



Arbetslivsnämnden

Plats och tid	Resursgruppen, tisdagen den 23 maj 2023 kl 08.15-11.30. Ajournering: 09.40-10.00.		
Beslutande	Ledamöter Monica Fällström (S), Ordförande Christina Ögrim (KD), 1:e vice ordförande Per-Olof Hansson (M) tjänstgörande ersättare för Ingemar Ljunggren (M), 2:e vice ordförande Runa Ödlund (S) Martin Brendan McCarthy (S) Christine Sprinzl (MP) Glenn Sehlin (SD) Bill Lindgreen (M) Martin Neldén (V)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Ebtesam Shabon (V) Sören Hällström (S) Hans Berglund (S) Ghaidaa Shihab (MP) Charlotte Höglund-Bystedt (SD) Maud Byqvist (S)		
Övriga närvarande ³⁸	Ingrid Nilsson, förvaltningschef, Lise-Lott Mineur, nämndsekreterare, Erika Engblom samt övriga under informationsärenden enligt § 38.		
Justerare	Bill Lindgreen (M)		
Justeringens plats och tid	Arbetslivsförvaltningens lokaler onsdag den 24 maj 2023 kl. 11.00.		
Underskrifter			
	Sekreterare	Erika Engblom	Paragrafer §§ 38-51
	Ordförande	Monica Fällström	
	Justerare	Bill Lindgreen	
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Arbetslivsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-05-23		
Datum då anslaget sätts upp	2023-05-24	Datum då anslaget tas ned	2023-06-15
Förvaringsplats för protokollet	Arbetslivsförvaltningen		
Underskrift	Erika Engblom		



Arbetslivsnämnden

Ärendelista

§ 38	Dnr 3	3
	Informationsärenden	3
§ 39	Dnr 2	4
	Val av ledamot att justera protokoll	4
§ 40	Dnr 5	5
	Godkännande av dagordning	5
§ 41	Dnr 2023-000064 1.1.3.1	6
	Uppföljning förvaltningens arbetsmiljömål	6
§ 42	Dnr 2023-000069 1.1.3.1	8
	Uppföljning målstyrning	8
§ 43	Dnr 2023-000048 1.1.1.2	10
	Grundläggande granskning	10
§ 44	Dnr 2023-000061 1.2.3.2	12
	Internkontroll 2023	12
§ 45	Dnr 2023-000060 1.1.3.1	13
	Ekonomisk uppföljning - Fyramånadersrapport 2023	13
§ 46	Dnr 2022-000120 1.1.2.1	14
	Sammanträdestider 2023	14
§ 47	Dnr 6	15
	Delegationsbeslut	15
§ 48	Dnr 3626	16
	Ärenden för kännedom	16
§ 49	Dnr 3597	17
	Förvaltningschef rapporterar	17
§ 50	Dnr 2517	18
	Ordförande rapporterar	18
§ 51	Dnr 3701	19
	Övriga ärenden	19



Arbetslivsnämnden

§ 38

Dnr 3

Informationsärenden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden har fått föredragningar enligt följande:

Information om verksamheterna på Resursgruppen med rundvandring –
Issam Sassi

Redovisning statistik, arbetslivsinriktad rehabilitering – Issam Sassi

Kommunstatistik arbetslöshet – Issam Sassi

Redovisning av Ukrainare med Massflyktsdirektiv Härnösands kommun –
Issam Sassi

Information sommarjobb 2023 Härnösands kommun – Issam

Statsbidragsansökningar – Issam Sassi

Information Sporthotellet – Issam Sassi

Delårsrapporten från Samordningsförbundet – Issam Sassi

Ekonomisk uppföljning – fyramånadersrapport – Julia Enander



Arbetslivsnämnden

§ 39

Dnr 2

Val av ledamot att justera protokoll

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att välja Bill Lindgreen (M) som justerare för dagens protokoll. Justering sker onsdag den 24 maj 2023 kl. 11.00 i arbetslivsförvaltningens lokaler.



Arbetslivsnämnden

§ 40

Dnr 5

Godkännande av dagordning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga till ärende: ”Uppföljning målstyrning” till dagordningen,

att lägga till ärende: ”Sammanträdestider 2023”, samt

att därefter fastställa dagordningen för dagens sammanträde.



Arbetslivsnämnden

§ 41

Dnr 2023-000064 1.1.3.1

Uppföljning förvaltningens arbetsmiljömål

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022, samt

att godkänna och fastslå arbetslivsförvaltningens föreslagna handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

Bakgrund

Arbetsgivaren har en skyldighet enligt föreskriften AFS 2001:1 att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se att det fungerar, att det följer föreskrifterna och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop. Arbetsmiljöpolicyn anger hur årlig uppföljning SAM genomförs i Härnösands kommun.

