



Skolnämnden

Skolnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 2 oktober 2025 kl. 08:15,**
teorisalen i nya idrottshallen.

Hålltider för sammanträdet

08.15	Lokalinformation – Sofie Wallblom
08.45	Delårsrapport – Erik Ramström & Julia Enander
09.30	Paus
09.45	Antagningsstatistik – Jonas Albonius
10.00	Information från ordförande
10.15	Ärendegenomgång
10.30	Upprop
10.35	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av ledamot att justera protokoll
2. Fastställande av föredragningslista
3. Begäran om kompensation för året 2024
4. Begäran om kompensation
5. Delårsrapport 2025
6. Bruttolista internkontrollplan 2026
7. Uppdrag
8. Nya uppdrag
9. Information och rapporter
10. Redovisning av delegationsbeslut
11. Delgivningar
12. Övrigt

Nina Skyttberg
ordförande

Från: skolforvaltningen@harnosand.se
Skickat: den 3 september 2025 14:59
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: controller.skolforvaltningen@harnosand.se; Marie Blomberg
Ämne: VB: Begäran om kompensation

Kategorier: Lila kategori

Från: Marcus Håll <marcus.hall.123@gmail.com>
Skickat: den 3 september 2025 12:03
Till: skolforvaltningen@harnosand.se
Ämne: Begäran om kompensation

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej,

Då den kommunala förskoleverksamheten bedrivits med underskott för året 2024 begär Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk förening Org.nr769600-7090 härmed om retroaktiv kompensation.

Önskar att få diarienummer som bekräftelse på att ärendet hanterats.

Återkom om ni behöver några kompletterande uppgifter från vår sida.

Med vänliga hälsningar.
Marcus Håll, kassör Föräldrakooperativet Tuvan



Skolnämnden

Begäran om kompensation för året 2024

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att för verksamhetsområde förskola utbetala 7 897 kr/barn inklusive administrationspåslag om 3 % samt momskompensation om 6 %

att översända beslutet till Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk förening.

Beskrivning av ärendet

Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk förening skriver i sin begäran om kompensation för underskott inom verksamhetsområde förskola under budgetåret 2024, att förskolan vill ha ersättning för verksamheten som bedrivs vid förskolan och som kommunen betalat ut grundbelopp genom elevpeng.

Vid Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk förening bedrivs verksamhetsformen förskola. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per barn. För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för förskola ett underskott. I dessa fall befaras därför att kommunen har haft högre kostnader per barn än vad som tilldelats i 2024 års grundbelopp.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten förskola visar att den kommunala verksamheten har haft högre kostnader per barn än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn- och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid en minskning i barnantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde förskola var årets barnantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom verksamhetsområde förskola vilket gör att underskottet per barn måste räknas om och är då större än om barnantalet hade varit exakt enligt budget.

Kompensationen till Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk förening förskoleverksamhet avseende 2024 blir 7 897 kr/barn vilket ger en total kompensation om 165 179 kr. Beloppet betalas ut som ett belopp per barn, enligt det genomsnittliga elevantal som förskolan hade 2024. I beloppet ingår schabloniserad administration 3 % samt momskompensation om 6 %.

Hur kompensationen räknats fram

Kompensationen gällande verksamhetsområde förskola har beräknats genom att exkludera förvaltningsövergripande resultat inom verksamhetsområde förskola och utbetalda underskott som kan hänföras till tidigare budgetår än 2024. Därefter kontrollerades genomsnittligt antal barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet under 2024. För att få fram hur stort beloppet är per barn, har underskottet dividerats i det totala genomsnittliga antalet barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet för förskola 2024, sedan tillkommer 3 % påslag för administration och 6 % påslag för moms.

Socialt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En kostnad för köp av verksamhet på 165 179 kr hänförliga till 2024 års budget kommer att belasta 2025 års resultat i Härnösands kommuns skolförvaltning.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Erik Ramström
Controller

Från: skolforvaltningen@harnosand.se
Skickat: den 11 september 2025 13:07
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: controller.skolforvaltningen@harnosand.se
Ämne: VB: Berättigat bidrag

Kategorier: Lila kategori

Från: Lilla Förskolan <lillaforskolan@hotmail.com>
Skickat: den 11 september 2025 12:24
Till: skolforvaltningen@harnosand.se
Ämne: Berättigat bidrag

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej.

Här kommer Lilla Förskolans ansökan om det bidrag vi är berättigad till från kommunens förra läsårets minusresultat.

Med vänlig hälsning

Maria Sjölander, rektor

I Ur och Skur Lilla Förskolan

Korprals vägen 26A

87162 Härnösand

072 571 87 81





Skolnämnden

Begäran om kompensation

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att för verksamhetsområde förskola utbetala 7 897 kr/barn inklusive administrationspåslag om 3 % samt momskompensation om 6 %

att översända beslutet till Lilla Förskolan Härnösand ekonomisk förening.

Beskrivning av ärendet

Lilla Förskolan Härnösand ekonomisk förening skriver i sin begäran om kompensation för underskott inom verksamhetsområde förskola under budgetåret 2024, att förskolan vill ha ersättning för verksamheten som bedrivs vid förskolan och som kommunen betalat ut grundbelopp genom elevpeng.

Vid Lilla Förskolan Härnösand ekonomisk förening bedrivs verksamhetsformen förskola. Den verksamheten har under 2024 fått grundbelopp utbetalat som en peng per barn. För räkenskapsåret 2024 redovisade kommunens verksamheter för förskola ett underskott. I dessa fall befaras därför att kommunen har haft högre kostnader per barn än vad som tilldelats i 2024 års skolpeng.

Avstämningen av 2024 års utfall för verksamheten förskola visar att den kommunala verksamheten har haft högre kostnader per barn än budgeterat för de kostnadsposter som ingår i grundbeloppet.

Vid beräkning av underskott tas hänsyn till årets utfall av barn- och elevantal i förhållande till det budgeterade antalet. Vid en ökning i antalet barn och elever kommer kostnaden för kommunen också vara högre och vid en minskning i elevantal kommer kostnaden för kommunen att vara lägre. Inom verksamhetsområde förskola var årets barnantal lägre än vad som budgeterades, detta gör att kommunen borde ha haft lägre kostnader i årets utfall än budgeterat. Kommunen redovisar ändå ett underskott inom verksamhetsområde förskola vilket gör att underskottet per barn måste räknas om och är då större än om barnantalet hade varit exakt enligt budget.

Kompensationen till Lilla Förskolan Härnösand ekonomisk förening förskoleverksamhet avseende 2024 blir 7 897 kr/barn vilket ger en total kompensation om 138 198 kr. Beloppet betalas ut som ett belopp per barn, enligt det genomsnittliga elevantal som förskolan hade 2024. I beloppet ingår schabloniserad administration 3 % samt momskompensation om 6 %.

Hur kompensationen räknats fram

Kompensationen gällande verksamhetsområde förskola har beräknats genom att exkludera förvaltningsövergripande resultat inom verksamhetsområde förskola och utbetalda underskott som kan hänföras till tidigare budgetår än 2024. Därefter kontrollerades genomsnittligt antal barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet under 2024. För att få fram hur stort beloppet är per barn, har underskottet dividerats i det totala genomsnittliga antalet barn som varit inskrivna i kommunens verksamhet för förskola 2024, sedan tillkommer 3 % påslag för administration och 6 % påslag för moms.

Socialt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen känd påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En kostnad för köp av verksamhet på 138 198 kr hänförliga till 2024 års budget kommer att belasta 2025 års resultat i Härnösands kommuns skolförvaltning.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Erik Ramström
Controller



Härnösands
kommun



Skolnämnd

Delårsrapport 2025

2025-08-31

Delårsrapport 2025

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-08-31 Organisation: Skolnämnd

Innehållsförteckning

Delårsrapport 2025	1
1 Nämndens uppdrag och verksamhet.....	2
2 Utgångspunkter.....	3
3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten.....	4
4 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse.....	6
5 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad.....	20
6 Ekonomisk uppföljning och prognos	21
6.1 Utfall och prognos	21
6.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde	25
6.3 Investeringar	28
6.4 Personalvolym per verksamhetsområde.....	29
7 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse	32
8 Förväntad utveckling	33
9 Internkontroll	34
9.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år	34
10 Uppföljning av privata utförare	35
11 Bilaga 1, Indikatorer.....	36
12 Bilaga 2, Statsbidrag	52

1 Nämndens uppdrag och verksamhet

Skolnämnden ansvarar för utbildning av barn och ungdomar i åldrarna 1–21 år samt vuxna. Utbildningen syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolnämndens lagstadgade verksamheter omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, samhällsorientering för vissa nyanlända samt korttidstillsyn s.k. Eftis för ungdomar över 12 år med funktionsnedsättning, på uppdrag av socialnämnden. Skolnämnden ansvarar även för icke lagstadgade verksamheter som öppen förskola, omsorg på obekväm arbetstid ("Nattis"), samt den kommunala Kulturskolan.

2 Utgångspunkter

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som nämnden planerar att genomföra det kommande året. Verksamhetsplanen konkretiserar hur kommunens mål ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för aktiviteterna nämnden planerar att genomföra.

Verksamhetsplanen ska följas upp i nämndens fyramånadersrapport (ekonomisk uppföljning samt prognos), i nämndens delårsrapport samt i nämndens verksamhetsberättelse.



3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten

Budget 2025

Under 2025 har en stor omställningsprocess pågått i syfte att anpassa verksamheten efter fastställd budgetram. Alla enheter inom verksamhetsområden förskola och grundskola har förhandlat sin grundorganisation.

Ny sporthall

Ängets sportcenter invigdes i slutet av augusti. Wendela Hellmanskolan och Murbergsskolan har nu bra lärmiljöer för all sin undervisning i ämnet idrott- och hälsa.

Ny förskola

Arbetet med detaljplanen för området där den nya förskolan planeras fortgår.

Ämnesbetyg i gymnasieskolan

Ny lagstiftning innebär att ämnesbetyg införs i gymnasieskolan. Gymnasieskolans personal har fortbildats inom området.

Insatser för att öka resultaten inom matematik och svenska/svenska som andraspråk

Förstelärarna på huvudmannanivå inom matematik och svenska/svenska som andraspråk har fortsatt sitt arbete. På skolledarforum under våren har arbetet presenterats och redovisats.

Skolbibliotek

Skollagen anger att alla elever ska ha tillgång till bemannade skolbibliotek sedan 2025-07-01. En kartläggning av nuläget är gjord och små åtgärder är gjorda på vissa enheter utifrån vad som ryms inom budget.

Ny lagstiftning fr 2025-07-01

Alla elever ska ha rätt till bemannade skolbibliotek

Förändringar i förskolans läroplan som innebär att endast analoga lärverktyg ska användas för barn under 2 år. För de äldre barnen bör användning av andra lärverktyg än analoga ske med stor restriktivitet. Det har även införts skrivningar som betonar vikten av att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Även förstärkt fokus på rörelse samt stimulans av barnens språkutveckling och intresse för litteratur och läsning har införts.

Nya allmänna råd som betonar vikten av förskolepersonals kunskaper i svenska språket.

Förskolor/skolor ska ha beredskap för att hantera hot- och våldssituationer (nytt statsbidrag 504 tkr).

Tillägg i läroplaner som betonar att för/skolan ska förmedla och förankra respekt för rikets lagar.

Riksrekryterande spetsutbildningar på högstadiet och gymnasiet blir permanenta.

Professionsprogram för rektorer, förskollärare och lärare träder i kraft den 1 september 2025. Genom professionsprogrammet ska förskollärare, lärare och rektorer erbjudas en strukturerad och likvärdig kompetensutveckling under hela yrkeslivet.

Nya ämnesplaner och ämnesbetyg för gymnasiet, anpassat gymnasium och komvux införs.

Gymnasieelever ska få lära sig om NATO och totalförsvaret.

Digitalisering

Under året har arbetet med införande av Skolon fortlöpt, tillsammans med de sista förberedelserna inför de digitala nationella proven. Även om proven fick ställas in efter beslut av Skolverket, var Skolförvaltningen förberedd för ett genomförande och kommer fortsatt vara så inför framtida prov.

Skolon, samlingsytan för våra digitala läromedel, kommer successivt att nyttjas i högre grad av våra verksamheter och med det kommer nyttorealiseringsen av plattformen att öka.

En ny arbetsgrupp har satts samman för att undersöka och utarbeta vilka samverkansformer som behöver vara på plats mellan Skolförvaltningen och IT-avdelningen för att dels lösa ut nuvarande problematik, men även för att kunna möta framtida krav och förändringar inom digitaliseringen.

Arbetsmiljö

Ett pilotprojekt inom förskolans verksamhet har genomförts i syfte att förbättra arbetsmiljö och minska sjuktal.

Kvalitetsdialog

Under våren har en kvalitetsdialog med tema Trygghet och studiero/omsorg genomförts. Rektorer och politiker deltog i dialogen.

Berikande utmaning

Ett utvecklingsprojekt i samarbete med Technicus och Mittuniversitetet har utmynnat i en handlingsplan för hur man kan arbeta för att främja kunskapsutvecklingen hos barn och elever som är särskilt begåvade.

Vuxenutbildningen

2025-07-01 flyttades vuxenutbildningen över till skolnämndens ansvar. Ledning för vuxenutbildning förändras inte utan den största förändringen blir på nämndsnivå.

Framtida skolorganisation

Under våren har flera kartläggningar genomförts för att skapa ett förslag för en långsiktig och hållbar skolorganisation. Ärendet kommer under 2025 fortsätta att bearbetas.

4 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse

Nämnden har inför verksamhetsåret 2025 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål. Nedan redovisas mål och nyckelaktiviteter. Prognosen för måluppfyllelse vid årets slut har bedömts med stöd av de antagna indikatorerna. Indikatorerna redovisas i bilaga.

När arbetslivsnämnden upphörde 2025-07-01 flyttades vuxenutbildningens verksamhet över till skolnämndens ansvar. I denna delårsrapport, samt i årsberättelsen, kommer därför de mål och nyckelaktiviteter som har rört vuxenutbildningen att redovisas i skolnämndens rapporter. Arbetslivsnämndens samtliga indikatorer redovisas i bilaga 1.



Plats för alla

Under inriktningen "Plats för alla" har skolnämnden tagit över arbetslivsnämndens mål och nyckelaktiviteterna "Öka tillgängligheten till nämndens utbud och möjlighet" och "Öka medborgarnas, samhällets och arbetslivets kunskap om nämndens utbud och möjligheter".

Vi bidrar till att alla - såväl kvinnor som män - får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro.

Nämnden vill bidra till att alla människor ges förutsättningar till självförsörjning och en meningsfull tillvaro i Härnösands kommun. För att nå dit samordnar nämnden sina resurser inom förvaltningen så att individen får rätt stöd vid rätt tidpunkt. När de egna resurserna inte räcker söker nämnden samarbete med andra aktörer, såsom företag, myndigheter, organisationer och andra kommuner, för att skapa fler vägar vidare i livet för nämndens målgrupper.

Nämnden arbetar också för att öka tillgängligheten till de möjligheter som nämnden erbjuder. Det innebär att nämnden anpassar sina insatser utifrån människors olika förutsättningar och behov, och utvecklar flexibla lösningar som exempelvis anpassad arbetsträning eller enklare jobb.

Samtidigt vill nämnden göra sin verksamhet mer känd och begriplig för medborgare, arbetsliv och samhälle i stort. Genom att sprida kunskap om nämndens syfte och dess verksamheter hoppas nämnden locka fler till vuxenutbildningens utbildningar och visa andra aktörer nyttan av samverkan med nämnden. Därför deltar nämnden aktivt i nätverk, mässor och konferenser, och använder olika kommunikationskanaler för att nå ut till fler. På så sätt bidrar nämnden till att stärka både individens och kommunens möjligheter till utveckling och tillväxt.

Bedömning



Kommentar:

Indikatorerna visar fortsatt blandade resultat. Andelen deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete ligger i intervallet 13–23 % under första halvåret 2025, vilket är lägre än tidigare år. Samtidigt har vuxenutbildningen ett högt genomslag med avbrottsnivåer på 27 % (en försämring jämfört med 2024 års 21–25 %), medan resultaten inom YH visar stabilt hög andel studerande som går vidare till arbete (88–91 %), även om nytt utfall för 2025 saknas. Sammantaget pekar indikatorerna på goda resultat inom YH men utmaningar kvarstår särskilt inom arbetsmarknadsinsatser och minskade avbrott inom komvux.

Nyckelaktiviteterna visar en varierad men tydlig progression. Arbetet med att samordna resurser för att tillgodose individens behov har stärkt stabiliteten i organisationen och gett bättre struktur för individanpassade insatser, även om vissa delar fortfarande är i uppstartsfas. Ökad tillgänglighet till nämndens utbud och ökad kunskap om nämndens utbud och möjligheter har båda resulterat i framsteg, bland annat genom förbättrad marknadsföring av YH och digitala lösningar, men effekterna är ännu inte i tillräcklig omfattning för att säkerställa full måluppfyllelse.

Sammantaget visar arbetet på en bredd av utvecklingsinsatser där flera processer är på gång men ännu inte gett fullt utslag i indikatorerna. YH-insatserna står fortsatt starkt medan arbetsmarknadsresultaten behöver förbättras för att helheten ska bli hållbar.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning, men inte vara helt uppfyllt vid årets slut.

Orsaker: Svaga resultat i arbetsmarknadsinsatser och hög andel avbrott inom komvux.

Planerade åtgärder: Förstärkt uppföljning av arbetsmarknadsåtgärder samt nya rutiner för avbrottsförebyggande arbete i vuxenutbildningen.

