



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **2026-04-27 kl. 13:15** i KF-salen, Rådhuset.

Mötet inleds med information från Per Mellberg, vd för Härnösands Energi & Miljö AB.

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgängligt för allmänheten på kommunens webbplats, www.harnosand.se
Handlingarna finns även tillgängliga digitalt i kommunreceptionen i kommunens servicecenter i Sambiblioteket, Universitetsbacken.

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik
53	Val av justerare
54	Fastställande av dagordning
55	Informationsärenden
56	Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige 2026
57	Information från revisionen 2026
58	Motion - Odlingslotter (anmälan)
59	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
60	Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda
61	Kommunfullmäktiges arbetsordning
62	Översyn arvoden och den politiska organisationen
63	Årsredovisning 2025, Härnösands kommun
64	Årsredovisning 2025 AB Härnösandshus - Instruktion till ombud på bolagsstämma
65	Årsredovisning 2025 Härnösands Energi och Miljö AB - Instruktion till ombud på bolagsstämma
66	Årsredovisning 2025 Invest i Härnösand AB - Instruktion till ombud på bolagsstämma
67	Beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)
68	Begäran om godkännande av investering Bussdepå
69	Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Media AB
70	Motion - Uppföljning av bifallna e-förslag
71	Interpellation - Revisionens deltagande vid ägarmöten
72	Interpellation - Re:store AB Framtid och kostnader
73	Interpellation - Angående aktivitetskravets införande
74	Interpellation - Frågor gällande språkravet
75	Inkomna frågor 2026
76	Avsägelse 2026
77	Valärenden 2026
78	Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige 2026
79	Korta frågor - Korta svar 2026

2026-04-08

Motion

Odlingslotter

Hur vi påverkar miljön är ständigt i blickfånget. Människor börjar mer och mer bry sig om hur man själv kan påverka och minska sina egna miljöutsläpp. Den stora boven i dramat är oftast alla transporter som används för att exempelvis frakta grönsaker och andra livsmedel. För att få mer närodlat behöver vi odla mer i städerna. På så vis minskar transporterna och därmed miljöutsläppen som de medför. Ingen människa kan göra allt för att vi ska minska på detta, men alla kan vi göra något. En möjlighet är att vi börjar odla mer själva, antingen i vår egen lilla trädgård eller balkong. De som inte har någon balkong eller trädgård kan om det finns möjlighet skaffa sig en liten odlingslott eller kolonilott. Nästan alla städer i landet har koloniområden/odlingsområden. En viktig fråga är hur man kan utforma odlingslotter i en urban miljö där det inte alltid finns så gott om plats. Behovet och intresset kan vara lite olika för exempelvis pensionärsparet, ensamstående eller barnfamiljen. Pensionärsparets kriterier kan t.ex. vara att ha grödor som de känner igen och kan relatera till, sådant som nästan alltid har funnits till hands. Ensamstående, med den inte alltid så stora ekonomin, har krav på grödor som ger hög avkastning och som kan användas direkt i matlagningen. Barnfamiljens krav kan vara att ha grödor som barnen kan plocka själva. De vill också att odlingslotten ska vara en plats där barnen själva kan få upptäcka växtlivet. För vissa är det viktigt att ha en liten kolonistuga som kan vara en trevlig plats intill odlingen. Behoven kan alltså vara lite olika utifrån storlek, kolonistuga m.m

I Härnösand finns i dagsläget två områden där kommunen kan erbjuda odlingslotter:

Kapellsberg på Härnön och Ringblomman på Änget



Kapellsberg har totalt 54 lotter, varav 38 med ca 100 kvm odlingsmark, 16 lotter med ca 50 kvm och dessutom 4 odlingslådor.

Ringblomman har totalt 32 lotter, varav 18 med ca 100 kvm, 14 lotter med ca 50 kvm och dessutom 3 odlingslådor.

I Härnösand finns ca 112 personer i kö.

Kö fördelningen är följande:

Kapellsberg

100 kvm 63 st

50 kvm 65 st

Odlingslotter 17 st

Ringblomman

100 kvm 32 st

50 kvm 29 st

Odlingslotter 12 st

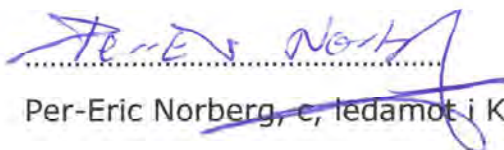
Vissa personer står alltså i kö på båda områdena och på flera lotter och lådor.

Kötiden för en odlingslott är ca 2 år.

Motionären menar att utifrån intresset och bl.a omvärldsläge och beredskapsläge m.m så finns det skäl att kommunen ska kunna erbjuda fler kommuninnevånare en odlingslott.

Motionären och Centerpartiet yrkar;

att kommunstyrelsen och/eller samhällsnämnden får i uppdrag genom sina förvaltningar att utreda fler lämpliga platser som kan användas för odlingslotter och att fler Härnösandsbor därmed kan erbjudas en odlingslott.



Per-Eric Norberg, c, ledamot i Kommunfullmäktige



Centerpartiet



«Instans»

§ 36

KS/2026-282

Motion - Odlingslotter (anmälan)

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut

Kommunfullmäktiges presidieberedning föreslår kommunfullmäktige besluta

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion - Odlingslotter, 2026-04-08, Per-Eric Norberg (C)

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun, samt att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige samt hos de nämnder som berörs av förändringar. Socialnämnden tillstyrker förslagen i sitt remissvar. Överförmyndarnämnden har meddelat att de inte har något att erinra mot tilläggen som rör deras verksamhet.

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen 2026-02-17 §3
Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun Beredningens Förslag
Sammanställning remissvar från partierna
Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-03-31 § 44 Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder



§ 3

Dnr

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens beslut

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun, samt

att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.

Bakgrund

Beredningen har gjort en översyn av det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige samt hos de nämnder som berörs av förändringar. Socialnämnden tillstyrker förslagen i sitt remissvar. Överförmyndarnämnden har meddelat att de inte har något att erinra mot tilläggen som rör deras verksamhet.

Beslutsunderlag

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Remissvar Socialnämnden

Sammanställning remissvar från partierna

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

BEREDNINGENS FÖRSLAG

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/uppriktad av	Kommunfullmäktige		Datum 2024-04-03	Diarienummer KS 2022/415
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2025-05-26	Giltig t o m Tillsvidare
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Samhällsnämnd	12
4	Skolnämnd	14
5	Socialnämnd	15
6	Valnämnd	17
7	Krisledningsnämnd	18
8	Överförmyndare.....	19
8.1	Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter	19

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

§11 Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) är nämndledamöter skyldiga att fullgöra sitt uppdrag i enlighet med lag och god förvaltningssed. För att säkerställa rättssäkerhet i beslutsfattandet ska ledamöter i överförmyndarnämnden samt socialnämndens individ- och familjeskott omfattas av likvärdiga krav på lämplighet som skrivs i föräldrabalken.

Personer som utses till ledamöter i överförmyndarnämnden och/eller socialnämndens individ- och familjeskott ska genomgå en prövning av sin lämplighet.

Offentliga sammanträden

§12 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§13 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§14 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§15 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§16 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§17 Kommunalaråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§18 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§19 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§20 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§21 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§22 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§23 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§24 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§25 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§26 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§27 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§28 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§29 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§30 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§31 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§32 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§33 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§34 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§35 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§36 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§37 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§38 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§39 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§40 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§41 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§42 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§43 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§44 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§45 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§46 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering

§47 Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
 - tillgänglighet
 - folkhälsa och suicidprevention
 - brotts- och våldsförebyggande arbete
 - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp

- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik
- 32) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 33) drift av Härnösands energitekniska arena
- 34) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

UTKAST

3 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

4 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - anpassad grundskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - anpassad gymnasieskola
 - kulturskola
 - kommunal vuxenutbildning
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

5 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Utskott

§2 Socialnämnden ska ha ett individ- och familjeutskott som hanterar ärenden som rör enskilda individer och familjer inom ramen för socialtjänstens ansvar. Nämndens presidium bör ingå i utskottet.

§3 Socialnämnden har rätten att utöver individ- och familjeutskott inrätta de utskott som nämnden anser vara befogade.

Ansvarsområde

§2 4 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)

- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd
- 17) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 18) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 19) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 20) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 21) förmedla tolktjänster
- 22) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

6 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

7 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till kommunstyrelsen.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

8 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Remissinstans	Synpunkt	Kommentar
Miljöpartiet	Inget att erinra på förslagen	Tack för feedback
Socialdemokraterna	Vi ställer oss i stora drag bakom de förändringar som kommunfullmäktiges beredning föreslår i ovanstående dokument. Vi anser att de föreslagna uppdateringarna bidrar till tydlighet, rättssäkerhet och en modern styrning av kommunens verksamhet.	Tack för feedback
	Arbetsordning för kommunfullmäktige §4: Arvoderingen och tiden för gruppledare för fullmäktige bör vara från 2026-10-15 till 2030-10-14.	Detta gäller redan idag, men det krävs att partierna meddelar vem de utsett till gruppledare samt vid ett eventuellt byte.
	Ekonomi §4: Vi anser att det är viktigt att titta över konsekvenserna av att inte ersätta förlorad arbetsförtjänst. Det är tveksamt att enbart ersätta ordförande under 30% med arvode och inte med förlorad lön.	Punkt 4 tas bort
	Ekonomi §17: För sammanträden som är upp till 4 timmar utgår ersättning med 475 kr, som indexeras och utgör 0,6% av riksdagsmannaarvodet, avrundat ner till jämnt 25-tal kronor, per sammanträde till närvarande ledamot och ersättare.	Förslaget på arvodesnivåer kvarstår enligt förslaget
	Ekonomi §17: För sammanträden som överstiger 4 timmar utgår ersättning med 950 kr och som indexeras och utgör 1,2% av riksdagsmannaarvodet, avrundat ner till jämnt 50-tal kronor, per sammanträde till närvarande ledamot och ersättare.	Förslaget på arvodesnivåer kvarstår enligt förslaget
	Gemensamt reglemente §11: Vi tillstyrker ett förtydligande angående vilken slags prövning som menas för lämplighet.	Ett sådant förtydligande finns med i underlaget
	Gemensamt reglemente §14: Förslag att byta namn på skolnämnden till Barn- och utbildningsnämnden.	Namnet kvarstår som tidigare.
	Gemensamt reglemente §18: Det är av stor vikt att notera att det inte räcker att det står att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd när det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om vilka personer som ingår i krisledningsnämnden.	Krisledningsnämnden väljs av fullmäktige precis som alla nämnder. Dock är det vanligt att kommuner har någon slags personunion och att det framgår i reglementet.

	Gemensamt reglemente: Vi anser att frågan om eventuellt utökade eller förflyttade uppdrag mellan samhällsnämnden och kommunstyrelsen bör beredas innan vi tar definitiv ställning.	Inga sådana förslag finns
	Gemensamt reglemente: Ett Utskott under socialnämnden som behandlar arbetsmarknadsfrågor är mest lämpligt då det är kopplat till många som har försörjningsstöd.	Rätten att inrätta ett sådant utskott finns hos socialnämnden.
	Gemensamt reglemente: Utskott för arbetslivsfrågorna.	Rätten att inrätta ett sådant utskott finns hos socialnämnden.
	Gemensamt reglemente: Vi föreslår att antal ledamöter och ersättare i nämnder och styrelser ska behovsprövas.	Beredningen har gjort en sådan prövning och utifrån detta föreslås de förändringar som finns i förslaget.
	Gemensamt reglemente: Se över att stärka stödet till partierna, som är grundbulten i vår demokrati, till exempel med resurser till politisk sekreterare.	Då förslaget kom in sent i processen anser beredningen att förslaget inte kan inarbetas i detta förslag men kan beaktas i framtiden.
Centerpartiet	Tillstyrks: att arvudet om 3% till ledamöter i kommunstyrelsen arbetsutskott stryks.	Tack för feedback
	Avstyrks: att Individ- och familjeutskottet inom socialnämnden ska erhålla arvode om 3%.	Förslaget om månadsarvode till utskottet stryks.
	Avstyrks: att särskild paragraf (3 §, avsnitt 5 i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder) anger att socialnämnden kan inrätta utskott. Den rätten framgår redan av kommunallagen (3 kap. 3 §). Att särskilt peka ut rätten för socialnämnden och inte för andra nämnder riskerar att skapa otydlighet.	Då kommunallagen säger att Fullmäktige får bestämma om en nämnd ska ha ett eller flera utskott är det viktigt att förtydliga att Socialnämnden har möjlighet att inrätta även andra utskott. Om vi inte skriver ut det kan det tolkas som att fullmäktige begränsar det till endast detta utskott. Samma skrivning finns under KS §5 som är den andra nämnd där fullmäktige inrättar utskott.
	Tillstyrks: att arvoden kopplas till indexering.	Tack för feedback
	Tilläggsförslag: att indexkoppling även omfattar valnämnden, som i förslaget står utanför denna justering.	Förslaget kvarstår enligt ursprunglig skrivning.
	Tillstyrks: att den politiska organisationen fortsatt formas i nämnder.	Beredningen instämmer i synpunkten.

Liberalerna	Ok att justeringsarvode tas bort i nämnder men vi anser att det ska kvarstå för KF	Förslaget att stryka allt arvode för justering av protokoll kvarstår.
	Tillägg: Utbildningar och liknande som är obligatoriska (kallelse via kommunen) ska berättiga till mötesarvode.	Ett förtydligande om detta har lagts till.
	Inget månadsarvode om 3% för ksau, vi anser att det räcker med vanligt mötesarvode.	Tack för feedback
	Oklart om ledamöter i Individ- och familjeutskott har så stor arbetsbelastning att de behöver månadsarvode om 3%, vi kan ställa oss positiva till det om det är året runt.	Förslaget om månadsarvode till utskottet stryks.
	Vi ser inget behov av att öka samhällsnämndens ordförande från 75% till 80%.	Förslaget att höja arvodesnivån kvarstår enligt förslaget.
	Inget månadsarvode för ledamöter i Technichus, de har 5-6 möten per år vilket räcker med mötesarvode.	Beredningen väljer att stå kvar vid ursprungsförslaget.
	Ingen extra ersättning för revisorerna om de också granskat kommunalt dotterbolag	Förslaget om ändring av månadsarvoden för revisorerna och dotterbolagen kvarstår enligt förslaget.
	Ok att byta ut fast mötesarvode mot procentsats om det underlättar justeringar.	Tack för feedback
	s.20 textjustering: Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast söndagen två veckor innan fullmäktiges sammanträde innan fullmäktigepresidiets nästa sammanträde, kungörs interpellationen som att den kommer att ställas och besvaras vid samma sammanträde under förutsättning att fullmäktige beslutar att den får ställas.	Följande justering göra av punkten Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast söndagen två veckor innan fullmäktiges <u>nästa</u> sammanträde.
	Vi anser att allmänheten fortsatt ska beredas tillfälle att ställa frågor vid de sammanträden när fullmäktige behandlar årsredovisningen. Däremot behöver allmänheten inte ställa frågor vid budget eftersom debatten rör de politiska partierna.	Då möjligheten till allmänhetens frågestund kvarstår kan punkten tas bort.
	Personer som utses till ledamöter i överförmyndarnämnden och/eller socialnämndens individ- och familjeutskotts bör genomgå en prövning av sin lämplighet.	Lämplighetsprövningen är samma som genomförs för de som ska bli gode män eller förvaltare, och göra lämpligen av utsedd person inom respektive förvaltning.

	-vi har inga synpunkter på själva sakfrågan men ett förtydligande om vad prövningen innebär är högst önskvärt.	
	Vi vill minska antal ersättare i Härnösandshus och föreslår 4 istället	Beredningen föreslår att det fortsatt ska vara 5 ersättare.
	Vi vill minska antal ersättare i Hemab och föreslår 4 istället.	Beredningen instämmer i att det borde vara samma antal ersättare och föreslår därför en minskning av antalet ledamöter till 5.
Kristdemokraterna	Vi tycker i stort sett att förslaget till översynen av arvoden och den politiska organisationen är väl genomarbetad.	Tack för feedback.
	Det som vi ytterligare skulle vilja se är att nämnder och styrelser förändras så att det istället för som idag det är ordförande, förste vice och andre vice till att vara ordförande och vice ordförande.	Tack för feedback men i dagsläget är beredningen inte beredd att göra denna förändring.
	Talartid i fullmäktige - Det är väl i grunden bra, men; när sker överenskommelsen, hur länge gäller den? (varje fråga, möte, mandatperiod?)	Överenskommelsen sträcker sig från att den undertecknats fram till mandatperiodens slut. Dock kan specifika överenskommelser göras som undantag vid speciella frågor (t.ex. budget).
	Ändring verkar vara felformulerad, jag antar att det antingen skall stå "söndagen två veckor innan nästkommande fullmäktigesammanträde" alternativt "Söndagen två veckor innan fullmäktige presidets sammanträde"	Följande justering göra av punkten Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast söndagen två veckor innan fullmäktiges <u>nästa</u> sammanträde.
	Allmänhetens frågestund - Hade önskat en motivering till varför det stryks, men har inget principiellt emot det så länge som den demokratiska processen och transparensen upprätthålls.	Då möjligheten till allmänhetens frågestund kvarstår kan punkten tas bort.
	Det är rimligt, men vad är det för prövning de skall genomgå? Det borde framgå tydligare vad som skall provas, av vem och hur?	Lämplighetsprövningen är samma som genomförs för de som ska bli gode män eller förvaltare, och göra lämpligen av utsedd person inom respektive förvaltning.
	Det förefaller vara ett "s" för mycket i "familjeutskott"	Tack för påpekandet, det är nu åtgärdat!
	Individ- och familjeutskott i Socialnämnden. Jag motsätter mig inte förslaget men tar gärna del av motivering samt att det kan finnas fog att överväga någon slags kontrollmekanism (exempelvis	KS kan inte godkänna utskott som inrättas i andra nämnder då de inte är överställda de andra nämnderna.

	“ §3 Socialnämnden har rätten att utöver individ- och familjeutskott inrätta de utskott som nämnden anser vara befogade, efter godkännande från KS ”)	
	Arvode vid bolagsstämma. Jag antar att det är för att öka på antalet vid bolagsstämmorna. Inget att motsätta.	Tack för feedback
	Justering av protokoll. Rimligt att justering ingår i det ordinarie arvodet.	Förslaget om att ta bort arvode för justering kvarstår.
	Ändring av ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Rimligt.	Tack för feedback
	OPF-KR 20 Inget att anmärka	Tack för feedback
	Resor ska ske i enlighet med kommunens resepolicy. Självklart	Tack för feedback
	Möjlighet att köpa loss Ipad. Rimliga förändringar, inget att invända.	Tack för feedback
	Månadsarvoden. Jag tycker att alla föreslagna ändringar är rimliga och väljer därför att inte vidare kommentera varje punkt i detalj. Främst uppskattas ändringen av formulering kring revisorer där dessa blir revisorer i dotterbolagen per automatik.	Tack för feedback
	Tillägger att jag är positiv till att se över möjligheten att “plocka bort” arvodet för avo och låta oppositionen få vo posten, vilket vi tidigare pratat om.	Tack för feedback men i dagsläget är beredningen inte beredd att göra denna förändring.
Vänsterpartiet	Vi föreslår att ordförande i socialnämnden blir ordförande i socialutskottet övriga ledamöter får mötesarvode.	Förslaget om månadsarvode till utskottet stryks.
	Vi föreslår att gruppleदारarvode blir 5%	Arvodet kvarstår på 3% i enlighet med det ursprungliga förslaget.
	I övrigt tillstyrker Vänsterpartiet utredningens förslag.	Tack för feedback
Moderaterna	<i>Arbetsordning för kommunfullmäktige</i> Framsida. Bör vara giltig t o m 20301231	Då kommunallagen säger att dessa dokument måste finnas är rekommendationen att inte sätta ett sista giltighetsdatum.
	Sid 20. “Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast söndagen två veckor innan fullmäktiges <u>nästa</u> sammanträde.	Ändrat i enlighet med förslaget
	Inga övriga synpunkter på föreslagna ändringar.	Tack för feedback
	<i>Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun</i> Sid. 4. §11. Måste framgå tydligare vad “prövning av sin lämplighet” innebär och	Lämplighetsprövningen är samma som genomförs för de som ska bli gode män eller förvaltare, och göra lämpligen av utsedd person inom respektive förvaltning.

	vem som är tänkt att göra den bedömningen. Alternativt att hela paragrafen stryks då det är fullmäktige som bestämmer lämpligheten genom att välja eller inte välja ledamöter.	
	Inga övriga synpunkter på föreslagna ändringar.	Tack för feedback
	<i>Reglemente- Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2027-2030</i> Framsida. Giltig t o m 20301231.	Tack för påpekandet, det är nu ändrat!
	Sid. 3. §2 punkt C. Vi anser att justering av fullmäktiges protokoll ska vara ersättningsberättigat. Påverkar även sid. 17 men då ska endast sammanträdesarvode erhållas. Oavsett om det är digitalt eller fysiskt så är det den formella tyngden i justeringen och omfattningen som motiverar ersättningen.	Förslaget om att ta bort arvode för justering kvarstår.
	Sid 3. §2 punkt E. Förtydliga att ersättningen bör utgå för utbildning man blir kallad till av kommunen. Alternativt att det läggs i en egen punkt.	Ett förtydligande om detta har lagts till.
	Sid. 5. §8. "Förtroendevalda som samma dag deltar i flera sammanträden äger rätt till ersättning för högst två av dessa. Dessa <u>två sammanträden kan som mest utgöras av ett sammanträde upp till 4 timmar och ett sammanträde över 4 timmar.</u> "	Ändrat i enlighet med förslaget
	Sid 16. Revisorer. "Revisor för moderbolagen är även revisor för dotterbolagen, och för dotterbolaget utgår inte separat månadsarvode <u>i de fall dotterbolagen har ingen/begränsad verksamhet t ex paketerade fastigheter, holdingbolag eller liknande.</u> Detta gäller samtliga kommunala bolag."	Förslaget om ändring av månadsarvoden för revisorerna och dotterbolagen kvarstår enligt förslaget.
	Inga övriga synpunkter på föreslagna ändringar.	Tack för feedback



«Instans»

§ 44

KS/2026-145

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun, samt

att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Eva-Clara Viklund (M).

Yrkanden

Christina Lindberg (C) yrkar avslag till § 3 under utskottet i det gemensamma regementet för kommunstyrelse och nämnder.

Glenn Sehlin (SD) yrkar enligt följande:

”att anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder under förutsättning att texten Individ- och familjeutskott tas bort på sidan 4 under § 11.

*att anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder under förutsättning att § 2 och § 3 på sidan 15 under rubriken **Utskott** stryks.*

att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.

I andra hand avslag.”

Jonas Bergström (S) och Knapp Britta Thyr (MP) yrkar avslag på båda yrkandena.

Emil Karlsson (V) yrkar bifall till Christina Lindbergs (C) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer först Christina Lindbergs (C) m. fl. ändringsyrkande om att ta bort § 3 under utskottet i reglementet, mot avslag och frågor.

- är det kommunstyrelsens mening att bifalla Christina Lindbergs (C) förslag
- är det kommunstyrelsens mening att avslå förslaget



«Instans»

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat avslå Christina Lindbergs (C) ändringsyrkande.

Ordförande ställer därefter Sverigedemokraternas förslag mot avslag och frågar:

- är det kommunstyrelsens mening att bifalla Sverigedemokraternas förslag?
- är det kommunstyrelsens mening att avslå förslaget?

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat avslå Sverigedemokraternas förslag.

Ordförande ställer till sist förslaget att anta reglementet mot avslag och frågar:

- är det kommunstyrelsens mening att anta reglementet?
- är det kommunstyrelsens mening att avslå detsamma?

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag att anta reglementet.

Reservation

Christina Lindberg (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Glenn Sehlin (SD) och Charlotte Höglund Bystedt (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige samt hos de nämnder som berörs av förändringar. Socialnämnden tillstyrker förslagen i sitt remissvar. Överförmyndarnämnden har meddelat att de inte har något att erinra mot tilläggen som rör deras verksamhet.



«Instans»

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen
2026-02-17 §3

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands
kommun Beredningens Förslag

Sammanställning remissvar från partierna

Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda, samt att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder.

Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen 2026-02-17 §5

Reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda beredningens förslag

Sammanställning remissvar från partierna

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-03-31 § 45 Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda



§ 5

Dnr

Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens beslut

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda, samt

att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027

Bakgrund

Beredningen har gjort en översyn av Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda för Härnösands kommun

Sammanställning remissvar från partierna

Reglemente- Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda

BEREDNINGENS FÖRSLAG

Dokumentnamn	Reglemente – Ekonomiska ersättningar ledigheter för förtroendevalda	Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum 2023-05-22	Diarienummer 2021-369
Dokumentansvarig/processägare	Kommunfullmäktiges presidium	Version 1.3	Senast reviderad 2023-05-22
Dokumentinformation	Reglerar ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda i Härnösands kommun		
Dokumentet gäller för	Alla förtroendevalda i Härnösands kommun		
Annan information	Kommunfullmäktiges presidium har tolkningsföreträde av reglementets innehåll		



Innehåll

1	Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda	3
	Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	3
	Ersättningsberättigade sammanträden m.m.	3
	Årsarvoden 1-30 procent	4
	Särskilda regler för ordförande	4
	Årsarvoden överstigande 31 procent	5
	Gruppledare i kommunfullmäktige	5
	Maximala årsarvoden	5
	Sammanträdes- och förrättningsarvoden	5
	Förlorad arbetsinkomst	5
	Särskilda arbetsförhållanden m.m.	6
	Förlorad semesterförmån	6
	Förlorad pensionsförmån	6
	Resekostnader och traktamentsersättning	7
	Kostnader för barntillsyn	7
	Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk	7
	Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning	7
	Övriga kostnader	8
	Förutsättningar för utbetalning av begärd ersättning	8
	Utbetalning av förtroendevaldas ersättning	8
2	Administrativt stöd	9
	Arbetsplats	9
	Mobiltelefon	9
	Digital utrustning	9
	Möteslokaler	10
	Övrigt	10
3	Ledigheter m.m.	11
	Ledighet från uppdrag för förtroendevald med årsarvode om 1-39 procent av heltid	11
	Ledighet från uppdrag för förtroendevald med årsarvode om minst 40 procent av heltid	11
4	Övrigt	13
	Tolkning av arvodesregler	13
	Omfördelning av arvode	13
5	Månadsarvoden	14
6	Bilaga 1 Antal förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag	17

1 Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen samt för förtroendevalda i de kommunala bolagen. Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser åligger kommunfullmäktiges presidium.

En förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag omfattas av bestämmelserna från och med det datum när fullmäktige beslutat om uppdraget. Arvoden och ersättningar för utbildningsinsatser och liknande kan dock ges innan förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag har tillträtt sitt uppdrag, efter beslut av styrelse, nämnd eller motsvarande. Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör.

Reglementets bestämmelser gäller för respektive organs mandatperiod.

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

2 §

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som i kallelse medgetts närvarorätt, har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 6-10 §§, samt 13-20 §§ för

- a) Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelse och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, styrelsemöte **samt bolagsstämma (gäller utsedda ombud samt bolagets styrelse)** inom kommunägt bolag samt för revisorernas sammanträden (även de kommunalvalda revisorernas sammanträden inom de kommunägda bolagen),
- b) Sammanträden med projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) Justering av protokoll, när särskild tid och plats bestämts. För belopp, se rubrik 5, månadsarvoden.
- d) Det sammanträde (ett) med partigrupp som hålls med anledning av, eller i direkt anslutning till, sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunstyrelsens au eller nämnd. Vid synnerliga skäl kan ytterligare sammanträde påkallas efter samråd med ordförande,
- e) Konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller representativa uppdrag som rör kommunal angelägenhet och kan styrkas med närvaroförteckning, protokoll eller liknande. Ersättning utgår under förutsättning att deltagandet beslutats av respektive nämnd. **Ersättning utgår alltid vid utbildning med obligatorisk närvaro,**
- f) Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- g) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- h) Sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller intressesammansatt organ,

- i) Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd¹,
- j) Presidiemöte eller au-möte inom fullmäktige, nämnd eller utskott,
- k) Besiktning eller inspektion,
- l) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- m) Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.

Årsarvoden 1-30 procent

3 §

Förtroendevalda som innehar förtroendeuppdrag motsvarande högst 30 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp enligt bilaga. Förutom årsarvoden utgår sammanträdesersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst för

- Sammanträden med berörd nämnd, utskott eller partigrupp,
- Presidieberedning
- Deltagande i konferens, kurs, studieresa eller representativa uppdrag där nämnden beslutat om deltagande,
- Sammanträde med annan kommunal nämnd eller styrelse i kommunägt företag,
- Deltagande i besiktning eller inspektion

Årsarvodet motsvarande högst 30 procent av heltid ska bland annat täcka följande arbetsuppgifter:

- Rutinmässigt följa/leda förvaltningen eller verksamhetens arbete
- Överläggningar med tjänsteman eller annan anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling
- Mottagning av allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- Utövande av delegationsbeslut
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ.
- Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder.

Särskilda regler för ordförande

4 §

~~Ordförande i nämnd eller bolag har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för sammanträden med den nämnd eller styrelse~~

¹ Tf förvaltningschef eller kontorschef

ordförandeskapet gäller eftersom det ingår i ordförandens arvoderade huvuduppdrag.

Årsarvoden överstigande 31 procent

4 §

Förtroendevalda som sammantaget innehar förtroendeuppdrag motsvarande lägst 31 procent av heltid har rätt till årsarvoden med belopp enligt bilaga.

Förutom årsarvoden utgår sammanträdesersättning endast för sammanträden med fullmäktige och fullmäktigegrupp. För förtroendevalda med årsarvode om lägst 31 procent utgår ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Gruppledare i kommunfullmäktige

5 §

Gruppledare har rätt till ett årsarvode, belopp framgår enligt bilaga.

Gruppledarna har rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst för möten de kallats till i rollen som gruppledare.

Möten med gruppledarna kan endast sammankallas av fullmäktiges presidium.

~~Gruppledare ansvarar för att innan fullmäktige meddela kommunledningskontoret om vilka ledamöter som anmält frånvaro~~

Maximala årsarvoden

6 §

Inga förtroendevalda kan få årsarvode överstigande 100 procent, med undantag för kommunstyrelsens ordförande som uppstår årsarvode om 120 procent.

Sammanträdes- och förrättningsarvoden

7 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning per sammanträde eller förrättning med belopp enligt bilaga,

Förtroendevalda som samma dag deltar i flera sammanträden äger rätt till ersättning för högst två av dessa. Dessa två sammanträden kan som mest utgöras av ett sammanträde upp till 4 timmar och ett sammanträde över 4 timmar.

Om förtroendevald deltar på mindre än halva sammanträdet betalas endast ett halvt arvode ut.

Förlorad arbetsinkomst

8 §

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst ska den förtroendevalda lämna in ett intyg där aktuell timlön framgår. Intyget ska lämnas till lönehandläggare, nämndens sekreterare. Intyget måste förnyas årligen. Vid eventuella löneförändringar, eller andra förändringar som kan påverka

ersättningens storlek ska omgäende ett nytt intyg lämnas in. **Ändringar av ersättningens storlek träder i kraft det datum som intyget lämnats in.**

Fullmäktiges presidium kan besluta om undantag gällande retroaktiv ersättning.

9 §

Ersättning **för förlorad arbetsinkomst** betalas ut för den faktiska sammanträdestiden samt eventuell restid till/från sammanträdet. Om ersättning ska betalas ut för ytterligare tid utöver detta krävs ett intyg från arbetsgivaren.

10 §

Förtroendevald som kan påvisa förlorad arbetsinkomst men inte till vilket belopp har rätt till ersättning grundad på den sjukpenninggrundande inkomsten SGI. Om SGI inte utgör tillräcklig grund för fastställande av förlorad arbetsinkomst har den förtroendevalde möjlighet att styrka denna på annat sätt. Den förtroendevalde ska, vid varje års ingång, till nämndens sekreterare lämna ett intyg där aktuell SGI framgår.

11 §

Rätten till ersättning inkluderar även nödvändig tid för resa till och från sammanträdesplats samt tid för praktiska förberedelser föranledda av detta.

Särskilda arbetsförhållanden m.m.

12 §

Rätten till ersättning enligt § 8 inkluderar nödvändig ledighet för förtroendevald med oregelbundna arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde skall fullgöra sin ordinarie arbetstid i anslutning till sammanträde eller motsvarande.

Förtroendevalda utan fast anställning som behöver tacka nej till arbetspass på grund av sammanträde med fullmäktige, nämnd eller styrelse har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För att ersättning för sådan tid ska betalas ut krävs ett intyg från arbetsgivaren.

Förlorad semesterförmån

13 §

Förtroendevalda, som på grund av uppdrag åt Härnösands kommun gått miste om betald semesterdag/semesterersättning, har rätt till ersättning för detta.

Yrkanden om ersättning för förlorad semesterförmån ska styrkas av arbetsgivare eller dess representant. Intyg som styrker förlorad semesterförmån inlämnas årsvis till lönenheten.

Förlorad pensionsförmån

14 §

Förtroendevalda omfattas av pensionsbestämmelsen **OPF-KR 25** ~~OPF-KL18~~.

Förtroendevalda som sedan tidigare omfattas av PBF kvarstår i denna bestämmelse.

~~Bestämmelser i OPF-KL18 (Omställningsstöd och Pension för Förtroendevalda inom kommuner och landsting) reglerar pensionsavsättning för förtroendevalda som tidigare omfattas av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattas av PBF.~~

Resekostnader och traktamentsersättning

15 §

Ersättning för resekostnader vid sammanträde eller förrättning inom kommunen utgår för färdstätt som innebär lägsta möjliga kostnad och minst påverkan på miljön. **Resor ska ske i enlighet med kommunens resepolicy.**

Resekostnader till och från sammanträdesplats eller motsvarande ersätts med utgångspunkt från folkbokföringsadressen. Traktamenten utgår i enlighet med de kommunala traktamentsavtalen.

Resekostnader för resa med taxi ersätts endast om berörd nämnds presidium beslutar godkänna det.

De förtroendevalda som sammantaget uppbär årsarvode motsvarande lägst 31 procent omfattas ej av § 15

Kostnader för barntillsyn

16 §

Ersättning utgår för påvisade kostnader, till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som tillhör den förtroendevaldes familj och som ej fyllt 10 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för tillsyn av äldre barn. Ersättning betalas dock med högst 1 procent av grundbeloppet. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunfinansierade barnomsorgen.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

17 §

Ersättning utgår för påvisade kostnader, till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vårdas permanent i den förtroendevaldes hem.

Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

18 §

Ersättning utgår, till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande, till förtroendevald med funktionsnedsättning för särskilt uppkomna kostnader som ej ersätts på annat sätt. Här avses kostnader för resor, ledsagare, uppläsning av handlingar eller liknande.

Övriga kostnader

19 §

För övriga kostnader än de som omfattas av §§ 13-18 utges ersättning om den förtroendevalde kan påvisa att särskilda skäl förelegat. Ersättning utges ej om den förtroendevalde bedöms ha rimliga möjligheter att omdisponera arbete eller på annat sätt kunna förhindra kostnadens uppkomst.

Ersättning för övriga kostnader ersätts endast om berörd nämnds presidium beslutar godkänna det.

Förutsättningar för utbetalning av begärd ersättning

20 §

För att få ersättning skall den förtroendevalde styrka uppkomna kostnader och anmäld närvaro. Deltagande vid förrättning som faller utanför den ordinarie nämndsorganisationen ska styrkas med närvarolista eller protokoll.

Uppvisad kallelse till förrättning räcker ej för utbetalning av arvode.

Utbetalning av förtroendevaldas ersättning

21 §

Årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad. Ersättningen för redovisat sammanträde eller förrättning utbetalas vid närmast påföljande löneutbetalningstillfälle.

2 Administrativt stöd

Arbetsplats

22 §

Kommunfullmäktiges ordförande, förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 50 procent har rätt till en kontorsarbetsplats. Detta omfattar

- del av möblerat rum i kommunens lokaler
- bärbar dator samt dockningslist med skärm enligt gällande kommunstandard inklusive internetuppkoppling, e-post-adress harnosand.se, standardprogram samt tillgång till nätverksskrivare
- telefonanknytning och telefon
- postfack för internpost och inkommande post
- tillgång till kopiator
- tillgång till lokaltidning.

Mobiltelefon

23 §

Kommunfullmäktiges ordförande, person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 50 procent samt ordförande/vice ordförande i nämnder har rätt till mobiltelefon inklusive abonnemang som beställs genom kommunens försorg inom ramen för gällande ramavtal.

Kommunens riktlinjer för mobiltelefon gäller även för förtroendevalda med rätt till mobiltelefon inklusive abonnemang.

Digital utrustning

24 §

Förtroendevalda i Härnösands kommun har rätt till den digitala utrustning som behövs för att utföra uppdraget. Den digitala utrustningen kan till exempel vara bärbar dator eller iPad. Utrustningen beställs genom kommunens försorg.

Ledamoten disponerar utrustningen under mandatperioden. Efter mandatperiodens slut, eller om ledamoten avgår under mandatperioden, ska utrustningen med tillbehör återlämnas.

Vilken digital utrustning som behövs till respektive uppdrag beslutas av **respektive nämnds presidium** ~~fullmäktiges presidium~~.

Vid upphörande av uppdrag ska den förtroendevalda kunna köpa loss iPad till restvärdet, dock lägst **500** ~~300~~ kr.

Om iPad ~~eller dator~~ inte lämnas tillbaka inom en månad efter att Kommunfullmäktige behandlat ärendet om uppdragets avslut debiteras den förtroendevalde ~~datorns~~/iPads restvärde dock lägst **1500** ~~1000~~:-

Möjligheten att köpa loss digital utrustning gäller endast iPad.

Möteslokaler

25 §

Gruppledare har rätt att kostnadsfritt disponera sammanträdesrum i kommunens kontorslokaler för möten med sin partigrupp inför kommunfullmäktige, nämndsmöten eller styrelsemöten i kommunala bolag.

Denna rätt omfattar inte andra politiska möten, t ex medlemsmöten med partiet, föreningsmöten mm. Sammanträdesrummen i kommunens kontorslokaler är avsedda för möten anordnade av kommunen.

Övrigt

26 §

All utrustning enligt ovan ägs av kommunen. När förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag lämnar sitt uppdrag ska utrustningen återlämnas till kommunen.

27 §

Samtliga förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag ska ha en e-postadress harnosand.se. Kommunens kommunikation med förtroendevalda sker via harnosand.se-adressen. Detta gäller även de kommunala bolagen.

3 Ledigheter m.m.

Ledighet från uppdrag för förtroendevald med årsarvode om 1-39 procent av heltid

28 §

För förtroendevald som sammantaget innehar förtroendeuppdrag motsvarande 1-39 procent av heltid gäller punkterna a) och b) nedan

- a) Om den förtroendevalde på grund av sjukdom ej kan fullgöra sitt uppdrag ska månadsarvodet reduceras. Anmälan skall göras till berörd nämnd/HR-avdelning. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag oavsett månad,
- b) Förtroendevald kan erhålla ledighet från uppdrag av annan orsak än punkten a). Sådan ledighet skall beslutas av fullmäktiges presidium. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag, oavsett månad.

Ledighet från uppdrag för förtroendevald med årsarvode om minst 40 procent av heltid

29 §

Förtroendevald som sammantaget innehar förtroendeuppdrag motsvarande minst 40 procent av heltid omfattas av nedanstående bestämmelser

Förtroendevald har rätt till betald ledighet från förtroendeuppdraget.

Ledigheten motsvarar 32 arbetsdagar per år,

Heltidsengagerad förtroendevald anses fullgöra en arbetsvecka om 40 timmar. För deltidsengagerad förtroendevald som fullgör mindre än fem arbetsdagar per helgfri vecka, beräknas en ledighetskoefficient på samma sätt som för arbetstagare i kommunen,

- a) För varje ledighetsdag utgår ett dagstillägg som utgör 18,4% av årsarvodet, dividerat med 365. Dagstilläggen, 32 stycken, utbetalas i juli månad, oavsett när under året ledigheten tas ut.
- b) Förtroendevald som p.g.a. sjukdom är oförmögen att fullgöra sitt uppdrag har rätt till ledighet och erhåller arvode motsvarande sjuklön i enlighet med sjuklönelagen och kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Anmälan skall göras till berörd nämnds sekreterare/HR – avdelning. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag, oavsett månad,
- c) Förtroendevald har rätt till ledighet när föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning utges från Försäkringskassan. Den förtroendevalde erhåller också föräldrapenning i enlighet med Allmänna Bestämmelser. Anmälan skall göras till berörd nämnds sekreterare/HR-kontor. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag oavsett månad,
- d) Under ledighet för enskilda angelägenheter kan förtroendevald, om synnerliga skäl finns, medges behålla månadsarvodet under högst 10 arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med

nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, förälder, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Sådan ledighet skall beslutas av fullmäktiges presidium,

- e) Förtroendevald kan erhålla ledighet från uppdraget av annan orsak än punkterna a-d. Sådan ledighet skall beslutas av fullmäktiges presidium. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag oavsett månad.

UTKAST

4 Övrigt

Tolkning av arvodesregler

30 §

Fullmäktiges presidium har tolkningsrätt för reglementet, och eventuella oklarheter eller skiljaktigheter avgörs av dem.

Omfördelning av arvode

31 §

Nämndernas presidium kan välja att omfördela arvodet inom sig. Beslut om en sådan omfördelning tas av fullmäktige.

UTKAST

5 Månadsarvoden

Årsarvoden m.m. **2027-2030** ~~2023-2026~~. Alla förändringar gällande bolagen träder ikraft efter nästa ordinarie bolagsstämma efter att beslut om förändring fattats.

Årsarvoden beräknas på ett arvode för en riksdagsledamot. 80 % av ett riksdagsarvode utgör 100 % i Härnösands kommun. Arvodet uppräknas årligen den 1 januari utifrån de ändringar som skett i riksdagsledamöternas arvoden.

Kommunfullmäktige

Ordförande: 20 %

Förste vice ordförande: 10 %

Andre vice ordförande: 10 %

Gruppledare

Gruppledare: 3 %

Kommunstyrelse

Ordförande: 120 %

Förste vice ordförande: 100 %

Andre vice ordförande: 100 %

Arvodena för de vice ordförandena i kommunstyrelsen kan delas upp på flera personer, dock bara inom respektive politiskt block.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordförande, förste och andre vice ordförande arvoderas genom ordförandeskap i kommunstyrelsen, ingen ytterligare ersättning utgår för ordförandeskap i arbetsutskottet.

Ledamot och ersättare: 3 %

Skolnämnd

Ordförande: 80 %

Förste vice ordförande: 15 %

Andre vice ordförande: 15 %

Socialnämnd

Ordförande: 85 %

Förste vice ordförande: 20 %

Andre vice ordförande: 20 %

Ledamot i Socialnämndens individ- och familjeutskott 2% (endast ledamöter som ej ingår i nämndens presidium)

Samhällsnämnd

Ordförande: ~~75 %~~ **80%**

Förste vice ordförande: 15 %

Andre vice ordförande: 15 %

Härnösand Energi & miljö AB

Ordförande: 25 %

Förste vice ordförande: 10 %

Andre vice ordförande: 10 %

Ledamot: 3 %

AB Härnösandshus

Ordförande: 20 %

Förste vice ordförande: 5 %

Andre vice ordförande: 5 %

Ledamot: 3 %

Technichus Mittsverige AB

Ordförande: 10 %

Förste vice ordförande: 5 %

Andre vice ordförande: 5 %

Ledamot: 3 %

Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Ordförande: 2 %

Valnämnd

	<u>Valår</u>	<u>Icke valår</u>
Ordförande:	10 %	2 %
Förste vice ordförande:	5 %	1 %
Andre vice ordförande:	5 %	1 %

Ersättning 250 200 kronor/timmen ges till valnämndens ledamöter för arbete i samband med valdagen samt arbete dagen före valdagen.

Revisorer

Ordförande: 25 %

Förste vice ordförande: 10 %

Andre vice ordförande: 10 %

Ledamot: 5 %

(3 % i kommunala bolag)

Revisor för moderbolagen är även revisor för dotterbolagen, och för dotterbolaget utgår inte separat månadsarvode. Detta gäller samtliga kommunala bolag.

Revisor för Invest i Härnösand AB är även revisor för Skeppet 5&6 AB, och för dotterbolaget utgår inte separat månadsarvode.

Överförmyndarnämnden

Ordförande: 26 %

Vice ordförande 10 % (Detta arvode hanteras av Kramfors kommun)

Sammanträdes- och förrättningsarvode

För ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar utgår ersättning enligt följande

1. För sammanträde som är upp till 4 timmar utgår ersättning med 1,2%
2. För sammanträde som överstiger 4 timmar utgår ersättning med 1,6%

med 700 kronor per sammanträde eller förrättningsdag.

Justering av protokoll

Nämnd—ledamot i nämnd erhåller 0,5 sammanträdesarvode samt reseersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst vid justering av protokoll

Fullmäktige—ledamot i fullmäktige erhåller sammanträdesarvode samt reseersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst vid justering av protokoll

6 Bilaga 1 Antal förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag

Nämnder

Namn	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Kommunstyrelsen	15	15
Kommunstyrelsens AU	7	7
Krisledningsnämnd	7	7
Revisorer	1 per parti som finns i KF	-
Samhällsnämnden	11	7
Skolnämnden	11	7
Socialnämnden	13 11	9 7
Socialnämndens individ- och familjeutskott	5	2
Valnämnd	5	5
Överförmyndarnämnden	7 varav 4 väljs av Härnösands kommun	7 varav 4 väljs av Härnösands kommun

Kommunala bolag

Namn	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Härnösandshus	7	5
Härnösands Energi och Miljö AB	7	7 5
Technichus MittSverige AB	5	3



«Instans»

§ 45

KS/2026-143

Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda, samt

att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C), Eva-Clara Viklund (M) och Hans Rosengren (S).

Yrkanden

Glenn Sehlin (SD) yrkar enligt följande:

”Sidan 16 under rubriken: Sammanträdes- och förrättningsarvode

För alla sammanträden utgår ersättning med 1,5 %.

Sidan 17 Bilaga 1 Antal förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag – Under rubriken ”Nämnder”

Ej inrätta något ”Socialnämndens individ- och familjeutskott

att anta Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda under förutsättning att Sverigedemokraternas ändringsyrkande bifalles (se ovan).

att reglementet träder i kraft den 1 januari 2027.

I andra hand avslag.”

Ingemar Wiklander (KD) och Jonas Berström (S) yrkar avslag på Glenn Sehlin (SD):s yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer först Glenn Sehlins (SD) yrkande om ändring på sidan 16 mot avslag.



«Instans»

- Ordförande frågar om det är kommunstyrelsens mening att besluta i enlighet med Jonas Bergströms (S) och Ingemar Wiklanders (KD) avslagsyrkande.
- Ordförande frågar om det är kommunstyrelsens mening att besluta i enlighet med Glenn Sehlins (SD) förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen avslagit Glenn Sehlins (SD) förslag.

Ordförande ställer därefter Glenn Sehlins (SD) yrkande om ändring på sidan 17 mot avslag.

- Ordförande frågar om det är kommunstyrelsens mening att besluta i enlighet med Jonas Bergströms (S) och Ingemar Wiklanders (KD) avslagsyrkande.
- Ordförande frågar om det är kommunstyrelsens mening att besluta i enlighet med Glenn Sehlins (SD) förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen avslagit Glenn Sehlins (SD) förslag.

Sist ställer ordförande förslaget att anta reglementet i sin helhet mot avslag.

- Ordförande frågar om det är kommunstyrelsens mening att anta reglementet.
- Ordförande frågar om det är kommunstyrelsens mening att avslå reglementet.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat anta reglementet i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut.

Reservation

Glenn Sehlin (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Reglementet har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.



«Instans»

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen
2026-02-17 §5

Reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda
beredningens förslag

Sammanställning remissvar från partierna

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta Kommunfullmäktiges arbetsordning, samt
att reglementet träder i kraft den 15 oktober 2026.

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder.
Arbetsordningen har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen
2026-02-17 §4

Fullmäktiges arbetsordning beredningens förslag

Sammanställning remissvar från partierna

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-03-31 § 46 Kommunfullmäktiges
arbetsordning



§ 4

Dnr

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens beslut

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Kommunfullmäktiges arbetsordning, samt

att reglementet träder i kraft den 15 oktober 2026.

Bakgrund

Beredningen har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder. Arbetsordningen har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanställning remissvar från partierna

Arbetsordning för kommunfullmäktige 2023-2026

BEREDNINGENS FÖRSLAG

Dokumentnamn	Arbetsordning för kommunfullmäktige	Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum 2023-02-27	Diarienummer 2022-358
Dokumentansvarig/processägare	Kommunfullmäktiges presidium	Version 1	Senast reviderad Giltig t o m 2026-12-31 tillsvidare
Dokumentinformation	Bestämmelser för fullmäktiges arbete, utöver det som regleras i lag		
Dokumentet gäller för	Kommunfullmäktige		
Annan information			



Innehåll

Ledamöter och ordförandeskap	4
Antalet ledamöter	4
Mandattider	4
Presidium	4
Gruppledare	4
Kommunalråd	5
Tid och plats för sammanträden	6
Kungörelse	7
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	8
Ärenden och utskick av handlingar	9
Ärenden	9
Handlingar	9
Placeringsordning	10
Ersättnars tjänstgöring	11
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	11
Handläggning av ärenden	12
Upprop	12
Protokollsjusterare	12
Turordning för handläggning av ärenden	12
Yttranderätt och medverkan	14
Yttranderätt vid sammanträdena	14
Revisorernas yttranderätt	14
Övrig yttranderätt och föredragning av ärenden	14
Ordningsfrågor	16
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	16
Hur ärenden avgörs	17
Yrkanden	17
Deltagande i beslut	17
Omröstningar	17
Valsedel	17
Initiativrätt i fullmäktige	18
Nämndinitiativ	18
Motioner	18
Revisionsinitiativ	18
Beredningsinitiativ	18
Bolagsinitiativ	19
Interpellationer och frågestund	20
Interpellationer	20
Ledamöternas frågestund	20
Frågor	21

Beredning	22
Beredning av ärende.....	22
Beredning av revisorernas budget	22
Nämndernas och bolagens ansvar inför fullmäktige	23
Återredovisning från nämnderna	23
Avrapportering från de kommunala helägda bolagen	23
E-förslag	24
Prövning av frågan om anmärkning och ansvarsfrihet	25
Allmänhetens frågestund	26
Fullmäktigeberedningar	27
Tillfälliga fullmäktigeberedningar	27
Valberedning	27
Presidieberedning	27
Protokollet och dess expediering	29
Sekreterare.....	29
Protokoll och justering av protokollet.....	29
Reservation	29
Expediering m.m.	29
Undertecknande av skrivelser m.m	29

Ledamöter och ordförandeskap

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 43 ledamöter. Antalet ersättare regleras av bestämmelserna i vallagen.

Mandattider

2 §

Ledamöterna och ersättarna i fullmäktige väljs för fyra år räknat från och med 15 oktober valåret.

Presidium

3 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdraget.

4 §

Till dess presidieval förrättats, fullgör den som varit ledamot längst tid (ålderspresident) ordförandes uppgifter. Om två eller fler ledamöter har lika lång uppdragstid i fullmäktige tjänstgör den till levnadsåldern äldste av dem.

5 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot att för återstoden av mandatperioden för den som avgått.

6 §

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Gruppledare

7 §

Varje parti har rätt att bland sina ordinarie ledamöter utse en gruppledare för sin fullmäktigegrupp. Arvodering utgår enligt ”Reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2027-2030 ~~2023-2026~~.”

I gruppledarens uppdrag ingår att hålla sig allmänt informerad om den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen och ansvara för att informationen vidarebefordras till egna representanter i nämnder och styrelser samt den egna partiorganisationen. I uppdraget ingår även arbetet med kommunens ekonomi.

I gruppledarens arvode ingår:

- Ansvar för närvaro och inkallande av ersättare till fullmäktiges sammanträden
- Gruppledarträffar med fullmäktiges presidium minst två gånger årligen.

- Budgetberedningar inför budgetarbete

Kommunalråd

8 §

Benämning av förtroendevald som fullgör sitt uppdrag med en arvoderingsgrad på heltid eller betydande del av heltid hanteras i enlighet med Kommunallagen 4e kapitlet 2a§

9 §

Kommunalråd får tidigast väljas av kommunfullmäktige vid första sammanträdet efter det att val av fullmäktige har hållits i hela landet.

UTKAST

Tid och plats för sammanträden

10 §

Fullmäktige bestämmer för varje år antal ordinarie sammanträden samt tid för dessa.

11 §

Fullmäktige sammanträder normalt i Sessionssalen, rådhuset. I samband med beslut om fastställande av sammanträdesdagar för det kommande året kan fullmäktige besluta att ett eller flera sammanträden ska hållas på annan plats/platser. Därutöver kan ordföranden efter samråd med presidiet för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats samt om sammanträde ska genomföras på distans.

12 §

De år då val av fullmäktige äger rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången under andra halvan av oktober. Ålderspresidenten bestämmer dag och tid för sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

13 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med presidiet ställa in sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska på ordförandes ansvar ledamöter och ersättare snarast underrättas om beslutet. Uppgift härom ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

Kungörelse

14 §

Kungörelse av sammanträde anslås på kommunens digitala anslagstavla.

UTKAST

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

15 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra sammanträde på utsatt dag, kan fullmäktige besluta att förlänga sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla återstående ärenden. I sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, låter ordföranden utfärda kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I sådant fall låter ordföranden underrätta ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och utskick av handlingar

Ärenden

16 §

Presidiet bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende om inget annat följer av lag.

Handlingar

17 §

Kommunstyrelsen, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden, i de ärenden som tagits in i kungörelsen, ska skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordförande bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kungörelse med tillhörande handlingar skickas via det digitala ärendehanteringssystemet. Vid synnerliga skäl kan handlingarna skickas på annat sätt.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida.

Inlämnade interpellationer och frågor ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. För svar på interpellationer gäller det som framgår av § 43

Placeringsordning

18 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som deltar i fullmäktiges sammanträden. Ersättare, som tjänstgör i stället för presidieledamot, intar särskilt anvisad plats. Ersättare som tjänstgör i stället för annan än presidieledamot intar ledamotens plats.

UTKAST

Ersättarnas tjänstgöring

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

19 §

Ledamot eller ersättare som inte kan delta i sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till det egna partiets gruppledare i fullmäktige. Gruppledaren kallar då ersättare i den vid valtillfället fastställda turordningen.

Partierna ansvarar för att ersättare kallas in.

20 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

21 §

Ledamot eller tjänstgörande ersättare får ej annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden eller sekreteraren.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta ska ske skriftligt.

22 §

Det som sagt om ledamot i 19-21 §§ gäller också för ersättare som kallas till tjänstgöring.

Handläggning av ärenden

Upprop

23 §

Vid sammanträdet början registreras närvaro genom det digitala närvarosystemet.

Närvaro registreras även i början av ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs. Närvaron fastslås med ett klubbslag.

24 §

En närvarolista som visar ledamöter och tjänstgörande ersättare samt övriga närvarande ersättare ska finnas tillgänglig under sammanträdet.

Ledamot eller ersättare som infinner sig till sammanträdet efter det att uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordföranden eller sekreteraren, varefter ordföranden avgör om närvaron ska tillkännages.

Protokollsjusterare

25 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 23 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om också förste eller andre vice ordförandena fungerat som ordförande vid del av sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar respektives delar.

Om fullmäktige beslutar att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, ska innehållet i paragrafen redovisas skriftligt innan fullmäktige förklarar den justerad.

Turordning för handläggning av ärenden

26 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den ordning som de tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen. För att undvika att ärenden läggs på bordet under och innan mötet föreslås att ärenden som inte finns med i kungörelsen ska behandlas i undantagsfall.

27 §

Inlämnade motioner, interpellationer och frågor ska komma sist på dagordningen. Undantag från detta är de interpellationer som ska behandlas på samma sammanträde som de ställs.

28 §

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

UTKAST

Yttranderätt och medverkan

Yttranderätt vid sammanträdena

29 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande eller vice ordförande i ett sådant företag som avses 5 kap 39-41, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- ersättare som inte tjänstgör under ett sammanträde får yttra sig när fullmäktige behandlar interpellationer och motioner som ersättaren själv lämnat in.

Talartiden regleras via överenskommelse mellan samtliga gruppledare. Presidiet kan besluta om undantag från överenskommelsen vid särskilda ärenden eller tillfällen.

Revisorernas yttranderätt

30 §

Kommunens revisorer och deras sakkunniga får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som rör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Övrig yttranderätt och föredragning av ärenden

31 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i av fullmäktige tillsatta beredningar, revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Samtliga ordförande och vice ordförande i nämnder och helägda kommunala bolag ska alltid kallas till fullmäktiges sammanträden för att kunna informera ledamöterna eller svara på frågor - särskilt under allmänhetens frågestund.

Om fullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som kallas för att lämna upplysningar under ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

32 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden för att lämna sakupplysningar.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

UTKAST

Ordningsfrågor

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

33 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning som vederbörande anmält sig och blivit uppropad.

Ordförande får ge talare ordet för replik. Replik kan endast begäras under ett anförande och bryter ordinarie talarlista. Repliken ska innehålla en sakupplysning eller rättelse med anledning av närmast föregående anförande. Replik medges till ledamöter som har deltagit i debatten eller en ledamot som är direkt omnämnd eller angripen i anförandet. Gruppledare och kommunalråd kan också medges replik som partiföreträdare om partiet i fråga omnämns.

Inlägg i ärende bör göras från talarstolen. För att praktiskt underlätta debatten ska fullmäktiges sessionssal vara utrustad med två talarstolar och en mobil mikrofon.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta talare under anförande.

Ordföranden kan avvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Hur ärenden avgörs

Yrkanden

34 §

När fullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen för att kontrollera att de uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige enhälligt beslutar att medge detta enhälligt.

Om ordföranden anser det behövt ska ledamot som framställt ett yrkande lämna in detta skriftligt.

Deltagande i beslut

35 §

Ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar beslutet med acklamation.

Omröstningar

36 §

Vid omröstningar biträds ordföranden av justeringsledamöterna.

Omröstningarna genomförs genom upprop enligt uppropsslistan.

Sedan omröstningen avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ingen ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Valsedel

37 §

En valsedel som avlämnas vid slutet omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om

- den upptar namnet på någon som inte är valbar
- den upptar fler namn eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det nu sagda gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val gäller särskilda lagföreskrifter.

Initiativrätt i fullmäktige

Nämndinitiativ

38 §

En nämnd får väcka ärende i fullmäktige och det kallas då nämndinitiativ.

Nämndinitiativet:

- ska vara skriftligt
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Ett nämndinitiativ ska avse ett ärende som faller inom nämndens och fullmäktiges kompetens.

Motioner

39 §

En motion

- ska vara skriftlig och läggs av en ledamot eller tjänstgörande ersättare
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska på fullmäktiges oktobersammanträde redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Revisionsinitiativ

40 §

Revisorerna får väcka ärende i fullmäktige och kallas då revisionsinitiativ.

Revisionsinitiativet

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera revisorer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Ett revisionsinitiativ skall avse ett ärende som gäller förvaltning som har samband med revisorsuppdraget eller om ärendet gäller granskning.

Beredningsinitiativ

41 §

En fullmäktigeberedning får väcka ärende i fullmäktige om fullmäktige föreskrivit det. Ärendet kallas då beredningsinitiativ.

Beredningsinitiativet:

- ska vara skriftligt.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Bolagsinitiativ

42 §

Styrelsen i ett kommunalt bolag får väcka ärende i fullmäktige om sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Ärendet kallas då bolagsinitiativ.

Bolagsinitiativet

- ska vara skriftligt.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Interpellationer och frågestund

Interpellationer

43 §

En interpellation ska

- vara skriftlig, daterad och undertecknad.
- lämnas till kommunledningskontoret eller vid sammanträde med fullmäktige.
- ställas till ordförande eller vice ordförande i nämnd, styrelse, fullmäktige eller bolag eller kommunalråd eller oppositionsråd.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet

Interpellation bör besvaras vid det sammanträde som följer efter det då interpellationen framställdes.

En interpellation kan behandlas på två sätt:

- Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men senast **söndagen två veckor innan fullmäktiges nästa sammanträde** innan fullmäktigepresidiets sammanträde kungörs interpellationen som att den kommer att ställas och besvaras vid samma sammanträde under förutsättning att fullmäktige beslutar att den får ställas. Interpellationen skickas med kungörelsen så att ledamöter och ersättare tagit del av interpellationen innan den ställs. Om en ersättare lämnar in en interpellation på detta sätt får den behandlas endast om ersättaren också tjänstgör på sammanträdet.
- Lämnas den in efter fullmäktigepresidiets sammanträde, eller i samband med sammanträdet, ställs den på det fullmäktige som är närmast i tid och svar ges vid sammanträdet därefter.

Svar på interpellation ska vara skriftligt. Interpellanten ska få ta del av svaret senast kl. 12.00 vardagen före sammanträdesdagen. Övriga ledamöter delges interpellationssvaret på förmiddagen samma dag som fullmäktige sammanträder.

Uppgift om att interpellation kommer att besvaras ska tas in i kungörelsen till sammanträdet.

Om interpellationen avser förhållanden i ett hel- eller delägda kommunala bolag, får den ordförande till vilken interpellationen ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

En interpellation får besvaras även om mindre än hälften av ledamöterna är närvarande.

Interpellationsdebatten inleds av den som ska besvara interpellationen. Därefter får interpellanten ordet och därefter är ordet fritt.

Ledamöternas frågestund

44 §

På fullmäktiges dagordning finns som regel en punkt benämnd ”korta frågor-korta svar”. Detta avser frågor som kan besvaras ytterst kortfattat och ska röra dagsaktuella frågor. Frågorna får inte föranleda någon debatt.

Frågorna, som ställs muntligen av ledamöterna, får ställas till alla ledamöter i fullmäktige. Frågorna får också ställas till ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd, fullmäktigeberedning eller bolag samt till ordföranden eller vice ordföranden i kommunstyrelsens utskott.

Punkten ska läggas näst sist på dagordningen, före tillkommande motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor.

Frågor

45 §

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- ges in till kommunledningskontoret senast kl. 12.00 vardagen före det sammanträde vid vilket frågan avses ställas.
- ha ett bestämt innehåll, och ska kunna besvaras med ett ja eller ett nej.

Det ska tydligt framgå vem frågan riktas till.

Svaret behöver inte vara skriftligt och frågan bör besvaras vid samma sammanträde som den ställts.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

En fråga får besvaras även om mindre än hälften av ledamöterna är närvarande.

Beredning

Beredning av ärende

46 §

Om inte fullmäktige beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla bereds.

47 §

Fullmäktiges presidium och partiernas gruppledare skall som ett led i ärendeberedningen träffas minst två gånger per år. Fullmäktiges ordförande sammankallar gruppen i samråd med presidiet.

Beredning av revisorernas budget

48 §

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

49 §

Fullmäktiges presidium ska årligen sammanträda med revisionen för att följa upp budgeten och revisionens arbete.

Nämndernas och bolagens ansvar inför fullmäktige

Återredovisning från nämnderna

50 §

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför fullmäktige. Varje nämnd skall lämna redovisning till fullmäktige två gånger per år om hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Fullmäktiges ordförande gör i början av året en turordningsplan för nämndernas återredovisning som skickas till nämnderna.

Är uppdragen ej fullgjorda skall redovisning lämnas om ärendenas status. Nämnderna skall även lämna information om ärendelista för vår och höst samt arbetsplan för kommande period.

Efter redovisningen kan fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare ställa frågor till ordförandena i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Avrapportering från de kommunala helägda bolagen

51 §

Avrapportering från de kommunala helägda bolagen skall göras i samband med behandlingen av bolagets årsredovisning på våren samt på hösten, efter samråd med respektive bolag.

Avrapportering skall lämnas angående bolagets allmänna läge och resultat samt information om sådana ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som fullmäktige har möjlighet att ta ställning till.

E-förslag

52 §

Ett e-förslag är en möjlighet för folkbokförda i Härnösands kommun att lämna förslag om förändring/utveckling till kommunen.

När ett förslag har skickats in granskas det. Granskning sker på vardagar under kontorstid. Ett godkänt förslag publiceras på Härnösands kommuns hemsida inom 5 vardagar.

Följande anledningar gör att ett förslag inte godkänns:

- E-förslaget bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller på andra sätt olämpligt.
- E-förslaget handlar om lagar och regler som riksdagen eller regionen beslutar om och ligger därför utanför kommunens ansvar.
- Förslaget ligger inte på kommunens ansvar utan på en annan myndighet/ett annat verk.
- Förslaget gäller myndighetsutövning mot enskild, som till exempel bygglov eller bistånd.
- Det finns formella skäl som exempelvis en pågående parallell process, eller rättsprocess.
- Någon annan har skickat ett snarligt förslag under de senaste 24 månaderna.
- Det har fattats ett beslut i frågan de senaste 24 månaderna.

Om förslaget inte godkänns ska förslagsställaren meddelas detta.

53 §

När ett förslag godkänts kan andra folkbokförda i Härnösands kommun rösta på förslaget under 30 dagar.

För att förslaget ska skickas vidare för politisk behandling krävs att förslaget får minst 50 röster. Uppnår förslaget 50 röster inom 30 dagar går det vidare till fullmäktiges presidium som fördelar ut förslaget till lämplig beslutsinstans för beredning och beslut.

Prövning av frågan om anmärkning och ansvarsfrihet

54 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Presidiet och fullmäktiges revisorer skall träffas minst två gånger per år, varav minst en gång inför ansvarsfrihetsprövningen.

Vid prövning av frågan om anmärkning och ansvarsfrihet behöver fullmäktige inte motivera sitt beslut om revisionsberättelsen ej innehåller några kritiska synpunkter, bedömningar eller framställningar och fullmäktige gör samma bedömning som revisorerna och beslutar bevilja ansvarsfrihet. Det får heller inte ha framförts några kritiska synpunkter och förslag från fullmäktiges ledamöter vid behandlingen av ärendet.

Att motivera ett beslut i frågan om anmärkning och ansvarsfrihet innebär att tydligt redovisa vilka omständigheter som legat till grund för fullmäktiges beslut. Motiveringen skall formuleras självständigt av fullmäktige utifrån förslag av beredande organ.

Om en enskild fullmäktigeledamot vill framföra kritiska synpunkter eller lägga yrkanden i ansvarsfrågan under fullmäktigesammanträdet skall ledamoten själv skriftligen presentera sitt förslag till beslutsmotivering.

Fullmäktige behandlar i fråga om anmärkning och ansvarsfrihet varje nämnd, styrelse, beredning eller enskilda förtroendevalda i sådana organ, för sig.

Ledamöter som är föremål för prövning får ej delta i fullmäktigebeslut som gäller sig själv eller det organ man tillhör.

Vid behov bereder ålderspresidenten frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Allmänhetens frågestund

55 §

Allmänhetens frågestund får ske i samband med fullmäktiges sammanträden om tid kan medges.

Under allmänhetens frågestund äger alla fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare rätten att svara på de ställda frågorna. Ingen debatt ska ske i samband med besvarande av frågorna utan endast svar på frågan får avges.

~~Därutöver skall allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor vid de sammanträden när fullmäktige behandlar årsredovisningen och när fullmäktige behandlar budgeten.~~

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma samt information om hur frågor kan skickas in.

Rätt att delta vid allmänhetens frågestund tillkommer den som är folkbokförd i Härnösands kommun.

Fråga ska lämnas in skriftligt och läses då upp av fullmäktiges ordförande. Frågor ska vara inlämnade senast kl. 12.00 sista vardagen innan sammanträdet.

