



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **2026-09-24 kl. 13:30 - i Rådhuset - KS-salen**

Hålltider för sammanträdet

13.30 – 14.00 Delårsrapport 2026 – Lars Liljedahl
14.00 – 14.15 **Paus**
14.15 – 14.30 Ärendegenomgång
14.30 – Beslutsmöte

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
92	Val av justerare	2
93	Fastställande av dagordning	3
94	Informationsärenden 2026	4
95	Delårsrapport 2026	5
96	Bruttolista Internkontroll 2027	6
97	Svar på remiss angående motion - Införande av elektronisk körjournal	7
98	Uppdrag och planeringslista 2026	8
99	Anmälan av delegationsbeslut 2026	9
100	Ärenden för kännedom 2026	10
102	Eventuellt tillkommande ärende	11

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna socialnämndens delårsrapport 2026 samt

att överlämna socialnämndens delårsrapport 2026 till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning

Delårsrapporten följer upp socialnämndens verksamhet under årets första åtta månader och redovisar måluppfyllelse, internkontroll, ekonomiskt utfall och prognos samt förväntad utveckling. Under 2026 har förvaltningens fokus förskjutits från att skapa ekonomisk balans och etablera den nya organisationen till att analysera, prioritera och förbereda en mer långsiktig omställning. Arbetet omfattar bland annat utvecklad myndighetsutövning, förebyggande och rehabiliterande arbetssätt, datadriven styrning, bemanningsplanering, kompetensförsörjning och digitalisering. Huvuddelen av den större omställningen bedöms genomföras successivt under 2027.

Beskrivning av ärendet

Delårsrapporten avser perioden januari–augusti 2026 och utgör socialnämndens uppföljning av verksamhetsplanen. Rapporten ger en samlad bild av verksamhetens utveckling i förhållande till beslutade mål och ekonomiska ramar samt redovisar viktiga händelser, internkontroll och förväntad utveckling.

Under året har socialförvaltningen fortsatt arbetet med att anpassa verksamheten till den nya socialtjänstlagen och till de långsiktiga utmaningar som följer av den demografiska utvecklingen och kompetensförsörjningen. Den nya organisationen med fyra verksamhetsområden har successivt etablerats och flera strategiska utvecklingsarbeten har startats eller intensifierats. Bland dessa finns utveckling av biståndshandläggningen, bemanningsprocessen, datadriven verksamhetsstyrning, Ett hälsosammare och friskare Härnösand, språk- och kompetensförsörjningsinsatser samt utveckling av arbetsmarknadsinsatser och digitala arbetssätt.

Uppföljningen av målen visar en positiv förflyttning inom flera områden, bland annat trygghet och inkludering samt hållbart arbetsliv. Samtidigt finns områden där måluppfyllelsen ännu inte är tillräcklig, bland annat inom miljö och hållbarhet samt delar av jämställdhets- och jämlikhetsarbetet. Flera indikatorer saknar fortfarande utfall för 2026, vilket begränsar möjligheten att fullt ut bedöma effekterna av årets insatser.

Under återstående del av året ligger fokus på att slutföra analyser och ta fram beslutsunderlag inför de förändringar som planeras att genomföras successivt under 2027.

Bedömning

Socialförvaltningens samlade bedömning är att verksamheten under årets första åtta månader i huvudsak utvecklats i avsedd riktning, samtidigt som genomförandetakten varierar mellan mål och verksamhetsområden. Särskilt positiv är utvecklingen inom arbetsmiljöområdet, där sjukfrånvaron och personalomsättningen har minskat jämfört med föregående år. Även arbetet med förebyggande insatser, myndighetsutövning, bemanning, kompetensförsörjning och verksamhetsnära ledarskap har kommit framåt. Samtidigt återstår betydande utvecklingsarbete. Digitaliseringsarbetet har inte genomförts i planerad takt, miljö- och hållbarhetsmålet visar otillräcklig måluppfyllelse och det jämställdhets- och jämlikhetsarbete som påbörjats behöver utvecklas från tillgång till statistik till mer systematisk analys och uppföljning. För flera brukar- och medarbetarindikatorer saknas dessutom aktuella utfall för 2026.

Förvaltningen bedömer 2026 som ett förberedelseår inför en större omställning. Under hösten prioriteras därför fördjupade analyser, konsekvensbedömningar och beslutsunderlag. Ett stegvis genomförande bedöms ge bättre förutsättningar att förena kvalitet för den enskilde, en hållbar arbetsmiljö och en långsiktigt hållbar ekonomi.

Delårsrapporten utgör därmed ett underlag för socialnämndens fortsatta styrning och prioritering under återstående del av 2026 och inför verksamhetsåret 2027.

Delges

Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Delårsrapport 2026

2026-08-31

Delårsrapport 2026

Rapportperiod: 2026-08-31 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Delårsrapport 2026	1
1 Nämndens uppdrag och verksamhet.....	2
2 Utgångspunkter.....	4
3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten.....	5
4 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse.....	7
4.1 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad.....	15
5 Ekonomisk uppföljning och prognos	17
5.1 Utfall och prognos	17
5.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde	19
5.3 Investeringar	22
5.4 Personalvolym per verksamhetsområde.....	22
5.4.1 Personalkostnader	22
5.4.2 Årsarbetare	23
5.4.3 Arbetade timmar	24
5.5 Bidrag	25
6 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse	30
7 Uppföljning av privata utförare.....	31
8 Förväntad utveckling	32
9 Internkontroll	34
9.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år	35
10 Bilaga 1, Indikatorer.....	37

1 Nämndens uppdrag och verksamhet

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso- och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt Hälso- och sjukvårdslagen för Hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

I socialnämndens ansvar ingår även från och med halvårsskiftet 2025 mottagnings och arbetsmarknadsinsatser, då den tidigare arbetslivsnämnden avvecklades.

Socialförvaltningen har fyra verksamhetsområden: Äldreomsorg; Funktionsstöd och sysselsättning; Myndighetsutövning; Stöd och insatser.

I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska och en medicinskt ansvarig rehabiliterare med ansvar för kvalitet inom Hälso- och sjukvårdsområdet.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

1. kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
2. kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
3. kommunens uppgifter inom äldreomsorg
4. kommunens uppgifter inom hemtjänst
5. kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
6. kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
7. insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade

8. kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg Socialnämnd Verksamhetsplan 2026 4 [26]
9. att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
10. fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
11. fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
12. insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
13. insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
14. insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
15. uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
16. ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd
17. fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
18. fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
19. samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
20. stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
21. förmedla tolktjänster
22. samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

2 Utgångspunkter

Delårsrapporten är en uppföljning av nämndens mål och ekonomi för årets åtta första månader. Tillsammans med fyramånadersrapporten och verksamhetsberättelsen bidrar delårsrapporten till en samlad bild av hur verksamheten utvecklas i förhållande till beslutade mål och ekonomiska ramar.



3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten

Nationella och regionala händelser

Den nya socialtjänstlagen ställer högre krav på ett förebyggande, kunskapsbaserat och lätt tillgängligt arbetssätt. Samtidigt fortsätter omställningen till God och nära vård, där kommuner och regioner tillsammans utvecklar vård och omsorg med större fokus på tidiga insatser, rehabilitering och samverkan.

Under året har även nya nationella krav och reformer påverkat socialnämndens verksamhet. Förberedelser har genomförts inför kommande aktivitetskrav inom försörjningsstödet, skärpta insatser mot välfärdsbrott samt införandet av språkkrav inom äldreomsorgen. Tillsammans med den demografiska utvecklingen, där antalet äldre ökar samtidigt som färre finns i arbetsför ålder, ställer detta ökade krav på kompetensförsörjning, digitalisering, effektiva arbetssätt och ett mer hållbart resursutnyttjande.

Under 2026 har socialnämnden därför påbörjat en genomgripande omställning från ett reaktivt till ett mer förebyggande, rehabiliterande och datadrivet arbetssätt. Omställningen syftar till att ge invånarna rätt stöd i rätt tid samtidigt som resurserna används mer effektivt och långsiktigt hållbart. Efter att arbetet under 2025 till stor del präglades av att skapa ekonomisk balans har fokus under 2026 flyttats till att bygga långsiktigt hållbara arbetssätt. Förberedelser inför den nya socialtjänstlagen, den demografiska utvecklingen och kompetensförsörjningen har varit vägledande i arbetet. Flera strategiska utvecklingsprojekt har därför startats eller intensifierats under året och påverkat både prioriteringar och genomförandet av verksamhetsplanen.

Omställning till framtidens socialtjänst

Den nya organisationen med fyra verksamhetsområden har successivt etablerats. Samtidigt har ett omfattande utvecklingsarbete påbörjats för att anpassa verksamheten till den nya socialtjänstlagen. Fokus har legat på mer förebyggande arbetssätt, ökad samverkan och en utvecklad myndighetsutövning.

Ett särskilt utvecklingsarbete har inletts inom biståndshandläggningen. Målet är att gå från traditionella minutbeslut till mer flexibla och individanpassade blockbeslut samt att utveckla fler behovsnivåer utifrån IBIC. Förändringen ska skapa bättre möjligheter att följa upp insatser, stärka individens inflytande och använda resurserna mer effektivt. Arbetet är också en viktig förutsättning för att kunna använda nya analys- och planeringsverktyg i verksamheten.

Datadriven styrning, bemanning och resursanvändning

Förvaltningen har påbörjat en omställning av bemanningsprocessen tillsammans med företaget Jotib. Arbetet omfattar bemanningsplanering, schemaläggning och resursstyrning med målet att skapa rätt bemanning utifrån brukarnas behov, öka kontinuiteten och minska övertid och beroendet av timvikarier.

Parallellt har en verksamhetsanalys genomförts tillsammans med Ensolution. Som en del av utvecklingsarbetet har införandet av analysystemet Kuben påbörjats. Systemet ger bättre möjligheter att analysera hälso- och sjukvårdsinsatser samt bemanningsbehov utifrån biståndsbedömningar enligt IBIC. Tillsammans med utvecklingen av biståndshandläggningen skapas förutsättningar för en mer behovsstyrd, kunskapsbaserad och datadriven styrning av verksamheten.

Kompetensförsörjning och hållbart arbetsliv

Kompetensförsörjning har varit ett prioriterat område under året. Arbetet med det ESF-finansierade språkprojektet Tryggare välfärd har fortsatt för att stärka medarbetarnas språkkunskaper och kommunikativa förmåga. Projektet bidrar till ökad kvalitet och patientsäkerhet, bättre arbetsmiljö och förbättrade möjligheter att rekrytera, introducera och behålla medarbetare.

En central del av årets utvecklingsarbete har varit genomförandet av satsningen Ett hälsosammare och friskare Härnösand. Projektet syftar till att stärka det förebyggande och rehabiliterande arbetssättet så att fler invånare kan leva ett självständigt liv längre och behovet av omfattande vård- och omsorgsinsatser kan skjutas upp. Arbetet är en viktig del i kommunens långsiktiga strategi för att möta den demografiska utvecklingen och skapa en hållbar äldreomsorg. Arbetet bedrivs i nära samverkan med Region Västernorrland och följer den gemensamma utvecklingen mot God och nära vård. Genom ett ökat fokus på förebyggande och rehabiliterande insatser stärks möjligheterna att ge invånarna rätt stöd i rätt tid samtidigt som behovet av mer omfattande vård- och omsorgsinsatser kan minska över tid.

Som en del av omställningen har utvecklingsarbetet inom hemtjänsten fortsatt med fokus på ett mer rehabiliterande arbetssätt, heltidsorganisation, förbättrad bemanningsplanering och ökad kontinuitet för brukarna. Planering har också påbörjats för samplanering mellan flera hemtjänstområden för att bättre kunna använda tillgängliga resurser och samtidigt stärka kvaliteten för den enskilde.

Arbetsmarknad och egen försörjning

Förvaltningen har fortsatt utveckla arbetsmarknadsinsatserna genom projektet Sammanhållen modell för individen. Genom projektet utvecklas arbetssätt och samverkan mellan försörjningsstöd, arbetsmarknadsinsatser, vuxenutbildning, näringsliv och andra aktörer för att fler personer ska nå egen försörjning. Arbetet är en viktig del i kommunens förberedelser inför den nya socialtjänstlagen och kommande aktivitetskrav.

Digitalisering och strategisk verksamhetsutveckling

Arbetet med digitalisering och verksamhetsutveckling har fortsatt under året. Flera analyser och utvecklingsuppdrag har startats inom bland annat myndighetsutövning, funktionsstöd, hälso- och sjukvård, samt hemmaplanslösningar för barn och unga. Syftet är att öka kvaliteten, förbättra arbetsmiljön och skapa en långsiktigt hållbar verksamhet som bättre möter framtidens behov.

Samlad omställning

Gemensamt för årets utvecklingsarbete är att förvaltningen successivt ställer om från ett resurs- och organisationsperspektiv till ett mer behovsstyrt arbetssätt. Genom utvecklad myndighetsutövning, datadriven verksamhetsstyrning, förbättrad bemanningsplanering, stärkt kompetensförsörjning, ökad digitalisering och fler förebyggande insatser skapas förutsättningar för att ge rätt stöd i rätt tid och samtidigt använda resurserna på ett mer hållbart sätt. Omställningen lägger grunden för att möta framtidens krav på kvalitet, tillgänglighet och ekonomisk hållbarhet.

Socialnämndens omställningsarbete behöver ses i ett flerårigt perspektiv. Under 2025 låg fokus på att skapa ekonomisk balans, genomföra en ny organisation och stärka styrning och ledning. Under 2026 har tyngdpunkten flyttats till att analysera verksamheten och ta fram beslutsunderlag för de förändringar som krävs för att möta framtidens behov. Den större omställningen av arbetssätt och resursanvändning bedöms successivt genomföras under 2027.

4 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse

Nämnden har inför verksamhetsåret 2026 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål. Nedan redovisas mål och nyckelaktiviteter. Prognosen för måluppfyllelse vid årets slut har bedömts med stöd av de antagna indikatorerna. Indikatorerna redovisas i bilaga.



Plats för alla

Mål	Bedömning
Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.	

Kommentar:

Under årets första åtta månader har en tydlig förflyttning skett mot målet om att invånare ska känna sig trygga och inkluderade i samhället. Arbetet med att ge fler rätt stöd i rätt tid har kommit långt genom utveckling av personcentrerade arbetssätt, stärkt dokumentation, förbättrade genomförandeplaner och ökad samverkan mellan professioner. Implementeringen pågår fortfarande i delar av verksamheten, men framdriften bedöms som god.

Indikatorerna visar flera positiva signaler. Antalet deltagare som gått vidare till studier eller arbete efter arbetsmarknadsåtgärder har ökat jämfört med föregående år, vilket tyder på att insatserna i högre grad bidrar till inkludering och egen försörjning. Antalet deltagare i daglig verksamhet är stabilt, vilket visar att stödet når målgruppen. För trygghetsindikatorerna inom särskilt boende och hemtjänst saknas nya mätvärden för 2026, vilket innebär att bedömningen främst får baseras på tidigare års resultat och redovisade aktiviteter.

Det finns tecken på att olika grupper kan påverkas olika beroende på verksamhet och stödbehov.

Redovisningen visar att personer med omfattande eller särskilda behov fortfarande möter vissa utmaningar, vilket motiverar fortsatt fokus på likvärdig implementering och individanpassade insatser.

Resurserna har i huvudsak varit tillräckliga, men personalomsättning, kompetensförsörjning och bemanningsutmaningar har påverkat genomförandet. Dessa hinder hanteras genom utbildningsinsatser, utvecklade arbetssätt och stärkt samverkan. För att förbättra bedömningen av förflyttningen behövs uppdaterade utfall för trygghetsindikatorerna under året.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning, och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.		
Fler ges rätt stöd i rätt tid		

Kommentar:

Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 70 procent. Flera aktiviteter har genomförts eller befinner sig i implementeringsfas, bland annat utveckling av personcentrerade arbetssätt, stärkt dokumentation, genomförandeplaner, ICF och ökad samverkan mellan professioner. Även arbetet med kvalitetssäker myndighetsutövning, individanpassade insatser och verkställighet visar positiv utveckling. Resultat kan ses i form av förbättrad dokumentation, ökad tillgänglighet, stärkt kvalitet i handläggning och ett tydligare fokus på individens behov och resurser. Arbetet omfattar samtliga målgrupper, men genomförandet har kommit olika långt mellan verksamheter och vissa utmaningar kvarstår för personer med omfattande eller särskilda behov.

Resurserna har i huvudsak varit tillräckliga, men personalomsättning, kompetensbehov och utmaningar inom bemanningsarbetet har påverkat framdriften. Arbetet fortsätter med utbildningsinsatser, utvecklade arbetssätt och stärkt samverkan.

Arbetet visar en positiv förflyttning och bedöms bidra till att nyckelaktiviteten kan nås vid årets slut. Fortsatt fokus behövs på likvärdig implementering, uppföljning och hållbara processer för att säkerställa att fler får rätt stöd i rätt tid.



Plats för tillväxt

Mål	Bedömning
Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.	

