

**Skolnämnden****Skolnämnden**

kallas härmed till sammanträde **2026-10-01 kl. 08:15 - 12:00 i Rådhuset - KS-salen.**

Tid	Information
08:15-08:35	Delårsrapport
08:35-09:05	Grundbelopp
09:05-09:30	Svar på motion om förskolan samt information om ny förskoleorganisation
09:30-09:45	Fika
09:45-10:00	Bruttolista
10:00-10:10	Huvudmannaplan för IM
10:10-10:30	Brännaskolan
10:30-10:45	Nytt uppdrag: scenarier
10:45-11:00	Förvaltningschef och ordförande informerar
11:00-11:15	Bensträckare och eventuellt gruppmöte
11:15-12:00	Beslutsmöte

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
96	Val av justerare	2
97	Fastställande av dagordning	3
98	Informationsärenden	4
99	Delårsrapport 2026, skolnämnden	5
100	Grundbelopp 2027	6
101	Bruttolista till internkontroll 2027	9
102	Uppdrag om scenarier för framtida grundskolestruktur	10
103	Anpassning och utbyggnation av Brännaskolan	11
104	Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen	12
105	Motion- Kontinuitet i allmän förskola	13
106	Anmälan av delegationsbeslut	14
107	Ärenden för kännedom	15

96

Val av justerare

Skolnämndens beslut

Skolnämnden föreslås besluta

att utse Karin Andersson (M) att jämte ordförande justera protokollet för dagens sammanträde.

97

Fastställande av dagordning

Skolnämndens beslut

Skolnämnden föreslås besluta

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde

98

Informationsärenden

Skolnämnden beslutar

Skolnämnden föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Sammanfattning

- Nya organisationen förskolan
- Information om brottsförebyggande arbetet kring ”nollning”

SKN/2026-738

Delårsrapport Skolnämnden 2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår Skolnämnden

att godkänna skolnämndens delårsrapport 2026 samt

att översända skolnämndens delårsrapport 2026 till kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Delårsrapport med helårsprognos för 2026 har upprättats.

Verksamhetsplanen ska följas upp i nämndens fyramånadersrapport och delårsrapport samt i nämndens verksamhetsberättelse.

Nämnden har inför verksamhetsåret 2026 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål.

Bilagor

Beslutsunderlag 1 Tjänsteskrivelse Skolnämnden Delårsrapport 2026

Beslutsunderlag 2 Delårsrapport 2026

SKN/2026-737

100

Grundbelopp 2027

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 1 år på 169 000 kr per barn och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 2 år på 169 000 kr per barn och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 3 år på 140 833 kr per barn och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 4 år på 140 833 kr per barn och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna barn inom förskola 5 år på 112 667 kr per barn och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom fritidshem, förskoleklass till årskurs 2 på 34 093 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom fritidshem, årskurs 3 till årskurs 6 på 26 225 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom fritidshem, anpassade ämnen på 209 801 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom fritidshem, anpassade ämnesområden på 419 602 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom förskoleklass på 72 459 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 1 på 109 287 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 2 på 109 287 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 3 på 109 287 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 4 på 108 205 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 5 på 108 205 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 6 på 116 861 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 7 på 119 026 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 8 på 119 026 kr per elev och år.

- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom grundskola, årskurs 9 på 119 026 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad grundskola, ämnen på 236 899 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad grundskola, ämnesområden på 473 799 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom barn- och fritidsprogrammet på 110 368 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom bygg- och anläggningsprogrammet, exklusive inriktning anläggningsfordon, på 141 183 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, ekonomiprogrammet på 100 262 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, estetiska programmet, exklusive inriktning musik, på 133 018 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, estetiska programmet, inriktning musik, på 164 280 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, fordons- och transportprogrammet, exklusive inriktning transport, på 157 707 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, försäljnings- och serviceprogrammet på 109 140 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, hotell- och turismprogrammet på 111 931 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, industritekniska programmet på 156 709 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, introduktionsprogrammen på 143 878 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, naturvetenskapsprogrammet på 107 963 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, naturvetenskapsprogrammet, spets, på 160 358 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, restaurang- och livsmedelsprogrammet på 152 124 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, samhällsvetenskapsprogrammet på 102 101 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, sjöfartsprogrammet på 198 774 kr per elev och år.

- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, teknikprogrammet på 116 467 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, VVS- och fastighetsprogrammet på 141 071 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom gymnasiet, vård- och omsorgsprogrammet på 113 606 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad gymnasieskola, handel och service på 516 395 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad gymnasieskola, fordonsvård och godshantering på 516 395 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad gymnasieskola, hälsa vård och omsorg på 516 395 kr per elev och år.
- att för budgetår 2027 fastställa ett grundbelopp för inskrivna elever inom anpassad gymnasieskola, individuella program på 516 395 kr per elev och år.

Bilagor

- Beslutsunderlag 3 Tjänsteskrivelse - Grundbelopp 2027
- Beslutsunderlag 4 Grundbelopp - Jämförelse 2026_2027
- Beslutsunderlag 5 Grundbelopp - Jämförelse 2026_2027 uppdaterad 2026-09-30

SKN/2026-736

101

Bruttolista till internkontroll 2027

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att anta förslag på bruttolista över identifierade risker inför prioritering och förslag till beslut om internkontrollplan för skolnämnden.

Sammanfattning

Ärendet avser antagande av bruttolista för internkontrollplan 2027.

Bilagor

Beslutsunderlag 6 Tjänsteskrivelse Bruttolista till internkontroll 2027

Beslutsunderlag 7 Bruttolista Skolnämnd inför 2027

SKN/2026-294

102**Uppdrag om scenarier för framtida grundskolestruktur****Förslag till beslut**

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att uppdra till förvaltningschefen att, med utgångspunkt i skolstrukturutredningen, återkomma till skolnämnden med scenarier för kommunens framtida grundskolestruktur.

Sammanfattning

Skolnämnden har tidigare behandlat en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur. Översynen genomfördes bland annat mot bakgrund av prognoser om ett minskat antal barn och elever.

Inför kommande ställningstaganden om framtida förlängningar av hyresavtal för kommunens F–6-skolor samt ett nytt avtalsförslag avseende anpassning och utbyggnation av Brännaskolan har nämnden framfört behov av bredare underlag inför beslut. Uppdraget innebär att skolförvaltningen ska redovisa alternativa scenarier för den framtida grundskolestrukturen. I uppdraget ingår att belysa alternativ för Brännaskolan som innebär nybyggnation som alternativ till föreslagen anpassning och utbyggnation.

Bilagor

Beslutsunderlag 8 Uppdrag om scenarier för framtida grundskolestruktur

Anpassning och utbyggnation av Brännaskolan

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår Skolnämnden besluta

att ta informationen om det fortsatta arbetet med anpassning och utbyggnation av Brännaskolan till protokollet, samt

att notera att skolförvaltningen avser att redovisa kompletterande underlag för ärendet vid skolnämndens sammanträde i november 2026, med inriktningen att ett samlat beslutsunderlag ska kunna behandlas vid skolnämndens sammanträde den 17 december 2026.

Sammanfattning

Skolnämnden återremitterade vid föregående sammanträde ärendet om anpassning och utbyggnation av Brännaskolan med hänvisning till behovet av ytterligare underlag och fördjupad dialog om projektets genomförande, ekonomi och möjliga vägval.

Bilagor

Beslutsunderlag 9 Tjänsteskrivelse - Anpassning och utbyggnation av Brännaskolan

SKN/2026-734

Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår Skolnämnden besluta

att anta Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen vid Härnösands gymnasium.

Sammanfattning

Skolförvaltningen har tagit fram en huvudmannaplan för introduktionsprogrammen vid Härnösands gymnasium. Planen beskriver utbildningarnas mål, syfte, omfattning och huvudsakliga innehåll samt gemensamma utgångspunkter för bland annat individuella studieplaner, elevhälsa, stödinsatser och elevinflytande. Planen föreslås antas som styrande dokument för introduktionsprogrammen.

Bilagor

- | | |
|--------------------|--|
| Beslutsunderlag 10 | Tjänsteskrivelse - Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen |
| Beslutsunderlag 11 | Huvudmannens plan för Introduktionsprogrammen |

SKN/2026-717

Svar på motion om kontinuitet i allmän förskola

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motionen lyfter barns lagstadgade rätt till allmän förskola från tre års ålder samt att verksamheten ska organiseras utifrån barnens behov och vårdnadshavares önskemål. Den anger även att lunch borde ingå alla dagar kommunen erbjuder allmän förskola.

Bilagor

- | | |
|--------------------|--|
| Beslutsunderlag 12 | Tjänsteskrivelse Svar på motion om kontinuitet i allmän förskola |
| Beslutsunderlag 13 | Motion- Kontinuitet i allmän förskola |

SKN/2026-202

106

Anmälan av delegationsbeslut

Skolnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Bilagor

- | | |
|--------------------|--|
| Beslutsunderlag 14 | Delegationsbeslut 260324 enhet 3 gymnasiet och Kulturskolan. |
| Beslutsunderlag 15 | Delegation komvux augusti 2026 |
| Beslutsunderlag 16 | Delegationsbeslut AT |
| Beslutsunderlag 17 | Delegationsbeslut CL |
| Beslutsunderlag 18 | Delegationsbeslut rektor förskola – Ulrika Hägglund |
| Beslutsunderlag 19 | Delegationsbeslut september Anna Prytz |
| Beslutsunderlag 20 | Delegationsbeslut september Solen Hgd |

107

Ärenden för kännedom

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Bruttolista till internkontroll 2027

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att anta förslag på bruttolista över identifierade risker inför prioritering och förslag till beslut om internkontrollplan för skolnämnden.

Sammanfattning

Ärendet avser antagande av bruttolista för internkontrollplan 2027.



Skolförvaltningen

Jonas Albonius

jonas.albonius@harnosand.se

Skolnämnden

Tjänsteskrivelse Bruttolista till internkontroll 2027

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att anta förslag på bruttolista över identifierade risker inför prioritering och förslag till beslut om internkontrollplan för skolnämnden.

Sammanfattning

Ärendet avser antagande av bruttolista för internkontrollplan 2027.

Som ett led i arbetet med intern kontroll för 2027 har en bruttolista över identifierade risker tagits fram. Bruttolistan omfattar risker som kan påverka skolnämndens möjligheter att fullgöra sitt uppdrag, nå uppsatta mål och bedriva verksamheten på ett rättssäkert och ändamålsenligt sätt.

Listan utgör underlag för den kommande riskanalysen, där riskerna värderas och prioriteras inför framtagandet av internkontrollplanen för 2027.

Beskrivning av ärendet

Som en del av skolnämndens arbete med intern kontroll tas årligen en internkontrollplan fram. Inför arbetet med internkontrollplanen för 2027 har en bruttolista med identifierade risker sammanställts.

Bruttolistan utgör en samlad förteckning över risker som bedöms kunna påverka skolnämndens möjligheter att fullgöra sitt uppdrag, nå beslutade mål samt bedriva verksamheten på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt.