Tidsplan: Åtgärder påbörjas hösten 2025, uppföljning i mottagande nämnders verksamhetsberättelser.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Samordna resurser för att tillgodose individens behov		
Kommentar: Arbetet har bedrivits brett inom flera enheter. Inom Arbete och mottagning har aktiviteter som regelbundna informationstillfällen, rollbeskrivningar och kunskapsöverföring påbörjats och genomförts i varierande grad, med flera framsteg men också viss fördröjning i uppföljningar och kontinuitet. Inom Vuxenutbildningen har strategin för omorganisation och överföring av verksamhet slutförts, vilket markerar ett viktigt resultat och ger stabilitet i förändringsarbetet. Samlat sett har nyckelaktiviteten fått starkt genomslag inom vuxenutbildningen medan övriga delar visar ett mer blandat genomförande. Det finns behov av fortsatt resurssamordning och systematiska uppföljningar för att säkerställa långsiktig effekt, men riktningen är tydlig och förflyttningen framåt märkbar. Arbetet är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.		
Öka tillgängligheten till nämndens utbud och möjligheter		
Kommentar: Inom Vuxenutbildningen har strategin "Erbjuda utbildningar som är flexibla i tid och rum för att möta individens behov" delvis genomförts. Flera aktiviteter har påbörjats och vissa framsteg syns i arbetet med att anpassa utbildningarnas tillgänglighet. Resultaten är i nuläget begränsade eftersom flera delar ännu befinner sig på planeringsstadiet eller endast är delvis påbörjade. Samlat sett finns en tydlig riktning och utvecklingen bedöms kunna bidra till nyckelaktiviteten, även om mer arbete krävs för att nå avsedd omfattning. Bedömning: Arbetet bedöms bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.		
Öka medborgarnas, samhällets och arbetslivets kunskap om nämndens utbud och möjligheter		
Kommentar: Strategin "Nätverka och synliggöra verksamheten internt och externt" har implementerats i flera delar av organisationen. Tillhörande aktiviteter visar blandade resultat: vissa är påbörjade och har kommit långt (t.ex. arbete med vägledningsmodell för nyanlända samt medveten marknadsföring av utbildningar inom högskoleutbildningen), medan andra är försenade eller vilande på grund av organisatoriska förändringar och chefsbyten. En aktivitet har avbrutits helt då politiska beslut lett till att planerade arenor inte längre finns kvar.		

Trots ojämnt genomförande har arbetet resulterat i förbättrad marknadsföring av YH-utbildningar och utvecklad dialog med externa aktörer kring vägledning. Sammantaget finns progression i strategins aktiviteter, men med varierande genomförandegrad mellan enheter.

Bedömning:

Arbetet är delvis genomfört och visar tydliga framsteg i vissa delar, men inte i tillräcklig omfattning för att säkerställa full positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut då arbetet pausats i andra delar.



Plats för tillväxt

Under inriktningen "Plats för tillväxt" har skolnämnden tagit över arbetslivsnämndens mål och nyckelaktiviteten "Öka nämndens beredskap för framtidens krav och behov".

Mål: Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män

Nämnden vill bidra till att kompetensförsörjningen i Härnösand stärks genom innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som ger både kvinnor och män goda möjligheter att utveckla sina färdigheter. För att lyckas med detta arbetar nämnden aktivt med att öka beredskapen för framtidens krav. Nämnden följer utvecklingen på den lokala och regionala arbetsmarknaden, tar del av forskning och analyserar trender och prognoser inom både arbetsmarknad och utbildning, och anpassar verksamheterna därefter.

Nämnden erbjuder utbildningsinsatser som är relevanta för arbetslivet och som bidrar till att medborgarna får möjlighet att leva, bo och utvecklas i Härnösands kommun. Samtidigt strävar nämnden efter att driva utveckling som leder till innovativa lösningar i verksamheterna. På så sätt kan nämnden säkerställa att verksamheternas arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder är både relevanta och nyskapande, och att de bidrar till ett hållbart och jämställt arbetsliv.

Bedömning



Kommentar:

Indikatorerna visar en varierad bild. Under första halvåret 2025 har tre utbildningar i samarbete med Campus genomförts, vilket är lägre än helåret 2024 (12 utbildningar). För VR-studion saknas ännu deltagarstatistik för 2025, vilket gör det svårt att utvärdera genomslaget, men den används redan som plattform för att utveckla och genomföra nya former av kompetensutveckling.

Nyckelaktiviteterna visar framsteg: arbetet med att öka nämndens beredskap för framtidens krav och behov har fortskridit enligt plan, bland annat genom stärkt samverkan med näringslivet och utveckling av digitala färdigheter inom SFI. Arbetet med att driva utveckling som leder till innovativa lösningar har koncentrerats till VR-studion, där behovskartläggning är genomförd och arbetet nu fortsätter med utveckling av utbildningar via VR-teknik.

Samlat sett är flera delar i uppstarts- eller utvecklingsfas, men strukturen är på plats och resultaten börjar bli synliga. För att indikatorerna ska visa full effekt krävs dock fortsatt implementering och breddning av utbildningsinsatserna under 2025–2026.

Bedömning:

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning men utvecklingsområden behöver sannolikt fortsätta även in i 2026.

Orsaker: Få utbildningar i samarbete med Campus samt pågående etablering av VR-studion utan full effekt i indikatorerna.

Planerade åtgärder: Bredda VR-användningen i fler utbildningar och intensifiera samverkan med Campus kring kursutbud.

Tidsplan: Implementering under 2025–2026, delrapportering i mottagande nämnds verksamhetsberättelse.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Öka nämndens beredskap för framtidens krav och behov		

Kommentar:

Arbetet har kommit igång inom flera delar. Inom Vuxenutbildningen har strategin för skolutveckling med utgångspunkt i näringslivets och studenternas behov fortskridit enligt plan, bland annat genom utvecklad länsamverkan och beslut om ekonomiska modeller för samarbete. På SFI har mål för digitala färdigheter satts upp och implementeringen har inletts, även om det ännu är för tidigt att se fulla resultat. På högskoleutbildningen pågår samverkan med näringslivet med målsättning att redovisa vidare i helårsrapporten.

Vissa aktiviteter är ännu inte påbörjade, exempelvis utbildning av språkstödjare inom organisationen, som är planerad först för 2026. Helheten visar dock på en systematisk utveckling där flera insatser redan ger ökad beredskap, särskilt genom samverkan med näringslivet och regionens kommuner.

Arbetet är i huvudsak genomfört enligt plan och bedöms tillräckligt för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Driva utveckling som leder till innovativa lösningar		
--	--	--

Kommentar:

Arbetet har under året koncentrerats till utvecklingen av VR-studion. På aktivitetsnivå har en kartläggning av behovet av kompetensutveckling via VR-teknik genomförts, och arbetet fortskrider med målsättningen att kunna redovisa vidare i helårsrapporten. På övergripande nivå är VR-studion definierad som en innovativ arbetsmarknadsåtgärd och fungerar nu som plattform för att utveckla, designa och genomföra utbildningar med ny teknik.

Även om verksamheten ännu befinner sig i utvecklingsfasen och inte alla delar är fullt implementerade, visar rapporteringen att arbetet är på god väg och att VR-studion redan används för att driva innovation i förvaltningens utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser.

Arbetet är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.



Likvärdig utbildning

En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.

Bedömning



Kommentar:

Indikatorer visar en blandad utveckling:

Trygghet: Elevers upplevelse av trygghet ligger stabilt i åk 5 (7,8) och åk 8 (7,6), något under rikets nivå men fortfarande på en godtagbar nivå. I gymnasiets årskurs 2 är resultatet 8,2, vilket är nära riksnivån och visar på fortsatt stark trygghet bland äldre elever. Pedagogisk personals uppfattning om trygghet har ökat till 6,4, vilket är i nivå med rikets resultat och visar en positiv trend.

Studiero: Elevers upplevelse av studiero är fortsatt låg: åk 5 på 5,3 och åk 8 på 4,7, båda under rikets nivå och med minskande trend. I gymnasiets årskurs 2 ligger resultatet högre (6,6), men fortfarande

under riket. Pedagogisk personals uppfattning om studiero är 6,4, vilket är lägre än rikets nivå (6,8) men visar en liten förbättring jämfört med 2023.

Kränkningar: Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar är stabil i åk 5 (5,8) men låg i åk 8 (4,6). I gymnasiets årskurs 2 är resultatet 5,6, vilket är lägre än rikets nivå (6,2) och signalerar ett fortsatt utvecklingsbehov. Trenden är negativ över tid, särskilt i högre årskurser.

Nyckelaktiviteterna visar ett brett och systematiskt utvecklingsarbete:

Hälsofrämjande arbete barn/elever har bidragit till stärkt elevhälsa, tidiga insatser i förskola och grundskola samt fokus på trygghet, tillgänglighet och värdegrund i gymnasieskolan. En samlad barn- och elevhälsa har gett bättre systematik kring närvaro, hälsosamtal och förebyggande arbete.

Nyanländas lärande – trygghet och studiero/omsorg har fördjupat arbetet med språkutvecklande och inkluderande lärmiljöer. Förskolan utvecklar identitetsskapande och barns delaktighet, grundskolan använder Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) och trauma-medveten omsorg, och gymnasieskolan har förstärkt modersmålsundervisning och studiehandledning.

Samlad bedömning är att indikatorerna pekar på fortsatt styrka i trygghet men påtagliga utmaningar inom studiero och arbetet mot kränkningar, särskilt i grundskolans högre årskurser och på gymnasiet. Nyckelaktiviteterna visar en positiv utveckling och förväntas på sikt bidra till förbättrade resultat även i indikatorerna.

Sammanfattningsvis bedöms förflyttningen mot målet ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Åtgärder vid risk för avvikelse:

För att möta låga resultat i studiero (framför allt i åk 8 och gymnasiets åk 2) och arbetet mot kränkningar (särskilt i åk 8) planeras för att stärka systematiken i både högstadium och gymnasium. I kommande uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete kopplat till trygghet och studiero kommer frågan belysas från enhetsnivå. Utifrån den analysen kommer åtgärder att planeras, med utgångspunkt i påbörjat arbete inom förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Metoder och processer som främjar trygghet och studiero pågår redan vid olika enheter, men variationen i implementeringsgrad är fortsatt stor. Rektorsnätverk kommer därför att arbeta både med spridning av goda exempel och med stöd till skolor där insatserna behöver förstärkas. I arbetet med Förebyggande och Främjande-trappan – som kommer beskrivas mer i målprogram 2026 – blir kartläggning, spridning och implementering en viktig del.

Arbetet följs upp i kommande uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete, årsbokslut 2025 och delårsrapporter 2026.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Hälsofrämjande arbete barn/elever		
Kommentar: Det hälsofrämjande arbetet bedrivs brett och systematiskt inom alla skolformer med fokus på likvärdig elevhälsa, trygghet och delaktighet. Förskolan utvecklar tidiga stödsatser i samverkan med specialpedagoger och har påbörjat implementering av modeller för tidig upptäckt och dokumentation (i journalsystemet PMO). Språklig medvetenhet, ateljékultur och hundraspråkighet används för att stärka barns delaktighet och lärande. Grundskolan, inklusive anpassad grundskola, har etablerat ett omfattande och strukturerat elevhälsoarbete med fokus på trygghet, studiero och förebyggande insatser. Värdegrundsarbete, HLT (Hälsa lärande		

trygghet)/EHM (Elevhälsomöten)/TMO (Traumamedveten omsorg), suicidprevention genom metodstödet YAM (Youth aware of mental health), samt resurs- och särskilda undervisningsgrupper stärker likvärdigheten och förbättrar måluppfyllelse, särskilt för elever med NPF. Anpassad grundskola visar på trygga lärmiljöer, delaktighet och god samverkan inom elevhälsan, samtidigt som fortsatt kompetensutveckling och stöd kring affektreglering och autismområdet är prioriterat. Utmaningen ligger i att säkerställa fortsatt likvärdighet mellan skolor och upprätthålla bredd och kvalitet i elevhälsoarbetet.

Gymnasieskolan, inklusive anpassad gymnasieskola och kulturskolan, har utvecklat arbetet inom tre strategier (trygghet, tillgänglighet, värdegrund). BLUNS- och GLEHT-arbetet visar på progression från planering till genomförande, med resultat i form av minskade avhopp, stärkt elevhälsa och fördjupad samverkan. Samtidigt kvarstår skillnader mellan program och enheter, vilket kräver fortsatt fokus på implementering och utjämning.

Barn- och elevhälsan förstärker skolornas arbete genom salutogena förhållningssätt, strukturerad dokumentation och stöd i samverkan kring närvaro, övergångar och hälsosamtal. Fokus ligger på långsiktig hållbarhet och spridning av framgångsrika arbetssätt mellan skolformer.

Sammanfattningsvis visar förvaltningen en positiv förflyttning mot måluppfyllelse och nyckelaktiviteten väntas bidra till måluppfyllelse vid årets slut.

Nyanländas Lärande - Trygghet och studiero/omsorg



Kommentar:

Arbetet för nyanlända barn och elevers trygghet, delaktighet och lärande bedrivs brett och systematiskt inom förvaltningens alla skolformer. Förskolan betonar omsorg, identitetsskapande och barns rätt att bli hörda, med ökade inslag av hundraspråkighet, ateljékultur och ett demokratiskt förhållningssätt. Detta stärker delaktighet och samverkan med vårdnadshavare och ger barnen bättre förutsättningar för lärande. Grundskolan, inklusive anpassad grundskola, genomför ett omfattande utvecklingsarbete kopplat till SVA-utbildning, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA), trauma-medveten omsorg (TMO) och estetiska lärprocesser (ESTER). Strukturerade nätverk, bildstöd och skrivmodeller används för att stärka inkludering och trygghet.Handledning av nyanställda och kollegialt lärande bidrar till ökad kvalitet, men skillnader kvarstår mellan skolor i implementeringsgrad och behov av ytterligare anpassningar i kommunikativa situationer.

Gymnasieskolan, inklusive anpassad gymnasieskola och kulturskolan, har intensifierat insatser med fokus på modersmålsundervisning, studiehandledning och ämneskartläggning. Insatserna sker både i klassrum och via fjärrundervisning och anpassas individuellt efter elevens behov. Minskade antal nyanlända totalt sett har förändrat resursbehov och organisation, men samtidigt skapat bättre förutsättningar för individuellt anpassade stödsatser. Arbetet visar tydlig progression från etablering till systematiskt genomförande. Sammanfattningsvis visar förvaltningen en positiv förflyttning mot måluppfyllelse och nyckelaktiviteten väntas bidra till måluppfyllelse vid årets slut.

En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande

Bedömning



Kommentar:

Indikatorer visar en blandad utveckling:

Kunskapsresultat åk 3: Andelen elever som klarar alla delprov i nationella prov har ökat markant sedan 2022. 2025 uppnår 62 % målen i matematik och 66 % i svenska, vilket är betydligt högre än 2023 års nivå (45–54 %). Skillnaderna mellan flickor och pojkar kvarstår dock – flickor presterar högre i svenska, pojkar något högre i matematik.

Kunskapsresultat åk 6 och 9: Resultaten är stabila men svagt avtagande i vissa ämnen. I åk 6 når 69 % minst betyget E i alla ämnen (en minskning från 70,9 % 2023). I åk 9 är resultatet 64 %, något lägre än föregående år, med skillnader mellan kön som fortsatt är tydliga (68 % flickor, 60 % pojkar). Andelen elever som blir behöriga till nationella program (79 %) är fortsatt i nivå med riket, men också här kvarstår könsskillnader.

Gymnasiet: Andelen elever som tar examen inom fyra år var 2024 82 % vid yrkesprogrammen och 88% vid högskoleförberedande program, en förbättring från 2023 och i nivå med rikets resultat. 2025 års resultat publiceras vecka 48.

Uppfattningar om undervisningens kvalitet: Elever och vårdnadshavare uttrycker fortsatt positiva upplevelser av stimulans, men resultaten har sjunkit något sedan 2023. Uppfattningen bland lärare och pedagoger om ledning och stimulans ligger på 6,2, under rikets nivå och även här svagt sluttande trend.

Nyckelaktiviteterna bidrar till att stärka utbildningens kvalitet:

Matematik visar på ökad måluppfyllelse genom screening, analys och riktade stödinsatser. Gymnasiets samverkan med Mittuniversitetet har stärkt forskningsanknytning och lärarnas kompetensutveckling, men skillnader kvarstår mellan program och enheter.

Nyanländas lärande – kvalitet, utveckling & lärande har fördjupat arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) och trauma-medveten omsorg (TMO), med varierande genomförandegrad mellan skolformer. Förskolorna utvecklar ateljékultur och språkliga mötesplatser, medan gymnasiet fortsätter utveckla studiehandledning och modersmålsundervisning.

Svenska/SvA visar positiva effekter när SKUA implementeras. Förskolan stärker barns språkutveckling genom hundraspråkighet och ateljékultur, och i grundskolan har screeningar och analysmetoder bidragit till höjd samsyn. Nätverk för svenska och SvA är aktiva, men behov kvarstår av långsiktighet och likvärdighet mellan skolor.

Samlad bedömning är att kunskapsresultaten generellt ligger på stabil nivå, med vissa förbättringar (framför allt i åk 3 och gymnasieexamen), men att skillnader mellan flickor och pojkar samt mellan skolformer fortfarande är tydliga. Nyckelaktiviteterna visar en positiv förflyttning, men utvecklingsinsatser behöver fortsätta och utvecklas för att säkra likvärdighet, långsiktig progression och höjd kvalitet i undervisningen. Detta planerar att ske utifrån åtgärder som identifieras av enheter och verksamhetsområden i uppföljning av det pågående systematiska kvalitetsarbetet.

Sammanfattningsvis bedöms förflyttningen mot målet ha skett i eftersträvad riktning, och vid årets slut i en tillfredsställande omfattning.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Matematik		

Kommentar:

Nämndens verksamheter bedriver ett aktivt och medvetet arbete för att utveckla undervisningen i matematik, anpassat efter barnens och elevernas olika behov och nivåer. I förskolan integreras matematiskt tänkande som ett av de ”hundra språken”, särskilt genom ateljéverksamhet och lekfullt utforskande av former, mönster och storlekar. Detta stärker barns intresse, förståelse och begreppsbildning och ger positiva effekter redan i förskoleklass.

Grundskolan bedriver ett strukturerat arbete med screening, analys och riktade stödinsatser. Verktyg som Magma används för att identifiera utvecklingsbehov, och en kommunövergripande struktur för uppföljning har etablerats. Fortbildning för matematiklärare och samarbeten med Technichus och Mittuniversitetet stärker kompetensen och bidrar till ökad samsyn. Särskilt begåvade elever får riktade utmaningar, men det kvarstår behov av att systematiskt följa upp effekterna av insatserna på elevernas resultat.

