



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 26 februari 2026 kl. 08:45**
i Sessionssalen, Nämndhuset.

Hålltider för sammanträdet

08.45 – 09.00	Budgetuppföljning 2026 – Ingrid Nilsson
09.00 – 09.30	Familjehem – övergripande information – Helene Brändström
09.30 – 09.45	Paus
09.45 – 10.00	Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete – Myndighetsutövning - Eva Nordin Silén
10.00 – 10.15	Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete – Stab – Eva Nordin Silén
10.15 – 10.45	Delegationsbeslut för granskning – Eva Nordin Silén
10.45 – 11.30	Handlingsplan - Med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende – Ingrid Nilsson
11.30 – 11.50	Återrapport – Rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare – Conny Wood och Cecilia Forsberg
11.50 – 13.00	Paus (Lunch)
13.00 – 13.30	Information – Socialjour – Ingrid Nilsson och Eva Nordin Silén
13.30 – 13.45	Information från förvaltningen
13.45 – 14.00	Information från ordförande
14.00 – 14.15	Paus
14.15 – 14.30	Ärendegenomgång
14.30 –	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Fastställande av dagordning
3. Informationsärenden 2026
4. Budgetuppföljning 2026
5. Handlingsplan - Med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende
6. Återrapport - Rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare
7. Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete – Myndighetsutövning
8. Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete – Stab
9. Ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025
10. Delegationsordning Socialnämnden 2026
11. Ändring av insatser utan individuell behovsprövning
12. Uppdrag och planeringslista 2026
13. Anmälan av delegationsbeslut 2026
14. Ärenden för kännedom 2026
15. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
Ordförande

**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75

ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetuppföljning 2026**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta
att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport. Ärendet avser redovisning av aktuell budgetuppföljning för nämndens verksamheter. Uppföljningen syftar till att ge en samlad bild av det ekonomiska utfallet i förhållande till beslutad budget. I redovisningen belyses större avvikelser, bakomliggande orsaker och vidtagna eller planerade åtgärder.

Redovisningen utgör underlag för nämndens uppföljningsansvar och för att vid behov kunna besluta om åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Bedömning

Att nämnden behandlar budgetuppföljningen ger förbättrade förutsättningar för ekonomisk kontroll, uppföljning av verksamheten samt möjlighet att i ett tidigt skede besluta om åtgärder vid avvikelser från budget. Det stärker även nämndens ansvarstagande och bidrar till god ekonomisk hushållning.

Några direkta nackdelar bedöms inte föreligga. En möjlig konsekvens är att eventuella åtgärdsbeslut kan innebära omprioriteringar eller anpassningar i verksamheten, vilket på kort sikt kan påverka planerad verksamhetsnivå.

Beslutsunderlag

Presentation – Ekonomisk rapport januari 2026.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Ekonomi januari nämnd

2026-02-26



Härnösands
kommun

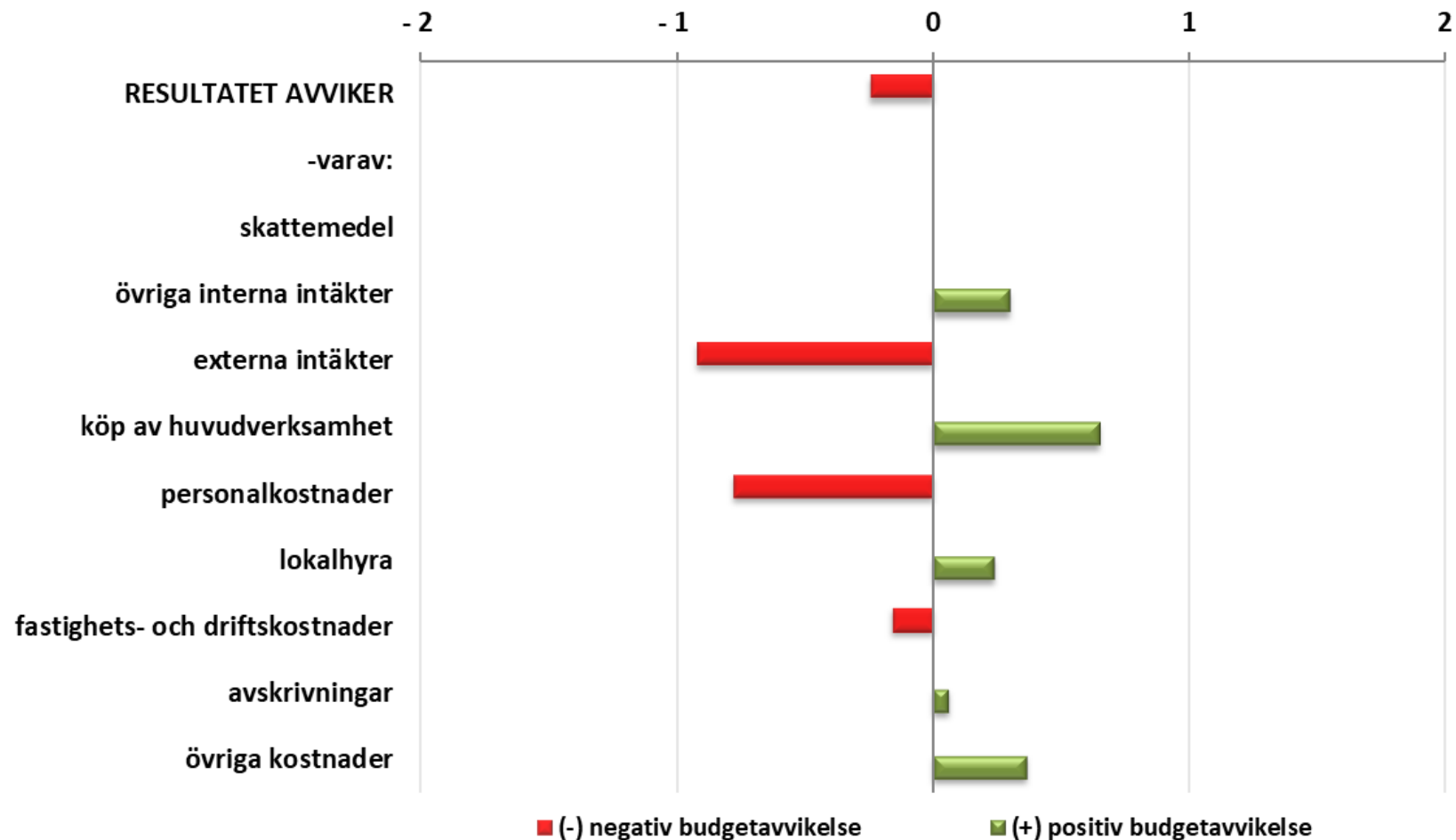
Uppföljning

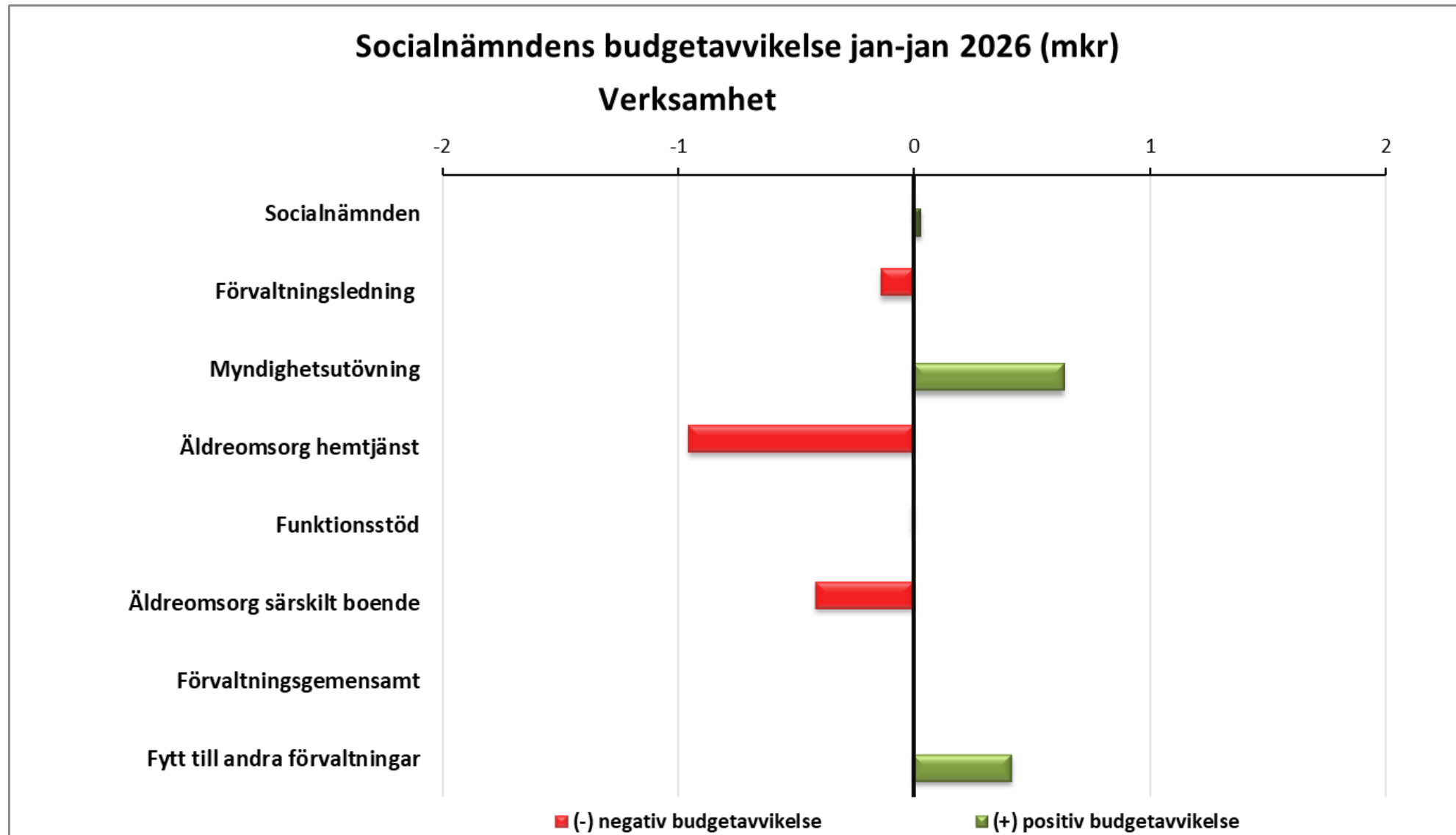


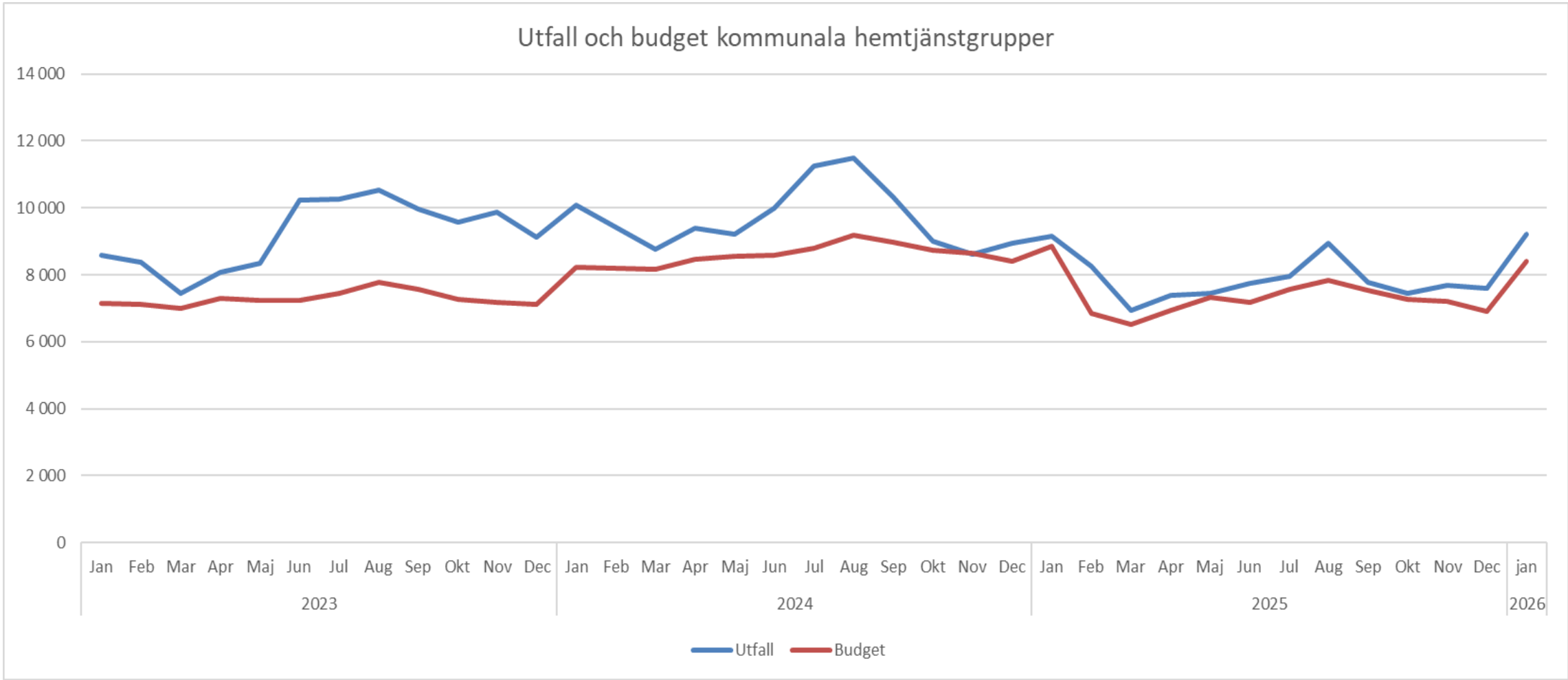
Härnösands
kommun

Socialnämndens budgetavvikelse jan-jan 2026 (mkr)

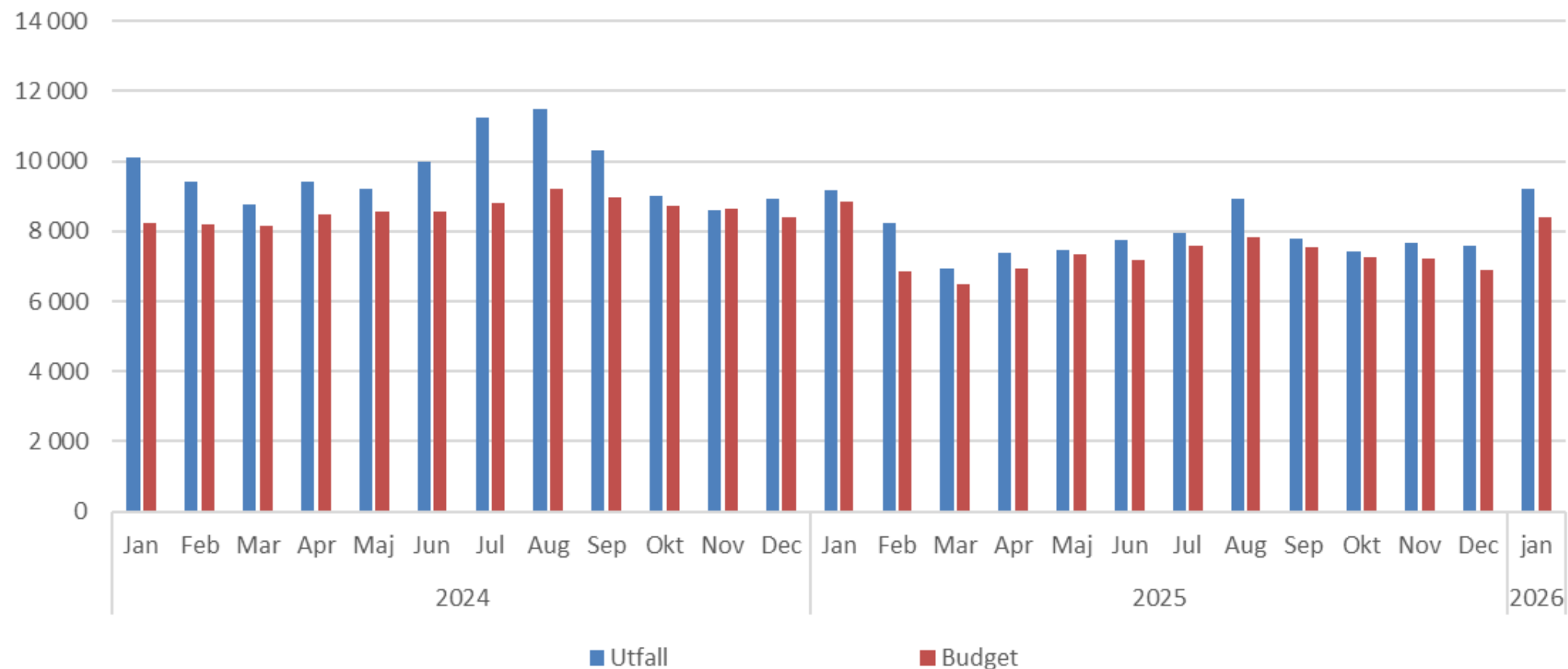
Intäkter & Kostnader



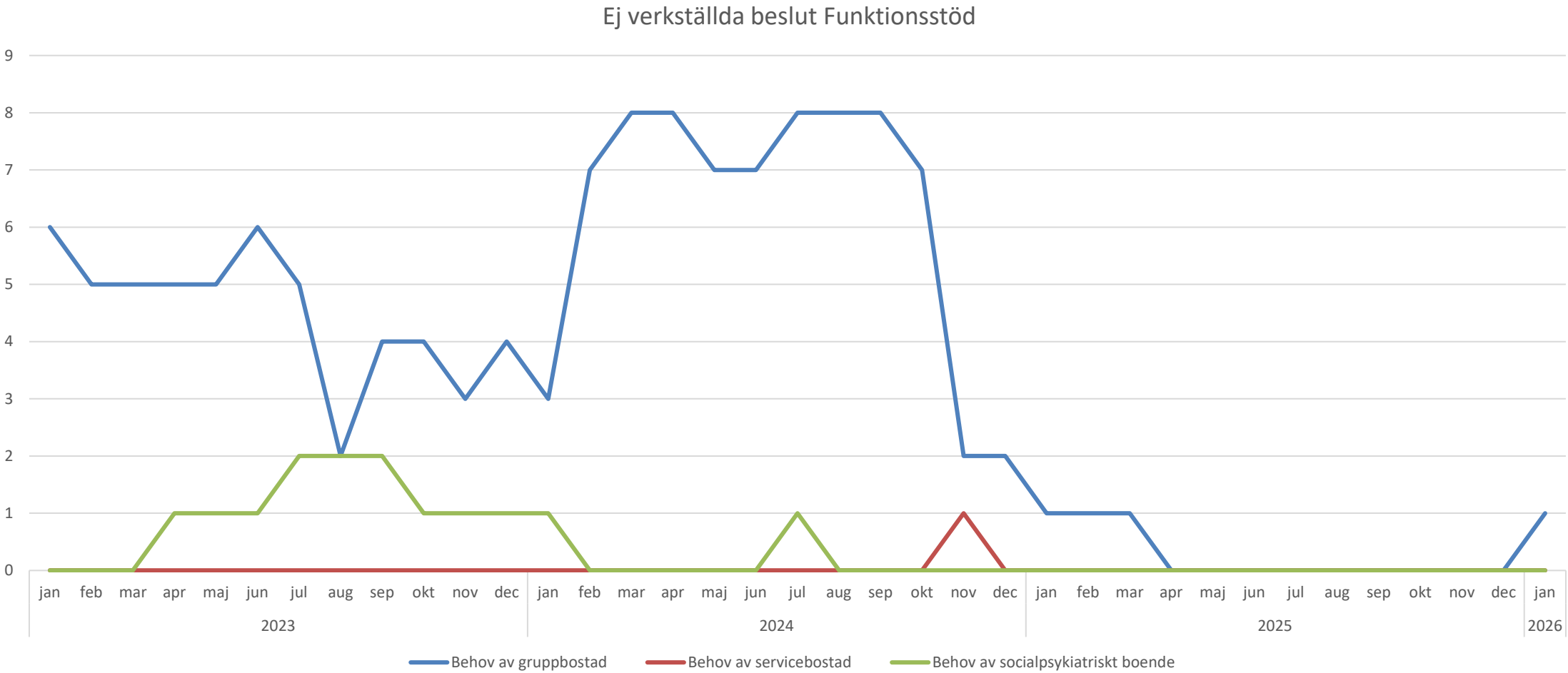


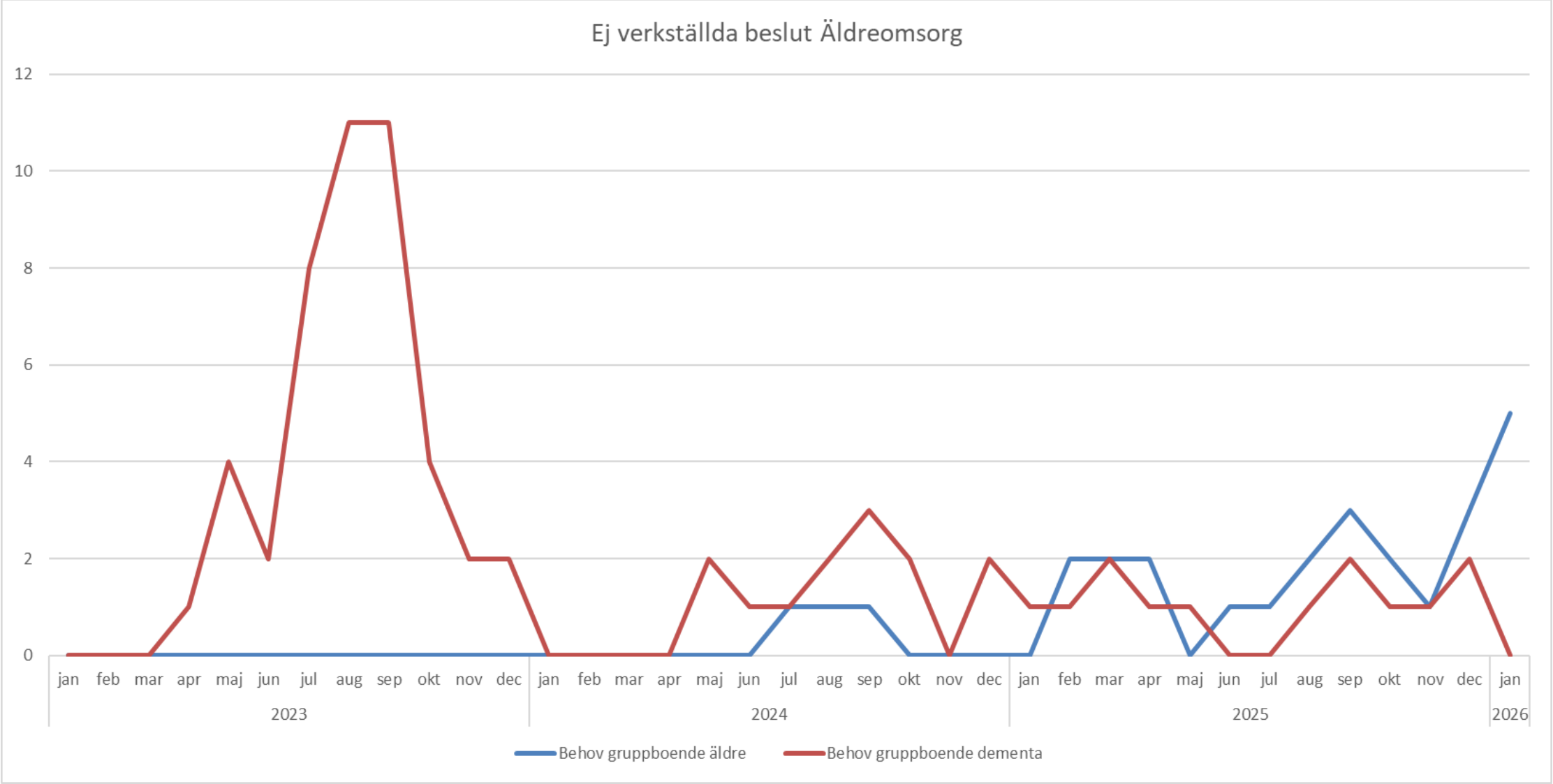


Utfall och budget hemtjänstgrupperna 2024-2026 (tkr)



Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall jan 2026	jan-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 737	-5 578	-761	-9 131
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	0	0	0
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	0	0	-5	-62
743 - Myndighetsutövning	-191	-323	-230	-268	-27	-329
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-2 315	-1 939	-1 233	-1 347	-275	-3 297
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-977	-1 083	-137	-1 649
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-1 370	-1 180	-1 396	-1 990	-196	-2 356
747 - Stöd och insatser	-870	-822	-674	-874	-120	-1 438
748 - Internt stöd			-214	-18	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-3	-3		0
ovan belopp är exklusive PO, detta då PO höjts och sänkts åren emellan						
verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning, och från 2026 finns verksamheterna under 742 och 747						





Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026
Socialnämnden	28
Förvaltningsledning	-143
- Soc ledning	-436
- Hospice och Utskrivningsklara	-41
- Förvaltningsstab	-132
- Pers ass enl LSS	467
Myndighetsutövning	636
- Myndighetsutövn ledning	37
- Barn- och familjeenhet	471
- Ekonomi- och vuxenenhet (exkl försörjningsstöd)	104
- Försörjningsstöd	-54
- Biståndsenhet	78
Äldreomsorg hemtjänst	-956
- Kommunal hemtjänst	-1 209
- Nattpatrull	-63
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	417
- <i>varav Extern hemtjänst</i>	-84
- Korttidsenheten	-100
Funktionsstöd och sysselsättning	-13
- Egna boenden och daglig verksamhet	202
- Individuella insatser	32
- Externa placeringar	8
- Sysselsättning	-255
Äldreomsorg särskilt boende	-418
Stöd och insatser	208
- Stöd och insatser ledning	-146
- Hälso- och sjukvård	251
- Förebyggande och lärande	80
- Bedömnings o insatsteam	57
- Individ o familjebehandling	-130
- Arbete och mottagning	95
Flytt till andra förvaltningar	412
Förvaltningsgemensamt	0
Summa	-246

Frågor och Synpunkter



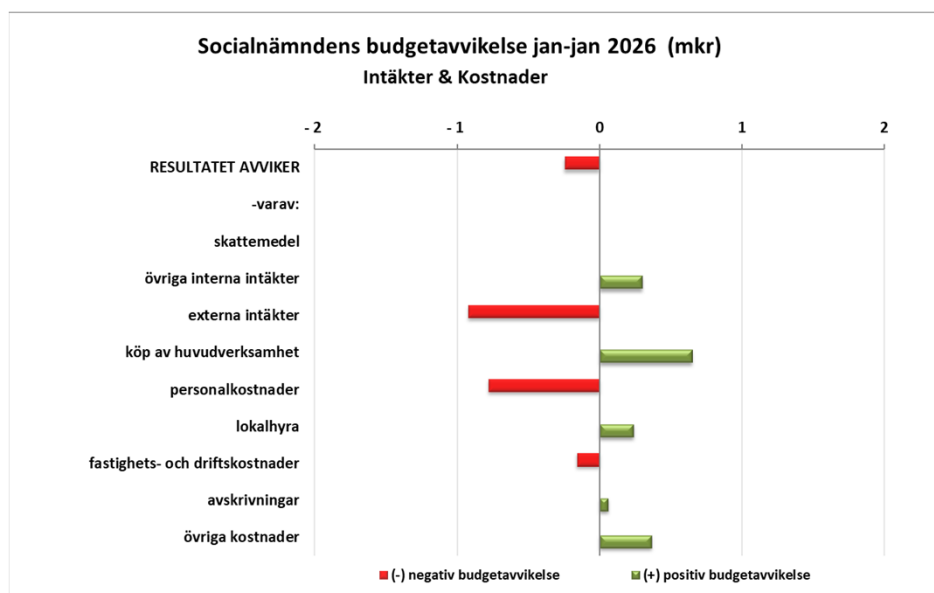
Härnösands
kommun

Ekonomi januari nämnd 2026-02-26



Härnösands
kommun





Socialnämndens resultat per sista januari visar – **0,2**mkr (faktisk avvikelse – 0,6 mkr). I budgeten ligger 0,4 mkr avsatta för verksamheter som har flyttats till andra förvaltningar (KS). Då kostnaderna inte längre belastar socialnämnden innebär detta att resultatet framstår som 0,4 mkr bättre än det underliggande utfallet. Effekten påverkar redovisningen löpande varje månad och motsvarar totalt 4,3 mkr på helår.

Övriga interna intäkter avviker med **+0,3** mkr

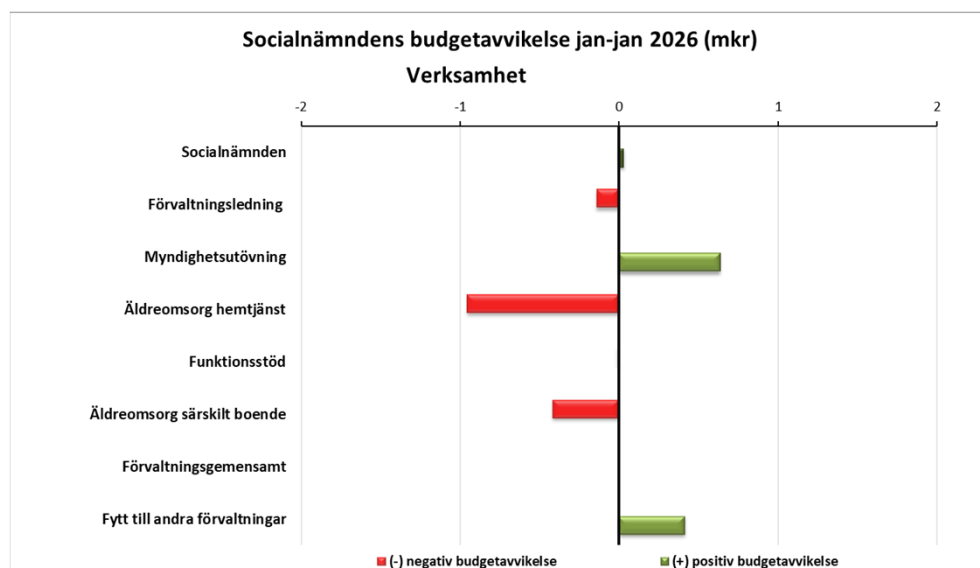
Externa intäkter avviker med – **0,9** mkr. Intäkterna från Socialstyrelsen för Äldreomsorgslyftet januari kommer bokföras under februari. Även intäkterna för beredskapsersättning avseende januari kommer bokföras under februari. Dessa poster tillsammans uppgår till ca 0,9 mkr.

Kostnaderna för **köp av huvudverksamhet** avviker med **+ 0,6** mkr. Placeringskostnaderna för HVB inom Barn o familj som är lägre än budgeterat under januari månad.

Personalkostnaderna avviker – **0,8** mkr. (men inkluderat överlämnade verksamheter är avvikelsen – 1,2 mkr) Hemtjänsten avviker med – 1,2 mkr, mycket

till följd av behov av extra personal samt övertid under dygnet i december under stormen Johannes . Funktionsstöd visar +0,4 mnkr.

Avvikelsen på **övriga kostnader** är + **0,4** mnkr



Grafiskt på de olika områdena.

Verksamhetsområdet **Förvaltningsledning** avviker med **- 0,1** mkr.

Myndighetsutövning avviker **+ 0,6** mkr. Placeringskostnaderna för HVB inom IFO Barn o familj var lägre än budgeterat.

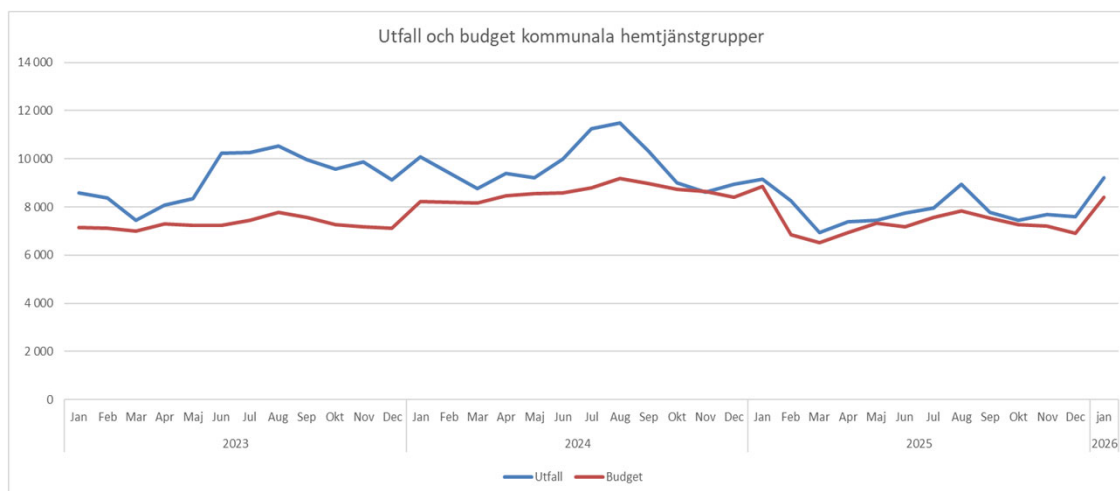
Äldreomsorg hemtjänst avviker **- 1,0** mkr det är personalkostnaderna som avviker negativt och förklaring är ökat behov av extra personal samt övertid under dygnet i december då stormen Johannes härjade. Intäkter för ÄO kommer bokföras i februari.

Funktionsstöd visar ingen avvikelse.

Äldreomsorg särskilt boende avviker **- 0,4** mkr. Intäkter för ÄO-lyftet samt för beredskapsanställda kommer bokföras i februari.