Riskerna har identifierats utifrån bland annat verksamheternas erfarenheter, tidigare uppföljningar och internkontroller, förändringar i lagstiftning och styrning samt andra omvärldsfaktorer som kan påverka nämndens verksamheter.

Bruttolistan utgör utgångspunkt för den fortsatta riskanalysen. De identifierade riskerna kommer att värderas utifrån sannolikheten för att de inträffar och vilka konsekvenser de kan få för verksamheten.

Riskanalysen ligger därefter till grund för prioriteringen av vilka risker som ska omfattas av skolnämndens internkontrollplan för 2027. För de risker som prioriteras fastställs kontrollmoment, ansvar, metod och tidpunkt för uppföljning.

Bedömning

Skolförvaltningen bedömer att den föreslagna bruttolistan ger ett relevant och tillräckligt brett underlag för det fortsatta arbetet med riskanalys och prioritering inför internkontrollplanen för 2027.

Genom att nämnden tar ställning till bruttolistan i ett tidigt skede skapas möjlighet till insyn och delaktighet i vilka riskområden som ska ligga till grund för den fortsatta analysen.

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Jonas Albonius

[illegible]

Uppdrag om scenarier för framtida grundskolestruktur

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att uppdra till förvaltningschefen att, med utgångspunkt i skolstrukturutredningen, återkomma till skolnämnden med scenarier för kommunens framtida grundskolestruktur.

Sammanfattning

Skolnämnden har tidigare behandlat en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur. Översynen genomfördes bland annat mot bakgrund av prognoser om ett minskat antal barn och elever.

Inför kommande ställningstaganden om framtida förlängningar av hyresavtal för kommunens F–6-skolor samt ett nytt avtalsförslag avseende anpassning och utbyggnation av Brännaskolan har nämnden framfört behov av bredare underlag inför beslut. Uppdraget innebär att skolförvaltningen ska redovisa alternativa scenarier för den framtida grundskolestrukturen. I uppdraget ingår att belysa alternativ för Brännaskolan som innebär nybyggnation som alternativ till föreslagen anpassning och utbyggnation.



Skolförvaltningen

Jonas Albonius

jonas.albonius@harnosand.se

Skolnämnden

Uppdrag om scenarier för framtida grundskolestruktur

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att uppdra till förvaltningschefen att, med utgångspunkt i skolstrukturutredningen, återkomma till skolnämnden med scenarier för kommunens framtida grundskolestruktur.

Sammanfattning

Skolnämnden har tidigare behandlat en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur. Översynen genomfördes bland annat mot bakgrund av prognoser om ett minskat antal barn och elever.

Inför kommande ställningstaganden om framtida förlängningar av hyresavtal för kommunens F-6-skolor samt ett nytt avtalsförslag avseende anpassning och utbyggnation av Brännaskolan har nämnden framfört behov av bredare underlag inför beslut. Uppdraget innebär att skolförvaltningen ska redovisa alternativa scenarier för den framtida grundskolestrukturen. I uppdraget ingår att belysa alternativ för Brännaskolan som innebär nybyggnation som alternativ till föreslagen anpassning och utbyggnation.

Beskrivning av ärendet

Skolnämnden gav under 2024 skolförvaltningen i uppdrag att se över kommunens skolstruktur från förskola till gymnasium, främst med anledning av prognoser om ett minskande barn- och elevantal. Uppdraget redovisades för skolnämnden i december 2024 och lades till handlingarna i maj 2026.

Kommunen står inför kommande ställningstaganden som rör förlängning av hyresavtal för F-6-skolor. Parallellt pågår beredningen av ett nytt avtal för anpassning och utbyggnation av Brännaskolan. Ärendet om Brännaskolan har återremitterats för komplettering av underlaget avseende bland annat genomförande, ekonomi och alternativa lösningar. Som en del av uppdraget ska även alternativ som innebär nybyggnation av Brännaskolan redovisas. Eftersom beslut om framtida lokalinvesteringar påverkar och påverkas av den långsiktiga grundskolestrukturen behöver frågorna belysas i ett sammanhang.

För att dessa ställningstaganden ska kunna göras utifrån ett samlat perspektiv behöver skolnämnden få en redovisning av möjliga scenarier för

den framtida grundskolestrukturen. Scenarierna bör utgå från skolstrukturutredningen och belysa hur olika strukturella alternativ påverkar:

- elevernas tillgång till en likvärdig utbildning,
- skolornas pedagogiska och organisatoriska förutsättningar,
- kapacitetsbehov och lokalanvändning,
- ekonomiska konsekvenser,

Uppdraget innebär inte i sig något ställningstagande till förändringar av skolorganisationen. Syftet är att ge skolnämnden ett samlat underlag inför kommande beslut om skolstruktur, hyresavtal och investeringar i skollokaler.

Bedömning

Skolförvaltningens bedömning är att kommande beslut om långsiktiga hyresåtaganden och investeringar bör grundas på en samlad analys av kommunens framtida grundskolestruktur. Genom att ta fram alternativa scenarier ges nämnden möjlighet att bedöma olika vägval och deras konsekvenser innan beslut fattas om långsiktiga hyresåtaganden och investeringar.

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Anpassning och utbyggnation av Brännaskolan

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår Skolnämnden besluta

att ta informationen om det fortsatta arbetet med anpassning och utbyggnation av Brännaskolan till protokollet, samt

att notera att skolförvaltningen avser att redovisa kompletterande underlag för ärendet vid skolnämndens sammanträde i november 2026, med inriktningen att ett samlat beslutsunderlag ska kunna behandlas vid skolnämndens sammanträde den 17 december 2026.

Sammanfattning

Skolnämnden återremitterade vid föregående sammanträde ärendet om anpassning och utbyggnation av Brännaskolan med hänvisning till behovet av ytterligare underlag och fördjupad dialog om projektets genomförande, ekonomi och möjliga vägval.



Skolförvaltningen

Jonas Albonius

jonas.albonius@harnosand.se

Skolnämnden

Tjänsteskrivelse - Anpassning och utbyggnation av Brännaskolan

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår Skolnämnden besluta

att ta informationen om det fortsatta arbetet med anpassning och utbyggnation av Brännaskolan till protokollet, samt

att notera att skolförvaltningen avser att redovisa kompletterande underlag för ärendet vid skolnämndens sammanträde i november 2026, med inriktningen att ett samlat beslutsunderlag ska kunna behandlas vid skolnämndens sammanträde den 17 december 2026.

Sammanfattning

Skolnämnden återremitterade vid föregående sammanträde ärendet om anpassning och utbyggnation av Brännaskolan med hänvisning till behovet av ytterligare underlag och fördjupad dialog om projektets genomförande, ekonomi och möjliga vägval.

Skolförvaltningen informerar om hur arbetet med återremissen bedrivs och hur detta samordnas med den fortsatta beredningen av frågor som rör kommunens framtida grundskolestruktur.

Kompletterande underlag planeras att redovisas vid skolnämndens sammanträde i november 2026. Inriktningen är att nämnden därefter ska kunna behandla ett samlat beslutsunderlag vid sammanträdet den 17 december 2026.

Beskrivning av ärendet

Skolnämnden beslutade vid föregående sammanträde att återremittera ärendet om anpassning och utbyggnation av Brännaskolan. I återremissen framhölls behovet av kompletterande underlag för att säkerställa en pedagogiskt god skolmiljö under såväl byggtiden som i den färdigställda verksamheten. Vidare efterfrågades en tydligare redovisning av finansiering och kostnadskontroll samt en belysning av andra möjliga vägval än den föreslagna anpassningen och utbyggnationen. Därutöver framfördes önskemål om en arbetsgrupp med representation från berörda aktörer för att stödja processen.

Skolförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen har efter återremissen påbörjat arbetet med att komplettera beslutsunderlaget utifrån de frågor och synpunkter som framkommit.

Vid samma sammanträde som detta ärende behandlar skolnämnden även ett förslag om att uppdra till förvaltningschefen att, med utgångspunkt i skolstrukturutredningen, återkomma med scenarier för kommunens framtida grundskolestruktur. Eftersom Brännaskolans framtida lokallösning påverkar och påverkas av den långsiktiga grundskolestrukturen behöver frågorna beredas i ett sammanhang.

Arbetet med återremissen kommer att samordnas med den fortsatta beredningen av frågor som rör kommunens framtida grundskolestruktur. De underlag och scenarier som tas fram inom ramen för skolstrukturuppdraget kommer att utgöra en del av underlaget för den fortsatta beredningen av ärendet om Brännaskolans anpassning och utbyggnation.

För att skapa goda förutsättningar för ett väl underbyggt beslut avser skolförvaltningen, tillsammans med berörda funktioner inom kommunen, att redovisa kompletterande underlag vid skolnämndens sammanträde i november 2026. Redovisningen ska ge nämnden möjlighet att ta del av underlaget, ställa frågor och föra dialog om de vägval som behöver göras inför ett kommande ställningstagande.

Inriktningen är att ett samlat beslutsunderlag ska kunna presenteras för behandling vid skolnämndens sammanträde den 17 december 2026.

Bedömning

Skolförvaltningens bedömning är att frågan om Brännaskolans framtida lokallösning behöver bedömas i relation till kommunens långsiktiga grundskolestruktur. Det är därför lämpligt att samordna arbetet med återremissen med den fortsatta beredningen av frågor som rör den framtida grundskolestrukturen.

Genom en redovisning av kompletterande underlag i november ges skolnämnden möjlighet att ta del av underlaget och föra dialog om de aktuella vägvalen innan ett samlat beslutsunderlag behandlas. Detta bedöms bidra till en strukturerad och väl underbyggd beslutsprocess.

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår Skolnämnden besluta

att anta Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen vid Härnösands gymnasium.

Sammanfattning

Skolförvaltningen har tagit fram en huvudmannaplan för introduktionsprogrammen vid Härnösands gymnasium. Planen beskriver utbildningarnas mål, syfte, omfattning och huvudsakliga innehåll samt gemensamma utgångspunkter för bland annat individuella studieplaner, elevhälsa, stödinsatser och elevinflytande. Planen föreslås antas som styrande dokument för introduktionsprogrammen.



Skolförvaltningen

Jonas Albonius

jonas.albonius@harnosand.se

Skolnämnden

Tjänsteskrivelse - Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår Skolnämnden besluta

att anta Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen vid Härnösands gymnasium.

Sammanfattning

Skolförvaltningen har tagit fram en huvudmannaplan för introduktionsprogrammen vid Härnösands gymnasium. Planen beskriver utbildningarnas mål, syfte, omfattning och huvudsakliga innehåll samt gemensamma utgångspunkter för bland annat individuella studieplaner, elevhälsa, stödinsatser och elevinflytande. Planen föreslås antas som styrande dokument för introduktionsprogrammen.

Beskrivning av ärendet

Utbildningen på ett introduktionsprogram ska följa en plan som beslutas av huvudmannen. Planen ska utgå från nationella mål samt lokala förutsättningar och behov. Den ska ange utbildningens mål, syfte, längd och huvudsakliga innehåll.