Gymnasieskolan, inklusive anpassad gymnasieskola och kulturskolan, fokuserar på ökad måluppfyllelse och progression i matematikundervisningen. Strategin implementeras på både enhets- och programnivå, med satsningar på förstärkningsinsatser, kollegialt lärande och ämnesanalyser. Samverkan med Mittuniversitetet har utvecklats genom forskningsbaserade projekt, gästföreläsningar och gruppintervjuer. Förstelärare och

särskilda satsningar inom yrkesprogrammen bidrar till utvecklingen, men skillnader kvarstår mellan program, särskilt inom yrkesutbildningarna.

Sammanfattningsvis visar förvaltningen en positiv förflyttning mot måluppfyllelse och nyckelaktiviteten väntas bidra till måluppfyllelse vid årets slut.

Nyanländas Lärande kvalitet, utveckling & lärande



Kommentar:

Verksamheterna bedriver ett aktivt och medvetet arbete för att stärka undervisningen för nyanlända elever, men genomförandet varierar mellan skolformer och enheter. I förskolan har arbetet med ateljékultur och språkliga mötesplatser fördjupats, och kartläggningar av språkområden görs tillsammans med vårdnadshavare. Dock saknas gemensamma strukturer för uppföljning och SKUA-kompetensen behöver ges större utrymme.

Grundskolan har integrerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) och trauma-medveten omsorg (TMO) i undervisningen. Fortbildning i behovskartläggning har genomförts och fjärrundervisning samt modersmålsundervisning har breddats. Samtidigt kvarstår behov av att stärka progression och systematik, särskilt i att säkra likvärdighet mellan skolor. Anpassad grundskola har haft fokus på multimodala uttryckssätt och inkluderande arbetssätt, vilket stärker tillgängligheten. Förstelärare har drivit språk- och kunskapsutvecklande forum, men genomförandegraden bedöms ännu för låg för att fullt ut bidra till nyckelaktivitetens måluppfyllelse.

Gymnasieskolan, inklusive anpassad gymnasieskola och kulturskolan, har intensifierat arbetet med studiehandledning och modersmålsundervisning. Cirka 25 elever läser arabiska, både i klassrum och via fjärrlösningar. Trots färre nyanlända elever är insatserna fortsatt individanpassade och medvetet utformade, vilket bidrar till kvalitet och progression i lärandet. Utvecklingen har även förstärkts av riktade enhetsspecifika insatser, såsom ESTER-arbete och stärkt samverkan mellan förskola, fritidshem och skola. Sammanfattningsvis visar förvaltningen en positiv förflyttning mot måluppfyllelse och nyckelaktiviteten väntas bidra till måluppfyllelse vid årets slut.

Svenska/SvA



Kommentar:

Arbetet med Svenska/SvA visar positiva effekter när språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) implementeras. I förskolan har ateljékultur och språkkartläggningar fortsatt stärka barns delaktighet, men genomförandet varierar och behöver följas upp. Grundskolan har genomfört screeningar och analysmetoder enligt plan. Läsförståelse, läsintresse och skolbibliotekens roll har prioriterats, och fortbildning samt kollegialt lärande har stärkt samsynen. Nätverk för Svenska/SvA är aktiva, men det finns fortsatt behov av justeringar i arbetsfördelning inför nästa läsår.

Sammanfattningsvis är Svenska/SvA ett aktivt utvecklingsområde.

Arbetet är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Följande mål och nyckelaktiviteter har övertagits från arbetslivsnämnden.

Mål: Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

Nämnden vill säkerställa att alla elever får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. För att uppnå detta är samsyn kring arbetssätt och pedagogik en avgörande faktor. Genom gemensamma utgångspunkter för undervisning, bedömning, betygsättning, arbetsprocesser och rutiner kan vuxenutbildningen skapa en enhetlighet som stärker kvaliteten i utbildningen.

Samtidigt är nämnden medveten om att likvärdighet inte är detsamma som likformighet. Varje elev har unika behov och förutsättningar, och därför arbetar vuxenutbildningen med individanpassning i undervisningen. På så sätt kan man både stötta dem som behöver särskilt stöd och ge utmaningar till dem som har möjlighet att nå ännu längre.

En annan viktig del i att skapa likvärdighet och trygghet är en rättssäker och effektiv administration. När de administrativa processerna fungerar väl kan vuxenutbildningen ge god service till elever, personal och externa aktörer, vilket bidrar till ökat förtroende för verksamheten som helhet.

Bedömning



Kommentar:

Indikatorerna visar blandade resultat. Andelen som avslutar YH med examen ligger mellan 57–100 % beroende på utbildning, men nytt utfall för 2025 visar fortsatt variation (t.ex. 78 %, 100 %, 69 %). Inom komvux varierar andelen kursdeltagare som slutför kurser med godkänt betyg mellan 56–64 %, vilket är en viss förbättring jämfört med tidigare men fortfarande relativt låga nivåer.

Nyckelaktiviteten Samsyn kring arbetssätt och pedagogik visar stabil utveckling, med flera aktiviteter i gång och en tydlig struktur som stärker kvaliteten på sikt. Ökad individanpassning i undervisningen har lett till etablerade kursordningar och hybridundervisning, men flera insatser är ännu i ett tidigt skede och resultat behöver tid att utvärderas. Säkerställa en rättssäker och effektiv administration har etablerat gemensamma rutiner och ett fungerande samarbete mellan vuxenutbildningen och gymnasiet, vilket redan gett positiva effekter i form av effektivare resursanvändning och minskade kostnader.

Sammantaget visar indikatorer och nyckelaktiviteter på fortsatt utveckling och progression inom planerade områden. Förväntningen är att måluppfyllelsen stärks ytterligare under de kommande åren i takt med att insatserna konsolideras.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Samsyn kring arbetssätt och pedagogik		

Kommentar:

Inom vuxenutbildningen pågår ett brett arbete med kvalitet och effektivitet i genomförda utbildningar. Strategin omfattar såväl rutinförbättringar och kursöversyner som utveckling av kvalitetsystem och former för LIA-uppföljning. Flera aktiviteter är i gång, exempelvis revidering av grundläggande och gymnasiala kurser, konkretisering av nationella mål för studie- och yrkesvägledning samt utveckling av kvalitetsarbete inom YH-utbildningarna. Flera insatser befinner sig fortfarande i ett tidigt eller uppstartande skede, men strukturen är på plats och progressionen är tydlig.

Helheten visar på en stabil utveckling med bredd i insatserna, där arbetet ännu inte gett fulla resultat men bedöms leda till förbättrad samsyn och kvalitet på längre sikt.

Arbetet är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Ökad individanpassning i undervisningen		
---	--	--

Kommentar:

Arbetet omfattar flera parallella spår för att stärka individanpassningen. Inom vuxenutbildningen genomförs en strategi där fyra aktiviteter kopplats in: två är färdiga eller färdigställda, medan två pågår med tydlig struktur men ännu är i planerings- eller implementeringsfas. Bland framsteg märks bland annat etableringen av ett årshjul för LärVux samt färdigställda kursordningar inom vårdutbildningen. Hybridundervisning har startat enligt plan men är ännu för tidig för att visa resultat, och specialpedagogiska stödinsatser är påbörjade men kommer följas upp mer systematiskt först kommande år.

Helhetsbilden är att flera viktiga insatser nu är på plats och implementeringen följer plan, även om det är för tidigt att se fulla effekter. Progressionen är tydlig, men utvärdering och resultat behöver mer tid.

Arbetet är påbörjat och genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till måluppfyllelse vid årets slut, även om flera resultat ännu är för tidiga att bedöma.

Säkerställa en rättssäker och effektiv administration



Kommentar:

Utvecklingsinsatserna inom administrationen har under året fortskridit enligt plan. En välfungerande struktur för länssamverkan är på plats och används regelbundet, inklusive digitala möten och gemensamma arbetssätt för rapportering. Det administrativa samarbetet mellan vuxenutbildningen och gymnasiet är etablerat och ger redan positiva effekter i form av effektivare resursanvändning och minskade vikariekostnader.

Förberedelserna inför Gy25 följs systematiskt, men arbetet är fortfarande i ett tidigt skede och ännu inte fullt ut omfattande. Strategins tre aktiviteter visar dock sammantaget på en stabil grund och flera konkreta resultat, även om vissa delar återstår att utveckla.

Arbetet är implementerat i hög utsträckning och bedöms bidra till måluppfyllelse vid årets slut.



Jämställd och jämlik välfärd



****I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv. ****

Bedömning



Kommentar:

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv

Indikatorer visar en blandad bild:

Elevers upplevelse av att kunna vara sig själva i skolan ligger på 6,9–7,4 i de olika årskurserna. Resultaten är stabila jämfört med 2023, men fortsatt under nivåerna från 2021. Trenden är svagt negativ eller oförändrad.

Elevers upplevelse av likabehandling visar lägre resultat: 5,7–6,2, en minskning sedan tidigare mätningar och under rikets nivå. Det innebär att många elever inte upplever att de behandlas lika oavsett kön eller könsidentitet.

Nyckelaktiviteten Öka kunskap om jämställdhet för att åtgärda könsstereotypa mönster i verksamheterna bedrivs i alla skolformer med stöd i läroplanen. Arbetet sker genom värdegrundsarbete, planer mot diskriminering och kränkande behandling samt trygghetsenkäter. I grundskolan görs särskilda insatser för att motverka könsstereotypa val, där elever och vårdnadshavare involverats. Förskolan har påbörjat implementeringen av förändringarna i reviderad Läroplan för förskolan -18.

Samlad bedömning är att jämställdhetsfrågan är väl etablerad i det systematiska arbetet, men att indikatorerna visar på en fortsatt ojämställd upplevelse bland elever, särskilt kopplat till likabehandling. Arbetet är pågående och bidrar till en positiv förflyttning, men i en icke tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Sammanfattningsvis bedöms förflyttningen mot målet ha skett i eftersträvad riktning, utifrån indikatorerna görs bedömningen att det sannolikt inte kommer ha skett i tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Åtgärder vid risk för avvikelse:

För att möta låga resultat i indikatorerna kring likabehandling och elevers upplevelse av att kunna vara sig själva i skolan förstärks jämställdhetsarbetet i SKA-processen med utgångspunkt i strukturen som skapas i förebyggande och främjande-trappan. Arbetet följs upp i systematiskt kvalitetsarbete, årsbokslut 2025 och delårsrapporter 2026.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Öka kunskap om jämställdhet för att åtgärda könsstereotypa mönster i verksamheterna		

Kommentar:

Arbetet bedrivs i alla verksamheter med utgångspunkt i läroplanens mål och pågår inom flera undervisningsämnen. Enheterna arbetar med olika planer kopplade till värdegrund och jämställdhet, bland annat värdegrundstrappa, plan mot diskriminering och kränkande behandling samt trivsel- och trygghetsenkäter. I grundskolan har särskilda insatser gjorts för att motverka könsstereotypa val, där både elever och vårdnadshavare involverats. Förskolan har påbörjat implementeringen av förändringarna i reviderad Lpfö 18.

Sammanfattningsvis är jämställdhet ett aktivt utvecklingsområde, och arbetet är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Arbetslivsnämndens mål och nyckelaktivitet för inriktningen "Jämställd och jämlik välfärd" är identiska med skolnämndens, och särredovisas därför inte.



Attraktiv arbetsgivare

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Bedömning



Kommentar:

Indikatorer visar överlag stabila resultat men också vissa tydliga utmaningar:

Arbetsmiljö och ledarskap: OSA-resultaten ligger kvar på 82 %, och ledarskapsindex på 83 %, vilket innebär att målvärdet är uppnått. Medarbetares upplevelse av trygghet och utvecklingsmöjligheter ligger på 75–76 %, stabilt jämfört med tidigare år och över målnivå.

Attraktiv arbetsgivare: Antalet sökande per utannonserad tjänst är i snitt 19, vilket är fortsatt högt och signalerar att kommunen är attraktiv som arbetsgivare.

Frisknärvaro (andel medarbetare med 0-5 sjukdagar): Ligger på 44 %, med skillnad mellan kvinnor (40,2 %) och män (46,2 %). Trots en viss ökning jämfört med 2023 uppnås inte målvärdet, och långtidssjukskrivningarna är fortsatt höga (46,5 % bland kvinnor, 38,7 % bland män). Detta är den mest påtagliga utmaningen.

Nyckelaktiviteterna bidrar till att stärka arbetsmiljö och kompetensförsörjning:

Arbetsmiljö visar på en tydlig förstärkning genom årshjul, HME-enkäter, medarbetardialoger, utbildning och skyddskommittéer. Gymnasieskolan har utvecklat rutiner och strukturer för kommunikation, men variation finns mellan enheter.

Hälsofrämjande arbete personal har fokuserat på återhämtning, arbetsbelastning och ledarskapsutveckling. Rektorsprogrammet och UL-kurser stärker ledarskapet, men särskilt förskolan rapporterar fortsatt höga nivåer av arbetsbelastning och rektorer i förskola uttrycker behov av administrativt stöd.

Kompetensförsörjning har förstärkts genom riktade insatser, bland annat för behörighetsgivande utbildningar och speciallärarutbildning. Pilotprojekt med husvikarier har gett positiva resultat men ännu inte implementerats fullt ut.

Samlad bedömning är att arbetet för att nå målet utvecklas i rätt riktning och att flera delar redan uppnåtts. Resultaten för arbetsmiljö, ledarskap och medarbetares upplevelse av trygghet och utvecklingsmöjligheter ligger stabilt på eller över målnivån, och kommunen framstår fortsatt som en attraktiv arbetsgivare. Samtidigt kvarstår frisknärvaro och långtidssjukskrivningar som tydliga riskområden, särskilt bland kvinnor, vilket gör att utvecklingen ännu inte kan betraktas som helt tillfredsställande.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning, där delmål om arbetsmiljö och ledarskap har nåtts, men med begränsad omfattning till följd av fortsatt höga sjukskrivningstal och ojämn frisknärvaro.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Arbetsmiljö		
Kommentar: Det systematiska arbetsmiljöarbetet utvecklas inom alla verksamheter med stärkta strukturer och rutiner för att möta arbetsmiljömål och hantera belastning, stress och säkerhet. Förskolorna arbetar utifrån årshjul i samverkan med lokala skyddsombud, men behov finns av ökad systematik för uppföljning av tillbud och olyckor samt lösningar på den stora bristen på vikarier. En pilot med husvikarier har prövats med positiva resultat men behöver vidareutvecklas. I grundskolan följer arbetsmiljöarbetet årshjul och KIA-system. Arbetet omfattar HME-enkäter, medarbetardialoger, utbildning och insatser inom PDV-planer för trygghet och säkerhet. Variation finns mellan skolor, men helhetsintrycket är att systematiken har stärkts och att fler insatser planeras för att säkra långsiktighet. Gymnasieskolan, inklusive anpassad gymnasieskola och kulturskolan, har under året förstärkt arbetet i strukturen för skyddskommittéer och arbetsutskott samt en tydligare struktur för kommunikation och rutiner. Arbetet visar en tydlig progression med samlade rutiner, förbättrad planering och ökad digital tillgänglighet. Fortsatt utmaning ligger i att säkerställa likvärdighet och hållbar återhämtning för personalen. Sammanfattningsvis är arbetsmiljöarbetet på god väg och genomförs i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.		
Hälsofrämjande arbete personal		
Kommentar: Hälsofrämjande arbetet för personal bedrivs inom alla verksamheter med fokus på återhämtning, arbetsbelastning och ledarskapsutveckling. Förskolorna har haft hög arbetsbelastning och behov av stöd i vikarieförsörjning, där kartläggningar och åtgärdsplaner genomförts tillsammans med HR. Det finns fortsatt behov av att stärka planeringstid för undervisning. I grundskolan har det genomförts insatser kopplade till suicidprevention (Våga Fråga), traumamedveten omsorg (TMO) och hälsofrämjande ledarskap. Personalens arbetsmiljö stärks genom rektorsprogrammet och kurser i Utvecklande ledarskap, samtidigt som dialog och återkoppling i arbetslagen prioriteras. Anpassad grundskola rapporterar högt förtroende för ledarskapet och en väl fungerande samverkan med skyddsombud, men betonar behov av fortsatt kompetensutveckling och stöd i tillväxtfasen. Gymnasieskolan, inklusive anpassad gymnasieskola och kulturskolan, har fokuserat på återhämtning genom schemaläggning, planerade pauser och workshops kopplade till HME-dialoger och ramunderlag för tjänstefördelning. Kulturskolan har utvecklat egna strukturer men parallellt arbetat med samma fokusområden.		

Sammanfattningsvis visar förvaltningen en positiv förflyttning mot måluppfyllelse och nyckelaktiviteten väntas bidra till måluppfyllelse vid årets slut.

Kompetensförsörjning



Kommentar:

Kompetensförsörjning är fortsatt ett prioriterat område inom alla verksamheter, med fokus både på att attrahera nya medarbetare och att utveckla och behålla befintlig personal. Förskolorna arbetar vidare med rekrytering och vikarieanskaffning via Medvind och har prövat pilotprojekt med tillsvidareanställda husvikarier som fallit väl ut, men vikariehantering upplevs fortfarande som en belastning.

Grundskolan har arbetat målinriktat med behörighetskrav, introduktion för nya medarbetare och riktad fortbildning. Särskilda insatser har gjorts för att behålla personal, bland annat genom rektorsprogrammet och kurser i utvecklande ledarskap. Anpassad grundskola rapporterar god progression i kompetensutveckling genom kollegialt lärande och riktade specialpedagogiska utbildningar, men ser behov av fortsatt samplanering och stöd.

Gymnasieskolan, inklusive anpassad gymnasieskola och kulturskolan, har under året haft fokus på Gy25 och riktade kompetensutvecklingsområden. Statsbidrag har använts till litteraturinköp och planerad fortbildning. Samtidigt kvarstår budgetutmaningar, vilket lett till förseningar i vissa satsningar. Nätverksträffar och HR-baserade insatser har bidragit till kompetenshöjning, men progressionen varierar mellan program och enheter.

Sammanfattningsvis visar förvaltningen en positiv förflyttning mot måluppfyllelse och nyckelaktiviteten väntas bidra till måluppfyllelse vid årets slut.

Skolnämnden har tagit över nyckelaktiviteterna "Ökade möjligheter att utvecklas i arbetet" och "Förbättrad arbetsplatskultur" från arbetslivsnämnden.