Skriftlig fråga i samband med allmänhetens frågestund skall innehålla uppgift om namn och adress.

Frågor får inte ställas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller i ärenden som faller utanför den kommunala kompetensen. Har liknande fråga ställs och besvarats under de senaste 3 sammanträdena får fullmäktiges ordförande besluta att den inte ska besvaras igen.

Fullmäktiges ordförande avgör om en fråga får ställas eller inte.

Vid de sammanträden allmänhetens frågestund hålls inleds sammanträdet med allmänhetens frågestund. Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med fullmäktiges presidium hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

Fullmäktige får besluta om ytterligare regler för allmänhetens frågestund.

Fullmäktigeberedningar

Tillfälliga fullmäktigeberedningar

56 §

Fullmäktige får vid behov tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av visst ärende eller behandling av fråga som ej enligt kommunallagen ankommer på annan.

Fullmäktigeberedning kan bestå av en eller flera personer som utses på samma sätt som övriga förtroendevalda.

Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet som tillhör det uppgiftsområde för vilket den tillsatts och får hos fullmäktige göra de framställningar och väcka de ärenden som den finner påkallade.

Fullmäktige bestämmer före valet av beredningen mandattiden samt antalet ledamöter och ersättare och utser ordförande och vice ordförande för samma tid som de blivit valda till ledamöter i beredningen.

Fullmäktigeberedningen äger att från nämnder/styrelser och anställda få upplysningar och yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sin uppgift.

För fullmäktigeberedning gäller av fullmäktige antagna reglemente för styrelser och nämnder samt vad som i kommunallagen är föreskrivet om beslutförhet, offentlighet och protokoll för nämnder.

Innan ett ärende från fullmäktigeberedning behandlas i fullmäktige ges kommunstyrelsen möjlighet att uttala sig i ärendet.

Valberedning

57 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fullmäktiges ordförande, förste och andre vice ordförande, samt en ledamot från varje parti i fullmäktige som inte är representerat genom någon av ordförandena. Dock högst en representant från varje parti. Inga ersättare utses

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Presidieberedning

58 §

Kommunfullmäktiges presidium har förutom att leda fullmäktiges arbete följande uppgifter:

- planera fullmäktiges sammanträde och besluta om verksamheter i anslutning till sammanträdena såsom temadebatter, information och frågestunder,
- planera och genomföra kompetensutveckling för fullmäktiges ledamöter och ersättare,
- aktivt verka för att informera media om fullmäktige och fullmäktiges verksamhet,

- fungera som valberedning varvid presidiet utökas så att minst en ledamot från varje i fullmäktige representerat parti ingår,
- budgetfrågor för kommunfullmäktiges ansvarsområde, samt
- ansvara för kommunens internationella kontakter, samt
- ansvara för kommunens deltagande i publika evenemang så som nationaldagen och privilegiedagen.

Vid presidiets sammanträden förs protokoll.

UTKAST

Protokollet och dess expediering

Sekreterare

59 §

Sekreterare hos kommunfullmäktige och i presidieberedningen utses av kommunledningskontoret efter samråd med ordföranden.

Protokoll och justering av protokollet

60 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats enligt 23 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om också förste eller andre vice ordförandena fungerat som ordförande vid del av sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar respektives delar.

Om fullmäktige beslutar att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, ska innehållet i paragrafen redovisas skriftligt innan fullmäktige förklarar den justerad.

Reservation

61 §

Om ledamot reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Reservationen biläggs protokollet.

Den skriftligt motiverade reservationen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Expediering m.m.

62 §

När fullmäktiges protokoll blivit justerat ska kopia av detta tillställas revisorerna. Utdrag av protokollet ska tillställas de nämnder/styrelser, andra kommunala organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Expediering av beslut skall i normalfallet ske elektroniskt. Endast i det fall där mottagaren uttryckligen önskar det skall beslutet skickas per post.

Undertecknande av skrivelser m.m

63 §

Utgående skrivelser och andra handlingar från fullmäktige undertecknas, om ej fullmäktige beslutat annat, av ordföranden med kontrasignation av kommundirektören.



«Instans»

§ 46

KS/2026-144

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Kommunfullmäktiges arbetsordning, samt

att reglementet träder i kraft den 15 oktober 2026.

Yrkanden

Glenn Sehlin (SD) anser att arbetsordningen ska följa kommunallagen och yrkar därför i första hand på att det under frågor ska stå att dessa inte måste besvaras med endast ja eller nej och i andra på att avslå förslaget i sin helhet.

Jonas Bergström (SD) yrkar avslag på Glenn Sehlins (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till ändring i förslaget till arbetsordning samt ett yrkande om att avslå detta. Ordföranden ställer dessa mot varandra och frågar:

- är det kommunstyrelsen mening att bifalla Glenn Sehlins (SD) ändringsyrkande?
- är det kommunstyrelsens mening att avslå ändringsyrkandet?

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat avslå Glenn Sehlins (SD) ändringsyrkande.

Ordförande ställer därefter bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut mot Glenn Sehlins (SD) avslagsyrkande och frågar:

- är det kommunstyrelsens mening att bifalla kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut?
- är det kommunstyrelsens mening att besluta i enlighet med Glenn Sehlins (SD) förslag till beslut?

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat bifalla kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut.



«Instans»

Reservation

Glenn Sehlin (SD) och Charlotte Höglund Bystedt (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Beredningen har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning inför den kommande mandatperioden.

Dialog har förts med presidierna i kommunstyrelse och nämnder.

Arbetsordningen har varit ute på remiss hos samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen
2026-02-17 §4

Fullmäktiges arbetsordning beredningens förslag

Sammanställning remissvar från partierna

Översyn arvoden och den politiska organisationen

Kommunfullmäktiges beslut

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse beredningens uppdrag som slutfört.

Sammanfattning

Fullmäktige har tillsatt en tillfällig fullmäktigeberedning som ska föreslå förändringar i arvodesregler samt den politiska organisationen.

Beredningen har nu överlämnat sina förslag till fullmäktige och ber fullmäktige att anse att beredningens uppdrag är slutfört.

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen 2026-02-17 § 6 Översyn arvoden och den politiska organisationen

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-03-31 § 47 Översyn arvoden och den politiska organisationen



§ 6

Dnr

Översyn arvoden och den politiska organisationen

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens beslut

Beredningen för översyn av arvoden och den politiska organisationens föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta **att** anse beredningens uppdrag som slutfört.

Bakgrund

Fullmäktige har tillsatt en tillfällig fullmäktigeberedning som ska föreslå förändringar i arvodesregler samt den politiska organisationen.

Beredningen har nu överlämnat sina förslag till fullmäktige och ber fullmäktige att anse att beredningens uppdrag är slutfört.

Beslutsunderlag



«Instans»

§ 47

KS/2026-142

Översyn arvoden och den politiska organisationen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anse beredningens uppdrag som slutfört.

Sammanfattning

Fullmäktige har tillsatt en tillfällig fullmäktigeberedning som ska föreslå förändringar i arvodesregler samt den politiska organisationen. Beredningen har nu överlämnat sina förslag till fullmäktige och ber fullmäktige att anse att beredningens uppdrag är slutfört.

Beslutsunderlag

Protokoll Beredning för översyn av arvoden och den politiska organisationen
2026-02-17 §6

Årsredovisning 2025, Härnösands kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen
att godkänna årsredovisningen för 2025.

Sammanfattning

Årsredovisningen har tillgängliggjorts för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare genom publicering som sammanträdeshandling den 15 april 2026.

Beslut om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder behandlas vid senare sammanträde, då revisorernas berättelse föreligger.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Härnösands kommun

Revisionsberättelse med bilagor

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-03-31 § 51 Årsredovisning 2025,
Härnösands kommun



Härnösands
kommun



Härnösands kommun

Årsredovisning 2025

2025-12-31

Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

Inledning	2
1.1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet	2
1.2 Så här används pengarna	4
2 Förvaltningsberättelse	5
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling	5
2.2 Den kommunala koncernen	6
2.2.1 Kommunens organisation.....	7
2.2.2 Kommunala koncernföretag.....	8
2.2.3 Privata utförare	9
2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	10
2.3.1 Omvärldsrisker	10
2.3.2 Verksamhetsrisker	12
2.3.3 Finansiella risker	13
2.3.4 Pensioner	13
2.4 Händelser av väsentlig betydelse	13
2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	16
2.5.1 Målprogram för kommunen	16
2.5.2 Uppsiktsplikt och intern kontroll	17
2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	17
2.6.1 God ekonomisk hushållning	17
2.6.2 Resultat och ekonomisk ställning för den kommunala koncernen	25
2.6.3 Resultat och ekonomisk ställning kommunen.....	28
2.7 Balanskravsresultat	30
2.8 Väsentliga personalförhållanden	31
2.9 Förväntad utveckling	36
3 Finansiella rapporter	37
3.1 Resultaträkning	37
3.2 Balansräkning	37
3.3 Kassaflödesanalys	39
4 Noter	40
5 Drifts och investeringsredovisning	56
6 Ekonomisk ordlista	59
7 Revisionsberättelse	61
8 Bilaga 1, Måluppfyllnad	62

1 Inledning

1.1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Ett utmanande år som byggt en starkare grund

År 2025 blev ett år präglad av oförutsedda ekonomiska svängningar och prövningar för kommunen. Efter två ekonomiskt tuffa år inleddes året med en tydlig positiv trend. För att noga följa kostnadsutvecklingen fortsatte kommunstyrelsen dialogerna utifrån uppsiktsplikten med arbetslivsnämnden, socialnämnden och skolnämnden. Dialogerna syftade, liksom tidigare år, till att kunna fatta beslut om nämndernas kostnadsnivåer för en budget i balans.

Pensions- och skatteprognoserna svängde under året. För mycket interna pensionsavgifter fördelades år 2024. År 2025 var det tvärt om – nämnderna fick 39 miljoner kronor för mycket, vilket skapade ett överskott i nämnderna samtidigt som bufferten under de kommungemensamma kostnaderna åts upp. För att återställa resultatet och stärka likviditeten budgeterades även 39,2 miljoner kronor under övriga kostnader vid årets början, vilket är den största anledningen till överskottet under kommungemensamt vid årets slut.

Kommunfullmäktige beslutade att avveckla arbetslivsnämnden vid halvårsskiftet, en organisatorisk anpassning till nya förutsättningar. I augusti kom en ny skatteprognos som innebar 26 miljoner kronor lägre intäkter än budgeterat. Vi har också haft utmaningar med likviditeten under året. Mot bakgrund av detta fattade kommunfullmäktige i oktober beslut om nya mål per nämnd för att förbättra resultatet och stärka kassalikviditeten.

Trots svårigheterna landar årets resultat på ett överskott om 24 miljoner kronor — ett starkt utfall med hänsyn till omständigheterna. Jag vill rikta ett stort tack till personal, tjänstepersoner och politiker för det arbete som gjorts för att nå detta resultat. Framtiden kräver att vi fortsätter att leverera positiva resultat och successivt bygga upp en starkare kassa för att trygga finansieringen av välfärden.

Näringsliv

Vårt samarbete med näringslivet måste förbättras. Kommunens företagsklimat ligger fortsatt lågt — plats 283 av 290 kommuner — och detta kräver långsiktiga insatser. Under första halvåret fattades flera beslut som visar att kommunen nu tar tydligare steg i detta arbete. Alla åtta partier i fullmäktige har enats om ett handslag för ett långsiktigt arbete tillsammans med näringslivet för att skapa en gemensam bild och en tydlig väg framåt. Företagen är avgörande för välfärden och kommunens framtid; det är därför av största vikt att vi har ett gott företagsklimat och ett nära samarbete mellan näringslivet och kommunen.

Under året har ett avtal om VA-försörjning för camping och restaurang på Smitingen tecknats, vilket stärker förutsättningarna för lokal turism och näringslivsutveckling. Samverkan med Härnösands hamn har fördjupats, något som belyser att vi befinner oss i en expansiv fas och att kommunen krokar arm med det lokala näringslivet. Kommunen har också inrättat ett Näringslivsråd, en konkret åtgärd för att förbättra näringslivsklimatet och skapa en mer strukturerad och långsiktig dialog.

Försvarsmakt och beredskap

I september beslutade kommunstyrelsen att inrätta ett samverkansforum med Försvarsmakten för att lyfta gemensamma frågor och fördjupa samarbetet. Förbättrad samverkan kan ge fler arbetstillfällen och stärkt beredskap. Under året har både försvarsutskottet, försvarsberedningen och försvarsministern besökt kommunen, vilket bidragit till dialog och fördjupad förståelse.

Årets händelser har också prövat vår beredskap. Skyfallen i september orsakade stora påfrestningar — järnvägen stängdes av och Sverige kapades på mitten. En tragisk bilolycka i Ramvik, orsakad av kraftiga vattenmassor, kostade ett liv. Kommunens tjänstepersoner och personal gjorde stora insatser innan, under och efter skyfallet.

I december drabbades vi återigen när stormen Johannes inträffade; tragiskt nog omkom en medarbetare från Hemab under arbete i fält. Dessa händelser påminner oss om vad som är viktigt, om klimatförändringarnas konkreta effekter och om behovet av att fortsätta stärka vår beredskap i både kris och krig.

Avslutningsvis har det gångna året visat att kommunen kan hantera både ekonomiska utmaningar, organisatoriska förändringar och oväntade händelser. På den grund som nu lagts bygger vi vidare: med mer stabila finanser, ett stärkt samarbete med näringslivet, en fördjupad samverkan med Försvarmakten och ett fortsatt fokus på trygghet och beredskap. Jag är stolt över det engagemang och den professionalism som kommunens medarbetare och förtroendevalda har visat under detta prövande år. Nu fortsätter vi arbetet med att säkra välfärden och skapa förutsättningar för en trygg och hållbar framtid för vår kommun.

Jonas Bergström

Kommunstyrelsens ordförande

1.2 Så här används pengarna

100 kr i skatt till kommunen användes under året så här:

	2025	2024	2023
Vård & omsorg	35	35	34
Skola, barn & ungdom	27	27	28
Förskola & barnomsorg	9	9	9
Infrastruktur & skydd m.m.	9	9	9
Fritid & kultur	6	6	6
Individ- & familjeomsorg	7	6	6
Politisk verksamhet	2	2	2
Affärsverksamhet	2	3	3
Särskilt riktade insatser	2	2	2
Vuxenutbildning & övrig utbildning	1	1	1

	2025		2024	
KOMMUNENS INTÄKTER	mnkr	%	mnkr	%
Skatteintäkter	1 385,3	57%	1 355,3	57%
Generella statsbidrag och utjämning	670,4	27%	644,6	27%
Bidrag	180,2	7%	212,5	9%
Övriga intäkter	45,1	2%	39,2	2%
Taxor och avgifter	50,2	2%	46,9	2%
Hyror och arrenden	48,0	2%	45,0	2%
Försäljning av verksamheter	64,8	3%	50,8	2%
Total	2 444,1	100%	2 394,3	100%

	2025		2024	
KOMMUNENS KOSTNADER	mnkr	%	mnkr	%
Personalkostnader	-1 426,1	59%	-1 487,8	60%
Entreprenader och köp av verksamhet	-338,7	14%	-323,5	13%
Lokalhyror	-146,8	6%	-166,7	7%
Övriga kostnader	-165,3	7%	-184,9	7%
Material	-72,4	3%	-71,6	3%
Tjänster	-78,2	3%	-80,1	3%
Bidrag	-79,2	3%	-73,4	3%
Avskrivningar	-113,8	5%	-97,3	4%
Total	-2 420,4	100%	-2 485,3	100%

2 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande bild över den kommunala koncernen* och kommunen för räkenskapsåret 2025.

**) Trots att kommunen inte utgör en formell koncern enligt aktiebolagslagen eller årsredovisningslagen används begreppet koncern för att beskriva kommunen tillsammans med dess helägda bolag. Användningen av termen är vedertagen inom kommunsektorn och stöds av vägledningarna från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Begreppet används i organisatorisk och funktionell bemärkelse för att underlätta samlad redovisning, styrning och kommunikation – inte i juridisk mening.*

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

I tabellen nedan lämnas en översikt över verksamhetens utveckling för åren 2021-2025.

FEM ÅR I SAMMANDRAG	2025	2024	2023	2022 Finansiell leasing	2022	2021
Folkmängd 31/12	24 348	24 515	24 654	24 879	24 879	25 012
Total skattesats, %	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6
varav kommunal skattesats, %	23,3	23,3	23,3	23,3	23,3	23,3
KONCERN						
Årets resultat, mnkr	45,9	-67,4	-3,7	53,7	81,6	46,0
Årets resultat, mnkr*	45,9	-67,4	-3,7	43,7	71,6	55,2
Soliditet, %	20,9	21,9	24,9	25,3	27,2	26,9
Nettoinvesteringar, mnkr	619,7	478,3	282,6	343,5	341,9	220,2
Antal tillsvidareanställda	2 294	2 376	2 364	2 311	2 311	2 133
KOMMUN						
Verksamhetens nettokostnad, mnkr	-1 975,9	-2 017,7	-1 933,4	-1 808,0	-1 840,1	-1 811,3
Skatteintäkter och generella statsbidrag, mnkr	2 055,8	1 999,9	1 975,3	1 881,0	1 881,0	1 813,1
Verksamhetens nettokostnadsandel av skatteintäkter och gen. statsbidrag, %*	96,1	100,9	97,9	96,1	96,6	99,9
Finansnetto, mnkr*	-56,2	-73,3	-53,9	-33,9	1,0	3,0
Årets resultat, mnkr	23,7	-91,0	-11,9	39,1	41,9	4,8
Årets resultat, mnkr*	23,7	-91,0	-11,9	29,1	31,9	14,0
Tillgångar, mnkr	2 291,8	1 950,7	1 975,3	1 897,2	1 169,9	1 127,2
Tillgångar per invånare, kr	94 128	79 572	80 120	76 257	47 023	45 066
Skulder, avsättningar, mnkr	1 927,3	1 609,9	1 459,1	1 369,2	742,0	741,2
Skulder, avsättningar per invånare, kr	79 155	65 669	59 184	55 034	29 824	29 634
Eget kapital, mnkr	364,5	340,8	516,1	528,0	427,9	385,9
Soliditet, %	15,9	17,5	26,1	27,8	36,5	34,2
Investeringsvolym, mnkr	397,0	204,0	174,2	98,4	83,0	42,9
Avskrivningar, mnkr	-113,8	-97,3	-98,0	-91,5	-45,1	-42,9
Antal tillsvidareanställda	2 044	2 132	2 122	2 062	2 062	1 886
Antal årsarbetare tillsvidareanställda (t.o.m. 2024)		2 120	2 112	1 978	1 978	1 841

Antal årsarbetare totalt (fr.o.m. 2025, omräknat f.g. år)	2 153	2 282	2 289	2 310	2 310	
---	-------	-------	-------	-------	-------	--

*) Jämförelsestörande poster

2.2 Den kommunala koncernen

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och motsvarar riksdagen på lokal nivå. Fullmäktige fattar beslut i principiella och övergripande frågor som är avgörande för kommunens utveckling – exempelvis inriktning och mål för verksamheten, budget och skattesats samt andra centrala ekonomiska ställningstaganden.

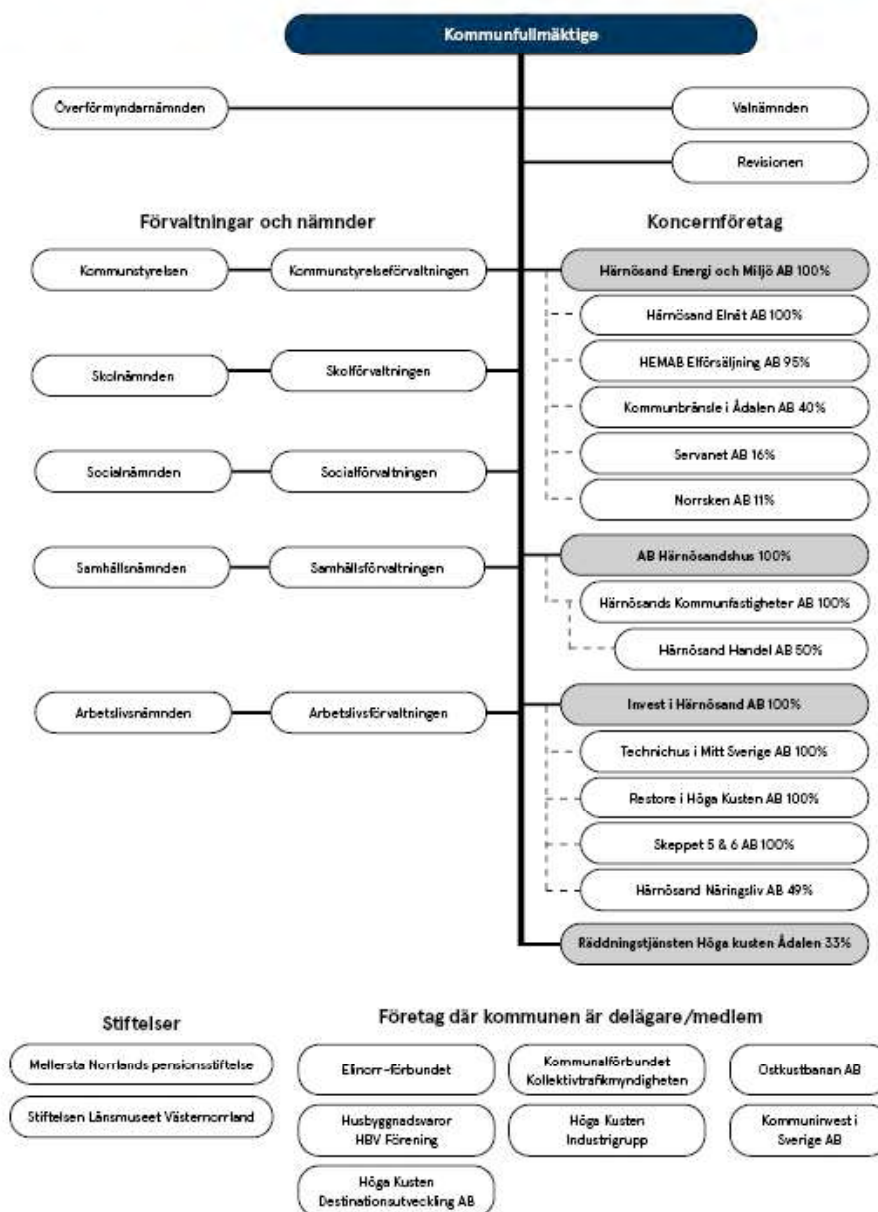
Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsen, som ansvarar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen fungerar därmed som kommunens motsvarighet till regeringen och har ett särskilt ansvar för att de beslut som fullmäktige fattat genomförs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Vart fjärde år väljer kommuninvånarna vilka som ska representera dem i kommunfullmäktige. De 43 mandatet fördelas mellan de politiska partierna i proportion till antalet röster i kommunvalet.

Mandatfördelning 2022-2026

Parti	S	M	SD	C	V	MP	KD	L
Antal mandat	17	7	6	4	3	3	2	1

Den kommunala koncernen



2.2.1 Kommunens organisation

Härnösands kommun är politiskt styrd och är sedan halvårsskiftet organiserad genom fyra nämnder med tillhörande förvaltningar. Nämnderna har det politiska uppdraget att leda, utveckla och följa upp olika delar av kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ med ett övergripande ansvar för kommunens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder, samordnar och följer upp ekonomi och verksamheter, är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet och hanterar frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Samhällsnämndens område innefattar miljöarbete, fysisk planering, bygglov, mark- och fastighetsfrågor, mätningstjänster, gator och parker, naturvård, miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroller. Till uppdraget hör även fritids- och ungdomsverksamhet, inklusive drift av fritids- och friluftsanläggningar och Härnösands fritidsgård.

Skolnämnden har uppdrag för utbildning för barn och ungdomar i åldern 1–21 år. Det omfattar förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt den kommunala musik- och kulturskolan.

Socialnämnden har till uppgift att erbjuda stöd till enskilda och familjer i deras livsföring samt att säkerställa vård och omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning. Uppdraget omfattar stöd och service enligt socialtjänstlagen, kommunal hälso- och sjukvård, biståndsbedömning, insatser mot missbruk, omsorg om barn och ungdom samt kommunens familjerådgivning.

I samband med avvecklingen av arbetslivsnämnden den 1 juli 2025 fördelades nämndens ansvar ut på övriga nämnder. Skolnämnden har övertagit ansvaret för kommunal vuxenutbildning inklusive särskild utbildning för vuxna, Svenska för invandrare (SFI) samt samhällsorientering för nyanlända. Socialnämnden har övertagit uppdraget för mottagande av nyanlända för bosättning, samordning av sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser, kommunens sommarjobb för ungdomar, integrationsfrämjande insatser, tolktjänster och drift av arbetsmarknadsarenor. Kommunstyrelsen har övertagit ansvaret för yrkeshögskoleutbildning, Härnösands energitekniska arena (HETA), Lärcentrum samt utveckling av eftergymnasiala utbildningar.

Utöver nämnderna ovan finns även överförmyndarnämnden som utövar tillsyn över ställföreträdarskap, och valnämnden som ansvarar för genomförande av allmänna val och folkomröstningar. Vid behov kan även kommunens krisledningsnämnd aktiveras.

2.2.2 Kommunala koncernföretag

Koncernerna för HEMAB, AB Härnösandshus och Invest i Härnösand AB samt Härnösands del i Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen (33%) ingår i den kommunala koncernen. De bedöms ha en särskild betydelse för kommunens ekonomi eller verksamhet. Det finns kommunala koncernföretag (se organisationsschemat) som inte ingår i de sammanställda räkenskaperna. Dessa bolag uppfyller inte kriterierna för att upptas i, och återfinns därför inte i, de sammanställda räkenskaperna. Inget fristående företag anses ha särskild ekonomisk betydelse för kommunkoncernen.

AB Härnösandshus med dotterbolag

Bolaget AB Härnösandshus har till uppgift att främja bostadsförsörjningen i Härnösands kommun genom att erbjuda Härnösandsborna attraktiva, trygga, klimatsmarta och prisvärda hyresrätter inom Härnösands kommun, samt äga ändamålsenliga och tillgängliga lokaler för kommunens olika verksamheter, så kallade publika fastigheter. Bolaget har ett helägt dotterbolag, Härnösand Kommunfastigheter AB.

Härnösand Energi och Miljö AB, HEMAB, med dotterbolag

Bolaget Härnösand Energi och Miljö AB har som grundläggande uppgift att tillhandahålla teknisk infrastruktur med tillhörande produkter och tjänster i Härnösand, enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande, affärsmässig inriktning och med största miljöhänsyn. Kunderna ska erbjudas moderna och hållbara produkter och tjänster med hög leveranssäkerhet och god kvalitet inom elförsörjning, dricksvattenproduktion, avloppsrening och avfallshantering. Konkurrenskraftiga, och för Härnösand gynnsamma, priser och taxor ska prioriteras före hög avkastning. Bolaget har fem

dotterbolag (Härnösand Elnät AB, HEMAB Elförsäljning AB, Kommunbränsle i Ådalen AB, Servanet AB, samt Norrskan AB).

Invest i Härnösand AB med dotterbolag

Bolaget Invest i Härnösand AB har till uppgift att verka för att näringslivet utvecklas i Härnösands kommun. Det sker genom att initiera och stödja utvecklingsprojekt i linje med kommunens vision och de kommungemensamma mål som kommunfullmäktige fastställt. Bolaget har fyra dotterbolag (Technichus i Mittsverige AB, Restore i Höga Kusten AB, Skeppet 5 & 6 AB, samt Härnösand Näringsliv AB).

Räddningstjänsten i Höga Kusten-Ådalen

Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen är ett kommunalförbund mellan kommunerna Sollefteå, Kramfors och Härnösand. Förbundet ska inom sina medlemskommuner skydda och rädda människor, egendom och miljö. Genom förebyggande arbete ska förbundet även minska sannolikheten för att bränder och andra olyckor inträffar, samt minska konsekvenserna av inträffade händelser.

2.2.3 Privata utförare

Härnösands kommun anlitar privata utförare inom vissa verksamheter för att säkerställa tillgång till insatser, möta invånarnas behov och använda resurser effektivt. Kommunen behåller alltid det yttersta ansvaret för kvalitet, uppföljning och rättssäkerhet i all verksamhet, oavsett driftsform. Under 2025 har privata utförare anlåtats i varierande omfattning inom flera nämnders ansvarsområden.

Övergripande omfattning och ansvar

Kommunstyrelsen har under året inte haft några avtal med privata utförare. Den tidigare avtalsamverkan inom överförmyndarverksamheten har övergått till överförmyndarnämnden och det finns därmed inga avtal där andra kommuner eller regioner utför uppgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Inom övriga nämnder förekommer både upphandlade avtal och fristående aktörer. Varje nämnd ansvarar för att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt avtal, lagstiftning och kommunens mål, samt för att genomföra en ändamålsenlig uppföljning baserad på bedömda risker i verksamheten.

Privata utförare inom teknik och samhällsbyggnad

Inom samhällsnämndens område används privata utförare för drift och skötsel av park- och markområden samt för parkeringsövervakning. Uppföljning har genomförts genom löpande dialog, dokumentkontroller och bedömning av utförda arbeten. Ett fåtal avvikelser har noterats, främst kopplade till utförandetakt. Dessa har åtgärdats av leverantören efter dialog och uppföljning. Nämnden kvarstår som huvudman och säkerställer tillsammans med upphandlingsenheten att avtalen följs och att kvaliteten upprätthålls.

Privata utförare inom utbildningsområdet

Inom skolområdet finns nio fristående förskolor som under året tagit emot 27 procent av kommunens barn i åldern 1–5 år. Kommunen ansvarar för godkännande av huvudmän samt för tillsyn och uppföljning enligt skollagen. Prövningar av ägar- och ledningskretsar görs inför start, vid förändringar och i samband med regelbunden tillsyn.

Vuxenutbildningen har under avtalsperioden 2023–2026 haft avtal med fem externa utförare inom både teoretisk och yrkesinriktad utbildning samt inom Sfi. Uppföljningen sker genom avtalsuppföljningar, dialogmöten och en årlig kvalitetsrapport. Verksamheten har under året i

huvudsak bedrivits enligt gällande avtal och mål, och identifierade brister har hanterats inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess.

Privata utförare inom vård och omsorg

Socialnämnden har under året haft avtal med privata utförare inom flera av nämndens verksamhetsområden, främst äldreomsorg och stödinsatser enligt socialtjänstlagen och LSS. Uppföljningen har varit riskbaserad och integrerad i nämndens ordinarie kvalitets- och uppföljningsarbete. Den har omfattat genomgång av rapportering och dokumentation enligt avtal, dialogmöten med utförare, uppföljning av avvikelser, synpunkter och klagomål, samt riktade kontroller vid behov, exempelvis kopplade till bemanning, kvalitet eller efterlevnad av krav.

En särskild uppföljning under hösten av utförd tid kontra beviljad tid inom hemtjänsten visade på betydande skillnader hos en privat utförare jämfört med kommunens egen verksamhet. Avvikelsen hanterades genom dialog och krav på åtgärder. Inga allvarliga eller systematiska brister har identifierats under året.

Uppföljningarna visar behov av att se över eller justera vissa avtal inför kommande avtalsperioder, bland annat kopplat till kvalitet, uppföljning och samverkan.

Samlad bedömning

Kommunens uppföljning av privata utförare under året bedöms sammantaget ha varit tillräcklig och ändamålsenlig. Nämnderna har genomfört uppföljning utifrån verksamhetens risker och behov, och säkerställt att avtalade krav, lagstiftning och mål efterlevts. De avvikelser som framkommit har kunnat åtgärdas inom ramen för ordinarie samverkans- och uppföljningsstruktur.

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

2.3.1 Omvärldsrisker

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Demografisk utveckling	Härnösands befolkning fortsätter att minska. Den sista december uppgick antalet invånare till 24 348, vilket är en minskning av befolkningen med 167 personer (0,7%) jämfört med året innan. Den negativa trenden väntas kvarstå under lång tid. Minskad skattebas och ökade välfärdsbehov riskerar att påverka kommunens ekonomiska hållbarhet.	Kommunala koncernen	Verksamheterna behöver effektiviseras och kostnader minskas. Behov av intensifiering av digitalisering och automatisering av välfärdstjänster ses. Insatser för företagsetablering och ökad sysselsättning prioriteras för att stimulera inflyttning. Satsningen "Ett hälsokoncentrat och friskare Härnösand" som genomförs med stöd från Utfallsfonden, syftar till att stärka äldres hälsa och självständighet, samt minska behovet av hemtjänst i motsvarande grad.
Arbetsmarknad	Den digitala omställningen och pandemins effekter har förändrat arbetsmarknaden. Antalet instegsjobb för unga har minskat, samtidigt som kraven på	Kommunala koncernen	Utveckla strategisk kompetensförsörjning och samverkan med utbildningsaktörer.

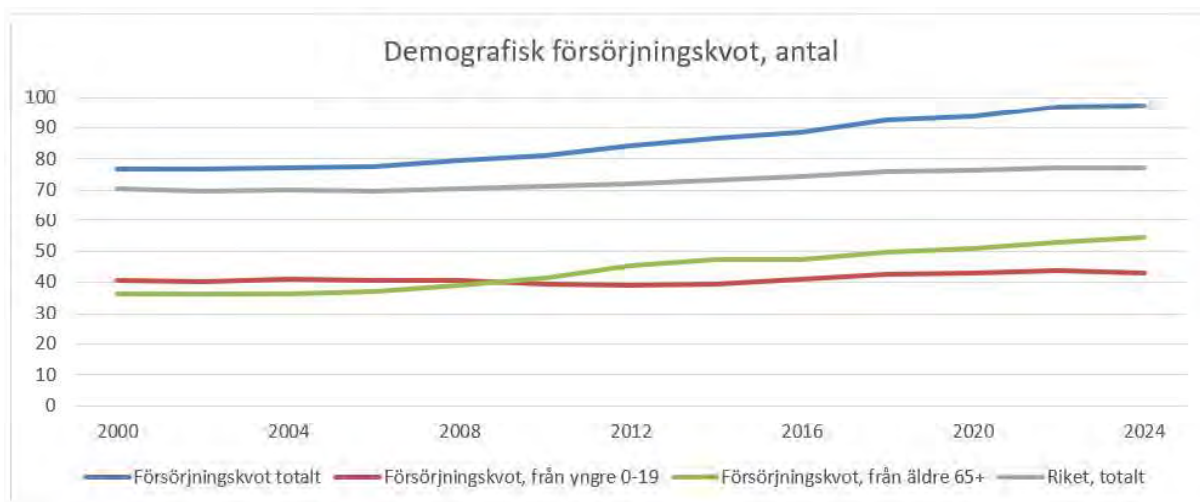
	kompetens ökar. Detta medför risk för långtidsarbetslöshet i grupper med låg utbildningsnivå eller omatchad kompetens.		
Samhällsekonomi	Det rådande världspolitiska läget och den ekonomiska utvecklingen fortsätter att sätta press på offentlig sektor, med risk för minskade resurser och ökad osäkerhet.	Kommunala koncernen	Organisationens omställningsförmåga stärks genom scenarionplanering, kontinuerlig omvärldsbevakning och uppdaterade ekonomiska prognoser.
Klimatpåverkan	Klimatförändringar medför ökade risker för invånare och verksamheter, exempelvis genom extremväder, höjda havsnivåer och påverkan på infrastruktur. Förebyggande åtgärder är avgörande för att minska långsiktiga konsekvenser.	Kommunala koncernen	Klimatanpassning integreras i samhällsplanering, investeringsbeslut och riskbedömningar. Arbetet ska bedrivas systematiskt och kontinuerligt.
Informations-, IT- och cybersäkerhet	Ökad risk för cyberattacker och systemavbrott i takt med digitalisering.	Kommunen	Behov av fortsatt utveckling av det strategiska och systematiska säkerhetsarbetet inom informations-, IT- och cybersäkerhet med fokus på riskanalys, utbildning och teknisk förstärkning.

Befolkningsutveckling och demografi

Den negativa befolkningsutvecklingen väntas enligt SCBs befolkningsprognos 2025-2044 kvarstå under lång tid. Trenden visar en åldrande befolkning. Medelåldern i kommunen (45,9 år 2025) är högre än riksnittet. Särskilt tydlig är ökningen av andelen 80 år och äldre. Trycket på äldreomsorg, särskilda boenden och hälso- och sjukvårdsinsatser stiger. Samtidigt minskar antalet barn och elever vilket leder till anpassningar i skolstruktur och lokalförsörjning. Den sammantagna utvecklingen påverkar försörjningskvoten och kommunens långsiktiga samhällsplanering och utformning av service- och välfärdstjänster.

Det ökade trycket kan beskrivas genom måttet demografisk försörjningskvot, som visar hur många personer det finns utanför den arbetsföra befolkningen jämfört med personer i arbetsför ålder. Om kvoten är högre än 100 betyder det att det är fler som ska försörjas än som försörjer.

Försörjningskvoten når i Härnösand 97,3 varav 54,4 från äldre (65+) och 42,9 från yngre (0-19 år). Jämfört med riket ses att Härnösand har en tydligt högre försörjningskvot för både gruppen äldre och yngre vilket ger en markant högre total försörjningskvot i kommunen. För riket är motsvarande mått 77,1 på totalen, varav 36,9 från äldre och 40,2 från yngre.



Måttet är rent demografiskt och tar bara hänsyn till antalet personer i olika åldrar. Hur många personer som i praktiken arbetar beaktas inte i beräkningen. Arbetsför befolkning avser i denna tabell personer i ålder 20–64 år. Källa: SCB.

2.3.2 Verksamhetsrisker

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Förekomst av korruption eller andra oegentligheter	Risken för korruption omfattar en bred uppsättning av oönskade beteenden och företeelser; alltifrån sådant som uppfattas som olämpligt till sådant som är olagligt.	Kommunen	Kontroll av efterlevnad av regelverk för representation.
Lagen om offentlig upphandling (LOU) åtföljs inte.	Risk för bristande förmåga att reglera och skydda nyttjandet av offentliga medel, tillse att de konkurrensmöjligheter som finns utnyttjas samt tillse att upphandling genomförs affärsmässigt.	Kommunen	Kontroll av efterlevnad av Riktlinjer för inköp avseende direktupphandling.
Bristande efterlevnad av styrdokument och beslut.	Risk för bristande efterlevnad av styrdokument och beslut vilket kan påverka den demokratiska processen då beslut, som ytterst representerar medborgarnas vilja, inte omsätts i praktiken.	Kommunen	Kontroll av om processbeskrivning och rutiner för implementering av styrande dokument finns.

2.3.3 Finansiella risker

(mnkr)	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
	2025	2024	2025	2024
Genomsnittlig ränta %	2,73	3,73	2,53	2,61
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,02	1,14	1,89	1,36
Genomsnittlig räntebindningstid, år	2,02	1,14	1,79	1,29

Kommunen har en relativt låg skuldsättningsgrad och samtliga lån har Kommuninvest som långgivare. Den genomsnittliga räntebindningstiden uppgår till 2,02 år och den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgår till 2,02 år vid årets slut.

Den korta genomsnittliga räntebindningstiden medför att kommunen har en högre känslighet för stigande räntor än om räntebindningstiden varit lång. Samtidigt medför korta räntebindningstider att kommunens räntekostnader sjunker snabbare i händelse av räntesänkningar.

För kommunkoncernen som helhet är ränterisken något högre i och med att den genomsnittliga räntebindningstiden uppgår till 1,79 år och den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgår till 1,89 år.

Kommuninvest är som regel långgivare vilket innebär att den så kallade finansieringsrisken med den låga kapitalbindningstiden blir marginaliserad inom kommunkoncernen.

Det finns alltså utrymme inom koncernen att hantera stigande räntor under kommande år.

Varken kommunen eller kommunkoncernen är i enlighet med finanspolicyn exponerade mot utländska valutor och bär därmed ingen risk för valutaexponering.

2.3.4 Pensioner

PENSIONS FÖRPLIKTELSE (mnkr)	2025	2024	2023
Ansvarförbindelse inkl. särskild löneskatt (pensioner före 1998)	579,8	603,1	588,6
Avsättning inkl. särskild löneskatt (pensioner efter 1998)	335,5	337,3	268,2
Pensionsförpliktelse, tryggad	-60,4	-68,3	-80,4
Summa pensionsförpliktelse inkl. pensionsstiftelse	854,9	872,2	776,4
Totalt kapital, pensionsstiftelse (marknadsvärderat eget kapital)	-169,0	-180,8	-191,5
Summa förvaltade pensionsmedel	-169,0	-180,8	-191,5
Återlånade medel	746,3	759,6	665,3
Konsolideringsgrad (%)	-18,2%	-18,7%	-23,2%

Härnösands kommun tryggar en del av sin pensionsförpliktelse i Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) sedan 2009. Kommunen har inga finansiella placeringar avseende pensionsmedel utöver den del som förvaltas av pensionsstiftelsen vilken är en egen juridisk person. Pensionsmedlen i pensionsstiftelsen avser att trygga pensionsförpliktelser för personer födda till och med 1942. Kommunens andel av det marknadsvärderade egna kapitalet i pensionsstiftelsen uppgår till 89,79 procent. Från och med 2024 upptas den tryggade pensionsförpliktelserna exklusive löneskatt enligt direktiv från pensionsstiftelsens revisorer.

2.4 Händelser av väsentlig betydelse

Världskonjunkturen har varit och antas vara fortsatt dämpad till följd av det geopolitiska läget. I Sverige har många mindre kommuner stått inför stora utmaningar även om förutsättningarna har förbättrats

något vad gäller återgången till mer normala pensionskostnader. Samtidigt har skatteprognoserna försämrats.

Nationella förändringar i modellen som används för beräkning av pensionsförpliktelser har påverkat kommunens balanskravsresultat negativt. Kommunfullmäktige beslutade, med hänvisning till synnerliga skäl, att inte återställa hela resultatet; istället ska 46 mnkr återställas inom tre år. Revisionen har riktat kritik mot förfarandet och avrått kommunfullmäktige från att bevilja kommunstyrelsen ansvarsfrihet. Vidare ansåg revisionen att arbetslivsnämnden, skolnämnden och socialnämnden brustit i styrning, uppföljning och intern kontroll. Kommunfullmäktige beslutade att rikta anmärkning mot kommunstyrelsen för brister i styrning och uppsikt, samt mot arbetslivsnämnden, skolnämnden och socialnämnden för brister i styrning och intern kontroll av ekonomin. Ansvarsfrihet beviljades samtliga nämnder. Kommunstyrelsens presidium har fört dialoger med nämnderna under 2025 som ett led i fördjupad uppsikt.

Härnösands Energi & Miljö AB (Hemab) har hemställt om godkännande av budgetavvikelse och beviljats utökad kommunal borgen för att fullfölja ombyggnationen av Kattastrands avloppsreningsverk. Reningsverket ska möta förändrade miljökrav samt klara en framtida ökad befolkningsmängd.

Styrning, ledning och organisation: Jonas Bergström har utsetts till ny ordförande i kommunstyrelsen efter Andreas Sjölander. Arbetslivsnämnden har avvecklats enligt beslut 2024 och ett antal av ledamöterna ingår tillsvidare i socialnämnden. Arbetslivsnämndens ansvarsområden har överförts till socialnämnden, skolnämnden och kommunstyrelsen. Det kommunala bolaget Invest AB har hos kommunfullmäktige hemställt om avveckling av arbetsmarknadsarenan Re:Store. Konsekvenser för berörda genomlys och alternativ för fortsatt verksamhet undersöks. En omorganisation har skett av trafik- och fritidsverksamheten. Två förskolor har avvecklats till följd av demografisk utveckling och kartläggningar har genomförts till grund för förslag om en långsiktigt hållbar skolorganisation. Omfattande omställningsarbeten har skett inom socialnämndens verksamheter, delvis till följd av arbetslivsnämndens avveckling men också utifrån ny socialtjänstlag och förändringsarbetet kopplat till reformen God och Nära Vård.

En översyn av kommunens rutiner kring delegation och delegationsbeslut har genomförts efter rekommendationer från revisionen. Rekommendationerna innefattade bland annat att förstärka skrivningar och rutiner avseende jäv, verkställighetsbeslut, tydlighet i beslutanderätt och anmälan av delegationsbeslut till nämnd/styrelse. Riktlinjer har antagits i syfte att förstärka styrningen inom planering, uppföljning, internkontroll och uppsiktsplikt. I september beslutade kommunstyrelsen om en översyn av kommunorganisationen utifrån behovet av ökad kostnadseffektivitet, fortsatt utveckling av styrning och ledning samt samarbeten mellan förvaltningarna. Resultatet återkopplas till kommunstyrelsen under 2026.

Rekrytering av ekonomichef och skolchef påbörjades under året och slutfördes i januari 2026.

Under senhösten har en omlokalisering av flera olika verksamheter skett, däribland kommunstyrelsens kommunikationsavdelning, samhällsförvaltningen och hemsjukvården. Totalt berörs ca 100 medarbetare. Omlokaliseringen innebär dels minskade hyreskostnader om ca 1,5 mnkr, men också att nya lagkrav på sysselsättning för personer med försörjningsstöd kan lösas inom befintliga lokaler. Det sistnämnda betyder att en kostnadsökning om 1,5 mnkr kan undvikas.

Näringsliv och turism: Den årliga företagsgalan slog nytt deltagarreord. Under Samhällsbyggardagen samlades näringsliv och fastighetsägare tillsammans med kommunen för att tydliggöra prioriteringar för tillväxt och investeringar. Ett näringslivsråd har bildats och haft sina första möten. Rådet består av

representanter från kommunen och från nyckelbranscher och företagarnas organisationer. Uppgiften är att hantera frågor av värde för näringslivets utveckling och främjandet av entreprenörskap och tillväxt, liksom att nå samsyn kring företagens betydelse för välfärden. Syftet är att stärka näringslivets förutsättningar genom dialog och med utgångspunkt från Tillväxtstrategin. Företagsklimatet i kommunen har försämrats över tid och varit föremål för debatt. Under hösten beslutade kommunstyrelsen att kartlägga orsakerna och utverka en åtgärdsplan.

Turismen har likt tidigare år bidragit till den lokala handeln och restaurangverksamheten liksom till exponering av platsvarumärket och antalet besökare har ökat med ca 50 procent. Härnö Gin Hotell - som invigdes i februari - har varit en viktig anledning till utvecklingen. Åtta kryssningsfartyg har anläppt Härnösand. Ett samverkansavtal har träffats med Härnösands Hamn om att stärka kommunen och Höga Kusten som internationell och hållbar kryssningsdestination. Utvecklingen av Smitingens camping har fortgått och en ny strandrestaurang öppnade under sommaren. Avtal om VA-anläggning till campingen har ingåtts mellan koncessionshavaren och Hemab. Technichus har lockat fler besökare med ökade publika intäkter som följd.

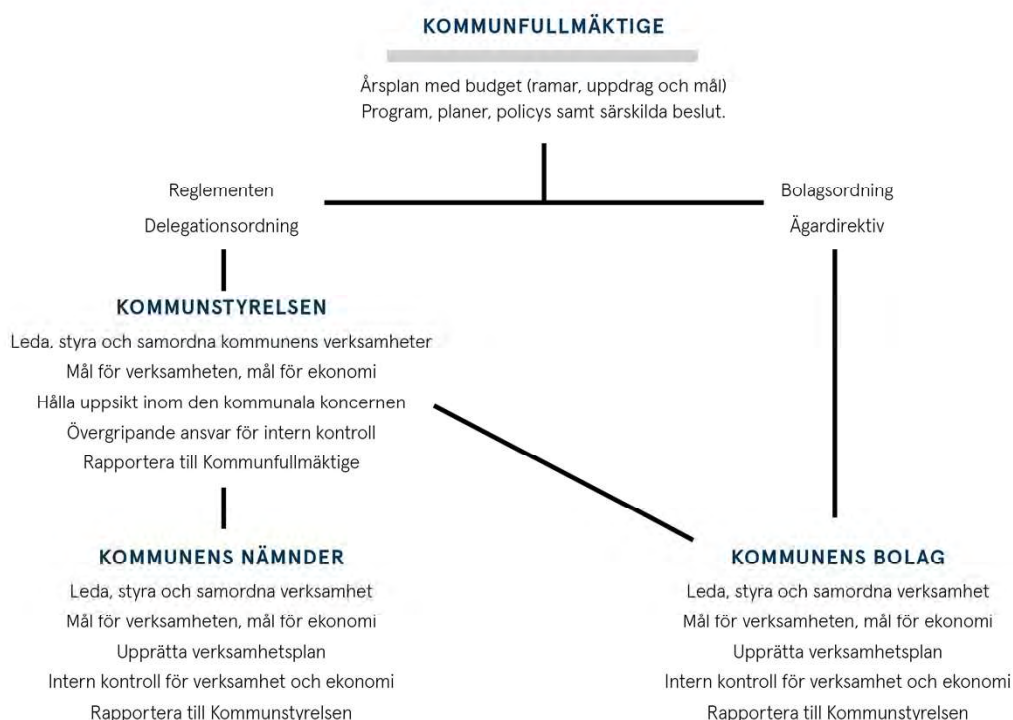
Mark och exploatering: Under våren har Försvarsmakten via Fortifikationsverket förvärvat flera fastigheter i anslutning till Marinhamnen och skjutfälten. Detta är ett led i den snabba utbyggnaden av totalförsvaret som pågår i hela Sverige. För att bidra till förbättrad samverkan och dialog har kommunstyrelsen initierat ett samverkansforum med Försvarsmaktens verksamheter i Härnösand och dess samverkande myndigheter. Dialogmöten har genomförts under hösten och kommer att fortsätta under 2026. Samhällsnämnden har ägnat stort fokus åt den nya plan- och bygglagen som började gälla i december. Tillsammans med Härnösandshus AB sker detaljplaneändringar för äldreboende, trygghetsboende och ny förskola, byggnation av bostäder har pågått enligt plan på Torsviksområdet och en ny bussdepå på Saltvik har förberetts.

Civil beredskap: Året har främst ägnats åt att stärka krigsorganisationen och anpassningar efter aktuellt säkerhetsläge. Detta inkluderar översyn av beredskapsplaner och tydliggörande av förvaltningarnas olika roller vid höjd beredskap. Centralt har varit deltagandet i en omfattande övning för värdlandsstöd, där kommunens förmåga att ta emot och understödja militära styrkor vid transitering på svensk mark testades. Övningen gav värdefulla insikter i logistik och samordning som omhändertas i det fortsatta arbetet. Vidare har planeringsunderlag skapats för inrättande av kommunala informationspunkter i syfte att öka trygghet och rätt till information för allmänheten i händelse av kris eller krig.

Under hösten inträffade ett kraftigt skyfall över Västernorrland. Skyfallet orsakade enorma skador för människor och infrastruktur och ett dödsfall rapporterades i Härnösands kommun. Effekterna för kommunen på kort och lång sikt är ännu svåra att överblicka. Riskområden har kartlagts och strategier utverkats för att möta framtidens klimatrelaterade utmaningar. Flera områden identifierats som särskilt viktiga att bevaka eller vidareutreda. I slutet av december drog en storm in över landet och Västernorrland blev ett av landets hårdast drabbade län i form av skador och elavbrott. En anställd vid Hemab förolyckades i samband med röjningsarbete. Vid båda händelserna har kommunens kärnverksamheter precis som krisledningsarbetet fungerat väl.

2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

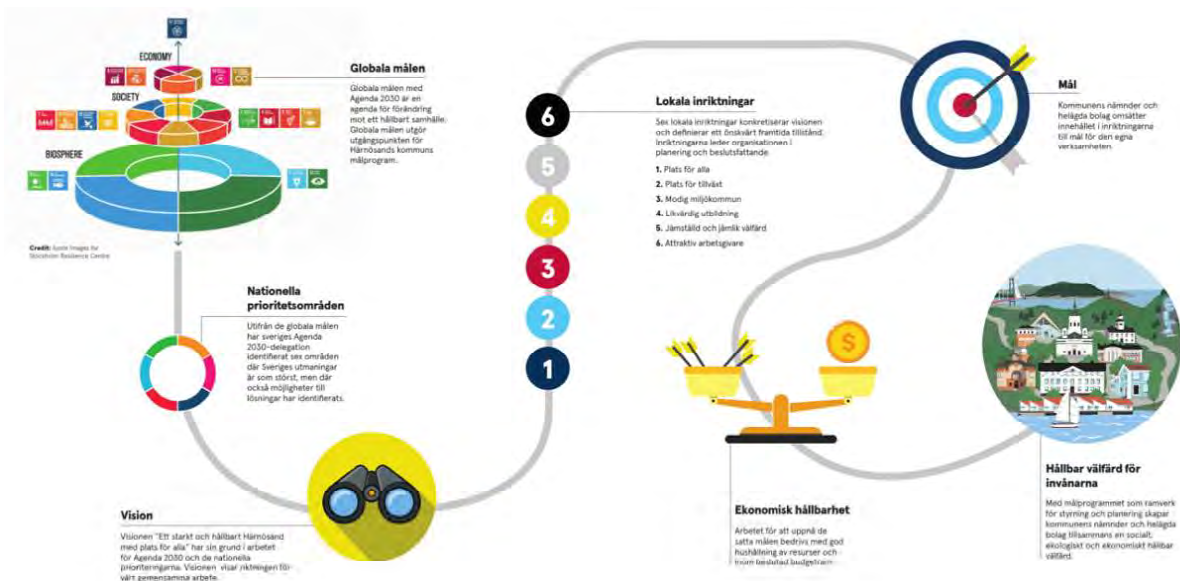
Den kommunala koncernen styrs via ett målprogram för kommunens nämnder samt via ägardirektiv för de kommunala bolagen. I bolagens ägardirektiv framgår att företagen är organ för kommunal verksamhet och i sin verksamhet står under kommunstyrelsens tillsyn. I ägardirektiven framgår även de ekonomiska mål som finns för respektive verksamhet. Förutom genom lagar och författningar regleras bolagens verksamhet och förhållande till kommunen genom gällande bolagsordning, ägardirektiv samt av fullmäktige och kommunstyrelsen särskilt fattade beslut.



2.5.1 Målprogram för kommunen

Härnösands kommuns målprogram gäller för kommunorganisationen och de helägda kommunala bolagen. Målprogrammet bygger på Agenda 2030 och dess nationella prioriterade områden, som sammanfattas i kommunens vision *Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla*. I programmet beskrivs kommunens vision och sex lokala inriktningar som utgör ett önskat framtida tillstånd för Härnösands kommun

Programmet gäller under perioden 2024-2027.



2.5.2 Uppsiktsplikt och intern kontroll

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktspliktens utformning regleras i riktlinjer och tar sin utgångspunkt i budget, flerårsplan, ägardirektiv samt bolagens och nämndernas verksamhetsplaner. Förbunden följs upp genom delårsrapport och årsredovisning samt revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapporter.

Riktlinjen för uppsiktsplikt har reviderats. Betydelsen av övergripande bedömning och utvärdering av arbetsätt knutna till uppsiktsplikten betonas. Kommunstyrelsens ansvar för uppsiktsdialogernas innehåll har förtydligats. I januari 2025 fattade kommunstyrelsens ordförande beslut om att de uppsiktsdialoger som förts med nämnderna ska fortlöpa, med särskilt fokus på kostnadsutveckling. Sammanlagt har fem dialoger genomförts under året. Minnesanteckningar från dialogerna har delgivits kommunstyrelsen.

En riktlinje för styrning, planering, uppföljning och kontroll har beslutats under året. Härigenom har kommunstyrelsen förtydligat rutinerna för kommunens planerings- och uppföljningsprocesser. Instruktioner har förtydligats för att underlätta nämndernas framställande av handlingsplaner vid avvikelser från budget och övrig styrning. Handlingsplanerna ska innehålla tydliga, prioriterade och tidsatta åtgärder och framläggas för kommunstyrelsen.

Under 2025 har arbetslivsnämnden uppvisat avvikelser och upprättat handlingsplan. Dialogerna med kommunstyrelsen om avvikelsernas bakomliggande orsaker och nämndens planerade åtgärder framåt har präglats av transparens.

Under året har ägardialoger genomförts med de kommunala bolagen som en del i uppsiktsansvaret.

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning




2.6.1 God ekonomisk hushållning

Grunden för god ekonomisk hushållning är ett långsiktigt tänkande där varje generation ska stå för de kostnader de själva ger upphov till. Kommunen ska därför eftersträva att skattepengarna används på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. De ekonomiska medlen utgör en restriktion för verksamhetens omfattning. De mål kommunfullmäktige fastställer ska bidra till att resurserna används

effektivt och till rätt saker. Resultatet måste vara tillräckligt stort för att motsvarande servicenivå ska kunna säkerställas för kommande generationer.

2.6.1.1 Måluppfyllelse

Kommunens samlade måluppfyllelse bygger på de redovisningar och bedömningar som respektive nämnd och bolag har lämnat för året. Varje mål är kopplat till en av kommunens sex inriktningar, vilket möjliggör en samlad uppföljning av utvecklingen både inom och mellan inriktningarna. I detta avsnitt presenteras en sammanfattning av måluppfyllelsen per inriktning, medan bilaga 1 redovisar samtliga mål tillsammans med ansvar och bedömning.

Symboler för måluppfyllelse	
	Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning
	Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning
	Förflyttningen bedöms inte ha skett i eftersträvd riktning



Plats för alla

Utvecklingen inom inriktningen Plats för alla visar sammantaget på en positiv rörelse mot ett mer inkluderande, levande och tryggt Härnösand. Flera centrala indikatorer pekar i rätt riktning, och de insatser som genomförts under året har på ett tydligt sätt stärkt delaktighet, välbefinnande och social hållbarhet för både kvinnor och män, flickor och pojkar. Den övergripande bilden är att förflyttningen mot inriktningens mål sker i önskvärd riktning, och för de flesta områden också i en tillfredsställande omfattning.

SOC	KS	SAM	SAM	SOC	ÖFN	HEMAB	AB HH	AB HH	Invest AB
-----	----	-----	-----	-----	-----	-------	-------	-------	-----------

Invånarnas upplevelser ger en viktig grund för bedömningen av utvecklingen. Årets medborgarundersökning visar förbättrade resultat inom flera områden, med en särskilt tydlig ökning i viljan att rekommendera Härnösand som plats att bo på. Tryggheten har stärkts för både kvinnor och män och ligger i ett nationellt perspektiv på en hög nivå, även om könsskillnader består. Upplevelsen av kommunens verksamheter utvecklas också positivt inom flera områden, vilket bidrar till en starkt helhetsbild av kommunen som en trygg och levande plats.

Arbetet för att stärka social delaktighet och skapa jämlika möjligheter har haft särskilt fokus på barn och unga, inte minst flickor och unga kvinnor. Flera riktade insatser – såsom tjejkvällar, avgiftsfria istider, samverkan med föreningsliv och civilsamhälle samt etableringen av aktiviteter vid Ängets sportcenter – har lett till att fler nås av kommunens insatser och att tillgängligheten till fritids- och föreningsaktiviteter ökar. Initiativ som "Idrottsfritids" och Idrottens dag bidrar till att fler barn får möjlighet att prova olika aktiviteter och hitta vägar in i föreningslivet, samtidigt som besöken på fritidsgården ökar, framför allt bland flickor. Sammantaget stärks både delaktighet och jämlikhet inom föreningslivet.

Inom de sociala välfärdsområdena har verksamheterna gjort betydande framsteg. Insatser inom individ- och familjeomsorg, funktionsstöd, särskilt boende och hälso- och sjukvård visar på förbättrade arbetssätt, kortare handläggningstider och ökad struktur i samverkan, vilket stärker stödet till invånarna och bidrar till att fler får rätt hjälp i rätt tid. Trots organisatoriska förändringar och resursmässiga utmaningar har arbetet genomförts i en omfattning som ger tydliga resultat i styrningens önskade riktning. Vissa utvecklingsområden finns kvar, bland annat inom sysselsättningsinsatser för unga och personer med försörjningsstöd. Arbetslivs- och

utbildningsinsatserna visar en mer blandad utveckling. Resultaten inom yrkeshögskolan är fortsatt starka, medan arbetsmarknadsinsatsernas utfall och avbrottnivåerna inom komvux pekar på behov av fortsatt utveckling.

Kommunkoncernens bolag bidrar också till inriktningens måluppfyllelse. HEMAB:s arbete med språkpraktik stärker integrationen och möjligheterna till inträde på arbetsmarknaden. Härnösandshus utvecklar bostadsförsörjningen genom pågående byggnationer och projekt, samtidigt som kundnöjdheten ligger på en hög nivå och förbättringsarbete pågår. Den aktiva ägardialogen inom koncernen har säkerställt styrning och strategiskt fokus i helägda bolag. Utvecklingsarbetet inom dessa områden ligger i linje med målen och har genomförts i tillfredsställande omfattning.



Plats för tillväxt

Under året har viktiga steg tagits för att stärka förutsättningarna för hållbar tillväxt. Besöksnäringen utvecklas starkt och platsutvecklingsarbetet är väl förankrat. Samtidigt kvarstår utmaningar i det övergripande företagsklimatet och i att få fullt genomslag i vissa indikatorer kopplade till kompetensförsörjning. Årets arbete har präglats av en målmedveten satsning på att stärka Härnösand som en attraktiv plats för företagande, utbildning, investeringar och besökare, vilket lett till ett mer samlat och serviceinriktat tillväxtarbete. Trots detta kvarstår flera strukturella utmaningar, och förflyttningen bedöms ske i önskvärd riktning men ännu inte i tillfredsställande omfattning inom alla områden.

KS	SOC	SAM	SOC	HEMAB	HEMAB	HEMAB	Invest AB
----	-----	-----	-----	-------	-------	-------	-----------

Ett av årets tydligaste resultat är den ökade attraktionskraften. Turismen har stärkt kommunens utveckling, där hotelletableringen i februari haft stor betydelse för näringsliv och besöksnäring. Med över 100 000 registrerade kommersiella gästnätter fram till oktober noteras ett nytt rekord, vilket speglar en stark efterfrågan på Härnösand som besöksdestination. Kommunens samordnade kommunikation kring Torsboda och den gemensamma arbetsmarknadsregionen Sundsvall–Timrå–Härnösand har ytterligare bidragit till en positiv extern bild av platsen.

Samtidigt visar Svenskt Näringslivs ranking att företagsklimatet upplevs som oförändrat svagt. Resultatet signalerar att långsiktiga strukturer fortfarande behöver stärkas, även om flera viktiga åtgärder har initierats. Under året etablerades Näringslivsrådet som en ny samverkansarena där företagare, politiker och tjänstepersoner tillsammans identifierat prioriterade insatser. Det strategiska utvecklingsarbetet har varit omfattande, och handlingsplanen som presenteras i början av 2026 utgör en central plattform för ett mer långsiktigt förbättringsarbete.

En annan del av utvecklingen visar dock betydligt mer positiva resultat. Kommunens myndighetsutövning och service gentemot företag fortsätter att stärkas. I den nationella servicemätningen Insikt får kommunen mycket höga betyg, med ett NKI på 87/100 inom samhällsbyggnadsområdet och en placering som nummer 17 i landet. Informationsinsatser om bygglov, detaljplaner och större projekt har förbättrat dialogen med både företag och invånare, samtidigt som den interna samverkan i samhällsbyggnadsprocessen utvecklats till en mer sammanhållen och professionell struktur. Det minskade antalet negativa synpunkter i samband med större byggprojekt tyder också på att kommunikationen blivit tydligare och mer förtroendeskapande.

Arbetet med kompetensförsörjning och utbildning har samtidigt fortsatt att utvecklas. Inom vuxenutbildningen har gemensamma arbetssätt, stärkt kvalitet och ökad individanpassning skapat en

mer likvärdig hantering och lagt en stabil grund för fortsatt utveckling. Indikatorerna visar en varierad men överlag stabil utveckling: yrkeshögskoleutbildningars examensresultat varierar mellan utbildningar, medan komvux visar relativt stabil genomströmning med vissa förbättringar. Dessa resultat speglar att genomförda strukturella insatser börjar ge effekt, även om full måluppfyllelse ännu inte syns i alla delar.

Tillväxtarbetet påverkas också av den sociala infrastrukturen. Det förebyggande och trygghetsskapande arbete som bedrivs i sociala verksamheter bidrar indirekt till attraktiviteten genom att stärka upplevd trygghet och hjälpa till att skapa goda livsmiljöer. Full effekt av dessa insatser ligger dock längre fram i tiden.

Kommunkoncernens bolag stärker i sin tur tillväxtens förutsättningar genom konkreta insatser. HEMAB visar positiva resultat i kundnöjdhet, digitalisering och kommunikation, bland annat genom ökad användning av bolagets app och fortsatt digital utveckling. Invest AB arbetar vidare med att möjliggöra framtida etableringar genom detaljplanearbete, markberedning och samverkan kring elnätskapacitet – strukturella och nödvändiga åtgärder för långsiktig tillväxt trots vissa tidsförskjutningar på grund av externa processer.



Modig miljökommun

Arbetet för ökad hållbarhet, minskad klimatpåverkan och stärkt miljömedvetenhet bland invånare har under året tagit flera steg framåt. Arbetet präglas av en bred palett av åtgärder som rör såväl kommunens interna styrning som stöd och möjligheter till hållbara val för hushåll, företag och föreningar. Samtidigt visar årets uppföljning att utvecklingen inte är fullt ut linjär. Flera resultat går i rätt riktning, men vissa indikatorer pekar på behov av förstärkt och mer systematiskt arbete framåt. Sammantaget bedöms förflyttningen ske i önskvärd riktning, men effekterna varierar i omfattning mellan olika delar av organisationen.

SOC	KS	SAM	SOC	HEMAB	AB HH
-----	----	-----	-----	-------	-------

Ett av de tydligaste framstegen under året är utvecklingen av kommunens egna förutsättningar för klimatsmart drift. Andelen kommunala fordon som kan köras fossilfritt har fortsatt öka och ligger nu på 87 procent – avsevärt över riksnittet. Arbetet med klimatanpassningsplanen har också fortsatt enligt plan, och etableringen av en energi- och klimatrådgivare har gett invånare och verksamheter bättre stöd i att minska sin klimatpåverkan. Ett konkret exempel är bibliotekets två "energiväskor", som blivit mycket efterfrågade och hjälper hushåll att identifiera energislukande utrustning och beteenden. Det breda samarbetet inom kommunkoncernen syns bland annat i den utställning som utvecklats på Technichus, där såväl barn som vuxna får en tillgänglig och inspirerande väg in i klimat- och miljöfrågor.

Samhällsbyggnadsarbetet visar också på framsteg. Luftmätningar och uppföljda åtgärder bidrar till förbättrad luftkvalitet, och genomgången av strategiska styrdokument skapar en starkare plattform för kommande utvecklingsinsatser. Inventeringen av möjlig omvandling till ängsmark har fått positiv uppmärksamhet och visar att kommunen i stort sett redan nyttjar de ytor som lämpar sig för biologisk mångfald. Kostverksamheten har fortsatt arbetet med att minska matsvinn och klimatanpassa måltider. Arbetsätt som "klimatlådor" och buffédagar har visat goda effekter både för miljö och ekonomi, samtidigt som närproducerad mat ökat. En ny "önskematsedel" har gett nöjdare elever och minskat svinn men samtidigt haft negativa konsekvenser för klimatpåverkan, vilket belyser komplexiteten i att balansera miljömässiga och brukarnära mål. Sammantaget pekar utvecklingen i rätt

riktning, men införandet av ett nytt kostdatasystem och andra resurskrävande processer innebär att vissa delar har gått långsammare än planerat.

