att för verksamhetsområde förskola utbetala 7 897 kr/barn inklusive administrationspåslag om 3 % samt momskompensation om 6 %

att översända beslutet till Regnbågens förskola i Härnösand ekonomisk förening.

Beskrivning av ärendet

Regnbågens förskola i Härnösand ekonomisk förening skriver i sin begäran om kompensation för underskott inom verksamhetsområde förskola under budgetåret 2024, att förskolan vill ha ersättning för verksamheten som bedrivs vid förskolan och som kommunen betalat ut grundbelopp genom barnpeng.

Vid Regnbågens förskola i Härnösand ekonomisk förening bedrivs verksamhetsformen förskola. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per barn. För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för förskola ett underskott. I dessa fall befaras därför att kommunen har haft högre kostnader per elev än vad som tilldelats i 2024 års skolpeng.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten förskola visar att den kommunala verksamheten har haft högre kostnader per elev än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn- och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid en minskning i elevantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde förskola var årets barnantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom verksamhetsområde förskola vilket gör att underskottet per barn måste räknas om och är då större än om barnantalet hade varit exakt enligt budget.

Kompensationen till Regnbågens förskola i Härnösand ekonomisk förening förskoleverksamhet avseende 2024 blir 7 897 kr/barn vilket ger en total kompensation om 180 315 kr. Beloppet betalas ut som ett belopp per barn, enligt det genomsnittliga elevantal som förskolan hade 2024. I beloppet ingår schabloniserad administration 3 % samt momskompensation om 6 %.

Hur kompensationen räknats fram

Kompensationen gällande verksamhetsområde förskola har beräknats genom att exkludera förvaltningsövergripande resultat inom verksamhetsområde förskola och utbetalda underskott som kan hänföras till tidigare budgetår än 2023. Därefter kontrollerades genomsnittligt antal barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet under 2024. För att få fram hur stort beloppet är per barn, har underskottet dividerats i det totala genomsnittliga antalet barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet för förskola 2024, sedan tillkommer 3 % påslag för administration och 6 % påslag för moms.

Socialt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En kostnad för köp av verksamhet på 180 315 kr hänförliga till 2024 års budget kommer att belasta 2025 års resultat i Härnösands kommuns skolförvaltning.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Erik Ramström
Controller

Begäran om kompensation

Framtidens Förskolor i Västernorrland AB, organisationsnummer 556885-6115, begär kompensation med anledning av att skolförvaltningens verksamheter genomfört sitt uppdrag med ett underskott för budgetåret 2024. Vi begär ersättning för den verksamhet som Framtidens Förskolor bedriver och som kommunen betalat ut grundbelopp genom skolpeng.

Till beloppet ska även administrativt påslag samt kompensation för moms påräknas.

Vi vill att detta belopp, som kommunen fastställer och redovisar beslut och beräkningsgrund för, utbetalas till förskolans bg 863-7043 så snart som möjligt.

Med vänlig hälsning

Pernilla Burholm
Styrelseledamot-
pernilla.burholm@vejt.se
070-416 44 16

Från: skolforvaltningen@harnosand.se
Skickat: den 20 maj 2025 13:34
Till: centraldiariet@harnosand.se; controller.skolforvaltningen@harnosand.se
Kopia: Marie Blomberg
Ämne: VB: Begäran om kompensation
Bifogade filer: Brev till Härnösand Kommun 250520.pdf

Kategorier: Grön kategori

Från: Sandra Wiklund <sandra.wiklund@vejt.se>
Skickat: den 20 maj 2025 11:18
Till: skolforvaltningen@harnosand.se
Kopia: Pernilla Burholm <pernilla.burholm@vejt.se>
Ämne: Begäran om kompensation

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej,
Se bifogat brev med begäran om kompensation.

Med vänlig hälsning

Sandra Wiklund

Rektor Marinans-och Parkens Förskola
Framtidens Förskolor i Västernorrland AB
info@framtidensforskolor.se





Skolnämnden

Begäran om kompensation

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att för verksamhetsområde förskola utbetala 7 897 kr/barn inklusive administrationspåslag om 3% samt momskompensation om 6%

att översända beslutet till Framtidens Förskolor i Västernorrland AB.

Beskrivning av ärendet

Framtidens Förskolor i Västernorrland AB skriver i sin begäran om kompensation för underskott inom verksamhetsområde förskola under budgetåret 2024, att förskolan vill ha ersättning för verksamheten som bedrivs vid förskolan och som kommunen betalat ut grundbelopp genom barnpeng.

Vid Framtidens Förskolor i Västernorrland AB bedrivs verksamhetsformen förskola. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per barn.

För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för förskola ett underskott. I dessa fall befaras därför att kommunen har haft högre kostnader per barn än vad som tilldelats i 2024 års barnpeng.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten förskola visar att den kommunala verksamheten har haft högre kostnader per barn än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn- och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid en minskning i elevantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde förskola var årets barnantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom verksamhetsområde förskola vilket gör att underskottet per barn måste räknas om och är då större än om barnantalet hade varit exakt enligt budget.

Kompensationen till Framtidens Förskolor i Västernorrland AB förskoleverksamhet avseende 2024 blir 7 897 kr/barn vilket ger en total kompensation om 1 024 636 kr. Beloppet betalas ut som ett belopp per barn, enligt det genomsnittliga elevantal som förskolan hade 2024. I beloppet ingår schabloniserad administration 3 % samt momscompensation om 6 %.

Hur kompensationen räknats fram

Kompensationen gällande verksamhetsområde förskola har beräknats genom att exkludera förvaltningsövergripande resultat inom verksamhetsområde förskola och utbetalda underskott som kan hänföras till tidigare budgetår än 2024. Därefter kontrollerades genomsnittligt antal barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet under 2024. För att få fram hur stort beloppet är per barn, har underskottet dividerats i det totala genomsnittliga antalet barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet för förskola 2024, sedan tillkommer 3 % påslag för administration och 6 % påslag för moms.

Socialt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En kostnad för köp av verksamhet på 1 024 636 kr hänförliga till 2024 års budget kommer att belasta 2025 års resultat i Härnösands kommuns skolförvaltning.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Erik Ramström
Controller

Från: kommun@harnosand.se
Skickat: den 15 maj 2025 12:32
Till: centraldiariet@harnosand.se
Ämne: REFID: KM0001612 - Beslut från Skolinspektionen
Bifogade filer: Grundbeslut med konstaterad brist.pdf

Kategorier: Grön kategori

Vidarebefordrat från kommunens officiella brevlåda kommun@harnosand.se för hantering.
Observera: Servicecenter återkopplar inte i dessa ärenden. Det är mottagande funktion eller handläggare som ansvarar för eventuell återkoppling.

Vänliga hälsningar
Servicecenter

Från: RES-Skolinspektionen Umeå skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se

Inkommet: 2025-05-15 11:43:40

Ämne: Beslut från Skolinspektionen

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej,

Översänder härmed beslut efter tillsyn av kommunal vuxenutbildning.

Enligt uppdrag

Camilla Johansson
Administratör
Avdelningen i Umeå
Skolinspektionen

Växel: +46 (0)8 586 080 00
Besök: Nygatan 18-20
Postadress: Box 3177
903 04 Umeå
www.skolinspektionen.se

Huvudman

HÄRNÖSANDS KOMMUN
kommun@harnosand.se

Beslut

Datum 2025-05-15

Dnr SI 2025:1271

Sida 1 (5)

Ärendet

Tillsyn av kommunal vuxenutbildning i Härnösands kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Härnösands kommun en anmärkning avseende brister rörande planen mot kränkande behandling. Härnösands kommun ska senast den **22 september 2025** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser åtgärdande arbete för att skapa trygghet samt förhindra kränkande behandling.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:1271) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2025 inlett en tillsyn av kommunal vuxenutbildning i Härnösands kommun. Tillsynen har omfattat kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten följer gällande bestämmelser om plan mot kränkande behandling och åtgärdande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling.

Tillsynen har genomförts den 8–9 april 2025 genom intervjuer med elever, lärare och rektorn samt lektionsobservationer. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats i form av verksamhetens plan mot

kränkande behandling. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av verksamhetens plan mot kränkande behandling kallad "Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling" vilken är upprättad i mars 2021. Planen beskriver bland annat olika definitioner samt innehåller rutiner för hur personalen ska agera om de får kännedom om att en elev anser sig kränkt samt hur följande utredning och dokumentation ska gå till.

Rektorn uppger att planen mot kränkande behandling som Skolinspektionen tagit del av är den senast upprättade. Rektorn förklarar vidare att det genomförs aktuella åtgärder för att förebygga och motverka kränkande behandling men att de inte finns beskrivna i planen mot kränkande behandling utan i ett annat dokument kallat "handlingsplan för trygghetsgruppen" från år 2024. Rektorn tillägger att en ny plan håller på att upprättas under våren 2025.

Elever uppger att de känner sig trygga på skolan och att de återkommande svarar på enkäter under året.

Lärare uppger att elevernas trygghet är god och att det finns rutiner som beskriver arbetsgången om en elev skulle uppleva sig kränkt. Eleverna får svara på enkäter och frågor om trygghet lyfts återkommande med eleverna. Svaren analyseras av personalen för att identifiera om det finns områden som de kan behöva arbeta med. Lärarna ger exempel på att det är ovanligt att det framkommer något men att en anledning till det kan vara att de agerar snabbt för att förebygga att konflikter uppstår eller eskalerar. Det kan exempelvis handla om att de med enkla medel kan låta elever flytta mellan olika undervisningsgrupper.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

En plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad (2 § förordning [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det är en brist att verksamheten saknar en aktuell plan mot kränkande behandling. En plan mot kränkande behandling ska upprättas årligen. Verksamhetens senaste plan är upprättad år 2021.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Härnösands kommuns verksamhet vid kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå uppfyller inte författningarnas krav vad gäller verksamhetens plan mot kränkande behandling.