Nyckelaktivitet

Status

Färdiggrad

Ökade möjligheter att utvecklas i arbetet



Kommentar:

Arbetet omfattar både kompetensutveckling, arbetsmiljöutbildningar och uppbyggnad av administrativa system. Inom flera enheter har medarbetare utbildats i nya roller och systematiskt arbetsmiljöarbete, och en översyn inom YH har lett till att två konsulter ersatts av anställningar, vilket sänker kostnader och stärker intern kompetens. Vuxenutbildningen har påbörjat arbete med kompetensförsörjningsplaner, och verksamhetsstöd har etablerat gemensamma rutiner och samverkansformer.

Samtidigt finns delar som försenats, framförallt det gemensamma elevadministrativa systemet som inte blir klart förrän 2026. Några aktiviteter är tillfälligt vilande p.g.a. chefsbyten eller beroende av externa faktorer. Helhetsbilden är därför blandad: tydliga framsteg i vissa delar men ojämnt genomförande.

Arbetet är påbörjat och delvis genomfört; bidrar redan till måluppfyllelse men i otillräcklig omfattning för full progression under 2025.

Skapa trygghet i organisationen



Kommentar:

Arbetet har startat genom en gemensam utbildningsinsats i aktivt medarbetarskap inom verksamhetsområdena samordning och sysselsättning. Utbildningen genomförs etappvis i samband med APT och arbetsplatsträffar, med webbaserat material som grund. Hittills har aktiviteterna följt plan och gett ett strukturerat upplägg för fortsatt genomförande under året.

Insatsen är ännu i ett tidigt skede men visar på en tydlig riktning för att stärka tryggheten i organisationen. Arbetet är påbörjat i tidig fas men bedöms bidra till måluppfyllelse vid årets slut.

Förbättrad arbetsplatskultur



Kommentar:

Flera aktiviteter har genomförts med fokus på att stärka gemenskap, motivation och delaktighet. Bland annat har regelbundna feelgood-aktiviteter över enhetsgränserna genomförts inom samordning och sysselsättning, kombinerat med inspirationsföreläsningar. Inom Komvux pågår dessutom utbildning i aktivt medarbetarskap. Insatserna fortsätter under hösten, med fokus på hållbara arbetsformer och medarbetarengagemang.

Resultaten indikerar att arbetet stärker en positiv arbetsplatskultur genom dialog och samverkan, även om det fortfarande är för tidigt att utvärdera långsiktiga effekter.

Arbetet är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till måluppfyllelse vid årets slut.

5 *Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad*

I skolnämndens delårsrapport beskrivs planerade åtgärder och hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad i avsnitt 4, Uppföljning och prognos av måluppfyllelse.

6 Ekonomisk uppföljning och prognos

6.1 Utfall och prognos

Skolnämnden uppvisar ett överskott på 0,8 mkr per den sista augusti, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 4,0 mkr. Föregående månad uppvisade Skolnämnden ett överskott på 3,6 mkr och en budgetavvikelse på 6,2 mkr. Minskningen av överskottet förklaras främst av att ersättning till fristående skolor för 2024 års underskott (3,4 mkr) togs upp i resultatet från och med augustimånad.

Årsprognosen för Skolnämnden är ett överskott på 4,0 mkr vid årets slut, årsprognosen som gjordes i april månad var ett överskott på 1,2 mkr.

De delar från Arbetslivsnämnden som nu tillhör Skolnämnden (Vuxenutbildningen, Komvux och Verksamhetsstöd vuxenutbildningen) uppvisar ett överskott på 1,6 mkr per den sista augusti. Vid årets slut prognostiseras ett överskott på 1,1 mkr för verksamheterna från Arbetslivsnämnden.

Sammantaget innebär det att Skolnämnden uppvisar ett överskott på 2,4 mkr och en budgetavvikelse på 5,6 mkr per den sista augusti samt prognostiserar ett överskott på 5,1 mkr vid årets slut.

Nämndens utfall (mkr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Periodens utfall
	jan-aug	jan-aug	jan-aug	jan-aug
	2025	2025	2025	2024
Intäkter	512,0	501,8	10,2	530,4
tilldelade skattemedel	430,4	430,4	0,0	448,5
övriga intäkter	81,7	71,4	10,2	81,9
Kostnader	-511,2	-505,1	-6,2	-555,8
köp av huvudverksamhet	-80,3	-70,9	-9,5	-79,2
personal	-330,0	-328,6	-1,3	-344,8
lokalhyra	-68,1	-71,4	3,3	-68,4
övriga kostnader	-31,2	-32,5	1,3	-61,8
avskrivningar	-1,6	-1,6	0,0	-1,6
Resultat SKO	0,8	-3,3	4,0	-25,4

Skolnämndens resultat för perioden Januari till Augusti visar ett överskott på 4 mkr i jämförelse med budget. Budget för perioden är -3,2 mkr och utfallet för perioden är +0,8 mkr. Intäkterna avviker positivt med 10,2 mkr och kostnaderna avviker negativt med 6,2 mkr.

Under intäkterna ser vi stora avvikelser i både statsbidragen och på försäljning verksamhet. Statsbidragen avviker positivt 8,5 mkr mot budget, Utöver det avviker det 1,1 mkr positivt på försäljning av verksamhet dvs vi har haft fler elever från andra kommuner än vad vi budgeterat för. Det avviker även på mindre poster och summan av alla intäkter blir alltså en avvikelse på +10,2 mkr

Av kostnaderna är dom största avvikelserna på köp av huvudverksamhet -9,5 mkr, lokaler +3,3 mkr och personal -1,3 mkr. Under köp av huvudverksamhet ligger kostnaden för kommunens folkbokförda elever som har sin skolgång hos annan huvudman. En avvikelse på denna post beror på att elevantalet skiljer sig åt i utfallet mot vad som budgeterats. Av totala kostnaden för köp av huvudverksamhet avser -3,4 mkr ersättning för 2024 års underskott. Bortser man från detta så är kostnaden istället -6,1 mkr. Lokalerna avviker positivt 3,3 mkr, det finns två förklaringar till detta. I budgeten ligger kostnaden för den nya idrottshallen med, den förväntas kosta 1,8 mkr under 2025 men skolförvaltningen debiteras för detta först i slutet av året. Den nya idrottshallen förklarar inte hela avvikelsen på lokalkostnaderna

utan det beror även på en avvikelse i indexuppräknigen i budget. Eftersom förvaltningen har mestadels hyresavtal med indexuppräkning innebär det att en felbedömning av uppräknigen får effekt på nästan alla hyresavtal. Personalkostnaden för perioden avviker nu negativt, det skulle ha periodiserats för semestermånaderna vilket har uteblivit det här budgetåret. Det medför därför att personalkostnaden är lägre i början av året sedan har Juni och Juli varit dyrare för att sedan bli lägre igen från Augusti, om inte några andra förändringar sker i organisationen. Totalt i slutet av året har det ingen betydelse men det kommer att bli avvikelser vissa månader. Det avviker även på mindre poster och summan av alla kostnader blir alltså en avvikelse på -6,2 mkr.

Nämndens utfall (mnkr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Periodens utfall
	jan-aug	jan-aug	jan-aug	jan-aug
	2025	2025	2025	2024
Intäkter	529,3	519,8	9,5	548,9
tilldelade skattemedel	443,2	443,2	0,0	462,1
övriga intäkter	86,1	76,6	9,5	86,8
Kostnader	-526,9	-523,0	-3,9	-574,3
köp av huvudverksamhet	-83,0	-73,0	-10,1	-80,8
personal	-341,5	-342,9	1,5	-360,3
lokalhyra	-68,1	-71,5	3,3	-68,4
övriga kostnader	-32,5	-34,0	1,5	-63,1
avskrivningar	-1,7	-1,6	0,0	-1,7
Resultat SKO inkl. överflyttat ALN	2,4	-3,3	5,6	-25,4

För verksamheterna som flyttats över från Arbetslivsnämnden till Skolnämnden förklaras budgetavvikelsen främst av 0,7 mkr lägre intäkter, 0,6 mkr högre kostnader för köp av verksamhet och 2,8 mkr lägre kostnader för personal i jämförelse med budget för samma period.

Budgetavvikelsen på intäktssidan förklaras främst av att en ramväxling gjorts mellan Verksamhetsstöd och Servicecenter (0,6 mkr) då verksamheten för Kontorsservice har flyttat. Intäkter och kostnader är överflyttade till Servicecenter från och med den 1/1 2025. Detta är reglerat i budget 2026.

Posten köp av huvudverksamhet avviker inom Komvux med 0,6 mkr högre kostnader i förhållande till budget för samma period. Komvux har främst högre kostnader för köp av gymnasial verksamhet.

Personalkostnaderna uppgår till 11,5 mkr och är 2,8 mkr lägre än budgeterat för perioden. Samtliga enheter har lägre personalkostnader. Avvikelsen förklaras främst av att Komvux har gjort personalbesparingar genom att inte tillsätta vikariat eller nyanställa vid ordinarie personals frånvaro, till exempel vid tjänstledighet. Kontorsservice har flyttat till Kommunstyrelseförvaltningen, vilket både minskar kostnaderna och intäkterna för Vuxenutbildningen. Lönekostnad för en verksamhetschef inom Vuxenutbildningen har tillfälligt belastat Förvaltningsledningen (Socialnämnden) under omorganisationen, efter den 30 juni 2025 då Arbetslivsnämnden avvecklades har lönekostnaden flyttats tillbaka till Vuxenutbildningen (Skolnämnden).

Nämndens årsprognos (mnkr)	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
	augusti		prognos/budget	april	
	2025	2025	2025	2025	2024
Intäkter	771,0	757,0	14,1	769,5	797,3
tilldelade skattemedel	645,4	645,4	0,0	645,4	672,9
övriga intäkter	125,6	111,6	14,1	124,1	124,4
Kostnader	-767,0	-757,0	-10,0	-768,3	-836,4
köp av huvudverksamhet	-115,3	-108,2	-7,0	-117,9	-120,4
personal	-493,9	-490,4	-3,5	-492,9	-513,7
lokalhyra	-105,8	-107,2	1,4	-105,5	-103,3
övriga kostnader	-49,7	-48,7	-0,9	-49,5	-96,5
avskrivningar	-2,4	-2,4	0,0	-2,4	-2,5
Resultat SKO	4,0	0,0	4,0	1,2	-39,1

I delårsrapporten prognostiserar skolnämnden ett överskott på 4 mkr i slutet av 2025 det är en förbättring på 2,8 mkr mot fyramånadersrapporten 1,2 mkr. De åtgärder verksamheten har vidtagit förväntas få större effekt än vad som tidigare har prognostiserats. På intäktssidan är det övriga intäkter som prognostiseras bli högre än budget med 14,1 mkr, likt utfallet beror det till större delen på statsbidrag där vi ser ett större utfall än budget motsvarande 10,9 mkr. På kostnadssidan prognostiseras störst avvikelse på köp av huvudverksamhet -7 mkr. I prognosen är det medräknat ersättning till fristående huvudmän för föregående års underskott, det förväntas bli närmare -3,4 mkr och fördelar sig på verksamhet förskola -2 mkr, verksamhet förskoleklass -0,3 mkr och verksamhet grundskola -1,1 mkr. Det förklarar bara en del av posten köp av huvudverksamhet, resterande del beror främst på avvikelser i det budgeterade elevantalen för köp av huvudverksamhet i förhållande till utfallet. -3,6 mkr är avvikelsen bortsett från ersättningarna för föregående års underskott.

Personalkostnaderna prognostiseras till -3,5 mkr i slutet av året. Det tyder på att nämnden kommer att ha högre bemanning i slutet av året än vad som budgeterades. Det är främst inom förskola och grundskola det avviker negativt, -5,6 mkr inom förskola och -2,5 mkr inom grundskola. På förvaltningsledning ser vi en positiv avvikelse på 4,6 mkr.

Lokalkostnaderna prognostiseras positivt till 1,4 mkr i slutet av året. Hyran för den nya idrottshallen är medräknat i budget men den syns inte i utfallet ännu, den förväntas börja kosta pengar i slutet av 2025 därför är utfallet fram till augusti bättre än vad prognosen för helåret är. Avvikelsen beror även på ett för lågt indexvärde i budgeteringen för lokalkostnaderna.

Nämndens årsprognos (mnkr)	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
	augusti		prognos/budget	april	
	2025	2025	2025	2025	2024
Intäkter	796,6	783,9	12,7	794,6	825,6
tilldelade skattemedel	664,6	664,6	0,0	664,6	692,8
övriga intäkter	131,9	119,3	12,7	130,0	132,9
Kostnader	-791,5	-783,9	-7,6	-792,8	-863,9
köp av huvudverksamhet	-119,5	-111,4	-8,1	-121,5	-124,1
personal	-511,9	-511,9	0,0	-511,4	-535,7
lokalhyra	-105,8	-107,2	1,4	-105,5	-103,3
övriga kostnader	-51,8	-51,0	-0,9	-49,6	-98,3
avskrivningar	-2,5	-2,5	0,0	-4,9	-2,5
Resultat SKO inkl. överflyttat ALN	5,1	0,0	5,1	1,8	-38,3

Årsprognosen för de verksamheter som flyttats över från Arbetslivsnämnden till Skolnämnden är ett överskott på 1,1 mkr. Den årsprognos som gjordes i april månad var ett överskott på 0,5 mkr.

Det är samma poster som avviker i förhållande till utfallet per den sista augusti som prognostiseras avvika från budget vid årets slut, övriga intäkter (1,4 mkr), köp av huvudverksamhet (1,0 mkr) och personalkostnader (3,4 mkr).

Intäkterna prognostiseras bli lägre än budgeterat med anledning av att Kontorsservice flyttats till Servicecenter (1,0 mkr), samt att Komvux prognostiserat lägre intäkter (0,4 mkr) till följd av ett lägre antal årsstudieplatser inom Yrkesvux än vad som var beräknat i budget 2025.

Posten köp av verksamhet prognostiseras bli högre för Komvuxs inom deras gymnasial vuxenutbildning, vilket som tidigare nämnt är i enlighet med utfallet per den sista augusti.

Som tidigare nämnts avviker personalkostnaderna med 2,8 mkr för Vuxenutbildningen med 2,8 mkr per den sista augusti, årsprognosen tyder på att personalkostnaderna kommer att avvika med 3,4 mkr från budget vid årets slut. En förklaring till att personalkostnaderna inte prognostiseras avvika i samma takt som årets första åtta månader är att den tillfälliga tjänsten för en verksamhetschef tillfälligt belastat annan verksamhet, men återigen belastar Vuxenutbildningen efter dess att Arbetslivsnämnden lagts ned.

6.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Barn- och elevantal	Utfall jan-aug	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse budget-utfall	Avvikelse budget prognos
Grundbeloppsfinansierade verksamhetsformer	2025	2025	2025		
Förskola	1 118	1 126	1 150	-8	24
Pedagogisk omsorg	0	0	0	0	0
Förskoleklass	246	258	250,5	-12	-8
Grundskola	2 488	2 473	2 492	15	19
Gymnasieskola	982	1 032	995	-50	-38
Antal barn och elever	4 834	4 889	4 886	-55	-3
Fritidshem	895	854	949	41	95
Antal placeringar	5 729	5 743	5 835	-14	92

Förskolan tar emot barn under hela året vilket innebär att förskolan fylls på under året med en topp i maj månad. I juli månad flyttar de äldsta barnen över till förskoleklass och förskolorna börjar fylla på med barn igen från augusti månad. Detta gör att förskolan räknar utifrån ett årssnitt av barn och prognosen. Förskolorna har kö och fler barn bedöms skrivas in under hösten.

För grundskolans del prognosticeras ett ökat antal elever gentemot utfall i augusti. Det är de minskade elevkullarna från åk F-6 som nu börjar ge sig till känna och den trenden kommer att hålla i sig även under 2026.

Härnösands gymnasium ser ett ökat elevantal för verksamhetsformen ht 2025 jämfört med vt 2025. Avvikelsen mellan budget och prognos förklaras av elever som avbrutit sina studier vid kommunens egna eller andra gymnasieskolor. Vissa av dessa ungdomar har gjort nya programval inför hösten och planerar fortsatta gymnasiestudier, andra ungdomar har blivit en del av Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) och påbörjat studier vid t.ex. folkhögskola, vid vuxenutbildning, eller har erbjudits andra former av insatser via KAA.

Utfall och prognos	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsprognos	Årsprognos	Årsutfall
per verksamhetsområde (mnkr)	jan-aug	jan-aug	augusti	april	
	2025	2024	2025	2025	2024
Skolnämnd	0,0	-16,3	1,1	-2,2	-29,4
Förvaltningsledning	7,6	0,4	7,8	11,1	2,3
Förskola	-4,0	-2,4	-6,4	-6,5	-4,6
Övrig förskoleverksamhet	-0,3	-0,6	-0,6	-0,5	-1,5
Grundskola	-1,7	-5,4	-1,8	0,5	-5,0
Övrig grundskoleverksamhet	-0,7	0,2	-0,6	-0,3	1,0
Gymnasieskola	0,1	-0,6	4,4	0,5	-0,8
Övrig gymnasieverksamhet	-0,3	-0,2	0,2	-1,0	-0,2
Kulturskola	0,2	-0,5	-0,2	-0,3	-0,9
Vuxenutbildning	1,6	0,0	1,1	0,5	0,9
Resultat enbart SKO	0,8	-25,4	4,0	1,2	-39,1
Resultat överflyttat från ALN	1,6	0,0	1,1	0,5	0,9
Resultat SKO inkl. överflyttat från ALN	2,4	-25,4	5,1	1,7	-38,3

I prognosen syns större budgetavvikelser inom verksamhet förvaltningsledning +7,8 mkr, förskola – 6,4 mkr, grundskola -1,8 mkr och gymnasiet +4,4 mkr.

Förvaltningsledning

Förvaltningsledning går plus på grund av att personalkostnaden prognostiseras bli lägre än budget ca 4,6 mkr. Lokalerna ligger också under förvaltningsledning där det prognostiseras ett överskott på 1,4 mkr. Utöver det förväntas även intäkterna bli högre än budget, där är det främst statsbidrag och uthyrning av parkeringar som avviker positivt 1,3 mkr och 0,8 mkr.

Förskola, övrig förskoleverksamhet och elevhälsa.