Samtidigt visar årets uppföljning att det finns utmaningar inom vissa delar av organisationen. Socialnämnden har inte nått sitt mål för året, även om punktvisa förflyttningar har gjorts. Kunskapshöjande insatser om miljö och hållbarhet har genomförts i begränsad omfattning och inte nått tillräcklig bredd, särskilt i verksamheter med högt resurs- och tidsutnyttjande som hemtjänst och hälso- och sjukvård. Däremot har konkreta praktiska åtgärder – exempelvis effektivare fordonsanvändning, källsortering och införande av välfärdsteknik – gett lokal positiv effekt. Det övergripande hållbarhetsarbetet har dock påverkats av ett år präglad av ekonomisk och organisatorisk stabilisering, vilket gjort att planerade utbildningar och styrinsatser inte genomförts i den omfattning som behövs för att nå målet.

Inom kommunkoncernen bidrar flera bolag till ett mer hållbart Härnösand. HEMAB har genomfört ett omfattande klimatbokslut som lägger grunden för mer träffsäkra mål och uppföljning framåt, och bolaget har inte haft några okontrollerade utsläpp under året. Härnösandshus redovisar starka resultat inom energieffektivisering och vattenbesparing, där stora minskningar uppnåtts genom tekniska lösningar, mätning och snabb åtgärdshantering. Co₂-resultaten inväntas, men övriga indikatorer visar på ett långsiktigt och systematiskt miljöarbete som ligger väl i linje med målets intentioner.

Trots flera goda prestationer har årets ranking i Aktuell Hållbarhets miljökommunindex försämrats, vilket bryter en treårig uppåtgående trend. Härnösand placerar sig fortfarande högt regionalt, men tappet nationellt understryker vikten av fortsatt och förstärkt arbete. Det visar att även om många insatser fungerar väl, krävs ett mer sammanhållet och genomgripande angreppssätt för att nå målet om att vara en "modig miljökommun".



Likvärdig utbildning

Under året har arbetet med att stärka likvärdighet, trygghet och kvalitet i utbildningen utvecklats i en mer sammanhållen och systematisk riktning. Gemensamma arbetssätt, tydligare strukturer och stärkt uppföljning har lagt en stabil grund i flera delar av utbildningskedjan – från förskola till vuxenutbildning. Samtidigt kvarstår tydliga utmaningar, inte minst kopplat till studiero, arbetet mot kränkningar och tidiga kunskapsresultat. Sammantaget bedöms förflyttningen ske i önskvärd riktning, men ännu inte i tillfredsställande omfattning inom alla områden.

SKOL	SKOL	SKOL	SOC	ÖFN	HEMAB
------	------	------	-----	-----	-------

Arbetet för ökad likvärdighet och träffsäkert stöd har fortsatt att stärkas. Inom vuxenutbildningen har gemensamma strukturer, rutiner och kvalitetsprocesser etablerats, vilket ökar samsynen och rättssäkerheten i genomförandet. Andelen godkända betyg visar överlag ett stabilt resultat, och i vissa delserier syns en svagt positiv trend i takt med att nya arbetssätt fått genomslag. Inom yrkeshögskolan varierar examensutfallen mellan utbildningar och perioder – i linje med skilda målgrupper och förutsättningar – men flera utbildningar visar goda resultat. Sammantaget har det administrativa utvecklingsarbetet bidragit till ökad samordning och effektiv resursanvändning, vilket indirekt stärker elevernas möjligheter att nå sina mål.

När det gäller trygghet, studiero och arbetet mot kränkningar är bilden mer blandad. Elevers upplevda trygghet ligger på en i huvudsak stabil nivå i grundskolan och är stark i gymnasiet, medan studieron fortsatt är ett tydligt utvecklingsområde – särskilt i högre årskurser i grundskolan och i delar av

gymnasiet. Upplevelsen av skolans arbete mot kränkningar ligger på en för låg nivå och trenden är svagt negativ i vissa led, vilket understryker behovet av mer enhetliga och uthålliga insatser. Under året har hälsofrämjande och förebyggande arbete stärkts med tydligare strukturer för elevhälsa, närvaro och tidiga insatser, men genomslaget behöver bli mer likvärdigt mellan enheter.

Kvalitet och kunskapsresultat uppvisar en huvudsakligen stabil utveckling med variation mellan stadier och program. I årskurs 3 är resultaten fortsatt låga och oförändrade över tid – både i matematik och svenska/SvA – vilket tydliggör behovet av ännu mer systematik i tidiga, evidensbaserade insatser. I årskurs 6 och 9 är resultaten överlag stabila, men med svag negativ trend i vissa indikatorer och fortsatt könsskillnad till flickors fördel. Andelen elever som tar gymnasieexamen inom fyra år utvecklas positivt och ligger i nivå med riket, men variationen mellan program och enheter visar att arbetet med progression och likvärdighet behöver fördjupas. Elevers och vårdnadshavares upplevelse av ledning och stimulans är relativt positiv, samtidigt som pedagogisk personals skattningar ligger under riksgenomsnittet – en signal om behov av fortsatt stöd i undervisningens struktur och genomförande.

Arbetet för nyanländas lärande har fortsatt förskjutas från utveckling till mer förvaltning, med fokus på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA), förstärkt studiehandledning och traumamedveten omsorg. Minskade elevvolymen har förändrat organisation och resursbehov, men också möjliggjort mer riktade insatser. Variation i genomförandegrad mellan enheter motiverar fortsatt gemensam uppföljning och analys för att säkra likvärdighet.

Tillgången till anpassade utbildningar och kompetensutveckling i den kommunala omsorgen bidrar samtidigt till utbildningsinriktningens målbild. Riktade utbildningar inom demens och BPSD, rehabiliterande synsätt, IBIC samt språkstöd (språkkombud och språkutvecklande arbetssätt) har haft brett genomslag och stärkt kvaliteten i vård och omsorg. Arbetet med barns skolgång – särskilt för placerade barn – har utvecklats genom etablerade arbetssätt (t.ex. Skolfam) och förstärkt samverkan, men begränsade resurser har hämmat möjligheten att nå alla barn i tillräcklig omfattning. Detta kvarstår som ett prioriterat utvecklingsområde i kommande planering.

Introduktionsutbildning för ställföreträdare inom överförmyndarskapet har genomförts med god uppslutning och positiva omdömen. Koncernen bidrar även till kompetensförsörjningen genom praktik- och introduktionsinsatser. HEMAB har under året tagit emot 18 LIA-praktikanter – klart över målnivån – vilket stärker både branschens och kommunens långsiktiga kompetensbas.



Jämställd och jämlik välfärd

Viktiga steg har tagits för att fördjupa jämställdhetsarbetet och stärka jämlika livsvillkor. Styrningen har utvecklats, kompetensen i organisationen har höjts och flera insatser har syftat till att synliggöra och minska strukturella skillnader. Samtidigt visar indikatorerna att könsskillnader består inom centrala områden som trygghet, utbildning, arbetsliv och arbetsvillkor. Sammantaget har årets arbete fört kommunen i önskvärd riktning, men inte i en fullt tillfredsställande omfattning.

SKOL	SOC	KS	SAM	HEMAB
------	-----	----	-----	-------

Ett av årets tydligaste resultat är att jämställdhet integreras tydligare i styrning och ledarskap. Genomlysningen av styrande dokument – med fokus på arbetsmiljö, rekrytering, kompetensförsörjning och personalpolitik – har inletts och fortsätter under 2026. En återkommande utbildningsmodul för chefer har införts och stärker förmågan att omsätta jämställdhet i beslut,

prioriteringar och vardagsledning. Kommunens externa kommunikation genom kampanjen #WeDo bidrar till att förankra värden om jämlikhet och inkludering i det offentliga samtalet.

Indikatorerna pekar samtidigt på kvarstående strukturella utmaningar. Mäns uttag av föräldradagar minskar i linje med rikstrenden, vilket riskerar att förstärka ojämn ansvarsfördelning i familjelivet och påverka kvinnors arbetsmarknadsförutsättningar. Könsbundna studie- och yrkesval består, med låg andel kvinnor inom tekniska utbildningar och få män inom vård och omsorg. Utbildningsnivån är högre bland kvinnor, men lönekartläggningen 2025 visar att det alltså finns oskäligena löneskillnader för ett par yrkesgrupper jämfört med manligt kodade och likvärdiga yrken, något som behöver hanteras i kommande lönerevision.

När det gäller trygghet ökar den upplevda tryggheten generellt, men skillnaden mellan kvinnor och män består, där kvinnors upplevda trygghet ligger tydligt lägre. Trygghetshöjande åtgärder som belysning, trygghetsvandringar och riktad information har genomförts och bidrar till positiva förflyttningar, men behöver fortsätta och fördjupas för att skillnaderna ska minska.

Inom utbildningsområdet är jämställdhet brett integrerad i värdegrund, undervisning och uppföljning, men effekten är ojämn. Elevers upplevelse av att kunna vara sig själva ligger på en relativt stabil nivå jämfört med 2023, dock lägre än tidigare år, och upplevelsen av likabehandling ligger under riket med en negativ trend bland pojkar. Arbetet med normkritik och könsstereotypa mönster behöver därför få mer likvärdigt genomslag mellan enheter och åldersgrupper.

I välfärdens verksamheter har riktade kompetenssatsningar – bland annat inom vård och omsorg samt språkutvecklande arbetssätt – stärkt kvalitet och bidragit till mer jämlika arbetsvillkor. Samtidigt visar sjukfrånvarostatistiken stora könsskillnader, där kvinnor över 50 år är överrepresenterade i långtidssjukfrånvaro. Det är både en jämställdhetsfråga och en ekonomisk utmaning som kräver ett mer systematiskt arbete med arbetsmiljö, hälsa och hållbara scheman.

Kommunkoncernens aktörer bidrar till förflyttningen. HEMAB har ökat andelen kvinnor i ledningsgruppen, vilket stärker representationen i strategiskt viktiga funktioner och är ett konkret steg för att fördela makt och inflytande mer jämställt inom koncernen.



Attraktiv arbetsgivare

Under året har steg tagits för att utveckla ett hållbart och attraktivt arbetsliv, där medarbetare ges goda förutsättningar att trivas, utvecklas och utföra sitt uppdrag. Utvecklingen präglas av förstärkta strukturer för styrning, ledarskap och kompetensförsörjning, samtidigt som skillnader i arbetsmiljö och hälsa kvarstår mellan olika delar av organisationen. Sammantaget bedöms förflyttningen mot målen inom inriktningen ske i önskvärd riktning, men ännu inte i tillfredsställande omfattning.

HEMAB	KS	SKOL	HEMAB	SAM	SAM	SOC	AB HH
-------	----	------	-------	-----	-----	-----	-------

Arbetet under året har i hög grad handlat om att stärka de organisatoriska förutsättningarna för en hållbar arbetsmiljö. Implementeringen av kommunens styrmodell har fortsatt, och ett kommunövergripande årshjul för planering och uppföljning har utvecklats för att skapa tydlighet och samordning i ledning och styrning. Därtill har nya digitala stödprocesser för utvecklings- och lönesamtal införts, vilket skapar en tydligare koppling mellan medarbetarens bidrag, enhetens aktiviteter och kommunens övergripande mål. Introduktionsutbildningen för nya chefer och ett förstärkt arbete med

samledarskap och aktivt medarbetarskap visar på en långsiktig satsning på ledarskapsutveckling och organisatoriskt lärande.

Trots tydliga framsteg kvarstår utmaningar kopplade till arbetsmiljö och hälsa, särskilt i form av skillnader mellan kvinnor och män. Sjuktalet är fortsatt högre för kvinnor än för män, även om kvinnors sjuktalet minskat något jämfört med 2024. Frisktalet utvecklas i positiv riktning och HME-resultaten visar förbättringar inom områdena återhämtning och kompetensutveckling. Samtidigt är långtidssjukskrivningar fortfarande en utmaning i flera verksamheter och påverkar både arbetsmiljö, kvalitet och ekonomi.

I flera delar av organisationen genomförs kompetenshöjande insatser som stärker verksamheternas kvalitet och medarbetarnas förutsättningar. Utbildningar, erfarenhetsutbyten och riktade kompetenssatsningar har genomförts brett[MU3.1], med särskilt goda exempel inom kostverksamheten, utbildningsverksamheter och vård- och omsorgsområdet. Satsningar som Yrkesresan, språk- och kvalitetsombud samt riktade metodutbildningar bidrar till stärkt kompetens, ökad professionalisering och mer jämlika arbetsvillkor. Samtidigt påverkar ekonomiska förutsättningar möjligheten att genomföra vissa kompetensutvecklingsinsatser i önskad omfattning, vilket gör att effekterna varierar mellan enheter.

Arbetet med hållbara arbetsvillkor, återhämtning och balans mellan arbete och fritid har fortsatt att utvecklas. I flera delar av organisationen har hälsofrämjande insatser genomförts såsom friskvårdsutmaningar, sociala aktiviteter och temadagar med fokus på arbetsmiljö. Samtidigt visar sjukfrånvarostatistiken att det fortfarande finns skillnader mellan verksamheter, kön och yrkesroller – något som kräver fortsatta och mer riktade insatser under 2026.

Bolagen bidrar till utvecklingen. AB Härnösandshus visar goda resultat i arbetsmiljöarbetet, med minskad sjukfrånvaro, noll olycksfall med sjukfrånvaro och hög medarbetartrivsel. Bolaget har även tagit emot ett stort antal praktikanter och arbetar systematiskt med avvikelseuppföljning. HEMAB har mycket goda nivåer gällande frisknärvaro, och har fortsatt att utveckla sin säkerhetskultur, men har ännu inte nått fullt deltagande i sina digitala säkerhetsutbildningar. En arbetsplatsolycka med dödlig utgång under stormen Johannes påminner om behovet av fortsatt och förstärkt säkerhetsarbete.

2.6.1.2 Mål för kommunens ekonomi

Kommunen ska ha en sund och hållbar ekonomi som ger förutsättningar för dagens och morgondagens samhälle.

De finansiella målen är:

- Kommunens resultat ska uppgå till minst 1,5 procent i genomsnitt under målprogramsperioden.
- Soliditeten inklusive ansvarsförbindelse ska långsiktigt stärkas.
- Likviditeten ska långsiktigt stärkas, och uppgå till 95 procent vid målprogrammets slut.
- Investeringar ska i första hand och långsiktigt ske med egna medel.

	2025	2024	2024-2027
Kommunens resultat ska uppgå till minst 1,5 procent i genomsnitt under målprogramperioden	1,2	-4,6	0,9
Soliditeten inklusive ansvarsförbindelse ska långsiktigt stärkas	-9,4	-13,4	Förstärkning
Likviditeten ska långsiktigt stärkas, och uppgå till 95 procent vid målprogrammets slut	66,2	58,7	Förstärkning
Investeringar ska i första hand och långsiktigt ske med egna medel (inkl finansiell leasing)	34,6	3,1	Förstärkning

Samtliga finansiella mål uppvisar en förbättring jämfört med 2024. Resultatet under målprogramperioden beräknas uppgå till 0,9 under förutsättning att budgeten för resterande år hålls.

2.6.1.3 Bedömning avseende god ekonomisk hushållning

För att kommunen och koncernbolagen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling. Bedömningen baseras på såväl kvalitativa som kvantitativa aspekter och ska motiveras. För detta krävs transparens och en tydlig uppföljningsstruktur.

En majoritet av kommunens och koncernbolagens 43 verksamhetsmål har utvecklats i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning. Sammantaget för inriktningarna kan konstateras att en tydlig positiv förflyttning skett och prognosen om ett önskvärt resultat vid målprogrammets slut är god.

För kommunens finansiella mål så visar kommunen en önskvärd utveckling och ett tillfredsställande resultat för året. Resultaten visar en förbättrad utveckling jämfört mot föregående år, utvecklingen måste dock stärkas ytterligare för att önskvärd ekonomisk ställning ska kunna uppnås vid målprogrammets slut.

Utifrån kraven i ägardirektiven uppnår koncernens bolag god ekonomisk hushållning för året. Samtliga koncernbolag uppnår soliditetsmålet och avkastningskravet på det egna kapitalet.

Med både en positiv och önskvärd utveckling av riktning och omfattning av de verksamhetsmässiga målen, samt en positiv och önskvärd utveckling av de finansiella målen bedöms kommunen och koncernbolagen uppnå god ekonomisk hushållning för året.

2.6.2 Resultat och ekonomisk ställning för den kommunala koncernen

Kommunkoncernens resultat för 2025 är signifikant högre än för 2024. Framst är det kommunen som förbättrar sitt resultat jämfört med föregående år, från -91,0 mnkr till +23,7 mnkr.

2.6.2.1 Koncernens resultat

ÅRETS RESULTAT (mnkr)	2025	2024	2025 av eget kapital	2024 av eget kapital
Kommunen	23,7	-91,0	6,5%	-21,4%
HEMAB	12,9	13,7	3,2%	3,5%
AB Härnösandshus	16,6	12,7	4,8%	3,9%
Räddningstjänsten i Höga Kusten-Ådalen (33%)	1,6	0,2	34,4%	7,3%
Invest i Härnösands AB	0,1	0,2	1,9%	2,8%
Mellersta Norrlands pensionsstiftelse (89,79%)	1,7	6,6	1,0%	3,7%
Justering koncernintern finansiell leasing	-10,6	-9,9		
Total	45,9	-67,4	4,5%	-7,0%

Kommunkoncernens resultat för 2025 uppgår till 45,9 mnkr, vilket är en förbättring med 113,3 mnkr jämfört med 2024. Årets resultatpåverkan för finansiell leasing uppgår till -0,1 mnkr.

2.6.2.2 Förändring av intäkter och kostnader

INTÄKTS- OCH KOSTNADSUTVECKLING 2025(%)	Förändring mot f.g. år
Verksamhetens intäkter	-1,6%
Verksamhetens kostnader	-3,4%

Kommunkoncernens intäkter minskar med 15,2 mnkr jämfört med 2024, vilket motsvarar en minskning med 1,6 procent. Exkluderat för kommunen är minskningen 7,8 mnkr, vilket motsvarar -1,4 procent intäktsminskning för koncernbolag exklusive kommun. Anledningen till denna minskning är att fler intäkter i år är koncerninterna, dvs. internt köp och sälj mellan koncernbolagen. Eftersom dessa elimineras i de sammanställda räkenskaperna får koncernen som helhet en intäktsminskning, fastän de enskilda bolagen var för sig inte har motsvarande intäktsminskningar. 2024 eliminerades 199,0 mnkr medan den koncerninterna intäktselmineringen för 2025 uppgår till 238,7 mnkr, intäkter som alltså inte upptas in de sammanställda räkenskaperna då de utgör handel mellan de olika koncernbolagen.

Kostnadsutvecklingen för koncernen är -3,4 procent, vilket motsvarar -93,4 mnkr. Av dessa utgör 65,6 mnkr kommunens kostnadsökningar jämfört med föregående år, vilket ger kostnadsminskningar på 27,8 mnkr exklusive kommunen. Även här beror kostnadsminskningarna till största del på att fler kostnader i år är koncerninterna jämfört med tidigare år, vilket leder till att de sammanställda räkenskaperna uppvisar en lägre kostnadsutveckling än de enskilda bolagen var för sig.

2.6.2.3 Investeringar

INVESTERINGAR (mnkr)	2025	2024
Nettoinvesteringar, mnkr	619,7	478,3
Avskrivningar, mnkr	218,3	196,3
Nettoinvesteringar/avskrivningar, %	283,9%	243,7%
Självfinansieringsgrad av årets investeringar, %	42,6%	27,0%

Koncernens totala nettoinvesteringar har ökat med 141,4 mnkr jämfört med föregående år, för kommunens del är det fortfarande pågående projekt Nybron som utgör den största investeringsposten. Hemabkoncernens investeringsvolym för året uppgår till 201,8 mnkr för året, där 115,0 mnkr avser VA-investeringar och då främst reningsverket Kattastrand samt investeringar i VA-ledningsnätet. Härnösandshuskoncernen lyfter fram nytt bostadshus Torsvik och bussdepå Saltvik som sina större pågående investeringsprojekt, samt att Ängets sportcenter färdigställts under året.

Måttet för självfinansieringsgrad av årets investeringar har ökat till 42,6 procent. Det innebär att koncernens resultat (45,9 mnkr) samt avskrivningar (218,3 mnkr) för året, utgör 42,6 procent av den totala investeringsvolymen under året.

2.6.2.4 Soliditet

SOLIDITET	2025	2024
Soliditet %	20,8%	21,8%

Soliditetsmålet är ett mått på koncernens långfristiga betalningsförmåga och beräknas genom att dividera det egna kapitalet med de totala tillgångarna. Koncernens soliditet sjunker med 1,0 procent jämfört med föregående år, detta då koncernens tillgångar har ökat mer än det egna kapitalet. Kommunkoncernen har tidigare år även redovisat soliditetsmålet inklusive samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt, ett mått som i och med konsolideringen av Mellersta Norrlands pensionsstiftelse ej blir nödvändigt, då det numera visar samma mått som för kommunkoncernen i och med att den totala pensionsförpliktelserna nu ingår i de sammanställda räkenskaperna för koncernen.

2.6.2.5 Likviditet

LIKVIDITET	2025	2024
Kassalikviditet, %	75,6%	67,7%
Rörelsekapital, mnkr	-119,1	-169,2
Anläggningskapital, mnkr	1 139,3	1 139,8

Koncernens kassalikviditet har förbättrats jämfört med föregående år, vilket är en följd av att koncernens kortfristiga skulder vid årets slut har ökat med 2,8 mnkr jämfört med föregående år, medan omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten har ökat med 50,5 mnkr. Omsättningstillgångarna har alltså ökat mer än de kortfristiga skulderna, vilket leder till en förbättrad kassalikviditet jämfört med föregående år. En kassalikviditet på 100 procent skulle innebära att koncernens omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten är exakt lika stora som koncernens kortfristiga skulder.

Koncernens anläggningskapital är i princip oförändrat jämfört med föregående år, vilket innebär att ökningen av koncernens anläggningstillgångar och långfristiga skulder är jämn. Koncernen har alltså under året ökat sina anläggningstillgångar (mark, byggnader, tekniska inventarier) lika mycket som ökningen av sin långfristiga belåning och sina avsättningar.

2.6.2.6 Låneskuld till kreditinstitut

LÅNESKULD	2025	2024
Låneskuld, mnkr	2 303,3	1 907,5
Andel som förfaller till betalning, %		
0-1 år	34,4	38,6
1-3 år	57,3	36,7
3-5 år	8,3	16,6
5-10 år	0,0	0,0
Över 10 år	0,0	8,1

I koncernens låneskuld exkluderat Utfallsfonden ingår, förutom de långfristiga skulderna till kreditinstitut också de 31,1 mnkr som klassificerats som en kortfristig del av långfristiga skulder i koncernens balansräkning. Koncernens totala låneskuld har ökat med 405,7 mnkr från 2024. Huvuddelen av koncernens lån förfaller fortsatt till betalning inom de kommande tre åren, däremot har koncernen en lägre andel lån med längre löptid än tidigare.

2.6.3 Resultat och ekonomisk ställning kommunen

Kommunen uppvisar ett resultat motsvarande 1,2 procent av skatter och statsbidrag, vilket motsvarar 23,7 mnkr.

2.6.3.1 Kommunens resultat

ÅRETS RESULTAT	2025	2024
Årets resultat, mnkr	23,7	-91,0
Procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	1,2%	-4,6%
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster, mnkr	23,7	-91,0
Procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	1,2%	-4,6%

Kommunen uppvisar för året ett resultat på 23,7 mnkr, vilket är 13,7 mnkr högre än den budgeterade resultatet för perioden.

2.6.3.2 Intäkts- och kostnadsutveckling

INTÄKTS- OCH KOSTNADSUTVECKLING 2025 (%)	Förändring mot f.g. år
Verksamhetens intäkter	-1,9%
Verksamhetens kostnader	-2,8%
Skatteintäkter och generella statsbidrag	2,8%
Verksamhetens nettokostnad exkl. jämförelsestörande poster	-2,1%

Kommunens verksamheter uppvisar för året en intäktsutveckling på -1,9 procent, vilket motsvarar en minskning på -7,4 mnkr. Det stora intäktsbortfallet jämfört med 2024 är intäkterna för statliga bidrag, vilka minskar med -31,8 mnkr, ett faktum som delvis kompenseras av bl.a. ökad försäljning av verksamhet med 13,9 mnkr.

Verksamhetens kostnader uppvisar en minskning på -2,8 procent jämfört med 2024, vilket motsvarar -65,6 mnkr. Av dessa utgör 56,6 mnkr en minskning av pensionskostnader, och ytterligare 9,0 avser personalrelaterade kostnader i form av löner, ersättningar och sociala avgifter.

Skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med 2,8 procent sedan 2024, vilket motsvarar 55,9 mnkr. Av dessa är 30,1 mnkr hänförligt till ökade skatteintäkter och resterande avser ökade generella statsbidrag.

Verksamhetens nettokostnad exklusive jämförelsestörande poster minskar mellan åren från -2 017,7 till -1 975,9 mnkr vilket motsvarar -2,1 procent. Det innebär att nämnderna behövde -2,1 procent mindre skattemedel 2025 än föregående år för att täcka mellanskillnaden mellan sina intäkter och kostnader.

2.6.3.3 Nettokostnadsandel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämnning

NETTOKOSTNADSANDEL AV SKATTEINTÄKTER, GENERELLA STATSBI DRAG & UTJÄMNING (%)	2025	2024
Verksamhetens intäkter och kostnader (netto)	90,6%	96,0%
Avskrivningar	5,5%	4,9%
Nettokostnadsandel före finansnetto	96,1%	100,9%
Finansnetto	-2,7%	-3,7%
Nettokostnadsandel exkl. jämförelsestörande poster	96,1%	100,9%
Jämförelsestörande engångsposter (netto)	0,0%	0,0%
Nettokostnadsandel efter finansnetto	98,8%	104,6%

Verksamhetens nettokostnadsandel har sjunkit jämfört med föregående år. Det innebär att verksamheterna finansierar en lägre del av sina kostnader med skattemedel jämfört med 2024, alltså att nämndernas intäkter för året täcker en större del av kostnadsmassan än föregående år, även justerat för jämförelsestörande poster.

2.6.3.4 Likviditet

LIKVIDITET	2025	2024
Kassalikviditet, %	66,2%	58,7%
Rörelsekapital, mnkr	-142,9	-162,6
Anläggningsskapital, mnkr	507,4	503,4

Kommunens likviditet har förbättrats jämfört med föregående år, vilket är en följd av att omsättningstillgångarna ökar i förhållande till de kortfristiga skulderna. En kassalikviditet på 100 procent skulle innebära att kommunens omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten är exakt lika stora som kommunens kortfristiga skulder.

Att rörelsekapitalet förbättras visar även det på att differensen mellan omsättningstillgångarna och de kortfristiga skulderna minskar. Omsättningstillgångarna har ökat, främst inom kassa/bank. De kortfristiga skulderna har istället minskat något, vilket ger en förbättring av rörelsekapitalet.

Det i princip oförändrade anläggningsskapitalet innebär att förhållandet mellan anläggningstillgångar och kommunens långfristiga skulder och avsättningar är oförändrat jämfört med föregående år. Kommunens anläggningstillgångar har jämfört med föregående år totalt sett ökat med 272,4 mnkr, medan de långfristiga skulderna har ökat med 267,6 mnkr.

2.6.3.5 Soliditet

SOLIDITET	2025	2024
Soliditet %	15,9%	17,5%
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt %	-9,4%	-13,4%

Soliditetsmättet är ett mått på kommunens långfristiga betalningsförmåga och beräknas genom att dividera det egna kapitalet med de totala tillgångarna. Kommunens soliditet har trots ett positivt resultat och ett ökat eget kapital försämrats jämfört med föregående år, vilket beror på att de totala tillgångarna har ökat mer än det egna kapitalet. Kommunens soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt förbättras, till följd av att den upptagna ansvarsförbindelsen för pensioner minskar jämfört med föregående år.

2.6.3.6 Borgensåtagande & låneskuld

BORGENSÅTAGANDE (mnkr)	2025	2024
-------------------------------	-------------	-------------

Borgen	1 904,1	1 689,1
Varav kommunala bolag	1 885,1	1 673,6
Varav övriga	19,0	15,5
Låneskuld kommunen	460,0	275,6

Kommunens borgensåtagande gentemot de kommunala bolagen och övriga har under året ökat jämfört med föregående år.

Kommunens låneskuld exklusive medel från Utfallsfonden har under året ökat med 184,4 mnkr vilket utgör nettot av amorteringar och nyupptagna lån. I detta nyckeltal ingår långfristig upplåning hos Kommuninvest, samt kortfristig del av långfristiga skulder.

2.6.3.7 Utfall i förhållande till budget

TOTAL BUDGETAVVIKELSE (mnkr)	2025	2024
Avvikelse, årets resultat	13,7	-104,4

Budgetavvikelsen för året är positiv då kommunens resultat på 23,7 mnkr översteg budgeterat resultat på 10,0 mnkr. Den främsta budgetavvikelsen utgörs av verksamhetens intäkter, där budget för året var 351,2 mnkr medan utfallet blev 379,7, dvs. 28,5 mnkr högre än budgeterat. Även köp av huvudverksamhet och personalrelaterade kostnader (löner, pensioner, sociala avgifter etc.) avviker positivt med 17,6 respektive 13,6 mnkr.

2.7 Balanskravsresultat

BALANSKRAVSRESULTAT (mnkr)	2025	2024	2023
= Årets resultat enligt resultaträkningen	23,7	-91,0	-11,9
• Samliga realisationsvinster	-4,1	0,0	0,0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	3,9	0,0	0,0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	6,6	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	23,5	-84,4	-11,9
• Reservering av medel till resultatreserv	0,0	0,0	0,0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
= Balanskravsresultat	23,5	-84,4	-11,9

Redovisning av ackumulerade negativa resultat	2025	2024	2023
IB ackumulerade, ej återställda negativa resultat	-46,0	0,0	0,0
• varav från 2024	-46,0		
• varav från 2023			
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	23,5	-84,4	-11,9
• Synnerliga skäl att inte återställa		38,4	11,9
• Synnerliga skäl att återställa under längre tid			
UB ackumulerade resultat att återställa inom tre år	-22,3	-46,0	0,0
varav från år 2024 att återställas senast år 2025	23,5	0,0	0,0
varav från år 2024 att återställas senast år 2026	11,3	0,0	0,0
varav från år 2024 att återställas senast år 2027	11,2	0,0	0,0

Kommunallagen anger att intäkterna minst ska överstiga kostnaderna i både budget och utfall. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Kommunfullmäktige får besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras om det finns synnerliga skäl.

Balanskravsresultatet uppgår till 23,7 mnkr för år 2025. Kommunen hade för året ett ingående negativt balanskrav på -46,0 mnkr att återställa, och planen var att återställa 10,0 mnkr för året. Återställandet blir nu istället 23,7 mnkr, vilket ger en utgående balans på -22,3 mnkr att återställa under 2026 och 2027.

Kommunen har, för att säkerställa ett resultat som medför att balanskravet kan återställas enligt beslut i årsredovisningen 2024, sänkt sina kostnader genom effektiviseringar och anpassningar inom bland annat skolnämnd, socialnämnd och kommunstyrelse.

2.8 Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjning

För att möta framtida kompetensbehov har ett nytt system implementerats med syfte att styra individens utveckling mot organisationens kompetenskrav. Arbetet påbörjades före sommaren och har fortsatt under hösten.

För att stärka en för välfärden kritisk kompetens bedrivs ett ESF-projekt med fokus på att utveckla både språk- och yrkeskunskaper inom äldreomsorg och funktionsstöd. Sedan projektstarten den 1 februari 2024 har drygt 80 medarbetare deltagit i satsningen Yrke och språk. Under året har projektets inriktning breddats och omfattar nu samtliga medarbetare inom dessa verksamhetsområden. Genomförda utvärderingar visar mycket hög nöjdhet.

Arbetet med att stärka kommunens attraktionskraft som arbetsgivare fortsätter genom etableringen av ett Welcome House. En modell har tagits fram för vilka funktioner som bör ingå, med syfte att attrahera inflyttare och bidra till ökad långsiktighet i regionen och i synnerhet i Härnösand.

Parallellt har piloterna Bubbelhoppa och Livsvårdstimma genomförts som en del av arbetet med att utveckla medarbetarerbjudandet. Utvärderingarna visar positiv återkoppling. Bubbelhoppa ger medarbetare möjlighet att skugga andra funktioner i kommunen, medan Livsvårdstimman breddar utbudet av hälsofrämjande aktiviteter och ersätter den tidigare friskvårdstimmen. Under året har undersökningar genomförts om möjligheterna att införa dessa även inom skol- och socialförvaltningen.

Aktivt medarbetarskap

Cirka 70 procent av cheferna arbetar nu med utbildningsplattformen Aktivt medarbetarskap, som även ingår i majoriteten av första linjens chefers aktivitetsplaner för 2025. Plattformen syftar till att stärka medarbetares engagemang, kommunikativa förmåga, samarbetsförmåga och ansvarstagande för arbetsmiljö och arbetsuppgifter. Detta bidrar till ökad arbetstillfredsställelse, vilket i sin tur stärker kommunens måluppfyllelse inom inriktningen Attraktiv arbetsgivare.

Uppföljningsenkäten hade en svarsfrekvens på 52 procent. Bland de som börjat använda portalen är samtliga mycket eller ganska nöjda och upplever att även medarbetarna uppskattar innehållet och att resultat börjar synas.

Ledarskap

För att styrmodellen ska ge avsedd effekt krävs chefer som leder tillsammans. Strategin Samledarskap tydliggör vilka kunskaper och arbetssätt som krävs för att skapa resultat gemensamt. Parallellt utvecklas ett ledarlöfte som ska samla arbetsgivarens förväntningar på ledarbeteenden. Ledarlöftet ska ge en gemensam riktning för ledarskapet och stärka den samarbetskultur som behövs för att nå kommunens mål.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Under året har kommunen vidareutvecklat en evidensbaserad modell för insamling och analys av frisk- och riskfaktorer i syfte att bättre identifiera orsaker till ohälsa och ge chefer stöd i att vidta riktade åtgärder. Modellen fungerar väl och ger ett förbättrat beslutsunderlag på såväl organisations- som grupp- och individnivå.

HR-kompetensen har breddats och en arbetsgrupp har etablerats för att stärka arbetet med hälsofrämjande arbetsplatser under 2026. I samverkan med linjeorganisationen planeras arbetet att övergå i genomförande av åtgärder som kan följas upp avseende arbetsmiljö, ekonomi och ledning.

Ett nytt arbetsmiljöramverk har också färdigställts för att tydliggöra skyddsorganisationernas uppdrag och stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet. Implementering planeras till 2026 med fokus på ökad proaktivitet och förbättrade förutsättningar för hälsa.

Stärkta stödfunktioner

Arbetet med att utveckla introduktionen för nya chefer har fortsatt och sker i nära dialog mellan kommunens stödfunktioner. Målet är att säkerställa en gemensam grundkunskap om chefskapet i Härnösands kommun och att stärka ett likvärdigt ansvarstagande inom VEPA (verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö). Inom Ledarakademin byggs konceptet BAS vidare, och fler stödfunktioner bidrar med utbildningar som stärker helheten och gör stödet mer ändamålsenligt.

Digitalisering

Kommunens arbete med att utveckla en digital anställningscykel har pågått i 2,5 år och är nu i slutskedet av sin första fas. De processer som rör anställningens olika skeden har till stor del digitaliserats.

Behörighetshanteringen vid nyanställning och förändringar i anställning har förenklats avsevärt för chefer, även om ytterligare arbete krävs för full automation. Processer under anställningen — såsom digitala utvecklings- och lönesamtal samt mål- och aktivitetsplaner — hanteras nu digitalt. Även dokumentation kopplad till misskötsamhet och arbetsrätt hanteras digitalt.

Kommunens helägda bolag

Kommunens helägda bolag rapporterar fortsatta svårigheter att rekrytera efterfrågad kompetens. Utmaningarna rör bland annat konkurrenskraftiga lönenivåer, långsiktig kompetensförsörjning och behovet av att öka andelen kvinnor i mansdominerade branscher.

HEMAB beskriver ett utmanande marknadsläge, särskilt inom el- och VA-kompetens. AB Härnösandshus ser svårigheter att attrahera sökande till hantverksyrken. Räddningstjänsten lyfter både behovet av personal som är beredda att utbilda sig till RIB (Räddningspersonal i beredskap) och en långsiktig försörjning av befäl och brandmän med fördjupade praktiska färdigheter.

Bolagen arbetar aktivt med utbildning och kompetensutveckling. HEMAB uppger att rekryteringsförmågan är god men att det är svårare att behålla kompetens över tid. Räddningstjänstens rekryteringar under året har främst avsett brandmän till heltidsorganisationen, samtidigt som brist råder på insatsledare och brandinspektörer — något som kan kopplas till förändrade arbetsdirektiv och pensionsvillkor. Invest AB betonar behovet av att ligga i framkant inom lärande, teknik och digitalisering, vilket ställer höga krav på flexibilitet och kompetens, samtidigt som det ekonomiska läget påverkar möjligheterna till personalutveckling och rekrytering.

Samtliga bolag arbetar medvetet med arbetsmiljö och hälsofrämjande insatser. Invest AB arrangerar gemenskapsdagar och friskvårdsaktiviteter för att stärka sammanhållning. AB Härnösandshus och Räddningstjänsten genomför regelbundna hälsoundersökningar, och HEMAB erbjuder bland annat möjlighet att leasa elcykel, friskvårdstimme och friskvårdsbidrag. HEMAB lyfter även ett kontinuerligt förebyggande hälsoarbete som lett till en frisknärvaro på 98,4 procent.

Antal årsarbetare	Månads- avlönade 2025	Varav kvinnor (%)	Månads- avlönade 2024	Varav kvinnor (%)	Månads- avlönade 2023	Varav kvinnor (%)	Månads- avlönade 2022	Varav kvinnor (%)
Arbetslivs- nämnd			143	59	240	55	255	54
Kommunstyrelse	147	63	156	65	159	67	161	68
Överförmyndar- nämnd	7	60						
Samhällsnämnd	139	56	148	57	139	60	135	63
Skolnämnd	764	75	830	75	852	75	840	74
Socialnämnd	969	70	998	69	1041	70	954	72
Kommunen totalt	2153	69	2284	70	2431	65	2344	70
AB Härnösandshus	35	34	33	36	33	36	32,5	38
Härnösands Energi och Miljö AB	134	26	138	36	134	38	141	28
Räddnings- tjänsten i Höga kusten-Ådalen	70	19	67	13	72	16	66	19
Invest i Härnösand AB (Technichus i Mittsverige AB)	13	54	14	69	13	67	14	64
Koncernen total	2405		2536		2627		2598	

I månadsavlönade ingår både tillsvidareanställda och tidsbegränsat anställda med månadslön. Antalet anställda årsarbetare enligt faktisk sysselsättningsgrad.

När året inleddes hade kommunen fem nämnder. I månadsskiftet juni–juli avvecklades en av förvaltningarna. Medarbetarna omplacerades därefter till tre av de kvarvarande nämnderna utifrån sin kompetens. Omplaceringen omfattade totalt 52 årsarbetare, varav 40 årsarbetare fördelades till

socialnämnden, 5 årsarbetare till skolnämnden och 7 årsarbetare till kommunstyrelsen. I systemet var dessa medarbetare dock fortsatt registrerade under den avvecklade nämnden fram till den 31 december. Medeltalet årsarbetare för hela året uppgick till 127 för den avvecklade nämnden. Antalet årsarbetare i årsredovisningen beräknas som ett medeltal över året och utifrån faktisk sysselsättningsgrad. En redovisning av årsarbetarna under de nya nämnderna skulle därför inte ge ett korrekt utfall, eftersom underlag för faktisk sysselsättningsgrad för denna fördelning saknas. Medarbetare med tillsvidareanställning som flyttats från den avvecklade nämnden till nya nämnder ingår dock i tabellen över antalet tillsvidareanställda.

Antal anställda	Tillsvidare- anställda 2025	Varav kvinnor	Tillsvidare- anställda 2024	Tillsvidare- anställda 2023	Tillsvidare- anställda 2022
Arbetslivsnämnd			95	91	89
Kommunstyrelse	169	64%	151	150	144
Överförmyndarnämnd	7	57%			
Samhällsnämnd	142	55%	137	128	130
Skolnämnd	793	75%	790	788	782
Socialnämnd	964	70%	959	965	917
Kommunen totalt	2075	70%	2132	2122	2062
AB Härnösandshus	35		34	34	33
Härnösands Energi och Miljö AB	131		130	129	136
Räddningstjänsten i Höga kusten-Ådalen	70		67	66	66
Invest i Härnösand AB (Technichus i Mittsverige AB)	14		13	13	14
Koncern totalt	2294		2376	2364	2311

Tabellen över årsarbetare har tidigare år visat antal årsarbetare utifrån faktisk sysselsättningsgrad per december aktuellt år. För 2025 visar tabellen i stället medelantal årsarbetare för innevarande år. Ändringen görs för att nyckeltalet bättre ska spegla resursnivån under hela året och mer långsiktigt förbättra jämförbarheten mellan år. Denna förändring innebär att jämförelser med tidigare år ska tolkas med försiktighet.

I jämförelse med motsvarande tidpunkt föregående år har kommunens totala antal årsarbetare minskat med 131 personer. Hos kommunstyrelsen ses en ökning av tillsvidareanställd personal, vilket kan härledas till att ansvaret för eftergymnasial utbildning har flyttats till kommunstyrelsen från arbetslivsnämnden. Samhällsnämndens ökning, framför allt av tillsvidareanställd personal, bedöms främst bero på ett ökat antal anställda inom fritidsverksamheten.

Hos skolnämnden ses en minskning av både årsarbetare och tillsvidareanställd personal. En omställning genomfördes under våren 2025 för att anpassa organisationen till det minskande elevantalet. Socialnämnden har genomfört en omfattande omorganisation, vilken har medfört en minskning av andelen tillsvidareanställda. Minskningen har huvudsakligen skett genom naturliga avgångar. Samtidigt överfördes 21 tillsvidareanställningar till socialnämnden i samband med avvecklingen av arbetslivsnämnden i mitten av 2025.

Sjukfrånvaro i procent (%) av ordinarie arbetstid	Total sjukfrånvaro (%) av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	Andel sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer (%) av total sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro kvinnor	Sjukfrånvaro män	Sjukfrånvaro i åldrarna 29 eller yngre	Sjukfrånvaro i åldrarna 30-49	Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre
Kommunstyrelse	2,4	25,9	3,2	1		1,9	3,1
Överförmyndarnämnd	*	*	*	*	*	*	*
Samhällsnämnd	6,9	46,7	5,7	8,6	1,2	5,4	8,6
Skolnämnd	6,8	44	7,5	4,4	5,1	7,4	6,4
Socialnämnd	10,3	46,1	11,4	7,5	9,2	9,3	11,7
Kommunen totalt	7,9	45,5	8,7	5,8	7,3	7,6	8,3
AB Härnösandshus	2,2	0	2,6	2		1,7	2,6
Härnösands Energi och Miljö AB	4,3	41,2	4,6	4,2	2,1	1,9	8,1
Räddningstjänsten i Höga kusten-Ådalen	2	74	1	3	3	2	2
Invest i Härnösands AB (Technichus i Mittsverige AB)	3,5	38,6	5,1	0,2	3,7	2,1	4,8

* För litet antal personer för att utfall ska kunna redovisas.

Jämfört med föregående år har den totala sjukfrånvaron minskat marginellt, med 0,1 procentenheter. Under året ses en minskning av längre sammanhängande sjukfrånvaro (minst 60 dagar) med 2,0 procentenheter. Sjukfrånvaron har marginellt minskat i åldersgruppen 50 år och äldre. Samtidigt har sjukfrånvaron bland män i kommunen ökat med 0,5 procentenheter.

Inom kommunstyrelsen har den totala sjukfrånvaron minskat med 1,0 procentenhet. Minskningen kan hänga samman med en tydlig nedgång i längre sammanhängande sjukfrånvaro inom förvaltningen. Inom samhällsnämnden ses i stället en ökning av den totala sjukfrånvaron med 1,3 procentenheter. Ökningen kan delvis förklaras av att sjukfrånvaron bland män i förvaltningen har ökat med 2,9 procentenheter. I samhällsnämnden syns även en tydlig ökning i åldersgruppen 50 år och äldre, med 3,3 procentenheter.

I vård- och omsorgsnära yrken är sjukfrånvaron fortsatt hög, särskilt bland kvinnor. Befattningarna undersköterska, förskollärare, omvårdnadspersonal, elevassistent, fritidspedagog och barnskötare har samtliga en sjukfrånvaro på minst 10 procent. För flera av dessa grupper är sjukfrånvaron högre bland kvinnor än bland män i samma befattning.

Kommunens frisktal för kvinnor och män

Frisktal (%)	2025	2024	2023	2022
Härnösands kommun totalt	51,1	48,6	46,7	43,3
Kvinnor	47,9	44,8	43	39,7
Män	59,3	58,5	56,2	53,1

Tidigare pausades rapporteringen av frisktal som nyckeltal, då utfallet bedömdes vara påverkat. Under 2025 har frisktal återinförts som nyckeltal. För att säkerställa en enhetlig och spårbar uppföljning framåt baseras redovisningen på aktuellt fastställd data, och tidigare rapporterade nivåer återanvänds inte.

Med frisktal avses andelen medarbetare som har haft högst fem sjukdagar under den senaste 12-månadersperioden. Frisktal används som ett kompletterande mått till sjukfrånvarostatistiken. Över tid syns en ökande trend i kommunens frisktal.

I kommunorganisationen är frisktalen för män tydligt högre än för kvinnor, med en skillnad på 11,5 procentenheter. Samtidigt är den totala sjukfrånvaron, i procent, högre för kvinnor än för män. En möjlig förklaring kan vara att kvinnor är överrepresenterade i yrken med hög belastning och hög sjukfrånvaro, exempelvis inom vård, omsorg och skola.

Åtgärder som redan har genomförts och som pågår för att skapa synergieffekter och öka frisktalen återfinns i det hälsofrämjande arbetet, i arbetet inom ramen för resultatuppdraget Hållbart medarbetarengagemang samt i den systematiskt återkommande medarbetarenkäten.

2.9 Förväntad utveckling

Kommunsektorn står inför betydande demografiska förändringar i form av minskad befolkningstillväxt och förändrad befolkningsstruktur där andelen äldre samtidigt ökar. Detta ställer stora krav på strategiska beslut gällande hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande arbete. Samtidigt behöver serviceutbud, infrastruktur och finansiering anpassas till de nya förutsättningarna. Långsiktighet och prioriteringar behöver vara ledorden kommande år för att nå positiva ekonomiska resultat och en god samhällsservice.

De ekonomiska utmaningarna för 2026 och påföljande år kommer fortsatt att vara kännbara. Den översyn av kommunorganisationen som initierats i syfte att öka kostnadseffektivitet, säkerställa god styrning och ledning samt främja samarbeten återkopplas i mars och omhändertagandet av resultatet prioriteras under 2026. Andra områden som kommer att prioriteras 2026 och framåt:

- Effektivisera organisationen med hjälp av förbättrad ledning och styrning samt fördjupat samarbete (Tillsammansarbetet)
- Företagsklimat för Norrlands nöjdaste företagare
- Försvarsmaktssamarbete
- Brottförebyggande arbete med betoning på välfärdsbrottslighet, socioekonomiskt utsatta områden, barn och unga i kriminalitet, organiserad brottslighet och våld i nära relation
- Jämställdhetsarbete
- Attraktiv arbetsgivare (ökad arbetshälsa inom kontaktyrken)
- Civil beredskap och totalförsvar
- IT och informationssäkerhet
- Strategi utifrån minskat barn- och elevantal
- Helhetslösning för dansen

3 Finansiella rapporter

Kommunens och koncernens finansiella rapporter återger det ekonomiska resultatet ställt i förhållande till sin omvärld. Detta innebär att de interna transaktioner som sker inom respektive enhet har eliminerats. För kommunens del innebär detta transaktioner mellan nämnder, och för koncernens del försäljning mellan koncernbolagen.

3.1 Resultaträkning

(mnkr)		Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
		2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	Not 3	379,7	387,0	910,4	925,5
Verksamhetens kostnader	Not 4	-2 241,8	-2 307,4	-2 614,4	-2 707,6
Avskrivningar	Not 5	-113,8	-97,3	-218,3	-196,3
Verksamhetens nettokostnad		-1 975,9	-2 017,7	-1 922,3	-1 978,4
Skatteintäkter	Not 6	1 385,3	1 355,3	1 385,3	1 355,3
Generella statsbidrag och utjämning	Not 7	670,4	644,6	670,4	644,6
Verksamhetens resultat		79,8	-17,7	133,5	21,6
Finansiella intäkter	Not 8	8,6	7,3	9,4	16,0
Finansiella kostnader	Not 9	-64,8	-80,6	-94,4	-105,0
Resultat efter finansiella poster		23,7	-91,0	48,6	-67,4
Extraordinära poster	Not 10	0,0	0,0	-2,7	0,0
Årets resultat		23,7	-91,0	45,9	-67,4

3.2 Balansräkning

(mnkr)		Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
		2025	2024	2025	2024
TILLGÅNGAR					
<i>Anläggningstillgångar</i>					
Immateriella anläggningstillgångar	Not 11	2,0	2,2	2,4	2,2
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Not 12	1587,7	1 313,8	3 874,7	3 589,0
Maskiner och inventarier	Not 13	70,7	68,1	306,6	203,8
Övriga materiella anläggningstillgångar	Not 14	1,3	1,3	1,3	1,3
Finansiella anläggningstillgångar	Not 15	313,0	317,0	208,7	221,0
Summa anläggningstillgångar		1974,8	1 702,4	4 393,7	4 017,3
Bidrag till infrastruktur		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Omsättningstillgångar</i>					
Förråd m.m.	Not 16	12,6	7,2	32,3	30,0
Fordringar	Not 17	221,0	218,4	333,9	345,9

Kortfristiga placeringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassa och bank	Not 18	83,3	22,8	134,5	71,9
Summa omsättningstillgångar		316,9	248,3	500,6	447,9
Summa tillgångar		2291,8	1 950,7	4 894,3	4 465,2
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
<i>Eget kapital</i>	Not 19				
Periodens resultat		23,7	-91,0	45,9	-67,4
Resultatutjämningsreserv		3,9	3,9	3,9	3,9
Övrigt eget kapital		336,9	427,9	970,3	1 040,6
Summa eget kapital		364,5	340,8	1 020,2	977,2
<i>Avsättningar</i>					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	Not 20	293,9	293,0	302,3	302,2
Andra avsättningar	Not 21	0,0	0,0	154,6	151,1
Summa avsättningar		293,9	293,0	456,9	453,2
<i>Skulder</i>					
Långfristiga skulder	Not 22	1173,6	905,9	2 797,4	2 417,7
Kortfristiga skulder	Not 23	459,8	410,9	619,7	617,1
Summa skulder		1633,4	1 316,9	3 417,1	3 034,8
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		2291,8	1 950,7	4 894,3	4 465,1
PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER					
Panter och därmed jämförliga säkerheter	Not 24	1904,1	1 689,1	19,0	15,5
<i>Ansvarsförbindelser</i>					
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	Not 25	579,8	603,1	0,0	0,0
Övriga ansvarsförbindelser	Not 26	10,9	15,5	10,9	15,5
Summa panter och ansvarsförbindelser		2494,8	2 307,8	29,9	31,0

3.3 Kassaflödesanalys

(mnkr)		Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Den löpande kassaflödesanalysen					
Årets resultat		23,7	-91,0	45,9	-67,4
Justering för ej likviditetspåverkande poster	Not 28	121,5	133,1	233,2	242,5
Övriga likviditetspåverkande poster	Not 29	-7,0	-0,9	-7,0	-2,0
Poster som redovisas i annan sektion	Not 30	0,0	3,6	0,0	3,6
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		138,2	44,8	272,2	176,7
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter		0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-2,7	-9,3	12,0	10,7
Ökning/minskning av förråd och varulager		-5,4	2,4	-2,3	-5,0
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		45,0	4,1	-10,8	2,5
Kassaflöde från den löpande verksamheten		175,2	42,0	271,1	184,9
Investeringsverksamheten					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-0,4	0,0	-0,8	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-252,0	-150,2	-543,7	-455,7
Försäljning/utrangering av materiella anläggningstillgångar		9,7	12,4	8,5	13,4
Erhållna investeringsbidrag		1,5	3,3	1,5	3,3
Investering i kommunkoncernföretag		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0,0	0,0	0,0	0,0
Förvärv av finansiella tillgångar		0,0	2,5	0,0	2,5
Avyttring av finansiella tillgångar		0,0	-17,4	0,0	-17,4
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-241,1	-149,5	-534,6	-453,9
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån		192,3	63,0	428,0	221,7
Amortering av skulder för finansiell leasing		-58,7	0,0	-40,1	0,0
Amortering av långfristiga skulder		-7,2	-4,4	-62,0	-25,1
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		126,4	58,6	326,0	196,6
Årets kassaflöde		60,4	-49,0	62,5	-72,4
Likvida medel vid årets början		22,8	71,8	72,0	144,4
Likvida medel vid årets slut		83,3	22,8	134,4	72,0

4 Noter

NOT1 Redovisningsprinciper

Lagstiftning och normgivning

Härnösands kommun har, om inget annat anges, upprättat årsredovisningen i enlighet med lagen för kommunal bokföring LKBR (2018:597) och Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Värdering

Härnösands kommun tillämpar försiktighetsprincipen vilket innebär att värdering i räkenskaperna ska göras med rimlig försiktighet. Förfaller en osäkerhet vid en värdering ska kommunen välja en lägre värdering av tillgångar och en högre värdering av skulder.

Anläggningstillgångar

Kommunen tillämpar RKR R4 vid klassificering av materiella anläggningstillgångar. Det innebär att tillgångarna måste vara avsedda för stadigvarande bruk eller innehav, bedömas ha en nyttjandeperiod om minst tre år samt överstiga värdet om ett helt prisbasbelopp. Anläggningstillgångar upptas till anskaffningsvärde i balansräkningen efter avdrag för planenliga avskrivningar. Undantaget för planenliga avskrivningar är mark, konst och pågående arbeten. Investeringsbidrag, gatukostnadsersättningar och anslutningsavgifter tas från och med 2010 upp som en långfristig skuld och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod.

Avskrivningstider har fram till 2009 baserats på SKR:s förslag, sedan 2010 skrivs kommunens anläggningstillgångar av efter nyttjandeperioden. Det har inte genomförts någon anpassning av avskrivningstiderna mellan företagen i de sammanställda räkenskaperna. Avskrivningarna påbörjas den dag anläggningstillgången tas i bruk. Bedömning av nyttjandeperiod sker i samråd av personal med teknisk kompetens inom aktuellt område tillsammans med ekonomiavdelningen. Komponentavskrivningar görs på nya investeringar som har ett värde över 1 mnkr.

Fram till och med 2009 tillämpas huvudsakligen följande ekonomiska livslängder:

Fastigheter och anläggningar 20, 33 och 50 år

Maskiner och inventarier 5-10 år

Energidistributionsanläggningar 25 år

VA-anläggningar 10, 20 och 33 år

Från och med 2010 tillämpas huvudsakligen följande nyttjandetider för investeringar som är gjorda 2010 och senare:

Fritidsanläggningar 10-60 år

Fastigheter och anläggningar 10-60 år

Parker 15-25 år

Gatu- och belysningsanläggning 25-60 år

Maskiner och inventarier 3-10 år

Vid klassificering av immateriella anläggningstillgångar tillämpar kommunen RKR R3 vilket innebär att tillgången är identifierbar icke-monetär och utan fysisk form samt förväntas ge upphov till framtida ekonomiska fördelar. Vidare behöver den vara identifierbar, d v s avskiljbar och ha uppkommit ur avtalsenliga grunder eller andra juridiska grunder. Avskrivningstiderna ska avspegla hur tillgångarnas värde succesivt förbrukas, vilket ofta sammanfaller med löptiden på avtalen.

Avsättningar och ansvarsförbindelser

En avsättning redovisas i balansräkningen i fallet att det föreligger en legal förpliktelse som är säker eller sannolik till sin förekomst men oviss till belopp eller infriandet av tidpunkt. Ansvarsförbindelser redovisas i det fall då en förpliktelse som härrör från inträffade händelser har en mer osäker natur och inte uppfyller kraven för skuld eller avsättning.

Finansiella tillgångar och skulder

En finansiell tillgång och en finansiell skuld redovisas i balansräkningen när kommunen blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Tillgångarna klassificeras som antingen anläggningstillgångar eller omsättningstillgångar beroende på syftet med innehavet. Ska tillgången brukas och innehas stadigvarande klassificeras den som en anläggningstillgång varav det omvända genererar en omsättningstillgång. De finansiella skulderna klassificeras som antingen en långfristig eller kortfristig skuld varav allt klassificeras som långfristigt utom i det fall den finansiella skulden förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen eller förväntas bli betald inom det normala förloppet av kommunens verksamhetscykel. Under 2024 har rättelse gjorts av den ingående balansen för MNP om 84,3 mnkr. Ingen justering av jämförelsetalen har skett.

Leasing

Från och med 2023 har kommunen börjat tillämpa finansiell leasing i enlighet med RKR R5.

Ett finansiellt leasingavtal innebär att de ekonomiska riskerna och fördelen med ägandet av ett leasingobjekt övergått från leasinggivaren till leasingtagaren. Alla andra leasingobjekt betraktas som operationella leasingavtal. Inom kommunen finns hyresavtal av lokaler och fastigheter, som hyrs av ett kommunalt fastighetsbolag med kontraktstider överstigande 15 år, som redovisas enligt reglerna för finansiell leasing.

Extraordinära poster

Vid klassificering av extraordinära poster följer kommunen lagkrav och rekommendationer enligt 5 kap. 5 § LKBR samt RKR R11. Poster måste uppgå till ett väsentligt belopp, den ekonomiska händelsen får inte förväntas inträffa regelbundet samt att den måste sakna ett samband med kommunens normala verksamhet.

Jämförelsestörande poster

För att klassificera en ekonomisk händelse som en jämförelsestörande post följer kommunen RKR R11. Ramverket som ger upphov till en bedömning är att den ekonomiska händelsen inte är extraordinär men är viktig att uppmärksamma. Kommunen tillämpar en eventuell prövning i de fall då beloppet i all väsentlighet framgår som jämförelsestörande mellan åren.

Intäkter

Intäkter som är hänförliga till räkenskapsåret bokförs oavsett tidpunkten för betalningen. SKR:s senaste prognos på skatteavräkningen ligger till grund för beräkning och periodisering av årets

skatteintäkt i enighet med RKR R2. Förutbetalda intäkter och övriga intäkter på balansräkningens skuldsida avses att periodiseras på nästkommande år om inget annat framgår av bokslutsbilaga. Investeringsbidrag intäktsförs enligt redovisningsprincipen för anläggningstillgångar. Kommunen tillämpar en strikt tolkning gällande hanteringen av de generella statsbidragen.

Sammanställda räkenskaper

I enighet med RKR R16 omfattar de sammanställda räkenskaperna kommunen, företag och kommunalförbund där kommunen har ett väsentligt inflytande och där företaget eller förbundet har en väsentlig betydelse för kommunen. Proportionell konsolidering tillämpas. Undantaget är alla organisationer som inte nämns i tilläggsupplysningarna. Sedan 2023 konsolideras även Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse i de sammanställda räkenskaperna.

Nedskrivningar

Om det vid balansdagen framgår att en materiell anläggningstillgångs verkliga värde är lägre än vad som följer av LKBR (1-3§§) ska tillgångens skrivs ned om värdeminskningen anses vara bestående enligt RKR R6 vilken är applicerbar på kommunal verksamhet som regleras av självkostnadsprincipen. I det fall de materiella anläggningstillgångarna används i verksamhetsgrenar som inte omfattas av självkostnadsprincipen med laga stöd tillämpas 27 kap. Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2012:1) om årsredovisning och koncernredovisning (K3). Eventuella nedskrivningar för finansiella anläggningstillgångar hanteras enligt RKR R7.

Pensionskostnader och pensionsskuld

Kommunen följer RKR 10 sedan 2019 och beräkningarna för pensionskulden bygger på den modell som anvisas i senaste RIPS.

Internredovisningsprinciper

Intäkter och kostnaderna i driftredovisningen speglar varje nämnds individuella ekonomiska relation till omvärlden. Därav saknas skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Finansiella intäkter och kostnader finns i viss mån i driften (räntekostnader, generella statsbidrag direkt till nämnd) men elimineras bort på justeringsrad på samma sätt som avskrivningarna samt extraordinära kostnader i driftsredovisningen jämfört mot resultaträkningen. Omvänt förhållande gäller interndebiteringar som enbart upptas i driftsredovisningen men ej är föremål för kommunens resultaträkning.

Investeringsredovisningen utgörs av kommunexterna utgifter och i vissa fall löneutgift inkluderat sociala avgifter och andra direkt anställningsrelaterade utgifter.

NOT 2 Uppskattningar och bedömningar

Jämförelsestörande poster

Kommunkoncernen har under räkenskapsåret 2024 inte upptagit några jämförelsestörande poster.

