



Samhällsnämnden

Samhällsnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 29 januari 2026 kl. 08:15 på Olof Högbergsalen, Sambiblioteket.**

Hålltider för sammanträdet

08.15	Upprop
08.20	Medborgarundersökningen- Malin Ullström
08.50	Info ny plan och bygglagen- Sara Sjöberg
09.20	Delegationsbeslut för granskning: SAM-2025-2719 Överklagan av bygglov, rättidsprövning- Sara Sjöberg
09.30	Bygglov – nybyggnad carport och skärmtak, Timmermannen 15- Josefine Bönström
09.50	Tillsyn olovlig åtgärd- Victoria Hasselius
10.00	Paus
10.15	Delegationsbeslut för granskning: SAM-2021-2841 Tillbyggnad, industri och lagerbyggnad- Fredrik Zetterberg
10.25	Införande av parkeringsavgift- Thomas Jenssen
10.40	Delegationsbeslut för granskning: SAM-2025-2351 Föreläggande om åtgärder Frejgatan 4- Katja Andersson
10.50	Parkentreprenaden- Niclas Hälldahl
11.00	Information om vinterns oväder- Niclas Hälldahl
11.15	Verksamhetsberättelsen 2025- Helene Lager
11.35	Revisionsrapport- Helene Lager
11.45	Rapport näringslivsklimat- Helene Lager
11.55	Uppdragsuppföljning- Helene Lager/Helena Elfvendal
12.05	Förvaltningschef rapporterar- Helene Lager
12.15	Ordförande rapporterar- Helena Elfvendal
12.25	Gruppmöten
12.45	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Fastställande av dagordning
3. Informationsärenden 2026
4. Verksamhetsberättelse 2025
5. Bygglov- nybyggnad av carport och skärmtak, Timmermannen 15
6. Parkentreprenaden
7. Tillsyn olovlig åtgärd
8. Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete mot Välfärdsbrottslighet
9. Uppdragsuppföljning 2026

10. Anmälan av delegationsbeslut 2026
11. Ärenden för kännedom
12. Eventuellt tillkommande ärende

Helena Elfvenda
ordförande



Samhällsförvaltningen

Samhällsnämnden

Verksamhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

- att** godkänna samhällsnämndens verksamhetsberättelse 2025, samt
- att** överlämna samhällsnämndens verksamhetsberättelse 2025 till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämndens verksamhetsberättelse för 2025 har upprättats i ledningssystemet Hypergene. I verksamhetsberättelsen presenteras verksamheten, dess viktiga händelser under året samt uppföljning av den planerade verksamheten och ekonomisk uppföljning av nämndens drift- och investeringsverksamhet.

Nämnden tilldelades från kommunfullmäktige 221,6 miljoner kronor i skattemedel för 2025. Resultatet för året är 4,3 miljoner kronor i överskott. Jämfört med den årsprognos som togs fram i samband med delårsbokslutet per sista augusti är resultatet något bättre än de 3,6 miljoner kronor i överskott som förväntades vid den tidpunkten.

Investeringsvolymen för året uppgår till 224,4 miljoner kronor vilket är 6,3 miljoner kronor högre än beslutad årsbudget för samhällsnämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga – Verksamhetsberättelse samhällsnämnd 2025

Helene Lager
Tf förvaltningschef

Johanne Lundgren
Controller



Härnösands
kommun



Samhällsnämnd

Verksamhetsberättelse 2025

2025-12-31

Verksamhetsberättelse 2025

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-12-31 Organisation: Samhällsnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse 2025	1
1 Utgångspunkter	2
2 Uppdrag och ansvarsområden	3
3 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten	4
4 Uppföljning av planerad verksamhet	5
4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan	5
4.2 Måluppfyllelse	6
4.3 Verksamhet inom ramen för social hållbarhet	11
4.4 Vidare planerad verksamhet	11
5 Ekonomisk uppföljning	12
5.1 Utfall	12
5.1.1 Utfall per verksamhetsområde	13
5.1.2 Personalvolym per verksamhetsområde	14
5.2 Bidrag	15
5.3 Investeringar	15
6 Internkontroll	17
6.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år	18
7 Uppföljning av privata utförare	19
8 Övergripande bedömning av nämndens interna kontroll	20
9 Bilaga 1, Indikationer	21

1 Utgångspunkter

Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av året som gått och av nämndens verksamhetsplan. I dokumentet redovisas nämndens tilldelade uppdrag från kommunfullmäktige, måluppfyllelse, verksamhet och ekonomiska resultat för året. Tillsammans med fyramånadersrapporten och delårsrapporten ger verksamhetsberättelsen en samlad bild som bidrar till kommunens övergripande uppföljning.



2 Uppdrag och ansvarsområden

Samhällsnämnden har ansvarsområden som sträcker sig från myndighetsutövning i miljö, plan- och byggfrågor till utveckling av gator, kajer och vägar och drift och samverkan inom fritid och ungdomsfrågor. Nämnden ansvarar för större delen av kommunens investeringar och reinvesteringar i gator, gång- och cykelvägar, anpassningar vid byggnationer, belysningsåtgärder och friluftsanläggningar samt utveckling och drift av fritids- och friluftsanläggningar.

Samhällsnämnden ansvarar för löpande frågor inom miljöarbete, fysisk planering, bostadsanpassning, skog- och naturvård, miljö och hälsoskydd, karthantering, livsmedelskontroller samt tillsyn och tillstånd för alkoholservering inklusive försäljning av folköl, tobak och livsmedel. Nämnden ansvarar även för skötsel och utveckling av kommunens gator och parker, samt för föreningsstöd. Skolskjutsar ligger också inom nämndens ansvar liksom kommunens kostavdelning där produktionsköket Navet ingår.

Nämndens arbete styrs av reglementet fastställt av kommunfullmäktige samt av kommunen antagna mål.

3 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten

Organisationsförändringar och kapacitet

På grund av det ekonomiska läget med ett stort underskott i kommunen har förvaltningen gjort ett antal omprioriteringar. Bland annat har endast de utbildningar som krävs utifrån ändringar i bygglovslagstiftningen genomförts. Övertagande av verksamhet från arbetslivsförvaltningen har inneburit fler medarbetare på förvaltningen och omprioriteringar har gjorts. Närproducerad mjölk och svenskt kött har prioriterats vid inköp före ekologiska produkter. Inom gatuenheten har skyltbyten, trafikmätningar och röjning av strandskoning gjorts i mindre omfattning. Även grusning och dikningsåtgärder har begränsats under 2025. Tillsättning av tjänster, vikarier och möjligheten att ta emot praktikanter har hållits nere under hela året, vilket har påverkat arbetsmiljön negativt. Vissa åtgärder har skjutits till 2026, till exempel införandet av 40 km/h i Härnösands centralort.

Under året har organisationen för trafik- och fritidsverksamheten förändrats, nu mera är fritidsavdelningen en egen verksamhet inom förvaltningen och trafikenheten ligger under förvaltningsledningen. För att hålla nere kostnader har förvaltningen haft en tillfällig organisation under delar av året för att utreda möjligheten till andra omorganisationer och effektiviseringar.

På grund av sjukdom har arbetet med förorenad mark, tillsyn av kontaktmaterial samt tillsyn av serveringstillstånd och tobak inte genomförts enligt plan.

Samverkan och utvecklingsinitiativ

Under året har arbetet med att minska matsvinnet fortsatt genom införande av klimatlådor, buffédagar och justerad matsedel. Klimatlådorna har haft större genomslag än beräknat och buffédagarna har gett både minskat svinn och ekonomiskt tillskott. Den nya matsedeln har ökat nöjdheten och antalet ätande, men påverkat klimatmålen negativt.

Samarbetet med leverantörer har förbättrats vilket ökat andelen närproducerade livsmedel och gjort det möjligt att ta tillvara matsvinn från leverantörer. Däremot har införandet av nytt kostdatasystem haft stora problem och genomförandegraden är låg.

Samarbetet med HEMAB och Härnösandshus har fortsatt med gott resultat genom att gemensamt planera och genomföra projekt. Nybrogatans projekt har påbörjats med etappen Pumpbacksgatan.

Under året togs Ängets sportcenter i drift, vilket innebar en ny anläggning samt tillkommande personal och påverkade verksamhetens organisering och resursfördelning. Året präglades samtidigt av ett ansträngt ekonomiskt läge med omprioriteringar, inklusive anpassning av föreningsbidrag samt återhållsamhet med tillsättning av tjänster och vikarier. Trots begränsade resurser genomfördes flera riktade aktiviteter och satsningar inom fritid och folkhälsa där bland annat ett kostnadsfritt idrottsfritids har startat.

Lagändringar

Nya plan- och bygglagen beslutades i riksdagen 22 oktober och trädde i kraft den 1 december. Redan i juli ändrades Boverkets byggregler (BBR) och då ändrades också byggförordningen. Det här är den största förändringen i plan och bygglagen sedan 2011. Under hela hösten har enheten arbetat med att läsa in sig på de nya reglerna och genomföra de utbildningar som erbjudits. Enheten har även varit delaktiga i både nationella och regionala grupper i arbetet med lagförändringarna. Mallar, rutiner och information till medborgare har ändrats under december månad och allt är inte helt färdigt så justeringar kommer genomföras löpande under 2026.

4 Uppföljning av planerad verksamhet

4.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan

Uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna att gemensamt verka för målsättningen att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare:

En handlingsplan utifrån medarbetarenkätens resultat har tagits fram och jobbats med under året. Bland annat har förvaltningsövergripande aktiviteter genomförts samt utbildning inom medarbetarskap.

Uppdrag till samtliga nämnder och styrelser att tillsammans stärka arbetet med att erbjuda företagen högklassig företagservice och ytterligare förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun:

Förvaltningen har ett särskilt ansvar för Insikts-mätningen som visar på kundnöjdhet i ärenden inom miljö, livsmedel, serveringstillstånd och bygglov. Resultatet ökade från rankingplats 142 till 17 där indexresultatet på 83 av 100 bedöms som en mycket hög nivå. Förvaltningen har deltagit i flera workshops och träffar med näringslivet för att få inspel till hur arbetet kan förbättras.

Plan- och byggavdelningen har arbetat aktivt och deltagit i de grupper som startat utifrån projektet Samhällsbyggnadsprocessen. De nya arbetsgrupperna bidrar till en större förståelse för varandras uppdrag och arbetsuppgifter mellan olika enheter för att bli effektivare och kunna ge kunderna en bra service. Handläggningstiden för bygglov är i snitt 3,5 veckor för 2025 mot 4,5 veckor 2024. Under året har 7 detaljplaner antagits och de nya arbetsprocesserna bidrar till kortare handläggningstider.

Uppdrag till samtliga nämnder att tillsammans säkerställa de statsbidrag och övriga intäkter kommunen har rätt till:

Under året har två bidrag sökts från Boverkets utlysning Stöd till detaljplaner för småhusbebyggelse. Ett bidrag beviljades på 450 000 kronor. Även mjölkstöd har sökts och beviljats. Statsbidrag har även erhållits för enskilda vägar.

Uppdrag till kommunstyrelsen, övriga nämnder och helägda bolag att genom strategisk samverkan förbättra förutsättningarna för att nå de antagna målen i kommunens tillväxtstrategi, samt för att möta behoven utifrån de etableringar som sker och väntas ske i närområdet: Förvaltningen har varit aktiva i Tillsammans för mitt Härnösand som ett bidrag till uppdraget.

Plan- och byggavdelningen har haft två gemensamma arbetsplatsträffar med Strasam, enheten för strategisk samhällsutveckling, med syftet att lära känna varandra och varandras verksamheter bättre. Flera projekt genomförs tillsammans som gång- och cykelväg/vatten och avlopp till Smitingens havsbad, detaljplan Smitingen, detaljplan Södra infarten Härnösand och bygget av ny Nybro. Även arbetet med att ta fram ett kulturmiljöprogram är ett stort gemensamt arbete i kommunen.

Uppdrag till den kommunala organisationen att i samarbete med andra aktörer skapa förutsättningar för ett strukturerat samarbete i syfte att identifiera och stödja barn och unga i riskzonen för att hamna i kriminalitet:

Förvaltningen har deltagit i det kommungemensamma brottsförebyggande arbetet, däribland samarbetet inom SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid). De nya aktiviteterna inom fritid, bland annat idrottsfritids och fler aktiviteter inom fritidsgården, bidrar till en meningsfull fritid för barn och unga vilket kan förebygga att de hamnar i kriminalitet.

Trygghetsvandringar och åtgärder har genomförts för att utveckla staden till en mer trygg plats att vistas på.

4.2 Måluppfyllelse

Nämnden har inför verksamhetsåret 2025 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål. Nedan redovisas mål och nyckelaktiviteter. Måluppfyllelse har bedömts med stöd av de antagna indikatorerna. Indikatorerna redovisas i bilaga.

Mål	Bedömning
PLATS FÖR ALLA	
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.	
<p>Kommentar:</p> <p>Flera riktade insatser har genomförts för att öka flickors och unga kvinnors delaktighet i föreningslivet för att förbättra jämställdheten. Genom avgiftsfria istider för tjejer på Högs slätten, tjejkvällar på Fritidsgården samt samverkan med tjejjouren, polisen, fältgruppen och skolor, har antalet aktiviteter ökat under året. Ett nytt "Idrottsfritids" har startat två dagar i veckan och gett barn i årskurs 4–6 möjlighet att prova olika idrotter, utveckla rörelseglädje och främja social gemenskap där målet är ökad fysisk aktivitet bland barn samt en inkluderande mötesplats för rörelse, glädje och gemenskap som förhoppningsvis leder till ökad föreningsanknytning. Det kommer även leda till stärkt samverkan mellan skola, föreningsliv och kommun. Även familjedagar kommer att genomföras under hösten varje vecka. En "Idrottens dag" har genomförts för alla elever i årskurs 3-6 och alla skolor har erbjudits att delta för att få fler barn att prova på nya sporter och därmed bli mer aktiva.</p> <p>Indikatorerna för halltider och fritidsgården följs inte upp i tertiäl två eftersom anläggningarna är till stor del stängda under den perioden. Aktiviteter för att stärka ungdomsverksamheten i kommundelarna har genomförts kontinuerligt under sommaren för att nå ut till fler ungdomar. Fritidsgården ser en ökning av antalet som besöker fritidsgården, men procentuellt minskar killarna på grund av att största ökningen är på tjej sidan. Det finns även en procent icke binära som räknas in under killarna.</p> <p>Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.</p>	
Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor.	
<p>Kommentar:</p> <p>Flera aktiviteter har genomförts under året för att öka flickors och unga kvinnors delaktighet i föreningslivet. Planering och samverkan kring tjejkvällar har fortsatt i nära kontakt med aktörer som tjejjouren, fältgruppen och polisen. Tjejkvällar hålls på Fritidsgården en gång i månaden. Avgiftsfria tider för flickor har genomförts i ishallen, i samverkan med föreningar. Samarbete sker med Fritidsbanken för utlåning av skridskor och hjälm med mera för att alla ska kunna delta. Skolan är en samverkanspart för att nå fler deltagare, och Ängets sportcenter har valts som plats för att nå geografiskt prioriterade målgrupper.</p> <p>Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.</p>	
PLATS FÖR TILLVÄXT	
Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå.	
<p>Kommentar:</p> <p>Flera konkreta insatser har genomförts för att stärka företagsklimatet och förenkla myndighetsutövningen. Informationsinsatser via hemsidan, utskick och deltagande vid företagsfrukostar har bidragit till ökad tillgänglighet och tydlighet i kommunens service gentemot företag. En ögonblicksbild av resultatet i Insikt 2025 visar på ett mycket gott utfall (NKI 87/100), vilket indikerar ett fortsatt och ännu högre förtroende för kommunens handläggning och bemötande inom områden som miljö, livsmedel, bygglov och serveringstillstånd.</p>	

De informationsinsatser kring pågående projekt, såsom träffar gällande Nybrobygget för allmänheten samt på sociala medier kring andra pågående projekt har varit uppskattade. Antalet negativa kommentarer och synpunkter har minskat och det upplevs att både näringsidkare och allmänhet är mer positiva trots störningar (buller, damm, trafik).

Informationsinsatser har gjorts om detaljplaner och bygglovsprocesser vilka har nått både yrkesverksamma och pensionärer, både män och kvinnor. För att möta en yngre publik har verksamheten en representant i UngNytt från plan för att kunna informera om vad som är på gång i kommunen.