Förskolan prognostiserar ett underskott på 6,4 mkr vid årets slut, den största avvikelserna syns på personalkostnader, -5,6 mkr, resten är minskade intäkter -1,1 mkr. Under intäkter syns ett stort tapp på skattemedel -4,6 mkr men även en ökning i statsbidrag motsvarande +3,1 mkr. Minskningen av skattemedel beror på ett minskat antal barn i jämförelse med budget på egna enheter. Under statsbidragen gjordes en omfördelning från förvaltningsledning där 2,9 mkr av bidraget kvalitetshöjande åtgärder flyttades till enheterna. Utöver det är det en höjning på statsbidraget lärarlönelyftet ca 0,5 mkr.

Inom förskolans verksamhetsområde har ytterligare anpassningsarbete genomförts som innebär avveckling av 2 förskolor (Orren och Geresta förskolor ca 50 platser totalt) Avvecklingen har inneburit vissa merkostnader för flytt, städ samt extra personal. Det har också under året pågått en totalrenovering av Gånsviks förskola vilket inneburit minskade intäkter för barn motsvarande en avdelning. (ca 15 - 17 platser) För att hantera renoveringen under pågående verksamhet har det krävts en högre bemanning motsvarande en årsarbetare. De fristående förskolorna fyller sina platser inför höstterminen och kan bygga en organisation för visst antal platser. Den kommunala förskolan måste däremot ha beredskap att ta emot alla barn som önskar placering inom 4 månader vilket innebär att det är svårt att bygga en grundorganisation som håller för hela året. Det kan skilja 100 barn från augusti till maj månad. Juli månad innebär minskade intäkter när 5-åringarna går över till förskoleklassen, men förskolan belastas med personalkostnad för semesterersättningar för den organisation som behövs

innevarande år. Härnösands kommun har hög andel inskrivna barn i förskola, men vi ser också en tydlig trend att fler vårdnadshavare arbetar heltid än tidigare vilket innebär att vi har fler barn med långa vistelsetider. Vi har också sett en ökning av barn med extra ordinära stödbehov i förskolan vilket kräver mer resurser.

Barnomsorg på obekväm arbetstid (Nattis) tar emot barn 1 - 12 år. Vi har en hög andel barn inom skolbarnomsorgen, men hela underskottet belastar förskolan. Detta kommer att korrigeras inför kommande budgetår.

Elevhälsan har anpassat sin organisation och minskat med 2 heltidstjänster.

Grundskola

Grundskolan prognostiserar ett underskott på 1,8 mkr vid årets slut. Det är främst personalkostnader -2,5mkr, lokaler och övriga inköp -1,1 mkr, intäkter +2,6 mkr och övriga tjänster, resor -1mkr mkr. Personalkostnaderna är högre främst på grund av vikariekostnader som är högre än vad som budgeterades. Likt förskolan är det ett tapp av skattemedel vilket beror på ett lägre elevantal inom egna enheter ca 5 mkr och en ökning av statsbidrag på ca 6,7 mkr, Stärkt kunskapsutveckling där 3,9 mkr mer går till enheterna än vad det budgeterades för. Bidraget förstärkning speciallärare förväntas också bli högre än budget ca 1,5 mkr mer. Fastighetskostnader förväntas bli 0,4 mkr dyrare än vad det budgeterades för och hyra av anläggningstillgångar förväntas bli 0,6 mkr dyrare än budget. Transport och resor avviker negativt 0,7 mkr.

Gymnasieskola, övrig gymnasieverksamhet, vuxenutbildning och kulturskola

Gymnasiet prognostiserar ett överskott på 4,4 mkr vid årets slut. Posten som avviker mest mot budget är lokalkostnader och övriga inköp 2,3 mkr positivt där det främst är förbrukningsmaterial som är grunden till det. På intäktssidan prognostiseras ett högre elevantal till hösten ca 2,2 mkr positivt.

Bakgrunden är en gynnsam antagning till skolans program höstterminen 2025. Yrkesprogrammen hade ett gott söktryck och lediga platser har kunnat fyllas genom elever inom introduktionsprogrammets programinriktade val. De högskoleförberedande programmen visar ett något lägre söktryck än tidigare, främst inom naturvetenskaps- och teknikprogrammen. Estetiska programmet och samhällsvetenskapsprogrammet fyller sina platser, medan ekonomiprogrammet har över 50 antagna elever.

Anpassade gymnasieskolan bedömer att det underskott som aviserades i prognos T1 kommer kunna hanteras fram till årsskiftet. I gymnasieprognosen finns vid rapportens framtagande vissa osäkerheter kopplade till elever från Härnösand som sökt utbildningar utanför länet, vilket kan påverka årsprognosen både uppåt och nedåt.

Vuxenutbildningen uppvisar ett överskott på 1,6 mkr per den sista augusti och prognostiserar ett överskott på 1,1 mkr vid årets slut. Överskottet per den sista augusti förklaras främst av lägre *personalkostnader* (2,8 mkr) än budgeterat för perioden, överskottet mildras av att intäkterna är 0,7 mkr lägre och *köp av huvudverksamhet* 0,6 mkr högre än budgeterat. Årsprognosen följer utfallet, men på grund av att personalkostnaderna inte prognostiserats avvika från budget lika mycket som vid augustimånads bokslut, prognostiseras överskottet att minska till ett överskott på 1,6 mnkr vid årets slut.

6.3 Investeringar

Investeringsmedel (mnkr)	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos
	jan-aug	augusti		prognos/budget	april
	2025	2025	2025	2025	2025
Lokaler och inventarier (från ALF)	0,0	0,5	0,5	0,0	0,5
Förskola	0,1	0,7	0,9	0,2	0,7
Grundskola	0,4	3,2	3,4	0,2	3,0
Gymnasieskola	0,2	0,7	0,9	0,2	0,7
Totalt	0,6	5,1	5,7	0,6	4,9

Tilldelad investeringsbudget på 5,7 mnkr har justerats nedåt till 5,1 mnkr på grund av kommunens ansträngda ekonomiska läge. 2025 års investeringar rör främst inventarier, lokalanpassningar samt brandskyddsåtgärder. Tullportens förskola som renoverades under 2024 samt Gåmsviks förskola som under 2024-2025 genomgår en omfattande renovering har båda tilldelats investeringsmedel 2025 för inventarier till de renoverade lokalerna. Under sommaren kommer Nattis att flyttas till de lokaler som tidigare inrymde Kullens förskola vilket har lett till brandskyddsanpassning då högre krav ställs för sovande i verksamheten.

Till grundskolan har en större pott tilldelats för inköp av idrottsmateriel till de nya hallarna i Ängets sportcenter, där Murbergsskolan och Wendela Hellmanskolan kommer att ha all undervisning inom ämnet idrott och hälsa. En lokalanpassning planeras för Älandsbro skola för att bl.a. tillskapa personalarbetsplatser, fler grupprum, ny lärosal för hem- och konsumentkunskap samt renoverad slöjdsal.

Antalet elever i anpassad grundskola ökar, vilket föranleder en utökning av lokalytan. Samtidigt upphör Geresta förskola. Det gör att en viss omflyttning och anpassning av lokalerna inom fastigheten planeras för både grundskola och anpassad grundskola under sommaren 2025.

Gymnasieskolans pott för 2025 härrör som en resterande del från 2024 års lokaloptimering.

Vuxenutbildningens investeringsmedel (0,5 mnkr från Arbetslivsnämnden) beräknas att bli förbrukade vid årets slut.

6.4 Personalvolym per verksamhetsområde

Utfall och prognos personal	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos
per verksamhetsområde (mnkr)	jan-aug	augusti		prognos/budget	april
	2025	2025	2025	2025	2025
Skolnämnd	-1,0	-1,1	-1,5	0,5	-0,7
Förvaltningsledning	-40,6	-61,3	-65,9	4,6	-62,3
Förskola	-63,3	-94,1	-88,5	-5,6	-92,8
Övrig förskoleverksamhet	-7,5	-11,4	-11,5	0,1	-11,3
Grundskola	-135,5	-202,0	-199,4	-2,5	-201,3
Övrig grundskoleverksamhet	-24,4	-36,9	-36,0	-0,9	-37,0
Gymnasieskola	-45,8	-69,1	-69,4	0,2	-69,4
Övrig gymnasieverksamhet	-5,5	-8,3	-8,5	0,1	-8,4
Kulturskola	-6,5	-9,8	-9,8	0,1	-9,7
Vuxenutbildning	-11,5	-18,0	-21,5	3,4	-18,5
Resultat enbart SKO	-330,0	-493,9	-490,4	-3,5	-492,9
Resultat överflyttat från ALN	-11,5	-18,0	-21,5	3,4	-18,5
Resultat SKO inkl. överflyttat från ALN	-341,5	-511,9	-511,9	0,0	-511,4

Skolnämnd

Nämndverksamheten har prognostiserat 0,5 mkr lägre kostnader för personal än budgeterat för året. Det prognostiserade överskottet förklaras av lägre kostnader för ledamöter än budgeterat för året.

Förvaltningsledning

Förvaltningsledningens personalkostnader prognostiseras bli 4,6 mkr lägre än budgeterat vid årets slut. Budgetavvikelsen förklaras av att verksamheten har minskat med fyra tjänster (inom elevhälsan och mångfald) som ej kommer att ersättas. Vidare förklaras den prognostiserade budgetavvikelsen av att vakantsatta tjänster inte tillsatts på en gång.

Förskola och övrig förskoleverksamhet

Förskolan prognostiserar 5,6 mkr högre kostnader för personal i förhållande till budget vid årets slut. Den prognostiserade budgetavvikelsen förklaras främst av högra vikariekostnader än budgeterat för 2025. Inom vissa förskolor har det tillkommit barn med extraordinära behov, vilket har krävt mer personal i form av vikarier. Observera att verksamheten inte får ersättning avseende detta. En annan förklaring till att vikariekostnaderna prognostiseras avvika från budget är att två förskolor har avvecklats (Orrens- och Gerestas förskola) vilket tillfälligt har medfört vissa merkostnader, bland annat i form av vikariekostnader.

Grundskola och övrig grundskoleverksamhet

Grundskolans verksamheter prognostiserar sammantaget 3,4 mkr högre personalkostnader än budgeterat för 2025. En förklaring till varför personalkostnaderna är högre i jämförelse är att man tillfälligt behövt ta in vikarier, som inte varit budgeterade för.

Gymnasieskola, övrig gymnasieverksamhet, kulturskola och Vuxenutbildning

Gymnasiets verksamhet prognostiserar sammantaget 0,4 mkr lägre personalkostnader än budgeterat vid årets slut. Detta är i linje med utfallet per den sista augusti, då personalkostnaderna är 0,5 mkr lägre än budgeterat för perioden.

Vuxenutbildningens personalkostnader uppgår till 11,5 mkr per den sista augusti och prognostiseras bli 18,0 mkr vid årets slut. Den prognostiserade budgetavvikelsen förklaras som tidigare nämnts främst av att Komvux gjort personalbesparingar. Detta genom att till exempel inte tillsätta vikariat eller nyanställa vid ordinarie personals frånvaro.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare	Årsarbetare	Differens
	augusti	augusti	augusti
(faktisk sysselsättningsgrad omräknad till heltider)	2025	2024	2024/2025
Skolnämnd	0,00	0,00	0,00
Förvaltningsledning	75,23	76,68	-1,45
Förskola	160,17	161,27	-1,10
Övrig förskoleverksamhet	18,21	14,16	4,05
Grundskola	317,49	333,37	-15,88
Övrig grundskoleverksamhet	64,32	63,66	0,66
Gymnasieskola	102,36	97,73	4,63
Övrig gymnasieverksamhet	12,00	11,00	1,00
Kulturskola	16,30	15,22	1,08
Vuxenutbildning	23,47	28,04	-4,56
Resultat enbart SKO	766,08	773,08	-7,00
Resultat överflyttat från ALN	23,47	28,04	-4,56
Resultat SKO inkl. överflyttat från ALN	789,55	801,12	-11,56

Årsarbetare visar antalet anställda enligt överenskommen sysselsättningsgrad i anställningsavtalet. Summerar ihop sysselsättningsgrad till antal heltider.

I tabellen ovan visas antal årsarbetare per verksamhetsområde och år.

Förskola, övrig förskoleverksamhet och elevhälsa.

När man tittar på jämförelsen arbetade timmar jan-juli 24 och jan-juli 25 har arbetad tid för månadsavlönade ökat med 1970 timmar och för timanställda har det minskat med 3706 timmar. Totalt är det en minskning med 1736 arbetade timmar mellan 24-25. En möjlig analys är att vi har valt att satsa på husvikarier vilket gör att vi har fler månadsanställda och minskat timvikariekostnaden. Det påverkar stabiliteten i förskola och motverkar risken för att vi får överkapacitet i form av konverteringar. Målsättningen är att det långsiktigt ska påverka sjukfrånvaron positivt. Förskolan har en satsning genom skolverket SKUA/Reggio där vi har timvikarier som ersätts genom statsbidrag när ordinarie personal deltar i processutbildningen. Det är inte tydligt i underlaget hur stor del av timvikarierna som det berör.

Gymnasieskola, övrig gymnasieverksamhet, kulturskola och Vuxenutbildning

Verksamhetsområdets personalkostnader ligger i linje med bedömningen i fyramånadersrapporten, med undantag för komvux. Genom en omorganisation och restriktivitet i tillsättning av tjänster efter naturliga avgångar prognostiseras där en positiv avvikelse gentemot budget.

I tabellen som jämför årsarbetskrafter i augusti 2024 med augusti 2025 framgår en ökning av anställda i gymnasieskolan. Förklaringen är att flera enheter har medarbetare som slutat eller gått i pension i augusti–september, samtidigt som ersättare anställts från terminsstart. Siffran kommer därför att justeras i september, något som också styrks av utfallet för antal arbetade timmar januari–juli 2025. Jämförs samma perioder mellan 2024 och 2025 visar gymnasieskolan 4 672 färre arbetade timmar 2025. Inom vuxenutbildningen är skillnaden ännu större, med 7 570 färre timmar. Organisationen vid komvux har anpassats utifrån förändrade förutsättningar, exempelvis minskat elevunderlag inom främst sfi, samt genom att större delen av distansundervisningen nu bedrivs i flexform istället för att parallellt erbjuda reguljär undervisning och köpa in distanskurser av externa aktörer.

Arbetade timmar per verksamhetsområde	Månadslön	Månadslön	Timlön	Timlön
	jan-jul	jan-jul	jan-jul	jan-jul
(exklusive frånvaro)	2025	2024	2025	2024
Skolnämnd	0,00	0,00	0,00	0,00
Förvaltningsledning	73 668,50	76 364,03	338,00	224,75
Förskola	147 203,40	145 233,86	25 933,08	29 639,81
Övrig förskoleverksamhet	16 738,27	16 934,54	1 156,75	533,73
Grundskola	284 962,21	298 360,13	19 034,85	27 128,42
Övrig grundskoleverksamhet	56 613,51	56 866,74	3 235,33	1 556,56
Gymnasieskola	90 015,82	94 688,48	1 040,59	939,00
Övrig gymnasieverksamhet	11 575,35	10 403,45	354,75	700,50
Kulturskola	13 078,29	13 207,67	160,00	420,50
Vuxenutbildning	25 056,80	32 626,87	198,75	225,75
Resultat enbart SKO	693 855,4	712 058,9	51 253,4	61 143,3
Resultat överflyttat från ALN	25 056,80	32 626,87	198,75	225,75
Resultat SKO inkl. överflyttat från ALN	718 912,15	744 685,77	51 452,10	61 369,02

I tabellen ovan visas antal arbetade timmar per verksamhetsområde. Observera att det ackumulerade utfallet som visas är per den sista juli. Detta för att säkerställa god kvalitet i statistiken mot bakgrund av eventuell eftersläpning. Ytterligare kommentarer per verksamhetsområde lämnas i föregående tabell.

7 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse

Skolnämnden prognostiserar ett överskott på 5,1 mkr vid årets slut. Underlaget för prognosen redovisas i avsnitt 6. Ekonomisk uppföljning och prognos.

8 *Förväntad utveckling*

Utifrån nuvarande utveckling, där trenden är minskat barn- och elevunderlag i våra verksamheter, står nämnden inför utmaningen att balansera och prioritera det lagstadgade och icke lagstadgat utbudet i förhållande till de resurser som nämnden kommer att förfoga över.

9 Internkontroll

Risk	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk att resultatet av kränkingsanmälningar inte följs upp		3	3
Risk att screeningresultat inom matematik och svenska inte följs upp		3	3
Risk att budgetprocess ger sämre förutsättningar att nå arbetsmiljömålen		4	4

Följande kontrollmoment har kopplats till riskerna.

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Risk att resultatet av kränkingsanmälningar inte följs upp		
Synliggörande av process		
Resultat: Genom dialog med berörda parter har kontrollmomentet genomförts, där processen för kränkingsanmälningar granskats, och visat på en olikvärdighet i uppföljningen av beslutade åtgärder. Detta resultat föranleder förbättringsåtgärder som innefattar ytterligare dialog och uppföljning för att på så vis säkerställa likvärdighet.		
Risk att screeningresultat inom matematik och svenska inte följs upp		
Uppföljning av screeningprocess		
Resultat: Kontrollmomentet har genom dialog visat på att analysmöten genomförs såsom förväntat, samt att enheter arbetar vidare med resultaten utifrån dessa.		
Risk att budgetprocess ger sämre förutsättningar att nå arbetsmiljömålen		
Undersökning av resultat inom arbetsmiljömålen		
Resultat: Kontrollmomentet har genomförts genom ett enkätutskick, där de inkomna svaren visar på en delad bild utifrån den definierade risken. De delar av arbetsmiljömålen som rör systematisk arbetsmiljöarbete samt sjukfrånvaro bedöms ej ha påverkats av budgetprocessen. Dock uppges att förutsättningar för chefer att klara sitt uppdrag utifrån VEPA har påverkats, framförallt utifrån en upplevd otydlighet som skapar osäkerhet. Detta föranleder att förbättringsåtgärder adresserar dessa delar.		

9.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år

Skolnämnden har inga kvarstående förbättringsåtgärder från 2025.

