



Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

kallas härmed till sammanträde **2026-09-25 kl. 09:30 - 12:00 i Rådhuset – Kommunstyrelsesalen**. Vid förhinder vänligen ta kontakt med ordföranden Ingemar Wiklander eller vice ordföranden Kristina Löfroth.

Hålltider för sammanträdet

09.30 Upprop
09.35 Aktuella ärenden

Delegationsbeslut – Redovisning från förra mötet

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
57	Val av justerare	2
58	Fastställande av föredragningslista	3
59	Anmälan om JÄV 2026	4
60	Informationsärenden	5
61	Delårsrapport 2026	6
62	Ärendet omfattas av sekretess	7
63	Ärendet omfattas av sekretess	8
64	Anmälan av delegationsbeslut	9
65	Övriga frågor	10

Ingemar Wiklander
ordförande



Härnösands
kommun



Överförmyndarnämnd

Delårsrapport 2026

2026-08-31

Delårsrapport 2026

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2026-08-31 Organisation: Överförmyndarnämnd

Innehållsförteckning

Delårsrapport 2026	1
1 Nämndens uppdrag och verksamhet.....	2
2 Utgångspunkter.....	3
3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten	4
4 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse.....	5
4.1 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad.....	7
5 Ekonomisk uppföljning och prognos	8
5.1 Utfall och prognos	8
5.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde	8
5.3 Personalvolym per verksamhetsområde.....	9
5.3.1 Personalkostnader	9
5.3.2 Årsarbetare	9
5.3.3 Arbetade timmar	10
6 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse	11
7 Uppföljning av privata utförare	12
8 Förväntad utveckling	13
9 Internkontroll	14
10 Bilaga 1, Indikatorer.....	15

1 Nämndens uppdrag och verksamhet

I varje kommun måste det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Reglerna som gäller för nämnder enligt kommunallagen (2017:725) är tillämpliga, med avvikelser enligt föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndaren är en kommunal myndighet som har i uppgift att övervaka legala och utsedda förmyndare, gode män och förvaltares åtaganden enligt regler främst i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, förvaltningslagen och Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.

Överförmyndarens verksamhet och tillsynsfunktion utgörs i huvudsak av:

- Utredda ställföreträdarskap
- Rekrytera ställföreträdare
- Förordna och entlediga gode män och förvaltare
- Lämna beslut om ställföreträdares rättshandlingar för enskilda
- Granska förordnade ställföreträdares verksamhet i övrigt

2 Utgångspunkter

Delårsrapporten är en uppföljning av nämndens mål och ekonomi för årets åtta första månader. Tillsammans med fyramånadersrapporten och verksamhetsberättelsen bidrar delårsrapporten till en samlad bild av hur verksamheten utvecklas i förhållande till beslutade mål och ekonomiska ramar.



3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten

Ny lagstiftning trädde i kraft den 1 juli 2026. Förändringarna sammanföll med en period av hög arbetsbelastning och krävde att överförmyndaren ändrade ordningen i årets planerade arbete. Nya processer och beslutsmallar för de tillkomna beslutsområdena prioriterades framför översynen av befintliga mallar. Verksamheten har också genomfört utbildningar för att ge medarbetarna stöd i tillämpningen av de nya reglerna.

Överförmyndaren har fortsatt arbetet med att nå fler medborgare och rekrytera ställföreträdare. Till och med augusti har 13 utåtriktade aktiviteter genomförts, fler än de åtta som planerades för året. Arbetet med att utveckla digitala kontaktvägar har påbörjats genom en inventering av behovet av nya e-tjänster.

4 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse

Nämnden har inför verksamhetsåret 2026 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål. Nedan redovisas mål och nyckelaktiviteter. Prognosen för måluppfyllelse vid årets slut har bedömts med stöd av de antagna indikatorerna. Indikatorerna redovisas i bilaga.



Plats för alla

Mål	Bedömning
Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.	

Kommentar:

Förflyttningen mot målet väntas ske i eftersträvad riktning och i tillfredsställande omfattning vid årets slut. Överförmyndaren har under året arbetat för att öka tillgängligheten, utveckla digitala kontaktvägar och skapa fler tillfällen för information och dialog. Tretton utåtriktade aktiviteter har genomförts till och med augusti. Ytterligare aktiviteter, bland annat en föreläsning i slutet av september, väntas ge ytterligare möjlighet att informera om verksamheten och möta medborgarna.