Det interna arbetet för att utveckla samverkan inom samhällsbyggnadsprocessen har gett goda resultat och arbetet fungerar mer smidigt vilket resulterar i ett mer professionellt och effektivt arbete ut mot företag och privatpersoner. Inga större hinder har noterats under perioden, men arbetet fortsätter med att identifiera förbättringsområden för att bibehålla och stärka kvaliteten.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

MODIG MILJÖKOMMUN

Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.



Kommentar:

Luftmätningar har genomförts kontinuerligt under året och kompletterats med åtgärder som bidrar till förbättrad luftkvalitet. Inom samhällsbyggnadsprocessen har genomgång av strategiska dokument slutförts och arbetet med att identifiera eventuella brister pågår. Teknikavdelningen har gjort en inventering av samtliga möjliga ytor för omvandling till ängsmark, vilket har uppmärksammats positivt i media. I princip är alla möjliga ytor redan omvandlade till ängsmark.

Kostavdelningen har genomfört flera framgångsrika strategier för att minska matsvinn och klimatanpassa måltider. Särskilt framgångsrikt är arbetet med klimatlådor och buffédag som visar positiva effekter för både ekonomi och miljö. En ny matsedel utifrån önskemål från elever på högstadiet och gymnasiet har införts och lett till att eleverna är mer nöjda, fler ätande, minskat matsvinn men sämre resultat för klimatmålet.

Klimatanpassning av recept och matsedlar samt samarbete med leverantörer för att ta tillvara på matsvinn ger goda resultat, vilket indikatorn visar. Indikatorn visar också att andelen närproducerad mat också har ökat. Däremot kvarstår utmaningar i införandet av nytt kostdatasystem, vilket är resurskrävande.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.



Kommentar:

Arbetet för jämställdhet fortlöper och nyckelaktiviteterna har genomförts i tillräcklig omfattning för att bidra till måluppfyllelse. Könsfördelningen bland anställda i samhällsnämnden visar en jämn fördelning med 54 procent kvinnor och 46 procent män. Indikatorerna visar samtidigt på fortsatt ojämställdhet, framför allt vad gäller representation i chefsbefattningar, vilket innebär att långsiktiga insatser behöver fortsätta.

Förvaltningen har påbörjat utbildningar i aktivt medarbetarskap som syftar till att stärka dialog, tydliga förväntningar och gemensamma förhållningssätt. Resultat från HME-undersökningen visar höga resultat för att män och kvinnor inte behandlas olika i organisationen, vilket är ett kvitto på att arbetet för jämställdhet ger effekt men att arbetet ändå behöver fortsätta.

Utöver detta har aktiviteter genomförts för att förbättra den upplevda tryggheten i kommunen, bland annat genom belysningsåtgärder, trygghetsvandringar och riktad information. Här framkommer skillnader mellan könen och mellan åldersgrupper i hur tryggheten upplevs, vilket gör insatserna viktiga ur ett jämställdhetsperspektiv.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.


ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.



Kommentar:

Arbetet för att skapa ett hållbart och utvecklande arbetsliv för både kvinnor och män har genomförts i eftersträvad riktning. Flera enheter har genomfört kompetenshöjande insatser, såsom utbildningar och erfarenhetsutbyten, samt aktiviteter för att stärka arbetsmiljö och trivsel. Kostavdelningen har särskilt utmärkt sig genom ett strukturerat och inkluderande arbete med utbildningsmaterial och föreläsningar. Trots goda insatser har nedprioriterade ekonomiska resurser påverkat möjligheterna till kompetensförsörjning. HME-resultatet är stabilt, vilket tyder på ett fortsatt engagemang. Indikatorn gällande sparade semesterdagar visar på att de tas ut i bra omfattning vilket är viktigt för återhämtning. Könskillnader har inte identifierats, och insatserna har varit inkluderande. Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.	
--	---

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
-----------------	--------	------------

Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.

Engagera barn och unga till att röra på sig mer		
---	---	---



Kommentar:

Skolan är en planerad samverkanspart för att nå fler deltagare och Ängets sportcenter har valts som plats för att nå geografiskt prioriterade målgrupper. Idrottens dag har genomförts för alla elever i årskurs 3-6 och alla skolor erbjuds att delta.

Ett nytt initiativ kring "Idrottsfritids" har startats två dagar i veckan och gett barn i årskurs 4-6 möjlighet att prova olika idrotter, utveckla rörelseglädje och främja social gemenskap. Detta har skett genom eltagande från föreningar, Fritidsenheten, Fritidsgården och Fritidsbanken. Målet är ökad fysisk aktivitet bland barn samt en inkluderande mötesplats för rörelse, glädje och gemenskap som förhoppningsvis leder till ökad föreningsanknytning samt stärkt samverkan mellan skola, föreningsliv och kommun. Därtill har kontakter tagits med RF-SISU, och dialog förs med idrottsföreningar genom Idrottsforum.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot målpuppfyllelse vid årets slut.

Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor.

Arbeta för en jämlik könsfördelning vad gäller besökare på våra fritids- och idrottsanläggningar.		
---	---	---



Kommentar:

Tre kostnadsfria aktiviteter för flickor har genomförts utifrån att två föreningar ville delta. Fritidsbanken har bistått med utlåning av utrustning vilket gjort det möjligt för alla flickor att delta oavsett ekonomiska förutsättningar. Arbetet har främjat inkludering, ökat tryggheten och skapat goda möjligheter för fler flickor att testa aktiviteter.

Fritidsgården har under året etablerat månatliga tjejkvällar med ett förstärkt trygghetsfokus. Kvällarna genomförs med enbart kvinnlig personal, i samarbete med Fältgruppen, Tjejjouren och Technichus. Arbetet har lett till ökad närvaro, stärkt trygghet och en positiv utveckling av målgruppens delaktighet. Ambitionen framåt är att fortsätta erbjuda tjejkvällar första onsdagen i varje månad.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot målpuppfyllelse vid årets slut.

Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå.

Företag och handlare har god vetskap om samhällsnämndens planering och satsning i kommunen.		
---	---	---

Kommentar:

Informationsträffar har genomförts vid Nybrobygget för allmänheten varje vecka vilket är uppskattat. Även utvecklat informationen kring andra pågående projekt. Vi kan se att antalet negativa kommentarer och synpunkter har minskat. Vi upplever att både näringsidkare och allmänhet är mer positiva trots störningar (buller, damm, trafik).

Ett flertal kommunikationsinsatser har genomförts gällande tillstånd och tillsyn, såsom deltagande på företagsfrukostar, utskick till berörda verksamheter och uppdateringar på hemsidan. Insikt 2024 visar ett nöjd-kund-index på 83/100, vilket pekar på att information och myndighetsutövning upplevs tydlig och

rättvis av företagen. Kontinuerlig utveckling av arbetssätt och rutiner genomförs för att ge ytterligare bättre service för de vi är till för.

Ett realtidssystem har införts som innebär att resenärer kan följa bussen i en app och på så vis säkerställa när bussen faktiskt anländer till hållplatsen. Det ökar tryggheten för barn som åker buss till och från skolan att man inte behöver stå ute vid väggkanten och vänta på en försenad buss.

Informationsinsatser har gjorts om detaljplaner och bygglovsprocesser vilka har nått både yrkesverksamma och pensionärer, både män och kvinnor. För att möta en yngre publik har verksamheten en representant i UngNytt från plan för att kunna informera om vad som är på gång i kommunen. Information gällande fritidsaktiviteter sprids via idrottsforum, sociala medier, skidspår.se, föreningsutskick och Fritidsgårdens ungdomsapp.

Kostavdelningen har genomfört en demodag där det informerades om verksamheten för allmänheten och även provsmakning av maten erbjöds.

Både män och kvinnor i olika åldrar har tagit del av aktiviteterna. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.

Öka den biologiska mångfalden i stadsmiljö.



Kommentar:

För att säkerställa fortsatt energi- och klimatrådgivning till kommunens medborgare har arbetet organiserats om för att säkerställas långsiktigt. Luftmätningar har genomförts, analyserats och kompletterats med åtgärder som extra vattning vid sopning samt saltning för att förbättra luftkvaliteten.

De resterande möjliga kommunala ytor som är möjliga att omvandla till ängsmark för att öka den biologiska mångfalden är nu inventerade. Då förvaltningen redan har jobbat med att omvandla klippning av gräsytor till ängsmark under flera år, och enligt tidigare mål med att öka den biologiska mångfalden, innebär det att i princip alla möjliga ytor redan är omvandlade till ängsmark.

Det återupptagna MIFO-arbetet (metodik för inventering av förorenade områden) har ännu inte hunnit så långt på grund av personalfrånvaro, men är viktigt för långsiktig riskhantering och miljöhänsyn. Arbetet är relevant för såväl medborgare som den biologiska mångfalden.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Hållbara måltider



Kommentar:

Arbetet med hållbara måltider har tagit flera steg framåt under perioden. Strategin för klimatlåda, buffédag och ny matsedel har implementerats mycket bra. Tydliga framsteg visar sig i att det säljs mycket mer klimatlådor än beräknat och att buffédagen har god effekt på både matsvinn och ett tillskott ekonomiskt. Resultatet av den nya matsedeln är att eleverna är mer nöjda, fler ätande, minskat matsvinn men sämre klimatmål. Arbetet har genomförts på alla enheter. Informationen om ny matsedel har även förmedlats ut till allmänheten via egna kanaler, sociala medier och annan media. Informationen har gått till både män och kvinnor. Arbetet har bidragit till att minska matsvinnets som är en av utmaningarna i verksamheten samt att det bidrar till att indikatorn uppfylls. Hinder som funnits är ökad arbetsbörda då resurserna har interiktigt räckt till för den nya matsedeln samt sämre klimatmål gällande nya matsedeln. Samarbetet med leverantörer är välfungerande och ger goda ekonomiska och miljömässiga effekter.

En utmaning finns kopplat till införandet av det nya kostdataprogrammet. Upplevda hinder är att leverantören har svårighet att lösa felen, en dialog förs med leverantören och upphandlingen för att hitta en lösning. Andra hinder är att programmet inte fungerar fullt ut vilket påverkar alla beställare på samhällsförvaltningen, skolförvaltningen och socialförvaltningen. Resurser har inte varit tillräckliga vare sig personal, tid eller budget då Kostavdelningen har fått arbeta med dubbla kostdataprogram i 4 år. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Förvaltningen arbetar strategiskt med kompetensförsörjning på kort och lång sikt.



Kommentar:

Enheterna har arbetat aktivt med kompetenshöjande insatser eller planerar insatser under året utifrån sina behov. Det handlar bland annat om utbildningar i HLR, brand och halkkörning, erfarenhetsutbyten med andra kommuner, deltagande i nätverk samt arbete med nationella reformer inom plan- och bygglagen. Vaktmästarpersonalen på nya Ängets sportcenter Härnösand har genomfört ett studiebesök på Sporthallen i Sundsvall för att ta del av erfarenheter och goda exempel från en liknande anläggning. Kostavdelningen har särskilt lyfts genom sitt arbete med kunskapstester, utbildningsmaterial och föreläsningar kopplat till särskilda behov i elevmiljöer. All personal får inbjudningar, vilket säkrar brett deltagande. Arbetet är långsiktigt och anpassat efter respektive verksamhets förutsättningar. De ekonomiska resurserna för kompetensförsörjning har prioriterats ner i budgetarbetet för året, vilket ger negativa effekter på kort sikt. Vissa områden har prioriterats utifrån lagändringar. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Förvaltningen jobbar för att vara en hälsofrämjande arbetsplats.



Kommentar:

Flera enheter har genomfört friskvårdsutmaningar, gemensamma sociala aktiviteter och temadagar kopplat till arbetsmiljö och trivsel. Resultat från HME har omsatts i handlingsplaner och aktiviteter. Workshops, gemensamma gruppaktiviteter och APT-diskussioner används för att stärka kommunikationen och skapa en hållbar arbetsmiljö. Teknikavdelningen har börjat följa upp användande av friskvårdstimmen för att se till att det blir möjligt för medarbetarna.

Särskilt positivt är att aktiviteterna haft brett deltagande och anpassats till både individer och grupper. Inga könsskillnader har identifierats.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

En arbetsmiljö fri från diskriminering.



Kommentar:

Nästan alla avdelningar har påbörjat utbildningar i aktivt medarbetarskap som främjar öppen dialog och tydliga förväntningar med ett gemensamt förhållningssätt. För vissa avdelningar har arbetet avstannat på grund av att en chef slutade.

HME-resultat visar höga resultat för att skillnader mellan män och kvinnor inte görs i någon hög utsträckning. Det är ett pågående förhållningssätt snarare än en avslutad åtgärd. Arbetet med arbetsmiljö utifrån HME-resultatet når hela personalen och genomförs jämställt, utan skillnader mellan kvinnor och män.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Säkra och trygga miljöer



Kommentar:

Arbete har genomförts med förbättrad belysning, trygghetsvandringar och information för att förbättra den upplevda tryggheten. Det är stora skillnader hur tryggheten upplevs mellan könen och åldersgrupper.

Framsteg och effekter inom Kostavdelningen är att många åtgärder har gjorts som lett till en bättre arbetsmiljö för medarbetarna. Arbetet har nått berörda grupper och en god kommunikation och samarbete har gjorts mellan dessa. De insikter som uppstått är att det är problematiskt att ansvara för arbetsmiljön på medarbetarnas arbetsplatser då Kostavdelningen inte äger eller hyr lokalerna/utrustning eller har budget för de åtgärder som behövs göras. De åtgärder som gjorts har bidragit till att lösa de utmaningar som finns med inventarier, utrustning och lokaler i våra kök på förskolor och skolor. Det är fler kvinnor än män som berörs av denna strategi då det är övervägande kvinnor som arbetar i våra förskole- och skolkök, vilket gör de genomförda förbättringarna särskilt viktiga ur ett jämställdhetsperspektiv.

Nyckelaktiviteten har genomförts i tillräcklig omfattning för att bidra till måluppfyllelse.

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.

Förvaltningen jobbar för att vara en hälsofrämjande arbetsplats



Kommentar:

Flera verksamheter har tagit tydliga steg mot att stärka sin arbetsmiljö och medarbetares hälsa genom individuella och organisatoriska insatser. Bland annat genomförs veckovisa avstämmningar, workshops och friskvårdsaktiviteter samt avstämning av användandet av friskvårdstimmen. Aktiviteter har utformats med utgångspunkt i verksamhetsnära behov och resultat från medarbetarundersökningar (HME). Utmaningar finns i att samtliga medarbetare ska kunna ta del av insatserna oavsett arbetsschema, men insatserna bedöms ha varit jämnt riktade till både kvinnor och män. Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

4.3 *Verksamhet inom ramen för social hållbarhet*

Fritidsverksamheten har bidragit till social hållbarhet genom trygga och inkluderande fritidsmiljöer, riktade tjejakтивiteter samt kostnadsfria aktivitets- och motionsinsatser för barn, unga och vuxna. Fritidsverksamheten har även deltagit i det brottsförebyggande arbetet.

Utifrån "förstudien för planering av säkra och trygga livsmiljöer" fortsätter förvaltningen arbetet tillsammans med kommunens brottsförebyggande samordnare att genomföra utbildningsinsatser för nyckelpersoner på förvaltningen. Riktlinjerna för föreningsbidrag justeras med hänsyn till kommunstyrelsens kulturbidrag men även utifrån risken för välfärdsbrottslighet. Riktlinjen ska beslutas i samhällsnämnden i början av året.

Luftvårdsåtgärderna som är beslutade av nämnd som ska genomföras 2025. Tillsyn av rökfria miljöer och tillsyn inom alkohol och tobak genomförs då dessa områden berörs av skyddslagstiftning.

Plan- och byggavdelningen ska, tillsammans med Sundsvalls och Timrås plan- och byggverksamheter, skapa ett gemensamt arbetssätt för tillsynen på tillfälliga boenden. Tillfälliga boenden är vanliga vid stora byggarbetsplatser och etableringar.

Det gemensamma arbetet har resulterat i en informationsbroschyr som är gemensam för Västernorrland.

4.4 *Vidare planerad verksamhet*

Öppna ytan på Sambiblioteket används regelbundet för att visa medborgare vilka detaljplaner som enheten arbetar med att ta fram eller förändra. Utifrån arbetet med den nya plan- och bygglagen har enheten pausat arbetet med bygglovstaxan. Generella råd förväntas på nationell nivå i början av 2026 gällande taxor. Härnösands kommun var värdkommun för länets bygglovsträff.

Utöver ordinarie uppdrag har fritidsverksamheten under året fortsatt utvecklingen av Ängets sportcenter samt arbetat med etablering och drift av nya verksamhetsformer, såsom idrottsfritids. Samverkan med föreningsliv och andra aktörer har varit en viktig del i det löpande arbetet.