10 Uppföljning av privata utförare

I Härnösands kommun finns nio fristående förskolor. De ansvarar för 27 procent av kommunens 1-5 åringar som har placering på förskola. Det är kommunen som godkänner huvudman för att starta eller utöka fristående förskola. Kommunen har därmed också tillsynsansvaret för verksamheten, till skillnad mot skolverksamhet där Skolinspektionen godkänner huvudman och har tillsynsansvar. Regelbunden tillsyn för fristående förskolor i Härnösands kommun sker vartannat till vart tredje år. Förutom grundläggande kontroll väljs ett fokusområde ut vid tillsynen. 2024 års tillsyn hade fokus inom ramen för läroplanens kapitel Omsorg, utveckling och lärande samt uppföljning av dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.

Vuxenutbildningen har avtal med fem externa utförare, tre inom teoretisk utbildning och två inom yrkesutbildning:

Yrkesutbildningar via Trainor (el) och Yrkesakademin (gods-och buss), gymnasiala kurser via NTI-skolan och grundläggande kurser via Hermods för att komplettera vårt eget utbud av utbildning. Sfi är upphandlat via Arenautbildning, även detta som ett komplement.

Innevarande avtalsperiod startade i augusti 2023 och löper på 2+1+1 år.

Uppföljningar med nuvarande utförare sker vid behov, och utförarna lämnar en årlig kvalitetsrapport som följs av ett samtal om kvaliteten. Utförarnas verksamhet bedrivs enligt gällande avtal och mål.

11 Bilaga 1, Indikatorer



Likvärdig utbildning

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.							
Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om lärmiljön och utbildningen i förskolan							
Uppfattningen bland elever, vårdnadshavare, lärare, förskollärare och annan personal om trygghet, studiero och att förhindra kränkningar i förskoleklass		7.2		7.4		7.7	↗
Kommentar: Nyckeltalet visar vårdnadshavares uppfattning om trygghet och studiero. Det finns ingen fråga i Skolenkäten till vårdnadshavare i förskoleklass gällande att förhindra kränkningar. Trenden är minskande. Bedömningen är nära målvärdet med en differens på -0,1 jämfört med riket.							
Elevers upplevelse av trygghet i årskurs 5		7.8		8.2		7.6	↗
Kommentar: Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiet år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027. Resultatet för riket är 8,2. Härnösands resultat är 7,8 vilket är 0,4 lägre än både rikets resultat 2025 och det egna 2023. Jämfört med 2021 är resultatet 0,2 högre. Differensen mellan genomsnittet för riket och Härnösand är -0,4 och ger bedömningen ej accepterat värde. Trenden är minskad.							
Elevers upplevelse av trygghet i årskurs 8		7.6		7.5		7.7	↗
Kommentar: Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiet år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027. Resultatet för riket är 7,8. Härnösands resultat är 7,6 vilket är en ökning med 0,1 jämfört med 2023 års undersökning och trenden är ökad. Differensen mellan genomsnittet för riket och Härnösand är -0,2 och bedömningen är nära målvärdet. Trenden är ökad jämfört med 2023 års resultat.							

Elevers upplevelse av studiero i årskurs 5		5.3		5.4		4.7	↘
Kommentar: Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiets år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027. 2025 års resultat för riket är 5,6. Härnösands resultat är 5,3 vilket är något lägre än 2023 men högre än 2021 års undersökning. Differensen mellan genomsnittet för riket och Härnösand är -0,3 vilket ger bedömningen nära målvärde. Resultatet jämfört med 2023 års undersökning är -0,1 vilket resulterar i minskad trend.							
Elevers upplevelse av studiero i årskurs 8		4.7		5.1		4.9	↘
Kommentar: Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiets år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027. 2025 års resultat för riket är 5,7. Härnösands resultat är 4,7 vilket är 1,0 lägre än genomsnittet för riket. Differensen mellan genomsnittet för riket och Härnösand är -1,0. Bedömningen är ej accepterat värde. Trenden är minskad då Härnösands resultat har sjunkit jämfört med både 2023 och 2021 års undersökningar.							
Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 5		5.8		6.7		7.7	↘
Kommentar: Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiets år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027. 2025 års resultat för riket är 6,5. Härnösands resultat är 5,8 vilket är 0,7 lägre än riket och 0,9 lägre jämfört med 2023 års undersökning. Differensen mellan genomsnittet för riket och Härnösand är -0,7 och bedömningen är inte accepterat värde. Trenden utifrån de senaste årens resultat är negativ.							
Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 8		4.7		5.1		6.3	↘
Kommentar: Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiets år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027. 2025 års resultat för riket är 5,5. Härnösands resultat är 4,6 vilket är 0,9 lägre jämfört med riket och 0,4 lägre jämfört med det egna resultatet vid 2023 års undersökning. Differensen mellan genomsnittet för riket och Härnösand är -0,9 och bedömningen är inte accepterat värde. Trenden för de tre senaste undersökningarna är negativ.							
Pedagogiska personalens uppfattning om trygghet		6.4		6.2		7.9	↗

Kommentar:

Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiets år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027.

2025 års resultat för riket är 6,5. Härnösands resultat är 6,4 vilket är 0,1 lägre än riket men 0,2 högre jämfört med 2023 års undersökning. Differensen mellan genomsnittet för riket respektive Härnösand är -0,1 ger bedömningen nära målvärdet. Trenden från föregående undersökning är ökad.

Pedagogiska personalens uppfattning om studiero		6.4		6.3		6.6	↗
---	--	-----	--	-----	--	-----	---

Kommentar:

Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiets år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027.

Gällande den pedagogiska personalens uppfattning om studiero visar 2025 års resultat för riket 6,8. Härnösands resultat är 6,4 vilket är en ökning med 0,1 jämfört med 2023 års undersökning. Differensen mellan genomsnittet för riket och Härnösand är -0,4 och är inte accepterat värde. Trenden från föregående års undersökning är 0,1 högre vilket ger en ökad trend för Härnösand.

Uppfattningen bland elever, lärare och annan personal om trygghet, studiero och att förhindra kränkningar		6.2		6.3		6.9	↗
---	--	-----	--	-----	--	-----	---

Kommentar:

Samlat index gällande uppfattningen bland elever, lärare och vårdnadshavare om trygghet, studiero och förhindra kränkningar i grundskola. Trenden är negativ för de tre senaste undersökningarna (2025, 2023, 2021). I jämförelse med genomsnittet för riket 2025 är differensen -0,4 och bedömningen är ej accepterat värde.

Vårdnadshavares uppfattning om fritidshemmet erbjuder deras barn en trygg verksamhet		7.7		7.8			↗
Elevers upplevelse av trygghet år 2		8.2		8.3		8.3	↗

Kommentar:

Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiets år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027.

Resultatet för riket är 8,3. Härnösands resultat är 8,2 vilket är 0,1 lägre jämfört med 2023 års undersökning. Bedömningen är nära målvärdet och trenden är minskad jämfört med 2023 års resultat.

Elevers upplevelse av studiero år 2		6.6		6.4		6.2	↗
-------------------------------------	--	-----	--	-----	--	-----	---

Kommentar:

Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiet år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027.

Resultatet för riket är 6,4. Härnösands resultat är 6,6. Det är 0,2 högre jämfört med 2023 års undersökning. Bedömningen är att målvärdet är uppnått då resultatet överstiger genomsnittet för riket. Trenden är ökad jämfört med 2023 års resultat.

Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar år 2		5.6		5.6		7.5	→
---	--	-----	--	-----	--	-----	---

Kommentar:

Skolinspektionens Skolenkät genomförs årligen i syfte att ge en bild över hur elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal upplever den svenska skolan. Resultatet är hämtat från 2025 års Skolenkät där Härnösand tillsammans med hälften av alla skolor med elever i åk 5, 8 och gymnasiet år 2 deltagit. Omgången omfattar över 400 000 svar från elever, lärare och vårdnadshavare. Nästa tillfälle när Härnösand deltar är 2027.

Resultatet för riket är 6,2. Härnösands resultat är 5,6 vilket är 0,6 lägre jämfört med 2023 års undersökning. Bedömningen är ej accepterat målvärde och trenden är oförändrad jämfört med 2023 års resultat.

En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%)		62	62	45	57		
--	--	----	----	----	----	--	--

Kommentar:

Skolverket publicerar 2025 års resultat v. 48

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%)		61	61	48	57		
--	---	----	----	----	----	--	--

Kommentar:

Skolverket publicerar 2025 års resultat v. 48

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%)		62	62	41	57		
--	---	----	----	----	----	--	--

Kommentar:

Skolverket publicerar 2025 års resultat v. 48

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i		66.0%	66.0%	54.0%	66.0%		
--	---	-------	-------	-------	-------	--	--

svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)							
Kommentar: Skolverket publicerar 2025 års resultat v. 48							
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)		59.0%	59.0%	48.0%	53.0%		
Kommentar: Skolverket publicerar 2025 års resultat v. 48							
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)		59.0%	59.0%	48.0%	53.0%		
Kommentar: Skolverket publicerar 2025 års resultat v. 48							
Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om uppmuntran till lek och rörelse samt om ledning och stimulans							
Kommentar: Ingen enkät är genomförd under första halvåret 2025 bland förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare i förskola.							
Uppfattningen bland elever, vårdnadshavare, lärare och förskollärare om ledning och stimulans		7.0		7.2		7.3	
Kommentar: Uppfattningen bland elever, vårdnadshavare och lärare om ledning och stimulans. Resultatet har sjunkit med -0,2 sedan 2023 års undersökning. Trenden är vikande. Resultatet jämfört med riket är +0,1 vilket gör att målvärdet uppnåtts.							
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9		64		64	63	71	
Kommentar: 2025 års nationella statistik publiceras v.39.							

Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9		68	68	62	66	73	
Kommentar: 2025 års resultat publiceras v.39.							
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9		60	60	66	60	70	
Kommentar: 2025 års resultat publiceras v.39.							
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6		68.9%		68.9%	70.9%	70.1%	
Kommentar: 2025 års resultat publiceras v.43.							
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6		71.0%	71.0%	70.3%	73.3%	75.3%	
Kommentar: 2025 års resultat publiceras v.43.							
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6		60.1%	60.1%	67.6%	68.2%	64.1%	
Kommentar: 2025 års resultat publiceras v.43.							
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.		79	79	81	84	86	
Kommentar: 2025 års nationella statistik publiceras v.39.							
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.		81	81	78	83	84	
Kommentar: 2025 års nationella statistik publiceras v.39.							
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.		77	77	84	85	87	
Kommentar: 2025 års nationella statistik publiceras v.39.							
Uppfattningen bland elever och lärare om ledning och stimulans		6.2		6.4		6.3	

Kommentar:

Indikatorn mäter uppfattningen bland elever och lärare om ledning och stimulans. 2025 års resultat är 6,2. Trenden är vikande jämfört med 2021 och 2023. Resultatet 2025 är -0,3 jämfört med riket och bedömningen är nära målvärdet.

(Indikatorerna visar felaktigt enbart heltal. Rätt är 2025: 6,2 2023: 6,4 samt 2021: 6,3)

Vårdnadshavares uppfattning om stimulans		7.2		7.1		7.5	→
--	--	-----	--	-----	--	-----	---

Kommentar:

Vårdnadshavares uppfattning om stimulans i förskoleklass och grundskola för elever i förskoleklass och grundskola är i det närmaste oförändrad sedan föregående undersökning. Differensen är -0,1. Resultatet 7,2 är lika som genomsnittet för riket, vilket gör att målet bedöms vara uppnått.

(Måtten i denna indikator visar enbart heltal. Måtten ska vara 2025: 7,2 2023: 7,1 samt 2021: 7,5)

Uppfattningen bland elever, lärare och annan personal om ledning och stimulans							
Vårdnadshavares uppfattning om fritidshemmet stimulerar deras barns lärande respektive sociala utveckling		6.9		7.2			↘

Kommentar:

Resultatet 2025 är lika som genomsnittet för riket och målvärdet bedöms vara uppnått. I jämförelse med 2023 års undersökning är indikatorn 0,3 lägre än 2023 års undersökning.

(Indikatorn visar felaktigt endast hela tal. Det ska vara 2025: 6,9 och 2023: 7,2)

Andel elever som uppnår gymnasieexamen inom tre respektive fyra år, på högskoleförberedande respektive yrkesprogram		81	81	86	81	92	
Andel elever av dem som börjar på ett introduktionsprogram och går över till ett nationellt program, som uppnår gymnasieexamen inom fem år							
Andel elever på introduktionsprogram som når målen med sin utbildning	🏆						
Andel elever på introduktionsprogram som når målen med sin utbildning	🏆						
Andel elever på introduktionsprogram	🏆						

som når målen med sin utbildning							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



Jämställd och jämlik välfärd

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
-----------	-----	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan	♀	6.9		7.1			↘
---	---	-----	--	-----	--	--	---

Kommentar:

Index gällande elever i åk 5, åk 8 och Gy 2 som svarat att de känner att de kan vara sig själv. Trenden från 2023 till 2025 är minskad. Differensen är -0,3 mellan genomsnittet för riket respektive genomsnittet för Härnösand. Bedömningen är nära målvärdet. Data är hämtade ur Skolinspektionens Skolenkät 2023 och 2025.

Indikatorn avrundar felaktigt heltal. Det ska vara: 2025: Härnösand 6,9 (Riket 7,2) 2023: Härnösand 7,1 (Riket 7,1)

Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan	♀	6.7		6.6			→
---	---	-----	--	-----	--	--	---

Kommentar:

Index gällande elever i åk 5, åk 8 och Gy 2 som svarat att de känner att de kan vara sig själv. Trenden från 2023 till 2025 är minskad. Differensen är -0,2 mellan genomsnittet för riket respektive genomsnittet för Härnösand. Bedömningen är nära målvärdet. Data är hämtade ur Skolinspektionens Skolenkät 2023 och 2025.

Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan	♀	7.4		7.6			↘
---	---	-----	--	-----	--	--	---

Kommentar:

Index gällande elever i åk 5, åk 8 och Gy 2 som svarat att de känner att de kan vara sig själv. Trenden från 2023 till 2025 är minskad. Resultatet 2025 visar en differens på -0,3 mellan genomsnittet för riket (7,7) och genomsnittet för Härnösand (7,4). Bedömningen är nära målvärdet. Data är hämtade ur Skolinspektionens Skolenkät 2023 och 2025.

Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller	♀	5.9		6.5			↘
---	---	-----	--	-----	--	--	---

har annan könsidentitet							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar:

Resultatet för Härnösand är -0,6 jämfört med 2023 års undersökning. Resultatet för riket är oförändrat.

Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet	👤	6.2		6.4			↗
---	---	-----	--	-----	--	--	---

Kommentar:

Resultatet för Härnösand är -0,2 jämfört med 2023 års undersökning. Resultatet för riket är +0,1. Jämfört med riket är differensen -0,8. Det är elever i åk 8 som i högre grad upplever att lärarna inte behandlar alla elever lika.

Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet	👤	5.7		6.8			↗
---	---	-----	--	-----	--	--	---

Kommentar:

Resultatet för Härnösand är -1,1 jämfört med 2023 års undersökning. Jämfört med riket är differensen -0,8. Resultatet för riket är -0,2 jämfört med 2023. Det är elever i åk 8 som i högre grad upplever att lärarna inte behandlar alla elever lika.



Attraktiv arbetsgivare

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.							
Genomsnittlig anställningstid (år)	👤						-
Genomsnittlig anställningstid (år)	👤						-
Genomsnittlig anställningstid (år)	👤						-
Antal sökande per utannonserad tjänst, medelvärde		19	19				-

Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	👤	75%	75%	73%	76%		-
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	👤	76%	76%	74%	76%		-
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	👤	73%	73%	72%	74%		-
Ledarskapsindex, sammanvägt		83	83	82	82		-
Ledarskapsresultat OSA	👤	82%	82%	80%	79%		-
Ledarskapsresultat OSA	👤	82%	82%	79%	79%		-
Ledarskapsresultat OSA	👤	83%	83%	82%	79%		-
Frisktal	👤	44.1%	44.1%	41.1%	41.5%		-
Frisktal	👤	40.2%	40.2%	37.6%			-
Frisktal	👤	46.2%	46.2%	51.9%			-
Långtidssjukskrivning	👤	45.1%					-

Kommentar:

Utfallet avser perioden 2025-01-01 -- 2025-06-30.

Långtidssjukskrivning	👤	46.5%					-
-----------------------	---	-------	--	--	--	--	---

Kommentar:

Utfallet avser perioden 2025-01-01 -- 2025-06-30.

Långtidssjukskrivning	👤	38.7%					-
-----------------------	---	-------	--	--	--	--	---

Kommentar:

Utfallet avser perioden 2025-01-01 -- 2025-06-30.

Följande indikatorer är överförda till nämnden efter avvecklandet av arbetslivsnämnden.



Plats för alla

Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
Andel deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete	👤	34.2%	26.1%	31.5%	30.9%	32.8%	↗

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-06-25.

Andel deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete	👤	44.9%	22.4%				
--	---	-------	-------	--	--	--	--

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-06-25.

Andel deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete	📈	19.4%	30.2%				↗
Kommentar: Senaste utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-06-25.							
Andel avbrott inom komvux (Vux)	📈	27.00%			21.90%	21.50%	↗
Kommentar: Senaste utfall avser perioden 2024-07-01 -- 2025-06-30.							
Andel avbrott inom komvux (Vux)	📈	25.00%					-
Kommentar: Senaste utfall avser perioden 2024-07-01 -- 2025-06-30.							
Andel avbrott inom komvux (Vux)	📈	30.00%					-
Kommentar: Senaste utfall avser perioden 2024-07-01 -- 2025-06-30.							
Andel studerande som får arbete (YH)	📈	89%	89%	91%	88%	70%	↗
Kommentar: Nytt utfall för 2025 saknas.							
Andel studerande som får arbete (YH)	📈						-
Kommentar: Nytt utfall för 2025 saknas.							
Andel studerande som får arbete (YH)	📈						-
Kommentar: Nytt utfall för 2025 saknas.							



Plats för tillväxt



Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
Antal utbildningar i samarbete på Campus		3	12				↗
Kommentar: Senaste utfall avser perioden jan-jun 2025.							
Antal personer som under året deltar i							-

utbildning i VR-studion							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar:

Nytt utfall för 2025 saknas.



Modig miljökommun

Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
Antal föreläsningar om miljö och hållbarhet		0	9				↗

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden jan-juni 2025.