Kommentar:

Under årets första åtta månader har arbetet visat god framdrift genom implementering av förebyggande arbetssätt, stärkt samverkan, ökad kommunikation och flera kvalitetsutvecklande insatser inom äldreomsorgen. Genomförandet har kommit relativt långt, även om vissa aktiviteter fortfarande är under implementering och varierar mellan verksamheter. Arbetet bedöms bidra till målet genom ökad tillgänglighet, förbättrad dialog med brukare och anhöriga samt stärkt kontinuitet och kvalitet i verksamheterna.

Indikatorerna ger en begränsad bild av förflyttningen mot målet eftersom samtliga indikatorer saknar utfall för 2026. De senast tillgängliga resultaten visar att nöjdheten inom hemtjänst och äldreboende ligger på relativt god nivå, samtidigt som utvecklingen över tid varierar mellan verksamhetsområden. Medborgarnas bedömning av verksamheten för personer med funktionsnedsättning samt socialtjänstens stöd till utsatta personer har förbättrats jämfört med föregående mätning, medan bilden av äldreomsorgen är mindre positiv. Eftersom inga aktuella resultat finns för 2026 går det inte att bedöma i vilken utsträckning årets genomförda insatser har påverkat brukarnas och medborgarnas uppfattning om verksamheten. Fortsatt uppföljning behövs därför för att kunna bedöma effekterna av det pågående utvecklingsarbetet.

Några tydliga skillnader mellan kvinnor och män framgår inte av underlaget. Resurserna har i huvudsak varit tillräckliga, men tidsbrist, personalbrist och konkurrerande prioriteringar har påverkat framdriften inom vissa delar. För att stärka den fortsatta förflyttningen behövs fortsatt fokus på implementering, systematisk uppföljning, gemensamma arbetssätt och aktiviteter som säkerställer att information och stöd når samtliga målgrupper.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
-----------------	--------	------------

Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

Verksamheterna tillhandahåller rätt förebyggande stöd



Kommentar:

Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms vara cirka 80 procent vid delåret. Merparten av strategierna har genomförts enligt plan och flera har nått en hög grad av implementering, särskilt integreringen av daglig verksamhet och sysselsättningsarenor, utvecklat individstöd samt utvecklingen av samverkansformer i den nya organisationen. De hälsofrämjande insatserna visar god framdrift, medan utvecklingen av ELR inom socialpsykiatri har haft en lägre genomförandegrad.

Resultat kan ses i form av stärkt samverkan, ökad tillgänglighet, fler hälsofrämjande aktiviteter, minskat antal avbokningar samt förbättrad samordning mellan verksamheter. Nyckelaktiviteten har nått stora delar av berörda verksamheter och målgrupper, även om genomförandet kommit olika långt mellan verksamheter och utifrån individers förutsättningar och behov.

Resurserna har i huvudsak varit tillräckliga, men tidsbrist, personalbrist och konkurrerande prioriteringar har påverkat framdriften inom vissa delar, framför allt implementeringen av ELR. Fortsatt arbete behöver fokusera på implementering, uppföljning och förankring av arbetssätt som ännu inte är fullt etablerade. Arbetet visar en positiv utveckling och genomförandegraden bedöms vara tillräckligt god för att bidra till att nyckelaktiviteten nås vid årets slut.

Våra framgångar kommuniceras mer proaktivt		
--	--	--

Kommentar:

Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 70 procent. Flera aktiviteter har genomförts för att öka verksamheternas synlighet och stärka dialogen med brukare och närstående, bland annat genom ökad närvaro i sociala medier, information till anhöriga vid inflyttning samt ett stärkt fokus på kontaktpersonskap och relationer med närstående. Samtidigt återstår aktiviteter såsom anhörigträffar och öppet hus, och genomförandet varierar mellan verksamheterna.

Arbetet har bidragit till ökad synlighet, större insyn i verksamheterna och förbättrade förutsättningar för dialog, delaktighet och förtroende mellan verksamhet, brukare och anhöriga. Effekterna är dock ännu svåra att bedöma fullt ut eftersom uppföljning av räckvidd, respons och kännedom om verksamheterna är begränsad.

Nyckelaktiviteten har i huvudsak nått brukare och närstående, men genomslaget varierar mellan verksamheter och digitala kanaler når inte alla målgrupper. Några tydliga skillnader mellan kvinnor och män framgår inte av underlaget, men fortsatt uppföljning behövs för att säkerställa att kommunikationen når olika grupper på ett likvärdigt sätt.

Resurserna bedöms i huvudsak ha varit tillräckliga, men arbetet är fortfarande beroende av lokala initiativ och behöver bli mer systematiskt och enhetligt. Fortsatt fokus behöver därför ligga på gemensamma arbetssätt, regelbunden kommunikation och uppföljning av resultat.

Arbetet är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot målnöjdhetsmåttet vid årets slut, men fortsatt utveckling krävs för att säkerställa ett långsiktigt och verksamhetsövergripande genomslag.

Härnösand ska vara en plats där vi vill leva livet ut

**Kommentar:**

Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 70 procent. Flera kvalitetsförbättrande insatser har genomförts eller befinner sig i implementeringsfas, bland annat inom kompetensutveckling, teamarbete, kontinuitet, genomförandeplaner samt dialog med brukare och anhöriga. Inom hemtjänsten har arbetet med teamstruktur och fasta omsorgskontakter stärkt kontinuiteten och tydliggjort ansvarsfördelningen, medan särskilt boende har arbetat med anhörigdialog, självbestämmande och förbättringar av måltidssituationer.

Resultat kan ses i form av förbättrad kontinuitet, stärkt kompetens hos medarbetare, ökad tillgänglighet för anhöriga och tecken på ökad brukarnöjdhet. Exempelvis har anhörigdialog lett till åtgärder för bättre tillgänglighet och öppna träffar med närstående har fått positiv respons. Arbetet omfattar stora delar av äldreomsorgens verksamheter, även om genomförandet varierar mellan enheter och vissa aktiviteter fortfarande pågår.

Några tydliga skillnader mellan kvinnor och män framgår inte av underlaget, men fortsatt uppföljning behövs för att säkerställa likvärdig kvalitet och delaktighet. Resurserna har i huvudsak varit tillräckliga, samtidigt som tid för implementering, utbildning och uppföljning är avgörande för att uppnå långsiktiga effekter.

Arbetet visar en positiv utveckling och är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till att nyckelaktiviteten nås vid årets slut. Fokus under återstående del av året bör ligga på att slutföra pågående aktiviteter och följa upp att genomförda insatser leder till varaktiga förbättringar i kvalitet, trygghet och delaktighet.

**Modig miljökommun****Mål**

Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet.

Bedömning**Kommentar:**

Under årets första åtta månader har arbetet med målet om hållbarhet och minskad miljöpåverkan visat viss förflyttning, men framdriften är ojämn. Implementeringen av åtgärder för minskad miljöpåverkan har kommit relativt långt genom utveckling av digitala vårdkontakter, digital information, digitala signeringslistor, källsortering och arbete med hållbara inköp. Dessa insatser bidrar till effektivare arbetssätt och skapar förutsättningar för minskad resursförbrukning. Samtidigt återstår flera planerade digitaliseringsinsatser och genomförandet varierar mellan verksamheterna.

Arbetet med att öka kunskapen om miljöfrågor har däremot haft begränsad framdrift. Inga större informations- eller utbildningsinsatser har genomförts under perioden, vilket innebär att den del av målet som handlar om kunskap och engagemang ännu inte fått genomslag i verksamheterna. En planerad informationsinsats under hösten kan stärka förflyttningen.

Indikatorerna ger en blandad bild. Andelen digitala trygghetsbesök har ökat tydligt jämfört med föregående år, vilket indikerar ökad användning av digitala arbetssätt. Samtidigt har andelen fossilberoende fordon ökat, vilket motverkar ambitionen om minskad miljöpåverkan. Antalet läkemedelsautomater har minskat något och det saknas utfall för läkemedelsbesök, vilket begränsar möjligheten att bedöma den samlade effekten av digitaliseringen. Några tydliga skillnader mellan kvinnor och män framgår inte av underlaget.

Resurserna bedöms i huvudsak ha varit tillräckliga, men arbetet har påverkats av beroenden till systemstöd, tekniska lösningar och extern samverkan. För att stärka förflyttningen behövs fortsatt fokus på genomförande av planerade digitaliseringsåtgärder, breddning till fler verksamheter samt bättre uppföljning av faktiska miljöeffekter.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet.		
Ökad kunskap om miljöfrågor		
Kommentar: Inom socialförvaltningen har inga verksamheter under aktuell period tagit fram eller genomfört strategier kopplade till nyckelaktiviteten om ökad kunskap om miljöfrågor. Det innebär att nyckelaktiviteten ännu inte har omsatts i konkreta aktiviteter inom verksamheterna. Därmed finns i nuläget inga genomförda informationsinsatser, utbildningar eller strukturerade dialoger inom förvaltningen som kan bedömas bidra till ökad miljömedvetenhet hos medarbetare eller medborgare inom ramen för denna nyckelaktivitet. Kontakt har tagits med Tillväxtavdelningen för att se om det finns något informationsmaterial som kan delges verksamheterna via APT för att höja kunskapen om hållbarhet. Planen är att en informationsinsats genomförs under hösten.		
Införande av åtgärder för minskad miljöpåverkan		
Kommentar: Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till 60 procent. Flera åtgärder för att minska verksamheternas miljöpåverkan har genomförts eller påbörjats, bland annat genom utveckling av digitala vårdkontakter, digital information via Seniortorget och Äldrelotsen, digitalisering av signeringslistor samt arbete med källsortering och hållbara inköp. Samtidigt varierar genomförandegraden mellan verksamheterna och flera planerade digitaliseringsinsatser har ännu inte genomförts i önskad takt. Resultat kan ses i form av minskad administration, ökad tillgång till digital information, effektivare arbetssätt och bättre förutsättningar för minskad resursförbrukning. Källsortering och hållbara inköp har integrerats i delar av verksamheten och digitala lösningar bidrar successivt till att minska behovet av pappersbaserade processer och resor. Nyckelaktiviteten har nått flera verksamheter inom förvaltningen, men genomförandet är ojämnt och vissa verksamheter har kommit betydligt längre än andra. Några tydliga skillnader mellan kvinnor och män framgår inte av underlaget. Vid införande av digitala lösningar behöver dock hänsyn fortsatt tas till olika individers förutsättningar och digitala kompetens. Resurserna har i huvudsak varit tillräckliga för genomförda åtgärder, men flera aktiviteter är beroende av systemstöd, tekniska lösningar och samverkan med externa aktörer. Hinder har främst varit kopplade till tekniska beroenden, e-arkiv, systemutveckling och varierande genomförandetak mellan verksamheterna. Fortsatt arbete behöver fokusera på att fullfölja påbörjade digitaliseringsinsatser, minska pappersanvändningen, bredda arbetet till fler verksamheter samt utveckla uppföljningen av faktiska miljöeffekter. Genomförandegraden är tillräckligt god för att bidra till att nyckelaktiviteten nås vid årets slut.		



Likvärdig utbildning

Mål	Bedömning
Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.	

Kommentar:

Under årets åtta första månader har arbetet mot målet visat en viss förflyttning, men framdriften är ojämn mellan nyckelaktiviteterna. Arbetet med att bidra till framtagande och utveckling av utbildningar har kommit relativt långt genom införda introduktionsrutiner, etablerad delegeringsutbildning och fortsatt arbete med kompetensförsörjning. Samtidigt befinner sig insatsen för att fler barn ska klara sin skolgång fortfarande i ett tidigt skede eftersom planerade kunskapshöjande aktiviteter har försenats. Sammantaget bedöms genomförandegraden för delåret vara ungefär halvvägs genomförd.

Indikatorerna visar ändå tecken på förflyttning. Det finns 12 utbildade språkombud och 465 individer har fått anpassad utbildning för jobbet under perioden januari–juli. Det tyder på att implementeringen av insatser som stärker tillgänglighet och anpassning i utbildningssammanhang har påbörjats och kan bidra till målet. Däremot saknas ännu underlag som visar effekter i form av ökad genomströmning, fullföljda studier eller långsiktiga utbildningsresultat.

Det går inte att dra några säkra slutsatser om skillnader mellan kvinnor och män, flickor och pojkar utifrån det tillgängliga underlaget. Resurserna förefaller i huvudsak ha varit tillräckliga, medan det främsta hindret har varit förseningar i genomförandet av vissa planerade aktiviteter. För att stärka förflyttningen behövs fortsatt fokus på samverkansinsatser, genomförande av uppskjutna utbildningar samt uppföljning av vilka effekter de genomförda insatserna ger.

Indikatorerna visar att aktiviteter har omsatts i konkreta utbildningsinsatser, men ytterligare resultatdata behövs för att bedöma hur väl arbetet bidrar till de eftersträvarde effekterna.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.		
Vi bidrar aktivt när utbildningar tas fram och utvecklas		

Kommentar:

Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till 70 procent. Samtliga planerade aktiviteter inom den verksamhetsövergripande strategin för stärkt kompetensförsörjning har påbörjats och en aktivitet är slutförd. Rutiner för introduktion av nya medarbetare har införts, en ny delegeringsutbildning har etablerats och arbetet med kompetensförsörjningstrappan pågår enligt plan.

Arbetet stärker förutsättningarna för lärande, kompetensutveckling och delaktighet inom förvaltningen samt för en mer långsiktig och strukturerad kompetensförsörjning. Några konkreta effekter kopplade till nyckelaktiviteten kan ännu inte bedömas, men flera viktiga strukturer har etablerats för fortsatt utveckling. Det saknas underlag för att bedöma om alla berörda grupper har nåtts eller om det finns skillnader mellan kvinnor och män. Inte heller har några särskilda resursbrister eller hinder redovisats som påverkat genomförandet.

Arbetet följer plan och genomförandegraden bedöms vara tillräckligt god för att bidra till att nyckelaktiviteten nås vid årets slut.

Vi bidrar aktivt till att fler barn, såväl flickor som pojkar, klarar sin skolgång.		
---	--	--

Kommentar:

Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 30 procent. Arbetet befinner sig fortfarande i ett tidigt skede och flera planerade aktiviteter återstår att genomföra. Den kunskapshöjande insatsen kring skolfrånvaro har inte genomförts enligt plan och har flyttats fram till hösten, vilket har påverkat framdriften negativt.

Några resultat eller effekter kan ännu inte identifieras eftersom de centrala aktiviteterna ännu inte har genomförts. Det finns inte heller underlag för att bedöma genomslag för olika målgrupper eller eventuella skillnader mellan flickor och pojkar.

Resurserna bedöms inte ha varit otillräckliga utifrån tillgängligt underlag. Det främsta hindret har varit att planerade aktiviteter inte genomförts enligt tidplan, vilket behöver hanteras genom att utbildningsinsatsen och planerade samverkansforum prioriteras under återstående del av året.

Genomförandegraden är fortfarande låg, men planerade aktiviteter under hösten bedöms kunna bidra till att stärka arbetet och förbättra förutsättningarna för att nyckelaktiviteten ska nås vid årets slut.



Jämställd och jämlik välfärd

Mål	Bedömning
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	

Kommentar:

Arbetet med målet om att kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv har under årets första åtta månader visat viss framdrift, men implementeringen befinner sig fortfarande i ett uppbyggnadsskede. Nyckelaktiviteterna har kommit olika långt. Arbetet med att öka kunskapen om jämställdhet, jämlikhet och diskriminering har stärkt strukturer, metoder och medvetenhet i organisationen, medan arbetet med att säkerställa jämställda och jämlika insatser har förbättrat tillgången till könsuppdelad statistik och analysförutsättningar. Samtidigt är rutiner och arbetssätt ännu inte fullt etablerade, vilket begränsar möjligheterna att omsätta kunskapen i systematisk verksamhetsutveckling. Indikatorerna ger endast ett begränsat underlag för bedömning eftersom flera saknar utfall för 2026. Tillgängliga resultat från 2025 visar dock att brukarnas upplevelse av inflytande och hänsyn till åsikter ligger på relativt goda nivåer, även om utvecklingen över tid inte är entydigt positiv. Resultaten kring jämlik behandling på arbetsplatsen är fortsatt höga, vilket indikerar stabila förutsättningar för ett likvärdigt bemötande. Däremot saknas ännu tillräckliga analyser för att bedöma eventuella skillnader mellan grupper och vilka effekter genomförda insatser har fått.

Resurserna bedöms i huvudsak ha varit tillräckliga för att genomföra planerade aktiviteter. Hinder har framför allt varit bristande statistikunderlag, otillräckligt etablerade analysrutiner samt förseningar i utvecklingen av vissa digitala och automatiserade processer. Dessa hanteras genom fortsatt utveckling av uppföljning, analys och gemensamma arbetssätt. För att stärka förflyttningen mot målet behövs fortsatt fokus på implementering, analys av resultat och användning av kunskapen i beslut och verksamhetsutveckling.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.		
Alla insatser ges på jämställda och jämlika villkor utifrån individuella förutsättningar och skillnader		

Kommentar:

Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 40 procent. Arbetet med att stärka förutsättningarna för jämställda och jämlika insatser har påbörjats genom tillgång till könsuppdelad statistik och genomförd omvärldsbevakning. Förutsättningarna för systematiska analyser har därmed förbättrats, men rutiner för hur statistiken ska användas i uppföljning, analys och verksamhetsutveckling är ännu inte fullt etablerade.