5 Ekonomisk uppföljning

5.1 Utfall

Nämndens utfall och årsprognos	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
			utfall/budget	augusti	
(mnkr)	2025	2025	2025	2025	2024
Intäkter	314,1	303,0	11,1	311,1	275,3
tilldeladeskattemedel	221,6	221,6	0,0	221,6	179,1
övriga intäkter	92,6	81,5	11,1	89,5	96,2
Kostnader	-309,8	-303,0	-6,8	-307,5	-274,9
köp av huvudverksamhet	-49,9	-45,8	-4,2	-50,6	-37,9
personal	-83,1	-87,7	4,6	-84,1	-82,7
lokalhyra	-31,6	-31,1	-0,4	-31,0	-26,9
övriga kostnader	-101,9	-94,5	-7,4	-98,4	-86,0
avskrivningar	-43,3	-43,9	0,6	-43,3	-41,4
Resultat	4,3	0,0	4,3	3,6	0,4

Samhällsnämndens ekonomiska resultat för år 2025 är 4,3 miljoner kronor i överskott. Det är något bättre än de 3,6 miljoner kronor som prognostiserades vid delårsbokslutet per sista augusti 2025. Nämnden budgeterade inför året med totalt 303,0 miljoner kronor i intäkter och 303,0 miljoner kronor i kostnader, det vill säga en nollbudget. Av intäkterna är 221,6 miljoner kronor skattemedel som tilldelats av kommunfullmäktige medan övriga intäkter budgeterades till 81,5 miljoner kronor. Utfallet av övriga intäkter blev per sista december 92,6 miljoner kronor, vilket är 11,1 miljoner kronor högre intäkter än budget. Prognos vid delårsbokslutet var intäkter på 89,5 miljoner kronor. Posten övriga intäkter innefattar främst försäljning av verksamhet, dels internt inom kostavdelningen men också externt från gatuenheten till de kommunala bolagen. Även fakturerade hyror är en stor del av de övriga intäkterna, främst inom fritidsavdelningen för både idrottshallar och simhallen samt även till exempel de externa verksamheter som finns vid Härnösand Central. Taxor och avgifter är också en stor post bland intäkterna.

Kostnaderna per sista december uppgår till 309,8 miljoner kronor vilket är 6,8 miljoner kronor högre än budget. Prognos vid delårsbokslutet var totala kostnader på 307,5 miljoner kronor. De poster som avviker mest mot budget är köp av huvudverksamhet, som blev 4,2 miljoner kronor högre än budget, personalkostnader, som blev 4,6 miljoner kronor lägre än budget, samt övriga kostnader, som blev 7,4 miljoner kronor högre än budget. Inom posterna för köp av huvudverksamhet och övriga kostnader finns kostnader som är kopplade till gatuenheten av drift och underhåll samt också de tjänster som utförs som uppdrag åt de kommunala bolagen.

Personalkostnaderna vid årets slut blev totalt 83,1 miljoner kronor. Budget för året var 87,7 miljoner kronor vilket innebär 4,6 miljoner kronor lägre kostnader än budgeterat. Prognostiserade personalkostnader vid delårsbokslutet var 84,1 miljoner kronor vilket alltså var något högre än utfallet för året. Samtliga avdelningar bidrar med lägre personalkostnader än budget förutom teknikavdelningen som har något högre utfall än budget.

5.1.1 Utfall per verksamhetsområde

Utfall och prognos	Årsutfall	Årsprognos	Årsutfall
per verksamhetsområde		augusti	
(mnkr)	2025	2025	2024
Samhällsnämnd	0,2	0,1	-0,1
Förvaltningsledning inkl avskrivningar	-1,3	-0,2	1,7
Fritidsavdelningen	2,0	1,1	4,8
Kostavdelningen	3,2	2,3	-3,5
Trafikenheten	0,9	0,2	-1,8
Miljöavdelningen	1,1	0,7	0,4
Plan- och byggavdelningen	0,5	0,5	1,1
Teknikavdelningen	-2,3	-1,1	-2,3
Resultat	4,3	3,6	0,4

Tabellen utfall per verksamhetsområde visar budgetavvikelsen för respektive verksamhet/avdelning för året 2025. Även prognostiserat resultat vid delårsbokslutet och utfall för föregående år syns i tabellen.

Samhällsnämnden har ett överskott på 0,2 miljoner kronor. Budgeten består främst av arvoden till nämnden och det är också där överskottet finns.

Förvaltningsledning inkl avskrivningar visar ett underskott på 1,3 miljoner kronor. Underskottet inom förvaltningsledning består av obudgeterade konsultkostnader, renovering av faciliteter vid gamla Hamnkrogen men också kostnader kring förvaltningsflytten från Johannesbergshuset. Inom avskrivningsansvaret är avskrivningskostnaderna 0,6 miljoner kronor lägre än budget på 43,9 miljoner kronor. Därtill tillkommer 0,6 miljoner kronor i ökade kostnader efter genomgång av investeringskostnader i pågående projekt som tillhör driftverksamheten samt att försäljning av pistmaskin på Vårdkasen gav en bokförd vinst på 0,1 miljoner kronor.

Fritidsavdelningen visar ett överskott om 2,0 miljoner kronor. Överskottet består främst av lägre personalkostnader än budget och lägre elkostnader än budget.

Kostavdelningen visar ett överskott på 3,2 miljoner kronor vilket till största del består av lägre personalkostnader än budget. Intern försäljning av portioner har också varit högre än budgeterat likaså kostnaden för inköp av livsmedel och förbrukningsmaterial.

Trafikenheten visar ett överskott på 0,9 miljoner kronor. Överskottet består främst av ej förbrukad budget för underhåll på Härnösand Central.

Miljöavdelningen visar ett överskott på 1,1 miljoner kronor. Fakturerade taxor och avgifter har varit något högre än budget samtidigt som också personalkostnaderna varit lägre än budget.

Plan- och byggavdelningen visar ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Intäkterna är 0,6 miljoner kronor lägre än budget på 5,3 miljoner kronor trots att förvaltningen erhållit bidrag på 0,5 miljoner kronor från Boverket som ej var budgeterat. Kostnaderna för bostadsanpassning är 1,1 miljoner kronor lägre än budget på 2,6 miljoner kronor vilket bidrar till det positiva resultat.

Teknikavdelningen visar ett underskott på 2,3 miljoner kronor. Intäkterna är 10,0 miljoner kronor högre än budgeterade 24,5 miljoner kronor. Intäkterna kommer från de kommunala bolagen där

gatuenheten utför tjänster åt bolagen. Stor del av de ökade kostnaderna är också sammankopplade med uppdragen gatuenheten utför. Andra högre kostnader än budget är bland annat interväghållning som är 0,7 miljoner kronor högre än budget på 11,1 miljoner kronor. Inom barmarksrenhållning är kostnaderna 0,5 miljoner kronor högre än budget på 2,0 miljoner kronor. Kostnaderna för gatubelysning är 0,4 miljoner kronor högre än budget på 3,0 miljoner kronor. Kostnader för stormen Johannes i slutet av året förväntas vara 0,1 miljoner kronor för maskintimmar och extra arbetstid. Mer av dessa kostnader kommer att finnas i 2026 års resultat.

5.1.2 Personalvolym per verksamhetsområde

Personalkostnader per verksamhetsområde	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
			utfall/budget	augusti	
(mnkr)	2025	2025	2025	2025	2024
Samhällsnämnd	-1,6	-1,8	0,2	-1,8	-1,7
Förvaltningsledning	-3,1	-3,2	0,0	-3,3	-3,2
Fritidsavdelningen	-13,4	-14,6	1,3	-14,2	-12,4
Kostavdelningen	-28,9	-31,5	2,5	-29,5	-30,7
Trafikenheten	-4,3	-4,4	0,1	-4,4	-3,9
Miljöavdelningen	-5,8	-6,5	0,7	-5,5	-6,4
Plan- och byggavdelningen	-11,6	-12,3	0,7	-11,9	-11,5
Teknikavdelningen	-14,3	-13,4	-0,9	-13,5	-12,9
Totalt	-83,1	-87,7	4,6	-84,1	-82,7

Tabellen visar de totala personalkostnaderna för respektive verksamhetsområde/avdelning. Årsutfallet är 83,1 miljoner kronor vilket är 4,6 miljoner kronor bättre än budgeterade kostnader. Personalkostnaderna står för 27 procent av de totala kostnaderna.

Förvaltningen har varit återhållsamma att ta in vikarier vid korttidsfrånvaro medan också långtidssjukskrivningar och pensionsavgångar inte tillsatts.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Avvikelse
	totalt	varav kvinnor	varav män	totalt	
faktisk sysselsättningsgrad omräknad till heltider	2025	2025	2025	2024	2024/2025
Förvaltningsledning	2,00	1,00	1,00	4,00	-2,00
Fritidsavdelningen	26,44	7,34	19,10	19,89	6,55
Kostavdelningen	52,51	41,89	10,62	54,43	-1,92
Trafikenheten	7,00	2,00	5,00	6,19	0,81
Miljöavdelningen	9,04	6,07	2,97	8,17	0,87
Plan- och byggavdelningen	17,55	11,77	5,78	17,39	0,16
Teknikavdelningen	22,10	3,10	19,00	21,52	0,58
Resultat	136,64	73,17	63,47	131,59	5,05

Tabellen visar antal årsarbetare per verksamhetsområde/avdelning där sysselsättningsgrad är omräknad till heltider. Aktuellt år visar även fördelning mellan kvinnor och män. Jämförelse av totala antalet årsarbetare görs mot föregående år. Avvikelsen mellan åren består främst av att fritidsavdelningen har fler årsarbetare i och med öppnandet av Ängets sportcenter under hösten 2025.

Arbetade timmar per verksamhetsområde	Månadslön	Månadslön	Timlön	Timlön
	jan-nov	jan-nov	jan-nov	jan-nov
(exklusive frånvaro)	2025	2024	2025	2024
Förvaltningsledning	6 960,62	7 312,25	0,00	0,00
Fritidsavdelningen	35 406,53	30 434,33	3 263,24	3 787,08
Kostavdelningen	84 533,70	86 855,60	7 293,59	7 773,59
Trafikenheten	10 306,45	9 461,76	1 217,00	177,50
Miljöavdelningen	12 016,94	13 599,92	0,00	3,00
Plan- och byggavdelningen	26 377,64	25 637,57	0,00	5,00
Teknikavdelningen	38 796,36	31 914,48	526,83	1 567,00
Resultat	214 398,2	205 215,9	12 300,7	13 313,2

Tabellen ovan visar arbetade timmar för månadsavlönade och timavlönade år 2025. Som jämförelse visas även arbetade timmar för föregående år.

Ökningen av arbetade timmar för månadsavlönade mellan åren är störst på fritidsavdelningen och teknikavdelningen.

5.2 Bidrag

Samhällsnämnden har under året 2025 erhållit 3,8 miljoner kronor i bidragsintäkter.

Bidragsintäkterna avser lönestöd från Arbetsförmedlingen, ersättning från Migrationsverket för nyanlända som befinner sig i etableringsfasen, skolmjölkstöd från Jordbruksverket, bidrag från Länsstyrelsen för genomförande av naturvägledning inom Västanaåfallets naturreservat, ersättning för kalkning av sjöar samt fiskevårdsbidrag. Från Trafikverket får samhällsförvaltningen bidrag för skötsel av enskilda vägar.

Ej budgeterade bidrag som erhållits är bidrag från Boverket gällande detaljplan som bidrar till byggande av småhus.

5.3 Investeringar

Utfall investeringsmedel	Årsutfall	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos
			utfall/budget	augusti
(mnkr)	2025	2025	2025	2025
Fritidsavdelningen	5,1	5,7	0,6	5,4
Kostavdelningen	1,0	0,6	-0,5	0,6
Miljöavdelningen	0,6	0,7	0,1	0,3
Plan- och byggavdelningen	0,3	0,0	-0,3	0,0
Teknikavdelningen	217,4	211,2	-6,2	211,6
Totalt	224,4	218,1	-6,3	217,8

Nämndens utfall av investeringskostnader uppgår till 224,4 miljoner kronor. Budget för året var 218,1 miljoner kronor vilket är 6,3 miljoner kronor högre kostnader än planerad budget.

Inom fritidsavdelningen består investeringskostnaderna av inventarier till det nyöppnade Ängets Sportcenter samt en pistmaskin till Vårdkasen. Även inköp av släpvagn för utrustning samt en fyrhjuling, så kallad UTV, för drift av leder och skidspår har gjorts.

Kostavdelningen gjorde inköp av en blandningsmaskin i slutet av 2024 och som levererades i början av året. Avdelningen har också gjort inköp av en avsvalningskyl till det kök som tillagar specialkost, en klipsmaskin, en förpackningsförslutare till soppor och såser. Även två förslutningsmaskiner har köpts in. Dessa fungerar även med gas för att få längre hållbarhet vilket kan vara bra vid beredskap men också vid storhelger med många röda dagar.

Inom teknikavdelningen är det största investeringsprojektet byggande av den nya bron. Andra stora projekt är renovering av hamnbassängen vid Kustbevakningen där insatsen under året blev större än planerat. Arbetet inför ny gång- och cykelväg till Smitingen är också något som pågått under året, samt verksamhetens samprojekt tillsammans med HEMAB har inneburit insatser på bland annat Hälletorpsvägen, Jensenvägen, Byvägen och Roslingsvägen.

6 Internkontroll

Kontrollmoment			
Risk för skador på miljö, hälsa och egendom			
Översyn avtal dammar			
Beskrivning: På 1990-talet överförde kommunen nästan alla dammar till HEMAB att ansvara för drift och skötsel. Ansvar för Öjesjödammen ligger fortfarande hos Härnösands kommun. En översyn av vilka dammar som finns och vilken instans som har ansvar för dessa behöver göras. Avstämning vid T1 och rapportering vid delår.			
Resultat: Alla avtal kring dammar är avtalsreglerade. HEMAB sköter drift och underhåll på alla dammar förutom Öjesjödammen.			
Risk för merarbete för kommunens medarbetare			
Mäta antal inkomna ansökningar som inte följer e-tjänsten			
Beskrivning: För att effektivisera arbetssätt behövs kännedom om hur många inkomna ansökningar som inte följer e-tjänsten utan kommer in via andra kanaler. Undersökning ska ske under tre olika veckor under 2025 för att identifiera hur stor del av våra ansökningar kommer in via e-tjänsten eller via andra kanaler. Det behöver även ses över om det finns det brister i e-tjänsten som gör att kund väljer blankett istället för e-tjänst och i så fall om det går att åtgärda. Avstämning vid T1 och rapportering vid delår.			
Resultat: 90 föreningar har ansökt om föreningsstöd, 28 stycken av dem har kontaktat kommunen för stöd i samband med sin ansökan. Utöver dessa har 14 stycken behövt hjälp med att återställa eller få nytt lösenord till e-tjänsten. Flera av föreningarna har hört av sig flera gånger men med hjälp och stöttning har alla lämnat in en ansökan.			
Iakttagelser: Det är tydligt att flera föreningar har utmaningar med inloggning, vilket kan vara ett hinder för användning av e-tjänsten. Det finns indikationer på att vissa föreningar har begränsad digital vana. Man kanske behöver fundera över om e-tjänstens utformning påverkar användningen. Under våren har flera förvaltningar träffats för att diskutera gemensamt inköp av nytt boknings- och föreningsystem som ska förenkla både för föreningarna samt för personal. Offertförslag från några leverantörer har begärts in och några visningar av system har skett men inget beslut har tagits i frågan. Kontrollen visar att det nuvarande systemet från FRI inte är tillräckligt användarvänligt, varken för användare eller personal. Systemet kommer inte heller att uppdateras i sin nuvarande form. Förvaltningen har tagit beslut att gå vidare med ny leverantör.			
Förbättringsåtgärd	Startdatum	Slutdatum	Färdiggrad
Digitaliseringsprocess			
Inköp av nytt användarvänligt bidrag- och bokningssystem	2025-05-26	2025-05-26	<div></div>
Kommentar: Det är helt klart att ett nytt boknings- och bidragssystem ska köpas in under 2026. Det är ett system som gör det enklare för alla användare och som är säkrare, eftersom man använder Bank-ID istället för lösenord vid inloggning.			

6.1 *Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år*

Samhällsförvaltningen har åtgärdat två kvarstående förbättringsåtgärder från 2024.