Stöd och insatser avviker **+ 0,2** mkr.

Flytt till andra förvaltningar visar **+ 0,4** mkr



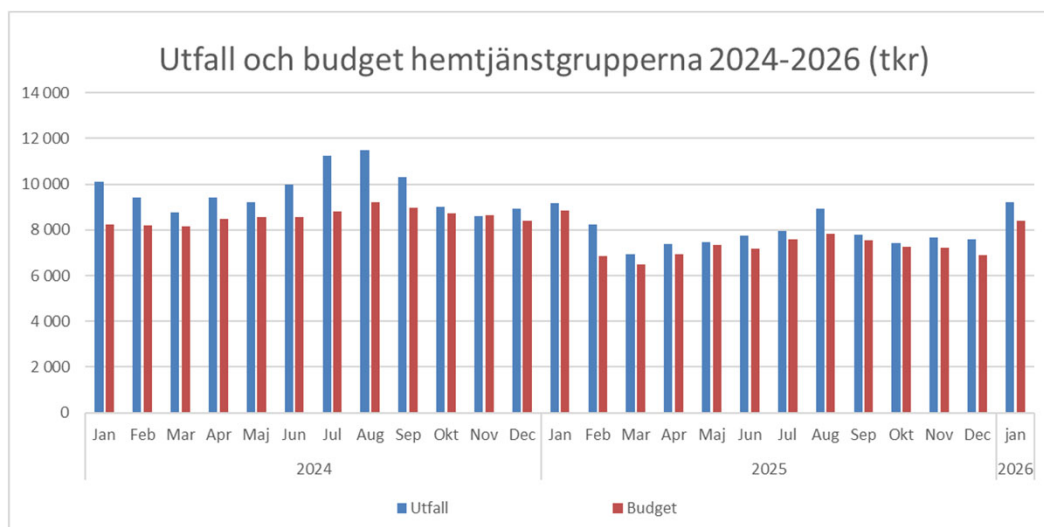
Denna bild visar utfall och budget för hemtjänstgruppernas personalkostnader från 2023 och framåt.

Från februari 2025 är det stora besparingar inlagda, vilket syns på den röda linjen som viker ner i februari. För 2026 är budgeten högre, vilket syns på kurvorna som går upp i januari.

Kostnaderna går alltid ner i februari, jämfört med januari, till stor del p.g.a. att det är mycket storhelgs-ersättning kopplat till jul och nyår som betalas ut i januari, medan februari är mer av en vanlig månad.

Budgeten tog tidigare år inte hänsyn till det (syns genom att den röda budgetlinjen är rak mellan januari och februari 2023 och 2024), men gör det från 2025. Dock är den största förklaringen till att den röda linjen viker ner så kraftigt de besparingar som är inlagda från februari 2025.

Något annat som också är bra att tänka på är att för 2024 var personalomkostnadspålägget (PO) 47,2%, medans det för 2025 är 40,24%. Den stora sänkningen åren emellan gör att en del av att linjerna ligger på en lägre nivå 2025 beror på den sänkta PO:n. För 2026 är PO 40,51%.



Lägger med denna bild efter önskemål om att få se vilka belopp som är budgeterade i jämförelse med utfallen varje månad.

Bilden visar utfall och budget för hemtjänstgruppernas personalkostnader från 2024 och framåt.

Från februari 2025 är det stora besparingar inlagda, vilket syns på de röda staplarna viker blir lägre från februari. Från januari 2026 är budgeten högre.

Kostnaderna går alltid ner i februari, jämfört med januari, till stor del p.g.a. att det är mycket storhelgs-ersättning kopplat till jul och nyår som betalas ut i januari, medan februari är mer av en vanlig månad.

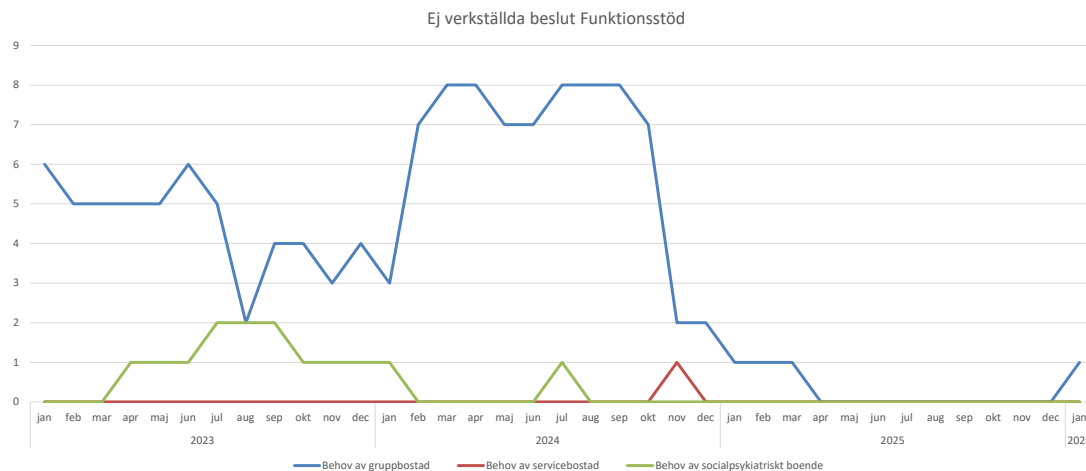
Budgeten tog tidigare år inte hänsyn till det, vilket syns genom att de röda budgetstaplarna har samma höjd januari och februari 2024. men gör det från 2025. Dock är den största förklaringen till att de röda staplarna blir så mycket lägre efter januari 2025 de besparingar som är inlagda från februari och resten av året.

Något annat som också är bra att tänka på är att för 2024 var personalomkostnadspålägget (PO) 47,2%, medans det för 2025 är 40,24%. Den stora sänkningen åren emellan gör att en del av att linjerna ligger på en lägre nivå 2025 beror på den sänkta PO:n. För 2026 är PO 40,51%.

Sjuktön	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall III jan 2026	jan-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-10 605	-10 276	-9 625	-10 111	-731	-8 770
742 - Förvaltningsledning	-346	-468	-42	-152	-12	-139
743 - Myndighetsutövning	-523	-484	-404	-342	-17	-200
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-3 171	-3 228	-2 733	-3 222	-273	-3 272
745 - Funktionsstöd	-2 466	-2 427	-1 982	-2 206	-123	-1 481
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-3 520	-3 199	-3 396	-3 247	-284	-3 409
747 - Stöd och insatser	-578	-470	-620	-552	-22	-268
748 - Internt stöd			-389	-177	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-58	-213	0	0
ovan belopp är exklusive PO, detta då PO höjts och sänkts åren emellan						
verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning, och från 2026 finns verksamheterna under 742 och 747						
Övertid	Utfall jan-dec 2022	Utfall jan-dec 2023	Utfall jan-dec 2024	Utfall jan-dec 2025	Utfall III jan 2026	jan-26 uppräknat helår
74 - Socialförvaltning	-6 698	-6 110	-4 737	-5 578	-761	-9 131
741 - Socialnämnd	-12	-10	-10	0	0	0
742 - Förvaltningsledning	-15	-354	0	0	-5	-62
743 - Myndighetsutövning	-191	-323	-230	-268	-27	-329
744 - Äldreomsorg hemtjänst	-2 315	-1 939	-1 233	-1 347	-275	-3 297
745 - Funktionsstöd	-1 925	-1 483	-977	-1 083	-137	-1 649
746 - Äldreomsorg särskilt boende	-1 370	-1 180	-1 396	-1 990	-196	-2 356
747 - Stöd och insatser	-870	-822	-674	-874	-120	-1 438
748 - Internt stöd			-214	-18	0	0
749 - Stöd o förebyggande			-3	-3		0
ovan belopp är exklusive PO, detta då PO höjts och sänkts åren emellan						
verksamheterna under 748 samt 749 låg 2022 och 2023 under 742 Förvaltningsledning, och från 2026 finns verksamheterna under 742 och 747						

Ovan bilder visar nämndens kostnader för sjuktöner och övertid exklusive PO. En kolumn med utfallet per januari och en som visar hur det skulle bli uppräknat helår.

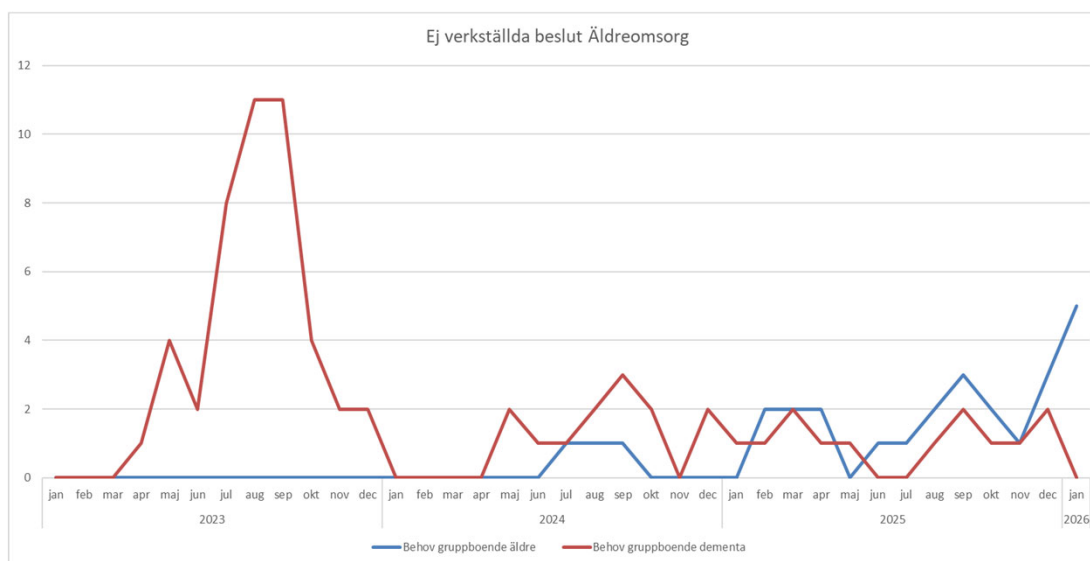
Observera att det kan slå väldigt fel när de räknas upp till helår på en månad samt att januari är en dyr månad när det gäller övertid.



Diagrammet ovan visar ej verkställda beslut inom Funktionsstöd från januari 2023 fram till nu.

(Det är 0 ej verkställda beslut i samtliga kategorier för apr-dec 2025, vilket förklarar att det bara syns en linje på 0)

Observera att det som redovisas är dem som väntat mer än tre månader. Om någon väntat mer än tre månader och tackat nej så syns dem inte här.



Diagrammet ovan visar ej verkställda beslut inom Äldreomsorgen från januari 2023 fram till nu.

Observera att det som redovisas är dem som väntat mer än tre månader. Om någon väntat mer än tre månader och tackat nej så syns dem inte här.

2026-02-13	Budgetuppföljning 2026 (tkr)	Resultat jan 2026	10
	Socialnämnden	28	
	Förvaltningsledning	-143	
	- Soc ledning	-436	
	- Hospice och Utskrivningsklara	-41	
	- Förvaltningsstab	-132	
	- Pers ass enl LSS	467	
	Myndighetsutövning	636	
	- Myndighetsutövning ledning	37	
	- Barn- och familjeenhet	471	
	- Ekonomi- och vuxenenhet (exkl försörjningsstöd)	104	
	- Försörjningsstöd	-54	
	- Biståndsenhet	78	
	Äldreomsorg hemtjänst	-956	
	- Kommunal hemtjänst	-1 209	
	- Nattpatrull	-63	
	- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	417	
	- varav Extern hemtjänst	-84	
	- Korttidsenheten	-100	
	Funktionsstöd och sysselsättning	-13	
	- Egna boenden och daglig verksamhet	202	
	- Individuella insatser	32	
	- Externa placeringar	8	
	- Sysselsättning	-255	
	Äldreomsorg särskilt boende	-418	
	Stöd och insatser	208	
	- Stöd och insatser ledning	-146	
	- Hälso- och sjukvård	251	
	- Förebyggande och lärande	80	
	- Bedömnings o insatssteam	57	
	- Individ o familjebehandling	-130	
	- Arbete och mottagning	95	
	Flytt till andra förvaltningar	412	
	Förvaltningsgemensamt	0	
	Summa	-246	

Utfall januari inom områdena.

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun

Återrapportering av kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familjeenheten 2026-02-16



Helene Brändström, enhetschef Barn- och familjeenheten



Härnösands
kommun

Uppföljning kostnader placeringar SIS, HVB och familjehem

HVB	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan 2026
Motpartsstruktur	-15 962	-19 677	-14 311	-16 362	-451
170 - Bogården	-3 623	-2 354	-1 712	-3 553	faktureras ej 2026, men placeringar för 337 tkr
816 - SIS	-210	-1 411	-1 959	-2 267	0
821 - Kommuner	-173	0	-156	-422	-62
871 - Privata företag	-11 955	-15 912	-10 484	-10 121	-389

(jan-dec 2025: 508 tkr av de 10 121 tkr till privata företag avser skyddat boende)

Familjehem egna	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-26
557 - Familjehem barn o ungdom egna totalt	-15 666	-21 016	-29 004	-33 989	-2 549
557100 - Familjehem barn o ungdom	-15 666	-21 016	-26 574	-29 862	-2 211
557110 - Vårdnadsöverflyttade			-2 400	-4 062	-333
557120 - SFV			-30	-65	-5

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-26
Konsulentstödda familjehem	-6355	-8108	-9497	-9 380	-725

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall jan-26
Totala kostnader placeringar	-37 982	-48 801	-52 812	-59 730	-3 725
Intäkter Migrationsverket	6 057	7 143	6 171	3 796	31

Dygnsavgifter (jan 2026):	kr/dygn	Förlorad arbetsinkomst (kr)	inklusive po
Konsulentstödda familjehem	1 828 - 4 460	Totalt belopp 2022	1 057 694 1 390 022
HVB - privata företag	4 495 - 10 500	Totalt belopp 2023	2 280 011 2 996 390
HVB - SIS	ej aktuell jan	Totalt belopp 2024	3 759 259 4 940 418
HVB - Skyddat boende	ej aktuell jan	Totalt belopp 2025	4 085 215 5 368 790
HVB - Kommuner	2 000	Totalt belopp jan 2026	319 887 420 395
		11 502 066	15 116 015

ANALYS

Övergripande sammanfattning:

- De senaste tre åren har vi haft en ökning av antal placeringar. Orsakerna har bland annat varit brister i omsorgen hos föräldrar och barns behov av skydd. Det har ofta rörts sig om familjer med flera barn i hushållet.
- Senaste årens inflyttning till Härnösand har också bidragit till ökning av antal placeringar. Över 30 barn som placerats senaste åren är nyinflyttade eller anvisade av migrationsverket.
- De senaste åren har många små barn placerats och barn med olika funktionsnedsättningar och/alt sjukdom. Detta har gjort att förlorad arbetsinkomst stigit då barnen inte kan vara i barnomsorg så långa dagar. Det utgår inte ersättning i form av vårdbidrag exempelvis till familjehem, varför nämnden får ersätta familjehemmen i stället.
- Det har också skett en ökning av placeringar på Statens institutionsstyrelse (SIS) pga. ungdomar med normbrytande beteende från sommaren 2024. Budget för SIS placeringar 2025 beräknades på tidigare års utfall då vi hade få och kortvariga placeringar på SIS.

Orsak till kostnadsökningen:

- Ökning av antal placeringar innebär ökade kostnader (Inkluderat senaste årens inflyttning till Härnösand).
- Ökning av antal placeringar på SIS innebär ökade kostnader.
- Dygnsavgiften på SIS höjdes med 12,9 % från 1 januari 2025.
- Arvode, omkostnad och dygnskostnad för samtliga vårdformer har generellt ökat de senaste åren. Inför år 2023 beslutade SKR att höja arvodet till uppdragstagare. (Detta för att öka konkurrenskraften till de konsultstödda företagens ersättning) Höjningen av arvodets grundnivå blev från tidigare 6 620 kr/månaden till 11 237kr/månaden, alltså en differens med 4 617 kr/månad och placering.
- Målsättning inför 2025 var att minska antal konsultstödda familjehem och på så vis kostnaderna. Vi har inte uppnått det eftersom vi inte alltid hittat matchande familjehem via GFO och istället fått vända oss till konsultföretagen.



FORTSÄTTNING ANALYS

- Svårare och mer komplicerade ärenden pga. psykisk ohälsa och normbrytande beteenden - svårare ärenden innebär högre dygnskostnad.
- Några individärenden som inneburit mycket höga dygnskostnader under 2024 och 2025, gäller för både HVB och familjehem.
- Svårigheter att rekrytera familjehem, brist på familjehem och fler sammanbrott leder i regel till familjehem via konsultföretag.
- Vi har en kostnadsökning pga. förlorad arbetsinkomst till familjehemmen.
Inom samverkan gemensam familjehems organisation (GFO) har vi gemensamma riktlinjer i syfte att ge bättre förutsättningar till familjehemmen och de placerade barnen. En familjehemsföräldrar ersätts för att kunna vara hemma inledningsvis av placeringen. Syfte att öka möjligheten för familjehemmet att ge rätt stöd till barnen men också för att garantera att barnen får sina behov tillgodosedda i samband med placeringen. Även svåra och mer komplicerade ärenden kräver att någon i familjehemmet är hemma men också för att undvika sammanbrott*.
- GFO-samverkan i sig har inneburit högre familjehemskostnader eftersom det är en satsning på barn i samhällsvård. Vi har också fått anpassa oss till varandra i förhållande till ersättningsnivå i samtliga 6 kommuner.
- För många familjehem är det också en "affärsidé" att vara familjehem och de kräver högre ersättning.

*Definition av sammanbrott - Oplanerade avbrott i familjehemsplaceringar brukar betecknas sammanbrott. Sammanbrott definieras som en placering i dygnsvård som avslutas oplanerat, det vill säga på ett sådant sätt eller vid en sådan tidpunkt att det är uppenbart att detta inte var vad man tänkt sig från socialtjänstens sida.

Verksamheten gör samma analys och beskrivning av orsak till kostnadsökningen som i tidigare redovisning.



ÅTGÄRDER

- Se över delegation för tillfällig placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL) i avvaktan på utredning och beslut.
- Avsätta resurser för att ytterligare granska våra kostnader i förhållande till familjehemsplaceringar.
- Avsätta resurser för att ytterligare följa upp kostnader i samband med placeringar på HVB och SIS.
- Resurserförstärkning genom ytterligare en familjehemssekreterare för att stötta familjehemmen. Sammanbrott är ett komplext problem som bland annat kan förebyggas genom utökat stöd till familjehemmen. Sammanbrott innebär instabilitet i vården för barnen. Det leder i regel också till ökade kostnader. Familjehemssekreterarna har idag inte de förutsättningarna eftersom de har ett högt antal familjehem att stötta.
- Bedriver ett aktivt arbete med att försöka köpa ut familjehem från företagen. Detta medför en högre löpande kostnad vad gäller arvode, men är ändå en stor besparing jämfört med att de ligger kvar under företagen. Kan handla om ca 60 000 kr för en månad.

Verksamheten har inga nya förslag på åtgärder utan åtgärderna är detsamma som tidigare redovisning.



**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson

ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Handlingsplan - Med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta handlingsplan för tillgodoseende av särskilt boende 2026–2029,

att uppdra till förvaltningschef att skyndsamt inrätta tillfälliga SÄBO-platser,

att uppdra till förvaltningschef att utreda frågan om att utveckla alternativa boendeformer och kvarboendestöd,

att kvartalsvis redovisa uppföljning till nämnden, samt

att vid behov återkomma med förslag om ytterligare åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun står inför ett tydligt och tidsbegränsat problem.

Antalet äldre ökar och behovet av särskilt boende är redan större än antalet tillgängliga platser. Prognoseerna visar att kommunen behöver cirka 40–50 fler platser under de kommande åren. Samtidigt kommer det nya äldreboendet inte att kunna tas i drift förrän tidigast hösten 2028.

Det innebär att kommunen under minst två till tre år saknar tillräcklig kapacitet för att verkställa beslut om särskilt boende.

Ett beslut om särskilt boende är inte en ambition eller ett mål det är en rättighet enligt socialtjänstlagen. När kommunen inte kan verkställa besluten riskerar vi särskild avgift (vite) från IVO. Men den största konsekvensen är inte juridisk utan praktisk: människor med stora vård- och omsorgsbehov blir kvar hemma med allt mer omfattande hemtjänstinsatser. Det leder till otrygghet för den enskilde, oro för anhöriga och en kraftigt ökad belastning på personalen.

Alternativet till att skapa tillfälliga platser är därför inte att spara pengar.

Alternativet är högre kostnader genom:

- mycket omfattande hemtjänstinsatser
- överbelagda korttidsplatser
- betalningsansvar gentemot regionen
- återkommande vitesförelägganden

Handlingsplanen innebär därför att kommunen under en begränsad period behöver använda tillfälliga lösningar: anpassade lokaler, modulboende och alternativa boendeformer, samtidigt som arbetet med kvarboendestöd och välfärdsteknik förstärks. Syftet är inte att bygga parallella system utan att hålla ihop verksamheten tills det nya boendet öppnar.

Handlingsplanen är i praktiken en åtgärd för att skydda både ekonomi, arbetsmiljö och de äldres trygghet under övergångsperioden fram till att den permanenta lösningen är på plats.

Bedömning

Att nämnden behandlar budgetuppföljningen ger förbättrade förutsättningar för ekonomisk kontroll, uppföljning av verksamheten samt möjlighet att i ett tidigt skede besluta om åtgärder vid avvikelser från budget. Det stärker även nämndens ansvarstagande och bidrar till god ekonomisk hushållning.

Några direkta nackdelar bedöms inte föreligga. En möjlig konsekvens är att eventuella åtgärdsbeslut kan innebära omprioriteringar eller anpassningar i verksamheten, vilket på kort sikt kan påverka planerad verksamhetsnivå.

Beslutsunderlag

Handlingsplan – tillgodoseende av behov av särskilt boende 2026-2028.

Boendeprognos särskilda boenden Härnösands kommun 2025-2044.

Väntelista äldreomsorg, januari 2026 samt 2025.

För- och nackdelar samt konsekvenser om beslut ej fattas, 2026-02-09.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef



Handlingsplan

Tillgodosende av behov av särskilt boende (SÄBO) 2026–2028

1. Bakgrund och problembild

Härnösands kommun står inför en demografisk förändring där antalet äldre, särskilt personer över 80 år, ökar under perioden fram till 2030. Prognoser visar att kommunen behöver ett tillskott om cirka 40–50 platser i särskilt boende.

Ett nytt särskilt boende planeras och byggs, men beräknas stå färdigt tidigast hösten 2028. Fram till dess saknar kommunen tillräcklig kapacitet för att verkställa beslut om särskilt boende.

Konsekvenser om åtgärder inte vidtas:

- kommunen riskerar särskild avgift (vite) från IVO vid ej verkställda beslut
- ökade kostnader för omfattande hemtjänstinsatser
- ökad belastning på korttidsplatser
- risk för arbetsmiljöproblem och personalomsättning
- försämrad trygghet och patientsäkerhet för brukare och anhöriga

Kommunen behöver därför **tillfälliga lösningar 2026–2028** som säkerställer laguppfyllelse och kostnadskontroll fram till att nytt boende tas i drift.

2. Syfte

Handlingsplanens syfte är att:

1. Säkerställa att bistandsbeslut om särskilt boende kan verkställas inom skälig tid
2. Minimera risken för vitesförelägganden
3. Begränsa kostnadsökningar inom hemtjänst och korttidsvård
4. Upprätthålla patientsäkerhet och arbetsmiljö
5. Skapa stabilitet fram till nytt boende öppnar 2028

3. Mål

Övergripande mål

Kommunen ska under perioden 2026–2028 kunna verkställa samtliga beslut om särskilt boende inom lagstadgad tidsram.

Delmål

- Ingen individ ska vänta oskäligt länge på särskilt boende
- Antalet ej verkställda beslut ska understiga IVO:s tillsynsnivå
- Kostnadsökning för hemtjänst ska begränsas
- Korttidsplatser ska inte permanent användas som ersättning för SÄBO

4. Strategi

Kommunen ska använda en kombination av **kapacitetsökning, arbetssättsförändring och alternativa boendeformer.**

Ingen enskild åtgärd räcker detta är ett systemproblem, inte bara ett lokalproblem.

Strategin bygger på fyra parallella spår:

1. Tillfälliga boendeplatser (kapacitet)
2. Alternativa boendeformer (avlastning)
3. Stöd för kvarboende (fördröjt behov)
4. Effektivare flöden (bättre nyttjande av befintliga platser)

5. Åtgärder

5.1 Tillfälliga SÄBO-platser

Syfte: Direkt möta platsunderskottet.

Möjliga åtgärder:

- Inrätta tillfälliga särskilda boendeplatser i anpassade lokaler (t.ex. tidigare vårdlokaler, servicehus eller modulboende)
- Upphandling av modulbaserat äldreboende (tillfälligt 2–3 år)
- Möjlig extern placering i närliggande kommuner vid toppbelastning
- Omvandla delar av korttidsboende till permanent plats (kontrollerat och tidsbegränsat)

Ansvar: Socialnämnden

Tidsram: start 2026, fullt genomförande senast 2027

5.2 Alternativa boendeformer

Syfte: Minska inflödet till SÄBO.

Åtgärder:

- Prioritera framtagande av trygghetsboenden
- Stöd till privata aktörer att etablera seniorboende
- Bostadsanpassning och hemtjänst i anslutning till seniorbostäder
- Differentierad biståndsbedömning (rätt insats, inte automatiskt SÄBO)

5.3 Förstärkt kvarboendestöd

Syfte: Skjuta upp behov av särskilt boende.

Åtgärder:

- Utökat användande av välfärdsteknik (tillsyn nattetid, larm, läkemedelsstöd)
- Intensifierad hemsjukvård
- Rehabiliterande hemtjänst
- Dementsteam och anhörigstöd

5.4 Effektivare flöden

Syfte: Använda befintliga platser bättre.

Åtgärder:

- Daglig samordnad utskrivningsplanering (region + kommun)
- Minska onödigt långa korttidsvistelser
- Platskoordinering
- Prioritering av medicinskt mest behövande

6. Ekonomiska konsekvenser

Utan åtgärder uppstår:

- viteskostnader
- kraftigt ökade hemtjänstkostnader
- ökade sjukhusdagar (betalningsansvar)
- högre personalkostnader

Handlingsplanen innebär initiala kostnader (tillfälliga lokaler), men är ekonomiskt motiverad då alternativet är betydligt dyrare.

Detta är därför inte en kostnadsökning utan **en kostnadsbegränsande åtgärd.**

7. Uppföljning

Uppföljning ska ske kvartalsvis av:

- antal ej verkställda beslut
- väntetid till SÄBO
- beläggningsgrad
- hemtjänsttimmar
- kostnadsutveckling

Rapportering till socialnämnd och kommunstyrelse.

Boendeprognos

Särskilda boenden

2025-2044

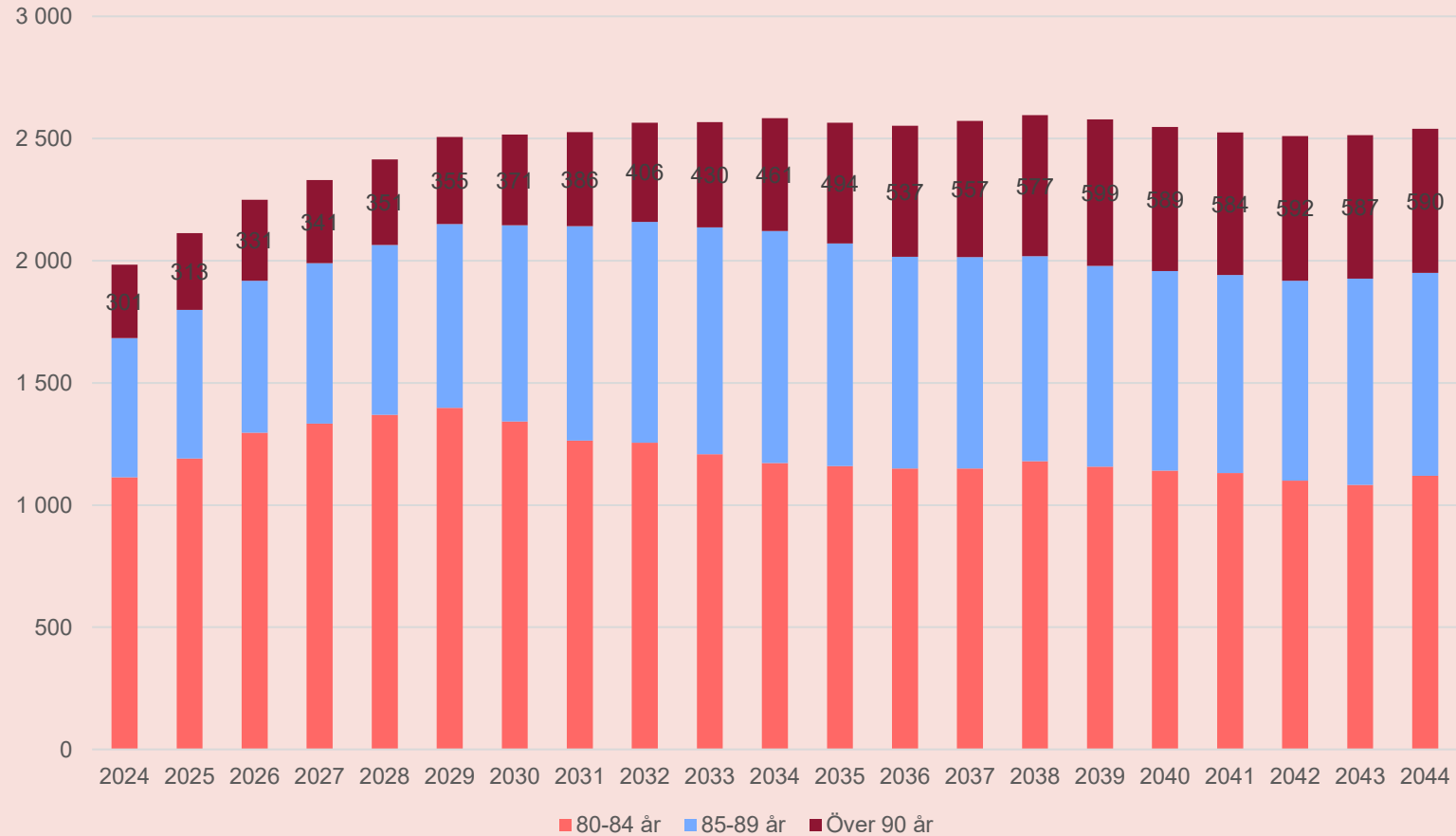
Härnösands kommun

Preliminära beräkningar



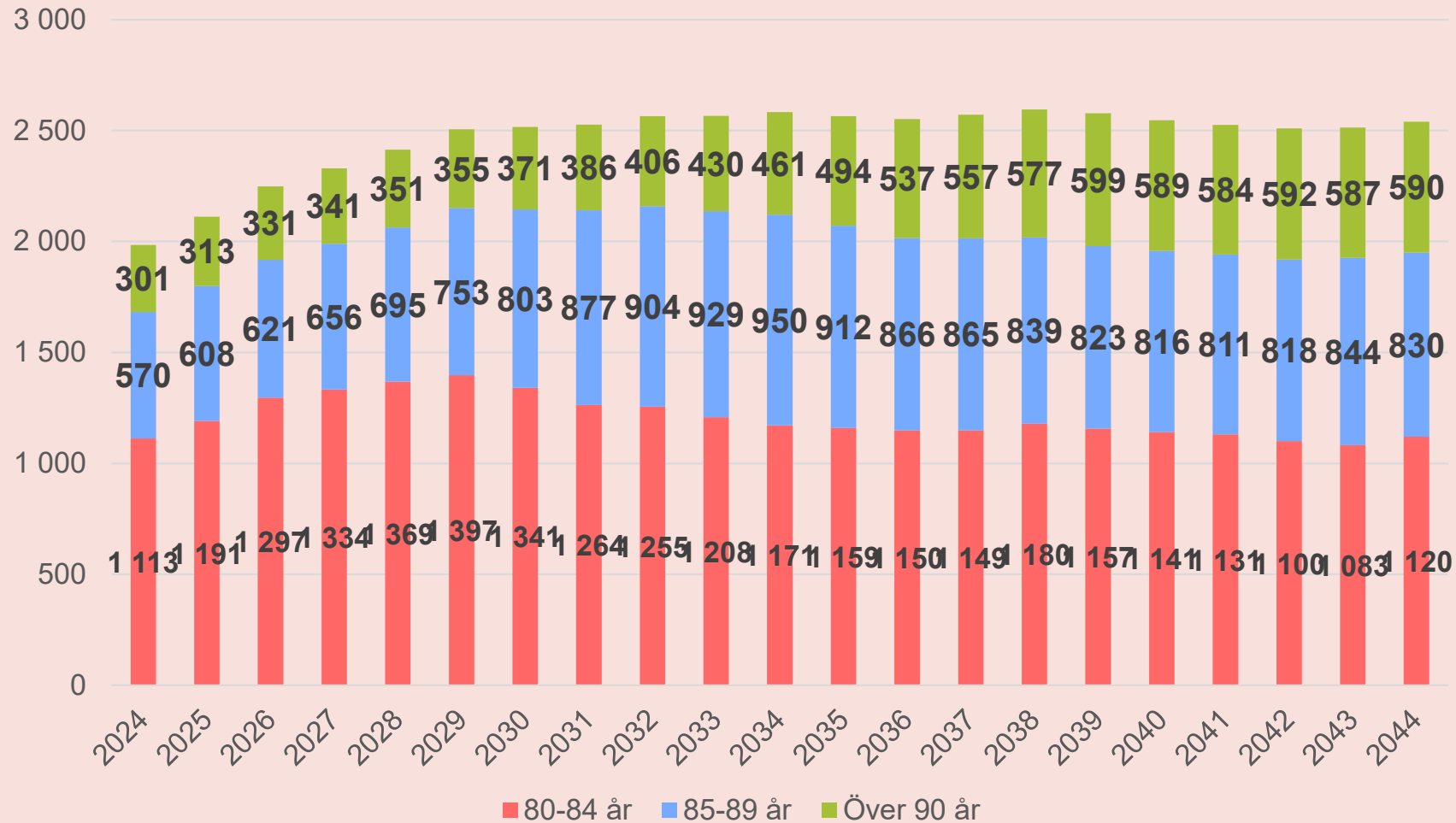
Befolkningsutveckling 2024-2044

Åldersgrupper över 65 år



Befolkningsutveckling 2024-2044

Invånare över 80 år



Befolkningsutveckling 2024-2044

Totalt

Åldersgrupp	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044
Under 65 år	17 754	17 688	17 542	17 403	17 252	17 079	16 899	16 770	16 650	16 589	16 517	16 453	16 389	16 334	16 281	16 239	16 194	16 176	16 170	16 156	16 140
65-69 år	1 529	1 506	1 482	1 421	1 378	1 423	1 510	1 545	1 584	1 558	1 519	1 462	1 447	1 423	1 443	1 441	1 450	1 432	1 408	1 394	1 396
70-74 år	1 530	1 512	1 493	1 480	1 517	1 475	1 452	1 432	1 380	1 343	1 385	1 463	1 496	1 532	1 510	1 477	1 428	1 416	1 396	1 415	1 414
75-79 år	1 718	1 654	1 549	1 532	1 467	1 410	1 393	1 378	1 371	1 404	1 371	1 352	1 337	1 294	1 266	1 305	1 375	1 405	1 437	1 420	1 393
80-84 år	1 113	1 191	1 297	1 334	1 369	1 397	1 341	1 264	1 255	1 208	1 171	1 159	1 150	1 149	1 180	1 157	1 141	1 131	1 100	1 083	1 120
85-89 år	570	608	621	656	695	753	803	877	904	929	950	912	866	865	839	823	816	811	818	844	830
Över 90 år	301	313	331	341	351	355	371	386	406	430	461	494	537	557	577	599	589	584	592	587	590
	24 515	24 472	24 315	24 167	24 027	23 894	23 769	23 653	23 550	23 461	23 376	23 296	23 221	23 155	23 095	23 040	22 994	22 955	22 922	22 898	22 883