Årlig uppföljning genomförs i samverkan med skyddsombud och andra som har en roll i arbetsmiljöarbetet under året. Områden som berörs är arbetsmiljö som en naturlig del i verksamheten, samverkan, mål, rutiner och kompetens.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och genomförs på arbetsplatsnivå för att arbetsmiljöarbetet ska vara så nära verksamheten som möjligt. Uppföljningen består av en enkät med 30 frågor. Enligt arbetsmiljöpolicyn rapporteras den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen till nämnd och sammanställs på kommunövergripande nivå.

Arbetslivsförvaltningens resultat har sammanfattats i denna rapport tillsammans med förslag på åtgärder för det kommande året i syfte att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten och föreslagen handlingsplan behandlas i skyddskommitté och arbetslivsnämnden.

Det gemensamma resultatet visar på följande punkter:

- Låg sjukfrånvaro
- Bra övergripande resultat på psykosocial arbetsmiljöenkät
- Tydliga mål för verksamheten



Arbetslivsnämnden

Prioriterande områden där arbetslivsförvaltningen vill se en positiv förflyttning:

- Förbättra kunskap och användande av KIA
- Förbättra kunskaper om arbetsmiljölagstiftning och arbetsrätt för chefer och skyddsombud
- Förbättra den fysiska arbetsmiljön

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-05-16
Bilaga 1 - Verksamhetsplan 2023



Arbetslivsnämnden

§ 42

Dnr 2023-000069 1.1.3.1

Uppföljning målstyrning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Verksamhetsplanen 2023 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.

Förslaget till verksamhetsplan 2023 bygger på beslutade mål och resultatuppdrag och preliminärt fördelade medel i budget 2023.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Vid tertial 1 är huvudfokuset uppföljning av budget. Men nämnden tar även del av en information om påbörjade aktiviteter i verksamhetsplan samt internkontrollplanen.

Socialt perspektiv

Budgetförslaget och aktiviteter i verksamhetsplanen innebär att fler personer får möjlighet till egen försörjning genom studier eller en subventionerad anställning i kommunen. En utbildning eller en anställning innebär möjlighet till effekter såsom minskat behov av ekonomiskt bistånd, höjd livskvalitet, ökad självkänsla, mindre belastning på välfärden i form av hälso- och sjukvårdande insatser.

Barnperspektiv

På längre sikt kan budgetförslaget ge effekter för barn i familjer beroende av ekonomiskt bistånd.

Ekologiskt perspektiv

Att utveckla verksamheter som bidrar till ökad hållbarhet i samhället såsom återbruk och närodling bidrar till att skapa en mer hållbar kommun.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ett av kommunens övergripande mål är en välskött och stabil ekonomi. Genom att säkerställa att budgetförslag är rimliga utifrån omvärldshändelser såsom exempelvis minskat mottagande av nyanlända och minskade



Arbetslivsnämnden

statsbidrag bidrar nämnden och förvaltningen till kommunens ekonomi som helhet.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-05-08
Bilaga 1 – Uppföljning verksamhetsplan T1 2023



Arbetslivsnämnden

§ 43

Dnr 2023-000048 1.1.1.2

Grundläggande granskning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna arbetslivsförvaltningens svar på grundläggande granskning, samt att ta till sig revisionens synpunkter och beaktar dessa i det kommande arbetet gällande målstyrning och uppföljning och internkontrollplanen.

att översända svaret till revisionen.

Bakgrund

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning av arbetslivsnämndens verksamhet.

KPMG:s sammanfattade bedömning är att rekommendera arbetslivsnämnden

- se över arbetet med målstyrning och uppföljning
- se över arbetet med internkontroll och uppföljning

Arbetslivsnämnden har följande rutiner för arbetet med målstyrning och internkontroll samt uppföljning av dessa.

Målstyrning

Arbetslivsförvaltningens verksamhetsplan är uppbyggd som ett målträd med mål, resultat, strategiska åtgärder och aktiviteter. Verksamhetsplanen är inlagd i verksamhetsuppföljningssystemet Hypergene så att aktiviteter och indikatorer till alla målen lätt kan följas upp av ansvarig chef.

Uppföljning av verksamhetsplanen görs löpande via informationsärenden inlagda i nämndens årshjul, samt i delårsrapporterna och årsberättelsen.

Internkontroll

Arbetslivsförvaltningens rutin för internkontroll utgår från kommunens reglemente och tillhörande *Rutin för internkontroll*.

