Skolnämnden

kallas härmed till sammanträde **2026-11-05 kl. 08:15 - i Rådhuset - KS-salen.**

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
108	Val av justerare	2
109	Fastställande av dagordning	3
110	Informationsärenden	4
111	Budgetuppföljning Skolnämnden September 2026	5
112	Sammanträdestider skolnämnden 2027	6
113	Läsårstider 2028/2029	7
114	Sökbart programutbud Härnösands gymnasium och anpassad gymnasium 2027-2028	8
115	Redovisning av åtgärder efter tillsyn av Härnösands gymnasium 1, Introduktionsprogrammen	10
116	Anmälan av delegationsbeslut	11
117	Ärenden för kännedom	12
118	Eventuellt tillkommande ärende	13
119	Uppdragsuppföljning	14

Nina Skyttberg
ordförande

108
Val av justerare

Skolnämnden beslut

Skolnämnden beslutar

att utse [ledamot] att justera protokollet, samt

att protokollet justeras omedelbart

109
Fastställande av dagordning

Skolnämnden s beslut

Skolnämndens beslutar

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Ordförande går igenom upprättad dagordning.

Att ärende *Ärendets namn*, § xx, utgår.

Att ärende *Ärendets namn*, § xx, bordläggs till nästa sammanträde.

Att ärende *Ärendets namn*, § xx tillkommer.

Beslutsunderlag

110
Informationsärenden

Skolnämnden föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Sammanfattning

SKN/2026-836

111
Budgetuppföljning Skolnämnden September 2026

Skolnämnden föreslås besluta

att godkänna budgetuppföljningen för september 2026.

Sammanfattning

Månadsuppföljning av skolnämndens resultat för perioden jan-sep 2026

SKN/2026-828

112
Sammanträdestider skolnämnden 2027

Skolnämnden föreslås besluta

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att skolnämnden sammanträder kl. 08.15 följande datum:

11 februari, 11 mars, 8 april, 13 maj, 10 juni,
9 september, 14 oktober, 11 november och 9 december.

Sammanfattning

Inför sammanträdesåret 2027 har skolförvaltningen tagit fram förslag på sammanträdesdagar för skolnämnden. Gruppmöten sker i regel tisdag samma vecka som skolnämnden sammanträder. Handlingar skickas ut senast fredag veckan innan sammanträdet. Presidiet sammanträder två dagar före utskick.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Sammanträdestider skolnämnden 2027, 2026-10-09

Förslag till sammanträdesplan Skolnämnden

SKN/2026-832

113
Läsårstider 2028/2029

Skolnämnden föreslås besluta

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa läsårstider för läsåret 2028/2029 i enligt följande:

Höstterminen 2028	**24 augusti – 21 december**	**82 dagar**
Höstlov vecka 44	30 oktober – 3 november	
Vårterminen 2028	**8 januari – 15 juni**	**98 dagar**
Vinterlov vecka 10	5-9 mars	
Påsklov vecka 14	30 mars -6 april	
Lovdagar	30 april, 11 maj.	
Studiedagar	Skolenheterna meddelar datum	**2 dagar**

Sammanfattning

Skolåret styrs av Skolförordning 2011:185 och ett läsår ska ha minst 178 skoldagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och avslutas i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Läsårstider för läsåret 2028/2029, 2026-10-12

SKN/2026-837

114
Sökbart programutbud Härnösands gymnasium och anpassad gymnasium 2027-2028

Skolnämnden föreslås besluta

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Datum
2026-10-28

Dnr
SKN/2026-836

Skolnämnden

Sökbart programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2027-2028

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa sökbar programstruktur för läsår 2027-2028.

att uppdra till förvaltningschef att inför antagning, utifrån efterfrågan och vid behov, justera antal sökbara platser.

att uppdra till förvaltningschef att vid låg efterfrågan till naturvetenskaplig spets besluta om paus av inriktningen för antagning 2027-2028.

Sammanfattning

Detta ärende avser fastställande av sökbart programutbud och antal platser vid Härnösands gymnasium läsår 2027-2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sökbart programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2027-2028, 20226-10-28

SKN/2026-474

115
Redovisning av åtgärder efter tillsyn av Härnösands gymnasium 1, Introduktionsprogrammen

Skolnämnden föreslås besluta

Förslag till beslut

Sammanfattning

Sammanfattning

SKN/2026-202

116
Anmälan av delegationsbeslut

Skolnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

117
Ärenden för kännedom

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

Förslag till beslut

Sammanfattning

Sammanfattning

118
Eventuellt tillkommande ärende

Skolnämnden beslutar

Förslag till beslut

Sammanfattning

Sammanfattning

SKN/2026-258

119
Uppdragsuppföljning

Skolnämnden beslutar

Sammanfattning

Gymnasiets marknadsföring

Val av justerare

Skolnämnden beslut

Skolnämnden beslutar

att utse [ledamot] att justera protokollet, samt

att protokollet justeras omedelbart

Fastställande av dagordning

Skolnämnden s beslut

Skolnämndens beslutar

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Ordförande går igenom upprättad dagordning.

Att ärende *Ärendets namn*, § xx, utgår.

Att ärende *Ärendets namn*, § xx, bordläggs till nästa sammanträde.

Att ärende *Ärendets namn*, § xx tillkommer.

Beslutsunderlag

Informationsärenden

Skolnämnden föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Sammanfattning

Budgetuppföljning Skolnämnden September 2026

Skolnämnden föreslås besluta

att godkänna budgetuppföljningen för september 2026.

Sammanfattning

Månadsuppföljning av skolnämndens resultat för perioden jan-sep 2026

Skolförvaltningen

Mattias Eknemar
mattias.eknemar@harnosand.se

Rasmus Ivarsson
rasmus.ivarsson@harnosand.se

Skolnämnden

Budgetuppföljning september 2026

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår Skolnämnden

att godkänna budgetuppföljningen för september 2026.

Beskrivning av ärendet

Skolnämndens budget för 2026 är fastställd till ett nollresultat. Per september uppgår den ackumulerade budgeten till -0,7 miljoner kronor, medan periodens resultat uppgår till -11,8 miljoner kronor. Detta medför en negativ avvikelse mot budget för perioden om -11,1 miljoner kronor.

Helårsprognosen, som togs fram i samband med delårsbokslutet i augusti, indikerar ett underskott om -12,2 miljoner kronor för verksamhetsåret 2026.

Utfallet för investeringar uppgår till 2,2 miljoner kronor per september, vilket motsvarar en andel av den totala årsbudgeten om 3,7 miljoner kronor. Bedömningen av investeringsutfallet för helåret redovisades i samband med delårsbokslutet.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan

Bilagor

Skolnämnden Budgetuppföljning Rapport 202609.pdf

Jonas Albonius	Rasmus Ivarsson	Mattias Eknemar
Förvaltningschef	Controller	Controller

Härnösands kommun

Dnr: SKO2026-836



Skolnämnden

Budgetuppföljning september 2026

2026-09-30

Budgetuppföljning september

Organisation: *Skolnämnden*

Innehållsförteckning

Budgetuppföljning september 1

1 Sammanfattning 2

2 Ekonomisk redovisning 3

2.1 Nämndens resultat 3

2.1.1 Nämndens resultat och prognos 3

2.1.2 Nämndens resultat (utfall) 4

2.2 Nämndens budgetavvikelse intäkter och kostnader 5

2.3 Nämndens budgetavvikelse per verksamhetsområde 7

2.4 Personalstatistik 9

2.5 Försäljning/Köp av verksamhet 10

2.6 Investeringsmedel 11

1 Sammanfattning

Skolnämndens budget för 2026 är fastställd till ett nollresultat. Per september uppgår den ackumulerade budgeten till -0,7 miljoner kronor, medan periodens resultat uppgår till -11,8 miljoner kronor. Detta medför en negativ avvikelse mot budget för perioden om -11,1 miljoner kronor.

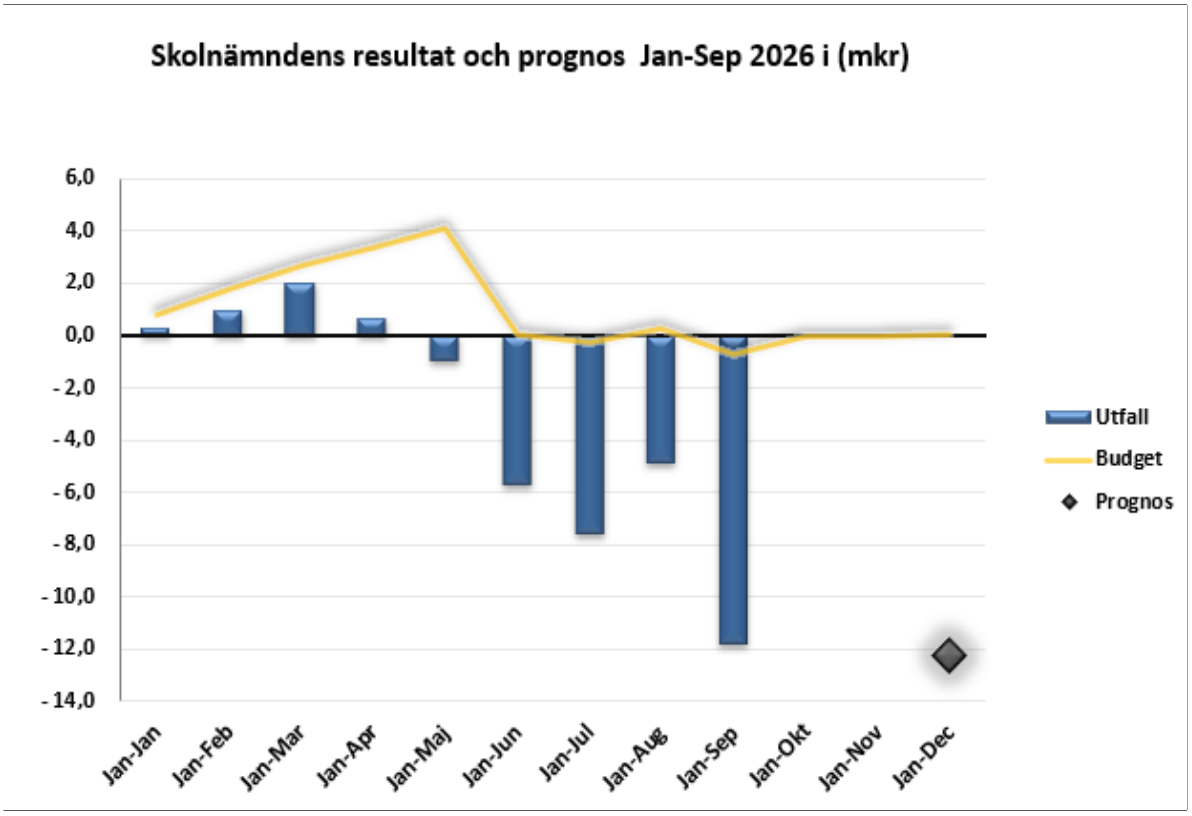
Helårsprognosen, som togs fram i samband med delårsbokslutet i augusti, indikerar ett underskott om -12,2 miljoner kronor för verksamhetsåret 2026.