Likvärdig utbildning

Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
Andelen studerande som slutför YH-utbildning med examen	♀	78%	58%	66%	85%	67%	↗

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden jan-juni 2025.

Andelen studerande som slutför YH-utbildning med examen	♂	100%	60%	56%			↗
---	---	------	-----	-----	--	--	---

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden jan-juni 2025.

Andelen studerande som slutför YH-utbildning med examen	♀	69%	57%	68%			↗
---	---	-----	-----	-----	--	--	---

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden jan-juni 2025.

Andel kursdeltagare som slutför sina kurser	♀	62.0%	59.4%	58.2%	58.8%	66.0%	↗
---	---	-------	-------	-------	-------	-------	---

med godkänt betyg på komvux							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden 2024-07-01 -- 2025-06-30.

Andel kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg på komvux		64.0%	61.8%	61.2%	63.5%	70.9%	
---	---	-------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden 2024-07-01 -- 2025-06-30.

Andel kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg på komvux		58.0%	55.5%	53.2%	50.3%	58.6%	
---	---	-------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden 2024-07-01 -- 2025-06-30.



Jämställd och jämlik välfärd



**I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv. **

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
Andel kvinnliga sökande på tekniska utbildningar.		33%	33%	25%	16%	20%	-

Kommentar:

Nytt utfall för 2025 saknas.

Andel kvinnor bland deltagare i praktik		46%	52%				
---	--	-----	-----	--	--	--	---

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-06-25.

Andel manliga sökande till vård- och omsorgsutbildningar (Komvux)		31.48%					-
---	--	--------	--	--	--	--	---

Kommentar:

Senaste utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-06-30.

Totalt 54 sökande, varav 17 män.

HME - "Kvinnor och män behandlas		77	77	79	84	89	
----------------------------------	---	----	----	----	----	----	---

jämlikt på min arbetsplats"							
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Kvinnor och män behandlas jämlikt på min arbetsplats"	👤	69	69				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Kvinnor och män behandlas jämlikt på min arbetsplats"	👤	91	91				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							



Attraktiv arbetsgivare



Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator	Kön	Senaste utfall	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
HME - "Jag har tillräckligt med kunskap för att kunna utföra mina arbetsinsatser"	👤	85	85	86	86	87	↘
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Jag har tillräckligt med kunskap för att kunna utföra mina arbetsinsatser"	👤	83	83				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Jag har tillräckligt med kunskap för att kunna utföra mina arbetsinsatser"	👤	87	87				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Jag lär nytt och utvecklas i mitt"	👤	74	74	75	76	81	↘

dagliga arbete"							
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete"		72	72				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete"		76	76				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Min chef hanterar konflikter på ett bra sätt"		55	55	57	71	71	↗
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Min chef hanterar konflikter på ett bra sätt"		53	53				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Min chef hanterar konflikter på ett bra sätt"		60	60				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Vi kan öppet diskutera svårigheter på min arbetsplats"		67	67	63	77	79	↗
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
HME - "Vi kan öppet diskutera svårigheter på min arbetsplats"		60	60				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							

HME - "Vi kan öppet diskutera svårigheter på min arbetsplats"		79	79				-
Kommentar: Nytt utfall för rapportperioden saknas.							
Kommunens frisktal för kvinnor och män		66.3%	68.5%	63.8%	65.1%		↗
Kommentar: Senaste utfall avser perioden jan-juni 2025.							
Kommunens frisktal för kvinnor och män		63.3%	68.9%	61.9%	60.3%		↗
Kommunens frisktal för kvinnor och män		72.4%	67.9%	67.7%	75.0%		↗

12 Bilaga 2, Statsbidrag

Bidrag/Program	Ansökt 2025	Beviljat 2025	Skolform *	Syfte
Stärkt kunskapsutveckling 2025		23 597 023	Gr	Utöka huvudmannens resurser för att stärka kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.
Omsorg på kvällar, nätter och helger	549 600	549 600	Fsk	Erbjuda mer barnomsorg under kvällar, nätter och helger.
Papperslösa barn 2025		344 592	Fsk, gr, gy	Ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn.
Lovskola 2025	283 500	227 343	Fsk, gr, gy	Undervisning under skollov för elever som inte har uppfyllt eller riskerar att inte uppfylla betygskriterierna för betyget E.
Fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk		58 800	Gr	Ersättning för merkostnader för fjärrundervisning i modersmål i nationella minoritetsspråk.
Akutskolor 2025	660 746	660 746	Gr	Personalkostnader för akutskolor i grundskolan.
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025		6 372 852	Fsk	Insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan.
Personalkostnader för skolsociala team 2025	373 317	172 530	Elevhälsa	Personalkostnader för skolpersonal i skolsociala team i grundskolan eller gymnasieskolan.
Fortbildning av lärare och förskollärare 2025	570 292	555 292	Gr, gy	Fortbildning av lärare för utökad behörighet, viss examen eller ny kunskap.
Personalförstärkning av speciallärare 2025	5 919 000	3 579 000	Agr, gr, gy	Anställa eller ge uppdrag till speciallärare och speciallärare i särskilda undervisningsgrupper.
Införande av ämnesbetyg 2025		96 264	Agy, gy, komvux	Förbereda för införandet av ämnesbetyg och ge stöd för det.
Läxhjälp 2025	1 316 000	966 000	Gr, gy	Hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid.
Gymnasial lärlingsutbildning 2025	1 062 500	703 809	Gy	Bedriva utbildningen, stimulera arbetsgivare till att ta emot gymnasiala lärlingselever på arbetsplatserna.
Karriärtjänster 2024/25		4 590 000		Löner för karriärtjänsterna förstelärare och lektorer.
Försöksverksamhet med språkstärkande insatser under skollov 2025	75 000	75 000	Agr	Intensivträning i svenska under skollov.

Lärarassistenter 2025	1 088 591	1 087 392		Fler lärarassistenter i skolan.
Fjärde tekniskt år	1 500 000	899 250	Gy	Fjärde tekniskt år vid gymnasieskola.
Lärarlönelyftet 2024/25		6 500 000		Höjda löner för särskilt kvalificerade lärare och förskollärare.
Försöksverksamheter med spetsutbildning i grund- och gymnasieskolan	345 016	345 016	Gy	Försöksverksamhet med spetsutbildning i grundskolan och gymnasieskolan.
Inköp av läroböcker och lärarhandledningar 2025		1 640 108		Inköp av läroböcker och lärarhandledningar.
Inköp av litteratur 2025		1 003 009		Tryckta skönlitterära och facklitterära böcker.
	Summa:	54 023 626		



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Delårsrapport 2025

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att godkänna skolnämndens delårsrapport 2025,

att överlämna skolnämndens delårsrapport 2025 till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Delårsrapport med helårsprognos för 2025 har upprättats.

Verksamhetsplanen ska följas upp i nämndens fyramånadersrapport och delårsrapport samt i nämndens verksamhetsberättelse.

Nämnden har inför verksamhetsåret 2025 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål.

När arbetslivsnämnden upphörde 2025-07-01 flyttades vuxenutbildningens verksamhet över till skolnämndens ansvar. I denna delårsrapport kommer därför de mål och nyckelaktiviteter som har rört vuxenutbildningen att redovisas i skolnämndens rapporter.

Skolnämnden uppvisar ett överskott på 0,8 mkr per den sista augusti, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 4,0 mkr. Föregående månad uppvisade nämnden ett överskott på 3,6 mkr och en budgetavvikelse på 6,2 mkr. Minskningen av överskottet förklaras främst av att ersättning till fristående huvudmän för 2024 års underskott (3,4 mkr) togs upp i resultatet från och med augusti månad.

Årsprognosen för nämnden är ett överskott på 4,0 mkr vid årets slut, årsprognosen som gjordes i april månad var ett överskott på 1,2 mkr. De delar från arbetslivsnämnden som nu tillhör skolnämnden (vuxenutbildningen, komvux och verksamhetsstöd vuxenutbildningen) uppvisar ett överskott på 1,6 mkr per den sista augusti. Vid årets slut prognostiseras ett överskott på 1,1 mkr för verksamheterna från arbetslivsnämnden.

Sammantaget innebär det att skolenheten uppvisar ett överskott på 2,4 mkr och en budgetavvikelse på 5,6 mkr per den sista augusti samt prognostiserar ett överskott på 5,1 mkr vid årets slut.

Socialt perspektiv, Ekologiskt perspektiv och Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Perspektiven bedöms vara hanterade inom ram för rapporten.

Marie Blomberg
Skolchef

Bilagor

Delårsrapport 2025



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Bruttolista internkontrollplan 2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa bruttolista för riskhantering 2026 för skolnämnden.

Beskrivning av ärendet

I reglementet för internkontroll förklaras internkontroll på följande sätt:

”Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer inom nämndens ansvarsområde som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är en del av ledningssystemet.”

Syftet med internkontrollen beskrivs också i reglementet:

”Reglementet syftar till att säkerställa att de kommunala målen uppfylls genom tillfredsställande internkontroll, det vill säga att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- Verksamheterna ska vara ändamålsenliga och kostnadseffektiva
- Finansiell rapportering och information om verksamheter ska vara tillförlitliga
- Tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer följs”

Förvaltningen presenterar ett förslag på en bruttolista med identifierade risker. Nämnden föreslås att välja tre av dessa risker som ska ingå i internkontrollplanen för 2026.

Nämnden kan också välja att lyfta ur risker ur bruttolistan om nämnden anser att det handlar om så kallade ”accepterade risker”. Det kan vara identifierade risker som nämnden har liten möjlighet att påverka, eller där det saknas resurser för att hantera de riskerna under det kommande verksamhetsåret. De accepterade riskerna sparas, så att de kan lyftas tillbaka till bruttolistan om förutsättningarna förändras.

Beslutsunderlag

Bilaga - Bruttolista skolnämnd 2026.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Risk-kategori	Mål	Rutin-Process-System	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Konsekvens ekonomi 1-4	Konsekvens förtroende 1-4	Sannolikhet 1-4	Riskvärde	2024	2025	2026
			Risk att internkontrollprocessen inte följs på grund av bristande rutiner vilket leder till risker inte upptäcks eller hanteras effektivt.	enkät om chefernas upplevelse av delaktighet i internkontrollen	1	1	4	4			
			Risk att antagning av elever till förskola och grundskola inte sker på ett rättssäkert sätt på grund av bristande rutiner vilket leder till att antagning kan ske på felaktiga grunder.	dialog med administratörer, chefer och nämndssekreterare om rutiner vid antagning utifrån efterlevnad av regelverk	1	2	3	4,5			
			Risk att kontinuitetsplaner saknas i delar av verksamheten på grund av bristfällig efterlevnad av beslut vilket leder att verksamheten inte kan bedrivas vid kris eller krig.	enkätundersökning (alt. dialog) om vilka enheter som har/inte har kontinuitetsplan, hur den följs upp och hur innehållet blir känt för medarbetarna	1	1	4	4			
			Risk för bristande kännedom om rutiner vid pågående dödligt våld (PDV) på grund av tydliga riktlinjer vilket leder till att tryggheten i våra verksamheter inte kan garanteras.	enkätundersökning (alt. dialog) om vilka enheter som har/inte har rutiner vid händelse av PDV.	1	3	4	8			X
			Risk att lagkraven för bemannade skolbibliotek inte följs på grund av bristfällig efterlevnad av lagändring vilket leder till att barn och elever inte får tillgång till de skolbibliotek som de har rätt till.	undersökning vilka skolor som har/inte har bemannat skolbibliotek och ev. orsak till varför skolbibliotek saknas.	1	2	3	4,5			
			Risk att hantering av kränkingsanmälningar hanteras på ett olikvärdigt sätt mellan enheterna på grund av otydliga rutiner vilket leder till en försämrad miljö för barn och elever.	enkätundersökning (alt. dialog) om vilka enheter som har/inte har rutiner vid kränkingsanmälningar	1	2	4	6			X
			Risk att elevdokumentation hanteras på ett felaktigt sätt på grund av att dokumenthanteringsplanen inte är känd av medarbetarna vilket leder till bristande rättssäkerhet.	enkätundersökning (alt. dialog) om enheternas rutiner för dokumenthantering	1	2	4	6			X
			Risk att aktörer, exempelvis företag, förening eller privatakör, otillbörligen utnyttjar nämndens ekonomiska resurser för egen vinning, vilket leder till att befintliga resurser fördelas felaktigt.	kontroll att det finns skriftliga rutiner och att dessa är kända	2	2	2	4			

Uppdrag	Beslutsdatum §	Ansvarig för ärendet	Redovisning i nämnden	Kommentarer
Skolstruktur att en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur från förskola till gymnasiet görs. att återta frågan om skolstruktur för vidare utredning och inriktning under kvartal 3 2024, Som resulterade i att utreda: - De långsiktiga förutsättningarna för en anpassning av skolorganisationen - Möjligheterna till effektivisering genom en förtätning av de kommunala förskolorna. - Förutsättningarna för minskning av antal timmar i förskoleklass från nuvarande 25 timmar i veckan. - Intresse och förutsättningar för samverkan vid kommungränsen för erbjudande och nyttjande av platser inom förskola och skola.	2023-12-20 §113	FC/ verksamhets-strateg	Kvartal 2	2024-05-29 § 56
	2024-05-29 §56	SKN	Kvartal 3	2024-09-26 § 87
	2024-09-26 §87			2024-12-19 §134

forts. Skolstruktur att uppdra till förvaltningschef att förbereda förslag på en komprimerad skolorganisation i kommunen med fokus på en pedagogisk hållbar verksamhet och en ekonomiskt hållbar lokallösning att förslag till beslut återrapporteras senast vid nämndens sammanträde i april 2025. (motsvarar maj)	2024-12-19 §134 2025-06-04 §63	FC	20250509	Bordlagt 2025-06-04
--	---------------------------------------	----	----------	---------------------

Genomförda uppdrag fr.o.m. januari 2023:

Konsekvensbeskrivning att ge förvaltningen ett uppdrag om konsekvensbeskrivning av hur budgeten kommer påverka verksamheten med återrapportering till nämnden senast i mars 2023	2023-01-26 §4	Förvaltningschef	Mars 2023	2023-03-30 § 17
Pedagogisk omsorg Utredning av pedagogisk omsorg	2023-04-27 §32	Verksamhetschef fsk	Maj 2023	2023-05-25 § 47
Budgetdialog att ge skolnämndens presidium i uppdrag att initiera en dialog med kommunstyrelsens presidium om budget 2023	2023-03-30 §17	Ordförande	Återkoppling från dialogen ges löpande till nämnden,	2023-09-28 § 72

Fördelning av medel, hyror, övr kostnader & elevantal att förvaltningen senast under tertial tre tar fram en redovisning av följande förvaltningsrelaterade uppgifter: - andel av medel som fördelas till pedagogisk verksamhet, - kostnader för lokalhyror - övriga kostnader. - barn-/elevantal.	2023-05-25 §48	Förvaltningschef	Kvartal 3 2023	2023-09-28 § 75
Skolbibliotek att en redovisning av nuläget samt förutsättningar framåt för skolbibliotek genomförs.	2023-11-23 §101	FC	Kvartal 2	2024-05-29 § 56
Översyn lokalbehov att utreda lokaler till sjöfartsutbildningen.	2023-12-20 § 118	VC gy	Kvartal 2	2024-05-29 § 61
Idrottsutbildning att en muntlig information om nationell idrottsutbildning delges nämnden under hösten	2024-05-29 §64	FC	Kvartal 4	2024-09-26 § 89
Kostnadsuppföljning att uppdra förvaltningen att aktivt förebygga ytterligare kostnadsökningar under 2024, samt att detaljerad kostnadsuppföljning med återkoppling om åtgärder inom de olika verksamhetsområdena för att minska kostnadsökningar,	2024-08-29 §76	FC	Okt-dec 2024	2024-12-19 §135

redovisas för nämnden månadsvis med start vid sammanträdet i oktober och året ut.				
--	--	--	--	--



Kommunstyrelsen

§ 139

Dnr 2025-000346 2.3.4.2

Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete (2024)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att leda och följa upp kommunens systematiska brandskyddsarbete – nedan kallat SBA. Enligt riktlinjer antagna 2023-02-27 ska arbetet årligen redovisas.

Sammanfattning av SBA-arbetet 2024

- Kommunstyrelseförvaltningen: Utrymningsövningar utförda för tjänstemän och politiker av intendent säkerhet, SBA-kontroller genomförda enligt årshjul.
- Skolförvaltningen: Respektive rektor ansvarig och tillsammans med brandombud utförs; SBA ronder skolor 2 ggr/termin, förskolor 1 ggr/kvartal, dagliga kontroller. SBA arbetet dokumenteras i KIA. Utrymningsövning 1 ggr/termin. Utbildning för personal samt för brandombud och rektorer har skett i den mån räddningstjänsten har kunnat erbjuda utbildningsplatser.
- Samhällsförvaltningen: Utrymningsövningar 2 ggr/år, SBA-kontroller utförs enligt plan och dokumenteras i KIA. Förbättringsområde; saknas skydd vid laddning av elcyklar/elsparkcyklar.
- Socialförvaltningen: SBA utförs i enlighet med årshjulet som dokumenteras i KIA. Förbättringsområde: Utrymningsövningar på enheterna har skett med varierande utfall.
- Härnösandshus: Brandronder 4 ggr/år. Nytt uppföljningssystem upphandlat (Vitec), noteringsjournaler på enheter, månadsvis uppföljning av ledningsgrupp.
- Technichus: SBA ronder utförs enligt årshjul, 4 ggr/år, utrymningsövning har utförts tillsammans med räddningstjänsten.
- HEMAB: Översyn rutiner, upphandling brandskydd, utbildningsplan (5-årscykel), tillsyn med åtgärder.

Utbildningar & Åtgärder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

- 92st deltagare har HR-avdelningen fått inrapporterat att personal har gått den grundläggande brandskyddsutbildning, 19 chefer/brandskyddskontrollanter har även genomfört den utökade utbildningen.
- Flertalet utrymningsövningar både med och utan rök har utförts.
- Installation och uppgradering av brandlarm på skolor, LSS- och SoL-boenden samt förskolor har skett och kommer även att ske under 2025-2026.