Utredningen visar att verksamheten saknar en aktuell plan mot kränkande behandling. Det framkommer dock att det genomförs olika åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling och att eleverna medverkar i arbetet med att identifiera åtgärderna. Skolinspektionen bedömer mot denna bakgrund att bristen är mindre allvarlig och tilldelar därför Härnösands kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Åtgärdande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Elever uppger att de känner sig trygga och att de inte varit med om att det förekommit kränkningar på den anpassade vuxenutbildningen. Om kränkningar skulle ske skulle eleverna ta upp det med lärarna. Eleverna beskriver vidare att de tycker lärarna är bra på att återkommande fråga eleverna om hur de upplever skolan och på att få det att kännas tryggt.

Lärarna uppger att tryggheten på den anpassade vuxenutbildningen är god och att det inte skett någon kränkning som de fått kännedom om. I de fall elever uttryckt en otrygghet har det handlat om att transporter till och från skolan kan ha varit försenade och liknande. Om en kränkning skulle ske finns det rutiner för hur det ska hanteras. Lärarna beskriver att om de får kännedom om att en elev upplever sig kränkt anmäler de det till trygghetsgruppen där rektorn ingår. En av lärarna sitter med i skolans trygghetsgrupp som hanterar eventuella fall av kränkande behandling, vilket har förekommit på andra delar av vuxenutbildningen.

Rektorn uppger att det inte skett någon kränkning på den anpassade vuxenutbildningen under rektorns tid på skolan.

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av dokumentation av två anmälda fall av kränkande behandling. Inget av dessa rör specifikt den anpassade vuxenutbildningen men rutinerna för hur kränkande behandling ska hanteras är desamma för hela vuxenutbildningen. Av dokumentationen framgår vem som gjort anmälan, en beskrivning av händelsen, vilka åtgärder som vidtagits, när anmälan är mottagen av rektorn respektive huvudmannen.

I Skolinspektionens informationsinhämtning inför tillsynen beskriver rektorn att skolan har gjort en anmälan till socialnämnden under de senaste tolv månaderna.

Rättslig reglering

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling (1 kap. 5 § skollagen).

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en

befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar (5 kap. 6 § skollagen).

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) (29 kap. 13 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredaren Caroline Rönnegård.

Utredaren Anders Holmgren har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Mattias Ryd medverkat.



Skolinspektionen

Tillsyn av vuxenutbildning i Härnösands kommun

Bakgrund

Skolinspektionen har våren 2025 inlett en tillsyn av kommunal vuxenutbildning i Härnösands kommun. Tillsynen har omfattat kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten följer gällande bestämmelser om plan mot kränkande behandling och åtgärdande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling.

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 11 § skollag (2010:800) tilldelat Härnösands kommun en anmärkning avseende brister rörande plan mot kränkande behandling vid Kommunal vuxenutbildning i Härnösand. Anmärkningen avser att skolenheten vid tillsynen inte hade en aktuell plan mot kränkande behandling.

Skolinspektionen avslutar tillsynsärendet gällande Härnösands kommuns åtgärdande arbete för att skapa trygghet samt förhindra kränkande behandling. Undersökta områden utan konstaterade brister finns beskrivna i bilagd handling "grundbeslut med konstaterad brist".

Svar till Skolinspektionen

Härnösands kommuns kommunala vuxenutbildning har upprättat plan mot kränkande behandling.

Redovisning av vidtagna åtgärder ska senast 22 september redovisas för Skolinspektionen. I detta fall görs det genom att upprättad plan mot kränkande behandling skickas till Skolinspektionen tillsammans med detta yttrande.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Jonas Albonius
Verksamhetschef

Bilaga 1 – Plan mot diskriminering och kränkande behandling Kommunal vuxenutbildning

Bilaga 2 – Grundbeslut med konstaterad brist



KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Härnösands
kommun

Skolnämndens övergripande mål är att alla verksamheter inom skolförvaltningen ska kännetecknas av en god miljö för lärande och utveckling.

Målet är att den kommunala vuxenutbildningen (komvux) ska vara fri från diskriminering, trakasserier, repressalier och annan kränkande behandling. Nolltolerans ska råda. Alla anställda ska känna till sitt ansvar att förhindra och förebygga uppkomsten av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Lagrum

Enligt skollagen (2010:800) 1 kap. 5 § ska utbildningen utformas **”i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.”**

Diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier regleras i diskrimineringslagen (2008:567).

Skollagen (2010:800) 6 kap. reglerar åtgärder mot kränkande behandling i utbildningsverksamhet.

Elevers delaktighet i arbetet med planen mot kränkande behandling tydliggörs i förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Syfte

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och tydliga rutiner.

Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande

behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

Planen ska vara känd för all personal och samtliga elever. All personal tar del av planens innehåll vid APT och arbetslagsmöten. Vid behovs planeras och genomförs kompetensutveckling inom diskriminering och kränkande behandling för personal.

Elever informeras om planens innehåll i samband med skolstart, samt löpande under året.

Förklaringar till viktiga begrepp

I Skolverkets publikation Främja, förebygg, upptäcka och åtgärda (Stockholm, 2022) finns mer att läsa om de olika begreppen som tas upp i det här avsnittet, tillsammans med exempel ur ett skolperspektiv.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks, och att det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Dessa diskrimineringsgrunder definieras på följande sätt i diskrimineringslagen (2008:567) 1 kap. 5 §:

- **KÖN:** att någon är kvinna eller man
- **KÖNSÖVERSKRIDANDE IDENTITET ELLER UTTRYCK:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på något annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- **ETNISK TILLHÖRIGHET:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- **RELIGION eller annan trosuppfattning**
- **FUNKTIONSNEDSÄTTNING:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- **SEXUELL LÄGGNING:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- **ÅLDER:** uppnådd levnadslängd

Det finns sex former av diskriminering:

- **DIREKT DISKRIMINERING** är när någon behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det finns en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.
- **INDIREKT DISKRIMINERING** är när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Men det är inte indirekt diskriminering om syftet med regeln är berättigat och sättet som används för att uppnå syftet är lämpligt och nödvändigt.
- **BRISTANDE TILLGÄNGLIGHET** är när en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Utgångspunkten för vad som är skälig åtgärd är de krav på tillgänglighet som gäller enligt de lagar och regler som gäller för verksamheten. Om en åtgärd är skälig eller inte beror bland annat på om verksamheten har praktiska och ekonomiska förutsättningar för att genomföra åtgärden.
- **TRAKASSERIER** är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.
- **SEXUELLA TRAKASSERIER** avser ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det.
- **INSTRUKTIONER ATT DISKRIMINERA** är att någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon.

Kränkande behandling

I 1 kap. skollagen och i läroplanerna används begreppet kränkande behandling brett och omfattar då alla typer av kränkningar, både diskriminering enligt diskrimineringslagen och diskriminering med koppling till andra omständigheter som gäller den enskilde som person.

I 6 kap. skollagen avgränsas kränkande behandling till att avse ett uppträdande som kränker en elevs värdighet utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Mobbning

Mobbning handlar om kränkningar som upprepas. I skolans styrdokument används inte längre begreppet mobbning. Där används istället diskriminering och kränkande behandling. Ett skäl till att begreppet mobbning inte längre används är att styrdokumenten kräver att även enskilda kränkningar ska motverkas.

Likabehandling

Med begreppet likabehandling menas att alla elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrund eller andra förhållanden som rör elevens förutsättningar. Det innebär dock inte att alla ska behandlas lika.



Ansvar

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att

- årligen undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier inom verksamheten, samt att undersöka om det finns hinder för enskilda att fullt ut utnyttja sina rättigheter och möjligheter i verksamheten.
- årligen ta fram, följa upp och revidera en handlingsplan.
- se till att likabehandlingsarbetet är känt av alla medarbetare och att skolans verksamhet bedrivs enligt planen och dess intentioner.
- utreda anmälningar om diskriminering och kränkande behandling.

Övrig personals ansvar

Övrig personal ansvarar för att

- reagera och anmäla diskriminering och kränkande behandling till sin närmaste chef eller rektor.
- arbeta förebyggande och vara en förebild utifrån kommunens och skolans värdegrund.
- förmedla och diskutera frågor kopplade till likabehandling och mänskliga rättigheter i sin undervisning.

Lärarnas ansvar

Lärarna ansvarar för att

- frågor om trivsel, trygghet och jämlikhet finns med som en stående punkt vid möten med elever.
- ta emot och vidarebefordra anmälningar om diskriminering och kränkande behandling till rektor.
- planen mot diskriminering och kränkande behandling följs.

Elever

Elever ska

- få kännedom om skolans värdegrund, likabehandlingsarbete och sina rättigheter.
- i möjligaste mån vara delaktiga i likabehandlingsarbetet.
- få instruktioner om hur de anmäler självupplevd eller observerad diskriminering, repressalier eller kränkande behandling till verksamhetsledningen.



Förebyggande och aktiva åtgärder

Klass- och elevråd genomförs regelbundet, och är tillfällen att fänga upp eventuella missförhållanden.

En trygghetsenkät genomförs årligen bland eleverna. Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer otrygghet, diskriminering eller kränkande behandling samt andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

De problem- och riskområden som identifierats i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras under året. Arbetet med att analysera enkätsvaren och planera nödvändiga åtgärder görs av skolans trygghetsgrupp.

