



Allmänna villkor och förhållningsregler för anläggningar uthyrda via samhällsförvaltningen Fritid

- Idrottshallar får under inga omständigheter beträdas med ytterskor.
- Omklädningsrum får normalt disponeras 30 minuter före och efter bokad tid.
- Använda lokaler, inklusive omklädningsrum, duschrum, toaletter och därtill hörande utrymmen ska av varje hyresgäst grovstädas (dvs. upplockning av tomglas, papper, muggar, påsar schampo, tvål etc.) Även läktare ska grovstädas om sådan används.
- Arrangör ansvarar även för att gästande lags omklädningsrum och därtill hörande utrymmen grovstädas.
- Fotografering samt video- och filmupptagning får inte ske i omklädningsrum.
- Ljudanläggning och matchur får endast användas av den som erhållit instruktioner för densamma. För att få information och instruktion om detta ska fritidsbokning@harnosand.se kontaktas, önskemålen ska framföras en vecka före bokad tid.
- Hyresgästen är skyldig att alltid ha en ansvarig, myndig person på plats i idrottslokalen.
- Hyresgästen ansvarar för att samtliga närvarande i lokalen följer allmänna villkor och ordningsregler. De som vistas i lokal eller anläggning ska iaktta aktsamhet om densamma, dess inventarier och utrustning. Skador och fel ska anmälas till fritidsbokning@harnosand.se
- Alkoholföräring och rökning är inte tillåtet i idrottsanläggningarna/idrottslokalerna.
- Djur får inte medföras eller vistas i av samhällsförvaltningen uthyrda lokaler.
- Parkeringsregler som gäller vid respektive anläggning ska följas.
- Efter hyrestidens slut ska ansvarig ledare se till att lokal eller anläggning återställs i ursprungligt skick.
- Vid extrema väderförhållanden kan bokade tider komma att ställas in. Härnösands kommun ska i möjligaste mån försöka nå hyresgästen för att ge besked om detta. Vid tveksamma väderförhållanden uppmanas hyresgästen att kontakta Härnösands kommun Fritid för besked.
- Härnösands kommun förbehåller sig rätten att för annat ändamål (tävlingar, uppvisningar, konferenser, utbildningar m.m.) disponera lokal eller annan anläggning på bokad tid. Avbokning sker då minst en vecka i förväg och meddelas alltid berörd hyresgäst. Denna tidsgräns gäller även

mindre reparationsarbeten och storstädning. Stora planerade reparationer genomförs i möjligaste mån under perioden 15/6 – 15/8. Utlämning av tagg görs via servicecenter Universitetsbacken 3A.

- Bokad tid får inte överlåtas i andra hand utan godkännande från samhällsförvaltningen Fritid.
- Det är hyresgästens skyldighet att ta del av och följa gällande utrymningsföreskrifter vid brand eller brandfara. Om hyresgästen utlöser larm på grund av vårdslöshet eller genom att gällande rutiner inte följs, får hyresgästen svara för eventuell utryckningskostnad. Denna information finns anslagen vid entréerna.
- För bokad tid faktureras avgift enligt taxa fastställd av samhällsnämnden.
- Betalning för bokad lokal/anläggning ska ske inom 30 dagar från utställd fakturadag. Om inte avgift betalas inom den förfallotid som anges på faktura utfärdas skriftlig betalningspåminnelse. För betalningspåminnelse kan påminnelseavgift och dröjmålsränta påföras enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m.
- Om avbokning sker via telefon eller mail senast 1 vecka före bokad tid sker ingen debitering, sker avbokning mindre än 1 vecka före bokad tid debiteras full avgift.
- Om kund med inloggning för webbokning själv avbokar tid senast 72 timmar före avbokad tid sker ingen debitering.
- Vid Öbacka Sportcenter gäller att om avbokning sker senare än 2 veckor vid matcher/arrangemang så debiteras 50 % av hyreskostnaden. Vid avbokning som sker senare än en vecka debiteras 75 % av hyreskostnaden.
- Härnösands kommun ansvarar inte för hyresgästens/deltagarnas personliga eller föreningsägda tillhörigheter. Tänk på att försöka minimera risken för stölder!
- Skulle skada uppkomma på lokaler eller inventarier genom hyresgästens vållande är hyresgästen ersättningskyldig. Anmälan görs till fritidsbokning@harnosand.se.
- Felanmälan/skada som upptäcks när lokalen ska tas i bruk eller andra akuta ärenden ska omgående anmälas till fritidsbokning@harnosand.se
- Bryter hyresgästen mot villkor och regler för lokaluthyrning äger Härnösands kommun rätt att säga upp bokning av lokaler med omedelbar verkan om inte bättring sker. Gäller även vid betalningsförsummelser.
- Vid arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, elavbrott eller annan omständighet (s.k. force majeure), varöver upplåtaren inte råder, fritas upplåtaren från fullgörandet av sina skyldigheter.
- Vid större evenemang, cuper och turneringar ska en samordningsträff hållas. Där ska det stämmas av tider för avsyning innan och efter bokningen, förhållningsregler, allmän information mm. Där ska också önskemål om praktiskt stöd från kommunen framföras. Detta möte ska hållas senast två veckor före bokningen.
- Det åligger hyresgästen att iaktta lokala ordningsföreskrifter, avseende exempelvis förtäring av alkohol, vid hyra av skolor och idrottsanläggningar.
- Det åligger alltid hyresgästen att inhämta och följa de myndighetstillstånd som kan krävas för den verksamhet/aktivitet som äger rum i de hyrda lokalerna.

- Vid cuper, turneringar osv där flera matcher eller liknande anordnas ska en utsedd person från anordnande förening stå som ansvarig för arrangemanget. Detta ska meddelas i samband med bokningen.

Sanktioner vid misskötsamhet

Utrustning/material som ej är återställd	500 kr
Glömt stänga fönster	500 kr
Bokning på stängd tid	500 kr/tim.
Verksamhet på ej bokad tid som innebär övertid för personal	500 kr/tim.
Ej grovstädade omklädningsrum och läktare	500 kr
Ostädad idrottsplan eller annan bokad yta	500 kr
Material som förstörs av oaktsamhet	Debiteras

Felanmälan/skada eller inträffade skador som upptäcks när lokaler ska tas i bruk eller andra akuta ärenden ska omgående anmälas till fritidsbokning@harnosand.se

Anläggningspersonal Fritid nås på telefonnummer: 070 – 321 23 86