



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 29 januari 2026 kl. 09:00 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

09.00– 09.30	Verksamhetsberättelse 2025 – Förvaltningsledningen och Controllers inkl. frågor
09.30 – 09.40	Reviderad Verksamhetsplan 2026 – Ingrid Nilsson
09.40 – 10.00	Paus
10.00 – 10.30	Delegationsbeslut för granskning – Eva Nordin Silén
10.30 – 11.00	Information från förvaltningen
11.00 – 11.15	Information från ordförande
11.15 – 11.30	Ärendegenomgång
11.30	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Fastställande av dagordning
3. Informationsärenden 2026
4. Verksamhetsberättelse 2025
5. Reviderad Verksamhetsplan 2026
6. Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet
7. Remissvar - Fortsatt utveckling av en nationell läkemedelslista - en del i en ny nationell infrastruktur för datadelning (SOU 2025:71)
8. Remissvar - Översyn arvoden och den politiska organisationen
9. Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet
10. Uppdrag - Organisation för krishantering
11. Anmälan av delegationsbeslut 2025
12. Ärenden för kännedom 2026
13. Eventuellt tillkommande ärende

Elisabeth Strömqvist
ordförande

**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson

ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Verksamhetsberättelse 2025**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna socialnämndens verksamhetsberättelse 2025 med tillhörande måluppföljning och internkontrollrapport,

att lägga redovisade årsuppföljningar till handlingarna, samt

att överlämna socialnämndens verksamhetsberättelse 2025 till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens verksamhetsberättelse för 2025 har upprättats enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning. I verksamhetsberättelsen presenteras verksamheten och händelser av väsentlig betydelse under året. Avsnittet målstyrning presenterar utfall på de mål som socialnämnden antagit. Avsnittet Internkontroll presenterar internkontrollpunkter och åtgärder som vidtagits. Ekonomiavsnittet analyserar det ekonomiska utfallet på drift och investeringar.

Uppföljning av nämndens verksamhetsmål visar att arbetet mot måluppfyllelse bedöms ha skett i eftersträvd riktning och i tillfredställande omfattning inom fyra av sex mål och att nämnden därmed kommer att nå full måluppfyllelse inom fyra områden. Detta medför att nämnden kommer bidra till förflyttning inom fyra av sex av fullmäktiges inriktningar.

Analys av resultaten i medarbetarenkäten visar en viss positiv förflyttning på de områden som angetts som indikatorer i målstyrningen, men resultaten är fortfarande under godkänd nivå. Chefernas återhämtning visar fortsatt låga siffror.

Resultaten indikerar fortsatt en organisation under hård belastning.

Internkontrollplan är upprättad. Alla kontrollmoment är genomförda och förslag på åtgärder är upprättade. Åtgärderna har genomförts under 2025.

Nämnden redovisar ett ekonomiskt överskott för 2025 på 15,0 mnkr, vilket motsvarar 1,5 av nämndens budget. Resultatet är 1,8 mnkr bättre än prognosen och 87,5 mnkr bättre än utfallet 2024. Intäkterna överstiger

budget med 15,5 mnkr och kostnaderna underskrider budgeten med – 0,6 mnkr.

Personalkostnaderna visar ett överskott på totalt +11,9 mnkr varav +18,1 mnkr avser Socialnämndens verksamheter och – 6,2 mnkr gäller de verksamheter som övertagits från ALN. En bidragande orsak till den positiva avvikelsen är att personalomkostnadspålägget (PO) för 2025 var lägre än budgeterat. Detta innebär lägre kostnader om cirka 5,4 mnkr för helåret.

Rätten till heltid för alla anställda har verkat fullt ut även detta år. Ett viktigt strategiskt vägval för framtiden vad gäller bl.a. attraktiviteten som arbetsgivare.

Investeringar som gjorts under året har uppgått till 4,1 mnkr.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Bilagor

Verksamhetsberättelse 2025.

Uppföljning volymökningar 2025.

Verksamhetsberättelse 2025, Modern omsorg Härnösand.

Återrapportering av kostnadsutveckling placeringar barn och familj, 2026-01-15.



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Verksamhetsberättelse 2025

2025-12-31

Verksamhetsberättelse 2025

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-12-31 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse 2025	1
1 Utgångspunkter.....	2
2 Uppdrag och ansvarsområden.....	3
3 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten.....	4
4 Uppföljning av planerad verksamhet.....	7
4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan	7
4.2 Måluppfyllelse.....	10
4.3 Mål överflyttade från arbetslivsnämnden.....	14
4.4 Verksamhet inom ramen för social hållbarhet	16
4.5 Vidare planerad verksamhet	18
5 Ekonomisk uppföljning.....	20
5.1 Utfall.....	20
5.1.1 Utfall per verksamhetsområde	21
5.1.2 Personalvolym per verksamhetsområde.....	25
5.2 Bidrag	27
5.3 Investeringar	30
6 Internkontroll	31
6.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år	34
7 Uppföljning av privata utförare.....	37
8 Övergripande bedömning av nämndens interna kontroll.....	39
9 Bilaga 1, Nyckelaktiviteter och indikatorer	41
9.1 Socialnämndens nyckelaktiviteter och indikatorer.....	41
9.2 Nyckelaktiviteter och indikatorer övertagna från arbetslivsnämnden.....	54

1 Utgångspunkter

Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av året som gått och av nämndens verksamhetsplan. I dokumentet redovisas nämndens tilldelade uppdrag från kommunfullmäktige, måluppfyllelse, verksamhet och ekonomiska resultat för året. Tillsammans med fyramånadersrapporten och delårsrapporten ger verksamhetsberättelsen en samlad bild som bidrar till kommunens övergripande uppföljning.



2 Uppdrag och ansvarsområden

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso- och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt Hälso- och sjukvårdslagen för Hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

I socialnämndens ansvar ingår även från och med halvårsskiftet 2025 mottagnings och arbetsmarknadsinsatser, då den tidigare arbetslivsnämnden avvecklades.

Socialförvaltningen har fyra verksamhetsområden: Äldreomsorg; Funktionsstöd och sysselsättning; Myndighetsutövning; Stöd och insatser; I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska och en medicinskt ansvarig rehabiliterare med ansvar för kvalitet inom Hälso- och sjukvårdsområdet.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

3 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten

År 2025 har präglats av ett omfattande omställningsarbete inom socialnämndens verksamheter. Förvaltningen har verkat i en tid av stora strukturella förändringar, med införandet av ny socialtjänstlag, fortsatt omställning mot god och nära vård samt organisatoriska förändringar kopplade till överflyttning av verksamheter från arbetslivsnämnden.

Parallellt har ett betydande utvecklingsarbete bedrivits inom äldreomsorg, individ- och familjeomsorg, funktionsstöd samt hälso- och sjukvård. Fokus har legat på att stärka kvalitet, tillgänglighet och långsiktig hållbarhet, samtidigt som organisationen har behövt prioritera sina resurser hårt. Sammantaget har året inneburit både nödvändiga prioriteringar och viktiga steg framåt i riktning mot framtidens socialtjänst.

Omställning till ny socialtjänstlag

Införandet av ny socialtjänstlag den 1 juli 2025 har varit en av årets mest omfattande förändringar. Arbetet med att anpassa styrning, delegationsordningar, arbetssätt och verksamhetssystem har genomförts med god kvalitet och i nära samverkan mellan verksamheterna. Medarbetarna har visat stor anpassningsförmåga, och omställningen har i huvudsak fungerat väl i det operativa arbetet.

Samtidigt innebär lagstiftningens intentioner om ett mer förebyggande, tillgängligt och kunskapsbaserat arbetssätt att omställningsarbetet fortsätter även kommande år. Under 2025 har grunden lagts för ett mer sammanhållet och långsiktigt utvecklingsarbete inom hela förvaltningen.

Organisation och ledning

Under året har socialförvaltningen genomfört och påbörjat en större organisatorisk översyn, med syfte att skapa tydligare ansvarsfördelning, bättre styrning och ökad verksamhetsnära ledning. Förändringen från sju till fyra verksamhetsområden är ett viktigt steg i detta arbete.

Omorganisationen har samtidigt inneburit en period av osäkerhet för delar av organisationen, särskilt inom individ- och familjeomsorgen där separationen mellan myndighetsutövning och utförarverksamhet har väckt frågor. Arbetet har därför kombinerats med dialog, facklig samverkan och ett tydligt fokus på långsiktig kvalitet och rättssäkerhet.

Individ- och familjeomsorg

Arbetet med förebyggande insatser har fortsatt att utvecklas och är väl etablerat i verksamheten. Samverkan med skola, polis och fritidsverksamhet har stärkts, särskilt inom SSPF-arbetet och suicidprevention. Inom ekonomi- och vuxen har det varit en god samverkan med Region Västernorrland och Arbetsförmedlingen. För hela verksamhetsområdet har omorganisationen haft en stor påverkan på arbetsro och utvecklingstakt under delar av året.

Hemtjänst

Hemtjänsten har genomgått ett omfattande omställningsarbete med fokus på ny organisation, förbättrad schemaläggning och bättre förutsättningar för kvalitet och arbetsmiljö. Arbetet har skapat bättre struktur och lagt grunden för en mer socialt hållbar hemtjänst. Inom hemtjänsten har förutom ett fokus på omställningsarbetet och struktur ett fokus på kompetenshöjande insatser funnits. Under året har Verksamheten utbildat ett antal medarbetare via Projektet ett hälsosammare Härnösand i 3 högskolepoäng. Utbildning har även getts inom ramen för ESF-projektet Tryggad välfärd, gällande stärka språkkunskaper samt inkluderingsutbildning. Även fler språkombud har utbildats. I slutet av året

startade hemtjänsten upp en utbildning i grundläggande omvårdnad , som alla medarbetare ska gå. Vidare har hemtjänstområdet planerat för en organisationsförändring där hemtjänstområdena kommer bli två, med sju underliggande enheter vardera. Detta som ett led i mer jämn storlek av enheterna samt ett fokus på samarbete mellan enheter och områden. Detta går igång under början av 2026. Arbetet med omställningen för hela hemtjänsten drivs vidare in i 2026.

Särskilt boende

Införandet av nya scheman och servicepersonal har gett positiva effekter på arbetsmiljö, sjukfrånvaro och kvalitet. Verksamheten har även arbetat aktivt med kompetenshöjande insatser med utgångspunkt i brukarundersökningarnas resultat. Inom Särskilt boende har fokus även legat på språkutvecklande insatser, fler språkbud har utbildats och språkstudio har utförts på ett boende. Kvalitetsombud har utbildats till varje boende. En utbildning som förväntas ge kompetenshöjning på alla boenden, samt ökad kvalitet.

Inom hemtjänsten och Särskilt boende har ett stort arbete pågått under hösten med att förbereda för kommande organisationsförändring, Äldreomsorgen som helhet. Ett antal arbetsgrupper har med stöd arbetat med hur arbetet ska fortsätta med Äldreomsorgen som Verksamhetsområde. Samarbete, ledning samt värderingsstyrt arbete i hela Verksamhetsområdet har varit ett fokus för alla grupper. I och med det ses Verksamhetsområde Äldreomsorg vara bra rustat för vad fokus framåt ska handla om.

Funktionsstöd: LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och Socialpsykiatri

Samtliga boendebeslut har verkställts under året, samtidigt som ökade omvårdnadsbehov hos vissa brukare har krävt anpassning. Individstödet har utvecklats för att möjliggöra att fler kan bo kvar i ordinärt boende. Deltagandet i Yrkesresan har startat upp under året och är en långsiktig satsning som ska stärka kompetensen och kvaliteten i verksamheten. Insatsen korttidsvistelse enligt LSS behöver fortsatt utredas, då antalet brukare har minskat under 2025 och insatsen behöver individanpassas bättre för att möta framtida brukarbehov.

Hälsö- och sjukvård

Året har präglats av planering inför flytt till nya lokaler samt ett fortsatt utvecklingsarbete kring teambaserat arbetssätt. Sommarens bemanning och arbetsmiljö har förbättrats avsevärt jämfört med tidigare år, vilket visar på positiva effekter av förändrade arbetssätt och planering. Vidare har verksamheten arbetat för att öka möjligheterna till återhämtning hos personalen. Åtgärderna som vidtagits under året bedöms ha haft effekt då det har skett en positiv förflyttning i resultatet i medarbetarenkäten. Under året har verksamheten skapat bättre förutsättningar för ökad läkarmedverkan genom att arbeta för att möjliggöra digitala hembesök av läkare. Sedan sommaren är detta också möjligt. I nuläget omfattar detta enbart den regiondrivna hälsocentralen. Fortsatt dialog med regionen och Premicare planeras under 2026.

Internt stöd

Internt stöd har haft en central roll i omställningen till ny socialtjänstlag, utveckling av kvalitetsledningssystem samt digitalisering. Pilotprojekt inom AI och informationsförvaltning har gett värdefulla lärdomar, även om inte alla initiativ nått full implementering under året.

Stöd och förebyggande:

Detta verksamhetsområde kommer att delas upp och infogas i Stöd och insatser (anhörigstödet, dagverksamheter och språkutveckling) samt i verksamhetsområdet Myndighet (där biståndsenheten infogas) i samband med ny förvaltningsorganisation 2026.

Inom Stöd och förebyggande har året präglats av start med en rad aktiviteter: Hälsoteman i folkhälsans tecken på Anhörigcenter till invånare, förmedling av fallförebyggande appen Säkra steg till invånare, ett flertal informationsmöten om anhörigstödet och satsningen "Ett hälsosammare och friskare Härnösand", start av referensgrupp till satsningen (representanter från pensionärsföreningar, funktionsrätt, demensföreningen samt synskadades riksförbund), dessa representanter knyter även an till det kommunala pensionärsrådet och till det kommunala tillgänglighetsrådet.

Under 2025 har dagverksamheten Magasinet startats, bedömnings- och insatsteamet (organiseras under Hälso- och sjukvården), Seniortorget (digital anslagstavla för aktiviteter för äldre) för att främja aktivitet och gemenskap. Äldrelotsen dit äldre kan ringa för att få prata, bli informerade om aktiviteter på Seniortorget och andra aktiviteter, samt kunna bli hänvisade till olika samhällsaktörer. Inom anhörigstödet har nya grepp tagits för att nå fler anhöriga. Under hösten har Fritidsgård för äldre (utan bistånd), startats upp.

Inom biståndsenheten har man skapat team för att stärka arbetsmiljön och gått socialstyrelsens utbildning i IBIC (individens behov i centrum). Denna IBIC utbildning är numera en del av introduktion för nya biståndshandläggare. Vidare har man implementerat ett system för hantering av E-ansökningar angående sjuklöner.

Viktiga händelser förutom ovan beskrivet, är införandet av ny socialtjänstlag och riktlinjer för Skälig levnadsnivå. Där har stöd till biståndshandläggare tagits fram. Uppdragsutbildningar via Lunds universitet i Åldrande i ett föränderligt samhälle har genomförts för hemtjänstpersonal och utbildning i gerontologi (läran om åldrande) för legitimerad personal och biståndshandläggare.

4 Uppföljning av planerad verksamhet

4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan

Kommunfullmäktige har i årsplanen för 2025 tilldelat socialnämnden ett antal gemensamma och nämndspecifika uppdrag. Under året har nämnden arbetat med dessa uppdrag inom ramen för sitt grunduppdrag och i nära samverkan med övriga nämnder, förvaltningar och externa aktörer. Arbetet har präglats av ett högt omställningstempo och behov av prioriteringar, men samtliga uppdrag har hanterats och integrerats i nämndens ordinarie verksamhet.

Sveriges bästa offentliga arbetsgivare

Socialnämnden har under 2025 arbetat systematiskt med att stärka förutsättningarna för ett hållbart och attraktivt arbetsliv. Ett centralt fokus har varit att förbättra chefernas förutsättningar att ta sitt ansvar för verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö (VEPA), bland annat genom organisatorisk översyn och tydligare struktur.

Omorganisationen av socialförvaltningen har syftat till att skapa mer verksamhetsnära ledning, tydligare ansvar och bättre stöd till chefer och medarbetare. Parallellt har arbete bedrivits med kompetensutveckling, arbetsmiljöförbättringar och utveckling av arbetssätt som stärker trivsel, återhämtning och arbetsglädje. Uppdraget bedöms ha genomförts i eftersträvad riktning, även om arbetet är långsiktigt och fortsätter kommande år.

Företagsklimat och företagsservice

Uppdraget att stärka företagsklimatet berör inte socialnämndens verksamhet direkt. Nämnden har dock bidragit indirekt genom socialchefens deltagande i kommunledningsgruppen samt genom samverkan i frågor där socialtjänstens insatser har betydelse för kommunens attraktivitet, exempelvis arbete med trygghet, förebyggande insatser och arbetsmarknadsfrågor.

Säkerställande av statsbidrag och övriga intäkter

Socialnämnden har under året haft en strukturerad hantering av statsbidrag och externa medel. En särskild funktion har ansvarat för omvärldsbevakning, ansökan och uppföljning av bidrag som ligger inom nämndens ansvarsområde. Arbetet har bedrivits kontinuerligt och återspeglar till nämnden enligt gällande rutiner. Uppdraget bedöms vara genomfört i enlighet med årsplanen.

Strategisk samverkan för tillväxt och samhällsutveckling

Socialnämnden har under 2025 bidragit till kommunens tillväxtstrategi genom ett långsiktigt arbete för ökad trygghet, minskad kriminalitet och förbättrade livsvillkor. Ett tydligt fokus har legat på förebyggande arbete, tidiga insatser och utveckling av en mer åldersvänlig kommun inom ramen för omställningen till god och nära vård.

Genom satsningar på förebyggande insatser, samverkan mellan verksamheter och utveckling av socialt hållbara arbetssätt bedöms nämnden ha bidragit till att stärka kommunens attraktivitet och långsiktiga utvecklingsförutsättningar.

Suicidprevention och samordnade insatser vid suicidal kris

Arbetet med suicidprevention har förstärkts under året. Medarbetare inom socialförvaltningen har påbörjat utbildning i Våga fråga, och individ- och familjeomsorgen samverkar med skola, region och andra aktörer kring både förebyggande arbete och akuta insatser.

Samverkan vid suicidal kris fungerar väl i akuta situationer, med tydliga kontaktvägar till barn- och ungdomspsykiatri och socialtjänstens stödinsatser. Uppdraget bedöms vara genomfört i enlighet med årsplanens intentioner, även om fortsatt utveckling av gemensamma rutiner sker inom ramen för regional samverkan.

Förebyggande arbete mot kriminalitet bland barn och unga

Socialnämnden har under året arbetat strukturerat med förebyggande insatser för barn och unga i riskzon för kriminalitet. SSPF-modellen (skola, socialtjänst, polis och fritid) har vidareutvecklats med tydligare struktur, utsedda samordnare samt etablerade styr- och arbetsgrupper.

Arbetet präglas av tidig identifiering, samtyckesbaserad samverkan och gemensamma handlingsplaner. Uppdraget bedöms ha genomförts i eftersträvad riktning och utgör en viktig del i kommunens långsiktiga trygghetsarbete.

Anställningsgaranti för undersköterskor

Det särskilda uppdraget att införa anställningsgaranti för personer som slutför undersköterskeutbildning inom kommunens vård- och omsorgsutbildningar har införts och tillämpats under året. Uppdraget bedöms vara genomfört.

Socialnämndens arbete under 2025 har nått flera prioriterade målgrupper, men analysen visar att genomslaget varierar både mellan och inom målgrupper. Dessa skillnader är centrala ur ett jämställdhets- och socialt hållbarhetsperspektiv, eftersom de speglar hur olika livsvillkor, kön, ålder och funktionsförmåga påverkar möjligheten att ta del av stöd och insatser.

Barn och unga – tidiga insatser som grund för social hållbarhet

Arbetet riktat till barn och unga är av avgörande betydelse för den långsiktiga sociala hållbarheten. Genom förebyggande och samordnade insatser har socialnämnden bidragit till att minska risken för framtida utanförskap, psykisk ohälsa och kriminalitet.

Ur ett jämställdhetsperspektiv finns dock skillnader i problematik och behov. Pojkar är överrepresenterade i risk för kriminalitet och normbrytande beteenden, medan flickor i högre grad uppvisar psykisk ohälsa. Arbetet har till stor del varit könsneutralt utformat, vilket bidrar till likvärdig tillgång till insatser men samtidigt innebär en risk att könsspecifika behov inte alltid fångas fullt ut. För att stärka den sociala hållbarheten ytterligare krävs fortsatt utveckling av mer differentierade insatser utifrån kön och livssituation.

Vuxna i social utsatthet – jämlikhet i tillgång men olika utfall

Vuxna i behov av socialt stöd har nåtts genom både myndighetsutövning och samordnade insatser. Tillgången till stöd är i huvudsak jämlik, men utfallet skiljer sig tydligt mellan olika grupper.

Det är i nuläget utmanande att få fram verksamhetsstatistik utifrån kön, men det som är känt är att män är överrepresenterade inom missbruk och kriminalitet. Där det finns könsskillnader kopplat till behov av stöd kan det innebära att jämlika insatser inte alltid leder till jämlika resultat. Ur ett socialt hållbarhetsperspektiv är detta en central utmaning, då långvarig utsatthet riskerar att bli strukturell och gå i arv mellan generationer. Det är därför viktigt att följa upp, analysera och löpande arbeta med dessa frågor.

Äldre – trygghet med tydliga könsskillnader

Äldre är en målgrupp där socialnämndens insatser når en stor andel av målgruppen, vilket bidrar till social trygghet och minskad ojämlikhet i livets senare skeden. Samtidigt visar uppföljningar att kvinnor och män upplever omsorgen olika.

Kvinnor lever oftare längre med omfattande omsorgsbehov och är överrepresenterade i hög ålder, vilket ställer särskilda krav på både innehåll och bemötande. Män rapporterar i vissa fall lägre nöjdhet i särskilt boende, vilket pekar på behov av fortsatt analys och anpassning av insatser. Dessa skillnader är viktiga att uppmärksamma för att säkerställa en socialt hållbar äldreomsorg som möter olika behov på ett likvärdigt sätt.

Personer med funktionsnedsättning – social hållbarhet genom delaktighet

För personer med funktionsnedsättning har arbetet fokuserat på att stärka delaktighet, självständighet och möjligheten att bo kvar i ordinärt boende. . Arbetet med individanpassade stödinsatser och ökad samverkan innebär att verksamheten i högre grad utgår från varje persons behov, stärker möjligheterna till självbestämmande och skapar en mer trygg och sammanhållen stödprocess. Skillnader inom målgruppen är dock stora, både när det gäller kön, ålder och typ av funktionsnedsättning. För att stärka jämställdheten behöver insatserna fortsätta utvecklas så att de bättre fångar olika livssituationer och inte enbart utgår från generella lösningar. Kompetenshöjande insatser, som Yrkesresan, förväntas stärka kvaliteten och öka kunskapen om brukardelaktighet.

Medarbetare – en förutsättning för social hållbarhet

Medarbetare är en nyckelgrupp för både jämställdhet och social hållbarhet. Socialnämndens verksamheter är starkt kvinnodominerade, och kvinnor – särskilt äldre kvinnor – har högre sjukfrånvaro än män.

Arbetet med arbetsmiljö, ledarskap och struktur har därför stor betydelse inte bara för organisationens funktion, utan också ur ett jämställdhetsperspektiv. En hållbar arbetsmiljö bidrar till att minska skillnader i hälsa, stärka jämställdheten i arbetslivet och säkerställa långsiktig kvalitet i välfärdstjänsterna.

Samlad bedömning

Socialnämnden har under 2025 arbetat systematiskt med att genomföra de uppdrag som tilldelats av kommunfullmäktige. Flera uppdrag är av långsiktig karaktär och har under året främst handlat om att bygga struktur, stärka samverkan och skapa hållbara förutsättningar för fortsatt utveckling. Men det har också varit ett år av nödvändiga prioriteringar och strukturell omställning. Socialnämnden har i huvudsak nått sina mål inom områden som är avgörande för kvalitet, rättssäkerhet och långsiktig hållbarhet, samtidigt som vissa mål medvetet har fått stå tillbaka.

Analysen utifrån jämställdhets och social hållbarhetsperspektiv visar att socialnämndens arbete under 2025 i huvudsak har bidragit till att stärka social hållbarhet genom ökad trygghet, förebyggande insatser och tillgång till stöd. Samtidigt kvarstår strukturella skillnader mellan kvinnor och män samt mellan olika grupper av invånare.

För att ytterligare stärka jämställdhet och social hållbarhet krävs att framtida utvecklingsarbete i högre grad integrerar ett normmedvetet och differentierat perspektiv, där insatser inte enbart är lika utformade utan också leder till mer jämlika utfall.

Grunden är lagd för fortsatt utveckling under kommande år, där fokus kan flyttas från stabilisering till fördjupad verksamhetsutveckling i linje med ny lagstiftning, tillitsbaserat arbetssätt och social hållbarhet.

Sammantaget bedöms nämnden ha fullgjort sitt ansvar enligt årsplanen och lagt en stabil grund för fortsatt arbete kommande år.

4.2 Måluppfyllelse

Nämnden har inför verksamhetsåret 2025 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål. Nedan redovisas målen. Måluppfyllelse har bedömts med stöd av de antagna nyckelaktiviteterna och indikatorerna vilka redovisas i bilaga 1.



Plats för alla

Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.

Bedömning



Kommentar:

Socialnämnden bedöms ha gjort en tydlig och betydande förflyttning mot målet att fler invånare ska ges rätt stöd i rätt tid. De nyckelaktiviteter och strategier som prioriterats under året har i huvudsak genomförts i sådan omfattning att de bidragit till eftersträlvade effekter.

Resultaten visar att flera centrala delar av verksamheten har utvecklats i positiv riktning. Inom individ- och familjeomsorg, funktionsstöd samt särskilt boende och hälso- och sjukvård kan konkreta förbättringar identifieras i form av kortare handläggningstider, verkställighet av beslut inom tidsram, ökad struktur i teamarbete samt ett mer sammanhållet och förebyggande arbetssätt. Dessa förflyttningar ligger väl i linje med målets intentioner och de indikatorer som följs upp visar på utveckling i rätt riktning.

Samtidigt har genomförandet skett under förutsättningar präglade av omfattande omorganisationer, personalomsättning och ett uttalat fokus på ekonomisk balans. Detta har inneburit att vissa delar av målarbetet inte kunnat genomföras fullt ut enligt plan. Framför allt gäller detta sysselsättningsinsatser för unga och personer med försörjningsstöd samt delar av utvecklingsarbetet inom hemtjänst och självständighetsfrämjande arbetssätt inom hälso- och sjukvården. Dessa brister bedöms dock i huvudsak bero på strukturella och resursmässiga begränsningar snarare än bristande styrning eller inriktning.

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen ha skett i eftersträlvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut, i enlighet med bedömningen i delårsrapporten. Arbetet har lagt en stabil grund, men befinner sig på en grundläggande nivå. För att ytterligare höja måluppfyllelsen kommande år krävs fortsatt fokus på resursstabilitet, samverkan kring sysselsättning samt fördjupad implementering av de arbetssätt som initierats under året.



Plats för tillväxt

Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

Bedömning



Kommentar:

Socialnämnden bedöms ha gjort en tydlig och sammantaget betydande förflyttning mot målet genom de nyckelaktiviteter som genomförts under året. Arbetet med förebyggande stöd, proaktiv kommunikation samt trygghets- och attraktivitetsskapande insatser har i huvudsak genomförts i sådan omfattning att de bidragit till de avsedda effekterna.

Nyckelaktiviteten "Verksamheterna tillhandahåller rätt förebyggande stöd" har resulterat i en stärkt evidensbaserad praktik, ökad legitimitet genom forskningssamarbeten samt förbättrade hälsofrämjande och förebyggande insatser för flera målgrupper. Inom funktionsstöd, HSL och särskilt boende kan konkreta effekter identifieras i form av ökad självständighet hos brukare och mer strukturerade arbetssätt. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov inom delar av individstöd och sysselsättningsinsatser, vilket innebär att effekterna ännu inte är jämnt fördelade mellan alla grupper.

Nyckelaktiviteten "Våra framgångar kommuniceras mer proaktivt" har bidragit till ökad synlighet, förbättrad intern samordning och stärkt extern kommunikation. Förvaltningens arbete har nått invånare, anhöriga och samverkansaktörer genom media, sociala medier, intranät och presentationer i regionala och nationella sammanhang. Detta har bidragit till ökad kännedom, trygghet och tillgänglighet, även om vissa verksamheter fortfarande ligger efter på grund av organisatoriska och juridiska förutsättningar.

Nyckelaktiviteten "Härnösand ska vara en plats där vi vill leva livet ut, en mer trygg kommun" har genom hälsofrämjande insatser, stärkt anhörigstöd, föreningssamverkan och vräkningsförebyggande arbete bidragit till ökad upplevd trygghet och inkludering. Flera insatser befinner sig dock i ett tidigt skede, vilket innebär att full effekt ännu inte kan mätas.

Sammantaget visar uppföljningen att resurserna för målarbetet varit tillräckliga, att indikatorerna pekar i positiv riktning och att arbetet har lagt en stabil grund för fortsatt utveckling. I likhet med delårsrapportens bedömning konstateras att måluppfyllelsen befinner sig på en grundläggande men tillfredsställande nivå, där ytterligare strategier och fördjupning krävs kommande år för att nå ett mer genomgripande och jämlikt genomslag i hela verksamheten.

Förflyttningen mot målet bedöms därmed ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut, i enlighet med delårsrapporten.



Modig miljökommun



Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.

Bedömning



Kommentar:

Socialnämnden bedöms inte ha uppnått målet under året, även om vissa förflyttningar kan noteras inom delar av verksamheten. Bedömningen ligger i linje med delårsrapporten och den samlade uppföljningen av nyckelaktiviteterna.

Arbetet med nyckelaktiviteten "Ökad kunskap om miljöfrågor" har genomförts i begränsad omfattning. Insatser har främst bestått av policyarbete, planering och mindre informationsinslag, där vissa verksamheter – särskilt inom individ- och familjeomsorg – uppvisar en ökad medvetenhet om hållbarhetsfrågor. Utbildningar och bredare kunskapshöjande insatser har dock i stor utsträckning uteblivit eller försenats, framför allt inom hemtjänst, hälso- och sjukvård samt internt stöd. Genomförandegraden har därför varit för låg för att denna nyckelaktivitet ska kunna bidra till måluppfyllelse.

Nyckelaktiviteten "Införande av åtgärder i verksamheten för minskad miljöpåverkan" har haft ett tydligare genomslag. Konkreta åtgärder såsom effektivare planering av hembesök, minskat antal fordon, användning av gasbilar, energisnåla lokaler, källsortering samt införande av välfärdsteknik (exempelvis läkemedelsautomater) har genomförts enligt plan i flera delar av verksamheten. Dessa insatser har bidragit till lokal och punktvis minskad miljöpåverkan. Samtidigt har åtgärderna inte varit tillräckligt systematiska eller heltäckande för att skapa en bred och varaktig förflyttning på nämndnivå. Bristande följsamhet till fordonsriktlinjer och svag styrning inom vissa verksamheter begränsar effekten.

Sammantaget har årets arbete präglats av ett uttalat fokus på att nå ekonomisk balans, vilket inneburit att hållbarhets- och miljöarbetet fått stå tillbaka. Resurser och tid har i huvudsak prioriterats till organisatorisk och ekonomisk stabilisering, vilket har påverkat möjligheterna att genomföra planerade utbildningar, uppföljningar och styrinsatser inom miljöområdet. Detta bekräftas även av indikatorerna, som inte visar på någon tillräcklig förflyttning under året.

I likhet med delårsrapportens bedömning konstateras därför att förflyttningen mot målet inte har skett i eftersträvd riktning vid årets slut. Arbetet har lagt vissa grundläggande byggstenar, men för att nå måluppfyllelse krävs att tillräcklig tid, tydligare styrning och riktade resurser avsätts under kommande år för att miljö- och hållbarhetsarbetet ska få genomslag i hela organisationen.



Likvärdig utbildning

Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar

Bedömning



Kommentar:

Socialnämnden bedöms ha gjort en tydlig och sammantaget tillfredsställande förflyttning mot målet under året. Arbetet med att utveckla och genomföra anpassade utbildningar för medarbetare inom vård och omsorg har haft ett gott genomslag, medan arbetet kopplat till barns skolgång fortsatt är resursmässigt begränsat.

När det gäller kompetensutveckling för medarbetare har nämnden nått långt. Utbildningar inom demens, BPSD, rehabiliterande synsätt, IBIC samt språkutveckling har genomförts i stor omfattning. Språkombud, språkutvecklande arbetssätt och riktade utbildningsinsatser har bidragit till stärkt

kompetens, förbättrad kommunikation och ökad kvalitet i verksamheten. Sammantaget bedöms dessa insatser ligga på en nivå som gör att denna del av målet sannolikt uppnås under året.

När det gäller arbetet med barns skolgång, särskilt för placerade barn, har utveckling skett genom etablerade arbetssätt som Skolfam och förstärkt samverkan med skolan. Samtidigt kvarstår betydande utmaningar. Det saknas tillräckliga personalresurser och ekonomiska medel för att nå alla barn i den omfattning som krävs, vilket begränsar genomslaget och möjligheten att uppnå full måluppfyllelse inom denna del av målet. Detta är ett område som bedöms behöva prioriteras i kommande budget- och planeringsarbete.

Sammantaget innebär detta att förflyttningen mot målet har skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning, men att indikatorerna i nuläget inte fullt ut styrker att målet är uppnått. Bedömningen påverkas även av att flera indikatorer återstår att redovisa vilket innebär att underlaget ännu inte är helt komplett.

Mot denna bakgrund bedöms måluppfyllelsen vid årets slut vara delvis uppnådd, i enlighet med delårsrapportens samlade slutsats.



Jämställd och jämlik välfärd

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Bedömning



Kommentar:

Socialnämnden bedöms inte ha uppnått målet under året, men har trots detta gjort en viss förflyttning i rätt riktning. Bedömningen ligger i linje med delårsrapporten och den samlade uppföljningen av nyckelaktiviteterna.

Under 2024 bedrevs ett omfattande och strukturerat arbete med jämställdhetsmålen inom ramen för pilotkommunssatsningen, vilket skapade en god grund. Under 2025 har detta arbete dock nedprioriterats till följd av ett starkt fokus på att nå ekonomisk balans, vilket har begränsat möjligheterna att bygga vidare på de strukturer och arbetssätt som initierats.

Vissa insatser har ändå genomförts. En inkluderingsutbildning har genomförts för samtliga medarbetare inom förvaltningen och reflektioner kring jämställdhet och jämlikhet har tillämpats i vardagen i vissa verksamheter. Detta har bidragit till en ökad medvetenhet om ojämlika arbetsförhållanden och skillnader i bemötande och villkor. Trots detta kvarstår påtagliga könsskillnader i flera delar av verksamheten.

Ett tydligt exempel är sjukfrånvaron, där det finns markanta skillnader mellan kvinnor och män. Kvinnor över 50 år är särskilt överrepresenterade i långtidssjukfrånvaro, vilket inte bara är en jämställdhetsfråga utan även har direkta ekonomiska konsekvenser genom ökade personalkostnader. Detta understryker behovet av ett mer systematiskt och kraftfullt jämställdhetsarbete även ur ett ekonomiskt perspektiv.

Indikatorerna stödjer inte att målet kan anses uppnått vid årets slut. Sammantaget bedöms därför att förflyttningen mot målet har skett i eftersträvad riktning, men inte i tillfredsställande omfattning. För

att uppnå den effekt som efterfrågas krävs att arbetet med jämställdhetsmålen åter prioriteras, både strategiskt och resursmässigt, i budget och verksamhetsplanering för 2026.



Attraktiv arbetsgivare

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Bedömning



Kommentar:

Socialnämnden bedöms ha gjort en tydlig förflyttning mot målet under året, i linje med de delmål som satts för perioden. Arbetet har präglats av ett långsiktigt perspektiv där fokus legat på att skapa grundläggande strukturer och förutsättningar snarare än att uppnå full måluppfyllelse inom ett enskilt år.

Under året har förvaltningen genomfört en omorganisation i syfte att skapa ökad tydlighet, bättre struktur och mer ändamålsenliga arbetssätt. Tillsättning av samtliga chefs- och nyckelfunktioner, etablering av teamstrukturer samt införande av en ny styrmodell har bidragit till ökad stabilitet och förbättrade organisatoriska förutsättningar. Detta har i sin tur skapat bättre möjligheter för ett mer tillitsbaserat och närvarande ledarskap, även om skillnader i genomslag mellan verksamheter kvarstår.

Arbetet med rätt kompetens för uppdraget har haft ett tydligt genomslag i flera verksamheter. Inom individ- och familjeomsorg, hemtjänst, funktionsstöd och särskilt boende har strukturerade utbildningsinsatser genomförts, bland annat genom Yrkesresan, språk- och kvalitetsombud samt riktade metodutbildningar. Samtidigt finns fortsatt utvecklingsbehov, särskilt inom biståndsenheten avseende socialrätt och inom hälso- och sjukvården när det gäller kontinuerlig kompetensutveckling och mentorskap.

När det gäller arbetsmiljöarbetet har flera insatser bidragit till ökad delaktighet, förbättrad dialog och i vissa fall minskad sjukfrånvaro, bland annat genom metodmöten, teamarbete och införande av schemalagda raster inom delar av funktionsstöd. Trots detta är sjukfrånvaron fortsatt hög i jämförelse med övriga förvaltningar, vilket tydliggör behovet av fortsatt prioritering av arbetsmiljö- och hälsofrämjande insatser när omorganisationen är fullt genomförd.

Indikatorerna för målet visar inte någon avsevärd förbättring, men medarbetarundersökningen som helhet visar en tydlig trend mot förbättrade arbetsförhållanden. Den samlade kvalitativa bedömningen är att de delmål som satts för året har nåtts i tillfredsställande omfattning.

Sammantaget bedöms därför att förflyttningen mot målet har skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut, i enlighet med delårsrapportens bedömning. Det långsiktiga arbetet med att utveckla ett hållbart och attraktivt arbetsliv behöver dock fortsätta med särskilt fokus på sjukfrånvaro, chefsförutsättningar och systematisk kompetensutveckling kommande år.

4.3 Mål överflyttade från arbetslivsnämnden

Den 1 juli 2025 upphörde arbetslivsnämnden. Dess mål och nyckelaktiviteter fördelades då till de nämnder som övertog verksamheterna. Nedan redovisas de mål som hör till inriktningarna Plats för

alla och Plats för tillväxt. Nyckelaktiviteter och indikatorer till dessa mål redovisas i bilaga 1. Övriga mål och nyckelaktiviteter har samma innebörd som socialnämnden och särredovisas därför inte här.



Plats för alla

Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro

Bedömning	Trend
	↗

Kommentar:

Under året har tidigare arbetslivsnämndens verksamheter arbetat med parallella insatser för att stärka förutsättningarna för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro för både kvinnor och män. Arbetet har bedrivits inom ramen för omfattande organisatoriska förändringar, vilket har påverkat genomförandetakt och resultat inom vissa delar av verksamheten.

Indikatorerna visar en blandad bild. Andelen deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsinsats går vidare till studier eller arbete ligger under tidigare år, med utfall i intervallet cirka 29–34 procent under 2025. Samtidigt visar vuxenutbildningen fortsatt höga avbrottsnivåer inom komvux, vilket innebär en försämring jämfört med föregående år. Inom yrkeshögskolan är resultaten däremot fortsatt starka, med en hög andel studerande som går vidare till arbete efter avslutade studier, även om komplett utfall för 2025 ännu saknas.

Nyckelaktiviteterna visar på genomförda insatser som stärkt struktur, stabilitet och samordning, särskilt inom arbete och mottagning i samband med avveckling och omorganisation. Dessa aktiviteter har bidragit till att säkerställa kontinuitet i verksamheten och minska risken för avbrott i individinsatser. Samtidigt har delar av utvecklingsarbetet haft begränsat utrymme att ge effekt på indikatornivå under året.

Samlad bedömning:

Sammantaget bedöms förflyttning mot målet ha skett i eftersträvad riktning, men måluppfyllelsen är ännu inte tillfredsställande vid årets slut. Resultaten inom yrkeshögskolan är fortsatt starka och bidrar positivt till målet, medan arbetsmarknadsinsatser och avbrottsnivåer inom komvux fortsatt utgör tydliga utvecklingsområden.

Arbetet under 2025 har i hög grad präglats av stabilisering, samordning och organisatorisk anpassning. Arbetet bedöms skapa bättre förutsättningar för förbättrade resultat framåt. Under 2026 behöver fokus ligga på förstärkt uppföljning av arbetsmarknadsinsatser samt ett mer systematiskt avbrottsförebyggande arbete inom vuxenutbildningen för att säkerställa måluppfyllelse.



Plats för tillväxt

Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män

Bedömning	Trend
	↗

Kommentar:

Under året har arbetslivsnämndens verksamheter arbetat strukturerat för att stärka likvärdigheten i utbildningen genom gemensamma arbetssätt, ökad individanpassning och förbättrade administrativa strukturer. Arbetet har bedrivits genom flera samverkande nyckelaktiviteter inom vuxenutbildningen med fokus på samsyn, kvalitet och rättssäkerhet.

Indikatorerna visar en varierad bild. Andelen studerande som slutför YH-utbildning med examen varierar mellan utbildningar och perioder, vilket speglar både olika förutsättningar och pågående utveckling av kvalitets- och uppföljningsprocesser. Inom komvux är andelen kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg relativt stabil över tid, med vissa förbättringar under senare mätperioder.

Sammantaget indikerar utfallet att genomförda strukturella insatser bidrar till ökad likvärdighet, även om full effekt ännu inte kan avläsas i samtliga indikatorer.

Samlad bedömning:

Sammantaget bedöms arbetet inom målet ha bidragit till måluppfyllelse genom stärkt struktur, ökad likvärdighet och förbättrade förutsättningar för individanpassning i utbildningen. Förflyttningen sker i önskad riktning och arbetet har lagt en stabil grund för fortsatt utveckling och uppföljning under 2026 inom ordinarie systematiskt kvalitetsarbete.

4.4 Verksamhet inom ramen för social hållbarhet

Social hållbarhet har under 2025 varit ett genomgående perspektiv i socialnämndens arbete, med fokus på trygghet, inkludering, jämlikhet och långsiktigt hållbara livsvillkor för kommunens invånare. Arbetet har bedrivits i en tid av omfattande omställning, där både ny lagstiftning och organisatoriska förändringar har ställt höga krav på prioritering, samverkan och uthållighet.

Utgångspunkten för arbetet har varit kommunens vision om ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla samt målprogrammet för 2024–2027, där social hållbarhet är en central del. Under året har förvaltningen främst fokuserat på insatser som stärker tidigt stöd, förebyggande arbete och tillgänglighet, särskilt för grupper med ökad sårbarhet.

Trygghet, inkludering och tillgänglighet

Under året har socialnämnden arbetat för att öka tryggheten och känslan av inkludering för invånare som möter socialförvaltningens verksamheter. Arbetet har omfattat både bemötande, tillgänglighet och anpassning av insatser utifrån individuella behov. Brukarundersökningar och dialog har använts som underlag för förbättringar, och resultaten visar att många brukare upplever trygghet och förtroende i kontakten med verksamheterna.

