



Överförmyndarsamverkan
Härnösand • Kramfors

Årsräkning/sluträkning barn
Förälder/förmyndare//särskild
förordnad vårdnadshavare/medförmyndare

Årsräkning/sluträkning

☐ Årsräkning ☐ Sluträkning ☐ Avser perioden 20 - - - 20 - -

Förälder/förmyndare/särskild förordnad vårdnadshavande/medförmyndare

☐ Förälder/förmyndare ☐ Särskild förordnad vårdnadshavare (SFV) ☐ Medförmyndare

Personuppgifter

Underårig	Personnummer
Adress	Postnummer och ort

Medförmyndare/SFV/Förälder/förmyndare 1	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefon

Förälder/förmyndare/SFV/medförmyndare 2	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefon

När jag skickar in denna blankett samtycker jag till att Härnösands kommun behandlar personuppgifterna enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information finns på: www.harnosand.se/gdpr

Uppgifterna som lämnats i års eller sluträkningen intygas på heder och samvete

Förälder/förmyndare/SFV/Medförmyndare 1	Förälder/förmyndare/SFV/medförmyndare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Ort och datum	Ort och datum

Undertecknas med bläckpenna. Är ni två förmyndare ska båda underteckna.

Överförmyndarens anteckningar

Redovisningen är granskad: ☐ Utan anmärkning ☐ Med anmärkning ☐ Vidtagen korrigerings

Datum

Underskrift

Tillgångar vid periodens början eller per förordnandedatum

Redovisa vad som fanns på barnets eventuella fickpengskonto den 1 januari alternativt per förordnandedagen. Vid nytt uppdrag används de värden som upptagits vid förteckningen.

Med fickpengskonto avses det konto som barnets eventuella inkomster sätts in på och som barnet använder för sina löpande utgifter.

Kontotyp	Kontonummer	Kronor	Bilaga	ÖF:s notering
Summa bankkonton A				

Övriga tillgångar vid periodens början eller per förordnandedatum

Redovisa alla övriga tillgångar barnet hade den 1 januari alternativt per förordnandedagen. Vid nytt uppdrag används de värden som upptagits i förteckningen.

Med övriga tillgångar avses barnets sparkonton/fonder/aktier/ISK-konton/eventuella fastigheter/bostadsrätter etc. Uppge vilka konton som är försedda med överförmyndarspär.

Kontotyp	Kontonummer	Kronor	Bilaga	Spärr	ÖF:s notering
				☐	
				☐	
				☐	
				☐	
				☐	
Summa övriga tillgångar					

Inkomster under perioden

Redovisa inkomster som satts in på barnets eventuella fickpengskonto. Med inkomster avses lön, barnpension, skatteåterbäring, ränta, fickpengar, gåvor från förälder eller annan, swish med fler.

Inkomster som satts in på ellet utbetalats till barnets övriga konton, det vill säga barnets sparkonton/fonder/aktier/ISK-konton ska inte redovisas nedan.

Inkomster före skatt	Kronor	Bilaga	ÖF:s notering
Summa inkomster B			

Summa A+B	
-----------	--

Utgifter under perioden

Redovisa utgifter som barnet haft på sitt eventuella fickpengskonto. Med utgifter avses skatt, fickpengar, korttransaktioner, inköp, med fler. Utgifter som dragits från eller minskats från barnets övriga konton, det vill säga barnets sparkonton/fonder/aktier/ISK-konton ska inte redovisas nedan.

Utgifter under perioden	Kronor	Bilaga	ÖF:s notering
Summa utgifter C			

Tillgångar vid periodens slut eller per upphörandedatum

Redovisa vad som fanns på barnets eventuella fickpengskonto vid periodens slut eller upphörandedatum. Är det en årsräkning ska upptas per den 31 december aktuellt år. Är det sluträkning ska upptas tillgångarna per sista datumet för uppdraget.

Med fickpengskonto avses det konto som barnets eventuella inkomster sätts in på och som barnet använder för sina löpande utgifter.

Kontotyp	Kontonummer	Kronor	Bilaga	ÖF:s notering
Summa bankkonton D				

Övriga tillgångar vid periodens slut eller per upphörandedatum

Redovisa alla övriga tillgångar barnet hade vid periodens slut eller upphörandedatum. Är det en årsräkning ska upptas per den 31 december aktuellt år. Är det sluträkning ska upptas tillgångarna per sista datumet för uppdraget.

Med övriga tillgångar avses barnets sparkonto/fonder/aktier/ISK-konton/eventuella fastigheter/bostadsrätter etc. Uppge vilka konton som är försedda med överförmyndarspär.

Kontotyp	Kontonummer	Kronor	Bilaga	Spärr	ÖF:s notering
				☐	
				☐	
				☐	
				☐	
				☐	
Summa övriga tillgångar					

Summa C+D	
-----------	--

Skulder

Har barnet några skulder?

☐ Ja, fyll i nedan

☐ Nej

Fodringsägare/långgivare

Skuld 1 januari/
förordnadedatum

Skuld 31 december/
avslutsdatum

Förändring
(+/-)

Bilaga

Uttag från överförmyndarspärtrat konto

Har uttag från barnet spärrade konto gjorts?

☐ Ja, fyll i samtliga beviljade uttag nedan

☐ Nej

Konto

Kontonummer

Kronor

Ändamål

Bilaga

Summa beviljade uttag från spärrat konto				

Om överförmyndaren har beviljat uttaget med villkor om att uttaget ska redovisas på kommande års eller sluträkning behöver verifikat i form av fakturaunderlag eller liknande inges. Om uttaget redan har redovisats behöver du/ni inte inkomma med underlaget igen. Är du osäker, kontakta Överförmyndaren.

Övriga upplysningar

Redogör så utförligt som möjligt eventuella åtgärder som påverkat barnets ekonomi.

Årsräkning och sluträkning barn inklusive checklista

Föräldrar/förmyndare i kontrollerad förvaltning och särskilt förordnad vårdnadshavare är skyldiga att årligen inkomma med en redovisning av hur tillgångarna har förvalts under föregående kalenderår. I årsräkningen ska anges vilka tillgångar och skulder som fanns i början av redovisningsperioden, vilka inkomster och utgifter som funnits under perioden, samt vilka tillgångar och skulder som fanns per den 31 december redovisningsåret. Redovisningsskyldigheten gäller även för den sista perioden för barnet. Den slutliga redovisningen kallas sluträkning. Skälen till att uppdraget upphört kan vara till exempel att den omyndige fyllt 18 år eller att ett byte av förmyndare har skett. Skyldigheten att redovisa gäller även om barnet saknar tillgångar såvida överförmyndaren inte meddelat beslut om befrielse från redovisning.

Innan du skickar kontrollera följande

- ☐ Fyll i blanketten med beständig skrift
- ☐ Om ni är två förmyndare ska båda skriva under
- ☐ Kontoutdrag för samtliga konton för hela redovisningsperioden
- ☐ Årsbesked för samtliga bankkonton och värdepapper. Av underlaget ska framgå vilka konton som finns, saldo 31 december och information om vilka konton som är överförmyndarspärtrade samt underlag för inkomster till exempel efterlevande pension.
- ☐ Om du är medförmyndare eller särskild förordnad vårdnadshavare behöver du även skicka in en redogörelse.

Årsräkningen/sluträkningen ska skickas till Härnösands kommun, Överförmyndarenheten, 871 80 Härnösand eller lämnas in till kommunens servicecenter, plan 1 på Sambiblioteket i Härnösand. När du skickar in denna blankett samtycker du till att Härnösand och Kramfors kommun får hantera dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information finns på www.harnosand.se/gdpr.