1. Handlägningsprocess - Naturvård

Koppling detaljplaneprocess

Beskrivning:

Samarbete mellan de som jobbar med detaljplaner och bygglov och de som jobbar med naturvårdsfrågorna behövs i plan- och bygglovsprocesser. Det kan behövas att dessa handläggare träffar naturvårdshandläggare ett par gånger varje år för att minska risken för att frågor hamnar mellan stolarna. Nu finns rutiner som följs upp regelbundet.

2. Avtalsprocess - Otydlig ansvarsfördelning

Förbättringsåtgärd avtal föreningar

Beskrivning:

Upprätta rutin för årlig översyn samt se över kostnaden för att införa digitalt register återstod inför året.

Under 2025 har en rutin för årlig översyn av föreningsavtal tagits fram i samverkan mellan Fritid och Lokalförsörjningsenheten. Parallellt har arbetet med att samla och digitalisera befintliga avtal påbörjats, där avtalen successivt läses in i lokalförsörjningsenhetens digitala avtalregister. Detta ger bättre överblick, tydligare ansvarsfördelning och förbättrade förutsättningar för uppföljning framåt.

7 Uppföljning av privata utförare

Samhällsnämnden har inom vissa verksamhetsområden valt att anlita privata utförare för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv drift. Förvaltning och skötsel av kommunens park- och markområden sker genom privata utförare. Vidare utförs kommunens parkeringsövervakning av en extern aktör med uppdrag att säkerställa en välfungerande trafikmiljö. Samhällsnämnden kvarstår som huvudman och ansvarar för uppföljning, kvalitetssäkring och kontroll av att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens mål, avtal och riktlinjer. Förvaltningen arbetar tillsammans med upphandlingsenheten vid uppföljning. Vissa avvikelser i utförandetid inom ett av avtalen har förekommit. Detta har påtalats och förändringar är gjorda hos leverantören i en tillräcklig omfattning.

8 *Övergripande bedömning av nämndens interna kontroll*

9 Bilaga 1, Indikatorer

Indikator	Kön	Utfall 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021	Trend
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.							
Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården	♀	27%	24%	29%	20%	31%	↗
Kommentar: Fritidsgården har fler tjejer bland besökarna, dels på grund av satsningen med fler tjejkvällar men också fler i den ordinarie öppna verksamheten.							
Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården	♀	27%	24%	29%	20%	31%	↗
Kommentar: Fritidsgården ser en ökning i antalet tjejer vilket är positivt. Nationellt är 27% flickor en bra siffra men fritidsgården siktar ändå på att öka procenten ytterligare. Fritidsgården har under hösten utökat antalet tjejkvällar till en gång i månaden, detta är uppskattat och välbesökt.							
Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården	♂	73%	76%	72%	80%	69%	↘
Kommentar: Fritidsgården ser en ökning av antalet som besöker fritidsgården, men procentuellt minskar killarna på grund av att största ökningen är på tjejsidan. Det finns även en procent icke binära som räknas in under killarna.							
Antal aktiviteter för att stärka ungdomsverksamheten i kommundelarna		12	3				↗
Kommentar: Fritidsgården har haft "pop-up"-tillfällen flera gånger under sommaren på olika badplatser. Fritidsgården har också deltagit vid arrangemang som till exempel Härnölive. Även haft fritidsgården öppen på Young Wheels med bland annat tv-spelsturnering.							
Fördelning halltider	♀	43%	39%				↗
Kommentar: Här rapporteras nyttjandegrad av bokningsbara halltider för nedanstående hallar under en referensvecka, där vi har valt vecka 51 2025: Öbacka A-hall (handboll, innebandy) -56,5 h är bokningsbara, 27,5 h ej bokat. 51 % bokat. Öbacka B-hall (handboll, innebandy) - 56,5 h är bokningsbara, 25,5 h ej bokat. 55 % bokat. Landgren (handboll, innebandy, volleyboll, basket) - 51,0 h är bokningsbara, 33,75 h ej bokat. 34% bokat. Franzén (handboll, innebandy, volleyboll, fotboll) - 53,5 h är bokningsbara, 39,5 h ej bokat. 26 % bokat. Höglätten ishall (ishockey) - 94,0 h är bokningsbara, 50,75 h ej bokat. 46 % bokat. Ängets sportcenter A-hall Innebandy, Volleyboll, Idrottsfritids, Basket, Fotboll) – 50 h är bokningsbara, 22,5 h ej bokat. 56% bokat. Ängets sportcenter B-hall Innebandy, Volleyboll, Idrottsfritids, Basket, Fotboll) – 50 h är bokningsbara, 13 h ej bokat. 26% bokat.							
Fördelning halltider	♀	36%	37%	38%			→
Kommentar: Öbacka A-hall (handboll, innebandy) - 51% Öbacka B-hall (handboll, innebandy) - 57% Landgren (handboll, innebandy, volleyboll, basket) - 15% Franzén (handboll, innebandy, volleyboll, fotboll) – Ej mätbart Höglätten ishall (ishockey) – Ej mätbart							

Ängets sportcenter A-hall Innebandy, Volleyboll, Idrottsfritids, Basket, Fotboll) – 28%							
Ängets sportcenter B-hall Innebandy, Volleyboll, Idrottsfritids, Basket, Fotboll) – 50%.							
Fördelning halltider	♂	64%	64%	62%			→

Kommentar:

Halltider uppdelat på män/kvinnor, flickor/pojkar, uppdelat på åldersklass.

Här rapporteras andelen män som nyttjar en halltid för nedanstående hallar under en referensvecka, där vi har valt vecka 51 2025:

Öbacka A-hall (handboll, innebandy) - 49%

Öbacka B-hall (handboll, innebandy) - 43%

Landgren (handboll, innebandy, volleyboll, basket) - 85%

Franzén (handboll, innebandy, volleyboll, fotboll) – Ej mätbart

Högs slätten ishall (ishockey) – Ej mätbart

Ängets sportcenter A-hall Innebandy, Volleyboll, Idrottsfritids, Basket, Fotboll) – 72%

Ängets sportcenter B-hall Innebandy, Volleyboll, Idrottsfritids, Basket, Fotboll) – 50%.

Andel av totalt föreningsbidrag som går till handikappföreningar		7%	8%	6%	4%	4%	→
--	--	----	----	----	----	----	---

Kommentar:

Något färre ansökningar under 2025 istället för vilket kan förklara ett litet minskat utfall.

Segregation mellan bostadsområden inom tätorten (ojämnlighetsindex)	♂	28%		28%	29%		↗
Segregation mellan bostadsområden inom tätorten (ojämnlighetsindex)	♀	0%					–
Segregation mellan bostadsområden inom tätorten (ojämnlighetsindex)	♂	0%					–

Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor.

Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården	♀	27%	24%	29%	20%	31%	↗
--	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

Kommentar:

Fritidsgården har fler tjejer bland besökarna, dels på grund av satsningen med fler tjejkvällar men också fler i den ordinarie öppna verksamheten.

Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården	♂	73%	76%	72%	80%	69%	↘
--	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

Kommentar:

Fritidsgården har fler besökare i år men procentuellt minskar killarna eftersom vi har fler tjejer i verksamheten vilket är positivt.

Antal aktiviteter för att stärka ungdomsverksamheten i kommundelarna		12	3				↘
---	--	----	---	--	--	--	---

Kommentar:

Fritidsgården har haft "pop-up"-tillfällen flera gånger under sommaren på olika badplatser. Vi har också deltagit vid arrangemang som tex Härnölive. Vi har haft fritidsgården öppen på Young Wheels med bla tv-spelsturnering.

Fördelning halltider	♂	43%	39%				↗
Fördelning halltider	♀	36%	37%	38%			↘
Fördelning halltider	♂	64%	64%	62%			↗
Andel av totalt föreningsbidrag som går till handikappföreningar		7%	8%	6%	4%	4%	→

Kommentar:

Något färre ansökningar under 2025 vilket kan förklara ett litet minskat utfall.

Segregation mellan bostadsområden inom tätorten (ojämnlighetsindex)	♂	28%		28%	29%		↗
--	---	-----	--	-----	-----	--	---

Kommentar:

Inga nya siffror i barometern.

Segregation mellan bostadsområden inom tätorten (ojämnlighetsindex)	♀	0%					-
--	---	----	--	--	--	--	---

Kommentar:

Saknar uppgifter för att mäta indikatorn.

Segregation mellan bostadsområden inom tätorten (ojämnlighetsindex)	♂	0%					-
--	---	----	--	--	--	--	---

Kommentar:

Saknar uppgifter för att mäta indikatorn.

Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå.

INSIKT, Servicemätning		87	83	73	81	86	↗
------------------------	--	----	----	----	----	----	---

Kommentar:

Avläsning 2026-01-07 utifrån de ärenden som gjorts hittills i år så ligger resultatet för nöjd kund-index på 87, vilket innebär ett fortsatt mycket högt resultat.

Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.

Andel ängsmark		11%	11%	9%			↘
----------------	--	-----	-----	----	--	--	---

Kommentar:

Under 2025 har inga ytor omvandlats till ängsskötsel. I nuläget finns ingen mer mark att omvandla i kommunen.

Andel närproducerad mat		27%	23%	20%	20%		↗
----------------------------	--	-----	-----	-----	-----	--	---

Kommentar:

Målet för närproducerad mat 2025 var 24,5 så avdelningen har lyckats bättre.

Kollektivtrafikresande		789 836	876 010	983 064	811 073	530 848	
------------------------	--	---------	---------	---------	---------	---------	--

Kommentar:

Resandet har minskat jämfört med 2024 som till stor del kan bero på stora problem under året med biljettsystemet!

Följsamhet handlingsplan gång-, och cykelstråk		25%	10%	10%			↗
Kommentar: Förvaltningen har under året byggt några av de 41 punkterna. Bland annat ny överfart över Sehlstedtsvägen. En ny gång- och cykelbana på Pumpbacksgatan är byggd. Målet är att under en 10-årsperiod bygga klart enligt handlingsplanen.							
Matsvinn		73	73	80	89	103	↗
Kommentar: Mål för 2025 är 80g/ätande/dag och det resultatet uppnådde vi redan 2023 så vi ligger bra till med senaste utfallet på 72,5 g/ätande/dag							
Antal som nyttjar gång- /cykelstråk		0					-
Kommentar: Inga mätningar planeras att göras under 2025 men eventuellt under 2026.							
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.							
Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♀	9	19				↘
Kommentar: Under året har förvaltningen haft flera nyanställda så behovet att praktikanter har inte varit aktuellt.							
Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♀	3	5				↗
Kommentar: Under året har förvaltningen haft flera nyanställda så behovet att praktikanter har inte varit aktuellt.							
Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♂	6	14				↘
Kommentar: Under året har förvaltningen haft flera nyanställda så behovet att praktikanter har inte varit aktuellt.							
Hållbart medarbetarengagemang, HME		81	82	83	80		
Kommentar: HME-resultat 2025: 81,4							
Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♀	3	2	0	1		↗
Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♀	1		0	0		↗
Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♂	2	2	0	1		↗
Långtidssjukskrivning	♀	48.0%	46.5%	42.6%	29.8%		↘
Långtidssjukskrivning	♀	43.2%	46.5%	39.6%	13.5%		↗
Långtidssjukskrivning	♂	52.1%	47.7%	45.8%	51.5%		↘
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.							

Andel anställda med chefsbefattning	♂	7%					→
Kommentar: 15 chefer av 202 anställda. Hypergene 260107							
Andel anställda med chefsbefattning	♀	5%					↗
Kommentar: 5 av 110 anställda kvinnor = 4,5% Hypergene 260107							
Andel anställda med chefsbefattning	♂	11%					↗
Kommentar: 10 av 92 män = 11% Hypergene 260107							
Andel anställda fördelat på kön	♀	54%					↘
Kommentar: 110 av 202 = 54,5% Hypergene 260107							
Andel anställda fördelat på kön	♂	46%					↗
Kommentar: 92 av 202 = 45,5 % Hypergene 260107							
Könsfördelning inom detaljplaneprocessen hos kund	♂	100%					→
Kommentar: Av våra 19 aktiva ärenden är 1 av 19 kvinnor. Indikatorn står att det är en andel, men eftersom detta är en totalsiffra så är antalet rapporterat. Vad gäller resultatet av den här indikatorn, är det omöjligt för förvaltningen att påverka vem som lämnar in detaljplanen.							
Könsfördelning inom detaljplaneprocessen hos kund	♀	5%					-
Kommentar: Av våra 19 aktiva ärenden är 1 av 19 kvinnor I de fall som sökande är ett företag har vi kollat vem som skrivit under avtal. EDP Vision 250827							
Könsfördelning inom detaljplaneprocessen hos kund	♂	95%					↗
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.							
Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♂	9	19				↘
Kommentar: Under året har förvaltningen haft flera nyanställda så behovet att praktikanter har inte varit aktuellt.							
Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♀	3	5				↘
Kommentar:							

Under året har förvaltningen haft flera nyanställda så behovet att praktikanter har inte varit aktuellt.							
Antalet praoc/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♂	6	14				↘

Kommentar:

Under året har förvaltningen haft flera nyanställda så behovet att praktikanter har inte varit aktuellt.

Hållbart medarbetarengagemang, HME		81	82	83	80		–
Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♀	3	2	0	1		↗
Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♀	1		0	0		↗
Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♂	2	2	0	1		↗
Långtidssjukskrivning	♀	48.0%	46.5%	42.6%	29.8%		↘

Kommentar:

Andelen långtidssjukskrivna har minskat jämfört med i augusti 2025, men är en ökning i jämförelse med 2024.

Långtidssjukskrivning	♀	43.2%	46.5%	39.6%	13.5%		↗
Långtidssjukskrivning	♂	52.1%	47.7%	45.8%	51.5%		↘



Samhällsförvaltningen
Josefine Bönström, 0611-34 81 75
josefine.bonstrom@harnosand.se

Samhällsnämnden

Bygglov-nybyggnad av carport och skärmtak, Timmermannen 15

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att avslå ansökan om bygglov

att avgiften för beslutet är **9800 kr** i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Ansökan inkom 2025-09-11 och gäller nybyggnad av komplementbyggnad, en carport om 63 m² samt ett skärmtak över en befintlig entré.

Fastigheten Timmermannen 15 omfattas av detaljplan nr 283 fastställd 1976-12-01. Enligt detaljplanen ska fastigheten användas för allmänt ändamål.

Fastigheten ligger inom område med stort kulturvärde och är bebyggd med Härnösands domkyrkoförsamlings församlingsgård som stod färdig 1971 och har ritats av arkitekten Ilmars Kaulins.

Ärendet är skickat på remiss till antikvarie på Västernorrlands museum, som bedömer att placering enligt ansökan riskerar att förvanska delar av församlingsgårdens samlade arkitektoniska kulturvärden och har gett förslag på alternativa placeringar.

Ärendet är även skickat på remiss till stadsarkitekt som gör samma bedömning gällande placeringen som byggnadsantikvarie.

Remissyttrande antikvarie

Byggnaden är ett gott exempel på modernistisk arkitektur med goda proportioner och väl utarbetad form och materialverkan. Byggnadens bedöms vara särskild värdefull utifrån dess arkitektoniska värde.

Området ligger inom riksintresse för kulturmiljö med värden kopplade till Domkyrkan och institutionella värden samt Östanbäcken som en av stadens äldsta stadsdelar.

Nuvarande placering har viss negativ påverkan på upplevelsen av församlingshemmens arkitektoniska värden och annan placering bör övervägas. Fasadmateriäl och kulören är väl anpassad till huvudbyggnadens karaktär.

Då byggnaden bedöms äga särskilda kulturvärden bör upplevelsen av byggandens arkitektur och kulturvärden skyddas mot förvanskning och hanteras varsamt gällande placering och kulör.

- *Kulturförslaget bedöms vara väl anpassat till Församlingshemmens övriga uttryck och arkitekturvärden.*

- *Nuvarande placering har negativ påverkan på upplevelsen av församlingshemmens samlade arkitektoniska värden. Placeringen omöjliggör också annan uteverksamhet på församlingshemmens bakgård och södersida i framtiden. En bättre placering av carporten är någonstans på parkeringen på andra sidan med carporten som ridå mot övriga Östanbäcken. Se exempelförslag.*

Inkomna synpunkter har kommunicerats med sökande och yttrande över bedömningen har inkommit, se bilaga.

Bedömning

Motivering

Samhällsförvaltningens bedömning är att förslaget i ansökan inte uppfyller kraven som följer av 8 kap 13 § plan- och bygglagen att byggnader som är särskilt värdefulla från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt får inte förvanskas.