Inom särskilt boende har frågor om jämställdhet och likvärdig omsorg uppmärksammats, bland annat mot bakgrund av skillnader i upplevd nöjdhet mellan kvinnor och män. Detta har lett till ökad medvetenhet och fortsatt arbete med att säkerställa att stöd och omsorg ges på jämlika villkor.

Jämlikhet och jämställdhet

Arbetet med jämställdhet och jämlikhet har fortsatt under året, även om utvecklingstakten påverkats av andra prioriterade omställningar. Inkluderingsutbildningar har genomförts för medarbetare och reflektion kring normer, bemötande och arbetsvillkor har integrerats i delar av verksamheten.

Samtidigt kvarstår utmaningar, bland annat vad gäller skillnader i sjukfrånvaro mellan kvinnor och män samt ojämlika förutsättningar i olika verksamheter. Dessa frågor är viktiga ur ett socialt hållbarhetsperspektiv, både för medarbetarnas arbetsvillkor och för verksamheternas långsiktiga stabilitet.

Kompetens, arbete och meningsfull tillvaro

Social hållbarhet har även hanterats genom arbete som stärker individers möjligheter till självförsörjning, utbildning och meningsfull sysselsättning. Efter överflyttningen av arbetsmarknadsrelaterade verksamheter till socialnämnden har fokus legat på samordning av resurser och förbättrad samverkan mellan försörjningsstöd, arbetsmarknadsinsatser och utbildning.

Resultaten visar att vissa delar, såsom yrkeshögskoleutbildningar, ger god effekt medan andra områden fortsatt kräver utveckling. Sammantaget har året präglats av uppbyggnad och strukturering, vilket är en viktig grund för ett mer långsiktigt socialt hållbart arbete framåt.

Stöd och förebyggande

Hälsoteman till invånare i allt ifrån "fingermetoden" (förebyggande av demenssjukdom), information om munhälsa, fallförebyggande, bedrägeri, mm är aktiviteter som bidrar till social hållbarhet. Så även öppna mötesplatser på Anhörigcenter och Fritidsgård för äldre som skapar aktiviteter och möjliggör samvaro. Det är hälsofrämjande åtgärder som bidrar till social hållbarhet. Så även anhöriggrupper och arbetet med stöd till tidigt demenssjuka och deras anhöriga via PER-modellen (strukturerat stöd till tidigt demenssjuka och deras anhöriga).

Funktionsstöd: LSS och Socialpsykiatri

Under året har arbetet med att stärka brukardelaktigheten och deltagandet i gruppaktiviteter utvecklats och genomförts. Samtidigt har det varit utmanande att erbjuda individuella fritids- och kulturaktiviteter utifrån LSS lagstiftningens intentioner på grund av bristande personalresurser. Verksamhetsområdet har även påbörjat arbetet med att säkerställa jämlik hälso- och sjukvård för brukare med boendebeslut enligt LSS. Dessa insatser är viktiga för målgruppen ur ett socialt hållbarhetsperspektiv och kommer att vidareutvecklas under kommande år.

IFO

Social hållbarhet är alltid ett fokusområde inom individ- och familjeomsorgen. Med ett stort fokus på förebyggande insatser utifrån invånarnas behov, och uppsökande verksamhet arbetar man förebyggande både på individnivå och brottsförebyggande. Möjliga insatser har kompletterats med föräldrastödsprogram i form av ABC barn och tonår samt Komet. Inom området brottsförebyggande har SSPF implementerats och man arbetar enligt den modellen. För personer som har behov av stöd kring skadligt bruk och beroende samt våld i nära relationer är det viktigt att snabbt kunna erbjuda insatser, oavsett ålder, kön eller bakgrund. Fältgruppen samverkar med skola, polis och andra samverkansparter kring ANDTS. Samverkan med Region och andra parter är viktigt för att insatserna ska bli hållbara över tid och för att kunna ge bästa möjliga stöd både på individ- och gruppnivå.

Samlad bedömning

Socialnämndens arbete med social hållbarhet under 2025 har till stor del handlat om att skapa stabila strukturer, stärka förebyggande perspektiv och säkerställa att omställningar genomförs utan att grundläggande trygghet och kvalitet går förlorad. Även om inte alla ambitioner har kunnat realiseras fullt ut under året, har viktiga förflyttningar skett.

Arbetet har lagt en stabil grund för fortsatt utveckling kommande år, där fokus kan ligga på att fördjupa insatserna, stärka jämlikhet och ytterligare integrera social hållbarhet i styrning, ledning och daglig verksamhet.

4.5 Vidare planerad verksamhet

Under 2025 har socialnämndens arbete präglats av ett långsiktigt utvecklingsperspektiv där fokus legat på att bygga strukturer, arbetssätt och samverkan som stärker verksamhetens förmåga att möta framtida behov. Arbetet har haft sin grund i de utvecklingsområden som identifierades i verksamhetsplanen och har genomförts parallellt med omfattande omställningar i organisation och lagstiftning.

Ett genomgående tema har varit att stärka verksamheternas förmåga att arbeta mer förebyggande, kunskapsbaserat och samordnat. Detta har inneburit att flera utvecklingsinsatser inte haft omedelbara effekter, utan snarare syftat till att skapa hållbara förutsättningar på längre sikt.

Utveckling av arbetssätt och samverkan

Arbetet med att utveckla mer ändamålsenliga arbetssätt har pågått inom flera verksamhetsområden. Inom individ- och familjeomsorgen har fokus legat på att anpassa verksamheten till den nya socialtjänstlagen, med ökad tillgänglighet, fler förebyggande insatser och ett stärkt samverkansperspektiv. Samverkan med andra kommunala verksamheter, regionen och externa aktörer har varit en central del av detta arbete, inte minst inom områden som barn och unga, suicidprevention och arbetsmarknadsrelaterade insatser.

Även inom äldreomsorgen och funktionsstöd har arbetet inriktats på att utveckla arbetssätt som möjliggör större självständighet och trygghet för brukare, exempelvis genom förstärkt individstöd, intensivare rehabiliterande insatser och bättre samordning mellan olika professioner.

Äldreomsorgen

För Äldreomsorgen handlar planering framåt mycket om kompetensförsörjning och kompetenshöjande insatser. Verksamhetsområdet har under hösten arbetat fram en plan för några år framåt. Rätt stöd i rätt tid, innebär en planering för hur bemanning och kompetens ska användas för bästa resultat för att ha en ekonomi i balans, en bra arbetsmiljö samt det största fokuset- kvalitet till brukare.

Stöd och förebyggande

Inom Stöd och förebyggande har den planerade verksamhet inför 2025 handlat om att starta upp dagverksamhet, samt att uppdragsutbildningar skulle ske angående åldrande och rehabiliterande arbetssätt. Dagverksamheten startades upp under hösten och det har genomförts två utbildningar under 2025 via Lunds universitet (satsningen "Ett hälsosammare och friskare Härnösand").

Funktionsstöd: LSS och Socialpsykiatri

Utifrån medarbetarenkätens låga resultat kring återhämtning har arbetet för en hållbar arbetsmiljö fokuserat på att schemalägga raster och se över arbetsscheman. Parallellt har enhetschefernas arbetsbelastning uppmärksamats för att stärka ett närvarande ledarskap och ge bättre stöd till medarbetare.

Arbetet med samlokalisering av daglig verksamhet har fortsatt, i syfte att säkerställa korrekt verkställighet av beslut och ett effektivt nyttjande av lokalerna. Gruppboendet med

teckenspråksinriktning har försenats på grund av brist på alternativa boendeplatser, men bedömningen är att boendet kan vara fullt verkställt under andra halvåret 2026.

Kompetensförsörjning och kvalitet

En viktig del av den vidare planerade verksamheten har handlat om att säkra rätt kompetens för uppdraget. Under året har kompetensutvecklingsinsatser genomförts inom flera områden, bland annat genom nationella utbildningssatsningar och riktade insatser för språkutveckling och yrkeskompetens. Syftet har varit att stärka kvaliteten i verksamheten, öka likvärdigheten i utförandet och skapa bättre förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning.

Parallellt har arbete pågått med att utveckla kvalitetsledningssystem, rutiner och strukturer som stödjer ett mer systematiskt kvalitetsarbete. Detta har varit särskilt tydligt inom ramen för omställningen till ny socialtjänstlag, där krav på evidens, uppföljning och beprövad erfarenhet har fått en mer framträdande roll.

Under året har arbetet med upprättande av informationsförvaltningsplan och informationssäkerhetsklassning löpt på. Det är ett omfattande arbete och kommer fortgå även under 2026. En arkivrutin har arbetas fram, vilket varit nödvändigt innan arbetet med e-arkiv har kunnat initieras.

Digitalisering och verksamhetsstöd

Digitalisering har varit ett utpekat utvecklingsområde i den vidare planerade verksamheten. Under 2025 har arbetet främst handlat om att utforska möjligheter, testa nya lösningar och bygga kunskap inför framtida införanden. Pilotinsatser, bland annat kopplade till AI och digitalt verksamhetsstöd, har genomförts med fokus på att underlätta vardagen för medarbetare och stärka kvalitet och tillgänglighet för brukare.

Även om inte alla initiativ lett till fullskalig implementering under året, har arbetet bidragit med viktiga erfarenheter som kan tas vidare i kommande utvecklingsarbete.

Organisation och långsiktig utveckling

Den vidare planerade verksamheten har också omfattat arbete med att skapa en mer ändamålsenlig organisation, där ansvar, roller och styrning är tydliga och stödjer kärnverksamheten. Den organisatoriska översyn som genomförts under året har varit en central del i detta arbete och syftat till att stärka förutsättningarna för chefer och medarbetare att ta ansvar för verksamhet, personal och arbetsmiljö.

Arbetet har haft en tydlig långsiktig inriktning, där målet inte enbart varit att hantera aktuella utmaningar utan att bygga en stabil grund för fortsatt utveckling och förbättring kommande år.

Samlad bedömning

Arbetet inom ramen för vidare planerad verksamhet under 2025 har i stor utsträckning handlat om att lägga grund, bygga struktur och skapa gemensam riktning. Många av insatserna är av strategisk och långsiktig karaktär och kommer att få fullt genomslag först under kommande år.

Sammantaget har året inneburit viktiga förflyttningar mot en mer samordnad, kunskapsbaserad och hållbar socialtjänst, där verksamheten successivt stärker sin förmåga att möta både dagens och morgondagens behov.

5 Ekonomisk uppföljning

5.1 Utfall

Nämndens utfall och årsprognos	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
			utfall/budget	augusti	
(mnkr)	2025	2025	2025	2025	2024
Intäkter	996,1	980,6	15,5	991,8	957,2
tilldelade skattemedel	838,6	838,6	0,0	838,6	763,1
övriga intäkter	157,5	141,9	15,5	153,1	194,0
Kostnader	-981,1	-980,6	-0,6	-978,5	-1 029,7
köp av huvudverksamhet	-90,9	-85,0	-5,9	-89,2	-93,1
personal	-671,4	-683,2	11,9	-674,2	-718,8
lokalhyra	-88,0	-90,0	2,0	-88,5	-86,0
övriga kostnader	-126,8	-118,6	-8,2	-122,8	-128,0
avskrivningar	-4,0	-3,7	-0,2	-3,9	-3,7
Resultat	15,0	0,0	15,0	13,2	-72,5

Socialnämnden, inklusive de verksamheter som 1 juli övertogs från tidigare Arbetslivsnämnden (ALN), redovisar ett överskott om 15,0 mnkr för 2025, vilket motsvarar 1,5 procent av nämndens budget. (1,8 mnkr bättre än prognosen och 87,5 mnkr bättre än utfallet 2024) Intäkterna överstiger budget med 15,5 mnkr och kostnaderna underskrider budgeten med – 0,6 mnkr.

Övriga intäkter avviker med + 15,5 mnkr. Intäkter från Socialstyrelsen för Äldreomsorgslyftet bidrar positivt med 2,6 mnkr (men där finns motsvarande personalkostnad). Utöver det så bidrar intäkter för momsåtersökning positivt med 3,3 mnkr samt intäkter för omsorg och måltider (för Korttids) om 1,2 mnkr till följd av att de budgetposterna föll bort vid flytt av verksamheter. Inom övertagna verksamheter är intäkterna från Migrationsverket och Arbetsförmedlingen 3,2 mnkr högre än budgeterat. Det tillkommer även några statsbidrag (se förteckning under punkt 5.2).

Personalkostnaderna visar ett överskott på totalt +11,9 mnkr (varav +18,1 mnkr avser Socialnämndens verksamheter och – 6,2 mnkr gäller de verksamheter som övertagits från ALN). En bidragande orsak till den positiva avvikelsen är att personalomkostnadspålägget (PO) för 2025 var lägre än budgeterat. Detta innebär lägre kostnader om cirka 5,4 mnkr för året.

De största positiva avvikelserna återfinns inom Funktionsstöd och Särskilt boende, med överskott på 10,0 mnkr respektive 6,4 mnkr. Även Hälso- och sjukvården och Stöd och förebyggande redovisar positiva avvikelser på 5,2 mnkr respektive 2,3 mnkr. Däremot redovisar Hemtjänsten en negativ avvikelse på –5,5 mnkr, och de övertagna verksamheterna uppvisar en avvikelse på -6,2 mnkr.

Satsningen på Äldreomsorgslyftet har medfört kostnader motsvarande 2,6 mnkr, men dessa har fullt ut täckts av motsvarande statlig intäkt.

Under året har ett omfattande arbete genomförts med att förbättra schemalaggningsen och effektivisera användningen av vikarier. Detta har bidragit till lägre personalkostnader och är en av förklaringarna till att kostnaderna minskat jämfört med 2024. En ytterligare förklaring till den stora skillnaden åren emellan är att PO-pålägget för 2025 är avsevärt lägre än föregående år (40,24 % jämfört med 47,18 %). Inom övertagna verksamheter har det skett en avveckling inom vissa områden vilket resulterar i 35 mnkr mindre i personalkostnader åren emellan.

Köp av huvudverksamhet visar en avvikelse om – 5,9 mnr. Placeringskostnaderna inom IFO barn och familj står för nästan hela avvikelsen med – 5,7 mnr.

Övriga kostnader avviker med – 8,2 mnr. Kostnader för inhyrd personal (sjuksköterskor) avviker negativt – 2,5 mnr, utrangeringar av inventarier i lämnade lokaler ger – 1,5 mnr. Därtill bidrar det obudgeterade driftbidraget till Re:store med ytterligare –2,0 mnr. Det finns avvikelser under förvaltningsledning för vaktmästartjänster och bilvård Samhall som inte var budgeterat, och utöver det kostnader för utvecklingsprojekt VR (Nära vårdmedel finansieras utvecklingsprojektet vilket gör att det finns en motsvarande intäkt). Ersättningen till försäkringskassan för personlig assistans och utbetalt försörjningsstöd avviker positivt.

5.1.1 Utfall per verksamhetsområde

Utfall och prognos per verksamhetsområde	Årsutfall	Årsprognos augusti	Årsutfall
(mnr)	2025	2025	2024
Socialnämnden	0,0	0,0	-0,2
Förvaltningsledning	-1,2	-0,5	-8,6
Individ- och familjeomsorg	-6,2	-3,8	-3,9
Försörjningsstöd	2,8	3,3	-0,1
Hemtjänst	-1,1	-1,1	-38,6
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	12,9	10,7	-0,4
Personlig assistans	0,5	-0,3	0,3
Särskilt boende	8,0	7,0	-1,0
Hälsö- och sjukvård	4,5	2,9	1,9
Internt stöd	2,1	-0,1	0,1
Stöd och förebyggande	3,5	2,0	-2,2
Förvaltningsgemensamt	-2,4	-2,4	-11,6
Resultat enbart SOC	23,5	17,9	-64,3
Resultat överflyttat från ALN	-8,5	-4,6	-8,2
Resultat SOC inkl. överflyttat från ALN	15,0	13,2	-72,5

Förvaltningsledning

(SOC ledning samt Hospice och utskrivningsklara)

För Förvaltningsledningen blev utfallet ett underskott om – 1,2 mnr.

Bidragande till avvikelsen är kostnader för vaktmästeri- och biltjänster som inte var kända vid budgeteringstillfället. Kostnader för Hospice avviker – 0,7 mnr vilket beror på fler dygn. Prognosen för Förvaltningsledning var – 0,5 mnr. Som jämförelse uppgick avvikelsen 2024 till –8,6 mnr, vilket då berodde på lägre statsbidrag än budgeterat för att minska timvikarier.

Individ- och familjeomsorg

För verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg (exkl. försörjningsstöd) blev resultatet – **6,2** mnkr. Årsprognosen för området var – 3,8 mnkr.

IFO administration avviker negativt med – 4,1 mnkr, och främsta anledningen är att ett statsbidrag för ny socialtjänstlag budgeterades här (3,3 mnkr), men den allra största delen av dessa medel är bokförda på andra verksamheter. Detta ger en negativ avvikelse om – 3,2 mnkr. Utöver det syns mindre avvikelser på övriga kostnader (prognosen var – 3,2 mnkr)

Barn och familj För verksamheten *HVB Barn och ungdom* (Hem för vård eller boende) blev resultatet ett underskott om – 1,2 mnkr (prognosen var +0,2 mnkr). Placeringskostnaderna har varit högre än budgeterat.

För verksamheten *Familjehem* blev resultatet ett underskott på – 2,4 mnkr (prognosen var – 2,1 mnkr). Kostnaderna för externa familjehem avvek med – 2,8 mnkr. När det gäller egna familjehem avvek arvoden med – 1,5 mnkr mot budget. Intäkterna är 2,0 mnkr högre än budgeterat, tack vare ett statsbidrag (subventioner placeringar barn och unga). Detta bidrag fanns för några år sedan, men inte förra året och det var därför inget man räknade med vid budgeteringen. Antalet placerade har ökat, vilket leder till högre kostnader.

Inom **Vuxen-enheten** visar HVB och LVM positiva avvikelser mot budget om + 0,6 respektive + 1,0 mnkr. (Prognosen för dessa var + 0,7 mnkr vardera). För Skyddat boende blev resultatet – 0,4 mnkr (prognosen – 0,2 mnkr). Öppna insatser vuxna bistånd boende och gemensamt vuxen + 0,3 respektive + 1,2 mnkr. (Prognosen var + 0,4 respektive +0,5 mnkr).

Bogården visar vid årets slut ingen avvikelse mot budget. Intäkterna är lägre än budgeterat, men det är även personalkostnaderna (Prognosen var – 0,3 mnkr)

Prognosen utgick från kända vårdbehov och en uppskattning av tillkommande vårdbehov.

Försörjningsstöd

För verksamheten Försörjningsstöd blev resultatet + **2,8** mnkr. Kostnaderna för utbetalt försörjningsstöd redovisar + 1,3 mnkr. Och intäkterna från Migrationsverket och Försäkringskassan visar + 1,5 mnkr. (Prognosen lades på + 3,3 mnkr)

Inför 2025 höjdes budgeten för ekonomiskt bistånd till 19 mnkr (budget 2024 var 16,5 mnkr och utfallet var 18,2 mnkr), delvis utifrån förväntan att den lagändring som gjorde att kommunerna från 1 nov 2024 fick hela ansvaret för dem från Ukraina kommer generera högre kostnader. Någon sådan effekt syns inte. Ett flertal ukrainare som fått folkbokföra sig i kommunen har efter noggranna utredningar inte haft rätt till ekonomiskt bistånd, och många av dem har haft tillgångar från Ukraina.

Hemtjänst

(Hemtjänstpeng o matdistribution + Kommunal hemtjänst + Nattpatrullen+ Korttidsenheten)

För verksamhetsområdet Hemtjänst blev resultatet totalt – **1,1** mnkr, vilket är samma som prognosen. Förra året slutade på – 38,6 mnkr. De främsta anledningarna till de stora negativa avvikelserna 2024 är att det var budgeterat för en odefinierad intäkt om 20,5 mnkr, men inget utfall. Utöver det var personalkostnaderna betydligt högre än budgeterat.

Hemtjänst	Årsutfall 2025	Årsprognos aug 2025
Hemtjänstpeng o matdistribution	4,3	5,8
Kommunal hemtjänst	-6,6	-7,9
Nattpatrull	-0,3	0,0
Korttidsenheten	1,4	1,1
Summa	-1,1	-1,1

Hemtjänstpeng och mat-distribution visar + 4,3 mkr vid årets slut. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut till både kommunala och privata utförare för den tid personalen är hos brukare dagtid och kvällstid. Den kommunala hemtjänsten har utfört mindre tid än budgeterat vilket ger + 4,2 mkr (då lägre ersättning än budgeterat betalats ut). Den externa har utfört mer tid och det ger – 0,5 mkr (då högre ersättning än budgeterat betalats ut). Behoven och därmed tiden hos brukare varierar månaderna emellan. Här inryms även omsorgs-intäkter, bidrags-intäkter och kostnader för mat-distribution, vilka tillsammans avviker + 0,7 mot budget.

Kommunal hemtjänst visar vid årets slut – 6,6 mkr. Det är personalkostnaderna som avviker mest med – 5,1 mkr. Intäkten från hemtjänstpengen avviker med – 4,2 mkr. Utöver det tillkommer intäkter från ÄO-lyftet om 1,2 mkr. Det är i budgeten inlagt stora besparingar från februari, och sedan mitten av mars arbetar man efter nya scheman, men det har inte gått att komma ner till den nivån.

För **Nattpatrullen** blev resultatet ett underskott om – 0,3 mkr, och det är personalkostnaderna som avviker.

För **Korttidsenheten** blev resultatet + 1,4 mkr. Personalkostnaderna visar +0,8 mkr mot budgeterat. I början av året öppnades en till avdelning vilket ledde till en engångskostnad om ca 0,6 mkr för ombyggnationer och förbrukningsmaterial. Intäkterna visar + 1,4 mkr, och det har sin förklaring i att det i samband med flytt av enheten från SÄBO till hemtjänst missades att budgetera för måltidsersättning, omsorgsavgifter samt momsersättning. Det göra att alla

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri

För verksamhetsområdet Funktionsstöd blev resultatet + 12,9 mkr. Årsprognosen var + 10,7 mkr.

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Årsutfall 2025	Årsprognos aug 2025
Egna boenden och daglig verksamhet	12,6	11,4
Individuella insatser	0,7	0,5
Externa placeringar	-0,4	-1,2
Summa	12,9	10,7

Egna boenden och daglig verksamhet gjorde ett överskott om + 12,6 mkr. Det är främst personalkostnaderna som visar överskott (+ 9,3 mkr) och det härleds främst till vakanta tjänster samt sjukskrivningar, tjänst- och föräldraledigheter som inte ersatts fullt ut. Det har även gjorts ett arbete med scheman och ett effektivare användande av vikarier, vilket påverkar personalkostnaderna positivt. Utöver det görs överskott inom posten för lokalhyror, där avvikelsen beror på att hyran på Saltviksvägen är lägre än budgeterat. Det finns även mindre intäktsöverskott under året.

För **Individuella insatser** (som exempelvis kontaktpersoner, ledsagarservice och avlösarservice) blev resultatet + 0,7 mkr och prognosen var + 0,5 mkr. Det finns beslut som ej har verkställts på grund av brist på bland annat kontaktpersoner, vilket är en del av förklaringen till överskottet.

För **Externa placeringar** blev resultatet ett underskott om **– 0,4** mnkr. Främst på grund av kostnader under hösten för några internatboende i samband med skolgång.

Personlig assistans

För verksamheten Personlig assistans blev resultatet **+ 0,5** mnkr. Kostnaden till försäkringskassan är lägre än budgeterat.

Särskilt boende

För verksamhetsområdet särskilt boende blev resultatet **+ 8,0** mnkr. Personalkostnaderna understiger budget med **–6,4** mnkr, vilket främst förklaras av en schemaändring som bättre anpassats till heltidsarbete och därmed medför ett positivt ekonomiskt utfall.

Intäkterna uppvisar ett överskott om **+2,6** mnkr, vilket i huvudsak beror på att posten momsersättning inte budgeterades.

Samtidigt redovisas en negativ avvikelse om **–0,8** mnkr, hänförlig främst till konsulttjänster och avskrivningar.

Hälso- och sjukvården

För verksamhetsområdet blev resultatet en positiv avvikelse om **+ 4,5** mnkr. Personalkostnaderna är på grund av vakanta tjänster **5,2** mnkr lägre än budgeterat, medans kostnaderna för tillfälligt inhyrd personal visar **– 2,4** mnkr. Hjälpmedelsverksamheten visar ett överskott om **1,5** mnkr mot budgeterat.

Internt stöd

Enheterna redovisar en positiv avvikelse om **+2,1** mnkr, jämfört med den tidigare prognosen om **–0,1** mnkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av att en betydande del av statsbidraget avseende ny socialtjänstlag, vilket ursprungligen budgeterades inom IFO, i stället har intäktsförts under denna verksamhet. Därutöver uppvisar verksamheten lägre kostnader än budgeterat för system och trygghetslarm inom hemtjänsten, samt för larm och välfärdsteknik inom särskilt boende.

Stöd och Förebyggande

Verksamheterna inom området visar en positiv avvikelse om **+3,5** mnkr och prognosen var **+2,2** mnkr. Området består till stor del av satsningar kopplade till samarbetet med Utfallsfonden. De är främst personalkostnader som avviker positivt med **2,3** mnkr samt lägre kostnader förförbrukningsinventarier och hyror.

En ny dagverksamhet budgeterades från januari, men kom igång i april vilket bidrar till den positiva budgetavvikelsen (**+ 1,5** mnkr). Både Anhörigstöd och Biståndsenheten visar positiv avvikelse mot budget, främst på grund av lägre personalkostnader.

Förvaltningsgemensamt

För Förvaltningsgemensamt blev resultatet ett underskott om **–2,4** mnkr, vilket är i linje med tidigare prognos. Sent i budgetprocessen beslutades att 29 beredskapsanställda inom ALF skulle överföras till Särskilt boende. Den beredskapsersättning som erhålls från Arbetsförmedlingen täcker inte de faktiska kostnaderna för dessa anställningar. För att undvika att Särskilt boende belastas av denna merkostnad har mellanskillnaden om **2,7** mnkr i stället budgeterats här som en förväntad intäkt i december.

Inom förvaltningsgemensamt är även 12,3 mnkr budgeterat för statsbidraget "Säkerställa god vård och omsorg om äldre". Utfallet överstiger budget med 0,3 mnkr, vilket bidrar positivt till resultatet.

Överflyttat från Arbetslivsnämnden

Resultatet för övertagna verksamheter blev – 8,5 mnkr, och prognosen var – 4,6 mnkr.

Förvaltningsledning ALN redovisar ett underskott om –1,5 mnkr per den 31 december. Underskottet förklaras i sin helhet av högre personalkostnader än budgeterat. Detta är en följd av att omorganisationen har dragit ut på tiden samt att viss personal inte har varit budgeterad.

Arbete och mottagning redovisar ett underskott om –7,0 mnkr per den 31 december. Den största avvikelsen avser personalkostnader, som uppvisar ett underskott om –5,0 mnkr. Avvikelsen förklaras av att omorganisationen tog längre tid än vad som var känt vid budgetarbetet. För att säkerställa fortsatt drift inom arenaverksamheten har vissa arenor tillfälligt behövt anlita vikarier för att kunna möta produktionskraven.

Därtill bidrar driftbidraget till Re:store med ytterligare –2,0 mnkr, då detta inte var budgeterat. Samt att det i december gjorts utrangeringar av investeringar i lokaler som lämnats, vilket bidrar med ytterligare – 1,5 mnkr i kostnader.

Intäkterna från Migrationsverket och Arbetsförmedlingen avviker samtidigt positivt med +2,4 mnkr per den 31 december.

5.1.2 Personalvolym per verksamhetsområde

Personalkostnader per verksamhetsområde (mnkr)	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
			utfall/budget	augusti	
(mnkr)	2025	2025	2025	2025	2024
Socialnämnden	-1,9	-2,0	0,1	-2,0	-1,9
Förvaltningsledning	-10,3	-11,4	1,1	-10,9	-9,7
Individ- och familjeomsorg	-80,2	-80,2	0,0	-80,3	-73,9
Hemtjänst	-137,2	-131,7	-5,5	-136,0	-155,0
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-165,0	-174,9	10,0	-165,6	-165,3
Särskilt boende	-152,1	-158,5	6,4	-152,6	-147,1
Hälso- och sjukvård	-40,3	-45,4	5,2	-41,6	-42,7
Internt stöd	-13,1	-11,8	-1,3	-13,6	-22,5
Stöd och förebyggande	-20,2	-22,5	2,3	-20,9	-14,6
Förvaltningsgemensamt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat enbart SOC	-620,2	-638,3	18,1	-623,5	-632,7
Resultat överflyttat från ALN	-51,1	-44,9	-6,2	-50,7	-86,1
Resultat SOC inkl. överflyttat från ALN	-671,4	-683,2	11,9	-674,2	-718,8

De verksamhetsområden som visar störst avvikelse mot budget är Särskilt boende, Funktionsstöd, Hälso- och sjukvården samt Stöd och förebyggande som alla avviker positivt. Hemtjänsten, överflyttade verksamheter från ALN och Internt stöd avviker negativt.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare	Årsarbetare	Avvikelse
(faktisk sysselsättningsgrad omräknad till heltider)	2025	2024	2024/2025
Förvaltningsledning	9,00	9,00	0,00
Individ- och familjeomsorg	64,02	63,94	0,08
Hemtjänst	179,53	187,45	-7,92
Funktionsstöd	226,55	228,22	-1,67
Särskilt boende	218,07	206,73	11,33
Hälso- och sjukvård	48,40	49,93	-1,53
Internt stöd	20,98	40,65	-19,67
Stöd o förebyggande	31,48	27,07	4,42
Resultat enbart SOC	798,03	813,00	-14,96
Resultat överflyttat från ALN	71,46	117,44	-45,98
Resultat SOC inkl. överflyttat från ALN	869,49	930,44	-60,94

De områden som visar större skillnader åren emellan är Hemtjänsten, Särskilt boende, Internt stöd och Stöd och förebyggande. När det gäller förändringen inom hemtjänsten så är förklaringen att det gjorts en stor omställning vilket påverkat antalet årsarbetare, trots att Korttidsenheten flyttat hit från Särskilt boende 2025. Särskilt boende införde nya scheman hösten 2024 vilket gett färre årsarbetare/vårdpersonal, men då det i november 2024 anställdes 29 beredskapsanställda servicearbetare ger detta att det totalt sett är 11,33 fler åa december 2025. Den stora förändringen inom Internt stöd beror på att personal flyttats till andra verksamhetsområden, samt att Poolen avvecklades i februari 2025.

Inom Stöd och förebyggande hade inte satsningarna kopplade till samarbetet med Utfallsfonden kommit igång ordentligt 2024, vilket ger fler årsarbetare per december 2025.

Inom ALN har det pågått en omorganisation där förvaltning och nämnd successivt har avvecklats under 2025. Detta är en följd av att arbetsmarknadspolitiken på nationell nivå har medfört att antalet personer som kan anvisas till kommunala arbetsmarknadsåtgärder minskat. Även antalet personer som anvisas till kommunplacering via invandring har markant avtagit de senaste åren. Skillnaden i årsarbetare på grund av denna omställning uppgår till 45,98 åa.

Arbetade timmar per verksamhetsområde	Månadslön	Månadslön	Timlön	Timlön
	jan-nov	jan-nov	jan-nov	jan-nov
(exklusive frånvaro)	2025	2024	2025	2024
Socialnämnden	0,00	0,00	0,00	0,00
Förvaltningsledning	15 647,50	15 736,70	0,00	182,00
Individ- och familjeomsorg	103 756,76	99 004,92	1 569,53	1 258,00
Hemtjänst	270 115,30	323 993,13	106 095,15	95 554,46
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	342 034,18	336 877,96	75 300,04	72 709,51
Särskilt boende	325 830,01	293 819,12	81 715,24	75 419,97
Hälso- och sjukvård	79 215,68	89 206,95	7 534,00	6 365,75
Internt stöd	34 974,41	65 895,69	196,50	705,33
Stöd och förebyggande	48 879,96	33 024,92	208,83	163,00
Resultat	1 220 453,80	1 257 559,39	272 619,29	252 358,02
Resultat överflyttat från ALN	139 582,04	262 817,39	18 854,80	13 564,69
Resultat SOC inkl. överflyttat från ALN	1 360 035,84	1 520 376,78	291 474,09	265 922,71

5.2 Bidrag

Bidragsbudget	Årsutfall	Årbudget	Avvikelse
(mnkr)	2025	2025	utfall/budget
Odefinierat för att täcka skillnad mellan det som flyttades över för BEA och beräknad beredskapsersättning	0,0	2,7	-2,7
God vård och omsorg om äldre	12,6	12,3	0,3
Nära vård	2,0	2,4	-0,3
Ny socialtjänstlag	2,9	3,3	-0,4
Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom hälsosamtal	0,3	0,0	0,3
Förbereda inför en socialtjänstregisterdatalag	0,1	0,0	0,1
Äldreomsorgslyftet	2,6	0,0	2,6
Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre	0,2	0,0	0,2
Habiliteringsersättning	1,2	0,0	1,2
Subventioner av placeringar i sociala barn- och ungdomsvården	2,5	0,0	2,5
Skolsociala team 2025	0,2	0,4	-0,2
Återbetalning skolsociala team 2024	-0,4	0,0	-0,4
Ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd	0,2	0,2	0,0
Statsbidrag avhopparverksamhet polis/Socialstyrelsen	0,2	0,0	0,2
Human-projektet	0,4	0,0	0,4
ESF Tryggad välfärd	2,6	1,9	0,7
ESF Modell för individ - 2609	0,9	0,9	0,0
ESF Alla behövs	0,3	1,1	-0,8
Informationssatsning	0,3	0,3	0,0

Välfärd och arbetsmarknad	0,3	0,3	0,0
Totalt	29,4	25,7	3,7

Utöver ovan nämnda verksamhetsstärkande statsbidrag har nämnden också budget för andra typer av bidrag och kostnadsersättningar på konto 35 (bidrag). För att nämna några finns schablonersättningar från Migrationsverket, lönebidrag från Arbetsförmedlingen, momsåtersökning på placeringar och lokaler. Bidrag för Äldreomsorgslyftet budgeteras inte då det inte går att veta vilka enheter som kommer nyttja bidraget och inte heller hur mycket. (Bidraget ger även motsvarande kostnad för personal som av samma anledning inte heller är budgeterad).

God vård och omsorg om äldre

En nationell omställning som syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar.

Nära vård

I syfte att utveckla God och nära vård planerar förvaltningen att under 2026 med hjälp av VR-teknik göra kompetenshöjande insatser kopplat mot ett mer förebyggande och rehabiliterande arbetssätt. I huvudsak har bidraget för 2025 nyttjats till att finansiera en samordnare för God och nära vård samt till att finansiera delar av det utvecklingsarbete som påbörjas under 2026.

Ny socialtjänstlag

Statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Syfte att stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Har använts till personalkostnader i form av egenanställd personal som arbetar med införandet av nya socialtjänstlagen samt till kompetensutvecklingsinsatser.

Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom hälsosamtal

Syftet med statsbidraget är att stötta kommuners arbete med att motverka ofrivillig ensamhet hos äldre genom arbetet med hälsosamtal. Det har genomförts medborgardialoger runt om i Härnösands kommun för att fånga upp behov hos målgruppen vad gäller ofrivillig ensamhet.

Förbereda inför en socialtjänstdataregisterlag

Syftet är att kommunerna ska kunna få bidrag för kostnader som uppstår när förberedelser införande av socialtjänstdataregister. Under 2025 har vi använt bidraget för att utveckla uppföljning med utgångspunkt i strukturerad dokumentation som förutsättning för en ny socialtjänstdataregisterlag samt ökad kunskap och förståelse för den förändring som kommunen behöver genomföra för att fullgöra kraven som en ny socialtjänstdataregisterlag innebär.

Äldreomsorgslyftet

Äldreomsorgslyftet ska stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att utbilda sig på arbetstid. Statsbidraget ges som ersättning för personalkostnaderna för personalen som studerar och kan inte användas till andra kostnader. Vår första prioritering är att så många som möjligt ska studera till undersköterska, pågå.

Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre

Syftet med statsbidraget är att förebygga och bryta ofrivillig ensamhet och isolering. Har använts till att utveckla och anordna aktiviteter, större samverkan mellan hemtjänst och särskilt boende.

Habilitetsersättning

Statsbidraget får användas av kommunerna för att införa eller höja låg dagpenning till dem som deltar i den dagliga verksamheten. Medlen har använts för att höja en låg habiliteringsersättning för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS och har fördelats utifrån antalet deltagare som finns inom verksamheten.

Subventioner av placeringar i sociala barn- och ungdomsvården

Detta bidrag syftar till och har använts till att säkerställa att barn och unga som är i behov av placering får den hjälp de behöver.

Skolsociala team 2025

Statsbidraget lämnas för personalkostnader för skolpersonal i skolsociala team. Det skolsociala teamet måste bestå av minst två årsarbetskrafter. Minst en årsarbetskraft ska bestå av personal från socialtjänsten och minst en årsarbetskraft ska bestå av skolpersonal. Personalen från socialtjänsten ska ha socionomexamen eller annan relevant examen på minst grundnivå i högskolan och skolpersonalen ska ha relevant utbildning inom psykosocialt arbete. Har använts till personalkostnader.

Återbetalning skolsociala team 2024

Återbetalning då skolan angivit felaktig info om sin anställda.

Ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd

Denna satsning syftar till att bidra till att föräldraskapsstödsprogram ska finnas i hela landet och att utbudet av föräldraskapsstödjande insatser ska svara mot de behov som finns under olika faser av barnets uppväxt. Under 2025 har tre olika föräldrastöddprogram skapats.

Statsbidrag avhopparverksamhet polis/socialstyrelsen

Regeringen har gett Polismyndigheten, Kriminalvården, Socialstyrelsen och Statens institutionsstyrelse (PKSS) i uppdrag att tillhandahålla ett nationellt sammanhållet stöd till arbetet med avhoppare. SSP är implementerat fullt och används i ärenden där det bedöms finnas behov.

Human-projektet

Projektet syftar till att förbättra patientupplevelsen och öka vårdens effektivitet genom digitalisering och nya arbetsmodeller, för en mer tillgänglig, individanpassad och hållbar vård. Det bygger på erfarenhetsutbyte mellan europeiska länder för att underlätta omställningen till Healthcare 5.0. Under 2025 har Härnösands kommuns bedömnings- och insatsteam utsetts till en god praxis efter expertgranskning.

Informationssatsning

Syfte att sprida information och öka kunskap hos asylsökande. Information gällande tex rättigheter, skyldigheter, studiebesök, hälsofrämjande insatser via grupp tillfällen.

Välfärd och arbetsmarknad

Syftar till ökad förståelse och kunskap om vårt välfärdssamhälle, digitalisering och arbetsmarknadsinformation i åtta moduler för individer enligt massflyktsdirektiv och inskrivna i etableringsprogrammet. Gruppträff två gånger i veckan två timmar per gång under tio veckor.

ESF Alla behövs

Projektet nedlagt.

ESF Sammanhållen modell för individen

Ny arbetsmodell för arbetet med långtidsarbetslösa och deras väg från arbetslöshet till egen försörjning. Utveckling av nya metoder och arbetssätt för att på bästa möjliga sätt möta individernas behov. Nya processer, rutiner och roller har framtagits och arbetet påbörjats under 2025.

ESF Tryggad välfärd

Kompetenshöjning av personal, de är riktat mot vårdpersonal inom kommunen mot hemtjänst, äldreboenden och funktionsstöd. Projektet har byggt upp 3 utbildningsnivåer utifrån vårdbiträdesutbildning för att möta medarbetarens kompetensbehov inom språk och vård. Anställda som arbetar inom vård och omsorg, men som saknar utbildning eller rätt utbildning till vårdbiträde. Fler språkombud har utbildats för kontinuerligt stöd och vägledning på arbetsplatserna. Inkluderingsutbildning för stärkt kunskap om mångfald, diskriminering och inkludering för alla medarbetare inom äldreomsorgen och funktionsstöd.

5.3 Investeringar

Utfall investeringsmedel	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos
			utfall/budget	augusti
(mnkr)	2025	2025	2025	2025
Lokaler och fastigheter	1,0	1,1	0,1	2,0
Inventarier	0,2	1,3	1,1	0,3
IT och digitala verktyg	2,9	2,8	-0,1	2,9
Totalt	4,1	5,2	1,1	5,2

Socialnämnden har investerat i utbyggnad av Wi-Fi på fyra boenden inom Särskilt boende. Utöver det har det investerats i brandskydd på Brunnegården, brandlarm inom några gruppboendestäder inom Funktionsstöd, ett visualiseringssystem samt mindre lokalförändringar.

(I juni beslutade Kommunfullmäktige om en sänkning av Socialnämndens investeringsbudget med 0,6 mnkr, från 5,8 mnkr till 5,2 mnkr)

6 Internkontroll

Socialnämndens internkontroll 2025 har utgått från identifierade risker och omfattat fyra kontrollmoment som genomfördes i samband med delårsrapporteringen. Tre av kontrollmomenten visade på behov av förbättringsåtgärder kopplade till respektive riskområde. Förbättringsåtgärderna har genomförts och följt upp, och resultatet av kontrollmomenten och förbättringsåtgärderna redovisas i nedanstående kolumner.

Risk för att nämndens beslut inte verkställs i enlighet med intentionerna, vilket kan påverka trovärdigheten och genomslaget för besluten.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	3	3

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Stickprov av nämndbeslut avseende verkställighet i förvaltningen		

Resultat:

Kontroll av beslut som innebär uppdrag eller verkställande av förvaltningen under perioden 2025-01-01 - 2025-06-30. 12 sådana beslut har identifierats. 2 av ärendena ska återrapporteras till socialnämnden senast den 2 oktober 2025. Samtliga övriga beslut har verkställts. En samlad bedömning av underlaget är att förvaltningen i mycket stor utsträckning har mottagit nämndens uppdrag, genomfört dessa och återkopplat antingen muntligt eller skriftligt utan anmärkning eller ytterligare uppdrag från nämnden. Dessa kan därför anses ha utförts i enlighet med nämndens intentioner.

Risk för att personalen saknar rätt kompetens för vårdtagarnas behov, vilket kan leda till bristande omsorg och patientsäkerhet.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	4

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Uppföljning av avvikelser i patientsäkerhet i verksamhetssystem		

Resultat:

Det har saknats möjlighet att ta ut och analysera avvikelser kring vårdskador från verksamhetssystemet Lifecare. En förstudie kring behov av ett BI-system för visualisering av verksamhetens resultat genomfördes under 2024 - med förslag på och beslut att upphandla ett system för att analysera och visualisera avvikelshantering. Lösningen blev att köpa in en ny modul till Hypergene och i närtid kommer detta vara i drift. Ett första möte med leverantör kommer ske under första veckan i september 2025. När systemet är igång ska verksamhetens chefer, leg personal och andra roller som arbetar med verksamhetsutveckling få utbildning i nya modulen. Det finns även behov av att revidera och uppdatera riktlinjer kring avvikelshantering och tillhörande rutiner kring lex Sarah och lex Maria. Punkt om detta har aviserats till FLG.