Härnösand har en ofördelaktig befolkningsprognos speciellt avseende under 65 år
Antalet äldre äldre över 90 år ökar också men detta är i linje med andra kommuner

Förutsättningar för prognostisering

Boendeprognos särskilt boende

- Alla beräkningar i prognosen utgår ifrån kommunens nyligen antagna befolkningsprognos
- Till **år 2044 förväntas befolkningen** mellan över **85-89 år** att **öka** med 260 invånare och invånare över 90 år att **öka** med 289 personer **men 80-84 år är oförändrade**
- I nuläget finns det **238 permanenta platser i särskilt boende inräknat insprängda korttidsplatser** i Härnösands kommun. Dessa platser var belagda till 94 % i genomsnitt 2025.
- Härnösand har en förhållandevis **låg** andel särskilda boendeplatser i förhållande till befolkningsmängden **över 80 år men en hög** andel platser under 80 år
- Vid prognostillfället var "kön" ca. 42 st personer. Vissa av dessa personer ingår i statistiken eftersom de har en korttidsvårdsplats. Så "statistiskt" är kön lägre. En normal "kö" enligt Ensolutions erfarenheter är fullt rimligt på ca. 20 st personer i kommun som Härnösands kommuns storlek. Det saknas således minst ett tiotal platser i dagsläget
- **Olika prognoser enligt**
 - Nuvarande konsumtion
 - Minskande konsumtion

Konsumtion av särskilt boende

Antal invånare, dygn per åldersgrupp och konsumtion per invånare

Åldersgrupp	Antal invånare	Antal dygn säbo	Antal dygn insprängd korttid	Index
Under 65 år	17 754	3 285	0	0
65-69 år	1 529	2 158	0	1
70-74 år	1 530	6 648	485	5
75-79 år	1 718	9 491	589	6
80-84 år	1 113	16 515	544	15
85-89 år	570	16 949	768	31
90- år	301	23 859	412	81
	24 515	78 905	2 798	

Antal dygn per invånare över 80 år = 30 dygn/invånare

Jämförelsevis är snittet för kommuner över 90 år ca. 100 dygn/invånare

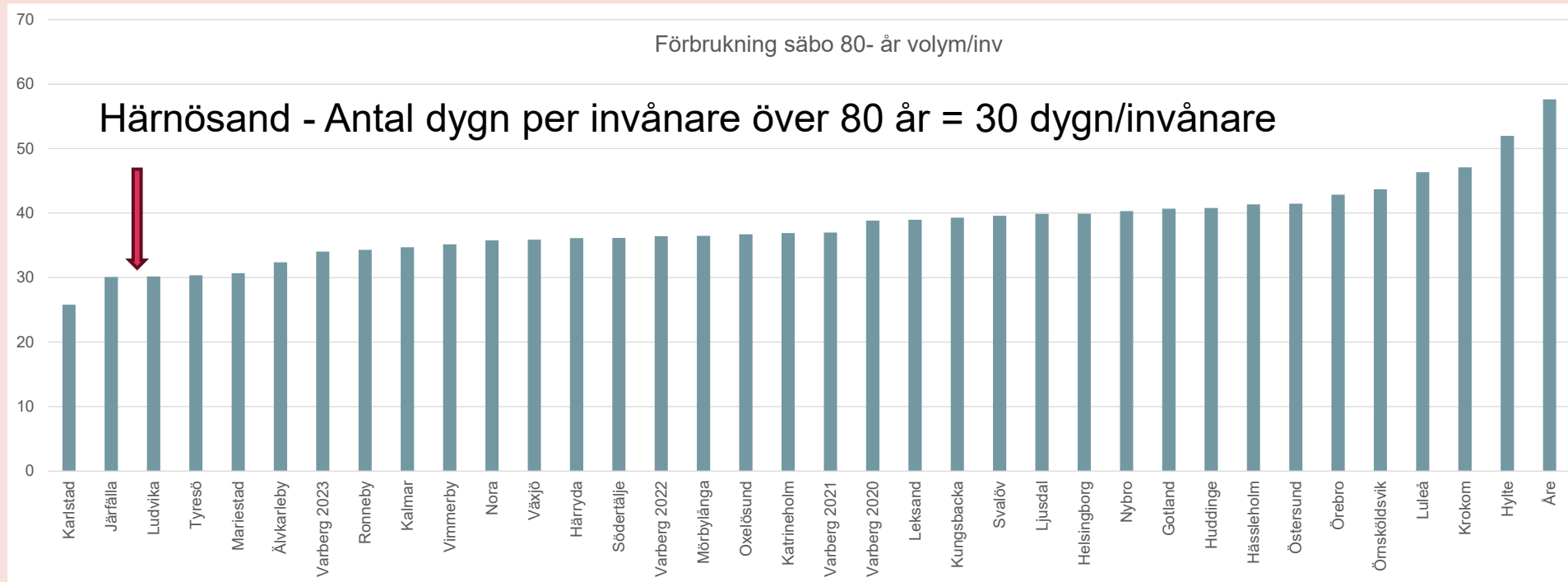
Kommuninvånare i Härnösand över 90 år bor inte i samma utsträckning på särskilt boende som i andra kommuner

Det är snarare så att de som flyttar in på boende är yngre än i andra kommuner.

Konsumtionsmönstret kan på bero på historik, tillgång på platser, socioekonomi, arbetssätt m.m.

Konsumtion av särskilt boende

Jämförelse med andra kommuner



Härnösand har i jämförelse med andra kommuner en låg konsumtion över 80 år

Om det "läggs till" 10-15 platser över 90 år blir det fortfarande i jämförelse en låg konsumtion

Påverkansfaktorer

Möjliga påverkansfaktorer

- Förändrade arbetssätt
- Omställning till god och nära vård
- Förebyggande insatser
- Bättre förutsättningar att bo hemma längre
- Tillgång och nyttjande av digitala hjälpmedel/välfärdsteknik
- Riktlinjer för biståndsbedömning
- Alternativa boendeformer som tex trygghetsboende
- Ekonomiska förutsättningar för brukaren påverkar då det är vanligt att man bor billigare om man bor kvar hemma

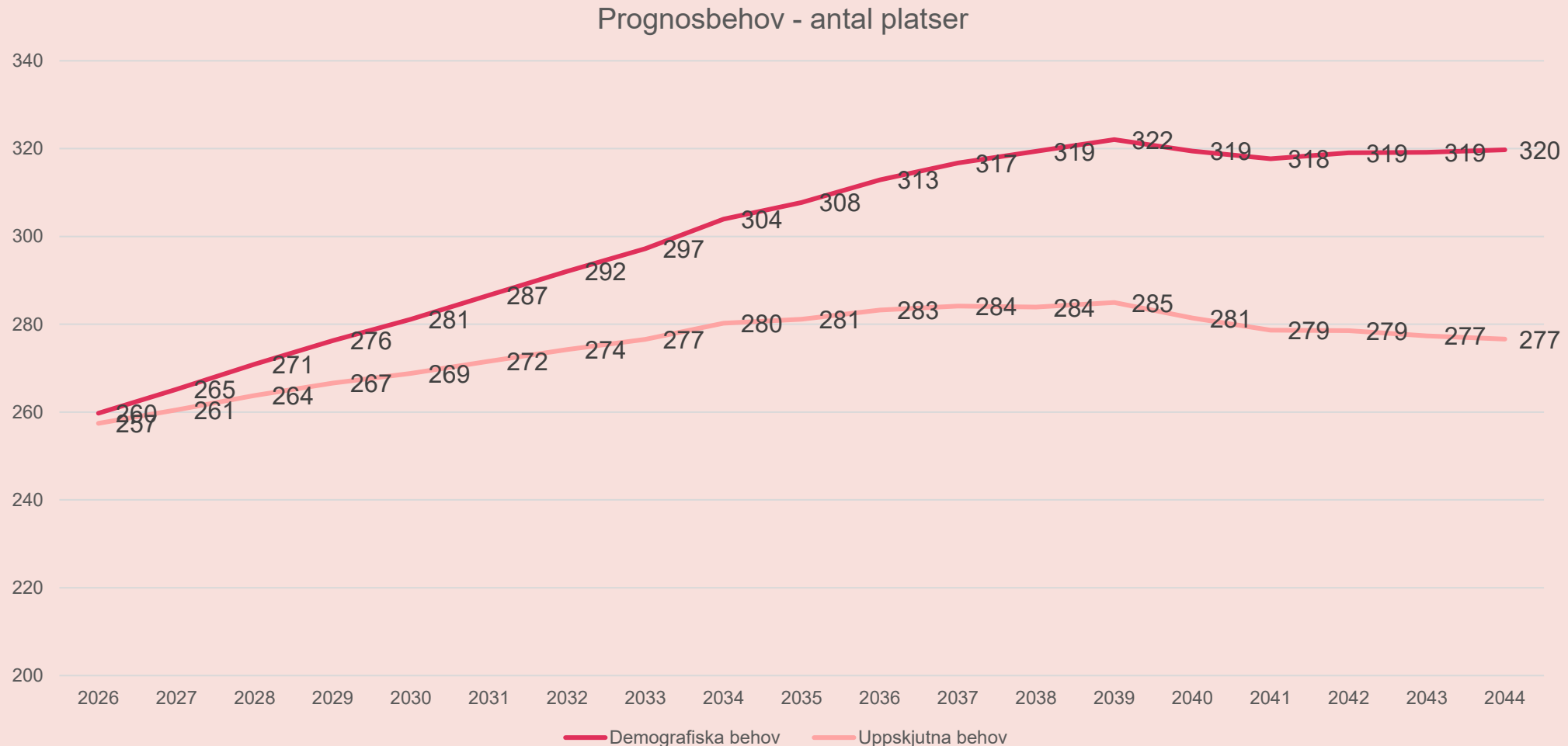
Påverkansfaktorer

Faktorer i uppskjutna behov – annars rak framskrivning

- Ökad medellivslängd – årlig minskning av behov av särskilt boende med 0,5 %
- Ingen konsumtionsökning av särskilt boende platser pga öka demens i befolkningen
- Bättre förutsättningar att bo hemma längre – årlig minskning av behov av särskilt boende med 0,5 %

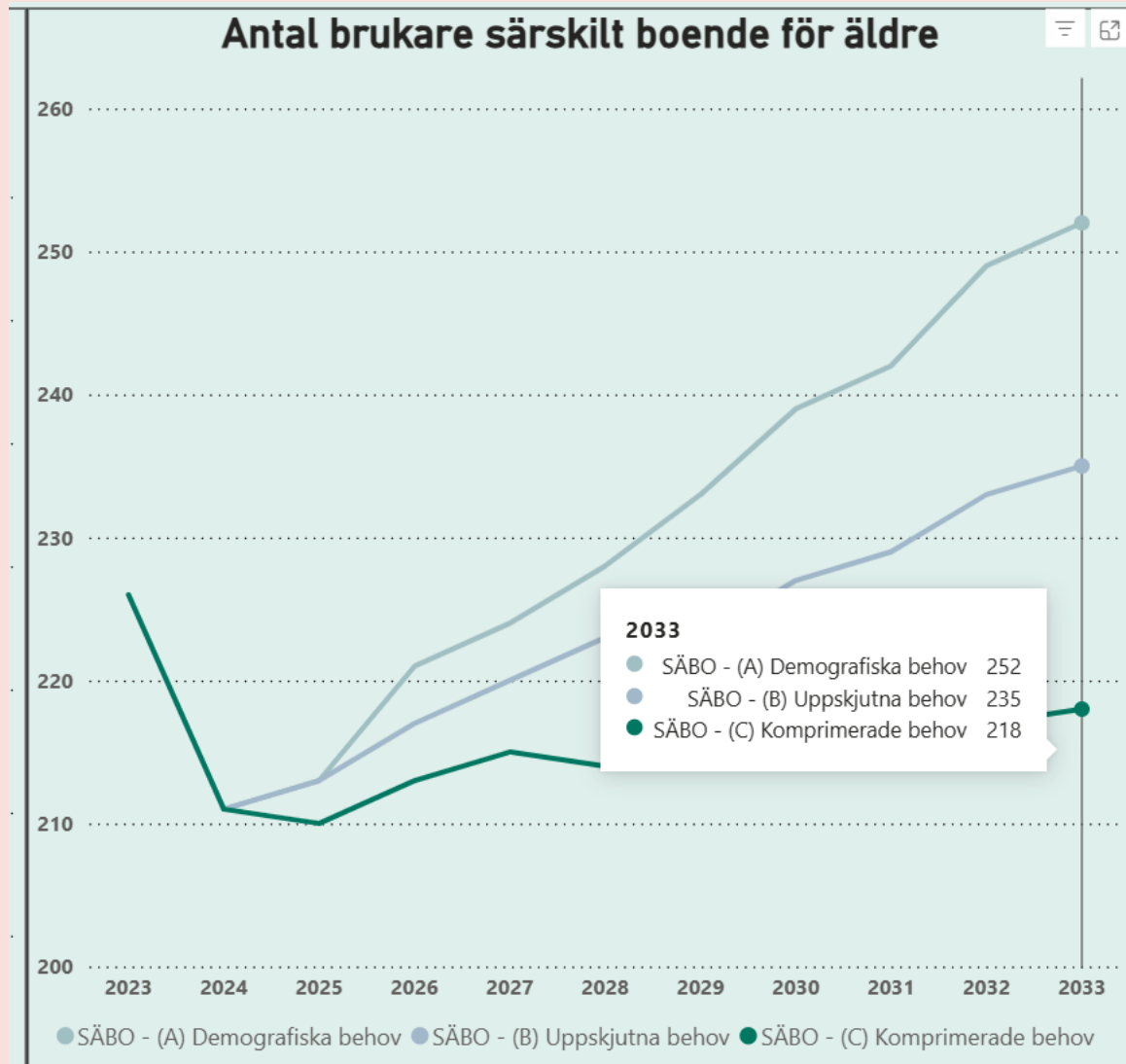
Prognos för platsbehov särskilt boende

Två scenarion, 2026 – 2044 inkl. tillägg för 15 platser i "kö"



Prognos för platsbehov särskilt boende

Jämförelse med SKRs prognos verktyg, Härnösands kommun baserat på utfall 2023/2024



- Inte samma utgångspunkt i antal platser så jämförelsen blir med "tillväxten" av platser jämfört med 2025 års utfall
- SKRs prognos 2033
 - Demografiska behov + 42 platser
 - Uppskjutna behov + 25 platser
 - Komprimerade behov + 8 platser
- Ensolutions prognos 2033
 - Demografiska behov + 37 platser
 - Uppskjutna behov (inte helt jämförbart) + 20 platser
- Slutsats, båda prognosverktygen pekar på ett behov som är lägre än förväntat

Slutsatser

Kommande behov av särskilt boende platser

Det kommer att behövas ett tillskott av 40-50 platser.

Rimligen bör det då krävas ett boende med ca. 60 platser för att få en åtminstone rimlig ekonomi en byggnation.

För att få god ekonomi vid byggnation bör det byggas ett ännu större boende vilket i så fall betyder att man bör kartlägga om det finns andra enheter som avvecklas för att kompensera för ett ökat antal platser



Väntelista äldreomsorg 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	17											
Vistas ordinärt boende	12											
Vistas korttidsboende	4											
Från annan kommun	1											
Väntat mer än 3 månader	5											
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	2											
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2											
Antal lediga äldrelägenheter	0											
Antal med annan beviljad insats*	16											
Behov gruppboende dementa	16											
Vistas ordinärt boende	11											
Vistas korttidsboende	5											
Från annan kommun	0											
Väntat mer än 3 månader	0											
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0											
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0											
Antal lediga demenslägenheter	0											
Antal med annan beviljad insats*	16											
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	1											
Totalt väntande	33											

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6	8	8	7	9	16	17	22
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3	2	5	4	6	13	13	18
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3	6	3	3	3	2	4	4
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0	1	1	2	3	2	1	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0	1	1	2	3	2	1	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6	8	8	7	9	15	16	22
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4	10	6	7	11	12	17	20
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1	8	6	5	4	6	12	15
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2	2	0	2	7	6	5	5
Från annan kommun	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1	0	0	1	2	1	1	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1	0	1	2	2	1	1	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3	10	6	7	11	12	17	20
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Totalt väntande	10	13	21	16	10	18	14	14	20	28	34	42

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



För- och nackdelar samt konsekvenser om beslut inte fattas

Alternativ 1 Beslut om handlingsplan och tillfälliga SÄBO-platser

Fördelar

1. Laguppfyllelse

- Beslut om särskilt boende kan verkställas inom skälig tid enligt socialtjänstlagen.
- Risken för särskild avgift (vite) från IVO minskar kraftigt.

2. Kostnadskontroll

- Minskar behovet av mycket omfattande hemtjänstinsatser (flera besök per dygn, nattbemanning, dubbelbemanning).
- Korttidsplatser kan användas för rehabilitering istället för permanent boende.
- Minskad risk för kommunalt betalningsansvar gentemot regionen.

3. Arbetsmiljö

- Hemtjänsten slipper arbeta i situationer som i praktiken motsvarar institutionsvård i ordinärt boende.
- Mer rimlig bemanning och planering.
- Lägre risk för sjukskrivningar och personalomsättning.

4. Trygghet och kvalitet

- Ökad trygghet för brukare och anhöriga.
- Färre akuta insatser och fallolyckor.
- Bättre kontinuitet i omsorgen.

5. Organisatorisk stabilitet

- Socialtjänsten kan arbeta planerat istället för i ständig krishantering.
- Underlättar omställningen till det nya boendet 2028.

Nackdelar

1. Kortfristig ekonomisk belastning

- Kostnader för anpassning av lokaler eller modulboende.
- Tillfällig organisation behöver byggas upp.

2. Lednings- och planeringsinsats

- Kräver aktiv styrning och uppföljning.
- Kräver politisk uthållighet under en begränsad period.

3. Risk för upplevd ”dubbel organisation”

- Tillfälliga lösningar kan uppfattas som parallell verksamhet om de inte tydligt tidsbegränsas.

Alternativ 2 Ingen handlingsplan / inga tillfälliga platser (nollalternativet)

Direkta konsekvenser

1. Ej verkställda beslut

- Kommunen kommer inte kunna verkställa beslut om särskilt boende inom skälig tid.
- IVO kan besluta om särskild avgift (vite).

2. Kraftigt ökade hemtjänstinsatser

- Personer med mycket stora omvårdnadsbehov bor kvar hemma.
- Hemtjänsten behöver utföra insatser som motsvarar särskilt boende:
 - nattinsatser
 - dubbelbemanning
 - omfattande tillsyn

3. Korttidsboende blir permanentboende

- Korttidsplatser blockeras.
- Rehabiliteringskedjan fungerar sämre.
- Utskrivningsklara patienter blir kvar längre på sjukhus.

4. Ökade kostnader (trots att inget beslut tas)

Datum
2026-02-09

- Hemtjänstkostnader ökar snabbare än budget.
- Betalningsansvar för utskrivningsklara patienter.
- Akuta placeringar blir dyrare än planerade.

Indirekta konsekvenser

Arbetsmiljö

- Hemtjänsten arbetar i situationer som inte är anpassade för avancerad omvårdnad.
- Ökad stress, övertid och sjukfrånvaro.
- Svårigheter att rekrytera och behålla personal.

Patientsäkerhet

- Ökad risk för fallolyckor.
- Ensamhet och otrygghet.
- Anhöriga får ett större omsorgsansvar.

Styrning och förtroende

- Återkommande IVO-ärenden.
- Risk för kritik från revisionen.
- Politiken tvingas hantera frågan genom akuta beslut istället för planerad styrning.

Samlad bedömning

Att avstå från beslut innebär inte att kommunen undviker kostnader eller förändring.

Det innebär att förändringen sker okontrollerat.

Handlingsplanen innebär en planerad och tidsbegränsad lösning fram till att nytt särskilt boende öppnar 2028.

Nollalternativet innebär i praktiken att särskilt boende ersätts av omfattande hemtjänst, överbelagda korttidsplatser och risk för sanktioner.

Det är därför inte ett val mellan förändring och oförändrat läge.

Det är ett val mellan planerad hantering och krishantering.



Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson

Ingrid.nilsson@harnosand.se

Handlingsplan – med anledning av den långa vänteslistan till demens- och äldreboende

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)
Ja Nej
2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Beslutet berör i första hand:

- äldre personer med behov av särskilt boende
- personer med demenssjukdom
- multisjuka äldre med omfattande omvårdnadsbehov
- anhöriga till äldre
- hemtjänstpersonal
- personal inom särskilt boende och korttidsvård
- patienter som skrivs ut från slutenvård (samverkan med regionen)

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Se nedan

Äldre personer med behov av särskilt boende

Positiva konsekvenser

- kortare väntetid till särskilt boende
- ökad trygghet och kontinuitet i omsorgen
- minskad risk för fallolyckor och otrygghet i ordinärt boende
- mer anpassad vårdmiljö vid demenssjukdom

Negativa konsekvenser

- tillfälliga lokaler kan upplevas som mindre ändamålsenliga än permanenta boenden
- viss omflyttning kan bli aktuell vid öppnandet av nytt boende 2028

Anhöriga

Positiva konsekvenser

- minskat omsorgsansvar
- minskad oro och belastning
- bättre samverkan med vård och omsorg

Negativa konsekvenser

- anpassning till tillfälligt boende kan initialt skapa oro

Hemtjänstpersonal

Positiva konsekvenser

- bättre arbetsmiljö
- minskad dubbelbemanning och nattinsatser
- rimligare planering

Negativa konsekvenser

- omställning av arbetssätt under införandet

Kommunen/verksamheten

Positiva konsekvenser

- minskad risk för viten
- stabilare verksamhet
- bättre planeringsförutsättningar

Negativa konsekvenser

- ökade kostnader på kort sikt

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Ja

Nej

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

6. Om nej – motivera varför inte

Beslutet avser lagstadgad myndighetsutövning och kapacitetsplanering inom socialtjänsten. Individuella behov hanteras inom biståndsbedömning och genom löpande dialog med brukare och anhöriga. Tidsfaktorn samt att beslutet rör organisatorisk struktur gör bred dialog mindre ändamålsenlig i detta skede.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet bidrar till att uppfylla socialnämndens lagstadgade ansvar enligt socialtjänstlagen att tillgodose skälig levnadsnivå och verkställa biståndsbeslut inom skälig tid.

Handlingsplanen:

- säkerställer rättssäker myndighetsutövning
- möjliggör god och nära vård
- stärker trygghet för äldre
- skapar förutsättningar för planerad verksamhetsstyrning

Beslutet ligger i linje med kommunens mål om trygghet, välfärd och god service samt bidrar till social hållbarhet.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Beslutet innebär ökade kostnader på kort sikt genom tillfälliga lokaler och bemanning.

Samtidigt begränsas kostnadsökningar genom:

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Ingen **Liten** Stor

Tillfälliga lokaler kan innebära viss ökning av transporter initialt. Samtidigt minskar transporter från hemtjänstinsatser med många dagliga besök i ordinärt boende, vilket delvis motverkar påverkan.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Beslutet har en positiv påverkan på jämlikhet.

Äldre kvinnor är överrepresenterade i gruppen mycket gamla och ensamboende. Tillgång till särskilt boende minskar risken för social isolering och otrygghet. Beslutet bidrar även till mer jämlika arbetsvillkor inom hemtjänsten, där majoriteten av medarbetarna är kvinnor.

**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson

ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Återrapport - Rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga redovisningen av återrapporten till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nämnden har gett uppdragssamordningen uppdrag att ta fram och genomföra en handlingsplan i syfte att öka rekryteringen av kontaktpersoner och ledsagare. Uppdraget har sin grund i ett ökat behov av uppdragstagare för att kunna tillgodose brukarnas behov av insatser enligt fattade beslut.

Genomförda åtgärder

Uppdragssamordningen har under perioden arbetat strukturerat och brett med flera parallella insatser för att öka kännedomen om uppdragen samt upprättat en handlingsplan (se bifogad bilaga).

Kommunikation och marknadsföring

Kommunikation och marknadsföring har genomförts i nära samarbete med kommunikationsenheten för att nå ut bredare via sociala medier. Arbetet har inkluderat framtagning och publicering av en informationsfilm riktad till potentiella kontaktpersoner och ledsagare, samt utveckling av nya informationsflyers och kort med QR-kod som leder direkt till kommunens nya e-tjänst för intresseanmälan.

Digital tillgänglighet

En ny e-tjänst har publicerats som ska göra det enklare för privatpersoner att ansöka om att bli uppdragstagare.

Aktivering av befintliga uppdragstagare

Utskick har gjorts till samtliga befintliga uppdragstagare med information om att fler uppdrag finns tillgängliga, samt förfrågan om intresse att åta sig ytterligare uppdrag.

Datum
2024-09-23Dnr
SOC/2025-000153**Uppsökande arbete och samverkan**

Uppdragssamordningen har aktivt arbetat uppsökande genom att träffa och informera olika organisationer och verksamheter, bland annat: Synskadades Riksförbund, Dövas Riksförbund, Gymnasiet, Komvux/Lär Vux, Högskolan, Kristina skolan samt Idrottsföreningar. Vidare har Uppdragssamordningen medverkat på Funktionsrättsdagen och deltagit vid Lär Vux öppet hus.

Interna förbättringsåtgärder

Framtagande av en ny Excelfil för både brukare och uppdragstagare för att effektivisera och kvalitetssäkra matchningen mellan behov och uppdragstagare. Arbete har påbörjats med att ta fram en guide för kontaktpersoner och ledsagare i syfte att tydliggöra uppdraget och öka tryggheten i rollen.

Bedömning

De genomförda åtgärderna har förbättrat förutsättningarna för att rekrytera fler kontaktpersoner och ledsagare genom ökad synlighet, förenklad intresseanmälan och ett mer strukturerat arbetssätt för matchning. Arbetet med att ta fram guide som ger råd till ledsagare och kontaktperson i deras uppdrag. Uppsökande verksamhet har bedömts vara viktiga och långsiktiga delar i att både rekrytera och behålla uppdragstagare över tid.

För- och nackdelar med beslutet*Fördelar:*

- Nämnden får en samlad återkoppling på genomförda åtgärder.
- Arbetssättet kan fortsätta och utvecklas inom ordinarie verksamhet.
- Förutsättningarna ökar för att kunna verkställa beslut om insatser i tid.

Nackdelar:

Inga direkta nackdelar har identifierats.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-10-02 § 87 Handlingsplan för rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Conny Wood
Resurschef



Socialnämnden

§ 87

Dnr 2025-000153 1.1.3.0

Handlingsplan för rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta handlingsplanen för att rekrytera nya kontaktpersoner och ledsagare till uppdragssamordningen,

att återrapportera hur arbetet går med rekrytering av kontaktpersoner och ledsagare och få en redovisning av hur de har gått tillväga för att nå dessa potentiella uppdragstagare, samt

att återrapportering till nämnden sker första kvartalet 2026.

Yrkanden

Camilla Nilsson (L) yrkar på tillägg av ytterligare två att-satser;

att återrapportera hur arbetet går med rekrytering av kontaktpersoner och ledsagare och få en redovisning av hur de har gått tillväga för att nå dessa potentiella uppdragstagare och

att återrapportering till nämnden sker första kvartalet 2026.

Samtliga ledamöter bifaller yrkandet om två tilläggsattsatser.

Bakgrund

Uppdragssamordningen har under en längre tid verkställts av biståndsenheten och ett beslut togs under april 2025, att flytta över uppdragssamordningen till Funktionsstöd. Det har varit en utmaning att matcha och hitta personer som är villiga och intresserade av att bli kontaktperson och ledsagare. Uppdragssamordningen har idag 89 kontaktpersoner och 38 ledsagare.

Socialt perspektiv

Kontaktpersoner och ledsagare spelar en avgörande roll i att möjliggöra delaktighet, självständighet och jämlik livskvalitet. Ur ett socialt perspektiv innebär rekrytering av fler kontaktpersoner och ledsagare inte enbart ett resurstillskott, det är ett aktivt arbete för att öka tillgängligheten i samhället och förbättra den allmänna folkhälsan.



Socialnämnden

§ 87, forts.

Det möjliggör att den enskilde kan upprätthålla relationer, delta i föreningsliv eller fritidsaktiviteter. Ledsagare möjliggör självständig förflyttning och minskar beroendet av anhöriga och intuitioner. Den enskilde får även ökad rörelsefrihet och tillgång till stöd för att kunna delta i demokratiska processer, kulturliv och utbildning.

Brist på kontaktpersoner och ledsagare kan leda till att personer isoleras i sina hem. Ökad rekrytering ger mer flexibilitet och valfrihet. Med ett brett urval av kontaktpersoner och ledsagare ökar chansen till bra matchningar vad gäller intressen, kommunikation och tillit.

Ur ett folkhälsoperspektiv har kontaktpersoner och ledsagare flera positiva effekter, både för individen och samhället. Minskad psykisk ohälsa, förebygger ensamhet och passivitet. Ledsagning möjliggör utevistelser, promenader och fysisk rörelse, vilket är avgörande för den fysiska hälsan. Regelbundet umgänge och delaktighet i samhället stärker självkänsla och framtidstro.

Ekologiskt perspektiv

Rekrytering och anställning av fler kontaktpersoner och ledsagare innebär en viss påverkan på miljö och klimat, men också möjligheter till att arbeta hållbart. Ledsagning innebär ofta fysiska förflyttningar med hjälp av kollektivtrafik, bil eller färdtjänst. Fler ledsagare kan innebära fler resor, koldioxidutsläpp vid användning av fossildrivna fordon och mer bränsleanvändning, fordonsslitage och vägslitage.

Möjlig klimatåtgärd vid rekrytering av ledsagare som bor geografiskt nära den enskilde är minskad restid och behov av fordon. Det kan även stimulera användning av gång, cykel och kollektivtrafik framför bil. Samverka med färdtjänst för att optimera resvägar och samåkning där möjligt.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Att erbjuda insatser som kontaktperson och ledsagare enligt LSS och SoL är ett lagstadgat ansvar för kommunen, men också en strategisk investering i förebyggande och kostnadseffektiva lösningar. Det ekonomiska perspektivet hjälper oss att analysera både direkta kostnader och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för kommunen.

När flera kontaktpersoner och ledsagare rekryteras innebär det en utökad budgetpost i form av arvode och ersättningar. Kontaktpersoner och ledsagare får timersättning samt eventuell omkostnadsersättning. Kostnaden varierar beroende på antalet tilldelade timmar samt avtalade nivåer. Det kan även tillkomma administrativa kostnader i följd av rekrytering, handledning, introduktion och uppföljning som kräver personalresurser. Eventuella kostnader för digitala system, utvärdering och dokumentation.



Socialnämnden

§ 87, forts.

Kostnader för kontaktperson är cirka 15 000–30 000 kr/år per person.
Ledsagare cirka 10 000–40 000 kr/år/person, beroende på antalet timmar.
Detta är en betydligt lägre kostnad för mer omfattande insatser, såsom
boendestöd, individstöd, hemtjänst eller annan boendeform.

Indirekta och långsiktiga ekonomiska effekter:

Minskade framtida vård- och omsorgskostnader, minskat tryck på
primärvård, psykiatri och akutinsatser. Kan fördröja eller minska behovet av
dyrare insatser som individstöd eller särskilda boenden.