Den föreslagna planen tydliggör de gemensamma ramarna för introduktionsprogrammen vid Härnösands gymnasium. Planen behandlar bland annat utbildningens omfattning, individuella studieplaner, mentorskap, elevhälsa, stödinsatser samt elevers delaktighet och inflytande. Den innehåller även bilagor om mottagande av nyanlända elever och den anpassade lärmiljön Oasen.

Bedömning

Skolförvaltningen bedömer att planen ger en tydlig och gemensam grund för planering, genomförande och uppföljning av utbildningen inom introduktionsprogrammen. Planen bidrar till ökad likvärdighet och tydliggör hur utbildningen ska anpassas utifrån elevernas individuella förutsättningar och mål.

Om planen inte antas saknas ett samlat och aktuellt styrdokument för huvudmannens organisering av introduktionsprogrammen. Skolförvaltningen föreslår därför att skolnämnden antar planen.

Jonas Albonius
Förvaltningschef



Härnösands
kommun

**Huvudmannens plan för
Introduktionsprogrammen**
Härnösands gymnasium

Inledning

Utbildningen på ett introduktionsprogram i gymnasieskolan ska följa en plan som beslutas av huvudmannen, alltså Härnösands kommun. Planen ska utgå från de nationella mål som finns och lokala förutsättningar och behov. Den ska innehålla mål och syfte med utbildningen, utbildningens längd och huvudsakliga innehåll. Utbildning vid introduktionsprogram ska leda till att obehöriga elever blir behöriga till nationellt program, annan utbildning eller anställningsbarhet. Huvudregeln är att inga behöriga elever till nationellt program ska gå ett introduktionsprogram. Introduktionsprogrammen har olika syften. Innehållet i utbildningen och undervisningen ska utgå från elevens behov och ligga i linje med den plan som huvudmannen upprättat.

Heltid

Elever på introduktionsprogrammen ska ha garanterad undervisningstid på minst 23 timmar per vecka (Skollagen, 17 kap. 6 §). Elever som har förutsättningar att tillgodogöra sig mer undervisningstid kan behöva det för att uppfylla utbildningens syfte. Att eleven har en känsla av sammanhang, begriplighet,

hanterbarhet och meningsfullhet är viktiga hörnstenar för att lyckas med studierna vid introduktionsprogrammet. Eleverna ingår i sammanhang tillsammans med andra och har en sammanhållen skoldag. Under studietiden deltar eleverna vid introduktionsprogrammen i gemensamma samlingar och temadagar tillsammans med övriga elever vid Härnösands gymnasium.

Inom ramen för introduktionsprogrammen kan eleven utöver undervisning i grundskoleämnena ha insatser som är positiva för elevens kunskapsutveckling. Det kan till exempel handla om motivationshöjande insatser i form av praktiskt-estetiska ämnen, praktik, motiverande samtal, studier på gymnasienivå och utökad studie- och yrkesvägledning. Utbildningens omfattning får minskas för en elev som begär det om huvudmannen för utbildningen bedömer att det finns särskilda skäl.

Individuell studieplan

Elevens individuella studieplan är central eftersom det inte finns ett examensmål eller någon programstruktur

vid Introduktionsprogrammen. Det är den individuella studieplanen som visar utbildningens innehåll, samt omfattning. Den individuella studieplanen upprättas i samband med skolstart tillsammans med eleven utifrån tidigare betyg och målsättning med studierna. Elevens innehåll i individuella studieplan schemaläggs i lärplattformen Schoolity. All personal ges information om elevens individuella studieplan. Genom god kännedom om elevens individuella målsättning stödjer, motiverar och vägleder all personal eleven under studietiden. Elevernas individuella studieplan revideras vid ändrade förutsättningar. Varje studieplan följs upp en gång per termin.

Beslut om minskad undervisningstid dokumenteras i elevens individuella studieplan.

Mentor

Alla elever vid introduktionsprogrammen har en mentor. Mentor särskilt följer elevens kunskapsutveckling och studiesituation i sin helhet och stödjer elevens utveckling mot att bli vuxen. Mentor har ett helhetsperspektiv och kan upptäcka om en elev med ett genomgående behov av stöd bara har fått stöd i vissa ämnen. Mentor kan också uppmärksamma om en elev som uppfyller de betygskriterier som minst ska uppfyllas har andra svårigheter i sin skolsituation. Eleven träffar sin mentor kontinuerligt under studietiden, bland annat vid mentorstid varje vecka samt vid utvecklingssamtal. Utvecklingssamtal ska hållas en gång per termin.

Mål

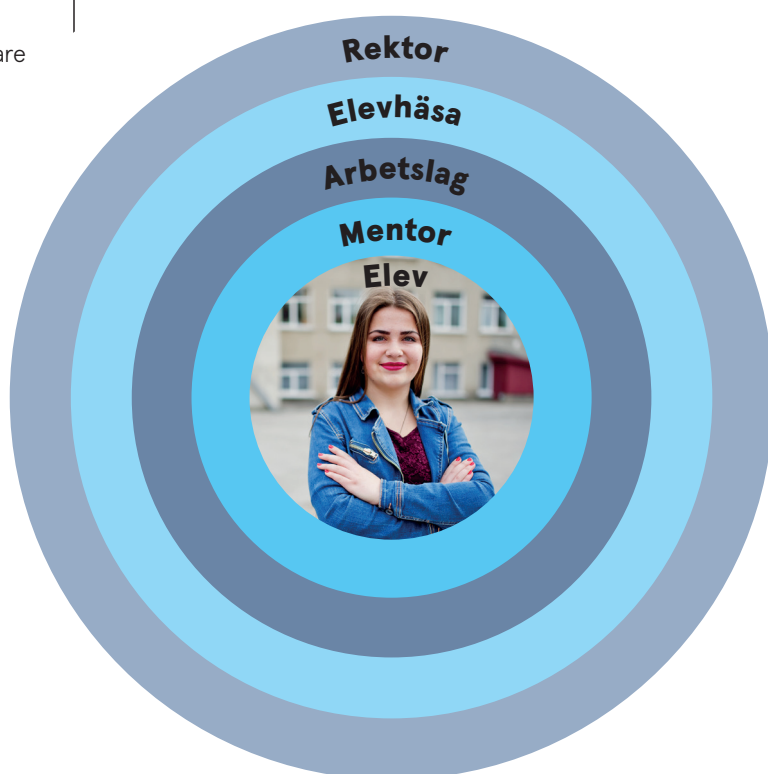
Vid Härnösands gymnasiums introduktionsprogram är den övergripande målsättningen för verksamheten att elevernas utbildning ska kännetecknas av en god miljö för utveckling och lärande.

För introduktionsprogrammen är målsättningen att eleverna efter avslutade studier:

- Är ansvarstagande, trygga och modiga individer med framtidstro och god självkänsla
- Har hög tilltro till sig själv, sin egen och andras förmåga
- Är målmedvetna och självständiga med ett kritiskt tänkande och respekt för andra
- Är motiverade till fortsatta studier och/eller arbetsliv
- Tillämpar de rättigheter och skyldigheter i samhället som utbildningen givit kunskap och erfarenhet om
- Är nyfikna, reflekterande och argumenterande
- Har utvecklat sina förmågor att samarbeta med andra och att lära av varandra
- Har utvecklat god teknik och strategier för sitt lärande
- Har utvecklat medvetenhet om såväl egna styrkor som behov
- Har utvecklat kunskaper om vikten av att göra hälsosamma val
- Har nått så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar
- Har kunskap om och känner trygghet i vägen vidare efter avslutade studier
- Kan och vågar att ta plats i samtal, i olika sammanhang i kommande studier/arbetsförenings-, fritidsliv.

För att uppnå målsättningen vid introduktionsprogrammen utmärks undervisningen av:

- Höga och positiva förväntningar
- Goda relationer
- Gruppstärkande undervisning BLUNS
- Känsla av sammanhang
- Trygghet och studiero
- Samarbete
- Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Struktur
- Variation
- Kreativitet
- Vägledning och återkoppling
- Anpassning och tillgänglighet



Elevhälsa

Det råder ett ömsesidigt samband mellan hälsa och lärande. Att klara skolan är den enskilt viktigaste faktorn för framtida hälsa. Samtidigt är en god hälsa en viktig förutsättning för att klara skolan.

Skolan har ett ansvar för att skapa en god lärandemiljö för kunskapsutveckling och personlig utveckling. Målet är att skapa en så positiv skolsituation för eleverna som möjligt. Vid introduktionsprogrammen arbetar ett elevhälsoteam bestående av skolsköterska, kurator, speciallärare och skolledning tillsammans med den pedagogiska personalen för att eleverna ska må bra, vara trygga, ha en god arbetsmiljö och få den vägledning såväl individuellt såsom i grupp som behövs. Elevhälsoteam och pedagogisk personal arbetar hälsofrämjande och förebyggande tillsammans för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Det hälsofrämjande arbetet i skolan innebär att skolan fokuserar på det som får elever att må bra, att stärka eller bibehålla elevers fysiska, psykiska och sociala

välbefinnande, att främja utveckling och lärande samt att förebygga riskfaktorer.

Arbetet fokuserar på utveckling av tillgängliga lärmiljöer som omfattar tre huvudområden: den pedagogiska, sociala och fysiska lärmiljön. Den pedagogiska miljön inkluderar undervisning, metoder och stödstrukturer som gör innehållet begripligt och meningsfullt. Den sociala miljön handlar om trygghet, delaktighet, inkludering och relationer mellan elever och personal. Den fysiska miljön omfattar byggnader, lokaler, arbetsytor, ljus, ljud, luft och utrymmen som är anpassade för olika behov och hälsosamma förutsättningar. Detta arbete leds och samordnas av rektor.

Stödinsatser

Ledning och stimulans

Ledning innebär att struktur och ordning i klassrummet skapas och upprätthålls, att varje elev ges tydliga instruktioner och att lektioner organiseras så att eleverna känner sig trygga och vet vad som förväntas vid Introduktionsprogrammen. Stimulans innebär att undervisningen görs intressant och engagerande, genom att väcka nyfikenhet, uppmuntra kreativitet och använda material som gör eleverna delaktiga och motiverade att lära sig mer. En god balans mellan ledning och stimulans skapar en effektiv lärandemiljö och stärker elevernas engagemang.

Extra anpassningar

Extra anpassningar är individuellt anpassade stödinsatser som sätts in inom den ordinarie

undervisningen för att hjälpa elever att nå kunskapsmålen utifrån sina egna förutsättningar. Undervisande lärare samverkar med elev för att ge eleven de extra anpassningar som behövs. Extra anpassningar följs upp och utvärderas tillsammans med elev.

Studiehandledning på modersmålet

Alla elever som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i ett eller flera ämnen på grund av svårigheter med svenska språket har rätt till studiehandledning på sitt modersmål eller starkaste språk. Detta gäller både nyanlända och elever som varit i svensk skola länge. Studiehandledning ges i de ämnen där stödbehov konstaterats och i den omfattning eleven behöver.