Sökande har fått förslag på alternativa placeringar men har inte inkommit med några nya handlingar med förslag på ny placering.

Lagstöd

Tillämpliga bestämmelser finns i plan- och bygglagen (2010:900), förkortad PBL.

Enligt 2 kap. 6 § PBL ska i ärenden om bygglov, bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till bl.a. stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan. Vidare ska bebyggelseområdets särskilda historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden skyddas. Ändringar och tillägg i bebyggelsen ska göras varsamt så att befintliga karaktärsdrag respekteras och tillvaratas.

Av 8 kap. 13 § PBL framgår att en byggnad som är särskilt värdefull från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt får inte förvanskas.

Första stycket ska tillämpas också på

1. en annan anläggning än en byggnad, om anläggningen omfattas av krav på bygglov,
2. tomter i de avseenden som omfattas av skyddsbestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser,
3. allmänna platser, och
4. bebyggelseområden.

Enligt 9 kap. 30 § PBL ska bygglov ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan om:

1. den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser
 - a) överensstämmer med detaljplanen, eller
 - b) avviker från detaljplanen men avvikelsen har godtagits vid en tidigare bygglovsprövning enligt denna lag eller äldre bestämmelser eller vid en fastighetsbildning enligt 3 kap. 2 § första stycket andra meningen fastighetsbildningslagen (1970:988),
2. åtgärden inte strider mot detaljplanen,
3. åtgärden inte måste avvakta att genomförandetiden för detaljplanen börjar löpa, och
4. åtgärden uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9–11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§.

Beslutsunderlag

Ansökan om bygglov	SAM-2025:2307:1
Situationsplan och fasadritningar	SAM-2025:2307:6
Plan- och sektionsritning	SAM-2025:2307:5
Val av kulör	SAM-2025:2307:10
Remissvar byggnadsantikvarie	SAM-2025:2307:11
Remissvar stadsarkitekt	SAM-2025-2307:15

Thomas Jenssen
T.f. Plan- och byggchef

Josefine Bönström
Handläggare Bygg

Bilagor

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Sökandes yttrande över antikvarisk bedömning |
| Bilaga 2 | Besvärshänvisning |

Svar på remiss – Nybyggnad av carport, Timmermannen 15 (Dnr: YLM 2025/129)

Vi har tagit del av remissvaret från Västernorrlands museum och vill härmed bemöta de synpunkter som framförts.

1. Placering av carporten

Den föreslagna alternativa placeringen som nämns i remissvaret ligger inte inom vår fastighet. Den tredje markeringen som tidigare diskuterats med kommunen innebär dessutom risk för att snö från carportens tak skulle falla ner på grannfastighetens fasad och mark, vilket inte är acceptabelt. Den mittersta markeringen skulle kräva att vi tar bort ett antal äldre träd, vilket vi vill undvika av både miljömässiga och estetiska skäl. Den placering vi ansöker om ligger på en befintlig parkeringsyta och innebär ett minimalt ingrepp i miljön. Carporten är en konstruktion med sex plintar och påverkar inte byggnadens kulturhistoriska värden i någon större omfattning.

2. Påverkan på uteverksamhet

Den uteverksamhet som nämns i remissvaret är inte relevant för Läns museet i detta ärende. Det handlar om en parkeringsplats som redan används för fordon, och vår avsikt är att skapa ett väderskydd för dessa.

3. Kulturmiljö och arkitektoniska värden

Vi har tagit hänsyn till byggnadens karaktär vid val av kulör och material, vilket även Läns museet bedömt som väl anpassat. Carporten är en funktionell komplettering och placeras på ett sätt som inte förvanskar församlingshemmets arkitektoniska uttryck.

Sammanfattningsvis anser vi att den föreslagna placeringen är den mest rimliga och praktiska lösningen med hänsyn till fastighetens användning, befintliga förutsättningar och kulturmiljön.

Vi hoppas att detta klargör vår ståndpunkt och ser fram emot fortsatt dialog i ärendet.

Med vänlig hälsning,

Med vänlig hälsning,

Alex Karlström

Kyrkogårds- och fastighetschef
Härnösands Domkyrkoförsamling

Från:

Skickat:

Ämne: VB: Remiss Timmermannen 15

Från: Thomas Indseth-Nylund <thomas.indseth-nylund@harnosand.se>

Skickat: den 24 oktober 2025 12:20

Till: Josefine Bönström <josefine.bonstrom@harnosand.se>

Ämne: Sv: Remiss Timmermannen 15

Hej igen,

Timmermannen 15:

Har nu kikat på materialet och läst Läns museets utlåtande. Instämmer helt med Johanna U. i hennes bedömning. Jag ser inga problem med carportens utformning i sig, utöver att man kan diskutera om kulörvalet är helt optimalt. Jag skulle förordna NCS 7010-Y90R, som bryter av lite mer mot rött och alltså inte blir fullt så "bajsbrun" som föreslagna NCS 7010-Y70R. Jag kan även se NCS 7005-Y80R som ett bra alternativ. Den drar också något mer mot rött och är samtidigt något mer dämpad.

Däremot ser jag placeringen som ett problem. Enl. förslaget placeras carporten alldeles för nära församlingsgården, som äger särskilda kulturvärden och arkitektoniska värden. Carporten stör därmed den befintliga byggnadens visuella uttryck. Jag bedömer att något av de alternativa placeringar som Johanna/Läns museet föreslagit är mer acceptabla.

Mvh

Thomas Indseth-Nylund

Stadsarkitekt, Arkitekt SAR/MSA

Plan- och byggavdelningen

Samhällsförvaltningen

Härnösands kommun

Tel: 0611-34 81 62

Mobil: 070-2231712



**Härnösands
kommun**

www.harnosand.se

Härnösands kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), läs mer på www.harnosand.se/gdpr

Timmermannen 15

Remissvar

Nybyggnad av komplementbyggnad, carport

Dnr: YLM 2025/129

2025 10 06



**VÄSTER
NORRLANDS
MUSEUM**

Innehåll

1. Administrativa uppgifter	3
2. Ärende- och områdesbeskrivning	3
2.1 Samlad bedömning	3
3. Allmänna förutsättningar	5
3.1 Riksintresse för kulturmiljö	5
4. Bedömning	6

1. Administrativa uppgifter

Diarienummer:	YLM 2025/129
Ärendet avser:	Carport Tilläggsbyggnad Församlingshem
Kommun:	Härnösand
Fastighet:	Timmermannen 15
Arkitekt:	Ilmars Kaulins
Byggår	1971
Kontakt:	Josefine Bönström Handläggare bygg. Härnösands kommun
Antikvarie:	Johanna Ulfsdotter Västernorrlands museum

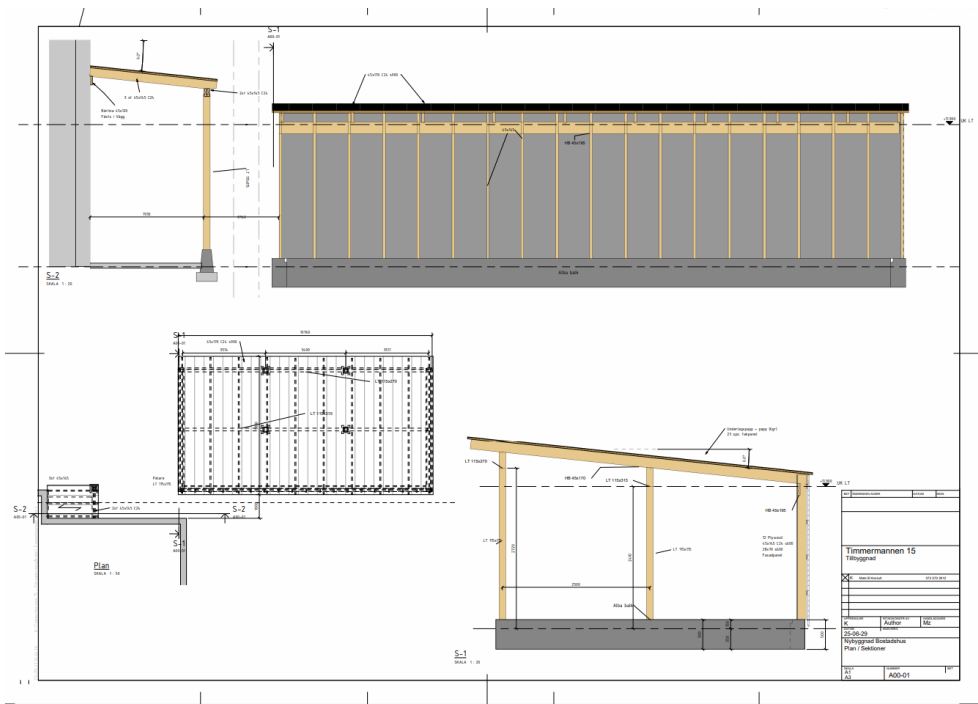
2. Ärende- och områdesbeskrivning

Härnösands församlingshem är uppförd 1971 och ritad av arkitekt Ilmar Kaulins. Byggnaden är ett gott exempel på modernistisk arkitektur med goda proportioner och väl utarbetad form och materialverkan. Byggandens bedöms vara särskild värdefull utifrån dess arkitektoniska värde.

Bygganden ligger även inom Riksintresse för kulturmiljö och tillhör stadens kyrkoadministrativa och allmänna ändamål. Domkyrkoförsamlingen önskar bygga en carport på parkeringen bakom församlingshemmet.

2.1 Samlad bedömning

Nuvarande placering har viss negativ påverkan på upplevelsen av församlingshemmens arkitektoniska värden och annan placering bör övervägas. Fasadmaterial och kulören är väl anpassad till huvudbyggnadens karaktär.



3. Allmänna förutsättningar

Området ligger inom riksintresse för kulturmiljö med värden kopplade till Domkyrkan och institutionella värden samt Östanbäcken som en av stadens äldsta stadsdelar.

3.1 Riksintresse för kulturmiljö

Området ligger inom Riksintresse för Kulturmiljö, Härnösands stad [Y 21].

Riksintressebeskrivning

Länsstyrelsen Västernorrland beskriver värdena som följer:

Motivering: Stifts- och residensstad med mångsidiga förvaltningsfunktioner. Framträdande ny klassicistiska karaktärsbyggnader och en bebyggelse som visar den äldsta strandbundna planstrukturen och gradvis utveckling mot allt större regelbundenhet.

Som "Norrlands Aten" och Lubbe Nordströms "Öbacka" förknippas Härnösand med en speciell roll i Norrlands historiska utveckling och kulturliv.

Uttryck för riksintresset: Domkyrkan från 1856, den märkliga gymnasiebyggnaden ritad av Tempelman och residenset båda från sent 1700-tal, samt andra stifts-, residens-, skol- och regementsstadens karaktärsbyggnader. Området Östanbäcken med bevarad regelbunden planstruktur från 1500-talet och träbebyggelse från tidigt 1800-tal. Den inte helt regelbundna rutnätsplanen i stadskärnan, utvidgningarna på Kronholmen och arbetarförstaden Rotudden som tillsammans representerar stadsbyggnadsutvecklingen under 1700-talets slut och 1800-talet. Hamnmiljöer.

Kärnvärden inom riksintresset bedöms ha "Särskilda värden" enligt Plan- och bygglagen och omfattas därmed av 8 kap §§13,14 och 17.

4. Bedömning

Tillbyggnaden bedöms inte ha negativ påverkan på Riksintressant kärnvärden men den riskerar att ha negativ påverkan på församlingsgårdens arkitektoniska uttryck då den byggs i så nära anslutning till befintlig byggnad.

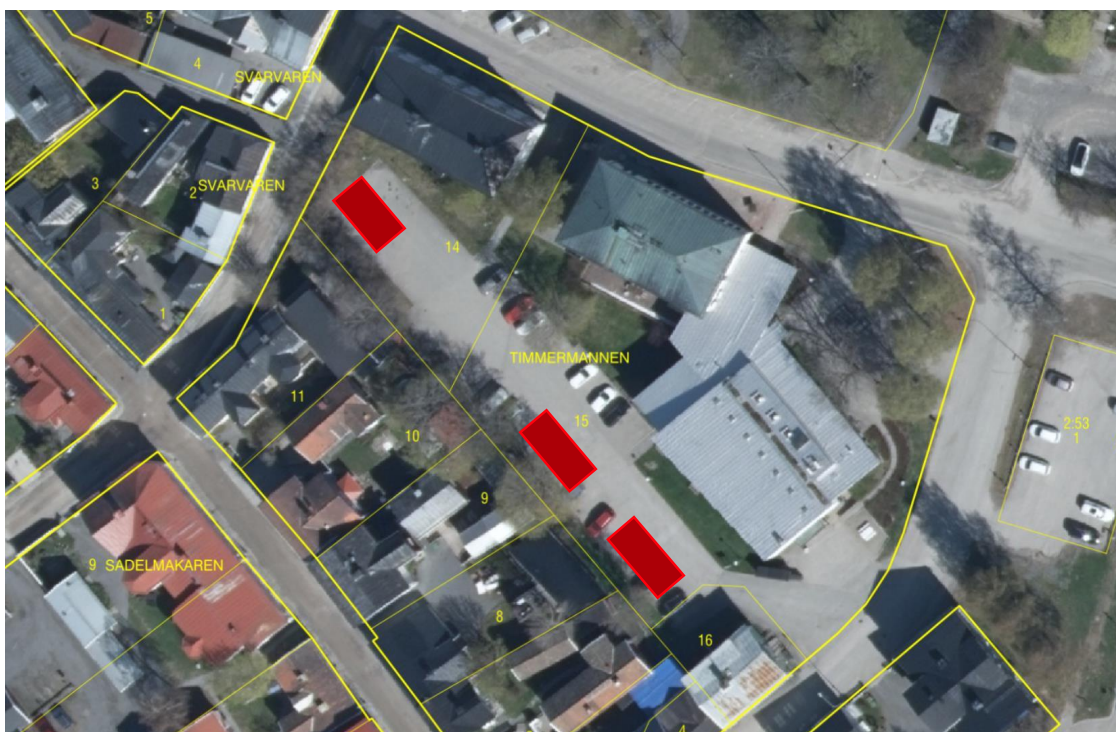
Då byggnaden bedöms äga särskilda kulturvärden bör upplevelsen av byggandens arkitektur och kulturvärden skyddas mot förvanskning och hanteras varsamt gällande placering och kulör.

Kulörförslag.

- Kulturförslaget bedöms vara väl anpassat till Församlingshemmens övriga uttryck och arkitekturvärden.

Placering

- Nuvarande placering har negativ påverkan på upplevelsen av församlingshemmens samlade arkitektoniska värden. Placeringen omöjliggör också annan uteverksamhet på församlingshemmens bakgård och södersida i framtiden. En bättre placering av carporten är någonstans på parkeringen på andra sidan med carporten som ridå mot övriga Östanbäcken. Se exempelförslag nedan.



Förslag på alternativa placeringar.

- Nuvarande placering riskerar att förvanska delar av församlingsgårdens samlade arkitektoniska kulturvärden.

/Johanna Ulfsson

Från:

Skickat:

Ämne: VB: Timmermannen 15

Från: Johannes Ehinger <Johannes.Ehinger@svenskakyrkan.se>

Skickat: den 1 oktober 2025 14:59

Till: Josefine Bönström <josefine.bonstrom@harnosand.se>; matsb.konsult@gmail.com

Ämne: Sv: Timmermannen 15

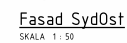
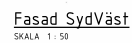
Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Den färg vi väljer är NCS S7010-Y70R

/johannes



BET	ANDRINGEREN AVISER	DATUM	BIDN
Timmermannen 15 Tillbyggnad			
X K	Mats B Konsult	072 573 2912	
UPPSÄGELSE	BYGGKONTRAKTETS ÅR	HANDELSBOKARE	
K	Author	Mz	
DATUM	ANSVARIG		
28-06-29			
Nybyggnad Bostadsdus Plan / Sektioner			
SKALA A1 A3	NUMMER A00-01		BET



BET	ÄNDRINGEN AVSEER	DATUM	BICH
<h1>Timmermannen 15</h1> <h2>Tillbyggnad</h2>			
<input checked="" type="checkbox"/> K	Mats B Konsult	072 573 2912	
UPPSÄGDT	RYDNINGSTID K/V	HANDELSPREIS	
K	Author	Mz	
DATUM	ANSVARIG		
25-06-29			
<h3>Nybyggnad Bostadshus</h3> <h3>Situationsplan / Fasader</h3>			
SKALA	NUMMER		BET
A1	A00-02		
A3			



Samhällsförvaltningen
Niclas Hälldahl
Niclas.halldahl@harnosand.se

Samhällsnämnden

Parkentreprenaden

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att ge samhällsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett nytt förfrågningsunderlag för Park- och naturmarknadsetreprenad samt att därefter annonsera och genomföra upphandling av entreprenaden

att uppdraget härmed anses vara slutfört

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun bygger en hållbar framtid. En väl genomarbetad upphandling, där kommunen som beställare är tydlig och upprättar ändamålsenliga avtal, skapar goda förutsättningar för näringslivs- och arbetsmarknadsutveckling. Att hushålla med skattemedel och säkerställa hög kvalitet till bästa möjliga kostnad är centralt för kommunens fortsatta utveckling.