Arbetet med aktiva åtgärder sker kontinuerligt i fyra steg: undersöka, analysera, åtgärda samt följa upp och utvärdera. Det är en ständigt pågående process.

Planerade åtgärder

Mål vad ska uppfyllas	Hur ska målet nås?	Ansvarig för genomförandet	Tidplan för genomförandet	Uppföljning
Temavecka ökad kunskap om likabehandlingsplanen	Arbete i sfi-klasserna med workshop avslutas med utställning.	Lärarna	December 2025	Enkätundersökning, fokusgrupp
Öka personal och kursdeltagares kunskap om likabehandlingsplanen Öka kunskapen hos personalen om definitioner i handlingsplanen	Workshop på APT	Rector, Trygghetsgruppen, lärare (alla som arbetar på skolan).	September 2025	Löpande genom samtal och möten med elever
Mäta trygghet på skolan		Trygghetsgruppen	Oktober 2025	Enkätundersökning
Genomgång i klasserna om likabehandlingsplanen	Lärare håller workshop i klassrummet	Lärare	Löpande	Enkätundersökning
Revidera trygghetsenkäten	Revidera enkät med tydligare fokus i samarbete med elever och trygghetsgruppen.	Rector och trygghetsgruppen	September 2025	Enkätundersökning
Revidera likabehandlingsplanen		Trygghetsgruppen	(Augusti 2025) och januari 2026	





Rutiner vid anmälan om diskriminering eller kränkande behandling

All personal som arbetar i verksamheten ska anmäla om en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling. Rektor anmäler i sin tur till huvudmannen.

Uppgifter som kränkande behandling ska alltid utredas. Det gäller även om en anmälan har gjorts till polisen eller socialtjänsten.

Dokumentation

Anmälningar om kränkande behandlingar lämnas och hanteras i en e-tjänst.

Utredningen och åtgärderna dokumenteras: vad som har hänt, de åtgärder som har genomförts, uppföljningen och utvärderingen. Det är ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekterna av åtgärderna. Genom dokumentationen kan huvudmannen uppmärksamma om kränkningarna är en del av ett större problem som kräver mer omfattande generella insatser.

Exempel på åtgärder

- Utredande och uppföljande samtal med inblandade personer
- Översyn av schemaläggning och gruppindelningar
- Insatser i samverkan med elevhälsoteamet
- Ökad personalnärvaro och tillsyn
- Disciplinära åtgärder enligt Skollagen

Uppföljning och utvärdering

Åtgärder följs upp och utvärderas för att säkerställa att kränkningarna inte fortsätter. Om det visar sig att den kränkande behandlingen inte har upphört, genomförs nya eller kompletterade åtgärder för att stoppa kränkningarna.



Härnösands
kommun



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Skolnämndens delegationsordning 2025

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att anta de tillägg till skolnämndens delegationsordning som gäller för vuxenutbildning.

Beskrivning av ärendet

Tillägg har gjorts till delegationsordningen för det som berör vuxenutbildning i och med arbetslivsnämndens avvecklande.

Ett avsnitt har lagts till för detta:

Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning
Ansvara för antagning till de olika utbildningarna	Rektor altverksamhetschef vid frånvaro. 18 kap. 12 § SkoL
Meddela hemkommun om elev från annan kommun börjar eller slutar	Rektor altverksamhetschef vid frånvaro. 18 kap. 15 § SkoL
Beslut om att ta emot sökande och prövning om en sökandetillhör målgruppen	Rektor altverksamhetschef vid frånvaro. 18 kap. 5, 7 §§, 19 kap. 29 § SkoL
Upprättande av utbildningskontrakt	Rektor altverksamhetschef vid frånvaro. 19 kap. 10 a §
Inhämta yttrande från den sökandes hemkommun	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 19 kap. 41 §
Beslut om tilläggsbelopp	Förvaltningschef alt. verksamhetschef vid frånvaro. 19 kap. 47 §
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som	Rektor altverksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 6 § GyF

programfördjupning	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 7 a § GyF
Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att dessa uppfyller de krav som finns för utbildningen	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 12 § GyF
Beslut om det arbetsplatsförlagda lärandets ska bytas ut mot motsvarande utbildningen förlagd till skolan	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 13 § GyF
Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 22 § GyF
Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 8 & 14 §§ GyF
Beslut om att elev ska få byta studieväg	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 9 & 14 §§ GyF
Beslut om antagning till nationella program	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 13 § GyF
Anmäla ett beslut om att använda fjärrundervisning till Skolinspektionen. Om huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman ska det	Verksamhetschef, alt förvaltningschef vid frånvaro. 4a kap. 6 § GyF.

också anmälas.	
----------------	--

Utöver ovanstående har denna punkt lagts till under avsnittet om trygghet och studiero:

Beslut om avstängning av elev under återstoden av pågående kalenderhalvår och högst ytterligare tre kalenderhalvår	Biträde alternativt förälder vid frånvaro. 5 kap 18 § SkoL
--	--

Socialt perspektiv

Delegationsordningen möjliggör kortare beslutsvägar och skapar mer tillgänglighet. Barn, elever och vårdnadshavare kan på detta vis snabbare få del av beslut som rör dem.

Ekologiskt perspektiv

Ej aktuellt.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslut som rör barn och elever fattas av de som är närmast dem i verksamheten, medan större, mer övergripande beslut, sker på politisk nivå.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för arbetslivsnämnden 2023-2026 och kommunfullmäktiges beslut 2025-05-26 § 75.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Linnea Nordin
Nämndsekreterare



Skolförvaltningen

Linnea Nordin, +46-611-348975

linnea.nordin@harnosand.se

Skolnämnden

Ändring i dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att ett tillägg görs i dokumenthanteringsplanen för betygskatalog och betygskopior med en leveransfrist till kommunarkivet om fem år efter avslutad skolgång.

Beskrivning av ärendet

I och med avveckling av arbetslivsnämnden behöver en punkt från den nämndens dokumenthanteringsplan överföras till skolnämndens.

Arbetslivsnämndens 3.4.4.3

Betygskatalog och betygskopior

”Ett år efter avslutad skolgång” ersätts med ”fem år”.

Dokumenthanteringsplanen håller fortsatt på att ses över i sin helhet för en större revidering, det är ett arbete som kräver mycket tid och flera inblandade. Därför tas endast denna punkt upp i dagsläget så det stämmer överens med hanteringen i och med att arbetslivsnämnden upphört.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms ej påverka detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms ej påverka detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms ej påverka detta perspektiv.

Beslutsunderlag

KF protokollsutdrag 2025-05-26 § 75.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Linnea Nordin
Nämndsekreterare



Skolförvaltningen

Linnea Nordin, +46-611-348975
linnea.nordin@harnosand.se

Skolnämnden

Sammanträdestider 2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta
att anta sammanträdesplan för 2026.

Beskrivning av ärendet

Inför sammanträdesåret 2026 har skolförvaltningen tagit fram förslag på sammanträdesdagar för nämnden och presidiet.

Skolförvaltningen har lämnat förslag på sammanträdesdagar främst utifrån kommunens ekonomiska tidplan.

Gruppmöten sker i regel tisdag samma vecka som skolnämnden sammanträder. Handlingar skickas ut senast fredag veckan innan sammanträdet. Presidiet sammanträder två dagar före utskick.

Socialt perspektiv

Bedöms inte påverkas av beslutet.

Ekologiskt perspektiv

Bedöms inte påverkas av beslutet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Bedöms inte påverkas av beslutet.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Linnea Nordin
Nämndsekreterare

Bilagor

Förslag till sammanträdesplan.



Stopp SKN Kl. 12:00 Tre veckor innan nämnd	Presidie En vecka innan nämnd	Utskick handlingar En vecka innan nämnd	Gruppmöten Kl. 17:00 Två dagar innan nämnd	Samman- träde SKN Kl. 08:15	Stopp KS/KF Kl. 14:00	KS Kl. 08:15	KF Kl. 13:15
						20 jan	
						-	23 feb
Fre 16 jan	Ons 28 jan	Fre 30 jan	Tis 3 feb	Tors 5 feb	26 jan	24 feb	23 mars
Fre 13 feb	Ons 25 feb	Mån 2 mars	Tors 5 mars	Mån 9 mars	23 feb	31 mars	27 april
Fre 13 mars	Ons 25 mars	Tors 26 mars	Mån 30 mars	Ons 1 april	30 mars	5 maj	25 maj
Fre 17 april	Ons 29 april	Tors 30 april	Tis 5 maj	Tors 7 maj	27 april	26 maj	15 juni
Fre 15 maj	Ons 27 maj	Fre 29 maj	Tis 2 juni	Tors 4 juni	3 aug	8 sep	28 sep
Fre 14 aug	Ons 26 aug	Fre 28 aug	Tis 1 sep	Tors 3 sep	31 aug	29 sep	26 okt
Fre 11 sep	Ons 23 sep	Fre 25 sep	Tis 29 sep	Tors 1 okt	28 sep	3 nov	23 nov
Fre 16 okt	Ons 28 okt	Fre 30 okt	Tis 3 nov	Tors 5 nov	26 okt	24 nov	14 dec
Fre 27 nov	Ons 9 dec	Fre 11 dec	Tis 15 dec	Tors 17 dec	23 nov	Jan 2027	Jan 2027



Härnösands
kommun

Skolnämndens sammanträdesplan 2026

Sammanträdena är lagda tidigt i månaden för att ge controllers bättre möjlighet att ge en korrekt ekonomisk bild. Månadsboksluten hinner också komma innan handlingarna skickas, vilket gör att ledamöterna får god möjlighet att läsa handlingarna innan gruppmöten och nämnd.