Avlastning för anhöriga:

Anhörigas belastning minskar genom att den enskilde får rätt stöd i form av
kontaktperson eller ledsagare. Ger anhöriga större möjlighet till arbete och
egen försörjning, vilket är positivt för kommunens skattebas.

Ökad sysselsättning:

Uppdrag som kontaktperson eller ledsagare innebär ökad inkomst för den
som utför uppdraget, vilket i vissa fall kan fungera som en väg tillbaka till
arbetsmarknaden. Kommunen bidrar därmed till ökad sysselsättning och
stärker den sociala ekonomin.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-08-27.

Socialförvaltningen, Handlingsplan för rekrytering av nya kontaktpersoner
och ledsagare, 2025-08-27.

**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson

Ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

**Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt
arbetsmiljöarbete - Myndighetsutövning****Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna.**Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden är ytterst ansvarig för arbetsmiljön på förvaltningen.

Verksamhetsplanen omfattar ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp vid dessa tillfällen.

Arbetsmiljöläget mäts årligen genom en HME enkät som går ut till samtliga medarbetargrupper. Resultatet av enkätsvaren följs upp på respektive enhetsnivå och handlingsplan för förbättringsområden tas fram. Resultat av HME enkäterna föredras nämnden under våren.

Beslutsunderlag

HME-enkät, Myndighetsutövning

Ingrid Nilsson

Förvaltningschef

**Socialförvaltningen**

Ingrid Nilsson

ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

**Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt
arbetsmiljöarbete - Stab****Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna.**Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden är ytterst ansvarig för arbetsmiljön på förvaltningen.

Verksamhetsplanen omfattar ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp vid dessa tillfällen.

Arbetsmiljöläget mäts årligen genom en HME enkät som går ut till samtliga medarbetargrupper. Resultatet av enkätsvaren följs upp på respektive enhetsnivå och handlingsplan för förbättringsområden tas fram. Resultat av HME enkäterna föredras nämnden under våren.

Beslutsunderlag

HME-enkät, Stab

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

**Socialförvaltningen**

Kalle Engfors, 070-508 34 69

kalle.engfors@harnosand.se

Socialnämnden

Ej verkställda gynnande beslut 2025**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt**att** rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.**Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 34 kap. 1-4 §§ socialtjänstlagen (SoL) och 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dagen då verkställigheten avbröts.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för fördröjningen.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden ska till kommunfullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange

Datum
2024-09-23Dnr
SOC/2025-000006

vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Ej verkställda gynnande beslut

Biståndsenheten rapporterar 5 ej verkställda gynnande beslut. 4 avser Särskild boende SoL och 1 avser LSS Service-bostad.

Anledningen till att besluten inte kunnat verkställas är att individerna tackat nej till de erbjudanden som de fått, samt platsbrist i två fall.

Funktionsstöd rapporterar 3 ej verkställda gynnande beslut. Två beslut om kontaktperson LSS. Ett beslut om ledsagarservice SoL. Anledningen till besluten inte kunnat verkställas beror på att i två fall att individerna inte svarade på uppdragssamordnarens kontaktförsök. I ett annat fall berodde det på svårigheter att matcha önskemål.

Ekonomi och vuxenenheten rapporterar två ej verkställda gynnande beslut. Två beslut om placering HVB.

Anledningarna är att HVB-placering avbröts och personerna avvek.

Barn- och familjeenheten har inget att rapportera.

Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader:

För denna period finns det fyra beslut att rapportera från Funktionsstöd: samtliga beslut gäller kontaktperson LSS.

Övriga enheter har inget att rapportera.

Bedömning

Socialnämnden bör fatta beslut i ärendet då nämnden är skyldiga att rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Rapport av ej verkställda beslut avseende fjärde kvartalet 2025.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Kalle Engfors
Verksamhetscontroller

Bilagor

Bilaga 1 Checklista inför beslut, 2026-02-10.

Rapport av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2025-09-08	Erbjuden 3/11-2025. Tackat nej, osäker om hon vill flytta. Bättre i hälsan än då ansökan gjordes.
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2025-09-29	Är verkställd 18/1-2025. Dröjsmål på grund av platsbrist.
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2025-09-29	Erbjuden 5/11-2025. Tackat nej, specifikt önskemål om boende.
Särskilt boende SoL	4 kap 1 § SoL	2025-09-29	Platsbrist, behöver markplan utifrån beteendeproblematik.
LSS Service-bostad	9 § p. 9 LSS	2025-09-10	Erbjuden 2025-12-02, tackar nej. Enskilde osäker på om behovet finns längre.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2024-07-01	Den enskilde svarar ej på uppdragssamordnarens kontaktförsök.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2025-06-19	Svårigheter att matcha pga specifika önskemål som tex ålder, kön, intressen m.m
Ledsagare SoL	4 kap. 1 § SoL	2025-05-27	Uppdragssamordnaren har haft problem med att komma i kontakt med den enskilde trots flera mail och sms sedan sep -25.

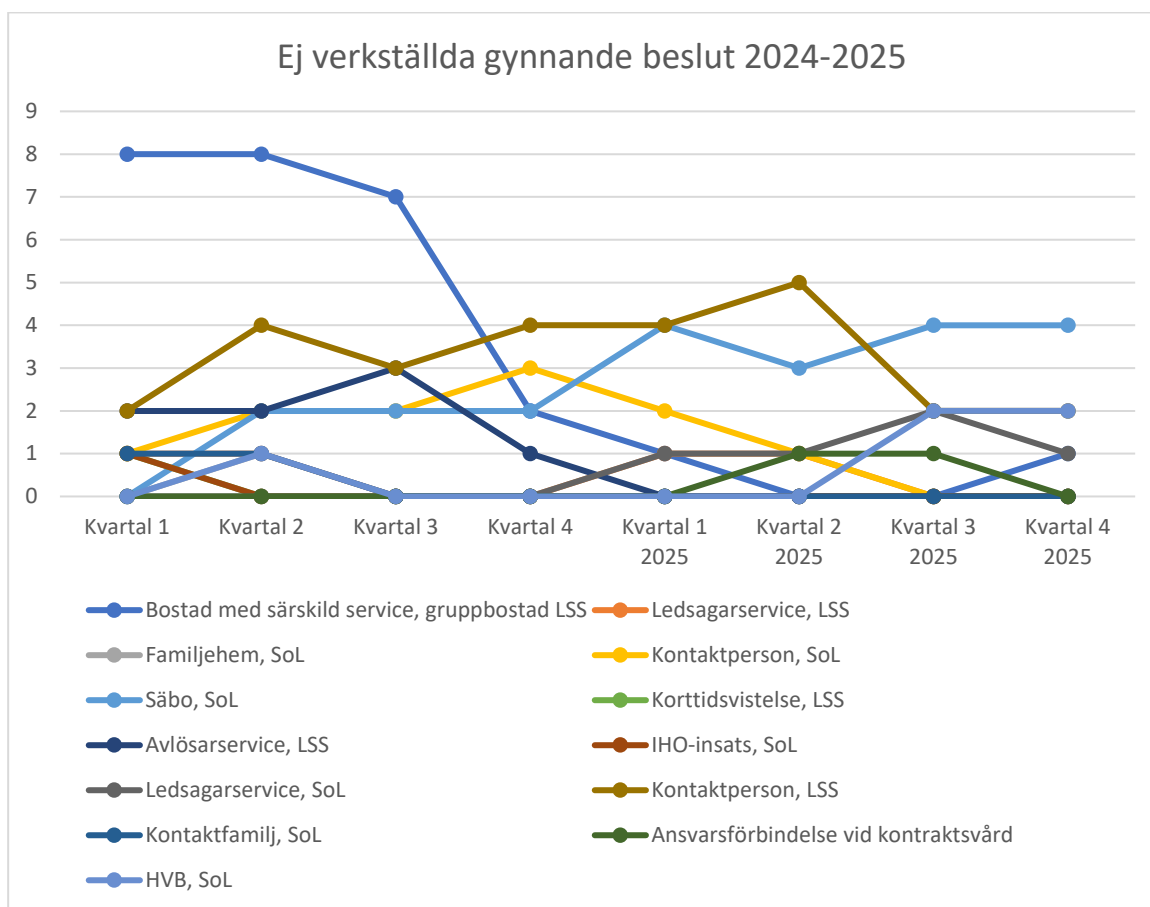
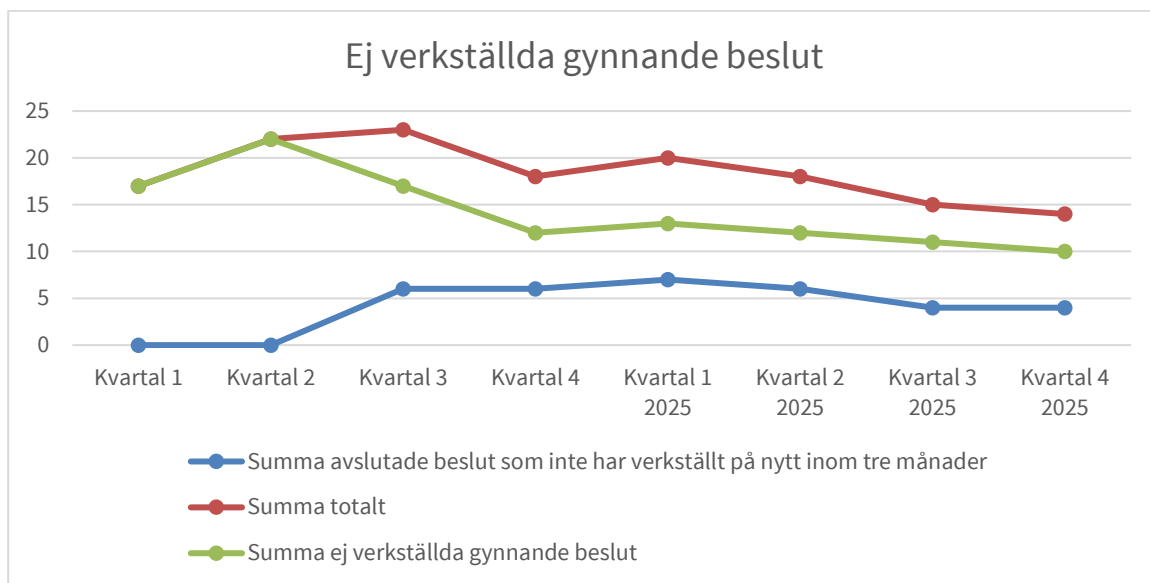


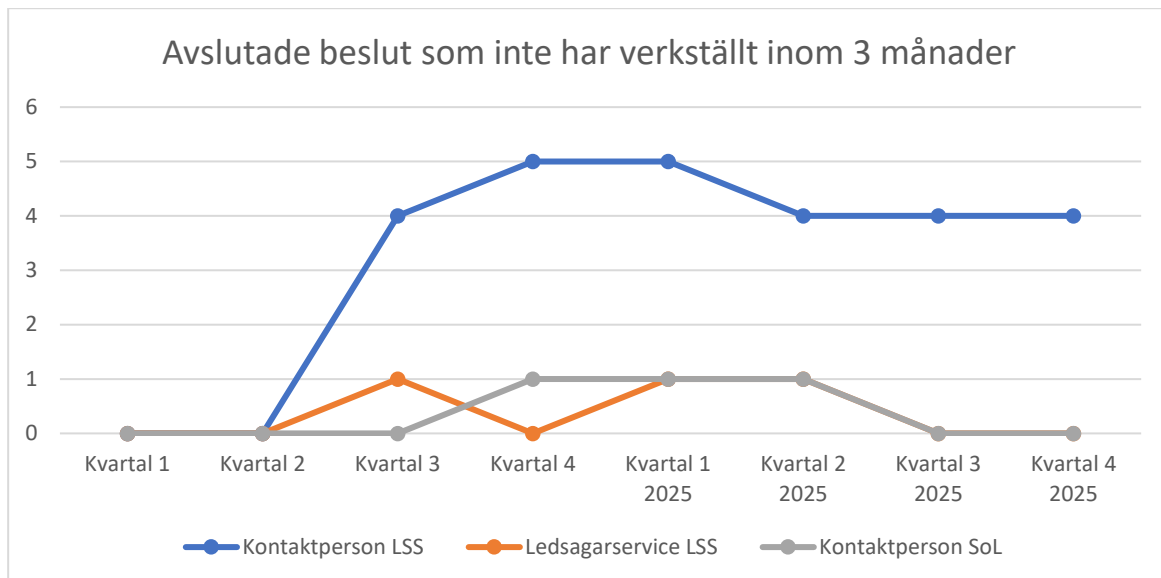
Placering HVB	11 kap. 1 § SoL	2025-07-18	HVB-placering avbröts och personen avvek
Placering HVB	11 kap. 1 § SoL	2025-07-09	HVB-placering avbröts och personen avvek

Tabell 2. Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Datum för avbrott	Orsak
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-03-01	2024-09-03	Tackar nej till matchningar samt svårt att matcha pga krav på teckenspråk.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2024-05-07	2025-07-04	Avbrott upptäcktes 11/11 vid uppföljning. Väntar svar från vårdnadshavare sedan 1/12.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2024-11-04	2025-08-31	Brist på uppdragstagare som matchar den enskildes önskemål.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2025-10-01	2025-09-30	Brist på uppdragstagare som talar samma språk.

Grafer, förändring över tid:







Socialförvaltningen

Kalle Engfors, 070-508 34 69

kalle.engfors@harnosand.se

Ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)
Nej
2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)
3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Ej tillämpligt för individer.

Allmänt: Rapporteringen bidrar till ökad transparens, rättssäkerhet och uppföljning av socialnämndens ansvar enligt lag.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?
Nej
5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit
6. Om nej – motivera varför inte

Beslutet gäller en administrativ rapporteringsskyldighet enligt 34 kap. 1-4 §§ SoL och 28 f-g §§ LSS. Det finns inte behov av samråd med individer, då rapporten baseras på redan fattade beslut.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling

Datum
2026-02-20Dnr
SOC/2025-000001

(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet säkerställer att socialnämnden fullgör sitt lagstadgade ansvar att redovisa ej verkställda gynnande beslut.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Konsekvenser i form av vite kan ske.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Ingen Liten Stor

Ingen direkt påverkan.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Ingen direkt påverkan

**Socialförvaltningen**

Eva Nordin Silén

eva.nordin.silen@harnosand.se

Socialnämnden

Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2026-02-10 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 17 november 2026.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande delegater som får fatta beslut om avgifter samt om ekonomiskt stöd för att bekosta sjuklön vid assistents frånvaro.

Information om ändringen

Rollen ekonomiassistent finns inte längre inom socialförvaltningen, varför den funktionen inte bör ha rätt att fatta beslut på delegation.

Det finns inte längre administratörer på samma enhet som avgiftshandläggare, varför det inte är lämpligt att den funktionen ska ha rätt att fatta beslut om avgifter.

Idag beslutar samordnare och biståndshandläggare om ersättning för vikarie vid assistents sjukfrånvaro inom ramen för delegation 6.2. Tjänsten för sjukersättning är nu digital vilket gör att avgiftshandläggare och handläggningsassistent kan avlasta biståndshandläggare i detta. Summan räknas fram i den digitala tjänsten.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Ändring av delegater från Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent till att endast vara Avgiftshandläggare. Nummer 3.6 och 3.8, Avgifter, *ersättningar och återkrav*

- Tillägg av delegation. Nummer 6.3, *Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS*, med delegat Biståndshandläggare, Avgiftshandläggare, Handläggningsassistent.

Bedömning

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen. Felaktiga beslut kan inom socialnämndens område få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerheten och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Eva Nordin Silén
Bitr. förvaltningschef/Verksamhetschef

Bilagor

Delegationsordning för Socialnämnden med spårbara ändringar vid revidering 202602.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden		Datum 2025-11-27	Diarienummer SOC 2025-000010
Dokumentansvarig/processägare	Socialförvaltningen	Version 2.0	Senast reviderad 2026-02-10	Giltig t o m 2026-11-27
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Beslutad av Socialnämnden 2025-11-27 § 103			



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förkortningar.....	6
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....	7
1.3. Behandling av personuppgifter	7
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden.....	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	17
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	18
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg.....	18
5.6. Övriga insatser	19
5.7. Övrigt.....	20
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	21
7. LVU	23
7.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	23
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	24
8. Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)	26
9. LVM.....	27
9.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	27
9.2. Ärenden som inte omfattas av delegeringsförbud	27
10. Föräldrar och barn	28
10.1. Adoption	28
10.2. Föräldrabalk	28
11. Övrigt.....	30

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 30 kap. 6-9 §§ och 10-11 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen "Delegat" i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat (*redaktionella ändringar*) görs revidering omgående av verksamhetschef för Internt stöd och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IHF	Intensiv hemmabaserad familjebehandling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallag (2017:725)
LSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBB	Prisbasbelopp
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	15 kap. 3 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	15 kap. 3 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informationssäkerhetssamordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året.		Förvaltningschef	
1.4.2	Inom budgetram för drift och investeringsbudgetram anskaffa förvaltningsövergripande och förvaltningsspecifika varor och tjänster genom upphandling, avrop eller annan anskaffning.		Förvaltningschef	Enligt gällande attestantförteckning och enligt kommunens riktlinjer för upphandling och inköp.
1.4.3	Inom budgetram anskaffa verksamhets- eller enhetsspecifika varor och tjänster med en avtalstid om längst ett år.		Verksamhetschef	Enligt gällande attestantförteckning och enligt kommunens riktlinjer för upphandling och inköp.
1.4.4.	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.
1.4.5.	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.2.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.3.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36–39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.4.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40–43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.5.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40–43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.6.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.7.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.8.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.9.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.11.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL.	33 kap. 4-5 §§ SoL	Utskott	Får enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.12.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.13.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.14.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	35 kap. 2-3 och 5 §§ SoL 17 kap. 9 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.15.	Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, vid ställningstagande.	SoL	Utskott	
2.16.	Yttrande och överlämnande av dokumentation till IVO, utan ställningstagande , se anm.	SoL	Enhetschef	T.ex. tillsyn och begäran om uppgifter.
2.17.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.18	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.20.	Yttrande till åklagar- myndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.21.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	10 kap. 5 § SoL 11 kap. 1-3 § SoL 12 kap. 1, 3, 8-9 §§ SoL 9 kap. 1 och 10 §§ SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Samordnare 5. Utskott	
3.2.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer.	10 kap. 5 § SoL 11 kap. 1-3 § SoL 12 kap. 1, 3, 8-9 §§ SoL 9 kap. 1 och 10 §§ SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef	
3.3.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation.	22 kap. 15 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Samordnare 3. Utskott	
3.4.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	31 kap. 3 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.5.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	31 kap. 3 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare Avgiftshandläggare	
3.6.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	32 kap. 1 och 5-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.7.	Avgift för matabonnemang och servicepaket inom bostad med särskild service LSS. 1. Avgift för matabonnemang uppdateras årligen enligt Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader. 2. Avgift för servicepaket uppdateras årligen enligt viss procent av PBB.	Socialnämndens beslut 2023-03-29 §§ 32 – 33	1. Förvaltningsledning 2. Administratör	
3.8.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	32 kap. 1 och 5-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent	
3.9.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	32 kap. 1 § SoL 33 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.10.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 33 kap. 1 § SoL	33 kap. 6 § SoL	Utskott	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 33 kap. 2 och 3 §§ SoL, 32 kap. 2 § 1 st. eller 2 st. SoL, 32 kap. 3 § 1 st. SoL	33 kap. 6 § SoL	Samordnare	
3.12.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13 § SFB 106 kap. 38-39 §§ SFB 31 kap. 3 § SoL 32 kap. 2-3 §§ SoL	Socialsekreterare	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.15.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.17.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	22 kap. 2 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	22 kap. 13-14 §§ SoL	Utskott	
5.1.3.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud.	22 kap. 16 § SoL	Utskott	
5.1.4.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	24 kap. 1 § SoL	Utskott	
5.1.5.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	24 kap. 4 § SoL	Utskott	
5.1.6.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	24 kap. 4 § SoL	Utskott	
5.1.7.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	24 kap. 5 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 11 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.5.	Beslut att inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
5.2.6.	Beslut att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Samordnare Barn- och familjeenheten	Delegationerna gäller tjänstemännen var för sig.
			Samordnare vuxen	
			Socialsekreterare ekonomi	
5.2.7.	Beslut att utredning inte ska föranleda åtgärd.	14 kap. 2 § SoL	Samordnare	
5.2.8.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	20 kap. 3 § SoL	Utskott	
5.2.9.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	23 kap. 1 § SoL	Utskott	
5.2.10.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	23 kap. 2 § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om insatser i form av: - Hemtjänst. - Särskild boendeform eller bostad med särskild service. - I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. - I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. - Medboende. - Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. - Individstöd för personer med funktionsnedsättning - Korttidsvistelse. - Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. - Anhöriganställning/ ersättning.	11 kap. 1-4 §§ SoL	- Biståndshandläggare Samordnare - Enhetschef Samordnare - Utskott - Enhetschef Samordnare - Biståndshandläggare Samordnare - Biståndshandläggare Samordnare - Biståndshandläggare <i>i samråd med Enhetschef eller Samordnare</i> - Biståndshandläggare Samordnare - Biståndshandläggare Samordnare	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare Samordnare	

5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	12 kap. 1 och 3 §§ SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd</i> .
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 12 kap. 1 och 3 §§ SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	12 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	12 kap. 1, 3 och 7 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	12 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd 12 kap. 1 och 3 §§ SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	33 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om insats i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	Beslut om insatser åt vuxna i form av vård (placering/ omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 2 månader. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.3.	Beslut om insatser åt barn och ungdom i form av vård (placering/ omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	12 kap. 1 § SoL	Samordnare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	22 kap. 12 § SoL	Samordnare	

5.6. Övriga insatser

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om öppenvårdsinsatser 1. I egen kommunal regi 2. Ej kommunal regi	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Utskott	Ex. familjebehandling familjearbete, trappan, tolvstegsfrämjande behandling, återfallsprevention och samsjuklighet.
5.6.2.	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.4.	Beslut om insats i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	IHF

5.7. Övrigt

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare, Socialsekreterare eller Enhetschef	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.3.	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta sjuklön vid assistents frånvaro.	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare Avgiftshandläggare Handläggningsassistent	
6.4.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.5.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.6.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.7.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.8.	Beslut om korttidsstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.9.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	
6.10.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
6.11.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.12.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Biståndshandläggare Samordnare 2. Enhetschef	
6.13.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.15.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.16.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.17.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.18.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.19.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare Samordnare	
6.20.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan.
6.21	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan.

7. LVU

7.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 c § LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10.	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11.	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Utskott	
7.1.14.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.15.	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.16.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.17.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.18.	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.19.	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.20.	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.	32 a § LVU	Utskott	
7.1.21.	Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande av vård.	32 b § LVU	Utskott	
7.1.22.	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2024-04-26 § 44 2025-12-17 § 117

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Samordnare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.4.	Beslut om uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU.	21 b § LVU	Enhetschef Samordnare	
7.2.5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.9.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.10.	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU 30 kap. 12 § SoL	Utskott Enhetschef och samordnare med veckoberedskap inom IFO	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2024-04-26 § 44 2025-12-17 § 117

8. Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut gällande ansökan om skyddat boende	3 kap. 3 § LSB	Utskott	
8.1.2.	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § 1 st. LSB	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (4 kap. 1 § 2 st. LSB)
8.1.3.	Beslut om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § 2 st. LSB	Enhetschef Samordnare	
8.1.4.	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LSB	Utskott	
8.1.5.	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LSB	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (5 kap. 1 § 2 st. LSB)
8.1.6.	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LSB	Utskott	
8.1.7.	Beslut om hemlighållande av vistelseort, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	5 kap. 4 § 1 st. LSB 5 kap. 5 § LSB	Ordförande	
8.1.8.	Beslut om umgängesbegränsning, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	5 kap. 4 § 2 p. LSB 5 kap. 5 § LSB	Ordförande	
8.1.9.	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LSB	Utskott	
8.1.10.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LSB	Enhetschef Samordnare	
8.1.11.	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § LSB	Utskott	
8.1.12.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § LSB	Enhetschef Samordnare	
8.1.13.	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LSB	Utskott Ordförande Enhetschef* Samordnare*	*Gäller Enhetschef och Samordnare med veckoberedskap inom IFO

9. LVM

9.1. Ärenden som enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
9.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
9.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2024-04-26 § 44 2025-12-17 § 117

9.2. Ärenden som inte omfattas av delegeringsförbud

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
9.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
9.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
9.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
9.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
9.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

10. Föräldrar och barn

10.1. Adoption

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.1	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
10.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
10.1.3	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	24 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1. ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

10.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.1.	Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
10.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Samordnare	
10.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Samordnare	
10.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. FB 3 kap. 6 § 2 st. FB	Samordnare	
10.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § FB 6 kap. 14 a § 2 st. FB 6 kap. 15 a § 3 st. FB 6 kap. 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
10.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Samordnare	
10.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

11. Övrigt

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
11.2	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
11.3	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
11.4	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.
11.5	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
11.6	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Samordnare	
11.7	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Samordnare	
11.8	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkortsförordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
11.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. passförordningen (1979:664)	Verksamhetschef Samordnare	
11.10	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
11.11	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstämpning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Samordnare	Ang. sekretessregler 10 kap. 21 § OSL
11.12	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap. 2 § OSL	Utskott Verksamhetschef*	*Verksamhetschef vid brådiskande ärende
11.13	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	 1. Enhetschef 2. Utskott	

Nr.	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.14	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
11.15	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Samordnare	
11.16	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
11.17	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
11.18	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	
11.19	Rapportera ej verkställda gynnande beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	34 kap. 1-2 och 4 §§ SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Samordnare Administratör	Rapportör ges behörighet till IVOs system för inrapportering av huvudrapportör på begäran av enhets- eller verksamhetschef.

**Socialförvaltningen**

Eva Nordin Silén

eva.nordin.silen@harnosand.se

Socialnämnden

Ändring av insatser utan individuell behovsprövning

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att ändra målgrupp för Trygghetslarm som insats utan behovsprövning från pensionärer till personer som är 70 år eller äldre,

att ändra målgrupp för Städa bostaden som insats utan behovsprövning från personer som är 85 år eller äldre till personer som är 70 år eller äldre,

att ändra målgrupp för Matdistribution som insats utan behovsprövning från personer som är 80 år eller äldre till personer som är 70 år eller äldre,

att inte erbjuda Tillfällig anhörigavlösning som insats utan behovsprövning, samt

att inte erbjuda Stöd i att ta sig till fritidsaktivitet som insats utan behovsprövning.

Beskrivning av ärendet

Då de tidigare satta målgrupperna för insatser utan behovsprövning (IUB) varierar och skapar en omotiverad otydlighet inom målgruppen äldre i Härnösandskommun som bor i ordinärt boende så föreslås socialnämnden justera målgrupp för trygghetslarm, städa bostaden och matdistribution. Den föreslagna ändringen går även i linje med tanken att IUB ska syfta till att verka förebyggande för en bred målgrupp.

Insatsen stöd att ta sig till fritidsaktivitet finns redan som biståndsbeslut inbakad i vård- och omsorgsinsatser i form av bland annat hjälp med påklädning, hjälp med frukost, personlig hygien, m.m. Då målgruppen för insatsen är personer som redan har stora behov så är insatsen stöd att ta sig till fritidsaktivitet inte en förebyggande insats. De personer som är beviljade daglig verksamhet på Lupinen får i dagsläget hjälp av medarbetare på Lupinen att ta sig till och från den dagliga verksamheten så därför behöver varken stödet eller transporten erbjudas som en IUB.

Vad gäller tillfällig anhörigavlösning anordnas det redan av anhörigstöd och är en del av den verksamheten. Därför behöver inte den insatsen heller erbjudas som en IUB.

Beslutsunderlag

Insatser utan individuell behovsprövning, reviderad 2026-02-09.

Checklista för beslut.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Eva Nordin Silén
Biträdande förvaltningschef

Insatser som Härnösands kommuns socialnämnd ger utan individuell behovsprövning

Dokumentnamn	Insatser utan individuella behovsprövning		Dokumenttyp Riktlinje	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden		Datum 2025-05-19	Diarienummer 2025-000097
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version 1.0	Senast reviderad 2026-02-09	Giltig t o m 2029-06-05
Dokumentinformation	Insatser som Härnösands kommuns socialnämnd ger utan individuell behovsprövning			
Dokumentet gäller för	Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information				



Härnösands kommun

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
1 BARN- OCH UNGA MED FÖRÄLDRAR.....	4
Vägledande och rådgivande samtal	4
Stödjande samtal.....	4
Barn- och ungdomssamtal	4
Kompassen.....	4
ICDP – Child development Programme	5
Komet	5
ABC tonår - Alla barn i centrum.....	5
Bekymringssamtal	5
Medling vid brott	5
2 VÅLD I NÄRA RELATION INKLUSIVE HEDER	6
Vägledande och rådgivande samtal till våldsutsatta inkl. heder.....	6
Vägledande och rådgivande samtal till våldsutövare	6
Krisstöd.....	6
3 SKADLIGT BRUK OCH BEROENDE	6
Vägledande och rådgivande samtal	6
Stödsamtal.....	6
Motiverande samtal	6
Motivationsgrupp.....	7
4 FAMILJERÄTT.....	7
Samarbetssamtal	7
Familjerådgivning – via Vårsta diakonigård på uppdrag av Härnösands kommun.....	7
5 BUDGET OCH SKULD	7
Vägledande, rådgivande och stödjande samtal.....	7
6 SAMVERKANSFORUM	7
Skolsociala team (SST).....	7
SSPF – Skola, socialtjänst, polis och fritid.....	8
7 ARBETE OCH INTEGRATION.....	8
Ackvirera	8
Etappen	8
Handledning.....	8
Hälsofrämjande insatser.....	8

Insats för språksvaga.....	9
Introduktionsveckor	9
Jobbfokuserade insatser	9
Kartläggande samtal	9
Karriärvägledning	9
Kartläggning av arbetsförmåga enligt ICF Kartläggning	10
Kompetenshöjande insatser	10
Pedagogiska insatser	10
Sambandet.....	10
Självskattning/Progressionsmätning	10
Skadebruk och beroende	11
Sociala insatser	11
Sommarjobb för ungdomar	11
Tolkservice	11
Utbildningskoordinator	11
8 ANHÖRIGA	11
Barngrupp till barn som anhörig	11
Vägledning och rådgivande anhörigsamtal	12
Stödsamtal till anhöriga	12
Anhörigprogram	12
Stödsamtal anhängcenter	12
9 ÄLDRE OCH PERSONER MED DEMENS ELLER KOGNITIV SVIKT	12
Hjälpsamme Sam	12
Hälsofrämjande samtal	13
Samtalsgrupp med manual för äldre	13
Äldrelots	13
Städa bostaden	13
Matdistribution	13
10 ÖVRIGA MÅLGRUPPER	14
Personligt ombud	14
Rådgivande samtal	14
Öppen mötesplats	14
Trygghetslarm	14
Revideringshistorik	15

Inledning

Detta dokument beskriver de insatser som Härnösands kommuns socialnämnd erbjuder utan individuell behovsprövning. Varje insats beskrivs kort utifrån innehåll, omfattning (om sådan finns specificerad) och till vilken målgrupp som insatsen ges. Om personer som inte tillhör målgruppen önskar få insatsen har dessa möjlighet att ansöka om att få insatsen efter behovsprövning.

1 BARN- OCH UNGA MED FÖRÄLDRAR

Vägledande och rådgivande samtal

Innehåll: Råd och information till enskilda om vilka insatser socialtjänsten kan erbjuda generellt, eller i en viss situation, samt vilka resultat dessa kan förväntas ha. Rådgivningen kan också vara mer omfattande och inriktad på en viss situation eller ett visst problem. Upp till fem samtal.

Målgrupp: Föräldrar eller barn över 15 år och som önskar råd via öppenvården inom barn- och familjeenheten.

Stödjande samtal

Innehåll: Stödsamtal som syftar till att ge känslomässigt stöd och vägledning. Dessa samtal är ofta inriktade på att hjälpa individer att hantera olika typer av utmaningar, såsom stress, sorg, relationssvårigheter, psykiska hälsoproblem eller livskriser i syfte att nå en förändring. Upp till tio samtal.

Målgrupp: Föräldrar eller barn över 15 år som önskar stöd via öppenvården inom barn- och familjeenheten.

Barn- och ungdomssamtal

Innehåll: Enskilda samtal med barn för att stärka och stödja barnet, samt göra barn delaktiga och ge möjlighet att uttrycka sina tankar och känslor. Upp till tio samtal.

Målgrupp: Barn i åldrarna 6–17 år som önskar råd och stöd via öppenvården inom barn- och familjeenheten.

Kompassen

Innehåll: Kompassen är en mötesplats för föräldrar och barn som behöver vägledning i föräldraskap. Kompassen erbjuds inom ramen för familjecentralen som är en samverkan mellan barn- och familjeenheten, öppna förskolan och regionens MVC och BVC. Träff en gång per vecka i tio veckor.

Målgrupp: Föräldrar med barn i åldrarna 0–6 år som är i behov av stöd i samspelet med barnet.

ICDP – Child development Programme

Innehåll: ICDP är en föräldragrupp i vägledande samspel. ICDP bygger på att uppmärksamma det positiva samspelet mellan förälder och barn. Den syftar till att utveckla en trygg relation mellan föräldrar och barn, minska konflikter i vardagen, nå och förstå varandra bättre genom samarbete. Kursen består av sex träffar, fem gruppträffar och en enskild träff. Det ingår övningar, diskussioner, reflektioner samt exempel på hur man kan bemöta sitt barn.

Målgrupp: Föräldrar till barn 0–6 år som är i behov av stöd i samspelet med barnet.

Komet

Innehåll: Föräldragrupper där deltagare ges möjlighet att lära sig nya sätt att samspela med barnet i syfte att skapa goda relationer. Tio tillfällen à 2,5 timmar per gång samt uppföljningsträff.