En del av arbetet har varit att göra överförmyndaren mer synlig och rekrytera nya ställföreträdare. Tillgång till lämpliga gode män och förvaltare är en förutsättning för att personer som behöver stöd ska kunna få det utan onödigt dröjsmål. I juni skickades brev till 500 slumpmässigt utvalda personer över 50 år, varav 250 i Kramfors och 250 i Härnösand. En person anmälde sig därefter till introduktionsutbildningen. Annonsering på Indeed och kommunernas intranät ledde till ytterligare tre anmälningar.

Digitala tjänster kan göra det enklare för medborgarna att lämna uppgifter och ansökningar. De kan också bidra till en mer strukturerad handläggning genom att tydliggöra vilka uppgifter som behövs och minska behovet av kompletteringar. Överförmyndaren har därför inventerat de ärenden där medborgarna i dag endast erbjuds blanketter. Inventeringen visar ett behov av 16 nya e-tjänster. Ingen av dessa har ännu utvecklats. Arbetet med att bestämma en gemensam struktur för tjänsterna fortsätter under hösten. Insatserna har hittills genomförts inom beslutad budget och med befintlig personal. Överförmyndaren bedömer att arbetet kan fortsätta utan ytterligare resurser utöver ordinarie bemanning.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.		
Utveckla vår tillgänglighet för att nå fler medborgare		

Kommentar:

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Under våren genomförde överförmyndaren flera uppsökande insatser. Verksamheten besökte ideella organisationer och tog även emot företrädare för ideella organisationer.

Kampanjen Rekrytera en vän har genomförts. I ett riktat utskick uppmanades befintliga gode män och förvaltare att rekommendera personer i sina nätverk som kan vara lämpliga för uppdraget.

Överförmyndaren planerar också att besöka minst ytterligare en ideell förening eller liknande verksamhet. Båda insatserna planeras till hösten 2026.

Granskningen av årsräkningar och andra redovisningshandlingar har tagit en stor del av verksamhetens tid under våren och sommaren. Begränsad bemanning och frånvaro har minskat utrymmet för uppsökande arbete. Överförmyndaren bedömer att det finns bättre förutsättningar att genomföra de återstående insatserna under hösten..

Utveckla digital tillgänglighet genom att införa e-tjänster kopplade till de nya blanketterna.		
--	--	--

Kommentar:

Arbetet med nyckelaktiviteten har påbörjats genom en inventering av de ärenden där blanketter används men motsvarande e-tjänster saknas. Inventeringen visar att 16 nya e-tjänster behöver utvecklas. Ingen av dessa har införts till och med augusti, och arbetet har inte gått vidare under sommarmånaderna. Målet är att nya blanketter också ska kunna användas som e-tjänster. Eftersom antalet blanketter kan förändras under året är det svårt att ange en rättvisande färdiggrad i procent. Nästa steg är att bestämma en gemensam struktur för e-tjänsterna och därefter påbörja utvecklingen. En utbildningsdag för detta är planerad till september.

Arbetet med nyckelaktiviteten är inte genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut. Hur mycket som kan uppnås före årets slut beror på hur långt utvecklingen av e-tjänsterna hinner under hösten.



Attraktiv arbetsgivare

Mål	Bedömning
Alla, arbetstagare såväl som ställföreträdare, ska känna sig trygga i sitt uppdrag	

Kommentar:

Överförmyndaren har under året arbetat med tydligare arbetsprocesser och utbildning för att stärka tryggheten hos medarbetare, ställföreträdare och nämnsledamöter.

Under våren inventerades verksamhetens processer. Sju huvudflöden och sammanlagt 37 underliggande flöden identifierades. Vid fyramånadersuppföljningen var 12 av de 37 flödena beskrivna och ett flöde visualiserat. Något nytt samlat mått på hur långt dokumentationen har kommit per augusti finns inte tillgängligt.