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 3 Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	24,4	23,5	455,5	479,4
Taxor och avgifter	50,2	46,9	51,5	48,4
Hyror och arrenden	48,0	45,0	48,4	45,3
Bidrag från staten	153,7	185,5	155,0	186,8
Bidrag övriga	26,6	27,0	64,6	61,1
Försäljning verksamhet	64,8	50,8	65,2	51,1
Intäkter från exploateringsverksamhet	12,0	8,3	12,0	8,3
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	0,1	0,2	0,3	0,2
Realisationsvinst försäljning fastighet	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt	0,0	0,0	57,9	44,9
Summa verksamhetens intäkter	379,7	387,0	910,4	925,5

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 4 Verksamhetens kostnader				
Lämnade bidrag	-79,2	-73,4	-79,2	-73,4
Entreprenader och köp av verksamhet	-338,7	-323,5	-100,0	-124,5
Tjänster	-78,2	-80,1	-80,5	-83,2
Löner, ersättningar och sociala avgifter	-1 351,2	-1 360,2	-1 489,5	-1 486,7
Pensioner inkl. löneskatt	-88,4	-145,0	-103,2	-165,1
Pensionskostnader engångseffekt	0,0	0,0	0,0	-6,2
Gottgörelse	13,5	17,4	13,5	17,4
Lokal- och markhyror	-146,8	-166,7	-183,9	-194,7
Fastighets- och driftskostnader	-28,9	-31,0	-29,9	-32,0
Material	-72,4	-71,6	-262,7	-275,4
Skatteskostnad	0,0	0,0	-1,6	-4,8
Realisationsförluster och utrangeringar	-2,2	-3,7	-2,2	-3,7
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-69,4	-69,6	-295,2	-275,4
Summa verksamhetens kostnader	-2 241,8	-2 307,4	-2 614,4	-2 707,7

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 5 Avskrivningar				
Avskrivning immateriella tillgångar	-0,6	-0,5	-0,6	-0,5
Avskrivning byggnader och anläggningar	-40,9	-39,1	-74,7	-79,7
Avskrivning maskiner och inventarier	-13,6	-12,1	-101,9	-83,3
Avskrivning finansiell leasing	-58,7	-45,4	-40,1	-30,3
Nedskrivning byggnader och anläggningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning maskiner och inventarier	0,0	-0,2	-1,0	-2,5
Summa avskrivningar	-113,8	-97,3	-218,3	-196,3

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 6 Skatteintäkter				
Kommunalskatt	1 393,4	1 357,0	1 393,4	1 357,0
Avräkning kommunalskatt	0,0	0,0	0,0	0,0
Slutavräkning föregående år	-0,2	-6,3	-0,2	-6,3
Preliminär avräkning innevarande år	-7,8	4,6	-7,8	4,6
Summa skatteintäkter	1 385,3	1 355,3	1 385,3	1 355,3

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 7 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	419,5	392,5	419,5	392,5
Bidrag för LSS-utjämning	75,0	69,5	75,0	69,5
Kommunal fastighetsavgift	71,4	70,5	71,4	70,5
Välfärdsmiljonerna	0,0	0,0	0,0	0,0
Regleringsbidrag	64,9	75,4	64,9	75,4
Kostnadsutjämning	39,3	35,3	39,3	35,3
Övriga generella bidrag från staten	0,3	1,4	0,3	1,4
Summa generella statsbidrag och utjämningsbidrag	670,4	644,6	670,4	644,6

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 8 Finansiella intäkter				
Överskottsutdelning Kommuninvest	1,8	0,0	1,8	0,2
Ränteintäkter	0,0	0,0	1,5	3,4
Borgensprovision från koncernföretagen	6,5	6,0	0,0	0,0
Andel i intresseföretag	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella intäkter	0,3	1,3	6,2	12,4
Summa finansiella intäkter	8,6	7,3	9,4	16,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 9 Finansiella kostnader				
Räntekostnader på lån	-8,8	-6,7	-40,0	-34,3
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-14,5	-26,2	-10,8	-20,4
Räntekostnad finansiell leasing	-41,1	-47,2	-41,1	-47,2
Övriga finansiella kostnader	-0,3	-0,5	-2,3	-3,2
Summa finansiella kostnader	-64,8	-80,5	-94,4	-105,0
Genomsnittlig upplåningsränta efter räntesäkring	2,7	3,7	2,5	2,6
Genomsnittlig upplåningsränta före räntesäkring	2,7	3,7	2,5	2,6

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 10 Extraordinära poster				
Extraordinära poster	0,0	0,0	-2,7	0,0
Summa extraordinära poster	0,0	0,0	-2,7	0,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 11 Immateriella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	3,5	3,5	6,5	3,6
Inköp	0,4	0,0	0,8	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	2,9
Utgående anskaffningsvärde	3,9	3,5	7,3	6,5
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1,3	-0,8	-4,3	-0,9
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-0,6	-0,5	-0,6	-3,4
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1,9	-1,3	-4,9	-4,3
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående redovisat värde	2,0	2,2	2,4	2,2
Genomsnittlig nyttjandeperiod	7,0	7,0	7,0	7,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 12 Mark, byggnader och teknisk anläggning				
Ingående anskaffningsvärde	2 395,3	2 217,6	6 401,9	5 939,9
Inköp	378,7	182,3	596,9	430,3
Försäljningar	-0,4	0,0	-1,6	-0,7
Utrangeringar	-0,2	-4,6	-1,1	-4,6
Omklassningar	-94,8	0,0	-216,2	37,0
Utgående anskaffningsvärde	2 678,5	2 395,3	6 779,9	6 401,9
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 081,6	-999,7	-2 763,8	-2 417,3
Försäljningar	0,0	0,0	9,6	0,3
Utrangeringar	0,0	3,0	0,5	3,0
Omklassningar	90,0	-0,3	292,6	-184,1
Årets avskrivningar	-99,3	-84,6	-181,4	-165,6
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 090,8	-1 081,6	-2 642,5	-2 763,8
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	-49,2	-255,3
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassningar	0,0	0,0	-202,7	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	-11,0	206,1
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	-262,9	-49,2
Utgående redovisat värde	1 587,8	1 313,8	3 874,7	3 588,9
Därav finansiell leasing	676,6	589,5	454,1	469,6
Genomsnittlig nyttjandeperiod	19,5	19,5	20,0	20,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 13 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	321,0	299,7	727,8	689,2
Inköp	19,5	24,5	23,4	51,3
Försäljningar	-3,6	-0,5	-4,3	-0,8
Utrangeringar	-2,5	-2,6	-2,5	-2,6
Omklassningar	-199,3	0,0	-83,8	-9,2
Utgående anskaffningsvärde	135,0	321,0	660,7	727,8
Ingående ackumulerade avskrivningar	-252,9	-241,3	-523,1	-493,7
Försäljningar	2,0	0,1	2,6	0,1
Utrangeringar	1,2	0,4	1,2	0,6
Omklassningar	199,3	0,0	199,6	0,2
Årets avskrivningar	-13,9	-12,3	-33,4	-30,3
Utgående ackumulerade avskrivningar	-64,3	-252,9	-353,2	-523,1
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	-0,8	-0,8
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0

Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	-0,1	0,0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	-0,8	-0,8
Utgående redovisat värde	70,7	68,1	306,7	203,8
Därav finansiell leasing	0,0	0,0	0,0	0,0
Genomsnittlig nyttjandeperiod	9,0	9,0	2,7	8,8

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 14 Övriga materiella tillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	1,3	0,7	1,3	0,9
Årets investeringar	0,0	0,5	0,0	0,4
Utgående redovisat värde	1,3	1,3	1,3	1,3
Genomsnittlig nyttjandeperiod	0,0	0,0	0,0	0,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 15 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar				
Härnösands Energi och Miljö AB	50,1	50,1	0,0	0,0
AB Härnösandshus	127,5	127,5	0,0	0,0
Härnösand Invest AB	4,3	4,3	0,0	0,0
Mellersta Norrlands pensionsstiftelse	108,6	112,5	0,0	0,0
Kommuninvest i Sverige AB	22,4	22,4	22,4	22,4
Högakusten Destination AB	0,1	0,1	0,1	0,1
Kommunbränsle i Ådalen AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga långfristiga värdepappersinnehav	0,0	0,0	174,4	187,0
Summa aktier och andelar	313,0	316,9	197,0	209,6
Långfristig utlåning				
Värdereglering långfristig fordran Koneo	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringsbidrag Vågmannen	0,0	0,0	5,8	6,0
Uppskjuten skattefordran	0,0	0,0	5,9	5,4
Summa långfristig utlåning	0,0	0,0	11,8	11,5
Summa finansiella tillgångar	313,0	317,0	208,8	221,1

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 16 Förråd m.m.				
Tomter för försäljning	11,8	6,5	11,9	6,6
Varulager	0,8	0,7	20,5	23,5
Summa förråd m.m.	12,6	7,2	32,3	30,1

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 17 Fordringar				
Kundfordringar	24,5	26,7	51,2	56,4
Statsbidragsfordringar	4,3	4,4	10,0	11,1
Fordran skatteavräkning	2,2	0,0	3,3	0,9
Fordran gottgörelse	0,0	0,0	0,5	0,0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	89,3	79,1	153,9	147,5
Upplupna skatteintäkter	75,1	78,5	75,1	81,1
Momsfordran	12,4	7,2	15,1	9,8
Reversfordran	11,1	11,1	11,1	11,8
Övriga kortfristiga fordringar	2,0	11,4	13,6	27,4
Summa fordringar	221,0	218,4	333,9	345,9

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 18 Kassa och bank				
Kassa och bank	83,3	22,8	134,5	71,9
Summa kassa och bank	83,3	22,8	134,5	71,9

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 19 Eget kapital				
Ingående eget kapital	336,9	512,2	965,9	1 053,1
Justering ingående balans MNP	0,0	-84,3	0,0	0,0
Resultatutjämningsreserv	3,9	3,9	3,9	3,9
Justeringar ändrade redovisningsprinciper	0,0	0,0	0,0	0,0
• Korrigerig finansiell leasing	0,0	0,0	0,0	0,0
• Korrigerig konsolidering MNP	0,0	0,0	0,0	-18,5
• Investeringsbidrag Vågmannen	0,0	0,0	5,8	6,0
Övrig justering	0,0	0,0	-1,3	0,0
Årets resultat	23,7	-91,0	45,9	-67,4
Utgående eget kapital	364,5	340,8	1 020,1	977,2

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser				
Ingående avstättning till pensioner inkl löneskatt	293,0	225,8	302,2	234,8
Nyintjänad pension	5,6	36,7	5,6	36,7
Årets utbetalningar	-7,0	-6,9	-7,4	-7,6
Ränte- och basbeloppsuppräknig	8,2	18,3	8,5	19,0
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	-6,1	6,0	-6,8	6,1
Förändring löneskatt	0,2	13,1	0,2	13,1
Summa ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser	293,9	293,0	302,4	302,2

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 21 Övriga avsättningar				
Avflyttning Ön				
Ingående värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Ny avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättning deponiyta 2				
Ingående värde	0,0	0,0	8,8	7,2
Ny avsättning	0,0	0,0	0,9	1,6
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	0,0	0,0	9,7	8,8
Avsättning vindkraft				
Ingående värde	0,0	0,0	2,4	0,9
Ny avsättning	0,0	0,0	0,1	1,6
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	-0,1
Utgående avsättning	0,0	0,0	2,5	2,4
Avsättning vattenskador				
Ingående värde	0,0	0,0	1,7	2,2
Ny avsättning	0,0	0,0	0,7	-0,6
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	0,0	0,0	2,4	1,7
Avsättning fondering VA				
Ingående värde	0,0	0,0	27,0	28,1
Ny avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	-2,1	-1,1
Utgående avsättning	0,0	0,0	24,9	27,0

Avsättning Garantikostnader (AB Härnösandshus)				
Ingående värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Ny avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
lansspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Uppskjuten skatteskuld	0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättningar för uppskjuten skatt	0,0	0,0	115,0	111,2
Summa andra avsättningar	0,0	0,0	154,6	151,1

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 22 Långfristiga skulder				
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	451,8	267,4	2 266,8	1 867,0
Finansiell leasing	681,7	605,6	490,5	508,3
Förutbetalda intäkter anläggningsavgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	30,2	30,9	30,2	30,9
Övriga långfristiga skulder	9,9	2,0	9,9	11,5
Summa långfristiga skulder	1 173,6	905,9	2 797,4	2 417,7
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,73	3,73	2,53	2,61
Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	2,73	3,73	2,53	2,61
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,02	1,14	1,89	1,36
Kapitalförfall andel av lån %				
0-1 år	34,0	14,0	34,4	38,6
1-3 år	49,0	7,0	57,3	36,7
3-5 år	16,0	22,3	8,3	16,6
5-10 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Över 10 år	0,0	56,7	0,0	8,1
Genomsnittlig räntebindningstid inkl derivat	2,02	1,14	1,79	1,29
Genomsnittlig räntebindningstid exkl derivat	2,02	1,14	1,79	1,29
Marknadsvärderade säkringsinstrument				
Säkrad låneskuld	0,00	0,00	0,00	0,00
Marknadsvärderade derivat	0,00	0,00	0,00	0,00

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 23 Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	0,0	0,5	0,0	0,5
Kortfristig del av långfristiga skulder	8,2	8,2	36,5	40,5
Kortfristig del av långfristiga skulder finansiell leasing	101,6	90,5	69,1	72,1
Skulder inom koncernkontot	33,6	15,7	33,6	16,8
Leverantörsskulder	91,8	42,5	108,7	86,1
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	44,6	20,3	45,7	22,9
Övriga kortfristiga skulder	14,4	36,4	44,5	54,1
Semesterlöneskuld och upplupna löner	78,4	108,1	83,8	113,2
Årets pensioner avgiftsbestämd del inkl löneskatt	41,6	45,1	41,8	45,3
Aktuella skatteskulder	0,0	0,0	0,3	1,0
Checkräkningskredit	0,0	0,0	0,0	0,0
Avräkning skatteintäkter	7,8	0,0	7,8	0,0
Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	37,9	43,8	148,2	164,7
Summa kortfristiga skulder	459,8	411,0	619,9	617,1

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 24 Panter och därmed jämförliga säkerheter				
Borgen i kommunala bolag	1 885,1	1 673,6	0,0	0,0
Borgensåtagande egna hem	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga borgensmässiga förpliktelser	19,0	15,5	19,0	15,5
Summa panter och därmed jämförliga säkerheter	1 904,1	1 689,1	19,0	15,5

Utöver ovanstående har kommunen ingått en solidarisk borgen om 1 100 miljoner kronor såsom för egen skuld för AB Transitio avseende finansiering av spårfordon. Borgensåtagandet är enligt avtal begränsat till den del det delägda bolaget Västernorrlands läns Trafik AB beställt genom AB Transitio.

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 25 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna				
Ingående ansvarförbindelse för pensioner inkl löneskatt	603,1	588,6	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	18,5	40,1	0,0	0,0
Nyintjänad pension (+)/Ädelreformen (-), Netto	0,0	0,0	0,0	0,0
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-38,7	-37,2	0,0	0,0
Övrig post	1,4	8,8	0,0	0,0
Förändring löneskatt	-4,5	2,8	0,0	0,0
Summa ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser	579,8	603,1	0,0	0,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 26 Övriga ansvarsförbindelser				
EU-projekt budgeterat inom 1 år	3,9	5,0	3,9	5,0
EU-projekt budgeterat senare än 1 år men inom 5 år	6,9	8,8	6,9	8,8
EU-projekt budgeterat senare än 5 år	0,0	1,8	0,0	1,8
Garantikostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övriga ansvarsförbindelser	10,9	15,5	10,9	15,5

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 27 Leasing				
FINANSIELLA LEASING AVTAL				
Fastigheter				
Totalt värde per tillgångsslag fastigheter	676,6	589,5	418,4	438,5
Nuvärde minimileasingavgifter	783,3	696,1	506,0	524,9
Därav förfall inom 1 år	101,6	90,5	68,1	69,2
Därav förfall inom 1-5 år	505,0	490,8	261,2	340,8
Därav förfall efter 5 år	176,7	114,8	176,7	114,8
Variabla avgifter som ingår i periodens resultat	0,0	0,0	0,0	0,0
Maskiner och inventarier				
Totalt värde per tillgångsslag maskiner och inventarier	0,0	0,0	0,0	0,0
Nuvärde minimileasingavgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
Därav förfall inom 1 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Därav förfall inom 1-5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Därav förfall efter 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Variabla avgifter som ingår i periodens resultat	0,0	0,0	0,0	0,0

EJ UPPSÄGNINGSBARA OPERATIONELLA LEASINGAVTAL ÖVERSTIGANDE 1 ÅR				
Minimileasavgifter				
Därav förfall inom 1 år	55,3	61,9	55,3	61,9
Därav förfall inom 1-5 år	129,2	149,8	129,2	149,8
Därav förfall inom 5 år	27,4	52,0	27,4	52,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 28 Justering för ej likviditetspåverkande poster				
Avskrivningar	113,8	51,6	217,3	163,6
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,6	0,0
Gjorda avsättningar	14,0	68,1	17,5	70,9
Återförda avsättningar	0,0	0,0	0,0	-1,2
Intäktsbokförda ej likvida gåvor	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade kursförändringar MNP	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade kursförändringar MNP	0,0	6,6	0,0	0,0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga ej likvidpåverkande poster	-6,1	6,0	-6,1	2,6
Resultatpåverkan finansiell leasing	0,1	12,5	-1,0	11,6
MNP	0,0	-11,8	0,0	-11,8
MNP	3,9	0,0	3,9	6,7
Realisationsvinster	-4,1	0,0	-4,1	0,0
Uppskjuten skatt	0,0	0,0	5,1	0,0
Summa justering för ej likvidpåverkande poster	121,5	133,1	233,2	242,5

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 29 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten				
Utbetalning av avsättningar för pensioner	-7,0	-6,9	-7,0	-6,9
Ränte- och utdelningsnetto	0,0	6,0	0,0	4,9
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	7,7	-0,9	7,7	-2,0

(mnkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 30 Poster som redovisats i annan sektion				
Realisationsresultat vid försäljning av exploateringsfastigheter	0,0	3,6	0,0	3,6
Summa poster som redovisats i annan sektion	0,0	3,6	0,0	3,6

NOT 31 Uppllysning om upprättade särredovisningar

I den kommunala koncernen Härnösand Energi & Miljö AB finns särredovisningar avseende elnät enligt ellagen (1997:857), vatten enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster samt för fjärrvärme enligt fjärrvärmelagen (2008:263). Särredovisningarna finns tillgängliga på bolagets hemsida, www.hemab.se.

(tkr)	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
NOT 32 Kostnader för räkenskapsrevision (tkr)				
Sakkunnigt biträde	250,0	250,0	826,4	747,6
Förtroendevalda revisorer	91,4	91,4	284,4	240,5
Summa kostnad för räkenskapsrevision	341,4	341,4	1 110,8	988,1

5 Drifts och investeringsredovisning

Kommunens driftsredovisning innehåller, till skillnad från kommunens resultaträkning, även interna transaktioner mellan nämnderna. I tabellen nedan speglar varje nämndsrad den specifika nämndens resultat, så som det vore en egen fristående enhet. Därefter avräknas korrigeringsposter av intern karaktär för att slutligen nå samma kommuntotala intäcks- och kostnadsutfall som i resultaträkningen.

(mnkr)	Intäkter 2025	Intäkter 2024	Kostnader 2025	Kostnader 2024	Netto- kostnad	Budget nettokostnad	Avvikelse mot budget
Kommunstyrelse	45,8	30,4	-232,8	-210,8	-187,0	-191,3	4,3
Kommun- fullmäktige	3,3	0,0	-15,0	-7,5	-11,7	-13,2	1,5
Arbetslivsnämnden	0,0	82,7	0,0	-167,7	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnden	92,6	96,2	-309,8	-274,9	-217,3	-221,6	4,3
Skolnämnden	135,5	124,4	-796,9	-836,4	-661,3	-664,6	3,3
Socialnämnden	157,5	134,6	-981,1	-916,6	-823,7	-838,6	15,0
Summa nämnder	434,7	468,3	-2 335,7	-2 414,0	-1 901,0	-1 929,3	28,4
Kommunöver- gripande verksamhet	103,5	165,7	-219,3	-263,0	-115,9	-134,0	18,2
Finansiell leasing	0,0	0,0	-0,1	-12,5	-0,1	3,1	-3,1
Korrigerig interna poster	-158,3	-247,0	158,4	247,0	0,1	0,0	0,1
Korrigerig avskrivningar	0,0	0,0	113,8	97,3	-113,8	0,0	0,0
Korrigerig finansiella poster nämnder	-0,3	0,0	41,1	39,2	-41,1	0,0	0,0
Summa	379,7	387,0	-2 241,8	-2 305,9	-2 171,6	-2 060,3	43,5
Korrigerig finansien			0,0	-1,5	-22,9	6,9	-29,8
Summa inkl. finansien	379,7	387,0	-2 241,8	-2 307,4			13,7

Samtliga nämnder gör verksamhetsåret 2025 ett överskott jämfört med budget. Störst överskott har socialnämnden som går 15,0 mnkr bättre än det budgeterade resultatet för året, ett överskott som främst beror på att personalkostnaderna för året är 15,0 mnkr lägre än budgeterat, främst inom vård och omsorg av äldre, samt inom insatser enligt LSS.

Kommunstyrelsens överskott på 4,3 mnkr är fördelat på samtliga verksamheter förutom politisk ledning och vuxenutbildning, där vuxenutbildningen för året uppvisar ett underskott på 6,8 mnkr jämfört med budgeterat. Underskottet inom vuxenutbildningen beror främst på lägre intäkter än budgeterat, samt att kostnaderna för utbildningskonsulter varit högre än planerat.

Samhällsnämnden har ett överskott på 4,3 mnkr för perioden, även här har personalkostnaderna avvikit positivt under året, med sammanlagt 4,6 mnkr och främst inom fritidsverksamhet samt kostverksamhet.

Skolnämndens överskott på 3,3 mnkr är hänförligt främst till verksamhetsformerna fritidshem och grundskola, där personalkostnaden varit 3,6 mnkr lägre än budgeterat för perioden.

Arbetslivsnämndens budget för verksamhetsåret är i ovanstående tabell utfördelad till de nämnder som övertagit arbetslivsnämndens verksamhetsområden.

Investeringsredovisning (mnr)	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
Färdigställda projekt	Beslutad totalutgift	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunstyrelse	35,6	17,8	17,8	17,8	17,8	0,0
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbetslivsnämnd	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnd	114,9	84,4	30,5	30,5	30,5	0,0
Skolnämnd	6,1	3,2	2,9	2,9	2,9	0,0
Socialnämnd	8,5	4,7	3,8	3,8	3,8	0,0
Justering finansiella anläggningstillgångar			0,0			0,0
S:a färdigställda investeringar	166,0	111,1	54,9	54,9	54,9	0,0
Pågående investeringar	Beslutad totalutgift	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunstyrelse	6,7	1,2	5,5	5,5	1,2	4,3
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbetslivsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnd	446,9	259,3	187,6	187,6	194,0	-6,3
Skolnämnd	4,3	1,4	2,8	2,8	0,8	2,1
Socialnämnd	1,8	0,4	1,4	1,4	0,4	1,1
S:a pågående investeringar	459,6	262,2	197,4	197,4	196,3	1,1
S:a investeringar	625,6	373,3	252,3	252,3	251,2	1,1
Finansiell leasing inköp					145,8	
S:a investeringar inkl Finansiell leasing					397,0	

Kommunens utfall för investeringar uppgick under 2025 till 251,8 mnr, vilket innebär att i stort sett hela budgeten om 252,3 mnr har nyttjats.

Kommunstyrelsen har förbrukat 19,0 mnr av tilldelade 21,0 mnr. De största investeringarna har skett inom strategisk samhällsutveckling, framför allt Industriplan Hamnleden (7,8 mnr) och markköp på Saltvik (4,6 mnr). Investeringar har även genomförts inom IT-livscykelhantering samt vid Sambiblioteket med ny belysning.

Samhällsnämnden redovisade investeringar på 224,4 mnr, vilket överstiger budget med 6,3 mnr. Större projekt under året omfattar byggandet av Nybron, renovering av hamnbassängen samt infrastrukturåtgärder, inklusive gång- och cykelväg och samverkansprojekt för vägnätet. Fritidsavdelningen har investerat i inventarier till Ängets Sportcenter och ny pistmaskin, och kostverksamheten i produktions- och förpackningsutrustning för ökad effektivitet och beredskap.

Skolnämndens investeringsbudget har minskats från 5,7 mnr till 5,1 mnr med anledning av kommunens ekonomiska situation. Genomförda investeringar avser inventarier, lokalanpassningar och brandskydd, medan vissa projekt har senarelagts. Anpassningar har gjorts inom förskola och grundskola, särskilt för den utökade anpassade grundskolan. Gymnasieskolans lokaloptimering har

slutförts och nytt brandlarm installerats. Vuxenutbildningen har genomfört lokalanpassningar till följd av organisatoriska förändringar.

Socialnämnden har investerat i utbyggnad av trådlöst nätverk vid särskilda boenden, brandskydd samt mindre lokalanpassningar. Nämndens investeringsbudget har reducerats i enlighet med beslut om anpassning till rådande ekonomiska förutsättningar.

Arbetslivsnämndens budget för verksamhetsåret är i ovanstående tabell utfördelad till de nämnder som övertagit arbetslivsnämndens verksamhetsområden.

6 Ekonomisk ordlista

ANLÄGGNINGSTILLGÅNG

Tillgångar avsedda för stadigvarande innehav såsom anläggningar och inventarier.

AVSKRIVNING

Planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela kostnaden över tillgångens livslängd.

BALANSLIKVIDITET

Betalningsförmåga på kort sikt. Definieras som kvoten mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

BALANSRÄKNING

Visar den ekonomiska ställningen på bokslutsdagen och hur den har förändrats under året. Av balansräkningen framgår hur kommunen har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar), respektive hur kapitalet anskaffats (lång och kortfristiga skulder samt eget kapital).

EGET KAPITAL

Skillnaden mellan tillgångar och skulder. Utgör det ackumulerade resultatet.

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Består av intäkter och kostnader hänförliga till rent finansiell verksamhet.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

Är kostnader och intäkter som inte tillhör den ordinarie verksamheten och som är viktig att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNG

Tillgångar i likvida medel och kortfristiga fordringar m.m. Omsättningstillgångarna ska inom kort varsel kunna omvandlas och användas till betalning.

KORTFRISTIGA SKULDER OCH FORDRINGAR

Skulder och fordringar som förfaller inom ett år från balansdagen.

LÅNGFRISTIGA SKULDER OCH FORDRINGAR

Skulder och fordringar som förfaller senare än ett år från balansdagen eller lån som avses ersättas med andra lån.

SOLIDITET

Långfristig betalningsförmåga. Andelen eget kapital av de totala tillgångarna.

RESULTATRÄKNING

Sammanställning av årets intäkter och kostnader som visar årets resultat (förändring av eget kapital).

RÖRELSEKAPITAL

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

LIKVIDITET

Tillgångar bestående av likvida medel som kan användas för betalning.

ÅRSARBETARE

Antalet anställda årsarbetare enligt faktisk sysselsättningsgrad. Räknar om timavlönades arbetade timmar till en sysselsättningsgrad genom att dela antalet arbetade timmar med schablonen 165 timmar.

7 Revisionsberättelse

8 Bilaga 1, Måluppfyllnad

Nedan följer tabeller för nämndernas och bolagens bedömning av måluppfyllnad för de mål som ingår i kommunens målprogram. Målen sorteras under målprogrammets sex inriktningar.

8.1 Inriktning 1, Plats för alla

Mål	Bedömning	Ansvar
Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Vi bidrar till att alla, såväl kvinnor som män, får förutsättningar för självförsörjning och/eller meningsfull tillvaro.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för alla såväl män och kvinnor som pojkar och flickor.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Överförmyndarnämnd
Vi vill bidra till ett socialt hållbart Härnösand genom att ta ansvar för att fler får förutsättningar att lära sig språket och göra inträde på arbetsmarknaden.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Härnösandshus ska främja bostadsförsörjningen i Härnösand genom att erbjuda attraktiva, trygga, klimatsmarta och prisvärda bostäder samt ändamålsenliga och tillgängliga lokaler för kommunens olika verksamheter	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Härnösandshus ska bedriva verksamheten med högsta möjliga kvalitet för att få nöjda kunder. Kundens behov, önskemål och förväntningar ska vara i fokus.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus
Aktivt ägardialog med helägda dotterbolag för att säkerställa målstyrning och verksamhetens strategiska utveckling.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Invest AB

8.2 Inriktning 2, Plats för tillväxt

Mål	Bedömning	Ansvar
En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Vi har innovativa arbetsmarknadsåtgärder och studiemetoder som bidrar till kompetensförsörjning för såväl kvinnor som män.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd

Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Vi ska främja användandet av vår app för att möjliggöra en effektiv och kreativ kommunikation med våra kunder.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Vi ska verka för en hög kundnöjdhet	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Vi ska säkra god framdrift i vårt arbete med digitalisering inom organisationen.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Förbereda och på lång sikt tillhandahålla industrimark för etableringar.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Invest AB

8.3 Inriktning 3, Modig miljökommun

Mål		Nämnd/Bolag
Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet	Icke eftersträvad riktning	Socialnämnd
Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Vi vill bidra till att de nationella miljömålen uppnås genom att ta ansvar för att reducera våra utsläpp som påverkar klimat och miljö.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB
Härnösandshus ska aktivt arbeta för att verksamheten bedrivs med minsta möjliga påverkan på miljön, med hänsyn till teknik och ekonomi, för att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av vårt samhälle.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus

8.4 Inriktning 4, Likvärdig utbildning

Mål	Bedömning	Ansvar
Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	Skolnämnd
En utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero/omsorg.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Skolnämnd
En utbildning av hög kvalitet som ger varje barn och elev, såväl flickor som pojkar, goda möjligheter till utveckling och lärande.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	Skolnämnd

Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Alla ska känna sig trygga i uppdraget som ställföreträdare.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Överförmyndarnämnd
Vi vill bidra till att utbilda nya medarbetare inom vår bransch samt att arbeta för att säkra vår egen kompetensförsörjning.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB

8.5 Inriktning 5, Jämställd och jämlik välfärd

Mål	Bedömning	Ansvar
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Eftersträvd riktning, icke tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Eftersträvd riktning, icke tillfredsställande omfattning	Skolnämnd
Vi ska arbeta för en ökad jämställdhet och maktfördelning på vår arbetsplats.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	HEMAB

8.6 Inriktning 6, Attraktiv arbetsgivare

Mål	Bedömning	Ansvar
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Eftersträvd riktning, icke tillfredsställande omfattning	Kommunstyrelse
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Socialnämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Eftersträvd riktning, icke tillfredsställande omfattning	Skolnämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.	Eftersträvd riktning och tillfredsställande omfattning	Samhällsnämnd
Vi ska jobba för en hög medvetenhet kring säkerhetsfrågor bland våra medarbetare	Icke eftersträvd riktning	HEMAB

Vi ska främja en hållbar arbetsplats med friska medarbetare.	Eftersträvad riktning, icke tillfredsställande omfattning	HEMAB
Härnösandshus ska arbeta för en bra arbetsmiljö som genom ständiga förbättringar väl uppfyller lagens krav på en säker arbetsplats där medarbetarna trivs och utvecklas.	Eftersträvad riktning och tillfredsställande omfattning	AB Härnösandshus



«Instans»

§ 51

KS/2026-169

Årsredovisning 2025, Härnösands kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna Årsredovisning 2025.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna Årsredovisning 2025 till revisionen.

Sammanfattning

I årsredovisning för 2025 framgår kommunens resultat, måluppfyllelse och bedömning av god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025, Härnösands kommun

Årsredovisning 2025 Härnösands kommun

Till
Fullmäktige i Härnösands kommun
organisationsnummer 212000–2403

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag och stiftelser.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Arbetslivsnämndens verksamhet avvecklades den 1 juli 2025 enligt beslut av kommunfullmäktige och ansvaret för verksamheterna samt ekonomi fördelades ut till skolnämnden, socialnämnden samt kommunstyrelsen. Vi gör därför ingen bedömning av nämndens verksamhet.

Vi bedömer sammantaget att kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig men att det finns utrymme att förstärka den bl a utifrån förtydligandet i 6 kap 6 § 2 st kommunallagen om att styrelsen och nämnderna ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten.

Vi bedömer att avrapporteringen av målen i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet, och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de verksamhetsmål och de finansiella mål som fullmäktige beslutat om.

Ansvarsprövning

Kommunstyrelsen

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt enskilda ledamöter i nämnden.

Krisledningsnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för krisledningsnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Samhällsnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för samhällsnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Skolnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för skolnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Socialnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för socialnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Valnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för valnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Överförmyndarnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Maria Öberg
Ordförande

Lillemor Andersson¹
1:e vice ordförande

Samuel Möller²
2:e vice ordförande

Peter Hasselborg¹

Larsa Nicklasson¹

Lars Göran Spång

Sven-Arne Staflund

Karin Wallblom³

Bilagor:

Revisorernas redogörelse

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Revisionsberättelser från auktoriserade revisorer för kommunala bolag

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna

Revisionsberättelser från kommunalförbund

¹ Lillemor Andersson, Peter Hasselborg och Larsa Nicklasson har p g a jäv inte deltagit i granskningen av överförmyndarnämnden

² Samuel Möller är vald med undantag för granskning av kommunstyrelsen och överförmyndarnämnden på grund av jäv (kommunfullmäktige 2025-02-24 § 12)

³ Vald av kommunfullmäktige 2025-10-27

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SVEN ARNE STAFLUND

Revisor

Serienummer: 73b14e7f671ee7[...]115263c77ddd6
IP: 90.143.xxx.xxx
2026-04-13 08:20:51 UTC



Lars Göran Lennart Spång

Revisor

Serienummer: 7942698ac6bad3[...]7aced80991538
IP: 178.174.xxx.xxx
2026-04-13 08:27:58 UTC



LARS ÅKE NIKLASSON

Revisor

Serienummer: 11df816525fb38[...]bd06abe87d885
IP: 95.203.xxx.xxx
2026-04-13 08:30:51 UTC



Karin Maria Öberg

Ordförande

Serienummer: 4706b11107cc72[...]29245d00a2a3f
IP: 94.234.xxx.xxx
2026-04-13 09:02:30 UTC



PETER HASSELBORG

Revisor

Serienummer: 8ce4e6be7d51ab[...]1d5606efca1f0
IP: 95.192.xxx.xxx
2026-04-13 09:52:33 UTC



Karin Margareta Wallblom

Revisor

Serienummer: c74a5da53ad832[...]9f3a0f21e4a16
IP: 90.143.xxx.xxx
2026-04-13 10:01:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LILLEMOR ANDERSSON

1:e vice ordförande

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 95.203.xxx.xxx

2026-04-13 12:53:53 UTC



SAMUEL MÖLLER

2:e vice ordförande

Serienummer: 86d3cee35d2a11[...]844f642812859

IP: 178.174.xxx.xxx

2026-04-14 11:26:00 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Till fullmäktige i Härnösand kommun

Revisorernas redogörelse för år 2025

Revisionens inriktning och genomförande

I enlighet med kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente lämnar vi följande redogörelse för vår granskning.

Vi har granskat den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet. Vi har prövat om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som görs inom styrelsen och nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har baserats på en bedömning av risk och väsentlighet omsatt i en fastställd revisionsplan.

De granskningar som har gjorts har sammanställts i särskilda revisionsrapporter som under hand lämnats till berörda.

Revisorerna har vid granskningen biträtts av Azets Revision & Rådgivning.

Sammanfattande resultat från rapporter

Sammanfattande resultat från 2025 års rapporter redovisas nedan:

1. Grundläggande granskning.
2. Granskning av investeringsprocessen.
3. Granskning av rekryteringsprocessen.
4. Uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst.
5. Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet.
6. Granskning av styrning och ledning av överförmyndarnämnden.
7. Granskning av grundskolans måluppfyllelse.
8. Uppföljande granskning av IT-säkerhet.
9. Översiktlig granskning av delårsrapport per 2025-08-31.
10. Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31.

Därutöver har följande förstudier genomförts:

- Förstudie av konsultkostnader

Rapporterna finns i sin helhet på Härnösands kommuns hemsida,

[Revisionen - Harnosand.se](https://www.harnosand.se/revisionen)

1. Grundläggande granskning

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Sammanfattning – kommunstyrelsen

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bakgrunden till vår bedömning baseras på att kommunstyrelsen fastställt mål utifrån fullmäktiges inriktningar och kopplat indikatorer till dessa. Den samlade måluppfyllelsen bedöms som god vid årets slut, men alla mål har inte uppnåtts. Även om genomförda aktiviteter redovisas på verksamhetsnivå saknas tydliga politiska åtgärder kopplade till målen. Styrelsen behöver vara mer aktiv i sitt beslutsfattande för att stärka måluppfyllelsen ytterligare.

Därtill baseras bedömningen på att kommunstyrelsen bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska ramar under året. Styrelsen har dessutom löpande prognostiserat ett positivt resultat, vilket inneburit att det inte funnits behov av att vidta särskilda åtgärder för att nå budget.

Vidare har styrelsen fastställt en internkontrollplan som bygger på en riskanalys och omfattar både egna och kommunövergripande risker. Samtidigt saknas flera av de risker med högst riskvärde i den beslutade planen, vilket innebär att internkontrollplanen inte fullt ut följer risk- och väsentlighetsanalysen.

Styrelsen har följt upp den interna kontrollen under året, men resultaten av kontrollerna är inte tillfredsställande, vilket gör att den interna kontrollen inte kan bedömas som ändamålsenlig. Kommunstyrelsen har även följt upp vidtagna förbättringsåtgärder kopplade till identifierade avvikelser, men de bristfälliga kontrollresultaten visar att ytterligare åtgärder borde ha genomförts.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamhetsmålen uppnås.
- Säkerställa att de riskerna med högst riskvärde omfattas av internkontrollplanen.
- Säkerställa att tidiga åtgärder vidtas vid avvikelser i den interna kontrollen.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Sammanfattning – samhällsnämnden

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att samhällsnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bakgrunden till vår samlade bedömning baseras på att nämnden under året följt upp arbetet med mål och uppdrag och även bedömt måluppfyllelsen per helår. Även om inga särskilda åtgärder har vidtagits för att stärka måluppfyllelsen visar resultaten överlag god måluppfyllelse, vilket indikerar att arbete ändå genomförts i verksamheten.

Nämnden har löpande följt upp det ekonomiska resultatet och redovisat positiva budgetavvikelser.

Nämnden har även fastställt en internkontrollplan baserad på en riskanalys. Samtidigt saknas den risk med högst riskvärde i planen, vilket innebär att internkontrollplanen inte fullt ut följer risk- och väsentlighetsanalysen. Vid uppföljning har behov av förbättringsåtgärder identifierats, och i verksamhetsberättelsen bedöms dessa åtgärder vara genomförda.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi samhällsnämnden att:

- Säkerställa att de riskerna med högst riskvärde omfattas av internkontrollplanen.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Sammanfattning – skolnämnden

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att skolnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår bedömning grundar sig på att nämnden har följt upp arbetet med mål och uppdrag under året, men att samtliga mål och nyckelaktiviteter inte har uppnåtts vid helår. Nämnden har inte heller vidtagit några särskilda åtgärder för att stärka måluppfyllelsen.

Den ekonomiska uppföljningen har genomförts löpande och visar positiva budgetavvikelse samt ett överskott vid årets slut.

Nämnden har antagit en internkontrollplan och följt upp denna, men uppföljning sker endast vid delår 2 och helår. Vidare konstaterar vi att flera av de risker med högst riskvärde inte omfattas av internkontrollplanen, vilket innebär att planen inte fullt ut följer risk- och väsentlighetsanalysen.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi skolnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.
- Säkerställa att de riskerna med högst riskvärde omfattas av internkontrollplanen.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Sammanfattning – socialnämnden

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen utgår från att nämnden under året arbetat i enlighet med kommunfullmäktiges mål och styrning. Det finns fastställda indikatorer och nyckelaktiviteter, men flera av indikatorerna har inte kunnat mätas. Därtill grundar sig bedömningen i att nämnden inte vidtagit särskilda åtgärder för att stärka måluppfyllelsen.

Vidare har nämnden följt upp det ekonomiska resultatet löpande och redovisat positiva budgetavvikelse samt prognostiserat överskott. Vid tecken på ökade kostnader för placeringar av barn och unga har åtgärder vidtagits i samband med delårsrapporten.

Slutligen konstateras att nämnden hanterat identifierade risker inför kontrollplanen och följt upp både kontroller och efterföljande förbättringsåtgärder.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppfyllelse under året.
- Vidareutveckla uppföljningen av målen för att möjliggöra en objektiv bedömning om målen har uppnåtts eller inte.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Sammanfattning – överförmyndarnämnden

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att överförmyndarnämnden har en i allt väsentligt tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen baseras på att nämnden under året arbetat i enlighet med kommunfullmäktiges styrning genom fastställda mål samt tillhörande indikatorer och nyckelaktiviteter. Vid årets slut bedömer nämnden att samtliga mål är uppfyllda. Samtidigt begränsas möjligheten att fullt ut säkerställa måluppfyllelsen då flera indikatorer inte kunnat mätas på ett tillförlitligt sätt.

Den ekonomiska uppföljningen har genomförts löpande och visar genomgående överskott, och verksamheten har bedrivits inom tilldelade budgetramar.

Därtill baseras bedömningen på att nämnden behandlat identifierade risker inför fastställandet av internkontrollplanen och följt upp genomförda kontroller och förbättringsåtgärder. Det kan dock konstateras att inte alla risker med högt riskvärde omfattas av den fastställda internkontrollplanen.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi överförmyndarnämnden att:

- Vidareutveckla uppföljningen av målen för att möjliggöra en objektiv bedömning om målen har uppnåtts eller inte.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

2. Granskning av investeringsprocessen

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsnämnden har en ändamålsenlig planering och uppföljning för investeringar på kort och lång sikt.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och samhällsnämnden endast delvis har en ändamålsenlig planering och uppföljning för investeringar på kort och lång sikt.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det kommunstyrelsens och samhällsnämndens ansvar för investeringar inte är tydligt beskrivet i reglemente och delegationsordningar. Vi har även noterat viss osäkerhet i samhällsnämndens beslutsmandat för startbesked av beslutade investeringar.

Vi konstaterar också att Riktlinjer för styrning, planering, uppföljning och kontroll endast till viss del omfattar rutiner för styrning och uppföljning av investeringar. Det saknas även riktlinjer för vilka underlag som ska finnas inför investeringsbeslut.

Vi bedömer däremot att kommunen har en etablerad arbetsprocess för insamlandet av förvaltningarnas investeringsbehov samt en arbetsprocess för att anpassa investeringar till kommunens långsiktiga finansiella utrymme i den fastställda 10-årsplanen.

Vi ser inte att det i tillräcklig utsträckning finns dokumentation avseende uppföljning och återrapportering, samt hur eventuella avvikelser i tidplan eller budget ska hanteras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tydliggöra ansvaret för investeringar.
- Upprätta riktlinje för vad som ska klassificeras som investering, avskrivningstider mm., se tidigare gällande riktlinje för investeringar.
- Upprätta kommunövergripande riktlinjer för vilka underlag som ska finnas till de olika investeringsbesluten för att säkerställa att beslut om investeringar fattas på väl underbyggda beslutsunderlag.
- Upprätta riktlinjer för uppföljning av investeringar i både kommunstyrelse och nämnder, inklusive riktlinjer för beslut om åtgärder vid eventuella avvikelser från budget eller tid.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi samhällsnämnden att:

- Förstärka underlagen inför beslut om investeringar.
- Förstärka den ekonomiska uppföljningen av investeringar, inklusive information till nämnden så att det också tydligare framgår av protokoll hur investeringen förhåller sig till budget och tidsplan inklusive prognoser.

3. Granskning av rekryteringsprocessen

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en tillfredsställande styrning och uppföljning av rekryteringsprocessen.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis har en tillfredsställande styrning och uppföljning av rekryteringsprocessen.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det i allt väsentligt finns styrande dokument för rekrytering och att rekryteringsprocessen finns tydligt beskriven. Dock ser vi att det finns utrymme för förbättring vad gäller ansvarsfördelningen. Det framgår av vissa styrande dokument och beskrivningar men det beskrivs inte fullt ut i delegationsordning för kommunstyrelsen.

Vi bedömer även att chefer i huvudsak får tillräckligt med stöd i rekryteringsfrågor.

Vidare bedömer vi att det till viss del finns fungerande rutiner för att bevaka tidpunkter för företrädesrätt enligt LAS och konvertering. Vi bedömer dock att rutiner och arbetssätt för företrädesrätt bör förstärkas.

Vi ser inte att efterlevnad av riktlinjer följs upp på ett systematiskt sätt vilket behöver ses över och åtgärdas. Vi bedömer även att antalet anställda och årsarbetare endast delvis följs upp i tillräcklig utsträckning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Det i rutinerna för rekrytering framgår att intervjuer och referenstagning ska dokumenteras samt hur denna dokumentation ska sparas.
- I delegationsordning tydliggöra ansvar för rekrytering utöver anställning av kommundirektör samt ansvar för lönesättning.
- Säkerställa att det finns en systematisk kontroll av tillfällena för konvertering och företrädesrätt.
- Säkerställa att uppföljning och kontroll av efterlevnad av riktlinjer för rekrytering sker.
- Tillse att det görs en notering i rekryteringssystemet i de fall en sökande inte fullt ut uppfyller kravprofilen ändå erbjuds tjänsten. Noteringen bör beskriva orsakerna till att anställningen gjorts trots avvikelserna mot kravprofilen.
- Tillse att det finns kontroller för att säkerställa att kandidater får återkoppling.
- Arbeta för att ta fram rutiner för uppföljning av kandidatupplevelsen, se avsnitt.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- I uppföljning av arbetade timmar omräknat till årsarbetare även inkludera intermitterant anställda (timvikarier).

4. Uppföljning av tidigare granskning av hemtjänst

Syftet med granskningen har varit att följa upp hur de rekommendationer som lämnats av revisorerna i tidigare genomförd granskning beaktats av berörd nämnd.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder har besvarats av socialnämnden men däremot bedömer vi att synpunkterna och förslagen endast delvis har åtgärdats.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att nämnden har besvarat samtliga förslag till åtgärder som skickades till nämnden avseende den tidigare genomförda granskningen av kommunens hemtjänst.

Däremot ser vi att det inte i tillräcklig utsträckning vidtagits åtgärder. Exempelvis noterar vi att nämndens ekonomiska uppföljning har begränsningar avseende åtgärdernas ekonomiska effekter. Däremot kan vi konstatera att socialnämndens, och hemtjänstens ekonomiska periodresultat och prognos har förbättrats under år 2025 jämfört med tidigare år.

Gällande det systematiska kvalitetsarbetet kan vi konstatera att nämnden inte fastställt någon reviderad riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet samt behandlar riktlinjen som ett förvaltningsinternt dokument. Enligt kommunallagen (6 kap. 38 §) får nämnden inte delegera beslutanderätten i frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Med detta som bakgrund bedömer vi att nämnden inte har lyckats skapa en tydlig styrning inom kvalitetsområdet, och att tidigare rekommendationer inte har tagits tillvara fullt ut. Samtidigt kan vi konstatera att det finns ett pågående utvecklingsarbete som är i linje med tidigare lämnade förslag. Vid tidpunkten för granskningen konstateras att utvecklingsarbetet fortfarande pågår, och att vissa delar ännu inte är färdigställda.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Fastställa ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet, i syfte att säkerställa en tydlig och rättssäker styrning av verksamhetens kvalitet.
- Säkerställa att planerade utvecklingsinsatser inom kvalitetsområdet genomförs, i syfte att stärka nämndens uppföljning av kvaliteten och skapa förutsättningar för en tydlig och ändamålsenlig styrning av verksamheten.

5. Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan. Vi bedömer även att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det saknas en definierad strategi för det kommunövergripande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi konstaterar dock att det tagits ett antal initiativ med bäring på området. I kommunen finns en övergripande styrning i det brottsförebyggande arbetet genom Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet, vilket vi bedömer som positivt.

Vi bedömer att det inte i tillräcklig utsträckning finns dokumentation av riskanalyser. Det saknas även dokumentation avseende hur förvaltningarna bryter ned kommunens handlingsplan och åtgärdsplan. Vidare konstateras att det saknas en dokumenterad rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras. Kommunen har genomfört vissa utbildningsinsatser inom området, vi bedömer dock att utbildningen bör genomföras samtliga medarbetare och förtroendevalda i kommunen.

Slutligen bedömer vi att uppföljningen av det förebyggande arbetet bör systematiseras och dokumenteras.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta en kommunövergripande definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet där begreppet välfärdsbrott även definieras.
- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa att kompetenshöjande insatser genomförs avseende det förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi samhällsnämnden och skolnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

6. Granskning av styrning och ledning av överförmyndarnämnden

Syftet med granskningen har varit att bedöma om den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet bedrivs med en tillräcklig intern styrning och kontroll samt uppföljning.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att överförmyndarnämnden endast delvis har en tillräcklig intern styrning och kontroll samt uppföljning.

Vi konstaterar att det i varken reglemente eller samverkansavtal regleras hur nämnden ska rapportera till respektive kommun. Så som vi uppfattar det så följer överförmyndarnämnden idag Härnösands kommuns styrmodell och rapporteringsrutiner. Vilken rapportering som ska ske till Kramfors kommun är inte reglerad. Vidare noterar vi att det samverkansavtalet som finns, reglerar tiden före den gemensamma överförmyndarnämnden och därför är inte fullt tillämpligt.

När det gäller verksamhetsstyrning och uppföljning behöver överförmyndarnämnden säkerställa att samtliga av fullmäktige beslutade uppdrag som berör verksamheten behöver tas med i verksamhetsplanen. Vidare behöver nämnden följa reglemente för internkontroll med tillhörande tillämpningsanvisningar när det gäller värderingen av riskerna och vilka risker som måste hanteras i internkontrollplanen. I och med naturen av den verksamhet som nämnden bedriver bör risker för oegentligheter analyseras och bedömas för att kunna ha en tillräcklig intern kontroll samt implementera kraven i kommunallagen om att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten. Nämnden behöver också säkerställa spårbarhet i sina sammanträdesprotokoll när nämnden gör en annan bedömning av riskvärderingen än överförmyndarenheten.

I övrigt bedömer vi att nämnden har rutiner för att följa upp verksamheten och ekonomi samt rapportera den uppåt till kommunstyrelsen och i förlängningen kommunfullmäktige i enlighet med den styrmodell som gäller inom Härnösands kommun.

Vår bedömning grundas på att nämnden via sin förvaltning genomför löpande ett antal aktiviteter för att säkra framtida behov av ställföreträdare. Dock behöver nämnden aktivt analysera rekryteringsbehovet och utvärdera de aktiviteter som genomförs för att säkra rekryteringen av ställföreträdare. Vidare bedömer vi att Kramfors kommun saknar fullständig information på sin hemsida som motsvarar den information som finns om överförmyndarverksamheten på Härnösands kommuns hemsida

Vi bedömer att överförmyndarnämnden har i allt väsentligt en ändamålsenlig utbildning och kompetensutveckling för ställföreträdare. Däremot mäts inte ställföreträdarnas nöjdhet kring utbildningen med en tillräcklig frekvens. Vidare behöver nämnden analysera enkätresultatet för att kunna utveckla utbildningen och ställföreträdarnas kompetens utifrån deras behov.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi den gemensamma överförmyndarnämnden för Kramfors kommun och Härnösands kommun att:

- Säkerställa att ett nytt samverkansavtal tecknas mellan Härnösands och Kramfors kommun som utgår från aktuella förhållanden (se även nedan om rekommendation till kommunstyrelserna i respektive kommun)
- Säkerställa att samtliga av fullmäktige beslutade uppdragen tas med i verksamhetsplaneringen.
- Säkerställa följsamhet till Härnösands kommuns reglemente för internkontroll med tillhörande tillämpningsanvisningar genom att hantera samtliga risker som har ett sammantaget riskvärde mellan 7-16.
- Säkerställa spårbarhet i beslut i nämndprotokollen när det gäller annan bedömning i riskvärderingen än den som presenteras av överförmyndarenheten.
- Analysera och bedöma risker för oegentligheter för att säkerställa en tillräcklig internkontroll och implementera kommunallagens krav avseende en intern kontroll som förebygger fel och oegentligheter.

- Utvärdera genomförda rekryteringsaktiviteter för att utveckla och anpassa kommande aktiviteter inom rekrytering.
- Säkerställa att enkätundersökning bland ställföreträdare ligger till grund för framtagande av ändamålsenlig utbildning och information.
- Säkerställa att invånare i Kramfors kommun via hemsidan har tillgång till samma information om överförmyndarverksamheten som i Härnösands kommun, förslagsvis via länk till hemsidan i Härnösands kommun.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi också kommunstyrelsen i Härnösands kommun respektive Kramfors kommun att:

- Verka för att reglera i reglemente eller samverkansavtal hur den gemensamma nämnden ska styras och återrapportera till respektive kommun.

7. Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Granskningen har syftat till att översiktligt bedöma om skolnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att skolnämndens styrning av grundskolan endast delvis är ändamålsenlig för att eleverna ska kunna nå målen för utbildningen.

Utifrån en nyligen fastställd resursfördelningsmodell och intervjuer framkommer att kommunen har en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. Det görs genom en kvantitativ modell som beaktar både socioekonomiska faktorer och skolenheters totala elevantal. I intervjuer framkommer dock att resurstillgången inte bedöms motsvara behoven. Vi konstaterar dock att kostnaden per elev är hög samtidigt som måluppfyllelsen är låg. Vi ser en betydande risk för att resurserna används ineffektivt med negativa konsekvenser på elevernas måluppfyllelse.

I intervjuer framkommer vidare att alla elever i behov av särskilt stöd inte får insatser i rätt form eller omfattning. Många elever uttrycker i Skolinspektionens enkät att de inte får den hjälp som de behöver. Elevhälsans bedöms inte i alla delar inte motsvara behoven. Nämnden har dock inrättat en resursskola för de elever som har extraordinära stödbehov.

Huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i vilket elevernas måluppfyllelse följs upp. Dokumentationen innehåller i hög grad redovisning av resultat och i mindre grad analyser av de resultat som redovisas även om det också refereras till insatser som görs på enhetsnivå främst i matematik och svenska/svenska som andraspråk.

Noteras att våra bedömningar baseras på det material som har erhållits, vilket inte motsvarar allt material som vi efterfrågade vid inledningen av vår granskning och som vi förväntar oss bör finnas, se även vår första rekommendation.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi skolnämnden att:

- Säkerställa att upplysningar som behövs för revisionsarbetet lämnas till revisorerna. (12 kap. 9 § KL)
- Säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får det på det sätt och i den omfattning som behövs. (3 kap. 9–11 §§ SkoL)
- Säkerställa tillgång till elevhälsans samtliga insatser vid samtliga skolenheter och till en omfattning som gör att elevhälsan främst kan vara förebyggande hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot målen. (2 kap. 25 § SkoL)
- Stärka det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller analys och åtgärder att vidta samt besluta om uppföljning av särskilt utvalda områden. (4 kap. 3, 5–6 och 7 §§ SkoL, Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, SKOLFS 2012:98).

8. Uppföljning av granskning av IT-säkerhet

Syftet med granskningen har varit att bedöma om åtgärder har vidtagits i enlighet med de rekommendationer som lämnades och enligt kommunstyrelsens svar.

Sammanfattning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnats.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att kommunen under år 2023 har antagit styrdokument för informationssäkerhet, men att dessa kommer att behöva revideras till följd av ny lagstiftning under år 2026.

Det saknas en kvalitativ utvärdering av hur resurserna för informationssäkerhetsarbetet är fördelade, vilket innebär att prioriteringar och åtgärder ännu inte kunnat genomföras.

Vidare sker en årlig uppföljning till kommunledningsgruppen, men denna omfattar endast vissa delar och ger därmed inte en helhetsbild av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete. Kommunen tillhandahåller utbildningar via intranätet, men dessa är varken obligatoriska eller möjliga att följa upp systematiskt. Motsvarande utbildningar för förtroendevalda saknas. Dock framgår att ett arbete med att systematisera utbildningserbjudandet pågår genom att göra vissa delar obligatoriska och möjliga att följa upp.

När det gäller incidenthantering visar granskningen att det finns information om hur personuppgiftsincidenter ska rapporteras, men att kommunen saknar formaliserade och sammanhållna rutiner med tydliga roller, ansvar, processer och eskaleringsvägar. Incidentrapporteringen sker huvudsakligen via e-post. Det saknas ett systematiskt arbetssätt eller central logg för registrering, kategorisering och uppföljning av incidenter.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att *Riktlinje för informationssäkerhet* revideras utifrån nu gällande lagstiftning.
- Säkerställa att en utvärdering av resursfördelning för informationssäkerhetsarbetet, inklusive IT-säkerhetsåtgärder, genomförs och att tillräckliga åtgärder vidtas vid behov.
- Säkerställa att en samlad uppföljning av informationssäkerhet genomförs minst en gång per år.
- Etablera formaliserade och heltäckande rutiner för incidenthantering, som omfattar tydliggjorda eskaleringsvägar.
- Säkerställa att registrering och uppföljning av inträffade incidenter genomförs systematiskt.

9. Översiktlig granskning av delårsrapport per 2025-08-31

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten har besvarat följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravresultat?

Sammanfattning

Bedömning – Delårsrapportens räkenskaper

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift-och investeringsverksamhet har upprättats.

Bedömning – God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Vi konstaterar att det saknas uppgift om prognos för de finansiella målen.

Vi konstaterar att det för verksamhetsmålen inte framgår i delårsrapporten vilken bedömning som görs per mål. För att hitta bedömningen i form av symboler och förklaringar behöver läsaren ta del av styrelsens och nämndernas delårsrapporter. Vi konstaterar att i dessa saknas i hög grad uppgift om utfall och/eller prognos för indikatorerna.

Det innebär för att ta del av underlagen till bedömningen av målen behöver läsaren ta del av styrelsens och nämndernas delårsrapport men även utifrån dessa är det svårt att objektivt bedöma utfallet.

Rekommendation

Vi rekommenderar att de finansiella målen kompletteras med en prognos.

Vi rekommenderar att uppföljningen av målen, inklusive prognos, tydliggörs i delårsrapporten.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen.

Slutsats – Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att styrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

10.Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Sammanfattning

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR.

God ekonomisk hushållning

Vi konstaterar att avrapporteringen av finansiella mål och verksamhetsmål i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Avstämningsrutiner upprättas samt att attest av avstämningsarna av samtliga balanskonton sker.
- Se över rutinerna för att attestera nyupplägg och ändringar i leverantörsregistret.
- Säkerställa att betalningar från kommunens bankkonton alltid görs två i förening samt att ändringar i behörigheter godkänns två i förening.
- Kostnader avseende riktade bidrag bokförs på projektnummer för att underlätta uppföljning och rapportering.
- Ta fram en policy och rutin gällande transaktioner med närstående parter.
- Säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed avseende periodisering av intäkter, leasing samt utfallskontrakt.
- Verka för att fastställa årliga delmål utifrån planperiodens finansiella mål för att möjliggöra årlig bedömning.
- Utveckla uppföljningen av kommunfullmäktiges verksamhetsmål så att det tydligare framgår på vilka grunder en viss bedömning sker utifrån indikatorer, beskrivningar och de mål som är fattade.
- Se över redovisningen av balanskravet samt ange hur balanskravsunderskottet ska regleras.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Härnösands kommun (org.nr 212000-2403)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Härnösands kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-09.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Härnösands kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av kommunstyrelsen den 2026-03-31. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-36. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall den 13 april 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Lars Skoglund

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: 4087a0e16bc5e8[...]0e295fea14648

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-04-13 11:12:07 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2025 AB Härnösandshus - Instruktion till ombud på bolagsstämma

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra till kommunens ombud att på bolagsstämman för AB Härnösandshus rösta för

- att fastställa resultaträkningen och balansräkningen,
- att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och
- att bevilja AB Härnösandshus styrelse och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Sammanfattning

I kommunala bolag där kommunens står som aktieägare ska kommunfullmäktige utse ägarombud till bolagsstämman.

Kommunfullmäktige har därutöver att årligen besluta om instruktion för hur ombuden ska rösta på bolagsstämman. AB Härnösandshus årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Årsredovisning 2025 AB Härnösandshus – instruktion till ombud på bolagsstämma

Årsredovisning AB Härnösandshus 2025

Revisionsberättelse AB Härnösandshus 2025



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine
johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 AB Härnösandshus - instruktion till ombud på bolagsstämma

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra till kommunens ombud att på bolagsstämman för AB Härnösandshus rösta för

- att fastställa resultaträkningen och balansräkningen,
- att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och
- att bevilja AB Härnösandshus styrelse och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Sammanfattning

I kommunala bolag där kommunen står som aktieägare ska kommunfullmäktige utse ett ägarombud till bolagsstämman.

Kommunfullmäktige har därutöver att årligen besluta om instruktion för hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. AB Härnösandshus årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Beskrivning av ärendet

Enligt Aktiebolagslag (2005:551) är alla aktiebolag skyldiga att årligen hålla en bolagsstämma. Innehållet och tillvägagångssättet är lagstadgade i detalj och framgår av aktiebolagslagens 7 kap samt av bolagsordningen. Bland annat ska bolagets årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Bedömning

I kommunala bolag där kommunen står som aktieägare ska kommunfullmäktige utse ett ägarombud till bolagsstämman.

Kommunfullmäktige har därutöver att årligen besluta om instruktion för hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. Kommunens bolag är uppdelade i tre

koncerner i vilka kommunen står som aktieägare i moderbolagen.
Instruktionen riktas därför till moderbolagens bolagsstämmor.

AB Härnösandshus har upprättat årsredovisning med tillhörande revisionsberättelse och -rapport från bolagets auktoriserade revisor. Den auktoriserade revisorn har utifrån årsredovisningen 2025 tillstyrkt att bolagsstämman ska fastställa resultat- och balansräkningen, disponera vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen samt bevilja ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören.

Delges

AB Härnösandshus

Petra Werner
Chef Kansliavdelningen

Årsredovisning och koncernredovisning

för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Aktiebolaget Härnösandshus avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
VD har ordet	2
Förvaltningsberättelse	4
Flerårsöversikt	8
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Kassaflödesanalys	12
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	13
Noter	16

Styrelsens säte: Härnösand

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

VD har ordet

De geopolitiska oroligheterna i världen fortsätter. Kriget i Ukraina och kriget på Gazaremsan har präglat det gångna året och under slutet av året har USA:s ambitioner att Grönland ska tillhöra USA skakat om västvärlden. Den geopolitiska osäkerheten bedöms fortsätta under 2026 och sannolikt även åren därefter.

Trots politiska osäkerheter världen över, bland annat till följd av USA:s handels- och tullpolitik, har världsekonomin visat motståndskraft. Utvecklingen i den svenska ekonomin har vänt efter ett antal år med svag ekonomisk utveckling med hög inflation, höga räntor och låg konsumtion från hushållen. Köpkraften för hushållen har förbättrats i takt med att både räntor och inflation successivt minskat under 2025.

För fastighetsbranschen är den lägre inflationen och de lägre räntorna välkomna. De lägre räntorna väntas dock inte ge några större effekter på bostadsbyggandet, som förväntas ligga kvar på låga nivåer. Däremot är det gynnsamt för fastighetsförvaltningen att både räntor och inflation ha sjunkit.

När vi blickar tillbaka på det gångna året för Härnösandshuskoncernen kan vi konstatera att 2025 har varit ett mycket framgångsrikt år. Vi är inne i en stark expansionsfas med många stora projekt på planeringsstadiet, under projektering eller under byggnation.

Jag är mycket stolt över det arbete vi tillsammans genomfört under året. Det har möjliggjorts genom kompetenta och engagerade medarbetare som dag och natt, såväl vardag som helg, genomfört ett fantastiskt arbete för bolagets och kundernas bästa.

Ett stort tack till alla som varit med och bidragit!

Fastighets- och bostadsmarknaden i Härnösand

Fastighetsmarknaden har varit stark i Härnösand de senaste åren. Ett tydligt tecken på detta är att Härnösand hamnat på tredje plats i Sverige och bäst i Norrland när priset "Årets tillväxtkommun" delades ut vid den årliga Fastighetsgalan. Otroligt roligt!

Bakom nomineringen ligger flera stora byggprojekt i kommunen. Ett antal stora projekt pågår, planeras eller har nyligen avslutats i Härnösand. I början av året invigdes Hotell Härnö Gin på Kanaludden. Efter sommaren invigdes norra Europas största arkivbyggnad på Saltvik och till sommaren färdigställs den nya domstolsbyggnaden och den nya bron mellan Härnö och fastlandet.

Härnösandshuskoncernen är i alla högsta grad med och bidrar till detta. Under året har vårt dotterföretag Härnösands kommunfastigheter färdigställt den nya idrottshallen på Murberget, Ångets Sportcenter och Härnösandshus har startat bygget av 38 nya lägenheter på Torsvik som kommer att färdigställas under innevarande år.

Stabil ekonomi

Härnösandshus har en stabil ekonomi och genererar ett stabilt kassaflöde som bidrar till vår starka soliditet. En stark allmännytta med en god ekonomi är viktigt för att möjliggöra investeringar och underhåll i fastighetsbeståndet.

Resultatet för Härnösandshuskoncernen uppgår till 16,6 Mkr. Resultatet i koncernen har påverkats positivt av ökade hyresintäkter framför allt i Härnösands kommunfastigheter genom investeringen i den nya idrottsanläggningen. Resultatet har påverkats negativt av ett ökat bortfall, högre driftkostnader och högre räntekostnader.

Härnösandshus har en stark balansräkning och står väl rustade inför framtiden. Soliditeten uppgår till 39,7 procent.

Utveckling och framtid

Vår vision är att vi ska vara det bästa alternativet för bostadshyresgäster i Härnösand, socialt, ekonomiskt och miljömässigt. Genom detta ska vi bidra till att göra Härnösand attraktivt som boendeort, skapa förutsättningar för inflyttning och för kommunen att växa och utvecklas.

Under det kommande året fokuserar vi på att genomföra ett antal projekt för att göra Härnösand mer attraktivt.

Färdigställandet och uthyrningen av de 38 nya lägenheterna kommer att vara en central uppgift under året. Vi hoppas att de nya lägenheterna ska tas emot väl av Härnösandsborna. Det finns goda förutsättningar då intresseanmälningarna till Torsviksområdet har ökat under det gångna året.

Under 2026 kommer också bygget av den nya bussdepån på Saltvik att starta. Förutom detta planerar och projekterar vi tillsammans med Härnösands kommun för ett nytt trygghetsboende på Norra Brännan, ett nytt stort äldreboende på fastlandet och en ny förskola.

Arbetet med att kontinuerligt minska vår energianvändning och klimatpåverkan fortsätter också och under det kommande året kommer vi bland annat att fortsätta installera solpaneler och en värmepumpsanläggning på en fastighet.

Vi är som sagt inne i en stark expansionsfas som är mycket stimulerande, utmanande och fantastiskt roligt. Jag ser verkligen fram emot ett spännande och intressant 2026.

Tack vare en stabil ekonomi och duktiga, engagerade medarbetare står Härnösandshus är väl rustat inför de utmaningar som väntar.

Framtiden för Härnösandshus ser ljus ut!

Förvaltningsberättelse

Verksamhet

Verksamheten är inriktad på att erbjuda ett brett urval av lägenheter inom Härnösands kommun samt att effektivt tillgodose olika boendeönskemål genom att själva förädla, förvärva och förvalta fastigheter.

Genom långsiktigt god lönsamhet och kompetenta medarbetare, skall Härnösandshus erbjuda kunderna mervärden såsom ett attraktivt serviceutbud, social trygghet, god miljö samt inflytande över boendet.

Härnösandshus är Härnösands största bostadsbolag med 1 645 lägenheter, centralt belägna i Härnösands tätort, fördelat på följande boendeformer; hyreslägenheter, plusboendelägenheter, trygghetsboenden och student- och gymnasielägenheter.

Antal lägenheter i Härnösandshus Plusboende uppgår till 412 st. och är belägna i 9 fastigheter i centrala Härnösand. Våra Trygghetsboenden finns i Hälledal och Ålandsbro och omfattar sammanlagt 41 lägenheter. Plusboende och Trygghetsboende är i grunden fräscha hyreslägenheter anpassade för lite äldre hyresgäster, samlade i utvalda hus i flera av våra mest attraktiva bostadsområden. I Plusboendet och Trygghetsboendet finns hög bekvämlighet, trygghet och tillgång till gemensamma utrymmen för aktiviteter som främjar gemenskapen mellan hyresgästerna.

Härnösandshus har 18 student- och gymnasielägenheter. Det finns både möblerade och omöblerade studentlägenheter som hyrs ut till studerande.

Ägarförhållanden

Aktiebolaget Härnösandshus (org. nr. 556160-8430) ägs till 100 % av Härnösands kommun.

Bolaget är i sin tur moderbolag till det helägda dotterbolaget AB Härnösands kommunfastigheter (org. nr. 556437-7272).

Styrelsen

Ledamöter

Ulf Rehnberg	Härnösand	Ordförande
Simon Henning	Härnösand	
Roland Stenberg	Härnösand	
Mats Höglund	Härnösand	
Lars-Gunnar Hultin	Utansjö	
Karin Hermans	Härnösand	
Göran Viren Sjögren	Härnösand	

Adjungerade ledamöter

Josephine Jonsson	Härnösand	Arbetstagarrepresentant (Unionen)
Ingemar Wiklund	Härnösand	Arbetstagarrepresentant (Fastighetsanställdas förbund)

Suppleanter

Brendan McCarthy	Viksjö	
Sofia Henriksson	Härnösand	
Catrine Rehnström	Härnösand	
Lena Drejare	Härnösand	
André Viberg	Härnösand	

Revisorer

Rikard Grundin	Örnsköldsvik	Auktoriserad revisor, Ernst & Young
Anders Gäfvert	Härnösand	Lekmannarevisor
Lars-Göran Spång	Härnösand	Lekmannarevisor

Revisorssuppleanter

Joakim Grundin	Örnsköldsvik	Auktoriserad revisor, Ernst & Young
Lars Norberg	Härnösand	Lekmannarevisor
Sven-Arne Staflund	Härnösand	Lekmannarevisor

Verkställande direktör

Göran Albertsson

Firmatecknare

Rätten att teckna bolagets firma tillkommer förutom styrelsen i dess helhet, verkställande direktören enligt 8 kapitlet 36 § Aktiebolagslagen, eller endera Ulf Rehnberg och Simon Henning i förening med Göran Albertsson.

Sammanträden

Under året har hållits 6 protokollförda sammanträden. Ordinarie bolagsstämma hölls 2025-05-13.

Organisationsanslutning

Bolaget är anslutet till intresseorganisationerna Sveriges Allmännyttan och Fastigo – Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation.

Försäkringsvärden

Byggnaderna är fullvärdesförsäkrade utan angivande av belopp. Fordon, maskiner, redskap och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.

Fastighetsförvaltning

Härnösandshus äger och förvaltar 1 645 (1 645) lägenheter med en sammanlagd boarea på 107 355 m² och lokaler med en sammanlagd lokalarea på 14 888 m². I dotterbolagets ägo finns 31 lägenheter och 39 552 m² lokalyta.

Förändringar i fastighetsbeståndet

Uthyrningsgraden har varit relativt stabil under första halvåret för att minska under andra halvåret. Vid årets slut uppgick uthyrningsgraden till 97,0 procent vilket är något lägre än föregående år då uthyrningsgraden uppgick till 98,1 procent. Befolkningen i Härnösands kommun har under året minskat med 161 personer till och med kvartal tre. Den största förändringen har skett under det tredje kvartalet med en befolkningsminskning på 148 personer. En sådan kraftig befolkningsminskning påverkar tyvärr Härnösandshus uthyrningsgrad.

Under 2025 har Härnösandshus påbörjat nybyggnationen av 38 lägenheter på Torsvik. Arbetet följer tidplan och beräknas vara klart för inflyttning i december 2026. Härnösandshus har vidare installerat en frånluftvärmepump på fastigheten Plinten. Arbetet färdigställdes under slutet av året.

Förberedelserna för att möjliggöra fler bostäder pågår. En detaljplaneändring på Volontären-området har färdigställts under året. Tillsammans med Statens Bostadsomvandling pågår projektering och framtagande av ett förfrågningsunderlag för 19 lägenheter i ett trygghetsboende. Förfrågningsunderlaget beräknas vara framtaget under slutet av första kvartalet.

Slutligen pågår arbetet med att ändra detaljplanen på fastigheten Svanen vid Tulegatan i samarbete med Samhällsförvaltningen.

Härnösands kommunfastigheter har under 2025 färdigställt byggandet av den nya idrottshallen på fastlandet, Ångets Sportcenter. Projektet omfattade en idrottshall med bl.a. två hallar, tolv omklädningsrum, lektionssal, serveringsdel och en konstgräsplan. Arbetet färdigställdes under sommaren och verksamheten tog anläggningen i bruk i samband med skolstart.

Vidare har detaljplaneändringarna för att möjliggöra en ny förskola respektive ett nytt äldreboende pågått. Detaljplanerna har varit ute på samråd och justeringar av underlaget pågår inför granskningskedet. Detaljplanerna beräknas kunna antas efter sommaren.

Härnösands kommunfastigheter har slutligen genomfört en projektering av den nya bussdepån som ska uppföras på Saltvik. Ett förfrågningsunderlag har tagits fram och upphandling av totalentreprenör pågår.

Investeringar och underhåll

Koncernens totala underhåll inklusive reparationer har under 2025 uppgått till 38,7 mkr (39,5). Årets investeringar uppgick till 134,9 mkr (54,4). Reparations- och underhållskostnaderna samt investeringarna fördelar sig på respektive bolag i koncernen enligt följande:

Härnösandshus har genomfört reparations- och underhållsåtgärder för 32,5 mkr och investerat 7,1 mkr i fastighetsbeståndet.

Härnösands kommunfastigheter har genomfört reparations- och underhållsåtgärder i fastighetsbeståndet för 6,2 mkr och investerat 127,8 mkr i fastighetsbeståndet.

I Härnösandshus pågår investeringen i ett nytt bostadshus på Torsvik och i Härnösands kommunfastigheter är förberedelserna klara för investeringen i den nya bussdepån på Saltvik.