Målgrupp: Föräldrar till barn i åldrarna 3–11 år; som ofta hamnar i konflikt med sitt barn och vill stärka relationen till barnet.

ABC tonår - Alla barn i centrum

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och förälder genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar. Kursen består av fyra gruppträffar à 2,5 timmar per tillfälle inklusive återträff några månader efter avslutad kurs.

Målgrupp: Föräldrar med barn i åldern 13–17 år.

Bekymringssamtal

Innehåll: Samtal som syftar till att förebygga kriminalitet och/eller annat allvarligt normbrytande beteende bland ungdomar. I vissa fall används samtalen också för att bryta negativa mönster som till exempel skolfrånvaro. Ett till fem samtal.

Målgrupp: Familjer med ungdomar där det finns en oro för kriminalitet eller där den unge är misstänkt för brott.

Medling vid brott

Innehåll: Medling vid brott erbjuds barn och ungdomar som erkänt delaktighet i brott mot en annan person, samt till personen som utsatts för brottet. Syftet är att genom medling minska de negativa konsekvenserna för de som utsatts för brott samt öka insikten om brottets konsekvenser för de som är misstänkta för brott. Medling avser att ge båda parter möjlighet att ställa frågor och ge svar kring delaktighet i brottslig händelse. Medling är frivilligt, ersätter inte åtal eller eventuell rättegång, utan är ett komplement till rättsprocessen. Ett till fem träffar/samtal.

Målgrupp: Barn i åldrarna 10–17 år som erkänt delaktighet i brott mot en annan person samt till personen som utsatts för brottet.

Barngrupp till barn som anhörig

Se avsnitt Anhörigstöd nedan.

2 VÅLD I NÄRA RELATION INKLUSIVE HEDER

Vägledande och rådgivande samtal till våldsutsatta inkl. heder

Innehåll: Information och råd till person som utsatts för våld i nära relation inklusive heder. Ett samtal för rådgivning och information om vilka insatser som finns genom bistånd.

Målgrupp: Personer över 18 år som är eller har varit utsatt för våld i nära relation alternativt hedersproblematik.

Vägledande och rådgivande samtal till våldsutövare

Innehåll: Information och råd till person som utsätter andra för våld i nära relation. Ett samtal för rådgivning och information om vilka insatser som finns. Ett till fem samtal för att även motivera till insatser.

Målgrupp: Personer över 18 år utsätter någon för våld i nära relation.

Krisstöd

Innehåll: Efter polisförhör på Barnahus erbjuds förälder och barn/ungdomar stödsamtal av familjebehandlare samma dag. Syftet är att det ska vara lugnt och tryggt för barnet/ungdomen när denne ska återförenas med sin familj. Ett till fem samtal med familjen.

Målgrupp: Föräldrar och barn i åldrarna 0–17 år som varit med om förhör i samband med misstanke om våld.

3 SKADLIGT BRUK OCH BEROENDE

Vägledande och rådgivande samtal

Innehåll: Vägledande och rådgivande samtal om skadligt bruk och beroende, ansökningsprocess och information om möjligt stöd från olika verksamheter och föreningar via behandlare inom öppenvården och resursperson på ekonomi- och vuxenheten. Ett till fem samtal.

Målgrupp: Personer från 18 år med skadligt bruk och beroende.

Stödsamtal

Innehåll: Stödsamtal till personer med skadligt bruk eller beroende av alkohol eller narkotika i syfte att minska skadligt bruk och beroende, eller upphöra helt. Upp till 10 samtal via behandlare inom öppenvården och resursperson på ekonomi- och vuxenheten.

Målgrupp: Personer från 18 år med skadligt bruk eller beroende.

Motiverande samtal

Innehåll: Evidensbaserad samtalsmetodik som används för att främja förändring och utveckling genom att stärka individens motivation och agerande till förändring. Omfattningen är fem strukturerade motiverande samtal.

Målgrupp: Personer över 18 år med skadligt bruk eller beroende.

Motivationsgrupp

Innehåll: Motivationsgrupp för personer med skadligt bruk och beroende. Samtal i grupp, diskussioner och föreläsningar. Antal träffar varierar utifrån den enskildes behov.

Målgrupp: Personer över 18 år med skadligt bruk och beroende som är i övervägandefas och bjuds in av behandlare som ett led i pågående motivationsarbete.

4 FAMILJERÄTT

Samarbetssamtal

Innehåll: Strukturerade samtal för separerade föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Samtalen sker ofta i samband med separation (före, under och efter). Syftet med samtalen är att hjälpa föräldrarna att nå överenskommelse kring deras gemensamma barn och få till stånd goda samarbetsformer. Ett till fem samtal.

Målgrupp: Separerade föräldrar med barn 0–17 år som är oeniga kring frågor som rör gemensamma barn.

Familjerådgivning – via Vårsta diakonigård på uppdrag av Härnösands kommun

Innehåll: Familjerådgivning som utförs av auktoriserad/legitimerad personal. För familjesamtal finns det 90 minuter till förfogande per tillfälle, och vid enskild kontakt 60 minuter.

Målgrupp: Personer över 18 år i någon form av kärleks- eller familjerelation.

5 BUDGET OCH SKULD

Vägledande, rådgivande och stödjande samtal

Innehåll: Samtal för de som behöver hjälp med att planera sin hushållsekonomi eller har problem med att betala skulder. Personen kan få hjälp och information av en budget- och skuldrådgivare eller socialsekreterare för att hitta långsiktiga lösningar på ekonomiska problem. Rådgivaren arbetar främst tillsammans med personen för att vägleda och stötta till en bra lösning på de problem som uppstått. Antal samtal är individuellt.

Målgrupp: Personer över 18 år med svårigheter att hantera sin ekonomi.

6 SAMVERKANSFORUM

Skolsociala team (SST)

Innehåll: En samverkansinsats mellan socialtjänst och skola som erbjuds elever med upprepade eller längre skolfrånvaro. Syftet är att öka skolnärvaro och måluppfyllelse genom att ge eleven och familjen stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Skolsociala team består av familjebehandlare samt

utsedda representanter från skolans elevhälsoteam. Samtycke inhämtas av vårdnadshavare och den unge över 15 år.

Målgrupp: Elever i grundskolan och gymnasiet med upprepad och/eller längre skolfrånvaro samt deras föräldrar.

SSPF – Skola, socialtjänst, polis och fritid

Innehåll: SSPF är en brottsförebyggande insats på universell, selektiv eller individuell nivå, med syfte att förhindra och förebygga att ungdomar hamnar i kriminalitet, rekryteras till kriminella gäng och/eller inleder missbruk. SSPF anpassas till lokala förutsättningar. Samtycke inhämtas av vårdnadshavare och den unge över 15 år.

Målgrupp: Barn och ungdomar upp till 18 år som befinner sig i risk att utvecklas negativt och har redan debuterat i någon form av normbrytande beteende.

7 ARBETE OCH INTEGRATION

Ackvirera

Innehåll: Arbetsmarknadskonsulent hjälper deltagare att hitta lämplig arbetsträningsplats och samordnar de uppgifter som behöver utföras inför start. Under arbetsträning/placering sker regelbunden uppföljning. Önskar arbetsgivaren gå vidare mot anställning med deltagaren ger konsulenten sitt samordnande stöd även i denna process. (Samverkande arbetsgivare inom Härnösands kommun.)

Målgrupp: Inskrivna deltagare på Arbete och integration mellan 16–65 år.

Etappen

Innehåll: Förberedande arbete för att göra deltagare redo för arbetspraktik, söka arbete eller påbörja studier, alternativt inslussning mot annan typ av egenförsörjning genom t.ex. aktivitetsersättning, sjukersättning, LSS. Ge individen en klarare bild av sig själv, sina förmågor och nya strategier att hantera livet. Möjlighet till lång inskrivningstid hos Etappen möjliggör för individen att se sina egna mönster och få stöd i att förstärka de konstruktiva och förändra de destruktiva mönstren.

Målgrupp: Inskrivna deltagare på Arbete och integration omkring 16–30 år som i dagsläget står utanför arbetsmarknaden, många har aldrig varit etablerade på arbetsmarknaden.

Handledning

Innehåll: Individuellt utformade utifrån deltagares behov av instruktion, vägledning och pedagogiskt stöd (ex språkträning) till grupp och individ i arbetsträningsmiljö.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos arbete och integration mellan 16–65 år.

Hälsofrämjande insatser

Innehåll: Individuellt anpassade insatser utifrån individens behov så som träningskort på Friskis & Svettis (via projektmedel Länsstyrelsen). Samt samverkande insatser med Försäkringskassan, sjukvården, psykiatri m.fl.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos arbete och integration.

Insats för språksvaga

Innehåll: Arbetsmarknadskonsulent med spetskompetens utreder deltagare och deras omständigheter som kan innebära särskilt stora utmaningar att lära sig svenska. Klargör behov av anpassning genom förberedande eller parallella insatser i syfte att stödja deltagaren inom olika livsområden som kan stärka deltagarens inlärningsförmåga och/eller möjlighet att erhålla arbete/påbörja studier/klara studier.

Målgrupp: Utrikesfödda deltagare inom Arbete och integration med särskilt stora utmaningar beträffande att lära sig svenska. De som vid inskrivning är i behov av tolk för att förstå och göra sig förstådd.

Introduktionsveckor

Innehåll: (From hösten 2025) Nya deltagare påbörjar sin aktivitet hos Arbete och integration med introduktionsveckor (4–16 veckor) som innehåller samhälls- yrkes- och studieinformation samt kring hälsa/friskvård i förberedande syfte inför vidare insatser hos Arbete och mottagning samt placering för arbetsträning eller anställning inom reguljär arbetsmarknad. Introduktionsveckorna innehåller även jobbsökningsaktivitet.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos arbete och integration.

Jobbfokuserade insatser

Innehåll: Individuellt utformade insatser utefter deltagarens behov så som: Arbetsträning och Företagsplatser - Deltagaren erhåller plats inom intern eller extern arbetsträningsmiljö. Studiebesök hos arbetsgivare (sker i mån av tillgängliga arbetsgivare). OCN Validering (begränsad kapacitet) Samt karriärvägledning och jobbsökningsaktiviteter t.ex. Cv/Personligt brev.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos Arbete och integration.

Kartläggande samtal

Innehåll: Inför fördelning genomför insatssamordnare ett kartläggande samtal i syfte att individen skall få de bästa förutsättningar till stöd vidare hos arbetsmarknadskonsulent.

Kartläggande samtal utförs genom SASSAM Kartläggning vars material och metodstöd inhämtats från Försäkringskassan.

Det finns tre samordnare som ansvarar för samordning av jobbfokuserade, kompetenshöjande, sociala och hälsofrämjande insatser (se separata beskrivningar). Samordnar introduktionsveckor.

Målgrupp: Arbetssökande som anvisats till Arbete och integration.

Karriärvägledning

Innehåll: Enskilda samtal med deltagare för att vägleda dem i deras utveckling mot egen försörjning. Samtal om individens mål och drömmar samt genomgång av omvärldsbevakning och olika yrkens framtidsutsikter, vad som krävs för de enskilda yrkena samt vilka utbildningsmöjligheter som finns. Visar olika alternativ för att nå målen i förhållande till individens egna förutsättningar.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos Arbete och integration.

Kartläggning av arbetsförmåga enligt ICF Kartläggning

Innehåll: Konsulent med spetskompetens inom området kartlägger deltagaren genom intervju och observation i en arbetsträningsmiljö som ej har något produktionskrav.

Målgrupp: Deltagare i behov att klargöra sin arbetsförmåga i syfte att upptäcka och ta hänsyn till förutsättningar och behov i relation till arbetsmarknadens krav och förväntningar.

Kompetenshöjande insatser

Innehåll: Förstärkt arbetsträning - utökat behov av stöd genom handledning. Motiverande, stödjande, vägledande och pedagogiska insatser (se separat beskrivning).

Målgrupp: Arbetssökande med behov av fördjupat stöd för att komma närmare arbete och/eller studier. Individuellt anpassade och därmed varierande upplägg av ovanstående insatser för inskrivna deltagare hos Arbete och integration.

Pedagogiska insatser

Innehåll: Individuellt anpassade insatser med stöd av pedagoger för inskrivna deltagare hos Arbete och integration utefter behov så som: Arbetsplatsinriktad språkträning och/eller basvenska. Exempelvis kommunikation i svenska och svenskt teckenspråk, läsa, skriva, bildstöd, Lingio mm. Gruppaktiviteter med arbetsförberedande- och samhällsorienterande inriktning. Exempelvis inom arbetsmarknaden, välfärdssamhället, hur man söker jobb och skriver CV. Pedagoger ger stöd till arbetsledare och arbetskonsulenter.

Målgrupp: Deltagare inskrivna hos Arbete och integration med behov av fördjupat och pedagogiskt stöd, främst i språkutveckling, för att komma närmare arbete och/eller studier.

Sambandet

Innehåll: Arbete utifrån metoden Case Management i trygg hemliknande miljö. Arbetar för att bygga upp en förtroendefull relation med deltagaren. På så vis växer en helhetssyn av individens livssituation och behov fram. Gruppträffar, individuella samtal och samverkan med individens andra involverade aktörer.

Målgrupp: Inskrivna deltagare hos Arbete och integration (Samverkansärenden, deltagare inkommer via beredningsmöten med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, vårdgivare och/eller psykiatri.

Självskattning/Progressionsmätning

Innehåll: Motiverande och framtidsytande samtal utifrån frågemanual framtaget av Vaexthuset Danmark mot bakgrund av forskningen BIP. Självskattning sker vid deltagarens första möten med ansvarig konsulent. Självskattningen blir ett utgångsläge som sedan följs upp genom progressionsmätning ca var 3:e månad.

Målgrupp: Samtliga inskrivna deltagare hos Arbete och integration.

Skadebruk och beroende

Innehåll: Arbetskonsulent med spetskompetens inom området arbetar i nära samverkan för återfallsprevention och kombinerade insatser med exempelvis ekonomiskt bistånd, frivården och arbetsförmedlingen. Samt jobbar med hög tillgänglighet, prioriterad och anpassad arbetsträning, uppsökande m.m. för deltagaren.

Målgrupp: Deltagare hos Arbete och integration med skadebruk och beroendeproblematik.

Sociala insatser

Innehåll: Individuellt anpassade utifrån deltagares behov och därmed varierande upplägg på insatser. T.ex. Biologdesignerns intern aktivitet bland annat i syfte att stärka individens empowerment och självkontroll i sitt arbetssökande. Samverkan med extern aktör (kan vara olika aktörer) för socialt mentorskap, föreningsliv osv (from våren 2026).

Målgrupp: Individuellt anpassade insatser för inskrivna deltagare hos Arbete och integration.

Sommarjobb för ungdomar

Innehåll: I samverkan med Arbetsförmedlingen och Härnösands näringsliv erbjuder Härnösands kommun genom Arbete och integration sommarjobb till ungdomar mellan 15–19 år.

Målgrupp: Härnösands kommuns skolungdomar mellan 15 - 19 år, prioriterad grupp första gymnasieåret.

Tolkservice

Innehåll: Förmedlar tolk- och översättartjänster för kontakter mellan Kommuner, organisationer, föreningar, myndigheter och kommuninvånare då gemensamt språk saknas, så att möjlighet till kommunikation, integration och informationsutbyte kan tryggas för alla berörda parter. Beställa kontakttolk på plats, telefontolkning, videotolkning, meddelandeförmedling, ljud och textöversättning av dokument, brev och broschyrer.

Målgrupp: Kommuner, organisationer, föreningar, myndigheter och kommuninvånare i behov av kommunikationsstöd när gemensamt språk saknas.

Utbildningskoordinator

Innehåll: Enskilda samtal kring framtiden där studier kan ingå. Genomgång av olika utbildningsformer och besök hos olika utbildningsanordnare. Hjälper även till att hitta rätt stöd för att optimera chanserna att genomföra sin utbildning. Samtalen sker utifrån Motiverande samtal MI enskilt eller i grupp.

Målgrupp: Deltagare som är inskrivna hos Arbete och integration.

8 ANHÖRIGA**Barngrupp till barn som anhörig**

Innehåll: Stärka barnets kunskap och delaktighet för att förebygga psykisk och fysisk ohälsa. Riktat sig till barn och unga som har en förälder eller

annan vuxen omsorgsperson med skadligt bruk eller beroende, psykisk sjukdom, separerade föräldrar mm. Ålder på barnen i gruppen varierar utifrån efterfråga och behov. Barngruppen består av 6 gruppträffar à 1,5 timmar per tillfälle. Utöver gruppträffarna sker också ett inskrivnings- och avslutningssamtal med barnet och föräldrarna. **Målgrupp:** Barn och unga i åldrarna 6–17 år.

Vägledande och rådgivande anhörigsamtal

Innehåll: Vägledande samtal om anhörigas och närståendes rättigheter till insatser, ansökningsprocess och information om möjligt stöd från olika verksamheter och föreningar. Ett till fem samtal.

Målgrupp: Personer över 18 år som påverkats negativt av relationer till människor med skadligt bruk och beroende.

Stödsamtal till anhöriga

Innehåll: Enskilda stödsamtal till anhöriga för möjlighet att prata om vad som är viktigt i rollen som anhörig. Vid behov kan den anhörige få stöd att förändra sin situation. Antal stödsamtal som erbjuds anhöriga kan variera utifrån behov, upp till 10 samtal.

Målgrupp: Personer över 18 år som påverkats negativt av relationer till människor med skadligt bruk och beroende.

Anhörigprogram

Innehåll: Anhöriggrupp där anhöriga ges möjlighet att träffa andra anhöriga. Syftar till att anhöriga ska få avkoppling, återhämtning, kunskap och erfarenhetsutbyte. Anhöriggrupper anordnas utifrån olika typer av identifierade behov och kan variera över tid. Anhöriggrupp kan även ske i form av föreläsning eller kurs. Villkoren är att personen bedöms kunna tillgodogöra sig innehållet. Personer med eget beroende bör ha åtminstone sex månaders stabil nykterhet/drogfrihetsutövare. Det är 6 träffar i grupp.

Målgrupp: Personer över 18 år som påverkats negativt av relationer till människor med skadligt bruk och beroende.

Stödsamtal anhörigcenter

Innehåll: Anhörigstöd i form av stödsamtal för avgränsade målgrupper. Stödsamtalen kan ges individuellt till den anhörige eller gemensamt till den anhörige och den närstående.

Målgrupper: Anhöriga till personer som har en sjukdomsdiagnos, funktionsnedsättning eller som har ett skadligt bruk eller beroende.

Hälsofrämjande samtal

Se avsnitt Äldre och personer med demens eller kognitiv svikt nedan.

Samtalsgrupp med manual för äldre

Se avsnitt Äldre och personer med demens eller kognitiv svikt nedan.

9 ÄLDRE OCH PERSONER MED DEMENS ELLER KOGNITIV SVIKT

Hjälpsamme Sam

Innehåll: Hjälpsamme Sam är en person som kan hjälpa till med vissa enklare sysslor. Syftet med Hjälpsamme Sam är att bidra med att minska

antalet fallolyckor i hemmet bland äldre i Härnösands kommun och därmed göra det möjligt för de äldre att bo kvar i sin hemvana miljö. Tjänsten är gratis för målgruppen. Insatsen utförs av privat aktör som har avtal med kommunen.

Exempel på tjänster Hjälpssamme Sam utför:

- Byte av glödlampor, proppar och batterier
- Sätta upp tavlor eller mindre hyllor
- Sätta upp och ta ner gardiner
- Fästa sladdar
- Smörja lås eller gångjärn

Hjälpssamme Sam kommer inte att putsa fönster, skotta snö, klippa gräs eller utföra uppdrag där det krävs yrkeskunniga hantverkare exempelvis som elektriker, rörmokare och liknande.

Målgrupp: Alla pensionärer som är 65 år eller äldre.

Hälsofrämjande samtal

Innehåll: Samtal som ger möjlighet att identifiera eventuell ensamhetsproblematik och vid behov introducera den äldre personen för det som kommunen och civilsamhället kan erbjuda i form av sociala, kulturella eller fysiska aktiviteter. Kan ske både enskilt eller i grupp.

Målgrupp/-er: Personer som är 65 år eller äldre, samt anhöriggrupper.

Samtalsgrupp med manual för äldre

Innehåll: Samtalsgrupp som leds av en samtalsledare utifrån manual och bestämt antal träffar med fokus på att motverka ensamhet och främja hälsa för personer med tidig demens eller kognitiv svikt samt för deras anhöriga.

Målgrupp: personer med tidig demens eller kognitiv svikt, och deras anhöriga.

Äldrelots

Innehåll: Äldrelotsen ger stöttning och vägledning till äldre. Huvudsyftet är att minska ensamhet, uppmuntra till hälsofrämjande och sociala aktiviteter, dels genom att erbjuda möjlighet till samtal och dels genom att ge tips och vägledning till aktiviteter som riktar sig till målgruppen.

Målgrupp: Personer som är 65 år och äldre.

Städa bostaden

Innehåll: Vardagsstädning enligt Härnösands kommuns Socialförvaltnings gällande styrdokument kring skäliga levnadsförhållanden. Upp till två timmar var tredje vecka.

Målgrupp: Personer som är 70 år eller äldre.

Matdistribution

Innehåll: Insats för att säkerställa att individens grundläggande behov så som näring- och matintag uppfylls. Personen beställer mat och får den hemkörd till sig.

Målgrupp: Personer som är 70 år eller äldre.

10 ÖVRIGA MÅLGRUPPER

Personligt ombud

Innehåll: Stödinsatser för personer med psykisk funktionsnedsättning. Den enskilde ges stöd i kontakter med myndigheter och andra verksamheter. Den enskilde ges också stöd att identifiera och formulera sina behov av vård, stöd och service. Syftet med insatsen är att stärka den enskildes tillit till sig själv och därmed få bättre kontroll och makt över end egna vardagen.

Målgrupp: Vuxna personer med psykiska funktionsnedsättningar som har betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden. Den enskilde ska ha ett sammansatt och omfattande behov av vård, stöd och service, rehabilitering och sysselsättning. Det ska dessutom finnas ett behov av långvariga kontakter med socialtjänsten, primärvården eller den specialiserade psykiatrin och andra myndigheter.

Rådgivande samtal

Innehåll: Råd och information till enskilda om vilka insatser som socialtjänsten kan erbjuda generellt eller i en viss situation samt vilka resultat dessa kan förväntas ha. Rådgivningen kan också vara mer omfattande och inriktad på en viss situation eller ett visst problem.

Målgrupp: Enskilda som tar eller har kontakt med socialtjänsten.

Öppen mötesplats

Innehåll: Träffpunkt för social samvaro, gemensamma aktiviteter och grupper för deltagare.

Målgrupp: Invånare i Härnösand som har behov av social samvaro.

Trygghetslarm

Innehåll: Trygghetslarm ska bidra till att den enskilde känner dig trygg hemma då hen kan trycka på larmet om hen behöver snabb hjälp.

Målgrupp: Personer som är 70 år eller äldre.

Revideringshistorik

Datum	Ändring	Handläggare
2025-05-19	Handling upprättad	Eva Nordin Silén
2025-06-06	Tillägg av insatser under rubrik Arbete och Integration. Rättelse i form av att insats gällande vändning har strukits.	Eva Nordin Silén
2025-02-09	Ändring av målgrupp för insats • Trygghetslarm, från pensionärer till Personer som är 70 år eller äldre, • Städa bostaden, från personer som är 85 år eller äldre till personer som är 70 år eller äldre, • Matdistribution, från personer som är 80 år eller äldre till personer som är 70 år eller äldre. Borttag av insatserna Tillfällig anhörigavlösning och Stöd i att ta sig till fritidsaktivitet.	Maja Byanju



Ändring av insatser utan individuell behovsprövning

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja

Nej

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?

Personer över 70 år.

Alla kvinnor och män som är folkbokförda i Härnösands kommun och är 70 år och äldre.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Det får endast positiva konsekvenser i form av att fler invånare kan ta del av insatser utan individuell behovsprövning

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Ja

Nej

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

6. Om nej – motivera varför inte

Vi har redan tillräckligt med information om målgruppen för beslutet.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet bidrar till att invånare får rätt insats i rätt tid innan problem hunnit växa sig stora. Det går i linje med nya socialtjänstlagen och kommunens mål om att vara lätt tillgänglig och förebyggande för invånarna.
Nämndsmål: Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Initialt en minimal ökad kostnad men som på sikt kommer ha god påverkan på ekonomin då förebyggande insatser rimligtvis kan komma att minska vårdtyngden.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Ingen

Liten

Stor

-

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Vad gäller jämställdhet finns inget i beslutet som ger någon påverkan, däremot när det kommer till jämlikhet så kan beslutet ge positiv påverkan då fler invånare får tillgång till förebyggande stöd och hjälp från kommunen.



Socialförvaltningen
Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Uppdrag och planeringslista 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta
att lägga socialnämndens planeringslista 2026 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

I Socialnämndens planeringslista framgår vilka ärenden som ska beredas och tas upp för beslut på socialnämndens sammanträden under året. Där finns noterat vilka uppdrag som socialförvaltningen fått av nämnden och när uppdragen ska vara utförda.

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Socialnämndens planeringslista 2026, 2026-02-17.

Socialnämndens planeringslista 2026

Mars (*sammanträde den 26 mars – stoppdag den 11 mars*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport februari)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Diarienummer: 2026-000019
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2027**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tas i KS/KF i maj.*
3. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
4. Ärende: **Kvalitetsberättelse 2025**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Inkl. muntlig information.*
5. Ärende: **Patientsäkerhetsberättelse 2025**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Stöd och insatser, MAS
Övrig anteckning: *Inkl. muntlig information.*
6. Ärende: **Riktade stadsbidrag gällande habiliteringsersättningen 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Funktionsstöd
Övrig anteckning: *Inkl. rapport från 2025.*
7. Ärende: **Handlingsplan – Minska arbetslösheten för unga**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att inkomma med en handlingsplan i syfte att minska arbetslösheten med fokus främst på de unga och de som står längst från arbetsmarknaden.*
8. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten – Stöd och insatser**
Skriver tjänsteskrivelse: Förvaltningschef
Håller i informationen: Verksamhetschef Stöd och Insatser
Övrig anteckning: *Inkluderar information om arbetsmiljö, utmaningar, framtid och handlingsplan utifrån åtgärder.*
9. Information: **SSPF – socialtjänst, skola, polis och fritid – samverkan kring brotts- och drogförebyggande arbete**
Håller i informationen: ?
10. Information: **Information om hur brukarundersökningen går till**
Håller i informationen: ?
Övrig anteckning: *Detta önskemål kom under socialnämndens sammanträde den 29 januari.*
11. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning

Övrig anteckning: *Muntlig information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde.*

12. För kännedom: Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand

Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand

Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*

13. För kännedom: Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslösa

Ansvarig handläggare: Ola eller Hanna

Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*

14. För kännedom: Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar

Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten

Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

15. För kännedom: Vänkelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd

Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten

Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

April (sammanträde den 29 april – stoppdag den 15 april)

1. Ärende: Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport mars)

Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers

Diarienummer: 2026-000019

Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*

2. Bilaga till budgetuppföljningen: Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj

Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning

Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*

3. Ärende: Återrapport - Kompiskort för ökad tillgänglighet

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Verksamhetsstrateg

Tidigare beslut: 2026-01-29 § 6

Diarienummer: 2022-000133

Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att lyfta frågan med övriga förvaltningschefer för att kommunens egna verksamheter och där kommunen är delaktig uppmana att ta initiativ till att införa kompiskort, att återrapportering från förvaltningschef sker vid sammanträdet i april 2026,*

4. Ärende: Återrapport - Skobidrag till personal inom förvaltningen

Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef

Tidigare beslut: 2025-11-27 § 100

Diarienummer: 2025-000001

Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att inarbeta skobidrag till personal i verksamheten i budget 2026, att återrapportera till nämnden senast april 2026.*

5. Ärende: Genomgång av medarbetarenkäten - Funktionsstöd

Skriver tjänsteskrivelse: Förvaltningschef

Håller i informationen: Verksamhetschef Funktionsstöd

Övrig anteckning: *Inkluderar information om arbetsmiljö, utmaningar, framtid och handlingsplan utifrån åtgärder.*

6. Information: **Information från Modern omsorg**
Håller i informationen: Någon från modern omsorg
Övrig anteckning: Detta önskemål kom under socialnämndens sammanträde den 29 januari.
7. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Muntlig information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde.*
8. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslösa**
Ansvarig handläggare: Ola eller Hanna
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
9. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
10. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Maj (sammanträde den 28 maj – stoppdag den 13 maj)

1. Ärende: **Prel. Budgetuppföljning/Budgetinformation 2026** (Ekonomisk rapport april)
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation, alternativt information.*
2. Ärende: **Fyramånadersrapport 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *inkl. måluppfyllelse och internkontrollrapport.*
3. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
4. Ärende: **Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete – första tertialet 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
5. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – första kvartalet 2026**
Ansvarig Handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
6. Ärende: **Delegationsordning för Socialnämnden 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.*

7. Ärende: **Återrapport - Organisation för krishantering**
Ansvarig Handläggare: Verksamhetschef myndighetsutövning
Tidigare beslut: 2026-01-29 § 10
Diarienummer: 2026-000007
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att utreda och föreslå en ny organisation kring krishantering, samt att återrapport sker till nämnden på sammanträdet i maj 2026..*
8. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten – Äldreomsorg**
Skriver tjänsteskrivelse: Förvaltningschef
Håller i informationen: Verksamhetschef Äldreomsorg
Övrig anteckning: *Inkluderar information om arbetsmiljö, utmaningar, framtid och handlingsplan utifrån åtgärder.*
9. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Muntlig information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde.*
10. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
11. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslösa**
Ansvarig handläggare: Ola eller Hanna
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
12. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
13. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Juni (sammanträde den 17 juni – stoppdag den 3 juni)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport maj)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Muntlig information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde.*

4. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslösa**
Ansvarig handläggare: Ola eller Hanna
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
5. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
6. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Augusti (sammanträde den 27 augusti – stoppdag den 12 augusti)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport juni-juli månad)**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
4. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juni 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
5. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Muntlig information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde.*
6. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand (juni-juli)**
Ansvarig handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
7. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslösa**
Ansvarig handläggare: Ola eller Hanna
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
8. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar (juni-juli)**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
9. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd (juni-juli)**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

September (*sammanträde den 24 september – stoppdag den 9 september*)

1. Ärende: **Prel. Budgetuppföljning/Budgetinformation 2026** (*Ekonomisk rapport augusti*)
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation, alternativt information.*
2. Ärende: **Delårsrapport 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *inkl. måluppfyllelse och internkontrollrapport.*
3. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
4. Ärende: **Uppföljning arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete – delår 2026**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Bruttolista Internkontroll 2027**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Går upp för beslut senast månaden innan VP/internkontrollplan går upp.*
6. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2027**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
7. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Muntlig information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde.*
8. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslösa**
Ansvarig handläggare: Ola eller Hanna
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
9. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
10. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Oktober (*sammanträde den 29 oktober – stoppdag den 14 oktober*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026** (*Ekonomisk rapport september*)
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*

2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.*
4. Ärende: **Rapport om genomförda åtgärder av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet**
Ansvarig handläggare: Förvaltningschef
Diarienummer: 2025-000102
Tidigare beslut: 2026-01-29 § 9
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschef att under 2026 inkomma med en rapport om genomförda åtgärder av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet efter delårsrapport 2026.*
5. Ärende: **Avgifter och taxor – Behov av ändring eller införande av nya.**
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
6. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Muntlig information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde.*
7. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
8. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslösa**
Ansvarig handläggare: Ola eller Hanna
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
9. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig Handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
10. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

November (*sammanträde den 26 november – stoppdag den 11 november*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport oktober)**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*

2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Ärende: **Verksamhetsplan 2027, med tillhörande internkontrollplan**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS (*Internkontrollplanen till Revisionen*)
Övrig anteckning: *Nämnd ska senast den sista november fatta beslut om verksamhetsplan innehållande särskilt beslutade mål, nyckelaktiviteter, budget och internkontrollplan för kommande år.*
4. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2026**
Ansvarig handläggare: Verksamhetscontroller
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
5. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Muntlig information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde.*
6. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslösa**
Ansvarig handläggare: Ola eller Hanna
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
7. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig Handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
8. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

December (*sammanträde den 17 december – stoppdag den 2 december*)

1. Ärende: **Budgetuppföljning 2026 (Ekonomisk rapport november)**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef / Controllers
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Bilaga till budgetuppföljningen: **Återrapport – kostnadsutveckling gällande placeringar inom barn och familj**
Ansvarig handläggare: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningschefen att noggrant följa arbetet med kostnadsutvecklingen och att återrapportera till nämnden löpande.*
3. Information: **Genomgång av medarbetarenkäten 2026 – på förvaltningsnivå**
Håller i informationen: HR-partner
4. Ärende: **Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2027**
Ansvarig Handläggare: Enhetschef Ekonomi- och vuxenenheten
Övrig anteckning:

5. Skrivelse: **Sammanställning av betalade viten 2026**
Ansvarig handläggare: Controllers
Övrig anteckning: *Inkomma med en sammanställning över de viten/särskilda avgifter som förvaltningen dömts ut att betala under 2026.*
6. Information: **Delegationsbeslut för granskning**
Håller i informationen: Verksamhetschef Myndighetsutövning
Övrig anteckning: *Muntlig information gällande två delegationsbeslut (ett bifall och ett avslag) som gick upp under anmälan av delegationsbeslut på föregående sammanträde.*
7. För kännedom: **Nyhetsbrev – Ett hälsosammare och friskare Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Projektledare Ett hälsosammare och friskare Härnösand
Övrig anteckning: *Kontinuerligt nyhetsbrev gällande satsningen.*
8. För kännedom: **Arbetsförmedlingens statistik gällande arbetslösa**
Ansvarig handläggare: Ola eller Hanna
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning*
9. För kännedom: **Redovisning av antalet Hemtjänsttimmar**
Ansvarig Handläggare: Enhetschef Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*
10. För kännedom: **Väntelistor Äldreomsorg & Funktionsstöd**
Ansvarig handläggare: Boendekoordinator Biståndsenheten
Övrig anteckning: *Månadsvis sammanställning.*