Gruppmöten sker i regel tisdag samma vecka som skolnämndens sammanträde. Handlingar skickas ut senast fredag veckan innan sammanträdet. Presidiet sammanträder två dagar före utskick.

Uppdrag	Beslutsdatum §	Ansvarig för ärendet	Redovisning i nämnden	Kommentarer
Skolstruktur att en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur från förskola till gymnasiet görs. att återta frågan om skolstruktur för vidare utredning och inriktning under kvartal 3 2024, Som resulterade i att utreda: - De långsiktiga förutsättningarna för en anpassning av skolorganisationen - Möjligheterna till effektivisering genom en förtätning av de kommunala förskolorna. - Förutsättningarna för minskning av antal timmar i förskoleklass från nuvarande 25 timmar i veckan. - Intresse och förutsättningar för samverkan vid kommungränsen för erbjudande och nyttjande av platser inom förskola och skola.	2023-12-20 §113 2024-05-29 §56 2024-09-26 §87	FC/ verksamhets-strateg SKN	Kvartal 2 Kvartal 3	2024-05-29 § 56 2024-09-26 § 87 2024-12-19 §134

forts. Skolstruktur att uppdra till förvaltningschef att förbereda förslag på en komprimerad skolorganisation i kommunen med fokus på en pedagogisk hållbar verksamhet och en ekonomiskt hållbar lokallösning att förslag till beslut återrapporteras senast vid nämndens sammanträde i april 2025. (motsvarar maj)	2024-12-19 §134 2025-06-04 §63	FC	20250509	Bordlagt 2025-06-04
--	---------------------------------------	----	----------	---------------------

Genomförda uppdrag fr.o.m. januari 2023:

Konsekvensbeskrivning att ge förvaltningen ett uppdrag om konsekvensbeskrivning av hur budgeten kommer påverka verksamheten med återrapportering till nämnden senast i mars 2023	2023-01-26 §4	Förvaltningschef	Mars 2023	2023-03-30 § 17
Pedagogisk omsorg Utredning av pedagogisk omsorg	2023-04-27 §32	Verksamhetschef fsk	Maj 2023	2023-05-25 § 47
Budgetdialog att ge skolnämndens presidium i uppdrag att initiera en dialog med kommunstyrelsens presidium om budget 2023	2023-03-30 §17	Ordförande	Återkoppling från dialogen ges löpande till nämnden,	2023-09-28 § 72

Fördelning av medel, hyror, övr kostnader & elevantal att förvaltningen senast under tertial tre tar fram en redovisning av följande förvaltningsrelaterade uppgifter: - andel av medel som fördelas till pedagogisk verksamhet, - kostnader för lokalhyror - övriga kostnader. - barn-/elevantal.	2023-05-25 §48	Förvaltningschef	Kvartal 3 2023	2023-09-28 § 75
Skolbibliotek att en redovisning av nuläget samt förutsättningar framåt för skolbibliotek genomförs.	2023-11-23 §101	FC	Kvartal 2	2024-05-29 § 56
Översyn lokalbehov att utreda lokaler till sjöfartsutbildningen.	2023-12-20 § 118	VC gy	Kvartal 2	2024-05-29 § 61
Idrottsutbildning att en muntlig information om nationell idrottsutbildning delges nämnden under hösten	2024-05-29 §64	FC	Kvartal 4	2024-09-26 § 89
Kostnadsuppföljning att uppdra förvaltningen att aktivt förebygga ytterligare kostnadsökningar under 2024, samt att detaljerad kostnadsuppföljning med återkoppling om åtgärder inom de olika verksamhetsområdena för att minska kostnadsökningar,	2024-08-29 §76	FC	Okt-dec 2024	2024-12-19 §135

redovisas för nämnden månadsvis med start vid sammanträdet i oktober och året ut.				
--	--	--	--	--



Jonas Albonius
jonas.albonius@harnosand.se

Beslut gällande justering av antal platser per program

Beslut

Verksamhetschef för skolförvaltningen beslutar, i enlighet med nämndens beslut 2024-06-04 § 58, att:

Justera antal platser vid estetiska programmet till 31, antagning 2025.

Justera antal platser vid samhällsvetenskapliga programmet till 31, antagning 2025.

Avsätta 1 plats vardera inom ES och SA för antagning via Fri kvot.

Beskrivning av ärendet

Vid skolnämndens sammanträde 2025-06-04 beslut om fastställande av programutbud uppdrogs till verksamhetschef att vid behov justera antal sökbara platser per program.

I gymnasieantagningen har två ansökningar om antagning via fri kvot gjorts till Härnösands gymnasiums enhet 3. Kriterierna för fri kvot bedöms vara fyllda och en justering av antal platser per program görs för att möjliggöra detta.

För att inte detta beslut ska minska antal sökbara platser för övriga sökande elever beslutas att de två utökade platserna avsätts för antagning i fri kvot. (gymnasieförordning 2010:2039, 7 kap 3§)

Jonas Albonius
Verksamhetschef
Gymnasium och Vuxenutbildning



Jonas Albonius
jonas.albonius@harnosand.se

Beslut om start/paus av Tekniskt fjärde år samt Naturvetenskaplig spetsutbildning

Beslut

Verksamhetschef för skolförvaltningen beslutar, i enlighet med nämndens beslut 2024-06-04 § 58, att:

starta naturvetenskaplig spetsutbildning, antagning 2025.

pausa tekniskt fjärde år, antagning 2025.

Beskrivning av ärendet

Vid skolnämndens sammanträde 2025-06-04 beslut om fastställande av programutbud var inte alla behörighetsgivande prov genomförda för ungdomar som sökt naturvetenskaplig spetsutbildning. Bedömningen var att om inte ungdomarna klarat provet hade inte natur spets kunnat starta. Även tekniskt fjärde år hade färre sökande än behövt för start, men indikationer fanns gällande sena ansökningar.

Nämnden beslutade då att uppdra till verksamhetschef att besluta om start/paus av dessa utbildningar utifrån ekonomisk bärighet sett till antal sökande per den 16 juni.

De tre sökande till natur spets som skrev och klarade provet är tillräckligt många för ekonomisk bärighet, i samläsning med övriga elever i naturvetenskapligt program.

De fem sökande till tekniskt fjärde år bedöms däremot vara för få för ekonomisk bärighet.

Jonas Albonius
Verksamhetschef
Gymnasium och Vuxenutbildning



Meddelande om delegationsbeslut

Har ej fattat något delegationsbeslut för denna månad:

Charlotte Lakowitz

Ulrika Hägglund

Ulrika Ellenberg

Jessica Hällberg

Lena Gustafsson

Malin Schéele

Helena Norell

Herman Norberg

Anna Prytz

Anette Karlsson

Helen Sjödin

Erik Juntikka

Camilla Söderback

Carina Söderlind Löfvander

Helene Hålldin

Anna Bergman

Dan Elfvendal



Härnösands kommun

Skolförvaltningen
Eva Claesson

2025-08-15

Sammanställning Tilläggsbelopp

Enhet	VO	Åk	Period	Beslut	Datum	Notering
Framtidens förskolor	Förskola		Läsåret 25/26	Avslag	250423	
Kastellskolan	Grundskola	F- kla ss	Läsåret 25/26	Avslag	250423	Tas emot i resursskola
Kastellskolan	Grundskola	F- kla ss	Läsåret 25/26	Avslag	250423	Anp. skola
Kastellskolan	Grundskola	F- kla ss	Läsåret 25/26	Avslag	250423	
Kastellskolan	Grundskola	F- kla ss	Läsåret 25/26	Avslag	250423	
Kastellskolan	Grundskola	1	Läsåret 25/26	18 800	250423	50%
Kastellskolan	Grundskola	2	Läsåret 25/26	Avslag	250423	
Kastellskolan	Grundskola	3	Läsåret 25/26	Avslag	250423	
Kastellskolan	Grundskola	6	Läsåret 25/26	18 800 kr/mån	250423	50%
Kastellskolan	Grundskola	6	Läsåret 25/26	18 800 kr/mån	250423	50%
Kastellskolan	Grundskola	7	Läsåret 25/26	Avslag	250423	
Kastellskolan	Grundskola	8	Läsåret 25/26	18 800 kr/mån	250423	50%

Kastellskolan	Grundskola	8	Läsåret 25/26	Avslag	250423	
Kastellskolan	Grundskola	8	Läsåret 25/26	Avslag	250423	Skolsocialt team
Kastellskolan	Grundskola	8	Läsåret 25/26	Avslag	250423	Skolsocialt team
Kastellskolan	Grundskola	8	Läsåret 25/25	Avslag	250423	Skolsocialt team
Kastellskolan	Grundskola	8	Läsåret 25/26	Avslag	250423	
Hampnäs gymnasium	GY	1	Läsåret 25/26	16 415 kr/mån	250423	45%
Hampnäs gymnasium	GY	2	Läsåret 25/26	16 415 kr/mån	250423	45%
Hampnäs gymnasium	Gy	3	Läsåret 25/26	16 415 kr/mån	250423	45%
Hampnäs gymnasium	Gy	4	Läsåret 25/26	16 415 kr/mån	250423	45%