Bedömning

Ett bra SBA arbete kan minska skador på inventarier och byggnader vilket leder till mindre kostnader, samt minska riskerna för skador som involverar medarbetare och brukare i kommunens verksamheter. Ett utvecklingsområde är att tillse att det sker fler brandövningar i kommunens boenden för medarbetare, samt att fler medarbetare genomgår den allmänna brandutbildningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-08-13

Protokollsutdrag KS 2023-03-07 Riktlinjer systematiskt brandskyddsarbete

Delegationsordning kommunstyrelsen 2023-2026

Version 1.6

Dokumentnamn	Delegationsordning kommunstyrelsen 2023-2026		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelsen		Datum 2025-09-02	Diarienummer KS2023-000468
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version 1.6	Senast reviderad 2025-09-02	Giltig t o m 2026-12-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och kommunstyrelseförvaltningen			
Annan information	De delar som gäller HR avser hela kommunen då kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal			



Innehållsförteckning

Delegationsordning kommunstyrelsen 2023-2026	1
Innehållsförteckning	2
1. Allmänt om delegation	3
1.1 Varför delegation?	3
1.2 Vem kan vara delegat?	3
1.3 Vad innebär delegation?	3
1.4 Vad är en delegationsordning?	3
1.5 Rättsverkan, återkallelse och jäv	3
1.6 Vilka ärenden får inte delegeras?	4
1.7 Vem ersätter?	4
1.8 Vidaredelegation?	4
1.9 Registrering och anmälan av delegationsbeslut?	5
1.10 Delegationsbeslut eller verkställighet?	5
2. Teckningsrätter	7
3. Ekonomifrågor	9
4. Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)	12
5. Kultur	13
6. Mark och exploatering	14
7. Upphandling	15
8. Personalfrågor	16
9. Övriga frågor som hanteras av kommunstyrelsen	18
10. Eftergymnasial utbildning samt Lärcentrum	20

1. Allmänt om delegation

1.1 Varför delegation?

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Nämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta nämnden (även kommunstyrelsen är en nämnd) från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 Vem kan vara delegat?

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I denna delegationsordning delegeras till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

1.3 Vad innebär delegation?

En delegat agerar i stället för nämnden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, så det är nämnden som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

1.4 Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare. I delegationsordningen anges på vilken nivå beslut får fattas.

1.5 Rättsverkan, återkallelse och jäv

Beslut som är fattade med stöd av delegation har samma rättsverkan som om de fattats av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag, exempelvis om man anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut. Dock kan delegaten själv ompröva och ändra sitt tidigare beslut (37 § förvaltningslagen). Beslut kan överklagas av den/de som berörs.

Om delegaten anser att ett ärende är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, ska ärendet föras upp till nämnden för beslut. Vid tveksamhet skall delegat samråda med överordnad. Likaså ska nyanställd befattningshavare under en inledningsperiod, vars längd respektive chef fastställer, samråda med överordnad innan beslut fattas. Om en delegat är jävig i ett ärende får delegaten inte fatta beslut i ärendet. I enlighet med förvaltningslagens jävsregler ska ärendet genast anmälas till förvaltningschefen, vilken utser en ersättare för delegaten.

Delegat får inte besluta i ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, går emot tidigare praxis eller där praxis saknas. Dessa ärenden ska hanteras av nämnden. Samma gäller om ärendet kan antas vara av stort politiskt värde.

1.6 Vilka ärenden får inte delegeras?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får en nämnd inte delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. (avser ärenden som omfattas av speciallagstiftning och där det uttryckligen står att vissa ärendetyper inte får delegeras).

Om delegaten bedömer att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hanteras av nämnden, trots att ärendetypen är delegerad.

1.7 Vem ersätter?

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten från ordinarie delegat. Med laga förfall avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Ersättaren ska följa samma regler som delegaten och ersättarens beslut har samma rättsverkan som delegatens. Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdande) har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Delegationen omfattar delegatens ansvarsområde enligt avtal och/eller organisationsplan. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i samtliga tjänstemannadelegaters ställe.

Vikarierande chefer och tillförordnade chefer under begränsad tid på olika nivåer inom förvaltningen ska ha samma beslutsbefogenheter som den de vikarierar för. Beslutsbefogenheter för biträdande chefer anges i varje specifikt fall.

1.8 Vidaredelegation?

Förvaltningschefen har med stöd av 7 kap.6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd, om nämnden har medgivit detta. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschefen inte kan delegera beslutanderätten vidare.

En nämnd har samma möjligheter att ingripa i vidaredelegation som i vanlig delegation. Den som delegerar har ansvar för att den som får delegation har

insikt om vad beslutsbefogenheterna innebär samt kompetens att fatta besluten.

1.9 Registrering och anmälan av delegationsbeslut?

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Varje beslut ska innehålla uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet tagits
- vad beslutet avser

Delegationsbeslut ska enligt 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas till nämnden och nämnden får själv avgöra i vilken form detta ska ske. Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten, utan delegatens beslut gäller, såvida det inte blir ändrat vid överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Anmälan görs även för att nämnden ska ha möjlighet att avgöra huruvida delegaten fullgör sitt uppdrag enligt nämndens intentioner.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

Om nämndens ordförande har fattat beslut i brådskande ärenden ska dessa beslut anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Om förvaltningschefen vidaredelegerat beslutanderätt till anställd, ska dessa beslut i efterhand anmälas till förvaltningschefen.

1.10 Delegationsbeslut eller verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen är inte helt klar, men följande skillnader kan dock uppmärksammas.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar, exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det kan också vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den

arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas.

Ärendena ska handläggas enligt förvaltningens rutiner och i känsliga eller tveksamma fall ska aktuell chef vara informerad. Chefen kan då även med fördel underteckna skrivelsen.

2. Teckningsrätter

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Allmänt			
2.1.1	Undertecknande av avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
2.1.2	Förbindelser rörande kommunens borgen och ansvar för statliga bostadslån och bidragenligt kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande även som kommunens borgensförbindelser	Kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation av chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
2.1.3	Underteckna erforderliga handlingar vid kommunens köp och försäljning av fast egendom	Kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation av Chef för tillväxtavdelningen	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
2.1.4	Teckna kommunens firma för lån till kommunen	Kommundirektör Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.1.5	Teckna kommunens firma för övriga handlingar såsom avtal där krav om firmateckning finns	Kommundirektör Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.1.6	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.1.7	Underteckna projektansökningar för kommunens räkning	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.2	GDPR			
2.2.1	Godkännande av personuppgiftsbiträdesavtal	Chef för IT-avdelningen	Enhetschef IT-avdelningen	Gäller inom kommunstyrelsens ansvarsområde
2.3	Tecknande av hyresavtal			
2.3.1	Hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp	Kommundirektör		Efter beslut i lokalgruppen För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp

2.4	Övriga avtal			
2.4.1	Avtal som inte regleras på annatsätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp	Kommundirektör	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp

3. Ekonomifrågor

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter			
3.1.1	Disposition ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter med högst 10 prisbasbelopp per ärende	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.1.2	Disposition ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter med högst 1 prisbasbelopp per ärende	Kommunstyrelsens ordförande		
3.2	Donationsstiftelser			
3.2.1	Utdelning och betalning av utgifter rörande donationsstiftelser som kommunstyrelsen förvaltar	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
		Chef för ekonomienheten		
3.2.2	Placering av donationsmedel	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen	Chef för ekonomienheten	
3.3	Fakturerings och kravhantering			
3.3.1	Justering av beloppsgränser och avgifter vid fakturerings och kravhantering	Belopp understigande 25 tkr:		
		Chef för ekonomienheten		
3.3.2	Utrangeringar, nedskrivningar samt försäljning av finansiella tillgångar och anläggningstillgångar	Belopp överstigande 25 tkr:		För finansiella tillgångar upp till 5 mnkr Gäller ej fastigheter
		Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		
3.3.3	Indrivning av fordringar, antagande av ackord, avtal och betalning av	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig

	kommunens fordringar samt avskrivning av osäkra fordringar	Chef för ekonomienheten		
--	--	-------------------------	--	--

3.4	Lån och borgensåtaganden			
3.4.1	Omsättning av lån eller omplacering av lån för förändrade villkor	Kommundirektör		Inom de av fullmäktige fastställda ramarna för omsättning av lån Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
		Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		
3.4.2	Upptagande av lån	Kommundirektör		Inom de av fullmäktige fastställda ramarna för nyupplåning Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
		Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		
3.4.3	Fortsatt borgensansvar vid villkorsförändringar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen	Anna Bostedt, Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen	Chef för ekonomienheten	Inom ramen för fastställt borgenstak
3.4.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av intecknings samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder avseende för utlämnat lån eller kommunal borgen innehavd säkerhet	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen	Chef för ekonomienheten	
3.4.5	Överföring av redan ingångna borgensåtaganden till nya fastighetsägare	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen	Chef för ekonomienheten	
3.5	Övriga ärenden			
3.5.1	Samtliga ärenden mot skatteverket avseende moms, skatter, arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter via skattekonto	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
		Chef för ekonomienheten		
3.5.2	Talan i domstol rörande frågor om mervärdesskatt, skatter och arbetsgivaravgifter	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
		Chef för ekonomienheten		
3.5.3	Yttrande över taxerings- och folkbokföringsärenden	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
		Chef för ekonomienheten		

3.5.4	Det samlade försäkringsskyddet i den mån det inte ankommer på annan nämnd	Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelning en		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
		Chef för ekonomienheten		

4. Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1.1	Utser två ordinarie styrelsemedlemmar och en ersättare till stiftelsens styrelse på en mandattid om 3 år	Kommundirektör		

5. Kultur

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1.1	Bidrag till föreningar och studieorganisationer inom kulturområdet	Två i förening: Chef för kulturenheten samt chef för Tillväxtavdelningen		Maximalt bidrag 300 tkr per förening/organisation
5.1.2	Mottagande av gåvor till kommunens lokaler	Chef för kulturenheten		Med stöd av riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen

6. Mark och exploatering

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Fastigheter			
6.1.1	Tillämpning av anläggningslagen och ledningsrättslagen	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.2	Rätt att belasta kommunens fastighet med servitut samt rätt att tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annan tillhörig fastighet	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.3	Rivning av kommunens fastigheter	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.4	Yttrande till myndigheter och övriga angående frågor rörande kommunens fastigheter	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.5	Ansöka om lantmäteriförrättning	Chef för tillväxtavdelningen		
6.2	Köp och försäljning av fastighet			
6.2.1	Köp, byte eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel	Två i förening: Chef för tillväxtavdelningen samt chef för strategisk samhällsutveckling	Chef för näringslivsenheten	Upp till 15 basbeloppsvärde
6.3	Arrenden			
6.3.1	Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse	Chef för tillväxtavdelningen		
6.3.2	Arrenden och nyttjanderätter upp till fem år	Två i förening: Chef för tillväxtavdelningen samt chef för strategisk samhällsutveckling	Chef för näringslivsenheten	
6.3.3	Ärenden rörande utarrendering, uthyrning eller upplåtelse av nyttjanderätt till fastighet under styrelsens förvaltning	Chef för tillväxtavdelningen		

7. Upphandling

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1.1	Antagande och förkastande av anbud vid kontraktstilldelning upp till 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Två i förening: Chef för upphandlingsenheten samt Chef för ekonomienheten		
7.1.2	Underskrift av avtal upp till 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Chef för upphandlingsenheten	Chef för ekonomienheten	
7.1.3	Antagande och förkastande av anbud vid kontraktstilldelning över 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
7.1.4	Underskrift av avtal över 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Kommundirektör		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
		Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		

8. Personalfrågor

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Anställningsärenden				
8.1	Fatta beslut om att anställa kommundirektör – tillsvidareanställning eller visstidsanställning över 3 månader			
8.1.1	Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande		
8.2	Verkställande av uppsägning, avsked eller annan enskild överenskommelse om avslut av anställning			
8.2.1	Kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
	Förvaltningschef	Kommundirektör		I samråd med kommunstyrelsens ordförande och facknämndens ordförande och 2:e vice ordförande
	Verksamhetschef/avdelningschef	Förvaltningschef		Samråd med HR-avdelningen
	Enhetschef	Förvaltningschef		Samråd med HR-avdelningen
	Övrig personal	Förvaltningschef		Samråd med HR-avdelningen
Förhandlingsärenden				
8.3	Allmänt			
8.3.1	Teckna samt säga upp lokala- och centrala kollektivavtal	Chef för HR-avdelningen		
8.3.2	Besluta om stridsåtgärder	Kommundirektör		I samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott
8.4	Förhandlingar enligt 10§ och 14§			
8.4.1	Förhandlingar enligt 14§ MBL	Chef för HR-avdelningen		
8.4.2	Twisteförhandling enligt 10§ MBL	Chef för HR-avdelningen		
Personaladministrativa frågor				
8.5	Prövning av bisyssla			
8.5.1	Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med HR-avdelningen.
	Förvaltningschef	Kommundirektör		
	Verksamhetschef/avdelningschef	Förvaltningschef		
	Enhetschef	Verksamhetschef/avdelningschef		
	Övrig personal	Enhetschef		
8.6	Krigsplacering			
8.6.1	Besluta om krigsplacering	Förvaltningschef		
8.7	Pensioner mm			

8.7.1	Beslut om omställningsstöd, pension samt familjeskydd för förtroendevalda	Chef för HR-avdelningen		Med stöd av tillämpningsanvisningar beslutade av kommunfullmäktige
-------	---	-------------------------	--	--

9. Övriga frågor som hanteras av kommunstyrelsen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1.1	Fatta beslut i brådskanie ärenden där beslut inte kan anstå	Kommunstyrelsens ordförande		
9.1.2	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skildaslag	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
			Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
9.1.3	Yttrande enligt Lag om allmän kameraövervakning	Chef för kanslienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
		Chef för lokalförsörjningsenheten		
9.1.4	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll gällande handlingar i kommunarkivets vård	Kommunarkivarie	Chef för kanslienheten	Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig Beslutet föregås även prövning enligt 6 kap 3 § offentlighet- och sekretesslagen med stöd av andra kapitlet tryckfrihetsförordningen Delegationen omfattar vidare rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är det samt rätten att avvisa förfrågning som överhuvudtaget inte ska behandlas av myndigheten
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll gällande handlingar i upphandlingsenheten vård	Chef för upphandlingsenheten	Chef för kanslienheten	
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll gällande övriga handlingar i kommunstyrelsens vård	Chef för kanslienheten	Kommunarkivarie	
9.1.5	Tillsyn och handhavande av kommunens e-postlåda	Chef för kanslienheten		
9.1.6	Vidta gallringar i kommunstyrelsens arkivbestånd	Kommunarkivarie		I samverkan med Kanslienhetens arkivredogörare
9.1.7	Vidta gallringar i säkerhetsdiarium	Säkerhetsskyddschef		
9.1.8	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Förvaltningschef socialförvaltningen		
9.1.9	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Chef för kanslienheten		

9.1.10	Uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor LSO (2003:778) och allmänt råd om systematiskt brandskyddsarbete, SBA (SRVFS 2004:3)	Kommundirektör		
9.1.11	Elsäkerhetsansvar	Kommundirektör		
9.1.12	Prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan och byggväsendet, i enlighet med samhällsnämndens delegationsordning i tillämplbara delar	Miljöbalken: -Miljöhandläggare Livsmedelstillsyn och hälsoskydd enligt miljöbalken: -Miljöhandläggare Plan och Bygglagen: Två i förening: Bygglovshandläggare Plan- och byggchef Alkohollagen: Två i förening Alkoholhandläggare -Miljöchef Lag om handel med vissa receptfria läkemedel: Två i förening Alkoholhandläggare -Miljöchef -Miljöhandläggare Lag om tobak och liknande produkter: Två i förening Alkoholhandläggare -Miljöchef		Gäller samhällsnämndens verksamhet Vid beslut om genomförande av detaljplan som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan ersätts delegationen från bygglovshandläggare till planhandläggare (SAM 2025-000041)
9.1.13	Uppgifter enligt lagen om Säkerhetsskyddslagen (2018:585) som ankommer på kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens presidium		
9.1.14	Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsnämnden på grund av jäv inte kan fatta beslut	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

9.1.15	Aktualitetspröva styrdokument samt besluta om eventuell förlängning av giltighetstid.	Kommundirektör		Delegation att förlänga giltighetstid gäller endast då inga revideringar av dokumentet görs.
9.1.16	Behörighet att skyndsamt besluta om att begära sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten - VMA	Stabschef	Tjänsteman i beredskap	

10. Eftergymnasial utbildning samt Lärcentrum

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
10.1.1	Beslut om vilka YH-utbildningar som ska sökas till Myndigheten för Yrkeshögskolan	Kommunstyrelsen		
10.1.2	Beslut om Start av utbildningar yrkeshögskolan	Kommunstyrelsen		
10.1.3	Avskiljande av studerande vid särskilda skäl Lag 2009:128 om Yrkeshögskolan, förordning 2009:130 7 kap.	Avdelningschef för eftergymnasial utbildning		

Huvudman

HÄRNÖSANDS KOMMUN
kommun@harnosand.se

Beslut

Datum 2025-09-19

Dnr SI 2025:1271

Sida 1 (2)

Ärendet

Tillsyn av kommunal vuxenutbildning i Härnösands kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 15 maj 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2025 genomfört en tillsyn av kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå i Härnösands kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser om plan mot kränkande behandling och åtgärdande arbete för att skapa trygghet och motverka kränkande behandling.

Skolinspektionen har den 15 maj 2025 beslutat att tilldela Härnösands kommun en anmärkning rörande att verksamheten saknade en aktuell plan mot kränkande behandling.

Härnösands kommun har den 8 september 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Härnösands kommun har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om den påtalade bristen har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har redovisat en plan mot kränkande behandling för kommunal vuxenutbildning i Härnösands kommun som gäller för läsåret 2025/26. Planen innehåller en beskrivning av skolans rutiner vid fall av kränkande behandling samt en översikt över de planerade åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling som ska genomföras under läsåret.

Då det inte funnits någon plan mot kränkande behandling för föregående år saknas av förklarliga skäl en redogörelse för hur åtgärderna från den planen genomförts.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas. Skolinspektionen förutsätter att Härnösands kommun i nästkommande års plan mot kränkande behandling har en redogörelse för hur de planerade åtgärder som framgår i den nu redovisade planen har genomförts.

Beslutet har fattats av utredaren Caroline Rönnegård.

Utredaren Anders Holmgren har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Mattias Ryd medverkat.