Resultat första halvåret 2024 mot 2025 visar på en minskning med avvikelserapporter från 618 st till 516 st rapporter kring vårdskador. Störst minskning har varit inom området utebliven läkemedelsdos och fall utan eller med skador. Se graf i bilagor. Med nya lösningen kring visualisering av avvikelседata i Hypergene kommer ge verksamheten helt nya förutsättningar följa sina lokala resultat för styrning och ledning i verksamheten.

Ett område som dock kvarstår som ett stort förbättringsområde, är själva hanteringen av avvikelser - vilket gå gäller även SoL/LSS, HSL och Annan avvikelse. Det är ett stort antal avvikelser som inte är mottagna och inte heller hanterade inom en månad som riktlinjen för avvikelshantering ställer upp. Det planerade

omtaget, nya möjligheter till att följa sina resultat och kompetenshöjande insatser kommer förbättra följsamheten till rutinerna.

2025-11-24 Avvikelsehanteringens resultat finns nu klart i Hypergene. Beslut kring behörigheter kommer tas på FLG 2025-12-10 för att sedan spridas inom Socialförvaltningen. Det saknas ett par delar med data från Lifecare avvikelsemodul och det är mer detaljerad statistik kring utfall/konsekvens av avvikelser samt en separat lösning för redovisning av Klagomål. och Synpunkter. Dessa delar ska planeras, offerter tas in för att sedan byggas.

Från och med att lösningen sprids kommer varje enhetschef kunna se hur de ligger till kring avvikelsehantering i sin verksamhet, detta kan sedan aggregeras upp på verksamhetsområde och sedan övergripande nivå för hela förvaltningen. Målvärde och ny kvalitetsindikator kan därför tas fram och följas i realtid.

Förbättringsåtgärd	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Avvikelsehantering	2025-11-27	2026-06-30		

Kommentar:

Det har saknats ett användarvänligt system för visualisering av avvikelser inom hälso- och sjukvården samt socialtjänstområdet. En tillägs- modul till Hypergene har därför satts upp och är nu i drift. Beslut om lansering är planerad till den 10 december 2025 efter FLG. Modulen i Hypergene hämtar avvikelseresultat i realtid från verksamhetssystemet Lifecare. Vidare ska inkomna avvikelser enligt interna riktlinjer hanteras inom en månad, oavsett lagrum. Så har det inte sett ut, men det har varit svårt att kunna följa detta. Från och med start av nya modulen i Hypergene kan alla chefsnivåer ta del och följa hur hanteringen fungerar. Därför är ett första förbättringsområde att förbättra hanteringen av avvikelser. Arbetet med åtgärden fortsätter under 2026.

Risk för att personalens schema inte är anpassat efter verksamhetens behov, vilket kan påverka kvaliteten och arbetsbelastningen negativt

Risk för onödig dubbelbemanning. Risk att genomförandeplaner inte används fullt ut. Risk att planeringen utifrån beviljat bistånd inte följs åt.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	4

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Uppföljning av bistånds, planering av beviljad tid, utförd tid och bomtider		

Beskrivning:

Eventuellt även inkoppla sjukfrånvaron

Resultat:

För vecka 35 är den planerade tiden 3 553 timmar för samtliga hemtjänstområden, medan den utförda tiden samma vecka uppgår till 2 847 timmar. För perioden vecka 1–35 är den totala planerade tiden 128 212 timmar, vilket motsvarar ett medelvärde på 3 663,2 timmar per vecka. Under samma period har den utförda tiden varit 101 351 timmar, med ett medelvärde på 2 895,7 timmar per vecka.

Gällande bomtider redovisas i nuläget ett genomsnitt på cirka 601 timmar per månad under perioden januari–augusti.

Ovanstående resultat ger en överblick över både planerad och utförd tid på aggregerad nivå, samt en preliminär bild av bomtider. För att kontrollmomentet ska kunna fullföljas behöver det dock konkretiseras, så att det tydligt framgår vad som ska mätas, exempelvis om uppföljningen ska ske månad för månad, vecka för vecka, eller för perioden januari–augusti på aggregerad nivå.

Analys: Den planerade tiden måste alltid utgå från individuella behov. För att stödja detta genomför verksamheten i nuläget en djupare analys av avvikelser mellan planerad och utförd tid. Vi ser flera utmaningar. Vissa insatser är beviljade men används inte alltid fullt ut av brukaren, och vissa insatser som ska avslutas kvarstår i systemet längre än önskat på grund av fördröjningar i biståndsprocessen. Dessutom saknar vi idag möjligheter att följa planerad och utförd tid i realtid. För att förbättra uppföljningen planeras en modul för besöksplanering som införs i september. Den kommer att ge chefer bättre underlag för uppföljning och planering. Vidare finns individuella skillnader bland medarbetare i hur planerad tid möts, vilket påverkar resultatet. På sikt förväntas besöksplaneringsmodulen i Life Care, och eventuellt även i Kuben, underlätta arbetet med att följa upp och optimera den planerade tiden.

Förbättringsåtgärd	Status	Färdiggrad
Införande av modul för besöksplanering		

Beskrivning:

För att förbättra uppföljningen planeras en modul för besöksplanering som införs i september. Den kommer att ge chefer bättre underlag för uppföljning och planering. Vidare finns individuella skillnader bland medarbetare i hur planerad tid möts, vilket påverkar resultatet. På sikt förväntas besöksplaneringsmodulen i Life Care, och eventuellt även i Kuben, underlätta arbetet med att följa upp och optimera den planerade tiden.

Kommentar:

Modulen för besöksplanering infördes under hösten och den används, men inte i den utsträckning som den potentiellt kan. Idag finns data för hur man kan möta den planerade tiden, men resurser för att göra analysen kvarstår fortfarande som en utmaning.

Hur som helst är besöksplaneringen införd och nyttjas idag.

Färdiggrad: 100 %

Risk för att ekonomiska mål prioriteras över kvalitet, vilket kan leda till försämrad service och minskat förtroende från brukarna.

Risk att våra ekonomiska förutsättningar gör att verksamhetens kvalitet försämras. Dålig kontinuitet, för få vikarier, stress, avvikelser etc.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	4

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Brukarundersökning, hemtjänst index och uppföljning av avvikelser		

Resultat:

Avvikelser:

Vi kan inte följa avvikelser systematiskt förrän vi har Kuben på plats. Ett försök har gjorts för att visualisera avvikelser, men i det nuvarande systemet är det inte möjligt att sammanställa dessa på ett tillförlitligt sätt. För närvarande kräver detta en manuell hantering, vilket inte kan utgöra en grund för analys.

Ett uppdrag har därför delegerats till verksamheten inom hemtjänsten, med målet att vi ska kunna visa progression i september. Fokus är att åtgärda de avvikelser som finns och som är möjliga att åtgärda. Just nu är det svårt att få en komplett sammanställning av avvikelserna.

Brukarundersökning:

Resultatet av brukarundersökningen kommer under hösten. Det kommer att följas upp fram till verksamhetsberättelsen. Hemtjänstindexet baseras på brukarundersökningen, och när resultaten finns tillgängliga kommer dessa att kunna användas för vidare analys.

Förbättringsåtgärd	Status	Färdiggrad
Avvikelse Hemtjänst och brukarundersökning	✓	
Kommentar: En avvikelsemodul har nu implementerats i Hypergene, vilket möjliggör uppföljning av avvikelser på enhetsnivå. Detta ger förutsättningar för att följa avvikelser på samtliga nivåer och att få en mer överskådlig och strukturerad månadsvis bild av avvikelsehanteringen. Socialstyrelsens brukarundersökning visar ett resultat på 81 procent på frågan "Hur nöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?". Resultatet har ökat med fem procentenheter jämfört med 2024, men ligger fortsatt fyra procentenheter under riksgenomsnittet och genomsnittet för Västernorrlands län. Sammantaget visar resultatet en förbättring sedan föregående år, samtidigt som det fortfarande finns utrymme för att öka brukarnas nöjdhet.		

6.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år

När ett kontrollmoment föranlett en mer omfattande förbättringsåtgärd kan det hända att åtgärden inte kan slutföras under innevarande år. När det sker ska åtgärden följas upp i särskild ordning fram till den är fullt genomförd. Från tidigare år finns totalt fem kvarstående förbättringsåtgärder fördelade på fyra risker.

Avsaknad av genomförandeplan kan förekomma inom hemtjänsten

Förbättringsåtgärd
Öka antalet genomförandeplaner
I delårsrapporten framkom att andelen saknade genomförandeplaner fortsatt utgjorde en utmaning och att det saknades möjlighet att följa utvecklingen över tid. Arbetet med att integrera genomförandeplanerna i ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet pågår fortsatt.
En jämförelse mellan perioden 1 januari–30 november 2024 och samma period 2025 visar att antalet upprättade genomförandeplaner har ökat från 1 221 till 1 574, vilket indikerar en positiv utveckling.
Samtidigt visar en aktuell översyn inom hemtjänsten att 239 personer saknar genomförandeplan. Störst antal återfinns på enheten Härnön. Uppgifterna utgör ett nuläge och ger ett bättre underlag för fortsatt uppföljning.
Sammantaget bedöms arbetet gå i rätt riktning, samtidigt som behov kvarstår av fortsatt fokus för att säkerställa att samtliga brukare har en aktuell genomförandeplan.
Färdiggrad: 70%

Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd kan saknas

Förbättringsåtgärd
Ökad delaktighet
Brukardelaktighet är en central del i socialtjänstens arbete och en viktig förutsättning för att insatser ska utformas utifrån individens behov, mål och önskemål. Genom att involvera brukaren i planeringen stärks både inflytandet och möjligheten att skapa insatser som upplevs meningsfulla och relevanta. Delaktighet bidrar också till ökad kvalitet, större transparens och bättre förutsättningar för uppföljning.
Samtidigt finns det faktorer som i vissa fall kan begränsa möjligheten till full delaktighet. Det kan handla om nedsatt beslutsförmåga, kognitiva svårigheter, kommunikationshinder eller att brukaren själv avböjer att medverka vid upprättandet. Dessa omständigheter är viktiga att beakta i uppföljningen för att få en rättvisande bild av delaktigheten.

För att följa upp förbättringsarbetet från 2024, som syftade till att öka brukarnas delaktighet i genomförandeplanerna, har vi jämfört perioden 1 januari–30 november 2024 med samma period 2025.

Under 2024 upprättades totalt 1 221 genomförandeplaner, varav 360 planer där brukaren inte varit delaktig.

Under 2025 ökade antalet upprättade genomförandeplaner till 1 574, varav 400 planer där brukaren inte varit delaktig.

Detta innebär att andelen genomförandeplaner där brukaren varit delaktig har ökat. Under 2024 var cirka 71 procent av planerna upprättade med brukardelaktighet, medan motsvarande andel för 2025 är cirka 75 procent. Trots det ökade totala antalet av genomförandeplaner, har verksamheten alltså stärkt arbetet med brukardelaktighet.

Sammantaget visar uppföljningen att verksamheten tagit steg i rätt riktning och fortsatt utveckla arbetssätt som främjar brukarnas delaktighet i sin planering och insats.

Färdiggrad: 85 %

Följer ej regelverk om inte samtycke har inhämtats

Förbättringsåtgärd

Ökat inhämtande av samtycke

Uppdatera rutin och information till handläggare

En fördjupad genomgång av samtycke kopplat till digital tillsyn har genomförts av biståndschefen. Genomgången visar att samtycke till insatser i nuläget i vissa fall framgår av utredning i samband med beslut eller i journalanteckningar, men att det saknas ett tydligt och specifikt samtycke avseende digital tillsyn. Samtyckesfunktionen i systemet kan för närvarande inte användas på ett ändamålsenligt sätt då den inte är anpassad för digital tillsyn som insats. Sammantaget bedöms detta inte uppfylla principen för samtycke vid digital tillsyn. Av 15 granskade utredningar framgick ett tydligt samtycke endast i två fall. Även samtycke till att kontakta anhöriga bedöms vara bristfälligt, då uppgifterna är spridda över flera utredningar, saknar tydlig struktur och inte är tidsatta. För att säkerställa en mer enhetlig och spårbar hantering kommer frågan att tas vidare till systemförvaltare i syfte att se över hur dokumentation av samtycke kan underlättas och göras mer likartad. I samband med införandet av blockinsatser planeras digital tillsyn få ett eget beslut, vilket bedöms skapa bättre förutsättningar för ett tydligt och dokumenterat samtycke framöver.

Vidare har inte en ny rutin för samtycke gällande trygghetskameror upprättats under året, men förväntas att göra det under 2026 med ny organisation.

Färdiggrad: 50%

Beslut fattas utifrån ett ej relevant underlag för bedömning av bistånd.

Förbättringsåtgärd

Tydligare information

Arbetet med förbättringsåtgärden har pågått kontinuerligt genom metodmöten och kollegiegranskning under våren. Under hösten noterades ett tillfälligt avbrott i genomförandet till följd av ökat ärendetryck samt introduktion av nya medarbetare med behov av fördjupad inskolning. Metodmöten och kollegiegranskning har därefter återupptagits och är planerade att genomföras

varannan vecka. Arbetet med tydligare information vid biståndsutredningar fortsätter under inledningen av året och kommer även att vara ett prioriterat fokusområde under 2026

Färdiggrad: 50%

7 Uppföljning av privata utförare

Socialnämnden har under 2025 haft avtal med ett antal privata utförare inom flera av nämndens verksamhetsområden. Avtalen avser huvudsakligen verksamhet inom vård och omsorg, inklusive äldreomsorg och stödinsatser enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Därutöver förekommer avtal inom närliggande områden där externa aktörer kompletterar den kommunala verksamheten.

Antalet aktörer har varit begränsat och anpassat till verksamhetens behov samt nämndens ansvar för kvalitet, rättssäkerhet och uppföljningsbarhet.

Genomförda uppföljningar under året

Under verksamhetsåret har uppföljning av privata utförare genomförts. Uppföljningarna har skett inom ramen för nämndens ordinarie uppföljnings- och kontrollarbete och omfattat de aktörer där uppföljningsbehov identifierats utifrån risk, omfattning och verksamhetens karaktär.

Uppföljningar har därmed inte genomförts slentrianmässigt, utan prioriterats utifrån en riskbaserad bedömning.

Metod för uppföljning

Uppföljning av privata utförare har genomförts genom flera kompletterande metoder, bland annat:

- genomgång av rapportering och dokumentation enligt avtal,
- dialogmöten med utförare,
- uppföljning av avvikelser, synpunkter och klagomål,
- samt vid behov riktade kontroller kopplade till kvalitet, bemanning och efterlevnad av gällande krav.

Uppföljningen har i huvudsak integrerats i förvaltningens ordinarie kvalitets- och uppföljningsarbete, snarare än bedrivits som en fristående process.

Avvikelser och iakttagelser

De uppföljningar som genomförts har i huvudsak visat att privata utförare följer avtalade krav och den standard som nämnden och förvaltningen förhåller sig till. I vissa fall har mindre avvikelser eller förbättringsområden identifierats, exempelvis kopplat till dokumentation, rutiner eller rapportering. Under hösten gjordes en uppföljning av den kommunala hemtjänsten rörande utförd tid kontra beviljad tid och då följdes även en privat utförare upp på samma sätt. Resultatet visade på betydande skillnader mellan beviljad o utförd tid hos den privata utföraren jämfört med resultaten från kommunens egen verksamhet.

När avvikelser har uppmärksammats har dessa hanterats genom dialog med utföraren och vid behov krav på åtgärder. Några allvarliga eller systematiska brister har inte identifierats under året.

Behov av avtalsförändringar

Under året har inga akuta behov identifierats av att säga upp avtal med privata utförare. Däremot har erfarenheter från uppföljningar och förändrade verksamhetsförutsättningar indikerat att vissa avtal

kan behöva ses över, förnyas eller justeras i samband med avtalsperiodernas slut eller vid förändrade krav, exempelvis kopplat till kvalitet, uppföljning eller samverkan.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms uppföljningen av privata utförare under 2025 ha skett i tillfredsställande och tillräcklig omfattning, givet verksamhetens riskbild, omfattning och tillgängliga resurser. Uppföljningen har varit riskbaserad, ändamålsenlig och integrerad i nämndens övergripande styrning och kvalitetsarbete.

Samtidigt finns utvecklingspotential i att ytterligare tydliggöra struktur och dokumentation i uppföljningen, särskilt för att stärka spårbarheten mellan avtal, uppföljningsresultat och vidtagna åtgärder. Detta bedöms vara en viktig del i det fortsatta arbetet med internkontroll och kvalitetssäkring

8 Övergripande bedömning av nämndens interna kontroll

Socialnämnden har under året följt upp verksamhetens mål, risker och kontrollmoment genom ordinarie styr- och uppföljningsprocesser, såsom delårsrapportering, verksamhetsuppföljningar och nämndens löpande rapportering. Uppföljningen har skett regelbundet och i huvudsak dokumenterats i fastställda rapporter och ärenden till nämnden.

Samtidigt visar analysen att internkontrollarbetet i praktiken i stor utsträckning har varit integrerat i den ordinarie verksamhetsuppföljningen, snarare än tydligt avgränsat som en egen process. Detta har bidragit till att risker och kontrollmoment hanterats löpande, men också till att sambandet mellan identifierad risk, kontrollåtgärd och uppföljt resultat inte alltid varit fullt ut spårbart i dokumentationen. Behov finns därför av att ytterligare tydliggöra strukturen för internkontrollens uppföljning och dokumentation.

Hantering av avvikelser, risker och förbättringsområden

Identifierade avvikelser och risker har under året i huvudsak hanterats inom ramen för verksamheternas ordinarie lednings- och kvalitetsarbete. Exempel på detta är hantering av arbetsmiljörisker, verksamhetsrelaterade avvikelser samt risker kopplade till omställningar i organisation och lagstiftning.

Åtgärder har vidtagits när brister identifierats, och i flera fall har dessa lett till justerade arbetssätt, rutiner eller organisatoriska förändringar. Uppföljningen av vidtagna åtgärder har dock varierat mellan olika verksamhetsområden. I vissa delar har uppföljningen varit systematisk och dokumenterad, medan den i andra delar i högre grad har varit muntlig eller erfarenhetsbaserad. Detta innebär att förbättringspotential finns i att tydligare knyta samman riskidentifiering, åtgärd och uppföljt resultat inom internkontrollens ram.

Hantering av revisionens synpunkter och rekommendationer

Revisionens synpunkter och rekommendationer har beaktats i nämndens fortsatta arbete med styrning och internkontroll. Dessa har bland annat bidragit till ökad medvetenhet om behovet av tydligare struktur, dokumentation och systematik i uppföljningen.

Under året har detta bland annat avspeglats i påbörjat arbete med att stärka kvalitetsledningssystemet, tydliggöra ansvarsfördelning och utveckla mer gemensamma arbetssätt inom förvaltningen. Arbetet är dock inte fullt avslutat, och revisionens synpunkter utgör fortsatt en viktig grund i utvecklingen av internkontrollarbetet inför kommande år.

Erfarenheter av styrning, planering, uppföljning och kontroll

Årets arbete har gett flera viktiga erfarenheter. En central lärdom är att omfattande omställningar, såsom införande av ny socialtjänstlag och organisatoriska förändringar, ställer höga krav på tydlig styrning och prioritering. När fokus i hög grad behöver ligga på stabilitet och grundläggande funktionalitet riskerar mer formella kontrollmoment att få mindre utrymme.

Samtidigt har året visat att starka strukturer för löpande dialog, verksamhetsnära ledning och integrerad uppföljning är avgörande för att hantera risker i praktiken. Dessa erfarenheter används nu i planeringen av kommande års arbete, där ambitionen är att tydligare koppla samman mål, riskanalys, kontrollmoment och uppföljning i en mer sammanhållen internkontrollprocess.

Jämställdhetsperspektiv i internkontrollen

Jämställdhetsperspektivet har delvis beaktats i internkontrollarbetet, framför allt genom uppföljning av indikatorer kopplade till arbetsmiljö, sjukfrånvaro och brukarnöjdhet uppdelat på kön. Analysen visar dock att jämställdhet i begränsad utsträckning har använts som ett aktivt verktyg i riskbedömning och utformning av kontrollmoment.

Detta innebär att det finns utvecklingspotential i att mer systematiskt integrera jämställdhetsperspektivet i internkontrollen, exempelvis genom att identifiera könsspecifika risker, analysera skillnader i utfall och säkerställa att kontrollmoment bidrar till mer jämlika resultat. Ett sådant angreppssätt skulle stärka både kvaliteten i internkontrollarbetet och nämndens bidrag till social hållbarhet.

Samlad bedömning

Sammanfattningsvis bedöms socialnämndens internkontroll under 2025 ha fungerat i huvudsak tillfredsställande, särskilt i hanteringen av operativa risker och avvikelser. Samtidigt visar analysen att internkontrollen behöver utvecklas vidare för att bli mer strukturerad, spårbar och strategiskt användbar.

De erfarenheter som dragits under året utgör en viktig grund för att stärka internkontrollarbetet kommande år, med ökat fokus på tydlig koppling mellan mål, risk, kontroll och uppföljning samt en mer integrerad tillämpning av jämställdhets- och hållbarhetsperspektiv.

9 Bilaga 1, Nyckelaktiviteter och indikatorer

Nedan följer redovisning av indikatorer och nyckelaktiviteter antagna av socialnämnden. I samband med avvecklandet av arbetslivsnämnden överflyttades ett antal indikatorer och nyckelaktiviteter till socialnämnden, dessa redovisas under egen rubrik i bilagan.

9.1 Socialnämndens nyckelaktiviteter och indikatorer



Plats för alla

Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Fler ges rätt stöd i rätt tid	✓	

Kommentar:

Genomförandet av nyckelaktiviteten bedöms sammantaget ha varit tillräckligt omfattande för att bidra till måluppfyllelse vid årets slut. Inom Individ- och familjeomsorg (IFO) har gruppverksamheter och förebyggande insatser genomförts i enlighet med plan. Inom funktionsstöd har cirka 70 procent av boendesamordningen genomförts, medan återstående delar är planerade men har fördröjts till följd av resursbrist. Inom hemtjänst och särskilt boende har nya arbetssätt, såsom fasta omsorgskontakter och teamarbete, påbörjats. Genomförandet har dock varit ojämnt mellan olika enheter. Sysselsättningsinsatser för unga samt för personer med försörjningsstöd har i stort sett inte genomförts under perioden.

Det återstående arbetet avser främst slutförandet av boendesamordningen inom funktionsstöd, stabilisering och full implementering av hemtjänstens planeringsarbete, vidareutveckling av självständighetsfrämjande arbetssätt inom hälso- och sjukvården samt återstart och omtag av sysselsättningsinsatser.

Flera konkreta resultat kan samtidigt identifieras. Gruppverksamheter inom IFO har nått avsedda målgrupper enligt plan. Samtliga nya boendebeslut inom funktionsstöd har verkställts inom angivna tidsramar, vilket har bidragit till minskade kostnader för viten. Inom hemtjänsten har planeringen förbättrats och kontinuiteten ökat, även om effekterna varit instabila under sommarmånaderna. Inom särskilt boende och hälso- och sjukvården har ett mer strukturerat teamarbete utvecklats, vilket har lett till förbättrad samverkan och tydligare roller. Samtidigt har effekterna varit begränsade eller uteblivna inom området sysselsättning samt avseende självständighetsfrämjande arbetssätt inom hälso- och sjukvården.

Nyckelaktiviteten har nått en bred målgrupp, inklusive brukare inom hemtjänst, särskilt boende och funktionsstöd, unga i riskzon, personer med skadligt bruk och beroende samt personer med behov av försörjningsstöd. Samtidigt kan skillnader konstateras i genomslaget. Inom IFO har vissa insatser nått fler män än kvinnor, vilket främst bedöms bero på målgruppernas sammansättning, exempelvis inom beroendeproblematik. Stödet till unga och personer med försörjningsstöd har haft ett betydligt svagare genomslag än övriga målgrupper. Dessa skillnader bedöms huvudsakligen bero på resursbrist, bristande samverkan, särskilt med Arbetsförmedlingen, samt organisatoriska förändringar.

Resurstillgången har varit ojämnt fördelad mellan verksamheterna. IFO och funktionsstöd har i huvudsak haft tillräckliga resurser för att genomföra planerade aktiviteter, medan hemtjänsten och arbetsmarknadsenheten har påverkats negativt av personalbrist till följd av sjukfrånvaro, uppsägningar och omorganisation. Avslutade tjänster inom funktionsstöd, såsom rehabiliteringskonsulent och verksamhetsutvecklare, har även bidragit till att fördröja delar av arbetet. Sammantaget bedöms resurserna inte fullt ut ha varit ändamålsenligt fördelade i relation till behov och ambitionsnivå inom samtliga delar av nyckelaktiviteten.

Genomförandet har vidare påverkats av flera hinder, däribland personalomsättning och sjukfrånvaro, särskilt inom hemtjänsten, semesterperioder som fördröjt utvecklingsarbetet, omorganisationer som minskat

utrymmet för metod- och utvecklingsmöten samt bristande extern samverkan, främst kopplat till sysselsättningsinsatser. Hanteringen av dessa hinder har främst skett genom omprioriteringar inom verksamheterna, tillfälliga lösningar för att upprätthålla grundläggande kvalitet samt planering för att återuppta och förstärka arbetet under 2026. Hindren har delvis begränsat effekterna av nyckelaktiviteten, men inte i sådan omfattning att den övergripande måluppfyllelsen bedöms ha äventyrats.

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Bedömning	Trend
Antal genomförda trygghets- och inkluderingsinsatser		22 515						↗

Kommentar:

Antalet utförda trygghetsbesök uppräknas till 22252 stycken mellan 1 januari och 30 november 2025. 263 personer deltar i daglig verksamhet, inklusive demens- och övriga insatser – en inkluderande satsning. Denna indikator kommer inte användas 2026.

Andel invånare som uppger att de känner sig respekterade i sitt bemötande	♂	95%						↗
Andel invånare som uppger att de känner sig respekterade i sitt bemötande	♀	93%						→
Andel invånare som uppger att de känner sig respekterade i sitt bemötande	♂	100%						↗

Kommentar:

Notera att få män deltog i undersökningen, vilket gör att man kan diskutera nyckeltalets validitet.

Andel invånare som känner sig inkluderade i samhällsaktiviteter och gemenskap	♂	65.0%						↗
---	---	-------	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Indikatorn har visat sig svår att mäta på ett tillförlitligt sätt. Urvalet har varit för litet och vi har inte haft verktygen för en tillförlitlig mätning, vilket innebär att resultaten inte kan ligga till grund för analys eller slutsatser.

Andel invånare som känner sig inkluderade i samhällsaktiviteter och gemenskap	♀	64.0%						↘
---	---	-------	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Indikatorn har visat sig svår att mäta på ett tillförlitligt sätt. Urvalet har varit för litet och vi har inte haft verktygen för en tillförlitlig mätning, vilket innebär att resultaten inte kan ligga till grund för analys eller slutsatser.

Andel invånare som känner sig	♂	68.0%						↗
-------------------------------	---	-------	--	--	--	--	--	---

inkluderade i samhällsaktiviteter och gemenskap								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar:

Indikatorn har visat sig svår att mäta på ett tillförlitligt sätt. Urvalet har varit för litet och vi har inte haft verktygen för en tillförlitlig mätning, vilket innebär att resultaten inte kan ligga till grund för analys eller slutsatser.

Andel brukare som anser att insatserna från socialförvaltningen är anpassade efter deras individuella behov.	♂	78%	84%				🟡	➔
--	---	-----	-----	--	--	--	---	---

Kommentar:

I och med att SKR:s senaste brukarundersökningar nyligen har publicerats, presenteras nya värden för 2025. Undersökningarna är fortsatt riktade mot utförarverksamheter inom funktionshinderområdet, men upplägg och utformning har förändrats jämfört med 2024. Detta innebär att direkta jämförelser mellan åren bör göras med viss försiktighet.

Boende med särskild service SoL: 64% (Nationellt värde: 78)
 Servicebostad LSS: 92% (Nationellt värde: 77%)
 Gruppboend LSS: 77% (Nationellt värde: 83)
 ("Får du den hjälp du vill ha?" Hämtat från SKR:s senaste brukarundersökningen, 2025).

Andel brukare som anser att insatserna från socialförvaltningen är anpassade efter deras individuella behov.	♀	85%	85%				🟡	➔
--	---	-----	-----	--	--	--	---	---

Kommentar:

I och med att SKR:s senaste brukarundersökningar nyligen har publicerats, presenteras nya värden för 2025. Undersökningarna är fortsatt riktade mot utförarverksamheter inom funktionshinderområdet, men upplägg och utformning har förändrats jämfört med 2024. Detta innebär att direkta jämförelser mellan åren bör göras med viss försiktighet.

Boende med särskild service SoL: 80%
 Servicebostad LSS:
 Gruppboend LSS: 78%
 ("Får du den hjälp du vill ha?" Hämtat från SKR:s senaste brukarundersökningen, 2025).

Andel brukare som anser att insatserna från socialförvaltningen är anpassade efter deras individuella behov.	♂	82%	82%				🟡	➔
--	---	-----	-----	--	--	--	---	---



Plats för tillväxt

Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Verksamheterna tillhandahåller rätt förebyggande stöd	✓	
Kommentar: Metodutveckling, forskningssamarbeten och hälsofrämjande insatser har genomförts i hög grad. Flera strategier ligger på 80–100 % genomförande. Flera tydliga resultat kan konstateras: Evidensbaserade arbetssätt har stärkts genom forskningssamarbeten med Lunds universitet och Mittuniversitetet. Brukare inom funktionsstöd har fått mer träffsäkert och intensivt stöd, vilket bidrar till minskat framtida insatsbehov. Hälsofrämjande och förebyggande insatser (hälsoteman, bedömnings- och insatsteam, fallförebyggande arbete) har haft positiv påverkan på brukares självständighet och välbefinnande. Räckvidden är överlag bred: invånare genom folkhälso- och trygghetsskapande insatser, brukare inom funktionsstöd, HSL och särskilt boende. Samtidigt finns tydliga skillnader i genomslag: Unga och personer med försörjningsstöd har ännu inte nåtts i tillräcklig omfattning. Skillnader mellan enheter (t.ex. särskilt boende vs. korttidsenhet/hemtjänst) beror på sekretessfrågor, organisatoriska förändringar och olika förutsättningar. Skillnaderna bedöms främst bero på målgruppsinriktning, resursförutsättningar och organisatorisk mognad, snarare än på kön. Resurserna har varit tillräckliga för metodutveckling, forskningssamarbeten, och flera förebyggande insatser. Samtidigt har det funnits brister: Brist på arbetsmarknadskonsulenter och arenor har begränsat sysselsättningsinsatser. Resursbrist och chefsbyten har påverkat samverkan och ledningsutveckling. De huvudsakliga hindren har varit: personalomsättning och chefsbyten, organisatoriska förändringar och omställningar, bristande externa samverkansförutsättningar. Hanteringen har främst skett genom: omprioriteringar och fokusering på kärnverksamhet, successiv implementering där fulla förutsättningar saknats, planering för fortsatt utveckling och uppföljning under 2026. Hindren har dämpat effekterna i vissa delar, men inte stoppat den övergripande utvecklingen. Återstående arbete finns främst inom sysselsättning, individstöd samt ledning och styrning.		
Våra framgångar kommuniceras mer proaktivt	✓	
Kommentar: Stora delar är genomförda, särskilt inom särskilt boende, IFO och projektet Ett hälsosammare och friskare Härnösand. Återstår gör framför allt e-arkiv, informationsklassning och vissa delar inom hemtjänst och korttidsenhet. Den externa och interna kommunikationen har blivit mer synlig och sammanhållen, vilket ökat tryggheten hos anhängare och stärkt förvaltningens legitimitet. Effekterna är däremot svaga eller ännu inte mätbara inom informationsförvaltning och e-arkiv. Arbetet med e-arkiv och informationsförvaltning har pausats till följd av lag- och systemomställningar samt tekniska och juridiska förutsättningar kopplat till informationshantering. Hindren har dämpat effekterna i vissa delar, men inte stoppat den övergripande utvecklingen. Sammantaget bedöms arbetet med nyckelaktiviteten vara genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot målfyllnelse vid årets slut.		
Härnösand ska vara en plats där vi vill leva livet ut, en mer trygg kommun	✓	
Kommentar: Insatser har genomförts enligt plan, men flera åtgärder befinner sig fortfarande i ett tidigt skede och kräver fortsatt uppföljning under kommande år.		

Hälsofrämjande och förebyggande insatser (hälsoteman, bedömnings- och insatsteam, fallförebyggande arbete) har haft positiv påverkan på brukares självständighet och välbefinnande.

Nyckelaktiviteten har genomförts i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse, i linje med rapporteringen. Arbetet har etablerat strukturer, metoder och legitimitet, men flera delar befinner sig fortfarande i ett uppbyggnadsskede och kräver fortsatt prioritering för att ge full effekt kommande år.

Indikator	Kö n	Utfall 2025	Resulta t 2024	Resulta t 2023	Resulta t 2022	Resulta t 2021	Bedömnin g	Tren d
Andel brukare som upplever att förvaltningens tjänster är lättillgängliga och enkla att använda	♀	77%						↗

Kommentar:

Indikatorn har varit svår att mäta på ett tillförlitligt sätt. Denna kommer inte att finnas i 2026 års målstyrning. Däremot är tillgängligheten ett förbättringsområde.

Andel brukare som upplever att förvaltningens tjänster är lättillgängliga och enkla att använda	♀	80%						↗
---	---	-----	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Indikatorn har varit svår att mäta på ett tillförlitligt sätt. Denna kommer inte att finnas i 2026 års målstyrning. Däremot är tillgängligheten ett förbättringsområde.

Andel brukare som upplever att förvaltningens tjänster är lättillgängliga och enkla att använda	♂	75%						↗
---	---	-----	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Indikatorn har varit svår att mäta på ett tillförlitligt sätt. Denna kommer inte att finnas i 2026 års målstyrning. Däremot är tillgängligheten ett förbättringsområde.

Antalet synpunkter riktade till socialförvaltningen		52						↗
---	--	----	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

27 pågående ärenden angående synpunkter och klagomål i Life Care. Vidare är det 25 inkomna synpunkter i Infracontrol.

Totalt är det 52 riktade synpunkter till socialförvaltningen 2025 vid 31 december 2025.

Andel brukare som upplever att de har fått rätt stöd i rätt tid	♀	58.0 %						↘
---	---	--------	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Indikatorn har varit svår att mäta på ett tillförlitligt sätt. Denna kommer inte att finnas i 2026 års målstyrning. Däremot är tillgängligheten ett förbättringsområde.

Andel brukare som upplever att de har fått rätt stöd i rätt tid	♀	80.0 %						↗
---	---	--------	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Indikatorn har varit svår att mäta på ett tillförlitligt sätt. Denna kommer inte att finnas i 2026 års målstyrning. Däremot är tillgängligheten ett förbättringsområde.

Andel brukare som upplever att de har fått rätt stöd i rätt tid	♂	43.0 %							↘
---	---	--------	--	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Indikatorn har varit svår att mäta på ett tillförlitligt sätt. Denna kommer inte att finnas i 2026 års målstyrning. Däremot är tillgängligheten ett förbättringsområde.

Antal samverkande insatser (verksamhetsövergripande arbete)		21							→
---	--	----	--	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Värdet har ej ändrats. Eftersom samverkande insatser även sker inom processer och i andra sammanhang har därför denna indikator varit svår att kvantifiera på ett validerande sätt.

Denna indikator kommer inte finnas i 2026 års målstyrning.



Modig miljökommun



Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Ökad kunskap om miljöfrågor		

Kommentar:

Genomförandet är lågt till måttligt. Planering, policyarbete och vissa informationsinsatser har genomförts, främst inom IFO och delar av internt stöd. Större utbildningsinsatser och workshops har dock försenats eller inte genomförts, särskilt inom hemtjänsten och HSL.

Effekterna av kunskapshöjande insatser är begränsade, eftersom utbildningar inte genomförts i tillräcklig omfattning. I flera verksamheter har ingen tydlig beteendeförändring kunnat konstateras.

Räckvidden är begränsad och ojämn. Personal inom IFO, bistånd och delar av internt stöd har nåtts i högre grad. Hemtjänst, HSL och rehabilitering har i stor utsträckning ännu inte nåtts av utbildningsinsatser.

Personella resurser, tid och styrning varit otillräckliga för: utbildning och kunskapsspridning, uppföljning av efterlevnad (särskilt fordonsriktlinjer). Skillnaderna beror främst på prioriteringar, resursfördelning och organisatoriska förutsättningar, inte på kön eller andra individuella faktorer.

Flera hinder har påverkat genomförandet. Omorganisationer och chefsbyten, konkurrerande prioriteringar i kärnverksamheten, avsaknad av uppdaterade övergripande riktlinjer (t.ex. fordon), brist på utsedda miljöombud och tydlig samordning.

Detta innebär att miljöarbetet ännu inte är jämlikt implementerat i hela organisationen. Sammantaget är aktiviteten inte genomförd i tillräcklig omfattning för att fullt ut bidra till måluppfyllelse.

Införande av åtgärder i verksamheten för minskad miljöpåverkan		
--	--	--

Kommentar:

Här är genomförandegraden betydligt högre. Flera konkreta åtgärder har införts, såsom effektivare planering av hembesök, gasbilar, energisnåla lokaler, källsortering och användning av välfärdsteknik.

Återstående arbete gäller framför allt systematik, uppföljning och efterlevnad av fordonsriktlinjer.

Konkreta och mätbara effekter kan ses av minskad resbelastning genom effektivare planering, minskat antal fordon och ökad användning av gasbilar, energibesparing genom lokalförändringar, minskade resor och ökad effektivitet genom läkemedelsautomater.

Resurserna har varit tillräckliga för investeringar i teknik, fordon och lokaler.

Sammantaget är effekterna tydligast där åtgärder varit praktiska och strukturella. Åtgärder för minskad miljöpåverkan har genomförts i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Bedömning	Trend
Andel fordon i förvaltningens tjänst som drivs av fossilfria bränslen		40%						↘

Kommentar:

Socialförvaltningen har totalt 92 personbilar. Av dessa är:

- 34 gasbilar, som drivs med 100 % biogas från Hemab, vilket innebär att de är fossilfria enligt kommunens definition.
- 3 rena elbilar, som också klassificeras som fossilfria.

Totalt innebär det att 38 av 92 fordon (cirka 40 %) är fossilfria i socialförvaltningen, utifrån Härnösands kommuns tolkning av fossilfrihet.

Antal digitala tjänster som erbjuds av socialförvaltningen		7.0						↗
--	--	-----	--	--	--	--	---	---

Kommentar:

Antalet digitala tjänster uppräknas till sju i antalet under "Stöd och omsorg" på kommunens hemsida. De olika e-tjänsterna omfattar bland annat avgifter, intresseanmälan för uppdrag, klagomål och synpunkter, närvarorapporter, rapportera uppdrag, stöd, boende, fullmakt, LSS och ansökan om försörjningsstöd.

Antal föreläsningar om miljö och hållbarhet		1						→
---	--	---	--	--	--	--	---	---



Likvärdig utbildning

Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Vi bidrar aktivt när utbildningarna tas fram och utvecklas		

Kommentar:

Utbildningsinsatser inom demens, BPSD, rehabiliterande synsätt, IBIC och språkutveckling har genomförts i stor omfattning. Språkbud finns i de flesta verksamheter, särskilt inom särskilt boende och korttidsenhet, och EU-finansierade språkutbildningar pågår.

Tydliga och konkreta resultat kan konstateras. Kompetensen inom vård och omsorg har stärkts genom riktade utbildningar och metodstöd.

Språkombud, språkstudio och bokcirklar har lett till märkbara förbättringar i språkförståelse och kommunikation hos medarbetare.

En mer språkutvecklande arbetsmiljö har etablerats i stora delar av särskilt boende och hemtjänst.

Återstår gör främst att nå full täckning av språkombud i samtliga enheter och att bredda deltagandet där intresset hittills varit lågt.

Räckvidden är bred men inte heltäckande. Utbildningsinsatserna har nått hemtjänst, särskilt boende, korttidsenhet, bistånd, hemsjukvård samt anhörigvårdare.

Skillnader mellan enheter beror främst på tillgång till språkombud, personalintresse och verksamhetens förutsättningar.

Sammantaget finns skillnader i genomslag, men inga strukturella skillnader kopplade till kön.

Ekonomiska resurser och extern finansiering (EU/ESF) har varit tillräckliga för att genomföra utbildningar och språksatsningar. Den största begränsningen har varit tid och möjlighet att frigöra personal för utbildning. Resurserna har i huvudsak varit ändamålsenliga, men inte fullt ut tillräckliga för att nå alla målgrupper samtidigt.

Identifierade hinder har varit: begränsat intresse hos vissa medarbetare att utbilda sig till språkombud, hög arbetsbelastning och svårigheter att frigöra personal för utbildning. Hanteringen har skett genom kontinuerlig rekrytering och utbildning av nya språkombud, samt användning av extern finansiering och projektmedel.

Nyckelaktiviteten har genomförts i tillräcklig och i flera delar god omfattning för att bidra till positiv måluppfyllelse.

Vi bidrar till att fler barn, såväl flickor som pojkar, klarar sin skolgång		
---	---	------------------------

Kommentar:
Arbetet med Skolfam och samverkan kring placerade barns skolgång är etablerat och genomfört till stor del. Implementeringen är dock ännu inte fullt utbyggd för alla barn samtidigt, på grund av resursbegränsningar. Fler placerade barn har fått en mer strukturerad och fungerande skolgång genom Skolfam, vilket stärker deras långsiktiga förutsättningar.

Effekterna är dock inte helt jämt fördelade, då vissa enheter och barn ännu inte nås i samma omfattning. Sammantaget finns skillnader i genomslag, men inga strukturella skillnader kopplade till kön.

Den största begränsningen har varit personella resurser och tid, samt hög arbetsbelastning inom barn- och familjeområdet.

Resursbrist påverkar särskilt arbetet med placerade barns skolgång, där arbetsbelastningen är hög. Hanteringen har skett genom prioritering av barn enligt fastställd ordning inom Skolfam. Hindren har begränsat tempot men inte stoppat genomförandet.

Arbetet har genomförts i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Bedömning	Trend
Antalet utvecklade anpassade utbildningsinsatser från förvaltningen		190						↗

Kommentar:

Mot slutet av året, när samtliga ESF-utbildningar har genomförts, noteras en markant ökning jämfört med tidigare uppföljningstillfällen. Sammantaget har medarbetare under 2025 erbjudits möjlighet att delta i cirka 190 utbildningsinsatser, räknat som deltagartillfällen inom anpassade utbildningar.