Inom myndighetsutövningen har utvecklingen av e-tjänster gått framåt, medan planerade automatiserade handläggningsprocesser har försenats. Arbetet bedöms på sikt kunna bidra till ökad likvärdighet, rättssäkerhet och minskad risk för omotiverade skillnader, men effekterna kan ännu inte bedömas.

Det finns i dagsläget inte tillräckligt underlag för att analysera om insatser, beslut eller resultat skiljer sig mellan kvinnor och män eller andra grupper, eftersom den könsuppdelade statistiken ännu inte används

systematiskt. Nyckelaktiviteten omfattar hela förvaltningen, men ett gemensamt arbetssätt för uppföljning och analys är fortfarande under utveckling.

Resurserna har varit tillräckliga för att påbörja arbetet med statistik och analys, men utvecklingen av automatiserade processer har påverkats av system-, resurs- och utvecklingsberoenden utanför verksamheternas direkta kontroll.

Arbetet visar en positiv utveckling och viktiga förutsättningar har etablerats för ett mer systematiskt jämställdhets- och jämlikhetsarbete. Ytterligare arbete krävs dock med analys, uppföljning och användning av resultaten för att nyckelaktiviteten ska kunna bedömas som uppnådd vid årets slut.

Ökad kunskap om jämställdhet, jämlikhet och diskriminering



Kommentar:

Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 50 procent. Arbetet har påbörjats genom utveckling av metoder och underlag ur ett jämställdhetsperspektiv, vilket har stärkt förutsättningarna för ett mer systematiskt arbete med jämställdhet, jämlikhet och likabehandling. Flera aktiviteter har genomförts, men viktiga delar återstår innan arbetet är fullt implementerat.

Resultat kan ses i form av ökad struktur för uppföljning och analys samt stärkt medvetenhet om behovet av jämställdhetsperspektiv i verksamhetsutvecklingen. Samtidigt saknas fortfarande vissa statistikunderlag, vilket begränsar möjligheterna att analysera resultat, identifiera skillnader mellan grupper och bedöma effekterna av genomförda insatser.

Nyckelaktiviteten omfattar hela verksamheten, men det finns ännu inte tillräckligt underlag för att bedöma eventuella skillnader mellan kvinnor och män eller andra grupper. Resurserna bedöms hittills ha varit tillräckliga för att genomföra planerade aktiviteter. Det främsta hindret är brist på fullständiga statistikunderlag och analysmöjligheter, vilket hanteras genom fortsatt utveckling av uppföljning och analys. Genomförandegraden är än så länge för låg för att kunna bidra till att nyckelaktiviteten nås vid årets slut. Fortsatta insatser krävs för att stärka kunskapen om jämställdhet, jämlikhet och diskriminering samt för att säkerställa att genomförda aktiviteter leder till konkreta och mätbara effekter.



Attraktiv arbetsgivare



Mål	Bedömning
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	

Kommentar:

Under årets första åtta månader har en tydlig förflyttning skett mot målet genom ett brett arbete med arbetsmiljö, ledarskap, kompetensutveckling och verksamhetsstruktur. Implementeringen har kommit längst inom arbetsmiljöinsatserna samt utvecklingen av ett mer tillitsbaserat ledarskap och rätt kompetens för uppdraget. Framdriften är svagare inom arbetet med verksamhetsstruktur, framför allt kopplat till digitalisering där flera aktiviteter försenats och behöver fortsätta även efter årets slut.

Indikatorerna visar en övervägande positiv utveckling. Sjuktalet och personalomsättningen har minskat jämfört med föregående år. Tidigare HME-resultat visar också stabila eller förbättrade värden inom flera områden, särskilt avseende kompetensutveckling och möjligheten att påverka arbetet. För 2026 saknas dock nya HME-utfall, vilket begränsar möjligheten att fullt ut bedöma effekterna av årets insatser.

Särskilt positivt är att resultaten utvecklats i rätt riktning trots ekonomisk återhållsamhet, bemanningsutmaningar och organisationsförändringar. Minskad sjukfrånvaro och personalomsättning samt tidigare förbättringar inom delaktighet och kompetensutveckling tyder på att verksamheten lyckats skapa stabilitet och framtidstro under en period av förändring.

Arbetet har nått stora delar av organisationen och bidragit till ökad delaktighet, samverkan och stärkt kompetens. Resurserna bedöms i huvudsak ha varit tillräckliga, men tidsutrymme för ledarskap, utbildning, återhämtning och utvecklingsarbete är fortsatt en utmaning. Hinder har även funnits i form av korttidsfrånvaro, varierande förutsättningar mellan verksamheter samt begränsad kapacitet för digital utveckling.

Sammantaget visar indikatorer och genomförda aktiviteter att arbetet bidrar till målet, men att ytterligare insatser krävs för att säkerställa långsiktiga effekter och en mer enhetlig implementering i hela

organisationen. Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.		
Ett mer tillitsbaserat och närvarande ledarskap		
Kommentar: Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 70 procent. Arbetet med dialogfrämjande arbetssätt, ärendebereidning och ökad chefsnärvaro har genomförts enligt plan i stora delar av verksamheterna. Regelbundna verksamhetsbesök, avstämningar och digitala kontaktvägar har stärkt chefers tillgänglighet, medan vissa utbildningsinsatser, bland annat inom konflikthantering, återstår att genomföra. Resultat kan ses i form av förbättrad kommunikation, ökad delaktighet, stärkt samverkan och en upplevt högre tillgänglighet från chefer. Arbetet har bidragit till snabbare hantering av frågor, ökad samsyn och bättre förutsättningar för ett tillitsbaserat ledarskap. Nyckelaktiviteten har nått medarbetare inom berörda verksamheter, men förutsättningarna för fysisk chefsnärvaro varierar mellan verksamheter utifrån geografisk spridning, verksamheternas omfattning och olika behov. Dessa skillnader har delvis hanterats genom digitala kontaktvägar och regelbundna avstämningar. Resurserna har i huvudsak varit tillräckliga, men tidsutrymmet för verksamhetsnära ledarskap är fortsatt en utmaning. Balansen mellan administration, utvecklingsarbete och närvaro i verksamheten påverkar möjligheten att fullt ut nå ambitionen om ett närvarande ledarskap. Arbetet visar en positiv utveckling och är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut. Fortsatt fokus behöver ligga på att skapa hållbara förutsättningar för närvaro, dialog och tillit som en naturlig del av det ordinarie ledarskapet.		
Förbättrad struktur i verksamheten		
Kommentar: Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 50 procent. Arbetet har kommit olika långt inom de underliggande strategierna. Måluppföljning har etablerats som en återkommande del av APT och andra forum, vilket har stärkt delaktighet och kännedom om verksamheternas mål. Regelbundna verksamhetsmöten har också bidragit till ökat samarbete, gemenskap och struktur i verksamheterna. Arbetet med att främja minskad sjukfrånvaro och stärka arbetsmiljön visar positiva resultat genom fortsatt låg sjukfrånvaro i delar av verksamheten och ökat nyttjande av friskvårdstimmen. Samtidigt återstår arbete med att implementera gemensamma riktlinjer och säkerställa ett mer enhetligt arbetssätt. Digitaliseringsarbetet enligt principen "digitalt först" har inte utvecklats i planerad takt. Flera aktiviteter är påbörjade men genomförandegraden är fortsatt låg, vilket innebär att delar av arbetet kommer att behöva fortsätta under 2027. Detta begränsar den samlade framdriften inom nyckelaktiviteten. Några tydliga skillnader mellan kvinnor och män framgår inte av underlaget. Resurserna har varit tillräckliga för flera delar av arbetet, men prioriteringar, genomförandekapacitet och digitala utvecklingsbehov har påverkat framdriften. Arbetet visar positiva resultat inom måluppföljning, arbetsmiljö och samverkan, men genomförandetakten varierar mellan strategierna. Digitaliseringsarbetet har inte utvecklats i planerad takt och kommer delvis att behöva fortsätta under 2027. Genomförandegraden bedöms vara delvis tillräcklig för att bidra till nyckelaktiviteten vid årets slut.		
Rätt kompetens för uppdraget		
Kommentar: Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 70 procent. Ett omfattande kompetensutvecklingsarbete pågår inom flera delar av förvaltningen genom bland annat Äldreomsorgslyftet, uppdragsutbildningar, utbildningar inom värdegrund, demens, palliativ vård och SBAR samt Yrkesresan inom funktionsstöd. Genomförandegraden varierar mellan verksamheterna, men arbetet har kommit långt inom flera områden och fortsätter under hösten. Resultat kan ses i form av stärkt kompetens, ökat fokus på kvalitet och patientsäkerhet samt förbättrade förutsättningar för lärande och kollegial utveckling. Medarbetarna inom funktionsstöd är positiva till		

Yrkesresan och flera utbildningsinsatser bedöms bidra till ökad trygghet i yrkesrollen. De långsiktiga effekterna för brukare och verksamhet är dock ännu svåra att bedöma.

Nyckelaktiviteten har nått en stor del av berörda verksamheter och medarbetare, men genomförandetakten varierar mellan enheter och vissa utbildnings- och värdegrundsinsatser återstår. Några tydliga skillnader mellan kvinnor och män har inte identifierats, men fortsatt arbete behövs för att säkerställa likvärdiga möjligheter till kompetensutveckling.

Resurserna har i huvudsak varit tillräckliga genom statliga satsningar, projektmedel och ordinarie verksamhet. Den främsta utmaningen har varit att skapa tillräckligt utrymme för utbildning, reflektion, uppföljning och praktisk tillämpning av den nya kunskapen.

Genomförandegraden är tillräckligt god för att bidra till att nyckelaktiviteten nås vid årets slut. Fokus under återstående del av året behöver ligga på att slutföra pågående utbildningar samt säkerställa att kunskapen omsätts i arbetssätt och leder till ökad kvalitet för brukarna.

En mer sund och utvecklande arbetsmiljö



Kommentar:

Genomförandegraden för nyckelaktiviteten bedöms till cirka 80 procent. De flesta planerade insatser inom arbetsmiljö, samarbete, delaktighet och friskfaktorer har påbörjats eller genomförts. Arbetet har stärkt det systematiska arbetsmiljöarbetet genom förbättrade rutiner för rehabilitering och sjukfrånvarouppföljning, ökad samverkan mellan chef och skyddsombud samt åtgärder som stärker återhämtning och delaktighet i verksamheterna.

Resultat kan ses i form av förbättrat arbetsklimat, ökad samverkan, stärkt delaktighet och minskad sjukfrånvaro inom delar av verksamheten. Förvaltningens totala sjukfrånvaro har minskat jämfört med föregående år och flera verksamheter beskriver positiva effekter av det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Samtidigt behöver effekterna följas över tid för att kunna bedöma om förbättringarna är bestående.

Nyckelaktiviteten har nått stora delar av organisationen, men förutsättningarna för återhämtning, friskvård och arbetsmiljöarbete varierar mellan verksamheter och medarbetargrupper. Några tydliga skillnader mellan kvinnor och män framgår inte av underlaget.

Resurserna har i huvudsak varit tillräckliga, men tid för arbetsmiljöarbete, återhämtning och utvecklingsinsatser är fortsatt en utmaning. Hinder har främst varit korttidsfrånvaro, varierande möjligheter till återhämtning samt behov av fortsatt utveckling av arbetsplatskultur och samverkan.

Genomförandegraden är tillräckligt god för att bidra till att nyckelaktiviteten nås vid årets slut. Arbetet visar positiva resultat inom arbetsklimat, samarbete, delaktighet och sjukfrånvaro, samtidigt som fortsatt fokus behövs på hållbara förutsättningar för återhämtning, arbetsmiljö och långsiktig hälsa i hela organisationen.

4.1 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad

Bedömningen är att socialnämnden vid årets slut kommer att uppnå förflyttning i eftersträvd riktning inom samtliga målområden. För fyra av målen bedöms dock förflyttningen inte ske i tillräcklig omfattning för att måluppfyllelsen ska anses tillfredsställande. Dessa mål hanteras därför som prognostiserade avvikelser enligt kommunens rutin.

För målet "Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar" bedöms avvikelsen främst bero på att flera indikatorer saknar aktuella utfall för 2026, vilket begränsar möjligheten att bedöma effekterna av genomförda insatser. Samtidigt varierar genomförandetakten mellan verksamheterna och arbetet har påverkats av tidsbrist, personalbrist och konkurrerande prioriteringar. För att förbättra måluppfyllelsen fortsätter arbetet med implementering av förebyggande arbetssätt, gemensamma arbetsmetoder och systematisk uppföljning. Insatser genomförs även för att stärka kommunikationen med brukare och anhöriga samt säkerställa att information och stöd når samtliga målgrupper. Åtgärderna genomförs under återstående del av året och följs upp i samband med årsbokslutet.

För målet "Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet" beror den prognostiserade avvikelsen på att arbetet med kunskapshöjande insatser inom miljöområdet haft begränsad framdrift samt att genomförandet av vissa digitaliseringsåtgärder varierat mellan verksamheterna. Utvecklingen påverkas även av tekniska

beroenden och extern samverkan. För att förbättra måluppfyllelsen planeras en informationsinsats om hållbarhet under hösten. Vidare ska påbörjade digitaliseringsinsatser fullföljas, arbetet med att minska pappersanvändningen fortsätta och uppföljningen av faktiska miljöeffekter utvecklas. Åtgärderna genomförs under återstående del av året

För målet "Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar" bedöms avvikelsen bero på att framdriften varit ojämn mellan nyckelaktiviteterna. Särskilt har den planerade kunskapshöjande insatsen kring skolfrånvaro försenats, vilket påverkat genomförandegraden negativt. För att förbättra måluppfyllelsen prioriteras genomförandet av den uppskjutna utbildningsinsatsen och planerade samverkansaktiviteter under hösten. Arbetet med kompetensförsörjning och anpassade utbildningar fortsätter samtidigt som uppföljningen av genomförda insatser utvecklas för att bättre kunna bedöma effekterna. Uppföljning sker löpande under hösten och vid årets slut.

För målet "I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv" bedöms avvikelsen bero på att arbetet fortfarande befinner sig i ett uppbyggnadsskede där flera rutiner och arbetssätt ännu inte är fullt etablerade. Brister i statistikunderlag, analysrutiner och försenade utvecklingsinsatser inom digitalisering och automatisering har också påverkat framdriften. Under återstående del av året fortsätter arbetet med att utveckla uppföljning och analys, stärka användningen av könsuppdelad statistik i verksamhetsutvecklingen samt öka kunskapen om jämställdhet, jämlikhet och diskriminering. Arbetet med e-tjänster och automatiserade processer fortsätter också för att stärka likvärdighet och rättssäkerhet. Genomförda åtgärder och deras effekter följs upp i kommande uppföljningar och vid årsbokslutet.

Sammantaget har arbete genomförts inom samtliga målområden och förflyttning bedöms ha skett i eftersträvad riktning. Bedömningen av måluppfyllelsen vid delåret påverkas dock av att flera indikatorer ännu saknar aktuella utfall samt att vissa aktiviteter befinner sig i implementeringsfas. När ytterligare resultat och indikatorutfall redovisas i verksamhetsberättelsen bedöms förutsättningarna för en säkrare bedömning av måluppfyllelsen förbättras.

5 Ekonomisk uppföljning och prognos

5.1 Utfall och prognos

Nämndens utfall (mnkr)	Periodens utfall jan-aug 2026	Periodens budget jan-aug 2026	Budgetavvikelse jan-aug 2026	Periodens utfall jan-aug 2025
Intäkter	663,2	653,5	9,6	664,0
tilldelade skattemedel	564,4	564,4	0,0	560,8
övriga intäkter	98,8	89,2	9,6	103,2
Kostnader	-660,3	-653,5	-6,8	-652,5
köp av huvudverksamhet	-60,5	-57,1	-3,4	-61,0
personal	-467,2	-461,2	-6,0	-449,5
lokalhyra	-54,8	-56,7	1,8	-58,8
övriga kostnader	-75,5	-75,8	0,3	-80,6
avskrivningar	-2,3	-2,8	0,5	-2,6
Resultat SOC	2,9	0,0	2,9	11,4

Nämndens årsprognos (mnkr)	Årsprognos aug 2026	Årsbudget 2026	Avvikelse prognos/budget 2026	Årsprognos apr 2026	Årsutfall 2025
Intäkter	1 000,4	982,6	17,8	987,0	996,1
tilldelade skattemedel	849,1	849,1	0,0	849,1	838,6
övriga intäkter	151,2	133,4	17,8	137,9	157,5
Kostnader	-996,1	-982,6	-13,5	-982,8	-981,1
köp av huvudverksamhet	-91,7	-86,3	-5,4	-90,0	-90,9
personal	-699,7	-693,5	-6,2	-691,7	-671,4
lokalhyra	-84,1	-84,8	0,7	-84,7	-88,0
övriga kostnader	-116,9	-113,7	-3,2	-112,3	-126,8
avskrivningar	-3,7	-4,2	0,5	-4,1	-4,0
Resultat	4,3	0,0	4,3	4,3	15,0

Socialnämnden redovisar ett överskott om + 2,9 mnkr ackumulerat augusti, vilket motsvarar 0,4 procent av periodbudgeten. Kostnaderna för perioden januari till augusti är 6,8 mnkr högre än budgeterat och intäkterna är 9,6 mnkr högre. 2,8 mnkr av överskottet beror på att Socialnämnden har budget för verksamheter (nämndsekreterare, tolk, sommarjobb) som flyttats över till Kommunstyrelsen (4,3 mnkr på helår). Exkluderat överflyttade verksamheter så är överskottet per sista augusti + 0,1 mnkr.

