

Exempeldokument – Riktlinjesriktlinjer för hur riktlinjer ska skrivas 2024 Gammriktlinjer alltså



Dokumentnamn	[Dokumentnamn]	Dokumenttyp	
		[Dokumenttyp]	
Fastställd/upprättad av	[Fastställd/upprättad av]	Datum	Diarienummer
		[Datum]	[Diariernr]
Dokumentansvarig/processägare	[Dokumentansvarig/processägare]	Version	Giltigt t o m
		[Ver]	[Datum]
Dokumentinformation	[Dokumentinformation]		
Dokumentet gäller för	[Dokumentet gäller för]		
Annan information	[Annan information]		



