



Skolnämnden

Skolnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 5 februari 2026 kl. 08:15 på KS-salen, Rådhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.15	Verksamhetsberättelse med årsbokslut- <i>Jonas Albonius, Erik Ramström och Julia Enander</i>
09.15	Revisionsrapport- <i>Jonas Albonius/Lena Albonius</i>
09.35	Skolnämndens delegationsordning- <i>Jonas Albonius</i>
09.45	Paus
10.00	Förvaltningschef informerar- <i>Jonas Albonius</i>
10.10	Ordförande informerar- <i>Nina Skyttberg</i>
10.20	Ärendegenomgång
10.25	Upprop
10.30	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Fastställande av dagordning
3. Informationsärenden 2026
4. Verksamhetsberättelse med årsbokslut 2025
5. Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete mot Välfärdsbrottslighet
6. Skolnämndens delegationsordning 2026
7. Uppdragslista 2026
8. Anmälan av delegationsbeslut 2026
9. Ärenden för kännedom
10. Eventuellt tillkommande ärende

Nina Skyttberg
ordförande



Skolförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Skolnämnden

Verksamhetsberättelse med årsbokslut 2025

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att godkänna skolnämndens verksamhetsberättelse 2025, samt

att överlämna skolnämndens verksamhetsberättelse 2025 till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Skolnämndens verksamhetsberättelse för 2025 har upprättats i ledningssystemet Hypergene och utgör nämndens samlade redovisning av verksamhetsåret. Verksamhetsberättelsen beskriver hur skolnämndens verksamhet har bedrivits under året samt redovisar händelser av väsentlig betydelse.

Vidare följs nämndens resultatuppdrag och nämndspecifika mål upp, liksom genomförandet av planerad verksamhet. I verksamhetsberättelsen ingår även ekonomisk uppföljning i form av årsbokslut samt redovisning av genomförd internkontroll. Sammantaget ger dokumentet ett underlag för bedömning av måluppfyllelse, ekonomiskt utfall och verksamhetens kvalitet under 2025.

Bedömning

Godkännande av verksamhetsberättelsen innebär att skolnämnden fastställer redovisningen av verksamhet, ekonomi och internkontroll för 2025. Beslutet möjliggör även att kommunfullmäktige får kännedom om skolnämndens samlade resultat och måluppfyllelse under året.

Jonas Albonius
T.f. förvaltningschef

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare

Bilagor

Verksamhetsberättelse 2025 skolnämnd



Härnösands
kommun



Skolnämnd

Verksamhetsberättelse 2025

2025-12-31

Verksamhetsberättelse 2025

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-12-31 Organisation: Skolnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse 2025	1
1 Utgångspunkter.....	2
2 Uppdrag och ansvarsområden.....	3
3 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten.....	4
4 Uppföljning av planerad verksamhet	7
4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan	7
4.2 Måluppfyllelse.....	8
4.3 Verksamhet inom ramen för social hållbarhet	13
4.4 Vidare planerad verksamhet	14
5 Ekonomisk uppföljning	16
5.1 Utfall.....	16
5.1.1 Utfall per verksamhetsområde	18
5.1.2 Personalvolym per verksamhetsområde.....	21
5.2 Bidrag	23
5.3 Investeringar	24
6 Internkontroll	26
6.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år	26
7 Uppföljning av privata utförare	27
8 Övergripande bedömning av nämndens interna kontroll.....	28
9 Bilaga 1, Indikationer	29
10 Bilaga 2, Mål, nyckelaktiviteter och indikatorer från Arbetslivsnämnden	35
10.1 Mål och nyckelaktiviteter från Arbetslivsnämnden	35
10.2 Indikatorer från Arbetslivsnämnden.....	39
11 Bilaga 3, Bidrag.....	42

1 Utgångspunkter

Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av året som gått och av nämndens verksamhetsplan. I dokumentet redovisas nämndens tilldelade uppdrag från kommunfullmäktige, måluppfyllelse, verksamhet och ekonomiska resultat för året. Tillsammans med fyramånadersrapporten och delårsrapporten ger verksamhetsberättelsen en samlad bild som bidrar till kommunens övergripande uppföljning.



2 Uppdrag och ansvarsområden

Skolnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter inom utbildningsområdet i enlighet med skollagen, kommunallagen samt övriga tillämpliga lagar och föreskrifter. I enlighet med kommunallagen ska nämnden säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt, att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten i övrigt bedrivs på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt. Detta ansvar gäller även när vårdnaden av en kommunal angelägenhet har överlämnats till annan aktör.

Inom sitt ansvarsområde leder, samordnar och följer skolnämnden upp kommunens samlade utbildningsverksamhet från förskola till vuxenutbildning, inklusive anpassade skolformer, kulturskola samt pedagogisk omsorg och fritidshem. Nämnden ansvarar för att alla barn, elever och vuxenstuderande ges tillgång till utbildning av god kvalitet och i enlighet med grundläggande demokratiska värderingar, samt att utbildningen bedrivs i en trygg och säker miljö i enlighet med arbetsmiljölagens krav.

Skolnämnden har vidare ansvar för att alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång, att utbildning kommer till stånd för samtliga skolformer inom nämndens ansvarsområde samt att ett målinriktat och systematiskt arbete bedrivs för att förebygga och motverka kränkande behandling. I uppdraget ingår även tillsyn över fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem som kommunen har godkänt, liksom kommunens aktivitetsansvar för ungdomar enligt skollagen. Därutöver ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt lagen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

Genom ett systematiskt och kontinuerligt arbete med planering, uppföljning och utveckling på huvudmannanivå ska skolnämnden säkerställa likvärdighet, kvalitet och rättssäkerhet i utbildningen.

3 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten

Budget 2025

Under 2025 har en stor omställningsprocess pågått i syfte att anpassa verksamheten efter fastställd budgetram. Alla enheter inom verksamhetsområden förskola och grundskola har förhandlat sin grundorganisation.

Ny sporthall

Ängets sportcenter invigdes i slutet av augusti. Wendela Hellmanskolan och Murbergsskolan har nu bra lärmiljöer för all sin undervisning i ämnet idrott och hälsa.

Ny förskola

Arbetet med detaljplanen för området där den nya förskolan planeras fortgår.

Ämnesbetyg i gymnasieskolan

Ny lagstiftning innebär att ämnesbetyg införs i gymnasieskolan. Gymnasieskolans personal har fortbildats inom området.

Insatser för att öka resultaten inom matematik och svenska/svenska som andraspråk

Förstelärarna på huvudmannanivå inom matematik och svenska/svenska som andraspråk har fortsatt sitt arbete. På skollärdarforum under våren har arbetet presenterats och redovisats. Kommunövergripande uppdrag i Sv/Sva har varit vakant från och med höstterminens start.

Arbetet med matematikutvecklande samt läs- och språkstärkande insatser i grundskolan har varit omfattande och långsiktigt. Uppföljningen visar att dessa insatser är nödvändiga men resurskrävande, och att effekterna tar tid att synliggöra i resultaten. Särskilt tydligt är detta i de tidiga årskurserna, där låg och volatil måluppfyllelse över tid har förstärkt behovet av screening, uppföljning och tidiga stödinsatser.

På mellanstadiet och högstadiet har verksamheten påverkats av att elever som inte når målen ofta har svårigheter i flera ämnen samtidigt. Detta har medfört att insatser i svenska, svenska som andraspråk och matematik i vissa fall prioriterats framför andra ämnen för att säkerställa gymnasiebehörighet. Samtidigt visar underlagen att elevers närvaro och psykiska mående haft stor betydelse för studieresultaten, vilket har påverkat både undervisningens genomförande och behovet av stödinsatser.

Gymnasieskolan stärker resultaten i matematik genom systematisk resultatanalys, gemensam planering och kollegialt lärande mellan matematiklärare. Riktade stödinsatser och anpassningar används för att möta elevers olika behov och öka likvärdigheten mellan program.

Skolbibliotek

Skollagen anger att alla elever ska ha tillgång till bemannade skolbibliotek sedan 2025-07-01. En kartläggning av nuläget är gjord och små åtgärder är gjorda på vissa enheter utifrån vad som ryms inom budget.

Ny lagstiftning fr 2025-07-01

Alla elever ska ha rätt till bemannade skolbibliotek.

Förändringar i förskolans läroplan som innebär att endast analoga lärverktyg ska användas för barn under 2 år. För de äldre barnen bör användning av andra lärverktyg än analoga ske med stor restriktivitet. Det har även införts skrivningar som betonar vikten av att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Även förstärkt fokus på rörelse samt stimulans av barnens språkutveckling och intresse för litteratur och läsning har införts.

Nya allmänna råd som betonar vikten av förskolepersonals kunskaper i svenska språket.

Förskolor/skolor ska ha beredskap för att hantera hot- och våldssituationer (nytt statsbidrag 504 tkr).

Tillägg i läroplaner som betonar att förskolan/skolan ska förmedla och förankra respekt för rikets lagar.

Reviderad läroplan för förskolan från 1 juli 2025.

Riksrekryterande spetsutbildningar på högstadiet och gymnasiet blir permanenta.

Professionsprogram för rektorer, förskollärare och lärare träder i kraft den 1 september 2025. Genom professionsprogrammet ska förskollärare, lärare och rektorer erbjudas en strukturerad och likvärdig kompetensutveckling under hela yrkeslivet.

Nya ämnesplaner och ämnesbetyg för gymnasiet, anpassat gymnasium och komvux införs.

Gymnasielever ska få lära sig om NATO och totalförsvaret.

Digitalisering

Under året har arbetet med införande av Skolon fortlöpt, tillsammans med de sista förberedelserna inför de digitala nationella proven. Även om proven fick ställas in efter beslut av Skolverket, var Skolförvaltningen förberedd för ett genomförande och kommer fortsatt vara så inför framtida prov.

Skolon, samlingsytan för våra digitala läromedel, kommer successivt att nyttjas i högre grad av våra verksamheter och med det kommer nyttorealiseringsgraden av plattformen att öka.

En ny arbetsgrupp har satts samman för att undersöka och utarbeta vilka samverkansformer som behöver vara på plats mellan Skolförvaltningen och IT-avdelningen för att dels lösa ut nuvarande problematik, men även för att kunna möta framtida krav och förändringar inom digitaliseringen.

Arbetsmiljö

Ett pilotprojekt inom förskolans verksamhet har genomförts i syfte att förbättra arbetsmiljö och minska sjuktal.

Kvalitetsdialog

Under våren har en kvalitetsdialog med tema Trygghet och studiero/omsorg genomförts, och under hösten genomfördes kvalitetsdialog med tema Undervisning och lärande. Rektorer och politiker deltog i dialogen.

Berikande utmaning

Ett utvecklingsprojekt i samarbete med Technicus och Mittuniversitetet har utmynnat i en handlingsplan för hur man kan arbeta för att främja kunskapsutvecklingen hos barn och elever som är särskilt begåvade.

Vuxenutbildningen

2025-07-01 flyttades vuxenutbildningen över till skolnämndens ansvar. Ledning för vuxenutbildning förändras inte utan den största förändringen blir på nämndsnivå.

Framtida skolorganisation

Under våren har kartläggning genomförts för att skapa ett förslag för en långsiktig och hållbar skolorganisation.

Förvaltningsledning

Under höstterminen 2025 har verksamhetsområdena för förskola/elevhälsa samt grundskola/anpassad grundskola nya verksamhetschefer.

Nyanländas lärande

Under tre år har utvecklingsarbetet med Skolverket pågått. Arbetet syftar till att barn och elever med annat modersmål än svenska ska få verktyg och förbättrade möjligheter/anpassningar i lärmiljön för att nå skolframgång. Utvecklingsarbetet tillsammans med Skolverket avslutas 2025-12-31 men de olika insatser som har utarbetas kommer att fortsätta att användas och implementeras i ordinarie verksamhet.

Förändringar lokaler och enheter

Den demografiska utvecklingen innebär minskat barnantal inom förskolan vilket har lett till att två förskolor har avvecklats under 2025.

Hyresvärden har under året utfört en omfattande renovering av Gånsviks förskola vilket skapat bättre lär- och arbetsmiljö genom satsningar på såväl ljus och akustik som ytskikt.

Komvux har förtätat sin verksamhet i Johannesbergshusets lokaler.

4 Uppföljning av planerad verksamhet

4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan

Särskilda uppdrag för skolnämnden:

Anpassa verksamheten utifrån antalet barn och elever genom effektiv resursanvändning och ökad samverkan mellan skolor

Kartläggning om skolstruktur har genomförts under 2025 för att möta den demografiska utvecklingen samt säkerställa att barn och elever får den utbildning de har rätt till. En eventuell förändring av kommunens skolstruktur behöver utgå från politiska beslut.

Förskolan har avvecklat två förskolor under 2025 för att anpassa verksamheten utifrån det minskade barnantalet. Inför 2026 ser vi att barnantalet fortsätter minska och arbete pågår för att ta ställning till ytterligare avveckling.

Förbättra förutsättningarna för minskad sjukfrånvaro inom skolnämndens verksamheter

Arbetet som syftar till en förbättrad arbetsmiljö har börjat implementeras på dels förskolorna i pilotstudien och dels på fler enheter.

Det pilotarbete som genomfördes inom förskolans verksamhetsområde under 2024 i syfte att hitta friskfaktorer och minska sjukskrivningar har utvärderats under 2025 och det planeras för ett fortsatt arbete med denna modell i organisationen. Det pågår en djupare analys av sjukfrånvaron i förskolan för att kunna fokusera på den frånvaro som är arbetsrelaterad och där åtgärder kan inverka positivt på allas arbetsmiljö och förhoppningsvis leda till minskad sjukfrånvaro. Analysen i förskolas verksamhetsområdes ledningsgrupp och arbetsutskott visar att sjukfrånvaron till största delen beror på naturliga orsaker som inte tydligt kan kopplas enbart till arbetet, men det finns områden som har en påverkan på hela arbetsmiljön för förskolans personal. Det handlar dels om förutsättningarna för det reviderade uppdraget i förskolans läroplan med tid för kvalitetsarbete och även utmaningar kring vikariehanteringen. Då förskolan är ett kvinnodominerat yrke är det svårt att analysera skillnader i frånvaron mellan könen, men arbetet med de utvecklingsområden som har identifierats kommer ha en positiv inverkan på all personal oavsett kön. Bemanningen vid frånvaro behöver ses över, både för att säkerställa tillsynsansvaret och barns rätt till kvalitativ undervisning. Det handlar även om att skapa förutsättningar för en bättre arbetsmiljö där frånvaro inte leder till ökad stress och arbetsbelastning. Fackliga parter är involverade i dialogen och arbetet kommer fortsätta under 2026.

Säkerställa att kommunen får del av de bidrag och intäkter som vi har rätt till

En handläggare ansvarar för att bevaka, ansöka och återrapportera de bidrag från framförallt Skolverket, SPSM och Migrationsverket som är möjliga att kunna ta del av.

Stärka arbetet med suicidprevention

Utbildningen "Våga fråga" har fortsatt vid skolenheter under 2025. Alla medarbetare kommer att få ta del av den utbildningen. En del enheter har redan genomfört utbildningen och på andra enheter har arbetet pågått under 2025. Inom verksamheten genomförs olika insatser inom området, exempelvis YAM (Youth Aware of Mental Health) för alla elever i åk 8.

Skapa förutsättningar för ett strukturerat samarbete med andra aktörer i syfte att identifiera och stödja barn och unga i riskzonen för att hamna i kriminalitet

Skolförvaltningen är en aktiv del av kommunens brottsförebyggande arbete och agerar med nolltolerans mot olika brott och trakasserier. Genom att tydligt ta ställning motverkas ej önskvärda och kriminella beteenden. Sedan 1 juli 2025 har skollagen skärpts med kravet att varje skola ska ha ett brottsförebyggande säkerhetsarbete.

4.2 Måluppfyllelse

Under 2023 antog kommunfullmäktige ett nytt målprogram, Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla. Programmet gäller under perioden 2024-2027. I programmet beskrivs kommunens vision och sex lokala inriktningar som utgör ett önskat framtida tillstånd för Härnösands kommun. Samtliga nämnder ska inför verksamhetsåret omsätta innehållet i inriktningarna och anta jämställdhetsintegrerade mål med tillhörande nyckelaktiviteter med syfte att bidra till utvecklingen mot det önskade tillståndet.

Nämnden har inför verksamhetsåret 2025 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål. Nedan redovisas nyckelaktiviteterna. Indikatorerna redovisas i detalj i bilaga.

De mål, nyckelaktiviteter och indikatorer som Skolnämnden tog över från Arbetslivsnämnden redovisas i Bilaga 2.

Mål	Bedömning
LIKVÄRDIG UTBILDNING	
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.	
Kommentar: Indikatorerna visar fortsatt blandad utveckling inom målet trygghet och studiero/omsorg. Trygghet: Elevers upplevelse av trygghet är fortsatt relativt stabil i grundskolan. I årskurs 5 ligger resultatet på 7,8 och i årskurs 8 på 7,6, vilket är något under riksnivå men inom ett godtagbart spann. I gymnasiets årskurs 2 är resultatet 8,2, nära riksgenomsnittet, och visar på fortsatt stark trygghet bland äldre elever. Pedagogisk personals uppfattning om trygghet har ökat till 6,4, vilket ligger i nivå med riket och indikerar en positiv trend jämfört med tidigare år. Studiero: Studiero är fortsatt ett utvecklingsområde. I årskurs 5 (5,3) och årskurs 8 (4,7) ligger resultaten under riksnivå, med en svagt negativ trend i högre årskurser. I gymnasiets årskurs 2 är resultatet högre (6,6) men fortfarande något under riket. Pedagogisk personals uppfattning om studiero har förbättrats marginellt till 6,4, men ligger fortsatt under riksnivån (6,8). Kränkningar: Elevers upplevelse av skolans arbete för att förhindra kränkningar är låg både i årskurs 5 (5,8) och i årskurs 8 (4,6). I gymnasiets årskurs 2 är resultatet 5,6, vilket är lägre än riket. Trenden är sammantaget negativ över tid, särskilt i högre årskurser, vilket tydligt signalerar ett fortsatt utvecklingsbehov. Hälsofrämjande arbete för barn och elever har bedrivits systematiskt inom samtliga skolformer, med tydligare strukturer för elevhälsa, tidiga insatser och förebyggande arbete. Förskola och grundskola har stärkt arbetet kring närvaro, trygghet och värdegrund, medan gymnasieskolan haft fokus på tillgänglighet, studiero och strukturer för elevstöd. Arbetet med Nyanländas lärande – trygghet och studiero/omsorg har bidragit till ökad inkludering och likvärdighet. Förskolan arbetar med språkstärkande och identitetsskapande arbetssätt, grundskolan med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) och traumamedveten omsorg, och gymnasieskolan med förstärkt studiehandledning, modersmålsstöd och individanpassade insatser. Arbetet har i flera delar gått från utveckling till mer förvaltning. Samlad bedömning	

Sammantaget visar indikatorerna på fortsatt styrka inom trygghet, särskilt i yngre åldrar och i gymnasiet, men också på påtagliga utmaningar inom studiero och arbetet mot kränkningar, främst i grundskolans högre årskurser och i gymnasiet.

Nyckelaktiviteterna bedöms ha bidragit till en positiv förflyttning genom ökad systematik, tydligare strukturer och stärkt förebyggande arbete. Samtidigt kvarstår behov av ökad likvärdighet i genomförande mellan enheter.

Den samlade bedömningen är att förflyttning mot målet har skett i önskvärd riktning, men att måluppfyllelsen ännu inte är tillfredsställande vid årets slut.

En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande



Kommentar:

Indikatorerna visar sammantaget en blandad men i huvudsak stabil utveckling av utbildningens kvalitet, med vissa positiva resultat i delar av utbildningskedjan, men också tydliga kvarstående utmaningar kopplade till likvärdighet, progression och könsskillnader.

Kunskapsresultat åk 3:

Andelen elever som klarat alla delar av de nationella proven uppgår 2025 till 53 % i matematik och 61 % i svenska/svenska som andraspråk. Resultaten innebär ingen förbättring jämfört med tidigare år och ligger fortsatt på en låg nivå. Skillnader mellan flickor och pojkar kvarstår, där flickor generellt presterar högre i svenska/SvA och pojkar något högre i matematik. Sammantaget indikerar resultaten ett fortsatt utvecklingsbehov vad gäller tidiga, strukturerade och träffsäkra undervisnings- och stödinsatser.

Kunskapsresultat åk 6 och 9:

I årskurs 6 och 9 är resultaten överlag stabila men med svagt negativ trend i vissa indikatorer. Andelen elever som når minst betyget E i samtliga ämnen har minskat något över tid. Könsskillnaderna är fortsatt tydliga, med högre måluppfyllelse bland flickor. Andelen elever som är behöriga till nationella program i gymnasieskolan ligger i nivå med riket, men utvecklingen över tid visar behov av fortsatt systematiskt förbättringsarbete.

Gymnasieskolan:

Andelen elever som tar gymnasieexamen inom fyra år visar en positiv utveckling och ligger i nivå med riket. Resultaten varierar dock mellan program och enheter, vilket indikerar behov av fortsatt fokus på likvärdighet och progression i undervisningen.

Upplevd undervisningskvalitet (ledning och stimulans):

Elevers och vårdnadshavares upplevelse av undervisningens kvalitet är fortsatt relativt positiv, men flera indikatorer visar en svagt nedåtgående trend jämfört med tidigare mätningar. Pedagogisk personals skattningar av ledning och stimulans ligger under riksgenomsnittet, vilket pekar på ett fortsatt utvecklingsbehov kopplat till undervisningens struktur, genomförande och stöd till professionen.

Analys kopplad till nyckelaktiviteter

Nyckelaktiviteterna inom Matematik, Svenska/SvA samt Nyanländas lärande – kvalitet, utveckling och lärande har under året bedrivits systematiskt inom samtliga skolformer och bidragit till att stärka struktur, analys och samsyn kring undervisningens kvalitet.

Matematik: I grundskolan har screening, analys och riktade stödinsatser stärkt förutsättningarna för tidiga insatser, medan förskolans arbete med att integrera matematik i lärmiljöerna bidrar till tidig begreppsutveckling. I gymnasieskolan har kollegialt lärande och analysarbete fortsatt utvecklats. Samtidigt varierar genomförandegrad och effekt mellan skolor och program, vilket indikerar behov av fortsatt uppföljning och utjämning.

Svenska/SvA: Implementeringen av språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) visar positiva effekter där arbetet bedrivs långsiktigt och strukturerat. Gemensamma strukturer för screening och analys i grundskolan har bidragit till ökad samsyn, och i förskolan stärker ateljékultur och språkkartläggning barns delaktighet och språkmedvetenhet. Samtidigt kvarstår behov av att säkerställa likvärdig tillämpning mellan skolor.

Nyanländas lärande: Förskola, grundskola och gymnasieskola har stärkt arbetet med språk- och kunskapsutveckling, trauma-medveten omsorg och individanpassade stödinsatser. Minskade elevvolymen har förändrat organisation och resursbehov, men också möjliggjort mer riktade insatser. Variation i genomförandegrad visar behov av mer gemensamma strukturer för uppföljning och analys.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms förflyttningen mot målet ha skett i eftersträvad riktning, men inte i tillräcklig omfattning inom alla indikatorer. Kunskapsresultaten är i flera delar stabila, men resultaten i årskurs 3 är fortsatt låga och oförändrade över tid, vilket utgör ett tydligt utvecklingsområde.