Utfallet för investeringar uppgår till 2,2 miljoner kronor per juli och årsbudgeten är 3,7 miljoner kronor. Bedömningen av investeringsutfallet för helåret redovisades i samband med delårsbokslutet.

2 Ekonomisk redovisning

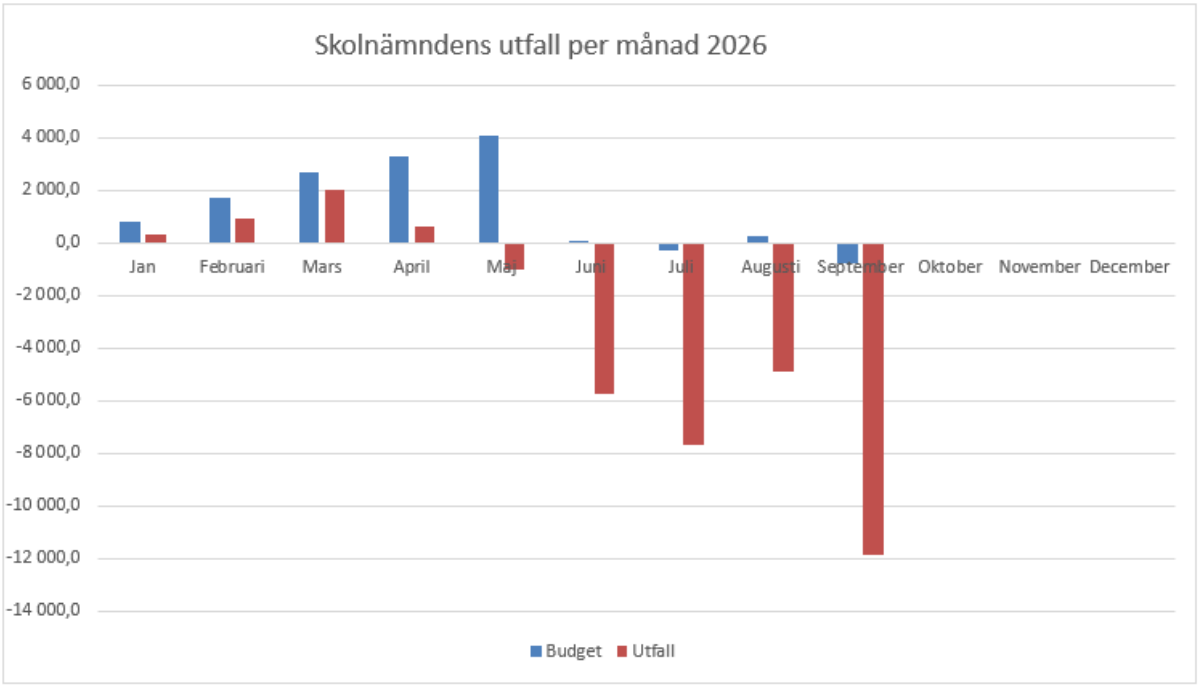
2.1 Nämndens resultat

2.1.1 Nämndens resultat och prognos



Helårsprognosen som upprättades i samband med delårsbokslutet (T2 2026) visar ett prognostiserat underskott om -12,2 miljoner kronor. Per september uppgår det faktiska resultatet till -11,8 miljoner kronor, vilket innebär en negativ avvikelse mot prognosen om +0,4 miljoner kronor. Resultatutvecklingen per september indikerar därmed en ekonomisk utveckling som någorlunda ligger i linje med vad som antogs i samband med prognosen.

2.1.2 *Nämndens resultat (utfall)*



Stapeldiagrammet ovan illustrerar periodens utfall i jämförelse med budget för perioden januari till september. Budgeten för perioden uppgår till -0,7 miljoner kronor, medan utfallet uppgår till -11,8 miljoner kronor, vilket innebär en negativ budgetavvikelse om 11,1 miljoner kronor. En fördjupad analys av resultatet redovisas i efterföljande avsnitt, där utfall och avvikelser analyseras utifrån respektive kostnadsslag.

2.2 *Nämndens budgetavvikelse intäkter och kostnader*

Skolnämnden						
2026	**Utfall**	**Budget**	**Budget-avvikelse**	**Årsbudget**	**Årsprognos**	**Prognos-avvikelse**
	Jan-Sep	**Jan-Sep**	**Jan-Sep**	**2026**	**Jan-Sep**	**Jan-Sep**
RESULTATET AVVIKER	**-11 833,1**	**-750,3**	**-11 082,8**	**0,0**	**-12 211,2**	**-12 211,2**
-varav:						
INTÄKTER	**845 115,7**	**851 641,0**	**-6 525,3**	**1 134 888,0**	**1 128 891,2**	**-5 996,8**
varav Försäljningsintäkter	682,7	727,3	-44,6	970,0	1 132,7	162,7
varav Taxor o avgifter	11 698,5	11 627,7	70,8	15 503,0	15 934,8	431,8
varav Hyror o arrenden	1 876,0	2 122,9	-246,9	2 830,0	2 885,4	55,4
varav Bidrag o kostn. ersättn.	62 876,8	67 114,3	-4 237,5	89 408,0	85 561,7	-3 846,3
varav Förs vht o konsulttjänst	21 055,8	23 117,3	-2 061,5	31 172,0	29 072,9	-2 099,1
varav Interna intäkter	746 925,9	746 931,5	-5,6	995 005,0	994 303,7	-701,3
KOSTNADER/UTGIFTER	**-856 948,8**	**-852 391,3**	**-4 557,5**	**-1 134 888,0**	**-1 141 102,4**	**-6 214,4**
varav Kostnader o utgifter	-94 656,1	-92 090,8	-2 565,3	-123 233,0	-127 417,2	-4 184,2
varav Kostnader för arbetskraft	-381 702,1	-379 916,5	-1 785,6	-505 387,0	-505 316,6	70,4
varav Lokaler, inköp, övriga kost	-110 401,1	-106 954,3	-3 446,8	-142 590,0	-144 471,8	-1 881,8
varav Tjänster, resa, avg., övriga	-18 472,3	-16 759,9	-1 712,4	-22 063,0	-26 526,3	-4 463,3

Tabellen ovan visar Skolnämndens utfall, budget och budgetavvikelse för intäkter och kostnader i tusentals kronor. En fördjupad analys av budgetavvikelsen redovisas i efterföljande avsnitt, där utfall och avvikelser analyseras utifrån respektive kostnadsslag.

Intäkter

Försäljningsintäkter avser främst intäkter från Elevcafé på högstadiet och Restaurang Castor som drivs av restaurangskolan. Utfallet för ligger i linje med vad som budgeterats.

Taxor och avgifter består huvudsakligen av barnomsorgsavgifter. Intäkterna har utvecklats i linje med vad som är budgeterat under perioden.

Hyror och arrenden avser i huvudsak intäkter från uthyrning av studentlägenheter, samt intäkter för markhyra. Utfallet understiger budget för perioden, vilket resulterar i en negativ avvikelse om 0,2 miljoner kronor.

Bidrag och kostnadsersättningar består främst av riktade statsbidrag från Skolverket, ersättningar från Migrationsverket, samt intäkter från momsåtersökning. I sin helhet uppvisas ett underskott på -4,2 mkr, främst relaterat till lägre intäkter än budgeterat, vilket är i linje med vår förväntan.

Försäljning verksamhet och konsulttjänster avser intäkter från försäljning av utbildningsplatser till externa huvudmän, främst inom gymnasiet. Utfallet är lägre än budgeterat och visar en negativ avvikelse om 4,2 miljoner kronor. Avvikelsen beror på färre antal externa elever än budgeterat.

Interna intäkter avser huvudsakligen resursfördelning och övrig skolpeng till verksamheterna. På en övergripande nivå ligger utfallet i huvudsak i nivå med budget för perioden januari till juli.

Sammantaget uppgår intäkterna till 845,1 mkr, vilket är 6,5 mkr lägre än budgeterat. Avvikelsen förklaras främst av lägre bidragsintäkter och lägre intäkter från försäljning av gymnasieplatser.

Kostnader

Kostnader för köp av verksamhet omfattar köp av verksamhet från externa utförare. Kostnaden understiger budget med 2,5 mkr och förklaras av lägre inköp än planerat.

Personalkostnader överstiger budget med 1,8 miljoner kronor. Den negativa avvikelsen återfinns främst inom förskola, anpassad grundskola och gymnasieskola. Avvikelsen motverkas delvis av överskott inom andra verksamhetsområden.

Lokalkostnader, inköp och övriga verksamhetskostnader Kostnaderna överstiger budget med 3,5 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras främst av högre lokal- o markhyror, högre reparationskostnader samt högre inköp av förbrukningsmaterial och kontorsmaterial.

Tjänster, resor och övriga avgifter uppvisar en negativ budgetavvikelse om 1,9 miljoner kronor. Avvikelsen är i huvudsak hänförlig till högre kostnader för administrativa tjänster och licenser samt läromedel.

Övriga intäkter och kostnader avser främst den interna resursfördelningen och redovisar ett överskott om 5,1 miljoner kronor för perioden. Avvikelsen förklaras av att utbetald elevpeng under årets inledande månader varit lägre än budgeterat till följd av ett lägre faktiskt elevantal än vad som låg till grund för budgeten.

Sammantaget uppgår kostnaderna till 856,9 mkr, vilket är 4,6 mkr högre än budgeterat. Samtliga kostnadsposter överstiger budget och mildras något på helheten med hjälp av minskad resursfördelning.