5.1.1 Ekonomiskt resultat och prognos

Socialnämndens årsprognos visar formellt ett överskott på **+4,3 mnkr**. Överskottet beror dock på att nämnden under året har budget kvar för verksamheter som har flyttats till Kommunstyrelsen, samtidigt som kostnaderna för dessa verksamheter inte längre belastar nämnden. För att jämförelsen mellan budget och kostnader ska bli rättvis behöver därför **4,3 mnkr räknas bort**.

Den underliggande prognosen för Socialnämndens kvarvarande verksamheter är därmed **±0 mnkr**, det vill säga en budget i balans. I fyramånadersrapporten redovisades prognosen direkt som 0,0 mnkr

eftersom bedömningen då var att budgeten skulle justeras med anledning av verksamhetsöverföringen.

5.1.2 Intäkter

Övriga intäkter är efter augusti **9,6 mnkr högre än budgeterat**. En stor del av avvikelsen består av statsbidrag och andra riktade ersättningar.

Äldreomsorgslyftet bidrar med **3,1 mnkr** i intäkter under perioden. Bidraget är inte budgeterat och motsvaras samtidigt av ökade personalkostnader för satsningen. För helåret beräknas intäkter och kostnader för Äldreomsorgslyftet uppgå till cirka **5,6 mnkr**.

Ersättningar från Migrationsverket är cirka **3,0 mnkr högre än budgeterat**. Därutöver tillkommer ett antal statsbidrag, vilka redovisas närmare under punkt 5.6.

Årsprognosen för övriga intäkter är **+17,8 mnkr** jämfört med budget.

5.1.3 Personalkostnader

Personalkostnaderna är efter augusti **6,0 mnkr högre än budgeterat**. Även här påverkas jämförelsen av de verksamheter som flyttats till kommunstyrelsen. För dessa verksamheter finns fortfarande budget kvar hos Socialnämnden, men inga motsvarande personalkostnader. När hänsyn tas till detta är den faktiska avvikelsen för nämndens kvarvarande verksamheter cirka **-9,1 mnkr**.

En del av de högre personalkostnaderna, **3,1 mnkr**, avser Äldreomsorgslyftet och finansieras fullt ut genom motsvarande statsbidrag. Den kostnaden innebär därför ingen negativ nettoeffekt på nämndens resultat.

Den största negativa avvikelsen finns inom äldreomsorgen. Hemtjänstens personalkostnader är efter augusti **10,5 mnkr högre än budgeterat** och särskilt boendes personalkostnader **2,5 mnkr högre**. Samtidigt redovisar Funktionsstöd och sysselsättning, Myndighetsutövning samt Stöd och insatser lägre personalkostnader än budgeterat med sammanlagt **5,8 mnkr**.

Årsprognosen för personalkostnaderna är **-6,2 mnkr**. Hemtjänsten står för den största negativa avvikelsen med **-14,3 mnkr**, medan bland annat Funktionsstöd prognostiserar en positiv avvikelse på **+4,0 mnkr**. Därutöver påverkas prognosen positivt med **+4,6 mnkr** av kvarvarande budget för verksamheter som flyttats till andra förvaltningar.

5.1.4 Köp av huvudverksamhet

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet är efter augusti **3,4 mnkr högre än budgeterat**. Avvikelsen beror främst på högre placeringskostnader för HVB och familjehem inom Barn och familj, familjehem för vuxna samt externa placeringar inom Funktionsstöd.

Antalet placeringar bedöms ligga kvar på ungefär nuvarande nivå under resten av året. Årsprognosen är därför ett underskott på **-5,4 mnkr**.

5.1.5 Övriga kostnader

Övriga kostnader är efter augusti **0,3 mnkr lägre än budgeterat**, men kostnadsutvecklingen bedöms försämrats under resterande del av året.

Kostnaden för inhyrda sjuksköterskor uppgår till **1,0 mnkr** efter augusti och beräknas uppgå till 2,3 mnkr för helåret. I prognosen ingår även **0,8 mnkr för inköp av arbetsskor**. Samtidigt är kostnaderna för ersättning till Försäkringskassan avseende personlig assistans lägre än budgeterat.

Årsprognosen för övriga kostnader är **-3,3 mnkr**.

5.1.6 Samlad bedömning

Socialnämndens formella årsprognos är **+4,3 mnkr**. Överskottet motsvarar den budget som ligger kvar hos nämnden för verksamheter som har flyttats till kommunstyrelsen och där nämnden inte längre har motsvarande kostnader.

När denna tekniska budgeteffekt räknas bort är prognosen för Socialnämndens verksamhet ±0 mnkr. Nämnden bedöms därmed sammantaget hålla budget för 2026.

Bakom totalresultatet finns dock betydande avvikelser mellan olika verksamheter och kostnadslag. Framför allt innebär **ökade behov inom hemtjänsten och högre placeringskostnader** en ekonomisk belastning, medan statsbidrag, högre externa ersättningar och positiva avvikelser inom andra verksamheter bidrar till att balansera resultatet.

5.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Utfall och prognos	Periodens utfall jan-aug 2026	Periodens utfall jan-aug 2025	Årsprognos augusti 2026	Årsprognos april 2026	Årsutfall 2025
Socialnämnden	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0
Förvaltningsledning	0,8	-1,4	1,0	1,5	-0,7
Myndighetsutövning (under 2025 IFO)	2,2	-3,1	2,2	-1,0	-3,4
Äldreomsorg hemtjänst	-4,9	-1,3	-8,2	-1,0	-1,1
Äldreomsorg Särskilt boende	0,0	5,2	1,2	1,0	8,0
Funktionsstöd o sysselsättning	3,7	9,4	3,9	2,3	12,8
Stöd och insatser (under 2025 Hälso- o sjukvård)	0,3	3,1	1,3	-0,6	4,5
Förvaltningsgemensamt	-2,0	0,2	-1,4	-2,1	-2,4
Verksamheter som går över till andra FV	2,8	0,0	4,3	0,0	0,0
Internt stöd	0,0	2,1	0,0	0,0	2,1
Stöd och förebyggande	0,0	2,7	0,0	0,0	3,5
Överflyttat fr ALN	0,0	-5,5	0,0	0,0	-8,5
Resultat	2,9	11,4	4,3	0,0	15,0

Förvaltningsledning

Förvaltningsledning omfattar förvaltningsledningen, Förvaltningsstaben samt verksamheterna Hospice och utskrivningsklara och personlig assistans. Förvaltningsstaben är ny från 2026 och består av de stödverksamheter som tidigare organiserades inom Internt stöd.

Efter augusti redovisar Förvaltningsledning en positiv budgetavvikelse på **+0,8 mnkr**. Överskottet beror främst på lägre kostnader än budgeterat inom Förvaltningsstaben.

Årsprognosen är +1,0 mnkr.

Myndighetsutövning

Verksamhetsområdet Myndighetsutövning omfattar huvuddelen av verksamheterna inom tidigare Individ- och familjeomsorg samt Biståndsenheten. I samband med omorganisationen har Fältarna, Bogården och delar av Barn och familj samt Vuxen flyttats till Individ- och familjebehandling inom Stöd och insatser.

Efter augusti redovisar Myndighetsutövning en positiv budgetavvikelse på **+2,2 mnkr**. Resultatet påverkas av både högre placeringskostnader och intäkter som inte varit budgeterade.

Placeringskostnaderna för HVB och externa familjehem inom Barn och familj samt familjehem för vuxna är **3,4 mnkr högre än budgeterat**. Samtidigt är kostnaderna för egna familjehem **0,7 mnkr lägre än budgeterat**.

Den negativa kostnadsutvecklingen vägs framför allt upp av ett statsbidrag för placeringar på totalt **2,5 mnkr**, varav **1,7 mnkr** har redovisats till och med augusti. Bidraget budgeterades inte eftersom omfattningen var osäker. Därutöver tillkommer flera mindre statsbidrag som bidrar positivt till resultatet.

Placeringskostnaderna bedöms ligga kvar på en hög nivå under resten av året. De högre kostnaderna kompenseras dock av statsbidrag och positiva avvikelser inom andra delar av verksamhetsområdet.

Årsprognosen för Myndighetsutövning är **+2,2 mnkr**.

Prognoserna utgår från kända vård- och omsorgsbehov samt en bedömning av tillkommande behov under resterande del av året.

Äldreomsorg – hemtjänst

Hemtjänsten, inklusive nattpatrull och korttidsenhet, redovisar efter augusti ett samlat underskott på **-4,9 mnkr**. Prognosen för helåret är **-8,2 mnkr**. Motsvarande period föregående år var avvikelsen **-1,3 mnkr** och helårsresultatet uppgick till **-1,1 mnkr**.

Den huvudsakliga orsaken till årets underskott är att **behovet av hemtjänst har varit betydligt större än vad som antogs i budgeten för 2026**. Budgeten bygger på att antalet utförda hemtjänsttimmar skulle ligga på ungefär samma nivå som under 2025. Under januari–augusti har dock **9 576 fler timmar utförts jämfört med motsvarande period föregående år**. Den ökade volymen motsvarar en kostnad på cirka **6,3 mnkr**.

En bidragande förklaring till den ökade omfattningen är väntetider till särskilt boende. Personer med omfattande omsorgsbehov bor därmed kvar längre i ordinärt boende och behöver fler och mer omfattande hemtjänstinsatser. Den högre volymen innebär ett ökat personalbehov och därmed högre personalkostnader.

Den kommunala hemtjänsten redovisar isolerat ett överskott på **+2,3 mnkr** efter augusti och prognostiserar **+2,4 mnkr** för helåret. Resultatet påverkas av den interna finansieringsmodellen, där fler utförda timmar också innebär högre intern ersättning till verksamheten. Därutöver har verksamheten erhållit statsbidrag för bland annat Äldreomsorgslyftet och utbildningsinsatser. Det positiva resultatet för den kommunala utförarverksamheten innebär därför inte att den ökade hemtjänstvolymen saknar ekonomisk påverkan för nämnden som helhet.

Nattpatrullen redovisar **-0,2 mnkr**, vilket också är prognosen för helåret. Korttidsenheten redovisar **-1,9 mnkr**, främst till följd av högre personalkostnader, och prognostiserar **-3,1 mnkr** för helåret.

Sammantaget drivs underskottet inom hemtjänsten framför allt av **ökade omsorgsbehov och fler utförda hemtjänsttimmar än budgeterat**. Om behovsnivån kvarstår under resten av året bedöms underskottet uppgå till **-8,2 mnkr**.

Äldreomsorg – särskilt boende

Särskilt boende redovisar efter augusti ingen samlad avvikelse mot budget. Personalkostnaderna är **2,5 mnkr högre** än budgeterat, samtidigt som **intäkterna är 1,7 mnkr högre**, främst till följd av statsbidrag för Äldreomsorgslyftet.

För helåret bedöms verksamheten redovisa ett överskott på **+1,2 mnkr**.

Funktionsstöd och sysselsättning

Verksamhetsområdet omfattar boenden, daglig verksamhet, individuella insatser och externa placeringar inom funktionsstöd samt verksamheterna inom sysselsättning.

Efter augusti redovisar verksamhetsområdet ett överskott på **+3,7 mnkr**. Den huvudsakliga förklaringen är lägre personalkostnader inom egna boenden och daglig verksamhet.

Egna boenden och daglig verksamhet redovisar ett överskott på **+3,6 mnkr**. De lägre personalkostnaderna beror främst på vakanta tjänster samt sjukfrånvaro, tjänstledigheter och föräldraledigheter som inte fullt ut har ersatts med vikarier. Årsprognosen är **+3,9 mnkr**.

Individuella insatser, exempelvis kontaktperson, ledsagarservice och avlösarservice, redovisar **+0,4 mnkr** efter augusti och prognostiserar **+0,5 mnkr** för helåret.

Externa placeringar redovisar ett underskott på **-0,5 mnkr**. Avvikelsen beror främst på en HVB-placering som inte fanns med i budgeten. Årsprognosen är **-1,2 mnkr**.

Sysselsättning redovisar ett överskott på **+0,2 mnkr**, främst till följd av högre intäkter från lönestöd. Årsprognosen är **+0,7 mnkr**.

Sammantaget prognostiserar Funktionsstöd och sysselsättning ett överskott på **+3,9 mnkr**. Överskottet förklaras framför allt av lägre personalkostnader inom egna boenden och daglig verksamhet, vilket mer än kompenserar för högre kostnader för externa placeringar.

Stöd och insatser

Verksamhetsområdet omfattar kommunal hälso- och sjukvård och rehabilitering samt individ- och familjebehandling, Fältarna, Bogården, Arbete och mottagning, anhörigstöd, Bedömnings- och insatsteamet samt dagverksamhet.

Efter augusti redovisar verksamhetsområdet en positiv budgetavvikelse på **+0,3 mnkr**.

Vakanta tjänster har medfört att personalkostnaderna är **1,1 mnkr lägre än budgeterat**. Samtidigt har behov av tillfälligt inhyrd personal inneburit kostnader som är **1,0 mnkr högre än budgeterat**. Resultatet påverkas också negativt av dubbla lokalyror i samband med flytt under årets första kvartal samt lägre externa intäkter än budgeterat för Bogården. Statsbidrag bidrar samtidigt positivt till resultatet.

Sammantaget bedöms verksamhetsområdet förbättra sitt resultat under resterande del av året. Årsprognosen är **+1,3 mnkr**.

Förvaltningsgemensamt

Förvaltningsgemensamt redovisar efter augusti ett underskott på **–2,0 mnkr**. Resultatet påverkas framför allt av skillnader mellan budgeterade och faktiskt erhållna statsbidrag.

I budgeten ingår **2,0 mnkr för aktivitetskravet**. Bidraget är dock ett generellt statsbidrag som inte tillfaller Socialnämnden, vilket medför en negativ avvikelse mot nämndens budget.

Samtidigt blev tilldelningen av statsbidrag kopplat till **ny socialtjänstlag 0,9 mnkr högre än budgeterat**, vilket delvis kompenserar den negativa avvikelsen.

Inom Förvaltningsgemensamt finns även **12,6 mnkr budgeterat för statsbidraget Säkerställa god vård och omsorg om äldre** samt budget för statsbidrag kopplat till den nya socialtjänstlagen.

Sammantaget prognostiseras ett underskott på **–1,4 mnkr för helåret**. Avvikelsen är huvudsakligen hänförlig till **statsbidragens budgetering och fördelning och inte till ökade kostnader i verksamheten**.

5.3 Investeringar

Investeringsmedel (mnkr)	Periodens utfall jan-aug 2026	Årsprognos aug 2026	Årsbudget 2026	Avvikelse prognos/budget 2026	Årsprognos apr 2026
Lokaler och fastigheter	1,8	3,1	3,1	0,0	3,1
Inventarier	0,4	0,9	0,9	0,0	0,9
Totalt	2,1	4,0	4,0	0,0	4,0

Den investeringsbudget som beslutas av kommunfullmäktige uppgår till 4,0 mnkr. Den innehåller till största delen nya brandlarm för Särskilt boende och Funktionsstöd, samt lokalförändringar.

5.4 Personalvolym per verksamhetsområde

5.4.1 Personalkostnader

Utfall och prognos personal per verksamhetsområde (mnkr)	Periodens utfall jan-aug 2026	Årsprognos augusti 2026	Årsbudget 2026	Avvikelse prognos/budget 2026	Årsprognos april 2026
741 - Socialnämnd	-1,2	-1,9	-6,6	4,7	-1,9
742 - Förvaltningsledning	-16,3	-24,6	-21,8	-2,8	-24,6
743 - Myndighetsutövning	-54,7	-83,7	-85,3	1,6	-84,2
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-102,9	-153,0	-138,8	-14,3	-144,7
745 - Funktionsstöd o sysselsättning	-126,5	-189,8	-193,8	4,0	-190,3
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-111,4	-165,6	-163,7	-1,9	-164,5
747 - Stöd och insatser	-54,3	-81,1	-83,6	2,5	-81,4
748 - Internt stöd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
749 - Stöd o förebyggande	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	-467,2	-699,7	-693,5	-6,2	-691,7

Socialförvaltningen genomförde inför 2026 en större omorganisation, samtidigt som vissa verksamheter överfördes från den tidigare Arbetslivsförvaltningen. Förändringarna påverkar jämförelser mellan verksamhetsområdena 2025 och 2026.

Förvaltningsstaben, som består av förvaltningens stödfunktioner, ingår från 2026 i **Förvaltningsledning**.

Inom **Myndighetsutövning** har bland annat Bogården, Fältarna och familjebehandlare flyttats till andra verksamhetsområden. Samtidigt har Biståndsenheten tillkommit från tidigare Stöd och förebyggande.

Äldreomsorgen består av hemtjänst och särskilt boende. Dessa redovisas även fortsättningsvis separat för att möjliggöra jämförelser med tidigare år.