Nyckelaktiviteterna visar på ett systematiskt utvecklingsarbete som stärker undervisningens kvalitet och likvärdighet, men fortsatt arbete krävs för att minska könsskillnader, stärka tidiga insatser och säkerställa långsiktig progression i hela utbildningskedjan.

Vid årets slut bedöms målet vara uppnått utifrån genomförda aktiviteter men inte med tillräckligt goda resultat bland indikatorer. Behov av fortsatt utvecklingsarbete och uppföljning inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet under 2026 bedöms kvarstå. Åtgärder som genomförts inom ämnen bedöms mynna ut i effekt över tid.

JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.



Kommentar:

Indikatorerna visar sammantaget en blandad och delvis bekymmersam bild av måloppfyllelsen.

Elevers upplevelse av att kunna vara sig själva i skolan ligger på relativt stabila nivåer mellan 6,9 och 7,4 i olika årskurser. Resultaten är i stort sett oförändrade jämfört med 2023, men fortsatt lägre än nivåerna från 2021. Trenden bedöms som svagt negativ eller oförändrad, vilket indikerar att tidigare förbättringar inte har kunnat vidmakthållas fullt ut.

När det gäller elevers upplevelse av likabehandling är resultaten lägre. Andelen elever som upplever att de behandlas lika oavsett kön eller könsidentitet ligger mellan 5,7 och 6,2, vilket är en nedgång jämfört med tidigare mätningar och under riksgenomsnittet. För flickor är resultatet i princip oförändrat jämfört med 2023, och bland pojkarna har resultatet sjunkit, vilket signalerar ett fortsatt utvecklingsbehov kopplat till jämställdhet och normkritik i skolmiljön.

Nyckelaktiviteten Öka kunskap om jämställdhet för att åtgärda könsstereotypa mönster i verksamheterna bedrivs inom samtliga skolformer och är integrerad i ordinarie styrning, undervisning och värdegrundsarbete. Arbetet sker genom läroplansstyrt värdegrundsarbete, planer mot diskriminering och kränkande behandling samt genom återkommande uppföljning via trygghets- och trivselenkäter. I grundskolan har särskilda insatser genomförts för att motverka könsstereotypa val och normer, där både elever och vårdnadshavare involveras. Förskolan har påbörjat implementeringen av förändringarna i den reviderade läroplanen (Lpfö 18), med ökat fokus på jämställdhet och barns rätt till likvärdiga förutsättningar. Samlad bedömning är att jämställdhetsfrågan är väl förankrad i det systematiska kvalitetsarbetet och att arbetet pågår brett i organisationen. Samtidigt visar indikatorerna att upplevd likabehandling fortfarande är ojämn och att skillnader kvarstår mellan skolformer och årskurser. Nyckelaktiviteten bedöms bidra till en positiv förflyttning, men i en omfattning som ännu inte är tillräcklig för att nå målet fullt ut vid årets slut. Sammanfattningsvis bedöms förflyttningen mot målet ha skett i eftersträvad riktning, men utifrån indikatorernas utveckling görs bedömningen att måloppfyllelsen sannolikt inte når en tillfredsställande nivå vid årets slut.

Åtgärder vid risk för avvikelse:

För att möta fortsatt låga resultat avseende elevers upplevelse av likabehandling och möjligheten att vara sig själv i skolan kan jämställdhetsarbetet förstärkas inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.



Kommentar:

Indikatorerna visar sammantaget stabila och delvis förbättrade resultat, med både uppnådda mål och kvarstående utvecklingsområden.

Arbetsmiljö och ledarskap uppvisar god måloppfyllelse. OSA-resultat och ledarskapsindex ligger fortsatt på eller över målnivå, och medarbetares upplevelse av trygghet och utvecklingsmöjligheter är stabil över tid. Antalet sökande per utannonserad tjänst är fortsatt högt, ovärderat vilka kvalifikationer de sökande har, vilket indikerar att förvaltningen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

Frisknärvaron har ökat till 51,6 %, vilket innebär att målvärdet uppnåtts under året. Samtidigt kvarstår långtidssjukskrivningar som ett utvecklingsområde, med skillnader mellan kvinnor och män, vilket påverkar den långsiktiga hållbarheten i arbetsmiljön.

Nyckelaktiviteterna visar ett systematiskt utvecklingsarbete. Arbetet med arbetsmiljö har stärkts genom tydligare strukturer för SAM, gemensamma årshjul och förbättrad uppföljning. Det hälsofrämjande arbetet för personal har bidragit till ökad samsyn kring återhämtning, arbetsbelastning och ledarskap, med störst genomslag i grund- och gymnasieskola. Kompetensförsörjningen har stärkts genom riktade insatser för rekrytering, introduktion och kompetensutveckling, även om genomförandegrad och förutsättningar varierar mellan enheter.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms förflyttningen mot målet ha skett i eftersträvad riktning. Delmål kopplade till arbetsmiljö, ledarskap och frisknärvaro har uppnåtts, medan arbetet med att minska långtidssjukskrivningar och stärka långsiktig hållbarhet behöver fortsätta under 2026.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.		
Hälsofrämjande arbete barn/elever	✓	
Kommentar: Det hälsofrämjande arbetet har under året bedrivits systematiskt inom samtliga skolformer med fokus på likvärdig elevhälsa, trygghet, studiero och delaktighet. Gemensamma strukturer och arbetssätt har stärkts inom förskola, grundskola och gymnasieskola, med tydligare förebyggande och främjande insatser som resultat. Förskolan har implementerat tidiga insatser och strukturer för barn- och elevhälsa i hög grad. I grundskolan har gemensamma ramar för elevhälsa, värdegrundsarbete och särskilda undervisningsgrupper etablerats, även om tillämpning fortsatt varierar. Gymnasieskolan arbetar för ett systematiskt genomförande av arbetet med trygghet, tillgänglighet och värdegrund, med positiva effekter på skolklimat och avhopp. Samlad bedömning Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till måluppfyllelse genom ökad likvärdighet och stärkt hälsofrämjande arbete. Arbetet ger en stabil grund för fortsatt utveckling under 2026..		
Nyanländas Lärande - Trygghet och studiero/omsorg	✓	
Kommentar: Arbetet med nyanlända barns och elevers trygghet, delaktighet och lärande bedrivs systematiskt inom samtliga skolformer. Förskolan arbetar med språkstärkande och inkluderande arbetssätt som stärker delaktighet och samverkan med vårdnadshavare. Grundskolan, inklusive anpassad grundskola, har fortsatt utveckla gemensamma strukturer för språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt samt traumamedveten omsorg, vilket bidrar till ökad trygghet och likvärdighet, även om genomförandegrad varierar mellan skolor. Gymnasieskolan har etablerat ett fungerande arbetssätt inom introduktionsprogrammen med flexibel studiehandledning, modersmålsstöd och individanpassade insatser utifrån ämneskartläggning. Arbetet har successivt gått från utveckling till förvaltning i takt med minskat elevunderlag. Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.		
En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande		
Matematik	✓	
Kommentar: Arbetet inom nyckelaktiviteten Matematik bedrivs systematiskt inom samtliga skolformer med fokus på progression, likvärdighet och anpassning efter barns och elevers olika behov. Förskolan har arbetat för att väva in matematik i lärmiljöerna, grundskolan har utvecklat strukturer för screening, analys och riktade insatser, och gymnasieskolan har fortsatt stärka undervisningens kvalitet genom analys, kollegialt lärande och samverkan. Sammantaget bedöms arbetet ha bidragit till ökad samsyn och förbättrade förutsättningar för elevernas lärande. Samtidigt kvarstår behov av fortsatt uppföljning av genomförda insatser och utjämning mellan verksamheter för att fortsätta arbeta för högre och likvärdig måluppfyllelse.		
Nyanländas Lärande kvalitet, utveckling & lärande	✓	

Kommentar:

Verksamheterna bedriver arbete för att stärka kvalitet, utveckling och lärande för nyanlända barn och elever. Förskolan har vidareutvecklat ateljékultur och språkligt rika lärmiljöer, där kartläggning av språkliga uttryck sker i samverkan med vårdnadshavare och barns delaktighet stärks genom multimodala arbetssätt. Samtidigt kvarstår behov av mer gemensamma strukturer för uppföljning samt ett tydligare genomslag för SKUA-kompetens i det systematiska kvalitetsarbetet.

I grundskolan har språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) och trauma-medveten omsorg (TMO) integrerats i undervisningen, med förstärkt fokus på progression, struktur och likvärdighet. Fortbildning i språk- och ämneskartläggning samt utökad modersmålsundervisning har bidragit till förbättrade förutsättningar, men genomförande och mognadsgrad varierar mellan skolor, vilket indikerar behov av fortsatt samordning och uppföljning.

Gymnasieskolan, inklusive anpassad gymnasieskola och kulturskola, har intensifierat arbetet med studiestöd, modersmålsundervisning och individanpassade insatser. Minskade elevvolymerna har förändrat resursbehov och organisation, men samtidigt möjliggjort mer medvetet utformade stödinsatser med tydlig progression i lärandet.

Sammantaget visar nyckelaktiviteten en förflyttning i önskad riktning och bedöms bidra till måluppfyllelse vid årets slut, även om fortsatt utveckling krävs för ökad likvärdighet och långsiktig hållbarhet.

Svenska/SvA

**Kommentar:**

Sammantaget bedöms arbetet inom Svenska/SvA ha bidragit till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse. Implementeringen av språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) visar tydliga positiva effekter i flera verksamheter, särskilt där gemensamma strukturer, screening och analysmetoder används systematiskt. I förskolan har ateljékultur och språk-kartläggningar stärkt barns delaktighet och språkmedvetenhet, även om genomförande och uppföljning fortsatt varierar mellan enheter.

I grundskolan har riktade insatser, fortbildning och kollegialt lärande stärkt samsynen kring undervisning i Svenska/SvA och bidragit till tydligare strukturer för elever i behov av språkligt stöd. Samtidigt kvarstår behov av att ytterligare jämma ut genomförandegrad och säkerställa en mer likvärdig tillämpning mellan skolor samt att se över arbetsfördelning och organisering inför kommande läsår.

Helhetsbedömningen är att nyckelaktiviteten är genomförd i tillräcklig omfattning för att bidra till måluppfyllelse, men att utvecklingsarbete fortsätter under 2026.

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Arbetsmiljö

**Kommentar:**

Sammantaget bedöms arbetet med arbetsmiljö ha haft en positiv förflyttning under året. Inom samtliga skolformer har strukturer för systematiskt arbetsmiljöarbete stärkts genom tydligare årshjul, rutiner och uppföljning, vilket bidragit till ökad samsyn, bättre planering och ökad tydlighet i ansvar och roller. Formerna för uppdelning mellan skyddskommitté och arbetsutskott har varit en förändring som påverkat i alla verksamhetsområden.

Inom gymnasieskolan har arbetet fokuserat på att etablera gemensamma strukturer och arbetssätt, vilket lagt en stabil grund för ett mer sammanhållet arbetsmiljöarbete framåt. Inom grundskolan är genomförandet mer moget och integrerat i ordinarie styrning, även om variationer mellan skolor kvarstår. Förskolan visar positiva exempel på utveckling, men behov finns av ökad systematik i uppföljning och långsiktiga lösningar kring bemanning.

Sammanfattningsvis bedöms nyckelaktiviteten ha genomförts i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov kopplade till likvärdighet, uppföljning och hållbar återhämtning, vilket utgör viktiga fokusområden i det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

Hälsofrämjande arbete personal

**Kommentar:**

Sammantaget bedöms det hälsofrämjande arbetet för personal ha bidragit till ökad struktur, samsyn och medvetenhet i arbetet kring återhämtning, arbetsbelastning och ledarskap inom förvaltningen. Arbetet har haft tydligast genomslag i grundskolan och gymnasieskolan, där gemensamma arbetssätt, utbildningsinsatser och tydligare ramar för dialog och uppföljning har stärkts, även om genomförandegrad och mognad varierar mellan enheter.

Inom förskolan kvarstår utmaningar kopplade till bemanning och vikarieförsörjning, vilket begränsar effekten av genomförda insatser trots pågående utvecklingsarbete och dialog med HR och fackliga parter. Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha genomförts i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse, med behov av fortsatt fördjupning och vidmakthållande under kommande år.

Kompetensförsörjning



Kommentar:

Samtantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till positiv förflyttning mot måluppfyllelse genom insatser för rekrytering, introduktion och kompetensutveckling i samtliga verksamheter. Arbetet har under året präglats av både utvecklingsinsatser och hantering av strukturella utmaningar, särskilt kopplade till vikarieförsörjning, budgetförutsättningar och varierande genomförandegrad mellan enheter. Förflyttningen är tydlig inom områden som behörighetsutveckling, professionsutveckling och kollegialt lärande, medan behov kvarstår av ökad samordning och långsiktig planering för att säkerställa likvärdig och hållbar kompetensförsörjning. Arbetet bedöms fortsätta 2026.

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Öka kunskap om jämställdhet för att åtgärda könsstereotypa mönster i verksamheterna



Kommentar:

Arbetet med att öka kunskapen om jämställdhet och att motverka könsstereotypa mönster bedrivs brett i verksamheterna och är en del i ordinarie styrning, undervisning och värdegrundsarbete. Insatser kopplade till läroplan, värdegrundsplaner samt arbete mot diskriminering och kränkande behandling har bidragit till ökad medvetenhet och gemensam förståelse för jämställdhetsfrågor bland både personal och elever. Samtidigt varierar genomförande och mognadsgrad mellan enheter, vilket innebär att effekterna ännu inte är fullt likvärdiga. Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till positiv förflyttning mot måluppfyllelse, med behov av fortsatt uppföljning inom ordinarie kvalitetsarbete.

4.3 Verksamhet inom ramen för social hållbarhet

Som ett led i förvaltningens arbete för mer likvärdig skola i Härnösand och en röd tråd genom förskola, grundskola och gymnasium så genomförs utvecklingsarbete på flera håll. Från matematikutveckling och läsutveckling till förebyggande och främjande insatser inom trygghet och studiero.

Detta utvecklingsarbete inleddes 2024 i syfte att skapa en "trappa" för förebyggande och hälsofrämjande arbete i förvaltningen. Strukturen är inspirerad av arbetet inom ramen för Kulturtrappan. Målet med Förebyggandetrappan är att skapa en sammanhängande och överblickbar struktur för vad som genomförs när och varför. Arbetet har inletts med en översikt av pågående insatser, identifiering av områden i behov av insats och formulering av förslag på tillämpbara metoder i dessa områden. Under 2025 har arbetet fortsatt för att hitta åldersadekvata aktiviteter i syfte att ge bäst effekt. Under 2026 planeras arbetet att fortsätta.

Uppföljningsområde inom Trygghet och Studiero/Omsorg. Ytterligare verksamhet inom ramen för socialt arbete återfinns i strukturen för skolförvaltningens systematiska kvalitetsarbete, där Trygghet och Studiero/Omsorg är ett av två specifika uppföljningsområden. I detta område följer skolenheter, verksamhetsområden och förvaltning upp och redovisar systematiskt kvalitetsarbete relaterade till skollagens femte kapitel, "Trygghet och studiero" samt till Förskolans läroplan Lpfö 18.

Förskola

Förskolans prioriterade utvecklingsarbete i SKUA-Reggioprojektet utgår från de globala målen kring social hållbarhet. Det handlar om mänskliga rättigheter och barnen som samhällsmedborgare. Att få öva och pröva demokrati i vardagen på förskolan skapar förutsättningar för framtiden. Det spelar ingen roll vilken bakgrund, vilka förutsättningar eller vilket kön man har, utan vi utgår från alla barns rätt att

göra sin röst hörd och bli lyssnad på. Barnen får även träna på att de rättigheter alla människor har också innebär en skyldighet att lyssna på andra och kunna hantera att kompisar både tycker och tänker olika. Det gemensamma projektet är ett tydligt ställningstagande för alla barns rätt att bli sitt bästa jag och att förskolans utbildning och undervisning ska skapa en lärmiljö som är tillgänglig för alla. Barnen får möjlighet att pröva många olika sätt att uttrycka sig på och de estetiska uttrycksformerna bidrar till att berika det talade språket.

Grundskola

Arbetet under 2025 har haft en tydlig koppling till social hållbarhet genom fokus på elevers trygghet, studiero, psykiska hälsa och tillgång till stöd. De hälsofrämjande insatserna för både elever och personal samt utvecklingen av elevhälsoarbetet har bidragit till mer sammanhållna och förebyggande strukturer.

Arbetet har omfattat hela grundskoleverksamheten, även om tillämpning och genomslag varierar mellan skolor. Uppföljningen visar att fortsatt utveckling krävs för att stärka likvärdigheten och säkerställa att arbetssätten får ett tydligt genomslag i elevernas vardag.

Gymnasieskola

Gymnasieskolans arbete med social hållbarhet utgår från elevernas rätt till trygghet, delaktighet och likvärdiga förutsättningar att fullfölja sin utbildning. Arbetet omfattar både förebyggande och främjande insatser inom undervisning, elevhälsa och vägledning, med särskilt fokus på trygghet och studiero, återhämtning samt anpassningar för elever i behov av stöd.

Det systematiska kvalitetsarbetet utgör en central struktur i arbetet, där gemensam värdegrund, salutogent förhållningssätt och tydligare arbetsformer bidrar till hållbara lärmiljöer. Genom stärkt samverkan mellan personalgrupper och ökad elevdelaktighet har gymnasieskolan arbetat för att minska hinder för lärande och förebygga frånvaro och avbrott. Sammantaget syftar arbetet till att ge alla elever förutsättningar att lyckas i sina studier och att bidra till ett socialt hållbart samhälle.

4.4 Vidare planerad verksamhet

Satsning matematik och svenska/SVA

I syfte att öka elevers måluppfyllelse i framförallt ämnena matematik och svenska/SVA så fortsatte satsningen med hjälp av förstelärare. Förstelärare på huvudmannanivå i respektive ämne ansvarade för möten/fortsatt process med övriga förstelärare i kommunen.

Matematik samt svenska och svenska som andraspråk är fortsatt prioriterade områden. Arbetet går vidare med kollegialt lärande, gemensamma undervisningsstrategier och analys av resultat. Fokus ligger på att skapa en tydlig röd tråd genom hela grundskolan och att säkerställa att stöd sätts in tidigt och följs upp.

Handlingsplan för särskilt begåvade elever

Under 2024 startade ett pilotprojekt med namnet "Berikande utmaning". Projektet riktade sig mot elever med särskild begåvning och har haft fokus på Matematik/Naturorienterande ämnen och Teknik. Projektet genomfördes i samverkan mellan Härnösands Skolförvaltning, Technicus och Mittuniversitetet och pågick under hela 2025. Projektet mynnade ut i en handlingsplan för särskilt begåvade elever i nämndens verksamheter.

Samarbete gymnasium och vuxenutbildning

Samarbetet mellan gymnasiet och vuxenutbildningen fortsatte och vuxenstuderande i yrkesutbildningar hade ofta sin utbildning tillsammans med gymnasieelever eller på annat sätt i gymnasiets organisation. Detta framförallt inom gymnasieprogrammen Restaurang & Livsmedel, VVS & Fastighetsservice, olika program inom Lärlingsutbildningen, Teknikprogrammet T4 (Tekniskt fjärde år) samt Sjöfartsutbildningen.

Arbetsmiljömål 2025

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har varit en del av det dagliga arbetet och verksamhetsutvecklingen och följs upp som en del i nämndens målarbete.

Undervisning och lärande

Arbetet med undervisningens kvalitet och elevernas måluppfyllelse fortsätter att vara i centrum. Det systematiska kvalitetsarbetet ska användas mer konsekvent som stöd för analys, uppföljning och utveckling av undervisningen. Screening, analysmöten och uppföljning av resultat är fortsatt viktiga verktyg för att tidigt upptäcka behov och anpassa undervisningen på både individ- och gruppnivå.

Matematik samt svenska och svenska som andraspråk är fortsatt prioriterade områden. Arbetet går vidare med kollegialt lärande, gemensamma undervisningsstrategier och analys av resultat. Fokus ligger på att skapa en tydlig röd tråd genom hela grundskolan och att säkerställa att stöd sätts in tidigt och följs upp.

Trygghet och studiero

Trygghet, studiero och skolnärvaro är fortsatt viktiga utvecklingsområden. Det fortsatta arbetet handlar om att stärka gemensamma rutiner, förhållningssätt och uppföljning, så att arbetet blir tydligare och mer likvärdigt mellan skolor. Arbetet med närvaro kopplas nära till elevers motivation och mående.

Elevhälsa

Elevhälsans arbete fortsätter att utvecklas i nära samarbete med undervisningen. Fokus ligger på tidig upptäckt, tydliga arbetssätt och samverkan mellan professioner, så att rätt stöd kan ges i rätt tid och bli en naturlig del av undervisningen.

Resursspåret

Arbetet med resursskolor och stödmiljöer har under året bedrivits i nära samverkan mellan undervisning, elevhälsa och övriga stödresurser. Verksamheterna har bidragit till ökad trygghet, förbättrad närvaro och bättre förutsättningar för elever med omfattande stödbehov att fullfölja sina studier. Samtidigt har verksamheterna, främst inom F–6 och gymnasiet, haft utmaningar kopplade till elevgruppernas sammansättning, bemanning och behovens komplexitet.

5 Ekonomisk uppföljning

5.1 Utfall

Skolnämndens resultat 2025 visar ett överskott på 3,3 mnkr varav 0,3 mnkr avser ursprungliga skolnämnden och 3,0 mnkr avser de delar som övertagits ifrån Arbetslivsförvaltningen under året. Det är en avvikelse på -1,8 mnkr mot prognosen i delårsrapporten. Det är på flera rader vi ser betydande avvikelser mot prognosen. Övriga intäkter har ökat med 3,7 mnkr. Köp av huvudverksamhet har ökat med 8,0 mkr. Personalkostnaden var 5,1 mnkr lägre än prognosen, avskrivningarna 3,5 mnkr högre än prognosen, och lokalhyra var 1,1 mnkr lägre än prognosen. 2025 har vi bokat upp en reserv för beloppet som förväntas betalas ut till fristående huvudmän för 2025 års underskott på förskolans verksamhet detta belopp uppgår till 0,5 mnkr. Underskottet ska därmed inte få någon betydande påverkan på 2026 års resultat.

Underskottet beräknas för varje verksamhet enskilt och med hänsyn till förvaltningsövergripande kostnader, tidigare års utbetalda bidragsbelopp, förändring i barn och elevantal samt kostnader för pedagogisk verksamhet på andra förvaltningar. Därför kan vi behöva ersätta fristående inom vissa verksamheter även om skolnämnden som helhet går med vinst.

2025 har skolnämnden även betalat ut ersättning för 2024 års underskott, det totala beloppet för detta uppgick till 3,6 mnkr.