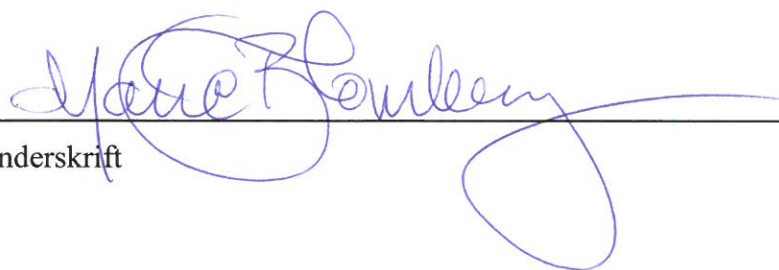


Skolförvaltningen

Blankett för anmälan av delegationsbeslut

Delegat	Marie Blomberg
----------------	----------------

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av	Anmärkning
20250814	1.8	Godkännande av personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	1 (ILT)
20250801	18.1	Utse beslutsattester vid personal- och organisationsförändringar under året	Förvaltningschef	


Underskrift

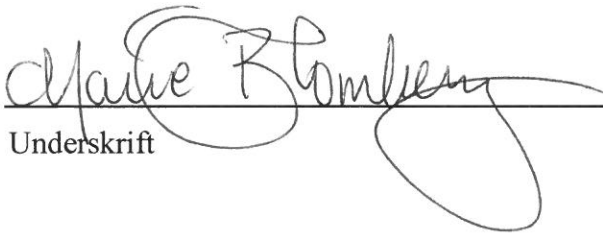


Skolförvaltningen

Blankett för anmälan av delegationsbeslut

Delegat	Marie Blomberg
----------------	----------------

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av	Anmärkning
20250603	1.5	Yttrande till kammarrätten	Förvaltningschef	1


Underskrift



Kommunfullmäktige

§ 72

Dnr 2025-000134 1.2.4.1

Mål, budget och skattesats 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** fastställa den kommunala skattesatsen 2026 till 23,34 kronor,
- att** anta majoritetens Årsplan 2026,
- att** fastställa särskilda uppdrag till kommunstyrelse, nämnder och helägda bolag i enlighet med prioriteringar i majoritetens Årsplan 2026,
- att** uppdra till nämnderna att utverka indikatorer för sina mål i samband med verksamhetsplan 2026,
- att** i den kommungemensamma verksamhetens budget avsätta 10,0 mnkr för särskilda initiativ under 2026,
- att** bemyndiga kommunstyrelsen att disponera avsatta medel för särskilda initiativ i syfte att gynna kommunens utveckling,
- att** bemyndiga kommunstyrelsen att förvärva och försälja fast egendom inom ramen 10,0 mnkr per objekt,
- att** bemyndiga kommunstyrelsen att för eventuellt tillkommande brådskaande investeringar disponera rörelsekapital ej överstigande 10,0 mnkr per objekt,
- att** bemyndiga kommunstyrelsen att under 2026 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med maximalt 141,5 mnkr i enlighet med 11-åriga investeringsplanen, samt
- att** ge kommunstyrelsen rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp, motsvarande de lånebelopp som förfaller till betalning under 2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S), Eva-Clara Viklund (M), Glenn Sehlin (SD), Christina Lindberg (C), Knapp Britta Thyr (MP), Ingemar Wiklander (KD), Olle Löfgren (L), Ann-Kristine Elfvendal (S), Christian



Kommunfullmäktige

Wasell (M), Johan Wester (C), Per-Eric Norberg (C), Krister McCarthy (S), Helena Elfvendal (MP), Margareta Tjåmlund (M), Anders Bergqvist (V), Göran Sjögren (SD) och Mattias Sjölander (MP).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar på följande attsatser;

att fastställa den kommunala skattesatsen 2026 till 23,34 kronor,

att anta majoritetens Årsplan 2026,

att fastställa särskilda uppdrag till kommunstyrelse, nämnder och helägda bolag i enlighet med prioriteringar i majoritetens Årsplan 2026,

att uppdra till nämnderna att utverka indikatorer för sina mål i samband med verksamhetsplan 2026,

att i den kommungemensamma verksamhetens budget avsätta 10,0 mnkr för särskilda initiativ under 2026,

att bemyndiga kommunstyrelsen att disponera avsatta medel för särskilda initiativ i syfte att gynna kommunens utveckling,

att bemyndiga kommunstyrelsen att förvärva och försälja fast egendom inom ramen 10,0 mnkr per objekt,

att bemyndiga kommunstyrelsen att för eventuellt tillkommande brådskande investeringar disponera rörelsekapital ej överstigande 10,0 mnkr per objekt,

att bemyndiga kommunstyrelsen att under 2026 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med maximalt 141,5 mnkr i enlighet med 11-åriga investeringsplanen, samt

att ge kommunstyrelsen rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp, motsvarande de lånebelopp som förfaller till betalning under 2026.

Knapp Britta Thyr (MP), Ingemar Wiklander (KD), Ann-Kristine Elfvendal (S), Helena Elfvendal (MP) och Mattias Sjölander (MP) instämmer till Andreas Sjölanders yrkande.

Eva-Clara Viklund (M) yrkar bifall till attsats ett, fyra och sex samt avslag på attsats två, tre och fem. Texten på sidan fyra, första stycket, sista meningen i Moderaternas budgetförslag ska strykas (*Vi bedömer att när kommunen når en soliditet på minst +0 så bör det kunna vara möjligt*).



Kommunfullmäktige

Christian Wasell (M), Margareta Tjärnlund (M) instämmer till Eva-Clara Viklunds (M) yrkande.

Glenn Sehlin (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag.

Christina Lindberg (C) yrkar bifall till Centerpartiets budgetförslag.

Johan Wester (C) och Per-Eric Norberg (C) instämmer till Christina Lindbergs (C) yrkande.

Olle Löfgren (L) yrkar bifall till Liberalernas budgetförslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger fem förslag till beslut, Majoritetens förslag, Moderaternas förslag, Sverigedemokraternas förslag, Centerpartiets förslag och Liberalernas förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Majoritetens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Moderaternas förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Sverigedemokraternas förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Centerpartiets förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta enligt Liberalernas förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt Majoritetens förslag.

Reservation

Moderaterna, Sverigedemokraterna, Centerpartiet och Liberalerna reserverar sig mot beslutet till förmån för sina egna yrkanden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2025-05-06 § 75

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande			



Kommunfullmäktige

Ordförandeförslag – Mål, budget och skattesats 2026
Kommunstyrelsens ordförandes yrkande till fullmäktige
Majoritetens Årsplan 2026
Moderaternas budgetförslag 2026
Centerpartiets budgetförslag 2026
Liberalernas budgetförslag 2026
Sverigedemokraternas budgetförslag 2026

Från: No.Reply <no.reply@skolverket.se>
Skickat: den 1 juli 2025 15:06
Ämne: Beslut om fördelning och utbetalning av 82 miljoner kronor till skolväsendet
Bifogade filer: Beslut om statsbidrag med anledning av inställda digitala nationella prov våren 2025.pdf; Beslutsbilaga statsbidrag med anledning av inställda digitala nationella prov våren 2025.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej,

Skolverket har beslutat om fördelning och utbetalning av de 82 miljoner kronor som Regeringen tillfört i vårandringsbudgeten för 2025, med anledning av inställda digitala nationella prov våren 2025.

Bifogat är beslutet om statsbidrag med tillhörande bilaga.

Information om statsbidraget finns på Skolverkets webb: <https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/statsbidrag/hitta-statsbidrag/statsbidrag-med-anledning-av-installda-digitala-nationella-prov-varen-2025>

För eventuella frågor hittar ni kontaktuppgifterna till Skolverket [här](#).

Vänliga hälsningar,

Skolverket
Handläggningsavdelningen

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna

Besöksadress: Svetsarvägen 16

Telefon: 08-527 332 00

www.skolverket.se

Skolverket

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2022/415
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2025-05-26	Giltig t o m Tillsvidare
Dokumentinformation	Gäller från och med 2025-07-01			
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Samhällsnämnd	12
4	Skolnämnd	14
5	Socialnämnd	15
6	Valnämnd	17
7	Krisledningsnämnd	18
8	Överförmyndare	19
8.1	Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter	19

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

Offentliga sammanträden

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunallråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§44 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§45 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering

§46 Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
 - tillgänglighet
 - folkhälsa och suicidprevention
 - brotts- och våldsförebyggande arbete
 - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp

- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik
- 32) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 33) drift av Härnösands energitekniska arena
- 34) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

4 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - anpassad grundskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - anpassad gymnasieskola
 - kulturskola
 - kommunal vuxenutbildning
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

5 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter inom socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd
- 17) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 18) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)

- 19) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 20) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 21) förmedla tolktjänster
- 22) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

6 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

7 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till kommunstyrelsen.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

8 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Skolinspektionen granskar undervisningens kvalitet i resursskolor

Hösten 2025 genomför Skolinspektionen en tematisk kvalitetsgranskning i **Hedda Wising Resursskola**. Temat för granskningen är undervisningens kvalitet i resursskolor. Ni kan läsa mer om granskningen här:

[Undervisningens kvalitet i resursskolor](#)

Besöket planeras att göras under perioden oktober - november 2025. De utredare som besöker skolan kommer att kontakta rektorn några veckor före besöket.

Kontaktperson hos huvudmannen

För att underlätta den fortsatta kommunikationen kring granskningen önskar vi så snart som möjligt få uppgift om en kontaktperson för huvudmannen. Uppgift om kontaktperson sänds per e-post till nedanstående adress senast den **6 augusti 2025**.

Vad är tematisk kvalitetsgranskning?

Skolinspektionen granskar områden där vi vet att det kan finnas behov av utveckling. Syftet är att bidra till en bättre skola med våra tematiska kvalitetsgranskningar, inte enbart i de verksamheter som har granskats, utan i samtliga verksamheter ute i landet. Detta sker genom att den tematiska kvalitetsgranskningen sammanfattas i en slutrapport.