Bostadshyror

Hyran för 2025 har höjts med 4,7 procent.

Förhandlingarna om ny hyra för perioden 1 april 2026 till 31 mars 2027 pågår. Hyreshöjningarna för det kommande året beräknas bli något lägre än föregående år i och med att inflationen och räntekostnaderna har minskat. Energikostnaderna är dock fortsatt höga.

Verksamhetens utveckling utifrån ägardirektiv och uppsatta mål

Verksamheten har bedrivits i enlighet med det ändamål och riktlinjer som fastställts i ägardirektivet för Härnösandshus. Verksamheten har varit inriktad på att främja bostadsförsörjningen genom att erbjuda attraktiva, klimatsmarta och prisvärda hyresbostäder samt ändamålsenliga och tillgängliga lokaler för kommunens olika verksamheter. Verksamheten har bedrivits på affärsmässiga och miljömässiga principer.

Härnösandshus arbetar med fem målområden; fastigheter, kunder, miljö, medarbetare och ekonomi. Mål och utfall för verksamhetsåret 2025 redovisas nedan.

Målområde och övergripande mål	Mål 2025	Utfall 2025
Fastigheter Härnösandshus ska erbjuda attraktiva, trygga, klimatsmarta och prisvärda bostäder samt ändamålsenliga lokaler för kommunens olika verksamheter (ägardirektiv)	1. Erbjuda attraktiva bostäder med en bra utemiljö och allmänna utrymmen. Produktindex minst 82 % 2. Färdigställa den nya idrottshallen 3. Bygga 38 nya lägenheter på Torsvik 4. Bygga 19 lägenheter på Kristinagatan 5. Skapa ett nytt modernt boende för äldre (projektering och detaljplaneändring) 6. Skapa 19 lägenheter i ett trygghetsboende på Norra Brännan tillsammans med SBO 7. Verka för nya bostäder på Kronholmen och Seminariet	79,7 % Klart Pågår Utgår Pågår Pågår Pågår Pågår
Kunder Verksamheten ska bedrivas med högsta möjliga kvalitet för att få nöjda kunder. Kundens behov och förväntningar ska vara i fokus (kvalitetspolicy)	Erbjuda trygga bostäder med god service till alla hyresgäster 1. Serviceindex ska uppgå till minst 85 % 2. Nöjd kund Index ska uppgå till minst 85 %	81,1 % 87,5 %
Miljö Härnösandshus ska arbeta för att verksamheten ska bedrivas med minsta möjliga påverkan på miljön, med hänsyn till teknik och ekonomi, för att bidra till långsiktigt hållbar utveckling av vårt samhälle (miljöpolicy) Energianvändningen ska minska med 30 % fram till 2030. Härnösandshus ska vara fossilfritt år 2030	1. Arbeta för att minska energianvändningen med 333 000 kwh. 2. Arbeta för att minska vattenförbrukningen med 1 500 000 liter 3. Arbeta för att minska Co2 utsläppen med 16,5 ton	Minskning 618 000 kwh 14 852 000 liter Ingen uppgift
Ekonomi Härnösandshus ska bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer och utgå från vad som är långsiktigt bäst för bolaget och kommunen som helhet (ägardirektiv)	1. Arbeta för en hållbar ekonomi med stabil avkastning, god soliditet och skälig belåningsgrad • Direktavkastningen minst 2,5 % • Soliditeten ska överstiga 20 % • Belåningsgraden ska understiga 80 % gällande koncernens fastigheter	2,86 % 39,6 % 67,9 %
Medarbetare Härnösandshus ska arbeta för en bra arbetsmiljö som genom ständiga förbättringar uppfyller lagens krav på en säker arbetsplats där medarbetarna trivs och utvecklas (arbetsmiljöpolicy)	1. Arbeta för en jämlik arbetsplats med nöjda och friska medarbetare. • Medarbetares trivsel > 90 % • Sjukfrånvaro <3,5 % exkl långtidsfrånvaro • Inga olycksfall med sjukfrånvaro 2. Vi ska bidra till att öka intresset för vår bransch samt förbättra möjligheterna för vår egen kompetensförsörjning • Ta emot minst 20 praktikanter • Utreda och följa upp 100 % av alla avvikelser och incidenter	94 % 2,21 % 0% 20 st 100%

Miljöarbete

Härnösandshus har anslutit sig till Allmännyttans Klimatinitiativ. Företagen som går med i Klimatinitiativet åtar sig att arbeta för att allmännyttan uppnår Klimatinitiativets två övergripande mål om en fossilfri allmännytta senast år 2030, samt 30 procent lägre energianvändning till år 2030 (räknat från basåret 2007).

Målet om en fossilfri verksamhet har uppnåtts och målet om en 30 procent lägre energianvändning är uppnått. I dagsläget har en minskning av energianvändningen skett med 32,8 procent.

Förbrukningen av fjärrvärme har under 2025 minskat med 4,1 procent. Elförbrukningen har minskat med 3,8 procent. Klimatutsläppen av koldioxid från Härnösandshus verksamhet har också minskat.

Egenproducerad el har genom företagets installationer av solpaneler ökat med 16 procent under året eller med 4 Mwh.

Under 2025 har Härnösandshus investerat i en värmepump på fastigheten Plinten på Murberget. Investeringen, som återvinner överskottsvärmen från husen, beräknas ge en besparing på 130 000 kwh per år.

Vidare har solpaneler monterats på fastigheten Spjutet (Ångecenter). Luftvattenpumpar har installerats på fastigheten Tjädern på Tjädervägen och slutligen har byte av belysningsarmaturer genomförts på fastigheterna Bågen-Pilen på Murberget och Masten på Parkgatan.

Årets resultat

Härnösandshus redovisar ett positivt resultat före bokslutsdispositioner på 6,4 mkr. Ett resultat som är högre än årets budget. Resultatet är i nivå med utfallet föregående år.

Uthyrningsgraden har varit relativt stabil under det första halvåret. Under andra halvåret har däremot antalet vakanta lägenheter ökat vilket inneburit att uthyrningsgraden minskat. Befolkningen i Härnösands kommun har minskat under året vilket har avspeglats i Härnösandshus uthyrningsgrad.

De totala driftkostnaderna är högre jämfört med föregående år och beror främst på högre personalkostnader till följd av nyanställningar för att hantera den expansion som pågår i och med att fastighetsbeståndet i koncernen ökar. Trots minskad förbrukning har de taxebundna kostnaderna för värme, vatten och renhållning ökat. Anledningen till detta är höjda priser från leverantören. Kostnaden för köpt fastighetsskötsel har däremot minskat bland annat genom att mer fastighetsskötsel utförs av egen personal.

De totala underhållskostnaderna är i nivå med utfallet föregående år. Reparationskostnaderna har ökat medan kostnaderna för försäkringsskador och inre lägenhetsunderhåll har minskat jämfört med föregående år. Det planerade underhållet har däremot ökat med ca 1 mkr jämfört med föregående år.

Marknadsräntorna har minskat successivt under året. Trots det har de lån som omsatts under året en betydligt högre ränta än de tidigare bundna lånen som omsattes i en extrem lågräntemiljö. De sammanlagda räntekostnaderna har ökat med 1,0 mkr jämfört med föregående år. Jämfört med den budget som lagts för året har dock de lägre marknadsräntorna haft betydelse. De rörliga lånen har haft en lägre räntekostnad än budgeterad, vilket inneburit att resultatet förbättrats.

Koncernens resultat för 2025 utvisar en vinst på 16,6 mkr.

Framtidsutsikter

Under 2026 kommer Härnösandshus arbete att vara inriktat på att genomföra byggnationen och hyra ut de 38 nya bostäderna på Torsviksområdet.

Härnösandshus planerar vidare för att tillsammans med Statens Bostadsomvandling och Härnösands kommun bygga om verksamhetslokalerna på fastigheten Sländan 45 till ett trygghetsboende. Under våren 2026 beräknas förfrågningsunderlaget vara klart för annonsering av en totalentreprenör.

Härnösands kommunfastigheter planerar under 2026 att påbörja byggnationen av den nya bussdepån på Saltvik. Arbetet kommer att pågå under hela 2026 och stora delar av 2027. Bussdepån beräknas vara färdigställd i november 2027. Vidare kommer arbetet med de pågående detaljplaneändringarna att fortsätta för att möjliggöra en ny förskola och ett nytt äldreboende.

Flerårsöversikt: Koncernen	2025	2024	2023	2022
Hysesintäkter (tkr)	193 445	182 544	167 727	154 002
Resultat efter finansiella poster (tkr)	17 700	13 246	13 468	11 106
Balansomslutning (tkr)	1 183 987	1 099 193	1 037 031	1 007 056
Soliditet (%)	29,2%	30,0%	30,6%	30,2%
Avkastning på totalt kapital (%)	3,3%	2,9%	2,5%	2,0%
Avkastning på eget kapital efter skatt (%)	4,9%	3,9%	4,2%	3,7%
Medelantal anställda	36	34	33	33

Flerårsöversikt: Moderföretaget	2025	2024	2023	2022
Hysesintäkter (tkr)	142 035	137 098	129 474	124 068
Resultat efter finansiella poster (tkr)	6 366	6 694	6 028	7 138
Balansomslutning (tkr)	848 006	811 016	808 739	808 361
Soliditet (%)	39,7%	39,6%	38,2%	36,7%
Avkastning på totalt kapital (%)	2,1%	2,1%	1,7%	1,5%
Avkastning på eget kapital efter skatt (%)	4,7%	3,7%	4,2%	3,4%
Medelantal anställda	36	34	33	33

Förändring av eget kapital (tkr)

<i>Koncernen</i>	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Balanserat resultat inkl årets res.
Ingående balans 2025-01-01	127 500	10 500	191 707
Årets resultat	0	0	16 550
Utgående balans 2025-12-31	127 500	10 500	208 257

<i>Moderföretaget</i>	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		Totalt
	Aktie-kapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans 2025-01-01	127 500	10 245	171 525	11 694	320 964
Överföring resultat föregående år	0	0	11 694	-11 694	0
Årets resultat	0	0	0	15 366	15 366
Utgående balans 2025-12-31	127 500	10 245	183 219	15 366	336 330

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kr)

Balanserat resultat	183 219 275
Årets resultat	15 365 922
	198 585 197
disponeras så att	
i ny räkning överföres	198 585 197
	198 585 197

Resultaträkning (tkr)	Not	Koncernen	Koncernen	Moderbolaget	Moderbolaget
		2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Hysesintäkter	4	193 445	182 544	142 035	137 098
Övriga rörelseintäkter		5 801	4 694	9 677	8 410
Nettoomsättning		199 246	187 238	151 712	145 508
<i>Fastighetskostnader</i>					
Driftskostnader	2, 5	-89 397	-86 174	-78 589	-75 782
Underhållskostnader		-38 314	-38 361	-32 067	-30 858
Fastighetsskatt		-3 417	-3 231	-2 935	-2 738
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-29 532	-28 231	-16 904	-16 541
Summa Fastighetskostnader		-160 660	-155 997	-130 495	-125 919
Bruttoresultat	10	38 586	31 241	21 217	19 589
Centrala administrations- och försäljningskostnader	3, 6	-2 337	-1 676	-5 999	-5 091
Resultatandel från andelar i i intressebolag och gemensamt styrda företag		-161	-470	0	0
Rörelseresultat		36 088	29 095	15 218	14 498
<i>Resultat från finansiella poster</i>					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	1 165	1 928	2 542	2 685
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-19 553	-17 777	-11 394	-10 489
		-18 388	-15 849	-8 852	-7 804
Resultat efter finansiella poster		17 700	13 246	6 366	6 694
Bokslutsdispositioner	9	0	0	9 000	5 000
Resultat före skatt		17 700	13 246	15 366	11 694
Skatt på årets resultat	11	-1 150	-563	0	0
Årets resultat		16 550	12 683	15 366	11 694

Balansräkning (tkr)		Koncernen	Koncernen	Moderbolaget	Moderbolaget
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>					
Nyttjanderätt	12	0	0	0	0
		0	0	0	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Förvaltningsfastigheter	13	1 064 433	957 445	557 972	565 998
Inventarier, verktyg och installationer	14	3 973	3 040	1 635	1 471
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15				
		74 568	80 703	58 848	8 483
		1 142 974	1 041 188	618 455	575 952
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>					
Andelar i intresseföretag	17	3 391	3 552	0	0
Andelar i koncernföretag	16	0	0	104 900	104 900
Fordringar hos koncernföretag		0	0	84 000	84 500
Andra långfristiga värdepappersinnehav	19	240	240	160	160
		3 631	3 792	189 060	189 560
Summa anläggningstillgångar		1 146 605	1 044 980	807 515	765 512
Omsättningstillgångar					
<i>Kortfristiga fordringar</i>					
Kundfordringar		3 071	1 889	2 378	1 824
Fordringar hos koncernföretag		0	0	26 208	22 870
Fordringar hos intressebolag	18	6 979	5 459	0	0
Övriga fordringar		3 098	3 754	606	454
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	1 808	1 873	1 700	1 725
		14 956	12 975	30 892	26 873
<i>Kassa och bank</i>		22 426	41 238	9 599	18 631
Summa omsättningstillgångar		37 382	54 213	40 491	45 504
SUMMA TILLGÅNGAR		1 183 987	1 099 193	848 006	811 016

Balansräkning (tkr)		Koncernen	Koncernen	Moderbolaget	Moderbolaget
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
<i>Eget kapital - koncern</i>					
Aktiekapital		127 500	127 500		
Övrigt tillskjutet kapital		10 500	10 500		
Balanserat resultat inklusive årets resultat		208 257	191 707		
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		346 257	329 707		
<i>Eget kapital - moderföretag</i>					
<i>Bundet eget kapital</i>					
Aktiekapital (127 500 aktier)	27			127 500	127 500
Reservfond				10 245	10 245
				137 745	137 745
<i>Fritt eget kapital</i>					
Balanserat resultat	26			183 219	171 525
Årets resultat				15 366	11 694
				198 585	183 219
Summa eget kapital				336 330	320 964
<i>Avsättningar</i>					
Övriga avsättningar		0	0	0	0
		0	0	0	0
<i>Långfristiga skulder</i>					
Skulder till koncernföretag, koncernkonto	21				
Skulder till kreditinstitut	22	0	0	0	0
Skulder till koncernföretag		755 650	694 335	460 105	448 130
		755 650	694 335	460 105	448 130
<i>Kortfristiga skulder</i>					
Skulder till kreditinstitut		21 100	19 440	13 000	12 400
Leverantörsskulder		27 742	22 595	19 686	11 178
Aktuella skatteskulder		237	1 484	0	265
Övriga skulder		2 371	1 021	1 395	1 021
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	30 630	30 611	17 490	17 058
		82 080	75 151	51 571	41 922
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	24, 25	1 183 987	1 099 193	848 006	811 016

Kassaflödesanalys	Koncernen	Koncernen	Moderbolaget	Moderbolaget
	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten				
Rörelseresultat	36 088	29 095	15 218	14 498
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet				
Avskrivningar och nedskrivningar	29 912	28 497	17 163	16 767
Andel i intressebolagets resultat	161	470	0	0
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förlust vid utrangering av anläggningstillgångar	524	369	101	0
Förändring avsättningar	0	0	0	0
	66 685	58 431	32 482	31 265
Erlagd ränta	-19 553	-17 777	-11 394	-10 489
Erhållen ränta	1 165	1 928	2 542	2 685
Betald inkomstskatt	-2 397	556	-265	62
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	45 900	43 138	23 365	23 523
Förändring av rörelsefordringar	-1 981	-142	-4 020	-4 412
Förändring av rörelseskulder	6 516	4 209	9 314	2 196
Kassaflöde från den löpande verksamheten	50 435	47 205	28 659	21 307
<i>Investeringsverksamheten</i>				
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-132 122	-96 106	-59 666	-8 418
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Erhållna investeringsbidrag	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-132 122	-96 106	-59 666	-8 418
<i>Finansieringsverksamheten</i>				
Upptagna lån	82 440	62 200	25 000	0
Amortering av skuld	-19 465	-18 050	-12 425	-11 675
Erhållen amortering	0	0	500	500
Erhållet koncernbidrag	0	0	9 000	5 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	62 975	44 150	22 075	-6 175
Årets kassaflöde	-18 712	-4 751	-8 932	6 714
Likvida medel vid årets början	41 238	45 989	18 631	11 917
Likvida medel vid årets slut	22 426	41 238	9 599	18 631

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper m.m.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Förvaltningsfastigheter

Per bokslutstillfället har en individuell prövning av varje fastighet gjorts för att bedöma om det finns indikationer som tyder på att bolagets fastigheter har ett nedskrivningsbehov. Nedskrivningsbehov beräknas genom att bokfört värde jämförs med det högsta av beräknat nettoförsäljningsvärde och nyttjandevärde. Nyttjandevärdet beräknas genom att fastighetsbeståndets driftsnetton har avkastningsvärderats med en kalkylränta på mellan 5,5-8 procent. Till grund för driftsnettot har prognostiserade långsiktiga nettointäkter, driftskostnader och underhållskostnader legat. Justering har gjorts på fastigheter där framtida intäkter och kostnader bedömts avvika väsentligt från årets utfall. Kalkylräntan har bestämts utifrån en bedömd marknadsmässig upplåningsränta med tillägg för en riskfaktor baserad på vad som bedömts rimligt för fastigheter på orten samt fastighetens skick och belägenhet.

Redovisningsprinciper - Koncernen

Koncernredovisning

Koncernredovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden. Koncernredovisningen omfattar moderföretaget samt dess dotterföretag. Med dotterföretag avses de företag i vilka moderföretaget, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande. I normalfallet avser detta företag där moderföretaget innehar mer än 50 % av rösterna. I koncernredovisningen ingår dotterföretagen från den dagen koncernen erhåller bestämmande inflytande tills den dag det inte längre föreligger. Dotterföretagens redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper i övrigt.

I koncernredovisningen faller koncernföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet.

Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Härnösands kommun (org.nr. 212000-2403) med säte i Härnösand.

Intäktsredovisning

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Hyresintäkter

Hyresintäkter aviseras i förskott och periodiseras linjärt i resultaträkningen baserat på villkoren i hyresavtalen. I hyresintäkterna ingår tillägg såsom utfakturerad fastighetsskatt och värmekostnad. Förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter.

Ränta, royalty och utdelning

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen har tillförts koncernen samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den s.k. effektivräntemetoden.

Royalty periodiseras i enlighet med överenskommelsens ekonomiska innebörd.

Utdelning redovisas som intäkt när aktieägarens rätt till betalning är säkerställd.

Låneutgifter

Låneutgifter för lånat kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Leasingavtal

Koncernen som leasetagare

Operationell leasing

Koncernen är leasetagare genom så kallade operationella leasingavtal då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till koncernen. Leasingavgifterna, inklusive en eventuell första förhöjd hyra, redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Koncernen som leasegivare

Operationell leasing

Bolagens hyreskontrakt redovisas som operationella leasingavtal. De tillgångar som koncernen är leasegivare av redovisas som anläggningstillgångar. Leasingavgiften avseende privatbostäder ses över årligen och faktureras månadsvis. Leasingavgiften avseende lokaler löper och faktureras enligt avtal.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som koncernen lämnar till de anställda. Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån beslutad skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsatts. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Bolagets skattemässiga underskottsavdrag vid årets utgång uppgår till 183 Mkr. Temporära skillnader mellan bokförda och skattemässiga värden på fastigheterna vid årets utgång uppgår till 7,7 Mkr, där det bokföringsmässiga värdet understiger det skattemässiga. Då bolaget inte bedömt det som sannolikt att några väsentliga skattepliktiga vinster kommer genereras under en prognosperiod om fem år har inte någon uppskjuten skattefordran kopplat till underskottsavdraget redovisats i årets bokslut. Inte heller har någon uppskjuten skatt avseende de temporära skillnaderna bokförts, då det inte bedömts som sannolikt att fastighetsinnehavet kommer säljas ut.

Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Nyttjanderätt 10 år

Materiella anläggningstillgångar

Förvaltningsfastigheter

Stomme 75-100 år

Stomkompletteringar, innerväggar m.m. 30-80 år

Installationer; värme, el, VVS, ventilation m.m. 25-50 år

Yttre ytskikt; fasader, yttertak m.m. 25-80 år

Inre ytskikt, maskinell utrustning m.m. 25-75 år

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet i enlighet med BFNAR 2012:1 kapitel 11 och nedskrivningsprövas årligen i enlighet med BFNAR 2012:1 kapitel 27.

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Redovisningsprinciper - Moderföretaget

Endast redovisningsprinciper som avviker från de som tillämpas i koncernredovisningen

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före bokslutsdispositioner och skatt.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen. Uppskjuten skatt beräknas till 20,6 procent.

Avkastning på eget kapital efter skatt

Resultat efter skatt i relation till genomsnittligt eget kapital och beskattad del av obeskattade reserver.

Avkastning på totalt kapital

Resultat efter finansiella poster + räntekostnader i relation till genomsnittligt totalt kapital.

Medelantalet anställda

Totalt antal arbetade timmar dividerat med normal arbetstid.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda	Moderföretaget		Dotterföretaget	
	2025	2024	2025	2024
Kvinnor	13	13	0	0
Män	23	21	0	0
Summa	36	34	0	0

Uppgifter om ersättningar till styrelse, personal och revisorer

Styrelse och VD, ersättning	1 551	1 489	0	0
Övriga anställda, ersättning	16 793	15 582	0	0
Sociala kostnader exkl pensionskostnader	5 704	5 298	0	0
Pensionskostnader styrelse och VD	279	241	0	0
Pensionskostnader övriga anställda	1 056	1 044	0	0
Summa	25 383	23 654	0	0

Löner och ersättningar avser endast personal i Sverige.

VD:s uppsägningstid är arton månader från företagets sida och sex månader från VD:s sida. VD har rätt till månadslön under hela uppsägningstiden, men avräkning ska göras om inkomster erhålls från annan anställning eller som uppdragstagare under uppsägningstiden.

Företagsledningens fördelning

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	2024	2025	2024
<u>Styrelsen</u>				
Kvinnor	14%	29%	14%	29%
Män	86%	71%	86%	71%
<u>VD och övriga ledande befattningshavare</u>				
Kvinnor	40%	40%	40%	40%
Män	60%	60%	60%	60%

Uppgifter om sjukfrånvaro i procent

	2025	2024
Total sjukfrånvaro	2,2%	4,2%
Långtidssjukfrånvaro (mer än 60 dagar)	0,0%	2,2%
Sjukfrånvaro kvinnor	2,6%	2,3%
Sjukfrånvaro män	2,0%	5,4%

Uppdelning i åldersgrupper

- 29 år	1,5%	3,1%
30-49 år	1,7%	1,8%
50- år	2,6%	5,9%

Not 3 Arvode till revisorer

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	2024	2025	2024
EY (Ernst & Young AB)				
Revisionsuppdraget	196	203	141	123

Not 4 Hyresintäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	2024	2025	2024
<i>Hyresintäkter</i>				
Bostäder	128 983	123 125	126 641	120 876
Lokaler	63 065	57 814	16 006	15 748
Övrigt	8 888	8 007	5 752	5 701
	200 936	188 946	148 399	142 325
<i>Avgår outhyrt</i>				
Bostäder	-3 582	-2 930	-3 570	-2 814
Lokaler	-1 794	-1 558	-780	-603
Övrigt	-970	-910	-924	-853
Lämnade rabatter	-1 145	-1 004	-1 090	-957
	193 445	182 544	142 035	137 098

Lokalkontraktens förfallostruktur i procent per år

	Koncernen			Moderföretaget		
	Kommersiellt	Härnösands kommun	Stat	Kommersiellt	Härnösands kommun	Stat
2026	21	10	0	22	18	0
2027	33	24	33	44	41	33
2028	25	18	0	22	12	0
2029	17	24	67	6	6	67
Övriga	<u>4</u>	<u>24</u>	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>23</u>	<u>0</u>
	100	100	100	100	100	100

Hyreskontrakten redovisas som operationella leasingavtal.

Hyreskontrakt avseende bostäder ingås i tillsvidareform där hyresgästen har möjlighet att säga upp avtalet med tre månaders uppsägningstid.

Not 5 Driftkostnader

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	2024	2025	2024
Fastighetsskötsel och städning	-32 790	-31 441	-30 248	-28 756
Taxebundna kostnader	-22 266	-21 610	-19 933	-19 374
Uppvärmning	-16 613	-16 547	-14 706	-14 642
Lokal administration	-12 106	-11 305	-9 149	-8 539
Övriga driftskostnader	-5 622	-5 271	-4 553	-4 471
	-89 397	-86 174	-78 589	-75 782

Not 6 Avskrivningar och nedskrivningar av materialla och immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	2024	2025	2024
<i>Avskrivningar enligt plan och nedskrivningar fördelade per tillgång</i>				
Nyttjanderätt	0	0	0	0
Förvaltningsfastigheter	-28 890	-27 572	-16 506	-16 126
Inventarier, verktyg och installationer	-1 021	-925	-657	-641
	-29 912	-28 496	-17 163	-16 767
<i>Avskrivningar enligt plan och nedskrivningar fördelade per funktion</i>				
Fastighetskostnader	-29 532	-28 231	-16 904	-16 541
Administrationskostnader	-379	-265	-259	-225
	-29 912	-28 496	-17 163	-16 767

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	2024	2025	2024
Övriga ränteintäkter	1 165	1 928	429	560
Ränteintäkter från koncernföretag	0	0	2 113	2 125
	1 165	1 928	2 542	2 685

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	2024	2025	2024
Övriga räntekostnader	-19 553	-17 777	-11 394	-10 489
	-19 553	-17 777	-11 394	-10 489

Not 9 Bokslutsdispositioner

	Moderföretaget	
	2025	2024
Erhållet/lämnat koncernbidrag	9 000	5 000
	9 000	5 000

Not 10 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	2024	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	28%	28%	24%	25%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	35%	34%	12%	13%

Not 11 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025	2024	2025	2024
Aktuell skatt	1 150	563	0	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	0	0	0	0
Förändring av uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag	0	0	0	0
Summa redovisad skatt	1 150	563	0	0

Genomsnittlig effektiv skattesats	6,5%	4,3%	-	-
--	-------------	-------------	----------	----------

Avstämning av effektiv skattesats

Redovisat resultat före skatt	17 700	13 246	15 366	11 694
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6 %):	3 646	2 729	3 165	2 409
Skatteeffekt av:				
Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader	5 951	5 680	3 400	3 255
Ej avdragsgill nedskrivning	0	0	0	0
Skatt pga ändrad beskattning	55	0	0	0
Övriga ej avdragsgilla kostnader	582	372	55	35
Utnyttjat/utökat underskottsavdrag	-2 366	-1 592	-2 366	-1 592
Skattemässiga avskrivningar på byggnader	-6 718	-6 625	-4 253	-4 106
Skattereduktion	0	0	0	0
Redovisad skatt	1 150	563	0	0
Effektiv skattesats	6,5%	4,3%	-	-

Not 12 Nyttjanderätt

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 070	4 070	3 745	3 745
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 070	4 070	3 745	3 745
Ingående avskrivningar	-4 070	-4 070	-3 745	-3 745
Årets avskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 070	-4 070	-3 745	-3 745
Utgående redovisat värde	0	0	0	0

Not 13 Förvaltningsfastigheter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 607 685	1 554 032	1 076 820	1 066 663
Årets anskaffningar	63 095	24 450	7 493	5 995
Försäljningar/utrangeringar	-880	-698	0	0
Omklassificeringar	73 206	29 901	986	4 162
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 743 106	1 607 685	1 085 299	1 076 820
Ingående avskrivningar	-452 287	-425 044	-327 870	-311 744
Försäljningar/utrangeringar	456	329	0	0
Årets avskrivningar	-28 889	-27 572	-16 502	-16 126
Utgående ackumulerade avskrivningar	-480 720	-452 287	-344 372	-327 870
Ingående nedskrivningar	-197 953	-197 953	-182 952	-182 952
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-197 953	-197 953	-182 952	-182 952
Utgående redovisat värde	1 064 433	957 445	557 975	565 998

Uppgifter om förvaltningsfastigheter

Redovisat värde	1 064 433	957 445	557 975	565 998
Verkligt värde	1 812 317	1 597 109	1 132 258	1 064 018

Beräkning av verkligt värde

Värdering har gjorts internt enligt avkastningsbaserad metod, där direktavkastningen hämtats från transaktionsmarknaden. Direktavkastningskrav som använts vid värderingen ligger inom intervallet 5,5-8 procent. Företagets redovisade driftsnetton bedöms överensstämma med marknadsmässiga och har därför lagts till grund för värderingen. Inga vakanser förväntas utöver omflyttningsvakans.

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	35 697	35 159	25 772	25 472
Årets anskaffningar	1 956	538	822	300
Försäljningar/utrangeringar	-284	0	-284	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	37 369	35 697	26 310	25 772
Ingående avskrivningar	-32 658	-31 733	-24 302	-23 661
Försäljningar/utrangeringar	284	0	284	0
Årets avskrivningar	-1 021	-925	-657	-641
Utgående ackumulerade avskrivningar	-33 395	-32 658	-24 675	-24 302
Utgående redovisat värde	3 973	3 040	1 635	1 471

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	85 367	44 150	13 147	15 186
Årets anskaffningar	67 071	71 118	51 351	2 123
Erhållna bidrag	0	0	0	0
Omklassificeringar	-73 206	-29 901	-986	-4 162
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	79 232	85 367	63 512	13 147
Ingående nedskrivningar	-4 664	-4 664	-4 664	-4 664
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-4 664	-4 664	-4 664	-4 664
Utgående redovisat värde	74 568	80 703	58 848	8 483

Not 16 Andelar i koncernföretag

	Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	104 900	104 900
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	104 900	104 900
Utgående redovisat värde	104 900	104 900

Specifikation av andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
AB Härnösands kommunfastigheter	100%	100%	5 000	104 900
				104 900

AB Härnösands kommunfastigheter	Org.nr. 556437-7272	Säte Härnösand
---------------------------------	-------------------------------	--------------------------

Not 17 Andelar i intresseföretag

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 552	4 022	0	0
Årets anskaffningar	0	0	0	0
Lämnade aktieägartillskott	0	0	0	0
Årets resultatandel	-161	-470	0	0
Nedskrivning	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 391	3 552	0	0
Utgående redovisat värde	3 391	3 552	0	0

Specifikation av andelar i intresseföretag

Namn	Antal andelar	Kapitalandel	Rösträttsandel	Bokfört värde	
				moderföretaget	Resultatandel Koncern
Härnösand Handel AB	25 000	50%	49%	0	-161
				0	-161

Resultatandelen i intresseföretaget är utifrån preliminärt resultat. Om ändring görs av resultatet justeras det i nästa bokslut.

Härnösand Handel AB	Org.nr.	Säte
	559132-4719	Härnösand

Not 18 Fordringar hos intresseföretag

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 459	5 266	0	0
Tillkommande fordringar	1 520	193	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 979	5 459	0	0

Not 19 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	240	240	160	160
Årets anskaffningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	240	240	160	160
Utgående redovisat värde	240	240	160	160

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter	43	118	43	109
Förutbetalda hyreskostnader	391	388	391	388
Förutbetalda försäkringspremier	552	557	457	493
Övriga interimfordringar	822	810	809	735
	1 808	1 873	1 700	1 725

Not 21 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Amorteringsplan mellan 1 och 5 år efter balansdagen				
Skulder till koncernföretag	0	0	0	0
Skulder till kreditinstitut	84 400	77 760	52 000	49 600
	84 400	77 760	52 000	49 600

Amorteringsplan senare än 5 år efter balansdagen

Skulder till kreditinstitut	671 250	616 575	408 105	398 530
	671 250	616 575	408 105	398 530

Not ovan visar den med kreditinstitut överenskommen amorteringsplan per 2025-12-31. Moderföretagets lån till kreditinstitut förfaller enligt nedanstående tabell. En överenskommelse har inte träffats om att skulden kommer refinansieras långfristigt. Det finns emellertid inget idag som tyder på att så inte kommer ske.

År	Belopp (tkr)
Löpande	94 337
2026	107 925
2027	62 653
2028	55 450
2029	74 315
2030	78 425
	473 105

Not 22 Checkräkningskredit

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad kredit	14 000	14 000	9 000	9 000
Utnyttjad kredit	0	0	0	0

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	1 880	1 740	1 880	1 740
Upplupna sociala avgifter	1 280	1 188	1 280	1 188
Upplupna räntekostnader	1 644	1 512	938	931
Förutbetalda hyresintäkter	25 140	25 688	13 124	12 996
Övriga interimsskulder	686	483	269	203
	30 630	30 611	17 490	17 057

Not 24 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	0	0	0	0
	0	0	0	0

Not 25 Eventualförpliktelse

	Koncernen		Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Borgensförbindelser till förmån för intressebolag	18 900	18 900	0	0
Övriga eventualförpliktelser Garantiåtagande	330	314	330	314
	19 230	19 214	330	314

Åtagandet hänförs en garantiförbindelse, Fastigo.

Not 26 Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kr)

Balanserat resultat	183 219 275
Årets resultat	15 365 922
	198 585 197
disponeras så att	
i ny räkning överföres	198 585 197
	198 585 197

Not 27 Antal aktier och kvotvärde

	Moderföretaget	
	2025-12-31	2024-12-31
Antal A-aktier (st)	127 500	127 500
Kvotvärde A-aktier (kr)	1 000	1 000

Aktiebolaget Härnösandshus
556160-8430

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-23

Härnösand

Ulf Rehnberg
Ordförande

Simon Henning

Roland Stenberg

Mats Höglund

Karin Hermans

Lars-Gunnar Hultin

Göran Viren Sjögren

Göran Albertsson
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats

Rikard Grundin
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB



Verifikat

Dokument-ID 09222115557570852997

Dokument

990-01-01-0101E-signering_Lokal_AB Härnösandshus ÅR
2025_2026-02-231.pdf

Huvuddokument

24 sidor

Startades 2026-02-24 13:17:21 CET (+0100) av AB

Härnösandshus eSignering (AHe)

Färdigställt 2026-02-25 16:06:30 CET (+0100)

Initierare

AB Härnösandshus eSignering (AHe)

AB Härnösandshus

info@harnosandshus.se

Signerare

Göran Albertsson (GA)

Personnummer 19680125-7855

goran.albertsson@harnosandshus.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils
Göran Albertsson"

Signerade 2026-02-25 10:04:24 CET (+0100)

Mats Höglund (MH)

Personnummer 19510410-7817

mats.hoglund@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Mats
Olof Höglund"

Signerade 2026-02-24 16:21:39 CET (+0100)

Roland Stenberg (RS)

Personnummer 19460204-8979

roland.stenberg@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Roland Ingemar Stenberg"

Signerade 2026-02-24 13:34:57 CET (+0100)

Karin Hermans (KH)

Personnummer 19780924-5967

karin.hermans@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"KARIN HERMANS"

Signerade 2026-02-24 17:56:35 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557570852997

Lars-Gunnar Hultin (LH)

Personnummer 19481111-8092
lars.gunnar.hultin@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Lars Gunnar Hultin"
Signerade 2026-02-24 13:30:34 CET (+0100)

Göran Sjögren (GS)

Personnummer 19550529-9155
goran.sjogren@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "GÖRAN SJÖGREN"
Signerade 2026-02-24 14:03:07 CET (+0100)

Ulf Rehnberg (UR)

Personnummer 19670302-9394
ulf.rehnberg@telia.com
070-3438235



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"
Signerade 2026-02-24 15:59:44 CET (+0100)

Simon Henning (SH)

Personnummer 19860726-7898
simon.henning@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SIMON HENNING"
Signerade 2026-02-25 09:25:10 CET (+0100)

Rikard Grundin (RG)

Personnummer 19710227-7832
rikard.grundin@se.ey.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "RIKARD GRUNDIN"
Signerade 2026-02-25 16:06:30 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557570852997

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Härnösandshus, org.nr 556160-8430

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Aktiebolaget Härnösandshus för år 2025. Bolagets årsredovisning ingår på sidan 1 samt sidan 4-24 i detta dokument.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 2-3. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Mitt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsredovisningen är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera

bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- planerar och utför jag koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheterna inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Jag är ensamt ansvariga för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Aktiebolaget Härnösandshus för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örnsköldsvik

Rikard Grundin
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

RIKARD GRUNDIN (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

Serienummer: 3ecae4003a8701[...]jade584d14f9a1

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-02-25 14:58:26 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Kommunstyrelsen

§ 66

KS/2026-165

Årsredovisning 2025 AB Härnösandshus - Instruktion till ombud på bolagsstämma

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att uppdra till kommunens ombud att på bolagsstämman för AB Härnösandshus rösta för

- **att** fastställa resultaträkningen och balansräkningen,
- **att** bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och
- **att** bevilja AB Härnösandshus styrelse och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025

Sammanfattning

I kommunala bolag där kommunen står som aktieägare ska kommunfullmäktige utse ett ägarombud till bolagsstämman.

Kommunfullmäktige har därutöver att årligen besluta om instruktion för hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. AB Härnösandshus årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 AB Härnösandshus - instruktion till ombud på bolagsstämma

Årsredovisning AB Härnösandshus 2025

Revisionsberättelse AB Härnösandshus 2025

Årsredovisning 2025 Härnösands Energi och Miljö AB - Instruktion till ombud på bolagsstämma

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att uppdrag till kommunens ombud att på bolagsstämman för Härnösands Energi & Miljö AB rösta för att fastställa resultaträkningen och balansräkningen, att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och att bevilja Härnösands Energi och Miljö AB:s styrelse och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Sammanfattning

Beskrivning av ärendet

Enligt Aktiebolagslag (2005:551) är alla aktiebolag skyldiga att årligen hålla en bolagsstämma. Innehållet och tillvägagångssättet är lagstadgade i detalj och framgår av aktiebolagslagens 7 kap samt av bolagsordningen. Bland annat ska bolagets årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Bedömning

I kommunala bolag där kommunen står som aktieägare ska kommunfullmäktige utse ett ägarombud till bolagsstämman. Kommunfullmäktige har därutöver att årligen besluta om instruktion för hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. Kommunens bolag är uppdelade i tre koncerner i vilka kommunen står som aktieägare i moderbolagen. Instruktionen riktas därför till moderbolagens bolagsstämmor. Invest i Härnösand AB har upprättat årsredovisning med tillhörande revisionsberättelse och -rapport från bolagets auktoriserade revisor. Den auktoriserade revisorn har utifrån årsredovisningen 2025 tillstyrkt att



Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 Härnösands Energi & Miljö AB - Instruktion till ombud på bolagsstämma

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att uppdrag till kommunens ombud att på bolagsstämman för Härnösands Energi & Miljö AB rösta för att fastställa resultaträkningen och balansräkningen, att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och att bevilja Härnösands Energi och Miljö AB:s styrelse och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

-
-
-

Beskrivning av ärendet

Enligt Aktiebolagslag (2005:551) är alla aktiebolag skyldiga att årligen hålla en bolagsstämma. Innehållet och tillvägagångssättet är lagstadgade i detalj och framgår av aktiebolagslagens 7 kap samt av bolagsordningen. Bland annat ska bolagets årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Bedömning

I kommunala bolag där kommunen står som aktieägare ska kommunfullmäktige utse ett ägarombud till bolagsstämman. Kommunfullmäktige har därutöver att årligen besluta om instruktion för hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. Kommunens bolag är uppdelade i tre koncerner i vilka kommunen står som aktieägare i moderbolagen. Instruktionen riktas därför till moderbolagens bolagsstämmor.

Invest i Härnösand AB har upprättat årsredovisning med tillhörande revisionsberättelse och -rapport från bolagets auktoriserade revisor. Den auktoriserade revisorn har utifrån årsredovisningen 2025 tillstyrkt att

bolagsstämman ska fastställa resultat- och balansräkningen, disponera vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen samt bevilja ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Härnösands Energi & Miljö AB

Revisionsberättelse

Revisionsrapport

Petra Werner
Chef kanslienheten

Kommunsekreterare

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Härnösand Energi Och Miljö AB
556526-3745
Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning koncern	14
Balansräkning koncern	15
Kassaflödesanalys koncern	17
Resultaträkning	18
Balansräkning	19
Kassaflödesanalys	21
Noter	22

Styrelsen och verkställande direktören för Härnösand Energi Och Miljö AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Koncernens verksamhet är uppdelad i fem affärsområden: Elförsäljning och digital infrastruktur, Energi, Återvinning, Vatten & avlopp samt Elnät. Elnätverksamheten bedrivs i Härnösand Elnät AB och Elförsäljning i HEMAB Elförsäljning AB. Övriga verksamheter bedrivs i moderbolaget Härnösand Energi och Miljö AB.

Verksamheten omfattar även vindkraft, biogas, fordonsgas, bredband och laddstolpar. Organisationen är också indelad i fem centrala funktioner: Ekonomi, HR, Strategisk utveckling, Kund, marknad och försäljning samt Service & säkerhet/Debitering & transformation. Dessa avdelningar fungerar som stöd till våra affärer.

Företaget har sitt säte i Härnösand.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fjärrvärme

Efter att ha drabbats hårt av bland annat ökade bränslekostnader börjar vi nu se en ljusning för fjärrvärmeaffären, något som åstadkommits genom hårt arbete med bland annat effektiviseringar. Trots en höjning av fjärrvärmepriset håller vi ett fortsatt lågt pris såväl regionalt som nationellt och har fortsatt medlemskap i Prisdialogen, vilket är en del av vårt arbete för att ha en transparent prissättning som är rimlig och stabil.

Även detta år hade vi en kampanjperiod då vi hämtade ris och sly kostnadsfritt i Härnösands kommun. Vi vill uppmantra fler att lämna sitt ris, sly, trädgrenar och avverkningsrester till oss. Det bidrar till lokal energiåtervinning genom uppvärmning av Härnösand med förnybart bränsle. När vi hämtar så minskar dessutom de enskilda transportererna.

Omkring 340 MWh solvärme beräknas ha levererats in i fjärrvärmenätet under året från Absolicons solfångarpark, Energiparken och Folkhögskolan, vilket är något mer än föregående år.

Våra kunder stannar till största delen kvar vid fjärrvärme när de har bytt till det. En företagskund har tyvärr avslutat sitt abonnemang under 2025, men vi har fått tre större beställningar under året och även några ytterligare villor har valt att ansluta, vilket är positivt.

2025 började vi mer frekvent fråga våra fjärrvärmekunder vad de tycker om sin uppvärmning. Undersökningen sker via epost och varje månad väljs ett hundratal kunder, både företag och privatpersoner, slumpmässigt ut för att besvara enkäten. Det händer mycket på energisidan och vi vill fånga upp de frågor som våra kunder kan tänkas ha.

I början av juni fortsatte vår modernisering av fjärrvärmenätet, genom att vi tog bort en

underjordskammare i ledningsnätet. Tidpunkten för arbetet valdes utifrån att det skulle ge så liten påverkan som möjligt, så väl för våra kunder som för miljön.

Gällande större underhållsarbeten under året kan nämnas att vi bland annat har renoverat pannsilon för stabil inmatning av bränsle på kraftvärmeverket. Vi har även bytt styrsystem till turbin, ångkylare, magnetisering för fasning av generator och bytt styrsystem till startoljebrännare.

Under året har utfasningen av torv som bränsle fortsatt. Inga nya avtal har tecknats, men vi har en mindre mängd kvar på ett gammalt avtal som vi nu ser över.

Vatten

Under 2025 har VA återgått till att vara ett eget affärsområde, vilket medfört ett stort arbete med återuppbyggnad av organisationen, rekryteringar, nya arbetssätt samt verksamhetsplanering.

Vi har under 2025 reviderats av kommunens lekmanrevisorer med ett gott resultat där endast mindre avvikelser framkom, vilka vi kommer arbeta vidare under 2026.

Arbetet med att bygga om Kattastrands reningsverk går framåt. Under 2025 har framför allt maskininstallationer och stora delar av reningsstegen driftsatts och visar på goda reningsresultat. Tidplanen är att allt ska vara klart till mars 2026, med intrimning under våren 2026.

Som en av Härnösands viktigaste allmänna dricksvattentäkter vill vi säkra en långsiktigt bra vattenkvalitet i Långsjön. Vi arbetar därför med att inrätta ett vattenskyddsområde för området. Parallellt har arbetet med att inrätta ett tillfälligt vattenskyddsområde pågått, efter samråd med boende och verksamheter som berörs i området. Interimistiskt vattenskyddsområde erhöles februari 2025. Arbetet fortgår under 2026-2027.

I juni hade vi en incident i vår huvudvattentäkt, Bondsjön. En personbil rullade ner i sjön vid strandkanten, med oljeläckage som följd. Situationen hanterades skyndsamt och enligt rutin. I samband med att larret från 112 kom in så stängdes råvattenintaget från Bondsjön och den nya reservvattenledningen från Långsjön kopplades in. Händelsen påverkade därmed inte leverans eller kvalitet till kund.

Vårt långsiktiga och aktiva arbete för ett säkert och välsmakande vatten har gett resultat! I oktober och november pågick Svenskt vattens tävling *Sveriges godaste kranvatten*. Av 80 tävlande bidrag gick Härnösand till final i Stockholm och fick omdömet "Karaktärsfullt vatten med finessrik mineralitet. Bra schwing i eftersmak." Det är ett omdöme vi är stolta över!

Vi har under 2025 fortsatt att arbeta med aktiv läcksökning, underhåll och åtgärder för att förbättra ledningsnätet och minska vattensvinnet.* Vi arbetar även aktivt med att minska tillskottsvatten till våra reningsverk genom olika dagvattenlösningar och reparation av ingående komponenter i nätet. Vi har i december 2025 utökat underhållsgruppen med en underhållstekniker för att på så sätt utöka underhållsarbetet på nätet, söka flera läckor och källor till svinn samt förbättra kvalitet och dokumentation på utfört arbete.

Re-investeringar på ledningsnätet drivs fortsatt via samarbetsavtalet för gata/väg med Härnösands kommun. Prioriteringar av valda projekt har gjorts genom samordningsmöten och behovsanalyser från båda parter. Under 2025 har vi bytt ut VA-ledningar i samband med kommunens vägarbeten på Vangstagatan, Roslingsvägen, Hälletorp samt att vi har färdigställt Fyrvägen och Jensenvägen.

* Som vattensvinn räknas både det vatten som vi tappar på vattenläckor och den mängd odebiterat

vatten som levereras till kund.

Återvinning

Under året har flera regeringsbeslut påverkat affärsområdet, bland annat förändrade regler kring textilinsamling och beslut om insamling av fiskeredskap.

Eftersom färdiga logistiska system för insamling och återvinning av textil inte finns på plats nationellt, blev uppdraget övermäktigt för återvinningsbranschen när även trasig textil skulle samlas in till återvinning. Därför ändrades regelverket till att tills vidare enbart gälla insamling av hela och återbrukbara textilier.

25/25-målet innebär att vi ska minska vårt mat- och restavfall med 25 % till 2025, jämfört med 2015. Härnösands mål var att komma ner i 153 kg per person och år och nu ser vi att vi har nått 159,5 kg, vilket är väldigt nära. I september kunde vi uppmärksamma Återvinningsdagen med en nyhet om att vi minskat våra mängder restavfall med nästan 12 % sedan fyrfackskärnen blev obligatoriska för fritidshus och småhus sommaren 2024. Över tid ser vi att restavfallet har det minskat med drygt 50 % från 2013 till 2025. Det ska vi vara stolta över!

Vi har under året gjort ett antal kommunikationsinsatser för att öka medvetenheten kring att restavfall genererar kostnader och återvinning genererar inkomster. Vi har även kommunicerat bland annat kring vikten av att återbruka och återvinna i första hand (avfallstrappan) samt minskad textilkonsumtion i vår ”sommarskola” på webben.

Vi har fortsatt samla in trädgårdsavfall, men behöver nå ut till en bredare kundgrupp för att öka försäljningen av säckar. Insatser kring detta kommer göras under 2026. Vi har även genomfört två grovavfallskampanjer under året en på våren och en på hösten, båda har varit väldigt uppskattade och efterfrågade av våra kommuninvånare.

Hösten 2025 tog vi över driften av Härnösands kretsloppspark, då Arbetslivsförvaltningen sagt upp sitt avtal med oss. Fram till årsskiftet har Samhall via direktupphandling varit vår samarbetspartner på plats. Efter det kommer en offentlig upphandling göras för ett mer långsiktigt arbete. Vi ser flera fördelar med att drifva anläggningen själva och ambitionen är att vidareutveckla verksamheten under kommande år.

Under hösten infördes även passersystem på våra återvinningscentraler för att komma till rätta med det inkomstbortfall som uteblivna betalningar från företag har inneburit för oss. Införandet har gett flera positiva effekter. Framför allt har antalet registrerade och betalande företagskunder ökat, vilket visar att systemet i grunden fungerar som avsett och bidrar till en mer rättvis kostnadsfördelning.

I oktober fick vi klartecken från vår styrelse att påbörja arbetet med återbruksförsäljning på Härnösands kretsloppspark. Lokalerna ska nu förberedas och strukturen för försäljningen ska komma på plats. Vi räknar med att kunna slå upp portarna under våren 2026.

I Äland har vi avskilt den tunga trafiken från persontrafiken till ÅVC, vilket har skapat en tryggare miljö för våra kunder.

Vi avslutade året med den populära julbyardagen. Ännu ett år kunde vi ta emot en stor mängd besökare som kunde förnya sitt julpynt utan att tära på jordens resurser i onödan. Det är mycket glädjande att viljan till återbruk är så stor i Härnösand!

Elnät

2025 var ett jubileumsår för Elnät. Den 10 december 1885 togs Gådeå kraftstation i drift, vilket räknas som starten för dagens elnät i Härnösand. Vår lilla stad med knappt 5 500 invånare blev då först i Europa

med elektrisk kommunal gatubelysning driven av vattenkraft. Efter det har det hänt mycket, inte minst med driftsäkerheten, och idag kan vi stoltsera med att ha ett av Norrlands mest driftsäkra elnät. Bara det är ju värt att fira!

Under sommaren genomfördes den årliga driftbesiktningen av elnätet, något vi gör för att se till att det inte finns några synliga skador på elnätet som kan påverka driften. Besiktningen genomfördes med helikopter och drönare.

I oktober informerade vi våra kunder om ändrade avtalsvillkor för elnätsavtalet. Förändringarna innebär bland annat förtydliganden kring ansvarsfördelning och ersättningsregler. Fullständiga avtalsvillkor finns tillgängliga på vår webb www.hemab.se/elnat.

När året gick mot sitt slut var det fortfarande snöfritt, men det skulle komma att ändras. Den 27 december drog stormen Johannes in och med den kom både kyla, snö och kraftiga vindar. Vårt elnät klarade sig relativt bra, men som mest hade vi omkring 750 kunder utan ström på olika platser i kommunen. Under röjningsarbetet inträffade en tragisk olycka som innebär att vi förlorade en av våra uppskattade medarbetare. Händelsen drabbade oss hårt och försvärades ytterligare av att vi samtidigt hade en störstörning att hantera. Företagshälsovården kopplades naturligtvis in direkt och en intern utredning startades parallellt med polisens och arbetsmiljöverkets rutinutredningar vid arbetsplatsolyckor.

Alla elnätsföretag måste enligt ny lagstiftning uppdatera sina elnätstariffer senast 1 januari 2027. Syftet är att kunderna ska sprida ut sin elanvändning över dygnet och undvika att använda mycket el samtidigt under tider då nätet är hårt belastat. HEMAB fattade beslut att införa den nya avgiften för majoriteten av våra kunder från 1 juli 2026, men effektkunder berörs redan från 1 januari 2026. Förändringen ska vara kostnadsneutral för kunden, varför övriga avgifter på elnätsfakturan sänks för att ge utrymme för den nya effektagiften.

SAIDI står för System Average Interruption Duration Index och är ett nyckeltal som används inom elbranschen för att mäta genomsnittlig total avbrottsstid per kund och år. Detta i sin tur visar på elnätets tillförlitlighet. Lägre SAIDI = bättre tillförlitlighet. Fram till stormen Johannes framfart den 27 december hade vi en väldigt bra genomsnittlig avbrottsstid för 2025 på 17 minuter per kund. Detta var en förbättring från föregående år då avbrottsstiden var strax under 33 minuter per kund. Dock ändrades detta under årets sista dagar då stormen medförde att ett hundratal kunder drabbades av strömavbrott längre än 12 timmar. Detta gjorde att genomsnittstiden stack i väg till hela 70 minuter när vi avräknade året fyra dagar senare, den 31 december.

På grund av sjukskrivning stannade slutdokumentationen för våra investeringsprojekt av under första halvan av 2025. Det finns fortfarande många aktiva uppdrag inom drift- och underhåll i vårt GIS-system.

Samtliga elmätare är nu utbytta och projektet är därmed avslutat.

Intresset för solcellsinstallationer har svalnat något i och med att ersättningen har minskat och elpriserna har varit låga.

Vi har under året genomfört flertalet projekt. I tätorten har vi bytt ut oljepapperskablar, som varit upp emot 100 år gamla, i samband att kommunens gatuprojekt. Vi har förberett för industrisatsningen på västra Saltvik där bland annat en ny bussdepå planeras och vi har vädersäkrat delar av lågspänningsnätet i Gussjö. Vissa tätortsprojekt som var planerade till 2025 har fått skjutas fram till 2026.

Ett batteri på 1 MW som används av Svenska kraftnät för att balansera effekten i nätet är installerat i Ålandsbro och fler liknande projekt är på gång.

Elförsäljning

2025 var ett mildt och varmt år, vilket påverkar vår försäljning negativt. Året började med låga elpriser, och avslutades med viss återhämtning under november-december. Tendensen är att rörliga avtal ökar och fasta avtal minskar när priserna är låga. Vi kan även se ett ökat antal anvisningsavtal. Totalt ser vi en ökning med två procent i antal aktiva avtal under 2025.

Vår profil ligger inte i att ha lägst pris, utan att finnas nära och erbjuda el från förnybara energikällor. Trots det erbjuder vi väldigt konkurrenskraftiga priser. När det gäller fastprisavtalen positionerar vi oss veckovis på marknaden så att vi är bland de tio billigaste jämfört med andra miljöavtal.

Det extra påslag som fanns tidigare till mikroproducenterna är borttaget. Mikroproduktionen går vi dock ändå minus på eftersom mikroproducenterna får ersättning till spotpris och vi inte tar ut våra rörliga kostnader på de kunderna.

Priset på elcertifikat har varit i stort sett oförändrat på en väldigt låg nivå under året. Prisutvecklingen för ursprungsgarantier kommande år visar att marknaden tror på något stigande priser. En stabil marknad med små förändringar minskar riskerna för fastprisavtal.

Både Vindkraften och Fjärrvärmens är elproducenter och det medelspotpris vi har haft i Elområde 2 under 2025 (18 öre), är alldeles för lågt för en lönsam elproduktion. Efter flera år med stigande bränslepriser kan vi se en stabilisering under 2025, då priset varit oförändrat för vissa sortiment medan priset har sjunkit för andra, vilket är att se som en positiv utveckling som gynnar vår ekonomi.

Biogas/fordonsgas, vindkraft, bredband, laddstationer

Biogas

Sedan 2016 har vår biogasanläggning i Åland producerat klimatsmart bränsle av matavfall från Härnösand och närliggande kommuner. Omställningen för att övergå till produktion av flytande biogas (LBG) har fortsatt under 2025. Vi har haft en del utmaningar på vägen, men anläggningen slutbesiktades strax innan jul och ett avtal med GASUM för avsättning av gasen är klart.

Vi fortsätter även arbetet med att hitta lösningar för avsättning av den biogödsel som bildas i samband med framställningen av biogas. Gödseln har bra näringsvärden och har ett mycket lågt innehåll av föroreningar.

Vindkraft

På grund av långa leveranstider på reservdelar har vindkraftproduktionen varit lägre än normalt. Vi har bytt generator och växellåda på två olika verk. Vi har även haft inspektion på vingarna och påbörjat reparationer som kommer fortgå under 2026. Dessa driftstörningar har också medfört att produktionen totalt sett blivit lägre än förväntat. De låga elpriserna i kombination med en låg capture rate gav ett lågt resultat. Resultat landade därför på -15,2 Mkr.

Vindkraftpengar

Totalt inkom 38 ansökningar om vindkraftpengar, där flera goda idéer på projekt som syftar till att främja ett rörligt och tillgängligt friluftsliv föreslogs. Beslutsgruppen, som består av representanter från både HEMAB och samhällsnämnden i Härnösands kommun, landade i att bevilja fyra projekt medel om totalt 150 000 kronor. De föreningar som fick stöd var Stigsjö IK (naturhinderbana), Byåkers intresseförening (grill och bänkbord), Friluftsförbundet Härnösand (underhåll Fällestugan) och SFK Strömländan (tillgänglighetsanpassning Värptjärn).

Bredband

Under 2025 har de tre stora projekten Södra Härnön, Överskog-Mörtsal och Ramsjö-Sela byggts till en kostnad av 23,5 Mkr, varav 19 Mkr var bidrag till stamnät från Post- och telestyrelsen (PTS) . Totalt har 111 hushåll valt att ansluta sig i samband med dessa projekt.

Under året har vi även sålt in 77 enskilda villaanslutningar varav 62 har anslutits under 2025. 320 lägenheter i flerfamiljshus och tre företag har också anslutits, samt att ett par 5G-master har fiberanslutits. Servanet har tecknat ett stort avtal med Net4Mobility (ägt av Telenor och Tele2) för att fiberansluta ett stort antal 5G-master i Västernorrland, ett avtal som är den största affären i sitt slag för Servanet och inkluderar flera lokala stadsnät.

Vi har under 2025 beviljats bidrag från PTS till två av tre sökta projekt. Två olika projekt som vi kallat ”centrala Häggsjö” respektive ”ytterområden Häggsjö” har beviljats och avser byggnation av stamnät. Utöver stamnät kommer vi även bygga accessnät till de kunder som vill ansluta.

Vi sökte även pengar till ett projekt för att ansluta kunder i Ramvik men det fick vi inte beviljat.

Laddstationer

Laddvolymen har stabiliserat sig och visar endast en svag ökning från 2024 till 2025. Leverantören av laddportalen har sagt upp avtalet, vilket har medfört att vi tecknat nytt avtal med ny leverantör.

Säkerhet och Service, Debitering och Transformation

Ett övergripande arbete har under året genomförts för att minska personberoende på avdelningen. I stället för att enskilda personer bär ansvar för stora arbetsuppgifter är det nu större grupper som ansvarar för det tillsammans.

Säkerhet och service

Fokus har under året varit att förbereda för implementering av cybersäkerhetslagen, bland annat genom att inkludera fastighet och service inom samma avdelning. Genom att dessa delar av verksamheten närmar sig så finns det enklare vägar att prata om praktiska lösningar så som till exempel skalskydd.

Debitering transformation

Enheten har jobbat mycket med att planera för en större succession och samtidigt gå ifrån det personberoende som funnits i debiteringsansvaret.

Genom att debitering, IT-drift och Mät-service blivit en egen enhet får vi en närmare organisation som blir säkrare, snabbare och mer effektiv genom att hela kedjan från mätvärde till debitering ligger inom samma enhet.

Inom IT har vi skapat förutsättningar för verksamheten att tala om vad de behöver hjälp med och vad AI kan stötta med. Satsningen har tagits emot väldigt väl och det är flera delar av verksamheten som själva har efterfrågat AI-lösningar för att underlätta arbetet i vardagen. Detta berättade vi om i en webbyhet den 6 november för den som vill veta mer.

Vi tar nu också större steg tillsammans med samverkansföreningen Elinorr där vi tillsammans med branschkollegor hittar nya utvecklingsområden.

Vi har en del att göra inom fastighet, renoveringar och fordonspark som vi har börjat förbereda under året.

Övrigt

Under 2025 genomförde vi ett stort antal sponsringsaktiviteter, både via HEMAB:s drömfond och Hållbarhetsponsring. Vi sponsrar föreningar som vill ta ansvar och göra skillnad för oss som bor i kommunen genom hållbara insatser som spar på jordens resurser och välkomnar mångfald och gemenskap. Sedan många år har vi varit partners till Härnösand Stadsfest och 2025 påbörjades arbetet med att ställa om stadsfesten till ett mer ekologiskt hållbart arrangemang. Utöver detta kan nämnas vårt engagemang i den lokala Pride-festivalen där vi i samband med denna profilerade en av våra återvinningsbilar med budskap om mångfald och jämställdhet.

Varje år skänker HEMAB en julgåva till en organisation som på något sätt arbetar med välgörenhet eller med att hjälpa utsatta människor. I år gick vår julgåva till Tjejjouren i Härnösand och deras viktiga arbete för att uppmärksamma, lyfta och stötta tjejer i alla åldrar. HEMABs julgåva uppgår till 10 000 kronor och utöver det skänks de insamlade medlen från Julbytdagen på Kretsloppsparken. Totalt uppgick årets gåva till 11 970 kronor.

Vecka 22-23 genomförde vi en kundundersökning via e-post till samtliga kunder vi har en betalande relation till. Totalt inkom 2005 svar vilket gav en svarsfrekvens på 22 %. Det sammanvägda värdet för Nöjd kund-index, NKI, uppgick till 72,5 vilket är en ökning från föregående års resultat på 70. Branschens betyg i stort låg på 63,4, så kunderna i Härnösand är generellt betydligt mer nöjda än vad snittkonsumenten av vår typ av tjänster är.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vi fortsätter arbetet med att införa fastighetsnära insamling av förpackningar, genom att inkludera flerfamiljshus och fritidshus med gemensamhetslösningar. Behovet av återvinningsstationer fortsätter minska, vilket gör att vi kommer avveckla våra återvinningsstationer till förmån för så kallade lättillgängliga insamlingsplatser (LIP:ar) där endast skrymmande förpackningar av papper och plast kommer att samlas in.

Vi fortsätter utveckla våra återvinningstjänster och arbeta aktivt med att kunna erbjuda bra, hållbara återvinningslösningar på marknaden. Vi ser även fram emot att utveckla verksamheten vid Härnösands kretsloppspark under 2026, bland annat med försäljning av återbruk. Efter första kvartalet 2026 kommer en offentlig upphandling göras för ett mer långsiktigt samarbete vid Härnösands kretsloppspark.

Under 2026 kommer bredbandsprojektet Käckelbäcksmon-Villola att byggas. Bidrag på 3,9 Mkr har beviljats från Post- och telestyrelsen sedan tidigare. Här byggs ett stamnät och ett accessnät.

Ut- och ombyggnaden av Kattastrands reningsverk fortsätter och ska färdigställas mars 2026.

Arbetet med att ta fram ett vattenskyddsområde för Långsjön fortsätter under 2026-2027.

Biogasanläggningen har börjat producera flytande biogas under 2025 och under 2026 planerar vi ett komplett övertagande av anläggningens alla delar.

Elnät har fokus framåt på att förbättra möjligheten till större anslutningar i Härnösand och att förbättra leveranssäkerheten på lågspänning i landsbygd.

Inom fjärrvärme fortsätter vi jobba med kostnadsbesparingar och undersöker nya produktionsenheter. Vi startar även ett pilotprojekt för att sänka returtemperaturen, vilket ger en bättre totalverkningsgrad. Bränsleytor kommer också avvecklas för att förbättra logistiken. Prognosen är att det inte blir några större prisjusteringar för fjärrvärme de närmsta åren.

Hållbarhetsupplysningar

Miljö

På HEMAB är vi opinionsbildare och ambassadörer vad gäller hållbar konsumtion, avfallssortering, och hållbarhet:

- Vi uppmanar till installation av egen produktion av el från förnybara energikällor som sol, vind och vatten.
- Vi sponsrar föreningar som vill ta ansvar och göra skillnad för oss som bor i kommunen. Föreningar ansöker om sponsring genom att ge förslag på en insats som spar på jordens resurser och/eller välkomnar mångfald och gemenskap allt inom hållbarhetens tre områden; miljö, ekonomi och socialt.
- Vi delar ut vindkraftpengar till lokala föreningar och organisationer som jobbar med att öka attraktionsvärdet för Härnösand, gynna friluft- och naturupplevelser, rekreation eller turism.
- I vår policy kring give aways finns en paragraf om att handla hållbart. Vi undviker långa transporter genom att handla lokalt, vi undviker även material som är jungfruliga eller på annat sätt mindre bra för miljön-
- Vår biogasproduktion bidrar till renare luft, att sluta kretsloppet och mindre koldioxidutsläpp.
- Vår balanläggning för återvinningsmaterial bidrar till effektivare insamling av återvinningsmaterial samt färre och mer effektiva transporter av detsamma.
- Vi strävar efter att få så lite restavfall och så stor utsortering av förnybart material som möjligt. Vi har därför haft fyrfackskärl som ett valbart alternativ för småhus sedan 2014 och sedan 2024 är dessa obligatoriska. Det restavfall som samlas in går till förbränning i Sundsvall och blir till fjärrvärme som värmer sundsvallsborna.

Verksamheterna inom Fjärrvärme, Återvinning och Vatten samt vindkraft som alla återfinns i moderbolaget, bedriver tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Verksamheternas huvudsyften är att minska miljöpåverkan i samhället; Fjärrvärme genom att ta tillvara resurser som annars går till spillo, Återvinning genom att bidra till minskade mängder avfall genom förebyggande åtgärder, återbruk, återvinning och energiåtervinning samt Vatten genom att rena spillvatten som annars skulle förorena vattendrag och hav i större utsträckning.

Fjärrvärmens negativa miljöpåverkan sker främst genom utsläpp till luft av stoft, svavel och kväveoxider. Produktionen baseras i huvudsak på förnyelsebara bränslen. Tillförseln av träbränslen sker med lastbilstransporter.

De rikt och gränsvärden som gäller för verksamheterna har hållits, förutom för NO_x som vi överskred dygnsmedelvärdet för två gånger under året en gång i oktober då oljebrännaren i ångpanna 1 startades för provdrift i två timmar, vilket medförde ett dygnsmedelvärde på 109 mg/MJ och det andra i november då nivån på sandbädden var låg vid uppstarten, vilket i förlängningen medförde att dygnsmedelvärdet landade på 102 mg/MJ. Gränsvärdet är 100 mg/MJ. De överskridande värdena anmäldes till vår tillsynsmyndighet enligt rutin.

Flera av våra anläggningar har under året haft tillsynsbesök eller periodisk besiktning av tillsynsmyndighet eller utomstående konsult. Dessa tillsynsbesök och besiktningar är återkommande kontroller av verksamheten som ska genomföras enligt lag. Det ger oss möjlighet att få externa ögon på vår verksamhet och få förslag på vilka förbättringsområden som finns, vilket är mycket positivt för oss.

Härnösand är fortfarande en stark miljökommun, men tappade 2025 i Miljöbarometerens ranking. Trots

det nationella tappet från plats 27 till 69 så behåller Härnösand förstaplatsen i Västernorrland. Bland mindre kommuner i Sverige placerar sig Härnösand på 18:e plats av 78. På HEMAB är vi stolta över att vara en del av kommunens miljöarbete och kommer fortsätta vår del av arbetet för ett hållbart Härnösand.

Ekonomisk hållbarhet

Koncernens rörelseresultat uppgår till 44,4 Mkr för 2025, vilket är 3,6 Mkr högre än föregående år. De låga elpriserna har påverkat oss negativt som elproducent men under 2025 har arbetet fortsatt med resultatförbättrande åtgärder vilket har haft en positiv påverkan på resultatet.

Investeringarna uppgick till 201,8 Mkr under 2025. Även i år har stor del av investeringarna lagts ned inom VA, 115 Mkr, där 78 Mkr avser det nya reningsverket. Det har även investerats i elnätet och fjärrvärmenätet samt i kraftvärmeverket för att öka verkningsgraden.