När ny lagstiftning trädde i kraft den 1 juli behövde verksamheten prioritera nya processer och beslutsmallar framför den planerade översynen av befintliga processer. Arbetet har främst gällt beslut om att anordna godmanskap i otvistiga ärenden samt beslut om att godmanskap ska upphöra eller ändras. Prioriteringen ska ge medarbetarna tydliga arbetsverktyg och bidra till en enhetlig och rättssäker handläggning. Två interna utbildningar har genomförts inom dessa områden. Arbetet med både nya och befintliga processer fortsätter under hösten.

Nya ställföreträdare erbjuds en grundläggande introduktionsutbildning när det finns deltagare som behöver utbildas. Under våren deltog omkring 30 ställföreträdare i en fördjupningskurs. Samtliga ställföreträdare har också erbjudits Sveriges Kommuner och Regioners digitala utbildning om lagändringarna. Uppgift om hur många som genomfört den utbildningen saknas.

Samtliga medarbetare har genomfört den digitala utbildningen om lagändringarna. De har även deltagit i tre utbildningsdagar anordnade av Föreningen Sveriges Överförmyndare. Nämnden deltog under våren i utbildningen Överförmyndarnyheter och i en utbildning inför lagändringarna. Insatserna har genomförts inom verksamhetens befintliga resurser.

Sammantaget har verksamheten fortsatt arbetet mot målet, trots att lagändringarna krävde en omprioritering. Förflyttningen bedöms kunna ske i eftersträvd riktning vid årets slut.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Alla, arbetstagare såväl som ställföreträdare, ska känna sig trygga i sitt uppdrag		
Utarbeta och införa processmallar för överförmyndarens verksamhet.		

Kommentar:

Överförmyndaren har identifierat sju huvudflöden och sammanlagt 37 underliggande flöden. Vid vårens uppföljning var 12 av de 37 flödena beskrivna och ett visualiserat i Microsoft Visio. Någon uppdaterad sammanställning över hur många flöden som är färdiga och införda per augusti finns inte.

När ny lagstiftning trädde i kraft den 1 juli behövde verksamheten ändra ordningen i arbetet. Nya processer och beslutsmallar för de tillkomna beslutsområdena prioriterades framför den planerade översynen av befintliga mallar. Arbetet har främst gällt beslut om att anordna godmanskap i otvistiga ärenden samt beslut om att godmanskap ska upphöra eller ändras. Syftet är att ge medarbetarna tydligt stöd och skapa en enhetlig och rättssäker handläggning.

Arbetet har genomförts inom verksamhetens befintliga personalresurser och budget. Utvecklingen av både nya och befintliga mallar fortsätter under hösten. En utbildningsdag planeras för att fastställa gemensamma principer för hur mallarna ska utformas och användas.

Nyckelaktiviteten pågår och arbetet med de nya beslutsområdena bedöms bidra positivt till målet om trygghet i uppdraget. Eftersom färdiggraden inte har följts upp på nytt och arbetet har omprioriterats går det ännu inte att bedöma om samtliga planerade processmallar kan färdigställas och införas före årets slut. Arbetet med nyckelaktiviteten är inte genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Säkerställa att alla ställföreträdare har tillgång till och genomför en kvalitetssäkrad utbildning.		
---	---	---

Kommentar:

Samtliga ställföreträdare bjöds in till introduktionsutbildning del 2, som har genomförts tidigare under året. Ytterligare en utbildning för ställföreträdare planeras under hösten 2026. Nya ställföreträdare erbjuds även grundläggande introduktionsutbildning. Därutöver har samtliga ställföreträdare erbjudits Sveriges Kommuner och Regioners digitala utbildning om lagändringarna. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Stärka kunskapen om rättssäkra beslut, överklagandeprocessen och överförmyndarens roll i domstol.		
---	---	---

Kommentar:

Ny lagstiftning trädde i kraft den 1 juli 2026 och har krävt att överförmyndaren prioriterar arbetet med nya processer och beslutsmallar. Syftet är att ge medarbetarna stöd för en enhetlig och rättssäker handläggning inom de nya beslutsområdena. Två interna utbildningar om beslut som rör godmanskap har genomförts. Samtliga medarbetare har också genomfört Sveriges Kommuner och Regioners digitala utbildning om lagändringarna och deltagit i tre utbildningsdagar anordnade av Föreningen Sveriges Överförmyndare. Den särskilda utbildningen om överklagandeprocessen och överförmyndarens roll i domstol har inte genomförts. Med hänsyn till arbetet med lagändringarna bedömer verksamheten att den delen av nyckelaktiviteten behöver senareläggas till 2027. Arbetet med nyckelaktiviteten är inte genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Övergripande stärka kunskapen inom överförmyndarens verksamhet.		
---	---	---

