



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunfullmäktigesalen, Rådhuset, torsdagen den 26 februari 2026 kl 08:50 – 15.10. Ajournering kl. 09.30 – 09.55, 10.30 – 10.40, 11.50 – 13.00, 14.20 – 15.00		
Beslutande	Ledamöter Krister Mc Carthy (S), Ordförande Elisabeth Strömqvist (S), 1:e vice ordförande Margareta Tjärnlund (M), 2:e vice ordförande Agneta Jonsson (S) Tobias Gillberg (S) tjänstgörande för Raymond Rinnan (S) Sanna Bergman (V) Alexandra Viberg (M) Kenneth Lunneborg (SD) Christina Brenner (MP) Monica Fällström (S) Ingemar Ljunggren (M) Ingrid Flodin (C) Birgitta Wiklander (KD)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Malin Lövkvist (S) Camilla Nilsson (L) Göran Sjögren (SD) Christina Ögrim (KD) Tove Lönneborg (MP)		
Övriga närvarande	Annika Öman, nämndsekreterare Ingrid Nilsson, förvaltningschef Katrín Eklund, Kommunal Linda Huldén, Kommunal Övriga enligt § 16		
Justerare	Margareta Tjärnlund (M)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, 2026-03-02		
Underskrifter			
	Sekreterare	Annika Öman	Paragrafer §§ 14–28
	Ordförande	Krister Mc Carthy	
	Justerare	Margareta Tjärnlund (M)	
ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-02-26		
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-03	Datum då anslaget tas ned	2026-03-25
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift	Annika Öman		
Justerandes sign			Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Ärendelista

§ 14	Dnr 32054 Val av justerare	3
§ 15	Dnr 32055 Fastställande av dagordning	4
§ 16	Dnr 2025-000183 1.1.3.1 Informationsärenden 2026	5
§ 17	Dnr 2026-000019 1.1.3.1 Budgetuppföljning 2026	7
§ 18	Dnr 2026-000005 3.7.0.1 Handlingsplan - Med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende	8
§ 19	Dnr 2025-000153 1.1.3.0 Återrapport - Rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare	10
§ 20	Dnr 2026-000022 1.1.3.1 Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Myndighetsutövning	12
§ 21	Dnr 2026-000023 1.1.3.1 Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Stab	13
§ 22	Dnr 2025-000006 1.1.3.1 Ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025	14
§ 23	Dnr 2026-000024 1.1.3.0 Delegationsordning Socialnämnden 2026	16
§ 24	Dnr 2025-000097 1.1.3.1 Ändring av insatser utan individuell behovsprövning	18
§ 25	Dnr 2025-000186 1.1.3.1 Uppdrag och planeringslista 2026	20
§ 26	Dnr 2025-000184 1.1.3.1 Anmälan av delegationsbeslut 2026	21
§ 27	Dnr 2025-000185 1.1.3.1 Ärenden för kännedom 2026	22
§ 28	Dnr 32097 Eventuellt tillkommande ärende	23



Socialnämnden

§ 14

Dnr 32054

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Margareta Tjärlund (M) att justera dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 15

Dnr 32055

Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde.

Bakgrund

Ordförande går igenom upprättad dagordning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, dagordning 2026-02-16.



Socialnämnden

§ 16

Dnr 2025-000183 1.1.3.1

Informationsärenden 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden har fått ta del av följande informationspunkter:

Budgetuppföljning 2026 - Ingrid Nilsson, förvaltningschef.

Familjehem - övergripande information - Helene Brändström, enhetschef.

Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete -

Myndighetsutövning - Eva Nordin Silén, verksamhetschef.

Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Stab

- Eva Nordin Silén, verksamhetschef.

Delegationsbeslut för granskning - Eva Nordin Silén, verksamhetschef:

- Bifall trygghetslarm enligt 11 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL)
- Avslag kontaktperson 9 § 4 punkten lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Handlingsplan - Med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende - Ingrid Nilsson, förvaltningschef och Elisabeth Sjölander, verksamhetschef.

Återrapport - Rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare - Conny Wood, resurschef och Cecilia Forsberg, uppdragssamordnare.

Social beredskap – nuläge och fortsättning - Eva Nordin Silén, verksamhetschef.