Motverkande av korruption

Vi har nolltolerans för korruption, mutor och jäv som regleras i våra riktlinjer och vår uppförandekod. Inom områdena marknad, försäljning och inköp bedöms risken vara som störst för att korruption, mutor och jäv skulle inträffa. Vi har inte haft några misstänkta fall av korruption, mutor eller jäv under året och sannolikheten för att det skulle hända bedöms i dagsläget som låg.

Respekt för mänskliga rättigheter

Eftersom vår verksamhet är begränsad till den svenska marknaden bedömer vi i dagsläget att direkta risker kopplade till kränkning av mänskliga rättigheter är låga.

Genom våra leverantörer som verkar i andra länder, finns en indirekt risk. Inga indikatorer finns i dagsläget.

Sociala förhållanden och personal

I mars 2025 infördes den nya organisationen. Efter mindre justeringar är den totala upplevelsen att förändringen gett gott resultat med tydligare struktur, ansvar och mandat, vilket har gett ett bättre flöde i verksamheten.

I februari genomfördes en personalenkät. Senare under året genomfördes även en mindre enkät riktad mot just omorganisationen.

Frisknärvaron dag 1-14, ligger för 2025 på i snitt 98,41 %, vilket är en bra siffra som ligger stabilt från året innan. Vi har fortsatt med hälsosamtal mellan medarbetare och chef vid fjärde sjuktilfallet på en 12 månaders period och vi erbjuder även fortsättningsvis platsberoende arbete, vilket troligen bidrar till minskad sjukfrånvaro. Övertidstimmar har minskat något, sett över bolaget i stort. De centrala funktionernas övertidstimmar har dock ökat. Ingen medarbetare har överskridit tillåten övertid på 200 timmar.

Arbetet med säkerhet och arbetsmiljö har fortsatt under året. Tyvärr fick vi en påminnelse om vikten av att ständigt utveckla detta arbete då vi under stormen Johannes tragiskt förlorade en medarbetare i en olycka. Händelsen tog oss hårt och vi sörjer vår vän och kollega som fattas oss. Vi fortsätter satsningen på att utbilda chefer, skyddsombud och arbetsledare gällande arbetsmiljöfrågor så att vi pratar samma språk och systematiskt förebygger risker i arbetsmiljön. Vi har även tydliggjort vad har vi för olika roller och ansvar. Allt för att ytterligare säkra den psykiska och fysiska arbetsmiljön för våra medarbetare så långt det är möjligt.

Vi är nu nära att uppnå ambitionen att nå 50/50 män och kvinnor i ledningsgruppen. Under 2025 har andelen kvinnor i ledningsgruppen ökat från 20 % till 40 %.

Under 2025 har 20 medarbetare slutat och vi har anställt 19 nya. Vi har fortsatta utmaningar med att hitta och hålla kvar de kompetenser vi söker. Medarbetare som slutar anger ofta att de har trivts på HEMAB men söker sig vidare till arbetsgivare som kan erbjuda löner som vi inte kan konkurrera med. Det är hård konkurrens på arbetsmarknaden och vi behöver hitta andra värden som gör att vi kan locka personal att både komma till oss och att stanna kvar. Vår utmaning är att kunna hålla kvar vår kompetenta personal och ge dem vidare karriärmöjligheter inom HEMAB.

Arbetsmiljön på Kraftvärmeverket har under året setts över med hjälp av företagshälsovården (Ådalshälsan) och en extern konsult. Resultatet blev ett förändrat schema med övergång till enmansskift, vilket vi ser är bättre ur ett psykosocialt perspektiv. Enmansskift gör att vilotiderna blir längre och återhämtningen för personalen bättre. Utöver detta ger förändringen också positiva effekter på verksamhetens ekonomi. En större del av underhållet har nu också förlagts till dagtid för att minska störningsmoment under natten. Fortfarande återstår ett arbete med att förändra processer i verksamheten för att bland annat lättare introducera nyanställda i arbetet. Förändringen kommer att finjusteras och utvärderas under kommande år.

Under året har ett antal utbildningar i HLR och första hjälpen genomförts. Utbildning i HLR hölls vid fyra tillfällen av Räddningsgymnasiet och ett 60-tal medarbetare deltog i dessa. I januari hade Elnät en egen utbildning som var mer riktad mot deras arbetsmiljö och i mars hade personalen på kraftvärmeverket också en egen utbildning som var lite mer omfattande.

Sommarjobbare och semestervikarier

Då stora delar av samhället går ner i varv under sommarens ledigheter så håller HEMAB tempot uppe året runt. Det är möjligt tack vare våra sommarjobbare och vikarier - denna sommar tog vi emot totalt 25 stycken. Vi har även tagit emot 30 praktikanter fördelade över större delen av organisationen. Sommarjobb, vikariat och praktik är grogrund för vår framtida kompetens och ett av våra mål är att kunna locka nya medarbetare den vägen.

Mer information om hållbarhet finns på bolagets hemsida www.hemab.se.

Ägarförhållanden

Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, ägs till 100 % av Härnösands kommun.

I HEMAB ingår det helägda dotterbolaget Härnösand Elnät AB, HEAB.

HEMAB Elförsäljning AB, HEFAB, ägs till 95 % av HEMAB, 3% av Härnösandshus och 2% av Kommunfastigheter.

HEMAB äger 40 % av aktiekapitalet (40 % i röstvärde) i kommunbränsle i Ådalen AB. Övrig delägare med 60 % är Övik Energi AB.

HEMAB äger 16 % av aktiekapitalet (16 % i röstvärde) i ServaNet AB. Övriga delägare är Sundsvall Elnät (66%), BTEA samt Timrå, Ånge, Strömsund och Ragunda kommuner. HEMAB äger också 11 % i Norrskan AB som totalt har 20 kommuner respektive kommunala bolag som delägare.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	449 396	454 432	435 825	417 707	436 695
Resultat efter finansiella poster	15 610	17 013	3 576	33 820	35 959
Balansomslutning	1 744 689	1 622 254	1 478 053	1 467 742	1 367 517
Antal anställda	133	128	132	136	132
Soliditet (%)	23,3	24,2	25,5	25,6	25,6
Avkastning på totalt kap. (%)	2,6	2,7	1,5	2,9	3,2
Avkastning på eget kap. (%)	3,8	4,3	2,4	9,0	10,3

Moderbolaget	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	327 730	328 667	306 599	304 242	289 988
Resultat efter finansiella poster	-5 980	-8 600	-9 157	15 834	20 291
Balansomslutning	1 450 510	1 345 023	1 206 799	1 192 293	1 109 813
Antal anställda	133	128	132	136	132
Soliditet (%)	19,3	20,1	23,5	24,4	25,0
Avkastning på totalt kap. (%)	1,4	1,0	0,5	1,9	2,4
Avkastning på eget kap. (%)	-2,1	-3,0	-3,2	5,5	7,3

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Reserver	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Minoritets- intresse	Totalt
Belopp vid årets ingång	40 100	10 000	341 860	519	392 480
Årets resultat			12 725	168	12 893
Belopp vid årets utgång	40 100	10 000	354 585	687	405 373

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	40 100	10 000	-18 808	1 451	32 743
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			1 451	-1 451	0
Årets resultat				618	618
Belopp vid årets utgång	40 100	10 000	-17 357	618	33 361

Aktiekapitalet består av 401 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-17 356 927
årets vinst	617 516
	-16 739 411
behandlas så att i ny räkning överföres	-16 739 411
	-16 739 411

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Nettoomsättning	4	449 396	454 432
Övriga rörelseintäkter		57 148	43 741
		506 544	498 173
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-188 205	-242 131
Övriga externa kostnader	5	-82 256	-33 504
Personalkostnader	6	-104 361	-100 903
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-87 242	-80 794
		-462 064	-457 331
Rörelseresultat		44 480	40 842
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	7	612	1 224
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	1 090	1 415
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-30 572	-26 467
		-28 870	-23 828
Resultat efter finansiella poster		15 610	17 013
Uppskjuten skatt	10	-2 717	-3 706
Årets resultat		12 893	13 307

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	145 390	135 782
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	1 144 804	1 030 058
Inventarier, verktyg och installationer	13	222 453	123 299
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	63 906	172 837
		1 576 553	1 461 976

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	15, 16	0	0
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	2 381	2 381
Uppskjuten skattefordran	18	5 911	5 436
		8 292	7 817

Summa anläggningstillgångar

1 584 845 **1 469 793**

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter	19	19 574	22 485
		19 574	22 485

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		55 681	56 311
Aktuella skattefordringar		534	2 031
Övriga fordringar		1 871	6 813
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	61 133	64 764
		119 219	129 918

Kassa och bank

		21 051	57
Summa omsättningstillgångar		159 844	152 460

SUMMA TILLGÅNGAR

1 744 689 **1 622 253**

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	21		
<i>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</i>			
Aktiekapital		40 100	40 100
Reserver		10 000	10 000
Annat eget kapital inklusive årets resultat		354 585	341 860
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		404 685	391 960
<i>Innehav utan bestämmande inflytande</i>			
Innehav utan bestämmande inflytande		687	519
Eget kapital hänförligt till minoritetsintresset		687	519
Summa eget kapital		405 372	392 479
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	18	115 035	111 843
Övriga avsättningar	22	39 586	39 936
		154 621	151 779
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	23, 24	778 600	527 250
		778 600	527 250
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	25	0	8 884
Skulder till kreditinstitut	23	278 250	387 600
Leverantörsskulder		22 557	38 653
Övriga skulder		26 572	27 867
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	78 717	87 742
		406 096	550 746
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 744 689	1 622 254

Koncernens	Not	2025-01-01	2024-01-01
Kassaflödesanalys	1	-2025-12-31	-2024-12-31
Tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		15 610	17 013
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	27	86 843	82 296
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		102 453	99 309
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager		2 911	-7 339
Förändring kundfordringar		630	5 852
Förändring av kortfristiga fordringar		8 573	-2 430
Förändring leverantörsskulder		-16 096	17 061
Förändring av kortfristiga skulder		-17 707	1 120
Kassaflöde från den löpande verksamheten		80 764	113 573
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-201 770	-231 715
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-201 770	-231 715
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		150 000	108 884
Amortering av lån		-8 000	-9 750
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		142 000	99 134
Årets kassaflöde		20 994	-19 008
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		57	19 065
Likvida medel vid årets slut	28	21 051	56

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Nettoomsättning	4	327 732	328 666
Övriga rörelseintäkter		84 967	71 716
		412 699	400 382
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-124 397	-151 918
Övriga externa kostnader	5	-99 133	-75 577
Personalkostnader	6	-104 226	-100 791
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	11, 12, 13	-65 655	-60 262
		-393 411	-388 548
Rörelseresultat	29	19 288	11 834
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	7	612	1 224
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	846	1 045
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-26 725	-22 703
		-25 267	-20 434
Resultat efter finansiella poster		-5 979	-8 600
Bokslutsdispositioner	30	6 122	10 697
Resultat före skatt		143	2 097
Uppskjuten skatt	10	475	-646
Årets resultat		618	1 451

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not 1	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	72 668	69 651
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	858 168	745 347
Inventarier, verktyg och installationer	13	209 257	108 115
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	49 794	160 375
		1 189 887	1 083 488
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	31, 32	93 800	93 800
Fordringar hos koncernföretag	33	9 458	9 458
Andelar i intresseföretag	15, 16	2 700	2 700
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	2 380	2 380
Uppskjutna skattefordringar	18	5 911	5 436
		114 249	113 774
Summa anläggningstillgångar		1 304 136	1 197 262
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter	19	19 574	22 485
		19 574	22 485
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		55 876	57 143
Fordringar hos koncernföretag		4 819	16 630
Övriga kortfristiga fordringar		452	5 602
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	44 660	45 901
		105 807	125 276
<i>Kassa och bank</i>		20 993	0
Summa omsättningstillgångar		146 374	147 761
SUMMA TILLGÅNGAR		1 450 510	1 345 023

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	21, 34		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		40 100	40 100
Reservfond		10 000	10 000
		50 100	50 100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-17 357	-18 808
Årets resultat		618	1 451
		-16 739	-17 357
Summa eget kapital		33 361	32 743
Obeskattade reserver	35	311 478	313 378
Avsättningar			
Övriga avsättningar	22	39 586	39 936
Summa avsättningar		39 586	39 936
Långfristiga skulder	23, 24		
Övriga skulder till kreditinstitut		706 500	447 250
Summa långfristiga skulder		706 500	447 250
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	25	0	8 884
Skulder till kreditinstitut	23	232 250	348 250
Leverantörsskulder		17 937	33 637
Skulder till koncernföretag		55 594	63 081
Övriga kortfristiga skulder		3 765	6 220
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	50 039	51 644
Summa kortfristiga skulder		359 585	511 716
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 450 510	1 345 023

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-5 979	-8 599
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	27	65 304	61 780
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		59 325	53 181
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		2 911	-7 339
Förändring av kundfordringar		1 266	5 934
Förändring av kortfristiga fordringar		22 424	-11 697
Förändring av leverantörsskulder		-15 700	20 469
Förändring av kortfristiga skulder		-11 547	18 947
Kassaflöde från den löpande verksamheten		58 679	79 495
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-172 052	-200 636
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-172 052	-200 636
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		150 000	100 000
Amortering av lån		-6 750	-6 750
Förändring av kortfristig finansiell skuld		-8 884	8 884
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		134 366	102 134
Årets kassaflöde		20 993	-19 007
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		0	19 007
Likvida medel vid årets slut	28	20 993	0

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Moderföretaget och koncernen tillämpar samma redovisningsprinciper om inte annat framgår nedan.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Materiella anläggningstillgångar

I moderföretaget görs inga avsättningar för återställandekostnader i samband med förvärv av materiella anläggningstillgångar. I stället tillämpas principen att avsättning för återställandekostnader görs successivt.

Elcertifikat

Lagerförda elcertifikat värderas till anskaffningsvärdet, dvs noll kronor, avseende de certifikat som var registrerade på vårt konto hos Svenska Kraftnät per 2025-12-31.

Marknadsvärdet av dessa elcertifikat var vid årsskiftet ca 0,072 (0,012) Mkr.

Utsläppsrätter

Lagerförda utsläppsrätter värderas till anskaffningsvärdet, dvs noll kronor, avseende de rättigheter som var registrerade på vårt konto per 2025-12-31.

Marknadsvärdet av dessa utsläppsrätter var vid årsskiftet ca 0,065 (5,7) Mkr.

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheterna, det vill säga produktion, försäljning och distribution av el, försäljning och distribution av värme, försäljning av gas, energihandel samt andra intäkter såsom tjänster och konsultuppdrag och anslutningsavgifter.

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. I koncernredovisningen elimineras koncernintern försäljning. Bolaget har ej tidsbegränsat åtagande att underhålla och vid behov ersätta investeringar i anslutningar. Koncernen intäktstjänst för anslutningsavgifter över intäktsgenererande tillgångars beräknade nyttjandeperiod som uppgår till 30 år. Periodiserade anslutningsavgifter ingår i posten uppluna kostnader och förutbetalda intäkter.

Koncernredovisning

Härnösand Energi & Miljö AB upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 33. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfället och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresset och värderas initialt till anskaffningsvärdet.

Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Dotterföretag i andra länder upprättar sin årsredovisning i utländsk valuta. Omräkning av posterna i dessa företags balans- och resultaträkningar görs till balansdagskurs respektive avistakurs för den dag respektive affärshändelse ägde rum. De omräkningsdifferenser som uppkommer redovisas i koncernens egna kapital.

Intresseföretag och Gemensamt styrt företag

Som intresseföretag räknas sådana företag där företaget har ett betydande men inte bestämmande inflytande. Ett betydande inflytande anses normalt föreligga när företaget äger minst 20 % men inte mer än 50 % av rösterna i ett annat företag.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar

Stomme	50 år
Fasad	30 år
Tak	15-25 år
Övrigt	20 år
Markanläggningar	20 år
El-ledningar	30 år
Mottagnings- och fördelningsstationer	10 år
Transformatorer	15 år
Vattenledningar	50 år
Fjärrvärmeledningar	30 år
Maskiner i Kraftvärmeverket	15 år
Gasanläggning	15 år
Gasledningar	25 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-15 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten .

Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Härnösand Energi & Miljö AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde. I posten kortfristiga placeringar ingår aktier som innehas för att placera likviditetsöverskott på kort sikt.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Härnösand Energi & Miljö AB om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta.

För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Vid prövning av nedskrivningsbehov för värdepappersportföljen med räntearbete fastställs på motsvarande sätt en effektivränta för portföljen som används vid diskonteringen. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

Leasingavtal

Leasing klassificeras antingen som finansiell eller operationell leasing i koncernbolag och moderbolag. Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till ett företag i Härnösand Energi & Miljö AB koncern klassificeras i koncernredovisningen och i moderbolaget som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet. För varor under tillverkning och färdiga varor inkluderar anskaffningsvärdet formgivningskostnader, råmaterial, direkt lön, andra direkta kostnader, hänförliga indirekta tillverkningskostnader samt lånekostnader. Varulagret har i moderföretaget värderats till 97% av det samlade anskaffningsvärdet vilket understiger dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. I koncernredovisningen värderas varulagret till det fulla anskaffningsvärdet vilket understiger dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda metoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättning VD

Verkställande direktör tjänst avser en företagsledande position och undantas därmed från bestämmelserna i Lag (1982:80) om anställningsskydd, LAS. I fråga om allmänna anställningsvillkor i övrigt tillämpas bestämmelserna efter samma grunder som gäller för övriga anställda inom bolaget. Verkställande direktören tillförsäkras tjänstepensionsrätt enligt arbetsgivarens pensionsavtal, för närvarande AKAP-KR.

Vid uppsägning av anställningen gäller ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från Bolaget kan arbetsgivaren fastställa vid vilken tidpunkt anställningen upphör. Verkställande direktören har rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 12 månadslöner.

Utöver pension enligt lag utgår pension enligt vid företaget gällande PA-KFS 09. För anställningen gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Vid uppsägning från företaget betalas i samband med anställningens upphörande en engångsersättning till VD motsvarande totalt 12 månadslöner.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Ställda säkerheter Koncernen

Koncern har inga ställda säkerheter.

Moderbolaget

Moderbolag har inga ställda säkerheter.

Not 3 Eventualförpliktelser Koncernen

Koncern har inga eventualförpliktelser.

Moderbolaget

Moderbolag har inga eventualförpliktelser.

**Not 4 Nettoomsättningens fördelning
Koncernen**

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Fjärrvärme	145 011	147 071
Återvinning	85 865	90 403
Vatten	79 212	72 012
Elnät	96 159	93 435
Elförsäljning	28 501	36 445
Andra verksamheter	14 648	15 066
	449 396	454 432
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	449 396	454 432
	449 396	454 432

Moderbolaget

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Fjärrvärme	146 150	148 125
Återvinning	86 224	90 673
Vatten	79 330	72 120
Andra verksamheter	16 028	17 748
	327 732	328 666
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	327 732	328 667
	327 732	328 667

**Not 5 Arvode till revisorer
Koncernen**

	2025	2024
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	322	360
Övriga tjänster	142	120
	464	480

Moderbolaget

	2025	2024
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	181	200
Övriga tjänster	92	66
	273	266

Not 6 Anställda och personalkostnader

Koncernen

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	33	34
Män	100	94
	133	128
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 887	1 704
Övriga anställda	67 395	65 340
	69 282	67 044
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	330	362
Pensionskostnader för övriga anställda	6 464	7 089
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	22 791	23 134
	29 585	30 585
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	98 867	97 629
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	40 %	36 %
Andel män i styrelsen	60 %	64 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	36 %	13 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	64 %	87 %

Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	33	34
Män	100	94
	133	128
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 887	1 704
Övriga anställda	67 395	65 340
	69 282	67 044
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	330	362
Pensionskostnader för övriga anställda	6 445	7 084
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	22 785	23 129
	29 560	30 575
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	98 842	97 619
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	38 %	33 %
Andel män i styrelsen	62 %	67 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	14 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	86 %

För information om avgångsvederlag och pension till VD, se avsnitt ersättning VD i redovisningsprinciperna.

**Not 7 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar
Koncernen**

	2025	2024
Erhållna utdelningar	612	1 224
	612	1 224
Moderbolaget		
	2025	2024
Erhållna utdelningar	612	1 224
	612	1 224

**Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen**

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	1 090	1 415
	1 090	1 415

Moderbolaget

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	846	993
Kursdifferenser	0	51
	846	1 044

**Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen**

	2025	2024
Övriga räntekostnader	26 838	23 169
Kursdifferenser	75	0
Borgensavgifter	3 659	3 298
	30 572	26 467

Moderbolaget

	2025	2024
Övriga räntekostnader	23 469	19 894
Kursdifferenser	75	0
Borgensavgifter	3 182	2 809
	26 726	22 703

**Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen**

	2025		2024	
Skatt på årets resultat				
Uppskjuten skatt		-2 717		-3 706
Totalt redovisad skatt		-2 717		-3 706
Avstämning av effektiv skatt		2025		2024
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		15 610		17 013
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-3 216	20,6	-3 505
Ej avdragsgilla kostnader		-54		-59
Ej skattepliktiga intäkter		145		272
Skattemässiga justeringar avs temporära skillnader		407		-414
Redovisad effektiv skatt	17,4	-2 717	21,8	-3 706

Moderbolaget

	2025		2024	
Skatt på årets resultat				
Uppskjuten skatt		475		-646
Totalt redovisad skatt		475		-646
Avstämning av effektiv skatt		2025		2024
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		142		2 097
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-29	20,6	-432
Ej avdragsgilla kostnader		-44		-59
Ej skattepliktiga intäkter		141		259
Skattemässiga justeringar avs temporära skillnader		407		-414
Redovisad effektiv skatt	-334,4	475	30,8	-646

**Not 11 Byggnader och mark
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	294 108	269 129
Omklassificeringar från pågående	15 876	24 979
Omklassificering från tekniska anläggningar	3 163	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	313 147	294 108
Ingående avskrivningar	-142 457	-132 694
Omklassificeringar från pågående	-8	0
Omklassificeringar till RR	33	0
Årets avskrivningar	-9 040	-9 764
Omklassificering från tekniska anläggningar	-416	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-151 888	-142 458
Ingående nedskrivningar	-15 869	-15 869
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-15 869	-15 869
Utgående redovisat värde	145 390	135 781
Bokfört värde byggnader	73 380	73 288
Bokfört värde mark och markanläggningar	72 010	62 493
	145 390	135 781
Moderbolaget	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	137 782	135 030
Omklassificeringar från pågående	5 955	2 751
Omklassificering från tekniska anläggningar	3 163	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	146 900	137 781
Ingående avskrivningar	-53 231	-46 178
Årets avskrivningar	-5 686	-7 053
Omklassificering från tekniska anläggningar	-416	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-59 333	-53 231
Ingående nedskrivningar	-14 898	-14 898
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-14 898	-14 898
Utgående redovisat värde	72 669	69 652
Bokfört värde byggnader	40 253	37 373
Bokfört värde mark och markanläggningar	32 415	32 278
	72 668	69 651

**Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 054 295	1 942 679
Försäljningar/utrangeringar	-1 170	0
Omklassificeringar från pågående	179 229	111 616
Omklassificering till byggnad	-3 163	0
Omklassificering till RR	4	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 229 195	2 054 295
Ingående avskrivningar	-980 925	-925 124
Omklassificeringar till RR	11	
Årets avskrivningar	-59 581	-55 801
Omklassificering till byggnad	416	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 040 079	-980 925
Ingående nedskrivningar	-43 312	-43 312
Årets nedskrivningar	-1 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-44 312	-43 312
Utgående redovisat värde	1 144 804	1 030 058

Moderbolaget

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	1 368 014	1 273 660
Försäljningar/utrangeringar	-1 170	0
Omklassificeringar från pågående	161 240	94 354
Omklassificering till byggnad	-3 163	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 524 921	1 368 014
Ingående avskrivningar	-579 503	-539 240
Årets avskrivningar	-43 502	-40 263
Omklassificering till byggnad	416	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-622 589	-579 503
Ingående nedskrivningar	-43 164	-43 164
Årets nedskrivningar	-1 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-44 164	-43 164
Utgående redovisat värde	858 168	745 347

**Not 13 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	336 445	321 499
Omklassificeringar från pågående	115 604	14 947
Omklassificeringar till avskrivningar	-146	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	451 903	336 446
Ingående avskrivningar	-212 349	-197 139
Omklassificeringar till nedskrivningar	88	0
Årets avskrivningar	-16 450	-15 210
Omklassificeringar till anskaffningar	146	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-228 565	-212 349
Ingående nedskrivningar	-797	-797
Omklassificeringar från avskrivningar	-88	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-885	-797
Utgående redovisat värde	222 453	123 300
Moderbolaget		
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	261 385	250 220
Omklassificeringar från pågående	115 439	11 164
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	376 824	261 384
Ingående avskrivningar	-152 618	-139 680
Årets avskrivningar	-14 297	-12 938
Utgående ackumulerade avskrivningar	-166 915	-152 618
Ingående nedskrivningar	-651	-651
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-651	-651
Utgående redovisat värde	209 258	108 115

**Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	172 836	92 670
Inköp	201 770	231 715
Omklassificeringar	-310 700	-151 549
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	63 906	172 836
Utgående redovisat värde	63 906	172 836

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	160 375	68 016
Inköp	172 052	200 636
Omklassificeringar	-282 634	-108 277
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	49 793	160 375
Utgående redovisat värde	49 793	160 375

**Not 15 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 700	2 700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 700	2 700
Ingående resultatjusteringar	-2 700	-2 700
Utgående ackumulerade resultatjusteringar	-2 700	-2 700
Utgående redovisat värde	0	0

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 700	2 700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 700	2 700
Utgående redovisat värde	2 700	2 700

**Not 16 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag
Koncernen**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Kommunbränsle i Ådalen AB	40	40	16 800	0 0

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Kommunbränsle i Ådalen AB	40	40	16 800	2 700 2 700

	Org.nr	Säte
Kommunbränsle i Ådalen AB	556220-6200	Härnösand

**Not 17 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 381	2 381
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 381	2 381
Utgående redovisat värde	2 381	2 381

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 380	2 380
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 380	2 380
Utgående redovisat värde	2 380	2 380

**Not 18 Uppskjuten skatt på temporära skillnader
Koncernen**

**Uppskjuten skatt på temporära skillnader
2025-12-31**

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattepliktiga temporära skillnader	5 911	-843	5 068
Obeskattade reserver		-114 192	-114 192
	5 911	-115 035	-109 124

2024-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattepliktiga temporära skillnader	5 436	-535	4 901
Obeskattade reserver		-111 308	-111 308
	5 436	-111 843	-106 407

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Skattepliktiga temporära skillnader	4 901	167	5 068
Obeskattade reserver	-111 308	-2 884	-114 192
	-106 407	-2 717	-109 124

**Moderbolaget
2025-12-31**

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Netto
Skattepliktiga temporära skillnader	5 911	5 911
	5 911	5 911

2024-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Netto
Skattepliktiga temporära skillnader	5 436	5 436
	5 436	5 436

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Skattepliktiga temporära skillnader	5 436	475	5 911
	5 436	475	5 911

**Not 19 Varulager
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Eldningsolja	1 982	2 017
Ved/Träbränsle	14 388	17 941
Växlare/Material	3 008	2 334
Gas	72	59
Sand	32	22
Lut	38	41
Ammoniak	54	71
	19 574	22 485

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Eldningsolja	1 982	2 017
Ved/Träbränsle	14 388	17 941
Växlare/Material	3 008	2 334
Gas	72	59
Sand	32	22
Lut	38	41
Ammoniak	54	71
	19 574	22 485

**Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter avseende debitering december	48 633	57 235
Förutbetalda försäkringspremier	84	0
Övriga poster	12 416	7 529
	61 133	64 764

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter avseende debitering december	32 612	39 352
Övriga poster	12 048	6 548
	44 660	45 900

**Not 21 Antal aktier och kvotvärde
Koncernen**

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal Aktier	401 000	100
	401 000	100

Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal Aktier	401 000	100
	401 000	

**Not 22 Övriga avsättningar
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning deponi 2:1	6 929	6 728
Avsättning vindkraft	2 466	2 297
Fondering VA	25 000	27 067
Avsättning vattenskador	2 384	1 778
Avsättning deponi 2:2	2 807	2 066
	39 586	39 936

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning deponi 2:1	6 929	6 728
Avsättning vindkraft	2 466	2 297
Fondering VA	25 000	27 067
Avsättning vattenskador	2 384	1 778
Avsättning deponi 2:2	2 807	2 066
	39 586	39 936

**Not 23 Skulder som avser flera poster
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	778 600	527 250
	778 600	527 250
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	278 250	387 600
	278 250	387 600
Moderbolaget		
	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	706 500	447 250
	706 500	447 250
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	232 250	348 250
	232 250	348 250

**Not 24 Långfristiga skulder
Koncernen
Moderbolaget**

Inga skulder förfaller senare än 5 år i varken moderbolaget eller koncernen.

**Not 25 Checkräkningskredit
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	29 000	29 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	-8 884
Moderbolaget		
	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	15 000	15 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	-8 884

**Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	9 021	8 258
Upplupna räntekostnader	3 100	2 561
Bränsle december	5 884	8 780
Sent ankomna leverantörsfakturor	7 260	7 432
VA anslutningsavgifter	24 793	25 014
Övriga poster	4 682	9 659
Anslutningsavgifter	19 502	18 933
Regionnätavgift	1 364	2 770
Elcertifikat	0	2 740
Nätförluster	303	562
Biogasstöd	2 807	1 032
	78 716	87 741

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	9 021	8 258
Upplupna räntekostnader	2 668	2 139
Bränsle december	5 884	8 780
Sent ankomna leverantörsfakturor	4 867	5 262
VA anslutningsavgifter	24 793	25 014
Övriga poster	0	1 159
Biogasstöd	2 807	1 032
	50 040	51 644

**Not 27 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	85 071	80 774
Omklassificering	-48	4
Nedskrivningar	1 000	0
Förändringar avsättningar	-350	1 518
Utrangeringar	1 170	0
	86 843	82 296

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	63 484	60 262
Nedskrivningar	1 000	0
Förändringar i avsättningar	-350	1 519
Utrangeringar	1 170	0
	65 304	61 781

**Not 28 Likvida medel
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	1 860	57
Tillgodohavanden på koncerngemensamt konto	19 191	0
	21 051	57

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	1 802	0
Tillgodohavanden på koncerngemensamt konto	19 191	0
	20 993	0

**Not 29 Inköp och försäljning mellan koncernföretag
Moderbolaget**

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	8,71 %	9,53 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	10,6 %	12,94 %

Not 30 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget

	2025	2024
Mottagna koncernbidrag	4 222	5 901
Avskrivning över plan	1 900	4 795
	6 122	10 696

**Not 31 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	93 800	93 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	93 800	93 800
Utgående redovisat värde	93 800	93 800

Not 32 Specifikation andelar i koncernföretag

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde	
Härnösand Elnät AB	100%	100%	180 000	90 000	
Härnösand Elförsäljning AB	95%	95%	3 800	3 800	
				93 800	
	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat	
Härnösand Elnät AB	556133-3328	Härnösand	24 340	1 158	
Härnösand Elförsäljning AB	559113-8366	Härnösand	4 033	0	

Not 33 Fordringar hos koncernföretag

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 458	9 458
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 458	9 458
Utgående redovisat värde	9 458	9 458

Not 34 Disposition av vinst eller förlust

Moderbolaget

	2025-12-31
Förslag till behandling av ansamlad förlust	
Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten:	
ansamlad förlust	-17 357
årets vinst	618
	-16 739
behandlas så att i ny räkning överföres	-16 739
	-16 739

Not 35 Obeskattade reserver

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	311 478	313 378
	311 478	313 378

Not 36 Offentliga bidrag Koncernen

Bidrag som har erhållits:

Driftstöd produktion av biogas: 1289 tkr
Lönebidrag: 759 tkr
Omställningsfond: 98 tkr
Erhållet aktiverat investeringsbidrag: 5750 tkr

Naturvårdsverket- bidrag hänfört till verksamhet enligt förordning 2022:1274 om producentansvar för förpackningar: 11 016 tkr

Not 37 Tillståndspliktig verksamhet Moderbolaget

Grundtillstånden för HEMAB:s miljöfarliga verksamheter är inte tidsbegränsade och behöver därför inte förnyas eller revideras om inte verksamheterna behöver ändras av någon anledning.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades 2026-03-03

Härnösand

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Jasenko Omanovic
Ordförande

Susanne Forsberg

Per Lingsjö

Maria Ljung

Lennart Molin

Anders Nordström

Glenn Sehlin

Ester Sundin Hemström

Per Mellberg
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Micael Engström
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Maria Elisabeth Ljung

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 50aae429ef3cb4[...]b4854faec97b7

IP: 193.235.xxx.xxx

2026-03-03 12:40:51 UTC



Lena Susanne Forsberg

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: f057aee542a652[...]45990e7c416d4

IP: 37.123.xxx.xxx

2026-03-03 12:40:56 UTC



Bengt Anders Nordström

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 01c8f018959a78[...]0270b873bc908

IP: 194.237.xxx.xxx

2026-03-03 12:41:03 UTC



Glenn Allan Sehlin

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 44848c68a965a6[...]c3ef8c6874786

IP: 90.143.xxx.xxx

2026-03-03 12:42:37 UTC



Bo Lennart Molin

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: f9116e6117fb17[...]514851962a688

IP: 90.225.xxx.xxx

2026-03-03 12:48:34 UTC



ESTER SUNDIN HEMSTRÖM

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 71fc8ec38ba479[...]bca45a8d9ba6e

IP: 179.6.xxx.xxx

2026-03-03 12:51:08 UTC



Penneo dokumentnyckel: AVVZZ-6VANE-WB9QH-9AZS1-1GTSJ-PXEZA

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Per Anders Henrik Mellberg

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 58352a1caef288[...]6b2a5ac51c368

IP: 217.213.xxx.xxx

2026-03-03 13:04:08 UTC



JASENKO OMANOVIC

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 02452ec6d4f951[...]98d17321e114a

IP: 89.255.xxx.xxx

2026-03-03 13:09:11 UTC



PER LINGENSJÖ

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 1ba619a336cd9d[...]6c44b1602521a

IP: 83.227.xxx.xxx

2026-03-03 13:37:19 UTC



Bernt Micael Engström

Aukt. Revisor / Godkänd revisor

Serienummer: 50d903f84b3e2c[...]2e733ed8a13b2

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-03 14:31:56 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Shape the future
with confidence

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Härnösand Energi Och Miljö AB, org.nr 556526-3745

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Härnösand Energi Och Miljö AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen återfinns på sidorna 9-11 (men innefattar inte årsredovisningen, koncernredovisningen och vår revisionsberättelse avseende dessa).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.



Shape the future with confidence

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Härnösand Energi Och Miljö AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är

försvärlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.



**Shape the future
with confidence**

Revisorns yttrande avseende den lagstadsade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 9-11 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande avseende den lagstadsade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards of Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Skellefteå den dag som framgår av vår digitala underskrift

Ernst & Young AB

Micael Engström
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Bernt Micael Engström

Auktoriserad revisor

Serienummer: 50d903f84b3e2c[...]2e733ed8a13b2

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-03 14:30:46 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Kommunstyrelsen

§ 67

KS/2026-244

Årsredovisning 2025 Härnösands Energi & Miljö AB - Instruktion till ombudbud på bolagsstämma

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra till kommunens ombud att på bolagsstämman för Härnösands Energi & Miljö AB rösta för

- **att** fastställa resultaträkningen och balansräkningen,
- **att** bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och
- **att** bevilja Härnösands Energi & Miljö AB:s styrelse och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025

Jäv

Glenn Sehlin (SD) och Charlott Höglund Bystedt (SD) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Sammanfattning

I kommunala bolag där kommunen står som aktieägare ska kommunfullmäktige utse ett ägarombud till bolagsstämman.

Kommunfullmäktige har därutöver att årligen besluta om instruktion för hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. Härnösands Energi & Miljö AB årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025 Härnösands Energi & Miljö AB - Instruktion till ombud på bolagsstämma

Årsredovisning 2025 Härnösands Energi & Miljö AB

Revisionsberättelse HEMAB

Årsredovisning 2025 Invest i Härnösand AB - Instruktion till ombud på bolagsstämma

Kommunfullmäktiges beslut

Sammanfattning



Kommunstyrelseförvaltningen

Uno Jonsson
uno.jonsson@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 Invest i Härnösand AB - Instruktion till ombud på bolagsstämma

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdrag till kommunens ombud att på bolagsstämman för Invest i Härnösand AB rösta för

- att fastställa resultaträkningen och balansräkningen,
- att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och
- att bevilja Invest i Härnösand AB:s styrelse och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Sammanfattning

Enligt Aktiebolagslag (2005:551) är alla aktiebolag skyldiga att årligen hålla en bolagsstämma. Innehållet och tillvägagångssättet är lagstadgade i detalj och framgår av aktiebolagslagens 7 kap samt av bolagsordningen. Bland annat ska bolagets årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Beskrivning av ärendet

Enligt Aktiebolagslag (2005:551) är alla aktiebolag skyldiga att årligen hålla en bolagsstämma. Innehållet och tillvägagångssättet är lagstadgade i detalj och framgår av aktiebolagslagens 7 kap samt av bolagsordningen. Bland annat ska bolagets årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Bedömning

I kommunala bolag där kommunen står som aktieägare ska kommunfullmäktige utse ett ägarombud till bolagsstämman.

Kommunfullmäktige har därutöver att årligen besluta om instruktion för hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. Kommunens bolag är uppdelade i tre koncerner i vilka kommunen står som aktieägare i moderbolagen.

Instruktionen riktas därför till moderbolagens bolagsstämmor.

Invest i Härnösand AB har upprättat årsredovisning med tillhörande revisionsberättelse och -rapport från bolagets auktoriserade revisor. Den auktoriserade revisorn har utifrån årsredovisningen 2025 tillstyrkt att bolagsstämman ska fastställa resultat- och balansräkningen, disponera vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen samt bevilja ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Invest i Härnösand AB

Revisionsberättelse

Revisionsrapport

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Uno Jonsson
Kommunsekreterare



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Invest i Härnösand Aktiebolag, org.nr 556127-2633

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Invest i Härnösand Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Invest i Härnösand Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Invest i Härnösand Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Invest i Härnösand Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Invest i Härnösand Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örnsköldsvik datum enligt digital signatur

Rikard Grundin

Rikard Grundin
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

RIKARD GRUNDIN

Auktoriserad revisor

Serienummer: 3ecae4003a8701[...]jade584d14f9a1

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-02 19:13:52 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning för

Invest i Härnösand Aktiebolag

556127-2633

Räkenskapsåret
2025-01-01 – 2025-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7
Underskrifter	9

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Invest i Härnösand Aktiebolag, 556127-2633, med säte i Härnösand får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK där inget annat anges.

Information om verksamheten

Bolaget ska arbeta enligt marknadsmässiga villkor och skapa förutsättningar för utveckling i Härnösand. Detta kan göras genom att arbeta i utvecklingsprojekt samt äga, förvalta och utveckla fastigheter. Bolaget ska arbeta proaktivt med fastigheter utpekade i översiktsplanen oavsett ägarskap. Bolaget ska dessutom vara en aktiv ägare i dotterbolagen.

Arbetet sker tillsammans inom kommunkoncernen och med andra aktörer för att bidra till att gemensam kraft skapar möjligheterna för en personlig, kreativ och företagsam livsmiljö i Härnösands kommun enligt av kommunens uppställda mål.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under 2025 genomfört förvärv av fastigheterna i Antjärn i syftet att långsiktigt utveckla ett nytt industriområde. Invest kommer att äga ca 30 ha mark som i nuläget är aktuellt att utvecklas. Processen för att utveckla industriområdet tar något längre tid än önskat, eftersom vi behöver invänta myndighetsbeslut samt kommunens prioritering inom planavdelningen, då kommunen har många pågående detaljplaner.

Bolaget har under året haft regelbundna dialoger med dotterbolagen. Det helägda dotterbolaget Restore i Höga kusten AB hemställde under året om nedläggning av verksamheten, vilket beslutades av kommunfullmäktige. Under hösten 2025 påbörjades avvecklingen.

Flerårsöversikt	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsättning (tkr)	576	498	348	245	40
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-841	-313	-10	0	4
Soliditet (%)	36	49	67	80	80

Förändringar i eget kapital	Aktie kapital	Reserv fond	Erhållet Aktieäгатillsk.	Balanserat resultat	Årets Resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	3 900	4 200 000	162 610	-36 413	4 430 097
Disposition enligt beslut årsstämma				-36 413	36 413	0

Årets resultat -700 600 -700 600

Belopp vid årets utgång 100 000 3 900 4 200 000 126 197 -700 600 3 729 497

Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat 4 326 197

Årets resultat - 700 600

3 625 597

Förslag till

disposition:

Balanseras i ny räkning 3 625 597

3 625 597

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

RESULTATRÄKNING

Belopp i kronor	Not	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31
Pörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		575 861	498 207
Övriga rörelseintäkter		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		575 861	498 207
Pörelsekostnader			
Varukostnader		0	-9 111
Övriga externa kostnader		-581 184	-752 596
Summa rörelsekostnader		-581 184	-762 694
Pörelseresultat		-5 323	-264 487
Finansiella poster			
Pänteutäkter och liknande resultatposter		34 517	58 950
Päntekostnader och liknande resultatposter		-170 267	-108 312
Nedskrivning av innehav av andelar i dotterbolag		-700 000	0
		-835 750	-49 362
Summa finansiella poster			
Resultat efter finansiella poster		-841 073	-313 489
Bokslutsdispositioner		140 473	277 436
Resultat före skatt		0	0
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		-700 600	-36 413

BALANSRÄKNING

Belopp i kronor	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Byggnader och Mark	4	4 070 000	1 250 000
Summa Materiella anläggningstillgångar		4 070 000	1 250 000
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	5	2 585 500	3 285 500
Andelar i intresseföretag	5	73 745	73 745
Långfristig fordran hos koncernbolag		1 784 501	1 784 501
Summa Finansiella anläggningstillgångar		4 443 746	5 143 746
Summa Anläggningstillgångar		8 513 746	6 393 746
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	97 500
Fordringar hos koncernföretag		417 910	277 436
Övriga fordringar		0	19 715
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		6 875	58 800
Summa kortfristiga fordringar		424 785	453 451
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 343 610	2 150 534
Summa kassa och bank		1 343 610	2 150 534
Summa omsättningstillgångar		1 768 395	2 603 985
SUMMA TILLGÅNGAR		10 282 141	8 997 731

BALANSRÄKNING

Belopp i kronor	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		3 900	3 900
Summa bundet kapital		103 900	103 900
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		4 326 197	4 362 610
Årets resultat		-700 600	-36 413
Summa fritt kapital		3 625 597	4 326 197
Summa eget kapital		3 729 498	4 430 097
Långfristiga skulder			
Skulder till Kreditinstitut		6 456 000	0
Summa långfristiga skulder		6 456 000	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till Kreditinstitut		0	4 200 000
Leverantörsskulder		0	1 858
Skulder till koncernföretag		0	51 426
Skulder till intresseföretag		24 745	24 745
Skatteskulder		0	0
Övriga skulder		51 713	139 506
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		20 185	150 099
Summa kortfristiga skulder		96 643	4 567 634
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		10 282 141	8 997 731

NOTER

Not 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Förelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen

Not 2 Bolaget är moderföretag men har, med stöd av 7 kap. 3 § årsredovisningslagen (1995:1554), inte upprättat någon koncernredovisning eftersom koncernen inte överstiger mer än ett av gränsvärdena för större koncern.

Not 3 Medeltalet anställda
Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 4 Byggnader och Mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 250 000	1 250 000
Inköp	2 820 000	0
Utgående ackumulerande anskaffningsvärde	4 070 000	1 250 000

Not 5 Andelar i Koncern och intresseföretag

Namn	Kapitalandel	Rösträttsandel	Antal andelar	Bokfört värde
Härnösands Näringsliv AB	49 %	49 %	490	73 745
Technichus i Mittsverige AB	100 %	100 %	14 000	1
Restore i Höga kusten AB	100 %	100 %	500	200 000
Skeppet 5&6 AB	100 %	100 %	25 000	2 385 499
Summa				2 659 244

	Org.nr	Säte	Eget kapital*	Årets resultat*
Skeppet 5&6 AB	559417-4525	Härnösand	111 262	66 753
Härnösands Näringsliv AB	556550-5970	Härnösand	56 965	-12 716
Technichus i Mittsverige AB	556558-7242	Härnösand	4 591 729	-13 563
Restore i Höga kusten AB	559370-7473	Härnösand	226 381	23 511

* Från senast fastställda årsredovisning. Kapital och resultat är motsvarande bolagets ägarandel.

Bolaget har givit ett villkorat aktieägartillskott mot revers till Härnösands Näringsliv AB på 24 745 kronor samt ett villkorat aktieägartillskott till Restore i Höga kusten AB på 850 000 kronor.

Not 6 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter	Inga
Eventalförpliktelser	Inga

Invest i Härnösand Aktiefbolag
556127-2633

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13
Härnösand den dag som framgår av elektronisk signatur

Uno Jonsson, VD

Jonas Bergström, Ordförande

Helena Elfvendal

Knapp Britta Thyr

Christina Lindberg

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framkommer av min elektroniska signatur

Rikard Grundin
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Dan Uno Jonsson

VD

Serienummer: c37501d51f3c0a[...]61ec780d7b848

IP: 194.68.xxx.xxx

2026-02-25 07:42:00 UTC



BRITTA THYR

Styrelseledamot

Serienummer: f3c874bda33a4d[...]596614fb2005c

IP: 194.68.xxx.xxx

2026-02-26 12:46:50 UTC



Karl Jonas Bergström

Styrelseordförande

Serienummer: 32a3309d2d041b[...]db041de5ac2b1

IP: 194.68.xxx.xxx

2026-02-27 14:21:48 UTC



HELENA ELFVENDAL

Styrelseledamot

Serienummer: ac039318fd9af2[...]8126527e597a1

IP: 194.68.xxx.xxx

2026-03-02 09:14:21 UTC



CHRISTINA LINDBERG

Styrelseledamot

Serienummer: dd5996c19c273d[...]4e57dd11a4231

IP: 62.108.xxx.xxx

2026-03-02 14:28:22 UTC



RIKARD GRUNDIN

Auktoriserad revisor

Serienummer: 3ecae4003a8701[...]ade584d14f9a1

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-02 19:13:52 UTC



Penneo dokumentnyckel: GN051-7Z30D-L15ID-SIRIR-PK0L9-DQ5B4

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Kommunstyrelsen

§ 68

KS/2026-207

Årsredovisning 2025 Invest i Härnösand AB - Instruktion till ombud på bolagsstämma

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdrag till kommunens ombud att på bolagsstämman för Invest i Härnösand AB rösta för

- att fastställa resultaträkningen och balansräkningen,
- att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och
- att bevilja Invest i Härnösand AB:s styrelse och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025

Jäv

Jonas Bergström (S), Knapp Britta Thyr (MP) och Christina Lindberg (C) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Ersättarna Hans Rosengren (S) och Helena Elfvendal (MP), som inte tjänstgör, anmäler jäv och deltar inte i beredningen.

Under denna punkt tjänstgör Eva-Clara Viklund (M) som ordförande.

Sammanfattning

I kommunala bolag där kommunen står som aktieägare ska kommunfullmäktige utse ett ägarombud till bolagsstämman.

Kommunfullmäktige har därutöver att årligen besluta om instruktion för hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. Invest i Härnösand AB:s årsredovisning och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören behandlas av bolagsstämman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025 Invest i Härnösand AB - Instruktion till ombud på bolagsstämma

Årsredovisning 2025 Invest i Härnösand AB

Revisionsberättelse Invest i Härnösand Aktiebolag

Beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att utse Cedra AB som auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse.

Sammanfattning

Enligt stiftelsens stadgar § 7 ska Kommunfullmäktige i Härnösand utse en auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP). Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB som hittills varit den auktoriserade revisorbyrån för MNP har blivit uppköpt av Cedra AB, varför kommunfullmäktige nu behöver besluta om att utse korrekt företag som auktoriserad revisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Begäran om komplettering (2142-2026-4)

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-03-31 § 49 Beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)



Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Sendelbach
henrik.sendelbach@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utse Cedra AB som auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse.

Sammanfattning

Enligt stiftelsens stadgar § 7 ska Kommunfullmäktige i Härnösand utse en auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP). Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB som hittills varit den auktoriserade revisorbyrån för MNP har blivit uppköpt av Cedra AB, varför kommunfullmäktige nu behöver besluta om att utse korrekt företag som auktoriserad revisor.

Bedömning

Beslutet avser endast formalia.

Delges

MNP
Länsstyrelsen Norrbotten

Petra Werner
Tf chef ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Johanna Laine
Kommunsekreterare



«Instans»

§ 49

KS/2026-239

Beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att utse Cedra AB som auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse.

Sammanfattning

Enligt stiftelsens stadgar § 7 ska Kommunfullmäktige i Härnösand utse en auktoriserad revisionsbyrå för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP). Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB som hittills varit den auktoriserade revisorbyrån för MNP har blivit uppköpt av Cedra AB, varför kommunfullmäktige nu behöver besluta om att utse korrekt företag som auktoriserad revisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse beslut om auktoriserad revisor för Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Begäran om komplettering (2142-2026-4)

Begäran om godkännande av investering Bussdepå

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna investeringen, om 159,9 miljoner kronor, i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1.

Sammanfattning

Bedömningen är att det i en kommun av Härnösands storlek bör finnas en gemensam depå för kollektivtrafikens bussar och som kan erbjudas anbudsgivare vid kommande upphandlingar. Förslaget innebär att godkänna investeringen som det innebär att bygga en ny busstation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Investering i ny bussdepå på del av fastighet

Styrelsemöte protokoll nr 7 KF 2025-12-15 – signerat

Begäran om godkännande av investering i ny bussdepå



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, 073-275 18 08

Petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Investering i ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har tillsammans med samhällsförvaltningen och AB Härnösands kommunfastigheter fått i uppdrag från Härnösands kommunstyrelse att påbörja projektering för en ny bussdepå, samt att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på en indikativ hyra efter genomförd projektering.

Härnösands kommunfastigheter, tillsammans med representanter för samhällsförvaltningen och lokalförsörjningsenheten inom Härnösands kommun har inledningsvis tagit fram ett lokalprogram som beskriver hyresgästens lokalbehov, d.v.s. hur bussdepån med dess funktioner ska vara utformad. Tillsammans med arkitekt och tekniska konsulter har projektering genomförts av en ny bussdepå.

Kommunstyrelseförvaltningen har i beslut 2025-10-07 §153, som en förberedelse för byggnationen av den nya bussdepån, beslutat att avyttra del av fastigheten Bondsjö 17:1 till AB Härnösands kommunfastigheter. Den fastighet där bussdepån ska vara belägen.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort bedömningen att det i en kommun av Härnösands storlek bör finnas en gemensam depå för kollektivtrafikens bussar och som kan erbjudas anbudsgivare vid kommande upphandlingar. För framtidens kollektivtrafik ska det kunna erbjudas bra möjligheter att kunna utnyttja både garage, verkstadsutrymme, tankanläggning och administrativa utrymmen på ett och samma ställe i Härnösand.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2025-02-24 §26

Protokollsutdrag KS 2025-10-07 §153

Protokollsutdrag KS 2024-05-28 §93

Protokoll AB Härnösands kommunfastigheter 2025-12-15

Kommunfastigheter - Begäran om godkännande av investering i ny
bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1 - 2026-02-23

Petra Werner
Chef för kanslienheten

Juan Manuel Fernandez
Handläggare



«Instans»

§ 48

KS/2026-173

Begäran om godkännande av investering Bussdepå

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna investeringen, om 159,9 miljoner kronor, i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1.

Sammanfattning

Bedömningen är att det i en kommun av Härnösands storlek bör finnas en gemensam depå för kollektivtrafikens bussar och som kan erbjudas anbudsgivare vid kommande upphandlingar. Förslaget innebär att godkänna investeringen som det innebär att bygga en ny busstation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Investering i ny bussdepå på del av fastighet

Styrelsemöte protokoll nr 7 KF 2025-12-15 - signerat

Begäran om godkännande av investering i ny bussdepå

Plats och tid: AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 15.00-16.00

Närvarande ledamöter: Ulf Rehnberg Ordförande § 46-52
Simon Henning v ordf. § 53-54
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Närvarande ersättare: Lena Drejare
Brendan McCarthy
Catrine Rehnström

Ej närvarande: Sofia Henriksson
André Viberg

Josephine Jonsson representant för Unionen
Ingemar Wiklund representant för Fastighets

Övriga deltagande: Göran Albertsson, VD
Clemens Brännström
Jörgen Sjölund
Christina Viklund

Utsedd justerare Karin Hermans

Underskrifter
Sekreterare _____
Ordförande _____
Justerare _____

§ 46

Mötets öppnande

Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att samtliga ordinarie ledamöter var närvarande. Inga ersättare tjänstgjorde.

§ 47

Val av justerare

Karin Hermans utsågs att justera dagens protokoll.

§ 48

Godkännande av dagordning

Anmälan av övriga frågor:

Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 49

Föregående protokoll

Föregående protokoll nr 6 2025 godkändes och lades till handlingarna.

§ 50

Uthyrningsläge/ekonomi

Ekonomi

AB Härnösands kommunfastigheters resultatrapport per 2025-10-31 redovisades.

Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna resultatrapporten per oktober 2025, samt

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 51

Projektredovisning

Information pågående projekt

Pågående och kommande års projekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 52

Fastighetsförändringar

Information diverse fastighetsförändringar

VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Investering i ny bussdepå Saltvik

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att gå vidare med projektering av en ny bussdepå.

Detaljplaneändring är genomförd och har antagits. Arkitekt har skissat på utformning och placering av byggnaden på fastigheten. Upphandling av tekniska konsulter som ska ta fram ett förfrågningsunderlag och en bygglovshandling har genomförts.

Projekteringsarbetet pågår och beräknas vara klart i slutet av december. Upphandling

av totalentreprenör ska direkt efter jul- och nyårshelgerna. Byggstart är planerad till våren 2026.

En investeringskalkyl utifrån bedömda kostnader för entreprenaden har tagits fram. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att genomföra investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1

Investeringen i en ny bussdepå överstiger 40 mkr vilket innebär att ett beslut i kommunfullmäktige krävs före beslut i företaget. Därför uppdras vd

att skriva fram ett ärende till kommunfullmäktige i Härnösand, samt

att begära att bolagets borgenstak höjs med 215 mkr till sammanlagt 528 mkr.

Under förutsättning att kommunfullmäktige i Härnösand godkänner investeringen ges vd i uppdrag

att genomföra investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1

att under 2026 och/eller 2027, för företagets räkning, nyupplåna, d.v.s. öka företagets skulder med maximalt 215 mkr för investering i en ny bussdepå på fastigheten del av Bondsjö 17:1.

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen

Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Samrådshandling har upprättats av kommunens upphandlade planarkitekt och är ute på samråd från den 12 december till den 16 januari. Enligt tidplan beräknas detaljplanen antas v 44 2026.

Illustrationer över den planerade byggnaden och omkringliggande mark redovisades.

Förskola Fastlandet

Detaljplanarbetet pågår. Samrådshandling har upprättats av kommunens upphandlade planarkitekt och är ute på samråd från den 12 december till den 16 januari. Enligt tidplan beräknas detaljplanen antas v 44 2026.

Blackbox

Arbetet med en blackbox pågår. Visionsskisser i ett tidigt skede visades.

Rådhuset – en kulturegendom

Det informerades om att Länsstyrelsen har valt ut Rådhuset som en kulturegendom som ska skyddas av FN:s konvention om skydd av kulturarv i händelse av krig. Fastighetsägaren har fått möjlighet att erinra sig mot detta, vilket inte kommer att ske.

§ 53

Övriga frågor

Rapport Härnösand Handel AB per oktober 2025

Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att lägga rapporten till handlingarna.

Boende för äldre i Brunne

Ett ordförandeförslag lämnades om att uppdra till bolaget att på nytt utreda möjligheterna till att skapa ett trygghetsboende i Brunne.

Styrelsen beslutade

att ge vd i uppdrag att, med tidigare utredning och ställningstagande som utgångspunkt, genomföra en ny utredning i ärendet

att utredningen ska visa på om förutsättningarna förändrats i förhållande till styrelsens tidigare beslut i ärendet och i så fall på vilket sätt. Analysen ska visa på såväl positiva som negativa förändringar av förutsättningarna

att utredningen ska ha ett brett perspektiv både vad gäller lokalisering och utformning

att utredningen ska presenteras till styrelsen vid sammanträdet i juni 2026

§ 54

Avslutning

Ordförande tackade alla närvarande, önskade en God Jul och ett Gott Nytt År och avslutade mötet.

Justeringslista

Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Verifikat

Dokument-ID 09222115557566191362

Dokument

Styrelsemöte protokoll nr 7 KF 2025-12-15
Huvuddokument
4 sidor
Startades 2026-01-02 10:38:12 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-01-07 15:55:28 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scribe@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)
Personnummer 196703029394
ulf.rehnberg@telia.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"
Signerade 2026-01-07 11:32:50 CET (+0100)

Simon Henning (SH)
Personnummer 198607267898
simon.henning@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SIMON HENNING"
Signerade 2026-01-03 10:54:30 CET (+0100)

Nils Göran Albertsson (NGA)
Personnummer 196801257855
goran.albertsson@harnosandshus.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"
Signerade 2026-01-05 10:03:26 CET (+0100)

Karin Hermans (KH)
Personnummer 780924-5967
karin.hermans@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KARIN HERMANS"
Signerade 2026-01-07 15:55:28 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557566191362

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Begäran om godkännande av investering i ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1

AB Härnösands kommunfastigheter har i samarbete med Härnösands kommuns lokalförsörjningsenhet och representanter från samhällsförvaltningen genomfört en projektering av en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1. Projekteringen är klar och ett förfrågningsunderlag har tagits fram och upphandling av byggtreprenör pågår.

Enligt ägardirektiv för AB Härnösandshus med dotterbolaget Härnösands kommunfastigheter ska investeringar och förvärv eller försäljningar av tillgångar överstigande 40 miljoner kronor slutligen godkännas och beslutas av kommunfullmäktige i Härnösand. Mot bakgrund av detta hemställer AB Härnösands kommunfastigheters styrelse

att kommunfullmäktige i Härnösand godkänner investeringen i en ny bussdepå på del av fastigheten Bondsjö 17:1.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen i Härnösand har i maj 2024 (2024-05-28 § 93) beslutat att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att tillsammans med Samhällsförvaltningen och AB Härnösands kommunfastigheter starta projektering för en ny bussdepå, samt att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på en indikativ hyra efter genomförd projektering.

Bakgrunden till beslutet är den nya upphandlingen av kollektivtrafik som ska genomföras och träda i kraft i december 2027 samt att den nuvarande bussdepån, som byggdes i mitten på 1980-talet, inte klarar av dagens kapacitet när kollektivtrafiken utvecklas och utökas.

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort bedömningen att det i en kommun av Härnösands storlek bör finnas en gemensam depå för kollektivtrafikens bussar och som kan erbjudas anbudsgivare vid kommande upphandlingar. För framtidens kollektivtrafik ska det kunna erbjudas bra möjligheter att kunna utnyttja både garage, verkstadsutrymme, tankanläggning och administrativa utrymmen på ett och samma ställe i Härnösand.

Härnösands kommunfastigheter, tillsammans med representanter för samhällsförvaltningen och lokalförsörjningsenheten inom Härnösands kommun, har inledningsvis tagit fram ett lokalprogram som beskriver hyresgästens lokalbehov, d.v.s. hur bussdepån med dess funktioner ska vara

utformade. Tillsammans med arkitekt och tekniska konsulter har därefter en projektering genomförts av en ny bussdepå.

Kommunstyrelseförvaltningen har i beslut 2025-10-07 § 153, som en förberedelse för byggnationen av den nya bussdepån, beslutat att avyttra del av fastigheten Bondsjö 17:1 till AB Härnösands kommunfastigheter. Den fastighet där bussdepån ska vara belägen.

Ny bussdepå

Av bilaga 1-4 framgår illustrationer av byggnaderna, en ritning över kontor- och verkstadsbyggnaden samt en situationsplan över området.

I kontor- och verkstadsbyggnaden finns platser för service, tvätt och städning av bussar samt personal- och kontorsutrymmen. Kontorsdelen omfattar bl.a. 4 kontorsrum, konferensrum, pausrum och 2 omklädningsrum. Kontors- och verkstadsbyggnaden omfattar 2 460 m²

I byggnaden med garage finns plats för 24 st. bussar som laddas med el och 18 st. bussar som drivs med HVO/diesel. Garagebyggnadens yta uppgår till 3 764 m².

Utvändigt planeras för en uteplats i anslutning till pausrummet. Området kommer att vara inhägnat och utanför inhägnaden finns 49 st. p-platser för bilar och cykelställ för cyklar. Inom området finns en dagvattendamm som både ska ta hand om dagvattnet från området samt säkerställa att våtmarken utanför fastigheten bevaras. Dagvattenreningen är utformad för att säkerställa god miljö för groddjur. Belysningen får ej riktas ut från området och belysningen från parkeringen är anpassad för att skydda fladdermöss.

Solpaneler ska monteras på taket.

Ambitionen är att byggnaderna ska vara bra både ur ett miljöperspektiv och ett förvaltningsperspektiv. Val av fasadmaterial och andra material har gjorts utifrån detta. Kontorsdelen av kontor- och verkstadsbyggnaden kommer därför att ha en fasad av trä medan verkstadsdelens fasad och garagebyggnaden uppförs i ett skivmaterial. Byggnaderna värms upp med fjärrvärme.

Ekonomi


Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 2026-02-24 beslutat delegera beslutsrätten avseende bussdepån till KSAU.

Den indikativa hyran som investeringskostnaden i en ny bussdepå beräknas generera för Kommunstyrelseförvaltningen har godkänts av KS AU vid sitt sammanträde 2026-03-10. Vid sammanträdet har rätten att underteckna hyresavtalet samtidigt delegerats till kommundirektören.

Kommunstyrelseförvaltningen kommer i sin tur att hyra ut anläggningen i sin helhet till den entreprenör som vinner kollektivtrafikupphandlingen.

Hysesavtalet beräknas löpa på 25 år och bussdepån beräknas vara klar för inflyttning under fjärde kvartalet 2027.

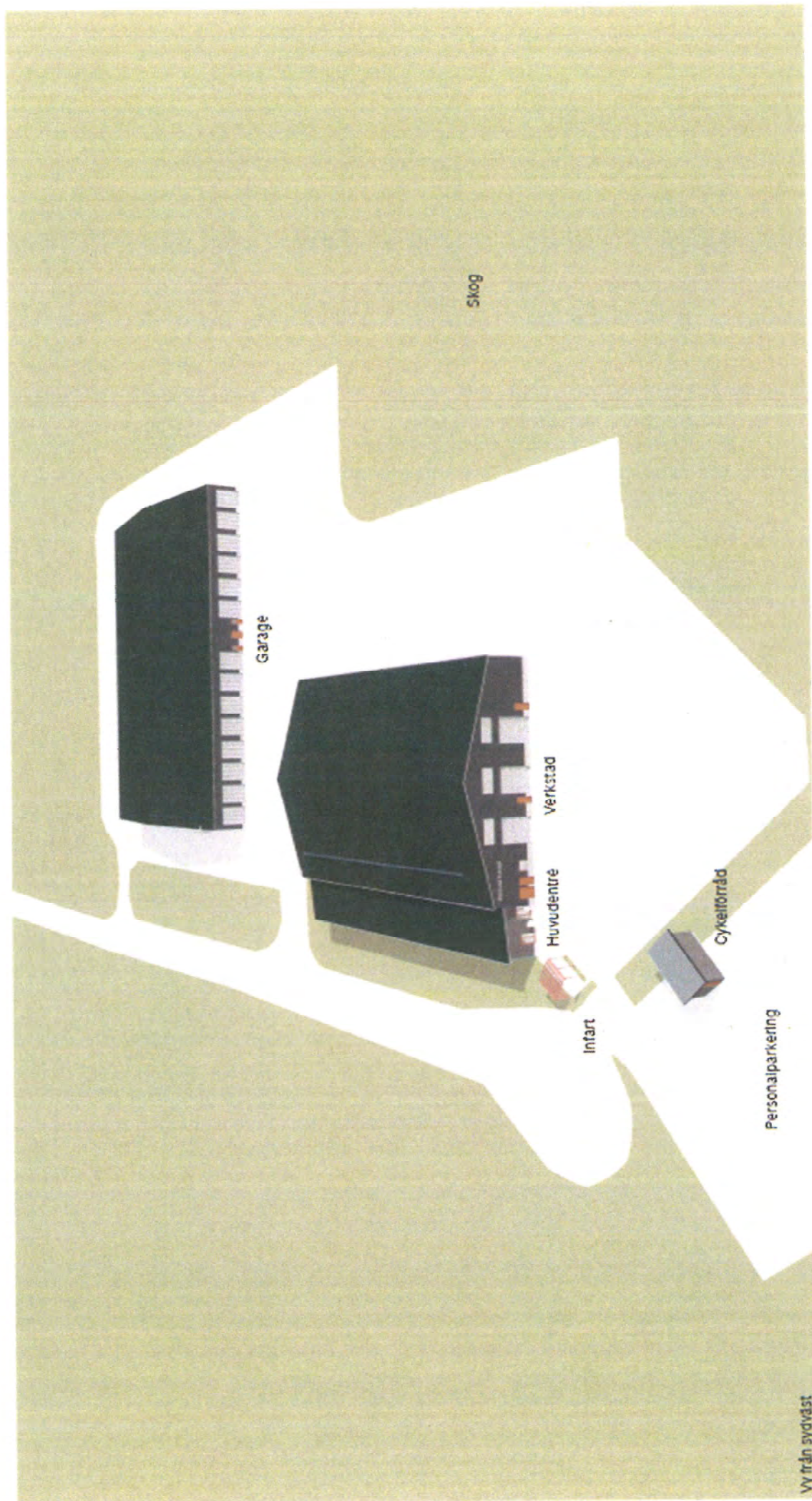
AB HÄRNÖSANDS KOMMUNFASTIGHETER



Göran Albertsson
VD

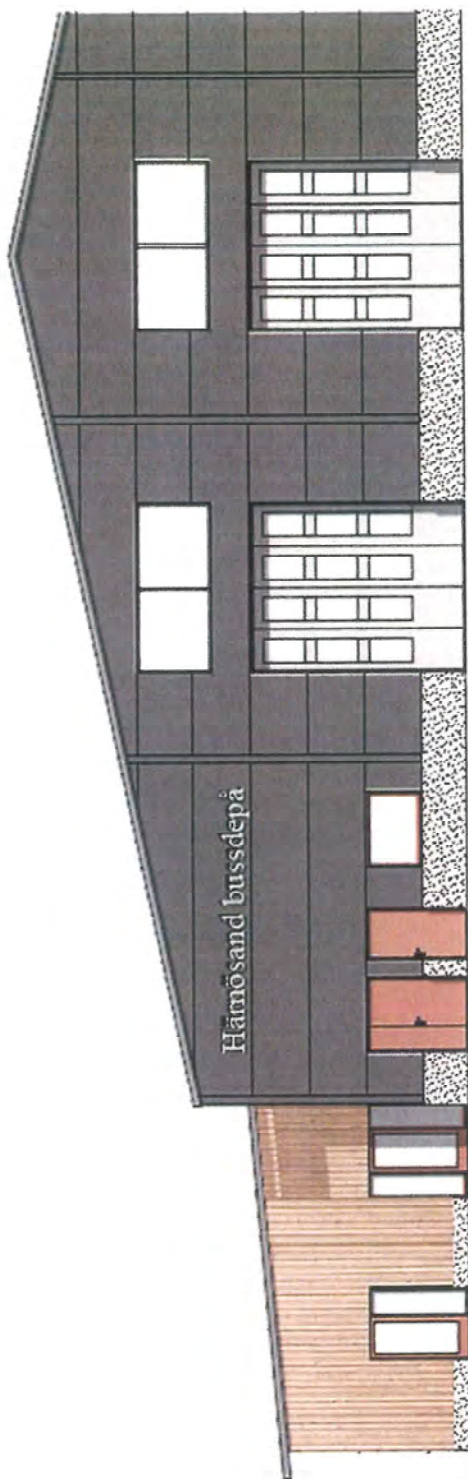
Bilagor:

- Bilaga 1. Perspektivbild*
- Bilaga 2. Fasadbild*
- Bilaga 3. Planritning*
- Bilaga 4. Situationsplan*

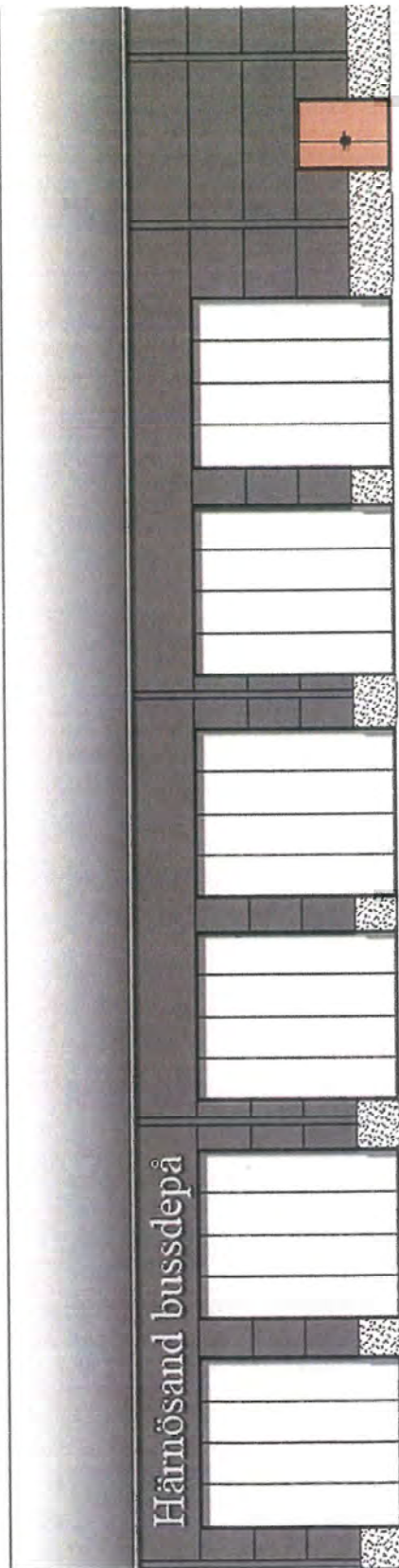


Vy från sydväst

Exteriör



Entréfasad, personalbyggnad och verkstad



Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Media AB

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna samgåendet mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Sammanfattning

Styrelserna för ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB har beslutat att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Beslutsärende Utvidgat ägande Servanet

Hemställan om ställningstagande samgående ServaNet och Kramfors Mediateknik

9.2.2 Kramfors Mediateknik

Styrelseprotokoll Servanet 2025-12-17

Styrelseprotokoll 2026-02-27



Kommunstyrelseförvaltningen
Petra Werner
petra.werner@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna samgåendet mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Sammanfattning

Styrelserna för ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB har beslutat att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB.