Till **Funktionsstöd och sysselsättning** har verksamheter från tidigare Arbetslivsförvaltningen tillkommit, bland annat konsulenter, städ, tvätteri, entreprenad och trädgård.

Stöd och insatser omfattar bland annat Förebyggande och lärande samt Bedömnings- och insatsteamet från tidigare Stöd och förebyggande. Här ingår även Individ- och familjebehandling, där bland annat Bogården och familjebehandlare från tidigare IFO ingår, samt Arbete och mottagning från tidigare Arbetslivsförvaltningen.

Tolkförmedlingen, sommarjobb och nämndsekreterarna har flyttats till andra förvaltningar. Budget för dessa verksamheter ligger dock fortfarande kvar hos Socialnämnden under 2026, vilket behöver beaktas vid jämförelser av budget, utfall och prognos.

5.4.2 Årsarbetare

Tabellen nedan visar månadsavlönade och timavlönade antal årsarbetare enligt faktiskt sysselsättningsgrad. Timavlönades arbetade timmar räknas om enligt en schablon på 165 timmar till en sysselsättningsgrad. Antalet visar ett snitt av kalenderårets månader.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare juli 2026	Årsarbetare varav kvinnor juli 2026	Årsarbetare varav män juli 2026	Årsarbetare varav timavlönade juli 2026	Årsarbetare juli 2025	Avvikelse juli 2025/2026
741 - Socialnämnd	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742 - Förvaltningsledning	30,46	20,46	10,00	1,91	14,37	16,09
743 - Myndighetsutövning	67,60	63,10	4,50	1,09	69,63	-2,03
744 - Äldreomsorg hemtjänst	291,54	159,70	131,84	99,39	276,03	15,51
745 - Funktionsstöd o sysselsättning	333,78	233,48	100,30	76,63	347,01	-13,23
746 - Äldreomsorg särskilt boende	322,44	241,05	81,39	91,07	307,36	15,08
747 - Stöd och insatser	119,04	95,28	23,76	7,25	94,97	24,07
748 - Internt stöd	0,00	0,00	0,00	0,00	21,90	-21,90
749 - Stöd o förebyggande	0,00	0,00	0,00	0,00	28,07	-28,07
Resultat	1 164,86	813,07	351,79	277,33	1 109,37	5,52

Jämförelser mellan 2025 och 2026 behöver göras med viss försiktighet eftersom årets omorganisation och överföringen av verksamheter från tidigare Arbetslivsförvaltningen har förändrat fördelningen av personal mellan verksamhetsområdena. Förändringar inom ett enskilt område behöver därför inte innebära att förvaltningens totala bemanning har förändrats i motsvarande omfattning.

De största förändringarna återfinns inom Förvaltningsledning, Äldreomsorg samt Stöd och insatser. Förändringarna inom Förvaltningsledning och Stöd och insatser förklaras till stor del av den nya organisationen och att personal har flyttats mellan verksamhetsområden.

Inom hemtjänsten finns däremot en faktisk ökning av personalresurserna. Ökningen hänger samman med ett större behov av hemtjänst och fler utförda timmar jämfört med föregående år. Inom **särskilt boende** förklaras ökningen främst av behov av extra personalresurser för avlastning.

Trots de omfattande organisatoriska förändringarna är förändringen för Socialförvaltningen som helhet begränsad. Det totala antalet årsarbetare har ökat med **5,52 årsarbetare** jämfört med motsvarande period föregående år.

5.4.3 Arbetade timmar

Tabellen nedan visar antalet timmar utförda av anställda enligt utbetalningsdatum under den utvalda perioden för både månadsavlönade och timavlönade.

Arbetade timmar per verksamhetsområde (exklusive frånvaro)	Månadslön jan-jul 2026	Månadslön jan-jul 2025	Timlön jan-jul 2026	Timlön jan-jul 2025
741 - Socialnämnd	0,00	0,00	0,00	0,00
742 - Förvaltningsledning	29 316,30	22 610,86	306,25	0,00
743 - Myndighetsutövning	65 549,18	65 488,23	1 657,08	852,83
744 - Äldreomsorg hemtjänst	167 297,10	175 022,41	84 027,22	55 914,06
745 - Funktionsstöd o sysselsättning	253 318,88	275 095,74	46 028,03	43 635,49
746 - Äldreomsorg särskilt boende	202 569,31	205 977,49	64 483,82	42 133,38
747 - Stöd och insatser	104 898,42	68 984,58	4 082,50	3 908,00
748 - Internt stöd	0,00	22 160,53	0,00	11,50
749 - Stöd o förebyggande	0,00	29 311,29	0,00	64,83
Resultat	822 949,2	864 651,1	200 584,9	146 520,1

Inom äldreomsorgen har användningen av timavlönad personal ökat. För hemtjänsten är den främsta förklaringen **ökade omsorgsbehov och fler utförda hemtjänsttimmar**, vilket har krävt mer personal för att möta brukarnas behov.

Utvecklingen påverkas även av de förändrade reglerna för mertid som gäller från den 1 april. Regeländringen innebär att arbete utöver ordinarie sysselsättningsgrad snabbare kan medföra övertidskostnader. Verksamheterna har därför i större utsträckning använt timavlönad personal för att hantera kortsiktiga bemanningsbehov.

Ökningen av timavlönad personal inom äldreomsorgen behöver därmed ses mot bakgrund av både **ökade verksamhetsbehov och förändrade förutsättningar för bemanning.**

5.5 Bidrag

Utfall och prognos bidragsintäkter (mnkr)	Periodens utfall jan- aug 2026	Årsprognos augusti 2026	Årsbudget 2026	Avvikelse prognos/budget 2026	Årsprognos april 2026
Human	0,4	0,6	0,6	0,0	0,6
God och nära vård 2023	0,9	0,9	0,0	0,9	0,0
Äldreomsorgslyftet 2026	3,1	5,6	0,0	5,6	4,9
Förstärkt föräldraskap	0,0	0,2	0,0	0,2	0,0
Förebygg kriminalitet BoU	0,4	0,5	0,0	0,5	0,0
Subv placeringar BoU	1,7	2,5	0,0	2,5	2,5
Stb Socialdataregister	0,1	0,1	0,0	0,1	0,0
God och nära vård 2024	0,8	0,5	0,0	0,5	0,0
Projekt Samsyn	0,5	0,8	0,9	-0,1	0,9
Arbetsmarknad o arbetsliv	0,0	0,5	0,0	0,5	0,0
STB sysselsättning	0,0	0,0	2,0	-2,0	0,0
Motverka brottslighet	0,0	0,8	0,0	0,8	0,0
Stb barnbrottslighet	0,0	0,4	0,0	0,4	0,0
Säkerställa god vård äldr	8,3	12,4	12,6	-0,2	12,4
God och nära vård 2026	1,3	2,0	2,0	0,0	2,0
Arbete hälsosamtal äldre	0,0	0,3	0,0	0,3	0,0
KHOSS 24-25	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
KHOSS 2026	0,1	0,3	0,0	0,3	0,0
Fritidskort famhem barn	0,0	0,1	0,0	0,1	0,0
Upps vht våldutövare utan barn	0,0	0,1	0,0	0,1	0,0
Stadigvarande boende	0,0	0,4	0,0	0,4	0,0
Personligt ombud	0,7	0,6	0,0	0,6	0,0
INA projekt Länsstyrelsen	0,1	0,1	0,0	0,1	0,0
Habiliteringsersättn 2026	0,7	1,4	0,0	1,4	0,0
Stb lagerhålln sjukv.prod	0,1	0,2	0,0	0,2	0,0
Kompetensförs HoS	0,0	0,7	0,0	0,7	0,0
Mäns våld mot kvinnor	0,0	0,1	0,0	0,1	0,0
STB Ny Socialtjänstlag	2,5	5,3	4,4	0,9	4,4
Alla behövs	0,1	0,3	0,0	0,3	0,0

Modell för individ - 2609	0,8	0,9	0,5	0,5	0,7
ESF - Tryggad välfärd	1,6	2,2	2,1	0,1	2,3
Skolsociala team 2025	0,0	0,4	0,0	0,4	0,0
Totalt	23,9	40,6	24,4	16,2	30,1

Human-projektet

Projektet syftar till att förbättra patientupplevelsen och öka vårdens effektivitet genom digitalisering och nya arbetsmodeller, för en mer tillgänglig, individanpassad och hållbar vård. I september 2026 står Härnösands kommun värd för ett interregionalt möte inom EU-projektet HUMAN – Healthcare 5.0. Mötet i Härnösand har särskilt fokus på digital hälsolitteracitet, inkludering och framtidens lärande.

God och nära vård

Stadsbidraget används under 2026 för att finansiera personalkostnader i samband med omställning.

Lagerhållning sjukvårdsprodukter

Stadsbidraget används i arbetet med att öka lagerhållningen av sjukvårdsprodukter.

Kompetensförsörjning i hälso- och sjukvård

Stadsbidraget används i framtagandet av en förvaltningsövergrinade plan för kompetensförsörjning. Under 2026 en första behovsanalys inom hälso- och sjukvård och framförallt inom språkområdet.

Äldreomsorgslyftet

Äldreomsorgslyftet ska stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att utbilda sig på arbetstid. Statsbidraget ges som ersättning för personalkostnaderna för personalen som studerar och kan inte användas till andra kostnader. statsbidraget för 2026 är nyttjat till fullo och har finansierat utbildningar till undersköterska, specialistundersköterska och språkhöjande insatser som bl.a. språkombud. Flertalet personal kommer att avsluta sin undersköterskeutbildning under 2027 och ny personal står på kö för att få studera under bidraget.

Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom hälsosamtal

Syftet med statsbidraget är att stötta kommuners arbete med att motverka ofrivillig ensamhet hos äldre genom arbetet med hälsosamtal. Sker under 2026 i samband med Bedömning och insatsteamets träffar.

Personligt ombud

Personliga ombud stöttar individer i behov av extra stöd, vård och service för att vardagen ska fungera.

ESF Sammanhållen modell för individen

Ny arbetsmodell för arbetet med långtidsarbetslösa och deras väg från arbetslöshet till egen försörjning. Utveckling av nya metoder och arbetssätt för att på bästa möjliga sätt möta individernas behov. Modellen implementeras och projektet slutförs i september 2026.

Projekt Samsyn

Kommunen har i samarbete med Försäkringskassan initierat samverkansprojektet i syfte att skapa samsyn genom en tydlig och samordnad bedömning av individers arbetsförmåga.

Välfärd och arbetsmarknad (Arbetsmarknad o arbetsliv)

Syftar till ökad förståelse och kunskap om vårt välfärdssamhälle, digitalisering och arbetsmarknadsinformation i åtta moduler för individer enligt massflyktsdirektiv och inskrivna i etableringsprogrammet. Gruppträff två gånger i veckan två timmar per gång under tio veckor.

Informationssatsning

Syfte att sprida information och öka kunskap hos asylsökande. Information gällande tex rättigheter, skyldigheter, studiebesök, hälsofrämjande insatser via grupptillfällen.

Förebygg kriminalitet BoU

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommunerna under 2026 för att stärka och utveckla socialtjänstens arbete för att förebygga och motverka brottslighet. Dessa bidrag kan användas för åtgärder som stärker och utvecklar socialtjänstens brottsförebyggande arbete, oberoende av ålder.

Ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd

Denna satsning syftar till att bidra till att föräldraskapsstödsprogram ska finnas i hela landet och att utbudet av föräldraskapsstödjande insatser ska svara mot de behov som finns under olika faser av barnets uppväxt.

Statsbidrag avhopparverksamhet polis/socialstyrelsen

Regeringen har gett Polismyndigheten, Kriminalvården, Socialstyrelsen och Statens institutionsstyrelse (PKSS) i uppdrag att tillhandahålla ett nationellt sammanhållet stöd till arbetet med avhoppare. SSP är implementerat fullt och används i ärenden där det bedöms finnas behov.

Subventioner av placeringar i sociala barn- och ungdomsvården

Detta bidrag syftar till och har använts till att säkerställa att barn och unga som är i behov av placering får den hjälp de behöver.

Motverka brottslighet

Arbete för att förebygga och motverka brottslighet, inklusive brottsförebyggande och återfallsförebyggande insatser. Ni kan använda statsbidraget för åtgärder som stärker och utvecklar socialtjänstens brottsförebyggande arbete oberoende av ålder.

Statsbidrag barnbrottslighet

Statsbidraget ska stärka kommunens förebyggande arbete och möjliggöra tidiga och samordnade insatser för att förhindra att barn och unga rekryteras till eller utvecklar kriminalitet.

KHOSS 2026

Statsbidrag till kommuner i syfte att kommunerna ska kunna genomföra åtgärder för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap så att verksamheterna kan upprätthållas under höjd beredskap.

Fritidskort familjehem barn

Ger barn och unga som är familjehemsplacerade möjlighet till en meningsfull fritid genom deltagande i fritidsaktiviteter fram till dess att fritidskort eller motsvarande insats finns tillgänglig.

Uppsökande verksamhet våldsutövare utan barn

Uppsökande verksamhet för våldsutövare utan barn. Insatsen syftar till att utöka det förebyggande arbetet för att hitta och identifiera våldsutövare som inte har barn, vilket inte finns idag, samt motivera till förändrat beteende. Målet är även ett stärkt skydd till personer utsatta för våld i nära relation genom närmare samarbete med socialsekreterare och polis.

Stadigvarande boende

Syftet med statsbidraget är att långsiktigt stärka och utveckla kommunernas arbete när de erbjuder våldsutsatta hjälp med att ordna stadigvarande boende.

Mäns våld mot kvinnor

Gruppverksamhet riktad till våldsutsatta vuxna över 18 år som i en relation där det förekommit våld och vara i en biståndsbedömd insats. Det kan vara personer som blivit utsatta för i nära relationer eller hedersrelaterat våld och förtryck.

Skolsociala team

Statsbidraget lämnas för personalkostnader för skolpersonal i skolsociala team. Det skolsociala teamet måste bestå av minst två årsarbetskrafter. Minst en årsarbetskraft ska bestå av personal från socialtjänsten och minst en årsarbetskraft ska bestå av skolpersonal. Har använts till personalkostnader.

Förbereda inför en socialtjänstdataregisterlag

Syftet är att täcka kostnader som uppstår när förberedelser kommunerna förbereder för införande av socialtjänstdataregister. Under 2026 har bidraget använts till personalkostnader för de som arbetat med förberedelse inför den nya lagen, främst process- och systemrelaterat.

Statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst (Ny socialtjänstlag)

Syfte att stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. 2026 har bidraget främst använts till personalkostnader för dem som arbetat med att driva omställningen, samt till kompetensutvecklingsinsatser.

Säkerställa god och nära vård om äldre

En nationell omställning som syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar.

Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre

Syftet med statsbidraget är att förebygga och bryta ofrivillig ensamhet och isolering. Har använts till att utveckla och anordna aktiviteter, större samverkan mellan hemtjänst och särskilt boende.

Habilitetsersättning

Statsbidraget får användas av kommunerna för att införa eller höja låg dagpenning till dem som deltar i den dagliga verksamheten. Medlen har använts för att höja en låg habiliteringsersättning för personer

med beslut om daglig verksamhet enligt LSS och har fördelats utifrån antalet deltagare som finns inom verksamheten.

ESF Tryggad välfärd

Kompetenshöjning av personal, riktat mot vårdpersonal inom kommunen mot hemtjänst, äldreboenden och funktionsstöd. Projektet har byggt upp fyra utbildningsnivåer utifrån vårdbiträdesutbildning. Riktat sig till anställda inom vård och omsorg som saknar utbildning eller rätt utbildning till vårdbiträde.

6 *Hantering av prognostiserad budgetavvikelse*

7 Uppföljning av privata utförare

Under 2026 har socialnämnden haft avtal med ett antal privata utförare inom vård, omsorg och sociala insatser.

En av de privata aktörerna utför hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Denna verksamhet har följts upp genom kvartalsvisa uppföljnings- och samverkansmöten på tjänstemannanivå. Mötena protokollförs och omfattar bland annat arbetssätt, utbildning, utvecklingsfrågor och kvalitetsarbete. Nämnden får löpande information om utförarens avvikelser, inkomna synpunkter och verksamhetsberättelse. Utföraren redovisas också separat i nämndens löpande uppföljning, exempelvis i den ekonomiska rapporteringen.

Uppföljningar med privata utförare sker löpande under året, med olika frekvens beroende på avtalens omfattning, verksamheternas karaktär och bedömd risk. Uppföljningen har bland annat skett genom granskning av rapportering och dokumentation, dialog med utförarna samt uppföljning av avvikelser, synpunkter och klagomål.

Uppföljningarna visar sammantaget att utförarna i huvudsak följer avtalade krav. I de fall avvikelser eller förbättringsbehov har framkommit så har de hanterats i dialog med berörd utförare och vid behov följts av krav på åtgärder.

Den samlade bedömningen är att uppföljningen under 2026 har genomförts i tillfredsställande omfattning.