Ingrid Nilsson, förvaltningschef informerade om följande:

- Socialförvaltningens nya organisation - nuläge
- Övning i krisberedskap



Socialnämnden

- Förberedelser för extremväder
- Vinnovaprojektet – systemomställning inom svensk sjukvård
- Hälsosammare och friskare Härnösand – fokus hemtjänst 2026
- Årets utvecklingsfrågor
- Planeringsförutsättningar 2027

Krister Mc Carthy (S), ordförande Socialnämnden, informerade om följande:

- Uppstartskonferens inför ny socialtjänstlag - Umeå
- Kommande budgetarbete
- Privilegiedagen – 14 mars 2026



Socialnämnden

§ 17

Dnr 2026-000019 1.1.3.1

Budgetuppföljning 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport. Ärendet avser redovisning av aktuell budgetuppföljning för nämndens verksamheter. Uppföljningen syftar till att ge en samlad bild av det ekonomiska utfallet i förhållande till beslutad budget. I redovisningen belyses större avvikelser, bakomliggande orsaker och vidtagna eller planerade åtgärder.

Redovisningen utgör underlag för nämndens uppföljningsansvar och för att vid behov kunna besluta om åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Bedömning

Att nämnden behandlar budgetuppföljningen ger förbättrade förutsättningar för ekonomisk kontroll, uppföljning av verksamheten samt möjlighet att i ett tidigt skede besluta om åtgärder vid avvikelser från budget. Det stärker även nämndens ansvarstagande och bidrar till god ekonomisk hushållning.

Några direkta nackdelar bedöms inte föreligga. En möjlig konsekvens är att eventuella åtgärdsbeslut kan innebära omprioriteringar eller anpassningar i verksamheten, vilket på kort sikt kan påverka planerad verksamhetsnivå.

Beslutsunderlag

Socialförvaltning, tjänsteskrivelse 2026-02-09.

Ekonomisk månadsrapport januari 2026.

Ekonomisk månadsrapport januari 2026 med anteckningar.

Åtterrapportering kostnadsutveckling placering barn och familj februari 2026.



Socialnämnden

§ 18

Dnr 2026-000005 3.7.0.1

Handlingsplan - Med anledning av lång väntelista till demens- och äldreboende

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

- att** anta handlingsplan för tillgodoseende av särskilt boende 2026–2029,
- att** uppdra till förvaltningschef att i dialog med kommundirektören skyndsamt inrätta tillfälliga SÄBO-platser,
- att** uppdra till förvaltningschef att utreda frågan om att utveckla alternativa boendeformer och kvarboendestöd,
- att** vid varje sammanträde redovisa uppföljning till nämnden, samt
- att** vid behov återkomma med förslag om ytterligare åtgärder.

Yttranden

Monica Fällström (S) och Margareta Tjärnlund (M) yttrar sig i ärendet.

Yrkanden

Monica Fällström (S) yrkar på följande tillägg i den andra attsatsen:
i dialog med kommundirektören.

Margareta Tjärnlund (M) yrkar på att redovisning istället ska ske vid varje sammanträde.

Bakgrund

Härnösands kommun står inför ett tydligt och tidsbegränsat problem. Antalet äldre ökar och behovet av särskilt boende är redan större än antalet tillgängliga platser. Prognoserna visar att kommunen behöver cirka 40–50 fler platser under de kommande åren. Samtidigt kommer det nya äldreboendet inte att kunna tas i drift förrän tidigast hösten 2028.

Det innebär att kommunen under minst två till tre år saknar tillräcklig kapacitet för att verkställa beslut om särskilt boende.

Ett beslut om särskilt boende är inte en ambition eller ett mål det är en rättighet enligt socialtjänstlagen.



Socialnämnden

När kommunen inte kan verkställa besluten riskerar vi särskild avgift (vite) från IVO. Men den största konsekvensen är inte juridisk utan praktisk: människor med stora vård- och omsorgsbehov blir kvar hemma med allt mer omfattande hemtjänstinsatser. Det leder till otrygghet för den enskilde, oro för anhöriga och en kraftigt ökad belastning på personalen.

Alternativet till att skapa tillfälliga platser är därför inte att spara pengar.

Alternativet är högre kostnader genom:

- mycket omfattande hemtjänstinsatser
- överbelagda korttidsplatser
- betalningsansvar gentemot regionen
- återkommande vitesförelägganden

Handlingsplanen innebär därför att kommunen under en begränsad period behöver använda tillfälliga lösningar: anpassade lokaler, modulboende och alternativa boendeformer, samtidigt som arbetet med kvarboendestöd och välfärdsteknik förstärks.

Syftet är inte att bygga parallella system utan att hålla ihop verksamheten tills det nya boendet öppnar.

Handlingsplanen är i praktiken en åtgärd för att skydda både ekonomi, arbetsmiljö och de äldres trygghet under övergångsperioden fram till att den permanenta lösningen är på plats.

