

**Tillgänglighetsrådet**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| Plats och tid                                                          | Kommunstyrelsesalen i Rådhuset, kl. 13.00-15.52<br>Ajournering 14.25-14.50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                |
| Beslutande                                                             | Ledamöter<br>Knapp Britta Thyr (MP), ordförande<br>Eva-Clara Viklund (M), vice ordförande<br><br>Maria Öström (FUB)<br>Birgitta Janzon (RSMH)<br>Elisabeth Bylund (Neuroförbundet)<br>Ronny Valter (IF-Rycket)<br>Kjell Bergström (Gå och bada)<br>Åke Dahlbäck (Gå och bada)<br>Cathrine Svensk (Hörselskadades förening)<br>Lennart Moberg (Parkinsonföreningen)<br>Mikael Fröberg (Funktionsrätt Härnösand)<br>Per-Ingvar Sundgren (Synskadades riksförbund)<br>Elisabeth Bodén (Synskadades förening)<br>Knut Olof Åberg (Strokeföreningen)<br>RosMarie F Andersson (Autism)<br>Emma Andersson Barkas (Autism)<br>Christina Ögrim (Bröstcancerföreningen Ådalen) |                           |                |
| Övriga närvarande                                                      | Jennifer Ålund, folkhälsosamordnare, Jeanette George, sekreterare, Malin Ullström, verksamhetsutvecklare Härnösands kommun, Krister McCarthy, socialnämndens ordförande, Eva Forslöf, verksamhetschef Funktionsstöd LSS och Sysselsättning i Härnösands kommun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                |
| Justerare                                                              | Cathrine Svensk (Hörselskadades förening)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                |
| Underskrifter                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                |
|                                                                        | Sekreterare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jeanette George           | Paragrafer 1-8 |
|                                                                        | Ordförande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Knapp Britta Thyr         |                |
|                                                                        | Justerare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cathrine Svensk           |                |
| <b>ANSLAG/BEVIS</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                |
| Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                |
| Organ                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                |
| Sammanträdesdatum                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                |
| Datum då anslaget sätts upp                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Datum då anslaget tas ned | -              |
| Förvaringsplats för protokollet                                        | Kommunstyrelseförvaltningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                |
| Underskrift                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                |

**Tillgänglighetsrådet****Ärendelista**

|     |                                                                                    |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 1 | Dnr                                                                                |    |
|     | Genomgång av föregående protokoll .....                                            | 3  |
| § 2 | Dnr                                                                                |    |
|     | Dagordningen godkänns .....                                                        | 4  |
| § 3 | Dnr                                                                                |    |
|     | Val av justerare .....                                                             | 5  |
| § 4 | Dnr                                                                                |    |
|     | Informationsärenden .....                                                          | 6  |
| § 5 | Dnr                                                                                |    |
|     | Stärka inflytandet för personer med funktionsnedsättning .....                     | 12 |
| § 6 | Dnr                                                                                |    |
|     | 6. Lyfta in funktionshinder- och tillgänglighetsperspektiv i samhällsplanering ... | 19 |
| § 7 | Dnr                                                                                |    |
|     | 7. Övriga frågor .....                                                             | 20 |
| § 8 | Dnr                                                                                |    |
|     | 8. Kommande möten .....                                                            | 21 |



Tillgänglighetsrådet

§ 1

Dnr

## Genomgång av föregående protokoll

### Tillgänglighetsrådets beslut

Tillgänglighetsrådet beslutar

**att** protokollet från föregående möte läggs till handlingarna.

### Bakgrund

Britta Thyr, går igenom föregående protokoll.

---



Tillgänglighetsrådet

§ 2

Dnr

**Dagordningen godkänns**

**Tillgänglighetsrådets beslut**

Tillgänglighetsrådet beslutar

**att** fastställa föredragningslistan till dagens möte.

\_\_\_\_\_



Tillgänglighetsrådet

§ 3

Dnr

**Val av justerare**

**Tillgänglighetsrådets beslut**

Tillgänglighetsrådet beslutar

**att** utse Cathrine Svensk, hörselskadades förening, att justera dagens protokoll.

\_\_\_\_\_

**Tillgänglighetsrådet**

§ 4

Dnr

**Informationsärenden****Tillgänglighetsrådets beslut**

Tillgänglighetsrådet beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

**4.1 Tillgänglighet övergångsställen, buss och bokinkast**

En Frågeställning från en medborgare inskickad till Tillgänglighetsrådet i december 2025. Frågeställningen gällde Övergångsställen, Buss och Bokinkast.