Utredning av behov av särskilt stöd

Utredningen syftar till att bedöma om en elev behöver mer ingripande stödinsatser än ordinarie undervisning kan ge, och att planera lämpliga åtgärder. Syftet är att identifiera elevens behov av särskilt stöd och ge underlag för vilka åtgärder skolan behöver sätta in. Rektor fattar beslut om att utreda elevens behov av särskilt stöd, i de fall extra anpassningar inte anses vara tillräckliga.

Utredning följer stegen kartläggning, pedagogisk bedömning och beslut.

Särskilt stöd

Särskilt stöd är mer ingripande än extra anpassningar och kan inte normalt genomföras inom den ordinarie undervisningen. Visar utredningen att eleven är i behov av särskilt stöd, planeras insatser in och åtgärdsprogram upprättas. I åtgärdsprogrammet dokumenteras när det särskilda stödet ska utvärderas.

Arbetsgång:

- Personal som uppmärksammar elev med behov av stödinsatser genomför extra anpassningar skyndsamt.
- Extra anpassningar eller andra stödinsatser diskuteras med representanter för elevhälsan vid schemalagda möten, såsom LEHT och arbetslag, samt elevhälsomöte (EHM).
- Vid behov justeras extra anpassningar.
- Extra anpassningar följs upp och utvärderas av pedagogisk personal i samverkan med speciallärare.
- Är detta inte tillräckligt anmäler personal till elevhälsoteamet behov av utredning om särskilt stöd för elev.
- Utredning om behov av särskilt stöd beslutas av rektor och dokumenteras i PMO.
- Pedagogisk kartläggning eller annan kartläggning genomförs.
- Mentor ansvarar för kartläggning i samråd med speciallärare eller annan profession inom elevhälsan. Visar kartläggning att elev har behov av särskilt stöd, beslutar rektor om åtgärdsprogram. Visar kartläggning att elev inte har behov av särskilt stöd, beslutar rektor att åtgärdsprogram inte upprättas.

Elevs delaktighet och inflytande

Sambandet mellan elevs möjlighet till delaktighet och inflytande i lärande och arbetet i skolan är av stor betydelse. Genom goda och positiva relationer, delaktighet och inflytande involveras eleven i undervisningen och motivation, ansvarstagande och lärande växer.

Elev ges möjlighet att kontinuerligt berätta för mentor eller annan personal på skolan hur skolvardagen fungerar samt om trygghet och trivsel. I undervisningen uppmuntras eleverna att kontinuerligt

berätta för lärare hur undervisningen fungerar, både vad som fungerar bra och vad som fungerar mindre bra. Det sker integrerat i undervisningen genom att man jobbar med återkoppling på elevs lärande

eller genom att låta eleverna få vara delaktiga i planeringen av olika moment i undervisningen. Läraren och arbetslaget får kontinuerligt en grund för att kunna ta beslut om något måste förändras för att få undervisningen att fungera bättre för eleven. Under studietiden ber skolan även eleverna att besvara enkätfrågor om undervisningen samt trygghet och studiero. Detta för att skolan ska få en god bild av elevernas upplevelser

och få syn på vad som fungerar bra, samt vad som kan utvecklas. En gång per termin deltar elever som representerar introduktionsprogrammen i skolkonferenser, tillsammans med övriga programs representanter samt rektorer för samtal om hur skolvardagen fungerar och vad som kan förbättras.

Bilaga:

Mottagande av nyanlända elever till Introduktionsprogrammen vid Härnösands gymnasium

Nyanländ elev är den som har bott utomlands och som nu är bosatt i Sverige. Eleven ska ha börjat på sin utbildning efter ordinarie terminsstart i årskurs 1 eller senare. Efter fyra år i svensk skola räknas inte eleven som nyanländ längre. En elev som har påbörjat sin utbildning på ett introduktionsprogram eller ett nationellt program i gymnasieskolan innan eleven fyllt 18 år har rätt att fullfölja sin utbildning. Det gäller även efter elevens 18-årsdag. Den som är asylsökande eller som har ansökt om eller fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd har rätt till utbildning i gymnasieskolan om utbildningen påbörjas innan eleven har fyllt 18 år.

När en nyanländ elev tas emot till språkintröduktion bedöms elevens kunskaper, om en sådan bedömning inte är uppenbart onödig. Bedömningen genomförs skyndsamt så att en individuell studieplan upprättas för eleven inom två månader från mottagandet. Resultatet av bedömningen av Skolverkets kartläggningar steg 1 och 2 ligger till grund för den individuella studieplanen.

Nyanlända elever har skilda erfarenheter och har undervisats utifrån olika styrdokument. Skolverkets tolkning är att den inledande bedömningen därför inte handlar om en bedömning utifrån kunskapskraven i de olika ämnena utan om en bedömning av elevens generella kunskaper och förutsättningar. Att ta tillvara på den information som kommit fram i kartläggningen steg 1 och 2 och bygga vidare på elevens styrkor i undervisningen kan vara avgörande för elevens skolframgång i olika ämnen.

Kartläggningsmaterialet i steg 3 är ett bedömningsstöd för lärare i att planera undervisningen utifrån var eleven befinner sig i sin kunskapsutveckling i ämnet. Kartläggningen ger läraren en uppfattning om vad eleven kan i ämnet – ett utgångsläge inför planering

och genomförande av undervisningen. Syftet är att få en bild av vilka områden av kursplanen eleven kan visa upp kunskaper i, snarare än att beskriva kunskaperna utifrån de olika nivåerna i betygsriterierna. Det är lämpligt att en lärare med ämneskompetens genomför kartläggningen och att eleven får använda ett språk som hon eller han har goda kunskaper i, om möjligt sitt starkaste

språk. Elevens resultat från kartläggningen blir grunden för den fortsatta planeringen av elevens undervisning i ämnena. Kartläggningsmaterialet används formativt för att stödja elevens lärande och anpassa undervisningen till elevens förutsättningar och behov.

För elever som inte är nyanlända sker överlämning från avlämnande skola. Överlämningen ligger till grund för bedömning av elevs språkutveckling och ämneskunskaper och beslut om klassplacering. Överlämning tillsammans med elevens målsättning med studierna vid Språkintröduktion är centralt för planeringen av elevens studier vad gäller ämnen och planerad studietid.

Bilaga:

Oasen som stödinsats– en anpassad lärmiljö vid Härnösands gymnasium

Vid Härnösands gymnasium har alla elever en mentor samt klass-, och programtillhörighet. Vid behov av stödinsatser under utbildningens gång utformas dessa i nära samverkan med elev och vårdnadshavare. En av de stödinsatser som skolan erbjuder är Oasen.

Oasen vänder sig till elever i behov av komplement till ordinarie klassrums-undervisning och med övervägande behov av återhämtning, avskildhet och enskilt arbete. Tillsammans med elev och vårdnadshavare beslutar elevhälsoteam och rektor om Oasen som stödinsats. Omfattning och tidsperiod planeras och följs upp kontinuerligt.

Lärare vid elevens program ansvarar fortsatt för planering, bedömning och betygsättning. I Oasen ges eleven stöd att genomföra skolarbete med hjälp av lärarassistent, lärare och speciallärare.

Lärmiljön i Oasen är fysiskt utformad för att minska mängden intryck för eleven, möjliggöra återhämtning och en lugn miljö med enskilt arbete som grund.

I OASEN FÅR ELEVEN:

- planeringsstöd
- stöd att genomföra skolarbete
- en lugn studieplats
- avskildhet
- möjlighet till enskilt arbete
- återhämtning under skoldagen

Arbetsgången innan stödinsatsen beslutas, följer gymnasiets övriga rutin för ledning, stimulans och extra anpassningar. Åtgärden följs upp enligt LEHT-teamens rutiner.

- Information om beslutad stödinsats och planering av stödinsats informeras till Oasens samordnare och personal av rektor eller den rektor utser
- Schemaläggning i Oasen genomförs av den rektor utser från elevs program, efter planering och samråd med Oasens samordnare och personal
- Information om beslutad stödinsats informeras av rektor eller den rektor utser till berörd personal vid elevs program inklusive mentor
- Undervisande lärare ansvarar för elevens planering i Oasen samt bedömning och betygsättning
- Oasens personal stödjer elev att genomföra skolarbetet utifrån undervisande lärarens planering i Schoolity samt dialog mellan undervisande lärare och Oasens personal
- Oasens personal, undervisande lärare, mentor och specialpedagog samverkar och delger varandra relevant information



Härnösands
kommun

Svar på motion om kontinuitet i allmän förskola

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motionen lyfter barns lagstadgade rätt till allmän förskola från tre års ålder samt att verksamheten ska organiseras utifrån barnens behov och vårdnadshavares önskemål. Den anger även att lunch borde ingå alla dagar kommunen erbjuder allmän förskola.



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Tjänsteskrivelse Svar på motion om kontinuitet i allmän förskola

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motionen lyfter barns lagstadgade rätt till allmän förskola från tre års ålder samt att verksamheten ska organiseras utifrån barnens behov och vårdnadshavares önskemål. Den anger även att lunch borde ingå alla dagar kommunen erbjuder allmän förskola.

Motionsställaren/motionären anser att riktlinjerna är otydliga kring hur kontinuitet säkerställs för vårdnadshavare som arbetar oregelbundna tider och föreslår kommunfullmäktige att besluta följande

- Att förtydliga riktlinjer för vistelsetid för barn i förskola avseende vårdnadshavare med oregelbundna arbetstider
- Att barnets möjlighet till lunch i förskola och kontinuitet i vistelse ska beaktas i riktlinjerna oavsett vårdnadshavares arbetstider
- Att vistelsetider som erbjuds både ska beakta vårdnadshavares behov och bästa pedagogiska tid på förskolan

Bedömning

Riktlinjerna för Härnösands kommuns förskolor säkerställer att allmän förskola för barn 3-5 år erbjuds enligt skollagens krav om minst 525 timmar/år. Den allmänna förskolan är förlagd till tisdag, onsdag och torsdag kl 8.30 – 13.30 och tiden utgår från barns rätt till kvalitativ utbildning. När det finns särskilda skäl har rektor möjlighet att göra avsteg från dessa dagar och tider utifrån dialog med vårdnadshavare.

Barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar erbjuds förskola i den omfattning som behövs enligt skollagens krav. Rektor har möjlighet att besluta om utökad tid på grund av familjens situation i övrigt. Det finns även möjlighet för rektor att besluta om utökad tid för barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling.

När vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid förs dialog med rektor för att säkerställa att tiden i förskolan både utgår från barnets rätt till utbildning och vårdnadshavares behov av dygnsvila eller andra skäl.

Riktlinjerna för förskolan ses över och revideras kontinuerligt, men förvaltningen anser att de delar som lyfts fram i motionen är möjligt att säkerställa i nuvarande version.