Slutrapporten kommer att beskriva vilka områden som behöver förbättras för att i högre grad nå målen för verksamheten inom det aktuella området. Rapporten kommer även att lyfta framgångsfaktorer. De iakttagelser, analyser och bedömningar som vi gör ute i verksamheten kommer även att redovisas i form av enskilda beslut till de granskade skolorna och huvudmännen.

Hur genomförs den?

Ansvarig utredare kommer kontakta rektorn i god tid inför besöket. I samband med detta kommer vi att efterfråga viss dokumentation. Under besöket genomförs observationer i undervisningen. Vidare görs intervjuer med elever, lärare, annan personal i undervisningen samt rektorn. För elever är det frivilligt att delta i intervjuerna.

Vad händer sedan?

Efter besöket kommer vi att sammanställa en tjänsteanteckning som ni får ta del av för faktagranskning av eventuella sakfel. Om ni identifierat eventuella sakfel kommuniceras dessa av huvudmannen till ansvarig utredare på Skolinspektionen. Med tjänsteanteckningen som underlag skriver inspektörerna sedan ett beslut. Beslutet innehåller en beskrivning av styrkor och svagheter i verksamheten samt anger inom vilka områden eventuella utvecklingsinsatser behövs.

Om du har frågor

Vid frågor om granskningen är ni välkomna att kontakta projektledare Kristina Svensson.

E-post: kristina.svensson@skolinspektionen.se

Tfn: 08-586 081 55



Härnösands
kommun



Arbetslivsnämnd

Slutrapport juni 2025

2025-06-30

Slutrapport juni 2025

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-06-30 Organisation: Arbetslivsnämnd

Innehållsförteckning

Slutrapport juni 2025	1
1 Överlämning av uppdrag och ansvarsområden enligt reglemente	2
1.1 Utgångspunkter.....	4
2 Uppföljning av måluppfyllelse	5
3 Ekonomiskt utfall och prognos.....	7
3.1 Utfall och prognos	7
3.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde	9
3.3 Investeringar	10
4 Ekonomiskt överlåtande till övriga nämnder.....	11
4.1 Utfall och prognos	11
4.2 Utfall och prognos uppdelat per överlåtande nämnd	14
4.3 Investeringar uppdelat per överlåtande nämnd.....	14

1 Överlämning av uppdrag och ansvarsområden enligt reglemente

Arbetslivsnämnden har haft följande Uppdrag och ansvarsområden. Nämnd som tar över respektive ansvar skrivs i fet stil efter respektive uppdrag och ansvarsområde.

Arbetslivsnämndens uppdrag och uppgifter enligt reglemente beslutat av fullmäktige 2019-03-25 § 29, var att:

fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- **Skolnämnd**

fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156) - **Skolnämnd**

fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38) - **Socialnämnd**

samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden - **Socialnämnd**

samordna kommunens sommarjobb för ungdomar - **Socialnämnd**

erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov - **Kommunstyrelse**

drift av Härnösands energitekniska arena (HETA) - **Kommunstyrelse**

erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv - **Kommunstyrelse**

stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser - **Socialnämnd**

förmedla tolktjänster - **Socialnämnd**

drift av kommunens arbetsmarknadsarenor - **Socialnämnd**

Arbetslivsförvaltningens åtaganden lagstadgad och icke lagstadgad verksamhet

Lagstadgad verksamhet

Utbildning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå, utbildning i svenska för invandrare, samt grundläggande och gymnasial nivå inom särskild utbildning för vuxna. - **Skolnämnd**

Samhällsorienterande insatser som syftar till att underlätta nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. - **Skolnämnd**

Mottagning av vissa nyanlända för bosättning. - **Socialnämnd**

Samordning och erbjudande av sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen. - **Socialnämnd**

Ej lagstadgad verksamhet

Sommarjobb för ungdomar - **Socialnämnd**

Yrkeshögskoleutbildning - **Kommunstyrelse**

Härnösands energitekniska arena och uppdragsutbildningar - **Kommunstyrelse**

Lärcentrum - **Kommunstyrelse**

Vissa integrationsfrämjande insatser - **Socialnämnd**

Tolkförmedling – **Socialnämnd**

1.1 Utgångspunkter

I denna slutrapport beskrivs nämndens progression i mål och uppdrag för året som varit, med utgångspunkt i fyramånadersrapport (T1), samt ekonomiskt resultat vid tiden för nämndens upphörande. Arbetslivsnämndens mål och nyckelaktiviteter upphörde tillsammans med nämnden, men uppdrag och ansvar har fått plats hos mottagande nämnders mål och nyckelaktiviteter.

Mottagande nämnder har tagit ställning till och vid behov beslutat om var i sina mål och nyckelaktiviteter Arbetslivsnämndens ansvar och uppdrag tar plats och följs upp. Nämndens ansvar och uppdrag följs från och med delårsrapport 2025 (T2) upp i mottagande nämnders rapporter. Fördelning av uppdrag och ansvar visas i stycket här ovanför, och ekonomiska resultatets fördelning till mottagande nämnder redovisas längre ner i denna rapport.



2 Uppföljning av måluppfyllelse

Senaste bedömning av måluppfyllelse för Arbetslivsnämndens mål gjordes i fyramånadersrapport 2025. I denna slutrapport redovisas progressionsboxarna för respektive nyckelaktivitet. Ytterligare information finns i Arbetslivsnämndens fyramånadersrapport 2025, och framtida uppföljning av nämndens tidigare uppdrag och ansvarsområden görs av mottagande nämnder.



Plats för alla

Bedömning

Ej utvärderad

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro		
Samordna resurser för att tillgodose individens behov		
Öka tillgängligheten till nämndens utbud och möjligheter		
Öka medborgarnas, samhällets och arbetslivets kunskap om nämndens utbud och möjligheter		



Plats för tillväxt

Bedömning

Ej utvärderad

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Öka nämndens beredskap för framtidens krav och behov		
Driva utveckling som leder till innovativa lösningar		



Modig miljökommun

Bedömning

Ej utvärderad

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Verksamheterna bidrar till att nämnden gör kloka miljöval		



Likvärdig utbildning

Bedömning

Ej utvärderad

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Samsyn kring arbetssätt och pedagogik		
Ökad individanpassning i undervisningen		
Säkerställa en rättssäker och effektiv administration		



Jämställd och jämlik välfärd

Bedömning

Ej utvärderad

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Ökad kunskap om jämställdhet som leder till att åtgärda könsstereotypa mönster i verksamheten		



Attraktiv arbetsgivare

Bedömning

Ej utvärderad

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Ökade möjligheter att utvecklas i arbetet		
Skapa trygghet i organisationen		
Förbättrad arbetsplatskultur		

3 Ekonomiskt utfall och prognos

3.1 Utfall och prognos

Arbetslivsnämnden uppvisar ett underskott på 7,0 mnkr per den sista juni, årsprognosen pekar på ett underskott på 7,8 mnkr vid årets slut. Underskottet förklaras av 0,2 mnkr lägre intäkter och 6,8 mnkr högre kostnader än budgeterat för perioden. Vid årets slut beräknas intäkterna bli 0,4 mnkr lägre och kostnaderna 7,5 mnkr högre än budget.

I både utfallet per den sista juni och årsprognosen kan 1,8 mnkr av underskottet härledas till felaktigt bokförda intäkter och kostnader, som egentligen borde ha belastat år 2024 eller tidigare. Utöver detta förklaras det prognostiserade underskottet av 2,7 mnkr högre personalkostnader, 2,1 mnkr högre konsultkostnader och 2,0 mnkr högre kostnader för lämnade bidrag.

Nämndens utfall och prognos (mnkr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Årsprognos	Årsbudget
	jan-juni	jan-juni	jan-juni	april	
	2025	2025	2025	2025	2025
Intäkter	57,4	57,6	-0,2	112,0	112,3
tilldelade skattemedel	30,4	30,4	0,0	60,3	60,3
övriga intäkter	27,0	27,2	-0,2	51,7	52,0
Kostnader	-64,4	-57,6	-6,8	-119,8	-112,3
köp av huvudverksamhet	-2,2	-1,9	-0,3	-3,8	-3,8
personal	-40,9	-40,0	-0,9	-80,8	-78,1
lokalhyra	-5,7	-5,9	0,2	-11,2	-11,3
avskrivningar	-0,8	-0,7	-0,1	-1,4	-1,4
övriga kostnader	-14,9	-9,1	-5,8	-22,6	-17,7
Resultat	-7,0	0,0	-7,0	-7,8	0,0

De poster som främst avviker i förhållande till budget är *personalkostnader* och *övriga kostnader*.

Arbetslivsnämndens personalkostnader uppgår till 40,9 mnkr per den sista juni och avviker med 0,9 mnkr från budget för samma period. Budgetavvikelsen förklaras av att *Förvaltningsledningen* och *Arbete och mottagning* har 1,3 mnkr respektive 1,6 mnkr högre personalkostnader än budgeterat, samtidigt som *Vuxenutbildningen* har 1,9 mnkr lägre personalkostnader än budgeterat.

Förvaltningsledningens budgetavvikelse för personalkostnader (1,3 mnkr) prognostiseras minska till en budgetavvikelse för personalkostnader med 0,7 mnkr vid årets slut. Avvikelsen förklaras av att lönekostnad för en verksamhetschef inom Vuxenutbildningen tillfälligt belastat Förvaltningsledningen under omorganisationen, efter Arbetslivsnämnden avvecklas kommer lönekostnaden flyttas tillbaka till Vuxenutbildningen. Ytterligare förklaring till avvikelsen är att omorganisationen tagit längre tid än förväntat vid budgetläggningen samt att kostnader för enskilda överenskommelser inför pensionsavgångar bokförts i april. Utbetalningarna i överenskommelserna sträcker sig över hela året men regler för bokföring säger att dessa ska redovisas månaden en överenskommelse ingås. Således förväntas inte personalkostnaderna öka i samma takt resten av året, utan underskottet prognostiseras minska till en avvikelse på 0,7 mnkr vid årets slut.