**Övergångsställe**

Jennifer Ålund, informerar utifrån svar från Samhällsförvaltningen att det inte finns någon separat standard utan att Härnösands kommun följer råd som anges i VGU (väg och gators utformning) som Trafikverket ansvarar för och uppdaterar.

**Buss**

Finns det krav på tillgänglighet på bussar? Tillgänglighetsrådets ordförande informerar om att det pågår en ny bussupphandling och nya bussar upphandlas till 2027. I de nya bussarna kommer tillgängligheten att förbättras.

**Bokinkast**

En fråga ställdes om Sambibliotekets öppettider för bokinkastet. Ett beslut är fattat att från och med den 19 december 2025 ska bokinkastet vara öppet dygnet runt för ökad tillgänglighet.

**4.2 Starkare skydd för personer med funktionsnedsättning**

Jennifer Ålund, visar och informerar om regeringen som har beslutat om ett nytt uppdrag för att öka skyddet för personer med funktionsnedsättning i händelse av kris eller krig. Myndigheten för civilt försvar får i uppdrag att kartlägga tillgängligheten i landets skyddsrum samt att ta fram ett metodstöd för kommuner och regioner.

Regeringen har gett Myndigheten för civilt försvar (MCF) i uppdrag att analysera vad tillgänglighet innebär i befolkningsskyddets kontext, med särskilt fokus på skyddsrum, skyddade utrymmen samt utrymning och

**Tillgänglighetsrådet**

inkvartering. Analysen ska utgå från artikel 9 i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Med utgångspunkt i analysen ska MCF sedan:

- Ta fram underlag som ska användas vid kontroll av skyddsrum avseende tillgänglighetsanpassning.
- Utveckla ett metodstöd som integrerar ett funktionshinderperspektiv för att stärka arbetet med krisberedskap och civilt försvar på lokal och regional nivå. Stödet ska omfatta råd, vägledningar och praktiska exempel på hur kommuner och regioner kan säkerställa att personer med funktionsnedsättning inkluderas i beredskapsplaneringen.

Den 20 november 2026 ska MCF senast delredovisa underlag som tagits fram för kartläggning av skyddsrum. En slutredovisning av hela uppdraget ska lämnas till Regeringskansliet senast den 19 mars 2027.

Jennifer informerar att beredskapssamordnarna kommer att bjudas in till rådet och ge en presentation om hur arbetet går.

### **4.3 Referensgrupp för informations- och trygghetspunkter**

Härnösands kommun har uppdrag från kommunfullmäktige att ta fram Information och trygghetspunkter i alla kommundelar.

På sammanträdet ställs frågan om Tillgänglighetsrådets föreningar/medlemmar har intresse av att ingå i en referensgrupp kopplat till arbete med information och trygghetspunkter?

Vill någon tycka till om platserna som kommunen har tagit fram genom en inventering av lokaler och fastigheter?

Vid intresse meddela via epost till Jennifer Ålund,  
[jennifer.alund@harnosand.se](mailto:jennifer.alund@harnosand.se)

Därefter kommer vi att skicka ut ett frågeformulär till de personer som är intresserade.

Formuläret kommer att innehålla frågor kopplat till arbetet och identifierade lokaler.

### **Kommunens uppdrag med Information och Trygghetspunkter**

Det ska finnas minst en informationspunkt i samtliga kommundelar.

En plats dit allmänheten kan bege sig för att få information om andra kanaler ej fungerar.

En sådan plats ska vara känd och kommunicerad så att medborgare vet var de ska vända sig när ingen annan information finns att tillgå.



## Tillgänglighetsrådet

Kommunen ska fortsätta arbetet med trygghetspunkter samt vilken grad av service som ska finnas på respektive plats.

Arbetet ska beakta kommunens roll i totalförsvaret samt pågående statliga utredningar inom området.