Nämndens utfall och årsprognos	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
			utfall/budget	augusti	
(mnkr)	2025	2025	2025	2025	2024
Intäkter	800,1	783,9	16,2	796,6	825,6
tilldelade skattemedel	664,5	664,6	-0,1	664,6	692,8
övriga intäkter	135,6	119,3	16,3	131,9	132,9
Kostnader	-796,9	-783,9	-13,0	-791,5	-863,9
köp av huvudverksamhet	-127,5	-111,4	-16,1	-119,5	-124,1
personal	-506,8	-511,9	5,1	-511,9	-535,7
lokalhyra	-104,6	-107,2	2,5	-105,8	-103,3
avskrivningar	-2,4	-2,3	-0,1	-2,5	-2,5
övriga kostnader	-55,3	-51,0	-4,4	-49,7	-98,3
Resultat	3,3	0,0	3,3	5,1	-38,3

I jämförelse med budget så ser vi dom största avvikelserna nedan,

Övriga intäkter +16,3 mkr

Denna avvikelse beror främst på att vi har fått mer statsbidrag än vad vi har budgeterat för. Vi har fått mer bidrag ifrån skolverket, ca 4,3 mnkr. Även övriga bidrag ökar med 1,3 mnkr. Bidragen från migrationsverket avviker också positivt med 5,7 mnkr. Vi var restriktiva i bokslutet 2024 och estimerade att vi skulle få mindre bidrag än vi ansökt för på grund av en miss i ansökan, sedan har vi erhållit mer pengar än vi trodde och det tillfaller 2025 års resultat, inom verksamhet vuxenutbildningen har vi fått högre schablontilldelning än budgeterat. Positiva avvikelser syns även på bidragen från arbetsförmedlingen och försäkringskassan men av lägre belopp. Utöver bidragen ser vi även positiva avvikelser på hyror och arrenden 0,9 mnkr, taxor och avgifter 1 mkr samt försäljning av verksamhet 0,5 mnkr.

Köp av huvudverksamhet -16,1 mkr

Avvikelsen på köp av huvudverksamhet fördelar sig på förskola -5 mkr grundskola – 1,5 mkr gymnasieskola -6,4 mkr anpassad gymnasieskola -0,7 mkr. Eftersom vi inom förskola, fritids förskoleklass och grundskola betalar ut samma belopp som vi budgeterar med är det enbart antalet barn och elever som kan avvika på dessa verksamheter. På gymnasiet och anpassad gymnasieskola kan även beloppet avvika då vi budgeterar med ett genomsnittsbelopp för köp av huvudverksamhet. Kostnaden för gymnasieplatserna vi köper av andra huvudmän är olika för varje program och beror på om dom finns i vår egen kommun, om dom finns med i det länsgemensamma avtalet för gymnasiet eller om priset sätts enligt riksprislistan. De verksamheter som kommer från Arbetslivsnämnden, Vuxenutbildningen, har 1,5 mnkr högre kostnader för köp av utbildning i jämförelse med budget. Komvux har 1,5 mnkr högre kostnader för köp av utbildning hos andra aktörer/kommuner för Yrkesvux, varav 0,2 mnkr av avvikelsen beror på högre kostnader för köp av utbildning av Härnösands Gymnasium.

Personalkostnad +5,1 mkr

Personalkostnaden avviker positivt både på skolan och på vuxenutbildningen. Skolan har en positiv avvikelse på 0,9 mkr och vuxenutbildningen har en positiv avvikelse på 4,2 mkr. 2025 har vi haft betydligt lägre personalomkostnader (PO) än de tidigare två åren vilket har medfört stora lättnader på kostnaderna för arbetskraft. Vuxenutbildningens budgetavvikelse (4,2 mnkr) förklaras främst av att Komvux har gjort personalbesparingar genom att inte tillsätta vikariat eller nyanställa vid ordinarie personals frånvaro, till exempel vid tjänstledighet. Kontorsservice har flyttat till Kommunstyrelseförvaltningen, vilket som tidigare nämnts både minskar kostnaderna och intäkterna för Vuxenutbildningen. Lönekostnad för en verksamhetschef inom Vuxenutbildningen har tillfälligt belastat Förvaltningsledningen (Socialnämnden) under omorganisationen, efter den 30 juni 2025 då Arbetslivsnämnden avvecklades har lönekostnaden flyttats tillbaka till Vuxenutbildningen (Skolnämnden).

Lokalhyra +2,5 mkr

Avvikelsen på lokalhyran beror på en avvikelse i indexuppräknigen i budget. Eftersom förvaltningen har mestadels hyresavtal med indexuppräkning innebär det att en felbedömning av uppräknigen får effekt på nästan alla hyresavtal. På yrkesutbildningen är avvikelsen 0 kr så hela avvikelsen på lokalkostnader är avvikelser på vad som ursprungligen var skolförvaltningen.

Övriga kostnader -4,4 mkr

Övriga kostnader avviker negativt 3,9 mkr på skolan och negativt 0,5 mkr på vuxenutbildningen. Störst avvikelse syns på konto 7 (tjänster, resa, avgifter och övrigt) -3,2 mkr. Där är det övriga främmande tjänster och transporter och resor som avviker mest. Dessa rader kan avvika om vi har erhållit bidrag under året som ska finansiera resor och liknande som inte har varit budgeterade. Då ska vi normalt se en positiv avvikelse på övriga intäkter och en negativ avvikelse på övriga kostnader.

Pedagogisk verksamhet på Samhällsnämnden

Vi har delar av pedagogisk verksamhet som hanteras av samhällsnämnden, kostnader för måltider och skolskjutsar budgeteras där. Budgeterad pedagogisk verksamhet på samhällsförvaltningen uppgår till 57,4 mkr och utfallet blev 52,3 mkr. Resultatet för pedagogisk verksamhet på samhällsförvaltningen 2025 är plus 5,1 mkr.

Det positiva resultatet fördelar sig enl nedan.

Förskola +1,8 mkr

Fritids +0,1 mkr

Förskoleklass +0,3 mkr

Grundskola +2,6 mkr

Anpassad grundskola +0,4 mkr

Gymnasieskola -0,2 mkr

Anpassad gymnasieskola -0,1 mkr

5.1.1 Utfall per verksamhetsområde

Utfall och prognos	Årsutfall	Årsprognos	Årsutfall
per verksamhetsområde		augusti	
(mnkr)	2025	2025	2024
Skolnämnd	-0,5	1,1	-29,4
Förvaltningsledning	8,4	7,8	2,3
Förskola	-5,7	-6,4	-4,6
Övrig förskoleverksamhet	-0,2	-0,6	-1,5
Grundskola	-0,2	-1,8	-5,0
Övrig grundskoleverksamhet	-0,4	-0,6	1,0
Gymnasieskola	-0,6	4,4	-0,8
Övrig gymnasieverksamhet	-1,0	0,2	-0,2
Kulturskola	0,6	-0,2	-0,9
Vuxenutbildning	2,9	1,1	0,9
Resultat	3,3	5,1	-38,3

De verksamhetsområden som uppvisar störst budgetavvikelse och därmed främst påverkar Skolförvaltningens resultat är *Förvaltningsledningen, Förskolan, Övrig gymnasieverksamhet och Vuxenutbildningen*.

Förvaltningsledningen uppvisar ett överskott på 8,4 mnkr vid årets slut, vilket är 0,6 mnkr högre än vad som prognostiserades vid delårsbokslutet. Utfallet (8,4 mnkr) förklaras av 4,2 mnkr högre intäkter och 4,2 mnkr lägre kostnader. På intäktssidan förklaras budgetavvikelsen av högre bidrag (2,8 mnkr), hyresintäkter för uthyrning av parkeringar (0,8 mnkr) samt försäljningsintäkter (0,6 mnkr) än vad som var budgeterat för året. Bidrag från Migrationsverket och Skolverket är 1,9 mnkr respektive 0,7 mnkr högre än budgeterat för året. Migrationsverket bidrar med schablonersättning (2010:1122) *för insatser för vissa utlänningar* och Skolverket har bidragit med högre projektintäkter än vad som var känt vid budgetläggningen. Förvaltningsledningens budget avseende bidrag från Skolverkets uppgår till 18,6 mnkr, att jämföra med 19,4 mnkr som var budgeterat för året.

På kostnadssidan förklaras budgetavvikelsen av lägre personal-(4,8 mnkr) och lokalkostnader (2,3 mnkr), samt av högre övriga kostnader (2,4 mnkr) och högre kostnader för köp av plats (0,4 mnkr). Budgetavvikelsen avseende personalkostnaderna förklaras av att verksamheten har minskat med fyra tjänster (inom elevhälsan och mångfald) som ej kommer att ersättas samt av att vakantsatta tjänster inte tillsatts på en gång. En för hög indexuppräknings av hyreskostnaderna i budget har medfört en

budgetavvikelse för lokalkostnaderna vid årets slut. Förvaltningsledningens högre övriga kostnader förklaras främst av högre kostnader för övriga främmande tjänster. Det är främst konsultkostnader (1,4 mnkr) som påverkar budgetavvikelsen, varav 1,0 mnkr av avvikelsen förklaras av högre kostnader bokförda på projekt som inte varit budgeterade för. Ett viktigt tillägg är då att dessa kostnader ersätts av motsvarande intäkter i form av bidrag som finns bokförda på projekten.

Förskolan uppvisar ett underskott på 5,7 mnkr vid årets slut, vilket är 0,6 mnkr högre än den prognos som gjordes vid delårsbokslutet. Underskottet inom förskolan förklaras av 1,6 mnkr lägre intäkter och 4,4 mnkr högre kostnader än budgeterat för året. Intäkterna avviker med 5,2 mnkr på grund av ett lägre elevantal än vad som var känt vid budgetarbetet, underskottet mildras av högre intäkter i form av bidrag, främst bidraget från Skolverket avseende *Kvalitetshöjande åtgärder* (2,9 mnkr).

Kostnaderna avviker främst på grund av att personalkostnaderna avviker med 4,3 mnkr från budget vid årets slut, vilket förklaras av högre kostnader för vikarier än budgeterat för året. En del av personalkostnaderna förklaras av att det under året har avvecklats två förskolor (Orren och Geresta) vilket har inneburit vissa merkostnader för bland annat extra personal. En totalrenovering av Gånsviks förskola har också krävt en högre bemanning än budgeterat för 2025.

De fristående förskolorna fyller sina platser inför höstterminen och kan bygga en organisation för visst antal platser. Den kommunala förskolan måste däremot ha beredskap att ta emot alla barn som önskar placering inom 4 månader vilket innebär att det är svårt att bygga en grundorganisation som håller för hela året. Det kan skilja 100 barn från augusti till maj månad. Juli månad innebär minskade intäkter när 5-åringarna går över till förskoleklassen, men förskolan belastas med personalkostnad för semesterersättningar för den organisation som behövts innevarande år. Härnösands kommun har hög andel inskrivna barn i förskola, men vi ser också en tydlig trend att fler vårdnadshavare arbetar heltid än tidigare vilket innebär att vi har fler barn med långa vistelsetider. Vi har också sett en ökning av barn med extra ordinära stödbehov i förskolan vilket kräver mer resurser.

Övrig gymnasieverksamhet uppvisar ett underskott på 1,0 mnkr vid årets slut. Årsprognosen som lades vid delårsbokslutet pekade mot ett överskott på 0,2 mnkr. Det är främst kostnaderna som skiljer årsresultatet från årsprognosen. Kostnader för köp av plats för de elever som går hos andra aktörer uppgår till 2,0 mnkr, budget för samma period är 1,3 mnkr och årsprognosen pekade på 0,6 mnkr. I övrigt är personalkostnader och övriga kostnader sammantaget 0,4 mnkr lägre inom verksamhetsområdet. Intäkterna är 0,7 mnkr lägre än budgeterat för året, vilket förklaras av att intäkter i form av bidrag är 0,3 mnkr och intäkter för försäljning av plats är 0,4 mnkr lägre än budgeterat för året. Intäkterna följer den årsprognos som lades vid delårsbokslutet.

Vuxenutbildningen uppvisar ett överskott på 2,9 mnkr, vilket är 1,9 mnkr högre än den årsprognos som gjordes vid delårsbokslutet. Överskottet (2,9 mnkr) förklaras av 0,7 mnkr högre intäkter och 2,2 mnkr lägre kostnader än budgeterat för året. Intäkter i form av bidrag är 0,1 mnkr högre än budgeterat för året, vilket förklaras av att Migrationsverket bidragit med 1,7 mnkr mer än vad som var budgeterat för året. Bidraget från Migrationsverket är en schablonersättning (2010:1122) *för insatser för vissa utlänningar*. Bidrag avseende Yrkesvux är 1,5 mnkr lägre än budgeterat för året. En ramväxling avseende verksamheten för Kontorsservice har gjorts under året, vilket påverkar Vuxenutbildningens intäkter och kostnader. Försäljningsintäkterna och tillhörande kostnader är följaktligen lägre än budgeterat, eftersom verksamheten tillhör Kommunstyrelseförvaltningen.

Kostnader för personal är 4,2 mnkr lägre än budgeterat för året. Som tidigare nämnts har främst Komvuxs gjort personalbesparingar genom att till exempel inte tillsätta vikariat eller nyanställa vid ordinarie personals frånvaro. Kostnader för köp av utbildning är 1,5 mnkr högre än budgeterat för året

och förklaras främst av att Komvux har köpt mer utbildning av Gymnasiet än vad som var budgeterat för, bland annat för den nya Sjöfartsutbildningen.

Antal barn och elever	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
inom grundbeloppsfinansierade			utfall/budget	augusti	
verksamheter	2025	2025	2025	2025	2024
Förskola	1 097	1 126	-29	1 118	1 150
Förskoleklass	250	258	-8	246	258
Grundskola	2480	2 473	7	2 488	2 541
Gymnasieskola	994	1 032	-38	982	975
Antal barn och elever	4 878	4 889	-68	4 834	4 924
Fritidshem	925	854	71	895	943
Antal placeringar	5 805	5 743	3	5 729	5 867

Sammantaget ser vi en minskning i antal barn och elever med 68 st barn/elever exkl fritidsverksamheten i förhållande till budget. Fritidsverksamheten enskilt har ökat med 71 elever i jämförelse med budget. Förskolan har haft färre barn under året än vad som budgeterades. I jämförelse med 2024 har utfallet sjunkit med 53 barn på ett år. Förskoleklass har en minskning från både budget och utfall 2024 8 elever. Grundskolan har haft fler elever än vad som budgeterades men färre än utfallet 2024. Mellan åren har grundskolan minskat med 61 elever. Gymnasiet har 38 färre elever än vad som budgeterades men 19 fler elever 2025 än 2024.

Personalkostnader per verksamhetsområde (mnkr)	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
			utfall/budget	augusti	
(mnkr)	2025	2025	2025	2025	2024
Skolnämnd	-1,5	-1,5	0,0	-1,1	-1,5
Förvaltningsledning	-61,1	-65,9	4,8	-61,3	-64,0
Förskola	-92,7	-88,5	-4,3	-94,1	-95,9
Övrig förskoleverksamhet	-11,2	-11,5	0,3	-11,4	-11,6
Grundskola	-200,2	-199,4	-0,7	-202,0	-215,6
Övrig grundskoleverksamhet	-36,4	-36,0	-0,4	-36,9	-35,3
Gymnasieskola	-68,9	-69,4	0,5	-69,1	-71,6
Övrig gymnasieverksamhet	-8,2	-8,5	0,3	-8,3	-8,4
Kulturskola	-9,4	-9,8	0,4	-9,8	-9,8
Vuxenutbildning	-17,3	-21,5	4,2	-18,0	-21,9
Totalt	-506,8	-511,9	5,1	-511,9	-535,7

Förvaltningsledning

Utfallet på förvaltningsledning avviker positivt 4,8 mnkr mot budgeterat. Budgetavvikelsen förklaras av att verksamheten har minskat med fyra tjänster (inom elevhälsan och mångfald) som ej kommer att ersättas. Vidare förklaras budgetavvikelsen av att vakantsatta tjänster inte tillsatts på en gång.

Förskola

Förskolans personalkostnader avviker 4,3 mnkr negativt mot budget. Budgetavvikelsen förklaras främst av högre vikariekostnader än det budgeterade för 2025. Inom vissa förskolor har det tillkommit barn med extraordinära behov, vilket har krävt mer personal i form av vikarier. Observera att verksamheten inte får ersättning avseende detta. En annan förklaring till att vikariekostnaderna

prognostiseras avvika från budget är att två förskolor har avvecklats (Orrens- och Gerestas förskola) vilket tillfälligt har medfört vissa merkostnader, bland annat i form av vikariekostnader

Grundskola och övrig grundskoleverksamhet

Grundskolans verksamheter grundskola, förskoleklass och fritids har sammantaget ett utfall på -0,7 mnkr på personalkostnad. Det är väldigt nära att hålla personalbudget, det motsvarar en avvikelse på 0,3%.

Övrig grundskoleverksamhet där anpassad grundskola, resursskolorna och eftis ingår går sammantaget back med -0,4 mnkr. Resursskola F-6 väger upp och redovisar en avvikelse på +0,3 mnkr medans övriga går back 0,7 mkr på personal.

Gymnasieskola, övrig gymnasieverksamhet, kulturskola och Vuxenutbildning

Sammantaget visar gymnasiet en stor positiv avvikelse på 5,4 mnkr där den största avvikelsen ligger på vuxenutbildningen 4,2 mnkr.

På Komvux har det genomförts personalbesparingar under året. Genom att inte nyanställa vid ordinarie personals frånvaro och att hålla nere vikariatet har detta resultat uppnåtts.

5.1.2 Personalvolym per verksamhetsområde

Antal årsarbetare per verksamhetsområde (faktisk sysselsättningsgrad omräknad till heltider)	Årsarbetare 2025	Årsarbetare 2024	Avvikelse 2024/2025
Skolnämnd	0,00	0,00	0,00
Förvaltningsledning	71,55	75,72	-4,17
Förskola	148,21	155,94	-7,73
Övrig förskoleverksamhet	19,17	18,08	1,09
Grundskola	285,57	302,78	-17,21
Övrig grundskoleverksamhet	60,49	55,69	4,80
Gymnasieskola	96,68	93,88	2,80
Övrig gymnasieverksamhet	12,30	12,00	0,30
Kulturskola	13,42	12,90	0,52
Vuxenutbildning	22,78	28,08	-5,30
Resultat	730,2	755,1	-24,9

I tabellen ovan visas antal årsarbetare i december per verksamhetsområde och år. Årsarbetare visar antalet anställda enligt överenskommen sysselsättningsgrad i anställningsavtalet. Summerar ihop sysselsättningsgrad till antal heltider.

Förskola

Antal årsarbetare inom förskolan har minskat med 7,73, vilket förklaras av det minskade barnantalet.

Grundskola

När vi gick in i 2025 hade vi 303 årsarbetare och när vi avslutade året hade vi 286 årsarbetare. Verksamheten har minskat personalbemanningen löpande under året för att hamna inom ram.

Övrig grundskoleverksamhet

Anpassad skola och övriga grundskoleverksamheter har sett en ökning av antal årsarbetare mellan månaderna som mäts, relaterat till ökad antal elever i verksamheterna.

Gymnasieskola, anpassat gymnasium och kulturskolan

Gymnasieskolan har sett en ökning av antal årsarbetare dec 24 jämfört med dec 25. Antal anställningar har gått ner, men arbetade procent i anställningarna har gått upp, samma mönster kan skönjas i både anpassad gymnasieskola och kulturskola.

En del av verksamheten som sett en utökning av antal medarbetare är gymnasiets stödverksamhet Oasen, där strukturen behövt anpassas för att kunna tillgodose elevernas behov av stöd.

Komvux

Komvux ser en minskning av antal årsarbetare när månaderna jämförs.

Arbetade timmar per verksamhetsområde	Månadslön	Månadslön	Timlön	Timlön
	jan-nov	jan-nov	jan-nov	jan-nov
(exklusive frånvaro)	2025	2024	2025	2024
Skolnämnd	0,00	0,00	0,00	0,00
Förvaltningsledning	119 400,48	124 221,51	633,26	516,00
Förskola	237 906,72	237 183,20	35 158,58	41 364,81
Övrig förskoleverksamhet	28 628,11	27 527,70	1 938,25	1 255,23
Grundskola	462 420,57	490 068,67	27 872,88	36 278,43
Övrig grundskoleverksamhet	93 465,79	93 748,80	5 519,17	3 135,61
Gymnasieskola	150 294,20	153 854,21	1 319,59	1 042,00
Övrig gymnasieverksamhet	18 585,22	17 422,72	419,75	999,75
Kulturskola	20 769,57	21 452,02	204,50	446,50
Vuxenutbildning	39 736,84	50 527,73	207,25	452,00
Resultat	1 171 207,5	1 216 006,6	73 273,2	85 490,3

I tabellen ovan visas antal arbetade timmar per verksamhetsområde. Observera att det ackumulerade utfallet som visas är per den sista november. Detta för att säkerställa god kvalitet i statistiken mot bakgrund av eventuell eftersläpning.

Förskola

När man jämför arbetade timmar jan-nov 2024 med samma period 2025, har arbetad tid för månadsavlönade ökat med 723 timmar och för timanställda har det minskat med 6206 timmar. Totalt är det en minskning med 5483 arbetade timmar mellan 2024 - 2025. En förklaring är att förskolan har valt att satsa på husvikarier vilket gör att vi har fler månadsanställda och inte behöver ta in timvikarier i lika stor utsträckning. Det påverkar stabiliteten i förskola och motverkar risken för att vi får överkapacitet i form av konverteringar. Målsättningen är att det långsiktigt ska påverka arbetsmiljön positivt. Förskolan har under 2025 haft en satsning genom skolverket SKUA/Reggio där vi har timvikarier som ersätts genom statsbidrag när ordinarie personal deltar i processutbildningen. Det är inte tydligt i underlaget hur stor del av timvikarierna som det berör.

Grundskola

Grundskolan gick från 490 th under våren för att under hösten landa på 462 th. Således minskar antalet arbetade timmar. Inte i linje med antal årsarbetare, men en minskning.

Övrig grundskoleverksamhet

Verksamheten ser ett likartat antal arbetade timmar när perioderna jämförs.

Gymnasieskola, anpassat gymnasium och kulturskolan

Arbetade timmar i gymnasieskolan och kulturskolan är färre 2025 jämfört med 2024, men en viss ökning ses inom anpassad gymnasieskola.

Komvux

Hos Komvux ser vi en större minskning i arbetade timmar när perioderna jämförs. Bakgrund är ändrad organisation och arbetssätt relaterat till både minskat och ändrat elevunderlag.

5.2 Bidrag

Bidragsbudget	Årsutfall	Årbudget	Avvikelse
(mnkr)	2025	2025	utfall/budget
Nattis	0,5	0,4	0,1
Maxtaxa	3,3	4,4	-1,1
Curling	0,5	0,4	0,0
Ackreditering 2 2022-2028	0,4	0,0	0,4
Nyanländas lärande 23-25	4,6	3,5	1,1
Ackreditering 3 2023	0,1	0,0	0,1
Karriärtjänster 2024-2025	2,2	2,4	-0,3
Lärlönelyft 2024-2025	3,3	3,2	0,1
Kulturskolan KUR 24/25	0,3	0,1	0,1
Skapande skola 24/25	0,3	0,2	0,1
SPSM SIS 1087	0,6	0,5	0,1
Ackreditering 4 2024	0,2	0,0	0,2
Lärlönelyft 25-26	3,2	3,2	0,0
Karriärtjänster 25-26	2,2	2,4	-0,3
Stärkt kunskapsutv 2025	23,6	20,0	3,6
Läxhjälp 2025	1,0	0,7	0,3
Papperslösa barn VT25	0,3	0,4	-0,1
Papperslösa barn HT25	0,4	0,4	-0,1
Lärarassistenter 2025	1,1	1,1	0,0
Lärlingsers VT25	0,7	0,7	0,0
Lärlingsers HT25	0,7	0,7	0,0
Kvalitetshöjande åtg 2025	6,4	5,2	1,2
Lovskola 2025	0,3	0,1	0,2
Fjärrunderv natio HT25	0,1	0,0	0,0
Förstä speciallärare 2025	3,6	1,0	2,6
Skolsociala team 2025	0,2	0,4	-0,2
Fortb alla VHT VT25	0,6	0,7	-0,1
Fortb alla VHT HT25	0,5	0,7	-0,1
Akutschola 2025	0,7	0,6	0,1
Läromedel 2025	1,6	1,0	0,6

Ämnesbetyg 2025	0,1	0,0	0,1
Fjärde år TE 24-25	0,8	0,8	0,0
Fjärde år TE 25-26	0,0	0,9	-0,9
Kulturskolan KUR 25-26	0,1	0,1	0,0
Skapande skola 25-26	0,1	0,3	-0,2
Kapacitetsstärkande 25/26	0,1	0,1	0,0
GY Spetsutb 2024-2025	0,2	0,0	0,2
Litteratur 2025	1,0	0,0	1,0
SPSM 25-26 STA 2024/721	0,3	0,0	0,3
Närsam 2025-2028	0,2	0,0	0,2
Ackreditering 5 2025	0,3	0,0	0,3
Nationella prov 2025	0,1	0,0	0,1
Språkstärkande skollov 25	0,1	0,0	0,1
Säkerhetshöjande åtg 2025	0,5	0,0	0,5
Totalt	67,0	56,7	10,3

Utöver ovan nämnda verksamhetsstärkande statsbidrag har nämnden också budgeterat för andra typer av bidrag och kostnadsersättningar på konto 35 (bidrag). För att nämna några finns asylersättning och schablonersättning från Migrationsverket, lönebidrag från Arbetsförmedlingen, Yrkesvux-bidrag från Skolverket, investeringsbidrag från Boverket, momsåtersökning för köp av plats samt uppskattade övriga okända bidrag.