Samgåendet har flera fördelar, bland annat stordriftsfördelar och operativa synergier. Sammantaget leder detta till en starkare regional position, en mer diversifierad och stabil intäktsbas samt bättre förutsättningar att investera i ny teknik, nya tjänster till exempel sensorteknik och smarta hemlösningar och ökad säkerhet än vad parterna skulle kunna åstadkomma var för sig.

Beskrivning av ärendet

Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnas i ServaNet verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i ServaNet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,4 procent. Passivt nät i Kramfors ska även fortsättningsvis ägas av Kramfors Mediateknik.

Hemabs bedömning av fördelar och risker är att ett starkare ServaNet är positivt, fler kunder innebär att kostnader per kund kan hållas nere. Det ger också större möjligheter att utveckla bolaget och de tjänster som erbjuds. I takt med att kraven för drift- och informationssäkerhet höjs ger ett samgående bolaget dessutom mer resurser att möta de nya kraven. Risker vi ser med detta är att det skulle kunna påverka antalet arbetstillfällen på ServaNets platskontor i Härnösand. ServaNet har alltid platskontor i delägarkommunerna, så kontoret kommer finnas kvar men det kan dock inte garanteras hur många personer som sitter på respektive kontor, detta gäller både nu och efter samgåendet.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen gör ingen annan bedömning än vad Hemab beskriver i underlaget.

Bilaga

Hemställan om ställningstagande samgående ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Styrelseprotokoll ServaNet 2025-12-17

Protokollsutdrag 20260217

Kramfors Mediateknik

Beslutsärende Utvidgat ägande ServaNet

Delges

Hemab

ServaNet

Petra Werner
T.F Chef ekonomi och
kommunledningsavdelningen

Till Styrelsen i HEMAB

BESLUTSÄRENDE

Utvidgat ägande i Servanet AB – Kramfors Mediateknik

Ärende

Styrelserna för ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB har beslutat att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB. Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnas i ServaNet verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i ServaNet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,4 procent. Passivt nät i Kramfors ska även fortsättningsvis ägas av Kramfors Mediateknik.

Fördelar för ServaNet

För Servanet består fördelarna med att ta in Kramfors Mediateknik som delägare framför allt i tydliga stordriftsfördelar och operativa synergier: en större sammanlagd kund- och nätbas innebär att befintlig organisation, system, plattformar och säkerhetslösningar kan utnyttjas bättre och att fasta kostnader kan slås ut på fler anslutningar, vilket sänker enhetskostnaderna och stärker lönsamheten. Genom att integrera Kramfors nät och verksamhet i ServaNets struktur skapas synergier inom drift, planering, upphandling, utveckling och kundservice, samtidigt som Servanet får tillgång till Kramfors lokala marknadskännedom och relationer med kommun, företag och invånare. Sammantaget leder detta till en starkare regional position, en mer diversifierad och stabil intäktsbas samt bättre förutsättningar att investera i ny teknik, nya tjänster till exempel sortertechnik och smarta hemlösningar och ökad säkerhet än vad parterna skulle kunna åstadkomma var för sig.

Påverkan för HEMAB och Härnösand

För HEMAB är ett starkare Servanet positivt, fler kunder innebär att kostnader per kund kan hållas nere. Det ger också större möjligheter att utveckla bolaget och de tjänster som erbjuds. I takt med att kraven för drift- och informationssäkerhet höjs ger ett samgående bolaget dessutom mer resurser att möta de nya kraven.

Risker vi ser med detta är att det skulle kunna påverka antalet arbetstillfällen på ServaNets platskontor i Härnösand. Servanet har alltid platskontor i delägarkommunerna, så kontoret

kommer finnas kvar men det kan dock inte garanteras hur många personer som sitter på respektive kontor, detta gäller både nu och efter samgåendet.

Styrelsens sammansättning

Efter samgåendet föreslås att ServaNets styrelse utökas med två ordinarie ledamöter, en från Kramfors och en från Sundsvall, vilket innebär att styrelsen får en bredare representation i linje med den nya ägarstrukturen. Den föreslagna sammansättningen är fem ordinarie ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand, samt en ledamot vardera från Timrå, Ånge och Kramfors. Strömsund och Ragunda har fortsatt varsin suppleant. Ordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvall medan Härnösand innehar posten som vice ordförande. Denna sammansättning säkerställer en väl avvägd balans mellan ägarna och ger styrelsen en bred förankring i hela regionen.

Härnösand behåller fortsatt posten som vice ordförande samt en ordinarie ledamot.

Tidplan

1. December 2025: Beslut i ServaNets och Kramfors Mediatekniks styrelser - Klart
 2. Våren 2026: Beslutsprocess i respektive moderbolag och ägarkommun
 3. Sommaren 2026: Extra bolagsstämma i Servanet
 4. Hösten 2026: Planering och genomförandeförberedelser
- Årsskiftet 2026/2027: Verksamhetsövergång och inrangering av personal

Samlad bedömning

Den gemensamma utredningen visar sammantaget att ett samgående mellan Servanet och Kramfors Mediateknik stärker regionens digitala infrastruktur och ger ökad effektivitet, robusthet och långsiktig ekonomisk stabilitet. För Kramfors kommun innebär samgåendet att kommunen får fortsatt lokal närvaro och inflytande, samtidigt som verksamheten blir del av en större organisation med högre kompetensnivå och starkare leveranskapacitet.

För Servanet innebär utökningen att bolaget växer till sju delägarkommuner, vilket ger en bredare bas, förbättrade möjligheter till gemensamma investeringar och en stärkt position som regional aktör inom digital infrastruktur. Servanet får därmed förutsättningar att på ett än mer effektivt sätt bidra till utvecklingen av robusta, öppna och konkurrensneutrala bredbandsnät i hela regionen.

Styrelsen föreslås besluta:

- att** att godkänna samgåendet mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB
- att** fastslå nytt ägardirektiv, nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning för Servanet. (Bilaga 9.2.2)
- att** samt att godkänna Kramfors Mediateknik förvärv av aktier motsvarande 10,40 procent av Servanet AB till substansvärde.
- att** uppdra till vd att inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande i frågan om samgåendet enligt ovan.
- att** uppdra till ägarombud att vid kommande bolagsstämmor rösta i enlighet med detta beslut.

Bilaga 9.2.1 ServaNet Styrelsesammanträdesprotokoll 2025-12-17

Bilaga 9.2.2 Dokumentation Samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB inklusive bilagor.

Härnösand den 17 februari 2026

Per Mellberg

Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

På uppdrag av styrelsen i Härnösand Energi och Miljö AB (HEMAB) hemställs om att kommunfullmäktige beslutar om:

att **godkänna samgåendet mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB**

Bakgrund

HEMAB:s styrelse fattade den 17 februari 2026 beslut om följande;

att **uppdra till vd att inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande i frågan om samgåendet mellan Servanet och Kramfors Mediateknik**

Utifrån detta beslut hemställs härmed om godkännande enligt ovan samt bifogade dokument och bilagor.

Bilagor:

- Protokollsutdrag 260217
- 9.2 Beslutsärende Utvidgat ägande Servanet
- 9.2.1 Styrelseprotokoll Servanet 2025-12-17
- 9.2.2 Kramfors Mediateknik

Med vänlig hälsning
Härnösand Energi och Miljö AB

Per Mellberg
vd

Samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Förslag till beslut

Styrelsen för Servanet beslutar att hemställa hos ägarbolag och kommunfullmäktige:

- att** godkänna att Kramfors Mediateknik AB går samman med ServaNet AB,
- att** ServaNet AB nyemitterar aktier motsvarande en ägarandel för Kramfors Mediateknik om 10,40 %, till ett belopp motsvarande substansvärdet per aktie,
- att** fastställa nytt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning i enlighet med reviderade förslag,
- att** kommunfullmäktige i Sundsvall ska utse ytterligare en ledamot till Servanets styrelse.
- att** ge stämombud i uppdrag att vid kommande bolagsstämmor rösta för förslaget, samt
- att** ge VD i uppdrag att verkställa beslutet och vidta de administrativa och legala åtgärder som krävs för genomförandet.

Ärendet

Styrelserna för ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB föreslås besluta att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB. Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnas i Servanets verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i ServaNet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,40

procent. Passivt nät i Kramfors ska även fortsättningsvis ägas av Kramfors Mediateknik.

Kramfors kommun ska erlägga betalning för aktierna baserat på Servanets substansvärde per aktie vid bokslutstillfället den 31 december 2025 (indikativt belopp baserat på 2024-12-31: ca 4,5 Mkr). Beloppet kan komma att påverkas av vinsten i Servanet samt eventuell utdelning till ägarna. Vidare ska nytt ägardirektiv, nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning för ServaNet AB fastställas i enlighet med reviderade förslag. Kommunfullmäktige föreslås ge respektive stämмоombud i uppdrag att vid kommande bolagsstämmor rösta för förslaget samt ge VD i uppdrag att verkställa beslutet och vidta de administrativa och legala åtgärder som krävs för genomförandet.

Ett delägarskap i Servanet innebär för Kramfors Mediateknik att man kan behålla ägandet och rådighet över den passiva infrastrukturen men samtidigt få stabila och förutsägbara arrendeintäkter, dela kostnader med andra ägare och därmed minska både kapitalbehov och risk. Genom att ingå i en större organisation får Kramfors tillgång till Servanets kompetens, system och arbetssätt inom drift, säkerhet, kundservice, marknad och regelefterlevnad, vilket sänker kostnaderna och höjer kvaliteten i verksamheten. För kommunen innebär det ett stärkt erbjudande till invånare, företag och offentlig sektor genom ett bredare tjänsteutbud och förbättrad konkurrenskraft. Samtidigt säkerställs en högre nivå på cybersäkerhet och säkerhetsskydd än vad ett mindre stadsnät normalt kan bära, samtidigt som Kramfors behåller lokal närvaro och inflytande via representation i Servanets styrelse.

För Servanet består fördelarna med att ta in Kramfors Mediateknik som delägare framför allt i tydliga stordriftsfördelar och operativa synergier: en större sammanlagd kund- och nätbas innebär att befintlig organisation, system, plattformar och säkerhetslösningar kan utnyttjas bättre och att fasta kostnader kan slås ut på fler anslutningar, vilket sänker enhetskostnaderna och stärker lönsamheten. Genom att integrera Kramfors nät och verksamhet i Servanets struktur skapas synergier inom drift, planering, upphandling, utveckling och kundservice, samtidigt som Servanet får tillgång till Kramfors lokala marknadskännedom och relationer med kommun, företag och invånare. Sammantaget leder detta till

en starkare regional position, en mer diversifierad och stabil intäktsbas samt bättre förutsättningar att investera i ny teknik, nya tjänster och ökad säkerhet än vad parterna skulle kunna åstadkomma var för sig.

Kunderna

För privatkunder i Kramfors innebär förändringen både ett bredare tjänsteutbud och oftast en lägre total månadskostnad när priset för tjänst och nätkostnad räknas samman. Priserna på tjänster sätts av tjänsteleverantörerna, och analysen visar att den sammantagna kostnaden för tjänst och nät generellt blir lägre i Servanets modell än i dagens lösning via Kramfors Mediateknik. Förändringen för kunden innebär även att man går från en faktura till två – en för nättjänsten och en för den valda tjänst – vilket ger en mer transparent kostnadsbild men innebär en viss praktisk omställning.

Genom att Kramfors integreras i Servanets modell breddas tjänsteutbudet med fler tjänsteleverantörer och fler paketlösningar, samlade i en gemensam portal. Den större gemensamma verksamheten ger också bättre förutsättningar att successivt utveckla nya tjänster, exempelvis smarta hem-lösningar, trygghetstjänster och olika digitala välfärdstjänster.

För företagskunder är hanteringen i huvudsak oförändrad. Erbjudande, arbetssätt och kontaktytor ligger i linje med dagens modell, vilket innebär att de största effekterna av förändringen riktar sig mot privatkundssegmentet.

Beslutsprocess och tidsplan

Beslutsprocessen genomförs i flera steg, med start i Kramfors Mediatekniks och Servanets styrelser och avslut i kommunfullmäktige hos samtliga berörda delägare.

I ett första steg behandlas ärendet i bolagens styrelser, som planeras fatta beslut i mitten av december 2025. Om styrelserna ställer sig bakom förslaget och ger respektive VD i uppdrag att gå vidare, inleds den kommunala beslutsprocessen i ägarkommunerna.

Hur beslutsordningen ser ut varierar mellan kommunerna, men normalt följer processen en kedja där eventuellt moderbolag och

sedan kommunstyrelse behandlar ärendet innan kommunfullmäktige fattar det slutliga beslutet. Beslutsprocessen förväntas pågå under våren 2026, så att samtliga sju kommunfullmäktigen kan fatta likalydande beslut före sommaruppehållet.

För att besluten ska få verkan enligt aktiebolagslagen krävs därefter en extra bolagsstämma i ServaNet AB, planerad till sommaren 2026. Vid denna stämma ska ägarförändringen formellt godkännas, nyemission beslutas och reviderade ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning fastställas.

Efter bolagsstämman kan förberedelserna för genomförandet inledas under hösten 2026. Det omfattar fackliga inrangeringsförhandling, undertecknande av avtal, tekniska och organisatoriska förberedelser, samt framtagande av en gemensam detaljerad integrationsplan. Vid årsskiftet 2026/2027 kan verksamhetsövergången genomföras och Kramfors Mediatekniks personal och operativa verksamhet formellt inordnas i Servanet.

Översiktlig tidslinje:

1. December 2025: Beslut i Servanets och Kramfors Mediatekniks styrelser
2. Våren 2026: Beslutsprocess i respektive moderbolag och ägarkommun
3. Sommaren 2026: Extra bolagsstämma i Servanet
4. Hösten 2026: Planering och genomförandeförberedelser
5. Årsskiftet 2026/2027: Verksamhetsövergång och inrangering av personal

Den svenska stadsnätmodellen

Den svenska stadsnätmodellen växte fram i början av 2000-talet, när kommuner började bygga fibernät för att säkerställa digital infrastruktur även i områden där kommersiella aktörer inte investerade. Grundtanken är ett öppet och konkurrensneutralt nät som möjliggör fri konkurrens på lika villkor. Kommunen, eller ett kommunalt bolag, äger den passiva infrastrukturen – kanalisation, fiber och noder – och kan även ansvara för det aktiva nätet fram till

en definierad anslutningspunkt. Därefter konkurrerar marknadens tjänsteleverantörer om slutkunderna.

Modellen delar upp marknaden i tre lager: det passiva lagret som normalt ägs lokalt, det aktiva lagret där nätet drivs och kapacitet tillhandahålls, samt tjänstelagret där internet-, tv- och teleoperatörer verkar. Kommunala stadsnät säljer inte egna slutkundstjänster utan erbjuder en plattform som flera leverantörer kan använda. Detta skapar valfrihet, driver innovation och bidrar till prispress för hushåll och företag. Kombinationen av lokalt ägande och öppna gränssnitt har gjort att Sverige i dag har en av världens högsta fiberpenetrationer och att även små orter kunnat få bredband med samma kvalitet som i större städer.

Marknadsutveckling och omvärld

Marknaden för elektronisk kommunikation har genomgått en snabb omvandling det senaste decenniet. Kopparnäten har successivt avvecklats och kabel-tv-näten har delvis ersatts av modern fiberteknik. Samtidigt har efterfrågan på hög och symmetrisk kapacitet ökat kraftigt till följd av molntjänster, videoströmning, distansarbete och digitaliserad industri. Den tekniska utvecklingen, tillsammans med introduktionen av 5G och olika typer av sensornät, har gjort fibernätet till en strategiskt nödvändig infrastruktur även för mobilnätens funktion.

Samtidigt har regelverket skärpts. Kraven på driftsäkerhet, informationssäkerhet och kontinuitet har ökat genom bland annat NIS2, Lagen om elektronisk kommunikation och PTS säkerhetsföreskrifter.

Tjänstemarknaden har också mognat – nationella och regionala leverantörer efterfrågar nu nät med enhetliga tekniska miljöer, standardiserade gränssnitt och tydlig ansvarsfördelning. I denna miljö blir kommunal samverkan avgörande. När flera kommuner går samman i ett gemensamt driftbolag, som Servanet, kan nya aktörer enklare etablera sig, vilket breddar tjänsteutbudet och ökar konkurrensen till gagn för kunderna.

Servanet

ServaNet AB ägs idag av Sundsvall Elnät AB, Härnösand Energi & Miljö AB, Ånge kommun, Strömsunds kommun, Ragunda kommun och Timrå kommun. Bolaget verkar i sex kommuner¹ och ansvarar för utbyggnad, drift och utveckling av fibernät samt tillhörande tjänster.

Kramfors Mediateknik

Kramfors Mediateknik AB, som ägs av Kramfors kommun, driver kommunens stadsnät och har under 2025 tillsammans med Servanet genomfört en gemensam utredning inom ramen för Projekt Ramvik. Syftet har varit att analysera förutsättningarna för ett samgående mellan bolagen och att skapa ett starkare, mer robust och effektivt kommunägt stadsnät i regionen.

Fördelar med ett samgående

Analysen av samgåendet har genomförts inom ramen för Projekt Ramvik, ett gemensamt arbete mellan Servanet och Kramfors Mediateknik under en period av sex månader. Projektet har omfattat genomlysning av ekonomi, organisation, teknik, avtal, juridik och säkerhet, med syfte att bedöma förutsättningarna för en hållbar integration. Resultatet visar på fördelar för båda parter och att ett samgående är genomförbart och strategiskt motiverat.

Ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB bedöms ge tydliga fördelar i form av ökad effektivitet, bättre resursutnyttjande och stärkt förmåga att möta framtidens krav på kapacitet, säkerhet och tillgänglighet. Genom att samordna drift, IT-system, administration och upphandling kan kostnader fördelas på fler anslutningar, vilket ger skalfördelar och en stabilare ekonomi för alla ägare.

Servanets etablerade processer, standarder och gemensamma stödsystem bidrar till enhetlig drift, hög driftsäkerhet och snabb felhantering. För kunder och invånare i Kramfors innebär

¹ Ragunda kommun har upphandlat Zitius som kommunikation operatör och Servanet har därför ingen verksamhet i kommunen i dagsläget.

samgåendet ett bredare tjänsteutbud. Servanets befintliga kunder påverkas i ringa omfattning av förändringen.

Den lokala närvaron i Kramfors ska samtidigt bevaras och utvecklas. Servanets modell med lokalt ansvar och förtroendebaserat ledarskap gör det möjligt att kombinera effektivitet och skalfördelar med fortsatt närhet till kunder och ägare.

Affärsmässiga förutsättningar

Sammanläggningen innebär att Kramfors Mediateknik integreras i Servanets verksamhet och att Kramfors Mediateknik blir delägare i Servanet AB med en viktad ägarandel på 10,40 procent.

Ägarandelen har beräknats utifrån två faktorer: dels folkmängden i kommunen, dels den ekonomiska omsättningen i stadsnätets verksamheten, rensad för bidrag, vidarefakturerade kostnader och aktiverat arbete. För Kramfors, med 17 491 invånare och en nettoomsättning på 21,7 miljoner kronor, rensat från interna transaktioner och bidrag, motsvarar detta 9,52 procent i befolkningsandel och 11,29 procent i omsättningsandel, vilket sammantaget ger en viktad ägarandel på 10,40 procent.

Parameter	Servanet	Kramfors	Andel
Folkmängd (2024)	166 297	17 491	9,52 %
Omsättning (2024)	170,2 Mkr	21,7 Mkr	11,29 %
Viktad andel			10,40 %

Köpeskillingen beräknas utifrån Servanets substansvärde per aktie enligt bokslutet per 31 december 2025, och betalningen sker kontant vid tillträdet 2025 (indikativt belopp baserat på 2024-12-31: ca 4,5 Mkr). Efter samgåendet kommer Servanets affärsmodell, avtal och processer att gälla även i Kramfors, vilket skapar enhetlighet och effektivitet i hela koncernen. Harmonisering av prissättning, provisioneringssystem och affärsmodeller kommer att genomföras successivt.

Styrelsens sammansättning

Efter samgåendet föreslås att Servanets styrelse utökas med två ordinarie ledamöter, en från Kramfors och en från Sundsvall, vilket innebär att styrelsen får en bredare representation i linje med den nya ägarstrukturen. Den föreslagna sammansättningen är fem ordinarie ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand, samt en ledamot vardera från Timrå, Ånge och Kramfors. Strömsund och Ragunda har fortsatt varsin suppleant. Ordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvall medan Härnösand innehar posten som vice ordförande. Denna sammansättning säkerställer en väl avvägd balans mellan ägarna och ger styrelsen en bred förankring i hela regionen.

Samband mellan nätägande och delägarskap

Det är en fördel om den enhet som äger den lokala fiberinfrastrukturen också är delägare i Servanet. När ägande och drift kopplas samman blir beslutsvägarna kortare och samordningen mer effektiv. Det underlättar planering av investeringar, drift och utveckling, och säkerställer att lokala behov fångas upp i beslut som berör både verksamhet och aktivt nät, som Servanet ansvarar för, och passivt nät, som Kramfors Mediateknik ansvarar för.

Genom delägarskapet får nätägaren inflytande i Servanets strategiska styrning och kan påverka frågor som rör både ekonomi och teknik. Det skapar en gemensam ansvarskedja från lokalt nät till regional drift och stärker Servanets roll som samarbetsplattform för ägarkommunerna.

Ekonomiska och organisatoriska effekter

Den ekonomiska genomlysningen visar att samgåendet medför betydande synergieffekter. Därtill kommer effektivare upphandlingar, samlad leverantörsstyrning och minskade administrationskostnader genom gemensamma stödsystem. En större kundbas och enhetlig marknadsstruktur gör Servanet mer attraktivt för tjänsteleverantörer, vilket i sin tur stärker konkurrenskraften.

Organisatoriskt innebär förändringen att tio medarbetare från Kramfors Mediateknik övergår till Servanet. Verksamheten i Kramfors integreras i Servanets befintliga struktur för planering, försäljning, drift samt kundleverans och fakturering. Platskontoret i Kramfors ska behållas för att säkerställa lokal närvaro och kundkontakt, i nära samordning med platskontoret i Härnösand.

Servanet och Kramfors Mediateknik har genomfört parallella riskbedömningar av förändringen. Med rätt introduktion, tydliga roller och respekt för den lokala kulturen bedöms samgåendet kunna genomföras med måttlig och hanterbar risknivå ur arbetsmiljösynpunkt för personalen i Kramfors. Servanets strukturer, etablerade kultur och tidigare erfarenhet av geografiskt spridd verksamhet gör att risken för negativ påverkan på arbetsmiljön är låg för Servanets befintliga personal.

De eventuella risker som identifierats gäller främst kommunikation och introduktion vid övergången, och dessa hanteras genom en gemensam introduktion för personalen i Kramfors under våren 2026, löpande information om projektets status, klargörande av roller och ansvar samt uppföljning av trivsel och arbetsmiljö efter tre respektive sex månader.

Ingen fysisk omflyttning av personal eller omfattande förändring av arbetsplatser förväntas. Förändringen bedöms därför inte medföra några betydande risker för ohälsa eller olycksfall. Servanets etablerade kultur, strukturer och erfarenhet av geografiskt spridd verksamhet gör att integrationen kan genomföras utan påtaglig arbetsmiljöpåverkan.

Servanet tillämpar ett förtroendebaserat ledarskap, vilket innebär att ansvar och beslutsmandat delegeras nära verksamheten, med bibehållen lokal förankring och en kultur präglad av delaktighet och handlingskraft, vilket underlättar inrangeringen av personalen i Kramfors in i den gemensamma organisationen.

Säkerhet och regelefterlevnad

Ingen av de berörda verksamheterna omfattas av Säkerhetsskyddslagen, då de inte bedriver säkerhetskänslig verksamhet ur lagstiftningens perspektiv. Däremot omfattas båda av Lagen om elektronisk kommunikation, Post- och telestyrelsens föreskrifter och den kommande NIS2-lagstiftningen, vilka ställer krav på ett systematiskt, riskbaserat och dokumenterat säkerhetsarbete.

Ett samgående bedöms ge positiva effekter för styrning, riskhantering och regelefterlevnad, eftersom Servanets strukturer för informationssäkerhet, incidenthantering och kontinuitetsstyrning kan tillämpas gemensamt. Det centrala blir att säkerställa kontinuitet i de befintliga processerna och att upprätthålla spårbarhet och dokumentation. Risknivån bedöms som låg, både ur juridiskt och organisatoriskt perspektiv.

Anmälningsplikt enligt UDI-lagen

Enligt lagen (2023:560) om granskning av utländska direktinvesteringar, den så kallade UDI-lagen, ska investeringar i skyddsvärd verksamhet anmälas till Inspektionen för strategiska produkter (ISP). Skyldigheten gäller när en investerare, direkt eller indirekt, förvärvar ett aktieinnehav som medför minst tio procent av rösterna i ett bolag som bedriver sådan verksamhet.

ServaNet bedriver verksamhet inom elektronisk kommunikation, vilket bedöms som skyddsvärd enligt UDI-lagens definition. Den föreslagna ägarförändringen innebär att Kramfors kommun, genom sitt innehav i Kramfors Mediateknik, kommer att inneha mer än tio procent av aktierna i ServaNet. Därmed ska en anmälan göras till ISP innan transaktionen genomförs.

Anmälan är en formell informationsskyldighet och inte ett uttryck för att investeringen i sig bedöms utgöra någon säkerhetsrisk. ISP har 25 arbetsdagar från mottagen fullständig anmälan på sig att besluta om ärendet ska lämnas utan åtgärd eller om en fördjupad granskning ska inledas.

Samlad bedömning

Den gemensamma utredningen visar sammantaget att ett samgående mellan Servanet och Kramfors Mediateknik stärker regionens digitala infrastruktur och ger ökad effektivitet, robusthet och långsiktig ekonomisk stabilitet. För Kramfors kommun innebär samgåendet att kommunen får fortsatt lokal närvaro och inflytande, samtidigt som verksamheten blir del av en större organisation med högre kompetensnivå och starkare leveranskapacitet.

För Servanet innebär utökningen att bolaget växer till sju delägarkommuner, vilket ger en bredare bas, förbättrade möjligheter till gemensamma investeringar och en stärkt position som regional aktör inom digital infrastruktur. Servanet får därmed förutsättningar att på ett än mer effektivt sätt bidra till utvecklingen av robusta, öppna och konkurrensneutrala bredbandsnät i hela regionen.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige, och i förekommande fall ägarbolag, i respektive ägarkommun föreslås besluta att godkänna samgåendet mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB i enlighet med detta beslutsunderlag. Vidare föreslås att nytt ägardirektiv, nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning för Servanet fastställs, samt att Kramfors Mediateknik förvärv av aktier motsvarande 10,40 procent av Servanet AB till substansvärde godkänns. Respektive stämombud uppdras att vid kommande bolagsstämmor rösta i enlighet med dessa beslut.

Servanet AB

Göran Sörell, VD

Bilagor:

Förslag till reviderad bolagsordning

Förslag till nytt aktieägaravtal

Förslag till nytt ägardirektiv

Inkråmsöverlåtelseavtal

Ekonomisk genomlysning och värderingsunderlag

Nyttjanderätts- och uppdragsavtal för Kramfors Mediateknik

Ägarandelar och styrelseplatser

BOLAGSORDNING FÖR SERVANET AKTIEBOLAG

§1 FIRMA

Bolagets firma är ServaNet AB.

§ 2 SÄTE

Styrelsen skall ha sitt säte i Sundsvall.

§ 3 VERKSAMHETSFÖREMÅL

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att i inhyrda svartfibernet ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna, konkurrenskraftiga stadsnät samt vid behov bygga ut det befintliga svartfibernet på uppdrag av dess ägare.

§ 4 VERKSAMHETENS SYFTE

Ägarnas syfte med bolaget är att, med bibehållet lokalt ägande av svartfibernet, skapa ökade förutsättningar för stadsnätets verksamhet och tillhandahålla en öppen, robust och framtidssäker ICT-infrastruktur (Information and Communication Technology) tillgänglig för alla.

Bolaget skall i huvudsak verka utifrån ett regionalt perspektiv.

§ 5 BEFOGENHETSBEGRÄNSNINGAR

Bolaget ska i sin verksamhet agera med iakttagande av samma begränsande villkor som skulle ha gällt för det fall bolagets verksamhet istället utförts i kommunal regi. Detta innebär att bolaget kontinuerligt ska säkerställa att det agerar väl inom ramen för det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet (den kommunala kompetensen) samt med efterlevnad av de befogenhetsbegränsande principer som reglerar den kommunala förvaltningen.

Bolaget äger endast göra avsteg från nämnda principer i den utsträckning författningsreglerade undantag så medger.

§ 6 AKTIEBELOPP

Aktiekapitalet skall utgöra lägst SEK 4 000 000 och högst SEK 16 000 000.

§ 7 AKTIEANTAL

Antalet aktier i bolaget skall vara lägst 4 000 och högst 16 000.

§ 8 STYRELSE

Styrelsen skall bestå av tio ledamöter samt två suppleanter.

Kommunfullmäktige i Sundsvall skall utse fem ledamöter. Kommunfullmäktige i Härnösand skall utse två ledamöter. Kommunfullmäktige i Ånge, och Timrå och Kramfors skall utse var sin ledamot. Kommunfullmäktige i Strömsund och Ragunda kommuner utser var sin suppleant.

Styrelseordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvall. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

§ 9 REVISORER

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman minst en revisor.

§ 10 LEKMANNAREVISORER

För samma period som gäller för bolagets revisor utses av bolagsstämman två lekmannarevisorer.

§ 11 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA

Kallelse till bolagsstämman skall ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 ÄRENDEN PÅ ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA (ÅRSSTÄMMA)

På ordinarie bolagsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordförande vid stämman;
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän;
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkningen;

- b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen med suppleanter, revisor och lekmannarevisorer.
 9. I förekommande fall val av revisor.
 10. Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, ordförande och vice ordförande i styrelsen.
 11. I förekommande fall val av lekmannarevisorer.
 12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman att besluta enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 RÄKENSKAPSÅR

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 14 RÖSTRÄTT

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 15 HEMBUD

Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägare till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med en anmodan till den som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Lösningsrätten ska inte kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera Lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan fördelas i proportion till deras tidigare innehav. Vid fördelningen ska gälla att avrundning sker uppåt eller nedåt till närmast heltal aktier. Lösenbeloppet ska, där aktierna förvärvas genom köp, maximalt utgöras av köpeskillingen enligt erbjudandet. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt av aktieägarna eller genom dom i allmän domstol med Härnösands Tingsrätt som första instans.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Talan i fråga om inlösen skall väckas inom högst två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 LIKVIDATION

Vid bolagets likvidation skall bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

§ 17 KOMMUNFULLMÄKTIGES STÄLLNINGSTAGANDE

Bolaget skall inhämta fullmäktiges i de kommuner som är direkta eller indirekta ägare i bolaget ställningstagande innan sådana beslut fattats i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 ÄNDRING AV BOLAGSORDNING

Denna bolagsordning får inte ändras utan medgivande av kommunfullmäktige i Sundsvall, Härnösand, Ånge, Strömsund, Ragunda, Timrå och Kramfors.

Mellan Sundsvall Elnät AB org. nr 556502-7223 ("Elnät"), Härnösand Energi & Miljö AB org. nr 556526-3745 ("HEMAB"), Ånge kommun org. nr 212000-2387 ("Ånge"), Ragunda kommun org. nr 212000-2452 ("Ragunda"), Strömsunds kommun org. nr 212000-2486 ("Strömsund"), Timrå kommun org. nr. 212000-2395 ("Timrå") och Kramfors Mediateknik AB org. nr 556534–3562 ("Kramfors") nedan var och en kallad för "Part" eller "Aktieägare" och gemensamt för "Aktieägarna" eller "Parterna" träffas följande

AKTIEÄGARAVTAL

avseende samverkan för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i stadsnät ("Avtal").

BAKGRUND

ServaNet AB (Bolaget) bildades 2008 genom att drift, utveckling och försäljning av bredbandsverksamheterna i Elnät och HEMAB överfördes till det nya bolaget. Verksamheten utökades 2010 genom att Bolaget övertog motsvarande verksamhet i Ånge kommun. Från och med 1 januari 2014 ingår bredbandsverksamheterna i Bergs, Ragunda och Strömsunds kommuner i Bolagets verksamhet. Under 2016 gick Timrå in som delägare i bolaget. År 2020 avslutade Berg sitt ägande och sålde sina aktier till Ånge, Elnät, Timrå och HEMAB. Kramfors Mediateknik blev delägare i bolaget under 2026, då även bredbandsverksamheten i Kramfors införlivades i bolaget.

1. Syfte

1. Detta Avtal reglerar samverkan i Bolaget mellan Aktieägarna.
2. Genom Avtalet har Parterna för avsikt att reglera vissa frågor avseende Bolagets verksamhet och Parternas aktieinnehav i Bolaget.
3. Parterna förbinder sig att dels medverka till att detta Avtal blir godkänt av Bolaget i de delar som angår detta Bolag och dels använda sitt inflytande i Bolaget så att bestämmelserna i avtalet följs av Bolaget.

2. Bolaget

1. Parterna skall äga samtliga aktier i Bolaget. Bolaget har ett aktiekapital om 5 421 000 kr fördelat på 5 421 aktier om 1 000 kronor vardera. Aktierna fördelar sig enligt följande:

Sundsvall Elnät AB 3 264 aktier
Härnösand Energi & Miljö AB 816 aktier
Ånge kommun 252 aktier
Ragunda kommun 90 aktier
Strömsunds kommun 180 aktier
Timrå kommun 255 aktier
Kramfors Mediateknik 564 aktier

Summa 5 421 aktier

2. Önskar ytterligare någon kommun eller något kommunägt företag inträda som aktieägare i Bolaget, och delta i verksamheten under samma förutsättningar som Parterna, skall aktieteckning i första hand ske genom riktad nyemission. Den nye aktieägarens aktieinnehav skall därvid anpassas till övriga delägarers aktieinnehav med hänsyn tagen till den nye delägarers omfattning av stadsnätverksamheten.
3. Nya aktieägare skall förklara sig beredda att inträda som delägare bland övriga delägare i Avtalet samt godkänna anslutande avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

3. Bolagsordning

1. Bolagsordningen skall ha det innehåll som framgår av **bilaga** till detta avtal.
2. Vid bristande överensstämmelse mellan bolagsordningen och Avtalet skall Avtalet äga företräde.

4. Styrelse

1. Bolagets styrelse skall bestå av 6 styrelseledamöter och 4 suppleanter. Parterna förbinder sig att tillse att av dem nominerade styrelseledamöter och suppleanter iakttar bestämmelserna i detta Aktieägaravtal.
2. Av styrelseledamöterna skall Elnät äga rätt att nominera fem (5) ledamöter, HEMAB två (2) ledamöter samt Ånge, Timrå och Kramfors en (1) ledamot vardera. Strömsund och Ragunda äger rätt att nominera en (1) suppleant vardera. Elnät äger rätt att utse ordföranden i styrelsen och HEMAB att utse vice ordföranden.
3. Parterna emellan skall jäv ej anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen som rör förhållande mellan Bolaget och Part.
4. Styrelsemöten i Bolaget skall hållas minst fyra (4) gånger per år samt därutöver senast inom

två (2) veckor efter det att någon av Parterna framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

5. För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att styrelsen varit fulltalig och enig.
 - a. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagsordning
 - b. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagets aktiekapital
 - c. Förslag till bolagsstämma om ändring av verksamhetens inriktning
 - d. Fastställande av budget och affärsplan för varje år
 - e. Ingående av avtal/överenskommelse, vilken – oavsett kontraktsvärdet – är av strategisk eller principiell betydelse

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, ej kan fattas beroende på att styrelseledamot inte är närvarande vid sammanträdet eller om enighet eljest ej uppnås, skall ärendet bordläggas och avgöras vid ett styrelsesammanträde att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer. Uppnås ej heller vid detta senare styrelsesammanträde enighet skall, på yrkande av styrelseledamot, frågan hänskjutas till avgörande på bolagsstämma, att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer.

5. Verkställande direktör

1. Verkställande direktören skall utses av styrelsen. Beslut härom skall föregås av samråd mellan Parterna.

6. Revisorer

1. Var och en av Parterna har rätt att nominera en revisor och en revisorssuppleant som skall utses av bolagsstämman. Minst en revisor och revisorssuppleant skall vara auktoriserade.

7. Lekmannarevisorer

1. Kommunfullmäktige i Sundsvall och i Härnösand har rätt att utse vardera en lekmannarevisor.

8. Firmateckning

1. Firman tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter i förening eller av en styrelseledamot och verkställande direktören i förening. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna firman inom ramen för den löpande förvaltningen.

9. Arkivering av handlingar

1. Bolagets skyldighet att enligt gällande arkivlagstiftning föra arkiv skall fullgöras av

10. **Ikraftträdande och giltighet**

1. Avtalet träder i kraft när det undertecknats av Parterna.

11. **Avtalstid och konsekvenser för Parterna vid uppsägning av avtalet**

1. Avtalet gäller till utgången av år 2017 för det fall ingendera av parten sagt upp avtalet till upphörande senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång förlängs avtalstiden med 1 år i sänder, med arton (18) månaders uppsägningstid.
2. För det fall någon av Parterna säger upp Avtalet till upphörande, utan att avtalsbrott föreligger, skall denne erbjuda övriga Parter aktierna i Bolaget till aktiernas substansvärde, det vill säga Bolagets bokförda tillgångar minus bokförda skulder delat med antalet aktier. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.
3. För det fall att Part begått väsentligt avtalsbrott, och inte efter skriftligt påpekande vidtar rättelse inom trettio (30) dagar, skall övriga Parter äga rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. I sådant fall skall den Part som begått avtalsbrottet vara skyldig att överlåta aktierna i Bolaget till övriga Parter för det vid tiden samlade kvotvärdet av de aktuella aktierna samt därutöver ersätta de andra Parterna för den skada som avtalsbrottet föranlett. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.

12. **Övriga bestämmelser**

1. I de fall Parterna önskar utnyttja Bolagets tjänster för olika uppgifter i Parternas övriga verksamhet skall avtal för sådana uppdrag och åtaganden träffas för varje särskilt fall på affärsmässiga grunder.
2. Ändringar och tillägg till detta Avtal skall vara skriftligt avfattade och undertecknade av behörig företrädare för varje Part för att vara bindande
3. Lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag skall inte äga tillämpning på detta Avtal
4. Eventuella tvister mellan Parterna i anledning av detta Avtal, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna, skall avgöras med tillämpning av svensk rätt med Sundsvall tingsrätt som första instans.

ÄGARDIREKTIV FÖR SERVANET AB

Detta ägardirektiv avser ServaNet AB, (556765-9296), (nedan kallat bolaget) och har fastställts på bolagsstämma 2017-06-08.

1. Bolaget som en del av kommunala organisationer

Bolaget ägs av Härnösand Energi & Miljö AB, Kramfors Mediateknik AB, Ragunda kommun, Sundsvall Elnät AB, Strömsunds kommun, Timrå kommun och Ånge kommun.

Bolaget är en del av ägarnas verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta det kommunala ägandet. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv som fastställts av bolagsstämma.

Bolagets verksamhet bedrivs på en marknad och kan sålunda vara utsatt för konkurrens och kommersiella krafter i långt större omfattning än annan kommunal verksamhet.

2. Ägarnas direktiv rätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv från bolagsstämma, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, aktieägaravtal, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och aktieägaravtal.

3. Kommunernas ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelserna i ägarkommunerna.

Kommunstyrelserna har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna den information om verksamheten som kommunstyrelserna begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

4. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägarna får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppges att strykning eller utelämnande skett.

5. Ägaridé

ServaNet AB är ett kommunägt bolag som därmed ska erbjuda insyn från medborgarnas sida.

Den grundläggande uppgiften är att ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna, konkurrenskraftiga bredbandsnät i ägarkommunerna, samt vid behov bygga ut det befintliga svartfibernätet på uppdrag av ägarna. Kunderna ska erbjudas god kvalitet, störningsfria leveranser och närhet. Låga priser ska prioriteras före hög avkastning.

Bolaget ska drivas affärsmässigt, ansvarsfullt och kostnadseffektivt med högt ställda krav på långsiktighet i ekonomiska överväganden, god arbetsmiljö, miljöhänsyn och hållbarhet i ett socialt perspektiv. Bolaget ska vara en god samhällsaktör där hållbart företagande och etiska förhållningssätt bidrar till samhällsutvecklingen i ett helhetsperspektiv.

Bolagets agerande har betydelse inte bara för medarbetare och kunder utan för alla som påverkas av dess verksamhet. Bolaget kan i samverkan med andra bidra med insatser för aktuella utmaningar i samhället.

Bolaget ska engagera sig i utvecklingsarbete som rör nya informationstekniska lösningar och därmed ge inspiration för nytänkande.

För utveckling av regionen ska bolaget samverka med andra kommunala verksamheter, kunder, företag, myndigheter och med närliggande kommuner utanför ägarkretsen.

6. Nätutbyggnad

Bolaget ska vara behjälpligt med att uppfylla målen i ägarkommunernas bredbandspolicys samt samordna utbyggnadsprojekt av fibernätet. Möjligheter till extern finansiering ska undersökas.

7. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom intäkter från bolagets kunder.

Bolaget ska nå ett resultat i verksamheten som motsvarar minst 2 % av omsättningen.

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på minst 30 %.

8. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via intäkter från bolagets kunder.

Finansiering ska i normalfallet ske med egna medel. Vid behov kan extern lånefinansiering direkt från den finansiella marknaden ske, eventuellt i kombination med insatt eget kapital från delägarna.

9. Kapitalförvaltning

Bolaget ska följa Sundsvalls kommuns finanspolicy och ska ingå i Sundsvalls kommuns koncernkontorutin.

Företaget har rätt att placera eventuellt överskott av likvida medel hos annan om bättre förräntning kan erhållas än vid placering på koncernkontot.

Företaget har inte rätt att pantsätta tillgångar för något ändamål.

10. Information och ägardialog

Ägarna ska fortlöpande hållas informerade av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägarna om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till ägarna redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Ägarna ska utan anmodan få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor.

Bolagets ordförande, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för ägarna när så påkallas.

11. Samverkan och helhetssyn

Stor vikt ska läggas vid helhetssyn och samverkan med ägarna, i såväl löpande arbete som utvecklingsfrågor.

Företaget ska därtill ha en aktiv dialog och samverkan med ägarna gällande ekonomi, marknadsföringsfrågor med mera.

12. Extraordinär händelse

Bolaget har skyldighet att bistå ägarnas organisation för extraordinära händelser. Bolaget ska även upprätta en egen plan för extraordinära händelser, revidera planen årligen och se till att planen bygger på riskanalyser inom verksamheten.

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste fyra räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas ägarna senast den 1/11.

14. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast 30/4 hålla ordinarie bolagsstämma (årsstämma).

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske.

15. Förvaltningsberättelse

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsernas uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorernas granskning.

16. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med bolagets ägare.

Inkråmsöverlåtelseavtal

1. Parter

Mellan

- 1.1. ServaNet AB, organisationsnummer 556765-9296, med adress Förrådsgatan 5, Box 823, 851 23 Sundsvall (nedan "**Köparen**"), och
- 1.2. Kramfors Mediateknik AB, organisationsnummer 556534-3562, med adress Yrkesvägen 1, 872 34 Kramfors (nedan "**Säljaren**"), har denna dag följande inkråmsavtal ("**Avtalet**") ingåtts
- 1.3. Parterna kallas nedan var för sig även för "**Part**" och gemensamt för "**Parter**".

2. Bakgrund

- 2.1. Som ett led i en pågående omstrukturering av bredbandsverksamheten hos Säljaren har beslutats att den rörelse som för närvarande bedrivs i Säljaren framgent ska bedrivas i Köparen.

3. Överlåtelseförklaring och Rörelsens omfattning

- 3.1. Säljaren överlåter härigenom, per Tillträdesdagen mot erhållande av Köpeskillingen, till Köparen, hela den verksamhet som Säljaren bedriver i den omfattning som anges i detta Avtal ("**Rörelsen**"). I Rörelsen ingår vad som framgår nedan av denna punkt 3 jämte alla övriga därtill naturligen hänförliga tillgångar och rättigheter som kan antas vara till nytta för att driva den vidare samt till den hörande skulder och förpliktelser. I Rörelsen ingår inte av Säljaren ägd passiv infrastruktur (nodutrymmen, kablar, kanalisation m.m.) eller därtill direkt relaterade förpliktelser eller tillgångar.
- 3.2. Avtal och förbindelser
 - 3.2.1 Köparen övertar på Tillträdesdagen samtliga Säljarens rättigheter och förpliktelser enligt samtliga avtal och förbindelser (inklusive inneliggande order och lämnade offerter) hänförliga till Rörelsen.
- 3.3. Personal
 - 3.3.1 Efter det att organisationsförändringar har genomförts hos Säljaren kommer anställda enligt särskild förteckning att beredas anställning hos Köparen. Köparen inträder från och med 2027-01-01 i Säljarens ställe såsom part i de befintliga anställningsavtalen med berörda anställda.
 - 3.3.2 För de av övergången berörda anställda ska Parterna upprätta en specifikation över upplupen icke förfallen lönefordran respektive semesterfordran, semesterfordran eller eventuellt annan skuld som den anställda har till Säljaren per 2026-12-31 inklusive på dessa belopp belöpande sociala avgifter.
 - 3.3.3 Köparen ska överta upplupna icke förfallna skulder (inklusive Säljarens skyldigheter avseende semesterrätt) samt eventuella fordringar hänförliga till de anställda som övergår i anställning hos Köparen men övertagna skulder och skyldigheter ska i sin helhet tillgodoföras Köparen vid fastställandet av Köpeskillingen. På motsvarande sätt ska övertagna fordringar på personal som Köparen övertar tillfalla Köparen men ska i sin helhet tillgodoföras Säljaren. Värdet

på i detta stycke uppräknade skulder och fordringar ska avräknas Köpeskillingen i samband med Köparens inträde som part i anställningsavtalen.

3.4. Maskiner och inventarier

3.4.1 Säljaren överlåter till Köparen samtliga till Rörelsen hänförliga maskiner och inventarier ("**Inventarierna**") vare sig dessa är helt avskrivna eller ej till bokfört värde per Tillträdesdagen.

3.5. Lager

3.5.1 Säljaren överlåter till Köparen samtliga till Rörelsen hänförliga lagertillgångar ("**Lagret**") till bokfört värde per Tillträdesdagen.

3.6. Stödsystem och datautrustning

3.6.1 Säljaren överlåter till Köparen Säljarens till Rörelsen hänförliga stödsystem och tillhörande avtal, rättigheter, utrustning och information samt övrig till Rörelsen hänförlig datautrustning jämte licensavtal till bokfört värde per Tillträdesdagen.

3.7. Immateriella rättigheter

3.7.1 Säljaren överlåter till Köparen till Rörelsen hänförliga immateriella rättigheter vilket omfattar domännamn samt näringskännetecken. Säljaren ska upprätta och ge in samtliga handlingar för registrering eller eljest som är nödvändiga för att genomföra denna överlåtelse.

3.8. Fördelning av intäkter och kostnader samt övergång av risk m.m.

3.8.1 Säljaren ska uppbära samtliga intäkter och ansvara för samtliga kostnader i Rörelsen hänförliga till tiden före Tillträdesdagen. Köparen ska uppbära samtliga intäkter och ansvara för samtliga kostnader för tiden från och med Tillträdesdagen.

3.8.2 Med intäkter och kostnader hänförliga till tiden före respektive från och med Tillträdesdagen avses intäkter och kostnader för bl.a. levererade varor och tjänster utförda före respektive fr.o.m. Tillträdesdagen. Kostnader för vilka en av parterna slutligt skall svara men som ej är kända eller slutligt fastställda per Tillträdesdagen skall faktureras av den part som skall erhålla ersättning så snart de blivit kända och kunnat fastställas.

4. Tillträde till Rörelsen

4.1. Tillträde till Rörelsen ska ske den 2027-01-01 ("**Tillträdesdagen**").

5. Köpeskillning och dess betalning

5.1. Köpeskillingen utgör ett belopp motsvarande summan av differensen mellan det bokförda värdet på samtliga övertagna tillgångar och skulder per Tillträdesdagen ("**Köpeskillingen**").

5.2. Köpeskillingen ska erläggas av Köparen genom särskilt upprättad revers på avstämningsdagen för övertagande av tillgångar och skulder.

5.3. Överlåtelsen har av Parterna bedömts utgöra en sådan verksamhetsöverlåtelse för vilken ej ska utgå mervärdesskatt. Säljaren åtar sig att deklarerat överlåtelsen öppet till Skatteverket som en mervärdesskattefri transaktion. Om myndigheten beslutar att mervärdesskatt ska utgå äger Säljaren rätt att fakturera Köparen detta belopp.

Skatteverkets beslut ska medfölja fakturan som underlag. Fakturan ska betalas 30 dagar efter fakturadatum.

6. Godkännande från Säljarens avtalsparter och tillstånd

- 6.1. Parterna ska snarast efter detta Avtals undertecknande gemensamt verka för att respektive medkontrahent godkänner partsbyte i överlåtna avtal. För det fall att någon avtalskontrahent inte skulle medge att Köparen, med för Säljaren befriande verkan, inträder i avtalet, ska, intill dess sådant avtal upphört att gälla, Säljaren kvarstå som part. Köparen ska då, under förutsättning att detta godkänns av Säljarens avtalskontrahent, om sådant godkännande krävs, gentemot Säljaren svara för att Säljarens samtliga förpliktelser enligt det aktuella avtalet fullgörs, mot att Köparen tillförsäkras samtliga Säljarens korresponderande rättigheter.
- 6.2. Parterna ska gemensamt verka för att samtliga myndighetstillstånd, licenser och godkännanden som Säljaren för närvarande innehar och som är nödvändiga för Rörelsens bedrivande omgående överförs på Köparen. Det åligger Säljaren att hålla de överlåtna tillgångarna försäkrade tills tillträdesdagen.

7. Medbestämmandelagen

- 7.1. Säljaren och Köparen har senast per Tillträdesdagen fullgjort sin informations- och förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.

8. Tvist

- 8.1 Eventuella tvister mellan Parterna med anledning av detta Avtal, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna, ska slutligt avgöras med tillämpning av svensk rätt av svensk domstol med Sundsvalls tingsrätt som första instans

* * * * *

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Kramfors den (datum)

Kramfors Mediateknik AB

Anders Rodin

Sundsvall den (datum)

ServaNet AB

Göran Sörell

EKONOMISK ANALYS

Dokumentet syftar till att ge en översiktlig analys av de ekonomiska förutsättningar som finns för ett delägarskap i ServaNet (SN) för Kramfors Mediateknik (KM). Den ekonomiska analysen grundar sig på den senast fastställda resultat- och balansräkningen per 2024-12-31 för KM, som har uppdaterats med en analys av läget per 2025-08-31 inklusive KM:s prognos för verksamhetsåret 2025.

Analysens syfte är att utröna ifall det finns ekonomiska förutsättningar för KM att bli delägare i SN. Utöver analysen av siffrorna har möten och samtal hållits mellan SN:s ekonomichef Hans Forsman och KM:s VD Anders Rodin samt KM:s ekonom Sara Eriksson.

Sammanfattning

Analysen visar sammantaget att Kramfors Mediateknik har goda ekonomiska förutsättningar att bli delägare i ServaNet, samtidigt som risknivån i Kramfors kommun minskar och ServaNet klarar ägarkraven på avkastning.

Det justerade bokförda värdet för KM:s passiva infrastrukturen uppgår till cirka 120,9 Mkr, vilket motsvarar en nyttjanderättsavgift om cirka 13,4 Mkr per år (drygt 8 Mkr avskrivningar och cirka 5 Mkr ränta). Efter genomförd affär blir denna nyttjanderättsavgift i princip Kramfors Mediatekniks enda intäkt och Proforma 2027 visar ett resultat före dispositioner och skatt på cirka 0,8 Mkr samt ett kassaflöde före investeringar om omkring 9 Mkr per år. Med en antagen investeringstakt om 5 Mkr årligen och överskott som används till amortering bedöms bolaget få en stabil finansiell utveckling med lägre operativ risk, samtidigt som kommunen behåller ägandet av den kritiska infrastrukturen.

För SN innebär förvärvet att KM:s verksamhet och intäkter integreras, med rörelseintäkter på cirka 25,2 Mkr 2027, varav 19,5 Mkr är återkommande. Trots kostnaden för nyttjanderättsavgiften till KM, och efter beaktade samordningsvinster i form av lägre system-, administrations- och övriga externa kostnader, uppgår proformaresultatet till cirka 0,66 Mkr. Detta överstiger ägarkravet, som bedöms ligga runt 0,45 Mkr (2 procent av justerad omsättning), vilket innebär att affären är förenlig med ägarnas finansiella mål.

Analys av effekter i KM:s proformaresultaträkning 2027 baserat på uppdaterade värden i KM 2025

Arrendegrundande anläggningsvärde

En av hörnstenarna i förhållandet mellan en nätägande delägare i SN och SN är nätägarens arrendegrundande anläggningsvärde. SN har haft en oförändrad modell för nyttjanderättsavgiften sedan hösten 2017.

KM tillämpar idag 30 års avskrivningstid för den passiva infrastruktur som utgör grunden för det anläggningsvärde på vilken nyttjanderättsavgiften beräknas. Det förordas att KM byter avskrivningstid till 25 år för att enklare kunna hantera arrendegrundande anläggningsvärde över tid genom att detta då har en bättre överensstämmelse med anläggningarnas bokförda värde. Detta då den komponent i beräkningen av nyttjanderättsavgiften som grundar sig på tillgångens värde efter avskrivning i bokföringen, skulle vara högre vid en avskrivningstid på 30 år jämfört med en avskrivningstid än 25 år.

Anläggningstillgångar i KM

För att komma vidare i processen är det viktigt att veta vilken nivå på nyttjanderättsavgiften (NR) som KM kan räkna med likväl som den kostnad som SN har att hantera. Målsättningen är att fastställa ett värde för initialt arrendegrundande anläggningsvärde senare i processen men att i detta PM med någorlunda precision försöka fastställa ett indikativt värde.

KM:s kabel-tv nät ingår i underlaget för beräkningen av nyttjanderättsavgiften. För att skapa relevanta beräkningsunderlag har KM gått igenom sina anläggningsregister och utrangerat sådana nätdelar som ersatts av fiber för att på så sätt undvika en dubblering av anskaffningsvärden. Här blir det framledes viktigt att hålla rätt på att när ny fiberinfrastruktur ersätter befintligt kabel-tv nät, då behöver utrangering ske av dessa nätdelar (även ifall dessa är helt avskrivna och saknar resultatpåverkan). Det bokförda värde som analysen grundar sig på är det per 2025-10-31 då nämnda utrangeringar ej var genomförda per 2025-08-31.

Något som försvårar arbetet med att få fram ett arrendegrundande anläggningsvärde på fiberinfrastrukturen är att det bland bolagets ackumulerade avskrivningar både finns avskrivningar på fiber- och kabel-tv nät samt även på nätinventarier.

KM har separerat dessa ackumulerade avskrivningar vilket ger nedanstående tabell för beräkning av NR.

<u>Sammanställning, tkr</u>	<u>2025-10-31</u>	<u>Notering</u>
Passiv infrastruktur och nätinventarier	125 060	
Övriga inventarier	202	
Summa bokfört värde anl tillgångar	125 262	
Passiv infrastruktur		
Anskaffningsvärde	217 218	Pågående arbeten, 11 161 tkr har reducerats med beräknade bidrag på 9 430 tkr
- varav nätinventarier	-12 369	
Justerat anskaffningsvärde	204 849	
Ack avskrivningar	-92 158	
+ varav nätinventarier	8 269	
Justerade ack avskrivningar	-83 889	
Justerat bokfört värde	120 959	
Nyttjanderättsavgift Proforma-2026		
Avskrivningsdel, 4,00 %	8 194	
Räntedel 4,27 %	5 165	
Summa Nyttjanderättsavgift	13 359	

Från bokfört värde på KM:s anläggningstillgångar har följande korrigeringar gjorts:

Värden för aktiv utrustning och övriga inventarier är borttaget. Vid ett eventuellt delägarskap så kommer denna utrustning att gå över till SN som en del i en inkråmsöverlåtelse som hanterar flera tillgångar och skulder.

Preliminärt värde på inventarier som övergår vid en inkråmsöverlåtelse är $202 + 12\,369 - 8\,269 = 4\,302$ tkr.

Indikativt värde för nyttjanderättsavgiften att använda i analyser av resultaträkningen blir 13 359 tkr.

Analys av RR i KM samt proforma 2027 baserat på KM prognos 2025.

Resultaträkning, tkr	Utfall	Prognos	Proforma	
KM AB	2024	2025	2027	Kommentar
Återkommande intäkter	16 460		0	
Engångsintäkter	5 204		0	
<i>Nyttjanderättsavgift</i>	0		13 359	
Övriga intäkter	2 324		0	
Entreprenadintäkter	2 161		0	
Aktiverat arbete	2 328		0	
Summa rörelseintäkter	28 478	26 993	13 359	
Hyrda förbindelser	-267		0	
Direkta driftkostnader	-1 979		0	
Entreprenadkostnader	-1 751		0	
Övriga externa kostnader	-5 147	-9 904	-930	A)
Personalkostnader	-8 276	-7 614	0	
Avskrivningar enl plan	-6 068	-6 286	-6 828	B)
Justering ny avskr tid			-1 366	C) Effekt av att gå från 30 =>25 år
Summa rörelsekostnader	-23 488	-23 804	-9 124	
Rörelseresultat	4 990	3 189	4 235	
Övriga finansiella intäkter	1 446	1 001	800	D) 2 % på nettokassa 40 mkr
Finansiella kostnader	-3 127	-4 154	-4 193	3,5 % på lån 120 mkr
Resultat före disp & skatt	3 309	36	842	

Resultaträkning för KM kommer att innehålla färre rader efter ett fullbordat delägarskap. Bolagets enda intäkt blir Nyttjanderättsavgiften mot SN, se tidigare avsnitt.

Det som stannar på kostnadssidan i Proforma 2027 är:

Kabelutsättning	550	Är en kostnad som alla nätägare bär själva, liknande nivå som för 2024 antas.
Markavtal	50	Är en kostnad som alla nätägare bär själva, samma nivå som för 2024 antas.
Försäkringspremie (minskar)	20	Var 31 tkr 2024 men bör definitivt minska i och med annat omfång på bolagets verksamhet.
Styrelsearvoden (minskar)	100	Antas hamna på 55 % av nivån för 2024 då verksamheten i bolaget begränsas.
Revisionsarvoden	100	Ligger kvar på liknande nivå som 2024 men bör rimligen minska med tanke på mindre omfattning i bolaget.
Redovisning	100	Minskar kraftigt (400 tkr) jämfört med 2024 med hänsyn till mindre omfattning på verksamheten.
Bankkostnader	10	Minskar kraftigt (40 tkr) jämfört med 2024 med hänsyn till mindre omfattning på verksamheten.
Summa	930	

- A) Nivå på avskrivningar för den tillgångsmassa som blir kvar i bolaget med en avskrivningstid på 30 år. Avskrivningar på inventarier och aktiv utrustning upphör i och med att dessa tillgångar övergår till SN (inkräsöverlåtelsen).
- B) Belopp i B + C motsvarar den nivå som utgör avskrivningarnas del i Nyttjanderättsavgiften och stipulerar att avskrivningstiden ändras från 30 år till 25 år.
- C) Bolaget har en stor kassa som genererade intäkter under 2024 och 2025. Beräknas i Proforma -27 som 2 % inlåningsränta på en genomsnittlig behållning på 40 mkr.
- D) Beräknas till cirka 3,5 % på en låneskuld på 120 mkr. I kombination med D) så kan man möjligen optimera kapitalstrukturen och förbättra KM:s finansnetto.

Jämfört med prognosticerat resultat 2025 ger proforma resultatet 2027 en förbättring med 806 tkr.

Sannolikt så finns det goda möjligheter att förbättra detta resultat genom anpassningar av lån och likvidbehållning.

Det bör även påpekas att den resultatnivå som erhålls via nyttjanderättsmodellen på ett påtagligt sätt tar ner risken i Kramfors kommunkoncern men med bibehållande av äganderätt över kritisk infrastruktur och inflytande i driftbolaget, samt en andel av de vinster som SN förhoppningsvis kan generera i framtiden.

Kassaflödet i KM Proforma -27 uppgår före investeringar till +9 036 tkr. Sannolikt innebär denna nivå de flesta år ett positivt kassaflöde med möjligheter till utdelningar från bolaget alternativt amortering på bolagets lånestock, vilket i sin tur ger en förbättrad utväxling på Nyttjanderättsavgiften i relationen med SN.

Förväntad resultatutveckling i KM

Baserat på de ingångsvärden som Proforma redovisningen bygger på är det möjligt att göra prognoser för framtiden. Över tid så är det givetvis mycket som påverka denna prognos.

Antaganden

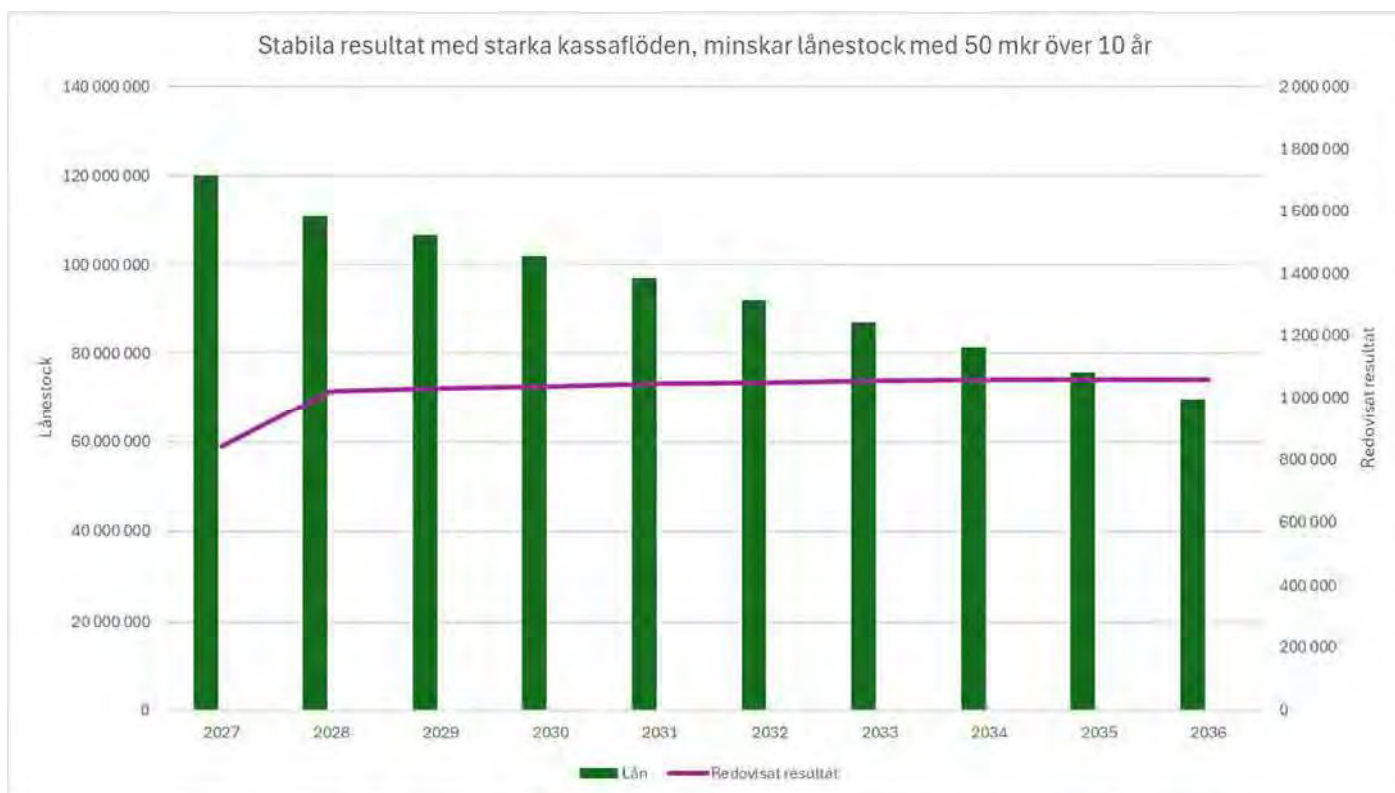
Efter 2027 så har KM en årlig investeringstakt på 5 mkr.

