



Arbetslivsnämnden

Plats och tid	Aulan, Johannesbergshuset, tisdagen den 26 september 2023 kl 08.15-12.00. Ajournering: 10.00-10.20, 11.40-11.45.		
Beslutande	Ledamöter Monica Fällström (S), Ordförande §§ 65-67, 69-77 Christina Ögrim (KD), 1:e vice ordförande Ingemar Ljunggren (M), 2:e vice ordförande Runa Ödlund (S) Martin Brendan McCarthy (S) Christine Sprinzl (MP) Glenn Sehlin (SD) §§ 65-67, 69-77 Bill Lindgreen (M) Martin Neldén (V)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Sören Hällström (S) Hans Berglund (S) Charlotte Höglund-Bystedt (SD) Maud Byqvist (S) Per Olof Hansson (M) Ebtesam Shabon (V) Ghaidaa Shihab (MP)		
Övriga närvarande	Ulf Sandström, facklig företrädare Sveriges Lärare, Ingrid Nilsson, förvaltningschef, Lise-Lott Mineur, nämndsekreterare, Erika Engblom, nämndsekreterare samt övriga under informationsärenden enligt § 65.		
Justerare	Ingemar Ljunggren (M)		
Justeringsplats och tid	Arbetslivsförvaltningens lokaler tisdag den 26 september 2023 kl. 12.00.		
Underskrifter	Sekreterare	Erika Engblom	Paragrafer §§ 65-67, 69-77
	Ordförande	Monica Fällström	
	Justerare	Ingemar Ljunggren	
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Arbetslivsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-09-26		
Datum då anslaget sätts upp	2023-09-26	Datum då anslaget tas ned	2023-10-18
Förvaringsplats för protokollet	Arbetslivsförvaltningen		
Underskrift	Erika Engblom		



Arbetslivsnämnden

Ärendelista

§ 65	Dnr 3	3
	Informationsärenden	3
§ 66	Dnr 2	4
	Val av ledamot att justera protokoll	4
§ 67	Dnr 5	5
	Godkännande av dagordning	5
§ 68	Dnr 2023-000105 1.1.3.1	6
	Ansökan till samordningsförbundet	6
§ 69	Dnr 2023-000048 1.1.1.2	8
	Grundläggande granskning	8
§ 70	Dnr 2023-000109 1.1.3.1	10
	Internkontroll 2024	10
§ 71	Dnr 2023-000064 1.1.3.1	13
	Uppföljning förvaltningens arbetsmiljömål	13
§ 72	Dnr 2023-000104 1.1.3.1	14
	Delårsrapport 2023	14
§ 73	Dnr 6	15
	Delegationsbeslut	15
§ 74	Dnr 3626	16
	Ärenden för kännedom.....	16
§ 75	Dnr 3597	17
	Förvaltningschef rapporterar	17
§ 76	Dnr 2517	18
	Ordförande rapporterar	18
§ 77	Dnr 3701	19
	Övriga ärenden	19



Arbetslivsnämnden

§ 65

Dnr 3

Informationsärenden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden har fått föredragningar enligt följande:

Länssamverkan och mobiliseringsgrupp – Jonas Albonius

Besök skolkonferens i Skellefteå – Jonas Albonius

Rapport komvux teoretiska kurser samt SFI – Jonas Albonius

Arbetsmarknadstorget samt ansökan till samordningsförbundet – Åsa Vestling

Arbetslivsinriktad rehabilitering och kommunstatistik arbetslöshet – Lilian Krantz

Internkontroll 2024 – Ingrid Nilsson

Stadsnära odling och samarbetet med YH på Murberget – Malin Svensson Draxten

Delårsrapport 2023 – Ingrid Nilsson, Julia Enander

Grundläggande granskning – Ingrid Nilsson

Uppföljning förvaltningens arbetsmiljömål – Ingrid Nilsson

Skattemedel kontra statliga bidrag, beredskap? – Ingrid Nilsson



Arbetslivsnämnden

§ 66

Dnr 2

Val av ledamot att justera protokoll

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att välja Ingemar Ljunggren (M) som justerare för dagens protokoll.
Justering sker tisdag den 26 september 2023 kl. 12.00 i
arbetslivsförvaltningens lokaler.