8 Förväntad utveckling

Under hösten fortsätter arbetet med de analyser och utvecklingsuppdrag som har initierats under året. Fokus ligger på att ta fram beslutsunderlag, analysera konsekvenser och prioritera de förändringar som ger störst nytta för invånare, medarbetare och ekonomi. Ambitionen är att vissa åtgärder ska kunna påbörjas under slutet av året, medan huvuddelen av omställningen planeras att genomföras successivt under 2027. De förändringar som identifierats under året kräver väl förankrade beslut och ett successivt genomförande för att skapa en långsiktigt hållbar verksamhet.

Under hösten kommer därför ett flertal projektdirektiv och fördjupade analyser att genomföras för att säkerställa att kommande förändringar bygger på fakta, behovsanalyser och konsekvensbedömningar innan beslut fattas och genomförandet påbörjas.

En central del av höstens arbete är satsningen Ett hälsosammare och friskare Härnösand. Under hösten genomförs fördjupade analyser av hur förebyggande och rehabiliterande arbetssätt kan minska framtida behov av vård- och omsorgsinsatser. Målet är att ta fram konkreta förslag som kan ligga till grund för en omställning av hemtjänstens arbetssätt och skapa förutsättningar för att minska personalkostnaderna med cirka 3 miljoner kronor under 2027, samtidigt som kvalitet och självständighet för den enskilde stärks

Arbetet med att utveckla myndighetsutövningen fortsätter under hösten. Analysen omfattar bland annat hur biståndsbedömningar kan utvecklas med fler behovsnivåer, blockbeslut och ett mer systematiskt uppföljningsarbete. Förändringarna ska skapa bättre förutsättningar för individanpassade insatser och samtidigt utgöra grunden för en mer behovsstyrd planering av verksamheten.

Förvaltningen fortsätter också analysen av bemanningsprocessen tillsammans med Jotib samt utvecklingen av Kuben som stöd för analys av hälso- och sjukvårdsinsatser och bemanningsbehov utifrån biståndsbedömningar enligt IBIC. Syftet är att ta fram beslutsunderlag för en mer datadriven styrning och ett effektivare resursutnyttjande.

Fördjupade analyser kommer även att genomföras inom daglig verksamhet, hälso- och sjukvården, individstöd, hemmaplanslösningar för barn och unga, arbetsmarknadsinsatser samt samplanering inom hemtjänsten. Arbetet syftar till att identifiera förändringar som stärker kvaliteten, förbättrar arbetsmiljön och bidrar till en långsiktigt hållbar ekonomi.

Kompetensförsörjning kommer fortsatt att vara en prioriterad fråga. Arbetet med språkprojektet fortsätter som en del av förberedelserna inför de nationella språkraven inom äldreomsorgen. Samtidigt fortsätter utvecklingen av ledarskap, arbetsmiljö och kompetensförsörjning för att stärka verksamhetens långsiktiga förmåga att rekrytera och behålla medarbetare.

Arbetet med arbetsmarknadsinsatser fortsätter genom utvecklingen av en sammanhållen modell för individen. Under hösten ligger fokus på att vidareutveckla arbetssätt och samverkan inför kommande aktivitetskrav och för att fler invånare ska kunna nå egen försörjning.

Under hösten kommer huvuddelen av utvecklingsuppdragen att befinna sig i analys- och planeringsfas. Vissa förändringar kan påbörjas mot slutet av året, men den större omställningen bedöms genomföras successivt under 2027 efter att analyserna har slutförts och nödvändiga beslut har fattats.

Socialnämnden bedömer att 2026 i huvudsak är ett förberedelseår där analyser, prioriteringar och beslutsunderlag tas fram inför den större omställning som behöver genomföras under 2027. Genom

ett stegvis och kunskapsbaserat arbetssätt skapas bättre förutsättningar att genomföra förändringar med bibehållen kvalitet, god arbetsmiljö och långsiktigt hållbar ekonomi.

2025 handlade om att skapa ekonomisk balans och en organisation som klarar framtidens utmaningar. 2026 handlar om att analysera, prioritera och förbereda de förändringar som krävs. Under 2027 ska omställningen genomföras och successivt ge effekter för invånare, medarbetare och ekonomi.

9 Internkontroll

Nämndens internkontrollarbete för innevarande år redovisas vid två tillfällen. I delårsrapporten redovisas resultatet av genomförda kontrollmoment, och i verksamhetsberättelsen redovisas vidtagna förbättringsåtgärder. Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år redovisas i samtliga tre verksamhetsrapporter.

Internkontrollarbetet visar att flera kontrollmoment genomförs enligt plan och att inga väsentliga brister har identifierats. Samtidigt kvarstår utvecklingsområden inom vissa delar av verksamheten, bland annat avseende genomförandeplaner, delaktighet och avvikelshantering. Arbetet med förbättringsåtgärder fortsätter under året för att stärka verksamhetens kvalitet och måluppfyllelse.

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Risk för brist på personalkontinuitet hos brukare.		
Kontrollera personalkontinuitet per brukare		
Beskrivning: Kontrollmomentet syftar till att följa upp personalkontinuiteten per brukare för att säkerställa kontinuerlig och förutsägbart bemanning. Syftet är att identifiera brister som kan påverka kvalitet och trygghet i omsorgen.		
Resultat: Uppföljning har genomförts av brukarkontinuiteten genom mätning av antalet unika medarbetare som brukare möter under en månad. För perioden januari–augusti 2026 uppgår genomsnittet till 16 unika medarbetare per brukare och månad. Motsvarande resultat för 2025 var 17 unika medarbetare per brukare och månad. Resultatet visar att det finns variationer mellan brukarna. Vissa brukare möter ett relativt lågt antal unika medarbetare och har därmed en hög kontinuitet, medan andra möter ett betydligt högre antal unika medarbetare under en månad. Genomsnittsvärdet påverkas därför av både höga och låga värden. Sammantaget visar uppföljningen att brukarkontinuiteten under 2026 har förbättrats jämfört med föregående år, då genomsnittet minskat från 17 till 16 unika medarbetare per brukare och månad. Verksamheten fortsätter att följa utvecklingen och arbeta för en god personalkontinuitet genom stabil bemanning, god schemaplanering och minskad användning av tillfälliga vikarier.		
Risk för att personalen saknar rätt kompetens för vårdtagarens behov		
Översyn av personal med skyddad yrkestitel.		
Beskrivning: Kontrollmomentet syftar till att säkerställa att verksamheten har personal med rätt formell kompetens för att möta vårdtagarnas behov och att detta återspeglas i vårdkvalitet, trygghet och brukarnöjdhet. En översyn genomförs av andelen personal med skyddad yrkestitel (undersköterskor) i förhållande till verksamhetens kompetensförsörjningsplan. Kontrollmomentet tar avstamp i den aktuella planen och analyserar om bemanningen motsvarar planerade mål och behov. Vid uppföljningen inkluderas även nyckeltal för brukarnöjdhet och upplevd trygghet, hämtade från brukarundersökningarna, i enlighet med beslut i ledningsgruppen. Syftet är att komplettera den kvantitativa bilden av kompetens med kvalitativa indikatorer som speglar vårdtagarnas upplevelse. Eftersom kontrollmomentet är kopplat till risken "Risk för att personalen saknar rätt kompetens för vårdtagarens behov" följs både andelen personal med skyddad yrkestitel och resultat från brukarundersökningarna upp. Detta ger en tydlig bild av hur personalens kompetens påverkar vårdens kvalitet och trygghet.		
Resultat: Kontrollen visar att andelen omsorgspersonal inom hemtjänsten med skyddad yrkestitel undersköterska är betydligt lägre än rikets genomsnitt, både på vardagar och helger. Samtidigt visar brukarundersökningen att äldre i hemtjänsten skattar personalens kompetens, förtroende och trygghet lägre än riksgenomsnittet. Även om resultaten inte ensamt kan fastställa ett direkt samband mellan utbildningsnivå och upplevd kvalitet, indikerar de att risken är relevant. Sammantaget ger underlaget stöd för att fortsatt arbete med kompetensförsörjning och ökad andel undersköterskor inom hemtjänsten är viktigt för att stärka brukarnas upplevda trygghet och kvalitet i omsorgen.		

Risk att det saknas utrymme för kompetensutveckling.

Kontrollera svar i medarbetarenkät

**Beskrivning:**

Framtas genom medarbetarenkätens fråga om kompetensutveckling.

Resultat:

Kontrollmomentet har följts upp genom resultatet på frågan "Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete" i kommunens medarbetarundersökning. Frågan är kopplad till risken att det saknas utrymme för kompetensutveckling inom verksamheten.

Resultatet för socialförvaltningen uppgår till 75,3, vilket överstiger kommunens godkända nivå på 70.

Utfallet indikerar att medarbetarna i stor utsträckning upplever att det finns möjligheter till kompetensutveckling i arbetet.

Risk för bristande introduktion av nyanställda.

Översyn av introduktionsplaner

**Beskrivning:**

Kontrollmomentet syftar till att säkerställa att dokumenterade introduktionsplaner finns och används för nyanställda chefer. Granskningen sker genom dokumentstudie av planerna samt dialog med respektive verksamhetschef om hur introduktionen genomförs i praktiken.

Resultat:

Kontrollen visar att den gemensamma introduktionschecklistan används inom förvaltningen vid introduktion av nya chefer. En verksamhet uppger att vissa tidsatta moment inte alltid genomförs enligt plan och en annan verksamhet har framfört synpunkter på mallens utformning samt behov av vissa verksamhetsspecifika tillägg. Stöd och insatser har inte haft någon ny chefsintroduktion under 2026 men avser att använda checklistan vid kommande introduktioner. Sammantaget bedöms introduktionsplanen vara känd och använd inom verksamheterna.

Kontrollmomentet bedöms vara uppfyllt. Granskningen visar att den gemensamma introduktionschecklistan är känd och används inom förvaltningen vid introduktion av nya chefer. Vissa synpunkter har framkommit avseende tidsplanering och mallens utformning, men inga väsentliga brister har identifierats.

9.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år

Förbättringsåtgärd: Öka antalet genomförandeplaner

Under perioden 1 maj till 1 september fanns 827 pågående genomförandeplaner inom hemtjänstverksamheten. Samtidigt framkommer att 317 personer saknar genomförandeplan, jämfört med 263 personer vid föregående uppföljning för perioden 1 januari till 30 april. Detta innebär en ökning med 54 personer som saknar genomförandeplan. Störst antal saknade genomförandeplaner återfinns inom Hemtjänst Öbacka (108), följt av Hemtjänst Härnön (46), Hemtjänst Syd (43) och Norra Brännan (35). Resultatet visar att utvecklingen inte har gått i önskad riktning sedan föregående uppföljning. Trots att arbetet med genomförandeplaner är etablerat inom samtliga verksamheter kvarstår utmaningar med att säkerställa att samtliga brukare har en aktuell genomförandeplan. Den samlade bedömningen är därför att förbättringsåtgärden endast delvis har genomförts och att området fortsatt behöver prioriteras för att minska antalet brukare som saknar genomförandeplan.

Förbättringsåtgärd: Ökad delaktighet

Under perioden 1 maj till 1 september fanns totalt 827 pågående genomförandeplaner inom hemtjänstverksamheten. Av dessa hade 506 genomförandeplaner dokumenterad delaktighet från den enskilde, vilket motsvarar 61 procent. Resultaten varierar mellan verksamheterna. Hemtjänst Syd uppvisar den högsta graden av dokumenterad delaktighet med 173 av 180 genomförandeplaner, följt av Hemtjänst Öbacka med 92 av 106 samt Hemtjänst Ängeparken med 61 av 92. Hemtjänst Härnön och Hemtjänst Väst redovisar lägre andelar delaktighet, medan Norra Brännan inte har någon registrerad delaktighet i de aktuella genomförandeplanerna. Resultatet visar att en majoritet av

genomförandeplanerna upprättas med den enskildes delaktighet, vilket är positivt och i linje med intentionerna om personcentrerat arbetssätt. Samtidigt kvarstår betydande skillnader mellan verksamheterna, vilket visar att arbetssätten behöver utvecklas ytterligare för att säkerställa en mer likvärdig delaktighet i hela verksamheten. Den samlade bedömningen är att förbättringsåtgärden delvis har uppnåtts och att fortsatt arbete krävs för att öka andelen genomförandeplaner där den enskilde är delaktig i upprättandet.

Färdighetsgrad: 75 %

Förbättringsåtgärd: Ökat inhämtande av samtycke samt Uppdatera rutin och information till handläggare

Uppföljningen visar att samtycke inhämtas i samband med beslut om digital tillsyn. Vid den senaste granskningen av fem nya ärenden återfanns dokumenterat samtycke i samtliga ärenden, antingen i journalanteckningar eller i utredningen. Avstämning med handläggare har visat att samtyckesfunktionen i verksamhetssystemets samtyckesflik inte kan användas, vilket innebär att dokumentationen sker på olika ställen i systemet. Förbättringsåtgärden avseende inhämtande av samtycke bedöms därför vara genomförd i praktiken. Det kvarstår dock ett utvecklingsbehov avseende en enhetlig och strukturerad dokumentation av samtycke.

När det gäller förbättringsåtgärden att uppdatera rutin och information till handläggare har förvaltningen gjort bedömningen att några nya rutiner för trygghetskameror inte ska tas fram. Förvaltningen arbetar med att upprätta avtal med KAC, vilket innebär att de befintliga trygghetskamerorna kommer att ersättas med sensorteknik. Eftersom avtalet med Everon löper ut den 31 januari 2027 och den nuvarande lösningen därmed kommer att avvecklas bedöms behovet av nya rutiner för trygghetskameror vara begränsat. Förbättringsåtgärden bedöms därför som genomförd.

Färdighetsgrad: 100 %

Förbättringsåtgärd: Avvikelsehantering

Arbetet med att förbättra hanteringen av avvikelser fortsätter inom både äldreomsorgen och verksamhetsområdet funktionsstöd och sysselsättning. Området har uppmärksamats i verksamheterna och flera insatser har genomförts för att stärka uppföljningen och öka medvetenheten om vikten av en korrekt och skyndsam avvikelsehantering.

Trots detta kvarstår avvikelsehanteringen som ett förbättringsområde. Uppföljningen visar att det fortfarande finns avvikelser från tidigare år som ännu inte har mottagits eller hanterats av ansvariga chefer. Detta avviker från verksamhetens interna rutin, som anger att avvikelser ska hanteras inom en månad.

Den samlade bedömningen är att förbättringsarbetet har påbörjats och att verksamheterna arbetar aktivt med frågan, men att åtgärderna ännu inte fått fullt genomslag. För att säkerställa en ändamålsenlig avvikelsehantering krävs fortsatt fokus på att identifiera, ta emot, utreda och avsluta avvikelser inom de tidsramar som anges i gällande rutiner. Området kvarstår därför som ett prioriterat förbättringsområde.

Färdighetsgrad: 60%

10 Bilaga 1, Indikatorer

Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Antal deltagare inom daglig verksamhet	☿	199	199	210	201		↗
Antal deltagare inom daglig verksamhet	♀	89	89	88	87		↘
Antal deltagare inom daglig verksamhet	♂	110	110	122	114		↗
Antal deltagare som efter avslutade arbetsmarknadsåtgärder går vidare till studier eller arbete.	☿	14	6				↗
Antal deltagare som efter avslutade arbetsmarknadsåtgärder går vidare till studier eller arbete.	♀	6	4				→
Antal deltagare som efter avslutade arbetsmarknadsåtgärder går vidare till studier eller arbete.	♂	8	2				↗
Brukarundersökning: Andel brukare som upplever trygghet på särskilt boende.	☿	0.00%	82.00%	89.00%	92.00%		–

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Brukarundersökning: Andel brukare som upplever trygghet på särskilt boende.	♀	0.00%	80.00%	86.00%	91.00%		–
---	---	-------	--------	--------	--------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Brukarundersökning: Andel brukare som upplever trygghet på särskilt boende.	♂	0.00%	84.00%	94.00%	92.00%		–
---	---	-------	--------	--------	--------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026

Brukarundersökning: Andel brukare som upplever trygghet med hemtjänsten.	☿	0.00%	83.00%	79.00%	83.00%		–
--	---	-------	--------	--------	--------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Brukarundersökning: Andel brukare som upplever trygghet med hemtjänsten.	♀	0.00%	81.00%	86.00%			–
--	---	-------	--------	--------	--	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Brukarundersökning: Andel brukare som upplever trygghet med hemtjänsten.	♂	0.00%	82.00%	77.00%	78.00%		–
--	---	-------	--------	--------	--------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Brukarundersökning: Andel brukare som är nöjda med hemtjänsten.		0.00%	81.00%	85.00%			–

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst	♀	0.0%	84.0%	76.0%	89.0%	77.0%	–
--	---	------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst	♂	0.0%	77.0%	77.0%	78.0%	83.0%	–
--	---	------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Brukarundersökning: Andel brukare som är nöjda med sitt äldreboende.	♀	0.00%	75.00%	77.00%	79.00%	80.00%	–
--	---	-------	--------	--------	--------	--------	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Brukarundersökning: Andel brukare som är nöjda med sitt äldreboende.	♀	0.00%	76.00%	80.00%	79.00%	78.00%	–
--	---	-------	--------	--------	--------	--------	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Brukarundersökning: Andel brukare som är nöjda med sitt äldreboende.	♂	0.00%	72.00%	68.00%	81.00%	86.00%	–
--	---	-------	--------	--------	--------	--------	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra.	♀	0.0	72.1	68.6	74.1		–
---	---	-----	------	------	------	--	---

Kommentar: Inget nytt värde för 2026							
Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra.	♀	0.0	70.9	72.2	69.5		–
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra.	♂	0.0	73.2	64.5	78.6		–
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att socialtjänstens stöd till utsatta personer fungerar bra.	♀	0.0	61.0	56.4	65.2		–
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att socialtjänstens stöd till utsatta personer fungerar bra.	♀	0.0	69.4	62.5	63.8		–
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att socialtjänstens stöd till utsatta personer fungerar bra.	♂	0.0	50.9	50.5	66.5		–
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att äldreomsorgen fungerar bra.	♀	0.0	46.5	50.5	40.5		–
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att äldreomsorgen fungerar bra.	♀	0.0	50.4	47.2	34.5		–
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							

Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att äldreomsorgen fungerar bra.	♂	0.0	42.3	54.0	47.3		–
---	---	-----	------	------	------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet.

