



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Anmälan av delegationsbeslut 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut bidrag till funktionsrättsdagen i Härnösand, 2025-09-15,
Jonas Bergström (S)

Delegationsbeslut överenskommelse Clock Härnösand AB, 2025-09-15,
Lars Liljedahl

Delegationsbeslut att inte lämna ut allmän handling, 2025-09-10 (nr 400),
Petra Werner

Delegationsbeslut att inte lämna ut allmän handling, 2025-09-10 (nr 390),
Petra Werner

Delegationsbeslut OPF-KL, 2025-09-03, Marie Englund

Delegationsbeslut låneavtal 179807, 2025-08-28, Anna Bostedt

Delegationsbeslut låneavtal 179807, 2025-08-28, Anna Bostedt

Johanna Laine

Kommunsekreterare



Kommunstyrelseförvaltningen
Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Delegationsbeslut – Bidrag till funktionsrättsdagen

Beslut

Kommunstyrelsens ordförande har på delegation punkt 3.1.2 fattat beslut om att lämna bidrag om 10 100 kronor motsvarande hyreskostnaden på teatern för "Funktionsrättsdagen"

Beskrivning av ärendet

Ansvaret för Funktionsrättsdagen år 2025 åligger Härnösands kommun. För att bidra till kostnader kring evenemanget belastar hyreskostnaden Kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Delges

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Överenskommelse om förvärv av installationer i samband med hyresavtalets upphörande

Beslut

Kommundirektören har på delegation punkt 2.4.1 fattat beslut om att som en del av uppförda åtgärder av hyresgästen Clock i Härnösand AB, förvärva installationer till ett värde av 150 000 kronor.

Beskrivning av ärendet

Samtliga mellanhavanden mellan Clock i Härnösand AB har reglerats och hyresavtalet upphör 2025-09-25.

I överenskommelsen har hyresgästen återställt lokalerna och Härnösands kommun har förvärvat installationer till ett värde av 150 000 kronor.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Delges

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, +46-611-348530

petra.werner@harnosand.se

Delegationsbeslut – begäran om utlämnande av allmän handling

Beslut

Chef för Kanslienheten har på delegation punkt 9.1.1 fattat beslut om att avslå begäran om att lämna ut uppgifter som rör:

- Om politikerna i kommunen är säkerhetsprovade
- Hur många av det totala antalet i kommunen.
- Inom vilka områden/yrkesgrupper kommunen jobbat mest med säkerhetsprovningar de senaste två åren
- Vilka andra områden kommunen ser ett ökat behov av säkerhetsprovningar framöver

Beskrivning av ärendet

De efterfrågade uppgifterna rör säkerhetsprovningar inom kommunens verksamhet. Enligt 15 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller sekretess för uppgifter:

"...som rör rikets säkerhet eller dess förhållande till annan stat eller mellanfolklig organisation, om det kan antas att ett utlämnande skulle skada dessa intressen."

Kommunen bedömer att ett utlämnande av uppgifterna kan medföra risk för att känslig information om kommunens säkerhetsstrategi, skyddsvärda funktioner eller beredskapsorganisation röjs. Detta kan i sin tur skada rikets säkerhet. Därför omfattas uppgifterna av sekretess enligt ovan nämnda bestämmelse.

Överklagande

Beslutet kan överklagas till Kammarrätten. Överklagandet ska ske skriftligen och skickas till Härnösands kommun, centralskriveriet, inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet. I skrivelsen ska du ange vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill ha.

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Delges: Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, +46-611-348530

petra.werner@harnosand.se

Delegationsbeslut – begäran om utlämnande av allmän handling

Beslut

Chef för Kanslienheten har per den 2025-07-23 fattat beslut om att inte lämna ut uppgifter i allmänna handlingar.

Beslutet härrör till delegation 9.1.4

Detta beslut kan överklagas till kammarrätten senast tre veckor från att den som begärt ut handlingen fått del av beslutet.

Beskrivning av ärendet

En begäran inkom den 18 juli 2025 om att få ta del av en aktuell förteckning över de IT-system som används inom Härnösands kommun, samt att det i handlingen framgår vilka system som är driftade i publika molnmiljöer som tillhandahålls av så kallade hyperscalers, det vill säga stora globala molnleverantörer- om kommunen har vill frågeställaren även ta del av:

En särskild sammanställning över sådana system. Driftform, vilken leverantör som tillhandahåller driften, samt personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) för system som ligger i externa molnmiljöer.

Handlingarna omfattas av sekretess enligt OSL 18 kap, 8 §. I handlingarna finns uppgifter som lämnar eller kan bidra till upplysning om säkerhetsåtgärd, om det kan antas att syftet med åtgärden motverkas om uppgiften röjs och åtgärden avser telekommunikation eller system för automatiserad behandling av information och/eller behörighet att få tillgång till upptagning för automatiserad behandling eller annan handling.

Petra Werner
Chef Kanslienhet

Delges

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen
Marie Englund
marie.englund@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut

Beslut

På delegation beslutas

att bevilja Andreas Sjölander ekonomiskt omställningsstöd för 21 månader från och med 2025-08-25.

Beskrivning av ärendet

Enligt delegationsordningen punkt 8.7.1 har chef för HR-avdelningen rätt att besluta om omställningsstöd, pension samt familjeskydd för förtroendevalda.

Ansökan har inkommit om ekonomiskt omställningsstöd från Andreas Sjölander som fullgjort heltidsuppgifter som förtroendevald i Härnösands kommun under 7 år (84 månader).

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige 2025-02-24 §8 kvalificerar den sökande sig för 21 månader ekonomiskt omställningsstöd om totalt 1 886 475 kronor.

Marie Englund

Delges

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Anna Bostedt, +46-611-348028

anna.bostedt@harnosand.se

Ny upplåning 2025

Beslut

På delegation beslutas

att ny upplåna 50 000 tkr i enlighet med kommunfullmäktiges tidigare fattade beslut.

Beskrivning av ärendet

Enligt delegationsordningen punkt 3.4.2 Upptagande av lån har chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen rätt att på delegation uppta nya lån inom de av kommunfullmäktige fastställda ramarna för ny upplåning.

Utifrån beslut i kommunfullmäktige 2025-06-16 §93 om att bemyndiga kommunstyrelsen under 2025 rätt att ny upplåna, dvs öka kommunens långfristiga skulder, med totalt 192,1 mnkr.

För året 2025 har i och med detta lån totalt 155 000 tkr ny upplånats.

Anna Bostedt
Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Låneavtal 179807

Delges

Skriv text här



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611 348008

Johanna.laine@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Anmälan av ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Kommunala bolag

Invest

Styrelseprotokoll Invest i Härnösand AB 2025-08-22 med bilagor

Invest ägardialog Restore 2025-09-05

Protokoll nr 7 2025 styrelsemöte Invest

Restore

Arbetsordning för styrelsen i Restore

Firmatecknare Restore i Höga Kusten

Invest ägardialog Restore

Målstyrning Restore Höga Kusten

Protokoll nr 6 2025 styrelsemöte Restore

Protokoll nr 7 2025 styrelsemöte Restore

Resultatrapport 2025-07-01 – 2025-07-30 Restore

Resultatrapport 2025-08-01 – 2025-08-30 Restore

Protokoll extrabolagsstämma Restore 2025-08-22

Skeppet

Protokoll nr 5 2025 Styrelsemöte Skeppet 5&6 AB

Härnösandshus

Styrelsemötesprotokoll Härnösandshus nr 4 2025-09-15

Styrelsemötesprotokoll Kommunfastigheter nr 4 2025-09-15

Delårsrapport Härnösandshus 2025 (Bilaga 2025-09-15)

Minnesanteckningar ägardialog Härnösandshus 2025-09-17

Övrigt

Revisionsplan 2025

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-16

Delårsrapport 2025 valnämnden

Styrelseprotokoll KFVN/Kommunförbundet Västernorrland 2025-09-26

Johanna Laine, kommunsekreterare

Plats: Sambiblioteket vån 4

Datum: 2025-08-22

Närvarande:

Jonas Bergström (Ordförande)
Britta Thyr
Christina Lindberg
Helena Elfvendal

Frånvarande:

Lekmannarevisorer:
Sven-Arne Staflund
Lars Åke Niklasson

Hans Rosengren
Rosmarie Sandin

Uno Jonsson, VD
Övriga: Cecilia Onselius

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Jonas Bergström hälsade alla välkommen och öppnade dagens möte.

§ 2. Val av sekreterare

Beslutades:

att utse Uno Jonsson att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot

Beslutades: att Christina Lindberg jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Genomgång av resultat per 2025-07-31

VD rapporterar om resultat per 2025-07-31.

Styrelsen har önskemål om att även lägga ut rapporter per kostnadsställe samt att via perioden för föregående år så att man bättre kan följa utvecklingen.

Beslutades: att lägga informationen till handlingarna.

§ 5. Styrelse och VD instruktion för kommande år

Underlag var utskickat innan mötet.

Beslutades:

att anta föreslagen styrelse och VD instruktion för kommande verksamhetsår.

§ 6. Reviderad firmateckning

Förslag var utskickad innan mötet.

Beslutades:

att anta föreslagen ordning för firmateckning

§ 7. Uppföljning av målstyrning för per 2025-08-31

Förslag var utskickad innan mötet.

Beslutades:

att anta föreslagen målstyrning

§ 8. Prognos per 2025-12-31

Förslag var utskickad innan mötet. Utskickad prognos behöver justeras efter nya inriktningsbeslut i ReStores styrelsen som påverkar Invest, se §11.

Beslutades:

att uppdrag VD att revidera prognos efter beslut i ReStore

att den reviderade prognosen fastställs av ordförande

§ 9. Koncernprognos per 2025-12-31

Förslag var utskickad innan mötet. Utskickad prognos behöver justeras efter nya inriktningsbeslut i ReStores styrelsen som påverkar koncernen.

Beslutat:

att uppdrag VD att revidera prognos efter beslut i ReStores styrelse

att den reviderade prognosen fastställs av ordförande

§ 10. Verksamhet

Inget övrigt från verksamheten.

§ 11. Rapport från bolagen**Restore**

Styrelsemöte i ReStore i Höga Kusten AB har genomförts i anslutning till detta styrelsemöte. Styrelsen fattade ett inriktningsbeslut om att avveckla verksamheten så snart som möjligt, senast första kvartalet 2026. Invests styrelseordförande och VD kommer vara involverade i processen framåt.

Beslutades:

att uppdrag VD att se över likviditet och kontrollbalansräkning för ReStore och hela koncernen tillsammans med kommunen.

att uppdrag VD uppdrag att genomföra risk och konsekvensanalys för avveckling av bolaget ReStore.

att uppdrag VD i uppdrag att fortsätta dialog med HEMAB angående fortsättning hela eller delar av verksamhet/bolag.

Technichus

VD för Technichus lämnar på egen begäran verksamheten per 2025-08-22, styrelsen i Technichus genomför just nu en rekryteringsprocess. Styrelsen har rapporterat målstyrning och prognos.

Skeppet

Styrelsemöte i Skeppet 5 & 6 AB har genomförts i anslutning till detta styrelsemöte.

§ 12. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Ordförande avslutade mötet

Jonas Bergström
Ordförande

Uno Jonsson
Sekreterare

Christina Lindberg
Justerare

Beslutsunderlag:

- Resultatrapporter
- Styrelse och VD instruktion
- Firmateckning
- Målstyrning
- Prognos
- Koncernprognos
- Målstyrning koncern

Resultatrapport ÅRL

	Period	Accumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Försäljning inom Sverige, 25 % moms	280 317,60	335 317,60	0,00
3004 Försäljning inom Sverige, momsfri	0,00	240 500,00	0,00
3740 Öres- och kronutjämning	0,00	-1,03	0,00
Summa nettoomsättning	280 317,60	575 816,57	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	280 317,60	575 816,57	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	280 317,60	575 816,57	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	0,00	-160 000,00	0,00
5190 Övriga fastighetskostnader	0,00	-55 275,00	0,00
5210 Hyra av maskiner och andra tekniska anläggningar	-26 435,25	-26 435,25	0,00
5420 Programvaror	0,00	-10 404,73	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	0,00	-6 537,68	0,00
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	0,00	-14 500,00	0,00
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	0,00	-663,25	0,00
6420 Ersättningar till revisor	0,00	-70 890,00	0,00
6490 Övriga förvaltningskostnader	0,00	-3 500,00	-800,00
6530 Redovisningstjänster	0,00	-27 000,00	0,00
6550 Konsultarvoden	-19 180,00	-74 980,00	0,00
6570 Bankkostnader	0,00	-250,00	0,00
6590 Övriga externa tjänster	0,00	0,00	-15 000,00
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	0,00	-2 899,20	0,00
6992 Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	0,00	-195 763,11	0,00
Summa övriga externa kostnader	-45 615,25	-649 098,22	-15 800,00
Personalkostnader			
7240 Styrelsearvoden	-1 483,62	-48 999,62	0,00
Summa personalkostnader	-1 483,62	-48 999,62	0,00
RÖRELSERESULTAT	233 218,73	-122 281,27	-15 800,00
Finansiella poster			
8410 Räntekostnader för långfristiga skulder	-39 260,00	-117 780,00	-38 387,00
Summa finansiella poster	-39 260,00	-117 780,00	-38 387,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	193 958,73	-240 061,27	-54 187,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-86 358,87	-815 877,84	-54 187,00
BERÄKNAT RESULTAT	193 958,73	-240 061,27	-54 187,00

ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN I INVEST I HÄRNÖSAND AB

Fastställelse

Arbetsordningen fastställs årligen vid det sammanträde som följer på styrelsens konstituerande sammanträde.

Styrelsens sammanträden

Utöver konstituerande sammanträde ska styrelsen hålla sex sammanträden varvid bl.a. nedanstående punkter ska behandlas

Januari	Målstyrning per sista december föregående år
Mars	Årsredovisning
April/maj	Bolagsstämma samt rapportering av målstyrning per sista april och prognos innevarande år
August	Målstyrning per sista augusti samt prognos innevarande år.
Oktober/november	Budget samt målstyrning för kommande år
December	Preliminärt bokslut för innevarande år

Extra sammanträden hålls inom två veckor på anfordran av styrelseledamot eller VD.

Ansvarsfördelning inom styrelsen

Utöver lagens föreskrift om att ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter föreligger ingen ansvarsfördelning inom styrelsen. Om delegering inom styrelsen skulle förekomma skall den protokollföras. Styrelsen har inte tillsatt några speciella kommittéer eller organ. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD har preciserats i särskild VD-instruktion (bilaga 1).

Tidpunkt för kallelse till sammanträde

Sammanträde ska utsättas på tid som passar samtliga styrelseledamöter. Förfall för ledamot sedan tidpunkt för sammanträde fastställts ska ej ändra planeringen, om ej ordföranden beslutar annorlunda. Om tidpunkt som passar samtliga ledamöter ej kan fastställas kan sammanträde hållas på annan tid under förutsättning att de styrelseledamöter som har förfall godkänner planeringen. Suppleant ska alltid kallas vid förfall för ordinarie ledamot. Suppleant har dessutom rätt att delta i styrelsens arbete och ska därför kallas till dess sammanträden.

Vid extraordinära, icke förutsedda, händelser äger ordföranden rätt att fastställa tidpunkt för sammanträde. Kortare kallelsetid än 48 timmar kan endast förekomma om samtliga styrelseledamöter och VD är införstådda härmed.

Skriftlig kallelse till sammanträde ska, med angivande av tid och plats, alltid tillställas ledamöterna och suppleanterna digitalt.

Föredragningslista

Ordförande fastställer efter samråd med VD vilka ärenden som ska upptas på föredragningslistan. Ärende, som av en ledamot eller VD begärs ska behandlas, ska upptagas på listan.

Föredragningslistan ska, tillsammans med underlag som krävs för respektive ärendes behandling, tillställas varje ledamot digitalt minst en vecka före sammanträdet om detta är möjligt.

Protokoll och justering

Ordförande svarar för att protokoll upprättas. Detta ska justeras, förutom av ordföranden, av en ledamot som utses vid varje sammanträde.

Protokoll från möten som genomförts Per capsulam ska justeras av samtliga styrelseledamöter.

Närvaro vid styrelsesammanträde

Styrelseledamot kan delta i sammanträde på telefon efter överenskommelse med ordföranden.

Ordförande och VD beslutar vilka som skall närvara i föredragningar i särskilda ärenden.

Extern information

Information till marknaden/media ska endast lämnas av ordföranden eller VD eller av person som utses av endera av dem.

Rapportering till styrelsen

Utöver det underlag som styrelsen erhåller i samband med varje styrelsemöte ska styrelsen erhålla informationen enligt särskild rapporteringsinstruktion (bilaga 2).

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

INSTRUKTION FÖR STYRELSE OCH VD VID INVEST I HÄRNÖSAND AB

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

Särskilda uppgifter för styrelsen

Styrelsen fattar beslut om:

- Affärsstrategier
- Långsiktiga mål
- Policies och styrande dokument som kan tänkas vara nödvändiga
- Budget och uppföljning
- Nyupptagande av lån, borgen, ansvarsförbindelser
- Firmateckning, attest och utanordning

Särskilda uppgifter för VD

- Svara för den löpande förvaltningen
- Följa beslutad affärsstrategi
- Söka uppnå långsiktiga mål
- Föreslå styrelsen policies enligt ovan samt tillse att fastställda policies och andra regler iakttas
- Förelägga styrelsen budget
- Redovisa ekonomiska rapporter
- Tillse att det finns ändamålsenliga system för styrning och kontroll av verksamheten
- Förbereda styrelsens sammanträden i samråd med ordförande och tillse att styrelsen erhåller tillfredsställande underlag för beslut
- Redogöra för bolagets utveckling vid styrelsens sammanträden
- Ombesörja så att bolagets revisor redovisar sina iakttagelser för styrelsen skriftligt
- I samverkan med styrelsens ordförande hantera kontakter med media
- I samverkan med ordförande förbereda styrelsens ställningstagande till affärsstrategi och långsiktiga mål
- Vid kriser och väsentliga händelser informera ordförande för beslut om åtgärder

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

RAPPORTERINGSINSTRUKTION

- Styrelsen ska erhålla följande rapporter
- Inom 12 veckor efter räkenskapsårets utgång erhålla komplett förslag till årsredovisning med VD:s kommentarer
- Inom 12 veckor efter den 30 juni, delårsrapport med VD:s kommentarer
- Vid övriga styrelsemöten rapporterar VD om
 - Resultatprognos/budgetuppföljning
 - Investeringar
 - Finansiell ställning
- Vid varje månadsskifte som inte föregås av ett styrelsemöte informerats styrelsen vid behov om aktuella händelser via mail av VD.

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

INVEST i Härnösand AB

Inriktning	Målformulering	Indikatorer	Rapportering T2
Plats för tillväxt	Förbereda och på lång sikt tillhandahålla industrimark för etableringar.	Antal företag, nettoförflyttning: Ingen rapportering än	Verksamheten i Invest har arbetat för att ta fram visualiseringar och marknadsföringsmaterial av siten vid Antjärn. Markförrättningen har tagit längre tid än beräknat vilket har förskjutit tidplan något. Under hösten planeras en naturvärdesinventering.
Plats för alla	Aktivt ägardialog med helägda dotterbolag för att säkerställa målstyrning och verksamhetens strategiska utveckling.	Antal möten per år. Augusti 2025: 4 styrelsemöten, löpande dialog ReStore och Technichus	Målstyrning rapporteras löpande under året till moderbolaget. Fokus på ägardialog med ReStore efter sommarmånaderna.