Arbetslivsnämnden

§ 67

Dnr 5

Godkännande av dagordning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att fastställa dagordningen för dagens sammanträde.



Arbetslivsnämnden

§ 68

Dnr 2023-000105 1.1.3.1

Ansökan till samordningsförbundet

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att ansöka om medel hos Samordningsförbundet för en fortsatt utveckling av Arbetsmarknadstorget.

Jäv

Monica Fällström (S) och Glenn Sehlin (SD) anmäler sig jäviga och deltar inte under informationen eller beslutet i ärendet.

Bakgrund

Arbetslösheten i Härnösand visar fortsatta sjunkande siffror och ligger på 8,5% sista juli 2023. Dock är arbetslösheten i vår kommun avsevärt högre än övriga länet och även i förhållande till hela landet. I gruppen långtidsarbetslösa kan man se en högre representation av grupperna utomeuropeiskt födda, personer med funktionshinder och de som är +55 år. Detta visar att vi fortsatt står inför utmaningen att kartlägga behov och föreslå insatser för dessa personer tillsammans med övriga aktörer som medverkar i deras planering. Till detta tillkommer utmaningen inför den kommande förändringen på arbetsmarknaden i våra trakter i samband med de nya industrietableringarna. Där ser vi ett kommande ökat behov av effektivitet i kartläggning och kompetensinsatser för att möta arbetsmarknadens behov. Under de senaste 12 månaderna, hösten 2022 och våren 2023, har Arbetsmarknadstorget verksamhet nått full fart i samverkan med andra myndigheter efter alla pandemirestriktioner. Vi har kunnat prova olika typer av samverkansinsatser utifrån tidigare projektbeskrivningar och också olika insatser riktade till vår målgrupp. Besökssiffrorna har ökat markant, ett bevis på att medborgarna nu vet var de kan komma i kontakt med stöd mot arbete/studier.

Under hösten kommer vi att få en ny funktion i kommunen och vara vägen in för alla som är i behov av insatser som stödjer dem mot egen försörjning. En ärendeberedningsgrupp kommer att kopplas till detta. Anvisande myndigheter ska vara representerade i gruppen och lyfter ärenden i beredning som är förberedda med samtycke från personen. Utifrån ärendeberedning går sedan personen vidare till ett team för kartläggning och förslag på insatser. Vi ska också koordinera arbetet med att kommunens arbetsmarknadsinsatser ska använda och följa forskningsbaserade verktyg



Arbetslivsnämnden

när det gäller planering och uppföljning av de insatser personerna tar del av. Där säkerställs att en person får insatser som innebär en progression mot egen försörjning.

Under 2023 har ledning för ekonomiskt bistånd tillsammans med ledning för arbetsmarknadsinsatser beslutat att arbeta utifrån BIPs slutsatser av dansk forskning tillsammans med verktyget SKAPA (Skattning av progression mot arbete) och att den processen ska ägas av arbetslivsförvaltningen och dess arbeidskonsulenter. Arbetsmarknadstorget kommer att koordinera arbetet med detta och ge arbeidskonsulenter de bästa möjliga förutsättningar att omsätta BIP/SKAPA i sitt arbete med att handleda sina personer framåt mot arbete och/eller studier.

Arbetsmarknadstorget är plattformen för samverkan, kartläggning, bedömning av insatser samt progression mot arbete/studier.

Socialt perspektiv

Arbetsmarknadstorget ska bidra till att målgruppens behov av samordnade insatser tillgodoses och i förlängningen att tiden i bidragsberoende förkortas.

Ekologiskt perspektiv

Genom samlokalisering ska arbetsmarknadstorget bidra till minskade transporter då individen kan träffa flera aktörer vid ett och samma tillfälle.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Målet med Arbetsmarknadstorget är att genom ett sammanhållet stöd med rätt insats vid rätt tidpunkt underlätta för individen att uppnå egen försörjning. Att individen blir självförsörjande får effekt även på samhällsnivå genom bl. a. minskat försörjningsstöd och ökade skatteintäkter. Mätning av progression ger också en signal om insatserna vi erbjuder ger önskad effekt för individen.