5.3 Investeringar

Utfall investeringsmedel	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos
			utfall/budget	augusti
(mnkr)	2025	2025	2025	2025
Lokaler och inventarier (från ALF)	0,4	0,5	0,1	0,5
Förskola	0,6	0,9	0,3	0,7
Grundskola	2,1	3,4	1,3	3,2
Gymnasieskola	0,5	0,9	0,4	0,7
Totalt	3,6	5,7	2,1	5,1

Tilldelad investeringsbudget på 5,7 mnkr justerades under året ned till 5,1 mnkr på grund av kommunens ansträngda ekonomiska läge. 2025 års investeringar rör främst inventarier, lokalanpassningar samt brandskyddsåtgärder. Ett större projekt för lokalanpassning av Ålandsbro skola har inte genomförts som planerat. Istället görs ett omtag med ny behovsinventering, innan nytt beslut fattas. Installation av nytt brandlarm till Gånsviks förskola hann inte slutföras inom 2025 års budgetår.

Förskola

Brandskyddsåtgärder har genomförts i f.d. Kullens förskola och under höstterminen kunde Nattis flytta in i den anpassade lokalen. Övriga investeringsmedel har använts till att inreda nya lärmiljöer och samt inköp av skötbord i samband med renovering av Gånsviks förskola.

Grundskola och anpassad grundskola

Inom grundskolan/anpassad grundskola har inköp gjorts för exempelvis nya träslöjdbänkar, klassrumsmöbler, klädförvaringssystem i korridor samt möbler till ett personalrum. Det största utgiftsposten gäller inventarier till Ängets Sportcenter för Murbergsskolan och Wendela Hellmanskolan.

Anpassad grundskola har under senare år successivt fått allt fler elever, så även inför detta år. I och med att Geresta förskola lämnade fastigheten vid halvårsskiftet har en viss omfördelning av lokalerna möjliggjort att anpassad grundskola nu har en samlad, utökad lokalyta i direkt anslutning till redan befintlig verksamhet. Grundskolans expedition och elevhälsa har flyttat till del av förskolans lokal och en musiksal har iordningställts.

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Den sista, kvarvarande delen av gymnasiets lokaloptimering 2024 avslutades under året och efter brandskyddsbesiktning installerades också ett nytt brandlarm i del av fastigheten.

Vuxenutbildningen

Under året har Vuxenutbildningen förbrukat 0,4 mnkr av sin investeringsbudget för 2025. Under året har Arbetslivsnämnden upphört och verksamheter har fördelats på kommunens övriga förvaltningar. Till följd av denna omorganisation har Vuxenutbildningens verksamheter gjort lokalanpassningar i Johannesbergshuset under året.

6 Internkontroll

Kontrollmoment			
Risk att resultatet av kränkingsanmälningar inte följs upp			
Synliggörande av process			
Beskrivning: Kontrollmomentet består i att synliggöra processen för kränkingsanmälningar, inklusive det uppföljande arbetet i de fall en anmälan resulterat i att åtgärder skall vidtas.			
Resultat: Genom dialog med berörda parter har kontrollmomentet genomförts, där processen för kränkingsanmälningar granskats, och visat på en olikvärdighet i uppföljningen av beslutade åtgärder. Detta resultat föranleder förbättringsåtgärder som innefattar ytterligare dialog och uppföljning för att på så vis säkerställa likvärdighet.			
Risk att screeningresultat inom matematik och svenska inte följs upp			
Uppföljning av screeningprocess			
Beskrivning: Kontrollmomentet består i att följa upp hur screeningresultat hanteras och arbetas vidare med, utifrån de analysmöten som skall genomföras på enheterna.			
Resultat: Kontrollmomentet har genom dialog visat på att analysmöten genomförs såsom förväntat, samt att enheter arbetar vidare med resultaten utifrån dessa. Nämnden bedömer att någon förbättringsåtgärd inte är nödvändig.			
Risk att budgetprocess ger sämre förutsättningar att nå arbetsmiljömålen			
Undersökning av resultat inom arbetsmiljömålen			
Beskrivning: Kontrollmomentet består i att undersöka hur resultatet inom arbetsmiljömålen har påverkats av förutsättningar som härrör budgetprocessen.			
Resultat: Kontrollmomentet har genomförts genom ett enkätutskick, där de inkomna svaren visar på en delad bild utifrån den definierade risken. De delar av arbetsmiljömålen som rör systematisk arbetsmiljöarbete samt sjukfrånvaro bedöms ej ha påverkats av budgetprocessen. Dock uppges att förutsättningar för chefer att klara sitt uppdrag utifrån VEPA har påverkats, framförallt utifrån en upplevd otydlighet som skapar osäkerhet. Detta föranleder att förbättringsåtgärder adresserar dessa delar.			
Förbättringsåtgärd	Startdatum	Slutdatum	Färdiggrad
Kränkingsanmälningar			
Förbättringsåtgärd	2025-12-30	2026-06-30	
Kommentar: Under våren 2026 förs dialoger i ledningsgrupperna för att säkerställa att rutinerna vid kränkingsanmälningar är kända och följs på ett likvärdigt sätt vid alla skolenheter. Vid behov förtydligas de rutiner med tillämpningsanvisningar.			
Budgetprocess			
Förbättringsåtgärd	2025-12-30	2026-06-30	
Kommentar: Under våren 2026 förs dialoger i ledningsgrupper och tillsammans med Sveriges skolledare om chefernas möjlighet att klara sitt uppdrag utifrån VEPA, främst utifrån sedan tidigare identifierat förbättringsområde inom ekonomiskt ansvar.			

6.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år

Skolnämnden har inga kvarstående förbättringsåtgärder från 2024.

7 Uppföljning av privata utförare

I Härnösands kommun finns nio fristående förskolor. De ansvarar för 27 procent av kommunens 1-5 åringar som har placering på förskola. Det är kommunen som godkänner huvudman för att starta eller utöka fristående förskola. Kommunen har därmed också tillsynsansvaret för verksamheten. Ägar- och ledningsprövning sker inför start av verksamhet, förändring av ledningskrets eller verksamhet, men också vid regelbunden tillsyn eller på annan förekommen anledning. Sedan januari 2023 gäller skärpta krav som innebär krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet. Regelbunden tillsyn av fristående förskolor i Härnösands kommun sker vartannat till vart tredje år. Förutom grundläggande kontroll väljs ett fokusområde ut vid tillsynen. 2024 års tillsyn var fokus inom ramen för läroplanens kapitel Omsorg, utveckling och lärande samt uppföljning av dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.

Vuxenutbildningen har avtal med fem externa utförare, tre inom teoretisk utbildning och två inom yrkesutbildning:

Yrkesutbildningar via Trainor (el) och Yrkesakademin (gods och buss), gymnasiala kurser via NTI-skolan och grundläggande kurser via Hermods för att komplettera vårt eget utbud av utbildning. Sfi är upphandlat via Arenautbildning, även detta som ett komplement till kommunens egna verksamhet.

Innevarande avtalsperiod startade i augusti 2023 och löper på 2+1+1 år. Uppföljningar med nuvarande utförare sker vid behov, och utförarna lämnar en årlig kvalitetsrapport som följs av ett samtal om kvaliteten. Utförarnas verksamhet bedrivs enligt gällande avtal och mål.

8 *Övergripande bedömning av nämndens interna kontroll*

Skolnämnden har under året genomfört sin internkontroll i enlighet med kommunens reglemente och riktlinjer. Åtgärder har vidtagits där brister har identifierats, och arbetet med kontrollmoment och förbättringsåtgärder har dokumenterats.

Revisionens synpunkter och rekommendationer har beaktats i nämndens fortsatta arbete med den interna kontrollen. Nämnden ser ett behov av att se över arbetsgången vid framtagandet av en internkontrollplan för att säkerställa att eventuella risker identifieras löpande under året, att fler involveras i internkontrollen och att jämställdhetsperspektivet beaktas i högre utsträckning.

9 Bilaga 1, Indikatorer

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.							
Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om lärmiljön och utbildningen i förskolan							
Uppfattningen bland elever, vårdnadshavare, lärare, förskollärare och annan personal om trygghet, studiero och att förhindra kränkningar i förskoleklass		7.2		7.4		7.7	↘
Kommentar: Nyckeltalet visar vårdnadshavares uppfattning om trygghet och studiero. Det finns ingen fråga i Skolenkäten till vårdnadshavare i förskoleklass gällande att förhindra kränkningar. Trenden är minskad. Bedömningen är nära målvärdet med en differens på -0,1 jämfört med riket.							
Elevers upplevelse av trygghet i årskurs 5		7.8		8.2		7.6	↘
Kommentar: Resultatet för riket är 8,2. Härnösands resultat är 7,8 vilket är 0,4 lägre än både rikets resultat 2025 och det egna 2023. Jämfört med 2021 är resultatet 0,2 högre. Differensen mellan genomsnittet för riket och Härnösand är -0,4. Trenden är minskad.							
Elevers upplevelse av trygghet i årskurs 8		7.6		7.5		7.7	↗
Elevers upplevelse av studiero i årskurs 5		5.3		5.4		4.7	↘
Elevers upplevelse av studiero i årskurs 8		4.7		5.1		4.9	↘
Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 5		5.8		6.7		7.7	↘
Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 8		4.7		5.1		6.3	↘
Pedagogiska personalens uppfattning om trygghet		6.4		6.2		7.9	↗
Pedagogiska personalens uppfattning om studiero		6.4		6.3		6.6	↗
Uppfattningen bland elever, lärare och annan personal om trygghet, studiero och att förhindra kränkningar		6.2		6.3		6.9	↘
Vårdnadshavares uppfattning om fritidshemmet erbjuder		7.7		7.8			↘

deras barn en trygg verksamhet							
Elevers upplevelse av trygghet år 2		8.2		8.3		8.3	↘
Elevers upplevelse av studiero år 2		6.6		6.4		6.2	↗
Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar år 2		5.6		5.6		7.5	→

En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%)	♀	53	61	45	57		↗
--	---	----	----	----	----	--	---

Kommentar:

Urvalet lägeskommun rapporteras inte längre i Kolada. Från och med 2024 rapporteras nyckeltalet med urval elever i åk 3, kommunala skolor. Trenden något ökande mellan åren 2022 till 2025.

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%)	♀	54	62	48	57		↘
--	---	----	----	----	----	--	---

Kommentar:

Urvalet lägeskommun rapporteras inte längre i Kolada. Från och med 2024 rapporteras nyckeltalet med urval elever i åk 3 (flickor), kommunala skolor. Trenden svagt ökande mellan åren 2022 till 2025..

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, andel (%)	♂	53	61	41	57		↗
--	---	----	----	----	----	--	---

Kommentar:

Urvalet lägeskommun rapporteras inte längre i Kolada. Från och med 2024 rapporteras nyckeltalet med urval elever i åk 3 (pojkar) kommunala skolor. Trenden mellan 2022 och 2025 är ökande.

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)	♀	61.0%	65.0%	54.0%	66.0%		→
---	---	-------	-------	-------	-------	--	---

Kommentar:

Urvalet lägeskommun rapporteras inte längre i Kolada. Från och med 2024 rapporteras nyckeltalet med urval elever i åk 3, kommunala skolor. Trenden är i det närmaste oförändrad mellan åren 2022 till 2025.

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)	♀	68.0%	71.0%	59.0%	73.0%		→
---	---	-------	-------	-------	-------	--	---

Kommentar:

Urvalet lägeskommun rapporteras inte längre i Kolada. Från och med 2024 rapporteras nyckeltalet med urval elever i åk 3, kommunala skolor. Trenden är i det närmaste oförändrad mellan åren 2022 och 2025.

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)	♂	64.0%	59.0%	49.0%	50.0%		↗
---	---	-------	-------	-------	-------	--	---

Kommentar:

Urvalet lägeskommun rapporteras inte längre i Kolada. Från och med 2024 rapporteras nyckeltalet med urval elever i åk 3, kommunala skolor. Trenden är ökande mellan åren från 2022 till 2025.

Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om uppmuntran till lek och rörelse samt om ledning och stimulans							
--	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar:

Nyckeltalet finns inte redovisat i officiell statistik.

Uppfattningen bland elever, vårdnadshavare, lärare och förskollärare om ledning och stimulans		7.0		7.2		7.3	↘
---	--	-----	--	-----	--	-----	---

Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9	♀	60	64	64	63	69	↘
---	---	----	----	----	----	----	---

Kommentar:

Trenden för de fem senaste åren är minskad.

Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9	♀	61	69	62	66	70	↘
---	---	----	----	----	----	----	---

Kommentar:

Andelen flickor med lägst betyget E i samtliga ämnen sjönk från 68,9 till 60,7 procent mellan 2024 och 2025. Trenden för de senaste fem åren är negativ.

Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9	♂	59	58	66	60	68	↘
---	---	----	----	----	----	----	---

Kommentar:

Resultatet ökade från 58,1 till 59,3 procent från 2024 till 2025. Trenden för de fem senaste åren är minskad.

Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6	♀	63.6%	64.8%	68.2%	69.7%	68.5%	↘
---	---	-------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

Trenden för de fem senaste åren är minskad.

Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6	♀	73.7%	72.7%	70.7%	70.4%	63.4%	↗
---	---	-------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

Resultatet har stegvis ökat under de fem senaste åren. Trenden för perioden är ökad.

Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6	♂	63.8%	58.6%	65.8%	66.4%	62.4%	↘
Kommentar: Ett positivt resultat för 2025 då andelen pojkar med lägst betyget E i samtliga ämnen ökade med 5,2 procentenheter jämfört med året innan. Sammantaget är dock trenden för de fem senaste åren minskad.							
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.	♀	74	79	81	84	86	↘
Kommentar: Trenden för de fem senaste åren är negativ.							
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.	♀	75	81	78	83	84	↘
Kommentar: Trenden för de fem senaste åren är minskad.							
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.	♂	74	77	84	85	87	↘
Kommentar: Trenden är minskad för de fem senaste åren.							
Uppfattningen bland elever och lärare om ledning och stimulans		6.2		6.4		6.3	↘
Kommentar: Trenden är minskad för de tre senaste mätningarna 2021, 2023 och 2025.							
Vårdnadshavares uppfattning om stimulans		7.2		7.1		7.5	↘
Kommentar: Trenden är minskad för de tre senaste mätningarna 2021, 2023 och 2025.							
Uppfattningen bland elever, lärare och annan personal om ledning och stimulans							
Kommentar: Indikatorn saknar data från officiell statistik.							
Vårdnadshavares uppfattning om fritidshemmet stimulerar deras barns lärande respektive sociala utveckling		6.9		7.2			↘
Kommentar: Indikatorn saknar data från officiell statistik.							
Andel elever som uppnår gymnasieexamen inom tre respektive fyra år, på högskoleförberedande respektive yrkesprogram		78	81	86	81	92	↘
Kommentar: Resultatet visar andel (%) gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program för perioden, lägeskommun. Trenden för de senaste fem åren är negativ.							

Andel elever av dem som börjar på ett introduktionsprogram som uppnår gymnasieexamen inom fem år							
Kommentar: Officiell statistik saknas.							
Andel elever på introduktionsprogram som når målen med sin utbildning	☯						
Kommentar: Officiell statistik finns ej att tillgå.							
Andel elever på introduktionsprogram som når målen med sin utbildning	♀						
Kommentar: Officiell statistik finns ej att tillgå.							
Andel elever på introduktionsprogram som når målen med sin utbildning	♂						
Kommentar: Officiell statistik finns ej att tillgå.							
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.							
Genomsnittlig anställningstid (år)	☯						–
Kommentar: Data finns inte att tillgå på förvaltningsnivå.							
Genomsnittlig anställningstid (år)	♀						–
Kommentar: Data finns inte att tillgå på förvaltningsnivå.							
Genomsnittlig anställningstid (år)	♂						–
Kommentar: Data finns inte att tillgå på förvaltningsnivå.							
Antal sökande per utannonserad tjänst, medelvärde		23	19				↗
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	☯	75%	75%	73%	76%		→
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	♀	76%	76%	74%	76%		–
Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter	♂	73%	73%	72%	74%		–

Ledarskapsindex, sammanvägt		82	83	82	82		–
-----------------------------	--	----	----	----	----	--	---

Kommentar:

Kommungemensamt resultat för HME Ledarskapindex 2025 var 81,2. Skolförvaltningens resultat var 82,3.

Ledarskapsresultat OSA	♀	82%	82%	80%	79%		–
Ledarskapsresultat OSA	♀	82%	82%	79%	79%		–
Ledarskapsresultat OSA	♂	83%	83%	82%	79%		–
Frisktal	♀	51.6%	44.1%	41.1%	41.5%		↗
Frisktal	♀	48.5%	40.2%	37.6%			↗
Frisktal	♂	61.3%	46.2%	51.9%			↗
Långtidssjukskrivning	♀	46.1%	46.2%				→

Kommentar:

Utfallet gäller perioden januari-november 2025.

Långtidssjukskrivning	♀	47.5%	46.8%				↗
-----------------------	---	-------	-------	--	--	--	---

Kommentar:

Utfallet gäller perioden januari-november 2025.

Långtidssjukskrivning	♂	39.1%	42.5%				↘
-----------------------	---	-------	-------	--	--	--	---

Kommentar:

Utfallet gäller perioden januari-november 2025.

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan	♀	6.9		7.1			↘
Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan	♀	6.7		6.6			→
Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan	♂	7.4		7.6			↘
Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet	♀	5.9		6.5			↘
Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet	♀	6.2		6.4			↘
Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet	♂	5.7		6.8			↘

10 Bilaga 2, Mål, nyckelaktiviteter och indikatorer från Arbetslivsnämnden

10.1 Mål och nyckelaktiviteter från Arbetslivsnämnden

Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro

Bedömning	Trend
	↗

Senaste kommentar (2025-12-31):

Under året har tidigare arbetslivsnämndens verksamheter arbetat med parallella insatser för att stärka förutsättningarna för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro för både kvinnor och män. Arbetet har bedrivits inom ramen för omfattande organisatoriska förändringar, vilket har påverkat genomförandetakt och resultat inom vissa delar av verksamheten.

Indikatorerna visar en blandad bild. Andelen deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsinsats går vidare till studier eller arbete ligger under tidigare år, med utfall i intervallet cirka 29–34 procent under 2025. Samtidigt visar vuxenutbildningen fortsatt höga avbrottsnivåer inom komvux, vilket innebär en försämring jämfört med föregående år. Inom yrkeshögskolan är resultaten däremot fortsatt starka, med en hög andel studerande som går vidare till arbete efter avslutade studier, även om komplett utfall för 2025 ännu saknas.

Nyckelaktiviteterna visar på genomförda insatser som stärkt struktur, stabilitet och samordning, särskilt inom arbete och mottagning i samband med avveckling och omorganisation. Dessa aktiviteter har bidragit till att säkerställa kontinuitet i verksamheten och minska risken för avbrott i individinsatser. Samtidigt har delar av utvecklingsarbetet haft begränsat utrymme att ge effekt på indikatornivå under året.

Samlad bedömning:

Sammantaget bedöms förflyttning mot målet ha skett i eftersträvad riktning, men måluppfyllelsen är ännu inte tillfredsställande vid årets slut. Resultaten inom yrkeshögskolan är fortsatt starka och bidrar positivt till målet, medan arbetsmarknadsinsatser och avbrottsnivåer inom komvux fortsatt utgör tydliga utvecklingsområden.

Arbetet under 2025 har i hög grad präglats av stabilisering, samordning och organisatorisk anpassning. Arbetet bedöms skapa bättre förutsättningar för förbättrade resultat framåt. Under 2026 behöver fokus ligga på förstärkt uppföljning av arbetsmarknadsinsatser samt ett mer systematiskt avbrottsförebyggande arbete inom vuxenutbildningen för att säkerställa måluppfyllelse.

Nyckelaktivitet	Färdiggrad
Samordna resurser för att tillgodose individens behov	

Senaste kommentar (2025-12-31):

Arbetet inom nyckelaktiviteten har under året präglats av avveckling och omorganisation av nämndens verksamheter. Inom arbete och mottagning har ett flertal aktiviteter genomförts i syfte att säkerställa kontinuitet, tydlighet och fungerande övergångar för både individer och medarbetare. Fokus har legat på informationsöverföring, tydliggörande av roller och ansvar samt samordning mellan berörda verksamheter. Genomförda aktiviteter har bidragit till att minska risken för avbrott i insatser och till att skapa stabilitet under förändringsprocessen. Samtidigt har vissa delar av arbetet haft begränsat utrymme för långsiktig

utveckling, då omorganisationen inneburit ett tydligt genomförandefokus snarare än vidareutveckling av nya arbetssätt.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till måluppfyllelse genom att säkerställa en ordnad avveckling och övergång av verksamhet, med bibehållen funktionalitet och tydligare struktur inom arbete och mottagning. Förflyttningen syns i genomförda aktiviteter, medan fortsatt utveckling och fördjupning bedöms ske inom mottagande organisationer under 2026.

Öka tillgängligheten till nämndens utbud och möjligheter



Senaste kommentar (2025-12-31):

Arbetet inom nyckelaktiviteten har under året främst bedrivits inom vuxenutbildningen genom strategin att erbjuda utbildningar som är flexibla i tid och rum för att möta individens behov. Flera insatser har genomförts med fokus på ökad tillgänglighet och stöd till elever, även om delar av arbetet fortfarande befinner sig i ett tidigt skede eller har omprioriterats utifrån förändrade behov.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till måluppfyllelse i önskad riktning genom genomförda insatser inom vuxenutbildningen. Förflyttningen är tydlig men fortsatt utveckling behövs, vilket hanteras vidare inom ordinarie kvalitetsarbete under 2026.

Öka medborgarnas, samhällets och arbetslivets kunskap om nämndens utbud och möjligheter



Senaste kommentar (2025-12-31):

Arbetet med att öka medborgarnas, samhällets och arbetslivets kunskap om nämndens utbud och möjligheter har under året genomförts med varierande genomslag mellan verksamheterna. Inom vuxenutbildningen har strategin genomförts enligt plan och lett till ökad synlighet och förbättrad samverkan, bland annat genom utvecklad marknadsföring av utbildningar samt införande av en ny modell för studie- och yrkesvägledning för nyanlända. Detta har bidragit till ökad tydlighet, bättre samordning och mer likvärdig vägledning.