Räntan på lånen i KM:s låneportfölj antas ligga oförändrat över tid på 3,5 %. Inlåningsränta på överskottslikviditet antas ligga oförändrad på 2 %.

De positiva kassaflöden som verksamheten genererar antas användas för att betala av på lånestocken.

Den riskfria marknadsräntan och därmed nyttjanderättsränta antas vara oförändrad på samma nivå som i Proforma -27.

Likaså förväntas KM:s förvaltningskostnader att ligga kvar på samma nivå som i Proforma -27.



Redovisat resultat ligger på en stabil nivå som påverkas positivt av kontinuerliga investeringar. Starka kassaflöden i modellen finansierar antagen investeringsnivå och kan även användas för att minska bolagets lånestock.

Analys av effekter i SN proformaresultaträkning 2027 baserat på uppdaterade värden i KM 2025

Grundläggande är att de intäkter och kostnader som KM har 2025 flyttas över i en profroma RR för att se hur effekterna blir hos SN. De förändringar i de överflyttade intäkts- och kostnadsmassor som förväntas uppkomma till följd av delägarskapet kommenteras post-för-post. Eventuella kostnader för anpassningar av system och arbets sätt ingår ej i denna analys. De förväntade synergier som kommer att realiseras är ej heller fullt analyserade.

Resultaträkning, tkr Servanet AB, effekt ny delägare	Proforma 2027	Effekt
Återkommande intäkter	19 506	1 062
Engångsintäkter	2 890	
Övriga intäkter	423	
Entreprenadintäkter		
Aktiverat arbete	2 332	
Summa rörelseintäkter	25 151	1 062
Nyttjanderättsavgift	-13 359	
Hyrda förbindelser	291	
Direkta driftkostnader	-1 354	
Entreprenadkostnader		
Övriga externa kostnader	-2 384	965
Personalkostnader	-7 614	
Avskrivningar enligt plan	-70	
Summa rörelsekostnader	-24 489	965
Rörelseresultat	661	2 027
Övriga finansiella intäkter		
Finansiella kostnader	0	
Resultat före disp & skatt	661	2 027

Önskvärt resultat med avseende på
avkastningskrav (2 %)

448

Resultat SN proforma 2027 jämfört med avkastningskrav i ägardirektiv

Enligt ägardirektiv så ska SN ha ett positivt resultat uppgående till 2 % på justerad omsättning (dvs rensat från fakturerade entreprenadkostnader och dylikt).

Proformaresultaträkningen ovan visar på ett resultat på + 661 tkr att jämföra med ett krav på + 448 tkr.

Preliminärt så kan vi alltså med denna uppföljande analys säga att vi fortfarande har ett resultat som båda parter bör kunna acceptera.

Förväntad resultatutveckling i SN

För SN finns det framför allt risker kopplade till uthålligheten i de engångsintäkter som har tagits in i proforma 2027. Något som bör kunna vara en möjlighet är de återkommande intäkterna där de flesta tjänster visar en positiv utveckling.

Med den personal som går över till SN så borde det kunna uppstå goda möjligheter till synergier, något som inte är helt "prissatt" i detta skede men som borde finnas där.

Som framgår av det totala bakgrundsmaterialet så finns det en hel del frågor att klara ut samt risker som behöver hanteras. Kostnader för anpassning av system, affärsmodeller och kundkommunikation kommer att finnas.

Samtidigt så behöver man hålla i minnet att det är ett samarbete som förhoppningsvis skall vara över en lång tid. Sträcker man ut analysen över en längre tid så talar mycket för att intäkterna kommer att utvecklas mera positivt i en sammanslagning samtidigt som de kostnadsbesparingar man redan nu kan se får en spridning till andra områden, framför allt genom ett effektivare resursutnyttjande. De resultatnivåer som prognosen över de kommande åren visar bör, med viss marginal, täcka de troliga kostnader som kommer att uppstå till följd av anpassningar av affärsmodell och system.

Resultaträkning, kkr Servanet AB, effekt ny delägare	Proforma 2027	Proforma 2028	Proforma 2029	Proforma 2030	Proforma 2031
Återkommande intäkter	19 506	20 188	20 895	21 626	22 383
<i>Engångsintäkter</i>	<i>2 890</i>	<i>2 890</i>	<i>2 890</i>	<i>2 312</i>	<i>1 850</i>
Övriga intäkter	423	423	423	23	23
Entreprenadintäkter					
Aktiverat arbete/avg ansl int	2 332	2 332	2 332	2 332	2 332
Summa rörelseintäkter	25 151	25 834	26 540	26 293	26 588
Nyttjanderättsavgift	-13 359	-13 423	-13 478	-13 524	-13 562
Hyrda förbindelser	291	291	291	291	291
Direkta driftkostnader	-1 354	-1 381	-1 408	-1 437	-1 465
Entreprenadkostnader					
Övriga externa kostnader	-2 384	-2 431	-2 480	-2 529	-2 580
Personalkostnader	-7 614	-7 728	-7 844	-7 962	-8 081
Avskrivningar enl plan	-70	-70	-70	-70	-70
Summa rörelsekostnader	-24 489	-24 742	-24 989	-25 231	-25 468
Rörelseresultat	661	1 092	1 551	1 062	1 120
Övriga finansiella intäkter					
Finansiella kostnader					
Resultat före disp & skatt	661	1 092	1 551	1 062	1 120
önskvärt resultat map avkastn krav (2%)	448	462	476	479	485

Utgångspunkter för analysen

Återkommande intäkter

Tjänst	KM 2024	SN Proforma 2026	Kommentar
Kapacitetstjänst Kramfors	3 410	3 695	Bedömd utifrån trend 2025
Svartfiber	1 768	2 905	Bedömd som trend 2025 justerat för sådant som går mot SN
Norrlänk/LVN	249	0	Justeras för intern försäljning. Justering sker även på hyrda förbindelser på kostnadssidan.
Kapacitet/Stadsnät, Fiber	233	211	Bedömd utifrån trend 2025
Nätavgift företagskunder	1 863	2 237	Bedömd utifrån trend 2025
Nätavgift privatkunder	8 592	10 124	Intäkt ökade 7 % från -23 =>-24. Ökar 8 % under -25. Bedömd som trend -25 men justerar upp intäkt med 1 062 tkr. Se fördjupad analys under tabellen.
Nätavgift IOT	141	50	Bedömd utifrån trend 2025
Colocation	204	284	Bedömd utifrån trend 2025
Summa	16 460	19 506	

Kapacitetstjänst Kramfors

Stabila intäkter som över tid visar en måttlig tillväxt.

Nätavgift privatkunder

Beräknar en positiv effekt på 1 062 tkr på oförändrat kundantal. Effekten uppstår till följd av att KM:s kunder kommer att faktureras via SN:s affärsmodell. I grunden handlar det om att KM fakturerar tjänsteleverantörerna en avgift kopplat till slutkundens tjänst jämfört med SN som fakturerar både slutkunden en nätavgift och tjänsteleverantören en relationsavgift, vars storlek är beroende på kundens val av tjänst.

För den största kundgruppen (drygt 50 %), de som kör en 100 Mbit/s tjänst, så ger SN:s affärsmodell en högre intäkt per kund (35 kr/kund/månad mer för en kund som kör 100/100). Skillnaden per kund och månad varierar med hastigheten och för de riktigt höga hastigheterna är effekten den omvända dvs en lägre intäkt per kund och månad i SN:s modell.

Nettoresultatet, baserat på kundstockens storlek och sammansättning i maj 2025, är +1 062 tkr ifall samma kunder hade haft motsvarande tjänst men i SN:s nät. Med den kontinuerliga tillväxt i kundstock som följer av fortsatt utbyggnad, är effekten under 2026 och framåt sannolikt högre än den summa som nu används i Proforma -26.

Den begränsade undersökning som gjorts visar att slutkundens pris (exklusive olika kampanjerbjudanden) ser ut hamna på en liknande nivå eller lägre än den som kunderna nu har att tillgå. Förloraren blir såklart tjänsteleverantörerna vars marginaler kommer att krympa. Närmare analyser över hur detta kommer att påverka behöver göras inför ett samgående och även hur hanteringen av de kunder som är kvar i tidsbegränsade kampanjerbjudanden.

Ett byte av affärsmodell kommer inte att ske utan arbete. Det är tusentals kunder som skall teckna nya avtal samt hanteras i provisionerings- och faktureringsystem med mera. Sådana anpassningskostnader är ej med i denna genomlysning. Positiva effekter i form av stärkt varumärke och bättre möjligheter till merförsäljning kan förväntas men åsätts heller inget värde i detta arbete.

Engångsintäkter

Engångsintäkterna består av två tjänster, anslutningsavgift Svartfiber (1 320 tkr) och anslutningsavgift Fiber (1 570 tkr) totalt 2 890 tkr. I proforma 2026 är dessa estimerade till budgeterade nivåer för 2024 och 2025.

Nivån på engångsintäkter i KM ökade från 4 551 tkr under 2023 till 5 204 tkr under 2024. Helt klart har anslutningar av master drivit på ökningen av anslutningsintäkter och det är svårt att sja om uthålligheten i den nivån. Nivån i Proforma 2026 är klart under nivåerna för 2023 och 2024 men på intet sätt garanterade att uppnås.

Enligt uppgifter från KM så har man ett väl utbyggt nät men en relativt låg penetration på anslutna kunder vilket skulle kunna innebära goda möjligheter till efteranslutningar, särskilt som SN:s koncept med låga anslutningsavgifter kombinerat med billiga lösningar för avbetalningsköp är starkare än vad KM idag kan erbjuda.

Engångsintäkterna är svåra att estimeras och tenderar att kunna fluktuera mellan åren.

Övriga intäkter

Vidarefakturerade kostnader för el i serverhall med mera uppgår till 23 tkr

Bidrag för personalkostnader i bidragsprojekt uppgår till 400 tkr. Dessa bidrag avser sådan personal som ej är knutna till den del av utgiften som hanteras som en investering. KM har beviljats bidrag för projekt som kommer att löpa till och med 2028. Den del av bidragen som bedöms kunna träffa SN:s resultaträkning har satts till 400 tkr årligen vilket ska jämföras med totalt beviljade bidrag på 1,5 mkr för personalkostnader, för vart och ett av åren 2026, 2027 och 2028. Bedömningen är att 400 tkr är en lågt hållen siffra.

Under analysfasens gång har vi erhållit uppgifter från bidragsgivare om att en överflyttning av beviljade bidrag kan ske mellan KM och SN. I grund och botten så är det samma anläggningar som skall byggas och de skall ägas av samma part (KM), men med skillnaden att det är SN som går in och frontar mot bidragsgivaren i projekten.

Aktiverat arbete

Nivån i budget 2025 lyfts över i sin helhet i SN proforma 2026. Detta för att korrespondera med de personalkostnader som går över i SN proforma 2026. För att inte göra dokumentet onödigt komplicerat så hanteras i SN proforma 2027 posten Aktiverat arbete på samma nivå som den budgeteras i KM 2025 då den ej bör ha någon resultatpåverkan. Överflyttad personal kommer ju att arbeta med samma uppgifter som de gjorde innan kommande sammanslagning och med samma principer för aktivering av eget arbete.

Intäkternas utveckling, femårsperspektiv (fast penningvärde)

Bedömningen är att intäktsutvecklingen under den kommande femårsperioden kommer att vara god, främst driven av anslutningar på privatsidan. Kommande och redan beviljade bidragsmedel för fortsatt utbyggnad samt mycket goda förutsättningar för förtätningar i redan byggda områden talar för en god utveckling. Särskilt förtätningar där ett stort antal kunder kan antas ansluta sig till nätet med hjälp av SN:s tjänsteutbud och attraktiva finansieringslösningar.

Engångsintäkterna förväntas ligga kvar på nivån i Proforma 2027 de första åren för att sedan avta under femårsperiodens slut i takt med en allt högre anslutningsgrad i nätet.

Det återkommande intäkterna förväntas öka med 3,5 % årligen och där den främsta drivaren till detta är nyanslutningen av privatkunder som väntas stå för cirka 70 % av denna intäktsökning.

Övriga intäkter, där bidrag är den främsta drivaren, väntas klinga av efter några år. Här finns möjligheter till nya bidrag i framtiden och en klart högre nivå än vad som denna prognos visar.

Hyrda förbindelser

Posten har justerats för sådana förbindelser som bekräftats kommer att upphöra under 2025 samt för den justering som sker på intäktssidan avseende "koncernintern" försäljning.

Direkta driftskostnader

Dessa kostnader lyfts över till SN proforma 2027 i sin helhet med undantag för de kostnader som vidarefaktureras i de entreprenadintäkter som KM har 2025. Möjligen finns det en potential att reducera vissa direkta driftskostnader över tid då KM:s nät kommer att ingå i en större organisation som kan ha andra möjligheter att lösa uppgifter för underhåll och beredskap på ett annat sätt.

Övriga externa kostnader

Förutom de kostnader som stannar kvar i KM efter en övergång (se längre upp i dokumentet) så har ett antal möjliga synergier identifierats varför kostnaderna i SN proforma 2027 är lägre. Synergier i kostnader bedöms som relativt försiktigt hållna och inbegriper ej kostnadsminskningar som kan ske i SN:s verksamhet

till följd av att personal som övergår till SN kan leda till minskat behov av inköp av externa tjänster.

Typ av kostnad	Besparing, tkr	Kommentar
Licenskostnader Telemator och Netadmin samt tillhörande konsultkostnader	550	SN har system för provisionering och dokumentation.
Redovisningstjänster med mera Kramfors kommun	285	Motsvarande funktion kommer att kunna hanteras av SN
Övriga minskade kostnader (SSNF, försäkring mm)	130	Kostnad till SSNF försvinner i KM utan motsvarande ökning i SN
Summa	965	

Personalkostnader

De personalkostnader som går över i SN proforma 2027 är enligt KM:s prognos för 2025. I en inkråmsöverlåtelse övertas de fordringar och skulder som kan finnas kopplat till personalen, framför allt semesterlöneskulder. Så SN kommer att betala KM för köp av aktiv utrustning och inventarier och KM kommer att betala SN för övertagande av diverse personalrelaterade skulder. Själva hanteringen med inkråmsöverlåtelsen behandlas inte ytterligare här men av allt döms så kommer ett netto att uppstå där SN skall betala KM för övertagna tillgångar och skulder.

Avskrivningar

Utrustning och inventarier som tas över i en inkråmsöverlåtelse åsätts en ekonomisk livslängd och skrivs av. Siffran 70 tkr är en uppskattning av vad kostnaden skulle kunna bli i SN proforma 2027. Budgeterad nivå på avskrivningar på inventarier är 100 tkr för KM i budget 2025.

Kostnadernas utveckling, femårsperspektiv (fast penningvärde)

Kostnaderna för hyrda förbindelser väntas ej förändras jämfört med Proforma 2027.

Direkta driftskostnader och Övriga externa kostnader väntas öka med 2 % jämfört med nivån i Proforma 2027. De väntas inte öka i samma utsträckning som intäkterna då löpande effektiviseringar och skalfördelar bör kunna realiseras bland dessa poster.

Personalkostnader väntas öka (realt) med 1,5 %. Inga förändringar i personalstyrkan väntas och den ökade kundvolymen bör, med stöd av hela SN:s organisation kunna hanteras med samma personalstyrka.

Värdet per aktie i ServaNet AB 2024-12-31

Substansvärdet (det justerade egna kapitalet) i ServaNet uppgick 2024-12-31 till:

Eget kapital, tkr		26 860 tkr
Obeskattade reserver, tkr	14 147 tkr	
Eget kapitaldel i OR (20,6 % skatt)		11 233 tkr
Summa justerat eget kapital		38 093 tkr
Antal aktier, stycken		4 857 st
Substansvärde per aktie, kr		7 842 kr
Kostnad för en KM:s andel av ServaNet, 564 aktier		4 423 tkr

Under 2025 har ServaNet delat ut 750 kr per aktie vilket sänker substansvärdet i motsvarande mån, samtidigt fortsätter ServaNet att göra vinst under 2025 vilket bör flytta substansvärdet per 2025-12-31 till ungefär samma nivå som per 2024-12-31 vilken redovisas ovan.

NYTTJANDERÄTTIS- OCH UPPDRAGSAVTAL

Denna dag har Kramfors Mediateknik AB, org. nr. 556534-3562 nedan kallat Nätägaren och Servanet AB, org.nr 556765-9296, nedan kallat Servanet, träffat följande nyttjanderätts- och uppdragsavtal.

Nätägaren och Servanet benämns gemensamt för "Parterna" eller enskilt för "Part".

1. BAKGRUND OCH INLEDNING

- 1.1 Nätägaren har bland annat till uppgift att stimulera en positiv utveckling i Kramfors kommun genom att där äga och tillhandahålla ett öppet och konkurrensneutralt kommunikationsnät huvudsakligen baserat på fiberoptiska förbindelser och nodutrymmen, men som även kan bestå av kopparförbindelser och radiolänkar (Passivt nät).
- 1.2 Enligt bolagsordningen har Servanet till uppgift att i inhyrda svartfibernet ansvara för nätets drift och utveckling samt försäljning av kommunikationslösningar i öppna konkurrenskraftiga Stadsnät. Servanet har förvärvat till nätet hörande anordningar och gjort egna investeringar i sådan utrustning (Aktiv utrustning). Passivt nät och Aktiv utrustning utgör tillsammans ett öppet kommunikationsnät (Stadsnät).
- 1.3 Servanet ägs av:
 - Härnösands Energi & Miljö AB org. nr. 556526-3745
 - Kramfors Mediateknik AB org. nr. 556534-3562
 - Ragunda kommun org. nr. 212000-2452
 - Strömsunds kommun org. nr. 212000-2486
 - Sundsvall Elnät AB org. nr. 556502-7223
 - Timrå kommun org. nr. 212000-2395
 - Ånge kommun org. nr. 212000-2387
- 1.4 Nätägaren och Servanet har ett utvecklat samarbete för handhavande av Stadsnätet. För att utveckla samarbetet träffas nu ett nyttjanderätts- och uppdragsavtal mellan parterna som träder i kraft den 1 januari 2027, vari Servanet åtar sig att ombesörja drift, underhåll och reparationer samt att för egen räkning uppbära samtliga avgifter hänförliga till Stadsnätet.

2. NYTTJANDERÄTTSUPPLÅTELSE

- 2.1 Nätägaren upplåter härmed till Servanet exklusiv nyttjanderätt till Passivt nät. Upplåtelseobjektet med dess nuvarande utsträckning och omfattning preciseras i bifogade ritning (bilaga 1). Uppdraget omfattar såväl befintligt Passivt nät som under avtalstiden tillkommande ledningar med tillhörande anordningar.
- 2.2 Passivt nät upplåtes i befintligt skick.
- 2.3 Servanet äger ej rätt att helt eller delvis överlåta nyttjanderätten till annan utan Nätägarens skriftliga medgivande.

3. UPPDRAG

- 3.1 Nätägaren uppdrar åt Servanet och Servanet åtar sig att i enlighet med detta avtal och i den omfattning som därav framgår svara för att Stadsnätet utvecklas på ett för Nätägaren positivt sätt.
- 3.2 I uppdraget ingår att träffa avtal med företagskunder, privatkunder och leverantörer, inhämta yttranden och tillstånd för verksamheten, förhandla och träffa avtal om ledningsrätter eller servitut samt i övrigt svara för erforderliga myndighetskontakter.
- 3.3 I uppdraget ingår att ombesörja och bekosta drift, underhåll och reparationer hänförliga till Stadsnätet, samt att vid eventuell utbyggnad av nätet bevaka möjligheter till bidrag från PTS, EU eller andra.

Servanet är skyldiga att ombesörja och bekosta drift, underhåll och reparationer hänförliga till Stadsnätet, om inte Servanet visar att åtgärden beror på orsaker utanför Servanets kontroll och som inte skäligen kunde förväntas vid avtalets ingående och vars följderna Servanet inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 3.4 Till drift, underhåll och reparationer räknas ej de utgifter som kan uppstå till följd av att nätägaren nödgas genomföra betydande förändringar av det passiva nätet. Dessa utgifter är, till den del de ej förbättrar det befintliga nätets kapacitet, ej underlag för den nyttjanderättsavgift som beräknas enligt bilaga 2.
- 3.5 I uppdraget ingår att tillhandahålla Nätägaren kvalificerad kompetens för utveckling av verksamhet rörande Stadsnätet.
- 3.6 Servanet fastställer och uppstår för egen räkning samtliga avgifter hänförliga till Stadsnätet enligt detta avtal.

4. NYTTJANDERÄTTSAVGIFT

- 4.1 För nyttjande av Passivt nät erlägger Servanet till Nätägaren en årlig nyttjanderättsavgift som betalas kvartalsvis i efterskott.

Nyttjanderättsavgiften beräknas utifrån fastställda kostnadskomponenter (bilaga 2).
Nyttjanderättsavgiften justeras årligen utifrån kostnadskomponenternas förändring.
Nyttjanderättsavgiften för 2023 presenteras i bilaga 2.

5. ANSLUTNINGSAVGIFTER

- 5.1 Vid anslutning av friliggande bostadshus (villor) erlägger Servanet en anslutningsavgift till Nätägaren enligt bilaga 3.

6. STRATEGISKT INFLYTANDE FÖR NÄTÄGAREN

- 6.1 För att bibehålla en för Nätägaren väsentlig insyn i Stadsnätet i kommunen skall Servanet årligen informera Nätägaren om väsentliga nya överenskommelser och ändrade prisstrukturer samt rådgöra om eventuellt tillkommande åtaganden av ekonomisk betydelse för Servanet och Nätägaren.
- 6.2 Servanet skall under oktober månad före varje nytt verksamhetsår upprätta budget för egen verksamhet hänförlig till Stadsnätet samt lämna erforderligt underlag för Nätägarens budgetering av Passivt nät.
- 6.3 Samråd kring planerade, pågående och genomförda projekt skall genomföras varannan månad. Servanet skall samråda med Nätägaren inför beslut som påverkar investeringsplanen för passivt nät.
- 6.4 Servanet skall under september månad varje år till Nätägaren redovisa det bokförda värdet på tillgångar och skulder som härrör sig till rörelsen, det vill säga bokförda värdet på anläggningstillgångar, fastighetsnät och avbetalningsfordringar.

7. INVESTERINGAR I PASSIVT NÄT

- 7.1 Nätägaren beslutar om investeringar i Passivt nät och skall gentemot Servanet svara för finansiering av investeringarna.
- 7.2 Servanet skall senast under oktober månad före aktuellt verksamhetsår till Nätägaren redovisa plan för investeringar i Passivt nät under kommande verksamhetsår samt, om möjligt, för de kommande tre (3) åren.
- 7.3 I Servanets uppdrag ingår att svara för genomförande av åtgärder som investeringarna avser.

8. ANSVAR

- 8.1 Servanet ansvarar gentemot tredje man för skada som uppsåtligt eller av oaktsamhet vållas den som utnyttjar Servanets tjänster hänförliga till Stadsnätet.
- 8.2 Nätägaren ansvarar för utsättning av Passivt nät. Servanet ansvarar för att skador på Passivt nät repareras, på egen bekostnad om inte någon extern part kan göras ekonomiskt ansvarig.

9. NÄRINGSKÄNNETECKEN

- 9.1 Servanet äger rätt att vid marknadsföring av Stadsnätet i Sundsvall och vid avtal med kunder använda sitt eget firmanamn och sin egen logotyp.
- 9.2 Nätägaren äger rätt att vid marknadsföring av sina tjänster även använda Servanets näringskännetecken i samråd med Servanet.

10. AVTALSTID

- 10.1 Detta avtal gäller under tiden 2027-01-01 – 2028-12-31.
- 10.2 Parterna kan säga upp avtalet att upphöra vid utgången av avtalstiden. Sådan uppsägning måste ske senast 24 månader innan avtalstidens utgång. Säger ingen av parterna upp avtalet, förlängs det automatiskt med ett år i taget.
- 10.3 Det åligger Nätägaren att underrätta Servanet om äganderätten till Passivt nät helt eller delvis övergår till annan än Nätägaren eller till bolag som direkt eller indirekt ägs av kommunen. Om sådan övergång sker äger Servanet rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal.
- 10.4 Vart fjärde år efter avtalets tecknande skall parterna göra en gemensam översyn av avtalets utformning.

11. AVTALETS UPPHÖRANDE

- 11.1 I det fall detta avtal ej förlängs återgår nyttjanderätten av Stadsnätet, inklusive aktivutrustning från Servanet till Nätägaren.
- 11.2 Servanet skall, i det fall detta avtal ej förlängs, till Nätägaren mot erhållande av köpeskilling överlåta hela den verksamhet Servanet bedriver på Stadsnätet. I rörelsen ingår alla naturligen hänförliga tillgångar och rättigheter som kan antas vara till nytta för att driva den vidare samt till den hörande skulder och förpliktelser. Köpeskillingen uppgår till det belopp som motsvarar summan av differensen mellan det bokförda värdet på samtliga tillgångar som övertas och skulder som härrör sig till rörelsen.

12. ÄNDRINGAR

12.1 Ändringar i och tillägg till avtalet skall, för att gälla, göras skriftligen och vara undertecknade av Parternas behöriga företrädare.

13. ÖVERLÅTELSE

13.1 Part får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan samtycke från den andra Parten; dock är Part skyldig att lämna samtycke till överlåtelsen om denne skäligen kan nöja sig med förändringen. Motpartens ställningstagande skall ske inom skälig tid.

14. TVIST

14.1 Eventuella tvister mellan Parterna med anledning av denna avsiktsförklaring, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna, ska avgöras med tillämpning av svensk rätt av svensk domstol med Sundsvall tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar
varav Parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Kramfors Mediateknik AB

Underskrift

Namnförtydligande

Underskrift

Namnförtydligande

Ort och datum

Servanet AB

Underskrift

Namnförtydligande

Bilaga 1



Bilaga 2

Indikativ nyttjanderättsavgift

Kostnadskomponenter till grund för prissättningen av årlig nyttjanderättsavgift.

Prissättningen för 2027 är preliminär och baseras på budgeterade arrendegrundande investeringar. En avstämning av 2026 års investeringar sker i slutet av året för att slutligen fastställa nyttjanderättsavgiften.

Preliminär prissättning 2027	Kramfors Mediateknik AB
Avskrivningar	8 194 000 kr
Ränta*	5 165 000 kr
Summa	13 359 000 kr

* Beräknas som bokfört värde på stadsnätet multiplicerat med genomsnittliga medelräntan på svenska statsobligationer med 10 års löptid (SE GVB 10Y) under den tolv månadersperiod som slutar med augusti året innan det år beräkningen avser, med ett riskpåslag uppgående till två procentenheter.

Bilaga 3

ANSLUTNINGSAVGIFTER

Servanet fastställer och uppbär för egen räkning samtliga anslutningsavgifter hänförliga till Stadsnätet. Om nätägaren så önskar kan del av anslutningsavgiften för friliggande bostadshus (villor) utbetalas till nätägaren efter att kunden aktiverats.

Vid ett anslutningsprojekt avseende friliggande bostadshus (villor) kan nätägaren begära att del av anslutningsavgiften ska utbetalas till nätägaren efter att kunderna aktiverats. Beloppets storlek per ansluten villa bestäms av Servanets styrelse. Tills vidare utbetalas 10 000 kronor för varje villa som ansluts, i det fall nätägaren så begär. Beloppet reducerar det arrendegrundande anläggningsvärdet enligt bilaga 2. Om nätägaren begär betalning av del av anslutningsavgiften skall Servanet tillhandahålla faktureringsunderlag till nätägaren. Servanet skall då ge nätägaren information om antalet nyanslutna villor per byggprojekt efter att villorna som ingår i projektet aktiverats, samt antalet nyanslutna aktiverade enskilda villor månadsvis.

Fördelning av aktier och styrelseplatser 2008 - 2026

		2008	2011	2014	2016	2022	2026
Folkmängd	Sundsvall	94 519	96 074	96 495	97 572		99 048
	Härnösand	25 080	24 935	24 516	24 960		24 515
	Ånge		9 881	9 737	9 480		9 044
	Berg			7 276	7 100		
	Ragunda			5 495	5 422		5 146
	Strömsund			12 171	11 823		11 023
	Timrå				18 058		17 521
	Kramfors						17 491
	Summa	119 599	130 890	155 690	174 415		183 788
Omsättning	Sundsvall	48 591					
	Härnösand	10 287	48 945	58 614			
	Ånge		2 000				
	Berg			0	62 738		170 219
	Ragunda			0			
	Strömsund			0			
	Timrå				0		
	Kramfors						21 664
	Summa	58 878	50 945	58 614	62 738		191 883
Viktat	Sundsvall	80,8%	76,1%	70,0%	66,4%		59,5%
	Härnösand	19,2%	18,1%	16,7%	15,8%		14,2%
	Ånge		5,7%	5,3%	5,0%		4,5%
	Berg			2,3%	2,2%		2,0%
	Ragunda			1,8%	1,7%		1,5%
	Strömsund			3,9%	3,7%		3,3%
	Timrå				5,2%		4,6%
	Kramfors						10,4%
	Summa	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		100,0%
Aktier	Sundsvall	3 200	3 200	3 200	3 200	3 264	3 264
	Härnösand	800	800	800	800	816	816
	Ånge		247	247	247	252	252
	Berg			90	90		
	Ragunda			90	90	90	90
	Strömsund			180	180	180	180
	Timrå				250	255	255
	Kramfors						564
	Summa	4 000	4 247	4 607	4 857	4 857	5 421

Hembud - Fördelningsprincipen saknade relevans.

Ägarandel	Sundsvall	80,0%	75,3%	69,5%	65,9%	67,2%	60,2%
	Härnösand	20,0%	18,8%	17,4%	16,5%	16,8%	15,1%
	Ånge		5,8%	5,4%	5,1%	5,2%	4,6%
	Berg			2,0%	1,9%		
	Ragunda			2,0%	1,9%	1,9%	1,7%
	Strömsund			3,9%	3,7%	3,7%	3,3%
	Timrå				5,1%	5,3%	4,7%
	Kramfors						10,4%
	Summa	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Styrelseplatser	Sundsvall	3	3	3	3	4	5
	Härnösand	2	2	2	2	2	2
	Ånge		1	1	1	1	1
	Berg			*	*	*	*
	Ragunda			*	*	*	*
	Strömsund			*	*	*	*
	Timrå				*	1	1
	Kramfors						1
	Summa	5	6	6	6	8	10

*=suppleant

Sammanträdesprotokoll

Styrelsen

Sammanträdesdatum	Styrelsemöte nr	Sida
2025-12-17	6/2025	1

Ärendeförteckning

DAGORDNING	3
§ 1 Val av justerare	3
§ 2 Val av suppleant att träda in som ledamot	3
§ 3 Föredragningslista.....	3
§ 4 Föregående protokoll.....	3
BESLUTSPUNKTER	4
§ 5 Kramfors Mediateknik	4

Datum 2025-12-17

Tid Kl. 09.00 – 10.00

Plats Servanet, Förrådsgatan 5 Sundsvall, och via Teams.

Ledamöter
Arianne Sundman, ordförande (Sundsvall)
Kent-Ove Ulander (Sundsvall)
Patrik Gustavsson (Sundsvall)
Emir Özcelik (Sundsvall)
Jasenko Omanovic (Härnösand)
Per Mellberg (Härnösand)
Jan Filipsson (Ånge)

Suppleanter

Personalrepresentant Sofie Jakobsson

Ej närvarande
Stefan Dalin (Timrå)
Lennart Raswill (Suppleant Ragunda)
Kerstin Engkvist (Suppleant Strömsund)

Övriga kallade
Göran Sörell, vd
Hans Forsman, stabs- och ekonomichef
Lars Norling, AO-chef
Linda Kinell Lindström, kommunikationschef/protokollförare

Protokollet omfattar § 1-5

Justeras

Arianne Sundman
Ordförande

Kent-Ove Ulander
Justerare

Linda Kinell Lindström
Protokollförare

DAGORDNING

§ 1 Val av justerare

Beslut

Styrelsen beslutar

att Kent-Ove Ulander väljs att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 2 Val av suppleant att träda in som ledamot

Beslut

Styrelsen beslutar

att inte utse någon suppleant då ingen finns närvarande.

§ 3 Föredragningslista

Beslut

Styrelsen beslutar

att godkänna utsänd föredragningslista.

§ 4 Föregående protokoll

Beslut

Styrelsen beslutar

att godkänna protokoll nr 5/2025 från 2025-10-24.

BESLUTSPUNKTER

§ 5 Kramfors Mediateknik

Beslut

Styrelsen för Servanet beslutar att hemställa hos ägarbolag och kommunfullmäktige:

- att** godkänna att Kramfors Mediateknik AB går samman med Servanet AB,
- att** Servanet AB nyemitterar aktier motsvarande en ägarandel för Kramfors Mediateknik om 10,40 %, till ett belopp motsvarande substansvärdet per aktie,
- att** fastställa nytt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning i enlighet med reviderade förslag,
- att** kommunfullmäktiga i Sundsvall ska utse ytterligare en ledamot till Servanets styrelse,
- att** ge stämмоombud i uppdrag att vid kommande bolagsstämmor rösta för förslaget,
- att** ge vd i uppdrag att verkställa beslutet och vidta de administrativa och legala åtgärder som krävs för genomförandet, samt
- att** besluten ska gälla under förutsättning att samtliga berörda kommunfullmäktige godkänner förslaget och fattar likalydande beslut.

Ärendet

Den gemensamma utredning som gjorts under hösten visar sammantaget att ett samgående mellan Servanet och Kramfors Mediateknik stärker regionens digitala infrastruktur och ger ökad effektivitet, robusthet och långsiktig ekonomisk stabilitet.

För Kramfors kommun innebär samgåendet att kommunen får fortsatt lokal närvaro och inflytande, samtidigt som verksamheten blir del av en större organisation med högre kompetensnivå och starkare leveranskapacitet.

För Servanet innebär utökningen att bolaget växer till sju delägarkommuner, vilket ger en bredare bas, förbättrade möjligheter till gemensamma investeringar och en stärkt position som regional aktör inom digital infrastruktur. Servanet får därmed förutsättningar att på ett än mer effektivt sätt bidra till utvecklingen av robusta, öppna och konkurrensneutrala bredbandsnät i hela regionen.

Styrelserna för Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB föreslås därför besluta om att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB. Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnas i Servanets verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i Servanet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,40 procent. Passivt nät i Kramfors ska även fortsättningsvis ägas av Kramfors Mediateknik.

Beslutsunderlag

Skrivelse, bilagor samt muntlig redovisning av vd.

Nästa sammanträde äger rum den 21 januari 2026.

Kent-Ove Ulander

Kent-Ove Ulander
Date: 2025-12-18 20:37 CET
Signed with Swedish BankID

Arianne Sundman

Arianne Sundman
Date: 2025-12-18 21:12 CET
Signed with Swedish BankID

Linda Kinell Lindström

Linda Kinell Lindström
Date: 2025-12-19 08:07 CET
Signed with Swedish BankID



«Instans»

§ 50

KS/2026-216

Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna samgåendet mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Sammanfattning

Styrelserna för ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB har beslutat att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB.

Jäv

Glenn Sehlin (SD) och Charlotte Höglund Bystedt (SD) anmäler jäv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Hemställan om godkännande av samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Beslutsärende Utvidgat ägande Servanet

Hemställan om ställningstagande samgående ServaNet och Kramfors Mediateknik

9.2.2 Kramfors Mediateknik

Styrelseprotokoll Servanet 2025-12-17

Styrelseprotokoll 2026-02-27

Motion - Uppföljning av bifallna e-förslag

Kommunfullmäktiges beslut

Sammanfattning

Sammanfattning



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström Skandevall
ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Motion – Uppföljning av bifallna e-förslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionens första att-sats, samt att bifalla motionens andra att-sats genom att uppmana nämnder och styrelser att inrätta rutiner för uppföljning av verkställda beslut inom sina ansvarsområden

Beskrivning av ärendet

Johan Wester (C) har lämnat in en motion om att verkställigheten av de e-förslag som bifalls ska följas upp samt att förslagsställaren ska underrättas om hur förslaget genomförts, samt att detta ska ske årligen om förslaget inte genomförts än.

Motionären hänvisar till en tidigare motion där fullmäktige biföll förslaget att redovisa en uppföljning av bifallna motioner. Flera kommuner, såsom Sundsvall, och Umeå, har rutiner där bifallna motioner återrapporteras årligen till kommunfullmäktige. Detta inkluderar information om bifallna motioner har verkställts, delvis verkställts, eller inte genomförts, samt motivering till varför beslut inte verkställts. En sådan uppföljning bidrar till ökad transparens. Fullmäktige beslutade att Härnösand ska införa en liknande redovisning och den sker nu i samband med att fullmäktige får den årliga redovisningen av obesvarade motioner. Idag publiceras redovisningen över obesvarade och bifallna motioner på kommunens hemsida och samma bör ske för sammanställningen av e-förslagen.

Kommunallagen (2017:725) reglerar hur motioner som väcks i kommunfullmäktige ska hanteras. Enligt 7 kap. 6 § ska motioner beredas så att kommunfullmäktigen kan fatta beslut inom ett år från det att de lämnats in. Däremot finns ingen tydlig lagregel som kräver regelbunden återrapportering av bifallna motioner och hur de implementeras. Eftersom e-förslag är frivilliga för kommuner att införa finns det inte heller några lagstadgade krav på hur de ska redovisas eller följas upp.

Det har sedan e-förslagen infördes 2021 inkommit 298 förslag. Av dessa är det 19 stycken där ansvarig nämnd har beslutat att helt eller delvis

genomföra förslaget. Att varje år kontakta förslagsställaren innebär dock en ökad administration. Informationen finns tillgänglig på kommunens hemsida för de förslagsställare som vill veta vad som händer med deras förslag då underlaget till fullmäktige publiceras där.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att återrapporteringen enligt motionärens förslag inte medför en större administration att genomföra. Då rutinen redan är på plats för motioner är det ingen större administration att också lägga till e-förslag i redovisningen. Med anledning av ovanstående bedömer kommunstyrelseförvaltningen att motionen bör bifallas.

Motionens andra att-sats innebär dock en ökad administration och informationen kommer finnas tillgänglig för förslagsställaren då sammanställningen kommer att redovisas på kommunens hemsida. Därmed anser kommunstyrelseförvaltningen att motionens andra att-sats bör avslås.

Beslutsunderlag

Motion Johan Wester (C), Uppföljning av bifallna e-förslag.

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Ina Lindström Skandevall
Utredare

MOTION

Uppföljning av bifallna e-förslag, lex belysning

I februari 2022 beslutade samhällsnämnden att bifalla ett e-förslag från en kommunmedborgare om belysning på lekplatsen mitt emot brännans förskola. I samma ärende beskrevs ett bredare arbete med inventering av belysning på lekplatser. Hösten 2025 är här och det är åter mörkt om kvällarna, så även i nämnda lekplats.

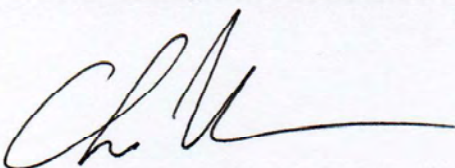
Politiska beslut är inte mer värda än verkställigheten av desamma, vilket väl belyses i en bifallen (och verkställd) motion av Christina Lindberg, Centerpartiet, om uppföljning av bifallna motioner. Ett likande förhållningssätt föreslås gälla e-förslag, både för att i sak säkerställa verkställigheten av politiska beslut men inte minst för att upprätthålla förtroende för det politiska systemet gentemot engagerade kommunmedlemmar. Den som tar sig tiden att skriva ett förslag för att göra Härnösand bättre och samlar de röster som krävs för att förslaget ska behandlas av politiken förtjänar och förväntar sig inte bara en återkoppling med ett protokollsutdrag - utan också verkställighet om beslutet är positivt.

På samma sätt som den bifallna motionen om uppföljning av bifallna motioner beskrev kan e-förslag rapporteras årligen till kommunfullmäktige med beskrivning av på vilket sätt det har verkställts eller en beskrivning om varför det inte har verkställts.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att Kommunfullmäktige årligen delges redovisning om, när och på vilket sätt e-förslag har verkställts som bifalls helt eller på annat sätt har behandlats positivt under året, samt

att den enskilde förslagsställaren delges information om genomförande av dennes förslag vid verkställandet samt årligen om det inte har verkställts.



Johan Wester, Centerpartiet



«Instans»

§ 43

KS/2026-115

Motion - Uppföljning av bifallna e-förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens första att-sats, samt

att uppdra till nämnderna att inrätta rutiner för uppföljning av verkställda beslut samt hur dessa återkopplas till förslagsställaren.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Johan Wester (C).

Yrkanden

Jonas Bergström (S) yrkar bifall på första att-satsen, avslag på andra att-satsen samt att lägga till en ny att-sats: ”att uppdra till nämnderna att inrätta rutiner för uppföljning av verkställda beslut samt hur dessa återkopplas till förslagsställaren”.

Christina Lindberg (C) och Emil Karlsson (V) yrkar bifall till detta.

Sammanfattning

Johan Wester (C) har lämnat in en motion om att verkställigheten av de e-förslag som bifalls ska följas upp samt att förslagsställaren ska underrättas om hur förslaget genomförts, samt att detta ska ske årligen om förslaget inte genomförts än. Ärendet beskriver kommunstyrelseförvaltningens bedömning om förslaget bör genomföras.

Beslutsunderlag

2025-10-11 - Motion Uppföljning av bifallna e-förslag

Tjänsteskrivelse Motion Uppföljning av bifallna e-förslag (2)

Interpellation - Revisionens deltagande vid ägarmöten

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas och att den anses besvarad.

Sammanfattning

Sammanfattning



Revisionens deltagande vid ägarmöten

Bakgrund:

I mars månad blev revisionens representant i Technichus uppringd av ordförande och blev upplyst att hen inte var välkommen på ägarmötet som skulle ske. Vidare fick revisionens representant i Härnösandshus en avbokning på inplanerade ägarmötet med samma budskap.

Vid ägarmötet med Härnösandshus lyfte jag frågan om varför detta var beslutat. Det är en ägarfråga och det har ägaren bestämt, blev det korta svaret från ordförande och VD. Vid ägarmötet med Technichus så var svaret från KSO Jonas Bergström att revisionen hade lyft frågan angående varför de inte var inbjudna till alla bolag och de (vilka det nu är?) hade beslutat att göra lika. Ordförande i Technichus sa att det endast är på Technichus ägarmöten revisionen deltar och det var anledningen.

Revisionen är det organ som ska granska och utföra den demokratiska kontrollen åt våra medborgare och säkerställa att styrningen och utförande i våra verksamheter sköts. De ägarmöten som skett tills nu har varit ett tillfälle för revisionen att få delar av den information de behöver för att utföra sitt uppdrag. På ägarmöten uppstår frågor och dialoger som ger både oss politiker och revisionens en god kunskap om bolagen. Det är ett möte där jag inte har en annan uppfattning än att vi får en god och sann verklighetsbild av bolagen av den VD som föredrar.

Revisionen har också blivit tillfrågade om att de ska skriva under en överenskommelse som säger att de inte ska delta i ägarmötena. Kommunfullmäktiges presidium har inte delgett mig eller revisionen tillräcklig information för att klargöra de frågor som uppstått utan svaren som kommit har kommit från kommunstyrelsens ordförande.

Mot bakgrund av detta och det faktum att det är Kommunfullmäktige som är ägare och som beslutar om ramarna för både ägarstyrningen och revisionens förutsättningar så frågar jag följande:

Vem av ägarna i kommunfullmäktige har bestämt detta?

Är inte detta ett beslut för Kommunfullmäktige?

På vilka grunder har detta beslut tagits?

Min åsikt är att vi förlorar transparens och en viktig demokratisk kontroll, vad anser ni om det?

För att ge revisionen samma information så var budskapet att bolagen ska ett liknande möte med dem. Ska vi skapa fler möten och högre kostnader?

Eva-Clara Viklund (M) undrar i sin interpellation "Revisionens deltagande vid ägarmöten" över bakgrunden till att Revisionens representanter inte blev inbjudna till ägardialog mellan kommunstyrelsen och Technichus och att Härnösandshus avbokade inplanerade ägarmöten med samma budskap.

Vem av ägarna i kommunfullmäktige har bestämt detta?

Detta är ingen ägarfråga, det är en fråga om kommunstyrelsens ansvar för uppsikt över bolagen.

Ägardialogerna mellan kommunstyrelsen och respektive bolag är en del av kommunstyrelsens ansvar för uppsikt över bolagen. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt (enligt **kommunallagen 6 kap.**) omfattar bland annat:

- att följa bolagens verksamhet och ekonomi
- att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt kommunfullmäktiges beslut och ändamål
- att vid behov vidta åtgärder

Ägardialoger är ett av kommunstyrelsens viktigaste verktyg för att fullgöra denna plikt – och är därmed en del av det som *revisionen senare ska granska*.

Revisionen ska granska kommunstyrelsens uppsiktsplikt – inte medverka i den, och därför bör revisionen som huvudregel inte delta i ägardialoger med kommunala bolag.

Rekommendationer för god revisionsred är att Revisionen inte deltar i ordinarie ägardialoger och att Revisionen granskar i efterhand hur kommunstyrelsen har använt ägardialogerna i sin uppsiktsplikt.

Informationsutbytet bör hellre ske via protokoll, ägardirektiv, ägarrapporter och särskilda revisionsdialoger med kommunstyrelsen.

Är inte detta ett beslut för Kommunfullmäktige?

Nej, inte utifrån vad ägardialogernas syfte är – att inom ramen för uppsiktsplikten följa bolagens ekonomi och verksamhet, att verksamheten bedrivs enligt kommunfullmäktiges beslut och ändamål och att vid behov vidta åtgärder

På vilka grunder har detta beslut tagits?

Grunden för beslutet är att skilja på dialogerna utifrån uppsiktsplikten och revisionens granskning av hur kommunstyrelsen sköter sin uppsikt. Revisionen ska inte medverka i uppsikten.

Min åsikt är att vi förlorar transparens och en viktig demokratisk kontroll, vad anser ni om det?

I grunden ses kontroll genom revisionsgranskningar och kontroll genom uppsikt som två separata ting som tillsammans ger transparens och demokratisk kontroll.

För att ge revisionen samma information så var budskapet att bolagen ska ett liknande möte med dem. Ska vi skapa fler möten och högre kostnader?

Revisionen bjuder in till intervjuer, informationsmöten löpande med kommunens nämnder, vi ser inget hinder att detta även gäller att Revisionen vid särskilda tillfällen kan bjudas in för att ta del av information, eller att Revisionen själva bjuder in respektive bolag för information.

Monica Fahlén

Kommunfullmäktiges ordförande



«Instans»

§ 39

KS/2026-276

Interpellation - Revisionens deltagande vid ägarmöten

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut

Kommunfullmäktiges presidieberedning föreslår kommunfullmäktige besluta

att interpellationen får ställas och

att den besvaras på sittande möte

Beslutsunderlag

Interpellation – Revisionens deltagande vid ägarmöten, till kommunfullmäktiges ordförande, 2026-04-05, Eva-Clara Viklund (M)

Interpellation - Re:store AB Framtid och kostnader

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas och att den anses besvarad.

Sammanfattning

Sammanfattning

INTERPELLATION RESTORE AB



Ställs till Restore AB styrelse

Flera månader har gått sedan RESTORE AB butik lades ner. Det var ett önskemål från handeln att lampan skulle lysa i lokalerna. Nu har det passerat flera månader och inget händer i lokalerna. Lokaler som skattebetalarna betalar ca 135000 kr i månaden för.

1. Finns det planer för lokalerna?
2. Hur mycket betalar vi totalt för lokalen/erna med el och annat i månaden?
3. Finns det något samarbete med Härnösand handel AB? (Westerlinds & Kommunfastigheter)
4. Hur lång tid har vi kvar på hyreskontraktet?
5. Hur mycket pengar kommer det att kosta skattebetalarna ytterligare?
6. Är hyreskontraktet uppsagt?
7. Vad finns för plan med Restore AB som bolag? Kommer ni att fortsätta med bolaget efter hyrestiden gått ut?

Eva-Clara Viklund/ Moderaterna

Svar på interpellation angående Re:Store

Tack för frågorna! Låt mig börja med en kort bakgrund.

I augusti 2025 initierade styrelsen ett beslut om avveckling av verksamheten senast första kvartalet 2026. Detta då kostnadsnivån var ohållbar. Sedan dess har styrelsen arbetat med att hitta olika lösningar, utgångspunkten har varit att hålla nere kostnaderna för kommunen så mycket som möjligt.

Verksamheten har avvecklats inom den av fullmäktige fastställda tidsramen.

1. Finns det planer för lokalerna?

Lokalen är enligt gällande planbestämmelser avsedd för handel och det finns bostäder i samma fastighet, vilket medför begränsningar i möjligheterna att använda lokalen för andra ändamål. Mot denna bakgrund har ett arbete bedrivits under våren i syfte att pröva möjligheterna till en mer flexibel användning av lokalen. Inom ramen för detta har förutsättningarna undersökts för att under tidsbegränsade perioder kunna genomföra prova-på-aktiviteter riktade till ungdomar inom idrott och kultur. Ambitionen är att dessa aktiviteter även ska bidra till ett ökat flöde av besökare till Graf, vilket på sikt kan ha positiva effekter för handelsverksamheten.

Eftersom lokalen i nuläget endast tillåter handelsverksamhet har processen för ändrad användning blivit mer tidskrävande än initialt beräknat. Med hänsyn till att sommarsäsongen nu närmar sig görs bedömningen att eventuella inomhusaktiviteter i stället planeras för hösten. Arbetet har huvudsakligen drivits av fritidsavdelningen, i samverkan med berörda aktörer och föreningar.

Ur ett mer långsiktigt perspektiv har en dialog inletts med fastighetsägaren kring lokalens framtida användning.

2. Hur mycket betalar vi totalt för lokalen i månaden?

Hyra 1 706 700 kronor per i hyra, det vill säga 142 225 kr i månaden. Elen har legat på ca 5000-8000 kr i månaden de senaste månaderna.

3. Finns det något samarbete med Härnösands handel?

Ja. Det förs dialoger om att hitta andra aktörer till lokalen samt dialog om att ta oss ur hyresavtalet tidigare än avtalat.

4. Hur lång tid har vi kvar på kontraktet?

Kontraktet är tecknat till och med 2029-11-29. Det finns en möjlighet att gå ur hyresavtalet 2027-11-29, då ska en årshyra för helåret 2028 betalas samtidigt.

5. Hur mycket pengar kommer det att kosta?

Förhoppningsvis kommer andra hyresgäster in under den period som avtalet gäller.

Styrelsen har räknat med ett worst case-scenario där vi får betala full hyra fram till dess att vi kan ta oss ur avtalet 2027-11-29.

Det vill säga 1 706 700 kr år 2026 samt 3 225 000 kr år 2027 när hyrorna för både 2027 och 2028 ska betalas.

6. Är hyreskontraktet uppsagt?

Nej. Vårt mål är att komma ur hyresavtalet tidigare än avtalat.

7. Vad finns för plan med Re:Store AB?

Att hantera följderna av avvecklingen.

Därefter får styrelsen ta en diskussion om framtiden för bolaget.

Jonas Bergström, ordförande i Re:Store



«Instans»

§ 40

KS/2026-279

Interpellation - Re:store AB Framtid och kostnader

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta
att interpellationen får ställas och
att den besvaras på sittande möte.

Beslutsunderlag

Interpellation – Re:store AB Framtid och kostnader, till Re:store AB:s ordförande Jonas Bergström (S), 2026-04-05, Eva-Clara Viklund (M)

Interpellation - Angående aktivitetskravets införande

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas och att den anses besvarad.

Sammanfattning

Sammanfattning

INTERPELLATION AKTIVITETSKRAVET



Ställer denna till ansvarig nämnsordförande i ansvarig nämnd

Den första juli 2026 träder aktivitetskravet in, i korta drag betyder detta att för att kvalificera sig för försörjningsstöd så ska arbetsföra personer aktiveras heltid. Kravet träder i kraft 1 juli 2026, med tillämpning på ekonomiskt bistånd från oktober 2026.

På SKR (Sveriges regioner och kommuner) kan man läsa följande:

"Aktivitetskravet ska stärka den enskildes förmåga att närma sig arbetsmarknaden, komma i arbete och bli självförsörjande. Det innebär att kommunerna ska erbjuda obligatoriska aktiviteter, exempelvis arbetsförlagda aktiviteter, för de som får försörjningsstöd. Utgångspunkten är att aktiviteterna sammantaget ska motsvara heltidsaktivering i försörjningsstödet."

Vidare kan man läsa på SKRs hemsida "Kommunerna måste tillhandahålla aktiveringsinsatser, och enligt en överenskommelse med SKR för 2026–2027 ska samverkan och utveckling av dessa insatser stödjas."

Regeringen har också tilldelat ekonomiskt stöd till kommunerna.

Detta är en stor reform och med bakgrund av att vi har lagt ner våra arenor och endast har tre stycken kvar som dessutom ska flyttas ihop och få mindre plats för fler deltagare frågar jag följande:

1. Hur har vi använt de pengar vi tilldelats (2,5 miljoner kronor?) för att förbereda för detta krav? *
2. Hur många personer/deltagare har vi som behöver en aktivitet?
3. Vart ska dessa beredas plats?
4. Varför flyttar 2 av de arenor vi har ihop (stället & tvätteriet) när vi ska bereda plats för fler?
5. Hur ser planeringen och implementeringen ut i stort? Finns det några hinder?
6. Kommer vi att starta fler arenor?
7. Förbereder vi platser i våra verksamheter?

Eva-Clara Viklund Moderaterna

* **Statsbidrag:** Regeringen ökar anslaget inom utgiftsområde 25, "Kommunalekonomisk utjämning", med 1 141 miljoner kronor 2026 för att finansiera reformen.



Socialnämnden

Krister Mc Carthy

Svar på interpellation: Aktivitetskravet

Aktivitetskravet som träder i kraft den 1 juli 2026, med tillämpning från oktober 2026, är en omfattande reform som innebär ökade krav på kommunerna när det gäller aktivering av arbetsföra personer som uppbär ekonomiskt bistånd. Nämnden ser detta som ett viktigt steg i arbetet för ökad självförsörjning, men också som en reform som ställer krav på planering, kapacitet och samverkan.

Svar på interpellationens frågor

1. Hur har vi använt de pengar vi tilldelats (2,5 miljoner kronor?) för att förbereda för detta krav?

Kommunen har tilldelats statliga medel om cirka 2,5 miljoner kronor för perioden, i enlighet med överenskommelsen mellan regeringen och SKR. Medlen är generella statsbidrag

2. Hur många personer/deltagare har vi som behöver en aktivitet?

I nuläget bedöms cirka 40 personer att omfattas av aktivitetskravet. Antalet varierar över tid och påverkas av konjunktur, arbetsmarknad och individuella förutsättningar. Mer exakta prognoser tas fram löpande av förvaltningen.

3. Vart ska dessa beredas plats?

Utgångspunkten är att aktiviteter ska erbjudas genom:

- Befintliga kommunala arenor och arbetsmarknadsinsatser
- Samverkan med andra förvaltningar
- Externa samarbetspartners, ideella aktörer och näringsliv där det är lämpligt

Insatserna ska sammantaget motsvara heltidsaktivering, men kan bestå av flera olika aktiviteter som en del av kommunernas skyldighet:

Datum
2026-04-21

- Motiverande insatser
- Språkfrämjande insatser
- Jobbsökande insatser
- Arbetsförlagda insatser

Just nu förbereds en verksamhet utan produktionskrav främst för att möta den målgrupp som är i behov av kartläggning av arbetsförmåga eller i övrigt har utökat stöd och handledningsbehov. För att möta aktivitetskravet är planen i denna verksamhet att deltagarna erbjuds stationsbaserad sysselsättning som framförallt innebär enkla men riktiga arbetsuppgifter, som utförs på uppdrag av andra kommunala verksamheter.

I verksamheten finns även kompetenshöjande, sociala och hälsorelaterade aktiviteter genom introduktionspaketet samt språkutvecklande insatser och arbetssätt, jobbsökaraktivitet och körkortsstudier.

Från verksamheten utgår även Arbetsbanken - mobila uppdrag som utförs på uppdrag av andra kommunala verksamheter, exempelvis skotta snö, sanda, kratt, klippa gräs, enklare monteringar gungor. Verksamheten motsvarar inte en befintlig kommunal sysselsättningsarena.

4. Varför flyttar 2 av de arenor vi har ihop (stället & tvätteriet) när vi ska bereda plats för fler?

En samlokalisering av stället och tvätteriet utreds, och ett slutgiltigt beslut är inte taget av förvaltningen. En samlokalisering av arenorna Stället och Tvätteriet är ett led i att effektivisera lokalanvändningen och anpassa arenaverksamheter till arbetssätt snarare än enbart fysisk yta.

Beslutet ska ses som en del av förvaltningens ansvar att, inom ramen för kommunallagen, optimera befintliga resurser, säkerställa kvaliteten i insatserna och samtidigt möta de ökade krav som följer av det kommande aktivitetskravet.

5. Hur ser planeringen och implementeringen ut i stort? Finns det några hinder?

Planeringen för införandet av aktivitetskravet sker stegvis och med viss framförhållning, samtidigt som reformen fortfarande befinner sig i ett skede där alla detaljer ännu inte är fullt ut klarlagda. Förvaltningen arbetar därför med en successiv och anpassningsbar planering, där innehåll och genomförande justeras löpande i takt med att ytterligare vägledning, föreskrifter och nationella tolkningar blir tillgängliga.

Förvaltningen följer kontinuerligt den fortsatta nationella beredningen av reformen, inklusive eventuella förtydliganden från regering och berörda myndigheter, och anpassar planeringen utifrån dessa förutsättningar.

Samtidigt har ett antal potentiella utmaningar identifierats, bland annat:

- Tillgång till ändamålsenliga platser och aktiviteter som både är meningsfulla och arbetslivsförberedande
- Personal- och handledarkapacitet, inklusive behov av kompetens och tid för handledning
- Individens varierande förutsättningar att delta i heltidsaktivering, vilket kräver flexibilitet och individuellt anpassade lösningar

Sammanfattningsvis bedöms planeringen vara ändamålsenlig i relation till det kunskapsläge som råder i dagsläget, samtidigt som nämnden och förvaltningen är medvetna om att ytterligare justeringar kan bli nödvändiga i takt med att reformens fulla konsekvenser klagörs.

6. Kommer vi att starta fler arenor?

I nuläget ser man inte behovet av att starta upp fler arenor. Fokuset just nu är att utveckla befintliga verksamheter och använda kommunens samlade verksamheter mer aktivt.

7. Förbereder vi platser i våra verksamheter?

Ett pågående arbete är att identifiera möjliga aktiviteter inom kommunens verksamheter. Ett steg i den processen har varit att kommunledningsgruppen gemensamt har identifierat möjliga arbetsuppgifter och praktikplatser inom kommunens verksamheter. Det har sedan resulterat i att förvaltningen har träffat verksamheterna närmare för att diskutera frågan vidare.

Krister Mc Carthy

Socialnämndens Ordförande



«Instans»

§ 37

KS/2026-277

Interpellation - Angående aktivitetskravets införande

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut

Kommunfullmäktiges presidieberedning föreslår kommunfullmäktige
besluta

att interpellationen får ställas och

att den besvaras på sittande möte.

Beslutsunderlag

Interpellation – Angående aktivitetskravets införande, till Socialnämndens
ordförande, 2026-04-05, Eva-Clara Viklund (M)

Interpellation - Frågor gällande språkravet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar
att interpellationen får ställas och
att den anses besvarad.

Sammanfattning

Sammanfattning

INTERPELLATION SPRÅKKRAV



Ställer den till ansvarig nämnsordförande eller till den det berör och kan svara

Från första juli så har vi ett lagkrav för att vår personal ska kunna svenska. Enligt Socialstyrelsen så betyder det bland annat att:

*”Språkkravet innebär att arbetsgivarna måste **arbeta för** att personalen har kunskaper i svenska som är relevanta för att genomföra insatser i äldreomsorgen. Det betyder att de medarbetare som inte har relevanta språkkunskaper behöver få stöd för sin språkutveckling (särskilt stöd på arbetsplatsen eller språkutbildning).”*

1. Hur arbetar kommunen med denna fråga nu? och kommer detta krav att kräva fler åtgärder?
2. Hur ser det ut i verksamheterna? har vi problem med att kunskaper svenska språket hos våra anställda inte är tillräckliga?
3. Finns det anmälningar på grund av språkförbistring?
4. Vi moderater vill att det ska finnas krav hos medarbetare att arbetsspråket ska vara svenska=man talar inget annat språk på arbetet. Är det så nu?

Eva-Clara Viklund/ Moderaterna



«Instans»

§ 38

KS/2026-278

Interpellation - Frågor gällande språkravet

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut

Kommunfullmäktiges presidieberedning föreslår kommunfullmäktige besluta

att interpellationen får ställas och

att den besvaras på sittande möte

Beslutsunderlag

Interpellation – Frågor gällande språkravet, till Socialnämndens ordförande 2026-04-05, Eva-Clara Viklund (M)



Socialnämnden
Krister Mc Carthy

Svar på interpellation: Språkrav

1. Hur arbetar kommunen med denna fråga nu? och kommer detta krav att kräva fler åtgärder?

Kommunen bedriver ett EFS-projekt Tryggad välfärd som är inriktat på språk och yrkeskunskaper inom vård. Projektet har tagit fram tre utbildningsnivåer. Utifrån kartläggning identifieras medarbetarens behov av kompetensutveckling inom språk och yrke.

75 medarbetare har genomgått denna utbildning från våren 2024. Projektet avslutas januari 2027.

Projektet förbereder för implementering i ordinarie löpande verksamhet enligt beslut från Styrgruppen för Tryggad välfärd.

I projektansökan fanns inte kunskap om språkravet med, när det blev känt har projektet tagit hänsyn till språkravet.

Inom Socialförvaltningen finns från och med januari en enhet inom verksamhetsområde stöd och insatser som heter förebyggande och lärande. Ett av uppdragen för enheten är att stödja chefer i språkfrågor och kommer att vara mottagare av leveranserna från ESF-projektet Tryggad välfärd.

I samarbete mellan ESF-projektet och enheten förebyggande och lärande kommer cheferna inom socialförvaltningen att kompetensutvecklas inom det nya språkravet. Syftet är introducera språkravet och att skapa engagemang och förståelse.

Socialförvaltningen har egna språkombudsutbildare som utbildar språkombud samt chefer som ska gå en utbildning i språkutvecklande ledarskap. Handlingsplan för språkutveckling är framtagen, utvecklingsområdena som ska planeras in i målstyrningen.

2. Hur ser det ut i verksamheterna? har vi problem med att kunskaper svenska språket hos våra anställda inte är tillräckliga?

Enligt Socialstyrelsens brukarundersökning 2025 finns frågan språk och kompetens. På frågorna nedan finns svaret;

Fråga; Pratar och förstår hemtjänstpersonalen svenska tillräckligt bra för att ni ska förstå varandra?

Svar från verksamhetsområde Hemtjänst: 77% jämförelsevis med riket 88%

Fråga; Pratar och förstår personalen inom särskilt boende svenska tillräckligt bra för att ni ska förstå varandra?

Datum
2026-04-21

Svar från verksamhetsområdet Särskilt boende: 74% jämförelsevis med riket 82%

3. Finns det anmälningar på grund av språkförbistring?

Det finns i nuläget ingen möjlighet i kommunens avvikelssystem att ta fram statistik som specifikt avser språkliga faktorer eller kommunikation som bakomliggande orsak till avvikelser. Systemet saknar fält för att registrera orsaker till avvikelser, vilket begränsar möjligheten till fördjupad analys.

Av samtliga avvikelser som registrerats under innevarande år har

Kommunikation/information angetts som förebyggande åtgärd i cirka 7 procent av fallen, att jämföra med cirka 16 procent under 2025.

Behov av förbättrat systemstöd har identifierats och frågan bedöms vara lämplig att lyfta som ett utvecklingsärende till systemleverantören.

4. Vi moderater vill att det ska finnas krav hos medarbetare att arbetspråket ska vara svenska=man talar inget annat språk på arbetet. Är det så nu?

Ja. Svenska är arbetspråk enligt gällande riktlinjer inom socialförvaltningen.

I mötet med brukare, i dokumentation och i informationsöverföring ska svenska användas för att säkerställa patientsäkerhet och likvärdig kvalitet. Samtidigt kan medarbetare i enskilda pauser prata andra språk, men det får aldrig påverka arbetets genomförande eller kommunikationen med brukare och kollegor.

Krister Mc Carthy

Socialnämndens Ordförande

Inkomna frågor 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Inga frågor har inkommit till dagens sammanträde.

Sammanfattning

Sammanfattning

Avsägelse 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Inga avsägelse har inkommit till fullmäktigemötet.

Sammanfattning

Sammanfattning

Valärenden 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktiges föreslås besluta

att välja Abdulrahman Abdullah (S) som ny ersättare i socialnämnden efter André Nylund (S)

att välja Therese Arebratt (S) som ny ersättare i samhällsnämnden efter Ann-Cathrin Sköld (S)

att välja Lina Norberg Juuso till ledamot i styrelsen för Technichus i Mittsverige AB.

Sammanfattning

Sammanfattning

Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar
att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Sammanfattning

Sammanfattning



Socialnämnden

§ 22

Dnr 2025-000006 1.1.3.1

Ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt

att rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

Bakgrund

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 34 kap. 1-4 §§ socialtjänstlagen (SoL) och 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dagen då verkställigheten avbröts.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för fördröjningen.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden ska till kommunfullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.



Socialnämnden

Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Ej verkställda gynnande beslut

Biståndsenheten rapporterar 5 ej verkställda gynnande beslut. 4 avser Särskilt boende SoL och 1 avser LSS Service-bostad.

Anledningen till att besluten inte kunnat verkställas är att individerna tackat nej till de erbjudanden som de fått, samt platsbrist i två fall.

Funktionsstöd rapporterar 3 ej verkställda gynnande beslut. Två beslut om kontaktperson LSS. Ett beslut om ledsagarservice SoL. Anledningen till besluten inte kunnat verkställas beror på att i två fall att individerna inte svarade på uppdragssamordnarens kontaktförsök. I ett annat fall berodde det på svårigheter att matcha önskemål.

Ekonomi- och vuxenenheten rapporterar två ej verkställda gynnande beslut. Två beslut om placering HVB. Anledningarna är att HVB-placering avbröts och personerna avvek.

Barn- och familjeenheten har inget att rapportera.

Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader:

För denna period finns det fyra beslut att rapportera från Funktionsstöd: samtliga beslut gäller kontaktperson LSS.

Övriga enheter har inget att rapportera.

Bedömning

Socialnämnden bör fatta beslut i ärendet då nämnden är skyldiga att rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-10.

Rapport av ej verkställda beslut avseende fjärde kvartalet 2025.

Checklista inför beslut, 2026-02-10.



Härnösands kommun
centraldiariet@harnosand.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västernorrlands län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 13 mars 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Härnösands kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Avgången ersättare: Ann-Catrin Sköld

Ny ersättare: Roland Strömquist

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Härnösands kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Ann-Catrin Sköld har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av länsjurist Gustav Mark.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Roland Strömquist
Ann-Catrin Sköld

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västernorrland antingen via e-post; vasternorrland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västernorrland, 871 86 Härnösand.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vasternorrland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelnummer 0611-34 90 00. Ange diarienummer 1574-2026.

Korta frågor - Korta svar 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar
att anse frågorna besvarade.

Sammanfattning

Sammanfattning