Bedömning

Att nämnden behandlar budgetuppföljningen ger förbättrade förutsättningar för ekonomisk kontroll, uppföljning av verksamheten samt möjlighet att i ett tidigt skede besluta om åtgärder vid avvikelser från budget. Det stärker även nämndens ansvarstagande och bidrar till god ekonomisk hushållning.

Några direkta nackdelar bedöms inte föreligga. En möjlig konsekvens är att eventuella åtgärdsbeslut kan innebära omprioriteringar eller anpassningar i verksamheten, vilket på kort sikt kan påverka planerad verksamhetsnivå.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-10.

Handlingsplan – Särskilt boende 2026-2028.

Boendeprognos särskilda boenden Härnösands kommun 2025-2044.

Väntelista äldreomsorg, januari 2026 samt 2025.

För- och nackdelar samt konsekvenser om beslut ej fattas, 2026-02-09.

Checklista för beslut, 2026-02-10.



Socialnämnden

§ 19

Dnr 2025-000153 1.1.3.0

Återrapport - Rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga redovisningen av återrapporten till handlingarna.

Bakgrund

Nämnden har gett uppdragssamordningen uppdrag att ta fram och genomföra en handlingsplan i syfte att öka rekryteringen av kontaktpersoner och ledsagare. Uppdraget har sin grund i ett ökat behov av uppdragstagare för att kunna tillgodose brukarnas behov av insatser enligt fattade beslut.

Genomförda åtgärder

Uppdragssamordningen har under perioden arbetat strukturerat och brett med flera parallella insatser för att öka kännedomen om uppdragen samt upprättat en handlingsplan (se bifogad bilaga).

Kommunikation och marknadsföring

Kommunikation och marknadsföring har genomförts i nära samarbete med kommunikationsenheten för att nå ut bredare via sociala medier. Arbetet har inkluderat framtagning och publicering av en informationsfilm riktad till potentiella kontaktpersoner och ledsagare, samt utveckling av nya informationsflyers och kort med QR-kod som leder direkt till kommunens nya e-tjänst för intresseanmälan.

Digital tillgänglighet

En ny e-tjänst har publicerats som ska göra det enklare för privatpersoner att ansöka om att bli uppdragstagare.

Aktivering av befintliga uppdragstagare

Utskick har gjorts till samtliga befintliga uppdragstagare med information om att fler uppdrag finns tillgängliga, samt förfrågan om intresse att åta sig ytterligare uppdrag.



Socialnämnden

Uppsökande arbete och samverkan

Uppdragssamordningen har aktivt arbetat uppsökande genom att träffa och informera olika organisationer och verksamheter, bland annat: Synskadades Riksförbund, Dövas Riksförbund, Gymnasiet, Komvux/Lär Vux, Högskolan, Kristina skolan samt Idrottsföreningar. Vidare har Uppdragssamordningen medverkat på Funktionsrättsdagen och deltagit vid Lär Vux öppet hus.

Interna förbättringsåtgärder

Framtagande av en ny Excelfil för både brukare och uppdragstagare för att effektivisera och kvalitetssäkra matchningen mellan behov och uppdragstagare. Arbeta har påbörjats med att ta fram en guide för kontaktpersoner och ledsagare i syfte att tydliggöra uppdraget och öka tryggheten i rollen.

Bedömning

De genomförda åtgärderna har förbättrat förutsättningarna för att rekrytera fler kontaktpersoner och ledsagare genom ökad synlighet, förenklad intresseanmälan och ett mer strukturerat arbetssätt för matchning. Arbetet med att ta fram guide som ger råd till ledsagare och kontaktperson i deras uppdrag. Uppsökande verksamhet har bedömts vara viktiga och långsiktiga delar i att både rekrytera och behålla uppdragstagare över tid.

För- och nackdelar med beslutet

Fördelar:

- Nämnden får en samlad återkoppling på genomförda åtgärder.
- Arbetssättet kan fortsätta och utvecklas inom ordinarie verksamhet.
- Förutsättningarna ökar för att kunna verkställa beslut om insatser i tid.

Nackdelar:

Inga direkta nackdelar har identifierats.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-11.

Protokollsutdrag 2025-10-02 § 87 Handlingsplan för rekrytering av nya kontaktpersoner och ledsagare.



Socialnämnden

§ 20

Dnr 2026-000022 1.1.3.1

Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Myndighetsutövning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden är ytterst ansvarig för arbetsmiljön på förvaltningen.

Verksamhetsplanen omfattar ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp vid dessa tillfällen.

Arbetsmiljöläget mäts årligen genom en HME enkät som går ut till samtliga medarbetargrupper. Resultatet av enkätsvaren följs upp på respektive enhetsnivå och handlingsplan för förbättringsområden tas fram. Resultat av HME enkäterna föredras nämnden under våren.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-10.



Socialnämnden

§ 21

Dnr 2026-000023 1.1.3.1

Uppföljning medarbetarenkät och systematiskt arbetsmiljöarbete - Stab

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Socialnämnden är ytterst ansvarig för arbetsmiljön på förvaltningen.

Verksamhetsplanen omfattar ett systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till förbättrade arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare vid förvaltningen.

Verksamhetsplan och budget följs upp vid tre tillfällen per år. Vid Tertial 1, som infaller i april månad, vid delårsbokslutet, som infaller i augusti och vid verksamhetsårets slut i december. Redovisning görs vid närmast efterföljande nämnd.

Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp vid dessa tillfällen.

Arbetsmiljöläget mäts årligen genom en HME enkät som går ut till samtliga medarbetargrupper. Resultatet av enkätsvaren följs upp på respektive enhetsnivå och handlingsplan för förbättringsområden tas fram. Resultat av HME enkäterna föredras nämnden under våren.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-10.



Socialnämnden

§ 22

Dnr 2025-000006 1.1.3.1

Ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt

att rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

Bakgrund

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 34 kap. 1-4 §§ socialtjänstlagen (SoL) och 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för fördröjningen.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden ska till kommunfullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.



Socialnämnden

Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Ej verkställda gynnande beslut

Biståndsenheten rapporterar 5 ej verkställda gynnande beslut. 4 avser Särskilt boende SoL och 1 avser LSS Service-bostad.

Anledningen till att besluten inte kunnat verkställas är att individerna tackat nej till de erbjudanden som de fått, samt platsbrist i två fall.

Funktionsstöd rapporterar 3 ej verkställda gynnande beslut. Två beslut om kontaktperson LSS. Ett beslut om ledsagarservice SoL. Anledningen till besluten inte kunnat verkställas beror på att i två fall att individerna inte svarade på uppdragssamordnarens kontaktförsök. I ett annat fall berodde det på svårigheter att matcha önskemål.

Ekonomi- och vuxenenheten rapporterar två ej verkställda gynnande beslut. Två beslut om placering HVB. Anledningarna är att HVB-placering avbröts och personerna avvek.

Barn- och familjeenheten har inget att rapportera.

Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader:

För denna period finns det fyra beslut att rapportera från Funktionsstöd: samtliga beslut gäller kontaktperson LSS.

Övriga enheter har inget att rapportera.

Bedömning

Socialnämnden bör fatta beslut i ärendet då nämnden är skyldiga att rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-10.

Rapport av ej verkställda beslut avseende fjärde kvartalet 2025.

Checklista inför beslut, 2026-02-10.



Socialnämnden

§ 23

Dnr 2026-000024 1.1.3.0

Delegationsordning Socialnämnden 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta den 2026-02-10 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Bakgrund

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 17 november 2026.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande delegater som får fatta beslut om avgifter samt om ekonomiskt stöd för att bekosta sjuklön vid assistents frånvaro.

Information om ändringen

Rollen ekonomiassistent finns inte längre inom socialförvaltningen, varför den funktionen inte bör ha rätt att fatta beslut på delegation.

Det finns inte längre administratörer på samma enhet som avgiftshandläggare, varför det inte är lämpligt att den funktionen ska ha rätt att fatta beslut om avgifter.

Idag beslutar samordnare och biståndshandläggare om ersättning för vikarie vid assistents sjukfrånvaro inom ramen för delegation 6.2. Tjänsten för sjukersättning är nu digital vilket gör att avgiftshandläggare och handläggningsassistent kan avlasta biståndshandläggare i detta. Summan räknas fram i den digitala tjänsten.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Ändring av delegater från Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent till att endast vara Avgiftshandläggare. Nummer 3.6 och 3.8, Avgifter, ersättningar och återkrav.



Socialnämnden

- Tillägg av delegation. Nummer 6.3, Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, med delegat Biståndshandläggare, Avgiftshandläggare, Handläggningsassistent.

Bedömning

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen. Felaktiga beslut kan inom socialnämndens område få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerheten och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-10.

Delegationsordning för socialnämnden med spårbara ändringar 202602.



Socialnämnden

§ 24

Dnr 2025-000097 1.1.3.1

Ändring av insatser utan individuell behovsprövning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att ändra målgrupp för Trygghetslam som insats utan behovsprövning från pensionärer till personer som är 70 år eller äldre,

att ändra målgrupp för Städa bostaden som insats utan behovsprövning från personer som är 85 år eller äldre till personer som är 70 år eller äldre,

att ändra målgrupp för Matdistribution som insats utan behovsprövning från personer som är 80 år eller äldre till personer som är 70 år eller äldre, samt

att inte erbjuda Stöd i att ta sig till fritidsaktivitet som insats utan behovsprövning.

Yttranden

Margareta Tjärnlund (M) yttrar sig i ärendet.

Yrkanden

Margareta Tjärnlund (M) yrkar avslag på attsats fyra i förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Margareta Tjärnlunds (M) förslag.

Ordförande frågar om socialnämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om socialnämnden avser besluta enligt Margareta Tjärnlunds (M) förslag.

Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt Margareta Tjärnlunds (M) förslag.

Bakgrund

Då de tidigare satta målgrupperna för insatser utan behovsprövning (IUB) varierar och skapar en omotiverad otydlighet inom målgruppen äldre i Härnösandskommun som bor i ordinärt boende så föreslås socialnämnden



Socialnämnden

justera målgrupp för trygghetslarm, städa bostaden och matdistribution. Den föreslagna ändringen går även i linje med tanken att IUB ska syfta till att verka förebyggande för en bred målgrupp.

Insatsen stöd att ta sig till fritidsaktivitet finns redan som biståndsbeslut inbakad i vård- och omsorgsinsatser i form av bland annat hjälp med påklädning, hjälp med frukost, personlig hygien, m.m. Då målgruppen för insatsen är personer som redan har stora behov så är insatsen stöd att ta sig till fritidsaktivitet inte en förebyggande insats. De personer som är beviljade daglig verksamhet på Lupinen får i dagsläget hjälp av medarbetare på Lupinen att ta sig till och från den dagliga verksamheten så därför behöver varken stödet eller transporten erbjudas som en IUB.

Vad gäller tillfällig anhörigavlösning anordnas det redan av anhörigstöd och är en del av den verksamheten. Därför behöver inte den insatsen heller erbjudas som en IUB.

Bedömning

Utifrån kraven i nya socialtjänstlagen om en lätt tillgänglig socialtjänst, samt en utmanande demografikurva fram till 2033, är det rimligt att sänka målgruppen för insatser till personer som är 70 år eller äldre. Detta så att rätt insatser ges i rätt tid innan problem hunnit växa sig stora.

Det enskilda beslutet har möjligtvis en marginell ekonomisk effekt som på kort sikt kan ge en något högre kostnad i form av ökade insatser, men den effekten på längre sikt kan istället bli positiv om tidiga och förebyggande insatser kan innebära att större behov undviks eller skjuts framåt.

Den lagstiftning som styr beslutet finns i SoL 11 kap. 5 § som innebär att kommunen har möjlighet att erbjuda insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Den påverkan beslutet har är revideringar i Socialförvaltningens riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-11.

Insatser utan individuell behovsprövning, reviderad 2026-02-09.

Checklista för beslut, 2026-02-11.



Socialnämnden

§ 25

Dnr 2025-000186 1.1.3.1

Uppdrag och planeringslista 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga socialnämndens planeringslista 2026 till handlingarna.

Bakgrund

I Socialnämndens planeringslista framgår vilka ärenden som ska beredas och tas upp för beslut på socialnämndens sammanträden under året. Där finns noterat vilka uppdrag som socialförvaltningen fått av nämnden och när uppdragen ska vara utförda.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-10.

2603 - Socialnämndens planeringslista 2026.



Socialnämnden

§ 26

Dnr 2025-000184 1.1.3.1

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Bakgrund

Aktuella listor över delegationsbesluten har gått ut till socialnämnden i handlingarna inför dagens möte.

Ansvarig verksamhetschef väljer ut två av dessa delegationsbeslut och informerar om dem på nästkommande sammanträde.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, listor delegationsbeslut numrerad 1 – 2.



Socialnämnden

§ 27

Dnr 2025-000185 1.1.3.1

Ärenden för kännedom 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Väntelista funktionsstöd januari 2026.

Väntelista äldreomsorg januari 2026.

Hemtjänsttimmar januari 2026.

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-20 § 12 Avtalssamverkan socialjour.

Rapport - aktuellt läge gällande arbetslösa i Härnösand.



Socialnämnden

§ 28

Dnr 32097

Eventuellt tillkommande ärende

Socialnämndens beslut

Inget tillkommande ärende.