Har någon frågor om referensgruppens arbete ta kontakt med Maria Engberg, [maria.engberg@harnosand.se](mailto:maria.engberg@harnosand.se)

### 4.4 Funkisvecka 2026

Jennifer ger en återkoppling gällande Funkisveckan 2026, utfall, upplevelse och fortsättningen framåt.

Alla är överens om att utfallet från veckan blev väldigt bra. Speciellt gällande;

- Senior och tillgänglighetscafé
- Lunchföredrag kring utställningen Inlåst & Utanför
- Taktila fotoutställningen ”World Unseen”, där besökaren kan uppleva fotografier taktilt, med ord och punktskrift.

En viktig del i en kampanjvecka är planeringen. Förutom allt praktiskt arbete är det mycket jobb med marknadsföringen.

Fortsättningen framåt; Funderingar kring att koncentrera Funkisveckan till en Funkisdag och då ha en mässa på plan 4 på Sambiblioteket, där alla aktiviteter sker.

Kanske en mer känd föreläsare/talare för att förmedla det som man vill fokusera på funktionsnedsättning, normalitet, stigma etc.

Vilket ska syftet vara för veckan/dagen? Planeringsträff den 22 september 2026 för att diskutera syfte och kommande samarbete.

Synpunkter från Rådet:

På grund av den störande ljudnivån kanske inte plan 4 på Sambiblioteket är det bästa alternativet.

Bra föreläsare kan locka fler besökare.

### 4.5 Kompiskortet

Jennifer, visar och berättar om Kompiskortet som är till för personer som har en insats enligt LSS eller via Härnösands kommuns socialpsykiatri, alternativt en funktionsnedsättning som kan intygas. För den som har en

**Tillgänglighetsrådet**

insats eller en funktionsnedsättning kan det vara svårt att gå ensam på ett evenemang. Lansering av kortet 30 april – 8 maj 2026.

Syftet och förhoppningen med Kompiskortet är att det ska bli lättare att ta sig ut på kultur-, fritids- och idrottsaktiviteter i Härnösand, då en kompis kan följa med helt gratis.

Sällskapet behöver inte vara en kompis utan kan vara en släkting eller personal, och det behöver inte vara samma person varje gång.

Kortet är personligt och tillhör den enskilde som ansökt och fått Kompiskortet beviljat.

Det utgår ingen ersättning till föreningar eller aktörer, all medverkan är frivillig och sker på eget initiativ.

Följande företag och föreningar är anslutna till Kompiskortet;

- Simhallen
- Timrå IK
- Technichus
- AIK Hockey
- Café rutiga duken
- Engströms Food & Deli
- Gulf
- Klätterklubben Härnösand
- APA
- Espresso House
- Café Smått & Gott
- Waynes Coffee

Ansök om kompiskortet via e-tjänst på Härnösands kommuns hemsida.

För att ansöka om ett kompiskort så krävs det att man uppfyller någon av kriterier nedan;

- En insats enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade)
- En insats från kommunens socialpsykiatri
- En funktionsnedsättning som kan intygas, till exempel ett läkarintyg

**Tillgänglighetsrådet**

Man måste även uppfylla följande krav:

- Fyllt 13 år
- Vara folkbokförd i Härnösands kommun

Kortet har en obegränsad giltighetstid.

Kortet är personligt och får bara användas av dig, tillsammans med ditt sällskap. Kortet får inte lånas ut till någon annan.

Tillverkning av korten kommer att göras av daglig verksamhet Papper & Stygn. Fotografering kommer att ske på begäran.

Synpunkter från rådet:

Vem skriver intygen? vad räknas som intyg?

**4.6 Beslut om Tillgänglighetspris 2026**

Jennifer presenterar de nominerade till Tillgänglighetspriset;

Petra Werner och Stefan Berggren, Kanslienheten i Härnösands kommun

Ulrika Olsson, samhällsförvaltningen i Härnösands kommun

Lidija Djerić, Härnösands Bibliotek

Inga-Lill Morell, FUB

Elenor Andersson, Svenska kyrkan

Se mig-föreningen

Café Smått & Gott

Arbetsgruppen Funkisveckan 2026

Lena Nordin, Funktionsrätt Härnösand

**Resultat**

Tillgänglighetsrådets pris går till Lena Nordin, Funktionsrätt Härnösand.

Priset kommer att delas ut på kommunfullmäktige den 15 juni 2026.