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **LOV personlig assistans**
Ansvarig handläggare: Eva Nordin Silén
2. Information/ Utbildning: **Nämndens roll och ansvar**
Håller i informationen: Tjänsteman på Kommunstyrelseförvaltningen
(planera in inför ny mandatperiod)



Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag avlösarservice 9 § 5p LSS	1
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	1
	Avslag ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Avslag Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Bifall avlösarservice 9 § 5p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	1
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	1
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	2
Summa beslut		12

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag kontaktperson enligt 11 kap 1 § SoL	3
	Avslag korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	2
	Avslag särskilt boende enligt 11 kap 1 § SoL	1
	Bifall dagverksamhet enl. 11 kap 1§ SoL	2
	Bifall hemtjänst enl. 11 kap 1 § SoL	889
	Bifall individstöd enl. 11kap 1§ SoL	22
	Bifall kontaktperson enl. 11 kap 1 § SoL	3
	Bifall korttidsvistelse enl. 11 kap 1 § SoL	54
	Bifall ledsagning enl. 11 kap 1 § SoL	4
	Bifall matdistribution enligt 11kap 1§ SoL	16
	Bifall service utanför hem enligt 11 kap. 1 § SoL	175
	Bifall särskilt boende enl. 11kap 1§ SoL	19
	Bifall Tillf utökad hemtjänst 11 kap. 1 § SoL	10
	Bifall trygg hemgång enligt 11 kap 1 § SoL	2
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL - Dag	37
	Bifall trygghetslarm enl. 11 kap 1 § SoL -Natt	35
Summa beslut		1274

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	2
	BoF Kontaktfamilj 11 kap 1 § SoL beviljas	4
	BoF Kontaktperson/familj 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Kostnader i samband med insats	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	3
	Övervägande om fortsatt vård 22 Kap 13 § SoL	2
	Summa beslut	17

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	2
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	2
	Beslut att bevilja kompetenshöjande aktivitet 12 Kap 4 § SoL	5
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	35
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	9
	Bistånd personliga behov enligt 11 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Bistånd personliga behov enligt 11 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	2
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, avslag	164
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 1 § SoL, beviljas	202
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 2 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 12 Kap 5 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 12 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, avslag	42
	Ekonomiskt bistånd, levnadskostnader i övrigt 12 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 12 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	FUT Beslut polisanmälan	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, bifall	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, förlängning	10
	Individuellt behovsprövad öppenvård 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	8
	Kostnader i samband med insats	3
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	2
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, förlängning	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL avslutas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL förlängas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas med insats	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Utredning 14 Kap 2 § SoL läggs ned	1
Summa beslut		523

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att ej lämna upplysning 6 kap 19 § FB	1
	Att utse Socialsekreterare	1
	Beslut att inleda utredning faderskap 2 Kap 1 § FB	1
	Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB	5
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Summa beslut	12

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Stödkontakt med socialsekreterare 11 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas med insats	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	1
Summa beslut		3

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	8
	BoF Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL förlängning	2
	BoF Kontaktperson/familj 11 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	6
	Kostnader i samband med insats	9
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	2
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	4
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	2
Summa beslut		46

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL ej inleda utredning	40
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	2
	Summa beslut	42

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till allmän domstol	2
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	1
	Beslut att jml Kap 14 2 § SoL inleda utredning	23
	BoF Kontaktfamilj 11 kap 1 § SoL beviljas	2
	BoF Kontaktperson/familj 11 Kap 1 § SoL, avslag	1
	BoF Kontaktperson/familj 11 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1§ SoL beviljas	1
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	2
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 11 kap 1 § SoL, avslutas	1
	Kostnader i samband med insats	7
	LVU Ansökan om vård 1 § andra stycket 2 §	1
	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut, 43 § LVU	3
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Beteende §3)	1
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Placering institution enligt 11 §	3
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Personligt stöd 11 Kap 1 § SoL, påbörjas	5
	Polisanmälan enl. 10 kap 2 § OSL	7
	Utredning 14 Kap 2 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas med åtgärd	5
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan åtgärd	9
	Utredning 14 Kap 2 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredningstid förlängs 20 Kap 3 § SoL	1

Organisation

Beslut

Antal beslut

Utredningsgruppen**Summa beslut****93**



Väntelista funktionsstöd 2026

[illegible]



Väntelista funktionsstöd 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppbostad	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Behov servicebostad	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Behov socialpsykiatriskt boende	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt väntande	3	2	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0



Väntelista äldreomsorg 2026

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	17											
Vistas ordinärt boende	12											
Vistas korttidsboende	4											
Från annan kommun	1											
Väntat mer än 3 månader	5											
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	2											
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2											
Antal lediga äldrelägenheter	0											
Antal med annan beviljad insats*	16											
Behov gruppboende dementa	16											
Vistas ordinärt boende	11											
Vistas korttidsboende	5											
Från annan kommun	0											
Väntat mer än 3 månader	0											
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0											
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0											
Antal lediga demenslägenheter	0											
Antal med annan beviljad insats*	16											
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	1											
Totalt väntande	33											

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista äldreomsorg 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	2	5	10	7	6	8	8	7	9	16	17	22
Vistas ordinärt boende	2	5	8	6	3	2	5	4	6	13	13	18
Vistas korttidsboende	0	0	2	1	3	6	3	3	3	2	4	4
Från annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Väntat mer än 3 månader	0	2	2	2	0	1	1	2	3	2	1	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	0	2	2	1	0	1	1	2	3	2	1	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Antal lediga äldrelägenheter	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
Antal med annan beviljad insats*	2	5	10	7	6	8	8	7	9	15	16	22
Behov gruppboende dementa	8	8	11	9	4	10	6	7	11	12	17	20
Vistas ordinärt boende	4	5	9	6	1	8	6	5	4	6	12	15
Vistas korttidsboende	3	3	2	3	2	2	0	2	7	6	5	5
Från annan kommun	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Väntat mer än 3 månader	1	1	2	1	1	0	0	1	2	1	1	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0
Antal som fått erbjudande men tackat nej	0	1	1	1	1	0	1	2	2	1	1	0
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Antal med annan beviljad insats*	7	7	10	8	3	10	6	7	11	12	17	20
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Totalt väntande	10	13	21	16	10	18	14	14	20	28	34	42

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

**Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.

[illegible]



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Hemtjänsttimmar 2025

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Över 100 timmar antal												
Härnön		4	4	3	5	1	10	5	7	9	5	5
Nord		3	6	4	3	2	3	3	6	5	5	5
Syd		5	7	6	5	5	5	4	3	3	0	4
Väst		2	4	4	3	1	2	4	1	1	3	4
Ängeparken		2	3	2	1	0	1	1	5	5	4	1
Öbacka		0	4	2	3	3	4	2	2	2	3	2
Modern		3	3	3	3	2	2	3	9	11	7	9
Totalt		19	31	24	23	14	27	22	33	36	27	30
Under 100 timmar antal												
Härnön		99	96	94	99	96	90	90	88	92	93	94
Nord		74	63	67	72	72	68	65	64	63	63	65
Syd		106	100	102	93	98	100	102	102	98	95	96
Väst		94	92	85	85	80	79	78	77	81	80	80
Ängeparken		78	72	69	69	67	64	64	65	69	70	68
Öbacka		92	77	72	71	70	74	76	70	72	74	78
Modern		79	79	83	84	85	84	88	85	91	90	89
Totalt		622	579	572	573	568	559	563	551	566	565	570
Antal hemtjänstäreanden totalt		641	610	596	596	582	586	585	584	602	592	600



Kommunstyrelsen

§ 12

Dnr 2025-000450 1.1.3.1

Avtalssamverkan socialjour

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Sollefteå kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Kramfors kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Örnköldsviks kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Timrå kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Ånge kommun och

att avtalssamverkan börjar gälla senast juni 2026.

Kommunstyrelsen beslutar

att socialnämnden följer upp ärendet hos kommunstyrelsen i november 2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C), Eva-Clara Viklund (M), Glenn Sehlin (SD) och Jonas Bergström (S).

Yrkanden

Christina Lindberg (C), Eva-Clara Viklund (M) och Glenn Sehlin (SD) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Jonas Bergström (S) yrkar bifall på förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Christina Lindbergs (C) förslag på avslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag.



Kommunstyrelsen

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservationer

Moderaterna, Centerpartiet och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit att Härnösands kommun ska ingå interkommunal avtalssamverkan gällande socialjour med Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Timrå och Ånge kommuner. Förslaget innebär att Härnösand är värdkommun och tar över de andra kommunernas myndighetsutövande uppgifter på området enligt separat avtal med respektive kommun.

Enligt kommunallagen 9 kap 37 § är sådan avtalssamverkan som ärendet handlar om tillåten både vad kommer till frivillig och lagstadgad verksamhet. När det gäller övertagande av andra kommuners myndighetsutövande verksamhet är beslutsinstansen kommunfullmäktige i såväl värd- som samverkanskommun. Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som ärendet handlar om varför det är lämpligt att kommunstyrelsen beslutar om uppföljning.

Bedömning

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar kompetensförsörjning samt upprätthålla kontinuitet och kostnadseffektivitet för socialjour. Avtalet ska gälla årsvis under perioden 2026-01-01 till och med 2028-12-31. För Socialjouren finns en referensgrupp. Referensgruppen består av en chef från respektive kommun som träffas fyra gånger per år eller oftare vid behov. Deltagare i referensgruppen ska vara en länk till respektive kommun. Då avtalet gäller årsvis samt med uppföljningar som genomförs i referensgrupp, socialnämnd och kommunstyrelsen så blir bedömningen den att samverkan kommer att provas och utvärderas för att utvärdera om syftet uppfylls.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-02

Protokollsutdrag socialnämnden 2025-10-02 § 88

Bilaga 1 Verksamhet socialjour

Bilaga 2 Fördelningsnyckel

Bilaga 3 Extraordinära händelser

Avtalssamverkan socialjour, reviderad 2025-09-01 (modell på avtalet)

Socialsekreterarnas synpunkter på socialjour/social beredskap (SiB)

Arbete och mottagning

Nulägesbild arbetsmarknaden i Härnösand

Information från Arbetsförmedlingen



Kommunstatistik

Härnösand, september 2025

Begrepp och förklaringar

- Inskrivna arbetslösa: Inskrivna arbetslösa är en summering av antalet öppet arbetslösa och arbetslösa som deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program.
- Andel: Beräknas genom att dividera (dela) antalet inskrivna arbetslösa för aktuell månad (uppgift från Arbetsförmedlingens verksamhetsstatistik) med siffran över arbetskraften baserad på preliminära månatliga uppgifter från BAS (uppgift från SCB). Arbetsförmedlingen beräknar arbetskraften som ett genomsnitt av de senaste tolv månaderna.
- Kommun: Den uppgift som finns om den arbetssökandes hemkommun.
- Ungdomar: Åldersgrupp 18-24 år.
- Utrikes födda: Avser inskrivna arbetslösa födda i Europa utom Sverige och födda utanför Europa.
- Funktionsnedsättning: Avser personer med registrerad uppgift om funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

Fler begrepp och förklaringar finns på Arbetsförmedlingens hemsida: [Förklaring av statistiken](#)

Skillnaden mellan Arbetsförmedlingens statistik och SCB:s statistik

- I befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS) som produceras av Statistiska Centralbyrån (SCB) används inskrivna arbetslösa från Arbetsförmedlingen för att ta fram ett mått över arbetslöshetsnivå. Även Arbetsförmedlingen tar fram ett mått över arbetslöshetsnivå. Det finns dock skillnader i hur antalet arbetslösa definieras i de två produkterna. Den största skillnaden är att en person som är sysselsatt inte kan räknas som arbetslös i BAS, men alla personer som var inskrivna arbetslösa den sista dagen i aktuell månad räknas som arbetslösa i Arbetsförmedlingens statistik. Det är verksamhetsstatistik som är relevant för myndigheten.
- Tre viktiga skillnader
 - Mätperiod: För att räknas som arbetslös i Arbetsförmedlingens statistik ska personen vara inskriven den sista i månaden, i BAS räknas alla som varit inskrivna någon gång i månaden.
 - De sysselsatta: Personer som är sysselsatta under månaden kan inte räknas som arbetslösa enligt BAS definition av sysselsatta respektive arbetslösa.
 - Populationen: I BAS ingår de personer som var folkbokförda enligt registret över totalbefolkningen (RTB) per den sista dagen i månaden före referensmånaden men i Arbetsförmedlingens statistik räknas alla de som är inskrivna arbetslösa in.

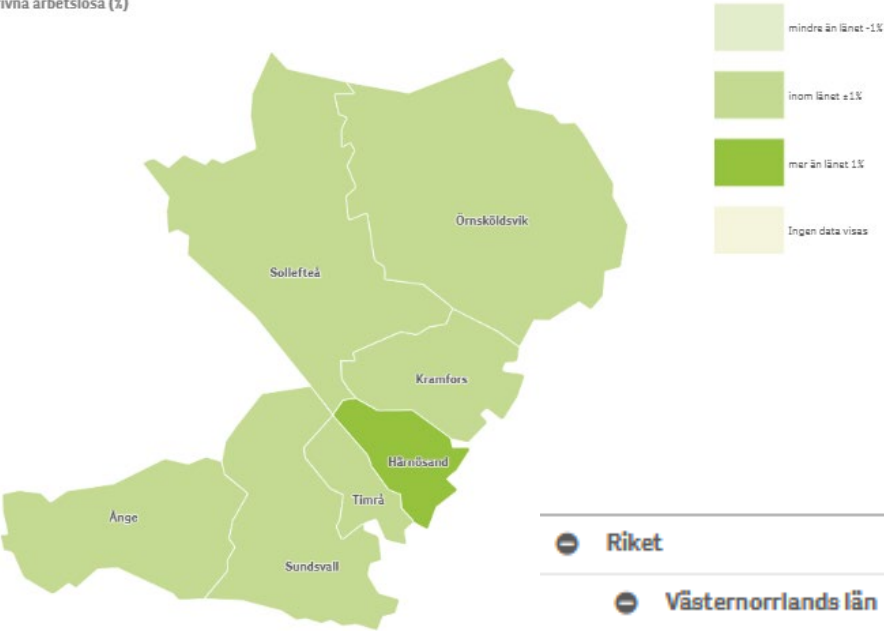
Andel inskrivna arbetslösa

Arbetsförmedlingen

Inskrivna arbetslösa, september 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)

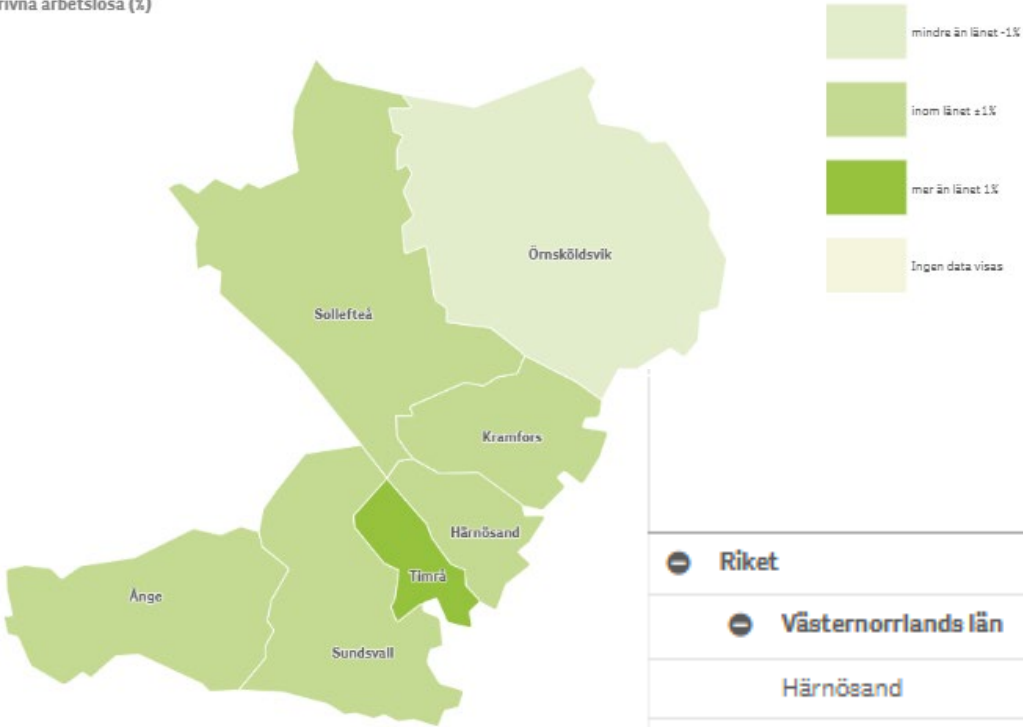


	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
Riket	6,9%	0,1
Västernorrlands län	6,0%	-0,0
Härnösand	8,5%	0,4
Kramfors	6,0%	0,1
Sollefteå	6,4%	0,3
Sundsvall	5,8%	-0,2
Timrå	6,8%	0,2
Ånge	5,0%	0,3
Örnköldsvik	5,0%	-0,1

Inskrivna arbetslösa ungdomar, september 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)

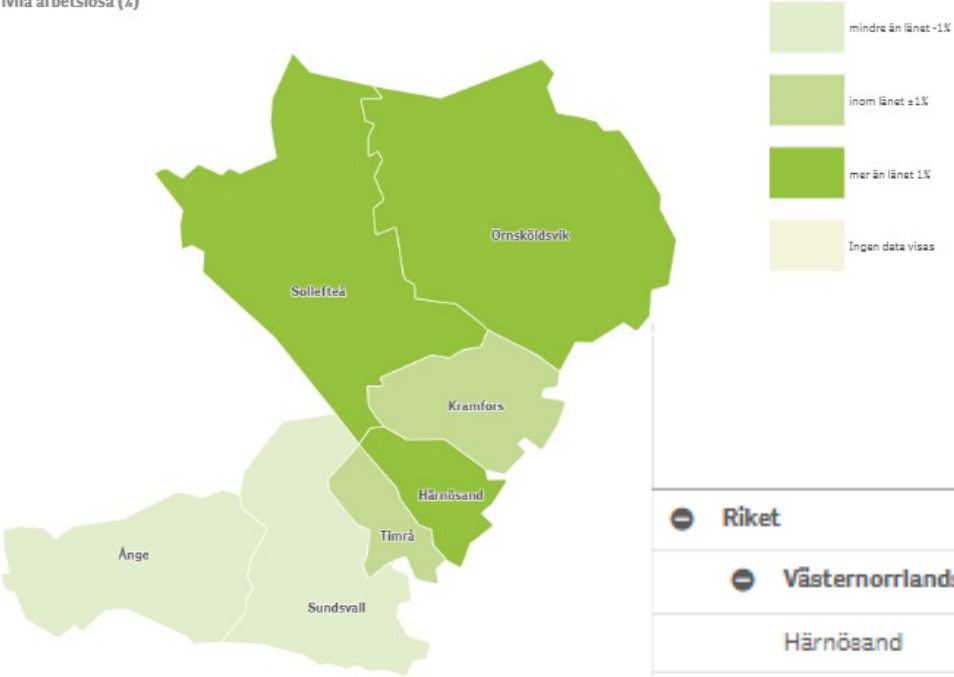


	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
Riket	8,1%	-0,3
Västernorrlands län	8,4%	-0,3
Härnösand	8,4%	-0,0
Kramfors	9,0%	0,3
Sollefteå	8,7%	-1,3
Sundsvall	8,7%	-0,1
Timrå	9,7%	-0,2
Ånge	8,6%	1,6
Örnsköldsvik	7,2%	-0,8

Inskrivna arbetslösa utrikesfödda, september 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)

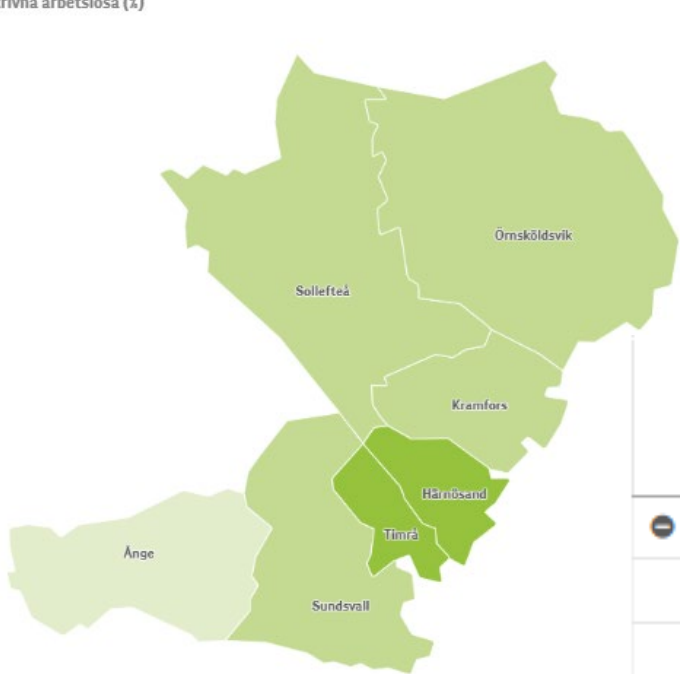


	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
Riket	14,8%	-0,4
Västernorrlands län	15,5%	-1,0
Härnösand	20,5%	-1,0
Kramfors	15,0%	-0,3
Sollefteå	16,6%	-0,3
Sundsvall	13,3%	-1,4
Timrå	16,5%	-1,7
Ånge	10,3%	-0,1
Örnsköldsvik	17,5%	-0,2

Inskrivna arbetslösa kvinnor, september 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)

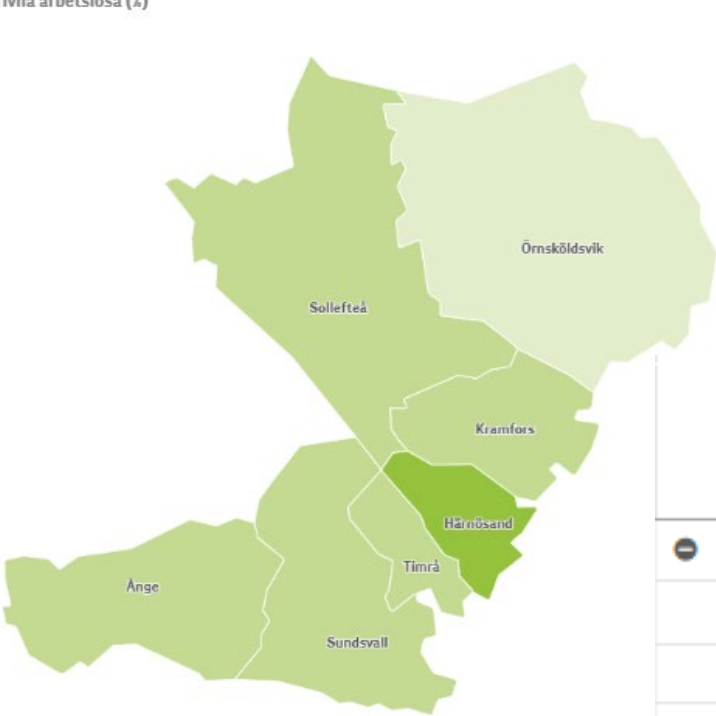


	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
Riket	6,9%	0,1
Västernorrlands län	5,6%	-0,1
Härnösand	8,7%	0,9
Kramfors	5,6%	0,2
Sollefteå	6,1%	0,5
Sundsvall	5,1%	-0,4
Timrå	6,7%	0,5
Ånge	4,4%	-0,1
Örnsköldsvik	5,1%	-0,2

Inskrivna arbetslösa män, september 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)



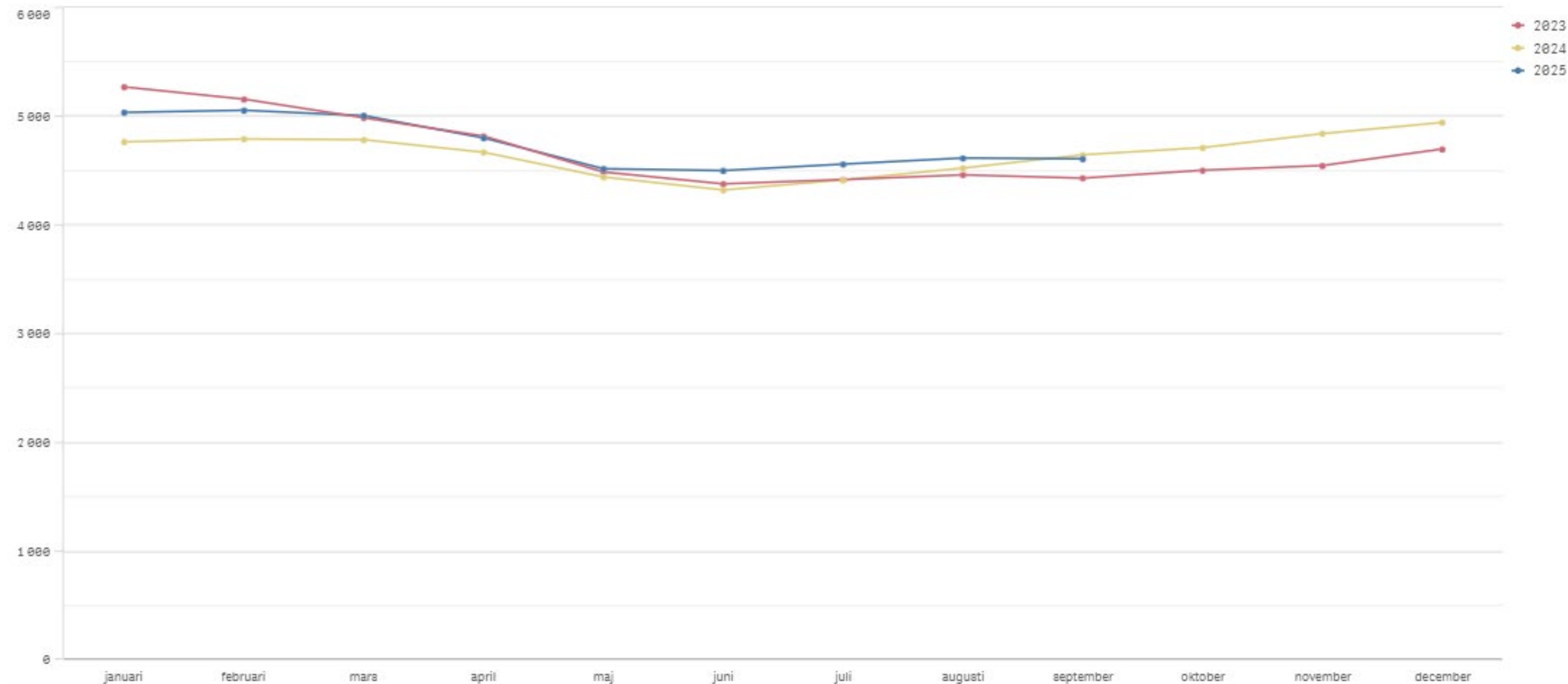
	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
Riket	6,9%	0,0
Västernorrlands län	6,3%	0,0
Härnösand	8,4%	-0,1
Kramfors	6,3%	0,0
Sollefteå	6,7%	0,0
Sundsvall	6,4%	0,1
Timrå	6,9%	-0,1
Ånge	5,5%	0,6
Örnsköldsvik	5,0%	-0,0

Antal inskrivna arbetslösa

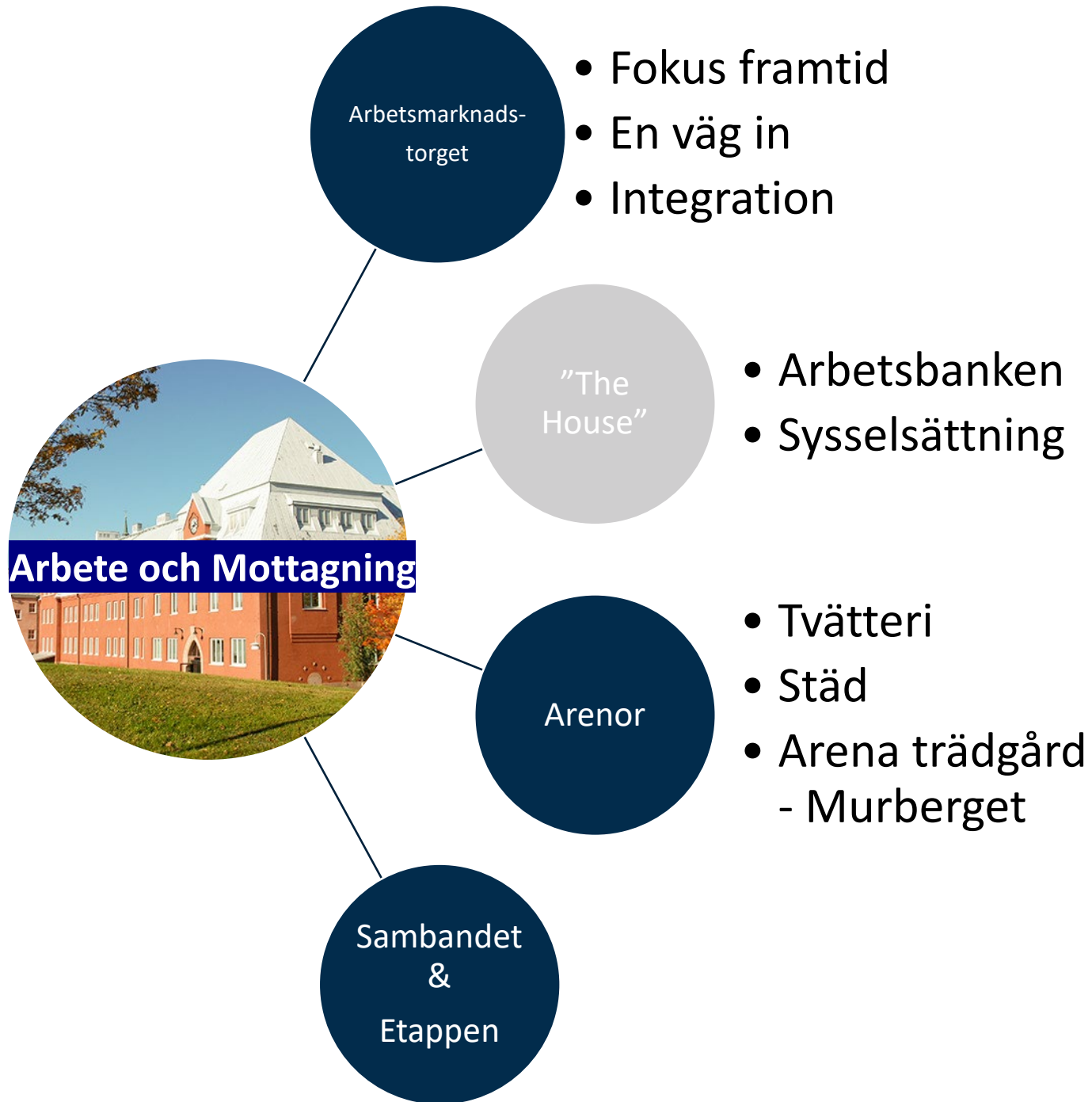
Arbetsförmedlingen

Inskrivna arbetslösa Södra Västernorrland

Inskrivna arbetslösa (Totalt)



**Arbete & mottagning – Så
arbetar vi**





Arbetsmarknadstorget

- Medborgarservice med närhet till Af & Fk som erbjuder
- Karriärvägledning, utbildningssamordning och integrationsstöd
- Aktiviteter ex biologdesignern, Fokus framtid
- En väg in – Bereder inkomna ärenden



Etappen

- Psykisk ohälsa – deltagaren står mycket långt från arbetsmarknaden
- Verksamhet som skall likna en hemmiljö, träffar deltagare i grupp. Lokalen lämnar möjlighet till aktivitet ex. sömnad, snickeri och trädgårdsarbete.



Sambandet

- Psykisk ohälsa – deltagaren står mycket långt ifrån arbetsmarknaden
- Verksamhet som skall likna hemmiljö, träffar deltagarna enskilt, arbetsträning sker framförallt inom våra interna arbetsträningsplatser men arbetar även mot företagsplaceringar



Tvätteri

- Medelhöga produktionskrav
- Uppdrag från verksamheter inom Härnösands kommun



Städservice

- Visst produktionskrav
- Lokalvård på verksamheter inom kommunen.



Arena trädgård

- Mycket låga produktionskrav
- Placering på Länsmuseum och utför enklare sysslor på uppdrag från dem, exempelvis plantering, målning, skrapa färg, småpyssel

Sammanhållen modell för individen

September 2024 – September 2026



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Härnösands
kommun

Beskæftigelses Indikator Projekt

Dansk forskning (BIP-studien) visar att för varje gång en individ byter handläggare minskar progressionen mot arbetsmarknaden avsevärt.

Forskningen visar även att stor progression ofta sker i och med att individer får chans att komma ut på externa arbetsplatser för arbetsträning eller liknande.