INVEST, prognos 2 2025

INVEST	Budget	Utfall 2025-07-31	Prognos 0801-1231	Summa helår	
				0	
INTÄKTER	400	576	0	576	
Skattekonstuler		55		55	
Näringsliv		521		521	Almedalen/Företagsgala
Kostnader	903	698	256	954	
	390				
	513				
Näringsliv		469	0	469	Almedalen/Företagsgala
Lantmäteriet		55	70	125	
Plankonsulter			150	150	Förrättning klar först juli 2025
Fortnox		10		10	
Revision		71	25	96	
Redovisning		27		27	
Övrigt		17	5	22	
Styrelse/revisions-arvoden		49	6	55	
Räntor	170	118	52	170	
Avskrivningar	0	0	0	0	
RESULTAT	-673	-240	-308	-548	

INVESTKONCERNEN, Prognos 2

2025-08-21

	INVEST			SKEPPET 5&6			Technichus			Re-Store			TOTAL		
	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2
INTÄKTER	400	573	576	413	406	420	12 900	12 600	11 452	4 078	4 096	3 414	17 791	17 675	15 862
Kostnader	903	1 114	954	265	287	196	13 000	13 200	11 566	3 711	3 836	4 077	17 879	18 437	16 793
Räntekostnader	170	170	170			1				52	49	50	222	219	221
Ränteintäkter							170	100	124				170	100	124
Avskrivningar	0			57	57	57	55	50	30	314	309	306	426	416	393
RESULTAT	-673	-711	-548	91	62	166	15	-650	-20	1	-98	-1 019	-566	-1 397	-1 421

Målstyrning 2025 T2

INVEST i Härnösand AB

Inriktning	Målformulering	Indikatorer	Rapportering T2
Plats för tillväxt	Förbereda och på lång sikt tillhandahålla industrimark för etableringar.	Antal företag, nettoförflyttning: Ingen rapportering än	Verksamheten i Invest har arbetat för att ta fram visualiseringar och marknadsföringsmaterial av siten vid Antjärn. Markförrättningen har tagit längre tid än beräknat vilket har förskjutit tidplan något. Under hösten planeras en naturvärdesinventering.
Plats för alla	Aktivt ägardialog med helägda dotterbolag för att säkerställa målstyrning och verksamhetens strategiska utveckling.	Antal möten per år. Augusti 2025: 4 styrelsemöten, löpande dialog ReStore och Technichus	Målstyrning rapporteras löpande under året till moderbolaget. Fokus på ägardialog med ReStore efter sommarmånaderna.

Skeppet 5&6 AB

Inriktning	Målformulering	Indikatorer	Rapportering T2
Plats för alla	Förbereda attraktiv bostadsmark tillsammans med Härnösands kommun.	Färdiga detaljplaner Ost Ingen förflyttning	Verksamheten i Skeppet har arbetat för att ta fram en vision inför kommande arbete med detaljplan tillsammans med Härnösands kommun. Provtagningar planeras under hösten på länsstyrelsens rekommendation.

Re:store Höga Kusten

Målformulering	Indikatorer	Rapportering T2
Bidra till en ekonomisk hållbar galleria kan bidra till tillväxt genom att vara en plats där små cirkulära företag kan växa.	- Hyresintäkter från företagen som finns i Re store gallerian	Trots att 17 nya företag och trimmning av affärsmodellen har vi inte nått vårt mål med hyresintäkterna. Det är främst mikroföretag som flyttar in. Olika framtidsscenarier har tagits fram i ägardialogen med invest för att hantera resultatet. Sommarmånaderna främst juli brukar gallerian ha en bra försäljning och många av besökarna är turister. Juli var årets hittills bästa försäljningsmånad med en ökning på + 8 % jämfört med föregående år. Vi har haft cirka 6000 fler besökare i år jämfört med föregående år.
Bidra till att öka de cirkulära flödena mellan kommunen och de hållbara företagen i Re Store gallerian.	- Antal företag i Re Store gallerian som tar emot material från återbruket.	. Samarbetet med Sarah Tapetserare som rustar upp möbler har varit framgångsrikt och möbler har sålts för 15 000 kr under T2. Under maj – juli flyttade 17 nya hållbara företag in på marknadstorget varav ett tar emot produkter från Återbruket. Så totalt finns nu 10 företag som återbrukar. Den 1 juli öppnade även en ny butik Småskaligt of Höga Kusten en butik, de har sedan tidigare butik i Göteborg och Norrköping butiken består av flera små kreatörer (företag).

Technichus

Inriktning	Målformulering	Indikatorer	• Rapportering T2
Plats för alla	Technichus är en arena som stärker utbudet av meningsfulla fritidsaktiviteter samt servicefunktioner för kommunen.	- Antal barn/ungdomar samt andel flickor och pojkar som deltar i Techclub som fritidsaktivitet. - Antal allmänbesökare till besöksmålet Technichus	• Företaget har genomfört sju Techclubkurser med jämn könsfördelning och god efterfrågan på kurserna. • Nya utställningar har tagits fram för att öka besöksantalet (men besöksiffrorna ligger fortfarande under prognos). Uppföljning av de nya utställningarna planeras och genomförs nu under hösten. • Företaget satsar på Upptäckarlördag, ett koncept där företaget erbjuder besökarna månatliga tematiska aktiviteter som komplement till utställningarna. Företaget ser dock behov av ytterligare satsningar för att locka fler besökare.
Modig miljökommun	Technichus är ett miljömedvetet företag som bidrar till att utbilda nästa generations klimatsmarta medborgare.	- Antal utbildningar (programverksamhet/kompetensutvecklings insatser) som syftar till att öka kunskapen om de globala målen för hållbar utveckling, - Technichus årliga energiförbrukning. - Technichus årliga matsvinn.	• Företaget har haft ett stort fokus under våren på att producera två nya utställningar kopplade till hållbar utveckling. • Byte av lamparmaturer har inletts och genomförs kontinuerligt för att minska energiförbrukningen, och i samband med de nya utställningarna har energisnålare teknik installerats. • Kompetensutvecklingsinsatser inom hållbarhetsfrågor är ännu inte genomförda, men planeras nu under hösten. • Insatser för att minska matsvinn är inledd och under utveckling. Företaget har bland annat gjort justeringar i vardags- och helgmenyer.

Technichus

Inriktning	Målformulering	Indikatorer	Rapportering T2
Likvärdig Utbildning	Technichus fungerar som ett utbildnings-/undervisningskomplement till Härnösands skolformer genom upplevelsebaserade lärmiljöer, kompetensutveckling, FoU- samt programverksamhet.	- Antal forskningsprojekt som genomförs - Andel förskole-/skolenheter som nyttjar Technichus verksamheter - Andel förskolor som nyttjar resurscentret - Antal genomförda kompetensutvecklingstimmar där Technichus är utförare	• Företaget har medverkat och/eller bidragit till två forskningsprojekt inom ramen för samverkansavtalet inom matematik och elever med särskild begåvning. • Företaget mäter nyttjandegrad från skolor och förskolor. På beslut från rektorsgruppen kommer IKT-nätverket tyvärr att avvecklas på grund av annat fokus i läroplanen. Däremot fortsätter resurscentret tills vidare. • Företaget erbjuder skolprogram och kompetensutvecklingsinsatser på temat AI. Kurser för hösten är planerade och inkluderar teman inom teknik, naturvetenskap och hållbar utveckling.
Attraktiv arbetsgivare	Technichus är en uppskattad arbetsgivare bland anställda med en organisation där personal trivs och känner att man utvecklas och får möjlighet att utveckla organisationen.	- Andel nöjd personal enligt OSA-enkät. - Sjukfrånvaro som ej överstiger 4% av ackumulerad arbetstid - Andel personal nyttjar friskvårdsbidrag samt friskvårdstid.	• Företaget har genomfört brandskyddsarbete/-utbildning i grundläggande brandkunskap för samtlig månadsanställd personal. • Företaget har genomfört medarbetarskapsutbildning för all månadsanställd personal. • SBA-utbildning/HETA-utbildningar har genomförts för brandskyddsombud. Företaget erbjuder Friskvårdsinsatser. Samverkansgrupp möts löpande för att diskutera arbetsmiljö.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jonas Bergström

Datum: 2025-09-01 07:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A5433D51DC7F946E20B5E3F1D98009F04C83299F9B6CF5AF626B5322E1482CC7

Namn: Uno Jonsson

Datum: 2025-09-01 16:03

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A5433D51DC7F946E20B5E3F1D98009F04C83299F9B6CF5AF626B5322E1482CC7

Namn: CHRISTINA LINDBERG

Datum: 2025-08-31 17:35

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A5433D51DC7F946E20B5E3F1D98009F04C83299F9B6CF5AF626B5322E1482CC7

Invest ägardialog ReStore
2025-09-05

Beslut föregående styrelsemöte

- Att verksamheten ska avvecklas och var avvecklad senast under Q1 2026.
- Att VD gör en plan för avveckling av verksamheten och återkomma till styrelsen för beslut.
- Att be ägaren Invest att inleda dialog med HEMAB om de kan ta över hela eller delar av verksamheten
- Att hos kommunfullmäktige hemställa om godkännande av att bolagets verksamhet avvecklas.



Augusti- genomfört

- Kommunikation intressenter efter beslut (LT)
- Kartlagt inventarier (LT+CO)
- Avtalsförteckning leverantörsavtal (LT)
- Avtalsförteckning kunder/butiker (LT)
- Förhandlingar HEMAB och Westerlinds (UJ+LL)
- Dialogmöten HÄR (LL+JB)
- Kommunens tjänstemän har fått information om att det kommer finnas behov av likvida medel, hemställer till KF nov om aktieägartillskott till Invest. Anna B förankrar i kommunen. (UJ+CO)
- KBR behöver upprättas och hanteras innan årsbokslut. Aktieägartillskott från Invest, beslut när KBR klar. (UJ+CO)
- Ny prognos + likviditetsprognos (CO)
- Avstämning mot kommunen på avtal för timvikarier (LT)
- Flerårig prognos Invest (CO+UJ)

Kommande vecka

- Möte bokat med Westerlinds för att komma framåt med avtal/hyresgäster
- Hemab har hanterat frågan på styrelsemöte om att hyra del av lokalen för att driva återbruk och ReUse- butiken.

Önskat läge:

Westerlinds tar över andrahandsuthyrningar samt avtal för att hålla butiken öppen (kassasystem, städ mm)

Westerlinds löser ut inventarier som caféet använder

Hemab hyr del av lokalen för att driva butik samt arena (butikspersonal)

Restore i Höga Kusten AB står kvar på hyresavtalet till 2027-01-31. Med en hyresrabatt från Westerlinds på andrahandsuthyrningar.

Plan avveckling

- Sep

Fortsatt förhandling HEMAB + Westerlinds (UJ)

Beslut om revers Invest (UJ)

Avräkning avtal SOC (LT)

Avyttring inventarier (LT)

Personalfrågor (JB)

Tjänstepensionsavtal tecknas och engång inbetalning görs (JB)

Invest beslut för att hemställa från KF i nov (UJ)

Analys påverkan Invest koncern (UJ+CO)

- Okt

Färdiga avtal (UJ)

Förflytt och uppsägning av avtal ReStore → Hemab/Westerlinds (UJ)

Kommunikation till intressenter (LT)

- Nov

- Dec

- Jan 2026

Verksamhetsöverflytt Hemab av det som är i linje med deras uppdrag

Fastighetsägare övertar butiksavtal med avräkning från hyreskostnader

- 2026

Driftbidrag 2000 hanteras underskottet under året.

Beslut om omregistrering av verksamhet i bolaget/
bolagsordning/ förändring? (UJ)

Beslutsförslag

ReStore

- Att uppdra till VD att via auktionssite sälja alla inventarier som inte används av café eller butikerna
- Att upprätta kontrollbalansräkning
- Att anta föreslagen prognos samt likviditetsprognos
- Att uppdra till VD att hemställa till moderbolaget om ekonomiska medel för att möta ekonomiska problem.

Invest

- Att uppdrag VD i Invest att för ReStores räkning ta fram utkast på avtal med Hemab och fastighetsägaren för övergång av verksamheten
- Att uppdra till VD att för Invest räkning underteckna utställd revers
- Att anta föreslagen koncernprognos
- Att uppdra till VD att undersöka behovet av skriva ner värdet på Restore i Höga kusten AB.
- Att uppdra till VD att inför nästkommande möte förbereda underlag för hemställan om behov av medel

Förändringar i prognos 2

- Intäkter från butiker fram till sista dec 2025
- Tjänstepension, kostnad september
- Redovisningen övergår till Hemab från mars 2026
- Avyttring av inventarier 2026, inga intäkter är inräknade.

ReStore Prognos 2

RÖRELSENS INTÄKTER	Prognos v.2 2025	Prognos v.1 2025	Budget 2025	Prognos v.2 2026	Prognos v.1 2026	Prognos v.2 2027	Prognos v.1 2027	Summa
Summa nettoomsättning	1 253 400	1 061 883	2 072 698	0	0		0	1 061 883
Summa övriga rörelseintäkter	2 023 800	2 026 056	2 005 404	0	0		0	2 026 056
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	3 277 200	3 087 939	4 078 102	0	0		0	3 087 939
			0					
RÖRELSENS KOSTNADER			0					
Summa övriga externa kostnader	-2 834 300	-2 679 416	-2 713 815	-1 203 100	-2 040 000	-43 000	-3 638 166	-8 400 582
Summa personalkostnader	-1 376 560	-1 358 446	-997 320	-280 800	-469 270			-1 827 716
Summa avskrivningar	-300 000	-306 021	-311 766	-576 281				-306 021
Summa finansiella poster	-54 300	-50 406	-52 388	-27 600				-50 406
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 565 160	-4 394 289	-4 075 289	-2 087 781	-2 509 270	-43 000	-3 638 166	-10 584 725
BERÄKNAT RESULTAT	-1 287 960	-1 306 350	514	-2 087 781	-2 509 270	-43 000	-3 638 166	-7 496 786

Liquiditetsprognos 2025

Behov av revers från Invest för att klara likviditeten till KF november.

Invest hemställer på styrelsemöte när exakt belopp är beslutat om behov av likviditet. Beslut i Invest innan 3 okt (beredning KS 4/11)

Innan dess behöver avtalen vara klar.

Likviditetsprognos ReStore

	september	oktober	november	december
Bank IB	49 258	403 051	40 981	-255 014
Intäkter inkl moms	112 500	107 500	116 250	122 500
Driftbidrag				
Hyra	-178 000	-178 000	-178 000	-178 000
Övriga kost	-115 500	-146 750	-117 625	-179 250
Löner & Soc.avg och skatt	-109 500	-139 820	-103 620	-103 620
Amortering	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Ränta	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Ränta extra				
Moms		8 000		
Skatt+aga 12/9	-70 348			
Kundfordringar ej betalda 31/8	156 321			
Levskulder ej betalda per 31/8	-328 680			
Tillskott	900 000			
Återbet				
Bank ut	403 051	40 981	-255 014	-606 384

INVESTKONCERNEN, Prognos 2
2025-08-21

	INVEST			SKEPPET 5&6			Technichus			ReStore			TOTAL		
	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2
INTÄKTER	400	573	576	413	406	420	12 900	12 600	11 452	4 078	4 096	3 277	17 791	17 675	15 725
Kostnader	903	1 114	954	265	287	196	13 000	13 200	11 566	3 711	3 836	4 210	17 879	18 437	16 926
Räntekostnader	170	170	170			1				52	49	55	222	219	226
Ränteintäkter							170	100	124				170	100	124
Avskrivningar	0			57	57	57	55	50	30	314	309	300	426	416	387
RESULTAT	-673	-711	-548	91	62	166	15	-650	-20	1	-98	-1 288	-566	-1 397	-1 690

Invest styrelsemöte
2025-09-05

Koncernprognos

	INVEST			SKEPPET 5&6			Technichus			ReStore			TOTAL		
	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2	Budget	Prognos 1	Prognos 2
INTÄKTER	400	573	576	413	406	420	12 900	12 600	11 452	4 078	4 096	3 277	17 791	17 675	15 725
Kostnader	903	1 114	954	265	287	196	13 000	13 200	11 566	3 711	3 836	4 210	17 879	18 437	16 926
Räntekostnader	170	170	170			1				52	49	55	222	219	226
Ränteintäkter							170	100	124				170	100	124
Avskrivningar	0			57	57	57	55	50	30	314	309	300	426	416	387
RESULTAT	-673	-711	-548	91	62	166	15	-650	-20	1	-98	-1 288	-566	-1 397	-1 690

Likviditetsprognos Invest

2025

Ingående balans	1 407 170,00
Kostnader Invest	-308 000,00
Revers	-900 000,00
Tillskott	1 900 000,00
Aktieägartillskott	-1 287 960,00
Utgående balans	811 210,00

Beslutsförslag

Invest

- Att uppdrag VD i Invest att för ReStores räkning ta fram utkast på avtal med Hemab och fastighetsägaren för övergång av verksamheten
- Att uppdra till VD att för Invest räkning underteckna revers om max 500 000kr till Restore för att täcka likviditetsbehov fram till sista september
- Att uppdra till VD att undersöka behovet av skriva ner värdet på Restore i Höga kusten AB.
- Att uppdra till VD att inför nästkommande möte förbereda underlag för hemställan till kommunstyrelsen om behov av medel för att täcka underskott i Restore i Höga Kusten AB
- Att anta föreslagen koncernprognos

Plats: Sambiblioteket vån 4

Datum: 2025-09-05

Närvarande:

Jonas Bergström (Ordförande)
Britta Thyr
Christina Lindberg
Helena Elfvendal

Frånvarande:

Hans Rosengren

Rosmarie Sandin

Uno Jonsson, VD

Övriga: Cecilia Onselius

Cc: lekmannarevisorer:

Sven-Arne Staflund
Lars Åke Niklasson
Kommunstyrelsen

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Jonas Bergström hälsade alla välkommen och öppnade dagens möte.

§ 2. Val av sekreterare

Beslutades:

att utse Uno Jonsson att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot

Beslutades: att Christina Lindberg jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Reviderad koncernprognos per 2025-12-31

VD rapporterar om resultat per 2025-07-31, prognosen är reviderad utifrån beslut om avveckling av Restore.

Beslutades: att anta föreslagen reviderar koncernprognos per 2025-12-31.

§ 5. Dialog om Restore i Höga kusten AB

VD presenterade bifogat underlag vid mötet.

Beslutades:

att uppdra till VD i Invest att för Restores räkning ta fram utkast på avtal med Hemab och fastighetsägaren för övergång av verksamheten

att uppdra till VD att för Invest räkning underteckna revers om max 500 000 kr till Restore för att täcka likviditetsbehov fram till sista september 2025

att uppdra till VD att undersöka behovet av skriva ner värdet på Restore i Höga kusten AB

att uppdra till VD att inför nästkommande möte förbereda underlag för hemställan till kommunstyrelsen om behov av medel för att täcka underskott i Restore i Höga kusten AB

§ 6. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Ordförande avslutade mötet

Jonas Bergström
Ordförande

Uno Jonsson
Sekreterare

Christina Lindberg
Justerare

Beslutsunderlag:

- Koncernprognos per 2025-12-31
- Presentation Invest styrelsemöte 2025-09-05

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jonas Bergström

Datum: 2025-09-15 14:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C49E97350CCF1C8651D7770F2D0FC3388F00AAE90CC57EB772E7C44D534B0360

Namn: Uno Jonsson

Datum: 2025-09-15 12:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C49E97350CCF1C8651D7770F2D0FC3388F00AAE90CC57EB772E7C44D534B0360

Namn: CHRISTINA LINDBERG

Datum: 2025-09-15 11:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C49E97350CCF1C8651D7770F2D0FC3388F00AAE90CC57EB772E7C44D534B0360

Arbetsordning för styrelsen i Re:store i Höga Kusten AB

Fastställelse

Arbetsordningen fastställs årligen vid det sammanträde som följer på styrelsens konstituerande sammanträde.

Styrelsens sammanträden

Utöver konstituerande sammanträde ska styrelsen hålla tre sammanträden varvid bl.a. nedanstående punkter ska behandlas

Mars	Årsredovisning
April/maj	Bolagsstämma
December	Budget för kommande år samt preliminärt bokslut för innevarande år

Extra sammanträden hålls inom två veckor på anfordran av styrelseledamot eller VD.

Ansvarsfördelning inom styrelsen

Utöver lagens föreskrift om att ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter föreligger ingen ansvarsfördelning inom styrelsen. Om delegering inom styrelsen skulle förekomma skall den protokollföras. Styrelsen har inte tillsatt några speciella kommittéer eller organ. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD har preciserats i särskild VD-instruktion (bilaga 1).

Tidpunkt för kallelse till sammanträde

Sammanträde ska utsättas på tid som passar samtliga styrelseledamöter. Förfall för ledamot sedan tidpunkt för sammanträde fastställts ska ej ändra planeringen, om ej ordföranden beslutar annorlunda. Om tidpunkt som passar samtliga ledamöter ej kan fastställas kan sammanträde hållas på annan tid under förutsättning att de styrelseledamöter som har förfall godkänner planeringen. Suppleant ska alltid kallas vid förfall för ordinarie ledamot. Suppleant har dessutom rätt att delta i styrelsens arbete och ska därför kallas till dess sammanträden.

Vid extraordinära, icke förutsedda, händelser äger ordföranden rätt att fastställa tidpunkt för sammanträde. Kortare kallelsetid än 48 timmar kan endast förekomma om samtliga styrelseledamöter och VD är införstådda härmed.

Skriftlig kallelse till sammanträde ska, med angivande av tid och plats, alltid tillställas ledamöterna och suppleanterna digitalt.

Föredragningslista

Ordförande fastställer efter samråd med VD vilka ärenden som ska upptas på föredragningslistan. Ärende, som av en ledamot eller VD begärs ska behandlas, ska upptagas på listan.

Föredragningslistan ska, tillsammans med underlag som krävs för respektive ärendes behandling, tillställas varje ledamot digitalt minst en vecka före sammanträdet om detta är möjligt.

Protokoll och justering

Ordförande svarar för att protokoll upprättas. Detta ska justeras, förutom av ordföranden, av en ledamot som utses vid varje sammanträde.

Protokoll från möten som genomförts Per capsulam ska justeras av samtliga styrelseledamöter.

Närvaro vid styrelsesammanträde

Styrelseledamot kan delta i sammanträde på telefon efter överenskommelse med ordföranden. Ordförande och VD beslutar vilka som skall närvara i föredragningar i särskilda ärenden.

Extern information

Information till marknaden/media ska endast lämnas av ordföranden eller VD eller av person som utses av endera av dem.

Rapportering till styrelsen

Utöver det underlag som styrelsen erhåller i samband med varje styrelsemöte ska styrelsen erhålla informationen enligt särskild rapporteringsinstruktion (bilaga 2).

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

Instruktion för styrelse och vd vid Re:store i Höga Kusten AB

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

Särskilda uppgifter för styrelsen

Styrelsen fattar beslut om:

- Affärsstrategier
- Långsiktiga mål
- Policys och styrande dokument som kan tänkas vara nödvändiga
- Budget och uppföljning
- Nyupptagande av lån, borgen, ansvarsförbindelser
- Firmateckning, attest och utanordning

Särskilda uppgifter för VD

- Svara för den löpande förvaltningen
- Följa beslutad affärsstrategi
- Söka uppnå långsiktiga mål
- Föreslå styrelsen policys enligt ovan samt tillse att fastställda policys och andra regler iakttas
- Förelägga styrelsen budget
- Redovisa ekonomiska rapporter
- Tillse att det finns ändamålsenliga system för styrning och kontroll av verksamheten
- Förbereda styrelsens sammanträden i samråd med ordförande och tillse att styrelsen erhåller tillfredsställande underlag för beslut
- Redogöra för bolagets utveckling vid styrelsens sammanträden
- Ombesörja så att bolagets revisor redovisar sina iakttagelser för styrelsen skriftligt
- I samverkan med styrelsens ordförande hantera kontakter med media
- I samverkan med ordförande förbereda styrelsens ställningstagande till affärsstrategi och långsiktiga mål
- Vid kriser och väsentliga händelser informera ordförande för beslut om åtgärder

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

RAPPORTERINGSINSTRUKTION

- Styrelsen ska erhålla följande rapporter
- Inom 12 veckor efter räkenskapsårets utgång erhålla komplett förslag till årsredovisning med VD:s kommentarer
- Inom 12 veckor efter den 30 juni, delårsrapport med VD:s kommentarer
- Vid övriga styrelsemöten rapporterar VD om
 - Resultatprognos/budgetuppföljning
 - Investeringar
 - Finansiell ställning
- Vid varje månadsskifte som inte föregås av ett styrelsemöte informeras styrelsen vid behov om aktuella händelser via mail av VD.

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

Invest ägardialog ReStore
2025

Bakgrund

Huvudsyftet var att skapa en arena för arbetsträning inom handel och cirkulär produktomvandling. Kommunen skulle erbjuda deltagare utbildning inom handel Samtidigt skulle man erbjuda plats för företag och privatpersoner att sälja hållbara produkter för att stötta cirkuläriteten inom samhället.

Målet var att den skulle kunna bli bärkraftig och avyttras inom 5 år, 2027.



Personal i ReStore

1 Anställd i bolaget + visstidsanställda för helger

5 personer i arbetsträning, motsvarande 4 st
heltidstjänster i gallerian samt 1 st arbetsledare

4 deltidspanställda i café av Smultron

3 deltidspanställda städare av HK

	Januari - Juli 2024	2024 helår	Januari - Juli 2025
Antal företag	71	82	67
Antal besökare	62 844	128 469	68 402
Butikernas/företagens omsättning	1 324 460	2 584 808	1 365 659
Restores omsättning	502 881	1 009 570	783 083
Restores resultat	-655 055	105 369	182 275

ReStore Prognos 2 2025

Utgår från att verksamheten fortsätter som idag.

Intäkterna lägre än budget.

Kostnader för personal högre

ReStore Prognos 2 2025

RÖRESENS INTÄKTER	Utfall till 0731	Prognos 2 Totalt	Budget totalt
Nettoomsättning			
Summa nettoomsättning	783 083	1 388 783	2 072 698
Summa övriga rörelseintäkter	2 023 806	2 026 056	2 005 404
SUMMA RÖRESENS INTÄKTER	2 806 889	3 414 839	4 078 102
			0
Summa övriga externa kostnader	-1 578 251	-2 719 416	-2 713 815
Summa personalkostnader	-833 030	-1 358 446	-997 320
Summa avskrivningar	-175 161	-306 021	-314 064
Summa finansiella poster	-38 171	-50 406	-52 388
SUMMA RÖRESENS KOSTNADER	-2 624 613	-4 434 289	-4 077 587
			0
BERÄKNAT RESULTAT	182 276	-1 019 450	514

Likviditetsprognos ReStore

	augusti	september	oktober	november	december
Bank IB	99 003	-184 525	-420 532	-636 165	-808 923
Intäkter inkl moms	161 563	120 563	120 563	167 688	189 563
Driftbidrag					
Hyra	-178 000	-178 000	-178 000	-178 000	-178 000
Övriga kost	-55 591	-71 716	-59 341	-55 591	-71 716
Löner & Soc.avg och skatt	-150 000	-93 854	-93 854	-93 854	-93 854
Amortering	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Ränta	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Ränta extra					
Moms			8 000		
Kundfordringar ej betalda 31/7	148 952				
Levskulder ej betalda per 31/7	-197 451				
Tillskott					
Bank ut	-184 525	-420 532	-636 165	-808 923	-975 930

Påverkan likviditet Invest koncernen

2025

Underskott behöver hanteras i Investkoncernen. Koncernen behöver tillskott på likvida medel från kommunen för att hantera underskottet.

Kontrollbalansräkning

Framtidsscenarier

- Förflyttat ägarskap
- Mindre lokal
- Avveckling

Ägarskap fördel/nackdel

Ägarskap hos Hemab

- Minskade kostnader administrativa med 250 tkr per år för admin.
- Utveckla både ReStore och Återbruket, fler personer som arbetar mot samma mål.
- Möjlighet till stabil långsiktig arbetsmarknadsarena för ReStore och Återbruket ihop.
- Lättare att söka stöd/bidrag för utveckling
- Påverkan på Invest-koncernen 850 tkr i aktieägartillskott + 250 tkr i revers

Ägarskap hos Invest

- Likviditet för att täcka underskott saknas i koncernen.

Mindre lokal- fortsatt verksamhet

Fördel/nackdel

- Flöden i centrum
- Kostnader för flytt/anpassning samt återställning
- Oro hos företag i och kring gallerian
- Minskade lokalkostnader på lång sikt
- Minskat behov av personal från daglig verksamhet, brist på dagligverksamhet idag.

Förändringar i prognos

- Ny hyra 750 tkr från 2026, prognosen innehåller inga dubbla hyreskostnader
- Minskad försäljning 2025 (avveckling befintlig lokal) samt framåt
- 2026 finns flytt- och anpassningskostnader för ny lokal på 600 tkr
- Driftbidrag borta från 2027
- Avyttring av inventarier.
- En förutsättning är att Smultron hyresavtal tas över av fastighetsägaren. Hyresavtalet giltigt till 2026-08-14

Mindre lokal- fortsatt verksamhet

RÖRELSENS INTÄKTER	Prognos Mindre lokal	2026	2027	2028	2029	Summa
Summa nettoomsättning	1 061 883	900 000	954 000	1 011 240	1 071 914	4 999 037
Summa övriga rörelseintäkter	2 026 056	2 000 000				4 026 056
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	3 087 939	2 900 000	954 000	1 011 240	1 071 914	9 025 093
Summa övriga externa kostnader	-2 679 416	-1 630 214	-1 052 714	-1 075 889	-1 099 759	-7 537 992
Summa personalkostnader	-1 358 446	-1 126 248	-1 154 404	-1 183 264	-1 212 846	-6 035 208
Summa avskrivningar	-306 021	-306 021	-100 000			-712 042
Summa finansiella poster	-50 406	-50 406	-50 406	-50 406	-50 406	-252 030
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 394 289	-3 112 889	-2 357 524	-2 309 559	-2 363 011	-14 537 272
BERÄKNAT RESULTAT	-1 306 350	-212 889	-1 403 524	-1 298 319	-1 291 097	-5 512 179

Stänger verksamheten

Fördel/nackdel

- Flöden i centrum
- Oro hos företag i och kring gallerian
- Lokalkostnader för tom lokal, avtal 2024-11-30--2029-11-29. Kan sägas upp efter 3 år, men står 48 månadshyror till och med 2028-11-29, avflytt senast 2027-11-29.
- Kostnader för återställning av lokal
- Kostnader för personer som finns på arenan kvarstår inom kommunen, brist på dagligverksamhet idag.

Förändringar i prognos

- En förutsättning är att Smultron hyresavtal tas över av fastighetsägaren. Hyresavtalet giltigt till 2026-08-14

Stänger verksamheten

RÖRELSENS INTÄKTER	Prognos	Avslut	2026	2027	Summa
Summa nettoomsättning	1 061 883		0	0	1 061 883
Summa övriga rörelseintäkter	2 026 056		0	0	2 026 056
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	3 087 939		0	0	3 087 939
Summa övriga externa kostnader	-2 679 416	-2 040 000	-3 638 166		-8 357 582
Summa personalkostnader	-1 358 446	-469 270			-1 827 716
Summa avskrivningar	-306 021				-306 021
Summa finansiella poster	-50 406				-50 406
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 394 289	-2 509 270	-3 638 166	-10 541 725	
BERÄKNAT RESULTAT	-1 306 350	-2 509 270	-3 638 166	-7 453 786	

Framtidsscenarier

- Förflyttat ägarskap
- Mindre lokal
- Avveckling

Målstyrning Re:store Höga Kusten T2

Inriktning	Målformulering	Indikatorer	Rapportering T2
Platsförtillväxt	Bidra till en ekonomisk hållbar galleria kan bidra till tillväxt genom att vara en plats där små cirkulära företag kan växa.	- Hyresintäkter från företagen som finns i Re store gallerian	Trots att 17 nya företag och trimmning av affärsmodellen har vi inte nått vårt mål med hyresintäkterna. Det är främst mikroföretag som flyttar in. Olika framtidsscenarier har tagits fram i ägardialogen med invest för att hantera resultatet. Sommarmånaderna främst juli brukar gallerian ha en bra försäljning och många av besökarna är turister. Juli var årets hittills bästa försäljningsmånad med en ökning på + 8 % jämfört med föregående år. Vi har haft cirka 6000 fler besökare i år jämfört med föregående år.
	Bidra till att öka de cirkulära flödena mellan kommunen och de hållbara företagen i Re Store gallerian.	- Antal företag i Re Store gallerian som tar emot material från återbruket.	. Samarbetet med Sarah Tapetserare som rustar upp möbler har varit framgångsrikt och möbler har sålts för 15 000 kr under T2. Under maj – juli flyttade 17 nya hållbara företag in på marknadstorget varav ett tar emot produkter från Återbruket. Så totalt finns nu 10 företag som återbrukar. Den 1 juli öppnade även en ny butik Småskaligt of Höga Kusten en butik, de har sedan tidigare butik i Göteborg och Norrköping butiken består av flera små kreatörer (företag).
Platsför alla			

Plats: Medvind, Sambiblioteket plan 4

Datum: 2025-08-22

Närvarande:

Jonas Bergström (Ordförande)
Britta Thyr
Christina Lindberg
Rosmarie Sandin
Helena Elfvendal
Hans Rosengren

Frånvarande:

Övriga:

Linda Thorén VD Re:store Höga Kusten
Uno Jonsson, VD Invest
Cecilia Onselius

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Jonas Bergström hälsade alla välkommen och öppnade dagens möte.

§ 2. Val av sekreterare

Beslutades: att utse Linda Thorén att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot

Beslutades: att Christina Lindberg jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Invest ägardialog Re:store Höga Kusten

Styrelsen fick olika framtidsscenarier presenterade för sig där alternativen: Köra på som idag, flytta till mindre lokal, byte av ägarskap samt avveckling av verksamheten visades, samt prognoser för de olika alternativen.

Beslutades:

Att verksamheten ska avvecklas och var avvecklad senaste under Q1 2026.
Att VD gör en plan för avveckling av verksamheten och återkomma till styrelsen för beslut.
Att be ägaren Invest att inleda dialog med HEMAB om de kan ta över hela eller delar av verksamheten
Att hos kommunfullmäktige hemställa om godkännande av att bolagets verksamhet avvecklas.

§ 5. Ekonomi

Styrelsen fick ta del av Re:store Höga Kustens resultatrapport per sista juli.
Styrelsen informerades om att en kontrollbalansräkning mest trolig behöver upprättas under september samt att bolaget fortsatt har likviditetsproblem.

Beslutades:

Att lägga resultatrapporten till handlingarna.
Att uppdra vd att föra dialog med Invest om likviditet och KBR efter augustis resultat.

§ 6. Beslut av arbetsordning och vd-instruktion.

Beslutades: Att anta förslagen om arbetsordning och vd-instruktion

§ 7. Reviderad firmateckning

Beslutades: Att anta förslagen firmateckning

§ 8. Uppföljning av målstyrning för per 2025-08-31

Beslutades: Att anta förslagen målstyrning

§ 9. Övriga frågor

Inga övriga frågor behandlades

Jonas Bergström
Ordförande

Linda Thorén
Sekreterare

Christina Lindberg
Justerare

Beslutsunderlag:

Invest ägardialog Re:store Höga Kusten
Resultatrapport
Arbetsordning & VD Instruktion
Reviderad Firmateckning
Målstyrning

Resultatrapport ÅRL

		Period	Accumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Försäljning inom Sverige, 25 % moms	28 164,00	163 587,00	27 409,00
3003	Kassa-avgift	2 250,00	14 750,00	2 000,00
3005	Kommission	10 910,32	55 768,94	21 135,00
3011	Uthyrning moms	32 387,00	215 597,50	16 379,00
3041	Försäljning Kassa - avg Basaren	2 530,00	25 960,00	4 400,00
3051	Försäljning Kassa påsar mm	1 672,00	6 454,80	1 560,00
3053	Fsg Restorebutiken	33 811,20	155 801,78	26 992,00
3098	Fakturerade kostnader momsfri	13 391,50	145 144,50	0,00
3740	Öres- och kronutjämning	3,11	18,71	0,68
Summa nettoomsättning		125 119,13	783 083,23	99 875,68
Övriga rörelseintäkter				
3930	Påminnelseavgift	120,00	960,00	0,00
3988	Erhållna offentliga bidrag för personal	0,00	5 915,00	0,00
3990	driftbidrag	0,00	2 000 000,00	0,00
3998	Periodisering övriga intäkter	0,00	0,00	166 667,00
3999	Övriga rörelseintäkter	0,00	16 931,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter		120,00	2 023 806,00	166 667,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		125 239,13	2 806 889,23	266 542,68
RÖRELSENS KOSTNADER				
BRUTTOVINST		125 239,13	2 806 889,23	266 542,68
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	-142 259,00	-995 813,00	-140 054,00
5070	Reparation och underhåll av lokaler	0,00	-9 891,36	0,00
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	-4 292,80	0,00
5120	El för belysning	-6 652,71	-40 439,91	-4 529,60
5160	Städning och renhållning	-12 880,42	-59 171,62	-3 360,80
5220	Hyra av inventarier och verktyg	-1 238,00	-20 565,60	-5 133,60
5410	Förbrukningsinventarier	-8 500,00	-10 291,20	-1 460,00
5420	Programvaror	-1 416,36	-12 840,48	-4 436,75
5460	Förbrukningsmaterial	-8 577,20	-50 389,14	-575,00
5900	Reklam och PR (gruppkonto)	0,00	-5 040,00	-13 750,00
5910	Annonsering	-4 050,40	-48 160,90	0,00
6110	Kontorsmateriel	-972,80	-2 095,20	0,00
6210	Telekommunikation	0,00	-8 899,10	-1 686,50
6250	Postbefordran	0,00	-220,00	0,00
6350	Förluster på kundfordringar	0,00	0,00	-518,00
6370	Kostnader för bevakning och larm	0,00	-18 161,60	0,00
6420	Ersättningar till revisor	0,00	-12 100,00	0,00
6530	Redovisningstjänster	-20 987,20	-156 878,36	-19 937,60
6560	Serviceavgifter till branschorganisationer	0,00	-8 000,00	0,00
6570	Bankkostnader	-4 045,45	-15 882,23	-3 625,24
6800	Inhyrd personal (gruppkonto)	0,00	-92 600,00	0,00
6980	Föreningsavgifter	0,00	-2 500,00	0,00
6990	Övriga externa kostnader	0,00	-125,00	0,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-549,00	-3 843,00	-1 549,00
6994	Kassadifferenser	0,00	-51,00	-649,00
Summa övriga externa kostnader		-212 128,54	-1 578 251,50	-201 265,09

Resultatrapport
ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
Personalkostnader				
7010	Löner till kollektivanställda	-4 960,00	-4 960,00	0,00
7091	Periodisering löner	0,00	1,00	0,00
7210	Löner till tjänstemän	-107 299,42	-618 335,52	-59 050,26
7211	Löner till tjänstemän	0,00	23 124,00	0,00
7290	Förändring av semesterlöneskuld	-26 827,85	-52 670,99	0,00
7331	Skattefria bilersättningar	0,00	-162,50	0,00
7390	Övriga kostnadsersättningar och förmåner	0,00	2 019,00	0,00
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-33 672,00	-167 134,94	-18 553,00
7511	Arbetsgivaravgifter för löner och ersättningar	0,00	2 807,00	0,00
7519	Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	-8 429,82	-16 549,74	0,00
7610	Utbildning	0,00	0,00	-295,20
7631	Personalrepresentation, avdragsgill	0,00	-221,44	0,00
7690	Övriga personalkostnader	0,00	-945,73	0,00
Summa personalkostnader		-181 189,09	-833 029,86	-77 898,46
Avskrivningar				
7832	Avskrivningar på inventarier och verktyg	-16 690,00	-116 830,00	0,00
7840	Avskrivningar på förbättringsutgifter på annans fastighet	-8 333,00	-58 331,00	0,00
Summa avskrivningar		-25 023,00	-175 161,00	0,00
RÖRELSERESULTAT		-293 101,50	220 446,87	-12 620,87
Finansiella poster				
8314	Skattefria ränteintäkter	0,00	295,00	0,00
8410	Räntekostnader för långfristiga skulder	-2 297,00	-16 079,00	-2 297,00
8420	Räntekostnader för kortfristiga skulder	0,00	-50,00	0,00
8422	Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-1 170,00	-19 969,00	-246,49
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	0,00	-2 368,00	0,00
Summa finansiella poster		-3 467,00	-38 171,00	-2 543,49
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-296 568,50	182 275,87	-15 164,36
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-421 807,63	-2 624 613,36	-281 707,04
BERÄKNAT RESULTAT		-296 568,50	182 275,87	-15 164,36

Arbetsordning för styrelsen i Re:store i Höga Kusten AB

Fastställelse

Arbetsordningen fastställs årligen vid det sammanträde som följer på styrelsens konstituerande sammanträde.

Styrelsens sammanträden

Utöver konstituerande sammanträde ska styrelsen hålla tre sammanträden varvid bl.a. nedanstående punkter ska behandlas

Mars	Årsredovisning
April/maj	Bolagsstämma
December	Budget för kommande år samt preliminärt bokslut för innevarande år

Extra sammanträden hålls inom två veckor på anfordran av styrelseledamot eller VD.

Ansvarsfördelning inom styrelsen

Utöver lagens föreskrift om att ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter föreligger ingen ansvarsfördelning inom styrelsen. Om delegering inom styrelsen skulle förekomma skall den protokollföras. Styrelsen har inte tillsatt några speciella kommittéer eller organ. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD har preciserats i särskild VD-instruktion (bilaga 1).

Tidpunkt för kallelse till sammanträde

Sammanträde ska utsättas på tid som passar samtliga styrelseledamöter. Förfall för ledamot sedan tidpunkt för sammanträde fastställts ska ej ändra planeringen, om ej ordföranden beslutar annorlunda. Om tidpunkt som passar samtliga ledamöter ej kan fastställas kan sammanträde hållas på annan tid under förutsättning att de styrelseledamöter som har förfall godkänner planeringen. Suppleant ska alltid kallas vid förfall för ordinarie ledamot. Suppleant har dessutom rätt att delta i styrelsens arbete och ska därför kallas till dess sammanträden.

Vid extraordinära, icke förutsedda, händelser äger ordföranden rätt att fastställa tidpunkt för sammanträde. Kortare kallelsetid än 48 timmar kan endast förekomma om samtliga styrelseledamöter och VD är införstådda härmed.

Skriftlig kallelse till sammanträde ska, med angivande av tid och plats, alltid tillställas ledamöterna och suppleanterna digitalt.

Föredragningslista

Ordförande fastställer efter samråd med VD vilka ärenden som ska upptas på föredragningslistan. Ärende, som av en ledamot eller VD begärs ska behandlas, ska upptagas på listan.

Föredragningslistan ska, tillsammans med underlag som krävs för respektive ärendes behandling, tillställas varje ledamot digitalt minst en vecka före sammanträdet om detta är möjligt.

Protokoll och justering

Ordförande svarar för att protokoll upprättas. Detta ska justeras, förutom av ordföranden, av en ledamot som utses vid varje sammanträde.

Protokoll från möten som genomförts Per capsulam ska justeras av samtliga styrelseledamöter.

Närvaro vid styrelsesammanträde

Styrelseledamot kan delta i sammanträde på telefon efter överenskommelse med ordföranden. Ordförande och VD beslutar vilka som skall närvara i föredragningar i särskilda ärenden.

Extern information

Information till marknaden/media ska endast lämnas av ordföranden eller VD eller av person som utses av endera av dem.

Rapportering till styrelsen

Utöver det underlag som styrelsen erhåller i samband med varje styrelsemöte ska styrelsen erhålla informationen enligt särskild rapporteringsinstruktion (bilaga 2).

Fastställd av styrelsen 2024-08-27

INSTRUKTION FÖR STYRELSE OCH VD VID INVEST I HÄRNÖSAND AB

Fastställd av styrelsen 2024-08-27

Särskilda uppgifter för styrelsen

- Styrelsen fattar beslut om:
- Affärsstrategier
 - Långsiktiga mål
 - Policies och styrande dokument som kan tänkas vara nödvändiga
 - Budget och uppföljning
 - Nyupptagande av lån, borgen, ansvarsförbindelser
 - Firmateckning, attest och utanordning

Särskilda uppgifter för VD

- Svara för den löpande förvaltningen
- Följa beslutad affärsstrategi
- Söka uppnå långsiktiga mål
- Föreslå styrelsen policies enligt ovan samt tillse att fastställda policies och andra regler iakttas
- Förelägga styrelsen budget
- Redovisa ekonomiska rapporter
- Tillse att det finns ändamålsenliga system för styrning och kontroll av verksamheten
- Förbereda styrelsens sammanträden i samråd med ordförande och tillse att styrelsen erhåller tillfredsställande underlag för beslut
- Redogöra för bolagets utveckling vid styrelsens sammanträden
- Ombesörja så att bolagets revisor redovisar sina iakttagelser för styrelsen skriftligt
- I samverkan med styrelsens ordförande hantera kontakter med media
- I samverkan med ordförande förbereda styrelsens ställningstagande till affärsstrategi och långsiktiga mål
- Vid kriser och väsentliga händelser informera ordförande för beslut om åtgärder

Fastställd av styrelsen 2024-08-27

RAPPORTERINGSINSTRUKTION

- Styrelsen ska erhålla följande rapporter
- Inom 12 veckor efter räkenskapsårets utgång erhålla komplett förslag till årsredovisning med VD:s kommentarer
- Inom 12 veckor efter den 30 juni, delårsrapport med VD:s kommentarer
- Vid övriga styrelsemöten rapporterar VD om
 - Resultatprognos/budgetuppföljning
 - Investeringar
 - Finansiell ställning
- Vid varje månadsskifte som inte föregås av ett styrelsemöte informeras styrelsen vid behov om aktuella händelser via mail av VD.

Fastställd av styrelsen 2023-08-31

Målstyrning Re:store Höga Kusten T2

Målformulering	Indikatorer	Rapportering T2
Bidra till en ekonomisk hållbar galleria kan bidra till tillväxt genom att vara en plats där små cirkulära företag kan växa.	- Hyresintäkter från företagen som finns i Re store gallerian	Trots att 17 nya företag och trimmning av affärsmodellen har vi inte nått vårt mål med hyresintäkterna. Det är främst mikroföretag som flyttar in. Olika framtidsscenarioer har tagits fram i ägardialogen med invest för att hantera resultatet. Sommarmånaderna främst juli brukar gallerian ha en bra försäljning och många av besökarna är turister. Juli var årets hittills bästa försäljningsmånad med en ökning på + 8 % jämfört med föregående år. Vi har haft cirka 6000 fler besökare i år jämfört med föregående år.
Bidra till att öka de cirkulära flödena mellan kommunen och de hållbara företagen i Re Store gallerian.	- Antal företag i Re Store gallerian som tar emot material från återbruket.	. Samarbetet med Sarah Tapetserare som rustar upp möbler har varit framgångsrikt och möbler har sålts för 15 000 kr under T2. Under maj – juli flyttade 17 nya hållbara företag in på marknadstorget varav ett tar emot produkter från Återbruket. Så totalt finns nu 10 företag som återbrukar. Den 1 juli öppnade även en ny butik Småskaligt of Höga Kusten en butik, de har sedan tidigare butik i Göteborg och Norrköping butiken består av flera små kreatörer (företag).

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jonas Bergström

Datum: 2025-09-01 07:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

380DB9949E57794DAEC8B6DDE3D167707C72C48C1EA1696094BE2C43DBB31AB9

Namn: LINDA THORÉN

Datum: 2025-09-01 14:52

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

380DB9949E57794DAEC8B6DDE3D167707C72C48C1EA1696094BE2C43DBB31AB9

Namn: CHRISTINA LINDBERG

Datum: 2025-08-31 17:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

380DB9949E57794DAEC8B6DDE3D167707C72C48C1EA1696094BE2C43DBB31AB9

Plats: Medvind, Sambiblioteket plan 4

Datum: 2025-09-05

Närvarande:

Jonas Bergström (Ordförande)
Britta Thyr
Christina Lindberg
Rosmarie Sandin
Hans Rosengren

Frånvarande:

Helena Elfvendal

Övriga:

Linda Thorén VD Re:store Höga Kusten
Uno Jonsson, VD Invest
Cecilia Onselius
Tobias Wiklund, Revidacta

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Jonas Bergström hälsade alla välkommen och öppnade dagens möte.

§ 2. Val av sekreterare

Beslutades: att utse Linda Thorén att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot

Beslutades: att Christina Lindberg jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Invest ägardialog Re:store Höga Kusten

Dialogen kring avvecklingen av verksamheten fortsatte under dagens möte. De inventarier som café och företag ej använder kan avyttras för att generera likvida medel till bolaget. Ett möte har bokats med Härnösand Handel AB för att komma framåt med avtal/hyresgäster. Hemab har hanterat frågan på styrelsemöte om att hyra del av lokalen.

Beslutades:

Att uppdra till VD att via auktionssite sälja alla inventarier som inte används av café eller butikerna

§ 5. Resultat

Resultatrapporten visar ett något bättre resultat i år än 2024

Beslutades:

Att lägga resultatrapporten till handlingarna

§ 6. Ekonomi

Uppdaterad ekonomisk prognos presenterades för styrelsen.

Diskussion fördes gällande kontrollbalansräkning.

Bolaget har fortsatt likviditetsproblem, frågan behöver hanteras inom koncernen.

Beslutades:

Att lägga prognosen till handlingarna.

Att upprätta en kontrollbalansräkning per sista augusti

Att uppdra till VD att hemställa till moderbolaget om medel för att möta ekonomiska problem.

§ 9. Övriga frågor

Inga övriga frågor behandlades

Jonas Bergström
Ordförande

Linda Thorén
Sekreterare

Christina Lindberg
Justerare

Beslutsunderlag:

Invest ägardialog Re:store Höga Kusten
Resultatrapport

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jonas Bergström

Datum: 2025-09-15 14:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

ADEB00292C144C508DDC42ED562D390C845EEA7F3D2ED8C42439315FD68767A7

Namn: LINDA THORÉN

Datum: 2025-09-15 09:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

ADEB00292C144C508DDC42ED562D390C845EEA7F3D2ED8C42439315FD68767A7

Namn: CHRISTINA LINDBERG

Datum: 2025-09-15 11:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

ADEB00292C144C508DDC42ED562D390C845EEA7F3D2ED8C42439315FD68767A7

Resultatrapport ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Försäljning inom Sverige, 25 % moms	28 164,00	163 587,00	27 409,00
3003	Kassa-avgift	2 250,00	14 750,00	2 000,00
3005	Kommission	10 910,32	55 768,94	21 135,00
3011	Uthyrning moms	32 387,00	215 597,50	16 379,00
3041	Försäljning Kassa - avg Basaren	2 530,00	25 960,00	4 400,00
3051	Försäljning Kassa påsar mm	1 672,00	6 454,80	1 560,00
3053	Fsg Restorebutiken	33 811,20	155 801,78	26 992,00
3098	Fakturerade kostnader momsfri	13 391,50	145 144,50	0,00
3740	Öres- och kronutjämning	3,11	18,71	0,68
Summa nettoomsättning		125 119,13	783 083,23	99 875,68
Övriga rörelseintäkter				
3930	Påminnelseavgift	120,00	960,00	0,00
3988	Erhållna offentliga bidrag för personal	0,00	5 915,00	0,00
3990	driftbidrag	0,00	2 000 000,00	0,00
3998	Periodisering övriga intäkter	0,00	0,00	166 667,00
3999	Övriga rörelseintäkter	0,00	16 931,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter		120,00	2 023 806,00	166 667,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		125 239,13	2 806 889,23	266 542,68
RÖRELSENS KOSTNADER				
BRUTTOVINST		125 239,13	2 806 889,23	266 542,68
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	-142 259,00	-995 813,00	-140 054,00
5070	Reparation och underhåll av lokaler	0,00	-9 891,36	0,00
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	-4 292,80	0,00
5120	El för belysning	-6 652,71	-40 439,91	-4 529,60
5160	Städning och renhållning	-12 880,42	-59 171,62	-3 360,80
5220	Hyra av inventarier och verktyg	-1 238,00	-20 565,60	-5 133,60
5410	Förbrukningsinventarier	-8 500,00	-10 291,20	-1 460,00
5420	Programvaror	-1 416,36	-12 840,48	-4 436,75
5460	Förbrukningsmaterial	-8 577,20	-50 389,14	-575,00
5900	Reklam och PR (gruppkonto)	0,00	-5 040,00	-13 750,00
5910	Annonsering	-4 050,40	-48 160,90	0,00
6110	Kontorsmateriel	-972,80	-2 095,20	0,00
6210	Telekommunikation	0,00	-8 899,10	-1 686,50
6250	Postbefordran	0,00	-220,00	0,00
6350	Förluster på kundfordringar	0,00	0,00	-518,00
6370	Kostnader för bevakning och larm	0,00	-18 161,60	0,00
6420	Ersättningar till revisor	0,00	-12 100,00	0,00
6530	Redovisningstjänster	-20 987,20	-156 878,36	-19 937,60
6560	Serviceavgifter till branschorganisationer	0,00	-8 000,00	0,00
6570	Bankkostnader	-4 045,45	-15 882,23	-3 625,24
6800	Inhyrd personal (gruppkonto)	0,00	-92 600,00	0,00
6980	Föreningsavgifter	0,00	-2 500,00	0,00
6990	Övriga externa kostnader	0,00	-125,00	0,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-549,00	-3 843,00	-1 549,00
6994	Kassadifferenser	0,00	-51,00	-649,00
Summa övriga externa kostnader		-212 128,54	-1 578 251,50	-201 265,09

Resultatrapport ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
Personalkostnader				
7010	Löner till kollektivanställda	-4 960,00	-4 960,00	0,00
7091	Periodisering löner	0,00	1,00	0,00
7210	Löner till tjänstemän	-107 299,42	-618 335,52	-59 050,26
7211	Löner till tjänstemän	0,00	23 124,00	0,00
7290	Förändring av semesterlöneskuld	-26 827,85	-52 670,99	0,00
7331	Skattefria bilersättningar	0,00	-162,50	0,00
7390	Övriga kostnadsersättningar och förmåner	0,00	2 019,00	0,00
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-33 672,00	-167 134,94	-18 553,00
7511	Arbetsgivaravgifter för löner och ersättningar	0,00	2 807,00	0,00
7519	Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	-8 429,82	-16 549,74	0,00
7610	Utbildning	0,00	0,00	-295,20
7631	Personalrepresentation, avdragsgill	0,00	-221,44	0,00
7690	Övriga personalkostnader	0,00	-945,73	0,00
Summa personalkostnader		-181 189,09	-833 029,86	-77 898,46
Avskrivningar				
7832	Avskrivningar på inventarier och verktyg	-16 690,00	-116 830,00	0,00
7840	Avskrivningar på förbättringsutgifter på annans fastighet	-8 333,00	-58 331,00	0,00
Summa avskrivningar		-25 023,00	-175 161,00	0,00
RÖRELSERESULTAT		-293 101,50	220 446,87	-12 620,87
Finansiella poster				
8314	Skattefria ränteintäkter	0,00	295,00	0,00
8410	Räntekostnader för långfristiga skulder	-2 297,00	-16 079,00	-2 297,00
8420	Räntekostnader för kortfristiga skulder	0,00	-50,00	0,00
8422	Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-1 170,00	-19 969,00	-246,49
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	0,00	-2 368,00	0,00
Summa finansiella poster		-3 467,00	-38 171,00	-2 543,49
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-296 568,50	182 275,87	-15 164,36
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-421 807,63	-2 624 613,36	-281 707,04
BERÄKNAT RESULTAT		-296 568,50	182 275,87	-15 164,36

Resultatrapport ÅRL

		Period	Accumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Försäljning inom Sverige, 25 % moms	30 750,00	194 337,00	25 387,00
3003	Kassa-avgift	1 750,00	16 500,00	3 500,00
3005	Kommission	14 901,61	70 670,55	-2 857,99
3011	Uthyrning moms	28 512,00	244 109,50	20 675,50
3041	Försäljning Kassa - avg Basaren	4 070,00	30 030,00	5 170,00
3051	Försäljning Kassa påsar mm	952,00	7 406,80	1 312,00
3053	Fsg Restorebutiken	22 302,40	178 104,18	18 660,00
3098	Fakturerade kostnader momsfri	0,00	145 144,50	-18 721,21
3199	Periodiserade intäkter	0,00	0,00	12 605,00
3740	Öres- och kronutjämning	4,87	23,11	1,19
Summa nettoomsättning		103 242,88	886 325,64	65 731,49
Övriga rörelseintäkter				
3930	Påminnelseavgift	300,00	1 260,00	408,00
3988	Erhållna offentliga bidrag för personal	0,00	5 915,00	0,00
3990	driftbidrag	0,00	2 000 000,00	0,00
3998	Periodisering övriga intäkter	0,00	0,00	166 667,00
3999	Övriga rörelseintäkter	0,00	16 931,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter		300,00	2 024 106,00	167 075,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		103 542,88	2 910 431,64	232 806,49
RÖRELSENS KOSTNADER				
BRUTTOVINST		103 542,88	2 910 431,64	232 806,49
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	-142 259,00	-1 138 072,00	-140 054,00
5070	Reparation och underhåll av lokaler	0,00	-9 891,36	-4 132,00
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	-4 292,80	0,00
5120	El för belysning	-11 728,44	-52 168,35	-6 180,80
5160	Städning och renhållning	-24 000,00	-83 171,62	-3 472,80
5170	Reparation och underhåll av fastighet	0,00	0,00	-2 310,80
5220	Hyra av inventarier och verktyg	-7 077,63	-27 643,23	0,00
5410	Förbrukningsinventarier	0,00	-10 291,20	0,00
5420	Programvaror	-2 628,36	-15 468,84	-3 529,55
5460	Förbrukningsmaterial	0,00	-50 389,14	-20 845,80
5900	Reklam och PR (gruppkonto)	0,00	-5 040,00	0,00
5910	Annonsering	0,00	-48 160,90	0,00
6110	Kontorsmateriel	0,00	-2 095,20	0,00
6210	Telekommunikation	-2 833,00	-11 732,10	-2 728,00
6250	Postbefordran	0,00	-220,00	-54,00
6370	Kostnader för bevakning och larm	-8 144,80	-26 306,40	-2 556,00
6420	Ersättningar till revisor	0,00	-12 100,00	0,00
6530	Redovisningstjänster	-7 368,80	-164 247,16	-20 612,80
6560	Serviceavgifter till branschorganisationer	0,00	-8 000,00	0,00
6570	Bankkostnader	-2 743,81	-18 626,04	-2 659,95
6800	Inhyrd personal (gruppkonto)	-27 900,00	-120 500,00	0,00
6980	Föreningsavgifter	0,00	-2 500,00	0,00
6990	Övriga externa kostnader	-970,50	-1 095,50	0,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-549,00	-4 392,00	-420 278,13
6994	Kassadifferenser	-339,00	-389,50	-736,00
Summa övriga externa kostnader		-238 542,34	-1 816 793,34	-630 150,63

Resultatrapport ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
Personalkostnader				
7010	Löner till kollektivanställda	0,00	-4 960,00	0,00
7091	Periodisering löner	0,00	1,00	0,00
7210	Löner till tjänstemän	-114 464,66	-732 800,18	-62 804,16
7211	Löner till tjänstemän	0,00	23 124,00	0,00
7290	Förändring av semesterlöneskuld	48 495,06	-4 175,93	32 202,06
7331	Skattefria bilersättningar	0,00	-162,50	0,00
7390	Övriga kostnadsersättningar och förmåner	0,00	2 019,00	0,00
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-35 164,00	-202 298,94	-19 733,00
7511	Arbetsgivaravgifter för löner och ersättningar	0,00	2 807,00	0,00
7519	Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	15 237,16	-1 312,58	10 117,89
7631	Personalrepresentation, avdragsgill	0,00	-221,44	0,00
7690	Övriga personalkostnader	0,00	-945,73	0,00
Summa personalkostnader		-85 896,44	-918 926,30	-40 217,21
Avskrivningar				
7832	Avskrivningar på inventarier och verktyg	-16 690,00	-133 520,00	-35 678,00
7840	Avskrivningar på förbättringsutgifter på annans fastighet	-8 333,00	-66 664,00	-16 666,00
Summa avskrivningar		-25 023,00	-200 184,00	-52 344,00
RÖRELSERESULTAT		-245 918,90	-25 472,00	-489 905,35
Finansiella poster				
8314	Skattefria ränteintäkter	0,00	295,00	0,00
8410	Räntekostnader för långfristiga skulder	-2 297,00	-18 376,00	-2 297,00
8420	Räntekostnader för kortfristiga skulder	0,00	-50,00	0,00
8422	Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-1 407,94	-21 376,94	-260,19
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	-27,00	-2 395,00	0,00
Summa finansiella poster		-3 731,94	-41 902,94	-2 557,19
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-249 650,84	-67 374,94	-492 462,54
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-353 193,72	-2 977 806,58	-725 269,03
BERÄKNAT RESULTAT		-249 650,84	-67 374,94	-492 462,54

Stämman ägde rum per capsulam

Närvarande:

Helena Elfvendal

Aktieägarna: *Invest i Härnösand AB*

Antal aktier:

500

Samtliga aktier var sålunda representerade vid stämman.

Övriga: Jonas Bergström, Linda Thorén

§ 1 Årsstämmans öppnande

Jonas bergström hälsade välkommen och förklarade extra bolagsstämman öppnad.

§ 2 Val av ordförande vid stämman

Till ordförande vid stämman valdes Jonas Bergström.

§ 3 Val av sekreterare vid stämman

Till sekreterare, att föra protokollet vid stämman, valdes Linda Thorén

§4 Upprättande och godkännande av röstlängd

Förestående förteckning över närvarande delägare upprättades och godkändes samt att förteckningen även ska gälla röstlängd. Samtliga aktier representerades vid stämman.

§ 5 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes och fastställdes.

§ 6 Val av justeringsledamot

Protokollet justeras av ägarrepresentanten.

§ 7 Fråga om stämman är lagligen sammankallad

Konstaterades att bolagsstämman enligt överenskommelse sker per capsulam.

§ 8 Anmälan om ny ordförande

Stämman beslutade att välja Jonas Bergström från 2025-08-01 som ordförande och ledamot i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 2025-06-16, § 103.

Ägarreprenstanten meddelar att Andreas Sjölander har beviljats avsägelse för uppdraget som ordföranden och ledamot.

§ 9 Stämman avslutas

Stämman förklarades avslutad.

Vid protokollet

Justeras

Linda Thorén, vd

Jonas Bergström, ordförande

Helena Elfvendal, ägarrepresentant

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: LINDA THORÉN

Datum: 2025-09-05 15:58

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D77F60E7C46C763E650FA6F8D612107D26E37EA5BCEB6BA5D4DCEC8E7D94226C

Namn: Jonas Bergström

Datum: 2025-09-05 15:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D77F60E7C46C763E650FA6F8D612107D26E37EA5BCEB6BA5D4DCEC8E7D94226C

Namn: Helena Elfvendal

Datum: 2025-09-10 08:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D77F60E7C46C763E650FA6F8D612107D26E37EA5BCEB6BA5D4DCEC8E7D94226C

Plats: Medvind Sambiblioteket vån 4

Datum: 2025-08-22

Närvarande:

Jonas Bergström (Ordförande)
Christina Lindberg

Knapp Britta Thyr
Rosmarie Sandin

Frånvarande:

Lekmannarevisorer:

Sven-Arne Staflund
Lars Åke Niklasson

Uno Jonsson, VD

Övriga: Cecilia Onselius

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Jonas Bergström hälsade alla välkommen.

§ 2. Val av sekreterare

Beslutades: att utse Uno Jonsson att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot

Förslag till beslutat: att Christina Lindberg jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Arbetsordning och VD instruktion

Underlag var utskickat innan mötet.

Förslag till beslutat: att anta föreslagen till arbetsordning och VD instruktion för kommande verksamhetsår.

§ 5. Reviderad firmateckning

Underlag var utskickat innan mötet.

Förslag till beslutat: att anta föreslagen firmateckning

§ 6. Verksamhet

Lokalen är uthyrd. Vi jobbar tillsammans med kommunen för att skapa ett underlag för kommande detaljplanearbete.

§ 7. Genomgång av resultat för 2025-07-31

VD rapporterar om årets resultat och drift per 2025-07-31

Förslag till beslutat: att lägga informationen till handlingarna.

§ 8. Uppföljning av målstyrning för per 2025-08-31

Förslag var utskickad innan mötet.

Förslag till beslutat: att anta föreslagen målstyrning per 2025-08-31.

§ 9. Prognos per 2025-12-31

Underlag var utskickat innan mötet.

Förslag till beslutat: att anta föreslagen prognos per 2025-12-31.

§ 10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Ordförande avslutade mötet.

Jonas Bergström
Ordförande

Uno Jonsson
Sekreterare

Christina Lindberg
Justerare

Beslutsunderlag:

- Styrelse och VD instruktion
- Firmateckning
- Resultatrapporter
- Målstyrning
- Prognos

ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN I SKEPPET 5 & 6 AB

Fastställelse

Arbetsordningen fastställs årligen vid det sammanträde som följer på styrelsens konstituerande sammanträde.

Styrelsens sammanträden

Utöver konstituerande sammanträde ska styrelsen hålla sex sammanträden varvid bl.a. nedanstående punkter ska behandlas

Januari	Målstyrning per sista december föregående år
Mars	Årsredovisning
April/maj	Bolagsstämma samt rapportering av målstyrning per sista april och prognos innevarande år
August	Målstyrning per sista augusti samt prognos innevarande år.
Oktober/november	Budget samt målstyrning för kommande år
December	Preliminärt bokslut för innevarande år

Extra sammanträden hålls inom två veckor på anfordran av styrelseledamot eller VD.

Ansvarsfördelning inom styrelsen

Utöver lagens föreskrift om att ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter föreligger ingen ansvarsfördelning inom styrelsen. Om delegering inom styrelsen skulle förekomma skall den protokollföras. Styrelsen har inte tillsatt några speciella kommittéer eller organ. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD har preciserats i särskild VD-instruktion (bilaga 1).

Tidpunkt för kallelse till sammanträde

Sammanträde ska utsättas på tid som passar samtliga styrelseledamöter. Förfall för ledamot sedan tidpunkt för sammanträde fastställts ska ej ändra planeringen, om ej ordföranden beslutar annorlunda. Om tidpunkt som passar samtliga ledamöter ej kan fastställas kan sammanträde hållas på annan tid under förutsättning att de styrelseledamöter som har förfall godkänner planeringen. Suppleant ska alltid kallas vid förfall för ordinarie ledamot. Suppleant har dessutom rätt att delta i styrelsens arbete och ska därför kallas till dess sammanträden.

Vid extraordinära, icke förutsedda, händelser äger ordföranden rätt att fastställa tidpunkt för sammanträde. Kortare kallelsetid än 48 timmar kan endast förekomma om samtliga styrelseledamöter och VD är införstådda härmed.

Skriftlig kallelse till sammanträde ska, med angivande av tid och plats, alltid tillställas ledamöterna och suppleanterna digitalt.

Föredragningslista

Ordförande fastställer efter samråd med VD vilka ärenden som ska upptas på föredragningslistan. Ärende, som av en ledamot eller VD begärs ska behandlas, ska upptagas på listan.

Föredragningslistan ska, tillsammans med underlag som krävs för respektive ärendes behandling, tillställas varje ledamot digitalt minst en vecka före sammanträdet om detta är möjligt.

Protokoll och justering

Ordförande svarar för att protokoll upprättas. Detta ska justeras, förutom av ordföranden, av en ledamot som utses vid varje sammanträde.

Protokoll från möten som genomförts Per capsulam ska justeras av samtliga styrelseledamöter.

Närvaro vid styrelsesammanträde

Styrelseledamot kan delta i sammanträde på telefon efter överenskommelse med ordföranden.

Ordförande och VD beslutar vilka som skall närvara i föredragningar i särskilda ärenden.

Extern information

Information till marknaden/media ska endast lämnas av ordföranden eller VD eller av person som utses av endera av dem.

Rapportering till styrelsen

Utöver det underlag som styrelsen erhåller i samband med varje styrelsemöte ska styrelsen erhålla informationen enligt särskild rapporteringsinstruktion (bilaga 2).

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

INSTRUKTION FÖR STYRELSE OCH VD VID SKEPPET 5 & 6 AB

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

Särskilda uppgifter för styrelsen

Styrelsen fattar beslut om:

- Affärsstrategier
- Långsiktiga mål
- Policies och styrande dokument som kan tänkas vara nödvändiga
- Budget och uppföljning
- Nyupptagande av lån, borgen, ansvarsförbindelser
- Firmateckning, attest och utanordning

Särskilda uppgifter för VD

- Svara för den löpande förvaltningen
- Följa beslutad affärsstrategi
- Söka uppnå långsiktiga mål
- Föreslå styrelsen policies enligt ovan samt tillse att fastställda policies och andra regler iakttas
- Förelägga styrelsen budget
- Redovisa ekonomiska rapporter
- Tillse att det finns ändamålsenliga system för styrning och kontroll av verksamheten
- Förbereda styrelsens sammanträden i samråd med ordförande och tillse att styrelsen erhåller tillfredsställande underlag för beslut
- Redogöra för bolagets utveckling vid styrelsens sammanträden
- Ombesörja så att bolagets revisor redovisar sina iakttagelser för styrelsen skriftligt
- I samverkan med styrelsens ordförande hantera kontakter med media
- I samverkan med ordförande förbereda styrelsens ställningstagande till affärsstrategi och långsiktiga mål
- Vid kriser och väsentliga händelser informera ordförande för beslut om åtgärder

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

RAPPORTERINGSINSTRUKTION

- Styrelsen ska erhålla följande rapporter
- Inom 12 veckor efter räkenskapsårets utgång erhålla komplett förslag till årsredovisning med VD:s kommentarer
- Inom 12 veckor efter den 30 juni, delårsrapport med VD:s kommentarer
- Vid övriga styrelsemöten rapporterar VD om
 - Resultatprognos/budgetuppföljning
 - Investeringar
 - Finansiell ställning
- Vid varje månadsskifte som inte föregås av ett styrelsemöte informeras styrelsen vid behov om aktuella händelser via mail av VD.

Fastställd av styrelsen 2025-08-22

Resultatrapport
ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3000 Hyresintäkter	0,00	178 605,00	0,00
3099 Intäktskonto periodisering	0,00	105 558,75	0,00
3740 Öres- och kronutjämning	0,00	-0,64	0,00
Summa nettoomsättning	0,00	284 163,11	0,00
Övriga rörelseintäkter			
3900 Övriga rörelseintäkter	0,00	32 512,50	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	0,00	32 512,50	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	316 675,61	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	316 675,61	0,00
Övriga externa kostnader			
5191 Fastighetsskatt/fastighetsavgift	-461,66	-7 566,62	0,00
5420 Programvaror	0,00	-4 190,36	0,00
6420 Ersättning till revisor	0,00	-38 712,50	0,00
6570 Bankkostnader	0,00	-1 750,00	0,00
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	0,00	-240,00	-1 000,00
Summa övriga externa kostnader	-461,66	-52 459,48	-1 000,00
Avskrivningar			
7821 Avskrivningar på byggnader	0,00	-18 972,00	-4 743,00
Summa avskrivningar	0,00	-18 972,00	-4 743,00
RÖRELSERESULTAT	-461,66	245 244,13	-5 743,00
Finansiella poster			
8313 Ränteintäkter från kortfristiga fordringar	27,00	49,00	7,00
8314 Skattefria ränteintäkter	0,00	-6,00	0,00
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	0,00	-246,77	0,00
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	0,00	-43,00	0,00
Summa finansiella poster	27,00	-246,77	7,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-434,66	244 997,36	-5 736,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-434,66	-71 678,25	-5 736,00
BERÄKNAT RESULTAT	-434,66	244 997,36	-5 736,00

Skeppet 5&6 AB

Inriktning	Målformulering	Indikatorer	Rapportering T2
Plats för alla	Förbereda attraktiv bostadsmark tillsammans med Härnösands kommun.	Färdiga detaljplaner Ost Ingen förflyttning	Verksamheten i Skeppet har arbetat för att ta fram en vision inför kommande arbete med detaljplan tillsammans med Härnösands kommun. Provtagningar planeras under hösten på länsstyrelsens rekommendation.

Skeppet, prognos 2 2025

INVEST		Budget	Utfall 2025-07-31	Prognos 0801-1231	Summa helår
					0
INTÄKTER		413	316	104	420
					0
Kostnader		265	52	144	196
		265			
Detaljplan				100	100
Fastighetsskatt			7	5	12
Försäkring				5	5
Revision			39	15	54
Redovisning			4	11	15
Övrigt			2	8	10
Styrelse/revisions-arvoden					0
Räntor		0	0	1	1
Avskrivningar		57	19	38	57
RESULTAT		91	245	-79	166

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jonas Bergström

Datum: 2025-09-01 07:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1A18C135ABC38E4AB03CBCE9D16E9DC224C2CCA73AEF0CC8D7839B4643559CAB

Namn: Uno Jonsson

Datum: 2025-09-01 16:03

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1A18C135ABC38E4AB03CBCE9D16E9DC224C2CCA73AEF0CC8D7839B4643559CAB

Namn: CHRISTINA LINDBERG

Datum: 2025-08-31 17:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1A18C135ABC38E4AB03CBCE9D16E9DC224C2CCA73AEF0CC8D7839B4643559CAB

Datum: 2025-09-15

Paragraf 28-36

Plats och tid: AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 13.00 – 15.00

Närvarande ledamöter: Ulf Rehnberg Ordförande
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Närvarande ersättare: Lena Drejare (tjänstgörande ersättare)
Brendan McCarthy
Catrine Rehnström

Ej närvarande: Karin Hermans
Sofia Henriksson
André Viberg

Josephine Jonsson representant för Unionen
Ingemar Wiklund representant för Fastighets

Övriga deltagande: Göran Albertsson, VD
Clemens Brännström
Jörgen Sjölund
Christina Viklund

Utsedd justerare Roland Stenberg

Underskrifter
Sekreterare _____
Ordförande _____
Justerare _____

§ 28

Mötets öppnande

Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Karin Hermans är Lena Drejare.

§ 29

Val av justerare

Roland Stenberg utsågs att justera dagens protokoll.

§ 30

Godkännande av dagordning

Anmälan av övriga frågor:

Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 31

Föregående protokoll

Föregående protokoll nr 3 2025 godkändes och lades till handlingarna.

§ 32

Uthyrningsläge / ekonomi

Information uthyrningsläge/vakansgrad

Vakansläget redovisades per den 1 september 2025.

	Vanliga	Stud.lgh	Totalt	
2025	39 st	0 st	39 st	2,37%
2024	22 st	0 st	22 st	1,34%
2023	31 st	0 st	31 st	1,88%
2022	40 st	0 st	40 st	2,42%

Ekonomi

AB Härnösandshus resultatrappport per 2025-06-30 redovisades.

Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna resultatrappporten per juni 2025, samt

att lägga rapporten till handlingarna

AB Härnösandshus och Härnösandshuskoncernens delårsrapport per 2025-08-31 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna delårsrapporten per augusti 2025, samt

att lägga delårsrapporten till handlingarna



Rapport skuldhantering

Aktuell lånesituation redovisades per 31 augusti 2025.

	2025	2024	2023
Låneskuld (mkr)	478,0	464,8	476,5
Genomsnittlig ränta	1,96%	1,95%	1,10%
Räntebindningstid	1,9 år	1,5 år	1,7 år

§ 33 ProjektreDOvisning

Pågående förvaltningsprojekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.
Pågående projekt Klimatinitiativet redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 34 Fastighetsförändringar

Information pågående fastighetsförändringar

VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Nya bostäder på Torsvik

Arbetet med att bygga nya bostäder på Torsviksområdet pågår. Befintlig miljöstation har rivits för att ge plats åt de nya huskropparna. Nya underjordsbehållare har installerats. Sanering av marken och pålning har genomförts.

Arbetet med grundläggning pågår och under vecka 43 ska enligt tidplanen gjutning av plattan genomföras. Därefter, i månadsskiftet oktober/november, ska resning av väggar påbörjas.

Trygghetsboende Norra Brännan

Statens Bostadsomvandling förvärvar underutnyttjade eller tomma fastigheter av kommuner och bygger om dessa för att därefter hyra ut den ombyggda fastigheten genom en blockförhyrning till kommunen eller Härnösandshus i det här fallet.

Kommunstyrelsen har beslutat att teckna en avsiktsförklaring med SBO som innebär att en utredning ska genomföras som undersöker möjligheterna att bygga om fastigheten till ett trygghetsboende.

Projektering och utredning tillsammans med Statens Bostadsomvandling har genomförts. Skisser på utformning av lägenheter och fasader har färdigställts. Antalet lägenheter beräknas till 19 st.

Arbetet med att ändra detaljplanen för området pågår. Detaljplanen har varit ute på samråd under juni. Inga synpunkter från allmänheten inkom däremot från myndigheter och företag. Efter att synpunkterna bearbetats kommer detaljplanen att skickas ut för granskning mellan den 2-23 oktober.

SBO har tagit fram en preliminär investeringskalkyl som samtliga parter upplever som acceptabel. Arbetet med att ta fram bygglovshandlingar är klara och ansökan om bygglov har skickats till kommunen.

§ 35

Övriga frågor

Rapport avseende mål och aktiviteter per 2025-06-30

Rapport avseende mål och aktiviteter i affärsplanen per 2025-06-30 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **lägga rapporten utan åtgärd till handlingarna.**

Resultatrapport Hemab Elförsäljning AB

Hemab Elförsäljning ABs resultatrapport per 2025-07-31 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **lägga informationen till handlingarna**

Förändrad uthyrningspolicy

Ändringar i uthyrningspolicyn har föreslagits som innebär att bestämmelser om "Bo direkt" införs. Förändringen föreslås införas för att snabba på uthyrningsprocessen för lägenheter som är svåruthyrda. Se förslag till uthyrningspolicy enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **fastställa den förändrade uthyrningspolicyn**

Information från ordförande

Ordförande informerade om de diskussioner som varit beträffande koncernbildning av helägda bolagen i Härnösands kommun. Vidare informerade ordförande från den senaste kvartalsträffen i juni.

§ 36

Avslutning

Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista

Simon Henning

Roland Stenberg

Mats Höglund

Karin Hermans

Lars-Gunnar Hultin

Göran Sjögren

Verifikat

Document ID 09222115557557762428

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Plats och tid: AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 15.00-16.00

Närvarande ledamöter: Ulf Rehnberg Ordförande
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Närvarande ersättare: Lena Drejare (tjänstgörande ersättare)
Brendan McCarthy
Catrine Rehnström

Ej närvarande: Karin Hermans
Sofia Henriksson
André Viberg

Josephine Jonsson representant för Unionen
Ingemar Wiklund representant för Fastighets

Övriga deltagande: Göran Albertsson, VD
Clemens Brännström
Jörgen Sjölund
Christina Viklund

Utsedd justerare Roland Stenberg

Underskrifter

Sekreterare	_____
Ordförande	_____
Justerare	_____

§ 28

Mötets öppnande

Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Karin Hermans är Lena Drejare

§ 29

Val av justerare

Roland Stenberg utsågs att justera dagens protokoll.

§ 30

Godkännande av dagordning

Anmälan av övriga frågor:

Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 31

Föregående protokoll

Föregående protokoll nr 3 2025 godkändes och lades till handlingarna.

§ 32

Uthyrningsläge/ekonomi

Ekonomi

AB Härnösands kommunfastigheters resultatrapport per 2025-06-30 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna resultatrapporten per juni 2025, samt

att lägga rapporten till handlingarna.

AB Härnösands kommunfastigheters resultatrapport per 2025-08-31 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna resultatrapporten per augusti 2025, samt

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 33

Projektreddovisning

Information pågående projekt

Pågående projekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 34

Fastighetsförändringar

Information diverse fastighetsförändringar

VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Idrottshall Fastlandet

Projektet är färdigställt. Bilder från den nya idrottshallen med tillhörande utemiljö visades.

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen

Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Samtliga undersökningar inom ramen för detaljplanearbetet har genomförts. Samrådshandling ska upprättas av kommunens upphandlade planarkitekt. Enligt tidplan ska detaljplanen ut på samråd under Q4 2025.

Illustrationer över den planerade byggnaden och omkringliggande mark redovisades.

Förskola Fastlandet

Detaljplanearbetet pågår. Samtliga undersökningar som krävs i detaljplaneskedet har genomförts. Samrådshandling ska upprättas av kommunens upphandlade planarkitekt. Enligt tidplan ska detaljplanen ut på samråd under Q4 2025.

Bussdepå Saltvik

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att gå vidare med projektering av en ny bussdepå.

Detaljplaneändring är genomförd och har antagits. Arkitekt har skissat på utformning och placering av byggnaden på fastigheten. Upphandling av tekniska konsulter som ska ta fram ett förfrågningsunderlag och en bygglovshandling har genomförts. Projekteringsarbetet pågår och beräknas vara klart i slutet av november. Enligt tidplan ska en upphandling av totalentreprenör ske i slutet av året och byggstart är planerad till våren 2026. Arbetet med den interngata som kommunen ska uppföra inom området pågår.

Entreprenaden ska vara färdigställd till oktober 2027.

§ 35

Övriga frågor

Rapport Härnösand Handel AB per juli 2025

Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **lägga rapporten till handlingarna.**

§ 36

Avslutning

Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista

Simon Henning

Roland Stenberg

Mats Höglund

Karin Hermans

Lars-Gunnar Hultin

Göran Sjögren



Verifikat

Document ID 09222115557557762687

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Delårsrapport augusti 2025

Av bifogade handlingar framgår AB Härnösandshus-koncernens delårsrapport per augusti 2025. Uppgifterna för koncernen har rapporterats till Härnösands kommun som kommer att göra ett tertialbokslut per 31 augusti 2025.

Resultatet för Härnösandshus under årets åtta första månader uppgår till 5,8 mkr. Det är en kraftig resultatförbättring jämfört med föregående år då resultatet uppgick till 1,7 mkr. Jämfört med den budget som lagts för året är resultatet 2,5 mkr högre. Det förbättrade resultatet är i huvudsak hänförligt till högre hyresintäkter, lägre kostnader för inre lägenhetsunderhåll och lägre försäkringsskadekostnader.

Hyresintäkterna är betydligt högre jämfört med utfallet föregående år till följd av den ordinarie hyreshöjningen på 4,7 procent för bostäder och 1,6 procent för lokaler.

Hyresbortfallet för bostäder är något högre än utfallet föregående år och är en följd av en högre vakansgrad från och med andra kvartalet kombinerat med vakanser för ett antal stora lägenheter. Bortfallet för lokaler följer budget och är i nivå med utfallet föregående år.

Driftkostnaderna är högre än utfallet föregående år men lägre än den budget som lagts för året. De högre driftkostnaderna beror i huvudsak på högre personalkostnader. Jämfört med budget är fastighetsskötselkostnaderna och de taxebundna kostnaderna lägre. Jämfört med utfallet föregående år är de taxebundna kostnaderna i form av uppvärmningskostnader och elkostnader något lägre medan vatten- och renhållningskostnader är något högre.

De totala underhållskostnaderna är betydligt lägre än utfallet föregående år. Framför allt försäkringsskadekostnaderna och det inre lägenhetsunderhållet är lägre medan reparationskostnaderna och det planerade underhållet är något högre än föregående år. Även jämfört med budget är utfallet lägre och beror på lägre försäkringsskadekostnader. Övriga kostnadsposter följer budget.

Härnösandshus kapitalkostnader är 0,2 mkr högre än utfallet vid samma period föregående år och i nivå med budget. Läget på räntemarknaden har stabiliserats under det gångna året. Avskrivningskostnaderna är något högre jämfört med föregående år och följer budget.

Prognosen för helåret uppgår till 5,0 mkr vilket är i nivå med den budget som lagts för året.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta

att godkänna koncernens delårsrapport per augusti 2025, samt

att lägga delårsrapporten till handlingarna.

		Utfall 2025-08-31	Utfall 2024-08-31	Budget 2025-08-31	Prognos 2025-12-31
BRA-yta	tkr	122 243 m²	120 535 m²	122 243 m²	122 243 m²
Hyresintäkter	<i>bostäder</i>	83 900	80 100	84 300	126 500
	<i>lokaler</i>	10 700	10 500	10 600	15 900
	<i>p-plats mm</i>	3 800	3 500	3 700	5 500
		98 400	94 100	98 600	147 900
Hyresbortfall	<i>bostäder</i>	-2 300	-2 100	-1 700	-2 500
	<i>lokaler</i>	-500	-400	-500	-800
	<i>p-plats mm</i>	-600	-500	-400	-600
	<i>rabatter</i>	-800	-700	-600	-900
		-4 200	-3 700	-3 200	-4 800
Övriga intäkter	<i>förv. uppdrag</i>	4 000	3 100	4 000	6 000
	<i>övrigt</i>	1 300	1 900	800	1 200
		5 300	5 000	4 800	7 200
SUMMA INTÄKTER		99 500	95 400	100 200	150 300
Driftkostnader	<i>f-skötsel</i>	-18 200	-16 900	-19 300	-29 000
	<i>taxe.kostn</i>	-23 000	-22 800	-25 000	-37 600
	<i>Fastighetsförsäkring</i>	-1 200	-1 200	-1 300	-2 000
	<i>övr driftskostn/adm</i>	-11 900	-10 800	-10 900	-16 300
		-54 300	-51 700	-56 500	-84 900
Underhållskostnader	<i>reparationer</i>	-6 400	-5 900	-6 300	-9 500
	<i>lgh.underhåll</i>	-4 000	-5 900	-4 000	-6 000
	<i>plan.u-håll</i>	-5 700	-5 300	-5 700	-8 500
	<i>förs.kostn</i>	-3 200	-5 400	-4 200	-6 400
		-19 300	-22 500	-20 200	-30 400
Avskrivningar ~2,0%	<i>byggn/markanl</i>	-10 900	-10 700	-10 900	-16 200
	<i>msk/inv</i>	-500	-500	-500	-800
		-11 400	-11 200	-11 400	-17 000
RÖRELSERESULTAT		14 500	10 000	12 100	18 000
Kapitalkostnader		-6 700	-6 500	-6 800	-10 200
Skatt		-2 000	-1 800	-2 000	-2 800
RESULTAT		5 800	1 700	3 300	5 000

RESULTATRAPPORRT 2025-08-31

		Utfall	Utfall	Prognos
		(interna elim)	(interna elim)	(ej elim)
BRA-yta	tkr	2025-08-31	2024-08-31	2025-12-31
		158 185m ²	158 185m ²	158 185m ²
	<i>bostäder</i>	85 500	81 600	128 800
	<i>lokaler</i>	40 600	38 400	63 500
	<i>p-plats mm</i>	5 800	5 000	8 600
Hyresintäkter		131 900	125 000	200 900
	<i>bostäder</i>	-2 300	-2 100	-2 700
	<i>lokaler</i>	-1 100	-1 000	-1 700
	<i>p-plats mm</i>	-600	-500	-600
	<i>rabatter</i>	-900	-900	-1 000
Hyresbortfall		-4 900	-4 500	-6 000
	<i>förv. uppdrag</i>	1 000	1 300	7 000
	<i>övrigt</i>	4 600	1 200	1 500
Övriga intäkter		5 600	2 500	8 500
SUMMA INTÄKTER		132 600	123 000	203 400
	<i>f-skötsel</i>	-19 800	-18 400	-34 300
	<i>taxe.kostn</i>	-14 500	-14 400	-40 200
	<i>uppvärmning</i>	-11 200	-11 200	-4 100
	<i>övr driftskostn</i>	-16 100	-12 300	-20 000
Driftkostnader		-61 600	-56 300	-98 600
	<i>reparationer</i>	-7 600	-7 600	-12 500
	<i>lgh.underhåll</i>	-4 000	-5 900	-6 200
	<i>plan.u-håll</i>	-9 200	-8 500	-13 800
	<i>förs.kostn</i>	-3 300	-5 500	-7 900
Underhållskostnader		-24 100	-27 500	-40 400
	<i>byggn/markan</i>	-19 200	-18 400	-28 400
	<i>msk/inv</i>	-600	-600	-1 000
Avskrivningar		-19 800	-19 000	-29 400
RÖRELSERESULTAT		27 100	20 200	35 000
Kapitalkostnader		-13 300	-12 300	-20 100
Skatt		-2 300	-2 100	-3 400
RESULTAT		11 500	5 800	11 500

AB HÄRNÖSANDSHUS
koncernen
Org nr 556160-8430

DELÅRSRAPPORT

2025-01-01 - 2025-08-31

Innehåll

Verksamheten	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Specifikation av eget kapital	5

**Verkställande direktören för AB Härnösandshus koncern får härmed avge delårsrapport för perioden
2025-01-01 -- 2025-08-31**

Ägarförhållanden

Aktiebolaget Härnösandshus ägs till 100% av Härnösands kommun. Bolaget är i sin tur moderbolag till Aktiebolaget Härnösands kommunfastigheter (100%) org nr 556437-7272.

Verksamheten

AB Härnösandshus är Härnösands största bostadsbolag. Verksamheten är inriktad på att erbjuda ett brett urval av lägenheter samt effektivt tillgodose olika boendeönskemål genom att förädla, förvärva och förvalta fastigheter.

Härnösandshus koncernen äger sedan mitten av juni 2021, via dotterbolaget Härnösands kommunfastigheter, 50 % av aktierna i Härnösand Handel AB.

Under sommaren färdigställdes den nya idrottshallen, Ängets Sportcenter. Sporthallen omfattar förutom en idrottshall med två separata idrottshallar, en konstgräsplan, en hinderbana, löparbanor och en yta avsatt för den fria konsten.

Härnösandshus har påbörjat byggnationen av 38 nya lägenheter på Torsvik. Markförberedelser som exempelvis pålning har genomförts och grundläggning pågår. Projektet beräknas vara färdigställt under slutet av 2026.

Hyror

2025-08-31 uppgick uthyrningsgraden till 97,6 % (98,7 %). Antalet vakanta lägenheter uppgick till 39 (22) st. Under början av året genomfördes förhandlingar med hyresgästföreningen om nya hyror för perioden april 2025 till mars 2026. Hyreshöjningen uppgick till 4,70 % (5,10 %).

Ekonomisk analys

Resultatet för Härnösandshuskoncernen under årets åtta första månader uppgår till 11,5 mkr. Det är en ökning jämfört med resultatet föregående år som uppgick till 5,8 mkr.

De poster som haft störst påverkan på resultatet är ökade intäkter både för bostäder och lokaler, lägre reparations- och underhållskostnader, framför allt försäkringsskadekostnader samt lägre kostnader för inre lägenhetsunderhåll.

Hyresintäkterna är högre jämfört med utfallet föregående år bland annat till följd av årets hyreshöjning för bostäder om 4,70 % samt för lokaler med 1,6 %. Hyresbortfallet är något högre än utfallet föregående år.

Driftkostnaderna är högre jämfört med föregående år och beror framför allt på kostnader till följd av överenskommelsen avseende fastigheten Resan 1. De totala underhållskostnaderna är lägre än föregående års utfall. Kostnaderna för inre lägenhetsunderhåll och försäkringsskadekostnader är lägre än utfallet föregående år. Det planerade underhållet är högre än föregående år.

Härnösandshuskoncernens kapitalkostnader är högre än motsvarande period föregående år. Kostnadsökningen beror i huvudsak på en högre skuldsättning till följd av de investeringar som genomförts i nya fastigheter. Marknadsräntorna har stabiliserats vilket har inneburit att kostnaderna vid omsättning av befintliga lån inte ökat lika mycket som tidigare år.

Prognosen för helåret uppgår till 11,5 mkr, vilket är 2 mkr högre än den budget som lagts för året.

REDOVISNINGSPRINCIPER

I delårsrapporten har samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder använts som i senaste årsredovisningen.

RESULTATRÄKNING

Delårsrapport

Delårsrapport

2025-01-01

2024-01-01

Belopp i tkr

2025-08-31

2024-08-31

Hysesintäkter	126 974	120 392
Övriga rörelseintäkter	5 566	2 558
Nettoomsättning	132 540	122 950
Fastighetskostnader		
Driftkostnader	-61 620	-56 355
Underhållskostnader	-24 038	-27 490
Fastighetsskatt	-2 310	-2 163
Avskrivningar	-19 765	-18 937
Nedskrivningar	0	0
Summa fastighetskostnader	-107 733	-104 945
Jämförelsestörande poster:		
Nedskrivningar	0	0
Rörelseresultat	24 807	18 005
Ränteintäkter och liknande resultatposter	102	91
Räntebidrag		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-13 386	-12 335
Resultat före bokslutsdisp. & skatt	11 523	5 761

BALANSRÄKNING

Belopp i tkr

2025-08-31

2024-08-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	940 199	920 049
Maskiner och inventarier	3 884	3 034
Pågående ny- och ombyggnader	160 845	102 861
	1 104 928	1 025 944

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag		
Fordringar hos koncernföretag		
Andra långfristiga värdepappersinnehav	4 261	4 261
Andra långfristiga fordringar	4 261	4 261
Summa anläggningstillgångar	1 109 189	1 030 205

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	1 167	853
Fordringar hos koncernföretag	6 759	5 275
Övriga fordringar	9 419	8 706
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 862	2 839
	20 207	17 673

Kortfristiga placeringar

<i>Kassa och bank</i>	49 982	53 108
Summa omsättningstillgångar	70 189	70 781

SUMMA TILLGÅNGAR

1 179 378

1 100 986

BALANSRÄKNING

Belopp i tkr

2025-08-31

2024-08-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital (5 000 aktier á nom 1 000 kr)	127 500	127 500
Reservfond	10 500	10 500
	138 000	138 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust	192 177	179 023
Årets resultat	11 523	5 761
	203 700	184 784
	341 700	322 784

Avsättningar

Avsättningar	0	0
	0	0

Långfristiga skulder

Checkräkningskredit	0	0
Övriga skulder till kreditinstitut	774 725	710 460
	774 725	710 460

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	17 385	26 867
Skulder till kreditinstitut (kortfr)	10 000	10 000
Övriga skulder	10 049	5 525
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25 519	25 350
	62 953	67 742

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

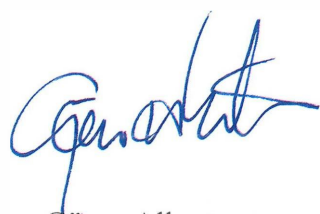
1 179 378

1 100 986

SPECIFIKATION AV EGET KAPITAL

Belopp i tkr	2025-08-31
Ingående eget kapital	330 177
Periodens resultat	11 523
Utdelning	
Utgående eget kapital	341 700

Härnösand 2025-09-11



Göran Albertsson
VD

Minnesanteckningar

Från årets tredje träff med AB Härnösandshus

2025-09-17

Närvarande:

Ulf Rehnberg
Simon Henning
Lars Liljedahl
Anna-Karin Amérus
Lars-Göran Spång
Göran Albertsson

Ej närvarande:

Roland Stenberg
Jonas Bergström
Knapp Britta Thyr
Eva-Clara Viklund
Maria Öberg

1. Ekonomi / Budget

Ekonomi

Härnösandshus resultat per 2025-08-31 redovisades.

Bolagets resultat före bokslutsdispositioner uppgick till 5,8 mkr vilket är 4,1 mkr högre än föregående års resultat som uppgick till 1,7 mkr.

Jämfört med föregående års resultat har resultatet i huvudsak påverkats positivt av högre hyresintäkter samt lägre försäkringsskadekostnader och lägre kostnader för inre lägenhetsunderhåll.

Prognosen för helåret är ett resultat i nivå med den budget som lagts för året på 5,0 mkr.

Härnösands kommunfastigheters resultat per 2025-08-31 uppgick till 5,7 mkr vilket är 1,6 mkr högre än resultatet föregående år som uppgick till 4,1 mkr. Högre intäkter ligger bakom det förbättrade resultatet dels genom den ordinarie hyreshöjningen men framför allt genom ökade intäkter till följd av investeringar i idrottsanläggningen på Myran, gårdshuset på Saltvik och idrottsanläggningen Ängets Sportcenter.

Till följd av de genomförda investeringarna i fastighetsbeståndet har kapitalkostnaderna och avskrivningskostnaderna ökat med 0,8 mkr respektive 0,6 mkr.

Prognos för helåret uppgår till 6,5 mkr vilket är 2 mkr högre än den budget som lagts för året.

Skuldhantering

Härnösandshus lånesituation per 2025-08-31 redovisades.

Genomsnittlig ränta 1,96 %.

Genomsnittlig räntebindningstid 1 år 9 mån.

Aktuell skuld 478,0 mkr.

2. Uthyrningsläget

Vakansläget per den 1 september 2025 redovisades.

	Vanliga	Stud. lgh.	Totalt	
2025	39 st	0 st	39 st	2,37 %
2024	22 st	0 st	22 st	1,34 %
2023	31 st	0 st	31 st	1,88 %
2022	40 st	0 st	40 st	2,42 %

3. Fastighetsförändringar

Nya bostäder på Torsvik

Arbetet med att bygga nya bostäder på Torsviksområdet pågår. Befintlig miljöstation har rivits för att ge plats åt de nya huskropparna. Nya underjordsbehållare har installerats. Sanering av marken har genomförts.

Arbetet med grundläggning pågår och under vecka 43 ska enligt tidplanen gjutning av plattan genomföras. Därefter, i månadsskiftet oktober/november, ska resning av väggar påbörjas.

Trygghetsboende Norra Brännan

Statens Bostadsomvandling förvärvar underutnyttjade eller tomma fastigheter av kommuner och bygger om dessa för att därefter hyra ut den ombyggda fastigheten genom en blockförhyrning till kommunen eller Härnösandshus i det här fallet.

Kommunstyrelsen har beslutat att teckna en avsiktsförklaring med SBO som innebär att en utredning ska genomföras som undersöker möjligheterna att bygga om fastigheten till ett trygghetsboende.

Projektering och utredning tillsammans med Statens Bostadsomvandling pågår. Skisser på utformning av lägenheter och fasader har färdigställts. Antalet lägenheter beräknas till 19 st.

Arbetet med att ändra detaljplanen för området pågår. Detaljplanen har varit ute på samråd under juni. Inga synpunkter från allmänheten inkom däremot från myndigheter och företag. Efter att synpunkterna bearbetats kommer detaljplanen att skickas ut för granskning mellan den 2-23 oktober.

SBO har tagit fram en preliminär investeringskalkyl som samtliga parter upplever som acceptabel. Arbetet med att ta fram bygglovshandlingar är klara och ansökan om bygglov har skickats till kommunen.

Idrottshall Fastlandet

Projektet är färdigställt. Bilder från den nya idrottshallen med tillhörande utemiljö visades.

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen

Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Samtliga undersökningar inom ramen för detaljplanearbetet har genomförts. Samrådshandling ska upprättas av kommunens upphandlade planarkitekt. Enligt tidplanen ska detaljplanen ut på samråd under Q4 2025.

Illustrationsbilder redovisades.

Förskola Fastlandet

Detaljplanearbetet pågår. Samtliga undersökningar som krävs i detaljplaneskedet har genomförts. Samrådshandling ska upprättas av kommunens upphandlade planarkitekt. Enligt tidplanen ska detaljplanen ut på samråd under Q4 2025.

Bussdepå Saltvik

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att gå vidare med projektering av en ny bussdepå.

Detaljplaneändring är genomförd och har antagits. Arkitekt har skissat på utformning och placering av byggnaden på fastigheten. Upphandling av tekniska konsulter som ska ta fram ett förfrågningsunderlag och en bygglovshandling har genomförts. Projekteringsarbetet pågår och beräknas vara klart i slutet av november. Enligt tidplan ska en upphandling av totalentreprenör ske i slutet av året och byggstart är planerad till våren 2026. Arbetet med den interngata som kommunen ska uppföra inom området pågår.

Ett förvärv av den blivande fastigheten bör ske under hösten för att möjliggöra en ansökan om frivillig skattskyldighet för moms under s.k. uppförandeskede.

Entreprenaden ska vara färdigställd till oktober 2027.

4. Övriga frågor

Ramavtalsupphandlingar

Det informerades om den kommande ramavtalsupphandlingen. Sammanlagt nio ramavtal ska handlas upp för att träda i kraft under 2026. En upphandlingsdialog ska genomföras i slutet av september.

Härnösand Handel AB

En uppdatering över arbetet med att omvandla Prisma-fastigheterna lämnades. För närvarande pågår inga ombyggnationer i fastigheten.

Det informerades om att Restore har meddelat att man kommer att avveckla verksamheten.

Diskussioner förs i dagsläget framför allt med en intressent till kontorslokalen på våning tre.

Resultatet per 31 juli redovisades. Resultatet uppgår till -331 tkr vilket är något lägre än budget som uppgår till -194 tkr men betydligt högre än resultatet föregående år som uppgick till -1 016 tkr.

Göran Albertsson

Revisionsplan 2025

<i>Rapport</i>
Grundläggande granskning
Förstudie konsultkostnader
Granskning av investeringsprocessen
Granskning av rekryteringsprocessen
Uppföljande granskning av hemtjänsten
Granskning av VA-verksamheten HEMAB
Granskning av förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet
Granskning av styrning och ledning av överförmyndarnämnden (gemensam med Kramfors kommuns revisorer)
Granskning av delårsbokslut och årsredovisning 2025



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Kommunstyrelsesalen i Rådhuset, tisdagen den 16 september 2025 kl 08.15-10.00 Ajournering kl.08.55-09.00, 09.48-09.50
Beslutande	Ledamöter Jonas Bergström (S), ordförande Knapp Britta Thyr (MP), 1:e vice ordförande Eva-Clara Viklund (M), 2:e vice ordförande Ann-Charlotte Visén (S) Ingemar Wiklander (KD) Glenn Sehlin (SD) Lars Halén (S)
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Anne-Cathrine Genberg (S) Mattias Sjölander (MP) Charlotte Höglund-Bystedt (SD) Ida Skogström (M)
Övriga närvarande	Lars Liljedahl, kommundirektör, Anna Bostedt, chef ekonomi- och kommunledningsavdelningen, Petra Werner, chef kanslienheten, Johanna Laine, kommunsekreterare, Uno Jonsson, tillväxtchef, § 28, Johan Bölenius, upphandlare, §§ 31-32, Andreas Yngvee, §§ 31-32
Justerare	Eva-Clara Viklund (M)
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, direkt efter mötet
Paragrafer §§ 28-35	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2025-09-16		
Datum då anslaget sätts upp	2025-09-16	Datum då anslaget tas ned	2025-10-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		
Underskrift	Johanna Laine		

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 28	Dnr 78089	
	Mötets öppnande	3
§ 29	Dnr 78090	
	Godkännande av dagordning	4
§ 30	Dnr 34746	
	Val av justerare	5
§ 31	Dnr 27802	
	Informationsärenden	6
§ 32	Dnr 2025-000374 2.5.1.0	
	Tilldelningsbeslut upphandling Fordon 2025 HÄR-20258672457	7
§ 33	Dnr 65783	
	Ärenden direkt till kommunstyrelsen 2025	9
§ 34	Dnr 78106	
	Övrigt	10
§ 35	Dnr 78093	
	Mötets avslutande	11



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 28

Dnr 78089

Mötets öppnande

Ordförande Jonas Bergström (S) öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Jonas Bergström (S), ordförande, avtackar Anna Bostedt, chef ekonomi- och kommunledningsavdelningen.

Lars Liljedahl, kommundirektör, Eva-Clara Viklund (M), oppositionsråd och Glenn Sehlin (SD) tackar också Anna Bostedt för gott samarbete.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 29

Dnr 78090

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna dagordningen till dagens möte.

Beslutsunderlag

Kallelse med dagordning till dagens sammanträde



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 30

Dnr 34746

Val av justerare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att välja Eva-Clara Viklund (M) att justera dagens protokoll.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 31

Dnr 27802

Informationsärenden

Kommunstyrelsens arbetsutskott har fått information om följande:

Information från tillväxtavdelningen – Uno Jonsson, tillväxtchef

Information från HR-avdelningen – Lars Liljedahl, kommundirektör

Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen – Lars Liljedahl,
kommundirektör

Information – kommunens hantering av skyfall i Västernorrland - Anna
Bostedt, chef ekonomi- och kommunledningsavdelningen samt civil
beredskap

Information tilldelningsbeslut upphandling fordon 2025 – Johan Bölenius,
upphandlare och Andreas Yngvee, upphandlare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 32

Dnr 2025-000374 2.5.1.0

Tilldelningsbeslut upphandling Fordon 2025 HÄR-20258672457

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att i upphandling Fordon 2025 (HÄR-2025-8672457) tilldela kontraktet till leverantör Autoval i Sundsvall med organisationsnummer 556528-6548, som är en av de vinnande anbudsgivarna,

att i upphandling Fordon 2025 (HÄR-2025-8672457) tilldela kontraktet till leverantör Bilbolaget Nord AB med organisationsnummer 556052-5692, som är en av de vinnande anbudsgivarna,

att i upphandling Fordon 2025 (HÄR-2025-8672457) tilldela kontraktet till leverantör Bilbolaget Personbilar, Persson & Co AB med organisationsnummer 556227-9793, som är en av de vinnande anbudsgivarna,

att i upphandling Fordon 2025 (HÄR-2025-8672457) tilldela kontraktet till leverantör Bilinorr, Persson & Co AB med organisationsnummer 556526-5385, som är en av de vinnande anbudsgivarna,

att i upphandling Fordon 2025 (HÄR-2025-8672457) tilldela kontraktet till leverantör Carstedts Bil Aktiebolag med organisationsnummer 556062-4032, som är en av de vinnande anbudsgivarna,

att i upphandling Fordon 2025 (HÄR-2025-8672457) tilldela kontraktet till leverantör Dahlboms Bil AB med organisationsnummer 556198-8469, som är en av de vinnande anbudsgivarna,

att i upphandling Fordon 2025 (HÄR-2025-8672457) tilldela kontraktet till leverantör Landrins Bil Eskilstuna AB med organisationsnummer 556077-5776, som är en av de vinnande anbudsgivarna,

att i upphandling Fordon 2025 (HÄR-2025-8672457) tilldela kontraktet till leverantör Sundströms Bil med organisationsnummer 556429-8387, som är en av de vinnande anbudsgivarna,

att i upphandling Fordon 2025 (HÄR-2025-8672457) tilldela kontraktet till leverantör Volkswagen Group Sverige AB med organisationsnummer 556084-0968, som är en av de vinnande anbudsgivarna,

att uppdra till kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande att signera avtalet efter avtalsspärren löpt ut, samt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Bakgrund

Tilldelningsbeslut fattas utifrån inkomna anbud och genomförd utvärdering.

Utvärdering har gjorts utifrån förfrågningsunderlagets angivna utvärderingsmodell.

Bedömning

Tilldelade anbudsgivare har lämnat de anbud som har bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-08-14
Information inför sammanträde



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 33

Dnr 65783

Ärenden direkt till kommunstyrelsen 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att föra följande ärenden direkt till kommunstyrelsen den 7 oktober 2025:

- Internkontroll Kommunstyrelsen 2026
- Delårsrapport kommunstyrelsen 2025
- Delårsrapport Härnösands kommun 2025
- Motion - Incitament att jobba längre i bristyrken
- Redovisning av obesvarade och bifallna motioner 2025
- Hemställan gällande förvärv av aktier i Norra Nät drift AB
- Hemställan avveckling verksamheten - Restore
- Hemställan till KF om godkännande av försäljning av HNAB dotterbolag Här handel och möten samt avveckling av HNAB
- Västra Saltvik bussdepå – försäljning av mark
- Västra Saltvik Riksarkivet – försäljning av mark
- Medfinansiering EU- projekt Re:Do
- Finanspolicy
- E-förslag - Förslag kärnvapenfri kommun
- Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2023-2026
- Avtal för läns gemensam delfinansiering av Föreningsarkivet Västernorrland och Näringslivsarkivet i Norrland – NIN

Beslutsunderlag

Lista ärenden direkt till kommunstyrelsen 2025-10-07



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 34

Dnr 78106

Övrigt

Inga övriga frågor finns att ta upp idag.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 35

Dnr 78093

Mötets avslutande

Jonas Bergström (S), ordförande, avslutar mötet.



Valnämnden

§ 18

Dnr 2025-000016 1.4.3.1

Delårsrapport 2025

Valnämndens beslut

Valnämnden beslutar

att godkänna delårsrapport 2025 valnämnden och

att skicka den till kommunfullmäktige för kännedom.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Ann-Charlotte Sandelin Jonsson (S), Sig-Britt Ahl (S), Marcus Törnqvist (S) och RosMarie Sandin (L).

Bakgrund

Valnämnden har upprättat en delårsrapport per sista augusti 2025.

Kommuner är enligt 13 kap 1 § lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning skyldiga att minst en gång om året upprätta en delårsrapport som innehåller en verksamhetsberättelse och en ekonomisk uppföljning.

Kommunstyrelsen och nämnderna följer upp verksamhet och ekonomi i respektive instans genom en delårsrapport som sedan går till kommunfullmäktige för kännedom i samband med behandling av den kommunövergripande delårsrapporten.

Bedömning

Att upprätta en delårsrapport som beskriver måluppfyllnad, ackumulerat resultat och prognostiserat resultat vid årets slut bidrar till att kommunens resurser används effektivt, ändamålsenligt och långsiktigt.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2025 valnämnden



Härnösands
kommun



Valnämnd

Delårsrapport 2025

2025-08-31

Delårsrapport 2025

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-08-31 Organisation: Valnämnd

Innehållsförteckning

Delårsrapport 2025	1
1 Nämndens uppdrag och verksamhet.....	2
2 Utgångspunkter.....	3
3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten.....	4
4 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse.....	5
5 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6 Ekonomisk uppföljning och prognos	6
6.1 Utfall och prognos	6
6.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde	6
6.3 Investeringar	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.4 Personalvolym per verksamhetsområde.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse	Fel! Bokmärket är inte definierat.
8 Förväntad utveckling	7
9 Internkontroll	8
10 Bilaga 1, Indikatorer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1 Nämndens uppdrag och verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar. Utöver detta ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

2 Utgångspunkter

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som nämnden planerar att genomföra det kommande året. Verksamhetsplanen konkretiserar hur kommunens mål ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för aktiviteterna nämnden planerar att genomföra.

Verksamhetsplanen ska följas upp i nämndens fyramånadersrapport (ekonomisk uppföljning samt prognos), i nämndens delårsrapport samt i nämndens verksamhetsberättelse.



3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten

Valnämnden har haft förberedande diskussioner om Valmyndighetens eventuella införande av digitala röstlängder och digitala röstkort. Valkansliets personal har därför deltagit i Valmyndighetens konferens i Stockholm. Vid tiden för delårsrapporteringen står det klart att digitaliseringen endast kommer att omfatta röstkortet. Förändringen kommer att påverka valnämndens verksamhetsplan för 2026 och framåt, samt påkalla ny riskanalys.

Enligt ett beslut i kommunledningsgruppen under våren ska samtliga förvaltningar kunna bistå med resurser till valorganisationen när behov föreligger. Chef för kanslienheten bevakar frågan tillsammans med valnämndens ordförande, och valnämnden ansvarar för att förvaltningarnas medarbetare utbildas och får grundskeman.

Under året har ett förslag om sammanslagning mellan Häggdångers och Rotudden-Gådeåstadens distrikt genomlysts. Inga synpunkter som talar emot förslaget har lyfts. Frågan kommer att framläggas för kommunfullmäktige som äger beslutanderätt över valdistriktsindelningen.

Valnämnden har påbörjat förberedelser för val till riksdag, kommun och region 2026. Fortsatt förbättringsarbete har skett utifrån riskanalys och identifierade förbättringsbehov av mer allmän karaktär.

Förbättringsåtgärder har skett främst utifrån tidigare utvärderingar och riskanalyser men också utifrån aktiviteter som bedömts nödvändiga i övrigt. Inom ramen för internkontroll har valnämnden sedan tidigare identifierat risker för valsäkerheten, däribland bristen på dokumenterade arbetssätt och rutiner. För att säkerställa kontinuitet och personoberoende har valkansliet utarbetat årshjul för val till riksdag, kommun och region samt för val till Europaparlamentet. Årshjulen ger en översiktlig bild av valarbetets ingående moment från förberedelse till efterarbete. Till momenten ska rutiner, arbetssätt och funktionsansvar listas. Arbetet fortgår.

Rutiner och arbetssätt kommer inte att tillkännages offentligt då allmän kännedom om detta kan öka sårbarheten. Dokumentationen bedöms sammanfattningsvis bidra till ökad valsäkerhet och utgör en god grund för revidering av sårbarhets- och verksamhetsskyddsanalys.

Den utvärdering som valnämnden genomför efter varje avslutat val omfattar frågor om bland annat information till medborgare och medarbetare i förtidsröstning och vallokal, lokaler, scheman och upplevt stöd. Den utvärdering som genomfördes efter valet till Europaparlamentet 2024 gav att genomförda förbättringar från valet 2022 gett gott resultat och att inga förändringar bedöms nödvändiga inför valet 2026.

4 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse

De huvudsakliga aktiviteter som nämnden beslutat fokusera i uppföljning redovisas nedan. Aktiviteterna är kopplade till två av kommunens mål som är gemensamma för alla nämnder i kommunorganisationen.

Mål: I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Aktivitet	Status	Färdiggrad
Utforma riktlinjer/stödmaterial/lathund för valnämndens och kansliets arbete		
Skapa digital utvärderingsblankett, där svar ska gå att sammanställa könssuppdelat, att använda efter val		
Utifrån årshjul och rutinbeskrivning identifiera områden att föra till verksamhetsskyddsanalys/internkontroll. Jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv ska anläggas där så är tillämpligt och möjligt.		
Skapa (flerspråkig) webbutbildning för medborgare		

Mål: Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Aktivitet	Status	Färdiggrad
Dokumentera rekryteringsprocess		

Kommentar till aktivitetsredovisning:

Aktiviteterna fortlöper enligt plan med följande undantag:

Aktiviteten "skapa (flerspråkig) webbutbildning för medborgare" har strukits då valnämnden enades om att Valmyndighetens information och utbildningar får anses tillräckliga.

Aktiviteten "Skapa digital utvärderingsblankett..." har ännu inte påbörjats. Aktiviteten kvarstår tillsvidare.

Bra att veta: Valnämnden har införskaffat backar med lock för att packa valmaterial. Ytterligare ett kärl med lock har införskaffats för att pröva som alternativ till valurna.

5 Ekonomisk uppföljning och prognos

5.1 Utfall och prognos

Valnämndens årsprognos (tkr)	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsprognos	Årsutfall
	augusti		prognos/budget	april	
	2025	2025	2025	2025	2024
Intäkter	155,0	155,0	0,0	155,0	1 373,2
tilldelade skattemedel	155,0	155,0	0,0	155,0	613,5
övriga intäkter		0,0	0,0		759,7
Kostnader	-155,3	-155,0	-0,3	-164,4	-1 287,0
köp av huvudverksamhet			0,0		
personal	-82,1	-79,0	-3,1	-99,4	-1 075,0
lokalhyra	-0,4	0,0	-0,4	0,0	-71,8
övriga kostnader	-72,8	-76,0	3,2	-65,0	-140,2
avskrivningar			0,0		
Resultat	-0,3	0,0	-0,3	-9,4	86,2

Valnämnden prognostiserar ett underskott om 0,3 tkr vid årets slut- Vilket i huvudsak beror på att delar av valnämnden ska åka på en utbildning i Stockholm som inte var känd i samband med budgetarbetet. Alla kostnader i samband med utbildningen finns inte med utfallet för i aktuell period. Inom posten för "övriga kostnader" ligger prognostiserat att köpa in nya valurnor under 2025, då detta inte är genomfört ännu visar valnämnden ett överskott.

5.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Utfall och prognos	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsprognos	Årsprognos	Årsutfall
per verksamhetsområde (tkr)	jan-aug	jan-aug	augusti	april	
	2025	2024	2025	2025	2024
Valnämnd	48,5	-222,7	0,0	-9,4	86,3
Resultat	48,5	-222,7	0,0	-9,4	86,3

Valnämnden visar ett överskott på 48,5 tkr för perioden, det beror främst på att kostnaderna för arvoden och förbrukning är lägre än budgeterat. Underskottet som gjordes per sista augusti i fjol beror främst på valet till Europaparlamentet då valnämnden hade högre budget för både intäkter och kostnader. Många kostnader hade kommit vid tidpunkten som inte var budgeterade för under perioden.

6 *Förväntad utveckling*

Om valnämnden beslutar i enlighet med förslaget till distriktssammanslagning kan frågan om utvärdering behöva aktualiseras. Valnämndens huvuduppgift är att möjliggöra för medborgare, såväl kvinnor som män, att rösta. Hur sammanslagningen påverkar upplevelsen av tillgänglighet bör dokumenteras som ett lärande för eventuella framtida förändringar. Likaså bedöms en lokal utvärdering av digitaliserade röstkort vara nödvändig. Kontinuitetsfrågan kommer fortsatt att vara kritisk då valorganisationen står i ett generationsskifte.

7 Internkontroll

Inga förändringar i riskbedömning har skett under året, inte heller beträffande åtgärder. Förnyad riskbedömning sker i samband med verksamhetsplan 2026.

Risk	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Brister i kontinuitetsplanering		3	3

Beskrivning:

Brister i kontinuitetsplanering avser rekrytering och bemanning av ordförande och vice ordförande i distrikten, medarbetare i förtidsröstning och under valdag. Rekryteringsprocess och planering behöver upprättas på olika sätt för de olika grupperingarna.

Brister i skyltning och instruktioner utanför och i lokaler		1	2
---	---	---	---

Beskrivning:

Brister i skyltning i och utanför lokaler har lyfts i samband med utvärdering.

Rutiner inte dokumenterade och kända		2	3
--------------------------------------	---	---	---

Beskrivning:

Rutiner för framförallt kansliets arbete är ännu inte fullt kartlagda och dokumenterade vilket utgör en stor risk i såväl förberedelse-som genomförandefas.

Brist i lokalanskaffning och lokalernas beskaftenhet		1	1
--	---	---	---

Bristande back-up för inventering, anskaffning och distribution		3	3
---	---	---	---

Beskrivning:

Bristande back-up för inventering, anskaffning och distribution av inventarier kopplas till frågan om dokumentation av rutiner

Brister i kommunikationsplanering inför val		1	2
---	---	---	---

Beskrivning:

Kommunikationsplanering inför valet sker men avser endast information som publiceras för medborgare på kommunens hemsida, i lokaltidningen och e-tidningen, Yippie samt på Facebook och Instagram (publicering i sociala medier är nytt från och med 2022). Vilka grupper når vi och vilka behöver/vill vi nå för att möjliggöra för så många som möjligt att delta i val?

Följande kontrollmoment har kopplats till riskerna.

Kontrollmoment	Status	Bedömning
----------------	--------	-----------

Styrelseprotokoll

Plats: digitalt via Teams

Tid: 2025-09-26 kl. 08.30.00-11.00

Närvarande:

Erik Lövgren (S), Ånge, ordförande
Anna-Britta Åkerlind (C), Örnsköldsvik, (1 v ordf.)
John Åberg (S), Sollefteå, (2 v ordf.)
Malin Svanholm (S), Kramfors
Eva-Clara Viklund (M), Härnösand
Alicja Kapica (M), Sundsvall
Stefan Dalin (S), Timrå
David Forslund (T), Timrå
Carolina Sondell (S), Örnsköldsvik
Niklas Säwén (S), Sundsvall
Johan Andersson (C), Sollefteå
Jonas Bergström (S), Härnösand

Samt från Kommunförbundet: Hans Wreber, förbundsdirektör, Annelie Ledin, sekreterare, för § 94, 103-104: Osman Saidabdala och för § 100: Katrin Nordin, ekonom.

Adjungerad för § 95: Lars Liljedahl, Kommundirektör för Härnösands kommun

Frånvarande utan ersättare:

Ida Stafrin (C), Kramfors
Linda Mattsson (VF), Ånge

Utses att justera: Anna-Britta Åkerlind

Paragrafer 93-110

Underskrifter

Sekreterare: Annelie Ledin

Ordförande: Erik Lövgren

Justerande: Anna-Britta Åkerlind

§93 Ledningens information

Styrelsen beslutar att:

- Lägga informationen till handlingarna

Bakgrund:

Förbundsdirektören informerar om:

- Rekrytering av kommunikatör efter Annelie Ledin pågår.
- Resurscentrum mot våld är i ordinarie verksamhet från 1 oktober. Två medarbetare är rekryterade och på plats. Det kommer inte vara någon kostnad för kommunerna för de sista tre månaderna i år. Den kostnaden täcks av medel från Länsstyrelsen.
- Socialcheferna har godkänt budgeten för 2026.
- Socialcheferna har beslutat att inte ha förstärkta familjehem, utan att stödet till familjehemmen ska stärkas. De vill också ha en bredare ansats, så även IFO-cheferna kommer att involveras. Förslaget är att tillsätta en arbetsgrupp för att arbeta vidare med frågan.
- Västernorrlands kommuner har sedan 1 juli bildat ett primärt samverkansområde för gymnasieskolan. Samverkansavtal är påskrivet.
- Västernorrlands kommuner arbetar med en gemensam upphandling av administrativt system bland annat för antagning till yrkesutbildningar på komvux, nu när invånare får söka fritt i hela länet, som ett resultat av det primära samverkansområdet.
- Ledningsgruppen för lärcentrum lämnar in statsbidragsansökan sista september. Förra året sökte man 7 mnkr, och fick ca 5,5 mnkr. I år ligger ambitionsnivån lägre.
- Frågan om hur förslaget till aktivitetsstöd kommer att påverka följs. Aktivitetsstödet medför nya målgrupper, för vilka socialnämnderna kommer att ansvara för insatser. Det kommer att medföra ytterligare kostnader.
- Digitaliseringsrådet och Länsledning Hälsam har haft möten under våren för att hitta samarbetsformer inom områden som ligger inom gemensamt gränssnitt, vilket har inneburit arbetsgrupper inom sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation, distansvård och SIP

(Sammanhållen individuell planering)/SIP på distans.

- Västernorrlands kommuner samt Nordanstigs kommun gått ihop med Region Västernorrland i avtalssamverkan om gemensam projektmodell: PPS
- Digitaliseringsrådet har identifierat behov av erfarenhetsutbyte kring praktisk tillämpning av AI, och har därför tagit initiativ till att starta upp ett nätverk/arbetsgrupp för det.
- Digitaliseringsrådet har tagit initiativ till att bilda arbetsgrupper för erfarenhetsutbyte och regional kraftsamling för införande av Digital post respektive Säker digital kommunikation.

§94 Hur Kommunförbundet arbetar med EU uppdraget

Styrelsen beslutar att:

- Lägga informationen till handlingarna

Bakgrund:

Vid styrelsens möte den 13 juni 2025 fick Förbundsdirektören till uppdrag att se över hur kommunerna i Västernorrland kan bli bättre på att söka och få EU-finansiering för olika insatser. Kommunförbundet har under en tid arbetat med frågan, och har numera en utsedd resurs för EU-frågor.

Osman Saidabdala redogör för hur Kommunförbundet arbetar med EU-uppdraget just nu. Han berättar att flera ansökningar om EU-medel har skett under året. Några är godkända, några blev inte godkända och några väntar man ännu på svar kring. Nu senast har två projekt förmedlats där kommunerna själva äger projekten. Ett till Härnösand och ett till Örnsköldsvik. Men det finns önskemål om olika lösningar för framtiden beroende på antalet deltagare i projekten.

Bilaga: § 94 EU_uppdrag_Styrelse_efter_beslutet_sep2025

§ 94 Projektverksamhet_2024_2024 Rapport

§95 Länsgemensam delfinansiering av Föreningsarkivet och Näringslivsarkivet i Norrland

Styrelsen beslutar att:

- Ställa sig bakom avtalsförslaget om länsgemensam delfinansiering av Föreningsarkivet och Näringslivsarkivet i Norrland.
- Kommunerna själva beslutar om det ska lyftas för beslut till kommunfullmäktige eller för beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Föreningsarkivet Västernorrland är en ideell förening av i länet hemmahörande föreningar och organisationer. Föreningsarkivets syfte är att bevara arkiv från länets organisations- och föreningsliv samt att väcka och stödja intresset för föreningsvärldens och samhällets historia. Näringslivsarkiv i Norrland - NIN är en ideell arkivinstitution med ett regionalt uppdrag att bevara, tillgängliggöra och förvalta historisk dokumentation från norrländska företag och näringsliv, med särskild tonvikt på Västernorrland. Både Föreningsarkivet Västernorrland och Näringslivsarkiv i Norrland har de senaste åren haft svårt att få till en hållbar ekonomi.

Ett avtalsförslag mellan Föreningsarkivet Västernorrland och Näringslivsarkiv i Norrland samt länets kommuner har tagits fram, som syftar till att säkra en länsgemensam långsiktig och solidarisk delfinansiering från Västernorrlands kommuner för arkivering och tillgängliggörande av de obetalda förenings- respektive föreningsarkiven ("herrelösa arkiv") från beställarna.

Förslaget innebär bland annat att kommunerna betalar för 2025 ett belopp motsvarande 1 krona per arkiv och per kommuninvånare enligt befolkning per den 1/11 föregående år. Beloppet justeras sedan årligen i enlighet med förändringen i Konsumentprisindex (KPI). Avtalet förlängs med ett år i taget, om inte någon av Parterna har sagt upp det.

Lars Liljedahl, kommundirektör i Härnösand kommun berättar om hur arbetet gått till och att det nu finns ett färdigt avtalsförslag för kommunerna. Avtalet ska ersätta alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått detta avtal enligt §6 i avtalet och att avtalet förlängs med ett år i taget om ingen av parterna sagt upp det.

Bilaga

§ 95 bilaga 1, Arkivavtal Västernorrland

§96 Inspel till verksamhetsplanering 2026

Styrelsen beslutar att:

- Styrelsen kan återkomma med inspel till verksamhetsplaneringen 2026 till förbundsdirektör, det ska ske senast den 3 november.
- Inskickade inspel ska redogöras för av förbundsdirektören vid styrelsens möte den 14 november.

Bakgrund

Den 12 december ska styrelsen fatta beslut om Kommunförbundets verksamhetsplanering och budget för 2026. Styrelsen ska ges möjlighet att lämna inspel till verksamhetsplaneringen i god tid före beslut. Förbundsdirektören skickar ut verksamhetsplaneringen för 2025 i kondenserad form, för styrelsen att lämna skriftliga inspel om senast den 3 november. Inspelen redogörs för av Förbundsdirektören vid styrelsens möte den 14 november.

§97 Verksamhetsplaneringsprocessen 2027 och framåt

Styrelsen beslutar att:

- Att arbetsutskottet tar diskussionen vidare om att tillsätta en grupp från styrelsen som arbetar med Kommunförbundets strategiska inriktning.

Bakgrund

Förbundsdirektören lyfter upp frågan om hur verksamhetsplaneringsprocessen bör se ut i framtiden utifrån vad styrelsen och förbundsmötet vill få information om, utöver den årliga verksamhetsplaneringen som beslutas av styrelsen och som förbundsmötet informeras om. Former för Kommunförbundets långsiktiga verksamhet och roll behöver också lyftas. Följande frågor kan diskuteras:

- Vilken information om verksamhetsplaneringen för Kommunförbundets olika verksamheter vill styrelsen och förbundsmötet ha?
- Hur kan styrelsen och förbundsmötet arbeta med en eventuellt flerårig verksamhetsplanering?
- Hur kan styrelsen och förbundsmötet arbeta strategiskt med Kommunförbundets roll och uppdrag?

Diskussion

I diskussionen framkommer det att flera i styrelsen önskar en tydlighet kring

detta. Vem beslutar om vad? Styrelsen eller förbundsmötet? Rimligtvis bör styrelsen fatta mer formella beslut kring verksamhetsplanering. När det gäller till exempel socialtjänst bör det förankras i presidier, likadant med andra verksamhetsområden som skola. Även om de inte är beslutande så bör de få ge inspel kring verksamhetsplaneringen och information ska ges till förbundsmötet och då mer essensen av det hela, inte i detalj. Tankar som lyfts är också att tillsätta en grupp som arbetar mer långsiktigt med fokuset för kommande fyra år.

§98 Revisionsplan och revisionens budget 2026

Styrelsen beslutar att:

- Förslag till revisionsplan och revisionens budget 2026 presenteras vid styrelsens möte den 12 december.

Bakgrund:

Kommunförbundet har en auktoriserad och tre förtroendevalda revisorer. Revisorerna planerar själva sitt arbete. För att Kommunförbundet ska kunna budgetera för kostnader relaterade till revisorernas arbete, ska revisionsplan och budget för 2026 presenteras vid styrelsemötet den 12 december.

En fråga som väcks från styrelsen: Är det rimligt att vi fastställer budget och revisionsplan utifrån oberoendet? Ett underlag kan tas fram och beslutet läggs sedan på förbundsmötet.

§99 Förslag till mötesdagar 2026

Styrelsen beslutar att anta följande mötesdatum:

- 9 januari, 27 februari, 25 september och 13 november eftersom dessa datum infaller på fredagar.

Samt att återlämna till förbundsdirektör att hitta alternativa datum för de föreslagna datumen:

- 31 mars, 28 april (förbundsmötet), 10 juni och 10 december då de infaller på andra veckodagar än fredag (särskilt tisdagar är inte

lämpliga för många kommuner).

Bakgrund

Föreslagna mötesdagar för 2026 var:

- 9 januari – digitalt möte
- 27 februari – digitalt möte
- 31 mars – möte och strategidiskussioner, heldag, Kommunförbundets lokaler
- 28 april – förbundsmöte
- 10 juni – digitalt möte
- 25 september – digitalt möte
- 13 november – digitalt möte
- 10 december

Den 31 mars är förslaget att samordna styrelsens möte med en arbetsplatsträff för medarbetarna vid Kommunförbundet.

§100 Ekonomiuppföljning tertial 2

Styrelsen beslutar att:

- Lägga informationen till handlingarna

Bakgrund

Kommunförbundets ekonomi ska redogöras för efter tertial 1 och 2 samt efter varje verksamhetsår. Den ekonomiska uppföljningen för tertial 2 visar på ett överskott, både för styrelsen och för Kommunförbundet totalt. Överskottet i förhållande till budget förklaras bland annat av ökade finansiella intäkter, negativ semesterlöneskuld, lägre personalkostnadspålägg för viss personal, inte nyttjade overheadkostnader samt lägre resekostnader.

Katrin Nordin redogör för ärendet.

Bilagor:

§ 100 Styrelsen T2 2025, bilaga 1

§ 100 Totalt T2 2025, bilaga 2

§101 Nya uppdrag för Kommunförbundet

Styrelsen beslutar att:

- Ge Förbundsdirektören till uppdrag att undersöka möjligheten till samverkan om ett nytt uppdrag, i Kommunförbundets eller en kommuns regi.

Bakgrund

Förbundsdirektören lyfter frågor rörande nya uppdrag för Kommunförbundet för diskussion. Kan det finnas möjlighet att samverka ytterligare mellan kommunerna där behov finns? Hans Wreber redogör för de förfrågningar som inkommit från verksamheterna. Styrelsen diskuterar frågan och samtycker till att det utreds ytterligare och lyfts vid ett senare styrelsemöte.

§102 Avrapportering externa uppdrag och representation

Styrelsen beslutar att:

- Lägga informationen till handlingarna

Bakgrund

Förbundsdirektören och styrelsens ledamöter informerar från externa uppdrag och representation. Hans Wreber och Anna-Britta Åkerlind berättar om EU-besöket i Örnsköldsvik och om att det var givande och ett viktigt utbyte. Erik Lövgren berättar om SI- Samhällsbyggnad och infrastruktur och om vattengruppen för styrelsen.

§103 EU-frågor

Styrelsen beslutar att:

- Lägga informationen till handlingarna

Bakgrund

Kommunförbundet har till uppdrag att bevaka och påverka EU-politiken. För

närvarande finns två frågor att bevaka – Vattenstrategin och Bostadspolicy (Affordable Housing).

- **Vattenstrategin:** EU-kommissionen presenterade 4 juni 2025 sin strategi för vattenresiliens. Norra Sveriges regioner och kommunförbund har skickat en position via Europa Forum Norra Sverige och haft möten med relevanta aktörer, som Svenskt Vatten och Vattenmyndigheten. Nästa steg är påverkansarbete, eventuell ny skrivelse (position) och fortsatt förankring i Infrastruktur och samhällsbyggnad (IS-gruppen) samt möte med EU-kommissionen den 30 september.
- **Bostadspolicy (Affordable Housing):** EU lanserar ett nytt initiativ för bostäder man har råd att bo i, med fokus på sociala bostäder, energieffektivitet och investeringar på EU-nivå. Initiativet kopplas till bostadskrisen i unionen. En offentlig konsultation pågår 11 juli – 17 oktober 2025, och Kommunförbundet kommer att informera kommunerna.

Bilagor

§ 103 Europeisk strategi för vattenresiliens

§ 103 2025-03-03 Position Vattenstrategi, slutgiltigt förslag

§ 103 250822 Affordable Housing

§104 Projekt- och uppdragsportfölj

Styrelsen beslutar att:

- Lägga informationen till handlingarna

Bakgrund

Styrelsen får återkommande rapportering om progress för Kommunförbundets projekt- och uppdragsportfölj.

Bilaga:

§ 104 Projekt- och uppdragsportfölj 250926

§105 Ny lagstiftning/förslag till lagstiftning

Styrelsen beslutar att:

- Lägga informationen till handlingarna

Bakgrund

EU har lagt fram en ramförordning som skapar en övergripande EU-fond under delad förvaltning för perioden 2028–2034. Den samlar sammanhållning, jordbruk/landsbygd, fiske/hav samt delar av välbefinnande och säkerhet i nationella och regionala partnerskapsplaner (NRPP) samt en EU-facilitet för kriser och gemensamma satsning.

Bilaga:

§ 105 Förordning med grundläggande bestämmelser för en övergripande EU-fond under delad förvaltning

§106 Remisser

Styrelsen beslutar att:

- Erik Lövgren får uppdraget att skriva under remissen för styrelsens räkning.

Bakgrund

Kommunförbundet har fått möjligheten att svara på remissen: *Ändring av kravet på befordringstid i den samhällsomfattande posttjänsten.*

Förslaget innebär minst 85 procent av de inrikes brev som lämnas in för tredagarsbefordran före angiven senaste inlämningstid ska ha delats ut inom tre påföljande arbetsdagar och minst 97 procent inom fem påföljande arbetsdagar.

Bilagor:

§ 106 Remissmissiv Ändring av kravet på befordringstid i den samhällsomfattande posttjänsten.

§ 106 Promemoria Ändring av kravet på befordringstid i den samhällsomfattande posttjänsten

§107 Övriga frågor

Styrelsen har två övriga frågor uppe för diskussion:

1. Kommunernas finansiering av Coompanion Västernorrland.
2. Kommunernas finansiering av Brottsofferjouren.

Styrelsen beslutar att:

- Förbundsdirektören får uppdraget att ta frågan rörande Coompanion till kommundirektörerna, och återkomma till styrelsen med tidplan och förväntansbild vid styrelsens möte i november.
- Förbundsdirektören får uppdraget att ta frågan om Brottsofferjouren till kommundirektörerna, och göra en kartläggning om hur frågan bereds i kommunerna och möjligheten till en gemensam hållning.
- **Bakgrund:**
Coompanion har kontaktat Kommunförbundet för att diskutera önskemålet om att fler kommuner ställer sig bakom Coompanion, som just nu finansieras av Region Västernorrland samt Sundsvalls kommun. Det vore bra om alla kunde bidra, de klarar sig ekonomiskt men ser gärna att det finns ett gemensamt intresse från alla kommuner då de arbetar över hela länet.

Sundsvall ser också gärna en gemensam modell det då de har planer på att minska stödet framöver.

Brottsofferjouren:

Örnsköldsviks kommun har fått en begäran om höjning av det stöd de nu lämnar till Brottsofferjouren, Anna-Britta Åkerlind lyfter frågan för att få reda på hur man gör i andra kommuner.

Styrelsen diskuterar och kommer fram till att det finns för låg kunskap om hur det ser ut i båda fallen, med Coompanion och Brottsofferjouren. Därför bör dessa utredas ytterligare.

Bilaga:

§ 107 Kst_2025_505-Samverkansavtal, fr o m 2015-01-01 med tillägg att gälla fr o m 2026-01-01, Örnsköldsviks kommun - Brottsofferjouren i Region Västernorrland

§ 107 Kst_2025_505-Samverkansavtal, fr o m 2015-01-01 med tillägg att gälla fr o m 2026-01-01, Örnsköldsviks kommun - Brottsofferjouren i Region Västernorrland

§108 Nya ledamöter i styrelsen

Styrelsen beslutar att:

- Lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Styrelsen informeras om nya ledamöter i styrelsen. Jonas Bergström välkomnas in i styrelsen och deltar i sitt första möte när han nu ersätter Andreas Sjölander. Alicja Kapica tackas också från styrelsen och deltar i sitt sista möte. Johan Andersson deltar också i sitt sista möte då han lämnar över sin plats till Emelie Wrede.

§ 109 Representation i externa grupper

Styrelsen beslutar att:

- lägga informationen till handlingarna

Bakgrund:

Kommunförbundets styrelse är representerade i externa grupper. Sammanställningen av representation ses över med jämna mellanrum.

Bilaga:

§ 109 Kfvn representation i externa grupper

§ 110 Styrelsen enskilt

Stående punkt, styrelsens diskussionspunkt enskilt.

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Annelie Ledin
Företag: Kommunförbundet Västernorrland
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-09-26 17:01:10 GMT+02:00
Transaktions-ID: 7d633e6656444c2898f6166757504bc0

Underskrift 2

Namn: Erik Lövgren
Företag: Ånge kommun
Befattning: Styrelseordförande Kommunförbundet Västernorrland
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-09-26 22:04:44 GMT+02:00
Transaktions-ID: e62736a691444fc19ce4785d2e30d484

Underskrift 3

Namn: Anna-Britta Åkerlind
Företag: Örnsköldsviks kommun
Befattning: 1:e vice ordförande Kommunförbundet
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-09-28 20:01:00 GMT+02:00
Transaktions-ID: 14aa5ff31fe14269b943d438c6e52b94