Arbete och mottagnings budgetavvikelse för personalkostnader (1,6 mnkr) prognostiseras öka till en budgetavvikelse på 4,4 mnkr vid årets slut. Avvikelsen förklaras främst av att kostnaden för beredskapsanställda är 1,1 mnkr högre än budgeterat för perioden, ett viktigt tillägg är dock att intäkter i form av lönebidrag från Arbetsförmedlingen är 0,5 mnkr högre än budgeterat för perioden. Ytterligare förklaring till budgetavvikelsen är att omorganisationen tagit längre tid än vad som var känt vid budgetläggningen. För att arenaverksamheten ska kunna bedrivas har vissa arenor tillfälligt behövt anlita vikarier för att på så sätt kunna möta produktionskraven, ett exempel på detta är Café Murberget som prognostiserar 1,0 mnkr högre personalkostnader för 2025 än budgeterat.

Vuxenutbildningens budgetavvikelse för personalkostnader (1,9 mnkr) prognostiseras kvarstå vid årets slut. Budgetavvikelsen förklaras av att Komvux har gjort personalbesparingar (1,0 mnkr) genom att inte tillsätta vikariat eller nyanställa vid ordinarie personals frånvaro, till exempel vid tjänstledighet. Kontorsservice har flyttat till Kommunstyrelseförvaltningen, vilket både minskar kostnaderna och intäkterna för Vuxenutbildningen. Den tillfälliga verksamhetschefstjänsten minskar också kostnaderna för personal inom Vuxenutbildningen (men ökar kostnaderna för personal inom Förvaltningsledningen).

Arbetslivsnämndens övriga kostnader uppgår till 14,9 mnkr per den sista juni och avviker med 5,8 mnkr från budget för samma period. Avvikelsen förklaras av att Arbete och mottagning och Vuxenutbildningen vardera har 2,8 mnkr högre övriga kostnader än budgeterat för perioden samt att Förvaltningsledningen har 0,2 mnkr högre övriga kostnader än budgeterat för perioden.

Arbete och mottagnings budgetavvikelse för övriga kostnader förklaras främst av ett obudgeterat driftsbidrag till Re:store (2,0 mnkr) samt av en felaktigt bokförd faktura (0,6 mnkr) som inkom 2025 men som avsåg 2024.

Vuxenutbildningens budgetavvikelse för övriga kostnader förklaras främst av att konsultkostnaderna är 2,7 mnkr högre än budgeterat för perioden inom Högskoleutbildningen och Uppdragsutbildningen. Vid årets slut prognostiseras konsultkostnaderna överskrida budget med 2,0 mnkr vid årets slut. Som tidigare nämnts var planen att rekrytera två utbildare för att minska konsultkostnaderna, vilket inte genomfördes i samma takt som budgeterat. En rekrytering av utbildare har gjorts under maj och nästa rekrytering planeras ske under september, vilket gör att avvikelsen förväntas minska.

3.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Utfall och prognos per verksamhetsområde (mnkr)	Periodens utfall	Årsprognos
	jan-juni	april
	2025	2025
Arbetslivsnämnd	0,1	0,5
Förvaltningsledning	-1,4	-1,1
Arbete och mottagning	-2,5	-4,1
Vuxenutbildning	-3,1	-3,2
Resultat	-7,0	-7,8

Arbetslivsnämnden uppvisar ett överskott på 0,1 mnkr per den sista juni och prognostiserar ett överskott på 0,5 mnkr vid årets slut. Överskottet förklaras av lägre kostnader för ledamöter än budgeterat för perioden och det prognostiserade överskottet förklaras av att nämndverksamheten upphör per den sista juni 2025.

Förvaltningsledningen uppvisar ett underskott på 1,4 mnkr per den sista juni och prognostiserar ett underskott på 1,1 mnkr vid årets slut. Underskottet förklaras av högre personalkostnader än budgeterat, vilket som tidigare nämnts förklaras av den tillfälliga verksamhetschefstjänsten och att omorganisationen inneburit kostnader för personal fler månader för 2025 än vad som varit budgeterat för.

Arbete och mottagning uppvisar ett underskott på 2,5 mnkr per den sista juni och prognostiserar ett underskott på 4,1 mnkr vid årets slut. Underskottet per den sista juni förklaras både av högre personalkostnader (1,6 mnkr) samt av högre övriga kostnader (2,8 mnkr), intäkterna är 1,6 mnkr högre för perioden vilket mildrar underskottet. Som tidigare nämnts är personalkostnader för beredskapsanställda 1,1 mnkr högre än budgeterat samt är personalkostnaderna högre med anledning av omorganisationen. Arbete och mottagnings övriga kostnader avviker från budget med anledning av det obudgeterade driftsbidraget till Re:Store (2,0 mnkr) samt den faktura som felaktigt belastar 2025 men som egentligen tillhör 2024 (0,6 mnkr).

Vuxenutbildningen uppvisar ett underskott på 3,1 mnkr per den sista juni och prognostiserar ett underskott på 3,2 mnkr vid årets slut. Underskottet förklaras främst av att Högskoleutbildningen och Uppdragsutbildningen har 1,5 respektive 1,0 mnkr högre konsultkostnader än budgeterat för perioden. Detta på grund av att man budgeterat för att rekrytera två utbildare för att minska konsultkostnaderna, vilket inte har gjorts i samma takt som budgeterat. Uppdragsutbildningen har också lägre intäkter (1,2 mnkr) lägre än budgeterat för perioden. Uppdragsutbildningen har prognostiserat att intäkterna kommer att överskrida budget med 0,1 mnkr vid årets slut.

3.3 Investeringar

Per den sista juni har nämnden investerat i iordningsställande av odlingsbäddar, uppförande av staket samt installation av växthus inom ramen för Uppdragsutbildningens Stadsodlarutbildning (0,1 mnkr) samt lokalanpassningar i Sambiblioteket (LärCentrum) 0,3 mnkr. Investeringen för Uppdragsutbildningens Statsodlarutbildning påbörjades under 2024 och är nu slutförd.

Vid årets slut prognostiseras att 1,8 mnkr av den totala investeringsbudgeten på 2,8 mnkr kommer att förbrukas. Prognosen förklaras av att viss maskinhallsutrustning planeras att köpas in först under 2026, istället för under 2025 som tidigare planerat.

Under året planerar nämnden även investeringar i en ny ångpanna till Maskinhallen samt lokalanpassningar i Johannesbergshuset (Komvux), som en följd av pågående omorganisation.

Investeringsmedel (mnkr)	Periodens utfall	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
	jan-juni		juni	prognos/budget
	2025	2025	2025	2025
Lokaler	0,0	0,3	0,3	0,0
Inventarier	0,1	2,5	1,3	1,2
Totalt	0,1	2,8	1,6	1,2

4 Ekonomiskt överlåtande till övriga nämnder

4.1 Utfall och prognos

Arbetslivsnämnden överlämnar utfall och prognos (mnkr) till Kommunstyrelsen	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Årsprognos	Årsbudget
	jan-juni	jan-juni	jan-juni	april	
	2025	2025	2025	2025	2025
Intäkter	11,1	12,4	-1,3	24,1	24,7
tilldelade skattemedel	3,6	3,6	0,0	7,0	7,0
övriga intäkter	7,4	8,7	-1,3	17,2	17,8
Kostnader	-15,3	-12,4	-2,9	-27,3	-24,7
köp av huvudverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
personal	-6,0	-5,9	-0,1	-12,2	-11,8
lokalhyra	-1,7	-1,9	0,2	-3,6	-3,7
avskrivningar	-0,2	-0,2	-0,1	-0,3	-0,3
övriga kostnader	-7,4	-4,5	-2,9	-11,1	-9,0
Resultat	-4,2	0,0	-4,2	-3,2	0,0

Nämndverksamheten, Högskoleutbildningen och Uppdragsutbildningen är de enheter som flyttas över **till Kommunstyrelsen** efter att Arbetslivsnämnden upphör per den sista juni 2025.

Resultatet som överlämnas är ett underskott på 4,2 mnkr och ett prognostiserat underskott på 3,2 mnkr. Budgetavvikelsen förklaras av att Högskoleutbildningen och Uppdragsutbildningen uppvisar underskott på 2,0 mnkr respektive 2,3 mnkr, medan nämndverksamheten uppvisar överskott på 0,1 mnkr. Vid årets slut prognostiserar Högskoleutbildningen och Uppdragsutbildningen underskott på 2,7 mnkr respektive 1,0 mnkr och Nämndverksamheten prognostiserar ett överskott på 0,5 mnkr.

Underskotten inom Högskoleutbildningen och Uppdragsutbildningen förklaras främst av högre konsultkostnader än budgeterat. Per den sista juni är Högskoleutbildningens och Uppdragsutbildningens konsultkostnader 1,5 mnkr respektive 1,0 mnkr högre än budgeterat för perioden. Vid årets slut prognostiserar Högskoleutbildningen och Uppdragsutbildningen 1,1 mnkr respektive 1,0 mnkr högre kostnader för konsulter än budgeterat för 2025. En förklaring till att konsultkostnaderna är högre i jämförelse med budget är att enheterna budgeterat för att anställa två stycken utbildare och på så sätt minska konsultkostnaderna, vilket inte har genomförts i samma takt som budgeterat. I maj anställdes en utbildare och under september planeras ytterligare en utbildare att anställas. Ytterligare förklaring till underskotten är lägre försäljningsintäkter inom främst Uppdragsutbildningen (1,2 mnkr) än budgeterat för perioden. 0,5 mnkr av avvikelsen förklaras av felaktigt bokförda försäljningsintäkter som verksamheterna räknat med att få för 2024 men som inte kommer att komma. Utöver detta har endast en inriktning inom Industriutbildningen startat, istället för två som budgeterats. VR-studion har 0,2 mnkr lägre intäkter än budgeterat för perioden.

