



Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

kallas härmed till sammanträde **fredagen den 21 februari 2025 kl. 09:30 i KS-salen, Rådhuset**. Vid förhinder vänligen ta kontakt med ordföranden Ingemar Wiklander eller vice ordföranden Kristina Löfroth.

Hålltider för sammanträdet

09.30 Upprop

09.35 Aktuella ärenden

Delegationsbeslut

- Delegationsbeslut gällande fast egendom och bostadsrätt
- Delegationsbeslut – redovisning från förra möte
- Delegationsbeslut – väljs ut för redovisning på nästa möte

Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Anmälan om JÄV 2025
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Ärendet omfattas av sekretess
6. Ärendet omfattas av sekretess
7. Ärendet omfattas av sekretess
8. Verksamhetsberättelse 2024
9. Redovisning av delegationsbeslut 2025

Ingemar Wiklander
ordförande

Verksamhetsberättelse Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors 2024

Förslag till beslut

Överförmyndarenheten föreslår Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors besluta

att godkänna Verksamhetsberättelse Överförmyndarnämnden 2024 och
att skicka beslutet till kommunfullmäktige i Härnösand och Kramfors kommun för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse redovisar det ekonomiska utfallet, sammanfattar viktiga händelser inom nämndens ansvarsområde och följer upp nämndens verksamhetsplan för året. I verksamhetsberättelsen redovisas även internkontroller samt måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse Överförmyndarnämnden 2024.

Jonas Nyberg
Enhetschef överförmyndarenheten

Överförmyndarsamverkan Härnösand Kramfors



Överförmyndarnämnden
Verksamhetsberättelse 2024

Verksamhetsberättelse 2024

Status: Klart Rapportperiod: 2024-12-31 Organisation: Överförmyndarnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse 2024	1
1 Uppdrag och verksamhet	2
1.1 Organisation	2
1.1.1 Överförmyndarens organisation	2
1.2 Utgångspunkter	3
1.3 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten	3
2 Uppföljning av planerad verksamhet	4
2.1 Målprogram 2024-2027	4
2.1.1 Slutsats mål, nyckelaktiviteter och indikator	5
2.1.2 Uppföljning internkontroll.....	5
2.2 Ekonomisk uppföljning	7
2.2.1 Utfall	7
2.2.2 Arvoden ställföreträdare	7
2.3 Personalvolym	8

1 Uppdrag och verksamhet

I varje kommun måste det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Reglerna som gäller för nämnder enligt kommunallagen (2017:725) är tillämpliga, med avvikelser enligt föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndaren är en kommunal myndighet som har i uppgift att övervaka legala och utsedda förmyndare, gode män och förvaltares åtaganden enligt regler främst i föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen, förvaltningslagen och Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.

Överförmyndarens verksamhet och tillsynsfunktion utgörs i huvudsak av:

- Utredda ställföreträdarskap
- Rekrytera ställföreträdare
- Förordna och entlediga gode män och förvaltare
- Lämna beslut om ställföreträdarens rättshandlingar för enskilda
- Granska förordnade ställföreträdarens verksamhet i övrigt

1.1 Organisation

I 19 kap. 1 § föräldrabalken (FB) fastställs att en överförmyndare ska väljas för varje kommun. En kommun kan besluta att det i stället för överförmyndaren ska finnas en överförmyndarnämnd. De regelverk som omfattar överförmyndaren ska tillämpas även på en sådan nämnd. I 9 kap Kommunallagen (2017:725) framgår att en kommun får bilda en gemensam nämnd med en annan kommun. En gemensam nämnd tillsätts i någon av de samverkande kommunerna och ingår då i den kommunens organisation.

I Härnösands och Kramfors kommun finns beslut om gemensam överförmyndarnämnd med ersättare. Överförmyndarnämnden väljs av kommunfullmäktige för en mandatperiod om fyra år från och med den 1 januari året efter då val av kommunfullmäktige ägt rum.

1.1.1 Överförmyndarens organisation

I 19 kap. 14 § FB framgår att överförmyndarnämnden får uppdra en kommunal tjänsteman, med den kompetens som behövs, att avgöra ärenden på överförmyndarnämndens vägnar. Härnösand och Kramfors kommun har sedan 1 januari 2022 gemensam förvaltning där Härnösands kommun utgör värdkommun, och Kramfors kommun samverkanskommun. Förvaltningen utgör den av överförmyndarnämnden delegerade verksamheten och dess tjänstemän är överförmyndarnämndens verkställande organ. Sedan 1 januari 2023 har Härnösand och Kramfors kommun en gemensam överförmyndarnämnd.