Kommunen värnar även om livsmiljön. Genom miljökrav och incitament kopplade till fordon, utrustning och arbetsmetoder samt genom åtgärder som främjar biologisk mångfald, vill kommunen som offentlig aktör ligga i framkant i enlighet med klimat- och energiplanen.

Bedömning

En ny upphandling av Park- och naturmarksentreprenad skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv drift av kommunens parker och naturmarker. Genom att ta fram ett tydligt och genomarbetat förfrågningsunderlag kan kommunen ställa relevanta krav avseende kvalitet, miljö, arbetsmiljö och socialt ansvar samt säkerställa koppling till kommunens styrdokument och strategier.

Totalentreprenad bedöms vara den mest ändamålsenliga entreprenadformen i nuläget. Samhällsförvaltningen saknar idag den personalorganisation som krävs för att bedriva utförandentreprenad på ett ekonomiskt effektivt sätt. Att bygga upp en sådan organisation inför ett entreprenadskifte bedöms innebära betydande risker samt ökade kostnader.

Om beslut inte fattas finns risk för bristande framförhållning inför avtalets utgång, vilket kan leda till tidspress i upphandlingsprocessen, sämre

konkurrens och i förlängningen ett mindre fördelaktigt ekonomiskt och kvalitetsmässigt utfall för kommunen.

Beslutsunderlag

Beslut-2025000001-SAM-§ 84

Bilaga

Uppdragslista 2023-2026

Helene Lager
Förvaltningschef

Niclas Hälldahl
Teknisk chef

Uppdragslista

- pågående uppdrag hos samhällsförvaltningen. Utredningar ska finnas i listan, själva genomförandet kräver eget beslut.

Uppdrag	Beskrivning	Uppdragsgivare	Tilldelat	Återrapporteras	Laghänvisning	Ansvarig avdelning	Ansvarig tjänsteperson	Status	Kommentar
Trafiksäkerhetsplan		SAM	2020-06-17	2025	§82	Teknik			Finns en äldre inventeringsplan och åtgärdsplan som genomförts. Behöver genomlysas igen. Trafikplanerare som skulle rekryterats 2023 skulle få detta uppdrag men som avbröts på grund av ekonomiskt läge. Rekrytering pågår nu under sept 2024, ny person på plats början 2025. 20251208 fortsatt vakant tjänst, går inte att prioritera.
Idrottspolitiskt positionsdokument	Samhällsnämnden beslutar att ta fram en trafiksäkerhetsplan för skolor i Härnösands kommun Fritidsutskottet beslutar att uppdra till förvaltningen att presentera ett första utkast till ett idrottspolitiskt positionsdokument på samhällsnämndens sammanträde i september 2017.	Fritidsutskottet	2017-05-11	2025-04-01, beslut 2025-10-30 att flytta fram återrapporteringen till våren 2026	§9	Trafik/Fritid	Niclas Hälldahl Ulf Andersson	Pågående	Visst redigeringsarbete kvarstår av dokumentet! Sjukskrivning innebär att arbetet är på paus resten av 2021. Ska vi göra om arbetet? Finns utkast men behöver i så fall prioriteras. Upp till beredning. Tydliggöra som en aktivitet 2024. Redovisade vad som gjort på beredningen inför juniinämnd och mötet tog beslutet att fortsätta undersöka hur ett sådant arbete skulle kunna genomföras framöver. Ulf har sedan detta haft ett möte med Kramfors och försöka samordna arbetet med extern resurs från RF SISU. 20251208 Har haft ett möte, ska ha ett till möte nästa vecka för att få fart på jobbet.
Åtgärdsplan naturvård	Återrapportera till samhällsnämnden varje år samt se över lämpliga parametrar för uppföljning gällande åtgärdsplanen för naturvård. Dnr 2022-221 (i doä)	Samhällsnämnde	2022-12-15	Årligen		Teknik	Niclas	Pågående	Återrapporterad: Jan 2024, Mars 2025
Uppdatering av kommunens skyltprogram	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att påbörja en uppdatering av kommunens Råd och riktlinjer för skyltar i Härnösand som antogs av Samhällsnämnden den 17 oktober 2013	Samhällsnämnde	2025-01-30	2025-03-25, beslut 2025-10-30 att flytta fram återrapporteringen till våren 2026		Plan och Bygg		Pågående	24/11 2025. Till vilka ska kommunen skylta? Thomas J och Daniel J ansvarar för frågan.

Parkentreprenad i egen regi	Samhällsnämnden beslutar att ge i uppdrag till förvaltningschef att utreda om det är möjligt att utföra nuvarande parkentreprenad i egen regi.	Samhällsnämnde n	2025-05-28	2026-01-29	Teknik		Pågående	24/11, utreds.
Reviderad och förenklad avgift för hyra av hallar, planer och lokaler.	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att ta fram ett förslag till reviderad och förenklad avgift för hyra av hallar, planer och lokaler, med beaktande av analysen ovan	Samhällsnämnde n	2025-10-30	jan-00	Fritid	Jonas Andersohn	Pågående	20251208Fritid kommer att tillsammans med Skola se över alla avtal mellan oss.
Taxorna	Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att se över taxorna avseende prishöjning, syfte, upplägg och struktur och återrapporterar senast i juni 2026	Samhällsnämnde n	2025-10-30	juni-26	Förvaltningen	Thomas Jenssen	Pågående	Thomas J ansvarar för att hålla ihop arbetet, starta upp i början av 2026.
Invasiva arter	Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med invasiva arter och att återrapportera detta på sammanträdet i mars 2026	Samhällsnämnde n	2025-11-27	01-mar	Förvaltningen	Helene Lager	Pågående	20251208. Kommunicera till miljö och Teknikenheten, Ulf O pratar med grupperna.



Samhällsförvaltningen
Helene Lager
helene.lager@harnosand.se

Samhällsnämnden

Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete mot Vålfärdsbrottslighet

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att anta samhällsförvaltningens yttrande över revisionens rekommendationer, "Granskning av kommunens förebyggande arbete mot vålfärdsbrottslighet" som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Beskrivning av ärendet

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens förebyggande arbete mot vålfärdsbrottslighet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för 2025.

Utifrån revisionens iakttagelser och bedömningar rekommenderar de samhällsnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området vålfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för vålfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om vålfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot vålfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Bedömning

Samhällsnämnden har tagit del av resultatet och tackar för revisionens observationer och rekommendationer. Revisionen pekar på viktiga aspekter att kvalitetssäkra. Samhällsnämndens hållning till revisionens rekommendationer framgår i bilagt yttrande.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport: Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet”, 2025-11-06.

Bilagor

Samhällsnämndens yttrande över revisionsrapporten ”Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet”

Helene Lager
T.f. förvaltningschef



Samhällsförvaltningen

Samhällsnämndens yttrande med anledning av revisorernas granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet

AZETS har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025. Samhällsnämnden tackar för revisionens synpunkter.

Fyra rekommendationer har lämnats i rapporten.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar samhällsnämnden att dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.*

Samhällsnämndens svar: Samhällsnämnden instämmer i att en formaliserad riskanalys är en viktig grund för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. En första övergripande riskanalys för samhällsnämndens områden är gjord, men inte dokumenterad. En dokumenterad analys kommer därför att göras och blir ett underlag för fortsatta åtgärder. Resultatet av riskanalysen kommer att ligga till grund för hur insatser prioriteras och rutiner och processer utvecklas.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar samhällsnämnden att beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.*

Samhällsnämndens svar: Samhällsnämnden delar uppfattningen att risker för välfärdsbrottslighet ska beaktas i styrdokument, rutiner och processer. Det första steget i detta arbete är att se över de styrdokument, rutiner och processer som är kopplade till de verksamheter som identifieras i riskanalysen. Övrig översyn kommer att ske i samband med revidering och utformning av relevanta dokument.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar samhällsnämnden att upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.*

Samhällsnämndens svar: Samhällsnämnden instämmer i att det är viktigt att ha tydliga rutiner vid misstanke om välfärdsbrottslighet och polisanmälan. Kommunstyrelsens roll är att samordna och skapa en

övergripande struktur inom området, medan det operativa ansvaret för hur arbetet bedrivs ligger på respektive nämnd. Samhällsnämnden kommer att ta fram en rutin för hur arbetet med att identifiera olika misstankar om välfärdsbrottslighet inom olika verksamhetsområden ska göras.

Kommunstyrelsen kommer att samordna det kommunövergripande arbetet via Brottsförebyggande rådet. Rutinerna ska omfatta hur misstankar hanteras, hur polisanmälan görs och hur återkoppling sker. Dessa rutiner kommer även samhällsnämnden att följa.

För att säkerställa transparens och uppföljning kommer kommunstyrelsen att dokumentera och följa upp arbetet vid två tillfällen per år, med tydlig rapportering. Dessa rutiner kommer att revideras vid behov för att säkerställa att de är aktuella och effektiva. Samhällsnämnden kommer att följa upp nämndens arbete och de egna rutinerna vid samma tillfällen.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar samhällsnämnden att säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.*

Samhällsnämndens svar: Samhällsnämnden avser att säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av arbetet mot välfärdsbrottslighet. Uppföljningen ska dokumenteras och återrapporteras till samhällsnämnden vid två fasta tillfällen per år i anslutning till att återrapportering ska ske på kommunövergripande nivå inom kommunstyrelsen.

Under 2026 genomförs en övergripande riskanalys, därefter en översyn av styrdokument och processer, samt en förnyad riskanalys. Dessa steg kommer att följas upp och dokumenteras i form av protokoll, styrdokument och sammanställningar av genomförda åtgärder. Rutiner för uppföljning kommer att etableras och revideras vid behov för att säkerställa långsiktig struktur.

Helena Elfvendal
Samhällsnämndens ordförande

Härnösands kommuns revisorer

Till

Kommunstyrelsen
Samhällsnämnden
Skolnämnden
Socialnämnden

För kännedom:

Kommunfullmäktige

2025-11-06

Revisionsrapport ”Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet”

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten. Revisionen önskar även att berörda nämnder även redovisar vilka åtgärder som vidtas för att minska risken för otillbörlig påverkan.


Svaret ska lämnas senast den 6 februari 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, Azets (mailadress lana.medin@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Maria Öberg
Ordförande

Lillemor Andersson
1:e vice ordförande



Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet

Rapport

Härnösand kommun

2025-11-06

Antal sidor 18 exkl. bilagor

Antal bilagor 1

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2	Sammanfattning	3
3	Bakgrund	5
4	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
4.1	<i>Avgränsning</i>	6
5	Revisionskriterier	6
6	Metod	6
7	Resultat av granskningen	8
7.1	<i>Organisation</i>	8
7.2	<i>Övergripande styrdokument</i>	9
7.2.1	Handlingsplan	9
7.2.2	Åtgärdsplan	9
7.2.3	Bedömning	9
7.3	<i>Risikanalys och intern kontroll</i>	10
7.3.1	Crime proofing analys	10
7.3.2	Riskminimerande åtgärder	11
7.3.3	Bedömning	12
7.4	<i>Rutiner vid misstankar om välfärdsbrottslighet</i>	12
7.4.1	Socialförvaltningen	13
7.4.2	Bedömning	13
7.5	<i>Uppföljning</i>	13
7.5.1	Bedömning	14
7.6	<i>Kompetenshöjande insatser och samverkan</i>	14
7.6.1	Kompetenshöjande insatser	14
7.6.2	Samverkan	15
7.6.3	Bedömning	16
8	Samlad bedömning och rekommendationer	17
9	Bilagor	19
9.1	<i>Bilaga A – Dokumentförteckning</i>	19

2 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.


Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan. Vi bedömer även att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det saknas en definierad strategi för det kommunövergripande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi konstaterar dock att det tagits ett antal initiativ med bäring på området. I kommunen finns en övergripande styrning i det brottsförebyggande arbetet genom Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet, vilket vi bedömer som positivt.

Vi bedömer att det inte i tillräcklig utsträckning finns dokumentation av riskanalyser. Det saknas även dokumentation avseende hur förvaltningarna bryter ned kommunens handlingsplan och åtgärdsplan. Vidare konstateras att det saknas en dokumenterad rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras. Kommunen har genomfört vissa utbildningsinsatser inom området, vi bedömer dock att utbildningen bör genomföras samtliga medarbetare och förtroendevalda i kommunen.

Slutligen bedömer vi att uppföljningen av det förebyggande arbetet bör systematiseras och dokumenteras.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

<div>Nej</div> <div>Endast delvis</div> <div>I allt väsentligt</div> <div>Ja</div> <div></div>	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?	Endast delvis
Har nämnderna och styrelsen säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts? Har riskminimerande åtgärder vidtagits?	Endast delvis
Har kommunen en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet?	Endast delvis

Har styrelsen tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?	Endast delvis
Har nämnderna tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?	Nej
Sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta en kommunövergripande definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet där begreppet välfärdsbrott även definieras.
- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa att kompetenshöjande insatser genomförs avseende det förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi samhällsnämnden och skolnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi och socialnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

3 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag översiktligt granska kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Välfärdsbrottslighet definieras av Sveriges kommuner och regioner (SKR) som när en extern aktör – företag, förening eller privatperson – otillbörligen utnyttjar kommuners välfärdssystem för egen vinning.

I betänkandet – Kontroll för ökad tilltro (SOU 2020:35)¹ konstateras att förutsättningarna för ett mer sofistikerat och medvetet missbruk av välfärdssystemen har ökat under de senaste två decennierna. Faktorer som framhålls vara bidragande till detta är digitaliseringen av välfärden, ökad rörlighet av arbetskraft samt ett ökat inslag av privata utförare i välfärdssystemen.

Kommuners verksamheter innefattar flera attraktiva områden för välfärdsbrottslighet och ansvariga nämnder behöver därför tillse att det finns ett ändamålsenligt internkontrollsystem som motverkar felaktiga utbetalningar. Risker som kan föreligga i en kommun är oklara riktlinjer och kontrollrutiner för bedömning av företags/organisationens/den enskildes kvalificering samt för beviljande av ersättning/stöd/bidrag. Det föreligger också utmaningar i vilka möjligheter och förutsättningar den enskilda handläggaren har att genomföra kontroller.

Revisorerna har i samband med sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att en granskning inom området behöver genomföras.

4 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?
- Har nämnderna och styrelsen säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts? Har riskminimerande åtgärder vidtagits?
- Har kommunen en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet?
- Sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan?
- Har nämnderna och styrelsen tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet?

¹ Betänkande: Kontroll för ökad tilltro avseende utredningen om samordning av statliga utbetalningar från välfärdssystemen, Statens offentliga utredningar (SOU 2020:35).

4.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till arbetet mot välfärdsbrott på ett övergripande plan i kommunen. Granskningen syftar inte till att upptäcka eller utreda brott.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen och samtliga nämnder² exkl. valnämnden och överförmyndarnämnden.

5 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Bidragsbrottslagen (2007:612). Kommunen har en skyldighet att enligt 6 § bidragsbrottslag polisanmäla fall där kommunen har anledning att anta att ett bidragsbrott begåtts.
- Lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt SFS 2019:653 Lag om ändring i lagen (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp, ska underrättelse om detta lämnas till den myndighet eller organisation som har fattat beslutet.

6 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av reglemente, handlingsplan, riktlinjer och internkontrollplaner. För en sammanställd dokumentförteckning, se bilaga A.
- Intervjuer har genomförts med: kommundirektör, chef ekonomi- och kommunledningsavdelningen, samordnare för det brotts- och våldsförebyggande arbetet, chef för kanslienheten, förvaltningschef för skolförvaltningen, förvaltningschef för samhällsförvaltningen, förvaltningschef för socialförvaltningen, kommunstyrelsens presidium, socialnämndens presidium, samhällsnämndens presidium samt skolnämndens presidium.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.

² Samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden.