Priset är tillverkad av KreaTiva, daglig verksamhet och föreställer stenkonstverket Evolution.

**4.7 Funkacenter**

Ronny Valter, IF Rycket, informerar om projektet ”Höga kusten Funkacenter”. Med projektet vill IF-Rycket utveckla ett tränings- och rehabiliteringscenter för personer med funktionsnedsättning. För detta får



### Tillgänglighetsrådet

man drygt 6,6 miljoner kronor i stöd från Arvsfonden. Syftet är att motverka isolering och förbättra hälsan hos målgruppen.

Centret ska erbjuda individuellt utformad personlig träning, sociala aktiviteter och så kallad ADL-träning för ökad självständighet. Vidare ska olika utbildningar tas fram riktade till personer som finns i målgruppens närhet såsom familj, vänner, personliga assistenter, lärare och tränare. Ett enklare kafé ska iordningställas i lokalerna.

\_\_\_\_\_

**Tillgänglighetsrådet**

§ 5

Dnr

## Stärka inflytandet för personer med funktionsnedsättning

### 5.1 MFD uppföljning

Myndigheten för delaktighet (MFD) har under flera år riktat enkätundersökningar till offentliga aktörer, däribland kommuner, för att undersöka hur de arbetar med att inkludera ett funktionshinderperspektiv i olika delar av sitt arbete. Resultaten är en viktig del i MFD:s uppföljning av funktionshinderspolicen. Enkätundersökningen används för att identifiera vilka olika typer av stöd som kommunerna behöver från MFD.

Jennifer Ålund visar Härnösands resultat för år 2025. Då fick kommunen 29 poäng av 43 vilket gav ett resultat på 67%. Det är sämre än förra året, då fick man 29 av 42 poäng vilket är 69%.

### 5.2 Budgetinspel 2027

Rådets ordförande informerar om konsekvensanalysen där kommunen ska göra en analys som visar hur funktionsnedsatta påverkas av de neddragningar som görs i verksamheterna.

Förstärk vård och omsorg för;

- Äldre,
- Individ och familjeomsorg
- Lagen om stöd och service (LSS)

Härnösands kommuns budget kommer att fastställas den 15 juni 2026 på kommunfullmäktige.

Synpunkt från rådet:

Rådet ville att man skulle kolla upp om punkten ”Snöröjning” och ”Att göra Härnösand attraktivare” fallit bort.

### 5.3 Hur mäter vi tillgänglighet

Malin Ullström, verksamhetsutvecklare Härnösands kommun, hade en genomgång av hur tillgänglighet kan följas upp utifrån tre perspektiv: kommunens organisation, brukare samt invånare. Dessa perspektiv belyser dels hur kommunen arbetar strukturellt, dels hur verksamheten fungerar i praktiken och hur den uppfattas av invånarna.

Vikten av att ta fram relevanta och balanserade nyckeltal inom varje perspektiv betonades, där målet är att skapa en helhetsbild genom så kallade ”buketter” av indikatorer. Gruppens medskick tas med i det fortsatta arbetet,

**Tillgänglighetsrådet**

som genomförs under sommaren. Rådet får därefter en presentation i septembersammanträdet med konkreta förslag på nyckeltal.

**5.4 Utbildning av Tillgänglighetsrådet**

Den generella kunskapen om funktionsnedsättning är låg och det har tidigare diskuterats om utbildning av rådet men även till andra som till exempel tjänstepersoner. Jennifer Ålund kontaktade Myndigheten för delaktighet (MFD) med frågan om myndigheten hade någon utbildning att erbjuda. Myndigheten hänvisade till Delaktighetsguiden, en digital utbildning som finns på deras hemsida. Se länken nedan.

<https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/stod-for-att-arbeta-med-funktionshinderspolitik/delaktighetsguiden/>

Jennifer Ålund ställde en fråga till rådet om Delaktighetsguiden är den sorts utbildning som rådet eftersöker. Det är en utbildning som arbetar för myndigheter, regioner och kommuner. Jennifer skickar länken till rådet som ger en återkoppling på sammanträdet i september om sitt tyckande om utbildningen.