Kommentar:

Nämnden och verksamhetens medarbetare deltog den 4 februari i utbildningen Överförmyndarnyheter med Jan Wallgren. De har även tagit del av Sveriges Kommuner och Regioners utbildning om den lagstiftning som trädde i kraft den 1 juli. Samtliga medarbetare har genomfört den digitala utbildningen, som också har erbjudits ställföreträdarna. Medarbetarna deltog dessutom i Föreningen Sveriges Överförmyndares utbildningsdagar den 26–28 augusti. Utbildningarna har gett möjlighet att fördjupa kunskapen om aktuella regler och frågor inom överförmyndarens verksamhet samt utbyta erfarenheter med andra verksamheter. Under hösten avser överförmyndaren att undersöka om det behövs ytterligare utbildning med stöd av Sveriges Kommuner och Regioners förbundsjurist. Behovet av en sådan insats är ännu inte fastställt. Utbildningsinsatserna har genomförts inom verksamhetens befintliga resurser för personal, tid och budget. Nyckelaktiviteten har genomförts i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot målet vid årets slut. Verksamheten fortsätter att bedöma behovet av ytterligare kompetensutveckling under hösten.

4.1 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad

Nämnden bedömer att verksamheten utvecklas i planerad riktning mot målen. Aktiviteterna har däremot delvis omprioriterats efter lagändringarna. Arbetet med nya processer och beslutsmallar har fått företräde framför revideringen av befintliga processer.

Omprioriteringen bedöms inte försämra den förväntade måluppfyllelsen. Nämnden ser därför ingen prognostiserad avvikelse som kräver särskilda åtgärder i delårsrapporten. Utvecklingen följs upp i kommande rapportering.

5 Ekonomisk uppföljning och prognos

5.1 Utfall och prognos

Överförmyndarnämnden tillsammans med överförmyndarenheten visar ett överskott om 1 127 tkr för perioden januari till och med augusti. Övriga intäkter är något lägre än budget för perioden, liksom personalkostnaderna. Övriga poster följer budget.

Nämndens årsprognos (tkr)	Årsprognos augusti 2026	Årsbudget 2026	Avvikelse prognos/budget 2026	Årsprognos april 2026	Årsutfall 2025
Intäkter	9 722	9 975	-253	9 975	9 231
tilldelade skattemedel	6 001	6 001	0	6 001	5 908
övriga intäkter	3 721	3 974	-253	3 974	3 323
Kostnader	-9 520	-9 975	455	-9 587	-8 273
köp av huvudverksamhet	0	0	0	0	0
personal	-8 320	-8 815	495	-8 358	-7 262
lokalhyra	-530	-530	0	-530	-529
övriga kostnader	-636	-596	-40	-665	-448
avskrivningar	-34	-34	0	-34	-34
Resultat	203	0	203	388	958

Överförmyndarnämndens verksamhet i Härnösand prognostiserar ett överskott på 203 tkr för 2026. Intäkterna väntas bli 253 tkr lägre än budget, medan kostnaderna väntas bli 455 tkr lägre.

De övriga intäkterna består av ersättning från Kramfors kommun för den verksamhet som Härnösand utför åt kommunen. Prognosen för ersättningen har justerats utifrån årets utfall och är nu 253 tkr lägre än budget. Ersättningen är svår att uppskatta i förväg eftersom den bygger på verksamhetens kostnader.

Den största kostnadsavvikelsen gäller personal. Personalkostnaderna väntas bli 495 tkr lägre än budget till följd av deltidsfrånvaro och att en tjänst varit vakant under delar av året. Övriga kostnader väntas överstiga budget med 40 tkr. Lokalhyra och avskrivningar följer budget.

Prognosen för överskottet har minskat från 388 tkr i april till 203 tkr i augusti. Den sänkta prognosen för ersättningen från Kramfors är den främsta orsaken. Samtidigt väntas de totala kostnaderna bli 67 tkr lägre än i aprilprognosen, vilket delvis väger upp intäktsförändringen. Överskottet är också lägre än årsutfallet 2025, då det uppgick till 958 tkr.

5.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Utfall och prognos per verksamhetsområde (tkr)	Periodens utfall jan-aug 2026	Periodens utfall jan-aug 2025	Årsprognos augusti 2026	Årsprognos april 2026	Årsutfall 2025
Överförmyndarnämnden	75	67	35	8	90
Överförmyndarenheten	1 052	378	168	381	868
Resultat	1 127	445	203	388	958

För januari–augusti redovisar överförmyndarnämnden och överförmyndarenheten tillsammans ett överskott på 1 127 tkr. Det är 682 tkr högre än under samma period 2025. Överförmyndarenheten står

för 1 052 tkr av årets periodöverskott, jämfört med 378 tkr föregående år. Nämndens överskott är 75 tkr, jämfört med 67 tkr.

Årsprognosen visar ett sammanlagt överskott på 203 tkr, fördelat på 35 tkr för nämnden och 168 tkr för enheten. Nämndens prognos har förbättrats från 8 tkr i april, medan enhetens prognos har sänkts från 381 tkr. Den samlade prognosen är därför lägre än i april.

Enhetens prognostiserade överskott påverkas av att personalkostnaderna väntas bli lägre än budget till följd av deltidsfrånvaro och en tjänst som varit vakant delar av året. Samtidigt har prognosen för ersättningen från Kramfors kommun sänkts utifrån årets utfall. Periodens överskott på 1 127 tkr ska därför inte läsas som ett väntat överskott för helåret.

5.3 Personalvolym per verksamhetsområde

5.3.1 Personalkostnader

Utfall och prognos personal per verksamhetsområde (tkr)	Periodens utfall jan-aug 2026	Årsprognos augusti 2026	Årsbudget 2026	Avvikelse prognos/budget 2026	Årsprognos april 2026
Överförmyndarnämnden	-217	-376	-372	-4	-364
Överförmyndarenheten	-5 153	-7 944	-8 443	499	-7 994
Resultat	-5 370	-8 320	-8 815	495	-8 358

Personalkostnaderna för januari–augusti uppgår till 5 370 tkr. Av detta avser 5 153 tkr överförmyndarenheten och 217 tkr nämnden.

För helåret prognostiseras personalkostnader på 8 320 tkr, vilket är 495 tkr lägre än budget. Överförmyndarenheten väntas stå för ett överskott på 499 tkr till följd av deltidsfrånvaro och att en tjänst varit vakant under delar av året. Nämndens personalkostnader väntas däremot överstiga budget med 4 tkr.

Jämfört med aprilprognosen har den samlade prognosen för personalkostnader sänkts med 38 tkr. Enhetens kostnader väntas bli 50 tkr lägre än då, medan nämndens väntas bli 12 tkr högre.

5.3.2 Årsarbetare

Tabellen nedan visar månadsavlönade och timavlönade antal årsarbetare enligt faktiskt sysselsättningsgrad. Timavlönades arbetade timmar räknas om enligt en schablon på 165 timmar till en sysselsättningsgrad. Antalet visar ett snitt av kalenderårets månader.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare juli 2026	Årsarbetare varav kvinnor juli 2026	Årsarbetare varav män juli 2026	Årsarbetare varav timavlönade juli 2026	Årsarbetare juli 2025	Avvikelse juli 2026/2025
Överförmyndarenheten	7,79	4,95	2,84	0,00	7,15	0,64
Resultat	7,79	4,95	2,84	0,00	7,15	0,64

Överförmyndarenheten redovisar 7,79 årsarbetare i juli 2026, jämfört med 7,15 i juli 2025. Det är en ökning med 0,64 årsarbetare. Av årets årsarbetare avser 4,95 kvinnor och 2,84 män. Inga timavlönade årsarbetare redovisas.

5.3.3 Arbetade timmar

Tabellen nedan visar antalet timmar utförda av anställda enligt utbetalningsdatum under den utvalda perioden för både månadsavlönade och timavlönade.

Arbetade timmar per verksamhetsområde (exklusive frånvaro)	Månadslön jan-jul 2026	Månadslön jan-jul 2025	Timlön jan-jul 2026	Timlön jan-jul 2025
Överförmyndarenheten	6 940,77	8 141,65	456,75	0,00
Resultat	6 940,77	8 141,65	456,75	0,00

Under januari–juli 2026 redovisar överförmyndarenheten 6 941 arbetade timmar för månadsavlönade, cirka 1 201 timmar färre än under samma period 2025. För timavlönade redovisas 457 timmar, jämfört med inga timmar föregående år. Totalt har antalet redovisade arbetade timmar minskat med cirka 744 timmar.

En del av förändringen mellan löneformerna förklaras av att en vikarie var månadsavlönad 2025 men timavlönad 2026. Deltidsfrånvaro och att en tjänst varit vakant delar av året bidrar också till att färre timmar redovisas för månadsavlönade. Uppgiften om årsarbetare avser juli, medan arbetade timmar avser januari–juli, och tabellerna kan därför inte jämföras direkt.

6 *Hantering av prognostiserad budgetavvikelse*

Årsprognosen visar ett överskott på 203 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre personalkostnader till följd av deltidsfrånvaro och att en tjänst varit vakant delar av året. Prognosen för ersättningen från Kramfors kommun har samtidigt sänkts utifrån årets utfall. Nämnden bedömer inte att överskottet kräver särskilda åtgärder och följer utfallet i den ordinarie ekonomiska uppföljningen.

7 Uppföljning av privata utförare

Överförmyndarnämnden har inga avtal med privata utförare. Härnösands och Kramfors kommuner samverkar inom överförmyndarverksamheten, med Härnösands kommun som värdkommun. Någon särskild uppföljning av samverkan har inte genomförts under rapportperioden. Samverkansformen och det gällande avtalet följs upp inför verksamhetsberättelsen.

8 Förväntad utveckling

Lagändringen den 1 juli 2026 kommer fortsatt att påverka överförmyndarens arbete under hösten. Verksamheten prioriterar att utveckla processer och beslutsmallar för de nya beslutsområdena och att ge medarbetarna stöd i hur reglerna ska tillämpas. Detta arbete har fått företräde framför den planerade översynen av befintliga mallar. En utbildningsdag planeras för att fastställa gemensamma principer för hur processerna ska utformas och användas. Därefter fortsätter arbetet med både nya och befintliga processer.

Överförmyndaren fortsätter också de aktiviteter som ska göra verksamheten mer tillgänglig. En föreläsning och ett besök hos ytterligare en ideell verksamhet planeras under hösten. Behovet av 16 nya e-tjänster är kartlagt. Nästa steg är att bestämma en gemensam struktur för tjänsterna och påbörja utvecklingen.

Ytterligare en utbildning för ställföreträdare planeras under hösten. Verksamheten kommer samtidigt att följa upp behovet av fortsatt kompetensutveckling efter lagändringen. Den särskilda utbildningen om överklagandeprocessen och överförmyndarens roll i domstol bedöms behöva senareläggas till 2027, eftersom arbetet med de nya reglerna har prioriterats under 2026.

9 Internkontroll

Nämndens internkontrollarbete för innevarande år redovisas vid två tillfällen. I delårsrapporten redovisas resultatet av genomförda kontrollmoment, och i verksamhetsberättelsen redovisas vidtagna förbättringsåtgärder. Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år redovisas i samtliga tre verksamhetsrapporter.

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Risk för bristande rekrytering		
Inhämta och analysera statistik		
Beskrivning: Vi inhämtar och analyserar statistik.		
Resultat: Arbetet med kontrollmomentet har påbörjats och genomförs enligt internkontrollplanen. Kontrollen är ännu inte slutförd, varför något samlat resultat eller någon bedömning inte redovisas i delårsrapporten. Slutlig rapportering sker i verksamhetsberättelsen.		
Risk för bristande rättsäkerhet och kvalitetssäkring		
Uppföljning och inventering		
Beskrivning: Uppföljning av andel processer med dokumenterade och fastställda processmallar.		
Resultat: Arbetet med kontrollmomentet har påbörjats och genomförs enligt internkontrollplanen. Kontrollen är ännu inte slutförd, varför något samlat resultat eller någon bedömning inte redovisas i delårsrapporten. Slutlig rapportering sker i verksamhetsberättelsen.		
Risk för välfärdsbrott, ekonomisk brottslighet, brott mot utsatta		
Stickprov		
Beskrivning: Stickprovsbaserad genomgång av årsräkningar och arvodesyrkanden där fokus ligger på att uppmärksamma oregelbundna ekonomiska händelser, till exempel större uttag, upprepade privata transaktioner eller återkommande extra ersättningar. Kontrollen omfattar flera verksamhetsår för att identifiera trender eller successiva förändringar i huvudmannens ekonomi.		
Resultat: Under året har granskningen av årsräkningar förstärkts genom särskilda insatser. Granskningen har genomförts i enlighet med fastställda granskningsriktlinjer och har innefattat en mer ingående kontroll. Detta har bidragit till att ekonomiska avvikelser och förändringar över tid har kunnat identifieras och följas upp.		

10 Bilaga 1, Indikatorer

Indikator	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022
PLATS FÖR ALLA					
Antal genomförda informations- och rekryteringsinsatser per år	13	0	0	0	0
Kommentar: Verksamheten har hittills genomfört 13 insatser, vilket är mer än årets planerade 8 insatser.					
Andel av överförmyndarens blanketter som finns som e-tjänster	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Kommentar: Inventering har gjorts. Inventeringen visar att 16 e-tjänster behöver utvecklas. Arbetet är planerat att utföras under hösten. På grund av förändring i lagstiftningen finns en risk att arbetet blir försenat då verksamheten behöver säkerställa att e-tjänsterna följer det nya regelverket.					
ATTRAKTIV ARBETSGIVARE					
Andel ställföreträdare som genomfört introduktionsutbildning del 1 och del 2	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Kommentar: Till introduktionsutbildning del 2 har samtliga blivit erbjudna att delta och ca 10 % har tackat ja (27 stycken). De som inte tackat ja kan vara av anledningen att de tidigare tagit del av överförmyndarens utbildning del 2 samt andra utbildningar beträffande nya lagstiftningen som hållits och kommer hållas under året. Erbjudandet har gått ut via mail. Det har varit 3 introduktioner för introduktion del 1. Totalt 10 deltagare, 10/10 har deltagit.					
Andel medarbetare som genomfört utbildning i överklagandeprocesser och processrätt	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Kommentar: Överförmyndaren överväger om aktiviteten bör infalla under 2027 på grund av ökad arbetsbelastning och att resurser behöver läggas på ökad kompetens inom områden som särskilt kommer att ställa höga krav på överförmyndaren i och med en ny lagändring som trädde i kraft juli 2026.					
Andel medarbetare, ställföreträdare och nämndsledamöter som genomfört utbildning inom sina respektive uppdrag	70.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Kommentar: 1. Beträffande utbildning ny lagstiftning från SKR erbjöds samtliga att delta. Merparten av nämnden deltog på utbildningen. Medarbetare deltog 5/7. Utbildningen finns sparad och samtliga medarbetare ska ta del av den. Ställföreträdare erbjuds kursen i slutet av maj. Samtliga ställföreträdare är erbjudna. Utbildningarna erbjuds digitalt. 2. Nämnden och överförmyndaren har tagit del av utbildning med Jan Wallgren beträffande överförmyndarnyheter. Merparten av nämnden medverkade. Från Överförmyndaren var samtliga närvarande under utbildningen. 3. Medarbetare, nyanställd genomfört Överförmyndarens grundutbildning via SKR. 4. En större utbildningsinsats, FSÖ dagarna, har genomförts. Eventuellt ytterligare en utbildning ska genomföras under hösten, om behovet bedöms finnas.					

Andel processer inom överförmyndarverksamheten som har dokumenterade och fastställda processmallar	33.00%				
--	--------	--	--	--	--

Kommentar:

Överförmyndaren har inventerat ett stort andel av processer som behöver upprättas. Det har startats ett arbete som börja ta form. Vi har indentifierat 7 huvudflöden, totalt 37 stycken flöden totalt. 12 av 37 flöden är beskrivna. Nya flöden har också inventeras med tanke på den nya lagändringen.