Jonas Albonius
Förvaltningschef

MOTION

Kontinuitet i allmän förskola

Från tre års ålder erbjuds allmän förskola vilket gör att även barn till vårdnadshavare som inte är på arbete eller studerar har rätt till 15 timmar vistelsetid i förskola. Verksamheten ska organiseras utifrån både barnets behov och vårdnadshavares önskemål, detta betonas i förarbetena. Likaså framgår det i förarbetena att mat alltid ska ingå i förskoleavgiften, således borde lunch åtminstone erbjudas alla dagar allmän förskola erbjuds. Skolverket påtalar också vikten av kontinuitet och att alla barn ges bästa möjlighet att utvecklas utifrån sina individuella behov.

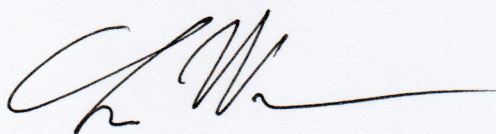
I Härnösands kommun är riktlinjerna otydliga kring hur kontinuitet säkerställs för vårdnadshavare som arbetar oregelbundna tider. Det förekommer att barn enbart erbjuds kortare vistelse under eftermiddagen en eller enstaka dagar per vecka, det betyder att i praktiken erbjuds inte 15 timmar per vecka. I andra fall kan utfallet bli en full dag per vecka. I Härnösands kommun anges 15 timmar per vecka även om lagstiftaren anger kravet i timmar per år, således uppfylls lagkravet men inte det egna regelverket. Det är tveksamt om förfarandet uppfyller kraven om kontinuitet men uppenbart föreligger en risk om olika tillämpning av reglerna på olika förskolor och ytterst är det barn som riskerar att hamna i kläm.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att förtydliga riktlinjer för vistelsetid för barn i förskola avseende vårdnadshavare med oregelbundna arbetstider

att barnets möjlighet till lunch i förskola och kontinuitet i vistelse ska beaktas i riktlinjerna oavsett vårdnadshavares arbetstider, samt

att vistelsetider som erbjuds både ska beakta vårdnadshavares behov och bästa pedagogiska tid på förskolan.



Johan Wester, Centerpartiet

Anmälan av delegationsbeslut

Skolnämnden föreslår besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.



**Blankett för anmälan av delegationsbeslut
Gymnasiet enhet 3 och Kulturskolan**

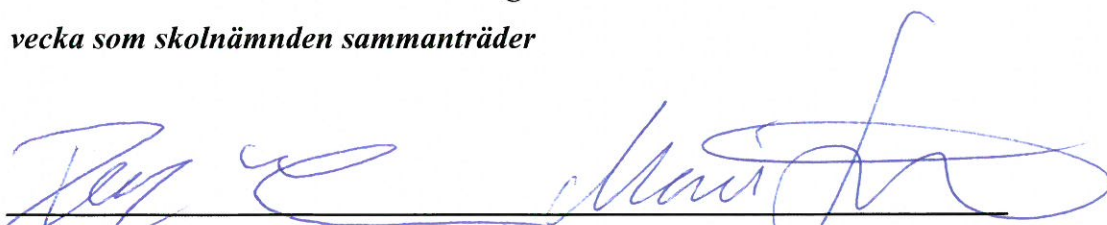
Delegat	Dan Elfvendal rektor enhet 3, Marie Sjöström Kulturskolechef & bitr. rektor enhet 3
----------------	--

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av	Anmärkning
Mars	5.1,5.2,5.3	Motverka kränkande behandling	Rektor, bitr. rektor	
Mars	19.7	Anskaffa enhetsspecifik tjänst med en avtalstid om längst 1 år.	Kulturskolechef	

Inga beslut har fattats under perioden



*Insänds till nämndsekreterare måndag samma
vecka som skolnämnden sammanträder*


Underskrifter

Anmälan om beslut i delegerade ärenden

Undertecknad har med stöd av delegerad rätt beslutat i nedan förtecknade ärenden

Nr i del.ordn	Datum	Ärendebeskrivning och beslut
14.2	augusti	Beslut om att utbildning för elev ska upphöra enligt bilaga 5 st.
14.4	augusti	Beslut om antagning till gymnasial vuxenutbildning enligt bilaga 388 st.
14.6	augusti	Beslut om mottagning till svenska för invandrare enligt bilaga 26 st.
14.7	augusti	Beslut om mottagande av elev till utbildning, även från annan kommun enligt bilaga 67 st.
14.8	augusti	Yttrande över ansökan om utbildning i annan kommun enligt bilaga 7 st.

Underskrift:

Anneli Engström

Datum:

10/9-26

Delegation augusti 2026

Beslut om att utbildning för elev ska upphöra augusti 2026

14.2

Kurskod	Kurs	Eleverantal
SFIKUC91	Utbildning i svenska för invandrare kursC1	1
SFIKUC92	Utbildning i svenska för invandrare kurs C2	4

Totalt: 5



Skolförvaltningen

Beslut

Beslut om upphörande av utbildning

Beskrivning av ärendet

Du har studerat svenska för invandrare (sfi) i kommunal vuxenutbildning sedan november 2019. På grund av att progressionen inte är tillfredsställande så bedömer skolan att utbildningen på kursen bör upphöra 2026-09-02.

Bedömning/kommentarer

Huvudmannen för SFI gör bedömningen att Randa Mohamad Ali, inte gör tillfredsställande framsteg i sin utbildning. Utbildningen för Randa Mohamad Ali, upphör därmed i enlighet med skollagen SL 20:9.

Beslutet kan överklagas enligt SL 28:12. Information om överklagande finns på baksidan av beslutet.

Ameli Engström
Rektor
Härnösands kommun

Delges: Elev

Bilagor

Bilaga 1

Hur går ett överklagande till?

1. Beslutsmyndighet/skola/huvudman fattar ett beslut och skickar till eleven.
2. Eleven överklagar beslutet och skickar överklagandet till den som fattat beslutet.
3. Beslutsmyndighet/skola/huvudman ändrar beslutet och meddelar eleven.
eller
4. Beslutsmyndighet/skola/huvudman står fast vid beslutet och skickar ärendet till Skolväsendets överklagandenämnd.
5. Skolväsendets överklagandenämnd utreder ärendet, fattar beslut och meddelar eleven.

Till vem skickar du överklagandet?

Du ska skicka överklagandet till den som har fattat beslutet. Skälet till att du ska vända dig till beslutsmyndigheten är att den ska kunna ta del av dina argument och kunna ändra sitt beslut. Om den som fattat beslutet inte ändrar sitt beslut, skickas överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

Inom vilken tid ska du överklaga?

Du måste överklaga ett beslut inom tre veckor från den dag som du fick del av beslutet.

Vad ska ditt överklagande innehålla?

Skriv vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att överklagandenämnden ska ta del av intyg eller andra dokument, ska ta du även skicka med dessa.

Skriv ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Är du vårdnadshavare eller annan företrädare ska du även skriva elevens namn, adress och personnummer.

Skriv under överklagandet.

Offentlighet och sekretess

Överklagandeskrift och övriga handlingar som du skickar in registreras och blir allmänna handlingar som vem som helst kan begära att få läsa. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess. Sekretess gäller i ärenden för uppgift om enskilds personliga förhållanden om det kan antas att den enskilde eller någon närstående lider men om uppgiften röjs.



Skolförvaltningen

Beslut

Beslut om upphörande av utbildning

Beskrivning av ärendet

Du har studerat svenska för invandrare (sfi) i kommunal vuxenutbildning sedan februari 2023. På grund av att progressionen inte är tillfredsställande så bedömer skolan att utbildningen på kursen bör upphöra 2026-09-02.

Bedömning/kommentarer

Huvudmannen för sfi gör bedömningen att Simon Hagos, inte gör tillfredsställande framsteg i sin utbildning. Utbildningen för Simon Hagos, i upphör därmed i enlighet med skollagen SL 20:9.

Beslutet kan överklagas enligt SL 28:12. Information om överklagande finns på baksidan av beslutet.

Ameli Engström
Rektor
Härnösands kommun

Delges: Elev

Bilagor

Bilaga 1

Hur går ett överklagande till?

1. Beslutsmyndighet/skola/huvudman fattar ett beslut och skickar till eleven.
2. Eleven överklagar beslutet och skickar överklagandet till den som fattat beslutet.
3. Beslutsmyndighet/skola/huvudman ändrar beslutet och meddelar eleven.
eller
4. Beslutsmyndighet/skola/huvudman står fast vid beslutet och skickar ärendet till Skolväsendets överklagandenämnd.
5. Skolväsendets överklagandenämnd utreder ärendet, fattar beslut och meddelar eleven.

Till vem skickar du överklagandet?

Du ska skicka överklagandet till den som har fattat beslutet. Skälet till att du ska vända dig till beslutsmyndigheten är att den ska kunna ta del av dina argument och kunna ändra sitt beslut. Om den som fattat beslutet inte ändrar sitt beslut, skickas överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

Inom vilken tid ska du överklaga?

Du måste överklaga ett beslut inom tre veckor från den dag som du fick del av beslutet.

Vad ska ditt överklagande innehålla?

Skriv vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att överklagandenämnden ska ta del av intyg eller andra dokument, ska du även skicka med dessa.

Skriv ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Är du vårdnadshavare eller annan företrädare ska du även skriva elevens namn, adress och personnummer.

Skriv under överklagandet.

Offentlighet och sekretess

Överklagandeskrift och övriga handlingar som du skickar in registreras och blir allmänna handlingar som vem som helst kan begära att få läsa. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess. Sekretess gäller i ärenden för uppgift om enskilds personliga förhållanden om det kan antas att den enskilde eller någon närstående lider men om uppgiften röjs.



Beslut

Beslut om upphörande av utbildning

Beskrivning av ärendet

Du har studerat svenska för invandrare (sfi) i kommunal vuxenutbildning sedan oktober 2024. På grund av att progressionen inte är tillfredsställande så bedömer skolan att utbildningen på kursen bör upphöra 2026-09-02.

Bedömning/kommentarer

Huvudmannen för sfi gör bedömningen att Liaan Alkobajsi, inte gör tillfredsställande framsteg i sin utbildning. Utbildningen för Liaan Alkobajsi, upphör därmed i enlighet med skollagen SL 20:9.

Beslutet kan överklagas enligt SL 28:12. Information om överklagande finns på baksidan av beslutet.

Ameli Engström
Rektor
Härnösands kommun

Delges: Elev



Skolförvaltningen

Beslut

Beslut om upphörande av utbildning

Beskrivning av ärendet

Du har studerat svenska för invandrare (sfi) i kommunal vuxenutbildning sedan mars 2026. På grund av att progressionen inte är tillfredsställande så bedömer skolan att utbildningen på kursen bör upphöra 2026-09-02.

Bedömning/kommentarer

Huvudmannen för sfi gör bedömningen att Mohamad Hamdi Ibrahim, inte gör tillfredsställande framsteg i sin utbildning. Utbildningen för Mohamad Hamdi Ibrahim, upphör därmed i enlighet med skollagen SL 20:9.

Beslutet kan överklagas enligt SL 28:12. Information om överklagande finns på baksidan av beslutet.