Andel deltagare som rapporterar ökad kompetens efter genomförd utbildning	♀								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar:

Förvaltningen har i nuläget inte möjlighet att följa upp denna indikator till nämnden, då relevant data saknas eller inte är tillgänglig i systemet.

Andel deltagare som rapporterar ökad kompetens efter genomförd utbildning	♀								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar:

Förvaltningen har i nuläget inte möjlighet att följa upp denna indikator till nämnden, då relevant data saknas eller inte är tillgänglig i systemet.

Andel deltagare som rapporterar ökad kompetens efter genomförd utbildning	♂								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar:

Förvaltningen har i nuläget inte möjlighet att följa upp denna indikator till nämnden, då relevant data saknas eller inte är tillgänglig i systemet.

Andel deltagare som tar del av anpassade utbildningar	♀								→
---	---	--	--	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

ESF: 327

Andel deltagare som tar del av anpassade utbildningar	♀	63%							↗
---	---	-----	--	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Antal kvinnor i ESF-utbildningarna: 205

Andel deltagare som tar del av anpassade utbildningar	♂	37%							↗
---	---	-----	--	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Antal män i ESF-utbildningarna: 122



Jämställd och jämlik välfärd



I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Alla insatser ges på jämställda och jämlika villkor utifrån individuella förutsättningar och skillnader		
Kommentar: Arbetet har genomförts delvis. Brukarundersökningar och vissa uppföljningar har genomförts, och flera verksamheter uppvisar ökad reflektion kring jämlikhet och delaktighet. Däremot har planerade workshops och utbildningar försenats till följd av omorganisationer, och systematisk uppföljning med konsuppdeldad statistik är ännu inte fullt ut etablerad. Positiva effekter kan ses i ökad delaktighet inom LSS och SoL, hög delaktighetsnivå inom särskilt boende (83 %), ökad svarsfrekvens i brukarundersökningar. Könsskillnader kvarstår, särskilt inom särskilt boende, och fokus har hittills främst legat på kön snarare än samtliga diskrimineringsgrunder. Skillnaderna bedöms bero på ojämn resursfördelning, organisatoriska förändringar och avsaknad av systematisk uppföljning, snarare än på bristande ambition. De huvudsakliga hindren har varit: omorganisationer och chefsbyten, bristande systemstöd för konsuppdeldad uppföljning, begränsad tid och bemanning. Hanteringen har främst skett genom: prioritering av utbildningar med stort genomslag (t.ex. inkluderingsutbildningar), planering av uppskjutna aktiviteter till kommande år, vidareutveckling av brukarundersökningar för bättre underlag. Hindren har dock påtagligt begränsat genomförandet. Sammantaget är genomförandegraden för låg för att fullt ut bidra till måloppfyllelse.		
Ökad kunskap om jämställdhet, jämlikhet och diskriminering		
Kommentar: Denna aktivitet har genomförts i tillräcklig omfattning. Inkluderingsutbildningar inom hemtjänsten, återkommande reflektioner inom anhörigstöd och bistånd samt utredning av tillgänglighet för döva medarbetare har genomförts. De flesta verksamheter omfattas av insatserna. Nästan all personal i hemtjänsten har nåtts av inkluderingsutbildning. Vissa enheter (t.ex. Ängeparken) ligger dock efter i utbildningsgenomförande. Utbildningsinsatserna har bidragit till stärkt medvetenhet om könsskillnader i insatser inom flera verksamheter. Däremot är effekterna av jämställdhetsarbetet ännu inte fullt mätbara, då utbildningar och workshops inte genomförts i planerad omfattning och uppföljningssystemen är bristfälliga. Kunskaphöjande insatser har gett tydligare effekt än arbetet med att säkerställa jämlika villkor i praktiken. Resurserna har varit tillräckliga för utbildningsinsatser, särskilt inom hemtjänsten. Däremot har resurserna varit otillräckliga för att driva ett sammanhållet och systematiskt jämställdhetsarbete, framför allt inom särskilt boende. Tidsbrist och ojämn bemanning har begränsat möjligheten att genomföra workshops, uppföljningar och analys vilket har medfört försenade utbildnings- och workshopinsatser. Resursfördelningen mellan enheter har varit ojämn, vilket påverkat genomslaget. Viss återstående implementering finns, men helhetsbedömningen är att aktiviteten bidrar till positiv förflyttning.		

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Bedömning	Trend
Andel myndighetsbeslut	♂						○	○
Andel myndighetsbeslut	♀	51%	50%				●	→

Kommentar:

Beslut som tagits av biståndsenheten och Socialtjänsten (IFO) under perioden 2025-1-1 - 2025-11-30. Observera att nyckeltalet avser andelen kvinnor och män som besluten har riktats till, och inte könsfördelningen bland dem som fattat besluten. Besluten gäller både bifall och avslag eftersom man inte kan separera bifall och avslag i verksamhetssystemet.

Andel myndighetsbeslut	♂	49%	50%				●	→
------------------------	---	-----	-----	--	--	--	---	---

Kommentar:

Beslut som fattats av biståndsenheten och Socialtjänsten (IFO) under perioden 2025-1-1 - 2025-11-30. Observera att nyckeltalet avser andelen kvinnor och män som besluten har riktats till, och inte könsfördelningen bland dem som fattat besluten. Besluten gäller både bifall och avslag eftersom man inte kan separera bifall och avslag i verksamhetssystemet.

Antalet utbildningar för att främja jämställdhet och självmedvetenhet		151					○	↗
Antalet deltagare på utbildningar som främjar jämställdhet och självmedvetenhet.	♂	597					◐	↗
Antalet deltagare på utbildningar som främjar jämställdhet och självmedvetenhet.	♀	221					○	→

Kommentar:

Antalet kvinnor och män på yrkesresan har inte kunnat dokumenteras. 250 deltagare kan alltså inte visualiseras som antingen man eller kvinna.

Antalet deltagare på utbildningar som främjar jämställdhet och självmedvetenhet.	♂	126					◐	↗
--	---	-----	--	--	--	--	---	---

Kommentar:

Antalet kvinnor och män på yrkesresan har inte kunnat dokumenteras. 250 deltagare kan alltså inte visualiseras som antingen man eller kvinna.



Attraktiv arbetsgivare



Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Ett mer tillitsbaserat och närvarande ledarskap	✓	
Kommentar: Har genomförts i planerad omfattning på nämndnivå. Samtliga chefstjänster är tillsatta, teamstrukturer är etablerade och praktisknära ledarskap har utvecklats särskilt inom socialpsykiatri. I funktionsstöd och delar av hälso- och sjukvården återstår arbete för att nå full effekt. Flera tydliga effekter kan identifieras. Ökad trygghet, samsyn och samarbete genom teamarbete och regelbundna metod- och ärendedragningar. Resurserna har varit tillräckliga för att etablera grundläggande strukturer, genomföra omorganisation och genomföra omfattande utbildningsinsatser i flera verksamheter. Däremot har tid och chefskapacitet varit begränsande faktorer, särskilt för närvarande ledarskap och systematisk kompetensutveckling. Nyckelaktiviteten har genomförts i tillräcklig omfattning för att bidra till måluppfyllelse.		
Förbättrad struktur i verksamheten	▶	
Kommentar: Ny styrmodell är beslutad och implementerad, riktlinjer för SoL och LSS är framtagna och omorganisationen är i slutfas. Implementeringen är dock ännu ojämn, särskilt inom hälso- och sjukvården. IFO, funktionsstöd och särskilt boende ligger långt framme när det gäller både struktur, kompetensutveckling och arbetsmiljöarbete. Hälso- och sjukvården ligger efter i flera delar, särskilt vad gäller tydlig struktur och kontinuerlig kompetensutveckling. Skillnaderna beror främst på organisatoriska förutsättningar, arbetsbelastning och resursåtkomst, snarare än på kön eller andra individuella faktorer. Resurserna har varit tillräckliga för att etablera grundläggande strukturer, genomföra omorganisation och genomföra omfattande utbildningsinsatser i flera verksamheter. Däremot har tid och chefskapacitet varit begränsande faktorer, särskilt för närvarande ledarskap och systematisk kompetensutveckling. Inom hälso- och sjukvården och internt stöd har resurserna varit otillräckliga för att fullt ut driva struktur-, kompetens- och kvalitetsarbetet. Resursfördelningen bedöms därför som ändamålsenlig på övergripande nivå, men inte tillräcklig för likvärdigt genomslag i alla verksamheter. Nyckelaktiviteten bedöms vara genomförd i tillräcklig omfattning för att bidra till måluppfyllelse. Det innebär att målet ännu inte är jämnt uppnått i hela organisationen.		
Rätt kompetens för uppdraget	▶	
Kommentar: Omfattande utbildningsinsatser har genomförts inom IFO, hemtjänst, funktionsstöd och särskilt boende. Vissa kompetensgap kvarstår, framför allt socialrätt i biståndsenheten och kontinuerlig kompetensutveckling inom hälso- och sjukvården. Stärkt kompetens inom funktionsstöd genom Yrkesresan, språk- och kvalitetsombud, metodutbildningar och mentorskap. Nyckelaktiviteten bedöms genomförd i tillräcklig omfattning för att bidra till måluppfyllelse.		
En mer sund och utvecklande arbetsmiljö	▶	
Kommentar: Flera delmål har uppnåtts, såsom teamarbete, metodmöten, ökad delaktighet och i vissa delar minskad sjukfrånvaro. Full implementering av kvalitetsledningssystem och vissa arbetsmiljöåtgärder återstår. Förbättrad arbetsmiljö och delaktighet i flera verksamheter, särskilt inom biståndsenheten, socialpsykiatri och särskilt boende. Minskad korttidsfrånvaro i delar av funktionsstöd och särskilt boende samt förbättrade resultat i medarbetarundersökningen inom särskilt boende. De huvudsakliga hindren har varit hög arbetsbelastning och begränsad chefstid, systemfel och administrativ belastning, omorganisationer och personalomsättning, sommarbemanning som påverkat kontinuiteten, ofullständig implementering av kvalitetsledningssystem.		

Hanteringen har skett genom etablering av team och tydligare strukturer, prioritering av utbildningar med stort genomslag, successiv implementering av riktlinjer och arbetssätt, planering för fortsatt utveckling under 2026.

Hindren har bromsat tempot, men inte stoppat förflyttningen.

Nyckelaktiviteten bedöms genomförd i tillräcklig omfattning för att bidra till måluppfyllelse.

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Bedömning	Trend
Andel av de som slutar som har haft avslutningssamtal	♂♀						○	○
Andel av de som slutar som har haft avslutningssamtal	♀						○	○
Andel av de som slutar som har haft avslutningssamtal	♂						○	○
Kommunens frisktal för kvinnor och män	♂♀	44.9%						↗
Kommentar: Januari-November								
Kommunens frisktal för kvinnor och män	♀	43.5%						↗
Kommentar: Januari-November								
Kommunens frisktal för kvinnor och män	♂	48.8%						↗
Svarsfrekvens medarbetarenkäten	♂♀	59%	60%					↘
Svarsfrekvens medarbetarenkäten	♀	62%	63%					→
Svarsfrekvens medarbetarenkäten	♂	50%	53%					↘
HME – ”Jag har en positiv känsla när jag kommer till jobbet”	♂♀	75%	75%					→
HME – ”Jag har en positiv känsla när jag kommer till jobbet”	♀	72%	70%					↗
HME – ”Jag har en positiv känsla när jag kommer till jobbet”	♂	72%	75%					↘

9.2 Nyckelaktiviteter och indikatorer övertagna från arbetslivsnämnden



Plats för alla

Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Samordna resurser för att tillgodose individens behov	✓	

Kommentar:

Arbetet inom nyckelaktiviteten har under året präglats av avveckling och omorganisation av nämndens verksamheter. Inom arbete och mottagning har ett flertal aktiviteter genomförts i syfte att säkerställa kontinuitet, tydlighet och fungerande övergångar för både individer och medarbetare. Fokus har legat på informationsöverföring, tydliggörande av roller och ansvar samt samordning mellan berörda verksamheter. Genomförda aktiviteter har bidragit till att minska risken för avbrott i insatser och till att skapa stabilitet under förändringsprocessen. Samtidigt har vissa delar av arbetet haft begränsat utrymme för långsiktig utveckling, då omorganisationen inneburit ett tydligt genomförandefokus snarare än vidareutveckling av nya arbetssätt.

Samlad bedömning:

Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till måluppfyllelse genom att säkerställa en ordnad avveckling och övergång av verksamhet, med bibehållen funktionalitet och tydligare struktur inom arbete och mottagning. Förflyttningen syns i genomförda aktiviteter, medan fortsatt utveckling och fördjupning bedöms ske inom mottagande organisationer under 2026.

Öka tillgängligheten till nämndens utbud och möjligheter	✓	
--	---	------------------------

Kommentar:

Arbetet inom nyckelaktiviteten har under året främst bedrivits inom vuxenutbildningen genom strategin att erbjuda utbildningar som är flexibla i tid och rum för att möta individens behov. Flera insatser har genomförts med fokus på ökad tillgänglighet och stöd till elever, även om delar av arbetet fortfarande befinner sig i ett tidigt skede eller har omprioriterats utifrån förändrade behov.

Samlad bedömning:

Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till måluppfyllelse i önskad riktning genom genomförda insatser inom vuxenutbildningen. Förflyttningen är tydlig men fortsatt utveckling behövs, vilket hanteras vidare inom ordinarie kvalitetsarbete under 2026.

Öka medborgarnas, samhällets och arbetslivets kunskap om nämndens utbud och möjligheter	✓	
---	---	------------------------

Kommentar:

Arbetet med att öka medborgarnas, samhällets och arbetslivets kunskap om nämndens utbud och möjligheter har under året genomförts med varierande genomslag mellan verksamheterna. Inom vuxenutbildningen har strategin genomförts enligt plan och lett till ökad synlighet och förbättrad samverkan, bland annat genom utvecklad marknadsföring av utbildningar samt införande av en ny modell för studie- och yrkesvägledning för nyanlända. Detta har bidragit till ökad tydlighet, bättre samordning och mer likvärdig vägledning.

Inom arbete och mottagning har flera planerade aktiviteter kopplade till extern synliggörande och marknadsföring pausats eller stoppats till följd av pågående omorganisation och politiska beslut om avveckling av arenor. Dessa aktiviteter har därmed inte genomförts under året och har inte bidragit till måluppfyllelse under aktuell period.

Sammantaget visar rapporteringen att strategin haft genomslag inom vuxenutbildningen, medan genomförandet inom arbete och mottagning varit begränsat av organisatoriska förutsättningar. Förflyttning i önskad riktning bedöms ha skett, men med ojämnhet i genomförandegrad mellan verksamhetsområden.

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Bedömning	Trend
Andel deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete	☿	33.8%	26.1%	31.5%	30.9%	32.8%		↗
Kommentar: Utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-11-24.								
Andel deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete	♀	38.0%	22.4%					↗
Kommentar: Utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-11-24.								
Andel deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete	♂	29.4%	30.2%					↘
Kommentar: Utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-11-24.								
Andel avbrott inom komvux (Vux)	☿	26.70%	33.00%	28.80%	21.90%	21.50%	○	↗
Kommentar: Utfall för 2025 avser perioden 2024-10-01 -- 2025-09-30.								
Andel avbrott inom komvux (Vux)	♀	25.00%					○	○
Kommentar: Utfall för 2025 avser perioden 2024-10-01 -- 2025-09-30.								
Andel avbrott inom komvux (Vux)	♂	29.60%					○	○
Kommentar: Utfall för 2025 avser perioden 2024-10-01 -- 2025-09-30.								
Andel studerande som får arbete (YH)	☿	75%	89%	91%	88%	70%	○	↗
Andel studerande som får arbete (YH)	♀	90%					○	○
Andel studerande som får arbete (YH)	♂	68%					○	○



Plats för tillväxt

Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Öka nämndens beredskap för framtidens krav och behov		

Kommentar:
 Arbetet med att öka nämndens beredskap för framtidens krav och behov har under året bedrivits genom parallella aktiviteter inom olika delar av verksamheten. Inom vuxenutbildningen har strategin för skolutveckling med utgångspunkt i näringsliv, kompetensförsörjning och de studerandes behov genomförts enligt plan. Samverkan med näringsliv och regionala aktörer har stärkts, länssamverkan kring yrkesutbildningar är etablerad och mål för elevers digitala färdigheter inom sfi har fastställts och börjat implementeras.

Samtidigt har vissa aktiviteter inom arbete och mottagning, särskilt kopplade till implementering av språkstödande arbetssätt på arbetsträningsplatser och utbildning av språkhandledare, inte påbörjats under året. Dessa aktiviteter är planerade att genomföras under 2026 och har därför inte bidragit till måluppfyllelse under innevarande period.

Helhetsbilden visar att arbetet inom vuxenutbildningen har gett resultat i form av tydligare strukturer, stärkt samverkan och ökad relevans i utbildningarna utifrån arbetslivets behov, medan delar av arbetet inom andra verksamheter befinner sig i ett förberedande skede.

Samlad bedömning:
 Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till ökad beredskap inom nämndens ansvarsområden, främst genom genomförda insatser inom vuxenutbildningen. Förflyttningen syns i de delar där aktiviteter har genomförts enligt plan och ger en stabil grund för fortsatt utveckling under 2026. Samtidigt påverkas den samlade måluppfyllelsen av att flera planerade aktiviteter inom arbete och mottagning ännu inte har påbörjats. Nyckelaktiviteten bedöms sammantaget bidra till måluppfyllelse i önskad riktning.

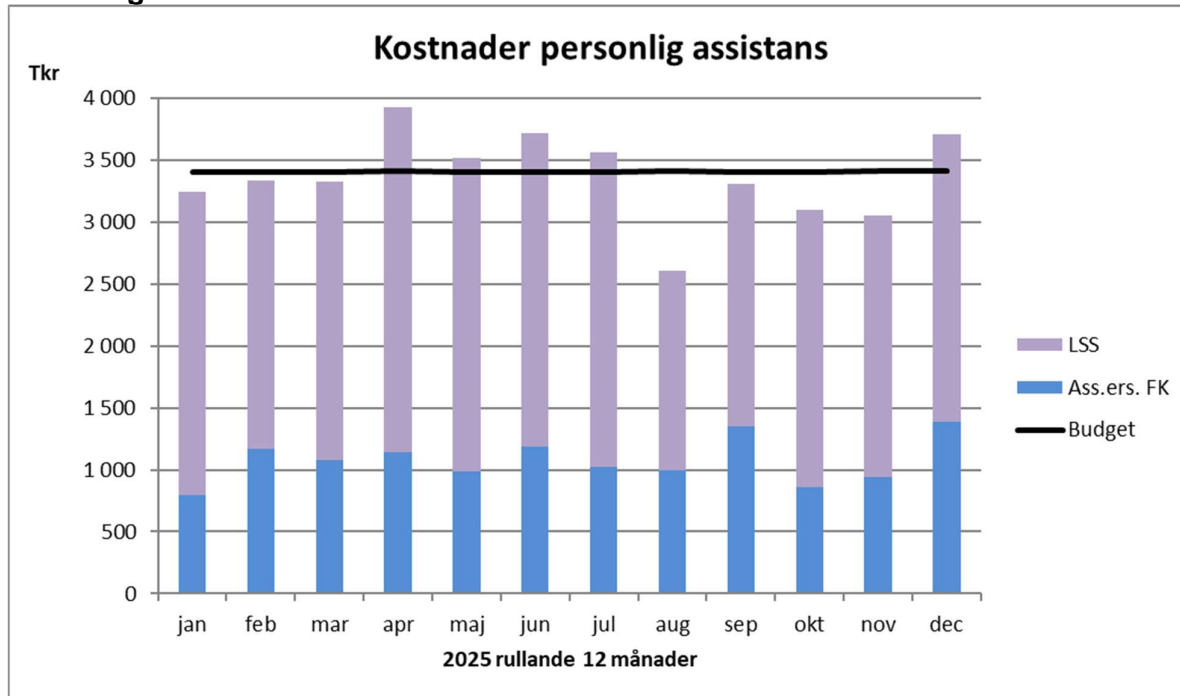
Driva utveckling som leder till innovativa lösningar		
--	---	------------------------

Kommentar:
 Arbetet har under året haft fokus på utvecklingen av VR-studion som en plattform för innovativa utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser. Kartläggning av kompetensutvecklingsbehov inom VR-teknik har påbörjats men försenats på grund av personalrelaterade omständigheter. Trots detta bedöms arbetet kunna återupptas och utvecklas vidare under 2026.

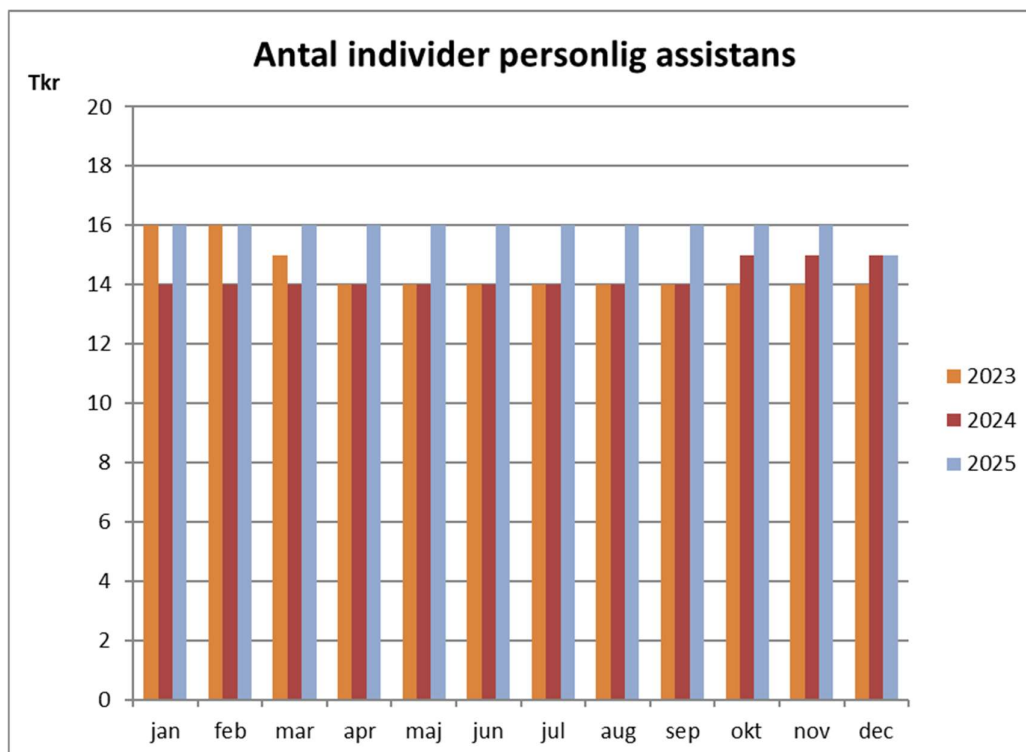
Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Bedömning	Trend
Antal utbildningar i samarbete på Campus		3	12					↘
Antal personer som under året deltar i utbildning i VR-studion		325					○	○

Socialnämndens uppföljning volymökningar december 2025

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

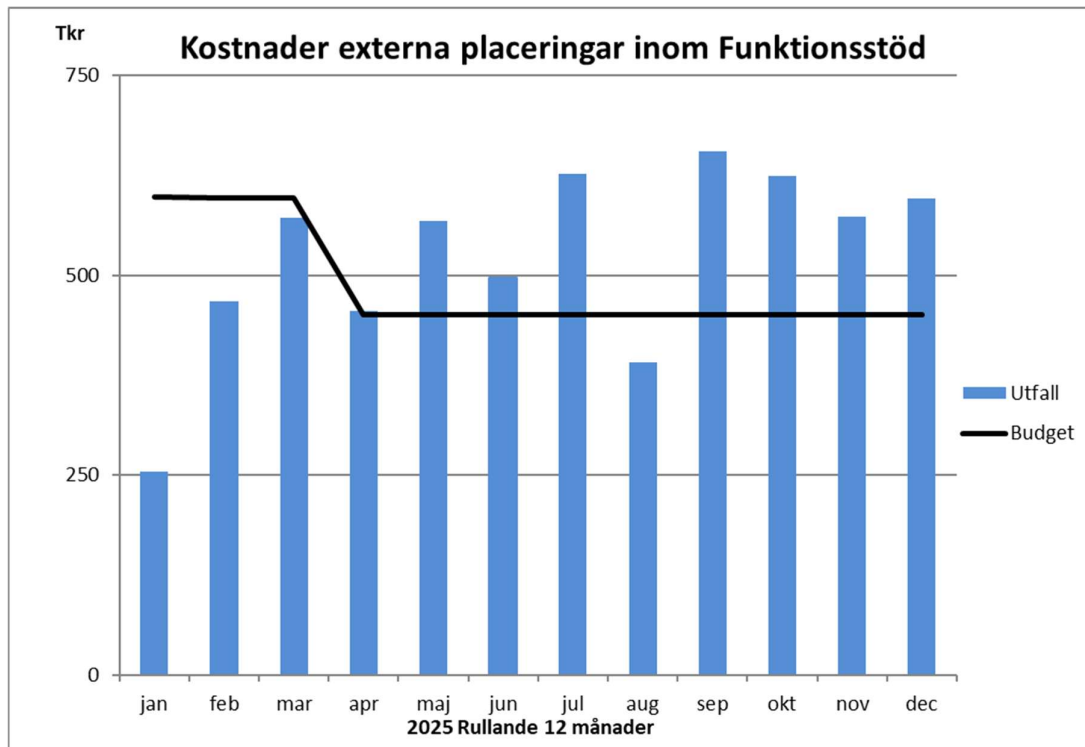


	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal brukare LSS	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	15

Mnkr	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Resultat/månad	0,2	0,1	0,1	-0,5	-0,1	-0,3	-0,2	0,8	0,1	0,3	0,3	-0,3
Ack. resultat	0,2	0,2	0,3	-0,2	-0,3	-0,6	-0,8	0,0	0,1	0,4	0,8	0,5

Externa placeringar Funktionsstöd

Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Funktionsstöd. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.



Boendebeslut som överstiger tre månader

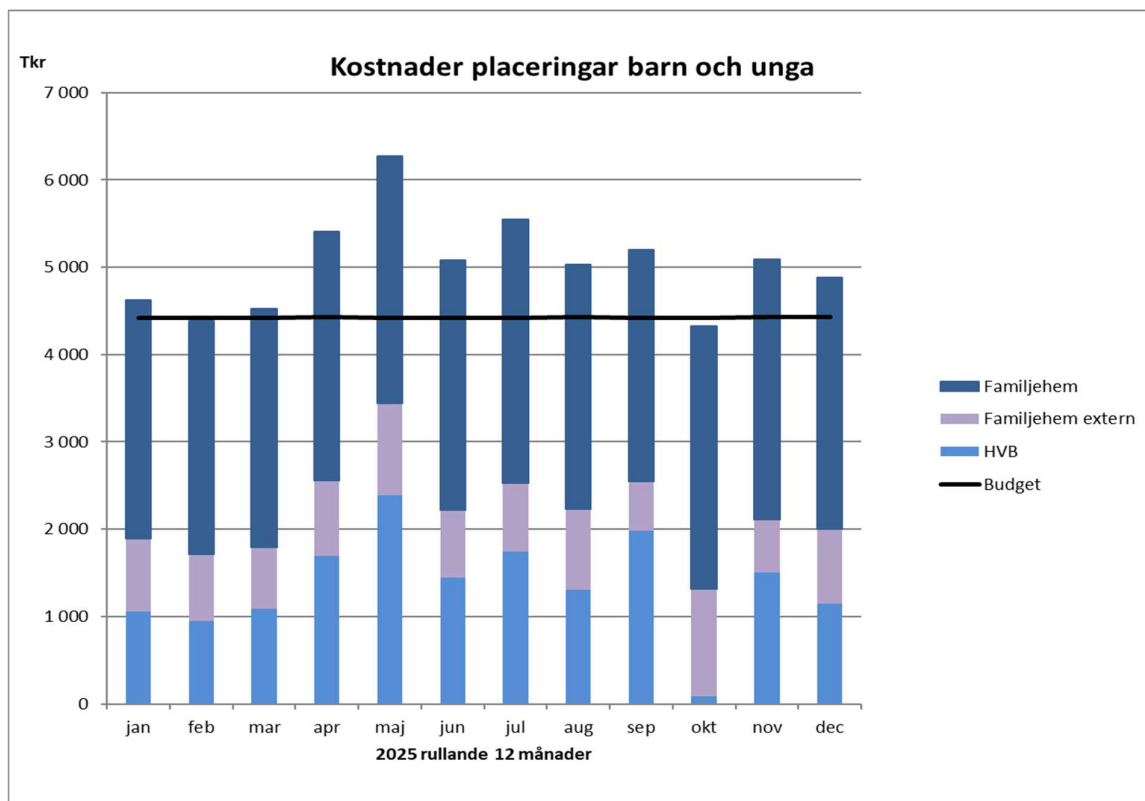
Ej verkställda beslut	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal brukare	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Externt placerade	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal brukare	7	7	7	7	7	7	7	7	9	9	9	9

Mnkr	Jan	Feb	Mar	April	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,3	0,1	0,0	0,0	-0,1	0,0	-0,2	0,1	-0,2	-0,2	-0,1	-0,1
Ack. resultat	0,3	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,2	0,2	0,0	-0,1	-0,3	-0,4

I resultatet ingår intäkter för avgifter, stadsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende. (kostnaderna för skyddat boende ingår i HVB men syns separat i antal individer samt antal dygn)

Rullande 12 månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	89	81	85	91	89	94	92	91	89	85	83	84
varav Fam.	67	64	66	67	65	69	68	67	64	65	63	62
varav Fam. ext	8	8	8	10	10	9	9	9	11	10	10	11
varav HVB	13	8	9	12	12	14	13	13	13	9	9	10
varav Stödboende	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
varav Skyddat boende				2	2	2	2	2	2	2	2	2

Rullande 12 månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal dygn	2 513	2 255	2 492	2 514	2 662	2 573	2 733	2 682	2 476	2 562	2 451	2 522
varav Fam.	1 967	1 781	1 956	1 838	1 965	1 994	2 108	2 037	1 880	1 969	1 884	1 898
varav Fam. ext	248	224	248	286	291	270	279	279	284	310	300	325
varav HVB	273	222	249	330	344	249	284	304	282	252	237	268
varav Stödboende	25	28	39	60	62	60	62	62	30	31	30	31
varav Skyddat boende				6	62	60	62	62	60	62	60	20

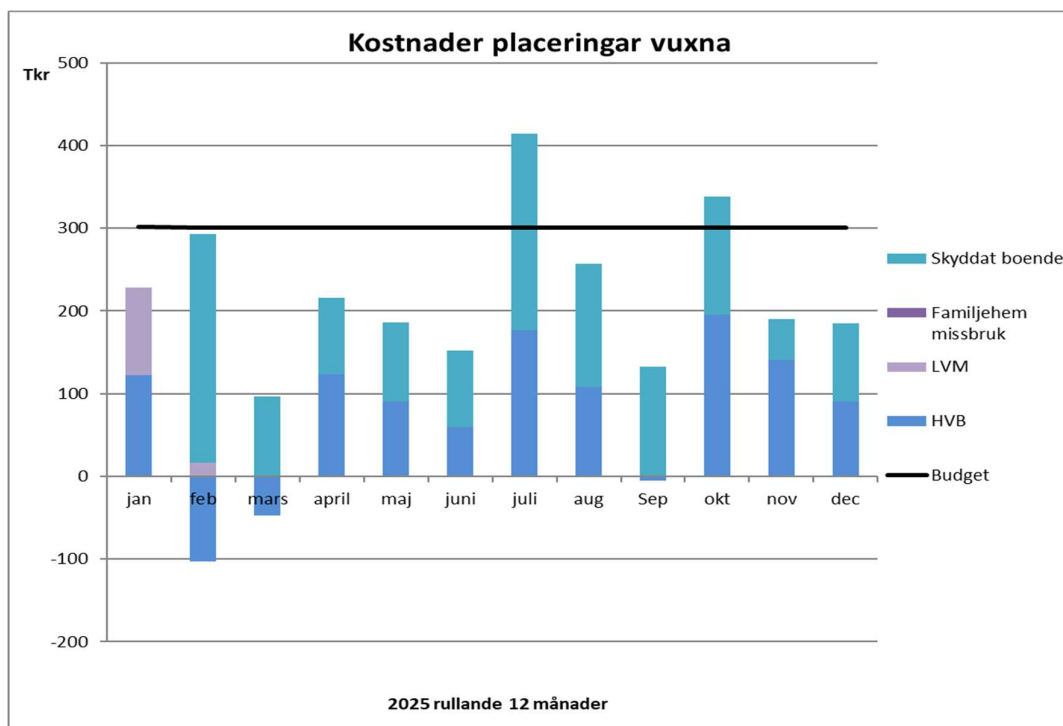
Rullande 12 månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Mnkr												
Resultat/månad	-0,2	0,0	-0,1	-1,0	-1,9	-0,5	-1,1	0,6	-0,3	0,2	-0,5	1,2
Ack. resultat	-0,2	-0,2	-0,3	-1,4	-3,3	-3,8	-4,9	-4,3	-4,6	-4,4	-4,9	-3,6

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momscompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten

Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare. (Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer)



Rullande 12 månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	4	3	1	6	5	5	6	4	3	5	4	4
varav HVB	2	2	0	3	3	3	4	2	1	3	2	3
varav LVM/SIS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
varav skyddat boende	1	1	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1
Varav familjehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rullande 12 månader

	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	juni	juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal dygn	81	81	31	77	117	75	153	110	83	117	95	75
varav HVB	33	53	0	39	55	15	91	48	23	55	35	44
varav LVM/SIS	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
varav skyddat boende	31	28	31	38	62	60	62	62	60	62	60	31
Varav familjehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

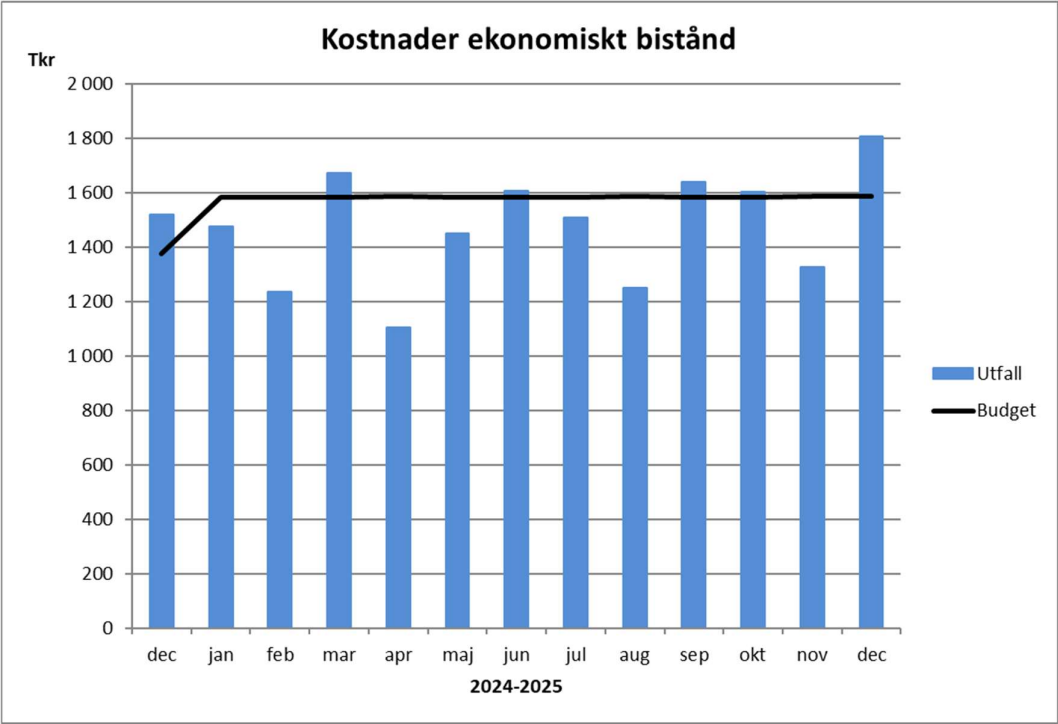
Mnkr	Jan	feb	mar	apr	maj	juni	juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	-0,1	0,0	0,2	-0,1	0,1	0,3
Ack. resultat	0,1	0,2	0,4	0,5	0,6	0,7	0,6	0,7	0,8	0,8	0,9	1,2

I resultatet ingår intäkter för momscompensation.

Dygn för kvinnojour egen kommun tas med i antal dygn och antal brukare i tabellerna ovan, men dessa ger inte något utfall i placeringskostnader - därav kan det skilja sig åt i staplarna jämfört med antalstabellerna.

Försörjningsstöd

Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.



Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal hushåll	152	139	157	132	154	149	161	132	143	155	140	

(det går tyvärr inte att få fram uppgift om antal hushåll i december)

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,4	0,4	0,1	0,5	0,4	0,0	0,3	0,5	-0,1	0,0	0,6	-0,2
Ack resultat	0,4	0,8	0,9	1,4	1,8	1,7	2,0	2,5	2,4	2,4	3,0	2,8

I resultatet ingår även intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan

Utfallet per månad

Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Resultat ackumulerad aug 2025	Resultat ackumulerad sep 2025	Resultat ackumulerad okt 2025	Resultat ackumulerad nov 2025	Resultat ackumulerad dec 2025	Differens föregående månad	Årsprognos T1	Årsprognos T2
Socialnämnden	56	-27	7	30	11	31	15	-16	-1	-45
Förvaltningsledning	-697	-665	-1 425	-1 245	-1 450	-995	-1 154	-160	925	-537
- Soc ledning	-289	-321	-1 106	-1 021	-1 129	-407	-514	-107	1 271	-192
- Hospice och Utskrivningsklara	-408	-345	-318	-224	-320	-588	-640	-52	-346	-345
Personlig assistans	-629	-785	19	119	424	774	475	-299	649	-252
Individ- och familjeomsorg	-3 269	-4 102	-3 057	-3 417	-3 397	-3 342	-3 352	-9	-2 203	-473
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	-4 978	-6 065	-5 530	-5 815	-5 824	-6 353	-6 191	162	-4 276	-3 763
- Försörjningsstöd	1 709	1 963	2 473	2 398	2 427	3 011	2 839	-172	2 073	3 290
Hemtjänst	-519	-393	-1 302	-1 120	-782	-814	-1 055	-240	-2 560	-1 058
- Kommunal hemtjänst	-4 770	-5 335	-6 722	-6 778	-6 681	-6 550	-6 553	-2	-6 377	-7 901
- Nattpatrull	417	364	309	70	24	-67	-277	-211	178	-19
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	3 491	4 058	4 556	4 653	4 811	4 644	4 347	-296	1 494	5 779
- varav Extern hemtjänst	122	331	300	2 099	1 820	-289	-510	-222	-55	331
- Korttidsenheten	343	521	555	935	1 065	1 159	1 428	269	2 145	1 084
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	7 342	7 469	9 378	10 130	10 964	12 115	12 859	744	8 091	10 731
- Externa placeringar	390	188	231	103	-48	-255	-325	-70	-106	-1 163
- Individuella insatser	238	381	384	480	530	635	664	29	-137	529
- Egna boenden och daglig verksamhet	6 714	6 900	8 763	9 547	10 483	11 735	12 521	786	8 334	11 365
Särskilt boende	5 419	5 474	5 235	5 648	6 769	7 955	8 042	88	4 914	7 028
Hälso- och sjukvård	2 757	2 927	3 069	3 730	3 575	3 868	4 470	602	2 232	2 933
Internt stöd	1 935	1 975	2 102	2 252	2 222	2 473	2 107	-366	664	-86
- Administration och service, inkl. ledning Internt stöd	1 092	1 112	1 218	1 348	1 298	1 529	1 142	-386	-255	-1 052
- Poolenhet	843	863	884	904	924	945	965	20	919	966
Stöd o förebyggande	2 035	2 447	2 694	2 868	3 179	3 081	3 475	394	1 474	2 000
- Ledning förebyggande	-175	-195	-229	-254	-275	-727	-756	-28	-894	-1 148
- Anhörig- och närståendestöd	1 133	1 275	1 391	1 491	1 662	1 888	2 116	228	1 142	1 573
- Bedömning och insats team	291	402	522	591	654	706	777	71	117	704
- Biståndsenhet	786	965	1 011	1 040	1 138	1 214	1 337	123	1 109	871
Förvaltningsgemensamt	0	0	185	209	232	256	-2 377	-2 633	-2 657	-2 377
Summa	14 430	14 319	16 905	19 203	21 748	25 402	23 506	-1 895	11 528	17 864

Överflyttat från ALN från 250701	Resultat ackumulerad juni 2025	Resultat ackumulerad juli 2025	Resultat ackumulerad aug 2025	Resultat ackumulerad sep 2025	Resultat ackumulerad okt 2025	Resultat ackumulerad nov 2025	Resultat ackumulerad dec 2025	Differens föregående månad	Årsprognos T1	Årsprognos T2
- Ledning o ADM ALF	-1 423	-1 545	-1 354	-1 306	-1 558	-1 532	-1 488	44	-1 061	-603
- Arbete och mottagning	-167	-197	-166	-179	-185	-111	-161	-49	411	2
- Samordning och insatser	767	746	270	322	142	337	101	-236	292	580
- Arenavht Intern Service	-1 187	-1 289	-1 398	-1 796	-1 736	-1 753	-3 915	-2 162	-1 595	-1 777
- Arenavht Återbruk & odling	-1 952	-2 336	-2 828	-2 992	-2 969	-2 960	-3 055	-95	-3 223	-2 823
Summa	-3 961	-4 621	-5 476	-5 951	-6 307	-6 020	-8 518	-2 498	-5 176	-4 622

Totalt SOC (samt delar f.d. ALN fr 250701)	14 430	9 698	11 429	13 252	15 441	19 382	14 989	-4 393	6 352	13 242
--	--------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	--------

Budgetuppföljning 2025 (tkr)	Resultat ackumulerad juli 2025	Resultat ackumulerad aug 2025	Resultat ackumulerad sep 2025	Resultat ackumulerad okt 2025	Resultat ackumulerad nov 2025	Resultat ackumulerad dec 2025	Differens föregående månad	Årsprognos T1	Årsprognos T2	Skillnad prognos T2 mot T1
Socialnämnden	-27	7	30	11	31	15	-16	-1	-45	-44
Förvaltningsledning	-665	-1 425	-1 245	-1 450	-995	-1 154	-160	925	-537	-1 462
Personlig assistans	-785	19	119	424	774	475	-299	649	-252	-901
IFO	-6 065	-5 530	-5 815	-5 824	-6 353	-6 191	162	-4 276	-3 763	513
Försörjningsstöd	1 963	2 473	2 398	2 427	3 011	2 839	-172	2 073	3 290	1 217
Hemtjänst	-393	-1 302	-1 120	-782	-814	-1 055	-240	-2 560	-1 058	1 502
Funktionsstöd	7 469	9 378	10 130	10 964	12 115	12 888	773	8 091	10 731	2 640
Särskilt boende	5 474	5 235	5 648	6 769	7 955	8 042	88	4 914	7 028	2 114
Hälso- och sjukvård	2 927	3 069	3 730	3 575	3 868	4 470	602	2 232	2 933	701
Internt stöd	1 975	2 102	2 252	2 222	2 473	2 107	-366	664	-86	-750
Stöd o förebyggande	2 447	2 694	2 868	3 179	3 081	3 475	394	1 474	2 000	526
Förvaltningsgemensamt	0	185	209	232	256	-2 377	-2 633	-2 657	-2 377	280
Summa SOC	14 319	16 905	19 203	21 748	25 402	23 535	-1 867	11 528	17 864	6 336
Överflyttat från ALN 250701	-4 621	-5 476	-5 951	-6 307	-6 020	-8 518	-2 498	-5 176	-4 622	554
Totalt SOC (samt delar f.d. ALN fr 250701)	9 698	11 429	13 252	15 441	19 382	15 017	-4 365	6 352	13 242	6 890

Verksamhetsberättelse Modern Omsorg Elle AB

Syfte och bakgrund

Syftet med verksamhetsberättelsen är att beskriva Modern Omsorgs kärnverksamhet, våra övergripande mål samt våra förbättringsområden under året. Innehållet ska spegla verkligheten i verksamheten, både utmaningar och framgångar och hur vi över året har hanterat olika utvecklingsområden.

Bakgrunden för Modern Omsorg är att det är en hemtjänstverksamhet som ligger centralt Härnösand och kontoret ligger på Nybrogatan i det vackra huset "gamla hypoteksbanken". Vi har just nu 90 kunder och 27 heltidsanställda. Verksamheten har funnits sen 2013 i Härnösand. Vi har kunder i hela Härnösand med ytterområden och centralt.

Verksamhetsår 2025

Samarbete med Härnösands kommun

Vi har haft fem dialogmöten med Härnösands kommun under 2025. På dessa möten har vi haft diskussion kring samarbeten med system som nya lifecare SP som planeras nu och ersätts mot gamla systemet samt om phoriro. Härnösands kommun inför också kuben som är ett verktyg som ska synliggöra planering, schemaläggning och utförd tid som ska förenkla insyn i Modern Omsorgs verksamhetsplanering.

Härnösands kommun har informerat om läkemedelsautomater som alla kunder ska ha i sitt hem för att underlätta och påminna om medicin hanteringen för kunden. Vidare informerade kommunen om att en översyn genomförts om skälig levnadsnivå som resulterat i beslutat att gå från minutstyrning till blockinsatser. Vi behöver då anpassa vårt arbetssätt med ett större ansvar att hjälpa kunderna i behov och att arbeta mer aktivt utifrån och med att mer omfattande detaljera genomförandeplanerna.

Enligt LOV-avtalet ska privata utförare ha samma verksamhetssystem som kommunen framgent.

Under våren 2025 genomförde Härnösands kommun en uppföljning mot avtalet i verksamheten med Modern Omsorg. Inga brister fanns att rapportera.

Modern Omsorg har under 2025 haft två möten med chef och handläggare från biståndsenheten för att hantera ärenden, rutiner och samarbete.

Vi har också haft ett bra samarbete med kommunal i Härnösands kommun, där vi haft dialog och informationsträffar samt personalärenden.

Vårdlyftet

En person har startat vårdlyftet under 2025. Vi har inte fått söka övriga stadsbidrag tillsammans med kommunen, vilket har påverkat våra satsningar på bl.a. motverka ensamheten för dom äldre.

Organisationsutveckling på Modern Omsorg 2025

Vi har strukturerat om i organisationen med nyckelfunktioner. En person arbetar med daglig kontrollering och analys av phonirosystemet, samt gör avvikelser.

Vi får på så sätt full kontroll på hur insatser utförs och hur inloggningar mot lås stämmer överens med schemaläggning och planeringen. I administrationen finns nu fyra medarbetare, en

administratör, en samordnare, en enhetschef, verksamhetschef och en koordinator. 27 medarbetare är fastanställda 100% och 8 medarbetare är visstidsanställda

Personal

Modern Omsorg har åtta undersköterskor, varav två är specialistundersköterskor inom demens och ett vårdbiträde.

Våra målområden I 2025–2026

- Kvalitet
- Effektivitet
- Hållbarhet

Kvalitet

Personcentrerad vård och omsorg

På Modern Omsorg arbetar vi utifrån en personcentrerad vård och omsorg, vilket innebär en respekt för individen med att bemöta brukaren utifrån hans behov, förutsättningar och resurser.

Vården anpassas efter varje brukares unika behov, livssituation och önskemål.

Delaktighet är en hörnsten i vårdarbetet på Modern Omsorg där brukaren styr och är aktiv i beslut och planering i sin vård och omsorg

Vi har en helhetssyn på människan där vi tar stor hänsyn till hela människan såsom livssituation, hälsa och trygghet.

All vård och omsorg ska bygga på en god kommunikation och relation mellan brukare och medarbetare, vår uppgift är att skapa förtroende för uppdraget så brukaren kan känna sig säker och trygg.

Anhörigperspektivet är viktigt för samarbetet kring kundens individuella vård och omsorgsbehov. Livsberättelser och bakgrundsfaktorer i kundens liv kan vara avgörande för upplevelsen av hur nöjd kund och anhörig är utförandet av insatserna. Därför lägger vi ner mycket engagemang för att anhöriga ska känna oss på Modern Omsorg och att stämma av hur det går löpande, förutsatt att kunden accepterar anhörigas delaktighet.

Självbestämmande och delaktighet

Alla brukare hos Modern Omsorg har rätt att bestämma över sitt eget liv så långt det är möjligt, ha inflytande och kunna välja själv hur och på vilket sätt vården ska ges

Effektivitet

digitalisering, och välfärdsteknik

Vi har köpt in flertal Ipad,s för undersköterskorna så att vi kan effektivisera vårdarbetet ute på plats hos brukaren. Det har förenklat för medarbetarna i det dagliga arbetet.

Vi föreslår digitala inköp för kunder, för att förenkla och effektivisera arbetet samt ur ett miljöperspektiv.

Vi genomför teammöten med HSL och biståndsenheten digitalt och fysiskt

Vi använder oss av digitala system: carefox , phoniuro, lifecare och lifere SP.

Hållbarhet

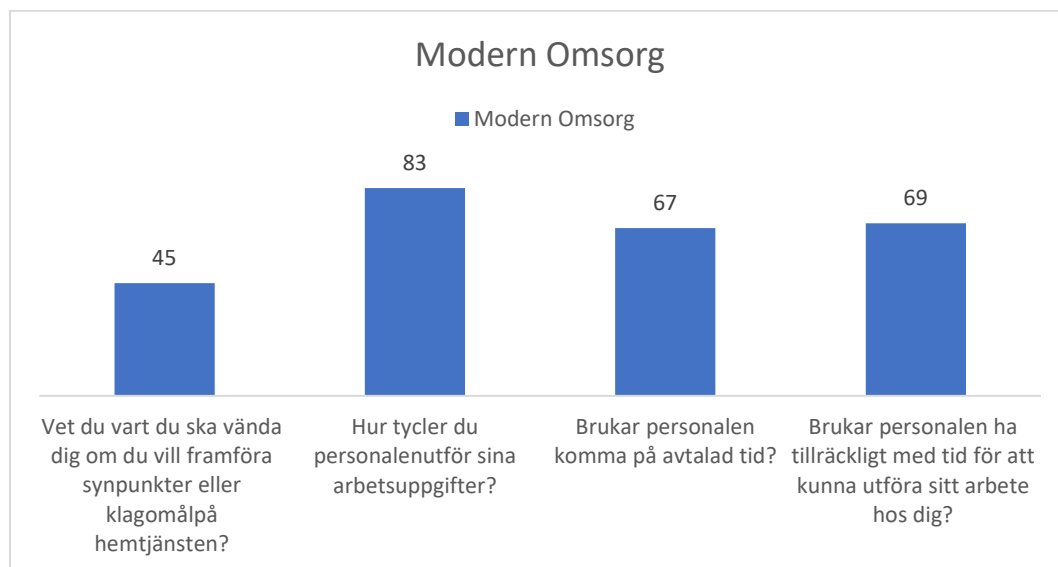
Ett av vårt främsta mål 2025–2026 är att nå en hög kvalitet i verksamheten, så vi får en långsiktig och hållbar organisation med en god vård och omsorg. Vi har därför prioriterat utbildning, egenkontroller och stickprover under året.

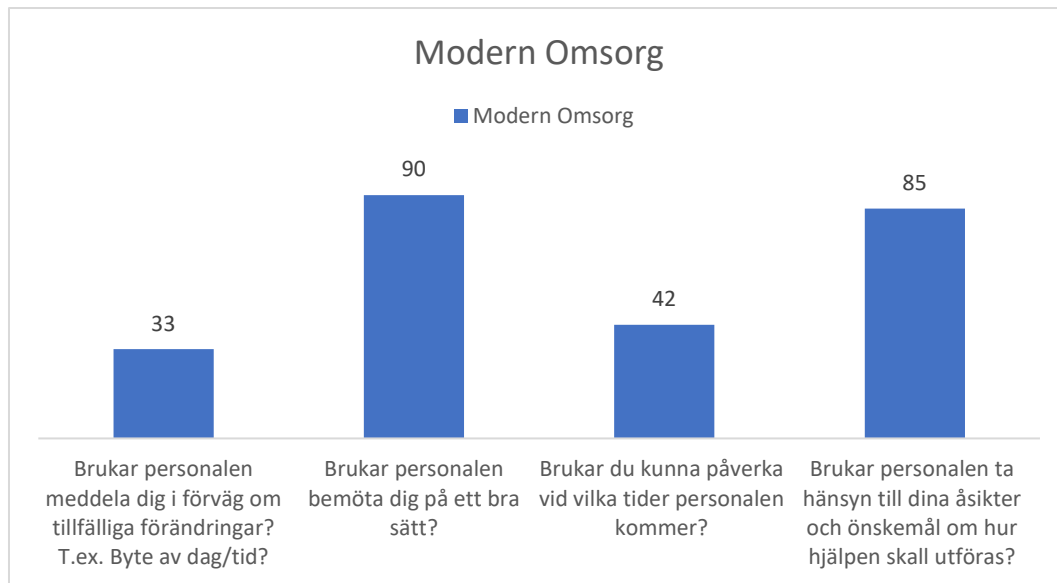
Modern Omsorg har 2025 utvecklat ett mer strukturerat introduktionsprogram för nya medarbetare där val av handledare alltid ska vara en Undersköterska. Mentor och handledare har varit en viktig del för att kunskapsöverföring ska bli bra för nya medarbetare att få kunna fråga och för att följa upp introduktionen.

En sund och frisk arbetsplats är målet för vår verksamhet och genom intervjuer, samtal och analyser från kollegor undersöker vi hur dom upplever sitt arbete hos oss. Många upplever stress och minutstyrning och att kunderna inte upplever sig nöjda med att tiden inte räcker till. Det är i sig ett övergripande problem, under 2026 kommer vi att utveckla medarbetarskapet med en större medvetenhet om vad en god arbetsmiljö har för inverkan och betydelse för hälsa, trivsel och säkerhet. Vi vill på Modern Omsorg vara en intressant arbetsgivare där arbetstagare kan utvecklas, finna mening och trivsel i sitt arbete och på arbetsplatsen. Vi har 2 språkbud för att stärka kommunikation och i vårdarbetet.

Verksamhetens uppföljning från Socialstyrelsens undersökning

Socialstyrelsen brukarundersökning:





Viktiga händelser under 2025

Som en del i utvecklingsarbetet och att öka samarbete med personalkompetens har vi ingått samarbete med JS assistans som delar lokaler med oss på Modern Omsorg. Det har visat sig vara mycket effektivt då vi hittar nya synergier i resursfördelning och i kunskapshöjande faktorer. Vi kan erbjuda medarbetare mer arbete och vid kriser använda oss av en gemensam personalpool. Resultatet för samarbetet som startade i december 2024 har blivit en mer effektiv organisation, mer lönsam och en högre kvalitet där vi kan hantera utmaningar som förenklar och förbättrar det dagliga arbetet. Tillsammans har vi kunskapsutbyte, gemensamma utbildningsdagar och planerar för gemensam Jour och helg ansvariga framgent. Vi hoppas fortfarande kunna få vara medsökande för Socialstyrelsens medel och att få utveckla och förbättra verksamheten på lika villkor som Härnösands kommun

Koordinator har USK möten varje månad för att säkerhetsställa viktig informationsöverföring, uppföljning på genomförandeplanerna gör USKOR samt koordinator tillsammans.

Det är fortfarande stora utmaningar att hitta undersköterskor men vi har idag 8st heltidsanställda och 1 som går vård och omsorgslyftet.

Genomförda aktiviteter 2025

- Årliga utbildning i demens ABC, basalhygien, HLR
- Vi har fortsatt att utveckla fortsatta kunskaper om Lex Sara, våld i nära relationer samt hedersvåld samt teambaserat arbetssätt när gruppen varit ny
- Vi har haft kontinuerliga möten och genomgångar av egenkontroller av avvikelser, social dokumentation, genomförandeplaner och inloggningar i phoniro.
- Vi har gjort flertal stickprov varje vecka ute hos kund
- Fortsatt med utveckling av rollen koordinator som fått ett tydligare uppdrag med att handleda undersköterskorna

Firande av högtider och traditioner för både kund och personal har genomförts såsom påsk, jul och midsommar.

Personalomsättning och sjukfrånvaro

Vi har haft högre frånvaro med VAB under året, men långtidsfrånvaro har sjunkit sen motsvarande period under 2024. Korttidsfrånvaron har minskat med ca 2%. Stabil personalomsättning som inneburit att vi har personal som arbetat länge och har lång erfarenhet av arbetet på MO.

Egenkontroller analyser och åtgärder

Egenkontroll görs systematiskt utifrån vår årsplan på Modern Omsorg som är fördelat på 12 månader. Vi gör uppföljningar för att undersöka, analysera och förbättra verksamhetens rutiner, resultat och innehåll.

Några egenkontroller sker mer regelbundet och månadsvis för att bla kontrollera närvaro hos kund i phoni, Signering av läkemedel (lifecare), fysiska stickprover ute hos kunder.

Avvikelse antal 19 st. under 2025

Klagomål och synpunkter 103 st. under 2025

Lex Sara utredning 1 st. under 2025

Förbättringsområden

Vi har haft några avvikelser och två klagomål av betydelse som handlat om sena ankomster och missade insatser. Genomgång på APT och genom att vi analyserat vilka konsekvenser som blev för kunden och vilka konsekvenser som skulle kunna hända och vilka risker som det ev skulle medföra. Förbättrande åtgärder ligger som en del i att utveckla verksamheten. Vi har som rutin att ständigt förbättra och utveckla verksamhetens för att hålla en god kvalitet. Att öka svarsfrekvensen på enkätundersökningen har inte fått ett bättre utfall mot 2024. Vi fortsätter att arbeta på att förklara och motivera till fler kundsvår. Även kundnöjdheten kommer vi att analysera och fördjupa oss i om varför vi fått lägre nöjdhet än motsvarande år 2023 samt 2024.

Kundvård

Vi på Modern Omsorg arbetar aktivt för att kunderna ska vara delaktiga i sin vårdplanering i ett tidigt skede. I första mötet med kund är det viktigt att lyssna in kundens behov och önskemål. I genomförandeplanen är vi så detaljerade som möjligt för att brodera ut så mycket som möjligt för att individen ska få leva sitt liv fullt ut med sina förmågor och färdigheter och att inte ta över kundens egen livskraft.

Vi har som krav och mål att kontinuiteten ska vara hög för att kunderna ska känna trygghet och förtroende för oss. Vi schemalägger efter att kunderna ska vara nöjda och anpassar insatsernas utförande till deras önskemål.

För att kunden ska få upplevelser och traditioner med lite extra höjnings stämmande aktiviteter, så uppmärksammar vi också högtidsdagar, såsom kundens födelsedag, Lucia, fettisdag och jul.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljön ska aktivt beaktas på individuell och gruppnivå genom olika aktiva val, därför arbetar vi med att inkludera medarbetarna i arbetsmiljöarbetet. Vi introducerar ny personal om ett hälsosamt arbetsliv med att stödja varandra i arbetet och att få stöd av kollegor och chefer.

Vi har medarbetarsamtal och lönesamtal varje år och som är åtskilda vid olika tidpunkter. En gång i månaden eller mer vid behov har vi arbetsplatsträffar, där vi går igenom deras arbetsmiljö och övriga frågor som hänt eller av vikt som vill diskuteras i forumet.

Modern Omsorg är en arbetsgivare som vill erbjuda en trevlig, trygg och säker arbetsmiljö. Vi erbjuder trivsel och möjliggör för god kamratskap, med teamet i fokus och med en möjlighet till gemenskap med inplanerade onsdagsfikat (eftermiddagar) för alla medarbetare. Där finns en atmosfär att få prata av sig eller bara få umgås tillsammans och få fika något gott. Onsdagsfikat har blivit en viktig del av arbetsmiljön och mycket uppskattat av medarbetarna. Vi har julfest och sommarfest för att skapa traditioner och gemenskap. Vi uppvaktar alla medarbetare som fyller år som också är betydelsefullt för gemenskapen på arbetsplatsen.

Under 2025 har vi fokuserat på att förstärka organisation och administrationens arbete för att leva upp till kraven från bla Socialstyrelsens lagar och föreskrifter gällande kontroller och insyn i vård och omsorgsarbetet.

Hur vi förbygger och upptäcker välfärdsfusk

Vi pratar med våra medarbetare om att vi motverkar välfärdsfusk och vad det innebär. Vi har berättat att vi gör stickprover kontinuerligt. Tyvärr känner sig vissa medarbetare kränkt över att bli kontrollerad och det är ju en konsekvens av den verklighet vi som utförare får leva med.

Modern omsorg tar kund och medarbetare på allvar när indikation på fusk finns eller andra oegentligheter som sker ska tas på största allvar. Viktigt är inloggningar och utloggningar i phoniro för att vi ska veta vem som är hos kund och när medarbetarna är hos kunden. Relationen mellan medarbetarna och kunderna ska vila på en professionell grund där det inte får finnas en beroendesituation mellan parterna. Vi går ut till kunderna för att kolla om kunden är nöjd och får den insats som hen har rätt till exempelvis, att personalen har munskydd, kläder och legitimation etc.

”Slutligen hoppas vi Modern Omsorg få fortsätta att verka och finnas för dom äldre i Härnösand under lång tid framåt och att få möjlighet att göra skillnad i vardagen för människor som behöver vår hjälp”.

Malin Egland

Återrapportering av kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familjeenheten 2026-01-15



Helene Brändström, enhetschef Barn- och familjeenheten



Härnösands
kommun

Uppföljning kostnader placeringar SIS, HVB och familjehem

HVB	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget helår 2025	Avvikelse 2025
Motpartsstruktur	-15 962	-19 677	-14 311	-16 362	-13 634	-2 728
170 - Bogården	-3 623	-2 354	-1 712	-3 553	-3 200	-353
816 - SIS	-210	-1 411	-1 959	-2 267	-797	-1 470
821 - Kommuner	-173	0	-156	-422		-422
871 - Privata företag	-11 955	-15 912	-10 484	-10 121	-9 637	-484

(jan-dec 2025: 508 tkr av de 10 121 tkr till privata företag avser skyddat boende)

Familjehem egna	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
557 - Familjehem barn o ungdom egna totalt	-15 666	-21 016	-29 004	-33 989	-32 536	-1 453
557100 - Familjehem barn o ungdom	-15 666	-21 016	-26 574	-29 862	-29 230	-632
557110 - Vårdnadsöverflyttade			-2 400	-4 062	-3 306	-756
557120 - SFV			-30	-65		-65

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Konsulentstödda familjehem	-6355	-8108	-9497	-9 380	-6 567	-2 813

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Totala kostnader placeringar	-37 982	-48 801	-52 812	-59 730	-52 736	-6 994
Intäkter Migrationsverket	6 057	7 143	6 171	3 796	3 247	549

Dygnsavgifter (dec 2025):	kr/dygn	Förlorad arbetsinkomst	(kr)	inklusive po
Konsulentstödda familjehem	1 826 - 4 458	Totalt belopp 2022	1 057 694	1 390 022
HVB - privata företag	4 495 - 10 500	Totalt belopp 2023	2 280 011	2 996 390
HVB - SIS	10 950	Totalt belopp 2024	3 759 259	4 940 418
HVB - Skyddat boende	1 120	Totalt belopp 2025	4 085 215	5 368 790
HVB - Kommuner	2 000		11 182 179	14 695 619

ANALYS

Övergripande sammanfattning:

- De senaste tre åren har vi haft en ökning av antal placeringar. Orsakerna har bland annat varit brister i omsorgen hos föräldrar och barns behov av skydd. Det har ofta rörts sig om familjer med flera barn i hushållet.
- Senaste årens inflyttning till Härnösand har också bidragit till ökning av antal placeringar. Över 30 barn som placerats senaste åren är nyinflyttade eller anvisade av migrationsverket.
- De senaste åren har många små barn placerats och barn med olika funktionsnedsättningar och/alt sjukdom. Detta har gjort att förlorad arbetsinkomst stigit då barnen inte kan vara i barnomsorg så långa dagar. Det utgår inte ersättning i form av vårdbidrag exempelvis till familjehem, varför nämnden får ersätta familjehemmen i stället.
- Det har också skett en ökning av placeringar på Statens institutionsstyrelse (SIS) pga. ungdomar med normbrytande beteende från sommaren 2024. Budget för SIS placeringar 2025 beräknades på tidigare års utfall då vi hade få och kortvariga placeringar på SIS.

Orsak till kostnadsökningen:

- Ökning av antal placeringar innebär ökade kostnader (Inkluderat senaste årens inflyttning till Härnösand).
- Ökning av antal placeringar på SIS innebär ökade kostnader.
- Dygnsavgiften på SIS höjdes med 12,9 % från 1 januari 2025.
- Arvode, omkostnad och dygnskostnad för samtliga vårdformer har generellt ökat de senaste åren. Inför år 2023 beslutade SKR att höja arvodet till uppdragstagare. (Detta för att öka konkurrenskraften till de konsultstödda företagens ersättning) Höjningen av arvodets grundnivå blev från tidigare 6 620 kr/månaden till 11 237kr/månaden, alltså en differens med 4 617 kr/månad och placering.
- Målsättning inför 2025 var att minska antal konsultstödda familjehem och på så vis kostnaderna. Vi har inte uppnått det eftersom vi inte alltid hittat matchande familjehem via GFO och istället fått vända oss till konsultföretagen.



FORTSÄTTNING ANALYS

- Svårare och mer komplicerade ärenden pga. psykisk ohälsa och normbrytande beteenden - svårare ärenden innebär högre dygnskostnad.
- Några individärenden som inneburit mycket höga dygnskostnader under 2024 och 2025, gäller för både HVB och familjehem.
- Svårigheter att rekrytera familjehem, brist på familjehem och fler sammanbrott leder i regel till familjehem via konsultföretag.
- Vi har en kostnadsökning pga. förlorad arbetsinkomst till familjehemmen.
Inom samverkan gemensam familjehems organisation (GFO) har vi gemensamma riktlinjer i syfte att ge bättre förutsättningar till familjehemmen och de placerade barnen. En familjehemsföräldrar ersätts för att kunna vara hemma inledningsvis av placeringen. Syfte att öka möjligheten för familjehemmet att ge rätt stöd till barnen men också för att garantera att barnen får sina behov tillgodosedda i samband med placeringen. Även svåra och mer komplicerade ärenden kräver att någon i familjehemmet är hemma men också för att undvika sammanbrott*.
- GFO-samverkan i sig har inneburit högre familjehemskostnader eftersom det är en satsning på barn i samhällsvård. Vi har också fått anpassa oss till varandra i förhållande till ersättningsnivå i samtliga 6 kommuner.
- För många familjehem är det också en "affärsidé" att vara familjehem och de kräver högre ersättning.

*Definition av sammanbrott - Oplanerade avbrott i familjehemsplaceringar brukar betecknas sammanbrott. Sammanbrott definieras som en placering i dygnsvård som avslutas oplanerat, det vill säga på ett sådant sätt eller vid en sådan tidpunkt att det är uppenbart att detta inte var vad man tänkt sig från socialtjänstens sida.

Verksamheten gör samma analys och beskrivning av orsak till kostnadsökningen som i redovisningen i november och december 2025.



ÅTGÄRDER

- Se över delegation för tillfällig placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL) i avvaktan på utredning och beslut.
- Avsätta resurser för att ytterligare granska våra kostnader i förhållande till familjehemsplaceringar.
- Avsätta resurser för att ytterligare följa upp kostnader i samband med placeringar på HVB och SIS.
- Resurserförstärkning genom ytterligare en familjehemssekreterare för att stötta familjehemmen. Sammanbrott är ett komplext problem som bland annat kan förebyggas genom utökat stöd till familjehemmen. Sammanbrott innebär instabilitet i vården för barnen. Det leder i regel också till ökade kostnader. Familjehemssekreterarna har idag inte de förutsättningarna eftersom de har ett högt antal familjehem att stötta.
- Bedriver ett aktivt arbete med att försöka köpa ut familjehem från företagen. Detta medför en högre löpande kostnad vad gäller arvode, men är ändå en stor besparing jämfört med att de ligger kvar under företagen. Kan handla om ca 60 000 kr för en månad.

Verksamheten har inga nya förslag på åtgärder utan åtgärderna är detsamma som redovisningen i november och december 2025.





Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Reviderad Verksamhetsplan 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta
att fastställa reviderad verksamhetsplan 2026 för socialnämnden, samt
att delge beslutet till kommunstyrelsen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

I antagen Verksamhetsplan för 2026 låg en plan att flytta fältarbetare från socialförvaltningen och IFO till Samhällsförvaltningen och fritidsverksamheten. Under dialogerna kring denna förflyttning ändrades planen, och fältarbetarna blir nu kvar under IFO, men kommer att tillhöra en annan enhet än tidigare, men vid tidpunkten när verksamhetsplanen antogs var detta inte klart.

Förvaltningen ser därför ett behov att ändra skrivningen i verksamhetsplanen så den blir korrekt och föreslår nämnden att fastställa den reviderade verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

Checklista inför beslut, 2025-11-18.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Bilagor

Reviderad Verksamhetsplan 2026.



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Verksamhetsplan 2026

2025-11-30

Verksamhetsplan 2026

Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan 2026	1
1 Utgångspunkt.....	2
2 Uppdrag och ansvarsområden.....	3
3 Viktiga händelser.....	5
4 Planerad verksamhet 2026.....	8
4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan	8
4.2 Målstyrning	8
4.3 Social hållbarhet.....	13
5 Planerad verksamhet för kommande år.....	14
6 Ekonomiskt sammandrag.....	16
6.1 Nämndens budget	16
6.1.1 Budget per verksamhetsområde.....	17
6.1.2 Bidrag	19
6.1.3 Personal.....	21
6.2 Investeringsbudget.....	23
7 Internkontroll	24

1 Utgångspunkt



Kommunfullmäktige fastställde i maj 2025 kommunens årsplan för 2026. Genom beslutet fördelas uppdrag och ekonomiska ramar till nämnder och förvaltningar inom kommunen.

Nämndens verksamhetsplan utgår både från nämndens uppdrag enligt reglementet och från de särskilda uppdrag som tilldelats i Årsplan 2026. Planen beskriver de prioriteringar, satsningar och utvecklingsområden som nämnden kommer att fokusera på under året, samt hur resurserna ska fördelas och användas för att nå uppsatta mål och säkerställa en ändamålsenlig och effektiv verksamhet.

Uppföljning av verksamhetsplanen sker löpande genom fyramånadersrapport, delårsrapport och verksamhetsberättelse. På så sätt skapas ett systematiskt underlag för analys, styrning och vid behov justering av verksamheten.

2 Uppdrag och ansvarsområden

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso- och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt Hälso- och sjukvårdslagen för Hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

I socialnämndens ansvar ingår även från och med halvårsskiftet 2025 mottagnings och arbetsmarknadsinsatser, då den tidigare arbetslivsnämnden avvecklades.

Socialförvaltningen har fyra verksamhetsområden: Äldreomsorg; Funktionsstöd och sysselsättning; Myndighetsutövning; Stöd och insatser. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska och en medicinskt ansvarig rehabiliterare med ansvar för kvalitet inom Hälso- och sjukvårdsområdet.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade

- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd
- 17) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 18) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 19) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 20) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 21) förmedla tolktjänster
- 22) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

3 Viktiga händelser

En stor välfärdsomställning

Socialnämndens arbete vilar på de principer som genomsyrar de stora nationella välfärdsomställningarna, såsom God och Nära vård och den nya socialtjänstlagen. Det handlar om att erbjuda insatser som är individanpassade, lätt tillgängliga, jämlika och jämställda. Arbetet ska vara förebyggande och främjande, bygga på kunskap och beprövad erfarenhet, stödjas av digitala lösningar och präglas av samverkan. För att lyckas krävs tydlig ledning och styrning samt goda förutsättningar för kompetensförsörjning.

Digitalt först – en vägledande princip i verksamheten

I linje med välfärdsomställningen utgår socialnämndens arbete från principen att digitala verktyg och välfärdsteknik ska vara förstahandsvalet för att möta individers behov. Denna inriktning är avgörande för att långsiktigt säkra välfärden, särskilt i en tid då andelen äldre ökar betydligt snabbare än andelen personer i arbetsför ålder. För att kunna erbjuda insatser med bibehållen kvalitet och effektivitet behöver resurserna användas smartare och mer hållbart.

Digitalt först innebär att digitala lösningar används i alla lägen där det är möjligt och ändamålsenligt. Analoga eller personella insatser erbjuds endast när individens behov eller förutsättningar kräver det. Målet är att stärka självständighet, tillgänglighet och kvalitet – alltid med individens behov i centrum.

Välfärdsbrottslighet

Välfärdsbrottslighet är ett växande problem som allt oftare kopplas till organiserad brottslighet. När offentliga medel utnyttjas felaktigt hotas både rättssäkerheten och tilliten till välfärdssystemet.

Socialnämnden har ett ansvar att skydda välfärdens resurser och säkerställa att stödet når dem som har rätt till det. För att förhindra och upptäcka välfärdsbrott behövs ett systematiskt arbete med tydliga rutiner, god intern kontroll och samverkan med andra aktörer. Det är en viktig del i att stärka kvaliteten och tryggheten i välfärden.

Under 2025 genomfördes en intern revision av enheterna på Individ- och familjeomsorgen med syfte att säkerställa alla flöden och processer som i slutänden resulterar i en utbetalning från kommun, för att minimera möjligheten till att felaktigheter uppstår. Revisionen utmynnade i ett antal rekommendationer som kommer ligga till grund för ett kommande arbete för att stärka säkerheten i de berörda processerna.

Omorganisation – från sju till fyra verksamhetsområden

Under 2025–2026 genomförs en omorganisation där de nuvarande sju verksamhetsområdena samlas till fyra. Syftet är att stärka det gemensamma uppdraget, skapa kortare beslutsvägar och säkerställa ett helhetsperspektiv i styrning och uppföljning.

Den nya strukturen ska ge bättre förutsättningar för samordning mellan sociala, utbildningsmässiga och samhällsinriktade insatser. Genom att minska antalet organisatoriska gränser ska verksamheterna lättare kunna möta komplexa behov och gemensamma mål – exempelvis inom områden som arbetsmarknad, förebyggande arbete och social hållbarhet.

Koppling till prioriterade satsningar 2026:

Gemensam styrning mot målet att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare ställer krav på tydligare ansvarsfördelning och en samlad ledningsstruktur.

Samverkan mellan kommunstyrelsen och nämnderna stärks i arbetet med företagsklimat, personalhälsa och trygghetsfrågor.

Arbete och mottagning till socialnämnden

Genom överföringen av arbete och mottagning till socialnämnden får kommunen en mer sammanhållen kedja från försörjningsstöd till egen försörjning. Syftet är att skapa en helhetslösning där socialt stöd, kompetenshöjning och arbetslivsinsatser integreras. Området blir därmed en central del i kommunens arbete för social hållbarhet, integration och sysselsättning, vilket väntas få positiva effekter för brukare och deltagare. Handlägningsprocesser närmar sig varandra och förenklar för individen när processer inom tex. ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad integreras.

En sammanhållen modell för individen har genom grundliga analyser kartlagt vad deltagarna behöver för att komma närmare egen sysselsättning. I och med starten av den nya arbetsmodellen "The house" möjliggör vi en effektivare kartläggning och anpassade insatser samt fördjupad samverkan med externa aktörer för individens bästa.

Koppling till prioriterade satsningar 2026:

Förberedelser inför den nya socialtjänstlagen och sysselsättningskravet kräver utvecklade arbetssätt för meningsfull sysselsättning. Samverkan med civilsamhället och näringslivet ska stärkas genom stöd till Café Trädgård och utvecklingsinsatser kopplade till habiliteringsersättning, vilket bidrar till delaktighet och inkludering.

Det förstärkta företagsklimatarbetet ska skapa fler möjligheter till praktik, arbetsträning och övergång till egen försörjning.

Omställning av äldreomsorgen

Äldreomsorgen genomgår en omfattande omställning för att möta framtidens krav på kvalitet, kompetens och hållbarhet. Tyngdpunkten ligger på att skapa trygghet för brukarna och stabilitet i organisationen. Införandet av en heltidsorganisation är en central del i omställningen och ska bidra till bättre schemaläggning, ökad kontinuitet och förbättrade arbetsvillkor.

Koppling till prioriterade satsningar 2026:

Socialnämnden tillförs 14 miljoner kronor för att möjliggöra heltidsorganisationen.

Teckenspråkskompetensen inom äldreomsorgen ska stärkas för att öka tillgängligheten och delaktigheten.

Café Trädgård och andra mötesplatser får fortsatt stöd för att motverka isolering och främja social gemenskap.

Ny socialtjänstlag (SoL) och utvecklade samverkansformer

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft vid halvårsskiftet 2025, innebär ett tydligare ansvar för kommunen att erbjuda sysselsättning för personer med försörjningsstöd. Det kräver både organisatorisk anpassning och förstärkt samverkan mellan kommunens olika aktörer. Samtidigt behöver arbetet med barn och unga i riskzon och suicidprevention integreras tydligare i kommunens ordinarie strukturer för socialt stöd. Förväntade samordningsvinster kopplat till sysselsättning och

aktivitetskrav när arenorna går in tillsammans med funktionsstöd kommer att stärka det främjande arbetet ytterligare.

Koppling till prioriterade satsningar 2026:

Kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden och samhällsnämnden ska gemensamt utveckla samverkan inom SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid). Fokus ligger på tidiga insatser, förebyggande arbete och tillgängliga bidrag för att stärka fritids- och föreningsperspektivet.

Kommunens samlade aktörer ska främja suicidprevention och krisstöd, i samarbete med regionen och civilsamhället.

4 Planerad verksamhet 2026

4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan

Välfärden är och förblir vår högsta prioritet. Härnösand ska vara en kommun där olika grupper av barn, unga och äldre får det stöd de behöver. Vi vet att demografin förändras – vi blir fler äldre och färre i arbetsför ålder. Det innebär nya behov, nya lösningar, men också nya möjligheter. Projektet Friskare Härnösand, tillsammans med Utfallsfonden, visar vägen för hur vi kan arbeta förebyggande, smart och med individens livskvalitet i fokus. Genom att fördröja behovet av omsorg med förebyggande insatser vinner vi både mänskligt och ekonomiskt.

PRIORITERADE SATSNINGAR 2026

- Socialnämnden tillförs 14 miljoner kronor för att säkra en heltidsorganisation inom äldreomsorgen. Det möjliggör bättre schemaläggning, ökad kontinuitet i omsorgen och förbättrade arbetsvillkor såväl för medarbetare som för chefer.
- Socialnämnden tillförs 0,75 miljoner kronor för fortsatt stöd till Café Trädgårn – en viktig mötesplats som främjar social samvaro och förebygger isolering bland äldre – samt för utvecklingsinsatser kopplade till habiliteringsersättning.
- Samhällsnämnden får 1,5 miljoner och socialnämnden 0,25 miljoner kronor till fritids- och föreningslivet – den största satsningen på många år. Det stärker civilsamhället, ökar delaktigheten och bidrar till en rik fritid för kommunens invånare.
- Kommunstyrelsen och nämnderna ska gemensamt styra och följa upp mot målsättningen att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare.
- Kommunstyrelsen ska ur ett jämställdhetsperspektiv fortsätta att säkerställa insatser för minskad sjukfrånvaro, särskilt inom skola och omsorg.
- Samtliga nämnder ska prioritera starkt företagsservice och förbättrat företagsklimat i Härnösand.
- Socialnämnden ska tillse att teckenspråkskompetensen inom äldreomsorgen stärks.
- Kommunens samtliga aktörer ska gemensamt främja arbete med suicidprevention och stödinsatser för personer i kris.
- Kommunstyrelsen och nämnderna ska genom samverkan säkerställa att arbetet med att identifiera och stötta barn och unga i riskzon för kriminalitet utvecklas.
- Kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden och samhällsnämnden ska gemensamt säkerställa tillgängliga bidrag för att stärka fritids- och föreningsperspektivet i SSPF (samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid).

4.2 Målstyrning

Härnösands kommuns vision – Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla – har sin grund i Agenda 2030. Visionen konkretiseras genom sex lokala inriktningar som definierar ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till.

De lokala inriktningarna används som stöd i både planering och beslut, och utifrån dessa har nämnden formulerat mål för sin verksamhet. Genom verksamhetsplanen pekar nämnden ut nyckelaktiviteter som behöver genomföras för att nå målen, samt indikatorer som beskriver utvecklingen inom utvalda delar av arbetet.

Tjänsteorganisationen ansvarar för att omsätta nämndens nyckelaktiviteter till strategier och aktiviteter som genomförs i verksamheten.



Plats för alla

Mål: Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.

Nyckelaktivitet

Fler ges rätt stöd i rätt tid

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Genom att säkerställa att invånare snabbt får det stöd de behöver stärks känslan av trygghet och inkludering.
- Vad ska genomföras? Tydligare rutiner för tidig identifiering av behov, samt översyn av befintliga insatser.
- Resultat/effekter: Kortare väntetider, färre återfall i ohälsa/utsatthet, ökad nöjdhet hos invånare och fler i arbete.
- Prioriterade grupper: Barn och unga, vuxna och äldre. Personer med funktionsvariationer och långtidsarbetslösa.
- Resurser: Kompetensutveckling, översyn av handlägningsprocesser, samverkansrutiner.

Indikatorer

Antal deltagare inom daglig verksamhet *

Antal deltagare som efter avslutade arbetsmarknadsåtgärder går vidare till studier eller arbete *

Brukarundersökning: Andel brukare som upplever trygghet på särskilt boende *

Brukarundersökning: Andel brukare som upplever trygghet med hemtjänsten *

*) Indikatorn redovisas könsuppdelad



Plats för tillväxt

Mål: Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

Nyckelaktivitet

Verksamheterna tillhandahåller rätt förebyggande stöd

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Stärker tillgängligheten och kvaliteten i insatser genom att minska behovet av akuta åtgärder.
- Vad ska genomföras? Utveckling av strukturer för samverkan och uppsökande arbete.
- Resultat/effekter: Minskade kostnader för sena insatser, ökad trygghet hos invånare.
- Prioriterade grupper: Barn och unga, vuxna och äldre i riskzon samt långtidsarbetslösa.
- Resurser: Systemstöd samt resurser för analys, metodutveckling och fortbildning.

Våra framgångar kommuniceras mer proaktivt

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Skapar tillit och sprida kunskap om vad vi gör för positiva saker i vårt arbete.
- Vad ska genomföras? Upprätta kommunikationsplan och rutiner och regelbunden informationsspridning.
- Resultat/effekter: Bättre kunskap om kommunens tjänster, ökat nyttjande och engagemang.
- Prioriterade grupper: Extra fokus på grupper med låg tillgång till digital information och de som har svårigheter i det svenska språket.
- Resurser: Kommunikationsresurser och bättre systemstöd och rutiner.

Härnösand ska vara en plats där vi vill leva livet ut

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Stärker kommunens attraktivitet, aktivitet och service, vilket bidrar till färre utflyttare.
- Vad ska genomföras? Initiativ som främjar mötesplatser, föreningsliv och socialt nätverkande.
- Resultat/effekter: Ökad inflyttning, trivsel och framtidstro samt färre unga utflyttare.
- Prioriterade grupper: Äldre, barnfamiljer, nyinflyttade och studenter.
- Resurser: Kommunikationsresurser och bättre förutsättningar för samverkan.

Indikatorer

Brukarundersökning: Andel brukare som är nöjda med hemtjänsten *

Brukarundersökning: Andelen brukare som är nöjda med sitt äldreboende *

Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra *

Medborgarundersökningen: Andel medborgare som tycker att äldreomsorgen fungerar bra *

*) Indikatorn redovisas könsuppdelad



Modig miljökommun

Mål: Vi skapar och främjar engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet.

Nyckelaktivitet

Ökad kunskap om miljöfrågor

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Genom att integrera hållbarhetsperspektiv i utbildningar säkras långsiktig påverkan.
- Vad ska genomföras? Genomförande av informationsinsatser, utbildningar och dialoger kring miljö och hållbarhet.
- Resultat/effekter: Ökad miljömedvetenhet hos medborgare och medarbetare.
- Prioriterade grupper: Medarbetare och medborgare (barn och unga, vuxna och äldre).
- Resurser: Kommunikationsresurser, utbildningsmaterial, samt tid och kompetens för planering och genomförande av aktiviteter.

Införande av åtgärder för minskad miljöpåverkan

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Direkta effekter på miljöavtryck genom ändrade arbetssätt.
- Vad ska genomföras? Genomlysning av processer och implementering av förbättringar.
- Resultat/effekter: Minskade utsläpp, energianvändning och avfallsmängd.
- Prioriterade grupper: Verksamheter med stort resursuttag
- Resurser: Resurser för omställning och analys.

Indikatorer

Andel fordon som är fossilberoende

Andel trygghetsbesök som sker digitalt

Antal läkemedelsautomater

Antal läkemedelsbesök



Likvärdig utbildning

Mål: Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.

Nyckelaktivitet

Vi bidrar aktivt när utbildningar tas fram och utvecklas

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Genom att vara delaktiga i framtagandet av utbildningar kan vi säkerställa att innehållet möter olika individers behov och förutsättningar. Det ökar tillgängligheten och gör att fler kan tillgodogöra sig utbildningarna.
- Vad ska genomföras? Medverkan i arbetsgrupper och samverkansforum för att påverka innehåll, pedagogik och tillgänglighetsanpassningar i utbildningar.
- Resultat/effekter: Fler deltagare från olika målgrupper, ökad genomströmning i utbildningar och stärkta möjligheter till egen försörjning eller vidare studier.
- Prioriterade grupper: Personer med funktionsnedsättning, utrikes födda, unga utan fullständig gymnasieutbildning samt vuxna i behov av omställning.
- Resurser: Kompetens inom pedagogik och tillgänglighet, samt samverkansstruktur med utbildningsanordnare.

Vi bidrar aktivt till att fler barn, såväl flickor som pojkar, klarar sin skolgång.

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Genom att motverka skolavhopp och främja fullföljd skolgång skapas förutsättningar för ett mer hållbart och jämlikt samhälle.
- Vad ska genomföras? Stärkt samverkan mellan socialtjänst, skola och familj för att tidigt identifiera behov och sätta in rätt stöd.
- Resultat/effekter: Fler elever fullföljer sin skolgång, stärkt framtidstro hos barn och unga
- Prioriterade grupper: Barn med hög frånvaro, särskilt de i socioekonomiskt utsatta situationer.
- Resurser: Resurser för samverkan och samordning.

Indikatorer

Antal utbildade språkbud *

Antal individer som fått anpassad utbildning för jobbet *

*) Indikatoren redovisas könsuppdelad



Jämställd och jämlik välfärd

Mål: I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Nyckelaktivitet

Alla insatser ges på jämställda och jämlika villkor utifrån individuella förutsättningar och skillnader

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Ökar rättvisa och hämmar diskriminering för alla invånare.
- Vad ska genomföras? Granskning av beslut och insatser med jämställdhetsglasögon
- Resultat/effekter: Minskad diskriminering och ojämställdhet.
- Prioriterade grupper: Alla män, kvinnor, flickor och pojkar, oavsett etnicitet eller ålder. Fokus på att eftersträva jämställdhet och jämlikhet (oavsett ålder, kön eller etnicitet).
- Resurser: Kompetenshöjning, analysverktyg och personalresurser.

Ökad kunskap om jämställdhet, jämlikhet och diskriminering

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Bidrar till positiv förändring genom att främja kunskap och påverka attityder och beteenden över tid.
- Vad ska genomföras? Obligatoriska utbildningar och dialoger i verksamheterna.
- Resultat/effekter: Höger kvalitet på bemötande och beslut.
- Prioriterade grupper: Medarbetare och chefer i alla verksamheter.
- Resurser: Utbildningsinsatser.

Indikatorer

Brugarundersökning: Andel brukare som upplever att personalen tar hänsyn till deras åsikter och önskemål *

Andel av hushåll med försörjningsstöd som har hemmaboende barn

HME - "Kvinnor och män behandlas jämlikt på min arbetsplats" *

*) Indikatoren redovisas könsuppdelad



Attraktiv arbetsgivare

Mål: Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Nyckelaktivitet

Ett mer tillitsbaserat och närvarande ledarskap

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Leder till tryggare arbetsmiljö och högre motivation samt bättre styrning och ledning.
- Vad ska genomföras? Genomföra ledarskapsutbildningar med fokus på förändringsledning och tillitsbaserat ledarskap. Skapa bättre förutsättningar för närvarande chefer i vardagen. Främja en kultur där medarbetare känner sig trygga att uttrycka behov, ta ansvar och bidra till arbetsmiljön genom aktiv dialog.
- Resultat/effekter: Minskad sjukfrånvaro, ökad trivsel och närvarande chefer för respektive verksamhet.
- Prioriterade grupper: Chefer på alla nivåer.
- Resurser: Tid för ledarskapsutveckling, tillgång till handledning, och stöd i förändringsledning.

Förbättrad struktur i verksamheten

Beskrivning:

- Hur bidrar det till målet? Tydlig ledning och styrning. Ökar effektivitet och minskar stress.
- Vad ska genomföras? Följa fattade beslut och arbeta för en öppen och transparent kommunikation. Översyn av rutiner, tydliggörande av roller och ansvar.
- Resultat/effekter: Mindre dubbelarbete och stuprörmentalitet.
- Prioriterade grupper: Verksamheter med hög arbetsbelastning.
- Resurser: Analyskompetens och processtöd.

Rätt kompetens för uppdraget
Beskrivning: - Hur bidrar det till målet? Möjliggör rättssäkra och kvalitativa beslut. - Vad ska genomföras? Stärka det kollegiala lärandet och aktivt arbete med internutbildning. Stärka samverkan mellan olika professioner. - Resultat/effekter: Ökad trygghet i yrkesrollen, minskad personalomsättning och högre kvalitet i vårt arbete. - Prioriterade grupper: Nyanställda och omplacerade. - Resurser: Resurser för internutbildning, handledning och samverkan
En mer sund och utvecklande arbetsmiljö
Beskrivning: - Hur bidrar det till målet? Genom att utveckla en arbetsmiljö som främjar både välmående och kompetensutveckling stärks medarbetares hälsa, motivation och förutsättningar att bidra långsiktigt i sitt uppdrag. - Vad ska genomföras? Stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet genom praktiska insatser i vardagen. Öka delaktigheten genom att involvera medarbetare och arbetsgrupper i utvecklingsarbetet. Främja en kultur där det är tryggt att uttrycka behov och föreslå förbättringar. Tydliggöra det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön och skapa bättre förutsättningar för återhämtning. - Resultat/effekter: Ökad trivsel och bättre kvalitet i vårt arbete. - Prioriterade grupper: Samtliga medarbetare - Resurser: Resurser för arbetsmiljöåtgärder och friskvård

Indikatorer
HME – totalvärde *
HME - Min chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete *
HME - Jag kan påverka mina beslut som rör mina arbetsuppgifter *
HME - Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete *
Sjuktal *
Personalomsättning *

*) Indikatorn redovisas könsuppdelad

4.3 Social hållbarhet

Det planerade arbetet med social hållbarhet under 2025 har försenats på grund av att fokus har legat på att få en budget i balans. De områden som nämnden beslutat att fokusera på är att alla insatser ska ges på jämställda och jämlika villkor och att kunskapen om jämställdhetsfrågor ska öka i alla förvaltningens verksamheter. För att uppnå målet vid mandatperiodens slut planeras under 2026 att slutföra påbörjade utbildningsinsatser och förändrade arbetssätt som krävs i verksamheter där vi kunnat identifiera påtagliga skillnader mellan kön. De fokusområden som beslutats i kommunledningen kommer att hanteras i verksamhetsområdena på följande sätt:

Verksamhetsområdena Funktionsstöd och sysselsättning samt Äldreomsorg planerar för att ta utbildning samt dialoger kring ANDT och suicidprevention inom verksamheten under året.

Inom verksamhetsområde Myndighetsutövning är arbete med ANDTS och suicidprevention en del i löpande verksamhet. Utöver det kommer man fortsätta att bidra i det övergripande arbetet genom att delta i både kommuninterna och länsgemensamma nätverk kring dessa frågor.

5 Planerad verksamhet för kommande år

Under 2027 kommer det att bedrivas fortsatt arbete med de identifierade utvecklingsområden som genomlysning av verksamheten kommit fram till. Förutom arbetet med kvalitet och struktur kommer fortsatt utvecklingsarbete att ske inom

Styrning och ledning

Under 2027 år kommer särskild uppmärksamhet att riktas mot att fördjupa och förankra arbetssätt som bygger på samledarskap och teamarbete. Tidigare erfarenheter visar att detta stärker både kvaliteten i verksamheten och arbetsmiljön. Genom utvecklat samledarskap och teamarbete skapas bättre kontinuitet, tydligare kommunikation och mer hållbara arbetsförhållanden för chefer och medarbetare.

Under 2027 fortsätter arbetet med kulturbygge, kopplat till att den nya organisationen trädde i kraft 2026. Fokus ligger på att skapa en gemensam kultur som stärker samarbete, samhörighet och arbetsklimatet inom organisationen.

Nya socialtjänstlagen

Under 2027 fortsätter arbetet med åtagandet "En åldersvänlig kommun". Insatserna inriktas på att stärka äldres möjligheter till aktiva, trygga och meningsfulla liv genom bättre service, sociala sammanhang och samordning inom kommunen. Arbetet är långsiktigt och syftar till en mer inkluderande och åldersvänlig kommun.

Under 2027 fortsätter arbetet med God och nära vård i Härnösand, i linje med länets målbild för 2030. Målet är att invånarna ska uppleva vården som god, jämlik och trygg. Projektet Ett hälsosammare och friskare Härnösand, i samarbete med Utfallsfonden, fokuserar på förebyggande insatser som stärker invånarnas fysiska och psykiska hälsa. Satsningen Liv till åren, ett nationellt initiativ från SKR, riktar sig särskilt till äldre och personer med behov av stöd och syftar till att främja självständighet, delaktighet och välbefinnande.

Under 2027 fortsätter också arbetet med att utveckla samverkan mellan kommunen och primärvården. Syftet är att identifiera behov tidigt, erbjuda stöd innan problem uppstår och skapa mer individanpassad och effektiv vård som ökar hälsa och livskvalitet för invånarna.

Digitalisering:

Inom närmsta åren kommer arbetet med digitalisering att inriktas på att förbättra effektivitet, tillgänglighet och kvalitet i verksamheten. Arbetet syftar till att utveckla digitala lösningar som förenklar arbetet för medarbetare och underlättar för invånare att ta del av service och stöd.

Ny modell arbetsmarknadsinsatser:

En sammanhållen modell för individen som arbetsmodell implementeras och innebär ett stöd för individer långt ifrån arbetsmarknaden att komma närmare egen sysselsättning.

Försörjningsstöd:

Från januari 2027 införs flera reformer som påverkar försörjningsstödet. Bland annat införs ett bidragstak för att begränsa hur mycket stöd ett hushåll kan få, särskilt för familjer med många barn. Det införs även ett kvalificeringskrav för nyanlända, som måste ha bott i Sverige i fem år för att få vissa bidrag.

Samsjuklighetsutredningen

Om förslag utifrån samsjuklighetsutredningen beslutas så kommer det innebära en förflyttning av ansvar mellan kommun och region gällande behandling av skadligt bruk och beroende som kommer fortsätta ända fram till 2029.

6 Ekonomiskt sammandrag

6.1 Nämndens budget

Nämndens budget per konto *	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget	Plan	Plan
(mnkr)	2024	2025	2025	2026	2027	2028
Intäkter	957,2	980,6	991,8	982,6	1 011,0	1 045,9
skattemedel	763,1	838,6	838,6	849,1	873,4	903,9
övriga intäkter	194,0	141,9	153,1	133,4	137,6	142,0
Kostnader	-1 029,7	-980,6	-978,5	-982,6	-1 011,0	-1 046,0
köp av huvudverksamhet	-93,1	-85,0	-89,2	-86,3	-89,0	-91,8
personal	-718,8	-683,2	-674,2	-693,5	-717,1	-741,5
lokalhyra	-86,0	-90,0	-88,5	-84,8	-87,4	-90,2
övriga kostnader	-128,0	-118,6	-122,8	-113,7	-113,7	-119,6
avskrivningar	-3,7	-3,7	-3,9	-4,2	-3,8	-2,8
Resultat	-72,5	0,0	13,2	0,0	0,0	0,0

*omräkning har skett för tidigare år för att inkludera Arbete och mottagning samt Sysselsättning

För budgetåret 2026 har socialnämnden tilldelats 849,1 mnkr i skattemedel. Det är en ökning med 10,5 mnkr jämfört med 2025.

Den 1 juli 2025 flyttades verksamheter från tidigare arbetslivsnämnden (arbete och mottagning samt sysselsättning) över till socialnämnden. I tabellen ovan är kolumnerna med utfall 2024, budget 2025 samt prognos 2025 inkluderat dessa verksamheter för en bättre jämförelse mot 2026 på totalen.

Övriga intäkter är i budgeten för 2026 **19,7 mnkr** lägre än 2025. En förändring när det gäller internt köp/sälj där det istället gjorts ramväxlingar mellan köpande/säljande förvaltning ger flera mnkr lägre intäkter (ca 3,4 mnkr) inom städ, tolktjänster och tvätteriet. Lägre beredskapsersättning (3,3 mnkr). Avvecklade verksamheter som exempelvis Caféverksamheten (1,9 mnkr) och Kretsloppsparken (1,6 mnkr). Intern fakturering Bogården kommer inte göras 2026 (3,2 mnkr).

Köp av huvudverksamhet ökar marginellt med **1,3 mnkr** åren emellan. Placeringskostnaderna för Familjehem inom IFO bedöms bli högre 2026 jämfört med 2025. Medan kostnaderna för externa placeringar inom Funktionsstöd blir lägre.

Personalkostnaderna ökar med **10,3 mnkr** åren emellan. I budget 2026 förväntas löneökningar uppgå till 3,1 procent för perioden april-december samt att personalomkostnader beräknas till 40,51 procent, vilket är en sänkning från föregående år.

Lokalkostnaderna budgeteras minska med **5,2 mnkr** i jämförelse med budgeten för 2025. Ett antal lokaler lämnas i samband med avveckling av verksamheter ALF. I övrigt har lokalhyrorna räknats upp enligt underlag från lokalförsörjningsenheten.

Budgeten för **övriga kostnader** är **4,9 mnkr** lägre jämfört med 2025. Även här påverkar ramväxlingarna för intern köp/sälj då kostnaderna för bland annat serviceavtal för bilar (2,1 mnkr), tolktjänster (0,7 mnkr), print som tjänst (0,5 mnkr) och tvätteriet (2,1 mnkr) upphör. Budgeten för ekonomiskt bistånd är sänkt med 1,0 mnkr åren emellan.

6.1.1 Budget per verksamhetsområde

Nettokostnad per verksamhetsområde	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget
(mnkr)	2024	2025	2025	2026
Socialnämnden	-2,0	-2,0	-2,0	
Förvaltningsledning	-42,5	-58,0	-58,8	
Individ- och familjeomsorg	-111,3	-116,5	-117,0	
Hemtjänst	-159,7	-155,3	-156,3	
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-200,0	-206,6	-195,9	
Särskilt boende	-165,3	-170,3	-163,3	
Hälso- och sjukvård	-54,5	-61,5	-58,6	
Internt stöd	-30,0	-23,3	-23,3	
Stöd o förebyggande	-16,8	-25,9	-23,9	
Förvaltningsgemensamt	0,0	15,0	12,6	
Arbete o mottagning (övertagna från tidigare ALN juli 25)	-53,6	-34,2	-38,8	
Totalt	-835,6	-838,6	-825,4	0,0

Nettokostnad per verksamhetsområde	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget
(mnkr)	2024	2025	2025	2026
Socialnämnden				-2,0
Förvaltningsledning				-81,5
Myndighetsutövning				-129,6
Äldreomsorg hemtjänst				-160,3
Äldreomsorg särskilt boende				-174,5
Funktionsstöd o sysselsättning				-220,3
Stöd och insatser				-95,7
Förvaltningsgemensamt				19,0
Flytt till andra förvaltningar				-4,3
Totalt	0,0	0,0	0,0	-849,1

Förändringen av antal verksamhetsområden gör att det är svårt att göra jämförelser åren emellan. Därav den övre tabellen som visar åren 2024 till 2025, och en separat tabell för 2026. Att den nedre innehåller fler rader än de fyra verksamhetsområdena beror på att Äldreomsorgen visas på två rader för att skilja på hemtjänst och särskilt boende. Utöver det ger nämnden och förvaltningsledningen egna rader, samt att större statsbidrag och verksamheter som kommer flyttas till andra förvaltningar brutits ut för separat uppföljning.

Under **Förvaltningsledning** ligger de oförändrade verksamheterna för Hospice – och utskrivningsklara samt personlig assistans. Nytt för 2026 är **Förvaltningsstaben** som består av stödverksamheterna som tidigare låg under Internt stöd. Total budget är **81,5 mnkr**.

Det nya verksamhetsområdet **Myndighetsutövning** består till stor del av tidigare Individ och familjeomsorgens verksamheter. Dock är Fältarna, Bogården samt några personal från Barn och familj

samt Vuxen flyttade till den nya enheten Individ och familjebehandling under Stöd och insatser. Tillkommit har Biståndsenheten som tidigare låg under Stöd och insatser, samt en socialjour. Totalt budgeterad nettokostnad är **129,6 mnkr**.

Ett annat nytt område är **Äldreomsorg**, som för uppföljningens skull finns indelad i Äldreomsorg särskilt boende samt Äldreomsorg hemtjänst. För **Äldreomsorg särskilt boende** är det budgeterat för servicearbetare samt schemalättnad utöver vanliga kostnadsuppräknningar vilket ger en nettokostnadsbudget om **174,8 mnkr** och Inom **Äldreomsorg hemtjänst** har dagverksamheten flyttats till verksamhetsområdet Stöd och Insatser. Här finns även Korttidsenheten vilken öppnade en tredje avdelning under början av 2025 men som nu är igång hela året. Total budget för all hemtjänst samt Korttidsenheten är **160,0 mnkr**.

Hemtjänstpengen har uppdaterats:

Hemtjänstpeng	2026 Egen regi	2026 Externa utförare	2025 Egen regi	2025 Externa utförare
Ersättning tätort (kr)	638,0	557,0	562,0	546,0
Ersättning landsbygd (kr)	724,0	646,0	649,0	633,0
Ersättning glesbygd (kr)	811,0	733,0	735,0	719,0

Det nya verksamhetsområdet **Funktionsstöd och sysselsättning** är hela tidigare Funktionsstöd LSS och socialpsykiatri (med egna boenden, daglig verksamhet, individuella insatser samt externa placeringar) samt området Sysselsättning (med konsulenter, städ, tvätteriet, trädgård och entreprenad) från tidigare ALN. Budgeterad nettokostnad är **220,3 mnkr**.

Det fjärde verksamhetsområdet är **Stöd och insatser**. Det består av hela tidigare Hälso- och sjukvården (med sjuksköterskor för hemsjukvård och särskilt boende, samt rehabilitering) samt verksamheter övertagna från tidigare IFO så som Fältarna, Bogården samt resursteamet som bl.a. består av familjebehandlare från både barn & familj och från vuxna. Arbete och mottagning ingår samt verksamheterna från tidigare Stöd och förebyggande (Anhörigstöd, Bedömnings- och insatsteam och dagverksamhet) Den totala budgeten är **95,7 mnkr**.

Under **Förvaltningsgemensamt** är det budgeterat för tre statsbidrag: Ny socialtjänstlag (4,4 mnkr), God och nära vård om äldre (12,6 mnkr) samt ett bidrag kopplat till aktivitetskrav försörjningsstöd (2,0 mnkr). Totalt **19,0 mnkr**.

Verksamheter som går över till andra förvaltningar. Då budgetramarna för förvaltningarna beslutas tidigt gör det att sena beslut om förändringar av verksamheter/personal som skall flyttas mellan förvaltningar påverkar den ekonomiska uppföljningen. I några fall har socialnämnden fått budget men kostnaden kommer hamna på mottagande förvaltning.

För att underlätta uppföljningen är det här utbrutet den budget som nämnden har för 2026, men som inte kommer mötas av motsvarande kostnad. Det gäller nämndsekreterare, sommarjobb samt tolkförmedling. Totalt **4,3 mnkr**.

6.1.2 Bidrag

Bidragsbudget (mnkr)	Budget
	2026
Nya socialtjänstlagen	4,4
Säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer	12,6
Aktivitetskrav (benämning från budgetpropositionen)	2,0
God och nära vård	2,0
Sammanhållen modell för individen	0,5
Tryggad välfärd	2,1
Förstärkt samverkan-för utveckling av arbetsförmåga	0,9
Human	0,6
Totalt	25,0

Utöver ovan nämnda verksamhetsstärkande statsbidrag har nämnden också budget för andra typer av bidrag och kostnadsersättningar på konto 35 (bidrag). För att nämna några finns schablonersättningar från Migrationsverket, lönebidrag från Arbetsförmedlingen, momsåtersökning på placeringar och lokaler, bidrag från andra kommuner för ny socialjour. Bidrag för Äldreomsorgslyftet budgeteras inte då det inte går att veta vilka enheter som kommer nyttja bidraget och inte heller hur mycket. (Bidraget ger även motsvarande kostnad för personal som av samma anledning inte heller är budgeterad).

* **Nya socialtjänstlagen:**

Den nya socialtjänstlagen syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad och ska bland annat underlätta för individer att få stöd i tid, innan problemen blir för stora. Målet är att skapa en långsiktigt hållbar socialtjänst som bättre möter samhällets förändrade behov.

* **Säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer:**

En nationell omställning som syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar.

* **Aktivitetskrav (benämning från budgetpropositionen):**

Kopplat till aktivitetskrav försörjningsstöd. Det innebär krav på den enskilde och en skyldighet för kommunen. Syftet är att närma sig arbetsmarknaden, komma i arbete och blir självförsörjande.

* **God och nära vård:**

I syfte att utveckla God och nära vård planerar förvaltningen att under 2026 med hjälp av VR-teknik göra kompetenshöjande insatser kopplat mot ett mer förebyggande och rehabiliterande arbetssätt.

* **Sammanhållen modell för individen:**

Ny arbetsmodell för arbetet med långtidsarbetslösa och deras väg från arbetslöshet till egen försörjning. En utveckling av arbetssätt som höjer kvaliteten på vårt arbete och den service vi ger till våra deltagare.

*** Tryggad välfärd:**

Kompetenshöjning av personal, de är riktat mot vårdpersonal inom kommunen mot hemtjänst, äldreboenden och funktionsstöd.

*** Förstärkt samverkan-för utveckling av arbetsförmåga:**

Ett samverkansprojekt med Försäkringskassan i syfte att skapa samsyn genom en tydlig och samordnad bedömning av individers arbetsförmåga.

*** Human:**

EU-finansierat projekt som syftar till att ställa om till en mer inkluderande, kostnadseffektiv och personcentrerad vård med hjälp av innovativa, tekniska lösningar

6.1.3 Personal

Personalkostnader per verksamhetsområde (mnkr)	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget
(mnkr)	2024	2025	2025	2026
Socialnämnden	-1,9	-2,0	-2,0	
Förvaltningsledning	-9,7	-11,4	-10,9	
Individ- och familjeomsorg	-73,9	-80,2	-80,3	
Hemtjänst	-140,1	-131,7	-136,0	
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-165,3	-174,9	-165,6	
Särskilt boende	-162,0	-158,5	-152,6	
Hälso- och sjukvård	-42,7	-45,4	-41,6	
Internt stöd	-22,5	-11,8	-13,6	
Stöd o förebyggande	-14,6	-22,5	-20,9	
Verksamheter överflyttade från ALN	-86,1	-44,9	-50,7	
Totalt	-718,8	-683,2	-674,2	0,0

Sedan den 1 juli 2025 har delar av verksamheter från tidigare arbetslivsnämnden flyttats över till socialnämnden. Då jämförelser ska göras mot föregående år blir det två tabeller i denna del. Även omorganisationen från 7 verksamhetsområden till 4 som socialnämnden gör 2026 påverkar tabellernas jämförelse. Inom ALN har det pågått en omorganisation där förvaltning och nämnd successivt avvecklats. Omorganisationen har tagit längre tid än förväntat samt att viss personal inte fanns budgeterade 2025. Därav högre personalkostnader i årsprognosen än budgeterat. Medans Funktionsstöd, Särskilt boende och Hälso- och sjukvård visar stora positiva avvikelser i årsprognosen mot budget.

Personalkostnader per verksamhetsområde (mnkr)	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget
(mnkr)	2024	2025	2025	2026
Socialnämnden				-2,0
Förvaltningsledning				-21,8
Myndighetsutövning				-85,3
Äldreomsorg hemtjänst				-138,8
Äldreomsorg särskilt boende				-163,7
Funktionsstöd o sysselsättning				-193,8
Stöd och insatser				-83,6
Flytt till andra FV				-4,6
Totalt	0,0	0,0	0,0	-693,5

Förändringar inom Socialnämnden 2026 är att inom **Förvaltningsledning** ligger förvaltningsstaben (stödfunktioner). Under **Myndighetsutövning** har verksamheter flyttats ut (bland annat Bogården, fältarna samt familjebehandlare). Biståndsenheten har flyttats hit från tidigare Stöd och förebyggande.

Verksamhetsområdet **Äldreomsorgen** består av hemtjänsten och särskilt boende men redovisas separat så vi kan jämföra åren emellan. Inom området **Funktionsstöd o sysselsättning** ingår flera verksamheter (konsulenter, städ, tvätteriet, entreprenad och trädgård) från tidigare arbetslivsförvaltningen. I verksamhetsområdet **Stöd och insatser** ingår förebyggande o lärande, bedömnings o insatsteamet (från tidigare stöd o förebyggande), Individ och familjebehandling (tidigare Bogården som låg under IFO) samt arbete och mottagning (från ALF). Verksamheter som vi har budget för men som har flyttat till andra förvaltningar är Tolkförmedlingen, sommarjobb, samt nämndsekreterarna. (4,6 mnkr).

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Budget	Budget	Förändring
			budget
	2025	2026	2025/2026
Socialnämnden	0,00		0,0
Förvaltningsledning	10,50		-10,5
Individ- och familjeomsorg	69,37		-69,4
Hemtjänst	206,26		-206,3
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	258,57		-258,6
Särskilt boende	248,76		-248,8
Hälso- och sjukvård	59,42		-59,4
Internt stöd	17,88		-17,9
Stöd och förebyggande	34,00		-34,0
Verksamheter överflyttade från ALN	78,33		-78,3
Totalt	983,09	0,0	-983,1

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Budget	Budget	Förändring
			budget
	2025	2026	2025/2026
Socialnämnden		0,00	0,0
Förvaltningsledning		28,14	28,1
Myndighetsutövning		71,42	71,4
Äldreomsorg hemtjänst		215,59	215,1
Äldreomsorg särskilt boende		261,77	262,3
Funktionsstöd o sysselsättning		298,42	298,4
Stöd och insatser		118,72	118,7
Flytt till andra förvaltningar		4,00	4,0
Totalt	0,0	998,06	998,1

I den övre tabellen redovisas det budgeterade antalet årsarbetare (ÅA) för verksamhetsåret 2025. Den nedre tabellen visar motsvarande antal efter genomförd omorganisation. För budgetåret 2026 planeras en ökning med 15 årsarbetare jämfört med 2025. Ökningen förklaras huvudsakligen av förstärkningar inom särskilt boende samt utökning av servicepersonal inom hemtjänsten. Samtidigt har antalet årsarbetare minskat inom de verksamheter som överförts från ALN.

6.2 Investeringsbudget

Investeringsbudget (mnkr)	Budget	Budget	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028
Lokaler och fastigheter	1,1	3,1	0,4	0,4
Inventarier	1,3	0,9	0,2	0,2
IT och digitala verktyg	2,8	0,0	0,5	0,5
Totalt	5,2	4,0	1,1	1,1

Den investeringsbudget som beslutas av kommunfullmäktige uppgår till 4,0 mnkr. Den innehåller till största delen nya brandlarm för Särskilt boende och Funktionsstöd, samt lokalförändringar.

7 Internkontroll

Socialnämnden har arbetat med internkontroll genom att ta fram en bruttolista på verksamhetsrisker där man bedömt att nämnden har behov av att säkerställa hög kvalitet och följsamhet i beslut. Bruttolistan har tagits fram i en workshop och förvaltningen har sedan risk och konsekvensbedömt varje föreslagna risk. Nämnden har sedan med hjälp av verktyget Menti prioriterat de viktigaste riskerna, vilka redovisas och följs upp i internkontrollavsnittet i verksamhetsplanen.

Risk för brist på personalkontinuitet hos brukare.

Risk för brist på personalkontinuitet hos brukare, vilket kan påverka kvaliteten i omsorg.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	3

Kontrollmoment	Frekvens	Metod
Kontrollera personalkontinuitet per brukare	Minst två tillfällen mellan januari och december.	Personalkontinuiteten följs upp per brukare med hjälp av data från Kuben. För varje brukare beräknas andelen vårdtillfällen där samma personal återkommit under den valda perioden. Resultaten analyseras per verksamhetstyp (särskilt boende/hemtjänst) och per yrkestitel, vilket ger underlag för att identifiera eventuella brister och behov av åtgärder.

Beskrivning:

Kontrollmomentet syftar till att följa upp personalkontinuiteten per brukare för att säkerställa kontinuerlig och förutsägbar bemanning. Syftet är att identifiera brister som kan påverka kvalitet och trygghet i omsorgen.

Risk för att personalen saknar rätt kompetens för vårdtagarens behov

Risk för att personalen saknar rätt kompetens för vårdtagarens behov, vilket kan leda till bristande omsorg och patientsäkerhet.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	3	3

Kontrollmoment	Frekvens	Metod
Översyn av personal med skyddad yrkestitel.	Två tillfällen mellan januari till december.	Kontrollen görs genom att följa upp hur stor andel av personalen som har skyddad yrkestitel (undersköterskor) och jämföra med verksamhetens mål i kompetensförsörjningsplanen. Resultatet kompletteras med nyckeltal för brukarnöjdhet och trygghet, hämtade från brukarundersökningarna, för att se om det finns samband mellan

		kompetensnivå och vårdtagarnas upplevelser.
--	--	---

Beskrivning:

Kontrollmomentet syftar till att säkerställa att verksamheten har personal med rätt formell kompetens för att möta vårdtagarnas behov och att detta återspeglas i vårdkvalitet, trygghet och brukarnöjdhet. En översyn genomförs av andelen personal med skyddad yrkestitel (undersköterskor) i förhållande till verksamhetens kompetensförsörjningsplan. Kontrollmomentet tar avstamp i den aktuella planen och analyserar om bemanningen motsvarar planerade mål och behov.

Vid uppföljningen inkluderas även nyckeltal för brukarnöjdhet och upplevd trygghet, hämtade från brukarundersökningarna, i enlighet med beslut i ledningsgruppen. Syftet är att komplettera den kvantitativa bilden av kompetens med kvalitativa indikatorer som speglar vårdtagarnas upplevelse. Eftersom kontrollmomentet är kopplat till risken "Risk för att personalen saknar rätt kompetens för vårdtagarens behov" följs både andelen personal med skyddad yrkestitel och resultat från brukarundersökningarna upp. Detta ger en tydlig bild av hur personalens kompetens påverkar vårdens kvalitet och trygghet.

Risk att det saknas utrymme för kompetensutveckling.

Risk att det saknas utrymme för kompetensutveckling, vilket kan påverka både arbetsglädje och kvalitet.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	3

Kontrollmoment	Frekvens	Metod
Kontrollera svar i medarbetarenkät	Vid två tillfällen mellan januari och december.	Vid uppföljning ska svaren anges för respektive kön och sammanlagda värdet i medarbetarenkäten i frågorna som beträffar kompetensförsörjning. Framtas med hjälp HR.

Beskrivning:

Framtas genom medarbetarenkätens fråga om kompetensutveckling.

****Risk för bristande introduktion av nyanställda. ****

Risk för bristande introduktion av nyanställda, vilket kan leda till kvalitetsbrister och längre inskolningstider.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	3

Kontrollmoment	Frekvens	Metod
Översyn av introduktionsplaner	En gång mellan januari och december.	Kontrollen genomförs genom att den ansvariga går igenom och dokumentstuderar introduktionsplaner för nyanställda chefer för att säkerställa att planerna finns, är aktuella och följer gemensam rutin. Varje verksamhetschef tillfrågas dessutom om hur introduktionen genomförs i praktiken. Resultatet

		sammanställs och analyseras som underlag för eventuella förbättringsåtgärder i introduktionsprocessen.
--	--	---

Beskrivning:

Kontrollmomentet syftar till att säkerställa att dokumenterade introduktionsplaner finns och används för nyanställda chefer. Granskningen sker genom dokumentstudie av planerna samt dialog med respektive verksamhetschef om hur introduktionen genomförs i praktiken.

Gammal text

Det nya verksamhetsområdet **Myndighetsutövning** består till stor del av tidigare Individ och familjeomsorgens verksamheter. Dock är Bogården samt några personal från Barn och familj samt Vuxen flyttade till den nya enheten Individ och familjebehandling under Stöd och insatser. Tillkommit har Biståndsenheten som tidigare låg under Stöd och insatser, samt en socialjour. Totalt budgeterad nettokostnad är **129,6 mnkr**.

Ny text

Det nya verksamhetsområdet **Myndighetsutövning** består till stor del av tidigare Individ och familjeomsorgens verksamheter. Dock är **Fältarna**, Bogården samt några personal från Barn och familj samt Vuxen flyttade till den nya enheten Individ och familjebehandling under Stöd och insatser. Tillkommit har Biståndsenheten som tidigare låg under Stöd och insatser, samt en socialjour. Totalt budgeterad nettokostnad är **129,6 mnkr**.

Gammal text och tabell

Det fjärde verksamhetsområdet är **Stöd och insatser**. Det består av hela tidigare Hälso- och sjukvården (med sjuksköterskor för hemsjukvård och särskilt boende, samt rehabilitering) samt verksamheter övertagna från tidigare IFO så som Bogården samt resursteamet som bl.a. består av familjebehandlare från både barn & familj och från vuxna. Arbete och mottagning ingår samt verksamheterna från tidigare Stöd och förebyggande (Anhörigstöd, Bedömnings- och insatsteam och dagverksamhet) Den totala budgeten är **93,3 mnkr**.

Nettokostnad per verksamhetsområde	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget
(mnkr)	2024	2025	2025	2026
Socialnämnden				-2,0
Förvaltningsledning				-81,5
Myndighetsutövning				-129,6
Äldreomsorg hemtjänst				-160,3
Äldreomsorg särskilt boende				-174,5
Funktionsstöd o sysselsättning				-220,3
Stöd och insatser				-93,3
Förvaltningsgemensamt				19,0
Flytt till andra förvaltningar				-6,7
Totalt	0,0	0,0	0,0	-849,1

Ny text och tabell samt ändrade siffror

Det fjärde verksamhetsområdet är **Stöd och insatser**. Det består av hela tidigare Hälso- och sjukvården (med sjuksköterskor för hemsjukvård och särskilt boende, samt rehabilitering) samt verksamheter övertagna från tidigare IFO så som **Fältarna**, Bogården samt resursteamet som bl.a. består av familjebehandlare från både barn & familj och från vuxna. Arbete och mottagning ingår samt verksamheterna från tidigare Stöd och förebyggande (Anhörigstöd, Bedömnings- och insatsteam och dagverksamhet) Den totala budgeten är **95,7 mnkr**.

Nettokostnad per verksamhetsområde	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget
(mnkr)	2024	2025	2025	2026
Socialnämnden				-2,0
Förvaltningsledning				-81,5
Myndighetsutövning				-129,6
Äldreomsorg hemtjänst				-160,3
Äldreomsorg särskilt boende				-174,5
Funktionsstöd o sysselsättning				-220,3
Stöd och insatser				-95,7
Förvaltningsgemensamt				19,0
Flytt till andra förvaltningar				-4,3
Totalt	0,0	0,0	0,0	-849,1

Gammal text

För att underlätta uppföljningen är det här utbrutet den budget som nämnden har för 2026, men som inte kommer mötas av motsvarande kostnad. Det gäller nämndsekreterare, sommarjobb samt tolkförmedling. *I skrivande stund är det oklart var i organisationen fältarbetarna kommer att hamna. Budget för dess medarbetare placeras därav också här. Totalt **6,7 mnkr**.*

Ny text och ändrade siffror

För att underlätta uppföljningen är det här utbrutet den budget som nämnden har för 2026, men som inte kommer mötas av motsvarande kostnad. Det gäller nämndsekreterare, sommarjobb samt tolkförmedling. Totalt **4,3 mnkr**.

Personalkostnader

Gammal text

I verksamhetsområdet **Stöd och insatser** ingår förebyggande o lärande, bedömnings o insatsteamet (från tidigare stöd o förebyggande), Individ och familjebehandling (tidigare Bogården som låg under IFO) samt arbete och mottagning (från ALF). Verksamheter som vi har budget för men som har flyttat till andra förvaltningar är Tolkförmedlingen, sommarjobb, samt nämndsekreterarna. *De är oklart var i organisationen fältarbetarna kommer att hamna därav placeras även budgeten för deras medarbetare här. (7 mnkr).*

Ny text och ändrade siffror

I verksamhetsområdet **Stöd och insatser** ingår förebyggande o lärande, bedömnings o insatsteamet (från tidigare stöd o förebyggande), Individ och familjebehandling (tidigare Bogården som låg under IFO) samt arbete och mottagning (från ALF). Verksamheter som vi har budget för men som har flyttat till andra förvaltningar är Tolkförmedlingen, sommarjobb, samt nämndsekreterarna. **(4,6 mnkr)**.

Gammal tabell

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Budget	Budget	Förändring
			budget
	2025	2026	2025/2026
Socialnämnden		0,00	0,0
Förvaltningsledning		28,14	28,1
Myndighetsutövning		71,42	71,4
Äldreomsorg hemtjänst		215,59	215,1
Äldreomsorg särskilt boende		261,77	262,3
Funktionsstöd o sysselsättning		298,42	298,4
Stöd och insatser		114,72	114,7
Flytt till andra förvaltningar		8,00	8,0
Totalt	0,0	998,06	998,1

Ny tabell

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Budget	Budget	Förändring
			budget
	2025	2026	2025/2026
Socialnämnden		0,00	0,0
Förvaltningsledning		28,14	28,1
Myndighetsutövning		71,42	71,4
Äldreomsorg hemtjänst		215,59	215,1
Äldreomsorg särskilt boende		261,77	262,3
Funktionsstöd o sysselsättning		298,42	298,4
Stöd och insatser		118,72	118,7
Flytt till andra förvaltningar		4,00	4,0
Totalt	0,0	998,06	998,1



Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75

ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Verksamhetsplan 2026

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Alla personer som är föremål för insatser från socialtjänsten.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Verksamhetsplanen innebär övervägande positiva konsekvenser för nämndens målgrupper. Barn, unga, vuxna och äldre får mer likvärdiga, rättssäkra och träffsäkra insatser genom tidigare stöd, tydligare strukturer och förbättrade arbetssätt. Trygghet, tillgänglighet och kvalitet stärks när fokus läggs på förebyggande arbete, kompetens och förbättrad samverkan. De negativa konsekvenserna bedöms främst vara kortsiktiga och handlar om viss otydlighet eller längre handläggningstider under tiden nya rutiner och metoder implementeras.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Ja

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

I form av brukarundersökningar och medborgarundersökningar.

6. Om nej – motivera varför inte

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling (Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet att anta verksamhetsplanen 2026 skapar en samlad och styrande riktning för nämndens arbete. Genom att konkretisera politiskt beslutade mål, budgetprioriteringar och strategiska inriktningar omsätts nämndens uppdrag i tydliga nyckelaktiviteter och indikatorer. Detta säkerställer att verksamheten arbetar systematiskt, rättssäkert och resultatfokuserat.

Verksamhetsplanen bidrar till att uppfylla nämndens mål genom att:

- **Tydliggöra prioriteringar** och säkerställa att resurser styrs mot insatser som ökar trygghet, inkludering och likvärdig service för kvinnor och män, flickor och pojkar.
- **Stärka kvaliteten i arbetet** genom krav på evidensbaserade och förebyggande insatser.
- **Främja jämlika och jämställda insatser**, vilket är centralt för nämndens uppdrag.
- **Utveckla verksamheternas struktur, ledarskap och arbetsmiljö**, vilket skapar bättre förutsättningar att leverera välfärd med hög kvalitet.

Beslutet bidrar även till kommunens övergripande utveckling genom att:

- **Stärka Härnösands attraktionskraft**, både som bostadsort och arbetsgivare, genom fokus på trygghet, utbildning och servicekvalitet.
- **Driva kommunens hållbarhetsarbete framåt**, i linje med inriktningen Modig miljökommun, genom att införa konkreta åtgärder för minskad miljöpåverkan.
- **Säkra långsiktigt lärande och kompetensförsörjning**, vilket stödjer kommunens utvecklingsbehov inom utbildning och arbetsmarknad.
- **Bidra till en sammanhållen styrning** där verksamheterna arbetar mot samma övergripande mål och följer samma styrmodell.

Sammantaget innebär beslutet att nämnden kan arbeta mer strukturerat, enhetligt och strategiskt, vilket stärker kvaliteten i välfärden och kommunens övergripande utvecklingskraft.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Beslutet att anta verksamhetsplanen 2026 innebär ingen omedelbar förändring av nämndens tilldelade ekonomiska ram, men påverkar kommunens ekonomi genom hur resurser prioriteras och används. Verksamhetsplanen säkerställer att insatser och utvecklingsarbete genomförs inom beslutad budget, samtidigt som den riktar resurserna mot områden som bedöms ge hög kvalitet och långsiktig samhällsekonomisk nytta.

Genom tydliga nyckelaktiviteter, såsom evidensbaserat stöd, förebyggande insatser, förbättrade strukturer och stärkt arbetsmiljö, förväntas verksamheten kunna arbeta mer effektivt. Detta kan på sikt bidra till minskade kostnadstryck genom:

- **Minskad behovstillväxt** tack vare tidiga och rättssäkra insatser.
- **Färre kostsamma akuta åtgärder** genom stärkt förebyggande arbete.
- **Ökad kvalitet och träffsäkerhet** vilket leder till mer ändamålsenlig resursanvändning.
- **Förbättrad arbetsmiljö och ledarskap** vilket kan minska sjukfrånvaro och personalomsättning.
- **Tydligare målstyrning och uppföljning** som minskar risken för ineffektiv resursanvändning och oklara ansvarsområden.

Sammantaget innebär beslutet en **positiv påverkan på kommunens ekonomi på lång sikt**, främst genom att skapa bättre förutsättningar för kostnadskontroll, effektivisering och minskad behovsökning – samtidigt som det sker inom ramen för redan tilldelade medel.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Liten

Beslutet att anta verksamhetsplanen 2026 bedöms ha en **positiv miljöpåverkan**, då planen innehåller flera nyckelaktiviteter som direkt stärker kommunens miljö- och hållbarhetsarbete. Planen ligger i linje med inriktningen *Modig miljökommun* och innebär att verksamheterna ska arbeta mer systematiskt för att minska sin miljöpåverkan.

Beslutet skapar struktur och förutsättningar för att miljöarbete blir en integrerad del av ordinarie verksamhet istället för punktinsatser. Detta stärker även kommunens miljöprofil och bidrar till en mer hållbar samhällsutveckling.

Verksamhetsplanens miljöåtgärder och hållbarhetsarbete kan ge långsiktiga ekonomiska effekter genom minskad energiförbrukning och effektivare resursförvaltning.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Beslutet att anta verksamhetsplanen 2026 bedöms ha en **positiv påverkan på både jämställdhet och jämlikhet**. Planen innehåller tydliga mål och nyckelaktiviteter som syftar till att säkerställa att kvinnor och män, flickor och pojkar ges likvärdiga villkor, rättigheter och möjligheter att ta del av kommunens insatser och service.

Genom att verksamheten ska erbjuda **rätt stöd i rätt tid**, baserat på evidens och rättssäkerhet, minskar risken för godtycke och ojämlig behandling. Detta stärker rättighets- och likvärdighetsperspektivet oavsett kön, socioekonomisk bakgrund eller funktionsvariation.

Planen betonar även:

- **Ökad kunskap om jämställdhet, jämlikhet och diskriminering** inom verksamheten.
- Att **alla insatser ska ges på jämställda och jämlika villkor** utifrån individuella behov.
- Att säkerställa att **flickor och pojkar ges likvärdiga förutsättningar** att klara sin skolgång.
- Att stöd och förebyggande insatser utformas så att de **motverkar skillnader i hälsa, trygghet och livsvillkor**.

Dessa inslag bidrar till att identifiera och motverka strukturella skillnader, särskilt inom områden där kvinnor och män traditionellt påverkas olika av kommunens insatser.

Beslutet stärker även jämlikhetsperspektivet genom att verksamheten ska arbeta mer proaktivt, förebyggande och rättssäkert. Detta gynnar grupper med svagare socioekonomiska förutsättningar och minskar risken för att skillnader i livschanser förstärks.

Sammantaget innebär beslutet att verksamhetsplanen bidrar till ökad likvärdighet, minskade skillnader mellan grupper och en mer rättvis fördelning av kommunens stöd och resurser.



Socialförvaltningen
Elin Norell
elin.norell@harnosand.se

Socialnämnden

Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta
att lägga Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 4 september 2025 att uppdra att till förvaltningen att göra ett aktivt omtag när det gäller kompiskortet och att återrapportera till nämnden i januari 2026.

Kompiskortet är en satsning som syftar till att öka tillgängligheten till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning. Kortet ger innehavaren möjlighet att ta med en kompis utan extra kostnad eller ta del av särskilda erbjudanden från anslutna aktörer.

Det är upp till varje förening, företag eller kommunal verksamhet att anmäla sig till kompiskortet via kommunens hemsida. Aktörerna bestämmer själva vilka erbjudanden de vill ge, och dessa kan variera i form av tider, dagar eller aktiviteter. Information om anslutna aktörer och aktuella erbjudanden uppdateras löpande på kommunens hemsida, men det är kortinnehavarens ansvar att själv ta del av denna information.

Den 4 september 2025 återrapporterades statusen gällande kompiskortet och vid den tidpunkten konstaterades det att systemet är redo att tas i bruk, men få aktörer har anslutit sig och därför har man inte kunnat lanserat konceptet.

En del företag har uttryckt önskemål om att kommunen ska subventionera deras medverkan, men detta är inte aktuellt. För att få fler aktörer att delta krävs istället ett mer aktivt arbete med att informera, engagera och locka föreningar och företag till att vilja ansluta sig till kompiskortet. Ett bättre samarbete över förvaltningsgränserna kan möjliggöra att vi får fler aktörer som ansluter sig.

Socialförvaltningens ståndpunkt är att minst fem olika föreningar eller företag ska ansluta sig innan det går att ansöka om kompiskortet för den enskilde.

Datum
2024-09-23Dnr
SOC/2022-000133

Socialförvaltningen har under 2025 genomgått en stor omorganisation som till viss del har varit resurskrävande. Vissa frågor har fått vänta, kompiskort är en sådan. Omorganisationen innefattar också att fördela ansvar och uppgifter där dessa hör hemma. Fritidsfrågan inom funktionsstöd och sysselsättning är en viktig fråga, och bör således samordnas tillsammans med kompiskortet.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Elin Norell
Verksamhetsstrateg



Socialförvaltningen
Anders Engelholm,
anders.engelholm@harnosand.se

Socialnämnden

Remissvar - Fortsatt utveckling av en nationell läkemedelslista - en del i en ny nationell infrastruktur för datadelning (SOU 2025:71)

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta remissvaret gällande Betänkandet Fortsatt utveckling av en nationell läkemedelslista – en del i en ny nationell infrastruktur för datadelning (SOU 2025:71) som sitt eget, samt

att översända beslutet och remissvaret till regeringskansliet.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har tagit del av den omfattande utredningen (SOU 2025:71) kring en fortsatt utveckling av en nationell läkemedelslista – och utveckling av en nationell infrastruktur för datadelning kring läkemedel i Sverige.

Syftet med förslagen i utredningen

Utredningen ger ett flertal förslag som i huvudsak berör den regionala hälso- och sjukvården och där den kommunala hälso-och sjukvården initialt är delvis undantagen.

Utredningen berör i korthet:

- Den Nationella läkemedelslistan (NLL) som föreslås utvecklas så att den blir mer heltäckande: fler typer av läkemedel och medicintekniska produkter (t.ex. rekvisitionsläkemedel, vissa sjukhusläkemedel, implantat, vaccinationer) och uppgifter om ordinationer kan ingå.
- Föreslår en nationell, federerad infrastruktur för datadelning (inte bara en central databas) vilket möjliggör säkrare och mer kontrollerad informationsdelning mellan vårdaktörer.
- Förslag rör också frågor kring samtycke och personuppgiftshantering — vilket kan behöva anpassningar i regelverk och lokala rutiner beroende på tekniska val.

Datum
2024-09-23

Dnr
SOC/2025-000171

Beslutsunderlag

Betänkandet av fortsatt utveckling av en nationell läkemedelslista – en del i en ny nationell infrastruktur för datadelning (SOU 2025:71).

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Anders Engelholm
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Bilagor

Remissvar på Betänkandet av fortsatt utveckling av en nationell läkemedelslista – en del i en ny nationell infrastruktur för datadelning (SOU 2025:71).



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Remissvar på förslag till författningar som avser personuppgiftsbehandling i hälso- och sjukvården och socialtjänsten

Härnösands kommun har genom Socialnämnden tagit del av remissen gällande, (SOU 2025:71) *Fortsatt utveckling av en nationell läkemedelslista – en del i en ny nationell infrastruktur för datadelning*.

Utredningen är omfattande och kommunen har begränsade förutsättningar att analysera och kommentera på samtliga delar.

Inledande ställningstagande

Kommunen är i huvudsak positiv till utredningens inriktning att utveckla Nationella läkemedelslistan (NLL) till att bli ett gemensamt, nationellt stöd för hela hälso- och sjukvården, och längre fram även den kommunala hälso- och sjukvården. En direkt tillgång till NLL bedöms kunna stärka patientsäkerheten, förbättra informationskontinuiteten och underlätta samverkan mellan regioner och kommuner.

Kommunen delar även utredningens bedömning att kommunal hälso- och sjukvård, på sikt, behöver kunna vara producent av relevant läkemedelsinformation, exempelvis avseende administrering av läkemedel.

Kommunen vill även framhålla att kommunal hälso- och sjukvård redan idag dokumenterar administrering av vaccin i regionens verksamhetssystem, MittVaccin. Det kan säkert se olika ut i olika regionen i landet, men i Västernorrland finns denna infrastruktur redan på plats. Kommunen är därför positiv till uppgifter av genomförda vaccinationerna blir en del i den nationella infrastrukturen.

Kommunala journalsystem och dokumentationspraxis

Samtidigt vill kommunen tydligt framhålla att det är bra att den kommunala hälso- och sjukvården undantas i ett initialt skede vad gäller informationsöverföring från kommunal hälso- och sjukvård till NLL, då kommunala verksamhetssystem och journalföring är uppbyggda på en annan logik i dag till skillnad mot regionernas verksamhetssystem.

I kommunal hälso- och sjukvård:

- dokumenteras läkemedelshantering i regel inte per enskilt läkemedel vid varje administrering, de ges ofta som dosläkemedel
- dokumentationen avser oftast att läkemedel har givits vid en viss tidpunkt, snarare än vilket specifikt läkemedel, styrka och dos,
- den detaljerade läkemedelsinformationen återfinns i en ordinationshandling som tillhandahålls från regionens system, inte som en del i kommunens patientjournal.

Detta innebär att den information som i dag finns strukturerad i kommunala journalsystem inte utan vidare kan mappas mot de uppgifter som NLL är uppbyggd för att hantera.

Kommunal patientjournal – omvårdnadsjournal

Kommunen vill särskilt betona att den kommunala patientjournalen:

- är en omvårdnadsjournal, inte en medicinsk journal i samma mening som regionernas journalsystem,
- används av både legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och av personal som hanterar läkemedel på delegering från sjuksköterska,
- dokumenterar åtgärder som administrering av läkemedel med KVÅ-koder, i enlighet med Socialstyrelsens krav.

Denna dokumentationslogik är ändamålsenlig utifrån kommunens uppdrag, men skiljer sig väsentligt från regionernas läkemedelsjournalföring. Ett krav på att kommunerna ska leverera detaljerade, läkemedelsspecifika administreringsuppgifter till NLL innebär därför i praktiken en grundläggande förändring av hur kommunal journalföring och läkemedelshantering är organiserad.

Kostnader och genomförandefrågor

Kommunen vill vidare framhålla att ett dubbelriktat informationsflöde mellan:

- kommunala verksamhetssystem, och
- NLL:s infrastruktur,

med stor sannolikhet skulle bli **kostnadsdrivande för kommunerna.**

Det skulle krävas utveckling av:

- nya tekniska gränssnitt,
- förändrade dokumentationsstrukturer,
- anpassningar hos systemleverantörer,
- utbildning av personal,

Kommunen anser därför att:

- ett eventuellt införande behöver ske stegvis,
- staten bör tydligt klargöra ansvarsfördelning, minimikrav och standarder,
- och att frågan om finansiell kompensation eller statligt stöd till kommunerna behöver belysas ytterligare i nya utredningar.

Avslutande synpunkt

Kommunen är positiv till att utvecklingen går mot en mer sammanhållen nationell läkemedelsinformation och delar målet om ökad patientsäkerhet. För att reformen ska bli genomförbar även i den kommunala hälso- och sjukvården längre fram krävs dock att förslagen anpassas till den kommunala hälso- och sjukvårdens förutsättningar, både organisatoriskt, tekniskt och ekonomiskt. Detta behöver belysas i nya utredningar.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Anders Engelholm
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Socialdepartementet

Enheten för sjukvård och läkemedelsfrågor

Fortsatt utveckling av en nationell läkemedelslista – en del i en ny nationell infrastruktur för datadelning (SOU 2025:71)

Remissinstanser

1. Adda AB
2. Aneby kommun
3. Apotekarsocieteten
4. Barnombudsmannen
5. Bergs kommun
6. Bollebygds kommun
7. Cambio Healthcare Systems AB
8. Cerner Sverige AB
9. Compugroup Medical Sweden AB
10. Distriktssköterskeföreningen
11. E-hälsomyndigheten
12. Evimeria EMR AB
13. Folkhälsomyndigheten
14. Funktionsrätt Sverige
15. Göteborgs universitet
16. Helsingborgs kommun
17. Härnösands kommun
18. Högsby kommun
19. Inera AB

20. Inspektionen för vård och omsorg
21. Integritetsskyddsmyndigheten
22. Jönköpings kommun
23. Karlskoga kommun
24. Kalmar kommun
25. Kiruna kommun
26. Linköpings kommun
27. Ljusdals kommun
28. Lysekils kommun
29. Läke medels industriföreningen
30. Läke med els verket
31. Malmö kommun
32. Myndigheten för delaktighet
33. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
34. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
35. Norrköpings kommun
36. Pensionärernas riksorganisation
37. Piteå kommun
38. Praktikertjänst
39. Privattandläkarna
40. Ragunda kommun
41. Region Blekinge
42. Region Dalarna
43. Region Gotland
44. Region Gävleborg
45. Region Halland
46. Region Jämtland Härjedalen
47. Region Jönköpings län
48. Region Kalmar län
49. Region Kronoberg

50. Region Norrbotten
51. Region Skåne
52. Region Stockholm
53. Region Sörmland
54. Region Uppsala
55. Region Värmland
56. Region Västerbotten
57. Region Västernorrland
58. Region Västmanland
59. Region Örebro län
60. Region Östergötland
61. Riksrevisionen
62. SPF Seniorerna
63. Simrishamns kommun
64. Smittskyddsläkarföreningen
65. Socialstyrelsen
66. Sorsele kommun
67. Statskontoret
68. Stiftelsen Nätverk för läkemedelsepidemiologi
69. Strömsunds kommun
70. Sundsvalls kommun
71. Svensk Sjuksköterskeförening
72. Svenska Läkaresällskapet
73. Sveriges Apoteksförening
74. Sveriges Farmaceuter
75. Sveriges Kommuner och Regioner
76. Sveriges Läkarförbund
77. Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket
78. Tjänstetandläkarna
79. Torsby kommun

80. Uppsala universitet
81. Verket för innovationssystem
82. Västerviks kommun
83. Västerås kommun
84. Västra Götalandsregionen
85. Vårdföretagarna
86. Ydre kommun
87. Åre kommun
88. Åsele kommun
89. Örebro kommun
90. Överkalix kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet **senast den 25 februari 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till s.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till s.sl@regeringskansliet.se. Ange diarienummer S2025/01759 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Åtta45](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Cecilia Halle
Departementsråd

Kopia till

[beställningsformulär hos Åtta45](#)



Socialnämnden

Socialnämnden

Remissvar - Översyn arvoden och den politiska organisationen

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att anta remissvaret som sitt eget, samt

att översända remissvaret till kommunstyrelseförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Beredningen för arvoden och den politiska organisationen har gjort en översyn av Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun.

Remiss inkom till Socialnämnden den 19 december 2025, där nämnden ges möjlighet att yttra sig över förslaget.

Beslutsunderlag

Remissvar - Översyn arvoden och den politiska organisationen.

Följebrev Remiss - Översyn arvoden och den politiska processen, 2025-12-18.

Remissversion - Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun.



Socialnämnden

Remissvar från Socialnämnden gällande "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun" (remissversion 2025-05-26, KS 2022/415)

Socialnämnden har tagit del av remissversionen av det gemensamma reglementet och lämnar följande synpunkter och förslag till ändringar:

Synpunkter och förslag

Individ- och familjeutskottet (§ 2 Socialnämnden)

Socialnämnden tillstyrker förslaget att individ- och familjeutskottet ska hantera ärenden som rör enskilda individer och familjer, samt att nämndens presidium bör ingå i utskottet. Detta bidrar till ökad rättssäkerhet och kontinuitet.

Lämplighetsprövning (§ 11 Gemensamma bestämmelser)

Socialnämnden tillstyrker att ledamöter i individ- och familjeutskottet ska genomgå lämplighetsprövning, i enlighet med föräldrabalkens krav för överförmyndarnämnden. Detta stärker förtroendet för nämndens arbete.

Arvode för ledamöter och ersättare i utskottet

Socialnämnden föreslår ett tillägg i reglementet: De ledamöter och ersättare som ingår i individ- och familjeutskottet ska erhålla ett månatligt arvode om 2%. Detta arvodes tillägg gäller dock inte ordförande eller de två vice ordförandena som ingår i utskottet.

Socialnämnden tillstyrker i huvudsak förslaget till gemensamt reglemente, med ovanstående synpunkter och förslag till förtydliganden och tillägg.



Kommunstyrelseförvaltningen
Ina Lindström Skandevall
ina.lindstrom@harnosand.se

Översyn arvoden och den politiska organisationen

Innehåll

Beredningen för arvoden och den politiska organisationen har gjort en översyn av Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun.

Då beredningens förslag innehåller ändringar som berör er nämnd ges ni möjlighet att yttra er över förslaget.

Notera att det är förändringarna (gulmarkerade) som vi önskar att ni yttrar er om.

Sista svarsdatum

Vi önskar ert svar senast 2026-02-12

Kontaktperson

Ina Lindström Skandevall, ina.lindstrom@harnosand.se

Ina Lindström Skandevall
Utredare

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

REMISSVERSION

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2022/415
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2025-05-26	Giltig t o m Tillsvidare
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Samhällsnämnd	12
4	Skolnämnd	14
5	Socialnämnd	15
6	Valnämnd	17
7	Krisledningsnämnd	18
8	Överförmyndare	19
8.1	Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter	19

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

§11 Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) är nämndledamöter skyldiga att fullgöra sitt uppdrag i enlighet med lag och god förvaltningssed. För att säkerställa rättssäkerhet i beslutsfattandet bör ledamöter i överförmyndarnämnden samt socialnämndens individ- och familjetskott omfattas av likvärdiga krav på lämplighet som skrivs i föräldrabalken.

Personer som utses till ledamöter i överförmyndarnämnden och/eller socialnämndens individ- och familjetskott bör genomgå en prövning av sin lämplighet.

Offentliga sammanträden

§12 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§13 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§14 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§15 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§16 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§17 Kommunallråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§18 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§19 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§20 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§21 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§22 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§23 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§24 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§25 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§26 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§27 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§28 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§29 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§30 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§31 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§32 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§33 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§34 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§35 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§36 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§37 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§38 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§39 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§40 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§41 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§42 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§43 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§44 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§45 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§46 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering

§47 Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
 - tillgänglighet
 - folkhälsa och suicidprevention
 - brotts- och våldsförebyggande arbete
 - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp

- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik
- 32) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 33) drift av Härnösands energitekniska arena
- 34) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

UTKAST

3 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planområdet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

4 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - anpassad grundskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - anpassad gymnasieskola
 - kulturskola
 - kommunal vuxenutbildning
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

5 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Utskott

§2 Socialnämnden ska ha ett individ- och familjeutskott som hanterar ärenden som rör enskilda individer och familjer inom ramen för socialtjänstens ansvar. Nämndens presidium bör ingå i utskottet.

§3 Socialnämnden har rätten att utöver individ- och familjeutskott inrätta de utskott som nämnden anser vara befogade.

Ansvarsområde

§2 4 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter inom socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)

- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd
- 17) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 18) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 19) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 20) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 21) förmedla tolktjänster
- 22) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

6 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

7 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till kommunstyrelsen.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

8 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.



Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson 0611-34 85 75

Ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att godkänna socialförvaltningens svar på grundläggande granskning,

att genomföra och dokumentera en formaliserad riskanalys samt säkerställa regelbunden uppföljning enligt revisionens rekommendationer, samt

att översända svaret till revisionen.

Beskrivning av ärendet

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025.

Utifrån revisionens iakttagelser och bedömningar rekommenderar de socialnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Socialnämndens svar och planerade åtgärder

Socialnämnden delar revisionens iakttagelser och bedömningar och instämmer i behovet av att ytterligare stärka det systematiska och dokumenterade arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Mot denna bakgrund avser socialnämnden att vidta följande åtgärder:

- **Dokumenterad riskanalys** - En formaliserad riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet kommer att genomföras och dokumenteras inom socialnämndens verksamhetsområden. Riskanalysen ska integreras i nämndens ordinarie arbete med risk- och väsentlighetsanalys samt intern kontroll.

- **Strukturerad uppföljning** - Socialnämnden kommer att säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Uppföljningen ska dokumenteras och utgöra underlag för nämndens styrning, prioriteringar och rapportering.

Åtgärderna avses genomföras under kommande verksamhetsår och integreras i nämndens ordinarie styr- och uppföljningsprocesser.

Bedömning

Genom ovanstående åtgärder bedömer socialnämnden att förutsättningarna stärks för ett mer systematiskt, strukturerat och dokumenterat förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet, i linje med revisionens rekommendationer.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport "Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet", 2025-11-06.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga – För- och nackdelar med beslutet, 2026-01-14.



För- och nackdelar av beslutet

Fördelar

- **Stärkt intern kontroll och regelefterlevnad**
En dokumenterad riskanalys och strukturerad uppföljning stärker nämndens interna kontroll och bidrar till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunallagen och gällande regelverk.
- **Minskad risk för felaktiga utbetalningar och oegentligheter**
Ett mer systematiskt förebyggande arbete ökar möjligheten att tidigt identifiera risker och vidta åtgärder innan felaktigheter får ekonomiska eller rättsliga konsekvenser.
- **Ökad transparens och spårbarhet**
Dokumentation av riskanalys och uppföljning skapar tydlighet i ansvar, prioriteringar och beslut, vilket underlättar uppföljning, granskning och lärande över tid.
- **Bättre beslutsunderlag för nämnden**
Regelbunden och strukturerad uppföljning ger nämnden ett bättre faktabaserat underlag för styrning, prioriteringar och resursfördelning.
- **Ökat förtroende för verksamheten**
Ett tydligt och systematiskt arbete mot välfärdsbrottslighet bidrar till ökat förtroende hos invånare, samverkanspartner och tillsynsmyndigheter.

Nackdelar

- **Ökat administrativt arbete**
Genomförande, dokumentation och uppföljning av riskanalys innebär ett visst ökat administrativt arbete för förvaltningen, särskilt i ett inledande skede.
- **Resursbehov på kort sikt**
Arbetet kan kräva omprioritering av tid och resurser inom befintlig organisation, vilket på kort sikt kan påverka andra utvecklings- eller förbättringsarbeten.

Konsekvenser om beslut inte fattas

- **Kvarstående brister i intern kontroll**

Utan beslut riskerar nämnden att fortsatt sakna ett tillräckligt dokumenterat och systematiskt arbete mot välfärdsbrottslighet, vilket strider mot revisionens rekommendationer.

- **Ökad risk för ekonomiska förluster**

Avsaknad av strukturerad riskanalys och uppföljning ökar risken för felaktiga utbetalningar, oegentligheter och återkrav som inte upptäcks i tid.

- **Försvagat förtroende för nämnden**

Om identifierade brister inte åtgärdas kan det påverka förtroendet för nämndens styrning och kontroll, både internt och externt.

- **Återkommande revisionskritik**

Uteblivna åtgärder kan leda till fortsatt eller fördjupad kritik i kommande granskningar, vilket kan medföra krav på mer ingripande åtgärder.

- **Begränsade möjligheter till lärande och utveckling**

Utan dokumenterad uppföljning minskar nämndens möjlighet att analysera effekter av genomförda insatser och att utveckla arbetssätt över tid

Härnösands kommuns revisorer

Till

Kommunstyrelsen
Samhällsnämnden
Skolnämnden
Socialnämnden

För kännedom:

Kommunfullmäktige

2025-11-06

Revisionsrapport ”Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet”

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten. Revisionen önskar även att berörda nämnder även redovisar vilka åtgärder som vidtas för att minska risken för otillbörlig påverkan.

Svaret ska lämnas senast den 6 februari 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, Azets (mailadress lena.medin@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Maria Öberg
Ordförande

Lillemor Andersson
1:e vice ordförande

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of overlapping triangles in shades of grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet

Rapport

Härnösand kommun

2025-11-06

Antal sidor 18 exkl. bilagor

Antal bilagor 1

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2	Sammanfattning	3
3	Bakgrund	5
4	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
4.1	<i>Avgränsning</i>	6
5	Revisionskriterier	6
6	Metod	6
7	Resultat av granskningen	8
7.1	<i>Organisation</i>	8
7.2	<i>Övergripande styrdokument</i>	9
7.2.1	Handlingsplan	9
7.2.2	Åtgärdsplan	9
7.2.3	Bedömning	9
7.3	<i>Risikanalys och intern kontroll</i>	10
7.3.1	Crime proofing analys	10
7.3.2	Riskminimerande åtgärder	11
7.3.3	Bedömning	12
7.4	<i>Rutiner vid misstankar om välfärdsbrottslighet</i>	12
7.4.1	Socialförvaltningen	13
7.4.2	Bedömning	13
7.5	<i>Uppföljning</i>	13
7.5.1	Bedömning	14
7.6	<i>Kompetenshöjande insatser och samverkan</i>	14
7.6.1	Kompetenshöjande insatser	14
7.6.2	Samverkan	15
7.6.3	Bedömning	16
8	Samlad bedömning och rekommendationer	17
9	Bilagor	19
9.1	<i>Bilaga A – Dokumentförteckning</i>	19

2 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan. Vi bedömer även att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det saknas en definierad strategi för det kommunövergripande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi konstaterar dock att det tagits ett antal initiativ med bäring på området. I kommunen finns en övergripande styrning i det brottsförebyggande arbetet genom Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet, vilket vi bedömer som positivt.

Vi bedömer att det inte i tillräcklig utsträckning finns dokumentation av riskanalyser. Det saknas även dokumentation avseende hur förvaltningarna bryter ned kommunens handlingsplan och åtgärdsplan. Vidare konstateras att det saknas en dokumenterad rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras. Kommunen har genomfört vissa utbildningsinsatser inom området, vi bedömer dock att utbildningen bör genomföras samtliga medarbetare och förtroendevalda i kommunen.

Slutligen bedömer vi att uppföljningen av det förebyggande arbetet bör systematiseras och dokumenteras.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?	Endast delvis
Har nämnderna och styrelsen säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts? Har riskminimerande åtgärder vidtagits?	Endast delvis
Har kommunen en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet?	Endast delvis

Har styrelsen tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?	Endast delvis
Har nämnderna tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?	Nej
Sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta en kommunövergripande definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet där begreppet välfärdsbrott även definieras.
- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa att kompetenshöjande insatser genomförs avseende det förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi samhällsnämnden och skolnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi och socialnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

3 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag översiktligt granska kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Välfärdsbrottslighet definieras av Sveriges kommuner och regioner (SKR) som när en extern aktör – företag, förening eller privatperson – otillbörligen utnyttjar kommuners välfärdssystem för egen vinning.

I betänkandet – Kontroll för ökad tilltro (SOU 2020:35)¹ konstateras att förutsättningarna för ett mer sofistikerat och medvetet missbruk av välfärdssystemen har ökat under de senaste två decennierna. Faktorer som framhålls vara bidragande till detta är digitaliseringen av välfärden, ökad rörlighet av arbetskraft samt ett ökat inslag av privata utförare i välfärdssystemen.

Kommuners verksamheter innefattar flera attraktiva områden för välfärdsbrottslighet och ansvariga nämnder behöver därför tillse att det finns ett ändamålsenligt internkontrollsystem som motverkar felaktiga utbetalningar. Risker som kan föreligga i en kommun är oklara riktlinjer och kontrollrutiner för bedömning av företags/organisationens/den enskildes kvalificering samt för beviljande av ersättning/stöd/bidrag. Det föreligger också utmaningar i vilka möjligheter och förutsättningar den enskilda handläggaren har att genomföra kontroller.

Revisorerna har i samband med sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att en granskning inom området behöver genomföras.

4 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?
- Har nämnderna och styrelsen säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts? Har riskminimerande åtgärder vidtagits?
- Har kommunen en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet?
- Sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan?
- Har nämnderna och styrelsen tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?

¹ Betänkande: Kontroll för ökad tilltro avseende utredningen om samordning av statliga utbetalningar från välfärdssystemen, Statens offentliga utredningar (SOU 2020:35).

4.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till arbetet mot välfärdsbrott på ett övergripande plan i kommunen. Granskningen syftar inte till att upptäcka eller utreda brott.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen och samtliga nämnder² exkl. valnämnden och överförmyndarnämnden.

5 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Bidragsbrottslagen (2007:612). Kommunen har en skyldighet att enligt 6 § bidragsbrottslag polisanmäla fall där kommunen har anledning att anta att ett bidragsbrott begåtts.
- Lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt SFS 2019:653 Lag om ändring i lagen (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp, ska underrättelse om detta lämnas till den myndighet eller organisation som har fattat beslutet.

6 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av reglemente, handlingsplan, riktlinjer och internkontrollplaner. För en sammanställd dokumentförteckning, se bilaga A.
- Intervjuer har genomförts med: kommundirektör, chef ekonomi- och kommunledningsavdelningen, samordnare för det brotts- och våldsförebyggande arbetet, chef för kanslienheten, förvaltningschef för skolförvaltningen, förvaltningschef för samhällsförvaltningen, förvaltningschef för socialförvaltningen, kommunstyrelsens presidium, socialnämndens presidium, samhällsnämndens presidium samt skolnämndens presidium.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.

² Samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden.



Samtliga intervjuade har fått möjlighet att faktakontrollera rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 ORGANISATION

I Härnösands kommun finns ingen uttalad organisation som specifikt arbetar med det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Av kommunens gemensamma reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna³ framgår att kommunstyrelsen ansvarar för den strategiska samordningen av det brotts- och våldsförebyggande arbetet. Samhällsnämndens, skolnämndens och socialnämndens ansvar för frågorna regleras inte i reglementet.

Det kommunövergripande brottsförebyggande arbetet organiseras i *Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet* (RTH)⁴. Rådets syfte och uppgifter är att tillse att det finns en samordningsfunktion för det brottsförebyggande arbetet, skapa en kartläggning och en lägesbild som beskriver brottsligheten, otryggheten och hälsan i kommunen. Vidare ska rådet ta ställning till och formulera förebyggande åtgärder i en åtgärdsplan som ska följas upp kontinuerligt och uppdateras/revideras minst vartannat år, ansvara för den lokala samordningen, främja extern och intern samverkan samt behandla andra frågor än det inom det brottsförebyggande arbetet, om det är ändamålsenligt. Området välfärdsbrottslighet nämns inte uttryckligen som en del i detta arbete i reglementet. Vi har dock tagit del av underlag med bäring på området som indikerar att det pågår ett arbete som rör området, se avsnitt 7.2.

Som framgår av reglemente består rådet av en styrgrupp och en operativ grupp. Styrgruppen består av kommundirektör, förvaltningschefer, VD för kommunala bolag samt polisen. Den operativa gruppen består av chef för kanslienheten, verksamhetschefer eller motsvarande inom kommunens förvaltningar, våldsförebyggande samordnare och folkhälsosamordnare samt representanter från polisen, räddningstjänsten, HÄR Handel och Möten. Styrgruppen ska genomföra arbetet på en strategisk nivå samt besluta om prioriteringar. Styrgruppen ska även ge den operativa gruppen uppdrag. Den operativa gruppen arbetar utifrån prioriteringar och uppdrag för att implementera arbetet och fatta nödvändiga beslut inom sina respektive förvaltningar. Rådet har sammanträden fyra gånger per år.

I intervju framgår att det har funnits en samverkan avseende det brottsförebyggande arbetet under lång tid. Arbetet intensifierades efter lagändringen 2023 där organisationens arbete har tydliggjorts med finansiering och där kommunstyrelsen enligt reglemente ansvarar för att tilldela resurser utifrån bedömt behov. Det framhålls finnas en tydlig ansvarsfördelning i det brottsförebyggande arbetet där kansliet ansvarar för samordningen av generella frågor om brottslighet, i enlighet med reglemente. Utöver det övergripande ansvaret beskrivs att respektive verksamhet ansvarar för det brottsförebyggande arbetet inom sina verksamheter.

³ Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, KF 2025-05-26.

⁴ Reglemente för Rådet för trygghet och hälsa tillika lokala brottsförebyggande rådet, antaget 2023-09-25.

7.2 ÖVERGRIPANDE STYRDOKUMENT

Vid tiden för granskningen finns ingen dokumenterad strategi eller riktlinje för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Av kommunens övergripande styrdokument framgår området välfärdsbrottslighet i kommunens åtgärdsplan, som är baserad på kommunen handlingsplan för brottsförebyggande åtgärder.

7.2.1 Handlingsplan

Av kommunens *Handlingsplan brottsförebyggande åtgärder utifrån lägesbilden 2022–2023*⁵ framgår att en av kommunstyrelseförvaltningens åtgärder/insatser är att: Höja kunskapen och beredskapen för förekomsten av välfärdsbrottslighet (samtliga förvaltningar). Utöver denna skrivning framgår inga konkreta åtgärder eller insatser.

7.2.2 Åtgärdsplan

En del av Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet är att skapa en kartläggning och en lägesbild som beskriver brottsligheten och återspeglas i en åtgärdsplan. En av punkterna som framgår *Åtgärdsplan brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser 2025–2027*⁶, är att skolförvaltningen ska förebygga välfärdsbrottslighet genom att följa upp närvaron i externa skolor samt att socialförvaltningen samt samhällsförvaltningen ska arbeta med förebyggande åtgärder för att förhindra välfärdsbrottslighet. Det framgår inte någon information om hur detta arbete ska genomföras. Vid tiden för granskningen har åtgärdsplanen inte beslutats av kommunstyrelsen.

7.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vi grundar vår bedömning på att kommunen saknar en definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi anser att kommunen bör ta fram en strategi för arbetet där begreppet välfärdsbrott även definieras. Vi bedömer att det finns goda förutsättningar för att i ökad utsträckning inkludera arbetet med välfärdsbrottslighet inom Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet. Vi konstaterar att arbetet mot välfärdsbrottslighet benämns som en åtgärd/insats för brottsförebyggande åtgärder och nämndernas ansvar i arbetet framgår av den åtgärdsplan som är under framtagande. Vi konstaterar dock att arbetet utöver detta inte berör området välfärdsbrottslighet.

För att säkerställa ett aktivt ledarskap och att arbetet mot välfärdsbrottslighet ges tillräcklig prioritet inom det kommunövergripande brottsförebyggande arbetet, kan området med fördel formaliseras i reglementet för Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet.

⁵ Handlingsplan brottsförebyggande åtgärder utifrån lägesbilden 2022–2023, 2024-02-22.

⁶ Åtgärdsplan brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser 2025–2027, ej daterat.

7.3 RISKANALYS OCH INTERN KONTROLL

I intervju framgår att kommunen efter lagändringen år 2023 initierat ett arbete med att identifiera vilka av kommunens verksamheter som löper hög risk för att utsättas för välfärdsbrottslighet. Arbetet har utgått från Brottsförebyggande rådet (BRÅ), Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Ekobrottsmyndighetens (EBM) definitioner och underlag på området. Det saknas dokumentation rörande detta arbete.

Av reglemente för intern kontroll⁷ framgår att kommunstyrelsen ansvarar för tillräcklig och tillfredsställande internkontroll i den egna verksamheten, kommunen och i nämnderna. Nämnderna ansvarar för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och ska återskapa arbetet till kommunstyrelsen. Den interna kontrollen beskrivs som ett verktyg för att uppfylla de mål som kommunfullmäktige beslutat för kommunen. Risker i verksamheterna ska identifieras löpande och en riskanalys genomförs för att hantera risker som kan påverka måluppfyllelsen.

Av internkontrollplaner för kommunstyrelsen och nämnderna år 2025 framgår inte att risken för välfärdsbrottslighet har beaktats. I samband med intervju med skolförvaltningen framgår att välfärdsbrottslighet har lyfts i risk- och väsentlighetsanalysen inför internkontrollarbetet för verksamhetsår 2026. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av en bruttolista⁸ inför internkontrollarbetet 2026 för skolnämnden, där det framgår en risk kopplat till välfärdsbrottslighet. Vid tiden för granskningen har nämnden inte beslutat om internkontrollplan 2026. Enligt uppgift avser även kommunstyrelsen att lyfta in området välfärdsbrottslighet i sin risk- och väsentlighetsanalys.

7.3.1 Crime proofing analys

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en så kallad *crime proofing analys*⁹, på ett antal riktlinjer:

- Riktlinjer för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang¹⁰
- Riktlinjer för landsbygdsmedel 2025-2027, Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 (Urvalskriterier och poängsättning) och Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 En beskrivande presentation¹¹

En crime proofing analys kan användas när en verksamhet identifierat risker för brott eller övernyttjande kopplat till ett regelverk. Genom analys av hur ett regelverk kan missbrukas kan verksamheten vidta förebyggande åtgärder. Utifrån respektive analys framgår riskfaktorer, skyddsfaktorer samt förslag på åtgärder. Vid intervjuer beskrivs att kommunen använt sig av

⁷ Reglemente för internkontroll, Kommunstyrelseförvaltningen 2021-09-27

⁸ Bruttolista skolnämnden 2026

⁹ Analysmodell utarbetad av Brottsförebyggande rådet (BRÅ) samt MUR-nätverket och används när en verksamhet identifierat risker för brott eller övernyttjade kopplat till ett regelverk.

¹⁰ Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang, 2025-01-09.

¹¹ Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinjer för landsbygdsmedel 2025-2027, Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 (Urvalskriterier och poängsättning) och Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 En beskrivande presentation, 2025-03-27.

Brottsförebyggande rådet (BRÅ) underlag för analysmodellen och började arbeta med den under föregående år.

Inledningsvis har analysmodellen använts på ett antal identifierade styrdokument för att identifiera risker. Utifrån analysen har åtgärder vidtagits eller ska vidtas. Exempelvis ska en bidragsportal tas fram för bidragsansökningar. Vidare beskrivs att analysmodellen kommer att användas i samband med att styrdokument revideras eller att det tas fram nya. Analysen av styrdokument genomförs av kommunledningsförvaltningen.

7.3.2 Riskminimerande åtgärder

Det har genomförts ett antal insatser för att minska risken för förekomsten av välfärdsbrott i kommunens verksamheter. Inom kommunstyrelseförvaltningen har inköp och upphandling identifierats som riskområde kopplat till välfärdsbrottslighet. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en sammanställning¹² där riskavtal kopplat till välfärdsbrottslighet har identifierats. Vi har inte tagit del av någon riskanalys kopplat till detta eller information om eventuella åtgärder.

Inom skolförvaltningen pågår ett arbete med att ta fram en rutin för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utkast¹³ där förvaltningens rutiner för att bekämpa välfärdsbrott framgår. Kontrollerna som avser den identifierade risken omfattar ägar- och ledningsprövning, förnyelse av inkomstuppgifter, kontroll av registrerade inkomster, kontroll av inskrivna och utskrivna barn/elever, skolpliktsbevakning samt återkrav. Vid tiden för granskningen rutinen inte antagits av nämnden.

Under våren 2025 genomfördes en intern revision¹⁴ av de ekonomiska processerna inom individ- och familjeomsorgen inom socialförvaltningen. Bakgrunden till arbetet var att kommunledningsgruppen beslutade att intensifiera arbetet med att säkerställa alla flöden och processer som resulterar i en utbetalning från kommunen för att minimera risken för att felaktigheter uppstår. Socialchefen har utifrån detta efterfrågat och erhållit kommunledningens stöd i arbetet. I bakgrunden nämns risken för välfärdsbrottslighet som en del i ledet av att säkerställa flöden och processer, där det blir viktigt att det finns insikt och kunskap om området. Inom ramen för arbetet genomfördes genomlysningar av rutiner och dokument i syfte att undersöka hur begreppet välfärdsbrottslighet eller andra likande begrepp (bidragsbrott, bedrägerier, otillåten påverkan, kontroller) tillämpas i individ- och familjeomsorgens styrande rutiner och dokument. Resultatet¹⁵ av den interna revisionen utmynnade i ett flertal rekommendationer kopplade till bland annat säkerställande av att det finns ett stöd för att arbete förebyggande mot välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan, genomför utbildningsinsatser kopplat till välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan för chefer, aktuella handläggare och förtroendevalda i nämnden, implementera och operationalisera begreppen välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan i verksamhetens styrdokument samt att nämnden systematiskt ska följa upp arbete med välfärdsbrottslighet, otillåten påverkan och bisyssla. Vid tiden för granskningen beskrivs att det har startats upp ett arbete för att arbeta med åtgärderna.

¹² Kategorier – Riskavtal 2025.

¹³ Skolförvaltningens arbete för att bekämpa välfärdsbrott.

¹⁴ Intern revision av de ekonomiska processerna inom individ- och familjeomsorgen, 2025-02-14.

¹⁵ Intern revision, Barn och familj & Vuxen och ekonomi.

7.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnderna och styrelsen **endast delvis** säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts. Vi bedömer att riskminimerande åtgärder **endast delvis** vidtagits.

Vi grundar vår bedömning på att det i granskningen inte gått att verifiera om det skett riskanalyser med inriktning på välfärdsbrottslighet, då dokumentation saknas. Vi bedömer att det är av vikt att arbetet dokumenteras bland annat för att möjliggöra för analys och uppföljning. Vi bedömer att en riskanalys rörande välfärdsbrottslighet som omfattar alla verksamheter är av vikt att genomföra för att utveckla handlingsplanen för brottsförebyggande arbete, alternativt att ta fram en handlingsplan specifikt rörande välfärdsbrottslighet och på så sätt säkerställa ett ändamålsenligt arbete som riktar resurser till mest relevanta riskområden. Vi vill även poängtera att riskanalysen regelbundet behöver uppdateras. Vidare bedömer vi det som viktigt att arbeta vidare med de åtgärdsförslag som tagits fram med anledning av crime proof analysen samt att utvidga arbetet till flera av kommunens styrdokument.

Vi bedömer det som positivt att välfärdsbrottslighet beskrivs vara en del av riskanalysen inför 2026 års internkontrollarbete, samt att det har tagits ett antal initiativ med bäring på området. Utifrån den ändring som tillkom i kommunallagen i juli 2025 (2017:225) 6 kap § 6 rörande nämnders ansvar för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll för att förebygga oegentligheter i verksamheten, bedömer att det är av vikt att kommunstyrelsen och samtliga nämnder säkerställer att förebyggande arbete mot oegentligheter och välfärdsbrottslighet inkluderas i det interna kontrollarbetet.

7.4 RUTINER VID MISSTANKAR OM VÄLFÄRDSBROTTSLIGHET

I granskningen framgår att det inte finns någon rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras, på kommunövergripande nivå. Området har dock enligt uppgift aktualiserats i högre utsträckning under den senaste mandatperioden. I intervjuer framgår att det är av vikt att det finns kanaler för att kunna rapportera misstankar som rör välfärdsbrottslighet och andra oegentligheter. Kommunen har även en visselblåsarfunktion där medarbetare har möjlighet att rapportera in missförhållande i verksamheter.

I intervju framhålls att det finns en medvetenhet bland medarbetare om att välfärdsbrottslighet kan ske i kommunen och att eventuella misstankar ska lyftas till närmaste chef. Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av någon kommunövergripande processbeskrivning gällande hur misstankar om välfärdsbrott ska hanteras internt.

Vi har inte heller tagit del av någon kommunövergripande rutin rörande när och hur en polisanmälan ska göras eller vem som ansvarar för att göra detta.

7.4.1 Socialförvaltningen

Inom socialförvaltningen finns Rutin – felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd¹⁶. Rutinens syfte är att undvika att ekonomiskt bistånd betalas ut felaktigt samt för att förebygga förekomsten av välfärdsbrott och otillåten påverkan. I rutinen sker hänvisning till Lagen om underrättelseskyldighet (2008:206), vilket innebär att myndigheter, kommuner och a-kassor har en skyldighet att informera varandra vid misstanke om felaktiga utbetalningar från välfärdssystemet. Hänvisning sker även till Bidragsbrottslagen (2007:612) vilket innebär att myndigheter, kommuner och a-kassor ska anmäla till Polisanmälan om det kan misstänkas att brott enligt lag har begåtts. I rutinen tydliggörs hur utredning ska genomföras från att en utredning initierats tills att den avslutas. Det framgår information om vilka kontroller som ska göras, information om återkrav samt hur polisanmälan ska ske samt av vem.

7.4.2 Bedömning

Vi bedömer att kommunen **endast delvis** har en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet.

Vi grundar vår bedömning på att det inte finns någon kommunövergripande rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras. Vi konstaterar vidare att det saknas en kommunövergripande rutin för hur medarbetare ska agera vid misstanke om välfärdsbrottslighet samt en rutin för hur och när en polisanmälan ska göras.

Vi konstaterar att socialförvaltningen har tagit fram en rutin för felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd, vilket vi bedömer som positivt.

Vi bedömer att kommunen med fördel kan ta fram en rutin för hur misstankar om välfärdsbedrägerier mot olika verksamheter ska hanteras. För att stärka arbetssättet vid misstankar om välfärdsbedrägerier ser vi det som viktigt att rutiner tas fram och dokumenteras. Av rutinerna bör framgå vilka specifika åtgärder som ska vidtas vid misstankar om välfärdsbedrägerier, felaktiga utbetalningar från andra myndigheter och återkrav. Det bör även framgå hur och när polisanmälan ska göras samt vem som ansvarar för detta.

7.5 UPPFÖLJNING

Det framhålls i intervjuer att återrapporering avseende det brottsförebyggande arbetet på en kommunövergripande nivå ska göras två gånger per år. Den återrapporering som görs till kommunstyrelsen sker muntligt. Enligt uppgift inkluderar återrapporeringen rådets pågående arbete i inom det brottsförebyggande arbetet, där välfärdsbrottslighet har varit en del. Genom protokollsgenomgång kan vi utläsa att det vid två tillfällen under år 2024 har varit information om välfärdsbrottslighet¹⁷ och medborgarlöftet¹⁸, avseende medborgarlöftet se avsnitt 7.6.2. Av protokollsgenomgång framgår enbart att information har delgetts styrelsen muntligt och ingen

¹⁶ Rutin – felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd, 2025-07-03. Revideras 2025-10-08.

¹⁷ Informationsärende, KS 2024-05-02, §62.

¹⁸ Informationsärende, KS 2024-09-03, §116.

information om rapporteringens innehåll. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en presentation¹⁹ från rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet som uppges informerats om till kommunstyrelsen. Vi har inte tagit del av några protokoll som visar när kommunstyrelsen fått informationen.

Utöver den kommunövergripande uppföljningen som görs till kommunstyrelsen beskrivs det endast ske uppföljning vid förekommen anledning, både på en kommunövergripande nivå och verksamhetsnivå.

7.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen **endast delvis** tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vår bedömning är att nämnderna **inte** tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vi grundar vår bedömning på att uppföljningen av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet beskrivs ske på en kommunövergripandenivå till kommunstyrelsen inom ramen för det brottsförebyggande arbetet. Det går dock inte att verifiera vilken typ av uppföljning som sker, då det framgår som en informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträden. Vi konstaterar att det inte förekommit någon återrapportering i kommunstyrelsen under 2025. Vidare saknas strukturerad uppföljning av det förebyggande arbete på nämndsnivå, där uppföljning beskrivs ske på förekommen anledning.

Som framgår av vår bedömning i avsnitt 7.2.3 bör kommunstyrelsen säkerställa att det finns en strategi och samordning för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Därefter bedömer vi att det finns behov av en strukturerad och dokumenterad regelbunden uppföljning av arbetet. Detta är av vikt för att säkerställa att de insatser som görs är ändamålsenliga och att arbetet får önskad effekt.

7.6 KOMPETENSHÖJANDE INSATSER OCH SAMVERKAN

7.6.1 Kompetenshöjande insatser

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av två olika presentationsmaterial²⁰ som har använts i samband med utbildning. Av materialet framgår bland annat information om vad välfärdsbrottslighet är, vilken omfattning välfärdsbrottslighet sker i, riskområden för kommunen, otillåten påverkan samt hur man kan förebygga välfärdsbrottslighet.

Enligt uppgift användes underlaget i samband med kommunens chefsdagar i mars 2025. I samband med detta föreläste kommunens samordnare om brott och riskfaktorer kopplade till den kommunala verksamheten. Under utbildningsinsatsen fick även deltagarna en diskussionsuppgift där syftet var att identifiera sårbarheter i den kommunala verksamheten. Vi

¹⁹ Presentationsunderlag – Brottsförebyggande rådet/Rådet för trygghet och hälsa. Ej daterad.

²⁰ Välfärdsbrottslighet, Brott mot kommunal organisation samt Trygghet och välfärdsbrottslighet, ej daterade.

har inte tagit del av underlag där deltagare framgår för att kontrollera vilka medarbetare som tagit del av utbildningen.

Det framgår i intervju att området välfärdsbrottslighet även ingår i den kommunövergripande introduktionen för nya medarbetare och chefer. Vi har dock inte tagit del av detta underlag. Det framhålls dock att det inte följs upp att samtliga nyanställda genomför utbildningen.

I intervju framgår att även handläggare i kommunen har blivit erbjudna kompetenshöjande insatser utifrån respektive ansvarsområde. Utöver utbildningsinsatserna finns enligt uppgift även information på kommunens intranät, inklusive information om välfärdsbrottslighet. Detta är dock inget vi har kunnat verifiera i granskningen.

På den politiska nivån beskrivs det ha skett utbildning för kommunstyrelsen, däremot inte för förtroendevalda i nämnderna.

7.6.2 Samverkan

Härnösands kommun deltar i samverkan inom ramen för *Medborgarlöfte 2024–2026*²¹.

Samverkan sker mellan tre olika kommuner²² samt polisen och avser bland annat det brottsförebyggande arbetet. Polisen tillsammans med kommunerna fokuserar under åren 2024 - 2026 på fyra olika områden i syfte att förhindra rekrytering till organiserad brottslighet, minska brottsligheten och öka tryggheten. Områden kopplade till tidsperioden är: Droger, Hemmet ska vara en trygg plats, Trafik och Ekonomisk brottslighet. Inom området ekonomisk brottslighet innefattas bland annat bedrägeribrott, välfärdsbrott, arbetslivskriminalitet och andra brottsvinter i den organiserade brottsligheten. Avseende välfärdsbrottslighet framgår att polisen och kommunen ska arbeta för att motverka att externa aktörer, företag eller privatpersoner, otillbörligen utnyttjar kommunala eller regionala medel för egen vinning. Slutligen framgår att medborgarmötena ska följas upp gemensamt av kommunen och polisen årligen, det framgår inte på vilket sätt eller vem som är ansvarig för uppföljningen i kommunen. Vid tiden för granskningen har uppföljningen inte genomförts.

Det sker även samverkan i olika med externa parter, exempelvis med polis, länsstyrelsen och andra myndigheter i andra former. Ett exempel på extern samverkan är en regional samverkansöverenskommelse i Västernorrland mot organiserad brottslighet²³, där bland annat välfärdsbrottslighet ingår. Samverkansöverenskommelsen beslutades om i kommunstyrelsen i början av år 2025.

Internt beskrivs det även ske en samverkan på kommunövergripande nivå genom rådet, men även mellan olika förvaltningar. Bland annat beskrivs samverkan ske mellan ekonomienheten och de olika förvaltningarna för att stötta i upphandling kontroll av fakturor och att sprida information om hur utbetalningar ska ske.

²¹ Medborgarlöfte 2024-2026, 2024-04-23.

²² Härnösand, Kramfors och Sollefteå kommun.

²³ Regional samverkansöverenskommelse Västernorrland mot organiserad brottslighet, KS 2025-01-21, §7.

7.6.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan.

Vi grundar vår bedömning på att kompetenshöjande insatser kopplade till välfärdsbrottslighet har genomförts på chefsnivå samt beskrivs även ha genomförts utbildning för kommunstyrelsen samt för medarbetare som arbetare med handläggning, detta är dock inte någonting vi kunnat verifiera i samband med granskningen. Vi konstaterar att det inte genomförs någon kommunövergripande insats för samtliga medarbetare inom Härnösands kommun. Vi anser att det bör säkerställas att samtliga medarbetare erhåller kompetenshöjande insatser kopplat till området.

Vi konstaterar även att förtroendevalda bör erhålla kompetenshöjande insatser inom välfärdsbrottslighet.

I granskningen konstateras att det finns både en extern och intern samverkan för det förebyggande arbetet, vilket vi ser som positivt.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan. Vi bedömer även att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta en kommunövergripande definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet där begreppet välfärdsbrott även definieras..
- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa att kompetenshöjande insatser genomförs avseende det förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi samhällsnämnden, skolnämnden och att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Evelina Witoft
Verksamhetsrevisor

Sofia Gunnarsson
Verksamhetsrevisor

Helena Hansson
Certifierad kommunal revisor

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor & kundansvarig

9 BILAGOR

9.1 Bilaga A – Dokumentförteckning

Dokument
Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, KF 2025-05-26.
Reglemente för trygghet och hälsa tillika lokala brottsförebyggande rådet, KS 2023-09-25.
Handlingsplan brottsförebyggande åtgärder utifrån lägesbilden 2022-2023, 2024-02-22.
Åtgärdsplan brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser 2025-2027, ej daterad.
Reglemente för internkontroll, KF 2021-09-27.
Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025, KS 2024-12-10 §201.
Samhällsnämndens verksamhetsplan 2025, Samhällsnämnden 2024-12-19, §191.
Skolnämndens verksamhetsplan 2025, Skolnämnden 2025-02-06, §4.
Socialnämndens verksamhetsplan 2025, Socialnämnden 2024-12-18 §135.
Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang, 2025-01-09.
Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinjer för landsbygdsmedel 2025-2027, Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 (Urvalskriterier och poängsättning) och Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 En beskrivande presentation, 2025-03-27.
Kategorier – Riskavtal 2025.
Skolförvaltningens arbete för att bekämpa välfärdsbrott.
Intern revision av de ekonomiska processerna inom individ- och familjeomsorgen, 2025-02-14.
Intern revision, Barn och familj & Vuxen och ekonomi
Rutin – felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd, 2025-07-03, revideras 2025-10-08.
Presentationsunderlag - Chefsdag – Välfärdsbrottslighet 2025, 2025-03-21.
Presentationsunderlag – Brottsförebyggande rådet / Rådet för trygghet och hälsa, ej daterad.
Presentationsunderlag – Välfärdsbrottslighet.

Medborgarlöfte 2024-2026, 2024-04-23.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HELENA HANSSON

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: 2257e33cc10d21[...]a9508734b9a3e

IP: 81.228.xxx.xxx

2025-11-17 07:59:47 UTC



LENA MEDIN

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-11-17 08:02:28 UTC



SOFIA GUNNARSSON

Verksamhetsrevisor

Serienummer: 94e4356588b075[...]9d9ba851c7aba

IP: 81.94.xxx.xxx

2025-11-17 12:10:01 UTC



EVELINA WITOFT

Verksamhetsrevisor

Serienummer: 0b721806c453ba[...]a54b87b88f51a

IP: 31.208.xxx.xxx

2025-11-17 16:53:48 UTC



Karin Maria Öberg

Ordförande

Serienummer: 4706b11107cc72[...]29245d00a2a3f

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-11-19 07:54:12 UTC



LILLEMOR ANDERSSON

1:e vice ordförande

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 95.203.xxx.xxx

2025-11-19 08:04:13 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

**Socialförvaltningen**

Eva Nordin Silén

eva.nordin.silen@harnosand.se

Socialnämnden

Uppdrag – Organisation för krishantering

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att uppdra till förvaltningschef att utreda och föreslå en ny organisation kring krishantering.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har ett särskilt ansvar att kunna bistå personer som vistas i Härnösands kommun med krisstöd så som allmänmänskligt stöd, information, mat, skydd och stöd till ensamma barn och utsatta grupper. Socialnämnden ansvarar för att det finns en planering för att kunna erbjuda sådant krisstöd vid händelser där samhällets resurser inte räcker till.

I nuläget finns det inom Socialförvaltningen en POSOM-samordning som utgår ifrån den plan för psykisk och social omsorg vid samhällsstörning som nämnden fastställde den 5 juni 2025.

Med utgångspunkt från den världsbild som finns nu och de senaste årens stormar, samt att kommunen de senaste åren har arbetat med att uppdatera den övergripande krisorganisationen med bland annat tjänsteperson i beredskap (TiB), finns ett behov av att se över den nuvarande lösningen med POSOM.

I samband med en händelse som inträffade mellan jul och nyår 2025 då en person avled på grund av stormen Johannes fanns ett behov av stöd från kommunen. Det blev då tydligt att det kan finnas behov av krishantering som inte bara syftar till att möta större samhällskriser, utan även andra situationer där organisationer eller grupper av individer hamnar i kris. Det finns inte heller någon tydlig avgränsning eller samordning mellan kommunens övriga krishantering, beredskap och POSOM.

Bedömning

Om det inte finns en planering för att erbjuda ett krisstöd som motsvarar behov utifrån lokala förutsättningar i kombination med omvärldsfaktorer så finns risk att socialnämndens uppdrag inte fullgörs. Det kan leda till konsekvenser både för enskilda individer, grupper av individer, organisationer eller på samhällsnivå

Datum
2024-09-23

Dnr
SOC/2026-000007

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Eva Nordin Silén
Verksamhetschef



Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag EK stöd ord ass sjukfrånvaro	4
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	2
	Avslag korttidsvistelse 9 § 6p LSS	2
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	2
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	13
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	6
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	3
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	2
	Summa beslut	35

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag hemtjänst enligt 11 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 11 kap 1 § SoL	6
	Bifall dagverksamhet enl. 11 kap 1§ SoL	7
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	878
	Bifall individstöd enl. 11kap 1§ SoL	16
	Bifall kontaktperson enl. 11 kap 1 § SoL	3
	Bifall korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	54
	Bifall ledsagning enl. 11 kap 1 § SoL	3
	Bifall matdistribution enligt 11kap 1§ SoL	22
	Bifall medbo. i särskilt boende 11kap 3§ SoL	1
	Bifall service utanför hem enligt 11 kap. 1 § SoL	207
	Bifall sysselsättning enl. 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall särskilt boende enl. 11kap 1§ SoL	90
	Bifall Tillf utökad hemtjänst 11 kap. 1 § SoL	13
	Bifall trygg hemgång enligt 11 kap 1 § SoL	4
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL - Dag	24
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL -Natt	24
	GAM Bifall trygghetslarm enl. 4 kap 1 § SoL - Dag	1
	GAM Bifall trygghetslarm enl. 4 kap 1 § SoL - Natt	1
	Summa beslut	1356

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn- och familjeenheten		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	1
	Summa beslut	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Kostnader i samband med insats	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Summa beslut	6

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	*Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1
	Avge yttrande i körkortsärende	4
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	2
	Beslut att bevilja kompetenshöjande aktivitet 12 Kap 4 § SoL	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	29
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	8
	Bistånd som avser skyddat boende 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, avslag	231
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	244
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, avslag	4
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 5 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 12 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 12 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, avslag	29
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, beviljas	7
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, förlängning	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Kostnader i samband med insats	1
	LVM Omedelbart omhändertagande 13 §	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	LVM Omedelbart omhändertagande 13 §, upphävs 18 b §	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	3
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL avslutas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL förlängas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas med insats	3
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan insats	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL läggs ned	2
Summa beslut		615

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att utse Socialsekreterare	1
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	1
Summa beslut		5

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	3
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	5
	Kostnader i samband med insats	14
	LVU Placering i eget hem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	6
	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård enl 22 kap 2 § SoL	1
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	6
	Summa beslut	49

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	28
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	5
	Summa beslut	33

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	2
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	19
	Beslut enligt 23 Kap. 1 § SoL, Uppföljning efter avslutad utredning utan insats	2
	BoF Placering i HVB enligt 9 kap 1§ SoL	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	1
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 11 kap 1 § SoL, avslutas	2
	Kostnader i samband med insats	4
	LSB Placering Skyddat boende avslutas 7 kap 1§ LSB	4
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	1
	LVU Placering i eget hem enligt 11 §	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	11
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	9
	Uppföljning efter avslutad utredning enligt 23 Kap. 1 § SoL	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	10
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	4
Summa beslut		79



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Funktionsstöd
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende december 2025

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.12	Tingsrätten i Härnösand		Fullmakt att företräda nämnden i vårdnadsöverflytt, 2025-12-03.	
2.12	Förvaltningsrätten i Härnösand		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 5032-25, 2025-12-19	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande

Planering Socialnämnden 2026

Februari (*sammanträde den 26 februari – stoppdag 11 februari*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026** (*Ekonomisk rapport januari*)
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Handlingsplan – Minska arbetslösheten för unga**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att inkomma med en handlingsplan i syfte att minska arbetslösheten med fokus främst på de unga och de som står längst från arbetsmarknaden.*
3. Ärende: **Rapport – Aktuellt läge gällande arbetslösa**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *att nämnden, vid sammanträdet i februari 2026 får en grundlig rapport över det aktuella läget bland målgruppen arbetslösa, d.v.s. kostnadsutveckling, hälsoläge, sysselsättning och försörjningsmöjligheter.*
4. Ärende: **Åtgärdsplan – med anledning av den långa väntelistan till demens- och äldreboende**
Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén
Övriga anteckning:
5. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Uppdrag från Delårsrapporten: att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
6. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – fjärde kvartalet 2025**
Ansvarig handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
7. Ärende: **Återrapport - Rekrytering av kontaktpersoner och ledsagare**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Funktionsstöd / Resurschef Funktionsstöd
Diarienummer: 2025-000153
Tidigare beslut: 2025-10-02 § 87
Övrig anteckning: *att återrapportera hur arbetet går med rekrytering av kontaktpersoner och ledsagare och få en redovisning av hur de har gått tillväga för att nå dessa potentiella uppdragstagare, samt att återrapportering till nämnden sker första kvartalet 2026.*
8. Information: **Information om familjehem**
Håller i informationen: Enhetschef barn- och familjeenheten
9. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten - Myndighetsutövning**
Skriver tjänsteskrivelse: Förvaltningschef
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Inkluderar information om arbetsmiljö, utmaningar, framtid och handlingsplan utifrån åtgärder.*

9. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten - Stab**
Skriver tjänsteskrivelse: Förvaltningschef
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Inkluderar information om arbetsmiljö, utmaningar, framtid och handlingsplan utifrån åtgärder.*
10. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
11. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Mars (sammanträde den 26 mars – stoppdag den 11 mars)

Workshop FLG och Nämnden: Heldag om mål, nyckelaktiviteter och indikatorer, samt internkontroll

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport februari)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Uppdrag från Delårsrapporten: att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Kvalitetsberättelse 2025**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Inkl. muntlig information.*
4. Ärende: **Patientsäkerhetsberättelse 2025**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Stöd och insatser, MAS
Övrig anteckning: *Inkl. muntlig information.*
5. Ärende: **Riktade stadsbidrag gällande habiliteringsersättningen 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Funktionsstöd
Övrig anteckning: *Inkl. rapport från 2025.*
6. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten – Stöd och insatser**
Skriver tjänsteskrivelse: Förvaltningschef
Håller i informationen: Verksamhetschef Stöd och Insatser
Övrig anteckning: *Inkluderar information om arbetsmiljö, utmaningar, framtid och handlingsplan utifrån åtgärder.*
7. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
8. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

9. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

April (*sammanträde den 29 april – stoppdag den 15 april*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport mars)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Uppdrag från Delårsrapporten: att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2027**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *KF/KS tillhanda i början av maj.*
4. Ärende: **Återrapport - Skobidrag till personal inom förvaltningen**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut: 2025-11-27 § 100
Diarienummer: 2025-000001
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att inarbeta skobidrag till personal i verksamheten i budget 2026, att återrapportera till nämnden senast april 2026.*
5. Ärende: **Genomgång av medarbetarenkäten - Funktionsstöd**
Skriver tjänsteskrivelse: Förvaltningschef
Håller i informationen: Verksamhetschef Funktionsstöd
Övrig anteckning: *Inkluderar information om arbetsmiljö, utmaningar, framtid och handlingsplan utifrån åtgärder.*
6. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
7. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Maj (*sammanträde den 28 maj – stoppdag den 13 maj*)

1. Ärende: **Prel. Budgetuppföljning/Budgetinformation 2026 (Ekonomisk rapport april)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation, alternativt information.*
2. Ärende: **Fyramånadersrapport 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *inkl. måluppfyllelse och internkontrollrapport.*

3. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: Uppdrag från Delårsrapporten: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
4. Ärende: **Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete – första tertialet 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
5. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – första kvartalet 2026**
Ansvarig Handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
6. Ärende: **Delegationsordning för Socialnämnden 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.*
8. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten – Äldreomsorg**
Skriver tjänsteskrivelse: Förvaltningschef
Håller i informationen: Verksamhetschef Äldreomsorg
Övrig anteckning: *Inkluderar information om arbetsmiljö, utmaningar, framtid och handlingsplan utifrån åtgärder.*
9. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
10. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
11. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Juni (sammanträde den 17 juni – stoppdag den 3 juni)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport maj)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: Uppdrag från Delårsrapporten: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*

3. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
4. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Augusti (sammanträde den 27 augusti – stoppdag den 12 augusti)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport juni-juli månad)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Uppdrag från Delårsrapporten: att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
4. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juni 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
5. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand (juni-juli)**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
6. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar (juni-juli)**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
7. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd (juni-juli)**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

September (sammanträde den 24 september – stoppdag den 9 september)

1. Ärende: **Prel. Budgetuppföljning/Budgetinformation 2026 (Ekonomisk rapport augusti)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation, alternativt information.*
2. Ärende: **Delårsrapport 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *inkl. måluppfyllelse och internkontrollrapport.*
3. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**

Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning

Övrig anteckning: Uppdrag från Delårsrapporten: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapporera till nämnden löpande.*

4. Ärende: **Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete – delår 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Bruttolista Internkontroll 2027**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Går upp för beslut senast månaden innan VP/internkontrollplan går upp.*
6. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2027**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
7. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
8. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Oktober (*sammanträde den 29 oktober – stoppdag den 14 oktober*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport september)**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrappor – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: Uppdrag från Delårsrapporten: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapporera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.*
4. Ärende: **Avgifter och taxor – Behov av ändring eller införande av nya.**
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
5. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
6. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig Handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

7. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

November (*sammanträde den 26 november – stoppdag den 11 november*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport oktober)**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Uppdrag från Delårsrapporten: att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Verksamhetsplan 2027, med tillhörande internkontrollplan**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS (*Internkontrollplanen till Revisionen*)
Övrig anteckning: *Nämnd ska senast den sista november fatta beslut om verksamhetsplan innehållande särskilt beslutade mål, nyckelaktiviteter, budget och internkontrollplan för kommande år.*
4. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
5. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig Handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
6. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

December (*sammanträde den 17 december – stoppdag den 2 december*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport november)**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Uppdrag från Delårsrapporten: att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten 2026 – på förvaltningsnivå**
Håller i informationen: HR-partner

4. Ärende: **Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2027**
Ansvarig Handläggare: Enhetschef Ekonomi- och vuxenenheten
Övrig anteckning:
5. Skrivelse: **Sammanställning av betalade viten 2026**
Ansvarig handläggare: Controllers
Övrig anteckning: *Inkomma med en sammanställning över de viten/särskilda avgifter som förvaltningen dömts ut att betala under 2026.*
6. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
7. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig Handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
8. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **LOV personlig assistans**
Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén
2. Information/ Utbildning: **Nämndens roll och ansvar**
Håller i informationen: Tjänsteman på Kommunstyrelseförvaltningen
(planera in inför ny mandatperiod)



Väntelista funktionsstöd 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Behov servicebostad	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	3	2	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0



Väntelista funktionsstöd 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	9	10	10	10	9	8	9	9	9	8	3	2
Väntat mer än 3 månader	3	7	8	8	7	7	8	8	8	7	2	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	1	1	1	5	1	4	4	4	3	2	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2
Antal med annan beviljad insats*	9	10	10	10	9	8	9	9	9	8	2	2
Behov servicebostad	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	1	1
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	2	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	11	10	10	10	10	9	10	11	12	11	4	3

*I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång

Av dessa har 6 tackat JA till erbjuden plats på olika boenden i kommunen med inflytt senhösten -24 (sen inflytt pga många utflyttar efter sommaren till nya boendena på Hospitalsgatan bland annat.)

Av dessa 2 har 2 tackat JA till erbjuden plats på Saltviksvägen, dock ännu ej verkställt.



Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6	8	8	7	9	16	17	22
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3	2	5	4	6	13	13	18
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3	6	3	3	3	2	4	4
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0	1	1	2	3	2	1	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0	1	1	2	3	2	1	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6	8	8	7	9	15	16	22
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4	10	6	7	11	12	17	20
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1	8	6	5	4	6	12	15
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2	2	0	2	7	6	5	5
Från annan kommun	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1	0	0	1	2	1	1	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1	0	1	2	2	1	1	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3	10	6	7	11	12	17	20
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Totalt väntande	10	13	21	16	10	18	14	14	20	28	34	42

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista äldreomsorg 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	2	6	3	1	2	1	1	1	0	2	1
Vistas ordinärt boende	2	1	3	2	1	1	0	0	0	0	2	0
Vistas korttidsboende	0	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Från annan kommun	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Antal lediga äldrelägenheter	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	3
Antal med annan beviljad insats*	2	2	6	3	1	2	1	0	1	0	2	1
Behov gruppboende dementa	12	13	15	12	18	12	8	13	14	15	10	11
Vistas ordinärt boende	7	8	10	8	9	6	4	9	8	7	6	8
Vistas korttidsboende	4	4	4	4	8	5	2	2	6	6	4	3
Från annan kommun	1	1	1	0	1	1	2	2	2	2	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	2	1	1	2	3	2	0	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	0	0	0	1	0	2	3	2	0	1
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	12	13	15	12	18	12	8	9	14	14	10	11
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	14	15	21	15	19	14	9	14	15	15	12	12

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Hemtjänsttimmar 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön		4	4	3	5	1	10	5	7	9	5	5
Nord		3	6	4	3	2	3	3	6	5	5	5
Syd		5	7	6	5	5	5	4	3	3	0	4
Väst		2	4	4	3	1	2	4	1	1	3	4
Ängeparken		2	3	2	1	0	1	1	5	5	4	1
Öbacka		0	4	2	3	3	4	2	2	2	3	2
Modern		3	3	3	3	2	2	3	9	11	7	9
Totalt		19	31	24	23	14	27	22	33	36	27	30
Under 100 timmar antal												
Härnön		99	96	94	99	96	90	90	88	92	93	94
Nord		74	63	67	72	72	68	65	64	63	63	65
Syd		106	100	102	93	98	100	102	102	98	95	96
Väst		94	92	85	85	80	79	78	77	81	80	80
Ängeparken		78	72	69	69	67	64	64	65	69	70	68
Öbacka		92	77	72	71	70	74	76	70	72	74	78
Modern		79	79	83	84	85	84	88	85	91	90	89
Totalt		622	579	572	573	568	559	563	551	566	565	570
Antal hemtjänstäreanden totalt		641	610	596	596	582	586	585	584	602	592	600



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) juli - december 2026

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2025-07-16	Synpunkt	Funktionsstöd	Klagomål på misskötsel av offentlig grillplats riktat mot personal.	Återkopplat via e-post av enhetschef.
2025-07-21	Synpunkt	Hemtjänst	Eloge till hemtjänsten för god omvårdnad och stor empati utöver vad uppdraget kräver.	Ingen återkoppling begärd. Synpunkten vidarelämnad till personalen.
2025-09-18	Synpunkt	Hemtjänst	Vårdslöshet i trafiken.	Enhetschef tar synpunkten vidare till personal. Ingen information om synpunkten är besvarad.
2025-09-24	Synpunkt	Funktionsstöd	Dålig bemanning på LSS-boende.	Ingen information om synpunkten är besvarad.
2025-12-05	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Klagomål på handläggning.	Återkopplat via e-post av verksamhetschef.



ETT HÄLSOSAMMARE OCH FRISKARE HÄRNÖSAND

Hej!

Här kommer uppdateringen av satsningen **"Ett hälsosammare och friskare Härnösand"**.

Under 2025 har vi etablerat ett bedömnings- och insatsteam samt startat dagverksamhet för äldre, fritidsgård för äldre, äldrelots och hälsoteman. Därutöver har delar av hemtjänstpersonalen och legitimerad personal genomgått utbildning i samarbete med Lunds universitet.

Den andra utbildningsomgången för hemtjänstpersonal startar den 12 januari för 20 deltagare. Med anledning av återkoppling från den kurs som genomförts för legitimerad personal ser Lunds universitet nu över kursupplägget för att bättre anpassa innehållet efter Härnösands behov. Under hösten planeras ytterligare utbildningstillfällen, både för hemtjänstpersonal samt för legitimerad personal och biståndshandläggare.

Bedömning- och insatsteamet

Under 2025 har teamet sammanlagt mött 30 brukare som fått intensiv hemrehabilitering (spår 3). Arbetet har tydligt visat hur betydelsefull träning och tillgång till rätt hjälpmedel är för att brukarna ska kunna minska sitt behov av hemtjänstinsatser. I vissa fall har brukare med omfattande beviljade hemtjänststimmar, efter insatser från teamet, fått ett minskat hjälpbehov eller blivit helt självständiga.

En av teamets största utmaningar har varit det begränsade inflödet av brukare från hemtjänsten och legitimerad personal. För att möta detta har handlingsplaner tagits fram och presenterats, och teamet har även deltagit vid hemtjänstens arbetsplatsträffar. Dessa åtgärder har lett till ett ökat inflöde av potentiella brukare. Arbetet fortsätter med målet att ytterligare öka antalet brukare, då teamets insatser innebär en tydlig vinst i form av minskade hemtjänstinsatser.

Inom spår 1, fallförebyggande åtgärder, har teamet träffat 55 brukare. Spåret innebär att samtliga personer som ansöker om trygghetslarm erbjuds ett hembesök där bostaden ses över, träningsprogram upprättas, eventuella hjälpmedel förskrivs samt trygghet skapas. Uppföljning sker alltid genom ett återbesök eller telefonsamtal efter en månad.

I spår 2, funktion- och aktivitetsbedömning, har teamet träffat 14 brukare. För närvarande pågår ett arbete med att se över kriterierna för detta spår i syfte att öka antalet brukare.

Dagverksamhet Magasinet

Dagverksamheten Magasinet fungerar mycket väl! Vi har i skrivande stund fem gäster på kö för att få komma hit. Från början bestämde vi att ta in max 12 gäster om dagen då denna grupp har någon form av funktionsnedsättning och inte hanterar stora grupper men successivt har vi utökat så nu har vi satt ett tak på 15 gäster om dagen. Personalen har arrangerat olika temadagar på Magasinet, såsom Nobelfest med trerätters meny, julfirande med tomte som delade ut julklappar och läste en dikt, musikuppvisning med dragspel samt att en av våra gäster spelat fiol vid julfirandet. Detta har varit mycket uppskattade av gästerna. Vid dessa tillfällen har både personal och gäster dukat upp festligt och klätt upp sig, vilket har bidragit till en uppskattad och trivsamt stämning.

Fritidsgård för äldre – en öppen mötesplats

Den 31 oktober öppnade vi en ny mötesplats för äldre där inget biståndsbeslut krävs.

Intresset har varit stort! Varje fredag kommer runt 40 besökare som deltar i aktiviteter som sittgympa, biljard, pingis och filmvisning i biorummet. För 30 kronor kan man även köpa en enklare fika.

Personalen har uppmärksammat att vänskap har uppstått mellan besökarna samt att vissa besökare är återkommande. Nu planerar personalen att ordna olika aktiviteter på fritidsgården där vi bland annat kommer få besök av Öbackaringen som visar olika danser, Hjärnkoll som pratar om äldres hälsa samt att seniorshoppen kommer och visar kläder där man har möjlighet att handla. Kommunikationsavdelningen kommer att vara oss behjälpliga med att sprida denna information så vi får så många besökare som möjligt till fritidsgården.

Öppettider: fredagar kl. 12.30–15.00

(Obs! Stängt röda dagar.)

Personalen på plats är samma personal som arbetar på Magasinet.

Workshop med ledningsgrupp hemtjänst, bedömning- och insatsteamet samt biståndshandläggarna

Vi har haft möten med hemtjänstens ledningsgrupp, bedömnings- och insatsteamet samt biståndshandläggare för att presentera den handlingsplan som tagits fram i syfte att öka inflödet av brukare till teamet. Under workshopen lyftes olika idéer där samtliga deltagare gavs möjlighet att bidra, med målet att skapa ett gemensamt arbetssätt och en samsyn kring uppdraget.

Arbetet har resulterat i att fler brukare nu aktualiseras till teamet, vilket är ett mycket positivt resultat. För att möjliggöra ett förändrat arbetssätt krävs god kommunikation och förståelse i hela förvaltningen.

Hälsotema

Programmet för vårens hälsotema med start den 7 januari 2026 är nu färdigställt och kommer inom kort att publiceras på kommunens webbplats. Spridning av information om teman sker även i samarbete med kommunikationsavdelningen. Varje vecka publiceras en annons som presenterar innehållet i kommande tema.

Önskemål har inkommit om att genomföra teman även på andra platser än i centrala Härnösand. Med anledning av detta planerar vi att, i möjligaste mån, även arrangera teman på landsbygden. Vidare undersöks möjligheten att spela in tematräffarna för att kunna

tillgängliggöra dem i efterhand, vilket skulle underlätta för personer som har svårt att ta sig till anhörigcenter.

Som ett ytterligare inslag har vi nu infört möjlighet för deltagare att stanna kvar efter varje tema och köpa enklare fika. Detta skapar förutsättningar för social samvaro och fortsatt samtal kring dagens tema.

Plats: Anhörigcenter, Köpmangatan 12

Tid: onsdagar kl. 13.00–14.00

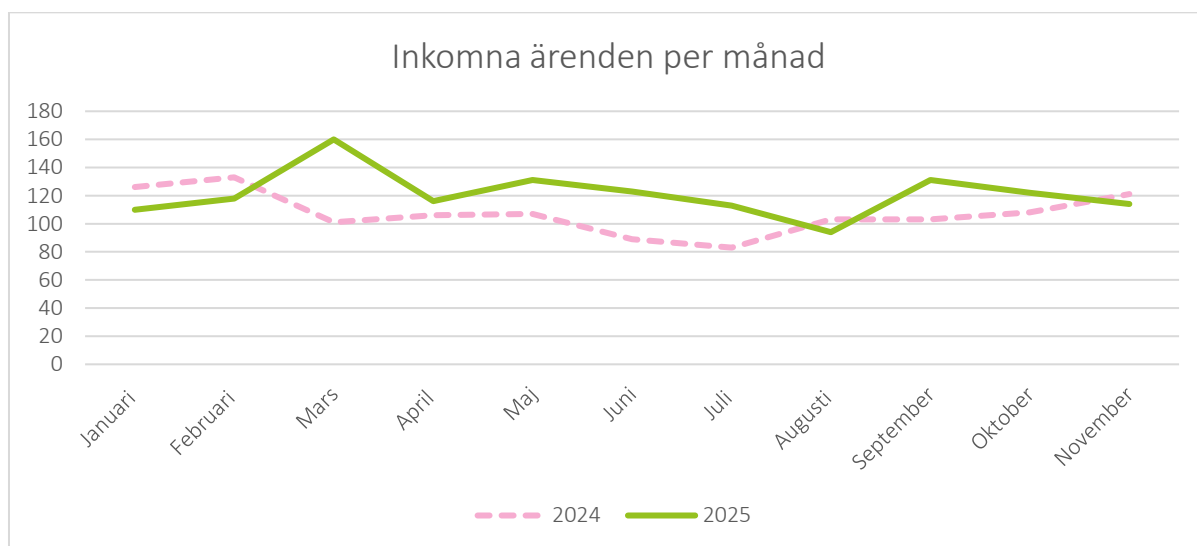
Med vänliga hälsningar

Sofia Wallin, projektledare

Nyhetsbrev

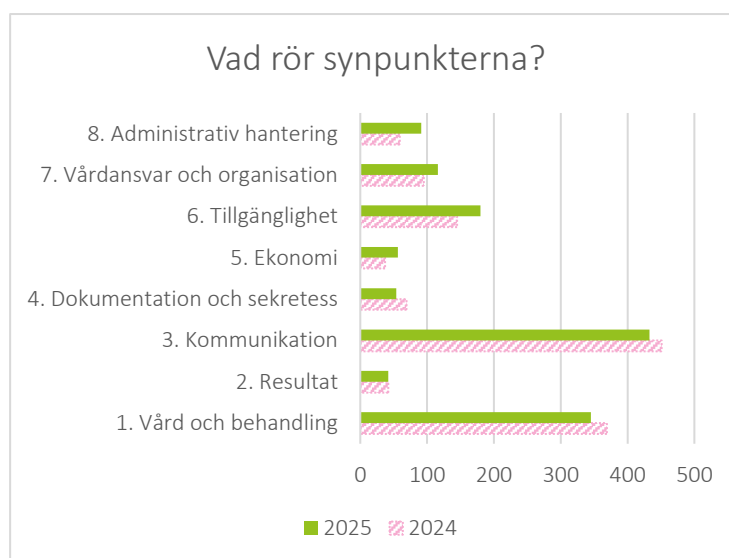
Patientnämndens förvaltning

Från årsskiftet fram till och med november har patientnämnden tagit emot cirka 11 procent fler synpunkts och klagomålsärenden jämfört med samma period 2024. Den största ökningen har varit till somatisk specialistvård följt av primärvård och psykiatrisk specialistvård. Tabellen nedan visar ärendeinflödet jämfört med samma period föregående år.



Majoriteten av ärendena har rört brister i *kommunikation*, följt av *vård och behandling*.

Störst ökning har varit ärenden gällande *tillgänglighet*, där många upplever svårigheter att komma i kontakt med vården samt långa väntetider, följt av *administrativ hantering*.



Höstens analys av inkomna synpunkter– Effektiv ortopedisk vård

Effektiv ortopedisk vård – patienternas erfarenheter som vägledning är vår senaste rapport.

Ortopedisk vård är ett område där många patienter har återkommande och långvariga behov, ofta kopplade till smärta, nedsatt rörlighet och behov av kirurgiska ingrepp. För att få fördjupad förståelsen för hur denna vård upplevs av dem den är avsedd för, har vi analyserat inkomna ärenden under perioden 31 augusti 2024 till 31 augusti 2025. Rapportens fokus är på patienters egna berättelser och erfarenheter av kontakt med ortopedisk vård. Här kan du läsa rapporten i sin helhet – [Region Västernorrland - Rapporter och analyser](#)

Några av de förbättringsförslag och önskemål som har inkommit är:

- **Tydligare och bättre hantering av remisser.** Det handlar om att få veta om remissen har skickats, vart den har skickats och vad som händer efteråt
- **Mer information och tid för samtal.** Patienter vill ha tydligare information om sin diagnos, behandling och vad som händer framöver
- **Tydligare kommunikation och dokumentation.** Patienter vill att läkare skriver mer utförliga journalanteckningar, så att informationen blir tydlig och spårbar.

I samband med att rapporten publicerades berättade ortopederna om vilka satsningar de fokuserat på under hösten, bland annat att verksamheten genomfört satsningar för att öka tillgängligheten.

Den 16 december var rapporten på Hälso- och sjukvårdsnämndens dagordning, i tjänsteutlåtandet från hälso- och sjukvårdsförvaltningen framgick det att rapporten bör nyttjas som ett strategiskt verktyg i kvalitets- och förbättringsarbetet, där patientens röst ses som en viktig resurs. Förvaltningen föreslår att resultaten integreras i verksamheternas utvecklingsplaner och att uppföljning sker i samverkan med berörda enheter.

Vill du att patientnämnden tittar in?

Vi vill gärna komma ut och berätta om vår klagomålshantering och höra vilka frågor och funderingar ni har. För oss är det intressant att få höra hur det går för er ute i verksamheterna och om det finns det något vi kan göra för att underlätta för er. Och vi hoppas kunna ge er underlag och information som är till nytta.

[Lämna intresseanmälan](#) Om ni vill att vi kommer till er arbetsplats

Stödpersonsverksamheten bara växer och växer!

Inkomna önskemål om stödperson fortsätter öka och i takt med rättspsykiatriens utbyggnad spår vi med tiden ytterligare ökning. I dagsläget har vi 14 procent fler stödpersonsuppdrag än samma period föregående år och från januari 2024 fram tills idag närmare 50 procent fler uppdrag. Det ställer krav på vår tillgång av stödpersoner och vi behöver fler i Sundsvallsområdet.

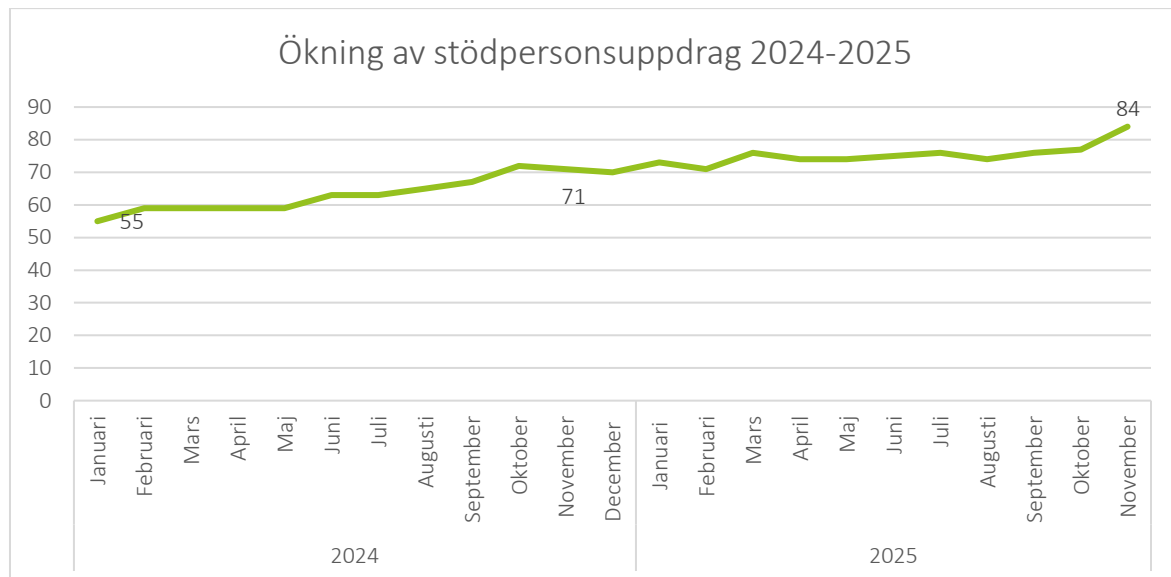
Som stödperson ges man möjligheten att delta vid två utbildningsträffar per år. Årets andra träff var nu i november som anordnades tillsammans med rättspsykiatrien. Detta gör vi dels för att stärka stödpersonerna i sitt uppdrag, dels för att

Är du intresserad eller vet någon som är intresserad av att vara stödperson?

[Kontakta oss så berättar vi mera](#)

stödpersonerna ska få chansen att byta erfarenheter i sitt unika uppdrag. Kvällen blev uppskattad och välbesökt.

Under året har våra cirka 30 stödpersoner haft förmånen att ge stöd till tvångsvårdade patienter vid närmare 2 700 tillfällen inom både allmän- och rättspsykiatri. Det tycker vi är helt fantastiskt.



Navigera rätt i moraliska dilemman

Etiska kommittén fortsätter sitt arbete med att hitta sin form och vi vill påminna om att Region Västernorrland har en etisk kommitté.

Behöver ni stöd i etiska frågor?

Kommittén finns till för att ge vägledning och rekommendationer ur ett etiskt perspektiv. Om din verksamhet står inför förändringar eller beslut som kan påverka patienter, personal eller resursfördelning, kan du vända dig till kommittén för råd och stöd.

Kontakta kommittén via
deras funktionsbrevlåda
fb.etisk-komite

Kommittén består av nio ledamöter från samtliga förvaltningar med tyngdpunkt på hälso- och sjukvården. Kommittén har bland annat till uppgift att stärka, utveckla och integrera de etiska frågorna så att de blir en naturlig del i regionens arbete på politisk och förvaltningsnivå.

God Jul &
Gott Nytt År

önskar vi på
patientnämnden