2.3 Nämndens budgetavvikelse per verksamhetsområde

2026	Utfall	Budget	Budgetav-vikelse	Årsbudget	Årsprognos	Prognos-avvikelse
	Jan-Sep	Jan-Sep	Jan-Sep	2026	Jan-Sep	Jan-Sep
RESULTATET AVVIKER	**-11 853,0**	**-762,0**	**-11 091,0**	**0,0**	**-12 211,0**	**-12 211,0**
-varav:						
Skolnämnd	10 214,0	-566,0	10 780,0	0,0	10 828,0	10 828,0
Förvaltningsledning	1 187,0	-34,0	1 221,0	0,0	3 847,0	3 847,0
Förskola	-10 133,0	536,0	-10 669,0	0,0	-7 776,0	-7 776,0
Grundskola	-8 423,0	-775,0	-7 648,0	0,0	-12 396,0	-12 396,0
Övrig grundskoleverksamhet	-420,0	335,0	-755,0	0,0	150,0	150,0
Gymnasieskola	-5 012,0	-252,0	-4 760,0	0,0	-6 279,0	-6 279,0
Övrig gymnasieverksamhet	-820,0	-6,0	-814,0	0,0	-2 088,0	-2 088,0
Kommunal vuxenutb	1 554,0	0,0	1 554,0	0,0	1 503,0	1 503,0

Tabellen ovan visar Skolnämndens utfall, budget och budgetavvikelse per verksamhetsområde i tusentals kronor. En fördjupad analys av budgetavvikelsen redovisas i efterföljande avsnitt, där utfall och avvikelser analyseras utifrån respektive verksamhetsområde.

Verksamhetsanalys

Skolnämnd omfattar förvaltningsövergripande verksamheter där intäkter och kostnader avser gemensamma funktioner för hela förvaltningen. För perioden januari till september redovisas ett överskott om 10,2 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras främst av lägre personalkostnader och köp av verksamhet än budgeterat samt att den utbetalda elevpengen till verksamheterna varit lägre än planerat, vilket omfördelar medel centralt.

Förvaltningsledning omfattar verksamheter kopplade till förvaltningsövergripande ledningsfunktioner, liksom budget för lokaler och statsbidrag. Verksamheten redovisar ett överskott om 1,2 miljoner kronor för perioden. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader och högre bidragsutfall än budgeterat. Avvikelsen motverkas delvis av högre kostnader för lokaler, administrativa tjänster och konsultinsatser.

Förskoleverksamheten redovisar ett underskott om 10,1 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras främst av att personalkostnaderna överstiger budget med 7,5 miljoner kronor justerat för det extraordinära stödet som erhålls. Även ett underskott om 2,8 mkr finns, till följd av minskad resurstilldelning pga lägre elevantal under hösten än budgeterat. Underskottet dämpas delvis av lägre övriga kostnader i verksamheterna.

Grundskoleverksamheten uppvisar ett underskott om 8,4 miljoner kronor. Intäktssidan avviker med 8,1 miljoner kronor där den främsta förklaringen är lägre bidragsintäkter än budgeterat, bidragsintäkterna understiger budget med 7,3 miljoner kronor. Även de interna intäkterna uppvisar ett underskott om 0,8 mkr, främst pga lägre resurstilldelning till följd av ett lägre elevantal än budgeterat. På kostnadssidan noterar vi ett underskott mot budget på 1,8 miljoner kronor avseende inköp av kontorsmaterial, förbrukningsvaror och resekostnader. Dessa vägs däremot upp av 2 miljoner kronor lägre personalkostnader än budgeterat.

Övrig grundskoleverksamhet redovisar ett underskott om 0,4 miljoner kronor. Avvikelsen beror främst på högre personalkostnader och ökade inköp jämfört med budget. Detta motverkas delvis av högre bidragsintäkter än budgeterat. Värt att notera är att det finns bidragsintäkter inom verksamheten som inte reflekteras per september, samtidigt som kostnaderna syns. Detta är pga timingeffekter och kommer att justeras per oktober.

Gymnasieskolan uppvisar ett underskott om 5,0 miljoner kronor jämfört med budget. På intäktssidan noteras under underskott på 2,3 miljoner kronor, främst pga lägre bidragsintäkter samt lägre intäkter från resursfördelning och hyror för studentlägenheter, båda pga lägre elevantal. På kostnadssidan noterar vi att personalkostnaderna överstiger budget med 1,9 mkr. Även kostnader för inköp av förbrukningsmaterial och reparationskostnader överstiger budget. En del av reparationskostnaderna är hänförliga till en vattenskada på M/S Polstjärnan vilka delvis täcks av försäkringar.

Övrig gymnasieverksamhet redovisar ett underskott om 0,8 miljoner kronor. Den negativa avvikelsen förklaras främst av lägre intäkter från den interna resursfördelningen än budgeterat till följd av ett lägre elevantal.

Kommunal vuxenutbildning redovisar ett överskott om 1,6 miljoner kronor. Vi noterar något lägre intäkter avseende försäljning av verksamhet vilket vägs upp av högre intäkter än väntat samt lägre personalkostnader än budgeterat.

2.4 Personalstatistik

Visstidsanställda timavlönade augusti 2026	Antal anställda 2026	Antal anställda 2025	Förändring	Tillsvidareanställda i relation till total antal anställda på årsbasis
Skolnämnd	*5*	*0*	*5*	*9,26%*
Förvaltningsledning	*3*	*7*	*-4*	*4,35%*
Förskola	*88*	*136*	*-48*	*31,77%*
Grundskola	*143*	*132*	*11*	*30,04%*
Övrig grundskoleverksamhet	*18*	*3*	*15*	*26,09%*
Gymnasieskola	*10*	*15*	*-5*	*9,52%*
Övrig gymnasieverksamhet	*4*	*11*	*-7*	*25,00%*
Kulturskola	*4*	*4*	*0*	*100,00%*
Kommunal vuxenutbildning	*1*	*6*	*-5*	*3,85%*
Skolförvaltning	***276***	***314***	***-38***	***24,69%***

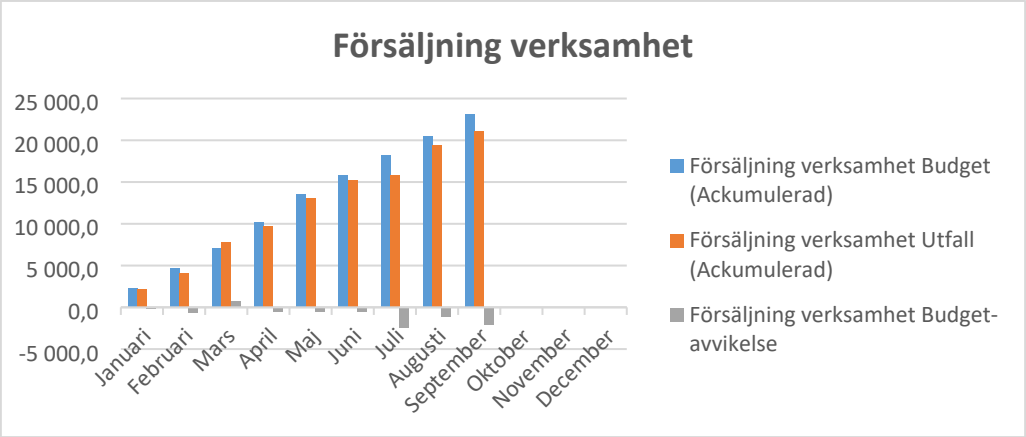
Tabellen ovan visar information om antal visstidsanställda timavlönade omräknat till antal årsarbetare.

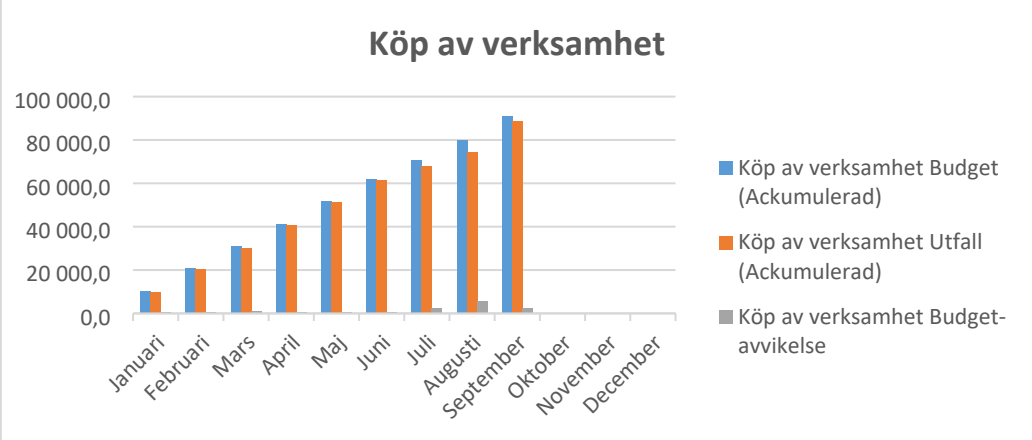
I samband med granskningen av kommunens rekryteringsprocess rekommenderade revisionen kommunstyrelsen och nämnderna att uppföljningen av arbetade timmar omräknade till årsarbetare även ska omfatta intermittent anställda (timavlönade). Mot bakgrund av detta redovisas uppgifter om timavlönade medarbetare i skolnämndens månadsrapport från och med mars 2026.

Tabellen ovan visar antalet visstidsanställda timavlönade medarbetare samt deras omfattning omräknat till årsarbetare för september månad. Av lönetekniska skäl baseras redovisningen på föregående månads utfall, vilket innebär att september är den senast kvalitetssäkrade perioden för denna uppföljning.

Utfallet visar att de visstidsanställda timavlönade medarbetare som erhöll ersättning under september motsvarar 276 anställda. Den största andelen återfinns inom förskole- och grundskoleverksamheterna, där behovet av kortsiktiga vikariat och tillfälliga personalinsatser är som störst. Vi noterar att antalet visstidsanställda timavlönade medarbetare är 38 färre än samma period föregående år där den största minskningen återfinns inom förskolan.

2.5 *Försäljning/Köp av verksamhet*





	2026	Budget (Ackumulerad)	Utfall (Ackumulerad)	Budgetavvikelse
Försäljning	**September**	**23 117,0**	**21 056,0**	**-2 061,0**
Köp	**September**	**91 078,0**	**88 616,0**	**-2 462,0**
Netto	**September**			**-401,0**

Graferna och tabellen ovan visar försäljning och köp av verksamhet månad för månad under året. Per september noterar vi att förvaltningen sålt verksamhet för 2,1 miljoner kronor lägre än budgeterat samt köpt verksamhet för 2,5 miljoner kronor lägre än budgeterat. Nettot av köp/försäljning är -0,4 miljoner kronor.