Ameli Engström
Rektor
Härnösands kommun

Delges: Elev



Skolförvaltningen

Beslut

Beslut om upphörande av utbildning

Beskrivning av ärendet

Du har studerat svenska för invandrare (sfi) i kommunal vuxenutbildning sedan oktober 2024. På grund av att progressionen inte är tillfredsställande så bedömer skolan att utbildningen på kursen bör upphöra 2026-08-21.

Bedömning/kommentarer

Huvudmannen för SFI gör bedömningen att Kaditu Turay, inte gör tillfredsställande framsteg i sin utbildning. Utbildningen för Kaditu Turay, , upphör därmed i enlighet med skollagen SL 20:9.

Beslutet kan överklagas enligt SL 28:12. Information om överklagande finns på baksidan av beslutet.

Ameli Engström
Rektor
Härnösands kommun

Delges: Elev

Bilagor

Bilaga 1

Hur går ett överklagande till?

1. Beslutsmyndighet/skola/huvudman fattar ett beslut och skickar till eleven.
2. Eleven överklagar beslutet och skickar överklagandet till den som fattat beslutet.
3. Beslutsmyndighet/skola/huvudman ändrar beslutet och meddelar eleven.
eller
4. Beslutsmyndighet/skola/huvudman står fast vid beslutet och skickar ärendet till Skolväsendets överklagandenämnd.
5. Skolväsendets överklagandenämnd utreder ärendet, fattar beslut och meddelar eleven.

Till vem skickar du överklagandet?

Du ska skicka överklagandet till den som har fattat beslutet. Skälet till att du ska vända dig till beslutsmyndigheten är att den ska kunna ta del av dina argument och kunna ändra sitt beslut. Om den som fattat beslutet inte ändrar sitt beslut, skickas överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

Inom vilken tid ska du överklaga?

Du måste överklaga ett beslut inom tre veckor från den dag som du fick del av beslutet.

Vad ska ditt överklagande innehålla?

Skriv vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att överklagandenämnden ska ta del av intyg eller andra dokument, ska ta du även skicka med dessa.

Skriv ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Är du vårdnadshavare eller annan företrädare ska du även skriva elevens namn, adress och personnummer.

Skriv under överklagandet.

Offentlighet och sekretess

Överklagandeskrift och övriga handlingar som du skickar in registreras och blir allmänna handlingar som vem som helst kan begära att få läsa. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess. Sekretess gäller i ärenden för uppgift om enskilds personliga förhållanden om det kan antas att den enskilde eller någon närstående lider men om uppgiften röjs.

Delegation augusti 2026

Beslut om antagning till gymnasial vuxenutbildning under augusti 2026

14.4		
Kurskod	Kurs	Elevantal
ADMI1000X	Administration, Nivå 1	2
ANOANA02	Anatomi och fysiologi 2	1
ANAT1A10X	Anatomi och fysiologi, Nivå 1a1	1
ANAT1A20X	Anatomi och fysiologi, Nivå 1a2	6
ANAT1B00X	Anatomi och fysiologi, Nivå 1b	13
BILD1B00X	Bild, Nivå 1b	1
BILD3000X	Bild, Nivå 3	1
BIOG1000X	Biologi, Nivå 1	4
BIOG2000X	Biologi, Nivå 2	1
DATR1000X	Dator- och kommunikationsteknik, Nivå 1	1
DIGA1000X	Digitalt skapande, Nivå 1	3
ENGE1000X	Engelska, Nivå 1	8
ENGE2000X	Engelska, Nivå 2	15
ENGE3000X	Engelska, Nivå 3	2
ENTP1000X	Entreprenörskap och företagande, Nivå 1	2
FOTO1000X	Fotografisk bild, Nivå 1	1
FUNK1000X	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning, Nivå 1	16
FUNK2000X	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning, Nivå 2	15
FYSK1A10X	Fysik, Nivå 1a1	3
FYSK1B00X	Fysik, Nivå 1b	1
FYSK2000X	Fysik, Nivå 2	1
FOET1000X	Företagsekonomi, Nivå 1	2
GEOG1000X	Geografi, Nivå 1	1
GERGER0	Gerontologi och geriatrik	4
GERO1000X	Gerontologi och geriatrik, Nivå 1	15
HIST1B00X	Historia, Nivå 1b	1
HAOHAL02	Hälso- och sjukvård 2	6
HALC1000X	Hälso- och sjukvård, Nivå 1	15
HALC2000X	Hälso- och sjukvård, Nivå 2	14
INFA1000X	Informationsteknik, Nivå 1	1
JURI1000X	Juridik, Nivå 1	1
KEMI1000X	Kemi, Nivå 1	2
KEMI2000X	Kemi, Nivå 2	1
KVARVO	Komvuxarbete inom yrkesområdet vård och omsorg	1
KREA1000X	Kreativt skrivande, Nivå 1	1
LEDA1000X	Ledarskap och organisation, Nivå 1	1
MARK1000X	Marknadsföring, Nivå 1	1
MATO1B00X	Matematik - fortsättning, Nivå 1b	2
MATO1C00X	Matematik - fortsättning, Nivå 1c	4
MATO2000X	Matematik - fortsättning, Nivå 2	1
MATF1000X	Matematik - fördjupning, Nivå 1	1

MATE1A00X	Matematik, Nivå 1a	5
MATE1B00X	Matematik, Nivå 1b	2
MATE1C00X	Matematik, Nivå 1c	1
MATE2A00X	Matematik, Nivå 2a	8
MATE2B00X	Matematik, Nivå 2b	5
MATE2C00X	Matematik, Nivå 2c	2
MEDP1000X	Medieproduktion, Nivå 1	1
NATU2000X	Naturkunskap, Nivå 2	6
OMVOMV02	Omvårdnad 2	2
OMVR1000X	Omvårdnad, Nivå 1	15
OMVR2000X	Omvårdnad, Nivå 2	14
PROG1000X	Programmering, Nivå 1	2
PSYK1000X	Psykiatri, Nivå 1	15
PSYK2000X	Psykiatri, Nivå 2	16
PSYL1000X	Psykologi, Nivå 1	3
PSYL2000X	Psykologi, Nivå 2	2
REDO1000X	Redovisning, Nivå 1	1
REDO1000X	Redovisning, Nivå 1	1
RELI1000X	Religionskunskap, Nivå 1	4
SAMH1A10X	Samhällskunskap, Nivå 1a1	2
SAMH1A20X	Samhällskunskap, Nivå 1a2	2
SAMH1B00X	Samhällskunskap, Nivå 1b	2
SOASOC02	Social omsorg 2	2
SOCL1000X	Social omsorg, Nivå 1	15
SOCL2000X	Social omsorg, Nivå 2	14
SOCI1000X	Sociologi, Nivå 1	2
MODG1000XSPA	Spanska - grund, Nivå 1	2
SVEA1000X	Svenska som andraspråk, Nivå 1	5
SVEA2000X	Svenska som andraspråk, Nivå 2	2
SVEA3000X	Svenska som andraspråk, Nivå 3	7
SVEN1000X	Svenska, Nivå 1	4
SVEN2000X	Svenska, Nivå 2	1
SVEN3000X	Svenska, Nivå 3	6
VARD1000X	Vård och omsorg - specialisering, Nivå 1	1

Totalt: 345

Delegation augusti 2026

Beslut om ej antagning till gymnasial vuxenutbildning under augusti 2026

14.4		
Kurskod	Kurs	Elevantal
ADMI1000X	Administration, Nivå 1	2
BILD3000X	Bild, Nivå 3	1
BIOG2000X	Biologi, Nivå 2	1
ENGE1000X	Engelska, Nivå 1	2
ENGE2000X	Engelska, Nivå 2	1
KREA1000X	Kreativt skrivande, Nivå 1	1
MATO1B00X	Matematik - fortsättning, Nivå 1b	1
MATO1C00X	Matematik - fortsättning, Nivå 1c	2
MATE1A00X	Matematik, Nivå 1a	1
MATE2A00X	Matematik, Nivå 2a	1
MATE2B00X	Matematik, Nivå 2b	2
MATE2C00X	Matematik, Nivå 2c	1
NATU1A10X	Naturkunskap, Nivå 1a1	1
PERA1000X	Personaladministration, Nivå 1	1
PSYL2000X	Psykologi, Nivå 2	1
REDO1000X	Redovisning, Nivå 1	1
RELI2000X	Religionskunskap, Nivå 2	2
SAMH1A10X	Samhällskunskap, Nivå 1a1	1
MODO1000XSPA	Spanska - fortsättning, Nivå 1	1
MODO2000XSPA	Spanska - fortsättning, Nivå 2	1
SVEA1000X	Svenska som andraspråk, Nivå 1	4
SVEA2000X	Svenska som andraspråk, Nivå 2	1
SVEA3000X	Svenska som andraspråk, Nivå 3	3
SVEN2000X	Svenska, Nivå 2	1
SVEN3000X	Svenska, Nivå 3	4
EEXAUH	Automationselektriker EE	2
EEXINH	Industrielektriker EE	1
EEXAGE	Service- och installationselektriker EE	1
VOXABE	Undersköterska VO	1

Totalt: 43

Delegation augusti 2026

Beslut om mottagning till svenska för invandrare under augusti 2026

14.6 Mottagen		
Kurskod	Kurs	Eleverantal
SFIKUC91	Utbildning i svenska för invandrare kurs C1	2
SFIKUB92	Utbildning i svenska för invandrare kurs B2	7
SFIKUC92	Utbildning i svenska för invandrare kurs C2	1
SFIKUC93	Utbildning i svenska för invandrare kurs C3	3
SFIKUD92	Utbildning i svenska för invandrare kurs D2	2
SFIKUD93	Utbildning i svenska för invandrare kurs D3	2

Totalt: 17

14.6 Ej mottagen		
Kurskod	Kurs	Eleverantal
SFIKUB91	Utbildning i svenska för invandrare kurs B1	2
SFIKUB92	Utbildning i svenska för invandrare kurs B2	1
SFIKUC92	Utbildning i svenska för invandrare kurs C92	3
SFIKUC93	Utbildning i svenska för invandrare kurs C93	2
SFIKUD92	Utbildning i svenska för invandrare kurs D92	1

Totalt: 9



Härnösands kommun

Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-08-31

Ashok Kumar Yadav

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att beredas plats på utbildning enligt Skollagen 20:17 efter att rektor beslutat att din utbildning ska avslutas.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand



Härnösands kommun

Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-08-31

Radieh Alsalha

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att beredas plats på utbildning enligt Skollagen 20:17 efter att rektor beslutat att din utbildning ska avslutas.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand



Härnösands kommun

Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-08-31

Alina Zavads kaya Vozniuk

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att åter beredas plats på utbildningen efter avbruten utbildning enligt Skollagen Kap.20 § 9.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand



Härnösands kommun

Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-08-31

Bri Tesfalem

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att beredas plats på utbildning enligt Skollagen 20:17 efter att rektor beslutat att din utbildning ska avslutas.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand



Anastasiia Mekheda

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att åter beredas plats på utbildningen efter avbruten utbildning enligt Skollagen Kap.20 § 9.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand



Härnösands kommun

Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-08-31

Maria Nvirakabanza

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att beredas plats på utbildning enligt Skollagen 20:17 efter att rektor beslutat att din utbildning ska avslutas.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand



Härnösands kommun

Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-08-31

Oleksiy Kyrveyev

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att åter beredas plats på utbildningen efter avbruten utbildning enligt Skollagen Kap.20 § 9.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand



Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att beredas plats på utbildning enligt Skollagen 20:17 efter att rektor beslutat att din utbildning ska avslutas.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand



Härnösands kommun

Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-08-31

Suleiman Ibrahim

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att åter beredas plats på utbildningen efter avbruten utbildning enligt Skollagen Kap.20 § 9.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand

Delegation augusti 2026**Yttrande över sökande till annan Kommun augusti 2026****Antagn
14.8**

Kurskod	Kurs eller utbildning	Elevantal
MODF2000XSPA	Moderna språk-fördjupning nivå 2,Spanska	1

Totalt: 1**Ej antagn
14.8**

Kurskod	Kurs eller utbildning	Elevantal
FSXAAH	Ekonomi & löneadministratör	2
VGRKEM	Kemi	1
VGRBIO1	Biologi	1
VGRFYS1	Fysik	1
GRNSVAA	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 1	1

Totalt: 6



Jannice Johansson

Beslut gällande sökt utbildning

Beslut

Vuxenutbildningen i Härnösand har beslutat att inte finansiera utbildningen Ekonomi- och löneadministratör via Östersunds kommun.