Inom arbete och mottagning har flera planerade aktiviteter kopplade till extern synliggörande och marknadsföring pausats eller stoppats till följd av pågående omorganisation och politiska beslut om avveckling av arenor. Dessa aktiviteter har därmed inte genomförts under året och har inte bidragit till måluppfyllelse under aktuell period.

Sammantaget visar rapporteringen att strategin haft genomslag inom vuxenutbildningen, medan genomförandet inom arbete och mottagning varit begränsat av organisatoriska förutsättningar. Förflyttning i önskad riktning bedöms ha skett, men med ojämn genomförandegrad mellan verksamhetsområden.

Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män

Bedömning	Trend
	↗

Senaste kommentar (2025-12-31):

Under året har arbetslivsnämndens verksamheter arbetat strukturerat för att stärka likvärdigheten i utbildningen genom gemensamma arbetssätt, ökad individanpassning och förbättrade administrativa strukturer. Arbetet har bedrivits genom flera samverkande nyckelaktiviteter inom vuxenutbildningen med fokus på samsyn, kvalitet och rättssäkerhet.

Indikatorerna visar en varierad bild. Andelen studerande som slutför YH-utbildning med examen varierar mellan utbildningar och perioder, vilket speglar både olika förutsättningar och pågående utveckling av kvalitets- och uppföljningsprocesser. Inom komvux är andelen kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg relativt stabil över tid, med vissa förbättringar under senare mätperioder.

Sammantaget indikerar utfallet att genomförda strukturella insatser bidrar till ökad likvärdighet, även om full effekt ännu inte kan avläsas i samtliga indikatorer.

Samlad bedömning:

Sammantaget bedöms arbetet inom målet ha bidragit till måluppfyllelse genom stärkt struktur, ökad likvärdighet och förbättrade förutsättningar för individanpassning i utbildningen. Förflyttningen sker i önskad riktning och arbetet har lagt en stabil grund för fortsatt utveckling och uppföljning under 2026 inom ordinarie systematiskt kvalitetsarbete.

Nyckelaktivitet	Färdiggrad
Öka nämndens beredskap för framtidens krav och behov	

Senaste kommentar (2025-12-31):

Arbetet med att öka nämndens beredskap för framtidens krav och behov har under året bedrivits genom parallella aktiviteter inom olika delar av verksamheten. Inom vuxenutbildningen har strategin för skolutveckling med utgångspunkt i näringsliv, kompetensförsörjning och de studerandes behov genomförts enligt plan. Samverkan med näringsliv och regionala aktörer har stärkts, länssamverkan kring yrkesutbildningar är etablerad och mål för elevers digitala färdigheter inom sfi har fastställts och börjat implementeras.

Samtidigt har vissa aktiviteter inom arbete och mottagning, särskilt kopplade till implementering av språkstödande arbetssätt på arbetsträningsplatser och utbildning av språkhandledare, inte påbörjats under året. Dessa aktiviteter är planerade att genomföras under 2026 och har därför inte bidragit till måluppfyllelse under innevarande period.

Helhetsbilden visar att arbetet inom vuxenutbildningen har gett resultat i form av tydligare strukturer, stärkt samverkan och ökad relevans i utbildningarna utifrån arbetslivets behov, medan delar av arbetet inom andra verksamheter befinner sig i ett förberedande skede.

Samlad bedömning

Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till ökad beredskap inom nämndens ansvarsområden, främst genom genomförda insatser inom vuxenutbildningen. Förflyttningen syns i de delar där aktiviteter har genomförts enligt plan och ger en stabil grund för fortsatt utveckling under 2026.

Samtidigt påverkas den samlade måluppfyllelsen av att flera planerade aktiviteter inom arbete och mottagning ännu inte har påbörjats. Nyckelaktiviteten bedöms sammantaget bidra till måluppfyllelse i önskad riktning.

Driva utveckling som leder till innovativa lösningar	
--	---

Senaste kommentar (2025-12-31):

Arbetet har under året haft fokus på utvecklingen av VR-studion som en plattform för innovativa utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser. Kartläggning av kompetensutvecklingsbehov inom VR-teknik har påbörjats men försenats på grund av personalrelaterade omständigheter. Trots detta bedöms arbetet kunna återupptas och utvecklas vidare under 2026.

Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

Bedömning	Trend
	↗

Senaste kommentar (2025-12-31):

Under året har arbetslivsnämndens verksamheter arbetat strukturerat och målinriktat för att stärka likvärdigheten i utbildningen och säkerställa att alla elever får det stöd de behöver för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Arbetet har bedrivits genom flera samverkande nyckelaktiviteter som tillsammans har bidragit till ökad samsyn kring arbetssätt och pedagogik, stärkt individanpassning i undervisningen samt en mer rättssäker och effektiv administrativ hantering.

Inom vuxenutbildningen har gemensamma strukturer, rutiner och kvalitetsprocesser utvecklats och implementerats, vilket har ökat tydligheten och likvärdigheten i genomförandet av utbildningarna. Detta återspeglas i indikatorerna, där resultaten visar relativt stabila utfall över tid för andelen kursdeltagare inom komvux som slutför sina kurser med godkänt betyg, med variationer mellan olika

kurskategorier men utan tydliga försämringar. I vissa delserier syns även en svagt positiv utveckling mot slutet av mätperioden, vilket sammanfaller med genomförda insatser för ökad struktur och individanpassning.

För yrkeshögskolan visar indikatorerna att andelen studerande som slutför utbildning med examen varierar mellan utbildningar och perioder. Spannet i utfall speglar skillnader i utbildningarnas innehåll, målgrupper och förutsättningar, men visar samtidigt att flera utbildningar når goda resultat. Parallellt har arbetet med kvalitetssäkring, uppföljning och stärkt administrativ samordning bidragit till bättre förutsättningar för likvärdig hantering och stöd till studerande, även om vissa effekter ännu är för tidiga att fullt ut bedöma.

Det administrativa utvecklingsarbetet har sammantaget bidragit till ökad stabilitet, samordning och effektiv resursanvändning, vilket indirekt stärker förutsättningarna för elevernas lärande och genomströmning.

Samlad bedömning:

Sammantaget bedöms arbetet inom målet ha bidragit till ökad måluppfyllelse genom stärkta strukturer, ökad likvärdighet och förbättrade förutsättningar för individanpassning i utbildningen. Indikatorerna visar på stabilitet snarare än snabba resultatförbättringar, vilket är rimligt givet att flera insatser befinner sig i ett uppbyggnads- eller implementeringsskede. Förflyttningen är tydlig och arbetet har lagt en stabil grund för fortsatt utveckling under 2026, där påbörjade insatser följs upp och integreras i det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet för att ytterligare stärka elevernas möjligheter att nå sina utbildningsmål.

Nyckelaktivitet	Färdiggrad
Samsyn kring arbetssätt och pedagogik	
Senaste kommentar (2025-12-31): Under året har vuxenutbildningen arbetat brett med att stärka samsyn kring arbetssätt och pedagogik genom säkrade rutiner, kursöversyner och utveckling av kvalitetsarbete inom både komvux och YH. Arbetet har skapat ökad struktur och tydlighet i genomförandet av utbildningar, även om flera insatser fortfarande befinner sig i ett uppbyggnadsskede och fortsätter under 2026. Samlad bedömning: Nyckelaktiviteten bedöms ha bidragit till ökad likvärdighet och kvalitet genom stärkt systematik och gemensamma arbetssätt. Förflyttningen är tydlig och ger en stabil grund för fortsatt utveckling och fördjupning inom ordinarie kvalitetsarbete kommande år.	
Ökad individanpassning i undervisningen	
Senaste kommentar (2025-12-31): Arbetet med ökad individanpassning har under året bedrivits genom flera parallella insatser inom vuxenutbildningen. Tre aktiviteter har genomförts enligt plan och har bidragit till ökad struktur, tydlighet och samverkan, särskilt inom Lärvux och vårdutbildningen. Arbetet med hybridundervisning och specialpedagogiska stödinsatser har påbörjats och gett viktiga erfarenheter, men befinner sig fortsatt i ett utvecklingsskede där effekter ännu inte fullt kan bedömas. Samlad bedömning: Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till måluppfyllelse genom stärkta strukturer för individanpassning och förbättrade förutsättningar för elever att fullfölja sina studier. Arbetet har lagt en grund för fortsatt uppföljning och utveckling under 2026, där påbörjade insatser integreras i ordinarie kvalitetsarbete.	
Säkerställa en rättssäker och effektiv administration	
Senaste kommentar (2025-12-31): Arbetet inom nyckelaktiviteten har under året fortsatt med gott utfall. Länssamverkan är etablerad och fungerar väl genom gemensamma rutiner, digitala mötesformer och samordnade arbetssätt för	

administration och rapportering. Det utökade administrativa samarbetet mellan vuxenutbildningen och gymnasieskolan är i drift. Förberedelserna inför och sedan övergång till Gy25 har genomförts, och fortsatt implementering pågår.

Samlad bedömning:

Sammantaget bedöms nyckelaktiviteten ha bidragit till ökad rättssäkerhet, stabilitet och effektivitet i den administrativa hanteringen. De strukturer som etablerats ger en god grund för fortsatt utveckling och bedöms stödja måluppfyllelsen.

10.2 Indikatorer från Arbetslivsnämnden

PLATS FÖR ALLA

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro							
Andel deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete	♀	33.8%	26.1%	31.5%	30.9%	32.8%	↗
Senaste kommentar (2025-12-31): Utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-11-24.							
Andel deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete	♀	38.0%	22.4%				↗
Senaste kommentar (2025-12-31): Utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-11-24.							
Andel deltagare som efter avslutad arbetsmarknadsåtgärd går vidare till studier eller arbete	♂	29.4%	30.2%				↘
Senaste kommentar (2025-12-31): Utfall avser perioden 2025-01-01 -- 2025-11-24.							
Andel avbrott inom komvux (Vux)	♀	26.70%	33.00%	28.80%	21.90%	21.50%	↗
Senaste kommentar (2025-12-31): Utfall för 2025 avser perioden 2024-10-01 -- 2025-09-30.							
Andel avbrott inom komvux (Vux)	♀	25.00%					–
Senaste kommentar (2025-12-31): Utfall för 2025 avser perioden 2024-10-01 -- 2025-09-30.							
Andel avbrott inom komvux (Vux)	♂	29.60%					–
Senaste kommentar (2025-12-31): Utfall för 2025 avser perioden 2024-10-01 -- 2025-09-30.							
Andel studerande som får arbete (YH)	♀	75%	89%	91%	88%	70%	↗
Senaste kommentar (2025-08-31): Nytt utfall för 2025 saknas.							

Andel studerande som får arbete (YH)	♀	90%					–
--------------------------------------	---	-----	--	--	--	--	---

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nytt utfall för 2025 saknas.

Andel studerande som får arbete (YH)	♂	68%					–
--------------------------------------	---	-----	--	--	--	--	---

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nytt utfall för 2025 saknas.

PLATS FÖR TILLVÄXT

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
-----------	-----	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män

Antal utbildningar i samarbete på Campus		3	12				↘
--	--	---	----	--	--	--	---

Senaste kommentar (2025-08-31):

Senaste utfall avser perioden jan-jun 2025.

Antal personer som under året deltar i utbildning i VR-studion		325					–
--	--	-----	--	--	--	--	---

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nytt utfall för 2025 saknas.

LIKVÄRDIG UTBILDNING

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
-----------	-----	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

Andelen studerande som slutför YH-utbildning med examen	♂	78%	58%	66%	85%	67%	↗
---	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

Senaste kommentar (2025-08-31):

Senaste utfall avser perioden jan-juni 2025.

Andelen studerande som slutför YH-utbildning med examen	♀	100%	60%	56%			↗
---	---	------	-----	-----	--	--	---

Senaste kommentar (2025-08-31):

Senaste utfall avser perioden jan-juni 2025.

Andelen studerande som slutför	♂	69%	57%	68%			↗
--------------------------------	---	-----	-----	-----	--	--	---

YH-utbildning med examen							
Senaste kommentar (2025-08-31): Senaste utfall avser perioden jan-juni 2025.							
Andel kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg på komvux	♂	61.0%	59.4%	58.2%	58.8%	66.0%	↗
Senaste kommentar (2025-12-31): Utfallet avser perioden 2024-10-01 -- 2025-09-30.							
Andel kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg på komvux	♀	63.0%	61.8%	61.2%	63.5%	70.9%	↘
Senaste kommentar (2025-12-31): Utfallet avser perioden 2024-10-01 -- 2025-09-30.							
Andel kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg på komvux	♂	59.0%	55.5%	53.2%	50.3%	58.6%	↗
Senaste kommentar (2025-12-31): Utfallet avser perioden 2024-10-01 -- 2025-09-30.							

11 Bilaga 3, Bidrag

Följande statsbidrag har skolnämnden ansökt om och beviljats under 2025:

Bidrag/Program	Ansökt 2025	Beviljat 2025	Skolform *	Syfte
Stärkt kunskapsutveckling 2025		23 597 023	Gr	Utöka huvudmannens resurser för att stärka kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.
Omsorg på kvällar, nätter och helger	549 600	549 600	Fsk	Erbjuda mer barnomsorg under kvällar, nätter och helger.
Papperslösa barn 2025		344 592	Fsk, gr, gy	Ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn.
Lovskola 2025	283 500	227 343	Fsk, gr, gy	Undervisning under skollov för elever som inte har uppfyllt eller riskerar att inte uppfylla betygskriterierna för betyget E.
Fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk		58 800	Gr	Ersättning för merkostnader för fjärrundervisning i modersmål i nationella minoritetsspråk.
Akutskolor 2025	660 746	660 746	Gr	Personalkostnader för akutskolor i grundskolan.
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025		6 372 852	Fsk	Insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan.
Personalkostnader för skolsociala team 2025	373 317	172 530	Elevhälsa	Personalkostnader för skolpersonal i skolsociala team i grundskolan eller gymnasieskolan.
Fortbildning av lärare och förskollärare 2025	570 292	555 292	Gr, gy	Fortbildning av lärare för utökad behörighet, viss examen eller ny kunskap.
Personalförstärkning av speciallärare 2025	5 919 000	3 579 000	Agr, gr, gy	Anställa eller ge uppdrag till speciallärare och

				speciallärare i särskilda undervisningsgrupper.
Införande av ämnesbetyg 2025		96 264	Agy, gy, komvux	Förbereda för införandet av ämnesbetyg och ge stöd för det.
Läxhjälp 2025	1 316 000	966 000	Gr, gy	Hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid.
Gymnasial lärlingsutbildning 2025	1 062 500	703 809	Gy	Bedriva utbildningen, stimulera arbetsgivare till att ta emot gymnasiala lärlingselever på arbetsplatserna.
Karriärtjänster 2024/25		4 590 000		Löner för karriärtjänsterna förstelärare och lektorer.
Försöksverksamhet med språkstärkande insatser under skollov 2025	75 000	75 000	Agr	Intensivträning i svenska under skollov.
Lärarassistenter 2025	1 088 591	1 087 392		Fler lärarassistenter i skolan.
Fjärde tekniskt år	1 500 000	899 250	Gy	Fjärde tekniskt år vid gymnasieskola.
Lärlönelyftet 2024/25		6 500 000		Höjda löner för särskilt kvalificerade lärare och förskollärare.
Försöksverksamheter med spetsutbildning i grund- och gymnasieskolan	345 016	345 016	Gy	Försöksverksamhet med spetsutbildning i grundskolan och gymnasieskolan.
Inköp av läroböcker och lärarhandledningar 2025		1 640 108		Inköp av läroböcker och lärarhandledningar.
Inköp av litteratur 2025		1 003 009		Tryckta skönlitterära och facklitterära böcker.
	Summa	54 023 626		

*) agr = anpassad grundskola, agy = anpassad gymnasieskola, fsk = förskola, gr = grundskola, gy = gymnasieskola, komvux = kommunal vuxenutbildning



Skolförvaltningen

Jonas Albonius

jonas.albonius@harnosand.se

Skolnämnden

Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete mot Våldsbrottslighet

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att anta skolförvaltningens yttrande över revisionens rekommendationer, ”Granskning av kommunens förebyggande arbete mot våldsbrottslighet” som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Beskrivning av ärendet

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens förebyggande arbete mot våldsbrottslighet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för 2025.

Utifrån revisionens iakttagelser och bedömningar rekommenderar de skolnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området våldsbrottslighet.
- Beakta risker för våldsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om våldsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot våldsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Bedömning

Skolnämnden har tagit del av resultatet och tackar för revisionens observationer och rekommendationer. Revisionen pekar på viktiga aspekter att kvalitetssäkra. Skolnämndens hållning till revisionens rekommendationer framgår i bilagt yttrande.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport: ”Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet”, 2025-11-06.

Jonas Albonius
T.f. förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Bilaga_Rutin bekämpning av välfärdsbrott

Bilaga 2 Yttrande Azets granskning förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet



Skolförvaltningen

Azetz Revision & Rådgivning

Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet.

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderar revisionen skolnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Svar utifrån revisionens rekommendationer

Skolförvaltningen har sedan tidigare upprättade rutiner gällande bekämpning av välfärdsbrott och har för avsikt att fortsätta att utveckla det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet genom att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet vid utformning av nya styrdokument, rutiner och processer samt att äldre styrdokument revideras i samma syfte.
- Upprätta rutin för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och dokumenterad regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Jonas Albonius
Tf. förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Rutin: Skolförvaltningens arbete för att bekämpa välfärdsbrott.

**Skolförvaltningen**

Skolförvaltningens arbete för att bekämpa välfärdsbrott

Välfärdsbrott är ett samlingsbegrepp för olagligt utnyttjande av bidrag, ersättningar eller tjänster från välfärdssystemet. Brotten kan begås av enskilda personer, företag eller organiserade nätverk och kan inkludera falska uppgifter, oriktiga intyg, dubbelersättningar eller missbruk av identiteter.

Bekämpning av välfärdsbrott i offentlig sektor är en central fråga för att skydda skattebetalarnas pengar, bevara förtroendet för välfärdssystemet och säkerställa att stöd når dem som verkligen har rätt till det.

Nedan följer skolförvaltningens rutiner i syfte att bekämpa välfärdsbrott.

Rutin	Beskrivning	Tjänsteperson
Ägar- och ledningsprövning	Ägar- och ledningsprövning enligt 2 kap. 5 §. 5 a-c §§ och 26 kap. 4 § skollagen (2010:800).	Verksamhetschef förskola, verksamhetsstrateg
Förnyelse av inkomstuppgifter	1. Stickprovskontroll. 2. Systemstöd. Uppdatering av inkomst skall registreras senast efter 500 dagar.	Barnomsorgshandläggare
Kontroll av registrerade inkomster	Regelbundna stickprovskontroller alternativt när det finns anledning.	Barnomsorgshandläggare
Kontroll av inskrivna och utskrivna barn/elever	Fristående enheter ska rapportera inskrivna barn/elever per 15:e varje månad. Skolpeng	Barnomsorgshandläggare, Skoladministratör gymnasiet, skoladministratör

	utgår för rapporterade barn/elever.	kommunal vuxenutbildning
Skolpliktsbevakning	Kontroll av vårdnadshavares/elevs uppgifter om var barn/elev är folkbokförd. Felaktig folkbokföring till Försäkringskassan och Skatteverket.	Barnomsorgshandläggare, skoladministratör gymnasiet, skoladministratör kommunal vuxenutbildning
Återkrav	Felaktigt utbetalda medel återkrävs.	Barnomsorgshandläggare

Jonas Albonius,
Tf. Förvaltningschef

Från: Lena Medin <lena.medin@azets.com>
Skickat: den 19 november 2025 09:22
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: Maria Öberg; Lillemor Andersson; Samuel Möller; Sam Möller - Härnösands kommun (samuel.moeller@telia.com); Kristin Larsson; revisionen@harnosand.se
Ämne: Granskning av förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet
Bifogade filer: Granskning_av_förebyggande_arbete_mot_välfärdsbrottslighet.pdf
Kategorier: Lila kategori

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej!

Översänder på uppdrag från revisorerna bifogad rapport för besvarande.

Med vänlig hälsning

Lena Medin

Certifierad kommunal yrkesrevisor/Senior Manager

Mobil/Direkt +46 70 560 00 43



Azets Revision & Rådgivning AB
Nya Hamngatan 12, 851 06 Sundsvall
azets.com/sv-se

Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.

Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology

This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender.

Härnösands kommuns revisorer

Till

Kommunstyrelsen
Samhällsnämnden
Skolnämnden
Socialnämnden

För kännedom:

Kommunfullmäktige

2025-11-06

Revisionsrapport ”Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet”

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten. Revisionen önskar även att berörda nämnder även redovisar vilka åtgärder som vidtas för att minska risken för otillbörlig påverkan.

Svaret ska lämnas senast den 6 februari 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, Azets (mailadress lena.medin@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Maria Öberg
Ordförande

Lillemor Andersson
1:e vice ordförande

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of overlapping triangles in shades of grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet

Rapport

Härnösand kommun

2025-11-06

Antal sidor 18 exkl. bilagor

Antal bilagor 1

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2	Sammanfattning	3
3	Bakgrund	5
4	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
4.1	<i>Avgränsning</i>	6
5	Revisionskriterier	6
6	Metod	6
7	Resultat av granskningen	8
7.1	<i>Organisation</i>	8
7.2	<i>Övergripande styrdokument</i>	9
7.2.1	Handlingsplan	9
7.2.2	Åtgärdsplan	9
7.2.3	Bedömning	9
7.3	<i>Risikanalys och intern kontroll</i>	10
7.3.1	Crime proofing analys	10
7.3.2	Riskminimerande åtgärder	11
7.3.3	Bedömning	12
7.4	<i>Rutiner vid misstankar om välfärdsbrottslighet</i>	12
7.4.1	Socialförvaltningen	13
7.4.2	Bedömning	13
7.5	<i>Uppföljning</i>	13
7.5.1	Bedömning	14
7.6	<i>Kompetenshöjande insatser och samverkan</i>	14
7.6.1	Kompetenshöjande insatser	14
7.6.2	Samverkan	15
7.6.3	Bedömning	16
8	Samlad bedömning och rekommendationer	17
9	Bilagor	19
9.1	<i>Bilaga A – Dokumentförteckning</i>	19

2 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan. Vi bedömer även att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det saknas en definierad strategi för det kommunövergripande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi konstaterar dock att det tagits ett antal initiativ med bäring på området. I kommunen finns en övergripande styrning i det brottsförebyggande arbetet genom Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet, vilket vi bedömer som positivt.

Vi bedömer att det inte i tillräcklig utsträckning finns dokumentation av riskanalyser. Det saknas även dokumentation avseende hur förvaltningarna bryter ned kommunens handlingsplan och åtgärdsplan. Vidare konstateras att det saknas en dokumenterad rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras. Kommunen har genomfört vissa utbildningsinsatser inom området, vi bedömer dock att utbildningen bör genomföras samtliga medarbetare och förtroendevalda i kommunen.

Slutligen bedömer vi att uppföljningen av det förebyggande arbetet bör systematiseras och dokumenteras.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?	Endast delvis
Har nämnderna och styrelsen säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts? Har riskminimerande åtgärder vidtagits?	Endast delvis
Har kommunen en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet?	Endast delvis

Har styrelsen tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?	Endast delvis
Har nämnderna tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?	Nej
Sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta en kommunövergripande definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet där begreppet välfärdsbrott även definieras.
- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa att kompetenshöjande insatser genomförs avseende det förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi samhällsnämnden och skolnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi och socialnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

3 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag översiktligt granska kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Välfärdsbrottslighet definieras av Sveriges kommuner och regioner (SKR) som när en extern aktör – företag, förening eller privatperson – otilbörligen utnyttjar kommuners välfärdssystem för egen vinning.