2.6 Investeringsmedel

Investeringsmedel

Investeringmedel (mnkr)	Periodens utfall jan-aug 2026	Årsprognos augusti 2026	Årsbudget 2026	Avvikelse prognos/budget 2026	Årsprognos april 2026
Förvaltningsledning	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Förskola	0,1	1,0	0,8	-0,2	1,0
Grundskola	0,8	1,9	2,2	0,3	1,7
Övrig grundskoleverksamhet	0,1	0,0	0,0	0,0	1,0
Gymnasieskola	0,7	1,0	0,7	-0,3	0,0
Totalt	**2,2**	**3,9**	**3,7**	**-0,2**	3,7

Den totala investeringsbudgeten för året uppgår till 3,7 miljoner kronor. I septemberprognosen bedöms investeringarna uppgå till 3,9 miljoner kronor vid årets slut, vilket innebär en negativ avvikelse om budget om 0,2 miljoner kronor. Den prognostiserade överskridningen om 0,2 miljoner kronor är hänförlig till grundskolan där ökat behov tillkommit. Sammantaget bedöms därför investeringarna landa något över budget vid årets slut, samtidigt som den övergripande investeringsnivån i stort följer planerad utveckling.

Sammanträdestider skolnämnden 2027

Skolnämnden föreslås besluta

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att skolnämnden sammanträder kl. 08.15 följande datum:

11 februari, 11 mars, 8 april, 13 maj, 9 juni,
9 september, 14 oktober, 11 november och 9 december.

Sammanfattning

Inför sammanträdesåret 2027 har skolförvaltningen tagit fram förslag på sammanträdesdagar för skolnämnden. Gruppmöten sker i regel tisdag samma vecka som skolnämnden sammanträder. Handlingar skickas ut senast fredag veckan innan sammanträdet. Presidiet sammanträder två dagar före utskick.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Sammanträdestider skolnämnden 2027, 2026-10-09

Förslag till sammanträdesplan Skolnämnden

Sammanträdesplan Skolnämnden 2027 – Förslag

Instans	Presidie-beredning	Nämnds-sammanträde
Veckodag	Onsdag	Torsdag
Tid kl.	09.00	08.15
Plats	Skolförvaltningen – Konferensrummet	Rådhuset – KS-salen
Datum	3 februari	11 februari
	3 mars	11 mars
	31 mars	8 april
	5 maj	13 maj
	2 juni	9 juni (obs! onsdag)
	1 september	9 september
	6 oktober	14 oktober
	3 november	11 november
	1 december	9 december

Härnösands kommun

Skolförvaltningen

Skolnämnden

Tjänsteskrivelse Sammanträdestider skolnämnden 2027

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att skolnämnden sammanträder kl. 08.15 följande datum:

11 februari, 11 mars, 8 april, 13 maj, 9 juni,
9 september, 14 oktober, 11 november och 9 december.

Sammanfattning

Inför sammanträdesåret 2027 har skolförvaltningen tagit fram förslag på sammanträdesdagar för skolnämnden. Gruppmöten sker i regel tisdag samma vecka som skolnämnden sammanträder. Handlingar skickas ut senast fredag veckan innan sammanträdet. Presidiet sammanträder två dagar före utskick.

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Henrik Sendelbach
Kommunsekreterare

Läsårstider 2028/2029

Skolnämnden föreslås besluta

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa läsårstider för läsåret 2028/2029 i enligt följande:

Höstterminen 2028	**24 augusti – 21 december**	**82 dagar**
Höstlov vecka 44	30 oktober – 3 november	
Vårterminen 2029	**8 januari – 15 juni**	**98 dagar**
Vinterlov vecka 10	5 – 9 mars	
Påsklov vecka 14	30 mars – 6 april	
Lovdagar	30 april, 11 maj.	
Studiedagar	Skolenheterna meddelar datum	**2 dagar**

Sammanfattning

Skolåret styrs av Skolförordning 2011:185 och ett läsår ska ha minst 178 skoldagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och avslutas i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Läsårstider för läsåret 2028/2029, 2026-10-12

Skolförvaltningen

Skolnämnden

Läsårstider 2028/2029

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta
att fastställa läsårstider för läsåret 2028/2029

Beskrivning av ärendet

Skolåret styrs av Skolförordning 2011:185 och ett läsår ska ha minst 178 skoldagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och avslutas i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Bedömning

Beslut måste fattas enligt skollag och skolförordning.

Beslutsunderlag

Hur läsåret läggs ut beror på hur röda dagar är fördelade under året. Därför börjar och slutar inte läsåren samma datum varje år. Två studiedagar är fria för skolorna att lägga ut själva. Förslag till läsårstider för läsåret 2028/2029 är följande:

Läsåret 2028/2029

Höstterminen 2028	**24 augusti – 21 december**	**82 dagar**
Höstlov vecka 44	30 oktober – 3 november	
Vårterminen 2029	**8 januari – 15 juni**	**98 dagar**
Vinterlov vecka 10	5 – 9 mars	
Påsklov vecka 14	30 mars – 6 april	
Lovdagar	30 april, 11 maj.	
Studiedagar	Skolenheterna meddelar datum	**2 dagar**

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Sökbart programutbud Härnösands gymnasium och anpassad gymnasium 2027-2028

Skolnämnden föreslås besluta

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-10-28

Dnr
SKN/2026-836

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Skolnämnden

Sökbart programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2027-2028

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa sökbar programstruktur för läsår 2027-2028.

att uppdra till förvaltningschef att inför antagning, utifrån efterfrågan och vid behov, justera antal sökbara platser.

att uppdra till förvaltningschef att vid låg efterfrågan till naturvetenskaplig spets besluta om paus av inriktningen för antagning 2027-2028.

Sammanfattning

Detta ärende avser fastställande av sökbart programutbud och antal platser vid Härnösands gymnasium läsår 2027-2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sökbart programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2027-2028, 20226-10-28

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Skolnämnden

Sökbart programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2027-2028

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa sökbar programstruktur för läsår 2027-2028.

att uppdra till förvaltningschef att inför antagning, utifrån efterfrågan och vid behov, justera antal sökbara platser.

att uppdra till förvaltningschef att vid låg efterfrågan till naturvetenskaplig spets besluta om paus av inriktningen för antagning 2027-2028.

Beskrivning av ärendet

I detta ärende föreslås sökbart programutbud och antal platser vid Härnösands gymnasium läsår 2027-2028.

Föreslag i denna tjänsteskrivelse är förankrade vid Gymnasiesamverkan i Västernorrland utifrån länsgemensam dimensionering, samt förhandlad enligt mbl lokalt vid gymnasieskolan 2026-10-20.

Elevkullens storlek är ungefär lika stor antagningsår 2027 som 2026.

Kommande läsår föreslås samma sökbara struktur på högskoleförberedande program som beslutades inför antagning 26/27.

Utöver detta finns, likt föregående år, sökmönster som behöver uppmärksammas och som kan komma att ligga till grund för beslut om paus av inriktning Naturvetenskaplig spets inför omvalsperiod, samt beslut om att justera sökbara platser i natur/teknik för att möjliggöra samläsning och nya utbildningsplaner.

I antagning 26/27 bedömdes antalet sökande till naturvetenskaplig spets vara tillräckligt många för start, men oro kring senaste årens sökmönster kvarstår även inför kommande års sök.

Yrkesprogrammen vid Härnösands gymnasium fyller även i år med hjälp av Introduktionsprogrammens programinriktade val (IMV) sina utbildningsplatser. Likt föregående år kan det finnas behov av att justera antal platser per program kopplat till programmen i lärlingsutbildningen

inför vårterminens fastställande av sökbara utbildningar utifrån efterfrågan och tillgänglighet på lärlingsplatser.

Skolans lärlingsutbildningar har sett förändringar i tillgängliga lärlingsplatser under senaste åren, varför följande förändringar föreslås för de programmen: Minskat antal platser på Bygg- och anläggningsprogrammet samt Fordon och transportprogrammet inriktning personbil.

Socialt och ekologiskt perspektiv

Ingen förändring jämfört med föregående läsår.

Anpassningar till elevers efterfrågan är socialt fördelaktigt för Härnösands kommun.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Anpassningar till elevers efterfrågan är ekonomiskt fördelaktigt för Härnösands kommun.

Jonas Albonius
Skolchef

Förslag till sökbart utbud presenteras sida 3-4.

Program och inriktningar, Härnösands gymnasium	Antal platser
Barn- och fritidsprogrammet Fritid och hälsa, Pedagogiskt arbete	**28**
Ekonomiprogrammet Ekonomi, Juridik	**32**
Estetiska programmet, Musik	**16**
Estetiska programmet, Bild	**16**
Naturvetenskapsprogrammet Naturvetenskap, Naturvetenskap och samhälle	**21**
NANATOS, spetsutbildning mot bio	**9**
Restaurang- och livsmedelsprogrammet Kök, Servering, Sjöintendentur	**20**
Sjöfartsprogrammet SX Däck, Maskin	**28**
Samhällsvetenskapsprogrammet Beteendevetenskap Medier, information och kommunikation	**32**
Teknikprogrammet Design och produktutveckling, Informations- och medieteknik	**30**
VVS- och fastighetsprogrammet VVS, Fastighet	**16**
Vård- och omsorgsprogrammet	**22**
Lärlingsutbildning **Bygg- och anläggningsprogrammet** *Husbyggnad Snickeri, Murare, Plattsättare, Golvläggare, Ställningsbyggare, Målare samt Mark och anläggning.*	**Totalt 20** 6

Fordons- och transportprogrammet *Lastbil- och mobila maskiner*	2
Försäljning och Service	6
Hotell och turism	5
Industritekniska programmet *Produkt och maskinteknik*	1
Introduktionsprogrammen	**Samtliga sökande bereds plats**
Anpassad gymnasieskola Programmet för administration, handel och varuhantering Programmet för hälsa, vård och omsorg Programmet för fordonsvård och godshantering Individuella programmet	**Samtliga sökande bereds plats**

Redovisning av åtgärder efter tillsyn av Härnösands gymnasium 1, Introduktionsprogrammen

Skolnämnden föreslås besluta

Förslag till beslut

Sammanfattning

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Redovisning av vidtagna åtgärder efter tillsyn av Härnösands gymnasium enhet 1 2026-10-15

Skolförvaltningen
Jonas Albonius
Förvaltningschef
jonas.albonius@harnosand.se

Redovisning av vidtagna åtgärder efter tillsyn av Härnösands Gymnasium Enhet 1

1. Inledning

Skolinspektionen har efter tillsyn av introduktionsprogrammen vid Härnösands gymnasium enhet 1 förelagt Härnösands kommun att vidta åtgärder inom ett antal områden.

Efter beslutet har huvudmannen tillsammans med skolledningen genomfört ett samlat åtgärdsarbete. Arbetet har omfattat såväl åtgärder på individnivå som förändrade rutiner, arbetssätt och styrning av introduktionsprogrammen.

Huvudmannen har under åtgärdsperioden följt arbetet genom återkommande avstämningar med skolledningen och genom kontroll av elevnära underlag, bland annat individuella studieplaner, elevscheman, dokumentation av särskilt stöd och studiehandledning samt beslut om minskad undervisningstid. Den löpande uppföljningen redovisas särskilt i bilagan Dokumentation av huvudmannens uppföljning, Härnösands gymnasium 1 2026-10-14.

Nedan redovisas de åtgärder som har genomförts med anledning av Skolinspektionens föreläggande och hur huvudmannen har följt upp genomförandet.

2. Utbildningens innehåll på introduktionsprogrammen

Skolinspektionens krav
Huvudmannen ska säkerställa att utbildningen på individuellt alternativ innehåller hela eller delar av gymnasieämnen för de elever som har förutsättningar att läsa sådana.

Genomförda åtgärder
Samtliga elever har kartlagts individuellt avseende tidigare kunskaper, mål och förutsättningar. Kartläggningen har därefter använts som grund för elevens individuella studieplan och för planeringen av elevens utbildningsinnehåll.

Elever som bedömts ha förutsättningar att läsa gymnasieämnen har erbjudits sådan undervisning. Vid uppföljningen den 30 september läste sju elever engelska, svenska eller matematik på gymnasienivå. Organisation,

tjänstefördelning och schemaläggning har samtidigt anpassats utifrån elevernas individuella studieplaner och behov av ämnesundervisning.

Huvudmannens uppföljning och resultat
Huvudmannen har följt arbetet genom elevvis kontroll av individuella studieplaner och scheman samt genom kontroll av tidigare betyg och aktuell ämnesplacering. Under september och oktober har kontroller genomförts mellan elevernas individuella studieplaner, scheman och utbildningsinnehåll. En fullständig genomgång genomfördes i oktober.

Huvudmannens uppföljning visar att det nu finns en tydligare koppling mellan elevens kartläggning, mål, individuella studieplan, schema och faktiska utbildningsinnehåll.

Underlag
- Individuella studieplaner
- Elevscheman
- Dokumentation av huvudmannens uppföljning

3. Individuella studieplaner

Skolinspektionens krav
Rektor ska säkerställa att elevernas individuella studieplaner innehåller uppgifter om utbildningens mål och, när det är aktuellt, grundskoleämnen och praktik. Studieplanerna ska följas upp och utvärderas samt vid behov revideras i samråd med eleven och, när det är aktuellt, vårdnadshavare.

Genomförda åtgärder
Samtliga elevers individuella studieplaner har upprättats efter individuella samtal med respektive elev och har därefter gåtts igenom och vid behov uppdaterats. Planerna utgår från elevens mål, tidigare kunskaper och förutsättningar och innehåller aktuellt utbildningsinnehåll. När det är aktuellt dokumenteras bland annat grundskoleämnen, gymnasieämnen, praktik, andra insatser och beslut om minskad undervisningstid.

Den individuella studieplanen används som utgångspunkt för elevens individuella planering och schemaläggning. Studieplanen revideras när elevens mål, ämnesval, praktik, stödbehov eller andra förutsättningar förändras.

Ett gemensamt årshjul har införts för att skapa en fast struktur för upprättande, uppföljning och revidering av studieplanerna under läsåret.

Huvudmannens uppföljning och resultat
Huvudmannen har genomfört en fullständig kontroll av elevernas studieplaner och jämfört dessa med schema, betygsuppgifter och utbildningsinnehåll. Uppföljningen har även omfattat genomförda elevsamtal och dokumentation av förändringar i studieplanerna.

Uppföljningen visar att studieplanerna nu används som grund för den individuella planeringen av elevernas utbildning och att det finns en etablerad struktur för att hålla planerna aktuella och revidera dem när elevens förutsättningar förändras.

Underlag

- Individuella studieplaner IM1
- Individuella studieplaner IM2
- Individuella studieplaner IMS
- Individuella studieplaner IMA/Oasen
- Individuella studieplaner IMYRK
- Årshjul för individuella studieplaner
- Elevscheman
- Dokumentation av huvudmannens uppföljning

4. Utbildningens omfattning och undervisningstid

Skolinspektionens krav
Huvudmannen ska säkerställa att utbildningen på introduktionsprogrammen bedrivs som heltidsstudier med den omfattning som följer av regelverket. Om en elev begär minskad undervisningstid och huvudmannen bedömer att särskilda skäl finns ska detta hanteras genom individuell prövning och dokumenterat beslut.

Genomförda åtgärder
Samtliga elevers utbildningsomfattning har gåtts igenom individuellt genom kontroll av elevens individuella studieplan och schema.

Huvudregeln är att utbildningen bedrivs som heltidsstudier. För elever där det finns särskilda skäl har en gemensam rutin införts där eleven begär minskad undervisningstid och rektor därefter gör en individuell bedömning. Beslutet dokumenteras i särskild blankett, förs in i elevens individuella studieplan och ligger till grund för elevens schemaläggning.

För elever som väntar på praktik planeras utbildningsinnehåll på skolan till dess att praktikplats finns.

Huvudmannens uppföljning och resultat
Huvudmannen har genomfört en individuell kontroll av elevscheman, individuella studieplaner och beslut om minskad undervisningstid.

Kontrollen visar att eleverna antingen har en utbildning med heltidsomfattning eller ett individuellt beslut om minskad undervisningstid. För elever med reducerad omfattning har beslut, individuell studieplan och elevens schema kontrollerats mot varandra.

Vid kontroll har ingen elev med reducerad utbildningsomfattning identifierats utan motsvarande individuellt beslut.

Underlag

- Elevscheman
- Individuella studieplaner
- Blankett för begäran om minskad undervisningstid
- Beslut om minskad undervisningstid
- Dokumentation av huvudmannens uppföljning

5. Särskilt stöd

Skolinspektionens krav
Rektor ska för varje anmälan om behov av särskilt stöd som inkommer, och för tidigare inkomna anmälningar där utredning ännu inte påbörjats, se till att en utredning startas. Huvudmannen ska redovisa inkomna anmälningar och när utredningarna har startats och i förekommande fall avslutats.

Genomförda åtgärder
Arbetsgången för särskilt stöd har förtydligats. När extra anpassningar inte bedöms vara tillräckliga ska behov av utredning om särskilt stöd anmälas till rektor. Rektor fattar beslut om att inleda utredning och processen dokumenteras på individnivå.

Arbetsgången och ansvarsfördelningen har under terminen upprättats och kommunicerats med medarbetargruppen vid arbetslagsmöten och arbetsplatsträff. Rektor behandlar anmälningar om behov av särskilt stöd genom skolans lokala elevhälsoteam, som sammanträder veckovis.

Huvudmannens uppföljning och resultat
Huvudmannen har följt processen genom sammanställning och kontroll av anmälningar, startade utredningar, avslutade utredningar och beslut om åtgärdsprogram.

Under perioden 25 juni–8 oktober 2026 inkom 25 anmälningar om behov av särskilt stöd. Utredning inleddes i samtliga av dessa, samt en ytterligare utredning för en anmälan om särskilt stöd som gjordes innan 25 juni. Utredningar pågår och under perioden har fyra beslut om åtgärdsprogram fattats.

Kontrollen visar att det nu finns en formell och spårbar process från anmälan till rektors beslut om utredning och fortsatt hantering.

Underlag
- Rutin för ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd
- Sammanställning av särskilt stöd IM
- Dokumentation av huvudmannens uppföljning

6. Studiehandledning på modersmålet

Skolinspektionens krav
Huvudmannen ska säkerställa att elever som bedömts vara i behov av studiehandledning på modersmålet får sådan studiehandledning och redovisa vilka elever som omfattas samt hur insatsen har säkerställts.

Genomförda åtgärder
Behovet av studiehandledning har inventerats på individnivå. Elever med svenska som andraspråk har informerats om studiehandledning som stödinsats och elevernas behov har dokumenterats utifrån bland annat språk och aktuella ämnen. Den första samlade behovsinventeringen genomfördes den 4 september.

Studiehandledning organiseras dels i egen regi och dels genom extern leverantör på distans. När studiehandledning har organiserats förs insatsen in i elevens individuella studieplan och schemaläggs, antingen som egen

aktivitet eller i anslutning till ämnesundervisning. En struktur har också tagits fram för samverkan mellan undervisande lärare och studiehandledare samt för uppföljning av insatsen.

Huvudmannens uppföljning och resultat
Huvudmannen har följt arbetet genom en förteckning över elevernas behov, undervisande lärare och studiehandledningssamordning samt kontroll av individuella studieplaner och scheman.

Vid den avslutande kontrollen hade 14 elever bedömts vara i behov av studiehandledning. För nio elever hade studiehandledning organiserats och påbörjats. För två elever pågick fortsatt inventering av behovet av studiehandledning avseende ämne och nivå.

För tre elever finns behov av studiehandledning på ukrainska respektive turkiska. Studiehandledare i dessa språk har ännu inte kunnat tillhandahållas, vare sig genom kommunens egen verksamhet eller genom den externa leverantör som kommunen anlitar. Beställningar är gjorda och arbetet med att säkerställa studiehandledning för dessa elever fortsätter. Huvudmannen följer frågan särskilt till dess att studiehandledningen har kunnat påbörjas.

Underlag
- Förteckning över elever i behov av studiehandledning
- Rutin för modersmålsundervisning och studiehandledning
- Samplanering för studiehandledning
- Individuella studieplaner
- Elevscheman
- Dokumentation av huvudmannens uppföljning

7. Huvudmannens styrning, uppföljning och långsiktiga arbete

Efter Skolinspektionens beslut har huvudmannen följt och styrt åtgärdsarbetet. Skolchef och skolledning har genomfört återkommande avstämningar under perioden juni–oktober 2026. Ansvar för respektive bristområde har tydliggjorts och underlag för genomförande och uppföljning har samlats in löpande.

Skolnämnden beslutade den 1 oktober 2026 att anta en ny huvudmannaplan för introduktionsprogrammen. Planen tydliggör gemensamma utgångspunkter, organisation och arbetssätt för verksamheten.

Åtgärderna och de nya arbetssätten kommer fortsättningsvis att följas inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Underlag
- Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen
- Dokumentation av huvudmannens uppföljning

8. Information och delaktighet för elever och vårdnadshavare

Skolinspektionens beslut och huvudmannens åtgärdsarbete har återkopplats till elever och vårdnadshavare.

Den 14 september genomfördes ett gemensamt informationsmöte för eleverna på introduktionsprogrammen. Inför mötet skickades skriftlig information till elever och vårdnadshavare. Informationen översattes till tio

språk och omfattade bland annat elevernas rätt till individuell studieplan, heltidsstudier eller individuellt beslut om minskad undervisningstid, stödinsatser och studiehandledning på modersmålet.

Den 23 september genomfördes ett föräldramöte där motsvarande information lämnades och vårdnadshavare gavs möjlighet till dialog och frågor. Samtalen har därefter fortsatt i elevgrupperna. Frågor och synpunkter från elever och vårdnadshavare har dokumenterats och använts i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Underlag

- Information till elever och vårdnadshavare
- Dokumentation av information, dialog och åtgärder
- Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen

9. Huvudmannens samlade bedömning

Huvudmannens samlade bedömning är att det genomförda åtgärdsarbetet har lett till tydligare och mer enhetliga strukturer för individuell planering, utbildningens innehåll och omfattning, särskilt stöd samt studiehandledning på modersmålet.

Huvudmannen har följt genomförandet både genom återkommande avstämningar med skolledningen och genom kontroll av elevnära underlag såsom individuella studieplaner, elevscheman, beslut om minskad undervisningstid samt dokumentation av särskilt stöd och studiehandledning.

De nya rutinerna och arbetssätten ska fortsätta följas inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet för att säkerställa att elevernas individuella utbildning planeras, genomförs och följs upp i enlighet med gällande krav.

Bilagor

Styrning och uppföljning

Bilaga 1 Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen

Bilaga 2 Dokumentation av huvudmannens uppföljning Härnösands gymnasium 1 2026-10-14

Individuella studieplaner

Bilaga 3 Individuella studieplaner IM1

Bilaga 4 Individuella studieplaner IM2

Bilaga 5 Individuella studieplaner IMS

Bilaga 6 Individuella studieplaner IMA OASEN

Bilaga 7 Individuella studieplaner IMYRK

Bilaga 8 Årshjul för individuella studieplaner

Garanterad undervisningstid

Bilaga 9 Elevscheman (fem .zip-filer, sorterade per grupp innehållandes alla elevers schema)

Bilaga 10 Begäran om minskad undervisningstid

Bilaga 11 Beslut om minskad undervisningstid

Särskilt stöd

Bilaga 12 Rutin för ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd

Bilaga 13 Sammanställning särskilt stöd IM

Studiehandledning på modersmålet

Bilaga 14 Förteckning över studiehandledning Härnösands gymnasium, IM

Bilaga 15 Rutin för modersmålsundervisning och studiehandledning

Bilaga 16 Samplanering studiehandledning

Information och elevdelaktighet

Bilaga 17 Information till elever och vårdnadshavare IM ht 2026

Bilaga 18 Dokumentation av information, dialog och åtgärder IM

Anmälan av delegationsbeslut

Skolnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Skolförvaltningen
Jonas Albonius, 0611-34 85 95
jonas.albonius@harnosand.se

Delegationsbeslut – Anmälan om fjärrundervisning

Förvaltningschef har på delegation 10.6 samt 12.8 beslutat om att anmäla användning av fjärrundervisning för grundskola samt gymnasieskola till Skolinspektionen.

Beslut om handläggning

Förvaltningschef uppdrar till verksamhetschef för grundskola att anmäla användningen om fjärrundervisning till Skolinspektionen.

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Delges
Skolnämnden

Skolförvaltningen

Blankett för anmälan av delegationsbeslut

Delegat	Annelie Thelin

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av

X *Inga beslut har fattats under perioden*

Postadress
Skolförvaltningen
871 80 Härnösand

Besöksadress
Johannesbergshuset
Brunnshusgatan 4

Hemsida
www.harnosand.se

E-post
skolforvaltningen@harnosand.se

Telefon
0611-34 80 00 vx

Fax
0611-34 89 30

Organisationsnr
212000-2403

Bankgiro
5576-5218

Insänds till nämndsekreterare måndag samma vecka som skolnämnden sammanträder

Härnösands kommun

Skolförvaltningen

BLANKETT DELEGATIONSBESLUT SKOLNÄMND

Sida 1(1)

Datum 20261102

Blankett för anmälan av delegationsbeslut Gymnasiet enhet 3 och Kulturskolan

Delegat	Dan Elfvendal rektor enhet 3, Marie Frestadius Kulturskolechef & bitr. rektor enhet 3

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av	Anmärkning
13:e okt.	2.2	Ansvara för att lärare har rätt kompetens inför anställning	Bitr. rektor	
Okt.	5.1,5.2,5.3	Motverka kränkande behandling	Rektor, bitr. rektor	
Okt.	12.24	Anta elever sent till utbildning	Rektor	
Okt.	12.25	Byte av studieväg	Rektor	

Inga beslut har fattats under perioden

☐

Insänds till nämndsekreterare måndag samma vecka som skolnämnden sammanträder

Underskrifter

Postadress
Skolförvaltningen
871 80 Härnösand

Besöksadress
Johannesbergshuset
Brunnshusgatan 4

Hemsida
www.harnosand.se
E-post
skolforvaltningen@harnosand.se

Telefon
0611-34 80 00 vx
Fax
0611-34 89 30

Organisationsnr
212000-2403
Bankgiro
5576-5218

Skolförvaltningen

Blankett för anmälan av delegationsbeslut

Delegat	Helene Hålldin

Datum för beslutet/åtgärd	Beslutets/åtgärdens nummer	Beslutets/åtgärdens innehåll	Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av
oktober	2.2	Säkerställt rätt kompetens för uppdraget	Rektor
oktober	5.2, 5.3, 5.4	Kränkande behandling	Rektor
oktober	12.4	Lärlingskontrakt/utbildningskontrakt	Rektor
oktober	12.15	Anskaffande av APL-platser	Rektor
oktober	5.1	Personalens uppdrag	Rektor

☐ *Inga beslut har fattats under perioden*

Insänds till nämndsekreterare måndag samma vecka som skolnämnden sammanträder

Postadress
Skolförvaltningen
871 80 Härnösand

Besöksadress
Johannesbergshuset
Brunnshusgatan 4

Hemsida
www.harnosand.se

E-post
skolforvaltningen@harnosand.se

Telefon
0611-34 80 00 vx

Fax
0611-34 89 30

Organisationsnr
212000-2403

Bankgiro
5576-5218

Anmälan om beslut i delegerade ärenden

Undertecknad har med stöd av delegerad rätt beslutat i nedan förtecknade ärenden

Nr i del.ordn	Datum	Ärendebeskrivnig och beslut
14.2	September	Beslut om att utbildning för elev ska upphör enligt bilaga **1 st.**
14.4	September	Beslut om antagning till gymnasial vuxenutbildning enligt bilaga **82 st.**
14.6	September	Beslut om mottagning till svenska för invandrare enligt bilaga **19 st**.
14.7	September	Beslut om mottagande av elev till utbildning, även från annan kommun enligt bilaga **4 st.**
14.8	September	Yttrande över ansökan om utbildning i annan kommun enligt bilaga **3 st.**

Underskrift: Amelie Asplund

Datum: 15/10-26

Delegation september 2026

Beslut om att utbildning för elev ska upphör september 2026

14.2

Kurskod	Kurs	Eleverantal
SFIKUC91	Utbildning i svenska för invandrare kursC1	1

Totalt: 1

Skolförvaltningen

Beslut

Beslut om upphörande av utbildning

Beskrivning av ärendet

Du har studerat svenska för invandrare (sfi) i kommunal vuxenutbildning. sedan april 2023. På grund av att progressionen inte är tillfredsställande så bedömer skolan att utbildningen på kursen bör upphöra 2026-09-21.

Bedömning/kommentarer

Huvudmannen för sfi gör bedömningen att Nimco Caydiid Aadan, , inte gör tillfredställande framsteg i sin utbildning. Utbildningen för Nimco Caydiid Aadan, upphör därmed i enlighet med skollagen SL 20:9.

Beslutet kan överklagas enligt SL 28:12. Information om överklagande finns på baksidan av beslutet.

Ameli Engström
Rektor
Härnösands kommun

Delges: Elev

Bilagor

Bilaga 1

Hur går ett överklagande till?

1. Beslutsmyndighet/skola/huvudman fattar ett beslut och skickar till eleven.
2. Eleven överklagar beslutet och skickar överklagandet till den som fattat beslutet.
3. Beslutsmyndighet/skola/huvudman ändrar beslutet och meddelar eleven.
   eller
4. Beslutsmyndighet/skola/huvudman står fast vid beslutet och skickar ärendet till Skolväsendets överklagandenämnd.
5. Skolväsendets överklagandenämnd utreder ärendet, fattar beslut och meddelar eleven.

Till vem skickar du överklagandet?

Du ska skicka överklagandet till den som har fattat beslutet. Skälet till att du ska vända dig till beslutsmyndigheten är att den ska kunna ta del av dina argument och kunna ändra sitt beslut. Om den som fattat beslutet inte ändrar sitt beslut, skickas överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

Inom vilken tid ska du överklaga?

Du måste överklaga ett beslut inom tre veckor från den dag som du fick del av beslutet.

Vad ska ditt överklagande innehålla?

Skriv vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att överklagandenämnden ska ta del av intyg eller andra dokument, ska ta du även skicka med dessa.

Skriv ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Är du vårdnadshavare eller annan företrädare ska du även skriva elevens namn, adress och personnummer.

Skriv under överklagandet.

Offentlighet och sekretess

Överklagandeskrift och övriga handlingar som du skickar in registreras och blir allmänna handlingar som vem som helst kan begära att få läsa. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess. Sekretess gäller i ärenden för uppgift om enskilds personliga förhållanden om det kan antas att den enskilde eller någon närstående lider men om uppgift röjs.

Elevdokumentation för kunskapsutveckling inom sfi

Elevens namn: Nimco Caydiid Aadan

Elevens födelsenummer:

Datum	Lärarens anteckningar	Signatur	Elevens åtagande
2023-04-03	Kurs 1B, Nimco har flyttat hit från Kävlinge där hon blev färdig med kurs A. Hon behöver extra träning när det gäller att skriva texter.	Eila	Fokus på skrivuppgifter.
2023-04-06	Läsförståelse: 16/18	Eila	
2023-04-20	NPB: G	Eila	
2023-05-15	Nimco börjar i Anettes 1C-grupp	Eila	
230505	1C Går vid tre varje dag Skriver av sin bänkkompis	Anette	
230526	Text Behöver mer grammatik, ordförråd och hur man löser en uppgift.	Anette	
230629	Skriva Försöker fuska, stör sina kompisar (får byta plats) Skriver en kort text, saknar innehåll men har skrivit om rätt sak. (20 min)		
2023-09-12	Nimco flyttar över till vår grupp.	Åsa	
2023-10-26	Får veta av en annan elev att Nimco fått praktik 100% och slutar kursen för ett tag.	Åsa	
2024-10-07	Åter på SFI kurs C.	Laila	
2024-10-15	Startsamtal: beräknad tid på kursen cirka 4-5 månader, följer upp hur det går. N anser att hon främst behöver träna skriva och läsa.	Laila	Tittar på svenska barnprogram med barnen, studerar inte hemma, säger att hon inte är motiverad.
2024 vecka 46	Förtest, godkänd på läsa, höra skriva.	Laila	
2024 v 48	Genomförda delprov: full poäng på höra godkänd på tala/samtala inte godkänd på skriva (26/11).	Laila	
2024-11-28	Kompletteringstest skriva, dock inte godkänt.	Laila	
2024-11-29	Sista dag på SFI, börjar arbeta på heltid från och med 2 december.	Laila	

2026-01-12	Kursstart C-kursen i klassrum	Melica	
2026-03-31	Samtal med lärare. Nimco har hög frånvaro och verkar ha svårt att arbeta aktivt när hon är i klassrummet. Om hon arbetar med en uppgift vill hon gärna använda telefonen. Vid samtal med lärare berättar Nimco att hon tycker det är svårt med grammatiken i kursen och därför har svårt att självständigt arbeta med uppgifterna. För att Nimco ska få möjlighet att bygga upp sina kunskaper i skriftspråket erbjuder undervisande lärare individuellt extra stöd och hjälp och anpassade uppgifter framför allt när det gäller att skriva egen text. Läraren påpekade också hur viktigt det är med närvaro i kursen så att N kan få hjälp och stöd av lärarens undervisning.	Melica	Nimco ska vara närvarande på lektionerna och arbeta aktivt med anpassade och övriga uppgifter.
2026-04	Nimco har fortsatt hög frånvaro. Hon har meddelat via SMS att hon vill byta till flexkursen.	Melica	
260810	Start i sfi flex kurs c Eleven har tagit del av de särskilda reglerna för omsökare för de elever som har studerat mer än 9 månader.	Anette	
260813	Nimco har studerat i datasalen varje förmiddag sedan hon började flex. (4 dagar) N klarar av bra att logga in och hitta its learning. Hon behöver öva på att skriva texter på datorn då hon saknar grundläggande ordbehandling. Idag har jag visat henne hur hon byter rad med enter. Hon behöver öva på att stava och den grundläggande grammatiken.	Anette	
260817	Eleven har nu läst c sedan 23 05 05 med uppehåll i mitten. Aktivt har eleven studerat 14 månader. Skriva: Stor svårigheter med stavning och grammatik och att lös uppgifterna.	Anette	
260914	Eleven har ingen progression i att skriva. Eleven har haft frånvaro sedan den 21 augusti. Rekommenderar utskrivning på grunda av saknad förmåga att fullfölja sin studier.	Anette	

Delegation september 2026

Beslut om antagning till gymnasial vuxenutbildning underseptember 2026

	14.4	
Kurskod	**Kurs**	**Elevantal**
ADMI1000X	Administration, Nivå 1	1
ARTI1000X	Artificiell intelligens, Nivå 1	1
BILD2000X	Bild, Nivå 2	1
BIOG1000X	Biologi, Nivå 1	1
BIOG2000X	Biologi, Nivå 2	1
ENGE3000X	Engelska, Nivå 3	1
FILS1000X	Filosofi, Nivå 1	1
FOTO1000X	Fotografisk bild, Nivå 1	1
FYSK1A10X	Fysik, Nivå 1a1	1
FYSK1B00X	Fysik, Nivå 1b	1
FYSK2000X	Fysik, Nivå 2	2
GEOG1000X	Geografi, Nivå 1	1
HIST1A10X	Historia, Nivå 1a1	2
HIST1A20X	Historia, Nivå 1a2	2
HIST1B00X	Historia, Nivå 1b	2
HIST2A00X	Historia, Nivå 2a	2
HIST2B00X	Historia, Nivå 2b	1
JURI1000X	Juridik, Nivå 1	1
KEMI1000X	Kemi, Nivå 1	1
KEMI2000X	Kemi, Nivå 2	1
KVARSH	Komvuxarbete inom studieområdet samhällsvetenskap/humaniora	1
KVAREE	Komvuxarbete inom yrkesområdet el och energi	2
KREA1000X	Kreativt skrivande, Nivå 1	1
LATI2000X	Latin - språk och kultur, Nivå 2	1
LITT1000X	Litteratur, Nivå 1	1
NATU1A10X	Naturkunskap, Nivå 1a1	1
NATU1B00X	Naturkunskap, Nivå 1b	1
NATU2000X	Naturkunskap, Nivå 2	4
POLT1000X	Politik och hållbar utveckling, Nivå 1	1
PSYL1000X	Psykologi, Nivå 1	2
RELI1000X	Religionskunskap, Nivå 1	2
SAMH1A20X	Samhällskunskap, Nivå 1a2	3
SAMH1B00X	Samhällskunskap, Nivå 1b	2
SAMH3000X	Samhällskunskap, Nivå 3	2
SOCI1000X	Sociologi, Nivå 1	1
SVEA2000X	Svenska som andraspråk, Nivå 2	2
SVEN2000X	Svenska, Nivå 2	1
KVARFT	Komvuxarbete inom yrkesområdet fordon och transport	1
KOMM1000X	Kommunikationsnät, Nivå 1	1
SAKE1000X	Säkerhetssystem, Nivå 1	2
KOMM1000X	Kommunikationsnät, Nivå 1	2

ENTR1000X	Entreprenörskap, Nivå 1	2
ENER1000X	Energiteknik, Nivå 1	2
ELTE1000X	Elteknik, Nivå 1	2
ELDI1000X	Eldistributionsteknik, Nivå 1	1
DATR1000X	Dator- och kommunikationsteknik, Nivå 1	1
GODD1000X	Godstransporter - distribution och fjärr, Nivå 1	3

Totalt: 70

Delegation september 2026

Beslut om ej antagning till gymnasial vuxenutbildning under september 2026

	14.4	
Kurskod	**Kurs**	**Elevantal**
ADMI1000X	Administration, Nivå 1	1
FYSK2000X	Fysik, Nivå 2	2
KEMI2000X	Kemi, Nivå 2	1
MATF1000X	Matematik - fördjupning, Nivå 1	1
NAKNAK02	Naturkunskap 2	1
PSYL2000X	Psykologi, Nivå 2	1
SAMH3000X	Samhällskunskap, Nivå 3	3
MODO1000XSPA	Spanska - fortsättning, Nivå 1	1
MODG1000XSPA	Spanska - grund, Nivå 1	1

Totalt: 12

Delegation september 2026

Beslut om mottagning till svenska för invandrare under september 2026

	14.6 Mottagen	
Kurskod	**Kurs**	**Eleverantal**
SFIKUA91	Utbildning i svenska för invandrare kurs A1	**5**
SFIKUB91	Utbildning i svenska för invandrare kurs B1	**2**
SFIKUB92	Utbildning i svenska för invandrare kurs B2	1
SFIKUC92	Utbildning i svenska för invandrare kurs C2	4
SFIKUC93	Utbildning i svenska för invandrare kurs C3	2
SFIKUD92	Utbildning i svenska för invandrare kurs D2	1

Totalt: 15

	14.6 Ej mottagen	
Kurskod	**Kurs**	**Eleverantal**
SFIKUB91	Utbildning i svenska för invandrare kurs B1	1
SFIKUD92	Utbildning i svenska för invandrare kurs D2	3

Totalt: 4

Härnösands kommun
Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-08-11

Rigat Estifanos

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du bedöms sakna de nödvändiga förutsättningar som krävs för att göra tillfredsställande framsteg och därmed klara målen för utbildningen.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Behöver du mer information kontakta studie- och yrkesvägledare (SYV). syv@harnosand.se

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand

Postadress
SE-871 80 Härnösand

Besöksadress förvaltning
Johannesbergsgatan 3

Tel vx
0611-34 80 00

Fax
0611-34 85 25

Bankgiro
5576-5218

Organisationsnr
212000-2403

Hemsida
www.harnosand.se

E-post
arbetslivsforvaltningen@harnosand.se

Härnösands kommun
Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-09-04

Saba Teweldemedhn Kiflemariam

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att beredas plats på utbildning enligt Skollagen 20:17 efter att rektor beslutat att din utbildning ska avslutas.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand

Postadress
SE-871 80 Härnösand

Besöksadress förvaltning
Johannesbergsgatan 3

Tel vx
0611-34 80 00

Fax
0611-34 85 25

Bankgiro
5576-5218

Organisationsnr
212000-2403

Hemsida
www.harnosand.se

E-post
arbetslivsforvaltningen@harnosand.se

Härnösands kommun
Arbetslivsförvaltningen
Kommunal vuxenutbildning

2026-09-04

Keria Adem Ahmed

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att beredas plats på utbildning enligt Skollagen 20:17 efter att rektor beslutat att din utbildning ska avslutas.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand

Postadress
SE-871 80 Härnösand

Besöksadress förvaltning
Johannesbergsgatan 3

Tel vx
0611-34 80 00

Fax
0611-34 85 25

Bankgiro
5576-5218

Organisationsnr
212000-2403

Hemsida
www.harnosand.se

E-post
arbetslivsforvaltningen@harnosand.se

Härnösands kommun

2026-09-30

Stanislav Rakovskyi

Information om din anmälan till SFI

Vi kan tyvärr inte bereda dig plats för studier i svenska för invandrare (SFI) vid Kommunala vuxenutbildningen i Härnösand med motiveringen att:

Du saknar särskilda skäl att åter beredas plats på utbildningen efter avbruten utbildning enligt Skollagen Kap.20 § 9.

Du är välkommen att anmäla dig igen om du kan visa att förändring i ovanstående har skett.

Med vänlig hälsning

Ameli Engström

Ameli Engström, rektor
Vuxenutbildningen Härnösand

KOMMUNAL VUXENUTBILDNING HÄRNÖSAND

Postadress
SE-871 80 Härnösand

Besöksadress förvaltning
Johannesbergsgatan 3

Tel vx
0611-34 80 00

Fax
0611-34 85 25

Bankgiro
5576-5218

Organisationsnr
212000-2403

Hemsida
www.harnosand.se

Delegation september 2026

Beslut om antagning tillgrundläggande utbildning september 2026

	14.7	
Kurskod	**Kurs**	**Eleverantal**
VGRENG1D2	Engelska Nationell delkurs 2	2
VGRENG1D4	Engelska Nationell delkurs 4	1
VGRSAM1	Samhällskunskap	1

Totalt: 4

Delegation september 2026

Yttrande över sökande till annan Kommun september 2026

	Ej antagn 14.8	
Kurskod	**Kurs eller utbildning**	**Elevantal**
GRNSVAD	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 4	1
VGRKEM1	Kemi	1
VGRFYS1	Fysik	1

Totalt: 3

Härnösands kommun
Arbetslivsförvaltningen
Vuxenutbildningen

2026-09-11

Murooj Almasraf

Beslut gällande sökt utbildning

Beslut

Vuxenutbildningen i Härnösand har beslutat att inte finansiera kurserna Svenska som andraspråk, nationell delkurs 4, Kemi, Fysik via Sollefteå Kommun.

Lagrum för beslut: Skollagen kap. 20 §21. (SFS 2010:800).

Beskrivning av ärendet

Du har ansökt om att läsa

Svenska som andraspråk nationell delkurs 4 (GRNSVAD) 200 poäng

från 2026-09-28 till 2027-02-12.

Kemi (VGRKEM1) 150 poäng från 2026-11-02 till 2027-02-12.

Fysik (VGRFYS1)150 poäng från 2026-12-07 till 2027-03-19.

Bedömning/kommentarer

Skolan har beslutat att inte finansiera en studieplats hos annan kommun eftersom vi har utbildningen i egen regi.

Ameli Engström

Ameli Engström, rektor
Kommunal vuxenutbildning

Postadress
Härnösands kommun
871 80 Härnösand

Besöksadress
Johannesbergsgatan 3
871 31 Härnösand

Hemsida
www.harnosand.se/vux
E-post
vux@harnosand.se

Telefon
0611-34 80 00 vx

Organisationsnr
212000-2403

Sollefteå kommun

Komvux Reveljen
Nipan 2
881 52 SOLLEFTEÅ

YTTRANDE/BESLUT
Mottagande av sökande till gymnasial vuxenutbildning (11kap 20-23 § skollagen)

Uppgifter från hemkommunen

Ansökan gäller	År
Höst	2026
Sökandes personnummer	
Sökandes hemkommun	

Sökandes namn och adress

Murooj Mohammed Sabahaldain Almasraf

Sökt utbildning	**Sökt ort**	Utbildningsanordnare/Kommun/Landsting
Se bifogad ansökan, 500 p grundläggande kurser **60 kr/poäng**	Sollefteå/Arena Ubildning	Sollefteå kommun

Hemkommunens yttrande

Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen.... ☐ Ja ☒ Nej

Motivering till avslag:
Kursernar erbjuds i egen regi

Datum och underskrift	Namnförtydligande
4/9-26 Ameli Engström	Ameli Engström

Mottagande kommuns beslut

Nedanstående styrelse för utbildning .... Beslutar att ☐ Sökande mottages[1] ☐ Sökande mottages ej[2]

Motivering till avslag

Datum och underskrift	Namnförtydligande

Myndighet som meddelat beslut

Beslutet har delgivits

	☐ Sökande
	☐ Hemkommunen

[1] Beslutet innebär inte att sökande tagits in. Beslut om antagning och kallelse meddelas senare.

[2] Beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd. Överklagandet skall ges till den myndighet som meddelat beslutet på nedanstående adress. Det skall ha inkommit inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Ansökan återsändes till Sollefteå kommun, Komvux Reveljen, Nipan 2, 881 52 Sollefteå

Ansökan till vuxenutbildningen i Sollefteå

Kontaktinformation

Namn	Personnummer	Hemkommun
Murooj Mohammed Sabahaldain Almasraf	991110-2862	Härnösand
c/o adress	*Adress*	*Postadress*
Modersmål	*Telefon mobil*	*E-post*

Mina val - sökta kurser/kurspaket

Prioritet	Paket/Kurs	Kurskod	Poäng	Datum	Skolnamn
1	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 4 *Studieform:* Distans	GRNSVAD	200	260928 - 270212	Arena Utbildning grundläggande I
2	Kemi *Studieform:* Distans	VGRKEM1	150	261102 - 270212	Arena Utbildning grundläggande I
3	Fysik *Studieform:* Distans	VGRFYS1	150	261207 - 270319	Arena Utbildning grundläggande I

Utökad information

Syfte med utbildningen	Studerar för en gymnasieexamen
Nuvarande sysselsättning	Studerar
Tidigare utbildning	Grundskola
Har du behov av särskilt stöd?	Nej
Har du något övrigt du vill informera oss om i samband med din ansökan?	Nej

Ärenden för kännedom

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

Förslag till beslut

Sammanfattning

Sammanfattning

Beslutsmöte, antagande av skolnämndens handlingsplan för prognostiserad budgetavvikelse, 2026-10-28

Datum	2026-10-28
Tid	09:00 – 09:30
Plats	Johannesbergshuset

Deltagare
Nina Skyttberg (S), ordförande
May Andersson (S), vice ordförande
Karin Andersson (M), 2:e vice ordförande
Jonas Albonius, skolchef
Henrik Sendelbach, kommunsekreterare
Olof Bäckman, kommunsekreterare

1. Handlingsplan för hantering av prognostiserad budgetavvikelse

Beslut

Skolnämndens presidium beslutar

att godkänna handlingsplanen för prognostiserad budgetavvikelse 2026, samt

att uppdra till förvaltningen att fortsätta arbetet med att minska kostnaderna under 2026 och påbörja nödvändiga anpassningar inför 2027.

Ärendet

Skolnämnden beslutade 2026-10-01 §99, att uppdra skolnämndens presidium att bland annat besluta om handlingsplan för hantering av prognostiserad budgetavvikelse inom 30 dagar.

Detta ärende avser hanteringen av det beslutet.

Bilagor

- Handlingsplan för prognostiserad budgetavvikelse, skolnämnden 2026

Justering av protokoll sker digitalt

Nina Skyttberg (S) Karin Andersson (M)

Handlingsplan för prognostiserad budgetavvikelse, skolnämnden 2026

Vid delårsrapporten per augusti 2026 prognostiserar skolnämnden ett underskott på 12,2 mnkr, jämfört med 6,3 mnkr vid fyramånadersrapporten.

Prognosen fördelar sig enligt följande, med prognosen vid T1 inom parentes:

- Skolnämnd: +10,8 mnkr (+5,9 mnkr)
- Förvaltningsledning: +3,8 mnkr (+1,7 mnkr)
- Förskola: -7,8 mnkr (-9,8 mnkr)
- Grundskola: -12,4 mnkr (-0,3 mnkr)
- Övrig grundskoleverksamhet: +0,2 mnkr (-0,4 mnkr)
- Gymnasieskola: -6,3 mnkr (-3,5 mnkr)
- Övrig gymnasieverksamhet: -2,1 mnkr (-1,1 mnkr)
- Komvux: +1,5 mnkr (+1,2 mnkr)

Underskotten finns framför allt inom förskola, grundskola och gymnasieskola och är i huvudsak kopplade till personalkostnader. Överskott inom andra delar av verksamheten begränsar nämndens samlade underskott.

Jämfört med prognosen vid T1 har intäkterna minskat med cirka 11 mnkr samtidigt som kostnaderna har minskat med cirka 5 mnkr. Utvecklingen visar att de kostnadsreducerande åtgärder som vidtagits efter T1 har haft effekt, men att dessa inte är tillräckliga för att möta förändringen i nämndens samlade ekonomiska förutsättningar.

Handlingsplanen omfattar därför dels fortsatta åtgärder för att begränsa underskottet under resterande del av 2026, dels att omställningsarbetet inför 2027 inleds redan under innevarande år.

Vikariekostnader

Förvaltningen fortsätter arbetet med att minska antalet arbetade timmar för timavlönad personal. Delar av dessa kostnadsminskningar är redan beaktade i prognosen, men ytterligare möjligheter finns genom förbättrad planering och ökad samordning inom och mellan verksamheterna.

Arbetet ska därför fortsätta under resterande del av året med särskild restriktivitet kring vikarieanskaffning och bemanning.

Lägre sociala avgifter

De nedsatta arbetsgivaravgifterna för personer under 23 år innebär en lägre kostnad än den som ligger till grund för prognosen. Prognosen utgår från full arbetsgivaravgift om 31,42 procent i stället för den nedsatta nivån om 20,81 procent.

Den beräknade positiva effekten för resterande del av året uppgår till cirka 1,2 mnkr.

Övriga kostnader

En stor del av förväntade kostnader är redan beaktade i prognosen. Förvaltningen bedömer samtidigt att ytterligare kostnadsbegränsningar kan åstadkommas genom fortsatt återhållsamhet.

Verksamheterna ska därför fortsatt vara restriktiva med inköp och köp av tjänster samt säkerställa att övriga utgifter så långt som möjligt hålls inom beslutad budget.

Inledning av omställningsarbete inför 2027

Arbetet med detaljbudget för 2027 visar att ytterligare åtgärder kommer att krävas för att säkerställa en budget i balans. Mot bakgrund av utfallet och prognosen för 2026 bedömer förvaltningen att detta arbete inte bör anstå till 2027.

Omställningsarbetet inför 2027 ska därför inledas redan under hösten 2026. Arbetet innebär en fortsatt tillämpning av nämndens tidigare beslutade strategier för kostnadsanpassning, bland annat genom att tillvarata naturliga avgångar, pröva behovet av återbesättning, utveckla arbetet med vikarieanskaffning samt fortsätta arbetet med lokaloptimering.

Åtgärderna behöver samtidigt genomföras utifrån verksamheternas olika förutsättningar och med beaktande av uppdraget att upprätthålla en ändamålsenlig verksamhet.

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Eventuellt tillkommande ärende

Skolnämnden beslutar

Förslag till beslut

Sammanfattning

Sammanfattning

Uppdragsuppföljning

Skolnämnden beslutar

Sammanfattning

Gymnasiets marknadsföring