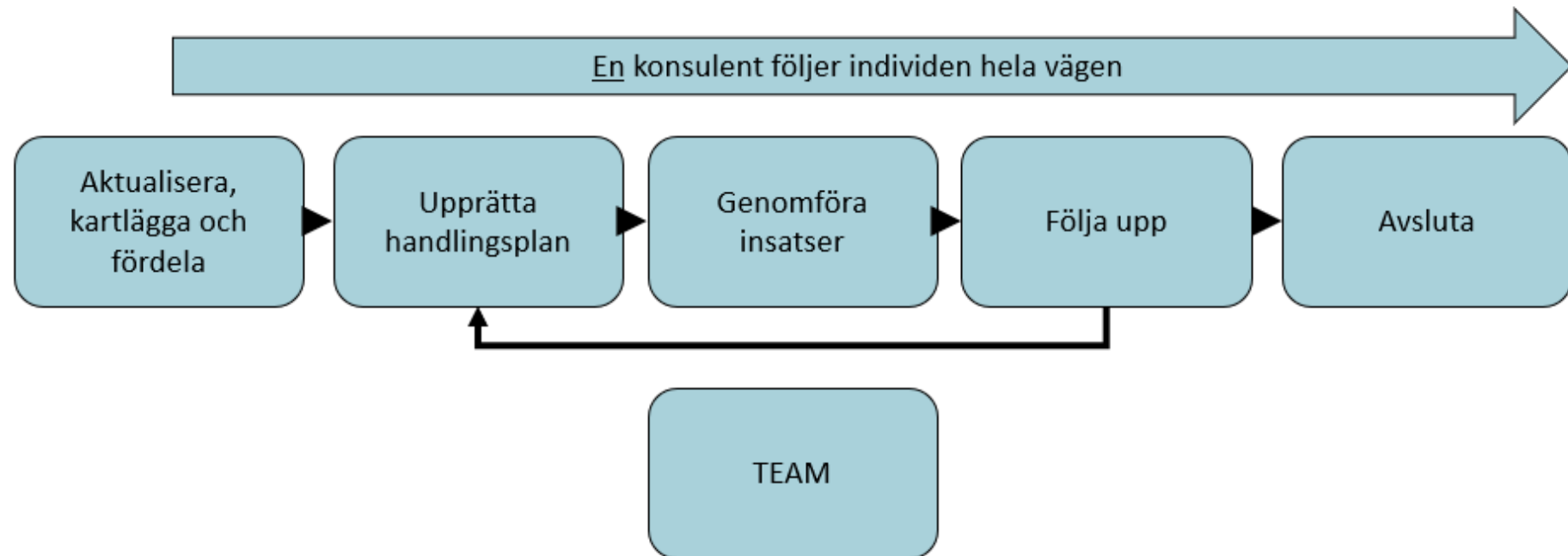
Några av alla de viktiga parametrar som vi byggt in i den nya modellen:

- Handledarens tro på individen
- Samma konsulent hela vägen
- Kompletterande insatser
- Progressionsmätning

FIGUR 1. DE ELVA BIP-INDIKATORERNA FÖR ANSTÄLLNINGSBARHET



Förstudiens arbetsmodell



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Härnösands
kommun

Genomförandeprojekt

Sammanhållen modell för individen

Projektmål:

”... implementera en modell som erbjuder en sammanhållen väg från arbetslöshet till egen försörjning i Härnösands kommun oavsett kön, etnisk bakgrund eller funktionsvariationer.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Härnösands
kommun

Delmål 1:

Förbereda för införandet av en modell utifrån BIP-studiens resultat.

- Förstudiens process med grund i BIP
- Målgrupps- och behovsanalys
- Uppdaterad process 2c8 med tillhörande rutiner
- Rollbeskrivningar
- Strategi för arbetsträning
- Insatssamordnare 1 april
- Ytterligare 3 kunskapsagenter utbildas i BIP-metodiken



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Härnösands
kommun



Delmål 2:

Arbeta fram utbildningsvägar med kombinerad språkutveckling (och yrkesutbildning) som utgår ifrån de arbetssökandes behov.

- Modell för språkträning
- Nya roller/funktioner
- Språkombudsutbildarutbildning
- Språkombudsutbildning
- Kartläggningsmaterial för språk
- Pilot i arbetssätt på Koltrasten



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Härnösands
kommun

Delmål 3:

Skapa fungerande samarbeten med externa arbetsgivare.

- Omvärldsbevakning
- Djupintervjuer med företag
- Relationsbyggande
- Arbetssätt och rutiner, tillsammans
- Översätta Danska näringslivsexempel till svenska förhållanden



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Härnösands
kommun

Delmål 4:

Skapa en fullgod modell för karriärvägledning.

- Omvärldsbevakning
- Definitioner och innehåll
- Förslag arbetsmodell
- Samverkan med "Modell för vägledning av nyanlända och flerspråkiga barn, elever och v-havare" projekt på uppdrag från Skolverket



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Härnösands
kommun

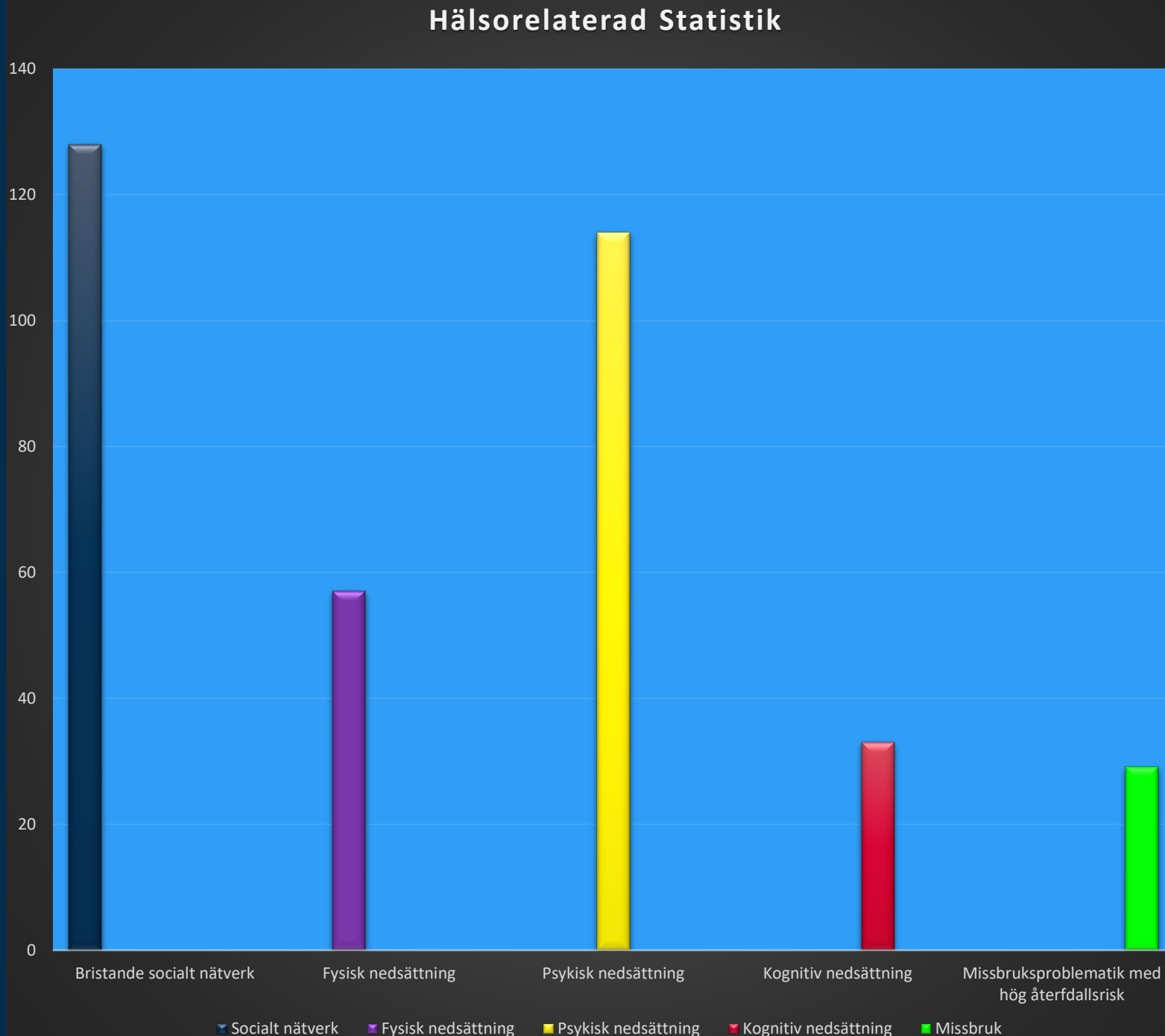
Implementering av ny arbetsmodell

Var befinner vi oss nu?

Vår målgrupp

Består av flera målgrupper men det framgår tydligt att en stor majoritet av våra deltagare lider av psykisk ohälsa. Många av dem även i samsjuklighet med andra diagnoser.

Intervjuerna vittnar om ett utbrett socialt utanförskap med mycket begränsade möjligheter till socialt stöd i vardagen. Begränsningarna varierar men handlar ofta om inga eller få vänner, begränsad kontakt eller närhet till anhöriga och/eller begränsade möjligheter till stöd av anhöriga av annan orsak.

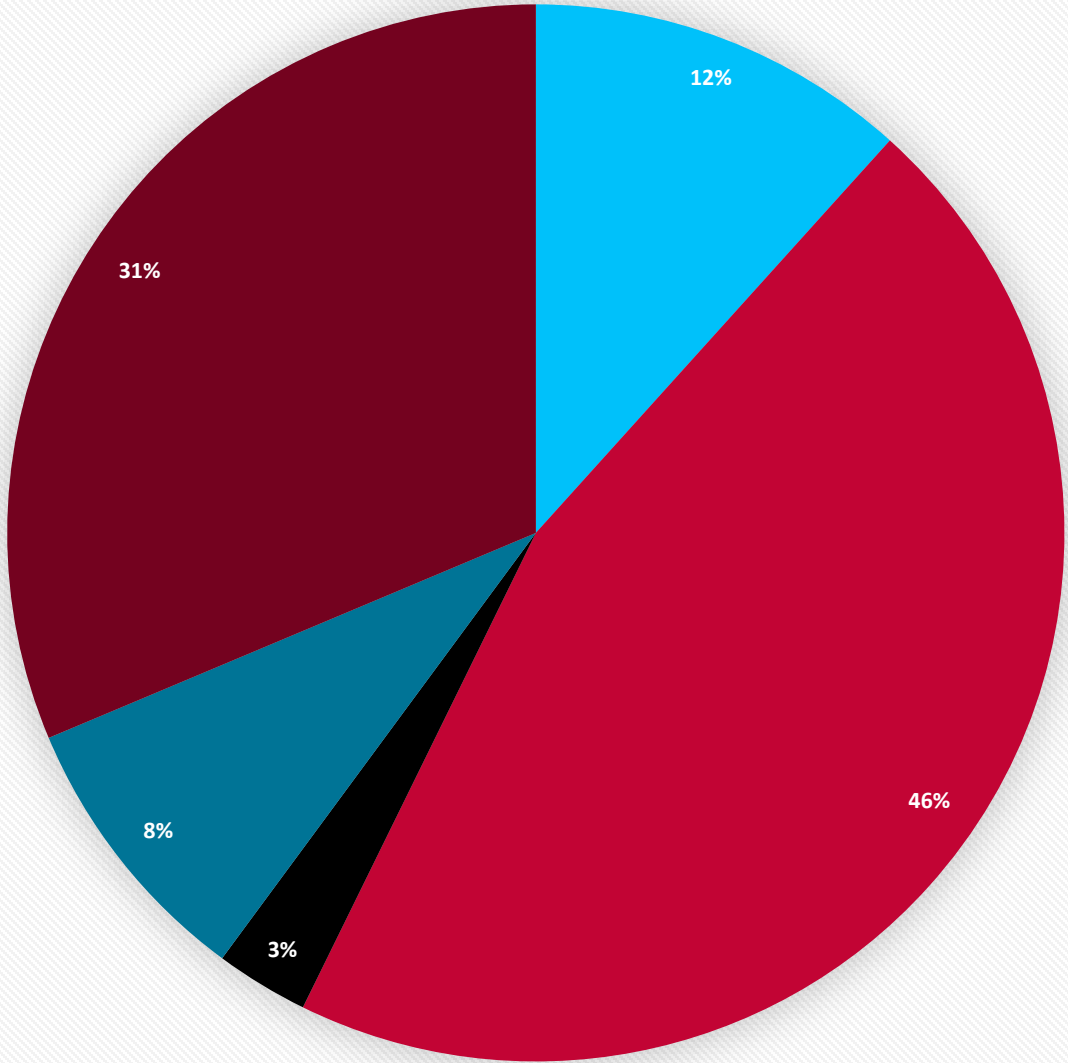


2026-02-17

ETNICITET

- Ca 50% av våra deltagare är utrikesfödda
- Majoriteten av dem är språksavaga och har andra parallella utmaningar som försvårar språkinlärning
- Bland utrikesfödda uppskattar konsulenterna att ungefär 20% saknar grundskola som kan motsvara svensk grundskola och övriga saknar oftast högre utbildning än grundskola.
- Språknivån hos våra utrikesfödda är generellt låg – mycket låg och det framkommer även i intervjuerna att det finns misstanke om kognitiv nedsättning eller känd analfabetism hos flera deltagare.

Utbildningsnivå



Grundskola Gymnasium Särgymnasium Högskolepoäng Saknar grundskola

Slutsats målgruppsanalys

- Störst behov av basinsatser
- Utvecklingsområden: arbetsförmåga, arbetsmoral, arbetskultur och rutiner, jargong och bemötande
- Ökade möjligheter till sociala insatser med inriktning att stärka det socialt stödjande nätverket kring en individ
- Klargöra arbetsförmåga – Diagnos saknas. Utred behov av anpassning i arbete och/eller behov av ytterligare vårdinsatser
- Arbetsförmågebedömning – Diagnos finns. Bedömning inför ansökan om hel/del sjukersättning
- Pedagogiska språkinsatser för deltagare som ej kan tillgodogöra sig klassrumsorienterad språkinläring (ex SFI).

Vilka är våra uppdragsgivare

- Socialförvaltningen
- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Psykiatri
- Sjukvård - Rehabkoordinator
- Egen intresseanmälan

Vilka behov har våra uppdragsgivare?

- Kartläggning/ Bedömning av arbetsförmåga
- Språkutveckling
- Introduktion till arbetslivet
- Yrkeskompetensbedömning
- Nära handledning

Arbetskonsulent

Vi ser genom ny modell en möjlighet att i högre utsträckning bryta inlåsningsseffekt och repetitiva mönster.



Rehabilitering

- **Bedömning av arbetsförmåga**
- Har diagnostiserad funktionsnedsättning
- Utreda eventuellt behov av hel/del sjukersättning

**PROJEKT
SAMSYN**



Skadebruk och beroende

- Samverkan nätverk för skadebruk/beroende/kriminalitet
- Prioriterar placering i arbetsträningsmiljö
- Täta uppföljningar



Klargöra

- **Kartläggning av aktivitetsförmåga**
- Saknar diagnostiserad funktionsnedsättning
- Fokus på förmåga och eventuella behov av anpassningar i arbetet



Språk

- Utredning av eventuella hinder som står i vägen för språkutveckling
- Pedagogiskt nätverk
- främja deltagarens förutsättningar att få rätt stöd i rätt tid

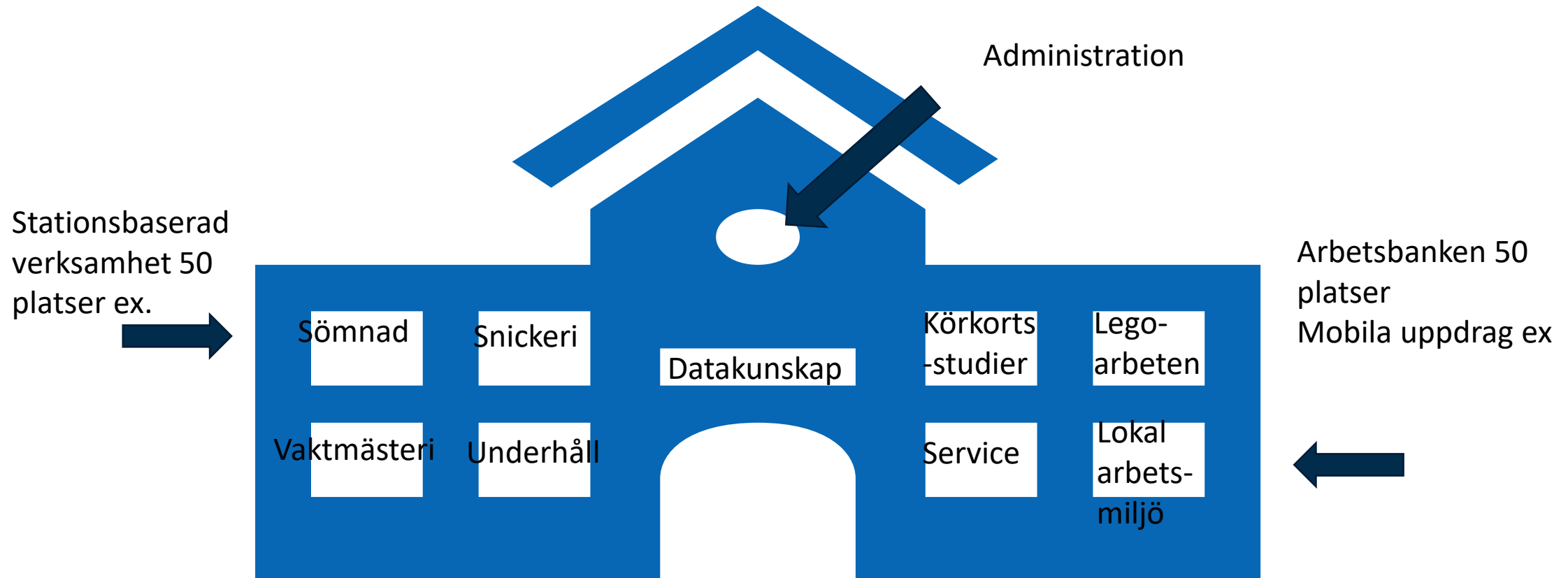


Löpande aktivitet

- Deltagare som inte är aktuella för annat spår hos Arbete och mottagning
- Och/eller behöver löpande placering i heltidsaktivitet utifrån aktivitetskravet.

Arbets träning utan produktionskrav

Visualisering





Arbetskonsulent

Fokus på deltagaren ur ett helhetsperspektiv

Syfte

Ytterst ansvarig för deltagarens individuella planering och målsättningar samt genomförande. Följer individen genom hela processen

Arbetsuppgifter ex.

Koordinerar teamsamverkan med arbetsledare, pedagoger, strateger och externa aktörer
Handlägger rapporter, genomför uppföljning, ansökningshandlingar etc. samt sluddokumentation
Aktualiserar särskild prövning vid behov



Handledare

Fokus på deltagaren i arbete

Syfte

Stöd och vägledning i kompetenshöjande syfte på arbetsträning.

Kontinuerligt pedagogiskt stöd ex språkträning

Arbetsuppgifter ex.

Deltar och handleder i den dagliga arbetsträningen
Nära samverkan med konsulent
- Informationsöverföring/progressionsmätning
Individuella anpassningar
Rehabiliterande arbetssätt



Arbetsledare

Fokus på verksamheten

Syfte

Leda planera och följa upp det dagliga arbetet befintlig verksamhet.

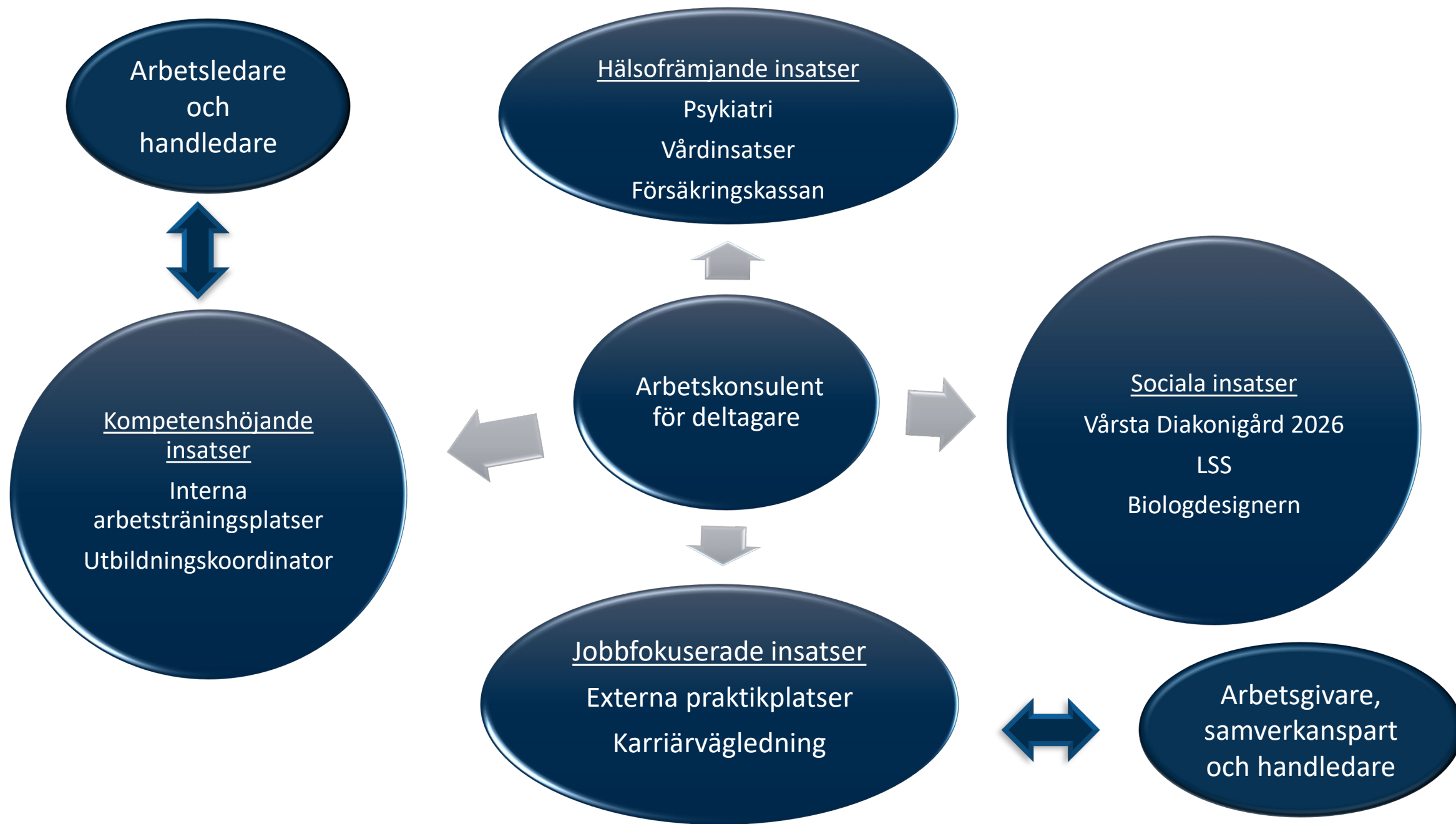
Arbetsuppgifter ex.

Löpande kontakter med uppdragsgivare
Planera, styra och följa upp produktionen samt medverka aktivt till tekniskt och eventuellt ekonomiskt genomförande
Fördelar ansvar och uppgifter inom arbetsgruppen
Arbetsmiljöarbete

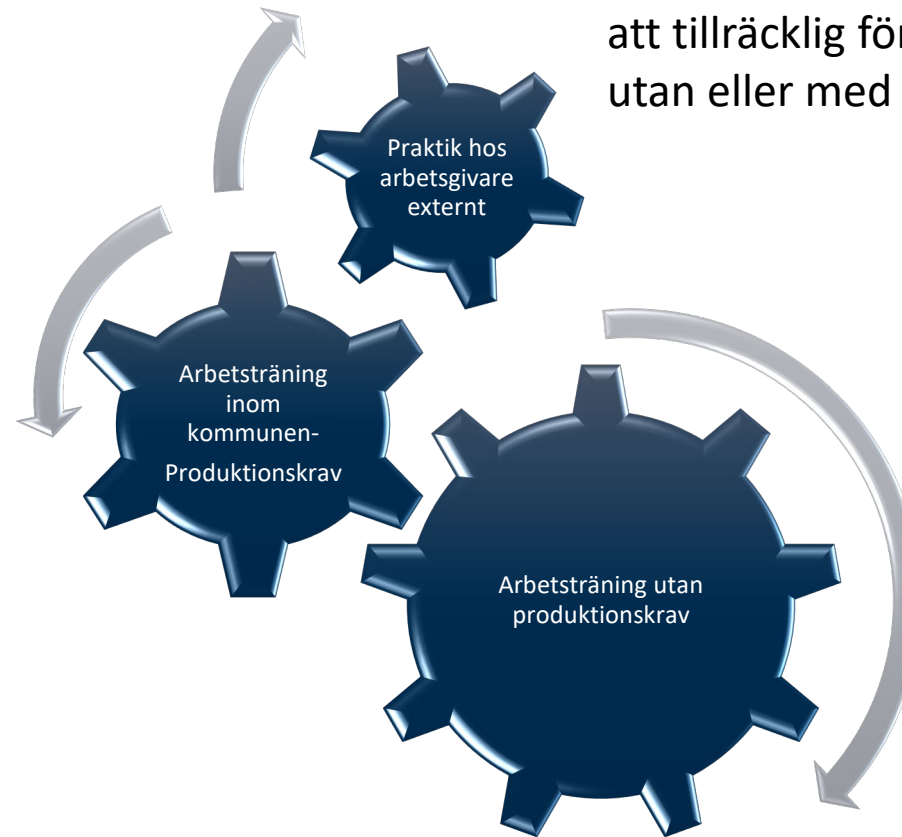
Insats-samordnare

**Syftet är att underlätta för konsulent
och arbetsträningsställen genom
samordning**

Jobbfokuserade insatser	Kompetens-höjande insatser	Sociala insatser	Hälsorelaterade insatser
- Jobsökning - Praktik - Kunskap om arbetsmarknaden - Subventionerade jobb	- Allmänna kompetenser: <i>Körkort, språkutveckling, digitala grunder</i> - Yrkeskompetenser - Validering	- Sociala och personliga kompetenser - Stärkande nätverk - Hantering av vardagen - Social mentor/kontaktperson	- Kost och motion - Hantering av psykisk och fysisk hälsa - Rehabilitering - Samverkan missbruk



Deltagare som närmar sig arbete på reguljär arbetsmarknad eller har anställning med lönebidrag. Personen klarar av att möta närmast normala produktionskrav under handledning. Anpassning i arbete är möjligt vid nedsatt arbetsförmåga.



Deltagare som förväntas möta näringslivets förväntningar på arbetsförmåga, exempelvis att arbetsförutsättningarna är klargjorda samt att tillräcklig förmåga finns att klara arbete utan eller med begränsad handledning.

Deltagare i behov av omfattande insatser för att utveckla/klargöra sin arbetsförmåga, ex vid kartläggning av arbetsförmåga (ICF) och bedömning av arbetsförmåga.

Inlåsningsseffekt?

- **Konsulentens ansvar**
- **Upprätthålla och följa angivna rutiner**
- **Kombinerade insatser**
- **Uppföljning med fokus på utveckling**
- **Särskild prövning med insatssamordnare**

Pågår nu...

- **Förstudie Klargöra.** Förväntas redo för fullskalig implementering under hösten 2025 förutsatt att arbetsträningsplatser utan produktionskrav står klara.
- **Förstudie insatssamordnare** Bereder och fördelar inkomna ärenden.
- **Förstudie Fokus framtid.**
- Bygger succesivt upp interna insatser och arbetar upp samverkansnätverk.
- **BIP-utbildning** insatssamordnare klara december 2025
- **Skadebruk och beroende samt Språk** klar – Konsulenten har tagit del av rollbeskrivning för området.



Forts.

- Förbereder **verksamhet utan produktionskrav**
- **Inväntar besked** om lokalfråga angående verksamhet utan produktionskrav
- Samverkan med näringslivsenheten - Arbetsgivarnätverket



Kommande

- **Språkombudsutbildning till samtliga handledare och arbetsledare**
- **Förbereder introduktion** av nya arbetsuppgifter för arbetsledare och handledare. Planerad under vårterminen 2026.



Systemstöd

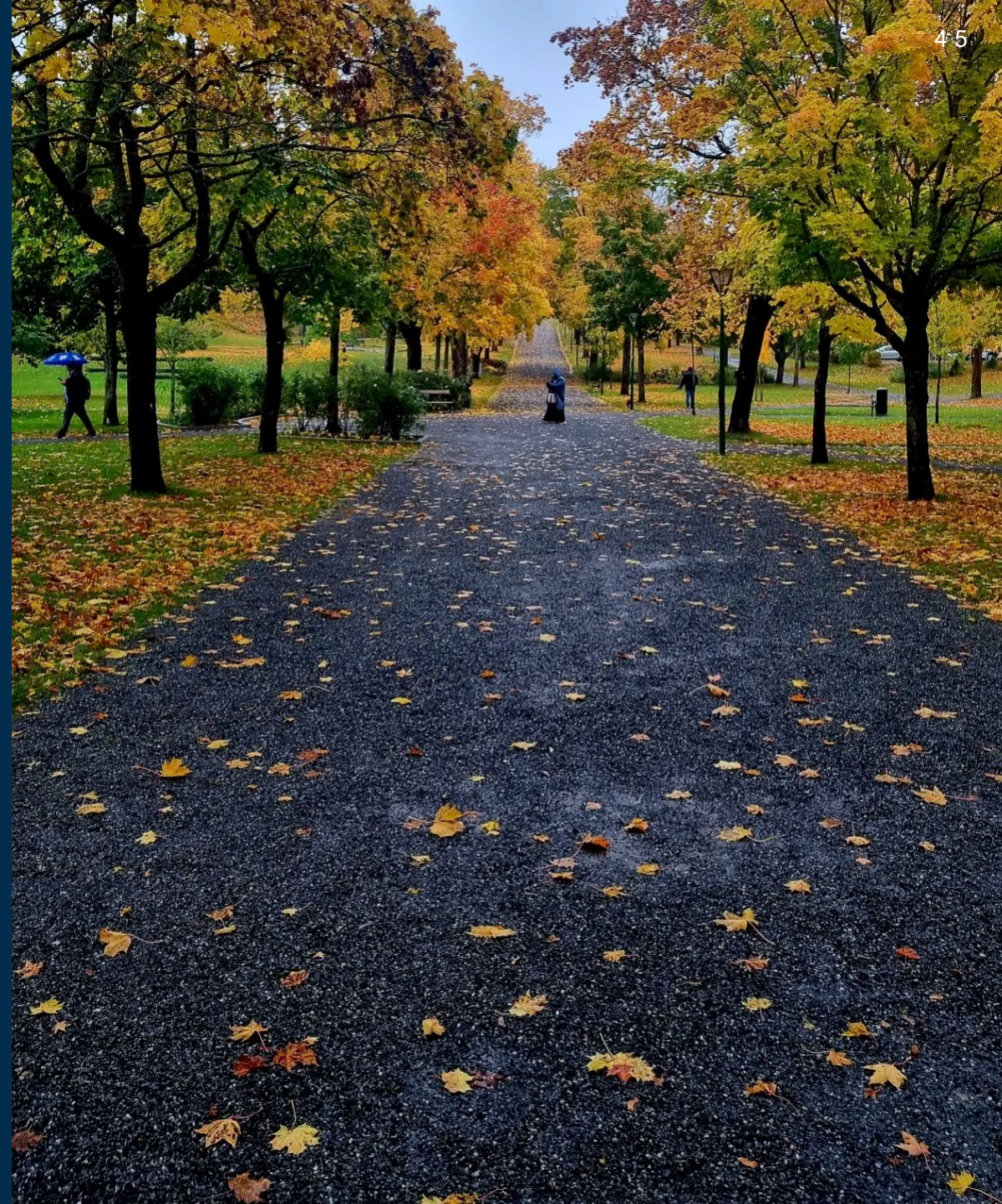
Behov av systemstöd för att arbeta informationssäkert utifrån

- Processer
- Rutiner
- Ärendehantering (Amalia)
- Produktionsmätning (SKILLS)
- Informationssäkerhet och loggranskning (ljudupptagning, lagring, transkribering osv)

UPPHANDLING BEHÖVER SKE OMGÅENDE



Frågor?





Kommunstatistik

Härnösand, december 2025

Begrepp och förklaringar

- Inskrivna arbetslösa: Inskrivna arbetslösa är en summering av antalet öppet arbetslösa och arbetslösa som deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program.
- Andel: Beräknas genom att dividera (dela) antalet inskrivna arbetslösa för aktuell månad (uppgift från Arbetsförmedlingens verksamhetsstatistik) med siffran över arbetskraften baserad på preliminära månatliga uppgifter från BAS (uppgift från SCB). Arbetsförmedlingen beräknar arbetskraften som ett genomsnitt av de senaste tolv månaderna.
- Kommun: Den uppgift som finns om den arbetssökandes hemkommun.
- Ungdomar: Åldersgrupp 18-24 år.
- Utrikes födda: Avser inskrivna arbetslösa födda i Europa utom Sverige och födda utanför Europa.
- Funktionsnedsättning: Avser personer med registrerad uppgift om funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

Fler begrepp och förklaringar finns på Arbetsförmedlingens hemsida: [Förklaring av statistiken](#)

Skillnaden mellan Arbetsförmedlingens statistik och SCB:s statistik

- I befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS) som produceras av Statistiska Centralbyrån (SCB) används inskrivna arbetslösa från Arbetsförmedlingen för att ta fram ett mått över arbetslöshetsnivå. Även Arbetsförmedlingen tar fram ett mått över arbetslöshetsnivå. Det finns dock skillnader i hur antalet arbetslösa definieras i de två produkterna. Den största skillnaden är att en person som är sysselsatt inte kan räknas som arbetslös i BAS, men alla personer som var inskrivna arbetslösa den sista dagen i aktuell månad räknas som arbetslösa i Arbetsförmedlingens statistik. Det är verksamhetsstatistik som är relevant för myndigheten.
- Tre viktiga skillnader
 - Mätperiod: För att räknas som arbetslös i Arbetsförmedlingens statistik ska personen vara inskriven den sista i månaden, i BAS räknas alla som varit inskrivna någon gång i månaden.
 - De sysselsatta: Personer som är sysselsatta under månaden kan inte räknas som arbetslösa enligt BAS definition av sysselsatta respektive arbetslösa.
 - Populationen: I BAS ingår de personer som var folkbokförda enligt registret över totalbefolkningen (RTB) per den sista dagen i månaden före referensmånaden men i Arbetsförmedlingens statistik räknas alla de som är inskrivna arbetslösa in.