Överskottet inom Nämndverksamheten på 0,1 mnkr prognostiseras öka till ett överskott på 0,5 mnkr vid årets slut. Det prognostiserade överskottet förklaras av lägre personalkostnader (0,5 mnkr) i form av arvoden till ledamöter än budgeterat, då nämnden avvecklas den sista juni 2025.

Arbetslivsnämnden överlämnar utfall och prognos (mnkr) till Skolnämnden	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Årsprognos	Årsbudget
	jan-juni	jan-juni	jan-juni	april	
	2025	2025	2025	2025	2025
Intäkter	12,9	13,5	-0,6	25,1	26,9
tilldelade skattemedel	9,6	9,6	0,0	19,2	19,2
övriga intäkter	3,3	3,9	-0,6	5,9	7,7
Kostnader	-11,7	-13,5	1,8	-24,5	-26,9
köp av huvudverksamhet	-2,0	-1,6	-0,4	-3,5	-3,2
personal	-8,6	-10,7	2,1	-18,5	-21,5
lokalhyra	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
avskrivningar	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1
övriga kostnader	-1,0	-1,1	0,1	-2,4	-2,2
Resultat	1,2	0,0	1,2	0,5	0,0

Verksamheten för Vuxenutbildningen, Komvux och Verksamhetsstöd vuxenutbildningen är de enheter som flyttas över **till Skolnämnden** efter att Arbetslivsnämnden upphör per den sista juni 2025.

Resultatet som överlämnas är ett överskott på 1,2 mnkr per den sista juni och ett prognostiserat överskott på 0,5 mnkr. Budgetavvikelsen förklaras av att verksamheten Vuxenutbildning, Komvux och Verksamhetsstöd vuxenutbildningen uppvisar överskott på 0,6 mnkr, 0,4 mnkr respektive 0,2 mnkr. Budgetavvikelsen förklaras främst av lägre personalkostnader än budgeterat för perioden, som tidigare nämnts har Vuxenutbildningen lägre kostnader för personal årets första sex månader, vilket förklaras av den tillfälliga verksamhetschefstjänsten som efter den sista juni flyttas tillbaka till Vuxenutbildningen. Utöver detta har komvuxs gjort personalbesparingar (1,0 mnkr) genom att inte tillsätta vikariat eller nyanställa vid ordinarie personals frånvaro, till exempel vid tjänstledighet.

Vid årets slut prognostiseras dock överskottet att minska till ett överskott på sammanlagt 0,5 mnkr, vilket främst förklaras av att Komvuxs prognostiserar lägre intäkter för Yrkesvuxutbildning 2025 i förhållande till budget. Antalet årsstudieplatser är lägre än vad som var känt vid budgetläggningen.

Arbetslivsnämnden överlämnar utfall och prognos (mnkr) till Socialnämnden	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Årsprognos	Årsbudget
	jan-juni	jan-juni	jan-juni	april	
	2025	2025	2025	2025	2025
Intäkter	33,5	31,7	1,7	62,8	60,7
tilldelade skattemedel	17,1	17,1	0,0	34,2	34,2
övriga intäkter	16,3	14,6	1,7	28,6	26,5
Kostnader	-37,4	-31,7	-5,7	-67,9	-60,7
köp av huvudverksamhet	-0,1	-0,3	0,2	-0,3	-0,7
personal	-26,3	-23,4	-2,9	-50,1	-44,9
lokalhyra	-4,0	-4,0	0,0	-7,6	-7,6
avskrivningar	-6,5	-3,5	-3,0	-1,0	-6,5
övriga kostnader	-0,5	-0,5	0,0	-9,0	-1,0
Resultat	-4,0	0,0	-4,0	-5,2	0,0

Förvaltningsledningen och verksamhetsområdet Arbete och mottagning flyttas över till **Socialnämnden** efter att Arbetslivsnämnden upphör per den sista juni 2025. Verksamhetsområdet Arbete och mottagning består av enheterna Arbete och mottagning, Samordning och insatser, Arenaverksamhet intern service samt Arenaverksamhet återbruk och odling.

Resultatet som överlämnas är ett underskott på 4,0 mnkr och ett prognostiserat underskott på 5,2 mnkr. Budgetavvikelsen förklaras av att Förvaltningsledningen och verksamhetsområdet Arbete och mottagning uppvisar underskott på 1,4 mnkr respektive 2,5 mnkr per den sista juni. Vid årets slut prognostiserar Förvaltningsledningen ett underskott på 1,1 mnkr och verksamhetsområdet Arbete och mottagning ett underskott på 4,1 mnkr.

Förvaltningsledningens underskott förklaras främst av högre personalkostnader (1,3 mnkr) än budgeterat för perioden. Personalkostnaderna är högre med anledning av den tillfälliga verksamhetschefstjänsten som under årets första sex månader belastar Förvaltningsledningens resultat. Budgetavvikelsen förklaras också av att omorganisationen tagit längre tid än förväntat vid budgetläggningen. Underskottet prognostiseras ändå minska till ett underskott på 1,1 mnkr vid årets slut, vilket förklaras av att kostnader för enskilda överenskommelser inför pensionsavgångar bokförts i april. Utbetalningarna i överenskommelserna sträcker sig över hela året men regler för bokföring säger att dessa ska redovisas månaden en överenskommelse ingås. Således förväntas inte personalkostnaderna öka i samma takt resten av året.

Verksamhetsområdet Arbete och mottagnings underskott (2,5 mnkr) förklaras främst av 2,8 mnkr högre övriga kostnader än budgeterat för perioden. Budgetavvikelsen förklaras av den felaktigt bokförda fakturan (0,6 mnkr) som borde ha belastat 2024 samt driftsbidraget till Re:store (2,0 mnkr) som inte var budgeterat för 2025. Personalkostnaderna är 1,6 mnkr högre än budgeterat med anledning av att omorganisationen tagit lägre tid än vad som var känt vid budgetarbetet, viss personal har tillfälligt behövts anställas för att kunna möta produktionskraven inom vissa arenor, till exempel Arena Murberget. Kostnaden för beredskapsanställda är 1,1 mnkr högre än budgeterat för perioden och lönebidrag från Arbetsförmedlingen är 0,5 mnkr högre än budgeterat för perioden.

Vid årets slut prognostiserar verksamhetsområdet ett underskott på 4,1 mnkr, vilket främst förklaras av att personalkostnaderna prognostiseras fortsätta öka i förhållande till budget och bli 4,4 mnkr högre. Detta till följd av att omorganisationen tagit längre tid än vad som var känt vid budgetarbetet.

För att arenaverksamheten ska kunna bedrivas har vissa arenor tillfälligt behövt anlita vikarier för att på så sätt kunna möta produktionskraven, ett exempel på detta är Café Murberget som prognostiserar 1,0 mnkr högre personalkostnader för 2025 än budgeterat.

4.2 Utfall och prognos uppdelat per överlåtande nämnd

Sammanställning av överlåtandet av utfall och prognos till övriga nämnder (mnkr)	Periodens utfall	Årsprognos	Avvikelse
	jan-jul	april	prognos/utfall
	2025	2025	2025
Kommunstyrelsen	-4,2	-3,2	1,0
Skolnämnden	1,2	0,5	-0,7
Socialnämnden	-4,0	-5,2	-1,2
Resultat	-7,0	-7,8	-0,9

Kommunstyrelsen överlättes ett underskott på 4,2 mnkr per den sista juni och en årsprognos på 3,2 mnkr.

Skolnämnden överlättes ett överskott på 1,2 mnkr per den sista juni och en årsprognos på 0,5 mnkr.

Socialnämnden överlättes ett underskott på 4,0 mnkr per den sista juni och en årsprognos på 5,2 mnkr.

4.3 Investeringar uppdelat per överlåtande nämnd

Investeringsmedel (mnkr)	Periodens utfall	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
	jan-juni		april	prognos/budget
	2025	2025	2025	2025
Kommunstyrelsen (Inventarier)	0,4	2,3	1,1	1,2
Skolförvaltningen (Lokaler)	0,0	0,3	0,3	0,0
Skolförvaltningen (Inventarier)	0,0	0,2	0,2	0,0
Totalt	0,4	2,8	1,6	1,2

Kommunstyrelsen överlättes en investeringsbudget på 2,3 mnkr för 2025, med en årsprognos på 1,1 mnkr.

Skolförvaltningen överlättes en investeringsbudget på 0,5 mnkr för 2025, med en årsprognos på motsvarande belopp.

4.4 Internkontroll

Nämnden har under 2025 haft fyra identifierade risker i internkontrollen. Tre av dessa har rört den pågående omorganiseringen inom verksamheten Arbete och integration och den fjärde handlar om hur minskade statliga anslag påverkar förvaltningens verksamheter. Dessa risker fångas upp och hanteras i exempelvis risk och konsekvensanalyser och budgetprocessen. Nämnden anser att

internkontrollen är slutrapporterad och att inga av riskerna i internkontrollen ska lämnas över till de nämnder som tar över arbetslivsnämndens verksamheter.