Nämnden sammanställer en bruttolista med tänkbara risker som kan knytas till kommunens mål eller till en rutin eller process.

Förvaltningen värderar bruttolistans tänkbara risker genom en konsekvens- och sannolikhetsbedömning.



Arbetslivsnämnden

Förvaltningen redovisar resultatet av konsekvens- och sannolikhetsbedömningen och föreslår nämnden vilka risker som bör accepteras respektive hanteras.

Plan för internkontroll beslutas av nämnd som en del av verksamhetsplanen. I internkontrollplanen ska vald risk motiveras. Utifrån planen tar förvaltningen fram åtgärder till de identifierade riskerna.

Internkontrollplanen följs upp som en del av verksamhetsberättelsen i enlighet med kommunens reglemente. Uppföljning sker vid tertialerna och redovisas i årsberättelsen. Där framgår vilka internkontroller som genomförts under året och vilka föreslagna åtgärder som vidtagits.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Barnperspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-05-08
Grundläggande granskning av arbetslivsnämndens verksamhet
Verksamhetsplan 2022
Rutin för internkontroll



Arbetslivsnämnden

§ 44

Dnr 2023-000061 1.2.3.2

Internkontroll 2023

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Internkontroll 2023

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om reviderat reglemente för internkontroll för Härnösands kommun.

I det reviderade reglementet framgår att beslut om verksamhetsplan även innefattar den internkontrollplan som finns i verksamhetsplanen.

Uppföljning

Internkontrollplanen följs upp som en del av delårsbokslutet, samt vid verksamhetsårets slut. Men enligt påpekande från kommunens revisorer bör nämnden även ta del av det fortlöpande arbetet med internkontrollplanen vid tertial ett.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-05-08

Bilaga 1 – Internkontroll 2023



Arbetslivsnämnden

§ 45

Dnr 2023-000060 1.1.3.1

Ekonomisk uppföljning - Fyramånadersrapport 2023

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna arbetslivsnämndens fyramånadersrapport för 2023, samt

att överlämna arbetslivsnämndens fyramånadersrapport 2023 till kommunfullmäktige för kännedom.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden uppvisar ett underskott på 2,3 mnkr, motsvarande period föregående år uppvisade nämnden ett underskott på 1,6 mnkr.

Både intäkter och kostnader avviker negativt från budget, intäkterna avviker mer än kostnaderna, varför det uppstått ett underskott per den sista april.

Årsprognosen för förvaltningen tyder på att underskottet kommer att vändas till ett överskott på 0,1 mnkr. Till skillnad från utfallet per den sista april prognostiseras kostnaderna att avvika mer än intäkterna, varför nämndens prognos utgör ett överskott. Det förväntade överskottet är inte av betydande storlek, varför ingen hantering prognostiserad av budgetavvikelse upprättas.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-05-19
Bilaga 1 – Fyramånadersrapport 2023



Arbetslivsnämnden

§ 46

Dnr 2022-000120 1.1.2.1

Sammanträdestider 2023

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att ändra sammanträdestiden för arbetslivsnämndens sammanträde i juni från den 19 juni 2023 till den 20 juni 2023.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden föreslår ändring av sammanträdestiden i juni 2023. Detta då den beslutade tiden i juni sammanfaller med kommunfullmäktiges sammanträde den 19 juni.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-05-23
Sammanträdestider 2023



Arbetslivsnämnden

§ 47

Dnr 6

Delegationsbeslut

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga återrapportering av delegationsbesluten till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationer april 2023



Arbetslivsnämnden

§ 48

Dnr 3626

Ärenden för kännedom

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Beslut – 2023000200-KS-§ 56

Ordförandebeslut

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-05-03 § 85 – Sammanträdestider
2024

Redogörelse 2022 Härnösand

Revisionsberättelse



Arbetslivsnämnden

§ 49

Dnr 3597

Förvaltningschef rapporterar

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Förvaltningschef Ingrid Nilsson informerar om följande:

- Kvalitetsarbete på Komvux
- Överflyttning av städinsatser inom hemtjänsten



Arbetslivsnämnden

§ 50

Dnr 2517

Ordförande rapporterar

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Ordförande Monica Fällström (S) informerar om följande:

- Fortsatt samverkansforum med andra nämnder
- Avstämning med Skolverket
- Samordningsförbundet
- Samverkansmöte med HEMAB
- Skolriksdagen



Arbetslivsnämnden

§ 51

Dnr 3701

Övriga ärenden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationsordning arbetslivsnämnden 2023-2026