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Andel fordon som är fossilberoende.		71%	60%				→

Kommentar:

Inget nytt utfall vid delåret.

Andel trygghetsbesök som sker digitalt		37%	13%				↗
---	--	-----	-----	--	--	--	---

Kommentar:

Data avser perioden 1 maj till 1 september. Eftersom digitala trygghetsbesök tidigare inte kunde särredovisas har trygghetssamtal använts som proxy. Från och med nu redovisas faktiskt antal digitala trygghetsbesök, vilket innebär att jämförelser över tid bör göras med försiktighet.

Antal läkemedelsautomater		32	34				↘
------------------------------	--	----	----	--	--	--	---

Kommentar:

Snittet mellan januari - augusti är 32 automater.

Antal läkemedelsbesök							–
--------------------------	--	--	--	--	--	--	---

Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Antal utbildade språkombud	👤	12					–

Kommentar:

Inget värde vid delåret.

Antal utbildade språkombud	♀	10					–
-------------------------------	---	----	--	--	--	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde vid delåret.

Antal utbildade språkombud	♂	2					–
-------------------------------	---	---	--	--	--	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde vid delåret.

Antal individer som fått anpassad	👤	465					↗
---	---	-----	--	--	--	--	---

utbildning för jobbet							
Kommentar: Utfallet avser januari - juli.							
Antal individer som fått anpassad utbildning för jobbet	♀	316					–
Antal individer som fått anpassad utbildning för jobbet	♂	149					↗

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Brukarundersökning: Andel brukare som upplever att personalen tar hänsyn till deras åsikter och önskemål.	♀	0%	73%	77%	82%		→

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Brukarundersökning: Andel brukare som upplever att personalen tar hänsyn till deras åsikter och önskemål.	♀	0%	69%	76%	87%	79%	–
---	---	----	-----	-----	-----	-----	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Brukarundersökning: Andel brukare som upplever att personalen tar hänsyn till deras åsikter och önskemål.	♂	0%	72%	69%	82%	87%	–
---	---	----	-----	-----	-----	-----	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

Andel av hushåll med försörjningsstöd som har hemmaboende barn		0%	37%		20%		–
--	--	----	-----	--	-----	--	---

HME - "Kvinnor och män behandlas jämlikt på min arbetsplats"	👤	0	78	78	76		–
HME - "Kvinnor och män behandlas jämlikt på min arbetsplats"	♀	0	81	81	79		–
HME - "Kvinnor och män behandlas jämlikt på min arbetsplats"	♂	0	86	88	85		–

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
HME – totalvärde	👤	0.0%	76.4%	76.3%	75.2%		–

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

HME – totalvärde	♀	0.0%	76.3%	75.5%	73.3%		–
------------------	---	------	-------	-------	-------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

HME – totalvärde	♂	0.0%	76.4%	79.0%	76.5%		–
------------------	---	------	-------	-------	-------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

HME - Min chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	👤	0.0%	76.5%	76.8%	75.2%		–
--	---	------	-------	-------	-------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

HME - Min chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	♀	0.0%	77.8%	76.6%	75.2%		–
--	---	------	-------	-------	-------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

HME - Min chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	♂	0.0%	78.1%	80.4%	77.9%		–
--	---	------	-------	-------	-------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

HME - Jag kan påverka mina beslut som rör mina arbetsuppgifter	👤	0.0%	66.9%	65.0%	62.9%		–
--	---	------	-------	-------	-------	--	---

Kommentar:

Inget nytt värde för 2026.

HME - Jag kan påverka mina beslut som rör mina arbetsuppgifter	♀	0.0%	65.4%	63.3%	61.3%		-
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
HME - Jag kan påverka mina beslut som rör mina arbetsuppgifter	♂	0.0%	66.7%	68.4%	68.8%		-
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
HME - Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete	♀	0.0%	75.3%	74.7%	74.8%		-
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
HME - Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete	♀	0.0%	68.0%	59.3%	55.1%		-
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
HME - Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete	♂	0.0%	71.1%	66.1%	66.5%		-
Kommentar: Inget nytt värde för 2026.							
Sjuktal	♀	7.6%	9.2%	10.6%			-
Sjuktal	♀	8.0%	10.6%	12.4%			-
Sjuktal	♂	6.5%	5.6%	6.3%			-
Personalomsättning	♀	7%	10%				-
Personalomsättning	♀	6%	9%				-
Personalomsättning	♂	11%	13%				-

Återrapportering av kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familjeenheten 2026-09-16



Helene Brändström, enhetschef Barn- och familjeenheten



Härnösands
kommun

Uppföljning kostnader placeringar SIS, HVB och familjehem

Tkr (tusentals kronor), där inte annat anges

HVB	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-aug 2026	utfall aug-26 uppräkn helår
Motpartsstruktur	-15 962	-19 677	-14 311	-16 362	-10 462	-15 692
170 - Bogården	-3 623	-2 354	-1 712	-3 553	faktureras ej 2026, men placeringar för - 2 017 t	
816 - SIS	-210	-1 411	-1 959	-2 267	-2 209	-3 314
821 - Kommuner	-173	0	-156	-422	-638	-957
871 - Privata företag	-11 955	-15 912	-10 484	-10 121	-7 614	-11 421
Familjehem egna	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-aug 2026	utfall aug-26 uppräkn helår
557 - Familjehem barn o ungdom egna totalt	-15 666	-21 016	-29 004	-33 989	-22 257	-33 385
557100 - Familjehem barn o ungdom	-15 666	-21 016	-26 574	-29 862	-19 099	-28 648
557110 - Vårdnadsöverflyttade			-2 400	-4 062	-3 117	-4 675
557120 - SFV			-30	-65	-41	-61
Konsulentstödda familjehem	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-aug 2026	utfall aug-26 uppräkn helår
	-6355	-8108	-9497	-9 380	-6 861	-10 291
Totala kostnader placeringar	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-aug 2026	utfall aug-26 uppräkn helår
Intäkter Migrationsverket	-37 982	-48 801	-52 812	-59 730	-39 579	-59 368
	6 057	7 143	6 171	3 796	3 267	4 901
Dygnsavgifter (aug 2026):	kr/dygn		Förlorad arbetsinkomst (kr)		inklusive po	
Konsulentstödda familjehem	1 828 - 4 500		Totalt belopp 2022		1 057 694	1 390 022
HVB - privata företag	4 720 - 12 179		Totalt belopp 2023		2 280 011	2 996 390
HVB - SIS	11 750		Totalt belopp 2024		3 759 259	4 940 418
HVB - Skyddat boende	ej aktuell juli		Totalt belopp 2025		4 085 215	5 368 790
HVB - Kommuner	1700-2000		Totalt belopp jan-aug 2026		3 036 976	3 991 194
					14 219 154	18 686 813

ANALYS

Övergripande sammanfattning:

- De senaste åren har vi haft en ökning av antal placeringar och ökningen har inte avtagit.
- Orsakerna är bland annat varit brister i omsorgen hos föräldrar och barns behov av skydd. Det har ofta rörts sig om familjer med flera barn i hushållet.
- Senaste årens inflyttning till Härnösand har också bidragit till ökning av antal placeringar. Över 30 barn som placerats senaste åren är nyinflyttade eller anvisade av migrationsverket. Detta är en fortsatt trend under 2026.
- De senaste åren har många små barn placerats och barn med olika funktionsnedsättningar och/alt sjukdom. Detta har gjort att förlorad arbetsinkomst stigit då barnen inte kan vara i barnomsorg så långa dagar. Det utgår inte ersättning i form av vårdbidrag exempelvis till familjehem, varför nämnden får ersätta familjehemmen i stället.
- Det har också skett en ökning av placeringar på Statens institutionsstyrelse (SIS) pga. ungdomar med normbrytande beteende från sommaren 2024.

Orsak till kostnadsökningen:

- Ökning av antal placeringar innebär ökade kostnader (Inkluderat senaste årens inflyttning till Härnösand).
- Ökning av antal placeringar på SIS innebär ökade kostnader.
- Dygnsavgiften på SIS höjdes med 12,9 % från 1 januari 2025.
- Arvode, omkostnad och dygnskostnad för samtliga vårdformer har generellt ökat de senaste åren. Inför år 2023 beslutade SKR att höja arvodet till uppdragstagare. (Detta för att öka konkurrenskraften till de konsultstödda företagens ersättning) Höjningen av arvodets grundnivå blev från tidigare 6 620 kr/månaden till 11 237kr/månaden, alltså en differens med 4 617 kr/månad och placering.
- Vi har som målsättning att minska antal konsultstödda familjehem och på så vis minska kostnaderna. Vi har inte uppnått målet eftersom vi inte alltid hittar matchande familjehem via GFO och istället fått vända oss till konsultföretagen.



FORTSÄTTNING ANALYS

- Det är svårare och mer komplicerade ärenden pga. psykisk ohälsa och normbrytande beteenden - svårare ärenden innebär högre dygnskostnad.
- Några individärenden som har mycket höga dygnskostnader, gäller för både HVB och familjehem.
- Svårigheter att rekrytera familjehem, brist på familjehem och fler sammanbrott leder i regel till familjehem via konsultföretag.
- Vi har en kostnadsökning pga. förlorad arbetsinkomst till familjehemmen. Inom samverkan gemensam familjehems organisation (GFO) har vi gemensamma riktlinjer i syfte att ge bättre förutsättningar till familjehemmen och de placerade barnen. En familjehemsföräldrar ersätts för att kunna vara hemma inledningsvis av placeringen. Syfte att öka möjligheten för familjehemmet att ge rätt stöd till barnen men också för att garantera att barnen får sina behov tillgodosedda i samband med placeringen. Även svåra och mer komplicerade ärenden kräver att någon i familjehemmet är hemma men också för att undvika sammanbrott*.
- GFO-samverkan i sig har inneburit högre familjehemskostnader eftersom det är en satsning på barn i samhällsvård. Vi har också fått anpassa oss till varandra i förhållande till ersättningsnivå i samtliga 6 kommuner.
- För många familjehem är det också en "affärsidé" att vara familjehem och de kräver högre ersättning.

*Definition av sammanbrott - Oplanerade avbrott i familjehemsplaceringar brukar betecknas sammanbrott. Sammanbrott definieras som en placering i dygnsvård som avslutas oplanerat, det vill säga på ett sådant sätt eller vid en sådan tidpunkt att det är uppenbart att detta inte var vad man tänkt sig från socialtjänstens sida.

Verksamheten gör samma analys och beskrivning av orsak till kostnadsökningen som i tidigare redovisning.



ÅTGÄRDER

- Se över delegation för tillfälliga placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL) i avvaktan på utredning och beslut.
- Behandlingskonferens genomförs med enhetschef, samordnare och ansvarig socialsekreterare vid placeringsnära ärenden för att se över lämpliga insatser.
- Avsätta resurser för att ytterligare granska våra kostnader i förhållande till familjehemsplaceringar.
- Avsätta resurser för att ytterligare följa upp kostnader i samband med placeringar på HVB och SIS.
- Resurserförstärkning genom ytterligare en familjehemssekreterare för att stötta familjehemmen. Sammanbrott är ett komplext problem som bland annat kan förebyggas genom utökat stöd till familjehemmen. Sammanbrott innebär instabilitet i vården för barnen. Det leder i regel också till ökade kostnader. Familjehemssekreterarna har idag inte de förutsättningarna eftersom de har ett högt antal familjehem att stötta.
- Bedriver ett aktivt arbete med att försöka köpa ut familjehem från företagen. Detta medför en högre löpande kostnad vad gäller arvode, men är ändå en stor besparing jämfört med att de ligger kvar under företagen. Kan handla om ca 60 000 kr för en månad.

Verksamheten har inga nya förslag på åtgärder utan åtgärderna är detsamma som tidigare redovisning.





Socialförvaltningen

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse – Bruttolista 2027

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta bruttolista över identifierade risker inför förslag till beslut om internkontrollplan för socialnämnden 2027.

Sammanfattning

Intern kontroll syftar till att säkerställa en ändamålsenlig, effektiv och säker verksamhet samt att lagar, regler och styrdokument efterlevs. Arbetet omfattar identifiering och bedömning av risker utifrån sannolikhet och konsekvens samt genomförande av kontrollåtgärder och förbättringsinsatser när så behövs.

Identifierade risker sammanställs i en bruttolista som beslutas av socialnämnden och ligger till grund för internkontrollplanen. Bruttolistan omfattar risker inom socialnämndens verksamhetsområde.

Beskrivning av ärendet

Beslut om bruttolista följer kommunens reglemente för intern kontroll där bruttolistan utgör grund för förslag om nämndens internkontrollplan för 2027 vilken beslutas i samband med verksamhetsplan.

Beslutet om bruttolista för internkontroll kopplas till kommunallagen, 6 kap, 6 § där det framgår att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig.

Förvaltningen bedömer att risker kopplade till välfärdsbrottslighet bör inkluderas i nämndens internkontrollarbete. Detta ligger i linje med socialnämndens svar på revisionens granskning, där nämnden åtagit sig att säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av området.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Kalle Engfors
Verksamhetscontroller

Riskbeskrivning	Konsekvens ekonomi 1-4	Konsekvens förtroende 1-4	Sannolikhet 1-4	Riskvärde
Risk för välfärdsbrottslighet.	4	4	3	12
Risk för bristande informationssäkerhet.	2	4	4	12
Risk för bristande samordning mellan verksamhetsområden.	3	3	2	6
Risk för ojämlika behovsbedömningar.	1	3	4	8
Risk för att behovsbedömningar inte genomförs enligt IBIC-modellen.	3	3	2	6
Risk för hot och våld mot medarbetare.	3	4	4	14
Risk för bristande krisberedskap.	2	4	1	3
Risk för bristande normmedvetenhet och jämställdhetsarbete.	3	4	2	7
Risk för brister i efterlevnaden av delegationsordningen.	1	3	4	8
Risk för bristande kompetensförsörjning.	3	4	4	14
Risk för bristande kontroll av transporter och fordonsanvändning.	1	2	4	6
Risk för brister i avfallshantering och återbruk.	2	1	2	3
Risk för digitalt utanförskap hos brukare.	1	2	3	4,5
Risk för övergrepp, bedrägerier eller stölder riktade mot brukare.	2	4	2	6

[illegible]



Socialförvaltningen

Socialnämnden

Svar på remiss angående motion - Införande av elektronisk körjournal

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att anta socialförvaltningens yttrande som sitt eget, samt

att överlämna yttrandet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har remitterat en motion om att utreda kostnader och effekter av att utrusta kommunens motorfordon med elektroniska körjournaler. Socialförvaltningens bedömning är att merparten av kommunens fordon redan är utrustade med system för digitala körjournaler, fordonsuppföljning och liknande funktioner och att motionens intentioner därför i huvudsak redan är uppfyllda. Frågan om hur befintliga system används och om det finns behov av ytterligare utveckling är kommunövergripande och bör i första hand bedömas utifrån kommunens samlade fordons- och bilpoolsfrågor.

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion om elektroniska körjournaler. I motionen beskrivs elektroniska körjournaler som ett verktyg för att dokumentera körning och som, beroende på systemets funktioner, även kan bidra till bland annat ruttplanering, minskad miljöpåverkan, minskat slitage samt ökad trygghet och säkerhet. Motionärerna yrkar att kostnaden samt effekterna av att utrusta kommunens motorfordon med elektronisk körjournal utreds.

Bedömning

Socialförvaltningen har tagit del av motionen om införande av elektronisk körjournal i kommunens motorfordon.

Av den information som socialförvaltningen tagit del av framgår att merparten av kommunens fordon redan idag är utrustade med system för digitala körjournaler, fordonsuppföljning och liknande funktioner. Mot bakgrund av detta bedömer socialförvaltningen att motionens intentioner i huvudsak redan är uppfyllda.

Socialförvaltningen ser positivt på att kommunens fordonsanvändning följs upp på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Frågan om hur befintliga system används och nyttjas inom verksamheterna bedöms dock vara en

verksamhets- och kommunövergripande fråga snarare än en fråga om införande av ny teknik.

Samhällsförvaltningen, genom sin verksamhet och kompetens inom kommunens fordons- och bilpoolsfrågor, har bäst förutsättningar att redovisa nuläge, eventuella utvecklingsbehov och konsekvenser av motionens förslag.