Lagrum för beslut: Skollagen kap. 20 §21. (SFS 2010:800).

Beskrivning av ärendet

Du har ansökt om att läsa utbildningen *Ekonomi- och löneadministratör*, 1000 poäng under tiden 260831 – 270709.

Bedömning/kommentarer

Skolan har gjort bedömningen att du inte tillhör prioriterad målgrupp. Som grund för vårt beslut ligger att du har ett slutbetyg från gymnasieskolan samt en tillsvidareanställning.

Ameli Engström, rektor
Kommunal vuxenutbildning

Du behöver skicka in din ansökan med tillhörande bilagor som betyg eller omdömen till din hemkommun. Ansökan behandlas inte förrän den är underskriven av din hemkommun.

Sökandes namn och adress, Ansökansdatum: 2026-06-15 09:28:31

	Johansson, Jannice
--	--------------------

A. Hemkommunens yttrande - Härnösand (hemkommun när ansökan skickades in)

Samverkansavtal finns: Ja ☐ Nej ☒

Sökt kurs eller utbildning	Ja*	Nej**	Motivering
FSXAAH - Ekonomi- & löneadministratör 1000 poäng		☒	ej prioriterad utbildning

* Hemkommunen åtar sig att erlägga interkommunal ersättning för sökt utbildning

** Hemkommunen åtar sig inte att erlägga interkommunal ersättning för sökt utbildning

Plats för stämpel/postadress hemkommun	Fakturauppgifter/referens/faktureringsätt	Datum och underskrift hemkommun - 29-26 Ameli Engström Namnförtydligande Ameli Engström Telefon (även riktnr) 0611 - 348544
--	---	--

B. Anordnande kommuns/regions yttrande om mottagande av den sökande

Sökt kurs eller utbildning	Ja*	Nej**	Motivering, avslag
FSXAAH - Ekonomi- & löneadministratör 1000 poäng			

* Beslut innebär inte att sökanden antagits till den sökta utbildningen. Beslut om antagning meddelas senare.

** Beslutet kan överklagas hos skolväsendet överklagandenämnd. Överklagandet ska ha inkommit till beslutande eller anordnande myndighet inom 3 veckor från den dag då den sökande fick del av beslutet. Det ska vara skriftligt och innehålla en kopia av beslutet, en motivering varför klagande tycker att beslutet ska ändras och om det finns särskilda skäl. Skicka gärna med intyg och andra dokument som stöder klagandes uppfattning.

Datum och underskrift för anordnande kommuns beslut	Namnförtydligande
Datum då beslut skickas till sökande och hemkommun	Telefon (även riktnr)

Sammanfattning av ansökan

Inskickad: 2026-06-15 09:28:31

Kontaktuppgifter

Personnummer

Namn

Jannice Johansson

Adress

E-postadress

Telefonnummer

Föredragna kontaktsätt

.

Sökta kurser

1. Ekonomi- & löneadministratör, 1000 poäng

Innehåll utbildning

- Administration Nivå 1, ADMI1000X, 100 poäng
- Administration Nivå 2, ADMI2000X, 100 poäng
- Affärskommunikation Nivå 1, AFFA1000X, 100 poäng
- Företagsekonomi Nivå 1, FOET1000X, 100 poäng
- Företagsekonomi Nivå 2, FOET2000X, 100 poäng
- Information och kommunikation Nivå 1, INFO1000X, 100 poäng
- Juridik Nivå 1, JURI1000X, 100 poäng
- Personaladministration Nivå 1, PERA1000X, 100 poäng
- Redovisning Nivå 1, REDO1000X, 100 poäng
- Redovisning Nivå 2, REDO2000X, 100 poäng



1. 2026-08-31 till 2027-07-09, 45 veckor, Avans, Platsbunden, FSXAAH
 - Sista ansökningsdag: 2026-06-15

Totalt antal sökta poäng

1000 poäng

Tidigare utbildning

Högsta genomförda utbildning

Jag slutförde gymnasiet

I Sverige

Har du läst någon fler utbildning efter gymnasiet?:Ja

Om JA: skriv vilka utbildningar du gått - annars skriv NEJ:Folkhögskola

Vilket program och på vilken ort?:Estetiska linjen

Betyg och bilagor

- IMG_0437.jpeg
 - IMG_0438.jpeg
 - IMG_0439.jpeg
-

Arbete

Jobbar du nu?

- Ja, jag är tillsvidareanställd
-

Mål med studierna

Övergripande mål

Jag behöver kursen/utbildningen för planerat yrkesval , Förändrad arbetssituation

Studieomfattning

Jag kommer söka studiemedel hos CSN

Stöd och extra anpassningar i studier

Nej, jag har inget behov av stöd och anpassningar

- Inga anpassningar angivna



Josefine Skyttner

Beslut gällande sökt utbildning

Beslut

Vuxenutbildningen i Härnösand har beslutat att inte finansiera utbildningen Ekonomi- och löneadministratör via Östersunds kommun.

Lagrum för beslut: Skollagen kap. 20 §21. (SFS 2010:800).

Beskrivning av ärendet

Du har ansökt om att läsa utbildningen *Ekonomi- och löneadministratör*, 1000 poäng under tiden 260831 – 270709.

Bedömning/kommentarer

Skolan har gjort bedömningen att du inte tillhör prioriterad målgrupp. Som grund för vårt beslut ligger att du har ett slutbetyg från gymnasieskolan samt en tillsvidareanställning.

Ameli Engström, rektor
Kommunal vuxenutbildning

Du behöver skicka in din ansökan med tillhörande bilagor som betyg eller omdömen till din hemkommun. Ansökan behandlas inte förrän den är underskriven av din hemkommun.

Sökandes namn och adress, Ansökansdatum: 2026-06-10 17:26:52

	Skyttner, Josefine
--	--------------------

A. Hemkommunens yttrande - Härnösand (hemkommun när ansökan skickades in)

Samverkansavtal finns: Ja ☐ Nej ☒

Sökt kurs eller utbildning	Ja*	Nej**	Motivering
FSXAAH - Ekonomi- & löneadministratör 1000 poäng		X	ej prioriterad målgrupp

* Hemkommunen åtar sig att erlagga interkommunal ersättning för sökt utbildning

** Hemkommunen åtar sig inte att erlagga interkommunal ersättning för sökt utbildning

Plats för stämpel/postadress hemkommun	Fakturauppgifter/referens/faktureringsätt	Datum och underskrift hemkommun. 29/6-26 <i>Josefine Skyttner</i>
		Namnförtydligande <i>Anneli Engström</i>
		Telefon (även riktnr) 0611-348544

B. Anordnande kommuns/regions yttrande om mottagande av den sökande

Sökt kurs eller utbildning	Ja*	Nej**	Motivering, avslag
FSXAAH - Ekonomi- & löneadministratör 1000 poäng			

* Beslut innebär inte att sökanden antagits till den sökta utbildningen. Beslut om antagning meddelas senare.

** Beslutet kan överklagas hos skolväsendet överklagandenämnd. Överklagandet ska ha inkommit till beslutande eller anordnande myndighet inom 3 veckor från den dag då den sökande fick del av beslutet. Det ska vara skriftligt och innehålla en kopia av beslutet, en motivering varför klagande tycker att beslutet ska ändras och om det finns särskilda skäl. Skicka gärna med intyg och andra dokument som stöder klagandes uppfattning.

Datum och underskrift för anordnande kommuns beslut	Namnförtydligande
Datum då beslut skickas till sökande och hemkommun	Telefon (även riktnr)

Sammanfattning av ansökan

Inskickad: 2026-06-10 17:26:52

Kontaktuppgifter

Personnummer

Namn

Josefine Skyttner

Adress

E-postadress

Telefonnummer

Föredragna kontaktsätt

Sökta kurser

1. Ekonomi- & löneadministratör, 1000 poäng

Innehåll utbildning

- Administration Nivå 1, ADMI1000X, 100 poäng
- Administration Nivå 2, ADMI2000X, 100 poäng
- Affärskommunikation Nivå 1, AFFA1000X, 100 poäng
- Företagsekonomi Nivå 1, FOET1000X, 100 poäng
- Företagsekonomi Nivå 2, FOET2000X, 100 poäng
- Information och kommunikation Nivå 1, INFO1000X, 100 poäng
- Juridik Nivå 1, JURI1000X, 100 poäng
- Personaladministration Nivå 1, PERA1000X, 100 poäng
- Redovisning Nivå 1, REDO1000X, 100 poäng
- Redovisning Nivå 2, REDO2000X, 100 poäng

1. 2026-08-31 till 2027-07-09, 45 veckor, Avans, Platsbunden, FSXAAH
 - Sista ansökningsdag: 2026-06-15

Totalt antal sökta poäng

1000 poäng

Tidigare utbildning

Högsta genomförda utbildning

Jag slutförde gymnasiet

I Sverige

Har du läst någon fler utbildning efter gymnasiet?: Nej

Om JA: skriv vilka utbildningar du gått - annars skriv NEJ:NEJ

Vilket program och på vilken ort?: Natur, Härnösand

Betyg och bilagor

Jag ser alla mina betyg under länken "Visa betyg" ovan

Arbete

Jobbar du nu?

- Ja, jag är tillsvidareanställd
-

Mål med studierna

Övergripande mål

Jag behöver kursen/utbildningen för planerat yrkesval

Studieomfattning

Jag kommer söka studiemedel hos CSN

Stöd och extra anpassningar i studier

Nej, jag har inget behov av stöd och anpassningar

- Inga anpassningar angivna



Murooj Mohammed Sabahaldain
Almasraf

Beslut gällande sökt utbildning

Beslut

Vuxenutbildningen i Härnösand har beslutat att inte finansiera kurserna Kemi, Biologi, Fysik via Sundsvall kommun.