Synpunkt från rådet

Det önskas även en utbildning i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

**5.5 Kommunens utvidgade ansvar för medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)**

Jennifer berättar att rekrytering av medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) sker under maj. Organisatoriskt kommer både medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och MAR ligga direkt under förvaltningschef för socialförvaltningen utifrån särskilt uppdrag. MAS och MAR arbetar med att säkerställa kvalitet och att kommunen utför våra uppdrag på ett rättssäkert sätt. Utredda avvikelser och göra Lex Maria anmälningar, se över och upprätta rutiner och riktlinjer etc. MAR kommer även att ha samordningsuppdraget för God och nära vård i sitt uppdrag.

**5.6 Hur säkerställer vi tryggheten på våra gruppboenden?**

Krister McCarthy, socialnämndens ordförande och Eva Forslöf, resurschef LSS, socialpsykiatri svarar på, "Hur säkerställer vi tryggheten på våra gruppboenden?"

Utifrån rapportering: Efter flera dödsfall inom LSS-vården – tre kommuner polisanmäls. Politiker och vårdpersonal i tre kommuner (Helsingborg, Ystad

**Tillgänglighetsrådet**

och Ängelholm) polisanmäls av FUB. Bakgrunden är tre allvarliga missförhållanden inom LSS-vården.

Efter inslaget följde en dialog gällande ansvarsutkrävande där IVO-anmälningar enligt FUB inte är tillräckligt.

Kompletterande frågor:

1. Vilken lagstiftning, vilka förordningar resp. vilka riktlinjer - nationella - regionala - lokala. - baserar nämnden sitt ansvar på avseende vård/omvårdnad enligt SoL; LSS resp. i förekommande fall, HsL?

Svar:

- Nämndens ansvar bygger på SoL, LSS, HSL + föreskrifter och riktlinjer.
- Kvalitet säkras genom ledningssystem, uppföljning och tillsyn.
- System finns – men fungerar inte alltid perfekt.
- Allvarliga brister kan leda till:

Lex Sarah/Maria

IVO-granskning

I extrema fall polisanmälan.

FUB-fallen visar att brister i styrning och uppföljning kan få mycket allvarliga konsekvenser.

2. Hur säkerställer ordföranden sitt resp. nämnden som helhet att berörda - de politiskt förtroendevalda - innehar aktuell OCH adekvat kompetens härvidlag?

Svar:

Ordförande och nämnd ansvarar enligt kommunallagen för att verksamheten bedrivs enligt lag.

**Vanliga sätt (konkret):**

- Introduktionsutbildning för nya politiker
- Fortbildning (t.ex. via SKR)

**Tillgång till:**

- Tjänstemannastöd
- Juridiska genomgångar
- Beslutsunderlag

**Tillgänglighetsrådet**

Nationellt finns stöd via SKR för kompetensförsörjning och utbildning.

3. Utifrån ovanstående: Hur säkerställer nämndens ordförande sitt resp. nämnden som helhet sin kunskap att vården/omvårdnaden sker på, ett enligt aktuell lagstiftning m m. adekvat sätt?

Ge konkreta exempel!

Svar:

**Systematiska metoder:**

- ledningssystem för kvalitet (lagkrav)
- uppföljning, egenkontroll, riskanalys (socialstyrelsen.se)
- interkontroll
- revisioner
- avvikelshantering (Lex Sarah/Lex Maria)

**Konkreta exempel:**

- Verksamhetsuppföljning i nämnd
- KPI:er (t.ex. genomförandeplaner, bemanning)
- Verksamhetsbesök (förekommer lokalt)

4. Följdfråga: Har nämnden verkligen adekvat kunskap rörande aktuell lagstiftning och därtill, inte minst v g tillämpningen av densamma?

Ge konkreta exempel på hur detta sker?

Svar:

Bedömning (faktabaserad + analys):

**System finns:**

- utbildning
- uppföljning
- kvalitetskrav

**MEN forskning/rapporter visar:**

- brister i uppföljning och åtgärder förekommer
- svårigheter att omsätta lag till praktik

Riksrevisionen visar att system ibland inte fungerar tillräckligt effektivt. (riksrevisionen.se)

**Konkret exempel:**

- Brister upptäcks inte alltid i tid

**Tillgänglighetsrådet**

- Utredningar leder inte alltid till rätt åtgärder

5. Ge konkreta exempel där ev. brister framkommit "so far" och hur dessa isåfall åtgärdats?

Svar:

**Konkret verkligt fall:**

- Kommun (Norrköping) anmälde sig själv enligt Lex Sarah:

**Brister:**

- uteblivna insatser
- bristande dokumentation
- svag samverkan

**Konsekvens:**

- person drabbades av undernäring och uttorkning

**Åtgärder:**

- rekrytering av personal
- stärkt samverkan
- kompetensutbildning
- förbättrade rutiner ([via.tt.se](http://via.tt.se))

6. Vad blir konsekvensen i det fall bristande omvårdnad/vård påvisas/påvisats?

Ge konkreta exempel!