I betänkandet – Kontroll för ökad tilltro (SOU 2020:35)¹ konstateras att förutsättningarna för ett mer sofistikerat och medvetet missbruk av välfärdssystemen har ökat under de senaste två decennierna. Faktorer som framhålls vara bidragande till detta är digitaliseringen av välfärden, ökad rörlighet av arbetskraft samt ett ökat inslag av privata utförare i välfärdssystemen.

Kommuners verksamheter innefattar flera attraktiva områden för välfärdsbrottslighet och ansvariga nämnder behöver därför tillse att det finns ett ändamålsenligt internkontrollsystem som motverkar felaktiga utbetalningar. Risker som kan föreligga i en kommun är oklara riktlinjer och kontrollrutiner för bedömning av företags/organisationens/den enskildes kvalificering samt för beviljande av ersättning/stöd/bidrag. Det föreligger också utmaningar i vilka möjligheter och förutsättningar den enskilda handläggaren har att genomföra kontroller.

Revisorerna har i samband med sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att en granskning inom området behöver genomföras.

4 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?
- Har nämnderna och styrelsen säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts? Har riskminimerande åtgärder vidtagits?
- Har kommunen en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet?
- Sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan?
- Har nämnderna och styrelsen tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?

¹ Betänkande: Kontroll för ökad tilltro avseende utredningen om samordning av statliga utbetalningar från välfärdssystemen, Statens offentliga utredningar (SOU 2020:35).

4.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till arbetet mot välfärdsbrott på ett övergripande plan i kommunen. Granskningen syftar inte till att upptäcka eller utreda brott.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen och samtliga nämnder² exkl. valnämnden och överförmyndarnämnden.

5 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Bidragsbrottslagen (2007:612). Kommunen har en skyldighet att enligt 6 § bidragsbrottslag polisanmäla fall där kommunen har anledning att anta att ett bidragsbrott begåtts.
- Lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt SFS 2019:653 Lag om ändring i lagen (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp, ska underrättelse om detta lämnas till den myndighet eller organisation som har fattat beslutet.

6 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av reglemente, handlingsplan, riktlinjer och internkontrollplaner. För en sammanställd dokumentförteckning, se bilaga A.
- Intervjuer har genomförts med: kommundirektör, chef ekonomi- och kommunledningsavdelningen, samordnare för det brotts- och våldsförebyggande arbetet, chef för kanslienheten, förvaltningschef för skolförvaltningen, förvaltningschef för samhällsförvaltningen, förvaltningschef för socialförvaltningen, kommunstyrelsens presidium, socialnämndens presidium, samhällsnämndens presidium samt skolnämndens presidium.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.

² Samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden.



Samtliga intervjuade har fått möjlighet att faktakontrollera rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 ORGANISATION

I Härnösands kommun finns ingen uttalad organisation som specifikt arbetar med det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Av kommunens gemensamma reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna³ framgår att kommunstyrelsen ansvarar för den strategiska samordningen av det brotts- och våldsförebyggande arbetet. Samhällsnämndens, skolnämndens och socialnämndens ansvar för frågorna regleras inte i reglementet.

Det kommunövergripande brottsförebyggande arbetet organiseras i *Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet* (RTH)⁴. Rådets syfte och uppgifter är att tillse att det finns en samordningsfunktion för det brottsförebyggande arbetet, skapa en kartläggning och en lägesbild som beskriver brottsligheten, otryggheten och hälsan i kommunen. Vidare ska rådet ta ställning till och formulera förebyggande åtgärder i en åtgärdsplan som ska följas upp kontinuerligt och uppdateras/revideras minst vartannat år, ansvara för den lokala samordningen, främja extern och intern samverkan samt behandla andra frågor än det inom det brottsförebyggande arbetet, om det är ändamålsenligt. Området välfärdsbrottslighet nämns inte uttryckligen som en del i detta arbete i reglementet. Vi har dock tagit del av underlag med bäring på området som indikerar att det pågår ett arbete som rör området, se avsnitt 7.2.

Som framgår av reglemente består rådet av en styrgrupp och en operativ grupp. Styrgruppen består av kommundirektör, förvaltningschefer, VD för kommunala bolag samt polisen. Den operativa gruppen består av chef för kanslienheten, verksamhetschefer eller motsvarande inom kommunens förvaltningar, våldsförebyggande samordnare och folkhälsosamordnare samt representanter från polisen, räddningstjänsten, HÄR Handel och Möten. Styrgruppen ska genomföra arbetet på en strategisk nivå samt besluta om prioriteringar. Styrgruppen ska även ge den operativa gruppen uppdrag. Den operativa gruppen arbetar utifrån prioriteringar och uppdrag för att implementera arbetet och fatta nödvändiga beslut inom sina respektive förvaltningar. Rådet har sammanträden fyra gånger per år.

I intervju framgår att det har funnits en samverkan avseende det brottsförebyggande arbetet under lång tid. Arbetet intensifierades efter lagändringen 2023 där organisationens arbete har tydliggjorts med finansiering och där kommunstyrelsen enligt reglemente ansvarar för att tilldela resurser utifrån bedömt behov. Det framhålls finnas en tydlig ansvarsfördelning i det brottsförebyggande arbetet där kansliet ansvarar för samordningen av generella frågor om brottslighet, i enlighet med reglemente. Utöver det övergripande ansvaret beskrivs att respektive verksamhet ansvarar för det brottsförebyggande arbetet inom sina verksamheter.

³ Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, KF 2025-05-26.

⁴ Reglemente för Rådet för trygghet och hälsa tillika lokala brottsförebyggande rådet, antaget 2023-09-25.

7.2 ÖVERGRIPANDE STYRDOKUMENT

Vid tiden för granskningen finns ingen dokumenterad strategi eller riktlinje för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Av kommunens övergripande styrdokument framgår området välfärdsbrottslighet i kommunens åtgärdsplan, som är baserad på kommunen handlingsplan för brottsförebyggande åtgärder.

7.2.1 Handlingsplan

Av kommunens *Handlingsplan brottsförebyggande åtgärder utifrån lägesbilden 2022–2023*⁵ framgår att en av kommunstyrelseförvaltningens åtgärder/insatser är att: Höja kunskapen och beredskapen för förekomsten av välfärdsbrottslighet (samtliga förvaltningar). Utöver denna skrivning framgår inga konkreta åtgärder eller insatser.

7.2.2 Åtgärdsplan

En del av Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet är att skapa en kartläggning och en lägesbild som beskriver brottsligheten och återspeglas i en åtgärdsplan. En av punkterna som framgår *Åtgärdsplan brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser 2025–2027*⁶, är att skolförvaltningen ska förebygga välfärdsbrottslighet genom att följa upp närvaron i externa skolor samt att socialförvaltningen samt samhällsförvaltningen ska arbeta med förebyggande åtgärder för att förhindra välfärdsbrottslighet. Det framgår inte någon information om hur detta arbete ska genomföras. Vid tiden för granskningen har åtgärdsplanen inte beslutats av kommunstyrelsen.

7.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vi grundar vår bedömning på att kommunen saknar en definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi anser att kommunen bör ta fram en strategi för arbetet där begreppet välfärdsbrott även definieras. Vi bedömer att det finns goda förutsättningar för att i ökad utsträckning inkludera arbetet med välfärdsbrottslighet inom Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet. Vi konstaterar att arbetet mot välfärdsbrottslighet benämns som en åtgärd/insats för brottsförebyggande åtgärder och nämndernas ansvar i arbetet framgår av den åtgärdsplan som är under framtagande. Vi konstaterar dock att arbetet utöver detta inte berör området välfärdsbrottslighet.

För att säkerställa ett aktivt ledarskap och att arbetet mot välfärdsbrottslighet ges tillräcklig prioritet inom det kommunövergripande brottsförebyggande arbetet, kan området med fördel formaliseras i reglementet för Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet.

⁵ Handlingsplan brottsförebyggande åtgärder utifrån lägesbilden 2022–2023, 2024-02-22.

⁶ Åtgärdsplan brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser 2025–2027, ej daterat.

7.3 RISKANALYS OCH INTERN KONTROLL

I intervju framgår att kommunen efter lagändringen år 2023 initierat ett arbete med att identifiera vilka av kommunens verksamheter som löper hög risk för att utsättas för välfärdsbrottslighet. Arbetet har utgått från Brottsförebyggande rådet (BRÅ), Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Ekobrottsmyndighetens (EBM) definitioner och underlag på området. Det saknas dokumentation rörande detta arbete.

Av reglemente för intern kontroll⁷ framgår att kommunstyrelsen ansvarar för tillräcklig och tillfredsställande internkontroll i den egna verksamheten, kommunen och i nämnderna. Nämnderna ansvarar för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och ska återskapa arbetet till kommunstyrelsen. Den interna kontrollen beskrivs som ett verktyg för att uppfylla de mål som kommunfullmäktige beslutat för kommunen. Risker i verksamheterna ska identifieras löpande och en riskanalys genomförs för att hantera risker som kan påverka måluppfyllelsen.

Av internkontrollplaner för kommunstyrelsen och nämnderna år 2025 framgår inte att risken för välfärdsbrottslighet har beaktats. I samband med intervju med skolförvaltningen framgår att välfärdsbrottslighet har lyfts i risk- och väsentlighetsanalysen inför internkontrollarbetet för verksamhetsår 2026. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av en bruttolista⁸ inför internkontrollarbetet 2026 för skolnämnden, där det framgår en risk kopplat till välfärdsbrottslighet. Vid tiden för granskningen har nämnden inte beslutat om internkontrollplan 2026. Enligt uppgift avser även kommunstyrelsen att lyfta in området välfärdsbrottslighet i sin risk- och väsentlighetsanalys.

7.3.1 Crime proofing analys

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en så kallad *crime proofing analys*⁹, på ett antal riktlinjer:

- Riktlinjer för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang¹⁰
- Riktlinjer för landsbygdsmedel 2025-2027, Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 (Urvalskriterier och poängsättning) och Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 En beskrivande presentation¹¹

En crime proofing analys kan användas när en verksamhet identifierat risker för brott eller övernyttjande kopplat till ett regelverk. Genom analys av hur ett regelverk kan missbrukas kan verksamheten vidta förebyggande åtgärder. Utifrån respektive analys framgår riskfaktorer, skyddsfaktorer samt förslag på åtgärder. Vid intervjuer beskrivs att kommunen använt sig av

⁷ Reglemente för internkontroll, Kommunstyrelseförvaltningen 2021-09-27

⁸ Bruttolista skolnämnden 2026

⁹ Analysmodell utarbetad av Brottsförebyggande rådet (BRÅ) samt MUR-nätverket och används när en verksamhet identifierat risker för brott eller övernyttjade kopplat till ett regelverk.

¹⁰ Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang, 2025-01-09.

¹¹ Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinjer för landsbygdsmedel 2025-2027, Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 (Urvalskriterier och poängsättning) och Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 En beskrivande presentation, 2025-03-27.

Brottsförebyggande rådet (BRÅ) underlag för analysmodellen och började arbeta med den under föregående år.

Inledningsvis har analysmodellen använts på ett antal identifierade styrdokument för att identifiera risker. Utifrån analysen har åtgärder vidtagits eller ska vidtas. Exempelvis ska en bidragsportal tas fram för bidragsansökningar. Vidare beskrivs att analysmodellen kommer att användas i samband med att styrdokument revideras eller att det tas fram nya. Analysen av styrdokument genomförs av kommunledningsförvaltningen.

7.3.2 Riskminimerande åtgärder

Det har genomförts ett antal insatser för att minska risken för förekomsten av välfärdsbrott i kommunens verksamheter. Inom kommunstyrelseförvaltningen har inköp och upphandling identifierats som riskområde kopplat till välfärdsbrottslighet. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en sammanställning¹² där riskavtal kopplat till välfärdsbrottslighet har identifierats. Vi har inte tagit del av någon riskanalys kopplat till detta eller information om eventuella åtgärder.

Inom skolförvaltningen pågår ett arbete med att ta fram en rutin för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utkast¹³ där förvaltningens rutiner för att bekämpa välfärdsbrott framgår. Kontrollerna som avser den identifierade risken omfattar ägar- och ledningsprövning, förnyelse av inkomstuppgifter, kontroll av registrerade inkomster, kontroll av inskrivna och utskrivna barn/elever, skolpliktsbevakning samt återkrav. Vid tiden för granskningen rutinen inte antagits av nämnden.

Under våren 2025 genomfördes en intern revision¹⁴ av de ekonomiska processerna inom individ- och familjeomsorgen inom socialförvaltningen. Bakgrunden till arbetet var att kommunledningsgruppen beslutade att intensifiera arbetet med att säkerställa alla flöden och processer som resulterar i en utbetalning från kommunen för att minimera risken för att felaktigheter uppstår. Socialchefen har utifrån detta efterfrågat och erhållit kommunledningens stöd i arbetet. I bakgrunden nämns risken för välfärdsbrottslighet som en del i ledet av att säkerställa flöden och processer, där det blir viktigt att det finns insikt och kunskap om området. Inom ramen för arbetet genomfördes genomlysningar av rutiner och dokument i syfte att undersöka hur begreppet välfärdsbrottslighet eller andra likande begrepp (bidragsbrott, bedrägerier, otillåten påverkan, kontroller) tillämpas i individ- och familjeomsorgens styrande rutiner och dokument. Resultatet¹⁵ av den interna revisionen utmynnade i ett flertal rekommendationer kopplade till bland annat säkerställande av att det finns ett stöd för att arbete förebyggande mot välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan, genomför utbildningsinsatser kopplat till välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan för chefer, aktuella handläggare och förtroendevalda i nämnden, implementera och operationalisera begreppen välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan i verksamhetens styrdokument samt att nämnden systematiskt ska följa upp arbete med välfärdsbrottslighet, otillåten påverkan och bisyssla. Vid tiden för granskningen beskrivs att det har startats upp ett arbete för att arbeta med åtgärderna.

¹² Kategorier – Riskavtal 2025.

¹³ Skolförvaltningens arbete för att bekämpa välfärdsbrott.

¹⁴ Intern revision av de ekonomiska processerna inom individ- och familjeomsorgen, 2025-02-14.

¹⁵ Intern revision, Barn och familj & Vuxen och ekonomi.

7.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnderna och styrelsen **endast delvis** säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts. Vi bedömer att riskminimerande åtgärder **endast delvis** vidtagits.

Vi grundar vår bedömning på att det i granskningen inte gått att verifiera om det skett riskanalyser med inriktning på välfärdsbrottslighet, då dokumentation saknas. Vi bedömer att det är av vikt att arbetet dokumenteras bland annat för att möjliggöra för analys och uppföljning. Vi bedömer att en riskanalys rörande välfärdsbrottslighet som omfattar alla verksamheter är av vikt att genomföra för att utveckla handlingsplanen för brottsförebyggande arbete, alternativt att ta fram en handlingsplan specifikt rörande välfärdsbrottslighet och på så sätt säkerställa ett ändamålsenligt arbete som riktar resurser till mest relevanta riskområden. Vi vill även poängtera att riskanalysen regelbundet behöver uppdateras. Vidare bedömer vi det som viktigt att arbeta vidare med de åtgärdsförslag som tagits fram med anledning av crime proof analysen samt att utvidga arbetet till flera av kommunens styrdokument.

Vi bedömer det som positivt att välfärdsbrottslighet beskrivs vara en del av riskanalysen inför 2026 års internkontrollarbete, samt att det har tagits ett antal initiativ med bäring på området. Utifrån den ändring som tillkom i kommunallagen i juli 2025 (2017:225) 6 kap § 6 rörande nämnders ansvar för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll för att förebygga oegentligheter i verksamheten, bedömer att det är av vikt att kommunstyrelsen och samtliga nämnder säkerställer att förebyggande arbete mot oegentligheter och välfärdsbrottslighet inkluderas i det interna kontrollarbetet.

7.4 RUTINER VID MISSTANKAR OM VÄLFÄRDSBROTTSLIGHET

I granskningen framgår att det inte finns någon rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras, på kommunövergripande nivå. Området har dock enligt uppgift aktualiserats i högre utsträckning under den senaste mandatperioden. I intervjuer framgår att det är av vikt att det finns kanaler för att kunna rapportera misstankar som rör välfärdsbrottslighet och andra oegentligheter. Kommunen har även en visselblåsarfunktion där medarbetare har möjlighet att rapportera in missförhållande i verksamheter.

I intervju framhålls att det finns en medvetenhet bland medarbetare om att välfärdsbrottslighet kan ske i kommunen och att eventuella misstankar ska lyftas till närmaste chef. Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av någon kommunövergripande processbeskrivning gällande hur misstankar om välfärdsbrott ska hanteras internt.

Vi har inte heller tagit del av någon kommunövergripande rutin rörande när och hur en polisanmälan ska göras eller vem som ansvarar för att göra detta.

7.4.1 Socialförvaltningen

Inom socialförvaltningen finns Rutin – felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd¹⁶. Rutinens syfte är att undvika att ekonomiskt bistånd betalas ut felaktigt samt för att förebygga förekomsten av välfärdsbrott och otillåten påverkan. I rutinen sker hänvisning till Lagen om underrättelseskyldighet (2008:206), vilket innebär att myndigheter, kommuner och a-kassor har en skyldighet att informera varandra vid misstanke om felaktiga utbetalningar från välfärdssystemet. Hänvisning sker även till Bidragsbrottslagen (2007:612) vilket innebär att myndigheter, kommuner och a-kassor ska anmäla till Polisanmälan om det kan misstänkas att brott enligt lag har begåtts. I rutinen tydliggörs hur utredning ska genomföras från att en utredning initierats tills att den avslutas. Det framgår information om vilka kontroller som ska göras, information om återkrav samt hur polisanmälan ska ske samt av vem.

7.4.2 Bedömning

Vi bedömer att kommunen **endast delvis** har en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet.

Vi grundar vår bedömning på att det inte finns någon kommunövergripande rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras. Vi konstaterar vidare att det saknas en kommunövergripande rutin för hur medarbetare ska agera vid misstanke om välfärdsbrottslighet samt en rutin för hur och när en polisanmälan ska göras.

Vi konstaterar att socialförvaltningen har tagit fram en rutin för felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd, vilket vi bedömer som positivt.

Vi bedömer att kommunen med fördel kan ta fram en rutin för hur misstankar om välfärdsbedrägerier mot olika verksamheter ska hanteras. För att stärka arbetssättet vid misstankar om välfärdsbedrägerier ser vi det som viktigt att rutiner tas fram och dokumenteras. Av rutinerna bör framgå vilka specifika åtgärder som ska vidtas vid misstankar om välfärdsbedrägerier, felaktiga utbetalningar från andra myndigheter och återkrav. Det bör även framgå hur och när polisanmälan ska göras samt vem som ansvarar för detta.

7.5 UPPFÖLJNING

Det framhålls i intervjuer att återrapporering avseende det brottsförebyggande arbetet på en kommunövergripande nivå ska göras två gånger per år. Den återrapporering som görs till kommunstyrelsen sker muntligt. Enligt uppgift inkluderar återrapporeringen rådets pågående arbete i inom det brottsförebyggande arbetet, där välfärdsbrottslighet har varit en del. Genom protokollsgenomgång kan vi utläsa att det vid två tillfällen under år 2024 har varit information om välfärdsbrottslighet¹⁷ och medborgarlöftet¹⁸, avseende medborgarlöftet se avsnitt 7.6.2. Av protokollsgenomgång framgår enbart att information har delgetts styrelsen muntligt och ingen

¹⁶ Rutin – felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd, 2025-07-03. Revideras 2025-10-08.

¹⁷ Informationsärende, KS 2024-05-02, §62.

¹⁸ Informationsärende, KS 2024-09-03, §116.

information om rapporteringens innehåll. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en presentation¹⁹ från rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet som uppges informerats om till kommunstyrelsen. Vi har inte tagit del av några protokoll som visar när kommunstyrelsen fått informationen.

Utöver den kommunövergripande uppföljningen som görs till kommunstyrelsen beskrivs det endast ske uppföljning vid förekommen anledning, både på en kommunövergripande nivå och verksamhetsnivå.

7.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen **endast delvis** tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vår bedömning är att nämnderna **inte** tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vi grundar vår bedömning på att uppföljningen av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet beskrivs ske på en kommunövergripandenivå till kommunstyrelsen inom ramen för det brottsförebyggande arbetet. Det går dock inte att verifiera vilken typ av uppföljning som sker, då det framgår som en informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträden. Vi konstaterar att det inte förekommit någon återrapportering i kommunstyrelsen under 2025. Vidare saknas strukturerad uppföljning av det förebyggande arbete på nämndsnivå, där uppföljning beskrivs ske på förekommen anledning.

Som framgår av vår bedömning i avsnitt 7.2.3 bör kommunstyrelsen säkerställa att det finns en strategi och samordning för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Därefter bedömer vi att det finns behov av en strukturerad och dokumenterad regelbunden uppföljning av arbetet. Detta är av vikt för att säkerställa att de insatser som görs är ändamålsenliga och att arbetet får önskad effekt.

7.6 KOMPETENSHÖJANDE INSATSER OCH SAMVERKAN

7.6.1 Kompetenshöjande insatser

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av två olika presentationsmaterial²⁰ som har använts i samband med utbildning. Av materialet framgår bland annat information om vad välfärdsbrottslighet är, vilken omfattning välfärdsbrottslighet sker i, riskområden för kommunen, otillåten påverkan samt hur man kan förebygga välfärdsbrottslighet.

Enligt uppgift användes underlaget i samband med kommunens chefsdagar i mars 2025. I samband med detta föreläste kommunens samordnare om brott och riskfaktorer kopplade till den kommunala verksamheten. Under utbildningsinsatsen fick även deltagarna en diskussionsuppgift där syftet var att identifiera sårbarheter i den kommunala verksamheten. Vi

¹⁹ Presentationsunderlag – Brottsförebyggande rådet/Rådet för trygghet och hälsa. Ej daterad.

²⁰ Välfärdsbrottslighet, Brott mot kommunal organisation samt Trygghet och välfärdsbrottslighet, ej daterade.

har inte tagit del av underlag där deltagare framgår för att kontrollera vilka medarbetare som tagit del av utbildningen.

Det framgår i intervju att området välfärdsbrottslighet även ingår i den kommunövergripande introduktionen för nya medarbetare och chefer. Vi har dock inte tagit del av detta underlag. Det framhålls dock att det inte följs upp att samtliga nyanställda genomför utbildningen.

I intervju framgår att även handläggare i kommunen har blivit erbjudna kompetenshöjande insatser utifrån respektive ansvarsområde. Utöver utbildningsinsatserna finns enligt uppgift även information på kommunens intranät, inklusive information om välfärdsbrottslighet. Detta är dock inget vi har kunnat verifiera i granskningen.

På den politiska nivån beskrivs det ha skett utbildning för kommunstyrelsen, däremot inte för förtroendevalda i nämnderna.

7.6.2 Samverkan

Härnösands kommun deltar i samverkan inom ramen för *Medborgarlöfte 2024–2026*²¹.