Samtliga intervjuade har fått möjlighet att faktakontrollera rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 ORGANISATION

I Härnösands kommun finns ingen uttalad organisation som specifikt arbetar med det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Av kommunens gemensamma reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna³ framgår att kommunstyrelsen ansvarar för den strategiska samordningen av det brotts- och våldsförebyggande arbetet. Samhällsnämndens, skolnämndens och socialnämndens ansvar för frågorna regleras inte i reglementet.

Det kommunövergripande brottsförebyggande arbetet organiseras i *Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet* (RTH)⁴. Rådets syfte och uppgifter är att tillse att det finns en samordningsfunktion för det brottsförebyggande arbetet, skapa en kartläggning och en lägesbild som beskriver brottsligheten, otryggheten och hälsan i kommunen. Vidare ska rådet ta ställning till och formulera förebyggande åtgärder i en åtgärdsplan som ska följas upp kontinuerligt och uppdateras/revideras minst vartannat år, ansvara för den lokala samordningen, främja extern och intern samverkan samt behandla andra frågor än det inom det brottsförebyggande arbetet, om det är ändamålsenligt. Området välfärdsbrottslighet nämns inte uttryckligen som en del i detta arbete i reglementet. Vi har dock tagit del av underlag med bäring på området som indikerar att det pågår ett arbete som rör området, se avsnitt 7.2.

Som framgår av reglemente består rådet av en styrgrupp och en operativ grupp. Styrgruppen består av kommundirektör, förvaltningschefer, VD för kommunala bolag samt polisen. Den operativa gruppen består av chef för kanslienheten, verksamhetschefer eller motsvarande inom kommunens förvaltningar, våldsförebyggande samordnare och folkhälsosamordnare samt representanter från polisen, räddningstjänsten, HÄR Handel och Möten. Styrgruppen ska genomföra arbetet på en strategisk nivå samt besluta om prioriteringar. Styrgruppen ska även ge den operativa gruppen uppdrag. Den operativa gruppen arbetar utifrån prioriteringar och uppdrag för att implementera arbetet och fatta nödvändiga beslut inom sina respektive förvaltningar. Rådet har sammanträden fyra gånger per år.

I intervju framgår att det har funnits en samverkan avseende det brottsförebyggande arbetet under lång tid. Arbetet intensifierades efter lagändringen 2023 där organisationens arbete har tydliggjorts med finansiering och där kommunstyrelsen enligt reglemente ansvarar för att tilldela resurser utifrån bedömt behov. Det framhålls finnas en tydlig ansvarsfördelning i det brottsförebyggande arbetet där kansliet ansvarar för samordningen av generella frågor om brottslighet, i enlighet med reglemente. Utöver det övergripande ansvaret beskrivs att respektive verksamhet ansvarar för det brottsförebyggande arbetet inom sina verksamheter.

³ Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, KF 2025-05-26.

⁴ Reglemente för Rådet för trygghet och hälsa tillika lokala brottsförebyggande rådet, antaget 2023-09-25.

7.2 ÖVERGRIPANDE STYRDOKUMENT

Vid tiden för granskningen finns ingen dokumenterad strategi eller riktlinje för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Av kommunens övergripande styrdokument framgår området välfärdsbrottslighet i kommunens åtgärdsplan, som är baserad på kommunen handlingsplan för brottsförebyggande åtgärder.

7.2.1 Handlingsplan

Av kommunens *Handlingsplan brottsförebyggande åtgärder utifrån lägesbilden 2022–2023*⁵ framgår att en av kommunstyrelseförvaltningens åtgärder/insatser är att: Höja kunskapen och beredskapen för förekomsten av välfärdsbrottslighet (samtliga förvaltningar). Utöver denna skrivning framgår inga konkreta åtgärder eller insatser.

7.2.2 Åtgärdsplan

En del av Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet är att skapa en kartläggning och en lägesbild som beskriver brottsligheten och återspeglas i en åtgärdsplan. En av punkterna som framgår *Åtgärdsplan brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser 2025–2027*⁶, är att skolförvaltningen ska förebygga välfärdsbrottslighet genom att följa upp närvaron i externa skolor samt att socialförvaltningen samt samhällsförvaltningen ska arbeta med förebyggande åtgärder för att förhindra välfärdsbrottslighet. Det framgår inte någon information om hur detta arbete ska genomföras. Vid tiden för granskningen har åtgärdsplanen inte beslutats av kommunstyrelsen.

7.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns en definierad strategi samt ansvar inklusive ett aktivt ledarskap för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vi grundar vår bedömning på att kommunen saknar en definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi anser att kommunen bör ta fram en strategi för arbetet där begreppet välfärdsbrott även definieras. Vi bedömer att det finns goda förutsättningar för att i ökad utsträckning inkludera arbetet med välfärdsbrottslighet inom Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet. Vi konstaterar att arbetet mot välfärdsbrottslighet benämns som en åtgärd/insats för brottsförebyggande åtgärder och nämndernas ansvar i arbetet framgår av den åtgärdsplan som är under framtagande. Vi konstaterar dock att arbetet utöver detta inte berör området välfärdsbrottslighet.

För att säkerställa ett aktivt ledarskap och att arbetet mot välfärdsbrottslighet ges tillräcklig prioritet inom det kommunövergripande brottsförebyggande arbetet, kan området med fördel formaliseras i reglementet för Rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet.

⁵ Handlingsplan brottsförebyggande åtgärder utifrån lägesbilden 2022-2023, 2024-02-22.

⁶ Åtgärdsplan brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser 2025-2027, ej daterat.

7.3 RISKANALYS OCH INTERN KONTROLL

I intervju framgår att kommunen efter lagändringen år 2023 initierat ett arbete med att identifiera vilka av kommunens verksamheter som löper hög risk för att utsättas för välfärdsbrottslighet. Arbetet har utgått från Brottsförebyggande rådet (BRÅ), Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Ekobrottsmyndighetens (EBM) definitioner och underlag på området. Det saknas dokumentation rörande detta arbete.

Av reglemente för intern kontroll⁷ framgår att kommunstyrelsen ansvarar för tillräcklig och tillfredsställande internkontroll i den egna verksamheten, kommunen och i nämnderna. Nämnderna ansvarar för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och ska återrapportera arbetet till kommunstyrelsen. Den interna kontrollen beskrivs som ett verktyg för att uppfylla de mål som kommunfullmäktige beslutat för kommunen. Risker i verksamheterna ska identifieras löpande och en riskanalys genomförs för att hantera risker som kan påverka måluppfyllelsen.

Av internkontrollplaner för kommunstyrelsen och nämnderna år 2025 framgår inte att risken för välfärdsbrottslighet har beaktats. I samband med intervju med skolförvaltningen framgår att välfärdsbrottslighet har lyfts i risk- och väsentlighetsanalysen inför internkontrollarbetet för verksamhetsår 2026. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av en bruttolista⁸ inför internkontrollarbetet 2026 för skolenheten, där det framgår en risk kopplat till välfärdsbrottslighet. Vid tiden för granskningen har enheten inte beslutat om internkontrollplan 2026. Enligt uppgift avser även kommunstyrelsen att lyfta in området välfärdsbrottslighet i sin risk- och väsentlighetsanalys.

7.3.1 Crime proofing analys

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en så kallad *crime proofing analys*⁹, på ett antal riktlinjer:

- Riktlinjer för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang¹⁰
- Riktlinjer för landsbygdsmedel 2025-2027, Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 (Urvalskriterier och poängsättning) och Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 En beskrivande presentation¹¹

En crime proofing analys kan användas när en verksamhet identifierat risker för brott eller överutnyttjande kopplat till ett regelverk. Genom analys av hur ett regelverk kan missbrukas kan verksamheten vidta förebyggande åtgärder. Utifrån respektive analys framgår riskfaktorer, skyddsfaktorer samt förslag på åtgärder. Vid intervjuer beskrivs att kommunen använt sig av

⁷ Reglemente för internkontroll, Kommunstyrelseförvaltningen 2021-09-27

⁸ Bruttolista skolenheten 2026

⁹ Analysmodell utarbetad av Brottsförebyggande rådet (BRÅ) samt MUR-nätverket och används när en verksamhet identifierat risker för brott eller överutnyttjande kopplat till ett regelverk.

¹⁰ Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang, 2025-01-09.

¹¹ Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinjer för landsbygdsmedel 2025-2027, Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 (Urvalskriterier och poängsättning) och Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 En beskrivande presentation, 2025-03-27.

Brottsförebyggande rådet (BRÅ) underlag för analysmodellen och började arbeta med den under föregående år.

Inledningsvis har analysmodellen använts på ett antal identifierade styrdokument för att identifiera risker. Utifrån analysen har åtgärder vidtagits eller ska vidtas. Exempelvis ska en bidragsportal tas fram för bidragsansökningar. Vidare beskrivs att analysmodellen kommer att användas i samband med att styrdokument revideras eller att det tas fram nya. Analysen av styrdokument genomförs av kommunledningsförvaltningen.

7.3.2 Riskminimerande åtgärder

Det har genomförts ett antal insatser för att minska risken för förekomsten av välfärdsbrott i kommunens verksamheter. Inom kommunstyrelseförvaltningen har inköp och upphandling identifierats som riskområde kopplat till välfärdsbrottslighet. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en sammanställning¹² där riskavtal kopplat till välfärdsbrottslighet har identifierats. Vi har inte tagit del av någon riskanalys kopplat till detta eller information om eventuella åtgärder.

Inom skolförvaltningen pågår ett arbete med att ta fram en rutin för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utkast¹³ där förvaltningens rutiner för att bekämpa välfärdsbrott framgår. Kontrollerna som avser den identifierade risken omfattar ägar- och ledningsprövning, förnyelse av inkomstuppgifter, kontroll av registrerade inkomster, kontroll av inskrivna och utskrivna barn/elever, skolpliktsbevakning samt återkrav. Vid tiden för granskningen rutinen inte antagits av nämnden.

Under våren 2025 genomfördes en intern revision¹⁴ av de ekonomiska processerna inom individ- och familjeomsorgen inom socialförvaltningen. Bakgrunden till arbetet var att kommunledningsgruppen beslutade att intensifiera arbetet med att säkerställa alla flöden och processer som resulterar i en utbetalning från kommunen för att minimera risken för att felaktigheter uppstår. Socialchefen har utifrån detta efterfrågat och erhållit kommunledningens stöd i arbetet. I bakgrunden nämns risken för välfärdsbrottslighet som en del i ledet av att säkerställa flöden och processer, där det blir viktigt att det finns insikt och kunskap om området. Inom ramen för arbetet genomfördes genomlysningar av rutiner och dokument i syfte att undersöka hur begreppet välfärdsbrottslighet eller andra likande begrepp (bidragsbrott, bedrägerier, otillåten påverkan, kontroller) tillämpas i individ- och familjeomsorgens styrande rutiner och dokument. Resultatet¹⁵ av den interna revisionen utmynnade i ett flertal rekommendationer kopplade till bland annat säkerställande av att det finns ett stöd för att arbete förebyggande mot välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan, genomför utbildningsinsatser kopplat till välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan för chefer, aktuella handläggare och förtroendevalda i nämnden, implementera och operationalisera begreppen välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan i verksamhetens styrdokument samt att nämnden systematiskt ska följa upp arbete med välfärdsbrottslighet, otillåten påverkan och bisyssla. Vid tiden för granskningen beskrivs att det har startats upp ett arbete för att arbeta med åtgärderna.

¹² Kategorier – Riskavtal 2025.

¹³ Skolförvaltningens arbete för att bekämpa välfärdsbrott.

¹⁴ Intern revision av de ekonomiska processerna inom individ- och familjeomsorgen, 2025-02-14.

¹⁵ Intern revision, Barn och familj & Vuxen och ekonomi.

7.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnderna och styrelsen **endast delvis** säkerställt att en riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har genomförts. Vi bedömer att riskminimerande åtgärder **endast delvis** vidtagits.

Vi grundar vår bedömning på att det i granskningen inte gått att verifiera om det skett riskanalyser med inriktning på välfärdsbrottslighet, då dokumentation saknas. Vi bedömer att det är av vikt att arbetet dokumenteras bland annat för att möjliggöra för analys och uppföljning. Vi bedömer att en riskanalys rörande välfärdsbrottslighet som omfattar alla verksamheter är av vikt att genomföra för att utveckla handlingsplanen för brottsförebyggande arbete, alternativt att ta fram en handlingsplan specifikt rörande välfärdsbrottslighet och på så sätt säkerställa ett ändamålsenligt arbete som riktar resurser till mest relevanta riskområden. Vi vill även poängtera att riskanalysen regelbundet behöver uppdateras. Vidare bedömer vi det som viktigt att arbeta vidare med de åtgärdsförslag som tagits fram med anledning av crime proof analysen samt att utvidga arbetet till flera av kommunens styrdokument.

Vi bedömer det som positivt att välfärdsbrottslighet beskrivs vara en del av riskanalysen inför 2026 års internkontrollarbete, samt att det har tagits ett antal initiativ med bäring på området. Utifrån den ändring som tillkom i kommunallagen i juli 2025 (2017:225) 6 kap § 6 rörande nämnders ansvar för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll för att förebygga oegentligheter i verksamheten, bedömer att det är av vikt att kommunstyrelsen och samtliga nämnder säkerställer att förebyggande arbete mot oegentligheter och välfärdsbrottslighet inkluderas i det interna kontrollarbetet.

7.4 RUTINER VID MISSTANKAR OM VÄLFÄRDSBROTTLIGHET

I granskningen framgår att det inte finns någon rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras, på kommunövergripande nivå. Området har dock enligt uppgift aktualiserats i högre utsträckning under den senaste mandatperioden. I intervjuer framgår att det är av vikt att det finns kanaler för att kunna rapportera misstankar som rör välfärdsbrottslighet och andra oegentligheter. Kommunen har även en visselblåsarfunktion där medarbetare har möjlighet att rapportera in missförhållande i verksamheter.

I intervju framhålls att det finns en medvetenhet bland medarbetare om att välfärdsbrottslighet kan ske i kommunen och att eventuella misstankar ska lyftas till närmaste chef. Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av någon kommunövergripande processbeskrivning gällande hur misstankar om välfärdsbrott ska hanteras internt.

Vi har inte heller tagit del av någon kommunövergripande rutin rörande när och hur en polisanmälan ska göras eller vem som ansvarar för att göra detta.

7.4.1 Socialförvaltningen

Inom socialförvaltningen finns Rutin – felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd¹⁶. Rutinens syfte är att undvika att ekonomiskt bistånd betalas ut felaktigt samt för att förebygga förekomsten av välfärdsbrott och otillåten påverkan. I rutinen sker hänvisning till Lagen om underrättelseskyldighet (2008:206), vilket innebär att myndigheter, kommuner och a-kassor har en skyldighet att informera varandra vid misstanke om felaktiga utbetalningar från välfärdssystemet. Hänvisning sker även till Bidragsbrottslagen (2007:612) vilket innebär att myndigheter, kommuner och a-kassor ska anmäla till Polisanmälan om det kan misstänkas att brott enligt lag har begåtts. I rutinen tydliggörs hur utredning ska genomföras från att en utredning initierats tills att den avslutas. Det framgår information om vilka kontroller som ska göras, information om återkrav samt hur polisanmälan ska ske samt av vem.

7.4.2 Bedömning

Vi bedömer att kommunen **endast delvis** har en ändamålsenlig organisation och en tydlig ansvarsfördelning samt rutiner för att fånga upp och hantera misstankar om välfärdsbrottslighet.

Vi grundar vår bedömning på att det inte finns någon kommunövergripande rutin för hur misstankar om välfärdsbrottslighet fångas upp och hanteras. Vi konstaterar vidare att det saknas en kommunövergripande rutin för hur medarbetare ska agera vid misstanke om välfärdsbrottslighet samt en rutin för hur och när en polisanmälan ska göras.

Vi konstaterar att socialförvaltningen har tagit fram en rutin för felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd, vilket vi bedömer som positivt.

Vi bedömer att kommunen med fördel kan ta fram en rutin för hur misstankar om välfärdsbedrägerier mot olika verksamheter ska hanteras. För att stärka arbetssättet vid misstankar om välfärdsbedrägerier ser vi det som viktigt att rutiner tas fram och dokumenteras. Av rutinerna bör framgå vilka specifika åtgärder som ska vidtas vid misstankar om välfärdsbedrägerier, felaktiga utbetalningar från andra myndigheter och återkrav. Det bör även framgå hur och när polisanmälan ska göras samt vem som ansvarar för detta.