Svar:

**Juridiska och organisatoriska konsekvenser:**

- Lex Sarah-anmälan (SoL/LSS)
- Lex Maria (HSL)
- Tillsyn av IVO
- Förelägganden eller kritik
- i extrema fall: straffrätt (tjänstefel)

Allvarliga händelser ska anmälas till IVO. ([vardhandboken.se](http://vardhandboken.se))

**Tillgänglighetsrådet**

Konsekvenser i praktiken:

- ändrade rutiner
- personalförändringar
- stärkt kontrollsystem

7. FUB har på nationell nivå, i närtid, polisanmält tre kommuner i södra Sverige för bristande vård/omvårdnad. Hur tänker nämndens ordförande kring just detta kopplat till den vård/omvårdnad nämnden bedriver och utför i just vår kommun?

Fråga: Hur avser nämndens ordförande resp. nämnden som helhet att detta inte kommer att ske i vår kommun?

Svar:

Vad innebär detta för en socialnämnd?

**Risker som identifieras:**

- bristande rutiner
- bristande uppföljning
- organisatoriska svagheter
- kompetensbrister

**Hur bör nämnden agera (konkret):**

För att säkerställa att detta inte sker i er kommun:

1. Stärkt uppföljning
  - regelbunden uppföljning på individnivå
  - kontroll av verkställda beslut
2. Kompetens
  - kontinuerlig utbildning av personal + politiker
  - särskilt inom LSS
3. Tydliga ansvarskedjor
  - vem ansvarar för vad (ledning → utförare)
4. Aktiv avvikelshantering
  - uppmuntra rapportering
  - analysera avvikelser systematiskt
5. Verksamhetsnära kontroller

**Tillgänglighetsrådet**

- oanmälda besök
- dialog med brukare och anhöriga

**Sammanfattning kring skillnaden mellan politiskt ansvar och tjänstemannaansvar:**

Skillnaden mellan politiskt ansvar och tjänstemannaansvar

**Politiskt ansvar (nämnden)**

Vem: Förtroendevalda (nämnd + ordförande)

Vad:

- Sätter mål, riktning och nivå på verksamheten
- Tolkar lagens intentioner i lokal praktik

Fattar beslut om:

- Budget
- Riktlinjer
- Prioriteringar
- Har yttersta ansvaret för att verksamheten följer lag

Kommunen (genom nämnden) har enligt SoL det yttersta ansvaret för att invånare får stöd.

Viktigt:

Politiken ansvarar för ATT rätt saker görs

**Tjänstemannaansvar (förvaltning)**

Vem: Chefer och medarbetare

Vad:

- Verkställer nämndens beslut
- Utreder, föreslår och genomför insatser
- Säkerställer operativ kvalitet och rätt tillämpning

Ansvarar för:

- Handläggning
- Dokumentation
- Professionella bedömningar

\_\_\_\_\_



Tillgänglighetsrådet

§ 6

Dnr

**6. Lyfta in funktionshinder- och tillgänglighetsperspektiv i samhällsplanering**

Ingen särskild fråga lyftes under sammanträdet.



## Tillgänglighetsrådet

§ 7

Dnr

### 7. Övriga frågor

Följande frågor ställdes på sammanträdet.

Fråga kopplat till skolan, hur jobbar Tillgänglighetsrådet med elever med funktionsvariation.

Gatubelysningen på Korpralsvägen är bristfällig.



Tillgänglighetsrådet

§ 8

Dnr

## 8. Kommande möten

Nästa sammanträde är planerat till den 16 september 2026, kl.13.00 -16.00 i kommunstyrelsesalen, Rådhuset.

\_\_\_\_\_