Lagrum för beslut: Skollagen kap. 20 §21. (SFS 2010:800).

Beskrivning av ärendet

Du har ansökt om att läsa Kemi (VGRKEM) 150 poäng, Biologi (VGRBIO1) 150 poäng, Fysik (VGRFYS1) 150 poäng under tiden

2026-10-12 - 2027-05-07.

Bedömning/kommentarer

Skolan har beslutat att inte finansiera en studieplats hos annan kommun eftersom vi har utbildningen i egen regi.

Ameli Engström, rektor
Kommunal vuxenutbildning

Hemkommunens adress och telefon (plats för stämpel)

Vuxenutbildningen
Härnösands kommun
871 80 Härnösand

YTTRANDE/BESLUT

Mottagande av sökande till gymnasial
vuxenutbildning (11 kap 20-23 § skollagen)

Uppgifter från hemkommunen

Termin som ansökan gäller ☒ HT ☐ VT	År 2026
Sökandens personnummer	
Sökandens hemkommun och län	

Sökandens namn och adress

Murooj Mohammed Sabahaldain
Almasraf

Sökt utbildning	Poäng	Kostnad	Sökt ort
Grundläggande kemi, fysik, Biologi	150p/kurs	?	Sundsvall

A. Yttrande från hemkommunen

☐ Ja - Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen	
☒ Nej - Motivering till avstyrkan Kurserna erbjuds i egen regi	
Datum och underskrift 29/6-26 Anneli Engström	Namnförtydligande Anneli Engström Telefon (även riktnummer) 0611-348544

B. Beslut av mottagande kommun/landsting

Nedanstående styrelse för utbildning (kommun/landsting)	Beslutar att ☐ Sökande mottages ¹⁾ ☐ Sökande mottages ej ²⁾
Motivering till avslag (anges alltid)	
Datum och underskrift	Namnförtydligande Telefon (även riktnummer)

1) Beslutet innebär inte att sökande tagits in. Beslut om antagning meddelas senare

2) Beslutet kan överklagas hos Skolverkets överklagningsnämnd. Överklagandet skall skickas in till den myndighet som meddelat beslutet på nedanstående adress. Det skall ha inkommit inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Ansökan återsändes till hemkommunens antagningskansli/skolkontor

Myndighet som meddelat beslut

--

Beslutet har delgivits

☐ Sökande ☐ Hemkommunen

Härnösands kommun

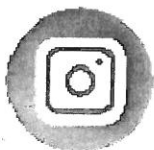
871 80 Härnösand

Besöksadress:

Johannesbergsgatan 3, plan 4



**Härnösands
kommun**



Från: Morouj Almasraf

Skickat: den 22 juni 2026 15:18

Till: kommun@harnosand.se

Ämne: Fråga om studier i annan kommun

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej,

Jag bor i Härnösands kommun och vill läsa följande kurser på grundläggande nivå:

- Biologi
- Naturkunskap
- Kemi
- Fysik

Jag har sökt till Komvux i Sundsvall och varit i kontakt med dem eftersom dessa kurser inte finns tillgängliga i Härnösand.

Jag behöver läsa dessa kurser för att få betyg och kunna fortsätta mina studier. Därför önskar jag att Härnösands kommun godkänner min ansökan och beviljar interkommunal ersättning så att jag kan studera kurserna i Sundsvall.

Jag skulle vara mycket tacksam om ni kan behandla min ansökan så snart som möjligt.

Tack på förhand.

Med vänliga hälsningar, Morouj Almasraf



Beslut gällande sökt utbildning

Beslut

Vuxenutbildningen i Härnösand har beslutat att inte finansiera kursen svenska som andraspråk, nationell delkurs 1 via Sundsvall kommun.

Lagrum för beslut: Skollagen kap. 20 §21. (SFS 2010:800).

Beskrivning av ärendet

Du har ansökt om att läsa svenska som andraspråk, nationell delkurs 1 (GRNSVAA) 100 poäng under tiden 2026-09-07 – 2026-10-09.

Bedömning/kommentarer

Skolan har beslutat att inte finansiera en studieplats hos annan kommun eftersom vi har utbildningen i egen regi.

Ameli Engström, rektor
Kommunal vuxenutbildning

Obs! Du behöver skicka in din ansökan med tillhörande bilagor som betyg eller omdömen till din hemkommun. Ansökan behandlas inte förrän den är underskriven av din hemkommun.

Yttrande från hemkommunen

- ☐ Hemkommunen åtar sig att erlagga interkommunal ersättning för sökt utbildning
- ☐ Hemkommunen åtar sig att erlagga interkommunal ersättning endast för följande kurser:

☒ Hemkommunen åtar sig **INTE** att erlagga interkommunal ersättning för sökt utbildning

Motivering: Kursen erbjuds i egen regi

För Härnösands kommun

Underskrift

Stämpel:

Ameli Engström rektor
Namnförtydligande/ Titel

11/8-26
Datum

Fakturaadress:

Anordnande kommuns beslut

- ☐ Personen tas emot som sökande. Detta beslut innebär **INTE** att den sökande tagits in på utbildningen. Beslut om intagning meddelas senare.
- ☐ Personen tas **INTE** emot som sökande. Detta beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagande skall ha inkommit till beslutande myndighet inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Motivering till avslag:

Datum och underskrift

Namnförtydligande och telefonnummer

Sammanfattning av ansökan

Inskickad: 2026-07-28 11:31:09

Kontaktuppgifter

Personnummer

Namn

Batoui Aisheikh

Adress

E-postadress

Telefonnummer

Föredragna kontaktsätt

·
·

Sökta kurser

1. Svenska som andraspråk, nationell delkurs 1, 100 poäng (Behöver godkännas av din hemkommun)

- 2026-09-07 till 2026-10-09, 5 veckor, Jensen Gr, Distans, GRNSVAA DI
 - Sista ansökningsdag: 2026-08-09

Totalt antal sökta poäng

100 poäng

Tidigare utbildning

Vuxenutbildning Sundsvall

Högsta genomförda utbildning

Har inte gått i skolan

Betyg och bilagor

Jag ansvarar för att ladda upp betyg och andra dokument via Mina sidor senast sista ansökningsdag.

Arbete

Jobbar du nu?

- Jag är arbetslös. Jag kan vid förfrågan styrka denna uppgift.
-

Mål med studierna

Övergripande mål

3. Behöver kursen/utbildningen för behörighet till universitet, högskola, Yrkeshögskola, Tandlaboratorium

Stöd och extra anpassningar i studier

Nej, jag har inget behov av stöd och anpassningar

- Inga anpassningar angivna

Vuxenutbildning Sundsvall

Sammanfattning av ansökan

Inskickad: 2026-08-27 13:19:21

Kontaktuppgifter

Personnummer

Namn

Sebastian Bergqvist

Adress

E-postadress

Telefonnummer

Föredragna kontaktsätt

• -

Sökta kurser

1. Moderna språk - fördjupning Nivå 2, Spanska, 100 poäng (Behöver godkännas av din hemkommun)

1. 2026-10-12 till 2026-12-18, 10 veckor, Jensen Gy, Distans, MODF2000XSPA D
 - Sista ansökningsdag: 2026-09-13

Totalt antal sökta poäng

100 poäng

Tidigare utbildning

Vuxenutbildning Sundsvall

Högsta genomförda utbildning

Grundskola

Har läst i Sverige

Skola: Murbergsskolan

Antal år du studerade: 10

Har du gått i särskola?: Nej

Är utbildningen slutförd?: Ja

Betyg och bilagor

Jag laddar upp mina betyg och andra dokument nu.

- Betyg.pdf
-

Arbete

Jobbar du nu?

- Jag studerar på komvux för att bli klar med gymnasiet, ingen annan sysselsättning, med aktivitetsersättning. Jag ska bli spanskalärare och vill därför läsa så mycket spanska som möjligt
-

Mål med studierna

Övergripande mål

Gymnasieexamen: Samhällsvetenskap och humaniora

Stöd och extra anpassningar i studier

Ja, jag har behov av stöd och anpassningar

- Inga anpassningar angivna

Obs! Du behöver skicka in din ansökan med tillhörande bilagor som betyg eller omdömen till din hemkommun. Ansökan behandlas inte förrän den är underskriven av din hemkommun.

Yttrande från hemkommunen

- ☒ Hemkommunen åtar sig att erlagga interkommunal ersättning för sökt utbildning
- ☐ Hemkommunen åtar sig att erlagga interkommunal ersättning endast för följande kurser:

- ☐ Hemkommunen åtar sig **INTE** att erlagga interkommunal ersättning för sökt utbildning

Motivering:

.....

.....

För Härnösands kommun

Underskrift

Stämpel:

Ameli Engström rektor

Namnförtydligande/ Titel

27/8-26

Datum

Fakturaadress:

Anordnande kommuns beslut

- ☐ Personen tas emot som sökande. Detta beslut innebär **INTE** att den sökande tagits in på utbildningen. Beslut om intagning meddelas senare.
- ☐ Personen tas **INTE** emot som sökande. Detta beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagande skall ha inkommit till beslutande myndighet inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Motivering till avslag:

.....

.....

.....

.....

Datum och underskrift

.....

Namnförtydligande och telefonnummer



Skolförvaltningen

Blankett för anmälan av delegationsbeslut

Delegat	Annelie Thelin
----------------	----------------

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av

X

Inga beslut har fattats under perioden

*Insänds till nämndsekreterare måndag samma
vecka som skolnämnden sammanträder*



Skolförvaltningen

Blankett för anmälan av delegationsbeslut

Delegat	Charlotte Lakowitz
----------------	--------------------

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av
September 2026	7.2 Erbjudas plats i fsk	Nytt barn börjar på Bondsjö fsk 13/10-26	Rektor
Augusti 2026	2.3 Kompetensutveckling Ankarets fsk	Utveckla utbildningsmiljöer på gemensam yta	Rektor



Inga beslut har fattats under perioden

*Insänds till nämndsekreterare måndag samma
vecka som skolnämnden sammanträder*



Skolförvaltningen

Blankett för anmälan av delegationsbeslut

Delegat	Ulrika Hägglund
---------	-----------------

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av

X

Inga beslut har fattats under perioden

***Insänds till nämndsekreterare måndag samma
vecka som skolnämnden sammanträder***



Skolförvaltningen

Blankett för anmälan av delegationsbeslut

Delegat	Anna Prytz
----------------	------------

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av
September			

X

Inga beslut har fattats under perioden

***Insänds till nämndsekreterare måndag samma
vecka som skolnämnden sammanträder***



Skolförvaltningen

Blankett för anmälan av delegationsbeslut

Delegat	Helene Sjödin
----------------	---------------

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av
September			

X

Inga beslut har fattats under perioden

***Insänds till nämndsekreterare måndag samma
vecka som skolnämnden sammanträder***

Ärenden för kännedom

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.