7.5 UPPFÖLJNING

Det framhålls i intervjuer att återrapportering avseende det brottsförebyggande arbetet på en kommunövergripande nivå ska göras två gånger per år. Den återrapportering som görs till kommunstyrelsen sker muntligt. Enligt uppgift inkluderar återrapporteringen rådets pågående arbete i inom det brottsförebyggande arbetet, där välfärdsbrottslighet har varit en del. Genom protokollsgenomgång kan vi utläsa att det vid två tillfällen under år 2024 har varit information om välfärdsbrottslighet¹⁷ och medborgarlöftet¹⁸, avseende medborgarlöftet se avsnitt 7.6.2. Av protokollsgenomgång framgår enbart att information har delgetts styrelsen muntligt och ingen

¹⁶ Rutin – felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd, 2025-07-03. Revideras 2025-10-08.

¹⁷ Informationsärende, KS 2024-05-02, §62.

¹⁸ Informationsärende, KS 2024-09-03, §116.

information om rapporteringens innehåll. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en presentation¹⁹ från rådet för trygghet och hälsa tillika brottsförebyggande rådet som uppges informerats om till kommunstyrelsen. Vi har inte tagit del av några protokoll som visar när kommunstyrelsen fått informationen.

Utöver den kommunövergripande uppföljningen som görs till kommunstyrelsen beskrivs det endast ske uppföljning vid förekommen anledning, både på en kommunövergripande nivå och verksamhetsnivå.

7.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen **endast delvis** tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vår bedömning är att nämnderna **inte** tillsett en ändamålsenlig uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vi grundar vår bedömning på att uppföljningen av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet beskrivs ske på en kommunövergripandenivå till kommunstyrelsen inom ramen för det brottsförebyggande arbetet. Det går dock inte att verifiera vilken typ av uppföljning som sker, då det framgår som en informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträden. Vi konstaterar att det inte förekommit någon återrapporering i kommunstyrelsen under 2025. Vidare saknas strukturerad uppföljning av det förebyggande arbete på nämnds nivå, där uppföljning beskrivs ske på förekommen anledning.

Som framgår av vår bedömning i avsnitt 7.2.3 bör kommunstyrelsen säkerställa att det finns en strategi och samordning för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Därefter bedömer vi att det finns behov av en strukturerad och dokumenterad regelbunden uppföljning av arbetet. Detta är av vikt för att säkerställa att de insatser som görs är ändamålsenliga och att arbetet får önskad effekt.

7.6 KOMPETENSHÖJANDE INSATSER OCH SAMVERKAN

7.6.1 Kompetenshöjande insatser

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av två olika presentationsmaterial²⁰ som har använts i samband med utbildning. Av materialet framgår bland annat information om vad välfärdsbrottslighet är, vilken omfattning välfärdsbrottslighet sker i, riskområden för kommunen, otillåten påverkan samt hur man kan förebygga välfärdsbrottslighet.

Enligt uppgift användes underlaget i samband med kommunens chefsdagar i mars 2025. I samband med detta föreläste kommunens samordnare om brott och riskfaktorer kopplade till den kommunala verksamheten. Under utbildningsinsatsen fick även deltagarna en diskussionsuppgift där syftet var att identifiera sårbarheter i den kommunala verksamheten. Vi

¹⁹ Presentationsunderlag – Brottsförebyggande rådet/Rådet för trygghet och hälsa. Ej daterad.

²⁰ Välfärdsbrottslighet, Brott mot kommunal organisation samt Trygghet och välfärdsbrottslighet, ej daterade.

har inte tagit del av underlag där deltagare framgår för att kontrollera vilka medarbetare som tagit del av utbildningen.

Det framgår i intervju att området välfärdsbrottslighet även ingår i den kommunövergripande introduktionen för nya medarbetare och chefer. Vi har dock inte tagit del av detta underlag. Det framhålls dock att det inte följs upp att samtliga nyanställda genomför utbildningen.

I intervju framgår att även handläggare i kommunen har blivit erbjudna kompetenshöjande insatser utifrån respektive ansvarsområde. Utöver utbildningsinsatserna finns enligt uppgift även information på kommunens intranät, inklusive information om välfärdsbrottslighet. Detta är dock inget vi har kunnat verifiera i granskningen.

På den politiska nivån beskrivs det ha skett utbildning för kommunstyrelsen, däremot inte för förtroendevalda i nämnderna.

7.6.2 Samverkan

Härnösands kommun deltar i samverkan inom ramen för *Medborgarlöfte 2024–2026*²¹. Samverkan sker mellan tre olika kommuner²² samt polisen och avser bland annat det brottsförebyggande arbetet. Polisen tillsammans med kommunerna fokuserar under åren 2024 - 2026 på fyra olika områden i syfte att förhindra rekrytering till organiserad brottslighet, minska brottsligheten och öka tryggheten. Områden kopplade till tidsperioden är: Droger, Hemmet ska vara en trygg plats, Trafik och Ekonomisk brottslighet. Inom området ekonomisk brottslighet innefattas bland annat bedrägeribrott, välfärdsbrott, arbetslivskriminalitet och andra brottsvinter i den organiserade brottsligheten. Avseende välfärdsbrottslighet framgår att polisen och kommunen ska arbeta för att motverka att externa aktörer, företag eller privatpersoner, otillbörligen utnyttjar kommunala eller regionala medel för egen vinning. Slutligen framgår att medborgarmötena ska följas upp gemensamt av kommunen och polisen årligen, det framgår inte på vilket sätt eller vem som är ansvarig för uppföljningen i kommunen. Vid tiden för granskningen har uppföljningen inte genomförts.

Det sker även samverkan i olika med externa parter, exempelvis med polis, länsstyrelsen och andra myndigheter i andra former. Ett exempel på extern samverkan är en regional samverkansöverenskommelse i Västernorrland mot organiserad brottslighet²³, där bland annat välfärdsbrottslighet ingår. Samverkansöverenskommelsen beslutades om i kommunstyrelsen i början av år 2025.

Internt beskrivs det även ske en samverkan på kommunövergripande nivå genom rådet, men även mellan olika förvaltningar. Bland annat beskrivs samverkan ske mellan ekonomienheten och de olika förvaltningarna för att stötta i upphandling kontroll av fakturor och att sprida information om hur utbetalningar ska ske.

²¹ Medborgarlöfte 2024-2026, 2024-04-23.

²² Härnösand, Kramfors och Sollefteå kommun.

²³ Regional samverkansöverenskommelse Västernorrland mot organiserad brottslighet, KS 2025-01-21, §7.

7.6.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** sker kompetensstärkning inom välfärdsbrottslighet för medarbetare och chefer, i form av utbildningar samt intern och extern samverkan.

Vi grundar vår bedömning på att kompetenshöjande insatser kopplade till välfärdsbrottslighet har genomförts på chefsnivå samt beskrivs även ha genomförts utbildning för kommunstyrelsen samt för medarbetare som arbetare med handläggning, detta är dock inte någonting vi kunnat verifiera i samband med granskningen. Vi konstaterar att det inte genomförs någon kommunövergripande insats för samtliga medarbetare inom Härnösands kommun. Vi anser att det bör säkerställas att samtliga medarbetare erhåller kompetenshöjande insatser kopplat till området.

Vi konstaterar även att förtroendevalda bör erhålla kompetenshöjande insatser inom välfärdsbrottslighet.

I granskningen konstateras att det finns både en extern och intern samverkan för det förebyggande arbetet, vilket vi ser som positivt.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan. Vi bedömer även att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta en kommunövergripande definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet där begreppet välfärdsbrott även definieras..
- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa att kompetenshöjande insatser genomförs avseende det förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi samhällsnämnden, skolnämnden och att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Evelina Witoft
Verksamhetsrevisor

Sofia Gunnarsson
Verksamhetsrevisor

Helena Hansson
Certifierad kommunal revisor

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor & kundansvarig

9 BILAGOR

9.1 Bilaga A – Dokumentförteckning

Dokument
Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, KF 2025-05-26.
Reglemente för trygghet och hälsa tillika lokala brottsförebyggande rådet, KS 2023-09-25.
Handlingsplan brottsförebyggande åtgärder utifrån lägesbilden 2022-2023, 2024-02-22.
Åtgärdsplan brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser 2025-2027, ej daterad.
Reglemente för internkontroll, KF 2021-09-27.
Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025, KS 2024-12-10 §201.
Samhällsnämndens verksamhetsplan 2025, Samhällsnämnden 2024-12-19, §191.
Skolnämndens verksamhetsplan 2025, Skolnämnden 2025-02-06, §4.
Socialnämndens verksamhetsplan 2025, Socialnämnden 2024-12-18 §135.
Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinje för stöd till föreningar och annat ideellt engagemang, 2025-01-09.
Crime proofing analys på regelverket/styrdokumentet: Riktlinjer för landsbygdsmedel 2025-2027, Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 (Urvalskriterier och poängsättning) och Riktlinjer för landsbygdsmedel 2023-2027 En beskrivande presentation, 2025-03-27.
Kategorier – Riskavtal 2025.
Skolförvaltningens arbete för att bekämpa välfärdsbrott.
Intern revision av de ekonomiska processerna inom individ- och familjeomsorgen, 2025-02-14.
Intern revision, Barn och familj & Vuxen och ekonomi
Rutin – felaktiga utbetalningar och välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd, 2025-07-03, revideras 2025-10-08.
Presentationsunderlag - Chefsdag – Välfärdsbrottslighet 2025, 2025-03-21.
Presentationsunderlag – Brottsförebyggande rådet / Rådet för trygghet och hälsa, ej daterad.
Presentationsunderlag – Välfärdsbrottslighet.

Medborgarlöfte 2024-2026, 2024-04-23.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HELENA HANSSON

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: 2257e33cc10d21[...]a9508734b9a3e

IP: 81.228.xxx.xxx

2025-11-17 07:59:47 UTC



LENA MEDIN

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-11-17 08:02:28 UTC



SOFIA GUNNARSSON

Verksamhetsrevisor

Serienummer: 94e4356588b075[...]9d9ba851c7aba

IP: 81.94.xxx.xxx

2025-11-17 12:10:01 UTC



EVELINA WITTOFT

Verksamhetsrevisor

Serienummer: 0b721806c453ba[...]a54b87b88f51a

IP: 31.208.xxx.xxx

2025-11-17 16:53:48 UTC



Karin Maria Öberg

Ordförande

Serienummer: 4706b11107cc72[...]29245d00a2a3f

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-11-19 07:54:12 UTC



LILLEMOR ANDERSSON

1:e vice ordförande

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 95.203.xxx.xxx

2025-11-19 08:04:13 UTC



Penneo dokumentnyckel: 30PVK-RIPCR-YHHRD-JVYWT-WFOA8-SDT88

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Samhällsförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Samhällsnämnden

Uppdragsuppföljning 2026

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta
att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden har upprättat en uppdragslista över de utredningsuppdrag som tilldelas samhällsförvaltningen. För varje uppdrag ska en lägesrapport redovisas vid nämndens sammanträden. Pågående uppdrag har redovisats skriftligt inför sammanträdet.

Beslutsunderlag

Uppdragslistan 2023–2026 (januari)

Helene Lager
T.f. förvaltningschef

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare

Bilagor

Uppdragslistan 2023–2026

Uppdragslista
- pågående uppdrag hos samhällsförvaltningen. Utredningar ska finnas i listan, själva genomförandet kräver eget beslut.

Uppdrag	Beskrivning	Uppdragsgivare	Tilldelat	Återrapportera	Laghänvisning	Ansvarig avdelning	Ansvarig tjänsteperson	Status	Kommentar
Trafiksäkerhetsplan		SAM	2020-06-17	2025	§82	Teknik			Finns en äldre inventeringsplan och åtgärdsplan som genomförts. Behöver genomlysas igen. Trafikplanerare som skulle rekryterats 2023 skulle få detta uppdrag men som avbröts på grund av ekonomiskt läge. Rekrytering pågår nu under sept 2024, ny person på plats början 2025. 20251208 fortsatt vakant tjänst, går inte att prioritera.
Idrottspolitiskt positionsdokument	Samhällsnämnden beslutar att ta fram en trafiksäkerhetsplan för skolor i Härnösands kommun Fritidsutskottet beslutar att uppdra till förvaltningen att presentera ett första utkast till ett idrottspolitiskt positionsdokument på samhällsnämndens sammanträde i september 2017.	Fritidsutskottet	2017-05-11	2025-04-01, beslut 2025-10-30 att flytta fram återrapportering till våren 2026	§9	Trafik/Fritid	Niclas Hälldahl Jonas Andersohn	Pågående	Visst redigeringsarbete kvarstår av dokumentet! Sjukskrivning innebär att arbetet är på paus resten av 2021. Ska vi göra om arbetet? Finns utkast men behöver i så fall prioriteras. Upp till beredning. Tydliggöra som en aktivitet 2024. Redovisade vad som gjort på beredningen inför juninämnd och mötet tog beslutet att fortsätta undersöka hur ett sådant arbete skulle kunna genomföras framöver. Ulf har sedan detta haft ett möte med Kramfors och försöka samordna arbetet med extern resurs från RF SISU. 20251208 Haft möten i december för att få fart på jobbet.
Åtgärdsplan naturvård	Återrapportera till samhällsnämnden varje år samt se n över lämpliga parametrar för uppföljning gällande åtgärdsplanen för naturvård. Dnr 2022-221 (i doä)	Samhällsnämnde	2022-12-15	Årligen, mars 2026		Teknik	Ulf Olofsson	Pågående	Återrapporterad: Jan 2024, Mars 2025

Uppdatering av kommunens skyltprogram	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att påbörja en uppdatering av kommunens Råd och riktlinjer för skyltar i Härmösand som antogs av Samhällsnämnden den 17 oktober 2013	Samhällsnämnde 2025-01-30 n	2025-03-25, beslut 2025-10-30 att flytta fram återrapporierin g till våren 2026	Plan och Bygg	Thomas Jenssen	Pågående	24/11 2025. Till vilka ska kommunen skylta? Thomas J och Daniel J ansvarar för frågan.
Parkentreprenad i egen regi	Samhällsnämnden beslutar att ge i uppdrag till förvaltningschef att utreda om det är möjligt att utföra nuvarande parkentreprenad i egen regi.	Samhällsnämnde 2025-05-28 n	I höst	Teknik	Niclas Hållidahl	Pågående	24/11, utreds.Presenteras i januarinämnden
Reviderad och förenklad avgift för hyra av hallar, planer och lokaler.	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att ta fram ett förslag till reviderad och förenklad avgift för hyra av hallar, planer och lokaler, med beaktande av analysen ovan	Samhällsnämnde 2025-10-30 n	mar-26	Fritid	Jonas Andersohn	Pågående	20251208Fritid kommer att tillsammans med Skola se över alla avtal mellan oss.
Taxorna	Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att se över taxorna avseende prisnivå, syfte, upplägg och struktur och återrapporierar senast i juni 2026	Samhällsnämnde 2025-10-30 n	jun-26	Förvaltningen	Thomas Jenssen	Pågående	Thomas J ansvarar för att hålla ihop arbetet, starta upp i början av 2026.
Invasiva arter	Samhällsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med invasiva arter och att återrapporierar detta på sammanträdet i mars 2026	Samhällsnämnde 2025-11-27 n	01-mar	Förvaltningen	Ulf Olofsson	Pågående	20251208. Kommunera till miljö och Teknikenheten, Ulf O pratar med grupperna.



Samhällsförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Samhällsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av följande delegationsbeslut.

- SAM- 2021-2841.Slutbesked, tillbyggnad industri- och lagerbyggnad
- SAM- 2025-2351.3228. Föreläggande om åtgärder Frejgatan 4
- SAM- 2025-2719. Rättidsprövning

att följande delegationsbeslut granskas på nästa sammanträde

-
-
-

att godkänna redovisningen av de anmälda delegationsbesluten 2025-12-11-2026-01-21.

Beskrivning av ärendet

Aktuella underlag över delegationsbesluten har gått ut till samhällsnämnden i handlingarna inför dagens möte. Handläggarna redogör för delegationsbesluten som nämnden valt ut för granskning.

Beslutsunderlag

Delegationslista 2025-12-11-2026-01-21.

SAM- 2021-2841.Slutbesked, tillbyggnad industri- och lagerbyggnad

SAM- 2025-2351.3228. Föreläggande om åtgärder Frejgatan 4

SAM- 2025-2719. Rättidsprövning

Helene Lager
T.f. förvaltningschef

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare



Samhällsförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Samhällsnämnden

Ärenden för kännedom

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta
att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Synpunkt: Snöröjning 2026 Hagagatan.
Svar från förvaltningen och ordförande.

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare