



Socialnämnden

Plats och tid	Sessionssalen, Nämndhuset, torsdagen den 5 juni 2025 kl 08:30 – 14.20 Ajournering kl. 08.30 – 08.45, 10.40 – 10.45, 12.00 – 13.15		
Beslutande	Ledamöter Krister Mc Carthy (S), ordförande Elisabeth Strömqvist (S), 1:e vice ordförande Margareta Tjärnlund (M), 2:e vice ordförande Agneta Jonsson (S) Raymond Rinnan (S) Sanna Bergman (V) Anna Arvidsson (MP) Alexandra Viberg (M) Maria Norberg (C) Kenneth Lunneborg (SD) Birgitta Wiklander (KD)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Tobias Gillberg (S) Christina Brenner (MP)		
Övriga närvarande	Ingrid Nilsson, förvaltningschef Annika Öman, nämndsekreterare Eva Nordin Silén, verksamhetschef kl. 08.30 - 10.40 Jens Hallner, verksamhetschef kl. 08.30 - 10.40, 11.20 – 11.40, 13.15 – 13.35 Elisabeth Sjölander, verksamhetschef kl. 08.30 - 11.40, 13.15 – 13.35 Pär Hägglund, verksamhetschef kl. 08.30 – 10.40 Anneli Lidén Halvarsson, controller kl. 08.45 - 10.40 Marion Wiberg, controller kl. 08.45 – 10.40 Susanne Norlander, rehabiliteringskonsulent kl. 08.45 – 10.25, 13.20 – 13.50 Peter Hasselborg, revisor kl. 08.30 – 12.00 Sven Arne Staflund, revisor kl. 08.30 – 12.00		
Justerare	Margareta Tjärnlund (M)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, 2025-06-11		
Underskrifter			
	Sekreterare	Annika Öman	Paragrafer §§ 53-67
	Ordförande	Krister Mc Carthy (S)	
	Justerare	Margareta Tjärnlund (M)	
ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-06-05		
Datum då anslaget sätts upp	2025-06-12	Datum då anslaget tas ned	2025-07-04
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift	Annika Öman		
Justerandes sign			Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Ärendelista

§ 53	Dnr 30582 Val av justerare	3
§ 54	Dnr 30583 Fastställande av dagordning	4
§ 55	Dnr 2025-000004 1.1.3.1 Informationsärenden 2025	5
§ 56	Dnr 2025-000094 1.1.3.1 Fyramånadersrapport 2025.....	7
§ 57	Dnr 2024-000122 1.2.3.2 Internkontrollrapport första kvartalet 2025.....	9
§ 58	Dnr 2025-000056 1.1.3.1 Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Äldreomsorg	10
§ 59	Dnr 2025-000008 1.1.3.1 Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2026.....	12
§ 60	Dnr 2025-000097 1.1.3.1 Insatser utan behovsprövning enligt Sol25.....	14
§ 61	Dnr 2025-000077 1.1.1.2 Revisionsrapport - Grundläggande granskning Socialnämnden	17
§ 62	Dnr 2025-000010 1.1.3.1 Delegationsordning Socialnämnden 2025	20
§ 63	Dnr 2025-000013 1.1.3.1 Dokumenthanteringsplan Socialnämnden 2025	23
§ 64	Dnr 2025-000096 1.1.3.1 POSOM - Plan för psykisk och social omsorg vid samhällsstörning	25
§ 65	Dnr 2025-000002 1.1.3.1 Anmälan av delegationsbeslut 2025.....	26
§ 66	Dnr 30586 Ärenden för kännedom.....	27
§ 67	Dnr 30587 Eventuellt tillkommande ärende	28



Socialnämnden

§ 53

Dnr 30582

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Margareta Tjärlund (M) att justera dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 54

Dnr 30583

Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde.

Bakgrund

Ordförande går igenom upprättad dagordning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, dagordning 2025-05-22.



Socialnämnden

§ 55

Dnr 2025-000004 1.1.3.1

Informationsärenden 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden har fått ta del av följande informationspunkter:

Insatser utan behovsprövning enligt SoL 25 - *Eva Nordin Silén, verksamhetschef*

Ny organisation för socialförvaltningen – *Eva Nordin Silén, verksamhetschef*

Fyramånadersrapport 2025 – *Förvaltningsledningen och Controllers*

Uppföljning mål och verksamhetsplan första kvartalet 2025 – *Ingrid Nilsson, förvaltningschef*

Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete –
Äldreomsorg – *Elisabeth Sjölander, verksamhetschef*

Omställningsarbetet inom hemtjänsten – *Elisabeth Sjölander, verksamhetschef*

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2026 – *Ingrid Nilsson, förvaltningschef*

Redovisning av Brukarundersökning – *Susanne Norlander, rehabiliteringskonsulent*

Ingrid Nilsson, förvaltningschef informerade om följande:

- Vikarietillsättning i förvaltningen ser god ut inför sommaren 2025
- Ledningsgruppsutveckling pågår inom förvaltningsledningen
- Hösten 2025 – fortsatt utvecklings-, värdegrunds- och kulturarbete för samtliga chefer inom socialförvaltningen
- Flytt av enheten hemsjukvård pågår



Socialnämnden

§ 55, forts.

Krister Mc Carthy (S), ordförande Socialnämnden, informerade om följande:

- Socialnämndens fortsatta utseende/arbete hösten 2025
- Socialpresidiet 16 maj
- Politikerplattform integration och social hållbarhet 9 maj
- Besök vid Koltrastens 30 års-jubileum

Margareta Tjärnlund, 2: a vice ordförande Socialnämnden informerade om studiebesök i Kramfors kommun, hemtjänst och boenden.



Socialnämnden

§ 56

Dnr 2025-000094 1.1.3.1

Fyramånadersrapport 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialnämndens fyramånadersrapport 2025, samt

att överlämna socialnämndens fyramånadersrapport 2025 till kommunfullmäktige för kännedom.

Bakgrund

Verksamhetsplanen 2025 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.

Förslaget till verksamhetsplan 2025 bygger på beslutade mål, nyckelaktiviteter och indikatorer och fördelade medel i budget 2025.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Vid tertial 1 är huvudfokuset uppföljning av budget. Men nämnden tar även del av en information om påbörjade aktiviteter i verksamhetsplan samt internkontrollplanen.

Socialt perspektiv

Nämndens målprogram, dvs nämndens mål, nyckelaktiviteter samt indikatorer för att mäta resultatet av nyckelaktiviteterna, är ett av de viktigaste besluten nämnden tar för hur de som är i behov av stöd och hjälp från nämnden kan få sådan hjälp och hur den upplevs.

Beslutet om målprogram har påverkan på barnperspektivet, men också för personer i alla åldrar.

Ekologiskt perspektiv

Målprogrammet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.



Socialnämnden

§ 56, forts.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Målprogrammet påverkar både det ekonomiska och juridiska perspektivet. Ekonomiskt så skall målprogrammet utformas så att det kan utföras inom tilldelad ekonomiska ram och alla beslut inom nämndens ansvarsområden skall ha sin grund i de olika lagstiftningar som nämnder har att följa.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-05-19.

Socialförvaltningen - Fyramånadersrapport 2025.

Socialförvaltningen - Uppföljning volymökningar kvartal 1 2025.



Socialnämnden

§ 57

Dnr 2024-000122 1.2.3.2

Internkontrollrapport första kvartalet 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Internkontroll 2025

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om reviderat reglemente för internkontroll för Härnösands kommun.

I det reviderade reglementet framgår att beslut om verksamhetsplan även innefattar den internkontrollplan som finns i verksamhetsplanen.

Uppföljning

Internkontrollplanen följs upp som en del av delårsbokslutet, samt vid verksamhetsårets slut. Men enligt påpekande från kommunens revisorer bör nämnden även ta del av det fortlöpande arbetet med internkontrollplanen vid kvartal ett.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-05-19.

Socialförvaltningen Internkontrollrapport 2025, 2025-05-19.



Socialnämnden

§ 58

Dnr 2025-000056 1.1.3.1

Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Äldreomsorg

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden är ytterst ansvarig för arbetsmiljön på förvaltningen.

Verksamhetsplanen omfattar ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp vid dessa tillfällen.

Arbetsmiljöläget mäts årligen genom en medarbetarenkät (HME enkät) som går ut till samtliga medarbetargrupper. Resultatet av enkätsvaren följs upp på respektive enhetsnivå och handlingsplan för förbättringsområden tas fram. Resultat av HME enkäterna föredras till nämnden under våren.

Socialt perspektiv

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har påverkan på det sociala perspektivet såtillvida att en god arbetsmiljö och goda arbetsförhållanden är en förutsättning för ett kvalitativt arbete.

Ekologiskt perspektiv

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.



Socialnämnden

§ 58, forts.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har påverkan på det ekonomiska perspektivet såtillvida att höga sjuktal och ohälsa har en negativ påverkan på ekonomin.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-05-14.



Socialnämnden

§ 59

Dnr 2025-000008 1.1.3.1

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa de för 2026 föreslagna målen, nyckelaktiviteterna och indikatorerna, samt

att delge Kommunfullmäktige beslutet.

Bakgrund

Fullmäktige har genom sex lokala inriktningar definierat ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till. Inriktningarna utgör tillsammans med reglemente och lagstiftning grund för nämndernas styrning.

Socialnämnden har inför 2025 tagit fram nya mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för samtliga inriktningar.

En ambition har varit att hålla målen så att de blir användbara på flera av nämndens verksamhetsområden samt hållbara över tid. Nyckelaktiviteter och indikatorer kan då justeras inför varje år om nämnden ser behov av det.

Arbetet för att uppnå de satta målen bedrivs med god hushållning av resurser och inom beslutad budgetram.

Inför 2026 har nämnden beslutat att behålla samma mål och nyckelaktiviteter, men vissa förändringar av indikatorer har skett.

Nämndens mål, nyckelaktiviteter indikatorer för 2026 redovisas i bilaga.

Socialt perspektiv

Nämndens målprogram, dvs nämndens mål, nyckelaktiviteter samt indikatorer för att mäta resultatet av nyckelaktiviteterna, är ett av de viktigaste besluten nämnden tar för hur de som är i behov av stöd och hjälp från nämnden kan få sådan hjälp och hur den upplevs.

Beslutet om målprogram för 2026 har påverkan på barnperspektivet, men också för personer i alla åldrar.



Socialnämnden

§ 59, forts.

Ekologiskt perspektiv

Målprogrammet har påverkan på det ekologiska perspektivet såtillvida att nämnden ska arbeta mer hållbart i allt de gör.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Målprogrammet påverkar både det ekonomiska och juridiska perspektivet. Ekonomiskt så skall målprogrammet utformas så att det kan utföras inom tilldelad ekonomiska ram och alla beslut inom nämndens ansvarsområden skall ha sin grund i de olika lagstiftningar som nämnder har att följa.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-05-19.

Bilaga 1 – Socialnämnd målstyrning 2026.

Bilaga 2 – SOC Indikatorer 2026.



Socialnämnden

§ 60

Dnr 2025-000097 1.1.3.1

Insatser utan behovsprövning enligt SoL25

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning enligt ny socialtjänstlag 2025,

att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning enligt förvaltningens förslag,

att undanta de insatser utan individuell behovsprövning som avser rådgivning samt insatsen Äldrelots från dokumentationskrav gällande den enskildes personliga förhållanden för att möjliggöra för den enskilde att kunna vara anonym när denne söker sig till socialtjänsten för rådgivning,

att undanta de insatser utan individuell behovsprövning som avser gruppverksamheter, mötesplatser och samverkansforum från dokumentationskrav gällande uppgifter som kan röja den enskildes identitet, då det inom dessa insatser inte finns ett behov av att dokumentera sådana uppgifter, samt

att beslutet börjar gälla i samband med att den nya socialtjänstlagen träder i kraft den 1 juli 2025.

Bakgrund

Den 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft. Den nya lagen innebär ett antal förändringar med syfte att främja omställningen till en mer hållbar socialtjänst som arbetar förebyggande, är lätt tillgänglig, jämställd, jämlik och kunskapsbaserad. Den nya lagen innebär bland annat att socialnämnden får möjlighet att erbjuda enskilda insatser utan individuell behovsprövning.

Enligt den nuvarande socialtjänstlagen får socialnämnden utan föregående behovsprövning erbjuda hemtjänst till äldre personer, så kallad förenklad biståndsbedömning. Det innebär att äldre personer som uppfyller fastställda kriterier beslutad av socialnämnden har rätt att ta del av vissa insatser utan behovsprövning. Den möjligheten upphör i samband med att den nya socialtjänstlagen träder i kraft.



Socialnämnden

§ 60, forts.

För att även fortsättningsvis kunna erbjuda insatser utan behovsprövning behöver socialnämnden fatta ett beslut om att dessa insatser nu ska kunna erbjudas som insatser utan individuell behovsprövning enligt den nya socialtjänstlagen.

Den nya socialtjänstlagen medför en skyldighet att dokumentera handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av insatser. Beslut och åtgärder i ärendet, faktiska omständigheter och händelser av betydelse ska dokumenteras.

Skyldigheten att dokumentera gäller inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning. Socialnämnden får också, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning. Särskilda skäl kan till exempel vara att den enskilde behöver få vara anonyma, eller att det inte finns ett behov av att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer.

Om socialnämnden inte fattar beslut om undantag från dokumentationsplikten måste verksamheterna dokumentera även kring insatser utan individuell behovsprövning

Socialt perspektiv

Ur ett socialt perspektiv är det av vikt att socialtjänsten arbetar förebyggande och blir mer lätt tillgänglig så som föreslås i den nya socialtjänstlagen. Möjligheten att kunna erbjuda insatser utan individuell behovsprövning är ett viktigt steg att ta den riktningen. Ett förebyggande socialt arbete gynnar alla målgrupper och alla invånare i Härnösand.

För att klara av den demografiska utmaningen behövs rätt hjälp i rätt tid. Det innebär bland annat att försöka nå de mest isolerade medborgarna i samhället med tidiga insatser och arbeta förebyggande inom alla åldersspann inom alla områden i kommunen. Det gäller alla målgrupper, men är av yttersta vikt när det kommer till målgruppen barn- och unga.

Den nya socialtjänstlagen ställer krav på att arbetet inom socialtjänsten från och med den 1 juli 2025 ska ske mer proaktivt än reaktivt. Det innebär att befintliga arbetssätt behöver ses över och nya arbetssätt eventuellt behöver implementeras. Det är ett arbete som kommer att ske över tid.

Gällande undantag från dokumentationskravet för vissa insatser kan det vara av stor betydelse ur ett socialt perspektiv då en enskild av särskilda skäl kan behöva vara anonym. Det kan till exempel bidra till att enskilda vågar kontakta socialtjänsten över huvud taget.



Socialnämnden

§ 60, forts.

Ekologiskt perspektiv

Insatser utan behovsprövning och undantag från dokumentationskravet har inte någon ekologisk påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Arbets sätt som möjliggör förebyggande insatser innebär på sikt en minskning av tunga vårdbehov, behov av ekonomiskt bistånd eller ökade samhällskostnader som uppstår med anledning av beroendeproblematik, vilket har en stor ekonomisk påverkan. På kort sikt kan även möjligheten att erbjuda insatser utan individuell behovsbedömning innebära en minskad arbetsbörda för handläggare, vilket kan innebära en minskad kostnad i form av minskad arbetstid men även minskad risk för ökade kostnader som till exempel viten.

Ur ett juridiskt perspektiv innebär det att medborgarna ges ökade rättigheter att ta del av socialtjänstens insatser. Det innebär också att från och med den 1 juli 2025 har socialnämnden nya paragrafer och regler att förhålla sig till vilket betyder att socialnämnden har ett ansvar att se till så att den nya lagen följs inom alla verksamhetsområden i Socialförvaltningen och att styrdokument är uppdaterade enligt ny socialtjänstlag.

Dokumentationskravet eller undantag därifrån har väldigt liten ekonomisk påverkan. En fördel skulle kunna vara att tid och pengar kan läggas på andra arbetsuppgifter för medarbetare istället för att lägga tid på att dokumentera uppgifter utan uppenbart behov. Inte heller ur ett juridiskt perspektiv finns uppenbara för- eller nackdelar för den enskilde. Denne har fortfarande samma rätt- och skyldigheter. Om en medarbetare anser att dokumentation bör ske på grund av juridiska skäl, kommer denne också att föra dokumentation då det i sådana fall finns betydelse av att dokumentera, så som är huvudregeln.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-05-19.

Socialförvaltningen, Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning enligt ny socialtjänstlag 2025.

Socialförvaltningen, Insatser utan individuell behovsprövning, reviderad 2025-06-03.



Socialnämnden

§ 61

Dnr 2025-000077 1.1.1.2

Revisionsrapport - Grundläggande granskning Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

- att** godkänna socialförvaltningens svar på grundläggande granskning,
- att** förbättra ekonomisk styrning, måluppföljning och internkontroll under kommande budgetår enligt revisionens rekommendationer, samt
- att** översända svaret till revisionen.

Bakgrund

Revisionen har genomfört en grundläggande granskning av socialförvaltningens verksamhet och lämnar den sammanfattande bedömningen att nämnden inte har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån revisionens bedömning och slutsats rekommenderas socialnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppfyllelse under året.
- Säkerställa att verksamhetens bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.
- Tillse att det vidtas åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.
- Skapa förutsättningar för att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Socialnämnden har tagit del av grunderna för revisionens bedömning och lämnar följande synpunkter.

Socialnämnden delar revisionens synpunkter avseende de brister i styrning, uppföljning och kontroll som identifierats och avser göra följande förbättringar.



Socialnämnden

§ 61, forts.

Målstyrning

Härnösands kommunfullmäktige har inför ny mandatperiod i årsplan 2024 antagit ett nytt målprogram med sex inriktningar. Varje nämnd har i uppdrag att ta fram mål, nyckelaktiviteter och indikatorer till inriktningarna för sin verksamhet. Inför denna förändring av målstyrningen har socialnämnden genomfört ett målarbete och i sin verksamhetsplan för 2025 infört en tydligare struktur för uppföljning. Fler indikatorer har tillförts för att mäta om verksamheten genom sina aktiviteter och strategier åstadkommer förflyttning mot måluppfyllelse och i förlängningen en förflyttning för de inriktningar som fullmäktige antagit. Genom dessa förändringar kommer målstyrningen att bli tydligare och bättre uppföljningsbar.

Ekonomistyrning

Utöver de åtgärder som nämnden redan vidtagit för att stärka ekonomistyrningen under 2024, och som löper vidare även 2025 har ytterligare åtgärder vidtagits. I prognosarbetet för tertiälerna förväntas förvaltningen i de fall prognosen visar underskott, redovisa handlingsplaner för budget i balans samt föra in förväntade ekonomiska effekter i prognosen.

Internkontroll

Socialnämnden tillämpar från och med 2024 inför arbetet med verksamhetsplan 2025en ny rutin för internkontroll, vilken utgår från kommunens reglemente och tillhörande Rutin för internkontroll. Rutinen är förankrad med nämndens ordförande.

Övergripande identifiera/kartlägga risker

Nämnden sammanställer en bruttolista med tänkbara risker som kan knytas till kommunens mål samt, till en rutin eller process.

Exempel på riskkategori: verksamhetsrisk, ekonomisk risk, juridisk risk, förtroendskada eller att enskild individ drabbas

Nämnden sammanställer ett förslag på en bruttolista med tänkbara risker.

Nämnden beslutar om vilka risker som ska ingå i bruttolistan och värderas genom konsekvens- och sannolikhetsbedömning.

Konsekvens- och sannolikhetsbedömning

Förvaltningen värderar bruttolistans tänkbara risker:

Behovet av åtgärd värderas utifrån riskens sammanlagda slutsiffra:

1-2: kan åtgärdas om det är kostnadseffektivt (grön)

3-6: bör åtgärdas (gul)

7-16: ska åtgärdas (röd/mörkröd)



Socialnämnden

§ 61, forts.

Riskhantering

Förvaltningen redovisar resultatet av konsekvens- och sannolikhetsbedömningen och föreslår nämnden vilka risker som bör accepteras respektive hanteras.

Plan för internkontroll beslutas av nämnd som en del av verksamhetsplanen. I internkontrollplanen ska vald risk motiveras. Utifrån planen tar förvaltningen fram åtgärder till de identifierade riskerna.

Uppföljning via verksamhetsberättelsen

Internkontrollplanen följs upp vid tertiälerna och som en del av verksamhetsberättelsen (enligt kommunens reglemente). Där framgår vilka internkontroller som genomförts under året och vilka föreslagna åtgärder som vidtagits.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Genom att fatta beslut om skärpta åtgärder för att hantera den ekonomiska resultatutvecklingen kan nämnden bidra till ett förbättrat ekonomiskt resultat.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse - Grundläggande granskning 2024, 2025-05-19.

Rapport - Grundläggande granskning socialnämnden med missiv.



Socialnämnden

§ 62

Dnr 2025-000010 1.1.3.1

Delegationsordning Socialnämnden 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta den 2025-05-14 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden, samt

att denna version av Delegationsordning för Socialnämnden börjar gälla från och med den 1 juli 2025.

Bakgrund

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 29 november 2024.

Det står i inledningen i Delegationsordning för Socialnämnden att hela delegationsordningen ska gås igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. Det har nu uppkommit behov av revideringar i delegationsordningen.

Nya Socialtjänstlagen

Den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025 medför en mängd ändringar av laghänvisningar och formuleringar i styrdokumentet.

Samsyn mellan samtliga nämnders delegationsordningar i kommunen

För att skapa en samsyn har ändring av tabellerna i styrdokumentet ändrats så de liknar andra delegationsordningar i kommunen.

Beslut gällande medboende

När en person beviljas särskild boendeform eller bostad med särskild service har den sökande rätt att ansöka om att make/maka/sambo får flytta med till boendeformen. Riktlinjer gällande medboende i särskilt boende beslutades av Socialnämnden den 7 april 2021.



Socialnämnden

§ 62, forts.

Verkställighetsbeslut

Beslut om att göra redaktionella ändringar i Delegationsordningen och Dokumenthanteringsplanen är rena verkställighetsbeslut, därför tas dessa delegationer bort och blir istället formulerade i inledningarna av styrdokumentet.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Samtliga tabeller i styrdokumentet liknar resterande nämnders delegationsordningar.
- Ändring av laghänvisningar gällande socialtjänstlagen i hela dokumentet.
- Formuleringsändring gällande ordet bistånd. De ärendetyper som inte gäller Ekonomiskt bistånd ska benämnas som insats istället, för att matcha formuleringsändringen i nya socialtjänstlagen.
- Ändring av förkortning för Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende till LSB.
- Ändring av delegation 5.2.5, till tre separata delegationer (5.2.5, 5.2.6 och 5.2.7) och en förskjutning av underliggande delegationer under avsnitt 5.2. Utredning, överflyttning av ärende.
- Tillägg av delegation under avsnitt 5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning, delegation 5.3.1 Beslut om insatser i form av 2 c) Medboende, med delegat Enhetschef, Samordnare.
- Ändring av delegat under avsnitt 5.6. Övriga insatser.
- Omformulering av flertalet delegationer.
- Borttag av delegation 11.19 och 11.20 då dessa är rena verkställighetsbeslut.
- Tillägg av text i inledningen gällande redaktionella ändringar.

Socialt perspektiv

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har inget direkt ekologiskt perspektiv.



Socialnämnden

§ 62, forts.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Felaktiga beslut kan inom socialnämndens område få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerheten och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-05-14.

Delegationsordningen för Socialnämnden med spårbara ändringar 202505.



Socialnämnden

§ 63

Dnr 2025-000013 1.1.3.1

Dokumenthanteringsplan Socialnämnden 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta den 2025-05-13 reviderade versionen av Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2025, samt

att denna version av Dokumenthanteringsplan socialnämnden börjar gälla från och med den 1 juli 2025.

Bakgrund

Socialnämnden fattade beslut om en ny dokumenthanteringsplan i december 2018. Socialförvaltningen gavs då i uppdrag att minst en gång vartannat år genomföra en översyn av antagen dokumenthanteringsplan och vid behov revidera planen. Dokumenthanteringsplanen reviderades senast den

1 november 2024.

Det har nu uppkommit ett behov av tillägg och ändringar i dokumenthanteringsplanen. Ändringar har gjorts utifrån önskemål från berörda verksamheter, samt att de kommunövergripande delarna matchar med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Ändringar som gjorts vid revidering framgår i bilaga 1.

Följande ändring har gjorts:

- Tillägg av text i avsnitt 0. Rutin för hantering av pappersdokument vid elektronisk registrering och handläggning,
- Ändring av arkivformat och tillägg av handling i avsnitt 2.1.3 Närarkiv (2.1.3.0 och 2.1.3.1)
- Ändring av arkivformat i avsnitt 2.1.4 Arkivförvaltning (2.1.4.1)
- Ändring av registrering/förvaring och gallring av handling i avsnitt 2.3.1 Samverkan och förhandling (2.3.1.1)
- Tillägg av handling och flertalet ändringar av arkivformat och formuleringar i avsnitt 2.3.4 Arbetsmiljö (2.3.4.1)
- Ändring av arkivformat i avsnitt 2.4.3 Bidragshantering (2.4.3.1)



Socialnämnden

§ 63, forts.

- Ändring av arkivformat och formuleringsändring i avsnitt 2.6. Lokalförsörjning & fastighetsunderhåll (2.6.1.1 och 2.6.3.1)
- Ändring av arkivformat i avsnitt 2.8.2 Internt kris- och säkerhetsarbete (2.8.2.2)
- Ändring och borttag av tabell under avsnitt 3.7.6 Hälso- och sjukvård (3.7.6.2 och 3.7.6.3)
- Tillägg av nytt avsnitt under kärnverksamhet; 3.4 Näringsliv, arbete och integration, med tillhörande tabeller.

Socialt perspektiv

Många av Socialnämndens handlingar berör enskilda individer. Det är därför viktigt att dessa handlingar hanteras på rätt sätt för att undvika att obehöriga tar del av sekretessuppgifter i handlingarna eller att den personliga integriteten kränks.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Dokumenthanteringsplanen är ett väsentligt dokument ur ett rättssäkerhetsperspektiv, det försäkrar en spårbarhet och en tydlig arkiveringsordning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-05-13.

Delegationsordningen för Socialnämnden med spårbara ändringar 202505.



Socialnämnden

§ 64

Dnr 2025-000096 1.1.3.1

POSOM - Plan för psykisk och social omsorg vid samhällsstörning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa styrdokumentet POSOM - Plan för psykisk och social omsorg vid samhällsstörningar daterat 2025-05-12.

Bakgrund

Syftet med POSOM är att organisera, samordna och tillhandahålla krisstöd till drabbade i samband med allvarliga händelser inom kommunen eller vid allvarliga händelser på annan ort/land där Härnösands kommuns invånare är inblandade.

POSOM är en del av kommunens krisledningsorganisation. Övriga delar av kommunens krisledningsorganisation beskrivs i kommunens krisledningsplan.

POSOM har en samordningsfunktion för ledning och samordning av insatser för psykisk och social omsorg av människor i kris- och katastrofsituationer. Verksamheten ska bygga på kunskap och erfarenhet från olika områden.

Kommunfullmäktige har gett socialnämnden ansvaret för insatsen POSOM. Ansvarig POSOM samordnare har sammanställt styrdokumentet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-05-12.

POSOM - Plan för psykisk och social omsorg vid samhällsstörningar 2025-05-12.



Socialnämnden

§ 65

Dnr 2025-000002 1.1.3.1

Anmälan av delegationsbeslut 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Bakgrund

Aktuella listor över delegationsbesluten har gått ut till socialnämnden i handlingarna inför dagens möte.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, listor delegationsbeslut numrerad 1 – 3.



Socialnämnden

§ 66

Dnr 30586

Ärenden för kännedom

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

2508 - Planering socialnämnden 2025.

Väntelista Äldre april 2025.

Väntelista Funktionsstöd april 2025.

Hemtjänsttimmar april 2025.

Årsrapport God och Nära Vård 2024.

Fråga från ledamot och ersättare i socialnämnden till förvaltningen,
2025-02-03, med tillhörande svar.

Beslut - 2023000487-KS§ 56.

Beslut - 2024000186-KS§ 59.

Beslut - 2025000192-KS§ 44.

Beslut-2025000050-KS-§ 75.

Beslut-2025000134-KS-§ 72.

Beslut-2025000009-KS-§ 84.



Socialnämnden

§ 67

Dnr 30587

Eventuellt tillkommande ärende

Socialnämndens beslut

Inget tillkommande ärende.