Socialförvaltningen har därför inga ytterligare synpunkter på motionen.

Delges

Kommunstyrelsen

Ingrid Nilsson
Socialchef



Socialförvaltningen

Annika Öman

annika.oman@harnosand.se

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppdrag och planeringslista 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga socialnämndens planeringslista 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

I Socialnämndens planeringslista framgår vilka ärenden som ska beredas och tas upp för beslut på socialnämndens sammanträden under året. Där finns noterat vilka uppdrag som socialförvaltningen fått av nämnden och när uppdragen ska vara utförda.

Annika Öman

Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Socialnämndens planeringslista 2026-09-14.

Socialnämndens planeringslista 2026

Oktober (*sammanträde den 29 oktober – stoppdag den 14 oktober, allt i systemet ska vara verkställt av FC*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026** (*Ekonomisk rapport september*)
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.*
4. Ärende: **Rapport om genomförda åtgärder av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Diarienummer: 2025-000102
Tidigare beslut: 2026-01-29 § 9
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att under 2026 inkomma med en rapport om genomförda åtgärder av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet efter delårsrapport 2026.*
5. Ärende: **Internkontrollplan 2027**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Diarienummer:
Tidigare beslut:
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Nytt förfrågningsunderlag, LOV personlig assistans**
Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén/Emmi Sätre
Diarienummer:
Övrig anteckning:
7. Ärende: **Avgifter och taxor – Behov av ändring eller införande av nya.**
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF

8. Ärende: **Måltidsabonnemang i LSS boenden**
Ansvarig: Eva Forslöf
Övrig anteckning:
9. Information: **Språkravet i Äldreomsorgen**
Håller i informationen: Pär Hägglund och Patric Vedin
Övrig info:
10. Information: **Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
11. Information: **Ett hälsosammare och friskare Härnösand samt Projektet Human**
Håller i informationen: Verksamhetschef stöd och insatser / Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig information:
12. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
13. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
14. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
15. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

November (*sammanträde den 26 november – stoppdag den 11 november, allt i systemet ska vara verkställt av FC*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport oktober)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Verksamhetsplan 2027, med tillhörande internkontrollplan**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS (*Internkontrollplanen till Revisionen*)
Övrig anteckning: *Nämnd ska senast den sista november fatta beslut om verksamhetsplan*

inhållande särskilt beslutade mål, nyckelaktiviteter, budget och internkontrollplan för kommande år.

3. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
4. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
5. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2027**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
6. Information: **Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
7. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
8. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
9. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

December (*sammanträde den 17 december – stoppdag den 2 december, allt i systemet ska vara verkställt av FC*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport november)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2027**

Ansvarig handläggare: Enhetschef Ekonomi- och vuxenenheten

Övrig anteckning:

4. Ärende: **Uppdrag om hyressättning på SoL-boende**
Ansvarig: Eva Forslöf och Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut: 2026-05-28 dnr i Dynasty SOC/2026-124
5. Information: **Uppföljning – Handlingsplan med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende**
Håller i informationen: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-02-26 § 18
Övrig information: *att vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden.*
6. Skrivelse: **Sammanställning av betalade viten 2026**
Ansvarig handläggare: Controllers
Övrig anteckning: *Inkomma med en sammanställning över de viten/särskilda avgifter som förvaltningen dömts ut att betala under 2026.*
7. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten 2026 – på förvaltningsnivå**
Håller i informationen: HR-partner
8. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
9. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslöshet i Västernorrland**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Arbete och Mottagning
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
10. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänststimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
11. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Ärenden som inte är tidsbestämda

1. Ärende: **Handlingsplan gällande arbetsmarknadsinsatser för de som står särskilt långt ifrån arbetsmarknaden**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2026-03-26 § 42
Övrig information: *att ärendet rapporteras tillbaka av förvaltningschef när förvaltningen bedömer att det är möjligt.*

2. Ärende: **LOV personlig assistans**
Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén
3. Uppdrag: **Rekvirera medel - Riktade statsbidrag gällande habiliteringsersättning 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Funktionsstöd och Sysselsättning
Tidigare beslut: 2026-03-26 § 37
Övrig information: *att uppdra till förvaltningschef att rekvirera riktade medel för tillfällig höjning gällande habiliteringsersättning avseende år 2026. Återrapport går upp till nämnden i mars 2027.*
4. Information: **Patientärenden**
Ansvarig: Patientnämnden
Övrig info: Namn på föredragshållare?

2027

Januari

1. Ärende: **Förordnande av ersättare för ordförandebeslut**
2. Ärende: **Närvarorätt för personalföreträdare**
3. Ärende: **Inrättande av utskott**
4. Ärende: **Val av ledamöter och ersättare till utskott**
5. Ärende: **Instruktioner för verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden 2027-2030**
6. Information/ Utbildning: **Nämndens roll och ansvar**
Håller i informationen: Tjänsteman på Kommunstyrelseförvaltningen
(planera in i början av ny mandatperiod)
7. För kännedom: Socialnämndens sammanträdestider 2027
8. För kännedom: Socialnämndens Delegationsordning
9. För kännedom: Socialnämndens Dokumenthanteringsplan
10. För kännedom: Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun
Övrig information: *Reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.*
11. För kännedom: Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda
Övrig information: *Reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.*

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	57
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	7
	Summa beslut	65

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag avlösning i hem. enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Avslag korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall avlösning i hemmet enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall dagverksamhet enl. 11 kap 1 § SoL	5
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	725
	Bifall individstöd enl. 11 kap 1 § SoL	19
	Bifall korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	108
	Bifall ledsagning enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall matdistribution enligt 11 kap 1 § SoL	16
	Bifall service utanför hem enligt 11 kap. 1 § SoL	127
	Bifall sysselsättning enl. 11 kap 1 § SoL	3
	Bifall särskilt boende enl. 11 kap 1 § SoL	26
	Bifall Tillf utökad hemtjänst 11 kap. 1 § SoL	11
	Bifall trygg hemgång enligt 11 kap 1 § SoL	2
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL - Dag	14
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL -Natt	14
Summa beslut		1074

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Kostnader i samband med insats	3
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	2
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	2
	Summa beslut	13

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärendet	2
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att bevilja kompetenshöjande aktivitet 12 Kap 4 § SoL	2
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	38
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	11
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, avslag	145
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	161
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, avslag	7
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 5 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, avslag	23
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, bifall	6
	Ekonomiskt bistånd, Rådtrum Bil	3
	Ekonomiskt bistånd, Rådtrum Bostad	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Kostnader i samband med insats	3
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	2
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL avslutas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL förlängas	3

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas med insats	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL läggs ned	1
	Summa beslut	436

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	1
	Att godkänna avtal om umgänge 6 Kap 17a § FB	1
	Avge yttrande umgängestöd	1
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	1
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	2
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	6
Summa beslut		12

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Bistånd som avser boende 11 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Summa beslut	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	5
	BoF Placering i HVB enligt 9 kap 1§ SoL	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	BoF Vård enligt SoL påbörjas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	2
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	1
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 11 kap 1 § SoL, avslutas	3
	Kostnader i samband med insats	3
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	3
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	4
Summa beslut		30

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	9
Summa beslut		9

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	26
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	22
	Kostnader i samband med insats	16
	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut, 43 § LVU	1
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	2
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	9
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	7
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	8
	Polisanmälan enl. 10 kap 2 § OSL	4
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	7
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	11
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	3
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, läggs ned	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	1
Summa beslut		119



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Funktionsstöd
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende augusti 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.12	Kammarrätten i Sundsvall		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 1645-26.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

☒
☐
☐
☐
☐

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Funktionsstöd
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

Avseende augusti 2026

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Datum	Beslut
1.4.1	Utse beslutsattestanter vid personal och organisationsförändringar under året	2026-08-17	Ändringar i Attestantförteckning

Underskrift

Ingrid Nilsson, förvaltningschef

Namnförtydligande



Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6	8	8	7	9	16	17	22
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3	2	5	4	6	13	13	18
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3	6	3	3	3	2	4	4
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0	1	1	2	3	2	1	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0	1	1	2	3	2	1	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6	8	8	7	9	15	16	22
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4	10	6	7	11	12	17	20
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1	8	6	5	4	6	12	15
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2	2	0	2	7	6	5	5
Från annan kommun	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1	0	0	1	2	1	1	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1	0	1	2	2	1	1	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3	10	6	7	11	12	17	20
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Totalt väntande	10	13	21	16	10	18	14	14	20	28	34	42

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista äldreomsorg 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	17	12	8	8	7	14	8	5				
Vistas ordinärt boende	12	8	6	6	5	9	7	3				
Vistas korttidsboende	4	3	2	2	2	4	1	2				
Från annan kommun	1	1	0	0	0	0	0	0				
Väntat mer än 3 månader	5	5	4	5	0	0	0	0				
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	2	2	2	2	0	0	0	0				
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	2	0	3	2	0				
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	0	0	0	2	3	2				
Antal med annan beviljad insats*	16	11	8	8	7	14	8	6				
Behov gruppboende dementa	16	18	18	21	25	25	24	20				
Vistas ordinärt boende	11	14	13	16	20	20	16	12				
Vistas korttidsboende	5	4	5	5	5	5	8	8				
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0				
Väntat mer än 3 månader	0	7	3	1	2	8	11	12				
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	1	3	1	2	3	2	0				
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	3	1	2	3	2	0				
Antal lediga demenslägenheter	0	0	2	0	0	0	0	0				
Antal med annan beviljad insats*	16	18	13	21	25	25	24	20				
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	1	0	0	0	0	0	0	0				
Totalt väntande	33	31	26	29	32	39	32	25				

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista funktionsstöd 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	1	1	1	1	0				
Väntat mer än 3 månader	1	0	0	0	0	0	1	0				
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	0	0	0	0	0	1	0				
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	0	0	0	0	1	1	0				
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	1	1	1	1	0				
Behov servicebostad	1	2	2	2	2	2	1	0				
Väntat mer än 3 månader	0	0	1	2	1	1	0	0				
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	1	1	1	1	0	0				
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	1	1	1	1	0	0				
Antal med annan beviljad insats*	0	2	2	2	2	2	1	0				
Behov socialpsykiatriskt boende	0	1	0	0	0	1	1	0				
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0				
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0				
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0				
Antal med annan beviljad insats*	0	1	0	0	0	0	0	0				
Totalt väntande	2	4	3	3	3	4	3	0				



Väntelista funktionsstöd 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Behov servicebostad	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	3	2	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Hemtjänsttimmar 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön	3	4	6	5	4	4	4	4				
Nord	5	3	4	4	5	2	2	3				
Syd	4	4	6	3	3	4	5	5				
Väst	3	3	5	7	9	7	7	5				
Ängeparken	5	2	6	2	5	5	8	7				
Öbacka	4	3	4	3	6	6	7	7				
Norra Brännan						1	1	1				
Modern	9	7	8	8	7	7	8	8				
Totalt	33	26	39	32	39	36	42	40	0	0	0	0
Under 100 timmar antal												
Härnön	94	88	92	97	104	73	72	73				
Nord	64	64	62	64	66	65	70	71				
Syd	99	100	106	105	91	94	93	93				
Väst	84	79	81	79	84	76	76	76				
Ängeparken	64	65	63	59	59	58	60	60				
Öbacka	79	79	76	88	89	93	92	100				
Norra Brännan						32	32	31				
Modern	91	87	83	85	87	85	80	79				
Totalt	575	562	563	577	580	576	575	583	0	0	0	0
Antal hemtjänstären den totalt	608	588	602	609	619	612	617	623	0	0	0	0



Hemtjänsttimmar 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön		4	4	3	5	1	10	5	7	9	5	5
Nord		3	6	4	3	2	3	3	6	5	5	5
Syd		5	7	6	5	5	5	4	3	3	0	4
Väst		2	4	4	3	1	2	4	1	1	3	4
Ängeparken		2	3	2	1	0	1	1	5	5	4	1
Öbacka		0	4	2	3	3	4	2	2	2	3	2
Modern		3	3	3	3	2	2	3	9	11	7	9
Totalt		19	31	24	23	14	27	22	33	36	27	30
Under 100 timmar antal												
Härnön		99	96	94	99	96	90	90	88	92	93	94
Nord		74	63	67	72	72	68	65	64	63	63	65
Syd		106	100	102	93	98	100	102	102	98	95	96
Väst		94	92	85	85	80	79	78	77	81	80	80
Ängeparken		78	72	69	69	67	64	64	65	69	70	68
Öbacka		92	77	72	71	70	74	76	70	72	74	78
Modern		79	79	83	84	85	84	88	85	91	90	89
Totalt		622	579	572	573	568	559	563	551	566	565	570
Antal hemtjänstäreanden totalt		641	610	596	596	582	586	585	584	602	592	600

Datum
2026-08-28

Vår referens
AB

Presidiet kommunstyrelsen
Kommundirektör
Ledamöter och förvaltning med ansvar
för vård och omsorg

Samverkan om beredskap med privata aktörer

Vårdföretagarna är bransch- och arbetsgivarorganisationen för privat driven vård och omsorg i Sverige, med drygt 2 000 medlemsföretag med sammantaget över 115 000 årsanställda. Våra medlemmar bedriver socialtjänstverksamhet och hälso- och sjukvård på uppdrag av kommuner och regioner i hela landet.

I takt med att beredskapsfrågorna har fått ökad politisk och rättslig tyngd – inte minst mot bakgrund av det förändrade säkerhetspolitiska läget och nya lagkrav – vill Vårdföretagarna påpeka behovet av en strukturerad dialog mellan beställare och utförare i kommunerna. Det är nödvändigt för att säkerställa en likvärdig omsorg samt en tydlig ansvars- och finansieringsmodell för privata utförares medverkan i beredskapsarbetet.

Ökade beredskapskrav på privata utförare – men kraven varierar kraftigt

Vårdföretagarna konstaterar att allt fler kommuner nu ställer krav på privata utförares beredskapsförmåga. Det är välkommet och nödvändigt att omfatta privata utförare i kommunens beredskapsarbete - alla omsorgstagare behöver tillförsäkras samma trygghet oavsett om omsorgen utförs i kommunal eller privat regi.

De krav som ställs i upphandlingar och förfrågningsunderlag skiljer sig dock avsevärt åt mellan landets kommuner. I vissa fall är kraven mycket höga och svåra för en enskild verksamhet att klara. Det kan strida mot proportionalitetsprincipen inom upphandling och försvåra, särskilt för mindre aktörer, att fortsätta vara verksamma inom omsorgen. Det är inte heller optimalt ur ett samhällsperspektiv eller förenligt med ansvarsprincipen att en enskild verksamhet har ett alltför långtgående ansvar för något som ytterst ankommer på det offentliga, till exempel för vattenförsörjning.

I många kommuner ställs de ökade kraven på privata utförare utan att ersättningen samtidigt höjs. Givet att staten ersätter kommunerna för ökade krav på krisberedskap bör denna ersättning komma alla verksamheter till del. Om krav på beredskap leder till ökade kostnader som inte kompenseras ekonomiskt tvingas privata utförare att ta medel från kärnverksamheten. Det innebär att resurser som borde gå till omsorgen i stället binds upp i beredskapsåtgärder, men också att privat driven verksamhet ges sämre förutsättningar att tillgodose omsorgstagarnas behov.

Nya krav behöver dessutom införas med en realistisk tidslinje. Att ta fram rutiner och kontinuitetsplaner, genomföra investeringar och inköp samt utbilda och öva personal kräver tid, och samtliga krav kan därför inte som huvudregel behöva vara uppfyllda redan från avtalsstart.

Privata utförare bör omfattas av kommunernas beredskapsarbete

Idag inkluderas privata utförare ofta inte i kommunernas beredskapsarbete. Privata utförare kan inte bidra till en robust beredskap i kommunen om de inte ges förutsättningar

att göra det. Därför behöver de privata utförarna vara delaktiga i kommunernas fortlöpande och systematiska beredskapsarbete, bland annat i risk- och sårbarhetsanalyser, planering, utbildning och övningar.

En dialog mellan kommun och de privata utförarna om krav i upphandlingarna är nödvändig för att ge bästa möjliga utfall – både generellt och när det gäller beredskap. En dialog bidrar till identifiering av krav som är otydliga eller svåra att uppfylla, onödigt kostnadsdrivande eller rent av kontraproduktiva. Dialogen kan också vara ett sätt att identifiera andra möjliga lösningar på kommunens behov som riskerar att uteslutas genom formuleringen av avtalsvillkoren.

Mot denna bakgrund uppmanar vi kommunen att:

1. **Kalla privata utförare till dialog** om hur kommunens beredskapsarbete kan organiseras och vilka krav som är rimliga, proportionerliga och effektiva för de enskilda verksamheterna och omsorgen som helhet.
2. **Inkludera privata utförare i kommunernas löpande beredskapsarbete** – i risk- och sårbarhetsanalyser, planering, utbildning och övning.
3. **Säkerställ att ersättningen täcker beredskapskraven** och inte behöver tas från omsorgen.

Gunnar Caperius, förbundsdirektör Vårdföretagarna

Anna Bergendal, näringspolitisk expert Vårdföretagarna

Kontakt: Anna Bergendal
anna.bergendal@vardforetagarna.se
Telefon: 072 550 42 80