1.2 Utgångspunkter

I verksamhetsplanen beskrivs nämndens planerade arbete med mål och uppdrag för det kommande året samt de ekonomiska ramarna. Verksamhetsplanen följs upp i fyramånadersrapport, delårsrapport, samt verksamhetsberättelse.



1.3 Viktiga händelser som har påverkat verksamheten

I slutet av 2021 slog Kramfors kommun och Härnösands kommun ihop sina överförmyndarverksamheter till en gemensam organisation. Från och med januari 2023 har verksamheten också en gemensam överförmyndarnämnd. Det första året efter etablerandet av den gemensamma nämnden bar med sig både positiva erfarenheter och utmaningar. Under 2024 har nämnden fortsatt sitt arbete med att landa i sin nya organisation. Det har under året uppmärksammats en svårnavigerad organisatorisk modell där enheten befunnit sig under Kommunstyrelsen vilket lett till ologiska rapporteringsvägar. Från 1 januari 2025 har detta ändrats och enheten är från samma datum organisatoriskt kopplat till nämnden på ett tydligare sätt. Detta gäller även enhetens budget.

Verksamheten har varit något underbemannad under året vilket har påverkat arbetsbelastningen för medarbetarna.

Under året har nämnden antagit nya samt och reviderat riktlinjer för ökad rättssäkerhet och likabehandling.

2 Uppföljning av planerad verksamhet

2.1 Målprogram 2024-2027

Den modell för mål- och resultatstyrning som Härnösands kommun tillämpar innehåller en kedja från övergripande lokala inriktningar, nämndernas mål till nyckelaktiviteter och strategier. Utifrån lokala inriktningar, mål och nyckelaktiviteter utarbetar därefter förvaltningarna och enheterna strategier och aktiviteter för att möta nyckelaktivitet, mål och lokal inriktning. Kommunens lokala inriktningar fastställs av kommunfullmäktig. I målprogrammet finns sex övergripande lokala inriktningar;

1. Plats för alla
2. Plats för tillväxt
3. Modig miljökommun
4. Likvärdig utbildning
5. Jämställd och jämlik välfärd
6. Attraktiv arbetsgivare

Nämnden har under 2024 utgått utifrån den lokala inriktningen jämställd och likvärdig välfärd med målformuleringen "Kvalitativ och rättssäker handläggning där varje beslut präglas av jämställdhet och likabehandling".

Som nyckelaktivitet formulerades "Vi säkerställer att vi utövar lika utredning och handläggning utifrån gällande rätt och praxis."

Indikator för nyckelaktiviteten har skett genom inventering – nulägesbild till målbild. En annan indikator enligt verksamhetsplanen var skattning utifrån enkät "Hjälp oss bli bättre". Dock har ingen sådan enkät hunnit genomförts under perioden då den flyttats fram till 2025. Vidare, enligt indikator i verksamhetsplanen, ger resultatet av Länsstyrelsen årliga granskning en indikator huruvida verksamheten bedrivs rättssäkert och med likabehandling. Länsstyrelsen har dock ej granskat verksamheten under 2024.

Under 2024 har nämnden i enlighet med mål och nyckelaktivitet antagit följande styrdokument:

- Riktlinjer vid granskning av årsräkningar och sluträkningar (januari)
- Utvärderat delegationsordning (september)
- Revidering granskningsriktlinjer (november)
- Riktlinjer för uttagsmedgivande (november)
- Revidering "Riktlinjer vid arvodering till god man och förvaltare" (december)
- Revidering delegationsordning (december)

Vad gällande processbeskrivning har följande flödesscheman tillskapats:

- "Avslut av akt"
- "Byte av ställföreträdare"

2.1.1 Slutsats mål, nyckelaktiviteter och indikator

Enligt indikator om inventering kan konstateras att nämnden har gjort en tydlig förflyttning genom dels inventering, tillskapande samt aktivt reviderat styrande dokument. Indikatorer om "NKI" samt Länsstyrelsens granskning är inte tillämpbara då enkätutskick har framflyttats samt att Länsstyrelsen ej utfört någon granskning under 2024.

Avseende processbeskrivning så har två viktiga processbeskrivningar tillskapats.

2.1.2 Uppföljning internkontroll

Syftet med internkontroll är att klarlägga om lagar och förordningar samt kommunens mål och riktlinjer i övrigt efterföljs. Internkontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt.

Enligt gällande regler ska varje överförmyndarnämnd ansvara för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Det åligger varje överförmyndarnämnd att besluta vilka kontroller som ska utföras.

Ansvarig för den interna kontrollen är enhetschef. Återrapportering sker till överförmyndarnämnden vid delårsrapportering och vid behov.

- Nämndens kontroll utgörs av punkterna att processmallar för personärenden vad gällande ansökan om ställföreträdare anmälan om ställföreträdare ska vara upparbetade och beskrivna för beslut.

- Processbeskrivningar för "Ansökan om ställföreträdare" samt "Anmälan om ställföreträdare" är upparbetade och dokumenterade.

- Enheten ska ha granskat 90 procent av 2023 års årsräkningar före den 30 juni 2024. Samtliga årsräkningar ska vara granskade per den 30 september 2024 med undantag för årsräkningar som inte är kompletta. Antalet årsräkningar avrapporteras vid delårsrapport. Årsräkningarna granskas i kronologisk ordning.

**Totalt
antal 603**

Månad procent	Antal gjorda	Gjorda totalt ackumulerat	Återstående	Behov att göra (med mål 96 % 30 juni)	Procent total	Status ackumulerat gjorda
9,0%	54	54	549	9%		9,0%
17,6%	106	160	443	17%	26%	26,5%
22,2%	134	294	309	20%	46%	48,8%
17%	101	395	208	20%	66%	65,5%
17%	105	500	103	20%	86%	82,9%
10%	63	563	40	10%	96%	93,4%
4%	25	588	15			97,5%
0,5%	3	591	12	2%	98%	98,0%
2%	12	603	0	2%	100%	100,0%
				100%		
100%	603	603	0			

Antal	Procent total
603	100,0%

Andelen granskade årsräkningar per 30 juni uppgick till 93,4 procent. Samtliga årsräkningar var granskade före den 30 september.

2.2 Ekonomisk uppföljning

2.2.1 Utfall

Nämndens utfall och årsprognos (tkr)	Årsutfall 2024	Årsbudget 2024	Avvikelse utfall/budget 2024	Årsprognos augusti 2024	Årsutfall 2023
Intäkter	380	380	0	380	369
- tilldelade skattemedel	380	380	0	380	369
- övriga intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-315	-380	65	-333	-300
- köp av huvudverksamhet	0	0	0	0	0
- personal	-309	-310	1	-306	-269
- lokalhyra	0	0	0	0	0
- övriga kostnader	-6	-70	64	-27	-31
- avskrivningar	0	0	0	0	0
Resultat	65	0	65	47	69

Tabellen ovan visar Överförmyndarnämndens resultat för verksamhetsåret, ett överskott om 65 tkr. Den främsta anledningen till överskottet för vid årets slut återfinns inom posten "övriga kostnader", det beror på att kostnaderna för kompetensutveckling är lägre än budgeterat. Andra påverkansfaktorer är kostnader för konsulter, system och licenser där inga kostnader uppstått under året. Arvodeskostnaderna ligger i linje med budget och avviker endast positivt med 1 tkr.

Nämnda avvikelser är även skillnaden gentemot den prognos som gjordes per sista augusti, då kostnaderna inom dessa poster blev mindre vid årets slut än vad som prognostiserades.

2.2.2 Arvoden ställföreträdare

Nedan följer en redovisning vad gällande kommunens del av arvoden till ställföreträdare. Siffror inom parantes är budgeterade medel, ej parantes är utfall.

2022

Kramfors: 1 383 tkr (skuggbudget, ingen inläst budget i samband med uppstarten)

Härnösand: 1 775 tkr (2 171 tkr)

2023

Kramfors: 1 078 tkr (1 400 tkr)

Härnösand: 1 647 tkr (1 700 tkr)

2024

Kramfors: 1 128 tkr (1 210 tkr)

Härnösand: 1 325 tkr (1 870 tkr)

I samband med tydligare praxis samt nämndens granskningsriktlinje framträder en tydlig förskjutning vad gällande tillämpning av huvudregeln vid bedömning av utbetalare av arvode.

2.3 Personalvolym

Överförmyndarenheten har under verksamhetsåret 2024 varit underbemannat utifrån personalomsättning som inte rekryterats. Från november är dock samtliga tjänster tillsatta och bemanning ser ut som följande:

- Enhetschef
- Överförmyndarjurist/utredare
- Administratör
- Fyra utredare

Den totala personalvolymen inkl. enhetschef är således 7 personer.