Samverkan sker mellan tre olika kommuner²² samt polisen och avser bland annat det brottsförebyggande arbetet. Polisen tillsammans med kommunerna fokuserar under åren 2024 - 2026 på fyra olika områden i syfte att förhindra rekrytering till organiserad brottslighet, minska brottsligheten och öka tryggheten. Områden kopplade till tidsperioden är: Droger, Hemmet ska vara en trygg plats, Trafik och Ekonomisk brottslighet. Inom området ekonomisk brottslighet innefattas bland annat bedrägeribrott, välfärdsbrott, arbetslivskriminalitet och andra brottsvinter i den organiserade brottsligheten. Avseende välfärdsbrottslighet framgår att polisen och kommunen ska arbeta för att motverka att externa aktörer, företag eller privatpersoner, otillbörligen utnyttjar kommunala eller regionala medel för egen vinning. Slutligen framgår att medborgarmötena ska följas upp gemensamt av kommunen och polisen årligen, det framgår inte på vilket sätt eller vem som är ansvarig för uppföljningen i kommunen. Vid tiden för granskningen har uppföljningen inte genomförts.

Det sker även samverkan i olika med externa parter, exempelvis med polis, länsstyrelsen och andra myndigheter i andra former. Ett exempel på extern samverkan är en regional samverkansöverenskommelse i Västernorrland mot organiserad brottslighet²³, där bland annat välfärdsbrottslighet ingår. Samverkansöverenskommelsen beslutades om i kommunstyrelsen i början av år 2025.

Internt beskrivs det även ske en samverkan på kommunövergripande nivå genom rådet, men även mellan olika förvaltningar. Bland annat beskrivs samverkan ske mellan ekonomienheten och de olika förvaltningarna för att stötta i upphandling kontroll av fakturor och att sprida information om hur utbetalningar ska ske.

²¹ Medborgarlöfte 2024-2026, 2024-04-23.

²² Härnösand, Kramfors och Sollefteå kommun.

²³ Regional samverkansöverenskommelse Västernorrland mot organiserad brottslighet, KS 2025-01-21, §7.

7.6.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan.

Vi grundar vår bedömning på att kompetenshöjande insatser kopplade till välfärdsbrottslighet har genomförts på chefsnivå samt beskrivs även ha genomförts utbildning för kommunstyrelsen samt för medarbetare som arbetare med handläggning, detta är dock inte någonting vi kunnat verifiera i samband med granskningen. Vi konstaterar att det inte genomförs någon kommunövergripande insats för samtliga medarbetare inom Härnösands kommun. Vi anser att det bör säkerställas att samtliga medarbetare erhåller kompetenshöjande insatser kopplat till området.

Vi konstaterar även att förtroendevalda bör erhålla kompetenshöjande insatser inom välfärdsbrottslighet.

I granskningen konstateras att det finns både en extern och intern samverkan för det förebyggande arbetet, vilket vi ser som positivt.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan. Vi bedömer även att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta en kommunövergripande definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet där begreppet välfärdsbrott även definieras..
- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa att kompetenshöjande insatser genomförs avseende det förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi samhällsnämnden, skolnämnden och att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Evelina Witoft
Verksamhetsrevisor

Sofia Gunnarsson
Verksamhetsrevisor

Helena Hansson
Certifierad kommunal revisor

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor & kundansvarig

9 BILAGOR

9.1 Bilaga A – Dokumentförteckning

Dokument
Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, KF 2025-05-26.
Reglemente för trygghet och hälsa tillika lokala brottsförebyggande rådet, KS 2023-09-25.
Handlingsplan brottsförebyggande åtgärder utifrån lägesbilden 2022-2023, 2024-02-22.
Åtgärdsplan brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser 2025-2027, ej daterad.
Reglemente för internkontroll, KF 2021-09-27.
Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025, KS 2024-12-10 §201.
Samhällsnämndens verksamhetsplan 2025, Samhällsnämnden 2024-12-19, §191.
Skolnämndens verksamhetsplan 2025, Skolnämnden 2025-02-06, §4.
Socialnämndens verksamhetsplan 2025, Socialnämnden 2024-12-18 §135.
Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang, 2025-01-09.
Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinjer för landsbygdsmedel 2025-2027, Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 (Urvalskriterier och poängsättning) och Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 En beskrivande presentation, 2025-03-27.
Kategorier – Riskavtal 2025.
Skolförvaltningens arbete för att bekämpa välfärdsbrott.
Intern revision av de ekonomiska processerna inom individ- och familjeomsorgen, 2025-02-14.
Intern revision, Barn och familj & Vuxen och ekonomi
Rutin – felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd, 2025-07-03, revideras 2025-10-08.
Presentationsunderlag - Chefsdag – Välfärdsbrottslighet 2025, 2025-03-21.
Presentationsunderlag – Brottsförebyggande rådet / Rådet för trygghet och hälsa, ej daterad.
Presentationsunderlag – Välfärdsbrottslighet.

Medborgarlöfte 2024-2026, 2024-04-23.

Från: Gunnarsson, Sofia <sofia.gunnarsson@kpmg.se>
Skickat: den 26 maj 2025 11:42
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: Lillemor Andersson; Samuel Möller; Samuel Möller
(samuel.moller@harnosand.se); Larsson, Kristin; Witoft, Evelina; Medin, Lena
Ämne: RE: Information om granskning - förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet
Kategorier: Grön kategori

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej,

Min kollega Lena skickade tidigare ut nedanstående, så tänkte bara höra om ni har hunnit utse en kontaktperson för granskningen?

Ha en fortsatt trevlig dag!

Med vänliga hälsningar,
Sofia Gunnarsson
Verksamhetsrevisor | Government Advisory Services

KPMG
Orvar Bergmarks plats 1
701 43 Örebro

Phone: +46 70 9416637
E-mail: sofia.gunnarsson@kpmg.se

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://kpmg.se/gdpr)

From: Medin, Lena <Lena.Medin@kpmg.se>
Sent: den 15 maj 2025 08:53
To: Härnösands kommun (kommun@harnosand.se) <centraldiariet@harnosand.se>
Cc: lillemor.andersson@harnosand.se; Samuel Möller (samuel.moller@harnosand.se) <samuel.moller@harnosand.se>; Samuel Möller (samuel.moller@harnosand.se) <samuel.moeller@telia.com>; Larsson, Kristin <kristin.larsson@kpmg.se>; Gunnarsson, Sofia <sofia.gunnarsson@kpmg.se>; Witoft, Evelina <evelina.witoft@kpmg.se>
Subject: Information om granskning - förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet

Hej!

Vänligen vidarebefordra nedanstående till ordförande och förvaltningschefer samt övriga berörda tjänstepersoner. Ni behöver inte skicka till överförmyndarnämnden och valnämnd eftersom dessa inte berörs av denna granskning. /Lena

Hej!

KPMG har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?
- Har nämnderna och styrelsen säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts? Har riskminimerande åtgärder vidtagits?
- Har kommunen en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet?
- Sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan?
- Har nämnderna och styrelsen tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?

Granskningen avgränsas till arbetet mot välfärdsbrott på ett övergripande plan i kommunen. Granskningen syftar inte till att upptäcka eller utreda brott. Granskningen avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder exkl. valnämnden och överförmyndarnämnden.

Granskningen kommer att utföras av Sofia Gunnarsson, verksamhetsrevisor, under ledning av Evelina Witoft, verksamhetsrevisor. Granskningen kommer att påbörjas inom kort och genomföras genom dokumentgranskning och intervjuer/avstämningar.

Vi ber att ni utser en samordnande kontaktperson för granskningen, som också kan bistå med underlag och vidare kontakter/intervjubokning etc. Meddela kontaktuppgifter till Sofia Gunnarsson, mail sofia.gunnarsson@kpmg.se eller tel 070 - 941 66 37.

Om du har några frågor eller någon information som du anser att vi bör ha kännedom om inom granskningsområdet vänligen kontakta revisionens presidium (Lillemor Andersson och Samuel Möller) eller undertecknad.

.

Med vänlig hälsning

Lena Medin
Senior Manager/Certifierad kommunal revisor

KPMG
Nya Hamngatan 12
852 29 Sundsvall

Phone: +46 70 5600043
E-mail: lena.medin@kpmg.se

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://www.kpmg.se/gdpr)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: www.kpmg.se



Skolförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Skolnämnden

Skolnämndens delegationsordning 2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att anta den av skolförvaltningen föreslagna uppdateringen av delegationsordningen,

att fullgöra sitt tillsynsansvar genom att delegaterna redovisar de beslut de fattat på delegation vid varje sammanträde.

Beskrivning av ärendet

Skolnämnden fullgör kommunens uppgifter inom skolväsendet, särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet. Nämnden får uppdra presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 6 kap. 37 § KL.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Förvaltningschefen delegera rätten att besluta om mindre strukturella förändringar i delegationsordningen om behov uppstår. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

- Punkt 4.3 har ändrats från biträdande förvaltningschef till förvaltningschef.
- Alla delegationer under punkt 14 har ändrats från biträdande förvaltningschef till förvaltningschef.

Bedömning

Den föreslagna uppdateringen av delegationsordningen bedöms stärka nämndens möjlighet att fullgöra sitt ansvar på ett effektivt och rättssäkert sätt. Tydliga delegationsregler bidrar till kortare beslutsvägar, ökad förutsägbarhet och en ändamålsenlig ansvarsfördelning mellan politisk nivå och förvaltning. Införandet av delegationspunkt avseende aktualitetsprövning av styrdokument och förlängning av giltighetstid vid oförändrat innehåll möjliggör en effektiv hantering av styrdokument utan att minska nämndens kontroll. Kravet på återrapportering av delegationsbeslut säkerställer nämndens tillsyn och insyn i fattade beslut

Datum
2024-09-23

Dnr
SKN/2026-000042

Jonas Albonius
T.f. förvaltningschef

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Skolnämndens delegationsordning 2026



Delegationsordning för skolnämnden

Dokumentnamn	Skolnämndens delegationsordning 2026		Dokumenttyp Styrande	
Fastställt/upprättad av	Skolnämnden		Datum 2026-02-05	Diarienummer 2026-000042
Dokumentansvarig/processägare	Skolförvaltningen		Senast reviderad 2026-01-20	Giltig t o m 2027-12-31
Dokumentinformation	Innehåller delegationsordning med laghänvisningar			
Dokumentet gäller för	Tjänstemän och politiker i Härnösands kommun, skolförvaltningen			



Skolnämndens delegationsordning

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där finns delegater och dess ersättare. Delegationsordningen talar om på vilken nivå beslut får fattas.

Skolnämnden fullgör kommunens uppgifter inom skolväsendet, särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet. Skolnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med mål och riktlinjer samt den budget som fullmäktige beslutat. Verksamheten ska även följa de föreskrifter som finns i lag och förordning samt de bestämmelser som finns i reglementen.

Allmänt om delegering

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Nämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta nämnden från mer rutinmässiga ärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Vad det innebär

Att delegera innebär att flytta över beslutsrätt. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt går delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas på delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Vem kan vara delegat

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en ersättare, en anställd hos kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 6 kap. 37 § KL.

Det är inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I denna delegationsordning delegeras till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

Vem ersätter

Ersättare får överta beslutanderätten från ordinarie delegat när denne inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Ersättaren ska följa samma regler som delegaten och ersättarens beslut har samma rättsverkan som delegatens. Om ordinarie delegat, ersättare, vikarie och ställföreträdande saknas och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Delegationen omfattar delegatens ansvarsområde enligt avtal och/eller organisationsplan. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i samtliga tjänstemannadelegaters ställe.

Vikarierande chefer och tillförordnade chefer under begränsad tid på olika nivåer inom förvaltningen ska ha samma beslutsbefogenheter som den de vikarierar för. Beslutsbefogenheter för biträdande chefer anges i varje specifikt fall.



Vidaredelegation

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef, verksamhetschef eller rektor att fatta beslut inom nämndens område kan de i sin tur vidaredelegera beslutsrätten. Sådana beslut ska anmälas tillbaka till den som delegerat beslutsrätten att redovisa tillbaka till nämnden vem som fattat beslutet.

Förvaltningschefen har med stöd av 7 kap. 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd, om nämnden har medgivit detta. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschefen inte kan delegera beslutanderätten vidare.

En nämnd har samma möjligheter att ingripa i vidaredelegation som i vanlig delegation. Den som delegerar har ansvar för att den som får delegation har insikt om vad beslutsbefogenheterna innebär samt kompetens att fatta besluten.

Begränsningar i delegationsrätten

Nämndens möjligheter att delegera beslutsrätten är begränsad i en viss typ av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden
- Vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, d.v.s. ärenden som omfattas av speciallagstiftning och där det uttryckligen står att vissa ärendetyper inte får delegeras.

Om delegaten bedömer att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hanteras av nämnden, trots att ärendetyper är delegerad.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Varje beslut ska innehålla uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet tagits
- vad beslutet handlar om

Delegationsbeslut ska enligt 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas till nämnden och nämnden får själv avgöra i vilken form detta ska ske. Nämndens uppgift är inte att godkänna delegationsbesluten, utan delegatens beslut gäller, såvida det inte blir ändrat vid



överklagande. Syftet med att anmäla besluten till nämnden är att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Anmälan görs även för att nämnden ska ha möjlighet att avgöra huruvida delegaten fullgör sitt uppdrag enligt nämndens intentioner.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

Om nämndens ordförande har fattat beslut i brådskande ärenden ska dessa beslut anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Om förvaltningschefen vidaredelegerat beslutanderätt till anställd, ska dessa beslut i efterhand anmälas till förvaltningschefen.

En redovisning för de som ej har fattat något beslut på delegation lämnas också in månadsvis till nämnd.

Verkställighet

Kommunallagen och skollagen skiljer mellan beslut som delegeras och beslut som innebär ren verkställighet.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten går in i nämndens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det finns alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar. Beslut som enligt lag ska fattas av rektor och inte kan delegeras behöver därmed inte redovisas till nämnden. Det kan till exempel handla om sådant som att se till att betyg sätts eller beslut om ordningsregler.

Det kan också vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas.

Ärendena ska handläggas enligt förvaltningens rutiner och i känsliga eller tveksamma fall ska aktuell chef vara informerad. Chefen kan då även med fördel underteckna skrivelsen.

Rättsverkan, återkallelse och jäv

Beslut som är fattade med stöd av delegation har samma rättsverkan som om de fattats av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag, exempelvis om man anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Däremot kan nämnden inte



ändra ett redan fattat delegationsbeslut. Dock kan delegaten själv ompröva och ändra sitt tidigare beslut (37 § förvaltningslagen). Beslut kan överklagas av den/de som berörs.

Om delegaten anser att ett ärende är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, ska ärendet föras upp till nämnden för beslut. Vid tveksamhet skall delegat samråda med överordnad. Likaså ska nyanställd befattningshavare under en inledningsperiod, vars längd respektive chef fastställer, samråda med överordnad innan beslut fattas. Om en delegat är jävig i ett ärende får delegaten inte fatta beslut i ärendet. I enlighet med förvaltningslagens jävsregler ska ärendet genast anmälas till förvaltningschefen, vilken utser en ersättare för delegaten.

Regler om jäv ställer krav på saklighet och opartiskhet. Reglerna finns för att förhindra att offentligt anställda hamnar i vissa utpekade situationer och även att upprätthålla allmänhetens förtroende. De kan därför också i förlängningen öka förståelsen för och vikten av förebyggande arbete mot korruption och oegentligheter.

Den som deltar i handläggningen är den som också kan vara jävig. Men lagen definierar inte vad det betyder att delta i handläggningen. Ofta är många personer på en myndighet inblandade i ett beslut. Det kan vara en föredragande, en annan som är sakkunnig och en tredje som är beslutsfattare. Samtliga dessa deltar vanligtvis i ärendet på ett sådant sätt att de kan påverka myndighetens beslut. Det spelar ingen roll vilken tjänstebeskrivning eller titel man har, utan det är det man faktiskt gör i det enskilda fallet som avgör om man kan vara jävig eller inte.

Delegat får inte besluta i ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, går emot tidigare praxis eller där praxis saknas. Dessa ärenden ska hanteras av nämnden. Samma gäller om ärendet kan antas vara av stort politiskt värde.

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut som rör personalfrågor utgår från kommunstyrelsens delegationsordning, dessa är områden som styrs av kommunstyrelsens delegationsordning och gäller för hela kommunen. Beslut och anmälan av dessa görs till kommunstyrelsen.



1 Allmän

	Ärendegrupp	Delegat	Villkor
1.1	Brådskanie ärenden som inte kan avvakta nämndens avgörande.	Ordförande alt 1:e vice ordf. eller 2:e vice ordf. vid frånvaro. 6 kap. 39 & 40 §§ KL	Ska anmälas vid nästa sammanträde.
1.2	Beslut om att inte lämna ut allmän handling.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 2 kap. 15 § TF & 6 kap. OSL	Överklagas till Kammarrätt.
1.3	Beslut att avvisa överklagan som ej inkommit i rätt tid.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 45 § FL	
1.4	Omprövning av beslut delegationsbeslut.	Delegat som fattat beslutet. 37–39 § FL	
1.5	Yttrande och överklagan till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro.	Förutsatt att det inte går emot förutsättningarna för vad som inte får delegeras enl. KL 6 kap 38 § (finns även beskrivet på sidan 2 ovan).
1.6	Yttrande till annan myndighet eller organisation.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro.	Måste från fall till fall avgöras om delegation är möjligenl. 6 kap 38 §
1.7	Yttrande till Skolväsendets Överklagandenämnd.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro.	
1.8	Godkännande av personuppgiftsbiträdesavtal.	Förvaltningschef alt kommundirektör vid frånvaro.	Gäller inom skolförvaltningens verksamhetsområden.
1.9	Ansvara för att allmänna handlingar hålls ordnade och arkiverade enligt forskrifterna i TF, OSL, ArkL.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro.	
1.10	Ansvara för att öppna jourförskola när behov uppstår i överenskommelse med skolnämndens presidium.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. SKN 2014-12-18 §140	
1.11	Ansvara för att ge tillstånd till fristående verksamheter om tillfälliga lösningar,	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro.	Den delegerade beslutsrätten gäller endast fristående förskolor och fristående pedagogisk



	som inte får överstiga en tremånadersperiod.		omsorg. Kommunen är tillsynsmyndighet för de ovan nämnda verksamheterna. Besluts sker i samråd med presidiet (20250206 § 6).
1.12	Biträda huvudmannen i funktionen som skolchef.	Förvaltningschef. 2 kap § 8 a SkoL	Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Funktionen ska finnas inrättad hos huvudmannen som biträder huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.
1.13	Besluta om krigsplacering.	Förvaltningschef.	



2 Huvudmän och ansvarsfördelning

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning.	Villkor
2.1	Ansvara för att rektorerna har relevant utbildning eller genomför särskild befattningsutbildning eller utbildning som kan jämföras med denna.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 2 kap. 12 § SkoL	Utbildningen ska påbörjas snarast möjligt efter det att rektorn börjat sin anställning och vara genomförd inom fyra år efter tillträdesdagen, inom fem år för förskolan.
2.2	Ansvara för att lärare, förskollärare med flera har rätt kompetens inför anställning.	Rektor alt Verksamhetschef vid frånvaro. 2 kap. 18, 19, 22 & 22a §§ SkoL	
2.3	Kompetensutveckling.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 2 kap. 34, 34a § SkoL	



3 Kvalitet och inflytande

	Ärendegrupp	Delegat, lag.	Villkor
3.1	Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 3, 5 & 6 §§ SkoL	Dokumenteras skriftligt.
3.2	Ansvara för att vidta åtgärder vid brister i verksamheten.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 4 kap. 7 § SkoL	
3.3	Ansvara för att upprätta rutiner för klagomål.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 8 § SkoL	Skriftliga rutiner för klagomålshantering.



4 Trygghet och studiero

	Ärendegrupp	Delegat, lag.	Villkor
4.1	Beslut om avstängning av elev under högst två veckor.	Rektor alt verksamhetschef vid rektors frånvaro. 5 kap. 17-20 § SkoL	Dokumenteras skriftligt. Överklagan sker till allmän förvaltningsdomstol.
4.2	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag i gymnasieskolan och anpassade Gymnasieskolan.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 5 kap. 19 § SkoL	Dokumenteras skriftligt. Överklagan sker till allmän Förvaltningsdomstol.
4.3	Beslut om avstängning av elev under återstoden av pågående kalenderhalvår och högst ytterligare tre kalenderhalvår.	Förvaltningschef vid frånvaro. 5 kap 18 § SkoL	Beslut kan överklagas hos allmän Förvaltningsdomstol.



5 Åtgärder mot kränkande behandling

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning.	Villkor
5.1	Ansvara för att personalen fullgör sina skyldigheter när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	Rektor alt verksamhetschef vid rektors frånvaro. 6 kap. 5 § SkoL	
5.2	Ansvara för att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling.	Rektor alt verksamhetschef vid rektors frånvaro. 6 kap. 6 § SkoL	
5.3	Ansvara för att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande Behandling.	Rektor alt verksamhetschef vid rektors frånvaro. 6 kap. 7 § SkoL	
5.4	Ansvara för att årligen upprätta en plan över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling.	Rektor, alt verksamhetschef vid rektors frånvaro. 6 kap. 8 § SkoL	Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.
5.5	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	Rektor tillsammans med verksamhetschef. 6 kap. 10 § SkoL	



6 Skolplikt och rätt till utbildning

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning.	Villkor
6.1	Beslut om elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassade grundskolan.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 7 kap. 5, 5a, 5b, 9 § SkoL	Om de huvudmän som berörs är överens och vårdandshavarna medger det.
6.2	Mottagande på försök.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 7 kap 8 § SkoL	
6.3	Ansvara för att elever i kommunens grundskolor och anpassade grundskolor fullgör sin Skolgång.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 7 kap 21, 22 § SkoL	
6.4	Uppskjuten skolplikt.	Verksamhetschef, alt förvaltningschef vid frånvaro. 7 kap. 10 § SkoL	
6.5	Fullgöra skolplikt i anpassade grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 7 kap. 11a, 11b § SkoL	
6.6	Beslut om skolpliktens förlängning alternativt tidigare upphörande samt rätt att slutföra Skolgång.	Verksamhetschef, alt förvaltningschef vid frånvaro. 7 kap. 13 §, 14 §, 15 § och 16 § SkoL	



7 Förskolan

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
7.1	Ansvara för att barngrupperna har en lämplig sammansättning, Storlek och god miljö.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 8 kap. 8 § SkoL	
7.2	Erbjuda placering i förskola.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 8 kap. 12, 14 §§ SkoL	
7.3	Medge undantag för fristående förskola om att erbjuda förskola för alla barn med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 8 kap. 18 § SkoL	
7.4	Beslut om tilläggsbelopp.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 8 kap. 21 & 23 §§ SkoL	Allmän förvaltningsdomstol.
7.8	Mottagande i en annan kommun.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 8 kap 13 § SkoL	Innan kommunen fattar beslut ska yttrande hämtas från barnets hemkommun.



8 Förskoleklassen

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
8.1	Inhämtayttrande från barnets hemkommun innan beslut om mottagande av barn från annan kommun.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 9 kap 13 § SkoL	Barn från annan kommun kan bli mottaget, om barnets med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottaget. Barn kan även bli mottaget efter önskemål från barnets vårdnadshavare. Överklagan sker till Skolväsendets Överklagandenämnd.
8.2	Lämna yttrande när barn ska bli mottaget i förskoleklass i annan Kommun.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 9 kap. 13 § SkoL	Överklagan sker till Skolväsendets Överklagandenämnd.
8.3	Placering av en elev enl. vårdnadshavares önskan som påverkar annan elevs närhetsprincip och kommunens frångående från Önskemålet.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 9 kap. 15 § SkoL	



9 Grundskola

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
9.1	Placering vid kommunens skolenheter eller mottagande i annan kommun.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 10 kap. 24, 25 & 30 §§ SkoL	Överklagan sker till skolväsendets överklagandenämnd.
9.2	Beslut om tilläggsbelopp.	Förvaltningschef alt. verksamhetschef vid frånvaro. 10 kap. 37 & 39 §§ SkoL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
9.3	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 9 kap. 4 § och 4 a § SkoF	En nyanländ elev eller en annan elev vars kunskaperbedömts enligt 3kap. 12 c § skollagen (2010:800) får ges mer undervisning i svenska eller svenska som andraspråk än övriga elever i samma årskurs hos huvudmannen genom en omfördelning av den undervisningstid huvudmannen beslutat enligt 4 § (prioriterad timplan). Ett beslut om prioriterad timplan får fattas om det behövs för att eleven så snart som möjligt ska kunna tillgodogöra sig undervisningen i den undervisningsgrupp som eleven normalt hör till. En elev får omfattas av prioriterad timplan under högst ett år och eleven får inte under denna tid ges mindre undervisning totalt än andra elever i samma årskurs hos huvudmannen. Rektorn beslutar om prioriterad timplan. Förordning (2015:578).