Barnperspektiv

Arbetsmarknadstorget ska bidra till att föräldrar går ifrån bidragsberoende till egen försörjning. Att bli självförsörjande ger ringar på vattnet och påverkar även barnen. Det ger förbättrade ekonomiska förutsättningar och bidrar ofta till en ökad självkänsla, förbättrade rutiner, ökad livskvalitet och en tilltro till framtiden vilket återspeglar sig hos hela familjen, i synnerhet barnen.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-09-07



Arbetslivsnämnden

§ 69

Dnr 2023-000048 1.1.1.2

Grundläggande granskning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna arbetslivsförvaltningens svar på komplettering av svar på grundläggande granskning, att anta svaret som sitt eget, samt

att översända svaret till revisionen.

Bakgrund

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning av arbetslivsnämndens verksamhet.

KPMGs sammanfattade bedömning är att rekommendera arbetslivsnämnden

-se över arbetet med målstyrning och uppföljning

-se över arbetet med internkontroll och uppföljning

Revisionen har begärt förtydliganden från Arbetslivsnämnden avseende vilka åtgärder nämnden avser vidta med anledning av lämnade rekommendationer och när åtgärderna beräknas vara vidtagna.

Arbetslivsnämnden införde nya rutiner för att följa upp verksamhetsplanens mål och resultatuppdrag samt internkontroll mer regelbundet i enlighet med revisionens rekommendationer efter grundläggande granskning 2021. De nya rutinerna började gälla 2022 och tillämpas alltså. Genom de nya rutinerna ges nämnden möjlighet att följa målarbetet och internkontrollarbetet närmare samt identifiera och hantera potentiella brister i ett tidigt skede.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Barnperspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan



Arbetslivsnämnden

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-05-08

Svar till revisionen - Komplettering grundläggande granskning 20230601



Arbetslivsnämnden

§ 70

Dnr 2023-000109 1.1.3.1

Internkontroll 2024

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att fastställa bruttolista för riskhantering 2024 för arbetslivsnämnden,

att uppdra till förvaltningen att genomföra en konsekvens- och sannolikhetsbedömning, samt

att återrapportera ärendet på oktobernämnden med förslag på internkontrollpunkter för 2024.

Bakgrund

Internkontroll 2024

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om reviderat reglemente för internkontroll för Härnösands kommun.

I det reviderade reglementet framgår att beslut om verksamhetsplan även innefattar den internkontrollplan som finns i verksamhetsplanen.

Utifrån det nya reglementet föreslår arbetslivsnämnden förvaltningen att göra en konsekvens och sannolikhetsbedömning av den bruttolista med risker nämnden tagit fram samt att återkomma med förslag för att fastställa internkontrollplanen i verksamhetsplanen 2024.

Arbetslivsförvaltningens rutin för internkontroll utgår från kommunens reglemente och tillhörande *Rutin för internkontroll*. Rutinen är förankrad med nämndens ordförande.

Övergripande identifiera/kartlägga risker

Nämnden sammanställer en bruttolista med tänkbara risker som kan knytas till kommunens mål samt, till en rutin eller process.

Exempel på riskkategori: verksamhetsrisk, ekonomisk risk, juridisk risk, förtroendeskada eller att enskild individ drabbas

Nämnden sammanställer ett förslag på en bruttolista med tänkbara risker.

Nämnden beslutar om vilka risker som ska ingå i bruttolistan och värderas genom konsekvens- och sannolikhetsbedömning.



Arbetslivsnämnden

Konsekvens- och sannolikhetsbedömning

Förvaltningen värderar bruttolistans tänkbara risker:

Konsekvens graderas 1-4:

1. Försumbar - Konsekvensen är obetydlig för kommun och övriga intressenter².
2. Lindrig - Konsekvensen uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensen uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensen är så stor att fel inte får inträffa

Sannolikhet graderas 1-4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig
2. Mindre sannolik - Risken är minimal att fel ska uppstå
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå

Behovet av åtgärd värderas utifrån riskens sammanlagda slutsiffra:

1-2: kan åtgärdas om det är kostnadseffektivt (grön)

3-6: bör åtgärdas (gul)

7-16: ska åtgärdas (röd/mörkröd)

Riskhantering

Förvaltningen redovisar resultatet av konsekvens- och sannolikhetsbedömningen och föreslår nämnden vilka risker som bör accepteras respektive hanteras.

Plan för internkontroll beslutas av nämnd som en del av verksamhetsplanen.

I internkontrollplanen ska vald risk motiveras. Utifrån planen tar förvaltningen fram åtgärder till de identifierade riskerna.

Uppföljning via verksamhetsberättelsen

Internkontrollplanen följs upp vid tertiälerna och som en del av verksamhetsberättelsen (enligt kommunens reglemente). Där framgår vilka internkontroller som genomförts under året och vilka föreslagna åtgärder som vidtagits.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan



Arbetslivsnämnden

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-09-11
Bruttolista



Arbetslivsnämnden

§ 71

Dnr 2023-000064 1.1.3.1

Uppföljning förvaltningens arbetsmiljömål

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av arbetsmiljömål tertial 2, samt

att vidarebefordra rapporten till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Förvaltningarna ger återkoppling på verksamhetsplanen genom tre delårsrapporter per år till nämnderna. Delårsbokslutet redovisar viktiga händelser, framtid, nämndens verksamhetsmål, internkontroll, det ekonomiska läget samt prognos för 2023. I nämndens ansvar ligger även att följa upp arbetsmiljön vid förvaltningen.

Uppföljning av förvaltningens arbetsmiljömål visar ett systematiskt arbetsmiljöarbete med ständiga förbättringar som mål.

Fokus ligger på att bibehålla ett högt medarbetarengagemang, skapa goda förutsättningar för chefer, skapa god fysisk och psykosocial arbetsmiljö samt låga sjuktal.

Barnperspektiv

Ingen påverkan

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Genom att skapa en god arbetsmiljö och hög frisknärvaro, bidrar nämnden till att kommunens resurser används effektivt, ändamålsenligt och långsiktigt.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse
Målstyrning arbetsmiljömål delår 2023



Arbetslivsnämnden

§ 72

Dnr 2023-000104 1.1.3.1

Delårsrapport 2023

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna arbetslivsnämndens delårsrapport 2023, samt
att överlämna arbetslivsnämndens delårsrapport 2023 till
kommunfullmäktige för kännedom.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden uppvisar ett underskott på 4,2 mnkr efter årets första åtta månader, motsvarande period föregående år uppvisades ett underskott på 1,1 mnkr. Nämndens underskott har minskat med 0,6 mnkr sedan föregående månad. Budgetavvikelsen motsvarar 3,9% av nämndens budget för samma period. Både nämndens intäkter och kostnader avviker negativt från budget, intäkterna avviker mer än kostnaderna, varför det uppstått ett underskott per den sista augusti.

Årsprognosen för Arbetslivsnämnden är ett överskott på 0,4 mnkr vid årets slut, vilket är en ökning med 0,3 mnkr sedan årsprognosen vid fyramånadersbokslutet. Både nämndens intäkter och kostnader prognostiseras avvika negativt från budget. Till skillnad från utfallet per den sista augusti prognostiseras kostnaderna att avvika mer än intäkterna, varför nämndens prognos utgör ett överskott.

Med anledning av rapporten beslutas inga åtgärder vad gäller handlingsplan.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-09-19
Delårsrapport 2023 arbetslivsnämnden



Arbetslivsnämnden

§ 73

Dnr 6

Delegationsbeslut

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga återrapportering av delegationsbesluten till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationslistor juni 2023

Delegationslistor juli 2023

Delegationslistor augusti 2023



Arbetslivsnämnden

§ 74

Dnr 3626

Ärenden för kännedom

Det finns inga ärenden för kännedom att redovisa.



Arbetslivsnämnden

§ 75

Dnr 3597

Förvaltningschef rapporterar

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Förvaltningschef Ingrid Nilsson informerar om följande:

- Organisationsändring



Arbetslivsnämnden

§ 76

Dnr 2517

Ordförande rapporterar

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Ordförande Monica Fällström (S) informerar om följande:

- Verksamhetsplaneringsdag med arbetslivsförvaltningen
- Samordningsförbundet
- Presidiet har haft möte med revisionen
- Digitalt nationellt möte för alla skolpolitiker
- Politiska plattformen
- Samverkansmöte ALF / HEMAB
- Samverkansmöte Technichus
- Samverkansmöte Skola / ALF
- AME-nätverk



Arbetslivsnämnden

§ 77

Dnr 3701

Övriga ärenden

Inga övriga ärenden finns att rapportera.