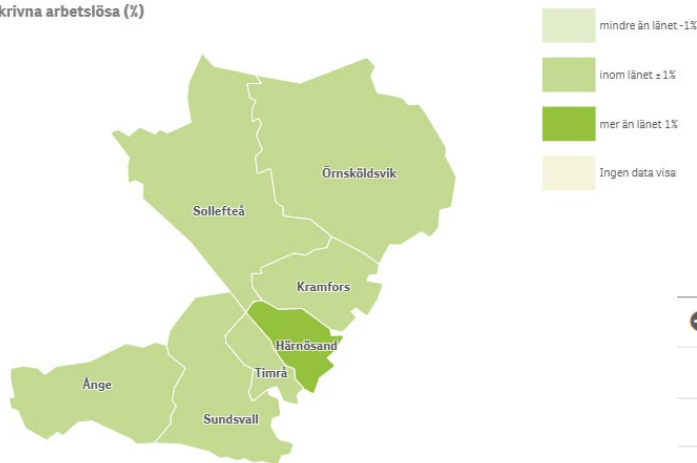
Andel inskrivna arbetslösa

Arbetsförmedlingen

Inskrivna arbetslösa, december 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)

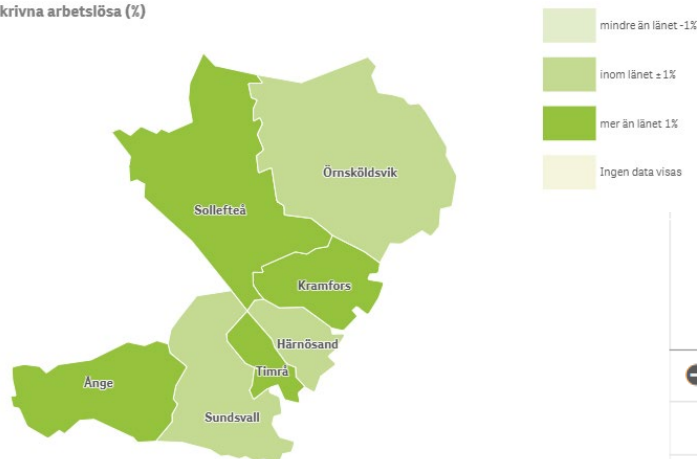


	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
🇸🇪 Riket	6,8%	-0,3
🇸🇪 Västernorrlands län	6,0%	-0,4
Härnösand	8,3%	-0,5
Kramfors	6,4%	-0,4
Sollefteå	6,6%	-0,1
Sundsvall	5,7%	-0,5
Timrå	6,9%	-0,5
Ånge	5,8%	0,3
Örnsköldsvik	5,1%	-0,2

Inskrivna arbetslösa ungdomar, december 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)

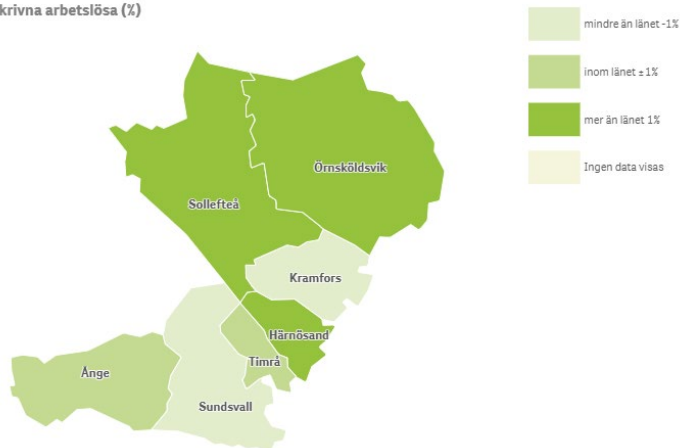


	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
– Riket	7,5%	-0,8
– Västernorrlands län	7,8%	-1,3
Härnösand	7,7%	-1,7
Kramfors	9,8%	-0,8
Sollefteå	9,2%	-0,9
Sundsvall	7,0%	-2,2
Timrå	9,3%	-0,1
Ånge	9,3%	2,6
Örnsköldsvik	7,6%	-0,1

Inskrivna arbetslösa utrikesfödda, december 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)

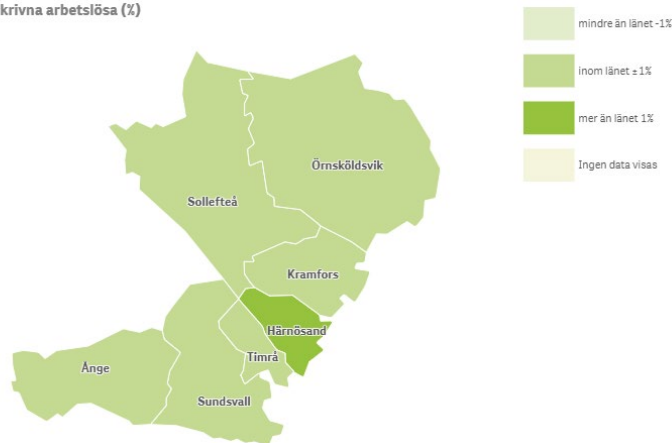


	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
– Riket	14,3%	-1,4
– Västernorrlands län	15,3%	-2,2
Härnösand	19,2%	-3,9
Kramfors	14,2%	-3,9
Sollefteå	16,4%	-1,3
Sundsvall	12,9%	-2,2
Timrå	16,2%	-3,5
Ånge	14,9%	0,0
Örnsköldsvik	17,9%	-0,7

Inskrivna arbetslösa kvinnor, december 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)

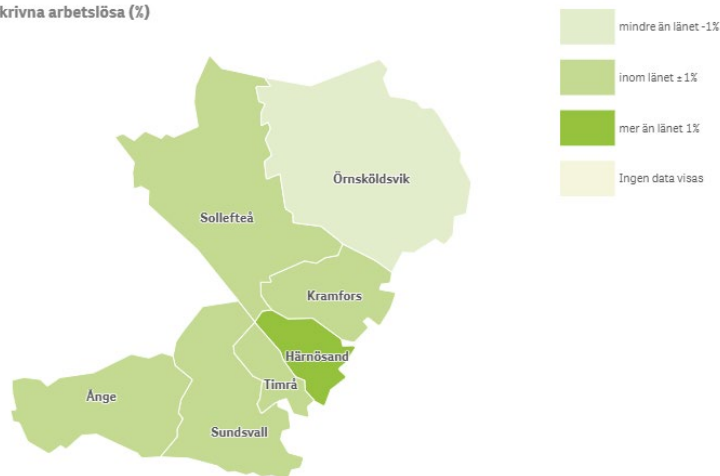


	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
🇸🇪 Riket	6,7%	-0,3
🇸🇪 Västernorrlands län	5,4%	-0,5
Härnösand	8,1%	-0,3
Kramfors	5,7%	-0,3
Sollefteå	5,9%	0,1
Sundsvall	4,8%	-0,8
Timrå	6,2%	-0,8
Ånge	4,8%	0,2
Örnsköldsvik	5,1%	-0,3

Inskrivna arbetslösa män, december 2025

Västernorrlands län

Andel inskrivna arbetslösa (%)



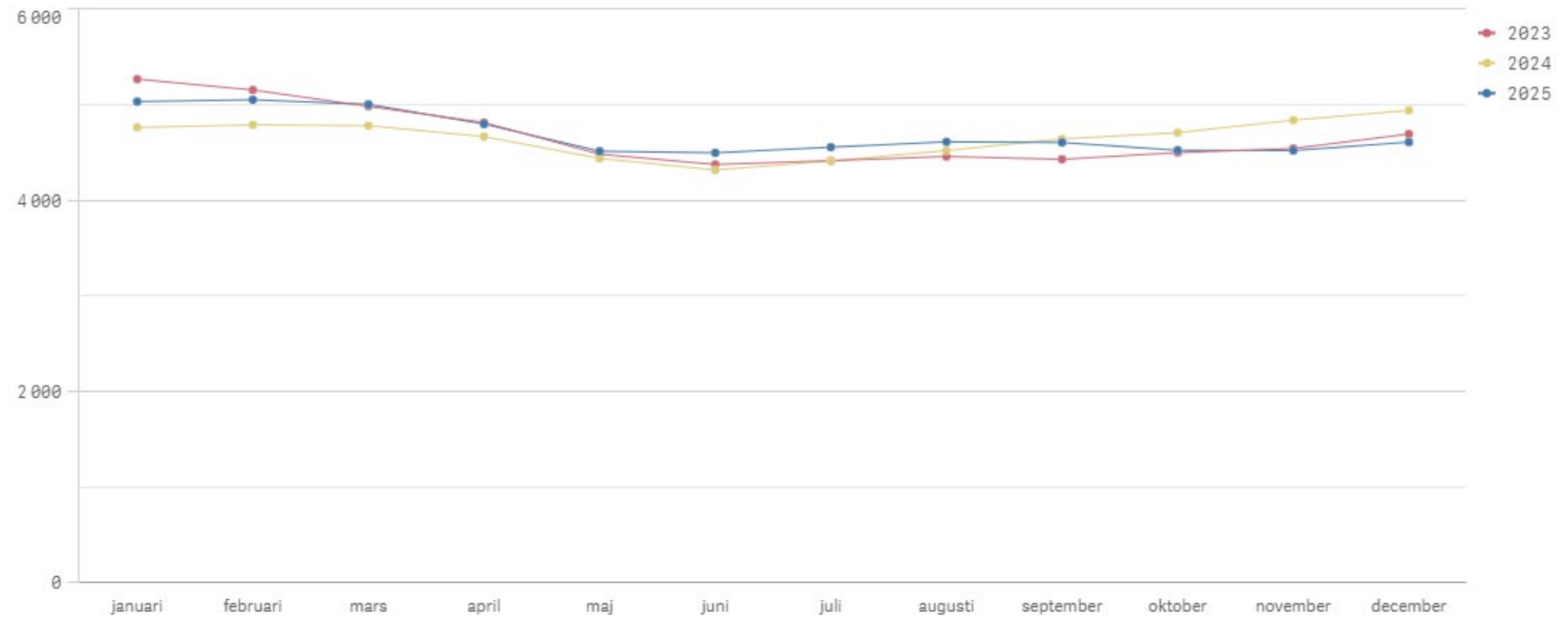
	Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften	Förändring jämfört med motsvarande period föregående år (procentenheter)
🇸🇪 Riket	6,9%	-0,4
🇸🇪 Västernorrlands län	6,6%	-0,2
Härnösand	8,5%	-0,6
Kramfors	7,1%	-0,4
Sollefteå	7,2%	-0,4
Sundsvall	6,7%	-0,2
Timrå	7,5%	-0,3
Ånge	6,7%	0,5
Örnsköldsvik	5,2%	-0,2

Antal inskrivna arbetslösa

Arbetsförmedlingen

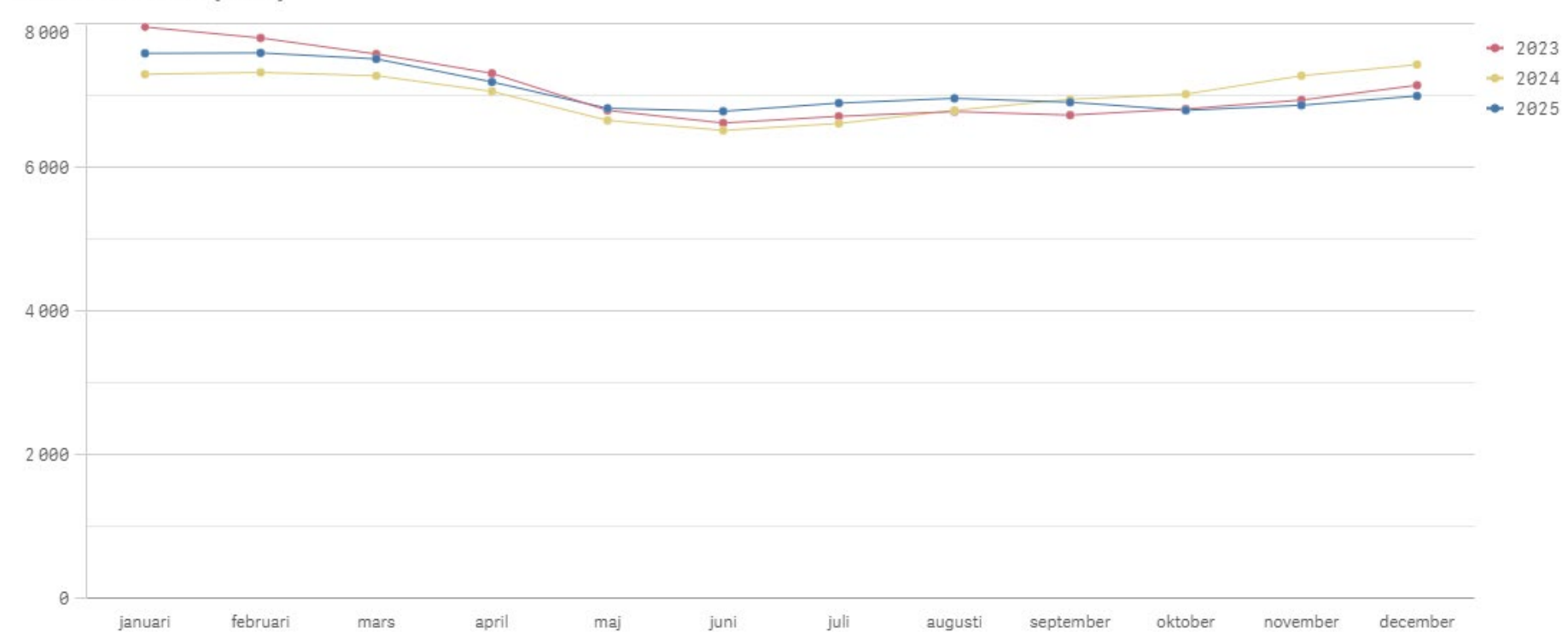
Inskrivna arbetslösa Södra Västernorrland

Inskrivna arbetslösa (Totalt)



Inskrivna arbetslösa Västernorrlands län

Inskrivna arbetslösa (Totalt)



Arbetsmarknadsdata (16 – 65 år)

Västernorrlands län

Rapport 	2025-12	2024-12	Förändring
NYA LEDIGA JOBB	2 710	2 648	2,3%
ALLA LEDIGA JOBB	2 873	2 549	12,7%
ARBETSSÖKANDE SOM FÅTT ARBETE	444	437	1,6%
NYA INSKRIVNA ARBETSSÖKANDE	659	666	-1,1%
INSKRIVNA ARBETSLÖSA	7 002	7 439	-5,9%
Utan arbete i mer än 6 månader	4 134	4 240	-2,5%
Utan arbete i mer än 12 månader	2 850	2 935	-2,9%
Utan arbete i mer än 24 månader	1 577	1 676	-5,9%
SAMTLIGA INSKRIVNA	12 309	12 812	-3,9%
ÖPPET ARBETSLÖSA	4 118	4 259	-3,3%
ARBETSLÖSA I PROGRAM	2 884	3 180	-9,3%

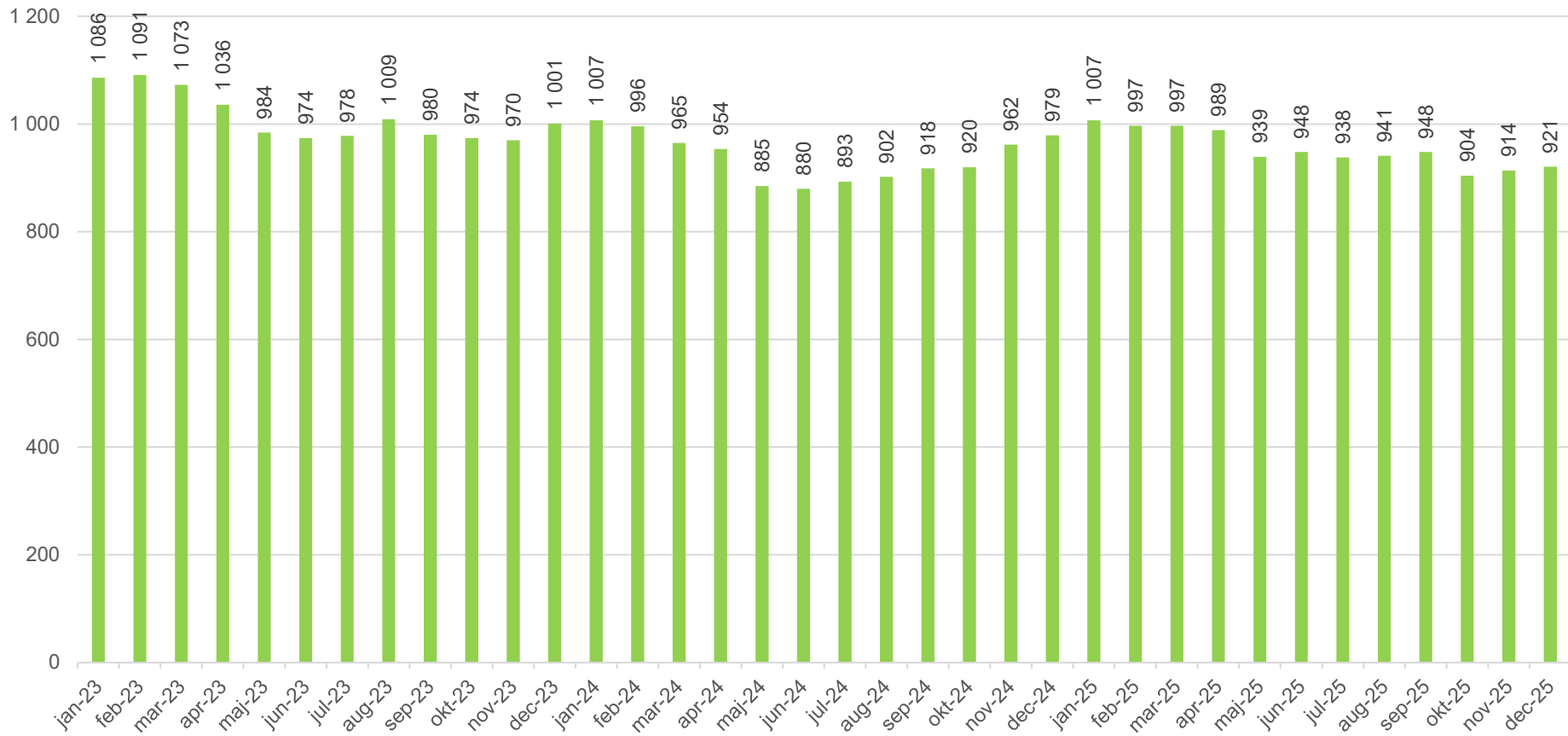
Arbetsmarknadsdata (16 – 65 år)

Härnösands kommun

Rapport	2025-12	2024-12	Förändring
NYA LEDIGA JOBB	238	221	7,7%
ALLA LEDIGA JOBB	230	156	47,4%
ARBETSSÖKANDE SOM FÅTT ARBETE	56	60	-6,7%
NYA INSKRIVNA ARBETSSÖKANDE	77	81	-4,9%
INSKRIVNA ARBETSLÖSA	921	979	-5,9%
Utan arbete i mer än 6 månader	583	591	-1,4%
Utan arbete i mer än 12 månader	407	424	-4,0%
Utan arbete i mer än 24 månader	223	243	-8,2%
SAMTLIGA INSKRIVNA	1 469	1 635	-10,2%
ÖPPET ARBETSLÖSA	519	520	-0,2%
ARBETSLÖSA I PROGRAM	402	459	-12,4%

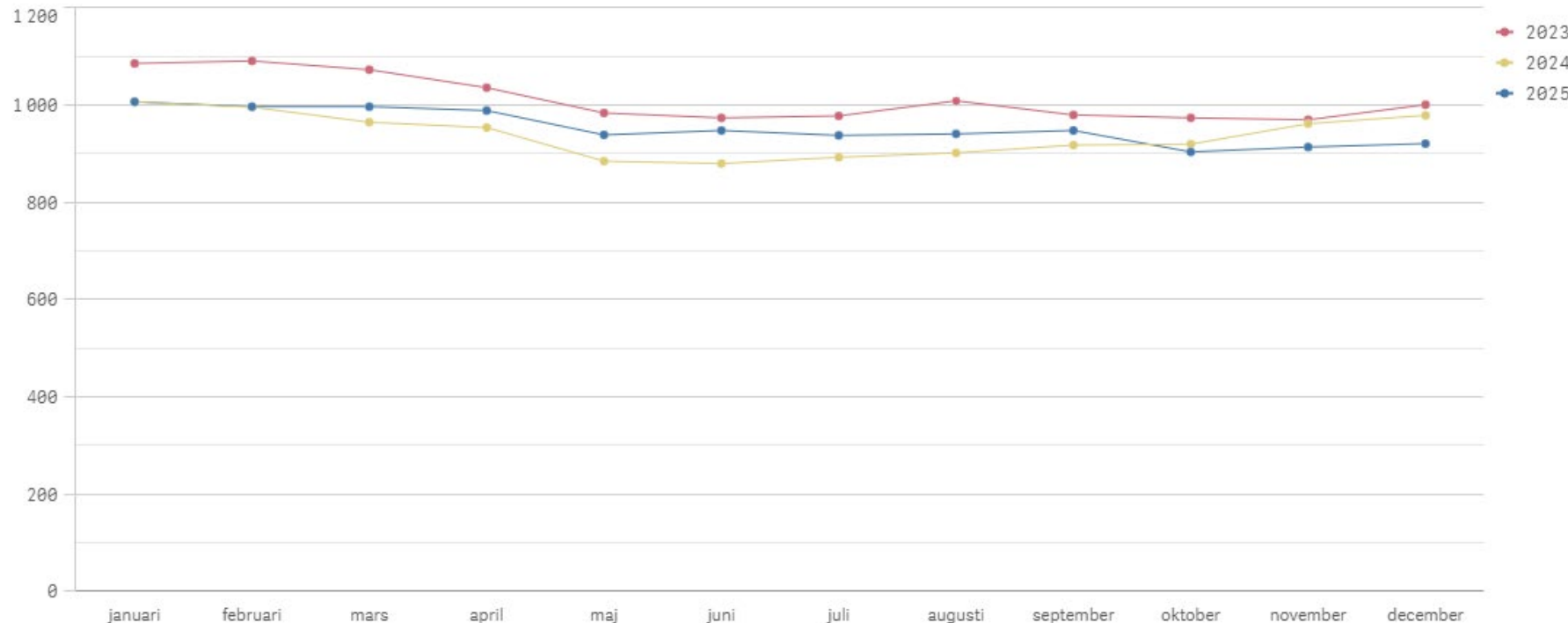
Inskrivna arbetslösa Härnösands kommun

Inskrivna arbetslösa (Totalt)



Inskrivna arbetslösa Härnösands kommun

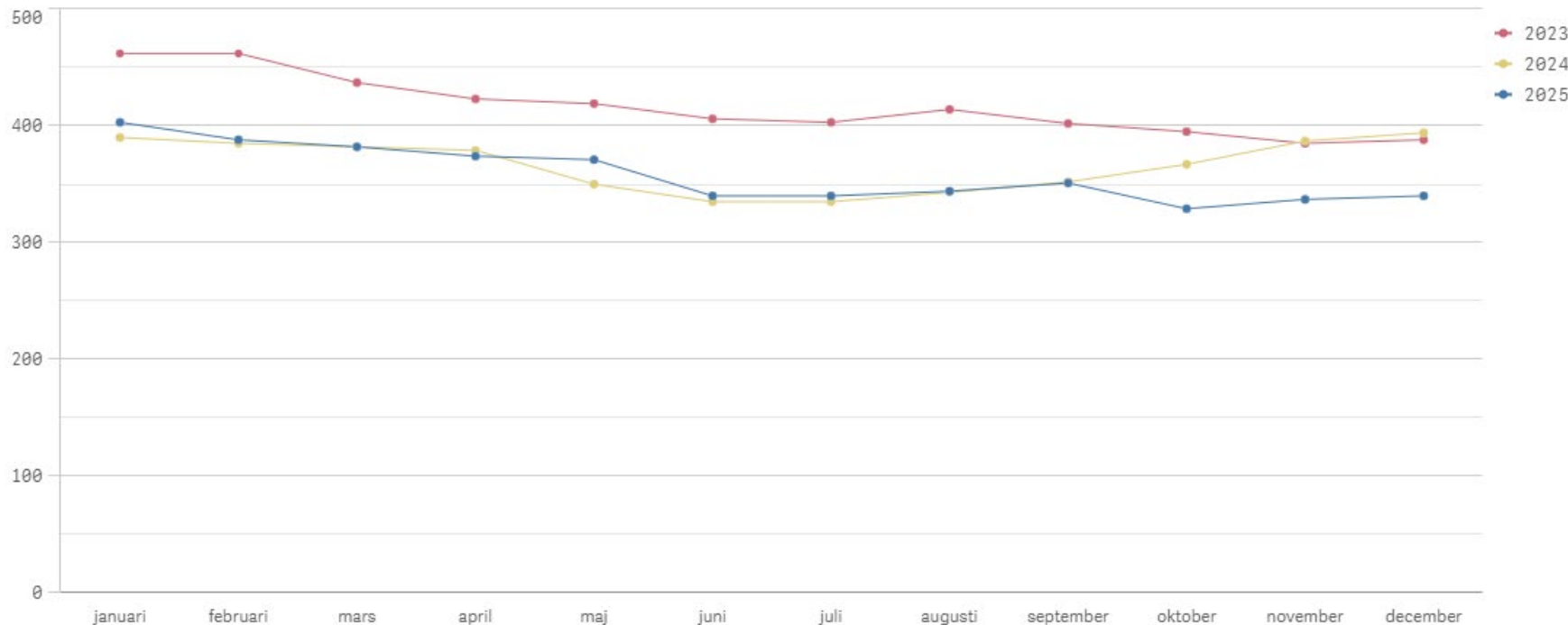
Inskrivna arbetslösa (Totalt)



Inskrivna arbetslösa – saknar gymnasieutbildning

Härnösands kommun

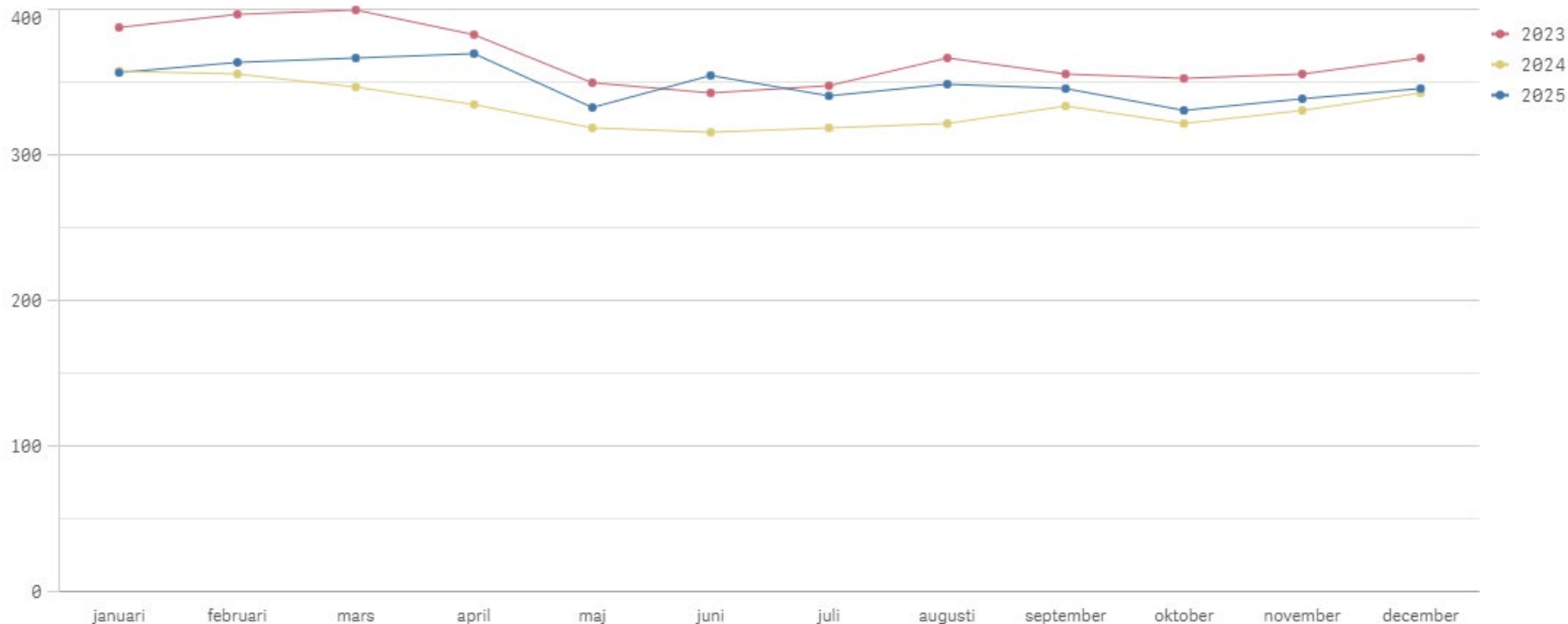
Inskrivna arbetslösa (Totalt)



Inskrivna arbetslösa – har gymnasieutbildning

Härnösands kommun

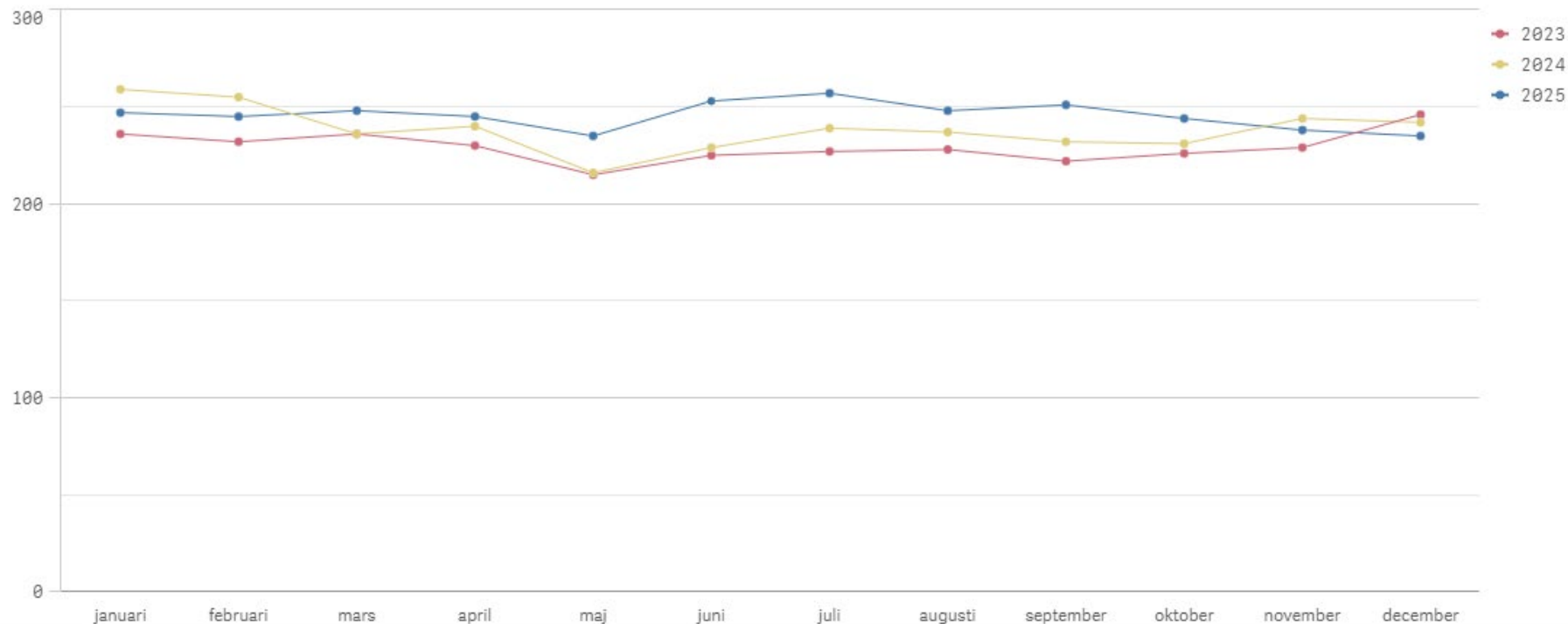
Inskrivna arbetslösa (Totalt)



Inskrivna arbetslösa – har eftergymnasial utbildning

Härnösands kommun

Inskrivna arbetslösa (Totalt)



Källor

- På Arbetsförmedlingens hemsida går det att ta del av statistik, analys och rapporter: [Statistik – Arbetsförmedlingen](#) Du kan hämta statistiken digitalt och den är kostnadsfri,
- Statistiken i detta bildspel är hämtad från Arbetsförmedlingens månadsstatistik: [Sök statistik – Arbetsförmedlingen](#) → "Månadsstatistik",
- Statistiken kan du sedan lägga in i programmet Excel, vilket du sedan kan omvandla till olika diagram enligt eget önskemål.