9.4	Språkval.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 9 kap. 5, 6 & 7 §§ SkoF	Ska finnas enligt 10 kap. 4 § SkoL.
9.5	Mottagande av barn som anses bosatt i utlandet men har vårdnadshavare som är svenska medborgare.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 4 kap. 2 § SkoF	Prövning sker efter begäran av barnets vårdnadshavare.
9.6	Mottagande av barn även i andra fall när barnet inte anses vara bosatt i Sverige eller har vårdnadshavare som är svenska medborgare.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 4 kap. 2 § SkoF	
9.7	Att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst tio dagar från och med årskurs 8.	Rektor alt vid frånvaro biträdande skolledare, alt v-chef i det fall bitr. saknas för aktuell enhet. 10 kap. 8 § SkoL	
9.8	Prövning för betyg - erbjuda i anslutning till lovskolan att genomgå prövning för lovskolans avsedda ämnen.	Rektor alt vid frånvaro biträdande skolledare alt v-chef i det fall bitr. saknas för aktuell enhet. 10 kap. 23 § SkoL	
9.9	Erbjuda lovskola till elever som har avslutat årskurs 8 och 9 som riskerar ej nå kunskapskraven.	Rektor alt vid frånvaro biträdande skolledare alt v-chef i det fall bitr saknas för aktuell enhet. 10 kap. 23 a, 23 b § SkoL	Lovskolan ska anordnas i juni samma år som eleven har avslutat årskurs 8 och uppgå till sammanlagt minst 50 timmar. Tiden för lovskola ingår inte i den minsta totala undervisningstiden.
9.10	Vid vilken enhet lovskola ska anordnas	Förvaltningschef, alt verksamhetschef vid frånvaro. 10 kap. 23 e §	
9.11	Anmäla och dokumentera ett beslut om att Använda.	Verksamhetschef, alt förvaltningschef vid frånvaro. 5a kap. 5–6 §§ skolförordning.	
	fjärrundervisning. Om huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman ska det också anmälas.		



Härnösands kommun

2026-02-05

9.12	Bedöma om en elev är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att eleven ska kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas eller för att eleven ska undvika svårigheter i sin skolsituation. Kommunen beslutar om placering av en elev vid en resursskola.	Förvaltningschef, alt verksamhetschef vid frånvaro. 10 kap. 31 a	
------	--	---	--



10 Anpassade grundskolan

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
10.1	Beslut om ämnen eller ämnesområden.	Rektor alt v-chef vid frånvaro. 11 kap. 8 § SkoL	Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
10.2	Mottagande av barn som anses bosatt i utlandet men har vårdnadshavare som är svenska medborgare.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 4 kap. 2 § SkoF	Prövning sker efter begäran av barnets vårdnadshavare.
10.3	Mottagande av barn även i andra fall när barnet inte anses vara bosatt i Sverige eller har vårdnadshavare som är svenska medborgare.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 4 kap. 2 § SkoF	
10.4	Mottagande i anpassad grundskola som anordnas av en annan kommun.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 11 kap. 25 & 26 §	Innan kommunen fattar beslut ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.
10.5	Beslut om tilläggsbelopp.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 11 kap. 38 §	
10.6	Anmäla och dokumentera ett beslut om att använda fjärrundervisning. Om huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman ska det också anmälas.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 5a kap. 5–6 §§ skolförordning.	
10.7	Placering vid en skolenhet.	Förvaltningschef alt. Verksamhetschef vid frånvaro. 11 kap. 29 § SkoL	
10.8	Bedöma om en elev är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att eleven ska kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av	Förvaltningschef, alt verksamhetschef vid frånvaro. 11 kap. 30a § SkoL	



Härnösands kommun

2026-02-05

	kunskaper som minst ska uppfyllas eller för att eleven ska undvika svårigheter i sin skolsituation. Kommunen beslutar om placering av en elev vid en resursskola.		
--	---	--	--



11 Fritidshem

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
11.1	Placering och erbjudande vid en skolenhet.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 14 kap. 3 & 10, 11 §§ SkoL	
11.2	Ansvara för att elevgruppen har en lämplig sammansättning, storlek och god miljö.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 14 kap. 9 § SkoL	
11.3	Beslut om tilläggsbelopp.	Förvaltningschef alt. verksamhetschef vid frånvaro. 14 kap. 17 §	



12 Gymnasieskolan

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
12.1	Ansvara för antagningen till de olika utbildningarna.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 15 kap. 12 § SkoL	
12.2	Meddela hemkommun om elev från annan kommun börjar eller slutar.	Antagningshandläggare alt verksamhetschef vid frånvaro. 15 kap. 15 § SkoL	
12.3	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 15 kap. 17 § SkoL	
12.4	Ansvara för upprättandet av utbildningskontrakt.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 16 kap. 11 a § SkoL	
12.5	Beslut om en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 16 kap. 14 § SkoL	Det måste finnas särskilda skäl.
12.6	Prövar om en sökande är behörig och ska tas emot, samt erbjudande om utbildning.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 16 kap. 36 §, 42 § SkoL	Överklagan sker till Skolväsendets Överklagandenämnd.
12.7	Beslut om tilläggsbelopp.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 16 kap. 54 § SkoL	Allmän förvaltningsdomstol.
12.8	Inhämta yttrande från sökandes hemkommun.	Antagningshandläggare alt verksamhetschef vid frånvaro. 16 kap. 48 § SkoL	
12.9	Beslut om att minska omfattningen för utbildning på introduktionsprogram.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 17 kap. 6 § SkoL	Eleven ska begära det och om särskilda skäl finns.
12.10	Beslut om att ta emot ungdom som uppfyller behörighetskraven för ett	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 17 kap. 11 § SkoL	Det måste finnas synnerliga skäl för ett sådant mottagande.



	yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt val.		
12.11	Beslut om sökande är behörig och ska tas emot till ett programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp av elever, allt till vidareutbildning i form av fjärde tekniskt år.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 17 kap. 14 §, 17 a kap. 18 § SkoL	Överklagan till skolväsendets överklagandenämnd.
12.12	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 6 § GyF	Statens skolverk har meddelat vilka kurser som kan erbjudas som programfördjupning.
12.13	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 7 § GyF	
12.14	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 12 § GyF	
12.15	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att dessa uppfyller de krav som finns för Utbildningen.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 12 § GyF	
12.16	Beslut om det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till Skolan.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 13 § GyF	Krävs att vissa förutsättningar är uppfyllda för att kunna fatta beslut. Innan beslut ska samråd med det lokala programrådet ske.
12.17	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 22 § GyF	Det ska redovisas hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.



	samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.		
12.18	Ansvara för att inför ansökan till programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion informera de sökande om vilka lagstadgade urvalsgrunder som tillämpas vid urvalet.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 6 kap. 1 § GyF	
12.19	Beslut om att skol förlägga hela utbildningen för Yrkesintroduktion.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 6 kap. 5 § GyF	Beslut får fattas om det uppenbart bäst gynnar eleven.
12.20	Ansvara för att göra en bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagandet av elev till språkintröduktion.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 6 kap. 7 § GyF	Elevens kunskapsutveckling ska fortlöpande bedömas i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.
12.21	Ansvara för att inför ansökan till nationella program informera de sökande om vilka lagstadgade urvalsgrunder som tillämpas vid Urvalet.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 2 § GyF	
12.22	Ansvara för att samråda med den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 6 a § GyF	Samråd ska ske innan en elev inom gymnasial lärlingsutbildning placeras på arbetsplatsen.
12.23	Beslut om preliminär antagning till nationellt program.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 7 kap. 7 § GyF	Beslutet ska fattas i början av vårterminen närmast före utbildningens start. Det slutliga beslutet om antagning ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar.



12.24	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av Utbildningen.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 8 § GyF	
12.25	Beslut om att elev ska få byta studieväg.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 9 § GyF	Eleven måste uppfylla behörighetskraven för den önskade studievägen. Innan beslut fattas ska eleven fått möjlighet att yttra sig. Om eleven är under 18 år ska även elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.
12.26	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev i får fördelas över längre tid än tre år.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 9 kap. 7 § GyF	Krävs att vissa förutsättningar är uppfyllda.
12.27	Nya kurser.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 1 kap. 6 § GyF	En huvudman eller annan intressent får ansöka hos statens skolverk om en ny kurs.
12.28	Anmäla och dokumentera ett beslut om att använda fjärrundervisning. Om huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman ska det också anmälas.	Verksamhetschef, alt förvaltningschef vid frånvaro. 4a kap. 5-6 §§ gymnasieförordning.	
12.29	Justering av antal platser på program i samband med Antagning.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro	Nämnd fattar beslut om program och inriktningar som erbjuds.



13 Anpassade gymnasieskolan

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
13.1	Ansvara för antagning till de olika utbildningarna.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 18 kap. 12 § SkoL	
13.2	Meddela hemkommun om elev från annan kommun börjar eller slutar.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 18 kap. 15 § SkoL	
13.3	Beslut om att ta emot sökande och prövning om en sökande tillhör Målgruppen.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 18 kap. 5, 7 §§, 19 kap. 29 § SkoL	Överklagan sker till skolverkets överklagandenämnd.
13.4	Upprättande av utbildningskontrakt	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 19 kap. 10 a §	
13.5	Inhämta yttrande från den sökandes hemkommun.	Verksamhetschef alt förvaltningschef vid frånvaro. 19 kap. 41 §	
13.6	Beslut om tilläggsbelopp.	Förvaltningschef alt. verksamhetschef vid frånvaro. 19 kap. 47 §	
13.7	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 6 § GyF	Statens skolverk har meddelat vilka kurser som kan erbjudas som programfördjupning.
13.8	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 7 a § GyF	
13.9	Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att dessa uppfyller de krav som finns för Utbildningen.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 12 § GyF	
13.10	Beslut om det arbetsplatsförlagda lärandets ska bytas ut mot motsvarande utbildningen förlagd till skolan.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 13 § GyF	Krävs att vissa förutsättningar är uppfyllda för att kunna fatta beslut. Innan beslut ska samråd med det lokala programrådet ske.



13.11	Beslut om antalet undervisningstimmar för varjekurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 4 kap. 22 § GyF	Det ska redovisas hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.
13.12	Beslut om att anta en sökandevärd senare tidpunkt än vid början av utbildningen.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 8 & 14 §§ GyF	
13.13	Beslut om att elev ska få byta studieväg.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 9 & 14 §§ GyF	Eleven måste uppfylla behörighetskraven för den önskade studievägen. Innan beslut fattas ska eleven fått möjlighet att yttra sig. Om eleven är under 18 år och inte har ingått äktenskap ska även elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.
13.14	Beslut om antagning till nationella program.	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro. 7 kap. 13 § GyF	
13.15	Anmäla ett beslut om att använda fjärrundervisning till Skolinspektionen. Om huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman ska det också anmälas.	Verksamhetschef, alt förvaltningschef vid frånvaro. 4a kap. 6 § GyF.	



14 Vuxenutbildning

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
14.1	Beslut om avgifter för utbildning.	Rektor alt förvaltningschef vid frånvaro. 20 kap 7 § SkoL	
14.2	Beslut om att utbildning för elev ska upphöra.	Rektor alt förvaltningschef vid frånvaro. 20 kap 9 § SkoL 21 kap 9 §	Beslut kan överklagas hos skolväsendets Överklagandenämnd enl. SL 28:12 p 10.
14.3	Beslut om att på nytt bereda elevutbildning om det finns särskilda skäl.	Rektor alt förvaltningschef vid frånvaro. 20 kap § 9 SkoL 21 kap § 9	Beslut kan överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enl. SL 28:12 p 11.
14.4	Beslut om antagning till gymnasial Vuxenutbildning.	Rektor alt förvaltningschef vid frånvaro. 20 kap 22 §	
14.5	Beslut om antagning till särskild utbildning till vuxna.	Rektor alt förvaltningschef vid frånvaro. 21 kap 7 §	
14.6	Beslut om mottagning till svenska för invandrare.	Rektor alt förvaltningschef vid frånvaro. 20 kap 33 §	Beslut kan överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enl. SL 28:12 p 9.
14.7	Beslut om mottagande av elev till utbildning, även från annan kommun.	Rektor alt förvaltningschef vid frånvaro. 20 kap 14 § SkoL 20 kap 22§, 21 kap 7§	Beslut kan överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enl. SL 28:12 p 9 2.14.
14.8	Yttrande över ansökan om utbildning i annan kommun.	Rektor alt förvaltningschef vid frånvaro. 20 kap § 21	Beslut kan överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enl. SL 28:12 p 12.
14.9	Lämna uppgifter till nationell uppföljning.	Förvaltningschef vid frånvaro. 26 kap 25 § SkoL	
14.10	Ansöka hos Statens Skolverk om inrättande av ny kurs inom gymnasial nivå.	Förvaltningschef vid frånvaro. VuxF 2 kap § 5	
14.11	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Förvaltningschef vid frånvaro. VuxF 2kap 9 §	



Härnösands kommun

2026-02-05

14.12	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande samt att lärandet uppfyller de krav som ställs	Rektor alt förvaltningschef vid frånvaro. VuxF 2 kap 27 §	
-------	--	--	--



15 Fjärrundervisning

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
15.1	Beslut om fjärrundervisning i ett visstämne, för extra studietid eller för integrerad samisk undervisning i Grundskolan.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 21 kap. 9 § SkoL	Beslut får fattas för högst ett läsåråt gången.



16 Särskilda utbildningsformer

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
16.1	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 24 kap. 23, 24 & 25 §§ SkoL	Överklagan sker till allmän förvaltningsdomstol.



17 Annan pedagogisk verksamhet

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
17.1	Tilläggsbelopp.	Förvaltningschef alt. verksamhetschef vid frånvaro. 25 kap. 13 § SkoL	



18 Tillsyn

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
18.1	Tillsynsansvar över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen godkänt enligt 2 kap. 7 §.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 26 kap. 4 § SkoL	
18.2	Tillsynsansvar över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklaraträtt till bidragenligt 25 kap. 10 § SkoL.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 26 kap. 4 § SkoL	
18.3	Tilldela föreläggande.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 26 kap. 10 § SkoL	
18.4	Tilldela en anmärkning.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. 26 kap. 11 § SkoL	



19 Ekonomi och avtal

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
19.1	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.	Förvaltningschef alt kommundirektör vid frånvaro.	Efter beslut i lokalgruppen. För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp. Önskemål om presentation för nämnd innan beslut fattas i lokalgrupp (20250206 §6).
19.2	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.	Förvaltningschef alt kommundirektör vid frånvaro.	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp. Önskemål om presentation för nämnd innan beslut fattas i lokalgrupp (20250206 §6).
19.3	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro.	
19.4	Ansöka om statsbidrag.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro.	
19.5	Delge individuella beslut om bidrag till fristående enheter.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro. Dnr 2019-000065.	Nämnden beslutar om hur principen för bidrag ska fastställas och delegerar till f-chef att fatta bidragsbeslut utifrån detta för respektive enhet.
19.6	Inom budgetram anskaffa förvaltningsövergripande och förvaltningsspecifika varor och tjänster genom upphandling, avrop eller annan anskaffning.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro.	Enligt gällande attestantförteckning samt kommunens Riktlinjer för upphandling och inköp.
19.7	Inom budgetram anskaffa enhetsspecifika varor och tjänster med en avtalstid om längst ett år	Rektor alt verksamhetschef vid frånvaro.	Enligt gällande attestantförteckning samt kommunens Riktlinjer för upphandling och inköp.



20 Skolhälsovården

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
20.1	Det samlade medicinska och administrativa ledningsansvaret för skolhälsovården och ansvara för att leda verksamheten så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet i vården och främjar kostnadseffektivitet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 4 kap. 2 § HSL	
20.2	Ansvara för att det finns ett ledningssystem som systematisk och fortlöpande utvecklar och säkrar verksamhetens kvalitet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 1 SOSFS 2011:9	
20.3	Ansvara för att med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra Verksamheten.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9	
20.4	Ansvara för att ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 3 § SOSFS 2011:9	
20.5	Anpassa ledningssystemet till verksamhetens inriktning och omfattning.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 4 kap. 1 § SOSFS 2011:9	



20.6	Ansvara för att identifiera, beskriva, och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 4 kap. 2 § SOSFS 2011:9	
20.7	Ansvara för att utarbeta och fastställa rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 4 kap. 4 § SOSFS 2011:9	
20.8	Ansvara för att identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 4 kap. 6 § SOSFS 2011:9	I processerna och rutinerna ska det framgå hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten.
20.9	Ansvara för att säkerställa att samverkan möjliggörs med andra vårdgivare och med andra verksamheter inom socialtjänsten eller enligt LSS eller andra Myndigheter.	Verksamhetschef för elevhälsa alt skolläkaren vid frånvaro. 4 kap. 6 § SOSFS 2011:9	Eleven ska begära det samt vara förenligt med syftet med elevens utbildning.
20.10	Ansvara för att fortlöpa bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 5 kap. 1 § SOSFS 2011:9	För varjesådan händelse ska det uppskattas hur stor sannolikheten är för att händelsen inträffar och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.
20.11	Ansvara för att utöva egenkontroll med den frekvens och omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 5 kap. 2 § SOSFS 2011:9	



20.12	Ansvara för att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 5 kap. 3 § SOSFS 2011:9	
20.13	Ansvara för att sammanställa och analysera inkomna rapporter, klagomål och synpunkter för att kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 5 kap. 6 § SOSFS 2011:9	
20.14	Ansvara för att vidta de förbättringsåtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 5 kap. 7 § SOSFS 2011:9	Om det framkommit sådana resultat av aktiviteterna 5 kap. 1–6 §§ SOSFS 2011:9 att åtgärder måste vidtas.
20.15	Ansvara för att förbättra de processer och rutiner som inte är ändamålsenliga	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 5 kap. 8 § SOSFS 2011:9	Om det framkommit sådana resultat av aktiviteterna i 5 kap. 1–6 §§ SOSFS 2011:9.
20.16	Ansvara för att säkerställa att verksamhetens personal arbetar i enlighet med processerna och rutinerna som ingår i ledningssystemet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 6 kap. 1 § SOSFS 2011:9	
20.17	Ansvara för att arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet dokumenteras.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 7 kap. 1 § SOSFS 2011:9	
20.18	Ansvara för att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett som leder till att kravet på god vård uppfylls.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 1 § PSL & 2a § HSL	



20.19	Ansvara för att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar. 3 kap alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 2 § PSL	För åtgärder som inte kan vidtas omedelbart ska en tidsplan upprättas.
20.20	Ansvara för att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller kunnat medföra en vårdskada.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 3 § PSL	
20.21	Ansvara för att ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 4 § PSL	
20.22	Ansvara för att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 5 § PSL	En utredning ska lämnas in i samband med anmälan eller snarast därefter.
20.23	Ansvara för att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla att om någon har drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamhetenurvalet.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 6 § PSL	Den utredning som gjorts ska även lämnas in.



20.24	Ansvara för att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla om det finns anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	Verksamhetschef för elevhälsa alt skolläkaren vid frånvaro. 3 kap. 7 § PSL	
20.25	Ansvara för att snarast informera en patient som har drabbats av en vårdskada.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 8 § PSL	
20.26	Ansvara för att dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerheten är fördelat inom Verksamheten.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 9 § PSL	
20.27	Upprätta en patientsäkerhetsberättelse årligen.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. 3 kap. 10 § PSL	Patientsäkerhetsberättelsen ska vara upprättad senast den 1 mars varje år.
20.28	Ansvara för att anmälningsskyldighet enligt Lex Maria fullgörs.	Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar alt skolläkaren vid skolsköterskans frånvaro. HSLF-FS 2017:41 4§	



21 Arbetsmiljö

	Ärendegrupp	Delegat, laghänvisning	Villkor
21.1	Ansvara för att utbildningen utformas i enlighet med Arbetsmiljölagen.	Förvaltningschef alt verksamhetschef vid frånvaro.	Se särskilda blanketter för delegering av arbetsmiljöuppgifter.



Skolförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Skolnämnden

Uppdragslista 2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta
att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Skolnämnden har upprättat en uppdragslista över de utredningsbidrag som tilldelas skolförvaltningen. För varje uppdrag ska en lägesrapport redovisas vid nämndens sammanträden. Pågående uppdrag har redovisats skriftlig inför sammanträdet.

Beslutsunderlag

Uppdragslistan, senast uppdaterad 2026-01-02

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare

Bilagor

Uppdragslistan 2026-01-02

Uppdrag	Beslutsdatum §	Ansvarig för ärendet	Redovisning i nämnden	Kommentarer
Skolstruktur att en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur från förskola till gymnasiet görs. att återta frågan om skolstruktur för vidare utredning och inriktning under kvartal 3 2024, Som resulterade i att utreda: - De långsiktiga förutsättningarna för en anpassning av skolorganisationen - Möjligheterna till effektivisering genom en förtätning av de kommunala förskolorna. - Förutsättningarna för minskning av antal timmar i förskoleklass från nuvarande 25 timmar i veckan. - Intresse och förutsättningar för samverkan vid kommungränsen för erbjudande och nyttjande av platser inom förskola och skola.	2023-12-20 §113 2024-05-29 §56 2024-09-26 §87	FC/ verksamhets-strateg SKN	Kvartal 2 Kvartal 3	2024-05-29 § 56 2024-09-26 § 87 2024-12-19 §134

forts. Skolstruktur att uppdra till förvaltningschef att förbereda förslag på en komprimerad skolorganisation i kommunen med fokus på en pedagogisk hållbar verksamhet och en ekonomiskt hållbar lokallösning att förslag till beslut återrapporteras senast vid nämndens sammanträde i april 2025. (motsvarar maj)	2024-12-19 §134 2025-06-04 §63	FC	2025-05-09	Bordlagt 2025-06-04
---	--	-----------	-------------------	----------------------------



Skolförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Skolnämnden

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten:

- Delegation november
- Delegation december
- Delegationsbeslut utlämnande av handling 20260122
- Delegationsbeslut avseende krav på diskrimineringsersättning 2026-01-28
- Delegationsbeslut 20260129 enhet 3 gymnasiet Kulturskolan
- Blankett delegationsbeslut Skolnämnd dec 2025

Beskrivning av ärendet

Aktuella underlag över delegationsbesluten har gått ut till skolnämnden i handlingarna inför dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

- Delegation november
- Delegation december
- Delegationsbeslut utlämnande av handling 20260122
- Delegationsbeslut avseende krav på diskrimineringsersättning 2026-01-28
- Delegationsbeslut 20260129 enhet 3 gymnasiet Kulturskolan
- Blankett delegationsbeslut Skolnämnd dec 2025

Jonas Albonius
T.f förvaltningschef

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare